

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ
Направление подготовки	25.04.03 Аэронавигация
Направленность программы (профиль)	Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению человеческими ресурсами и их развитию, умения выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления человеческими ресурсами.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	1, 2 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Раздел 1. Методология управления человеческими ресурсами</p> <p>Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами</p> <p>Тема 2. Персонал как субъект и объект управления</p> <p>Тема 3. Трудовой коллектив и его организационные возможности</p> <p>Тема 4. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами</p> <p>Тема 5. Планирование человеческих ресурсов</p> <p>Раздел 2. Технология управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>Тема 6. Набор, отбор и прием персонала</p> <p>Тема 7. Профессиональная ориентация и адаптация персонала</p> <p>Тема 8. Организация труда персонала</p> <p>Тема 9. Высвобождение человеческих ресурсов организации</p> <p>Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов организации</p> <p>Тема 10. Развитие кадрового потенциала организации</p> <p>Тема 11. Управление деловой карьерой и кадровым резервом в организации</p> <p>Тема 12. Организация и проведение аттестации персонала</p> <p>Раздел 4. Управление поведением персонала организации</p> <p>Тема 13. Мотивация и стимулирование персонала</p>

Наименование дисциплины (модуля)	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ
	<p>Тема 14. Персонал в системе корпоративного управления</p> <p>Тема 15. Управление конфликтами в организации</p> <p>Тема 16. Управление дисциплинарными отношениями в подразделениях гражданской авиации</p> <p>Тема 17. Управление деловыми коммуникациями</p> <p>Раздел 5. Аудит и контроллинг персонала</p> <p>Тема 18. Аудит человеческих ресурсов в организации</p> <p>Тема 19. Основы контроллинга персонала</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Зачет, экзамен