



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ю.Ю.Михальчевский

» июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

По специальности

43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

заочная

(форма обучения)

Санкт-Петербург
2021

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 15 от «09» июня 2021 г.

Руководитель ЦК № 5
С.А. Чугунова 

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК


В.В. Халин

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»


М.В. Марьяненко


Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Протокол № 9 от «14» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	50
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	56

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Бронирование и продажа перевозок и услуг»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
2. ПК1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
3. ПК1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
4. ПК1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
5. ПК1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
6. ПК1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Информационно- справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта

- Определение максимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
- Обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Бронирования пассажирских мест на транспорте
- Оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях
- Бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок
- Оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации
- Расчета тарифов по оплате перевозок и услуг
- Бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин

уметь:

- Работать с техническими средствами связи
- Своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта
- Осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Осуществлять обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Работать в автоматизированными системами бронирования
- Бронировать перевозки пассажиров на транспорте
- Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
- Осуществлять возврат и обмен билетов
- Применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков
- Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
- Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию

- Рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта
- Вести кассовую отчетность
- Бронировать места в гостиницах
- Организовывать трансфер
- Бронировать аренду автомашин

знать:

- Назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте
- Организацию связи на транспорте
- Технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте
- Технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Перечень услуг в комнате матери и ребенка
- Технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов
- Коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
- Принципы составления расписания движения транспорта
- Методику расчета транспортных тарифов
- Правила и условия перевозок пассажиров и багажа
- Технологию электронного и автоматизированного оформления билетов

- Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров
- Технологию возврата и обмена билетов
- Правила и условия перевозок грузов
- Международные соглашения перевозок транспортом
- Правила перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов
- Технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте
- Порядок оформления (переоформления) перевозочной документации
- Технологию взаиморасчетов
- Технологию ведения кассовой отчетности
- Технологию бронирования гостиниц
- Технологию организации трансфера
- Технологию бронирования аренды машин

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –744 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 672 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 558 часов;

учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «**Бронирование и продажа перевозок и услуг**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин

2.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу своей командой (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1-1.3,1.5-1.6	Раздел 1. Организация технологии бронирования перевозок и услуг	243	40	30	-	203			
ПК 1.2,1.4, 1.5	Раздел 2. Обеспечение тарифного регулирования	309	52	-	-	257			
ПК 1.5	Раздел 3. Обеспечение технологии взаиморасчетов	120	22	-	12	98			
	Учебная практика	72							72
	Всего:	744	114	30	12	558			72

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Организация технологии и бронирования авиаперевозок и услуг		672/114	
МДК 01.01 Технология бронирования авиаперевозок и услуг		243/40	ОК 1 - 9 ПК 1.1- 1.3,1.5-1.6
Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте	Содержание. Практические занятия	96/16	
	Введение Назначение АСУ сервиса на транспорте. Автоматизированные системы бронирования билетов. Общие сведения.	2	ОК1,ОК5,ОК6, ОК8, ОК9
	1. Информационное обеспечение продажи услуг пассажирского транспорта. Пульт пользователя системы. Начало и конец работы в системе.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1
	2. Справочная информация. Кодирование и раскодирование. Справки о расписание.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1
	3. Справки о тарифах. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифа.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1,ПК1,5
4. Создание заказов на бронирование мест. Бронирование мест. Запросы по вводу данных о пассажирах. Ввод элемента контакта и примечание. Бронирование специальных услуг для пассажиров.	4	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3	

Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг	5.	Оценка маршрута. Оценка стоимости маршрута. Ввод формы оплаты перевозки.	2	ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
	6.	Технология оформления перевозки с использованием электронного билета.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
	Содержание. Практические занятия:		147/24	
	1.	Компьютерная система бронирования и продажи “AMADEUS”. Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1
	2.	Кодирование и декодирование информации.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1,
	3.	Определение наличия мест. Экраны наличия мест на рейсах авиакомпаний.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
	4.	Создание индивидуальных бронирований (PNR). Обязательные элементы.	4	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
	5.	Создание индивидуальных бронирований (PNR). Дополнительные элементы бронирования.	4	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
	6.	Расчет стоимости забронированных перелетов.	4	ПК1.1,ПК1.5
	7.	Технология продажи электронных билетов.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3 ПК1,5
8.	Бронирование гостиниц. Продажа гостиничных номеров.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3ПК1,5,ПК1.6	
9.	Бронирование проката автомобилей. Продажа аренды автомобилей	2	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3ПК1,5,ПК1.6	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 1:				
Тема 1.1. «Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте» Общая структура системы информационного обеспечения продажи услуг на ВТ. Глобальная распределительная система «Сирена –Трэвел».			6	ОК5,ОК6, ПК1.1
Справки о движение рейсов. Стыковочные рейсы.			8	ОК5,ОК6, ПК1.1,
Справки по сборам.			4	ОК5,ОК6,

		ПК1.1,ПК1,5
Создание заказов на бронирование мест. Получение информации о наличии мест. Карта салона самолета. Изменения в заказе. Деление заказа.	16	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
Продажа билетов. Продажа билетов и квитанции. Замена и возврат билета.	16	ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
Создание заказов с оформлением электронного билета и маршрут-квитанции. Возврат билета. Обмен билета. Оформление копии маршрут-квитанции. История электронного билета.	16	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
Группы. Особенности оформления группы. Особенности печати билетов для группы. Чтение информации о группе.	10	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
Особые случаи оформления перевозки.	4	ОК9,ПК1.5
Тема 1.2 Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг (МДК01.01.02) Минимальное стыковочное время. Калькулятор. Timatic.	16	ОК5,ОК6, ПК1.1,ПК1,5
Информационные системы авиакомпаний. Информационная система компании «AMADEUS».	13	ПК1.1,ОК1,ОК3
Графики перелетов. Расписание рейсов.	14	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
Создание индивидуальных бронирований (PNR). Модификация PNR.	20	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
Создание группового бронирования. Вызов заказов на экран.	10	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
Условия применения тарифов.	10	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1,5
Бронирование гостиниц. Справочная информация	20	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1,5,ПК1.6
Бронирование проката автомобилей. Справочная информация.	20	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1,5,ПК1.6

Раздел 2. Обеспечение тарифного регулирования		309/52	
МДК 01.02. Тарифное регулирование		309/52	
Тема 02.01. Тарифное регулирование	Содержание	111/18	
	Введение. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности	2	ОК1
	1. Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях. Себестоимость перевозки, образование пассажирских тарифов. Понятие что такое тариф. Какие эксплуатационные затраты входят в тариф. Рентабельность перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки: тип ВС, дальность пересадочного полета, тип воздушной линии, себестоимость летного часа ВС, район базирования перевозчика. Регистрация тарифной информации перевозчика на воздушном транспорте. Порядок регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки. Что включает в себя тарифная информация Система регистрации и опубликования тарифной информации. Порядок представления на регистрацию тарифной информации.	2	ПК 1.5, ОК2 ПК 1.5, ОК2
	2. Условия применения тарифов. Стандартные условия применения тарифов – СУПТ Условия применения тарифов разграничиваются на стандартные условия применения тарифов (СУПТ) и условия применения тарифов перевозчика. (УПТ) СУПТ могут быть двух видов: Стандартные условия применения тарифов (СУПТ- общие), Стандартные условия применения тарифа (СУПТ – АПП) – условия перевозчика Параметры СУПТ- общие. Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях.	2	

Тема 02.01. Тарифное регулирование	Установление ограничений по категории в зависимости от кода базового тарифа и географического местоположения. Установление ограничений по категории независимо от кода базового тарифа и географического местоположения. Категории УПТ перевозчика		
	3. Определение видов отказов от перевозки	6	
	3.1. Вынужденный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при вынужденном отказе от полета Определение возвращаемой суммы при вынужденном отказе от полета по определенному маршруту по нормальному тарифу	2	ПК 1.5, ОК5
	3.2 Добровольный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при добровольном отказе от полета. Неустойки, взимаемые при отказе или изменении условий перевозки при несвоевременном отказе от перевозки Определение возвращаемой суммы при несвоевременном добровольном отказе от полета по специальному тарифу	2	ПК 1.5, ОК2
	3.3. Определение возвращаемой суммы при вынужденном и добровольном отказах от полета по заданному маршруту перевозки	2	ПК 1.5, ОК2
	4. Невозвратные тарифы Правовое регулирование. Изменение в ВК РФ о не возвратных тарифах. Приказ Министерства транспорта РФ от 16 июля 2014 г. N 187 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации в части возврата пассажиру провозной платы при прекращении договора воздушной перевозки пассажира". Изменения приказа МТ РФ № 82 от 28.06.97 г. в части невозвратных тарифов. Невозвратные виды тарифов. Правила возврата денежных сумм по невозвратным тарифам Порядок возврата. Факты, влияющие на невозврат авиабилетов	2	ПК 1.5, ОК2
5. Международные пассажирские тарифы	4		

Тема 2.1. Тарифное регулирование	Тема 5.1 Правила и применение международных пассажирских тарифов. Правила и применение международных пассажирских тарифов Механизм установления международных пассажирских тарифов. Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ. Опубликованные пассажирские тарифы между парами городов. Специальные тарифы. Условия применения специальных тарифов Тарифы, применяемые для детей, молодежи, групп	2	ПК 1.5, ОК4
	5.2. Правила построение пассажирских тарифов на международных воздушных линиях Виды маршрутов на МВЛ - OW – ONE WAY (в одну сторону) - RT – round trip Маршрут туда и обратно - CT – circle trip. Круговой маршрут - RHW – round the world. Кругосветный маршрут - OJ – open jaw. Маршрут с наземным разрывом Правила построения тарифов по МВЛ	2	ПК 1.5, ОК4, ОК5
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		198/34	
	1. Внутренний рынок услуг на воздушном транспорте Информация: - О безопасности полётов. - О парке воздушных судов. - О состоянии региональных и местных перевозок в России - Об аэропортовой деятельности	2	ОК1
	3. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ	4	ОК4, ОК8
	3.1. Основные обязанности и права сторон по договору на ВТ Основные обязанности и права перевозчика по договору на ВТ. Основные обязанности пассажира по договору на ВТ	2	ОК 9
	3.2. Ответственность сторон по договору на ВТ - Ответственность перевозчика по договору на ВТ - Ответственность пассажира по договору на ВТ	2	ОК 9.

4. Расписание движения воздушных судов	4	ОК4, ОК8.
4.1. Технология формирования, согласования и издания расписания движения транспортных средств	2	ОК4, ОК8.
4.2. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания При составлении проекта расписания перевозчик рассчитывает по каждой связи между городами продолжительность рейса. Продолжительность рейса (время движения ВС по расписанию) определяется на основе лётного времени и дополнительного времени необходимого на руление ВС во время взлета и посадки, а также нормативов времени продолжительности стоянок в промежуточных и оборотных аэропортах	2	ОК4, ОК8
5. Перевозочные документы, применяемые на внутренних воздушных линиях	4	ПК 1.2, ОК4, ОК8
5.1. Правила заполнения бланков билетов от ТКП - Правила оформления рейсового блока. - Правила оформления тарифного блока. - Правила оформления блока дополнительных сведений	2	ПК 1.2, ОК4
5.2. Формы пассажирских билетов, применяемые от перевозчика Автоматически - копирующий билет. Билет для ручного оформления (Manual Ticket). Билет для автоматической печати и посадочный талон АТВ-1, АТВ-2 (Automated Ticket and Boarding Pass). Электронный билет	2	ПК 1.2, ОК4
6. Правила перевозки багажа. Нормы бесплатного провоза багаж на ВВЛ и на МВЛ. Багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа. Нормальные багажные тарифы. Исключительные багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа по весовой системе.	2	ПК 1.2
7. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров	4	ПК 1.2, ОК4, ОК8
7.1. Правила и условия перевозок особых категорий пассажиров Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила и условия перевозки особых категорий пассажиров. Льготы, предоставляемые от государства и от	2	

перевозчика. Оформление билета пассажирам особых категорий. «Руководство по оформлению бланков стандартных перевозочных документов ТКП». Правила перевозчика		ПК 1.2, ОК4, ОК8
7.2. Правила и оформление перевозки детей на внутренних и международных воздушных линиях. Перевозка служебных пассажиров в отпуск и в командировку Перевозка групп пассажиров. Особенности оформления перевозки. Льготы пассажирам, предоставляемые от государства и от перевозчика	2	ПК 1.2, ОК4, ОК8
8. Процедуры возврата и обмена билета при отказе от перевозки и оформление нового билета	2	ПК1.2, ОК7
8.1. Процедура возврата билета при отказах от перевозки Возврат билетов подразумевает возврат мест в АСБ и осуществление финансовых расчетов с пассажиром за неиспользованную перевозку в соответствии с условиями примененного при продаже билета тарифа. Порядок внесения информации о возврате билета Процедуры возврата билета	1	ПК1.2, ОК7
8.2. Процедура обмена (замены) билета при изменении перевозки Изменение условий перевозки подразумевает возврат мест в АСБ и осуществление финансовых расчетов с пассажиром за изменение условий перевозки в соответствии с условиями примененного при продаже билета тарифа. Порядок внесения информации об изменении условий перевозки Процедуры обмена (замены электронного билета)	1	ПК1.2, ОК7
9. Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях.	4	ПК 1.4, ОК7, ОК9
9.1.- 9.2. Договор на перевозку грузов и его содержание на внутренних и международных воздушных линиях Имущество, перевозимое и принятое к перевозке на воздушном транспорте за исключением багажа и почты. Договор на перевозку груза по определенному маршруту на конкретного перевозчика. Совокупность основных прав, обязанностей и ответственность сторон. Особенности заключения договора на перевозку грузов на МВЛ	2	ОК7, ОК9

	<p>9.3. Грузовая накладная. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке Грузовая авианакладная (Air Waybill). Договор между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке</p>	1	ПК 1.4, ОК7,ОК9
	<p>9.4 - 9.5. Грузовые тарифы. Классификация тарифов на внутренних и международных воздушных линиях Установленная цена перевозчиком за перевозку одного кг груза от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту. Внутренние и международные грузовые тарифы. Основные грузовые тарифы (M, N, Q) Специальные грузовые тарифы (C) Классовые грузовые тарифы (R, S)</p>	1	ПК 1.4, ОК7,ОК9
	<p>10. Нерегулярные (чартерные) перевозки.</p>	2	ПК 1.2, ОК4,ОК5
	<p>10.1. Виды чартеров. Условия договора на чартерный рейс. Фрахт воздушного судна с экипажем для выполнения единичного рейса или определенной программы полетов вне твердого расписания. Разновидности чартеров</p>	0.5	ОК4,ОК5
	<p>10.2. Основные права, обязанности и ответственность сторон на чартерный рейс</p>	0,5	ОК4,ОК5
	<p>10.3. Тарифы на заказные и чартерные перевозки. Стоимость чартерного для рейса</p>	0,5	ПК 1.2, ОК4,ОК5
	<p>10.4. Расчет чартерного рейса для двух и несколько заказчиков Расчёт стоимости чартерного рейса для нескольких заказчиков</p>	0,5	ПК 1.2, ОК4,ОК5
	<p>11. Общие правила оформления перевозки пассажиров на международных воздушных линиях</p>	4	ПК 1.2, ОК4,ОК5
	<p>11.1. Международный рынок услуг на воздушном транспорте Анализ воздушных перевозок на международных воздушных линиях: - по объему перевозок - по странам лидерам - по авиакомпаниям - по типам ВС - по международным альянсам</p>	1	ОК1, ОК4,ОК5

	<p>11.2. Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях.</p> <p>Обязанности, права и ответственность сторон. Договор на перевозку пассажира на МВЛ. Отличительные особенности договора воздушной перевозки на международных воздушных линиях от договора на внутренних воздушных линиях</p>	1	ОК4, ОК8
	<p>11.3. Общие правила заполнения пассажирского билета на международных воздушных линиях.</p> <p>Отражение расчета стоимости перевозки в соответствии с международной тарифной системой</p>	2	ПК 1.2, ОК4, ОК5
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 2:		257	
<p>Тема 2.1. Тарифное регулирование Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ Опубликованные пассажирские тарифы между парами городов на ВВЛ в системах бронирования. Формирование кода специального тарифа. Нормальные пассажирские тарифы. Условия их применения на МВЛ Классификация специальных тарифов применения на МВЛ Классификация специальных тарифов Тарифы «инклюзив тур». Конфиденциальные тарифы перевозчика, условия применения</p>		93	ПК 1.5 ОК1-ОК9

<p>Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте Внутренние и международные воздушные перевозки гражданской авиации Воздушный кодекс РФ. Глава 15. Воздушные перевозки. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ. Ответственность перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Нормативы и ограничения при составлении расписания движения самолетов График оборота самолета. Назначение. Правила оформления Стандартные перевозочные документы, применяемые от ТКП. Сроки годности билетов по нормальным и специальным тарифам на внутренних и международных воздушных авиалиниях. Правила перевозки багажа на особых условиях Квитанция платного багажа. Правила заполнения Ордер разных сборов, применяемый от ТКП и от перевозчика. Процедура замены электронного билета при изменении условия перевозки Сборы, взимаемые при оформлении груза к перевозке Правила оформления грузовой накладной на внутренних воздушных линиях Правила перевозки почты Виды чартеров, условия договора на чартер, тарифы на чартерный рейс Международный рынок услуг на воздушном транспорте Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок</p>		164	ПК 1.2 ОК1-ОК9
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов		120/22	
Тема 3.1. Технология взаиморасчетов	Содержание	60/10	ПК 1.5, ОК1-ОК9
	<p>1. Особенности финансовых отношений в Авиационном бизнесе Классификация партнеров авиакомпаний по авиабизнесу. Покупатели: пассажиры грузоотправители, грузополучатели. Поставщики: компании по обслуживанию ВС. компании по продаже перевозок</p>	2	ОК4,ОК5

Тема 3.2. Экономика отрасли	2. Коммерческая организация продажи перевозок	2	OK8,OK9
	3. Учет и контроль движения БСО Ведение базы данных с момента поступления БСО от Поставщика до момента выписки у Исполнителя. Организация учета движения БСО. Схема движения БСО. обеспечение контроля за деятельностью бланкового склада Авиакомпания и за работой Агента . Подсистема «Учет рассылки бланков строгой отчетности». Подсистема «Контроль отчетов о продаже ПП». Отчет агента о продаже	2	OK2,OK3
	4. Обработка рейсовой документации с рейсов авиакомпании Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпания Отчёты Агента о продаже перевозок	2	OK2,OK3
	5. Общая схема документооборота и организация архивов Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание ВС. Организация архивов пассажирских перевозочных документов	2	OK6,OK7
	Содержание	60/12	ПК 1.5, OK1-OK9
	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса. 1. КУР. Экономические показатели развития отрасли. Особенности рынка авиаперевозок и аэропортовых услуг. Экономические связи в системе авиационного бизнеса. Показатели объема транспортных работ и аэропортовой	2	OK1

Тема 3.2. Экономика отрасли	деятельности.		
	2. КУР. Качество и конкурентноспособность авиатранспортной продукции Качество авиатранспортного процесса как решающий фактор формирования спроса и конкурентоспособности транспортной продукции. Безопасность и регулярность полетов, культура обслуживания как основные показатели качества работы предприятий ГА.	2	ОК3,ОК4
	3. КУР Производственные фонды предприятий отрасли. Основные производственные фонды, их состав и структура. Износ и амортизация фондов. Оборотные средства, показатели их использования. Пути улучшения использования фондов.	2	ОК3,ОК4
	4. КУР. Показатели эффективности использования СВП Самолетно-вертолетный парк как активная часть основных фондов авиапредприятия. Основные технико-экономические показатели ВС: пассажировместимость, грузоподъемность, скорость, дальность беспосадочного полета, удельный расход топлива, производительность полета Методика определения предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности	2	ОК2,ОК3
	5. КУР. Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции. Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Состав и структура эксплуатационных расходов. Деление расходов по: статьям калькуляции, видам деятельности, объектам отнесения, элементам затрат. Себестоимость перевозок, себестоимость работ и услуг	2	ОК3,ОК4
	6. КУР. Формирование доходов и прибыли предприятия. Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Диверсификация производства как способ увеличения доходов. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных	2	ОК8,ОК9

	судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Схема формирования прибыли предприятия. Направления использования прибыли. Рентабельность производства.		
	Курсовая работа	12	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10	
	Расчет показателей объема и качества работы предприятий отрасли.	2	OK3,OK4
	Расчет показателей использования самолетно-вертолетного парка.	2	OK3,OK4
	Методика определения предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности	2	OK7,OK8
	Расчет плана движения и перевозок по воздушным линиям	2	OK7,OK8
	Экономическая оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	OK7,OK8
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3 Тема 3.1. Технология взаиморасчетов 1. Классификация партнеров Авиакомпании по бизнесу: перечень субъектов, участвующих в авиационном бизнесе и функции. 2. Бланки перевозочных документов авиакомпаний и нейтральные бланки ТКП/BSP. 3. Функции Транспортной Клиринговой Палаты авиапредприятий. 4. Функции Расчетной Палаты ИАТА. 5. Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпаний.		98 50	ПК 1.5, OK1-OK9

<ol style="list-style-type: none"> 6. Виды оплаты грузовой перевозки 7. Система продажи пассажирских авиаперевозок. 8. Организация системы продажи пассажирских перевозок и услуг. 9. Система кодов, используемая в ИАТА 10. Код-шеринг- совместное использование самолета 11.Интерлайн - соглашение о признании документации для перевозок пассажиров и багажа на договорных воздушных линиях 12. Инвентаризация перевозочной и расчетно-финансовой документации 13 Органы управления и участники Системы взаиморасчетов через ТКП 14. Аккредитация агентств от ТКП. Требования к агентствам 15. Технология взаиморасчетов в системе ТКП 16. Организация взаиморасчётов через центры BSP и ARC 17. Схема движения БСО 18. Организация учета движения БСО 19. Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпаний. 20. Расценка перевозочной документации и контроль правильности оформления документов агентами. 21. Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание воздушных судов. 		
<p>Тема 3.2. Экономика отрасли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Место и роль воздушного транспорта в экономике страны. 2.Материально-техническое и финансовое состояние отрасли. 3.Динамика и структура авиаперевозок, долевые составляющие основных участников рынка. 4.Предприятие как самостоятельная хозяйственная единица, объединяющая экономические ресурсы для осуществления коммерческой деятельности. 5.Типы производства и их характеристика. Содержание процесса и горизонты планирования деятельности предприятия. 6.Принципиальные методы прогнозирования авиаперевозок: методы математического моделирования на основе регрессионного и корреляционного анализа, методы экстраполяции, методы экспертных оценок. 7.Трудовые ресурсы и отраслевой рынок труда: характеристика и особенности. 8.Профессионально-квалификационная структура рабочей силы в отрасли: профессиональная структура как совокупность представителей различных профессий и профессионалы. 9.Нормы времени, нормы выработки, нормативы обслуживания. х групп; квалификационная структура как совокупность работников различных уровней квалификации. 10.Внешнеэкономическая деятельность предприятия. 	48	ОК1-ОК9

<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ</p> <p>Экономика отрасли. Расчет финансовых показателей деятельности предприятия: себестоимости работ и услуг, сравнительной рентабельности линии на основе эксплуатации различных типов ВС.</p>	12	
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>Тема 1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте</p> <p>1.Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>2.Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>3.Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>4.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ«СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>5. Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>6. Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>Тема 2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг</p> <p>1.Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»</p> <p>2.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «AMADEUS»</p> <p>3.Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»</p> <p>4.Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»</p> <p>5.Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»</p> <p>6. Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета</p>	<p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
<p>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена –итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ - Не предусмотрена</p>	-	
<p>Всего</p>	744	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

учебных кабинетов:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Организации сервисного обслуживания на транспорте;
4. Экономики и менеджмента

мастерской:

Бронирования и продажи перевозок и услуг;

Лабораторий:

1. Автоматизированных систем управления
2. Информатики и информационных систем; Информатики
3. Технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- ноутбук преподавателя;
- переносной экран;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт"
- электронная библиотечная система издательства «Лань»

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;

- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры,

аудиовизуальные и телекоммуникационные технические средства обучения

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов
- образцы отчетных документов
- образцы сопроводительных документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции Федерального закона РФ от 09.01.96 № 2-ФЗ).
3. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
5. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ
6. Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»
7. Приказ и.о. директора ГСГА МТ РФ от 30.10.98г. № 342 «Об утверждении в введении в действие ФАП по сертификации организаций, осуществляющих

деятельность по ООП ВС»

8. Отраслевой стандарт «Условия транспортировки грузов»
9. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018)
10. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018)

Дополнительные источники:

1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.
2. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание первое-1992.
3. ИКАО DOC 4444-RAC/501. Тринадцатое издание – 1996. Правила полётов и обслуживания воздушного движения.
4. ИКАО - Doc 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».
5. Циркуляр ИКАО 274-AT/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Упрощение формальностей / Приложение 9. – 2000.
6. ИАТА АНМ 810 GroundHandlingAgreement «Соглашение о наземном обслуживании». /4-е издание. – 2001.
7. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры. PassengerServicesConferenceResolutionManual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).
8. ГОСТ Р 51004-96. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества.
9. ГОСТ Р 1.0-92. Государственная система стандартизации. Основные положения.
10. ГОСТ Р 1.5-92. Государственная система стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандарта.
11. ГОСТ Р 1.4-93. Стандарты отраслей, стандарты предприятий, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений.
12. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения.
13. ГОСТ Р 51004-96. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки.
14. Номенклатура показателей качества. ОК 002-93 (ОКУН). Общероссийский классификатор услуг населению.
15. ОСТ 54-1-283.02-94. “Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах”.

Интернет-источники:

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

<https://rg.ru/> - официальный интернет-портал «Российская газета»

https://www.icao.int/Pages/RU/default_ru.aspx - официальный интернет-портал международной организации гражданской авиации (на русском языке)

<http://iata.org> – официальный интернет-портал международной ассоциации воздушного транспорта

<http://mintrans.ru> - официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации

<https://rostransnadzor.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

<http://favt.ru> – официальный сайт федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а так же с учетом программ учебных дисциплин.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин:

Сервисная деятельность,

Менеджмент,

Правовое обеспечение профессиональной деятельности,

Риски и страхование на транспорте,

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия,

Безопасность жизнедеятельности,

Маркетинг,

Управление персоналом,

Охрана труда,

и тем модулей:

Автоматизированные системы бронирования управления сервисом на транспорте,

Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте,

Технология взаиморасчетов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности «Организация сервиса на транспорте (по видам транспорта)» и профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности «Организация сервиса на транспорте (по видам транспорта)» и профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	- четкость соблюдения правил и технологии создания заказа по бронированию пассажирских перевозок	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса),
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления (переоформления) билетов	письменных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), докладов (темы докладов),
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок в системах бронирования «Сирена –Трэвел», «Амадеус»	презентаций (темы презентаций), тестов (фонд тестовых заданий), рефератов (темы рефератов),
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации	практических работ (темы и задания практических работ) контрольных работ (задания
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	- грамотность и четкость оформления отчетной документации в соответствии с нормативными документами;	контрольных работ), решения практических кейсов и ситуационных задач
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами бронирования мест в гостиницах и аренду автомашин в системах бронирования «Амадеус»	(задания для решения практических кейсов и ситуационных задач) выполнения курсовой работы (варианты тем теоретической части курсовой работы и задания теоретической части

		<p>курсовой работы).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету) Экзамена (перечень вопросов (билетов) к экзамену) Экзамена квалификационного (накопительная оценка)</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- формулирование цели и задач предстоящей деятельности, - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, - планирование предстоящей деятельности, - обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат собственной деятельности)	

<p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный анализ текущей ситуации; - способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации; - понимание принятия ответственности за предложенные решения.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, - демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, - умение отделять главную информацию от второстепенной..
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с коллективом на основе норм делового общения; - проявление лидерских качеств; - способность к обмену информацией, проявлению уважения к мнению и позиции членов команды и коллектива. -создание благоприятного климата в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление инициативы и рациональность организации деятельности в условиях командной работы; - своевременность контроля и коррекции результатов работы членов команды; - готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность в определении уровня профессиональной подготовки требованиям задач будущей профессиональной деятельности; - грамотность определения цели и задач профессионального и личностного развития в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность в определении этапов и содержания работы по реализации самообразования; - стремление к повышению своего профессионального уровня; - результативность самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий; - грамотность применения инновационных технологий в профессиональной деятельности

Разработчики:

1. Немзер Елена Александровна, руководитель цикловой комиссии №2 «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»
2. Фролов Алексей Анатольевич, преподаватель цикловой комиссии №5 «Сервис на транспорте»
3. Землезин Александр Федорович, преподаватель цикловой комиссии №5 «Сервис на транспорте»
4. Соловьева Марина Владимировна, преподаватель цикловой комиссии №1 «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	50
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	56

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля— является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
2. ПК1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
3. ПК1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
4. ПК1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
- 5.ПК1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
6. ПК1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Информационно- справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Определение максимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров

- Обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Бронирования пассажирских мест на транспорте
- Оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях
- Бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок
- Оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации
- Расчета тарифов по оплате перевозок и услуг
- Бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин

уметь:

- Работать с техническими средствами связи
- Своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта
- Осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Осуществлять обслуживание пассажиров в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Работать в автоматизированными системами бронирования
- Бронировать перевозки пассажиров на транспорте
- Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
- Осуществлять возврат и обмен билетов
- Применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков
- Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
- Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
- Рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта
- Вести кассовую отчетность
- Бронировать места в гостиницах

- Организовывать трансфер
- Бронировать аренду автомашин

знать:

- Назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте
- Организацию связи на транспорте
- Технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте
- Технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Перечень услуг в комнате матери и ребенка
- Технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP - залах и бизнес салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов
- Коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
- Принципы составления расписания движения транспорта
- Методику расчета транспортных тарифов
- Правила и условия перевозок пассажиров и багажа
- Технологию электронного и автоматизированного оформления билетов
- Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров
- Технологию возврата и обмена билетов
- Правила и условия перевозок грузов

- Международные соглашения перевозок транспортом
- Правила перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов
- Технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте
- Порядок оформления (переоформления) перевозочной документации
- Технологию взаиморасчетов
- Технологию ведения кассовой отчетности
- Технологию бронирования гостиниц
- Технологию организации трансфера
- Технологию бронирования аренды машин

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –744 часа, в том числе: учебной практики – 72 часа;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 672 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 558 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «**Бронирование и продажа перевозок и услуг**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин

2.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу своей командой (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1-1.3,1.5-1.6	Раздел 1. Организация технологии бронирования перевозок и услуг	315	40	30	-	203	72	
ПК 1.2,1.4, 1.5	Раздел 2. Обеспечение тарифного регулирования	309	52	-	-	257		
ПК 1.5	Раздел 3. Обеспечение технологии взаиморасчетов	120	22	-	12	98		
	Всего:	744	114	30	12	558	72	

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Организация технологии и бронирования авиаперевозок и услуг		672/114	
МДК 01.01 Технология бронирования авиаперевозок и услуг		243/40	ОК 1 - 9 ПК 1.1- 1.3,1.5-1.6
Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте	Содержание. Практические занятия	96/16	
	Введение Назначение АСУ сервиса на транспорте. Автоматизированные системы бронирования билетов. Общие сведения.	2	ОК1,ОК5,ОК6, ОК8, ОК9
	1. Информационное обеспечение продажи услуг пассажирского транспорта. Пульт пользователя системы. Начало и конец работы в системе.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1
	2. Справочная информация. Кодирование и раскодирование. Справки о расписание.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1
	3. Справки о тарифах. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифа.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1,ПК1,5
4. Создание заказов на бронирование мест. Бронирование мест. Запросы по вводу данных о пассажирах. Ввод элемента контакта и примечание. Бронирование специальных услуг для пассажиров.	4	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3	

Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг	5.	Оценка маршрута. Оценка стоимости маршрута. Ввод формы оплаты перевозки.	2	ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
	6.	Технология оформления перевозки с использованием электронного билета.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
	Содержание. Практические занятия:		147/24	
	1.	Компьютерная система бронирования и продажи “AMADEUS”. Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1
	2.	Кодирование и декодирование информации.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1,
	3.	Определение наличия мест. Экраны наличия мест на рейсах авиакомпаний.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
	4.	Создание индивидуальных бронирований (PNR). Обязательные элементы.	4	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
	5.	Создание индивидуальных бронирований (PNR). Дополнительные элементы бронирования.	4	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
	6.	Расчет стоимости забронированных перелетов.	4	ПК1.1,ПК1.5
	7.	Технология продажи электронных билетов.	2	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3 ПК1,5
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 1:				
Тема 1.1. «Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте»				
Общая структура системы информационного обеспечения продажи услуг на ВТ. Глобальная распределительная система «Сирена –Трэвел».			6	ОК5,ОК6, ПК1.1
Справки о движение рейсов. Стыковочные рейсы.			8	ОК5,ОК6, ПК1.1,
Справки по сборам.			4	ОК5,ОК6,

		ПК1.1,ПК1,5
Создание заказов на бронирование мест. Получение информации о наличии мест. Карта салона самолета. Изменения в заказе. Деление заказа.	16	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
Продажа билетов. Продажа билетов и квитанции. Замена и возврат билета.	16	ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
Создание заказов с оформлением электронного билета и маршрут-квитанции. Возврат билета. Обмен билета. Оформление копии маршрут-квитанции. История электронного билета.	16	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
Группы. Особенности оформления группы. Особенности печати билетов для группы. Чтение информации о группе.	10	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
Особые случаи оформления перевозки.	4	ОК9,ПК1.5
Тема 1.2 Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг (МДК01.01.02) Минимальное стыковочное время. Калькулятор. Timatic.	16	ОК5,ОК6, ПК1.1,ПК1,5
Информационные системы авиакомпаний. Информационная система компании «AMADEUS».	13	ПК1.1,ОК1,ОК3
Графики перелетов. Расписание рейсов.	14	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
Создание индивидуальных бронирований (PNR). Модификация PNR.	20	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3
Создание группового бронирования. Вызов заказов на экран.	10	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5
Условия применения тарифов.	10	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1,5
Бронирование гостиниц. Справочная информация	20	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1,5,ПК1.6
Бронирование проката автомобилей. Справочная информация.	20	ОК5,ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1,5,ПК1.6

Раздел 2. Обеспечение тарифного регулирования		309/52	
МДК 01.02. Тарифное регулирование		309/52	
Тема 02.01. Тарифное регулирование	Содержание	111/18	
	Введение. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности	2	ОК1
	1. Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях. Себестоимость перевозки, образование пассажирских тарифов. Понятие что такое тариф. Какие эксплуатационные затраты входят в тариф. Рентабельность перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки: тип ВС, дальность пересадочного полета, тип воздушной линии, себестоимость летного часа ВС, район базирования перевозчика. Регистрация тарифной информации перевозчика на воздушном транспорте. Порядок регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки. Что включает в себя тарифная информация Система регистрации и опубликования тарифной информации. Порядок представления на регистрацию тарифной информации.	2	ПК 1.5, ОК2 ПК 1.5, ОК2
	2. Условия применения тарифов. Стандартные условия применения тарифов – СУПТ Условия применения тарифов разграничиваются на стандартные условия применения тарифов (СУПТ) и условия применения тарифов перевозчика. (УПТ) СУПТ могут быть двух видов: Стандартные условия применения тарифов (СУПТ- общие), Стандартные условия применения тарифа (СУПТ – АПП) – условия перевозчика Параметры СУПТ- общие. Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях.	2	

Тема 02.01. Тарифное регулирование	Установление ограничений по категории в зависимости от кода базового тарифа и географического местоположения. Установление ограничений по категории независимо от кода базового тарифа и географического местоположения. Категории УПТ перевозчика		
	3. Определение видов отказов от перевозки	6	
	3.1. Вынужденный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при вынужденном отказе от полета Определение возвращаемой суммы при вынужденном отказе от полета по определенному маршруту по нормальному тарифу	2	ПК 1.5, ОК5
	3.2 Добровольный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при добровольном отказе от полета. Неустойки, взимаемые при отказе или изменении условий перевозки при несвоевременном отказе от перевозки Определение возвращаемой суммы при несвоевременном добровольном отказе от полета по специальному тарифу	2	ПК 1.5, ОК2
	3.3. Определение возвращаемой суммы при вынужденном и добровольном отказах от полета по заданному маршруту перевозки	2	ПК 1.5, ОК2
	4. Невозвратные тарифы Правовое регулирование. Изменение в ВК РФ о не возвратных тарифах. Приказ Министерства транспорта РФ от 16 июля 2014 г. N 187 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации в части возврата пассажиру провозной платы при прекращении договора воздушной перевозки пассажира". Изменения приказа МТ РФ № 82 от 28.06.97 г. в части невозвратных тарифов. Невозвратные виды тарифов. Правила возврата денежных сумм по невозвратным тарифам Порядок возврата. Факты, влияющие на невозврат авиабилетов	2	ПК 1.5, ОК2
5. Международные пассажирские тарифы	4		

Тема 2.1. Тарифное регулирование	Тема 5.1 Правила и применение международных пассажирских тарифов. Правила и применение международных пассажирских тарифов Механизм установления международных пассажирских тарифов. Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ. Опубликованные пассажирские тарифы между парами городов. Специальные тарифы. Условия применения специальных тарифов Тарифы, применяемые для детей, молодежи, групп	2	ПК 1.5, ОК4
	5.2. Правила построение пассажирских тарифов на международных воздушных линиях Виды маршрутов на МВЛ - OW – ONE WAY (в одну сторону) - RT – round trip Маршрут туда и обратно - CT – circle trip. Круговой маршрут - RHW – round the world. Кругосветный маршрут - OJ – open jaw. Маршрут с наземным разрывом Правила построения тарифов по МВЛ	2	ПК 1.5, ОК4, ОК5
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		198/34	
	1. Внутренний рынок услуг на воздушном транспорте Информация: - О безопасности полётов. - О парке воздушных судов. - О состоянии региональных и местных перевозок в России - Об аэропортовой деятельности	2	ОК1
	3. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ	4	ОК4, ОК8
	3.1. Основные обязанности и права сторон по договору на ВТ Основные обязанности и права перевозчика по договору на ВТ. Основные обязанности пассажира по договору на ВТ	2	ОК 9
	3.2. Ответственность сторон по договору на ВТ - Ответственность перевозчика по договору на ВТ - Ответственность пассажира по договору на ВТ	2	ОК 9.

4. Расписание движения воздушных судов	4	ОК4, ОК8.
4.1. Технология формирования, согласования и издания расписания движения транспортных средств	2	ОК4, ОК8.
4.2. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания При составлении проекта расписания перевозчик рассчитывает по каждой связи между городами продолжительность рейса. Продолжительность рейса (время движения ВС по расписанию) определяется на основе лётного времени и дополнительного времени необходимого на руление ВС во время взлета и посадки, а также нормативов времени продолжительности стоянок в промежуточных и оборотных аэропортах	2	ОК4, ОК8
5. Перевозочные документы, применяемые на внутренних воздушных линиях	4	ПК 1.2, ОК4, ОК8
5.1. Правила заполнения бланков билетов от ТКП - Правила оформления рейсового блока. - Правила оформления тарифного блока. - Правила оформления блока дополнительных сведений	2	ПК 1.2, ОК4
5.2. Формы пассажирских билетов, применяемые от перевозчика Автоматически - копирующий билет. Билет для ручного оформления (Manual Ticket). Билет для автоматической печати и посадочный талон АТВ-1, АТВ-2 (Automated Ticket and Boarding Pass). Электронный билет	2	ПК 1.2, ОК4
6. Правила перевозки багажа. Нормы бесплатного провоза багаж на ВВЛ и на МВЛ. Багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа. Нормальные багажные тарифы. Исключительные багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа по весовой системе.	2	ПК 1.2
7. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров	4	ПК 1.2, ОК4, ОК8
7.1. Правила и условия перевозок особых категорий пассажиров Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила и условия перевозки особых категорий пассажиров. Льготы, предоставляемые от государства и от	2	

перевозчика. Оформление билета пассажирам особых категорий. «Руководство по оформлению бланков стандартных перевозочных документов ТКП». Правила перевозчика		ПК 1.2, ОК4, ОК8
7.2. Правила и оформление перевозки детей на внутренних и международных воздушных линиях. Перевозка служебных пассажиров в отпуск и в командировку Перевозка групп пассажиров. Особенности оформления перевозки. Льготы пассажирам, предоставляемые от государства и от перевозчика	2	ПК 1.2, ОК4, ОК8
8. Процедуры возврата и обмена билета при отказе от перевозки и оформление нового билета	2	ПК1.2, ОК7
8.1. Процедура возврата билета при отказах от перевозки Возврат билетов подразумевает возврат мест в АСБ и осуществление финансовых расчетов с пассажиром за неиспользованную перевозку в соответствии с условиями примененного при продаже билета тарифа. Порядок внесения информации о возврате билета Процедуры возврата билета	1	ПК1.2, ОК7
8.2. Процедура обмена (замены) билета при изменении перевозки Изменение условий перевозки подразумевает возврат мест в АСБ и осуществление финансовых расчетов с пассажиром за изменение условий перевозки в соответствии с условиями примененного при продаже билета тарифа. Порядок внесения информации об изменении условий перевозки Процедуры обмена (замены электронного билета)	1	ПК1.2, ОК7
9. Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях.	4	ПК 1.4, ОК7, ОК9
9.1.- 9.2. Договор на перевозку грузов и его содержание на внутренних и международных воздушных линиях Имущество, перевозимое и принятое к перевозке на воздушном транспорте за исключением багажа и почты. Договор на перевозку груза по определенному маршруту на конкретного перевозчика. Совокупность основных прав, обязанностей и ответственность сторон. Особенности заключения договора на перевозку грузов на МВЛ	2	ОК7, ОК9

	<p>9.3. Грузовая накладная. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке Грузовая авианакладная (Air Waybill). Договор между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке</p>	1	ПК 1.4, ОК7, ОК9
	<p>9.4 - 9.5. Грузовые тарифы. Классификация тарифов на внутренних и международных воздушных линиях Установленная цена перевозчиком за перевозку одного кг груза от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту. Внутренние и международные грузовые тарифы. Основные грузовые тарифы (M, N, Q) Специальные грузовые тарифы (C) Классовые грузовые тарифы (R, S)</p>	1	ПК 1.4, ОК7, ОК9
	<p>10. Нерегулярные (чартерные) перевозки.</p>	2	ПК 1.2, ОК4, ОК5
	<p>10.1. Виды чартеров. Условия договора на чартерный рейс. Фрахт воздушного судна с экипажем для выполнения единичного рейса или определенной программы полетов вне твердого расписания. Разновидности чартеров</p>	0.5	ОК4, ОК5
	<p>10.2. Основные права, обязанности и ответственность сторон на чартерный рейс</p>	0,5	ОК4, ОК5
	<p>10.3. Тарифы на заказные и чартерные перевозки. Стоимость чартерного для рейса</p>	0,5	ПК 1.2, ОК4, ОК5
	<p>10.4. Расчет чартерного рейса для двух и несколько заказчиков Расчёт стоимости чартерного рейса для нескольких заказчиков</p>	0,5	ПК 1.2, ОК4, ОК5
	<p>11. Общие правила оформления перевозки пассажиров на международных воздушных линиях</p>	4	ПК 1.2, ОК4, ОК5
	<p>11.1. Международный рынок услуг на воздушном транспорте Анализ воздушных перевозок на международных воздушных линиях: - по объему перевозок - по странам лидерам - по авиакомпаниям - по типам ВС - по международным альянсам</p>	1	ОК1, ОК4, ОК5

	<p>11.2. Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях.</p> <p>Обязанности, права и ответственность сторон. Договор на перевозку пассажира на МВЛ. Отличительные особенности договора воздушной перевозки на международных воздушных линиях от договора на внутренних воздушных линиях</p>	1	ОК4, ОК8
	<p>11.3. Общие правила заполнения пассажирского билета на международных воздушных линиях.</p> <p>Отражение расчета стоимости перевозки в соответствии с международной тарифной системой</p>	2	ПК 1.2, ОК4, ОК5
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 2:		257	
<p>Тема 2.1. Тарифное регулирование Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ Опубликованные пассажирские тарифы между парами городов на ВВЛ в системах бронирования. Формирование кода специального тарифа. Нормальные пассажирские тарифы. Условия их применения на МВЛ Классификация специальных тарифов применения на МВЛ Классификация специальных тарифов Тарифы «инклюзив тур». Конфиденциальные тарифы перевозчика, условия применения</p>		93	ПК 1.5 ОК1-ОК9

<p>Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте Внутренние и международные воздушные перевозки гражданской авиации Воздушный кодекс РФ. Глава 15. Воздушные перевозки. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ. Ответственность перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Нормативы и ограничения при составлении расписания движения самолетов График оборота самолета. Назначение. Правила оформления Стандартные перевозочные документы, применяемые от ТКП. Сроки годности билетов по нормальным и специальным тарифам на внутренних и международных воздушных авиалиниях. Правила перевозки багажа на особых условиях Квитанция платного багажа. Правила заполнения Ордер разных сборов, применяемый от ТКП и от перевозчика. Процедура замены электронного билета при изменении условия перевозки Сборы, взимаемые при оформлении груза к перевозке Правила оформления грузовой накладной на внутренних воздушных линиях Правила перевозки почты Виды чартеров, условия договора на чартер, тарифы на чартерный рейс Международный рынок услуг на воздушном транспорте Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок</p>		164	ПК 1.2 ОК1-ОК9
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов		120/22	
Тема 3.1. Технология взаиморасчетов	Содержание	60/10	ПК 1.5, ОК1-ОК9
	<p>1. Особенности финансовых отношений в Авиационном бизнесе Классификация партнеров авиакомпаний по авиабизнесу. Покупатели: пассажиры грузоотправители, грузополучатели. Поставщики: компании по обслуживанию ВС. компании по продаже перевозок</p>	2	ОК4,ОК5

Тема 3.2. Экономика отрасли	2. Коммерческая организация продажи перевозок	2	OK8,OK9
	3. Учет и контроль движения БСО Ведение базы данных с момента поступления БСО от Поставщика до момента выписки у Исполнителя. Организация учета движения БСО. Схема движения БСО. обеспечение контроля за деятельностью бланкового склада Авиакомпании и за работой Агента . Подсистема «Учет рассылки бланков строгой отчетности». Подсистема «Контроль отчетов о продаже ПП». Отчет агента о продаже	2	OK2,OK3
	4. Обработка рейсовой документации с рейсов авиакомпании Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпании Отчёты Агента о продаже перевозок	2	OK2,OK3
	5. Общая схема документооборота и организация архивов Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание ВС. Организация архивов пассажирских перевозочных документов	2	OK6,OK7
	Содержание	60/12	ПК 1.5, OK1-OK9
	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса. 1. КУР. Экономические показатели развития отрасли. Особенности рынка авиаперевозок и аэропортовых услуг. Экономические связи в системе авиационного бизнеса. Показатели объема транспортных работ и аэропортовой	2	OK1

Тема 3.2. Экономика отрасли	деятельности.		
	2. КУР. Качество и конкурентоспособность авиатранспортной продукции Качество авиатранспортного процесса как решающий фактор формирования спроса и конкурентоспособности транспортной продукции. Безопасность и регулярность полетов, культура обслуживания как основные показатели качества работы предприятий ГА	2	ОК3,ОК4
	3. КУР. Производственные фонды предприятий отрасли. Основные производственные фонды, их состав и структура. Износ и амортизация фондов. Оборотные средства, показатели их использования. Пути улучшения использования фондов.	2	ОК3,ОК4
	4. КУР. Показатели эффективности использования СВП Самолетно-вертолетный парк как активная часть основных фондов авиапредприятия. Основные технико-экономические показатели ВС: пассажироместимость, грузоподъемность, скорость, дальность беспосадочного полета, удельный расход топлива, производительность полета Методика определения предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности	2	ОК2,ОК3
	5. КУР. Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции. Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Состав и структура эксплуатационных расходов. Деление расходов по: статьям калькуляции, видам деятельности, объектам отнесения, элементам затрат. Себестоимость перевозок, себестоимость работ и услуг.	2	ОК3,ОК4
	6. КУР. Формирование доходов и прибыли предприятия. Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Диверсификация производства как способ увеличения доходов. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Схема формирования прибыли предприятия. Направления использования прибыли. Рентабельность производства.	2	ОК8,ОК9

<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3</p> <p>Тема 3.1. Технология взаиморасчетов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация партнеров Авиакомпаний по бизнесу: перечень субъектов, участвующих в авиационном бизнесе и функции. 2. Бланки перевозочных документов авиакомпаний и нейтральные бланки ТКП/BSP. 3. Функции Транспортной Клиринговой Палаты авиапредприятий. 4. Функции Расчетной Палаты ИАТА. 5. Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпаний. 6. Виды оплаты грузовой перевозки 7. Система продажи пассажирских авиаперевозок. 8. Организация системы продажи пассажирских перевозок и услуг. 9. Система кодов, используемая в ИАТА 10. Код-шеринг- совместное использование самолета 11. Интерлайн - соглашение о признании документации для перевозок пассажиров и багажа на договорных воздушных линиях 12. Инвентаризация перевозочной и расчетно-финансовой документации 13. Органы управления и участники Системы взаиморасчетов через ТКП 14. Аккредитация агентств от ТКП. Требования к агентствам 15. Технология взаиморасчетов в системе ТКП 16. Организация взаиморасчетов через центры BSP и ARC 17. Схема движения БСО 18. Организация учета движения БСО 19. Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпаний. 20. Расценка перевозочной документации и контроль правильности оформления документов агентами. 21. Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание воздушных судов. 	<p>98</p> <p>50</p>	<p>ПК 1.5, ОК1-ОК9</p>
<p>Тема 3.2. Экономика отрасли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место и роль воздушного транспорта в экономике страны. 2. Материально-техническое и финансовое состояние отрасли. 3. Динамика и структура авиаперевозок, долевые составляющие основных участников рынка. 4. Предприятие как самостоятельная хозяйственная единица, объединяющая экономические ресурсы для осуществления коммерческой деятельности. 5. Типы производства и их характеристика. Содержание процесса и горизонты планирования деятельности 	<p>48</p>	<p>ОК1-ОК9</p>

<p>предприятия.</p> <p>6.Принципиальные методы прогнозирования авиаперевозок: методы математического моделирования на основе регрессионного и корреляционного анализа, методы экстраполяции, методы экспертных оценок. 7.Трудовые ресурсы и отраслевой рынок труда: характеристика и особенности.</p> <p>8.Профессионально-квалификационная структура рабочей силы в отрасли: профессиональная структура как совокупность представителей различных профессий и профессиональны.</p> <p>9.Нормы времени, нормы выработки, нормативы обслуживания. х групп; квалификационная структура как совокупность работников различных уровней квалификации.</p> <p>10.Внешнеэкономическая деятельность предприятия.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ</p> <p>Экономика отрасли. Расчет финансовых показателей деятельности предприятия: себестоимости работ и услуг, сравнительной рентабельности линии на основе эксплуатации различных типов ВС.</p>	12	
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>Тема 1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте</p> <p>1.Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>2.Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>3.Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>4.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ«СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>5. Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>6. Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»</p> <p>Тема 2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг</p> <p>1.Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «АМАДЕУС»</p> <p>2.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «АМАДЕУС»</p> <p>3.Оформление электронных авиабилетов в КСБ «АМАДЕУС»</p> <p>4.Бронирование гостиниц в КСБ «АМАДЕУС»</p> <p>5.Бронирование проката автомобилей в КСБ «АМАДЕУС»</p> <p>6. Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета</p>	<p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	

Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена –итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ - Не предусмотрена	-	
Всего	744	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

учебных кабинетов:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Организации сервисного обслуживания на транспорте;
4. Экономики и менеджмента

мастерской:

Бронирования и продажи перевозок и услуг;

Лабораторий:

1. Автоматизированных систем управления
2. Информатики и информационных систем; Информатики
3. Технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- ноутбук преподавателя;
- переносной экран;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт"
- электронная библиотечная система издательства «Лань»

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;

- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры,

аудиовизуальные и телекоммуникационные технические средства обучения

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов
- образцы отчетных документов
- образцы сопроводительных документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции Федерального закона РФ от 09.01.96 № 2-ФЗ).
3. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
5. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ
6. Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»
7. Приказ и.о. директора ГСГА МТ РФ от 30.10.98г. № 342 «Об утверждении в введении в действие ФАП по сертификации организаций, осуществляющих

деятельность по ООП ВС»

8. Отраслевой стандарт «Условия транспортировки грузов»
9. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018)
10. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018)

Дополнительные источники:

1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.
2. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание первое-1992.
3. ИКАО DOC 4444-RAC/501. Тринадцатое издание – 1996. Правила полётов и обслуживания воздушного движения.
4. ИКАО - Doc 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».
5. Циркуляр ИКАО 274-AT/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Упрощение формальностей / Приложение 9. – 2000.
6. ИАТА АНМ 810 GroundHandlingAgreement «Соглашение о наземном обслуживании». /4-е издание. – 2001.
7. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).
8. ГОСТ Р 51004-96. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества.
9. ГОСТ Р 10-92. Государственная система стандартизации. Основные положения.
10. ГОСТ Р 1.5-92. Государственная система стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандарта.
11. ГОСТ Р 1.4-93. Стандарты отраслей, стандарты предприятий, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений.
12. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения.
13. ГОСТ Р 51004-96. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки.
14. Номенклатура показателей качества. ОК 002-93 (ОКУН). Общероссийский классификатор услуг населению.
15. ОСТ 54-1-283.02-94. “Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах”.

Интернет-источники:

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

<https://rg.ru/> - официальный интернет-портал «Российская газета»

https://www.icao.int/Pages/RU/default_ru.aspx - официальный интернет-портал международной организации гражданской авиации (на русском языке)

<http://iata.org> – официальный интернет-портал международной ассоциации воздушного транспорта

<http://mintrans.ru> - официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации

<https://rostransnadzor.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

<http://favt.ru> – официальный сайт федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а так же с учетом программ учебных дисциплин.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин:

Сервисная деятельность,

Менеджмент,

Правовое обеспечение профессиональной деятельности,

Риски и страхование на транспорте,

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия,

Безопасность жизнедеятельности,

Маркетинг,

Управление персоналом,

Охрана труда,

и тем модулей:

Автоматизированные системы бронирования управления сервисом на транспорте,

Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте,

Технология взаиморасчетов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности «Организация сервиса на транспорте (по видам транспорта)» и профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности «Организация сервиса на транспорте (по видам транспорта)» и профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	- четкость соблюдения правил и технологии создания заказа по бронированию пассажирских перевозок	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса),
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления (переоформления) билетов	письменных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), докладов (темы докладов),
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок в системах бронирования «Сирена –Трэвел», «Амадеус»	презентаций (темы презентаций), тестов (фонд тестовых заданий), рефератов (темы рефератов),
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации	практических работ (темы и задания практических работ) контрольных работ (задания
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	- грамотность и четкость оформления отчетной документации в соответствии с нормативными документами;	контрольных работ), решения практических кейсов и ситуационных задач
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами бронирования мест в гостиницах и аренду автомашин в системах бронирования «Амадеус»	(задания для решения практических кейсов и ситуационных задач) выполнения курсовой работы (варианты тем теоретической части курсовой работы и задания теоретической части

		<p>курсовой работы).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету) Экзамена (перечень вопросов (билетов) к экзамену) Экзамена квалификационного (накопительная оценка)</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- формулирование цели и задач предстоящей деятельности, - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, - планирование предстоящей деятельности, - обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат собственной деятельности)	

<p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный анализ текущей ситуации; - способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации; - понимание принятия ответственности за предложенные решения.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, - демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, - умение отделять главную информацию от второстепенной..
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с коллективом на основе норм делового общения; - проявление лидерских качеств; - способность к обмену информацией, проявлению уважения к мнению и позиции членов команды и коллектива. -создание благоприятного климата в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление инициативы и рациональность организации деятельности в условиях командной работы; - своевременность контроля и коррекции результатов работы членов команды; - готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность в определении уровня профессиональной подготовки требованиям задач будущей профессиональной деятельности; - грамотность определения цели и задач профессионального и личностного развития в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность в определении этапов и содержания работы по реализации самообразования; - стремление к повышению своего профессионального уровня; - результативность самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий; - грамотность применения инновационных технологий в профессиональной деятельности

Разработчики:

1. Немзер Елена Александровна, руководитель цикловой комиссии №2 «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»
2. Фролов Алексей Анатольевич, преподаватель цикловой комиссии №5 «Сервис на транспорте»
3. Землезин Александр Федорович, преподаватель цикловой комиссии №5 «Сервис на транспорте»
4. Соловьева Марина Владимировна, преподаватель цикловой комиссии №1 «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»