



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

» июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности**

**По специальности**

**43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**заочная**

(форма обучения)

Санкт-Петербург  
2021

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 2  
«Математические и общие естественнона-  
учные дисциплины»  
Протокол № 9 от «04» июня 2021 г.

Руководитель ЦК № 2  
Е.А.Немзер *Е.А. Немзер*

Составлена в соответствии с требованиями  
к оценке качества освоения выпускниками  
программы подготовки специалистов сред-  
него звена по специальности  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам  
транспорта)»

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

*В.В. Халин*  
В.В. Халин

Ведущий специалист  
Службы пассажирских перевозок  
ООО «Воздушные Ворота Северной  
Столицы»

*М.В. Марьяненко*  
М.В. Марьяненко  


Рассмотрена и рекомендована методи-  
ческим советом Авиационно-  
транспортного колледжа для выпуск-  
ников, обучающихся по специальности  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по ви-  
дам транспорта)».  
Протокол № 9 от «04» июня 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» находится в профессиональном цикле и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины диспетчер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе
- Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 10 часов;
- Самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	курс	
		2	3
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	10	2	6
в том числе:			
практические занятия	2		2
контрольные работы	1		1
лекции		2	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	50	6	46
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание материала:	<b>1</b>	
	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Вопросы информатизации общества : информационная культура, правовая охрана программ и данных, защита данных. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.		
<b>Тема 1. Технические средства информационных технологий</b>	Содержание материала:	<b>7/1</b>	
	Основные и дополнительные технические средства : мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, модем, маршрутизатор (роутер), цифровые камеры, источники бесперебойного питания, технические средства презентаций.	1	ОК2, ОК4, ОК6
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4) Разработка презентаций. Подготовка сообщения «Эволюция офисной информационной технологии». Составление конспекта по теме: «Основные и дополнительные технические средства : мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, модем, маршрутизатор (роутер), цифровые камеры, источники бесперебойного питания, технические средства презентаций.»	6	
<b>Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий</b>	Содержание материала:	<b>7/1</b>	
	Программное обеспечение. Классификации программного обеспечения.	1	ОК2, ОК4, ОК5
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. Составление конспекта по теме: «Классификации программного обеспечения по назначению, функциям, решаемым задачам и другим параметрам. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.	6	

<b>Тема 3. Основы работы в текстовом редакторе</b>	Содержание учебного материала	<b>9/1</b>	
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.	<b>1</b>	ОК2,ОК4, ОК5,ОК9, ПК1.1,ПК 1.3,ПК1.6
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4). Составление конспекта по теме: «Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.» Выполнение практических занятий по теме: «Создание деловых документов, оформление текстовых документов, содержащих таблицы, создание документов на основе шаблонов, создание шаблонов и форм, создание комплексных документов в текстовом редакторе, оформление формул, организационные диаграммы в документе. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы.	<b>8</b>	
<b>Тема 4. Процессоры электронных таблиц</b>	Тематика самостоятельной работы:	<b>8</b>	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4). Составление конспекта по теме: «Ввод текстовых и числовых данных, ввод формул, форматирование данных, печать готовой таблицы, работа со списками, поиски и сортировка данных, автоввод данных, форма данных, фильтрация данных, просмотр и печать списков, связывание данных, просмотр диаграмм. организация расчетов в табличном процессоре, создание электронной книги, относительная и абсолютная адресация, связанные таблицы, расчет промежуточных итогов в таблицах, подбор параметра, комплексное создание документов.» Выполнение практических занятий по теме: «Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов	<b>8</b>	
<b>Тема 5. Электронные презентации</b>	Тематика практических занятий :	<b>10/2</b>	
	Создание новой презентации и оформление презентации.	<b>2</b>	ОК2,ОК4, ОК5,ОК8 ОК9
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление конспекта по теме: «Способы печати презентации, способы достижения единообразия в оформлении презентации, сохранение презентации, показ презентации, принципы планирования показа	<b>8</b>	

	презентации». Сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».		
<b>Тема 6. Редакторы обработки графической информации</b>	Тематика самостоятельной работы:	<b>4</b>	
	Составление конспекта по теме: «Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации. (Например: Microsoft Paint;)». Подготовка материала для создания графических объектов. Выполнение практических занятий по теме: «Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ»	4	OK2,OK4, OK5,OK8 OK9
<b>Тема 7. Информационно вычислительные сети</b>	Содержание материала:	<b>7/1</b>	
	Основные понятия и терминология компьютерной сети.	1	OK2,OK4, OK5,OK9
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление конспекта по теме: «Классификацию компьютерных сетей; возможности, предоставляемые глобальной сетью INTERNET» Современная структура сети Интернет, Подготовка рефератов по теме: «Протоколы сети Интернет».	6	
<b>Тема 8. Информационная и компьютерная безопасность</b>	Содержание материала:	<b>5/1</b>	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	OK2,OK4, OK5,OK9, ПК2.1,ПК 2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление конспекта по теме: «Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой» Подготовка компьютерных презентаций по темам: «Классификация средств защиты», «Программно-технический уровень защиты», «Защита от компьютерных вирусов»	4	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего</b>	<b>60/10</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационных технологий», оснащенная оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), раздаточный дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: учебное пособие Издательство "Лань" Год:2018 Издание:5-е изд., стер. Страниц:256 страниц

2.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. [https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390?share\\_image\\_id=#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390?share_image_id=#page/1)

3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю. Практикум по основам современной информатики, Издательство:Издательство "Лань",Год:2011, Издание:1-е изд. ,Страниц:352 страниц

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функции и виды менеджмента;</li> <li>• Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);</li> <li>• методы управления;</li> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -выполнение и защита лабораторных работ;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</li> <li>• анализировать управленческие решения и процесс их реализации;</li> <li>• анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;</li> <li>• использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>• использовать в профессиональной деятельности различные виды</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

программного обеспечения; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой информации	действий и т.д.	
--	-----------------	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- эффективная организация планирования и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
<b>ОК4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития; - активное использование различных источников, включая Интернет-ресурсы; - обоснование использования новой информации для решения учебных и профессиональных задач и личностного развития	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
<b>ОК5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- проявление навыков использования компьютеров и информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности	Создание проектно – поисковых заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью
<b>ОК6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное планирование деятельности, стимулирующую ответственность за работу в коллективе и команде	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
<b>ОК8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного изучения информации ; - построение траектории индивидуального и профессионального развития	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. Анализ достижений, направленных на анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны

		ближайшего развития обучающегося.
<b>ОК9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям, активное участие в разработке новых проектов; - анализ новых технологий успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, направленных на оценку навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	– грамотно оформить документацию по бронированию перевозок пассажиров на транспорте	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
<b>ПК 1.3.</b> Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	– грамотно оформить документацию по бронированию (резервированию) багажных и грузовых перевозок	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
<b>ПК 1.6.</b> Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин	– грамотно оформить документацию по бронированию мест в гостиницах и осуществление аренды автомашин	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
<b>ПК 2.1.</b> Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	– грамотно оформить документацию- справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта по бронированию	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	– Оформление документации по организации отправления и прибытия пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов транспорта	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы

Программа составлена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Программу составил:

Руководитель ЦК № 2 преподаватель

Немзер Е.А.

