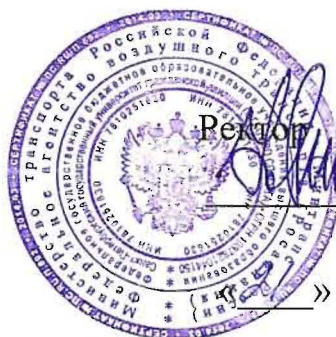




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ю.Ю. Михальчевский

» июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Управление персоналом

По специальности

43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

заочная

(форма обучения)

Санкт-Петербург
2021

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 9 от «08» июня 2021 г.


Руководитель ЦК № 1
Т.В. Шигарева



Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам
транспорта)»

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК


В.В. Халин

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»


М.В. Марьяненко



Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 «Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта)».
Протокол № 9 от «14» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3	<ul style="list-style-type: none">- организовать труд персонала предприятия;- оценивать эффективность управления персоналом;- устранять конфликтные ситуации в коллективе;- организовать обучение персонала;- вести кадровое делопроизводство.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и термины, касающиеся управления персоналом;- рыночные отношения и коммерческие и некоммерческие организации;- методологию управления персоналом;- систему управления персоналом предприятия;- планирование работы персонала предприятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	10
<i>Самостоятельная работа</i>	50
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Система управления трудовыми ресурсами		16/2	
Тема 1.1. Сущность процесса управления	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Социально-психологическая диагностика. Планирование, контроль и организация воспитания коллектива в процессе труда. Трудовые ресурсы		
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие управления, особенность социального управления. Значение правильной организации профессиональной ориентации. Взаимная адаптация работника и организации.	7	
Тема 1.2. Методы управления	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Воздействие управляющей системы на управляющую через основные методы: экономические, организационно-распорядительные и социально-экономические		
	Самостоятельная работа обучающихся Социально-психологические аспекты управленческих стилей. Программы профессиональной ориентации.	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3

Раздел 2. Набор кадров		16/2	
Тема 2.1. Планирование потребности в трудовых ресурсах	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Задачи, цели и сущность кадрового планирования		
	Самостоятельная работа обучающихся Описание рабочего места. Создание резерва руководящих кадров. Способы аттестации.	7	
Тема 2.2. Набор персонала	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Формы привлечения персонала Методы набора работников различного профиля		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление резюме при приеме на работу.	7	
Раздел 3. Отбор кадров		16/2	
Тема 3.1. Цели, структура и методы отбора кадров	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Критерии отбора кадров. Анализ документов кандидата. Правила собеседования и тестирования		
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности собеседований сегодня. Требования к процессу обучения. Определение потребностей в обучении.	7	
Тема 3.2. Кадровая безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Программа проверки персонала на стадии отбора и во время работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Методы работы службы безопасности предприятия. Планирование продвижения и профессионального развития персонала. Программы развития карьеры и программы поддержки. Пути сглаживания последствий перемещения руководящих кадров. Высвобождение персонала.	7	
Раздел 4. Трудовой коллектив.		16/2	
Тема 4.1. Функции, признаки и виды трудовых коллективов	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1,
	Самостоятельная работа обучающихся «Виды трудовых коллективов» Функции, признаки и виды трудовых коллективов.	7	

	Морально-психологический климат в коллективе. Умение работать с Трудовым кодексом. Значение особо важных статей ТК РФ. Основание прекращения трудового договора. Правила увольнения.. Этический кодекс поведения персонала,		ПК 2.2, ПК 2,3
Тема 4.2. Конфликтные ситуации в коллективе	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Достоинства и недостатки конфликта в управлении персоналом. Виды конфликтов.	2	
	Практическое занятие: Роль руководителя в решении конфликтов	2	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
Всего		60/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: учеб.пособие, М., 2014
2. Тебекин А.В. Управление персоналом: учеб.пособие для СПО и прикладного бакалавриата М., 2015
3. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012.-208с.- (Среднее профессио-нальное образование).- гриф УМО
4. Управление персоналом 2-е изд. испр. и доп.: Учебник для СПО/ Горленко О.А., Ерохин Д.В, Можяева Т.П.– М., Юрайт, 2018

5. Управление персоналом 2-е изд.: Учебник и практикум для СПО/ Исаева О.М., Припорова Е.А. – М., Юрайт, 2018
6. Управление персоналом 2-е изд., пер. и доп.: Учебник и практикум для СПО/ Литвинюк А.А.– М., Юрайт, 2018

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.top-personal.ru>
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-33/21.htm>
3. <http://psyfactor.org/personal19.htm>
4. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002660>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами Учебник – М.: ИНФРА-М, 2005
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб пособие для студ сред проф учеб заведений — 3-е изд., стер. М.: Издательство Центр «Академия», 2005
3. В.А. Спивак Организационное поведение и управление персоналом — СПб: Питер, 2000
4. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник — М.: Аспект Пресс, 2001
5. Трудовой кодекс РФ, 2017 г.
6. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Текст]. Учебное пособие /А.Я.Кибанов. – М.: КНОРУС, 2012. – 208 с. – ISBN 978-5-85971-698-2.
7. Пужаев, А.В. Управленческие решения [Текст]. Учебное пособие /А.В.Пужаев. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-406-00127-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, касающиеся управления персоналом; - рыночные отношения и коммерческие и некоммерческие организации; - методологию управления персоналом; - систему управления персоналом предприятия; - планирование работы персонала предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - владеет методами анализа для принятия эффективных решений; - владеет номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемами структурирования информации, форматом оформления результатов поиска информации; - оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - контрольная работа - тестирование - дифференцированный зачет
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать труд персонала предприятия; - оценивать эффективность управления персоналом; - устранять конфликтные ситуации в коллективе; - организовать обучение персонала; - вести кадровое делопроизводство. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет актуальными методами работы с кадровым потенциалом; - определяет задачи для поиска кадров; - планирует процесс подбора кадрового персонала; - оценивает практическую значимость результатов подбора кадров; - организует работу коллектива и команды; - разрешает смоделированные конфликтные ситуации; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - практическая работа - дифференцированный зачет

	кадрового потенциала; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, Преподаватель цикловой комиссии №1 «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», Н.С.Аниськевич.