



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

« 25 » \_\_\_\_\_ 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практикум «Деловая презентация»**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность программы (профиль)  
**Экономика предприятия и организации воздушного транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2022

## 1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Практикум «Деловая презентация»»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника и формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных презентаций как основы визуализации результатов управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- совершенствование компьютерной грамотности студентов;
- изучение основных технологий создания и проведения эффективной презентации;
- формирование умений применения норм государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций;
- формирование навыка индивидуальной и командной работы, социального взаимодействия, соблюдения этических норм в межличностном профессиональном общении.

Дисциплина «Практикум «Деловая презентация»» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности расчетно-экономического типа.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум «Деловая презентация»» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия и организации воздушного транспорта».

Дисциплина «Практикум «Деловая презентация»» является обеспечивающей для дисциплин: «Высшая математика», «Экономическая статистика», «Маркетинговые исследования и стратегии на воздушном транспорте», «Системный анализ».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Практикум «Деловая презентация»» направлен на формирование следующих компетенций: УК-3; УК-6; ОПК-5; ОПК-6.

Код компетенции/индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ИД <sub>укз</sub> <sup>1</sup>	Понимает сущность и значение командных ролей, реализует свою роль в команде в процессе группового решения профессиональных проблем.
ИД <sub>укз</sub> <sup>2</sup>	Эффективно взаимодействует с членами команды в процессе группового решения профессиональных проблем.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД <sub>ук6</sub> <sup>2</sup>	Понимает необходимость профессионально-личностного роста посредством непрерывного образования как основу саморазвития, выстраивает и реализует траекторию саморазвития.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ИД <sub>опк5</sub> <sup>2</sup>	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД <sub>ук6</sub> <sup>2</sup>	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- принципы взаимодействия в команде и закономерности планирования и проведения эффективной презентации;
- принципы распределения ролей в команде при проведении исследований и создании презентации;
- роль невербальных коммуникаций при проведении презентации;
- современные информационные технологии для решения задач визуализации результатов исследований и проектов;

Уметь:

- применять навыки подготовки и проведения презентаций как инструмента саморазвития;
- анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок и корректировке ролей в команде;
- основы речевой, логической культуры при публичном выступлении;

– использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков в командной работе.

Владеть:

- программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций;
- технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций как элемента саморазвития;
- навыками оценки эффективности презентации.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	6,3	6,3
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	98	98
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-3	УК-6	ОПК-5	ОПК-6		
Тема 1. Презентация как элемент деловых коммуникаций	19	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-3	УК-6	ОПК-5	ОПК-6		
Тема 2. Алгоритм процесса разработки сценария деловой презентации	21	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 3. Принципы создания слайдов	21	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 4. Технические средства для подготовки презентации	21	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 5. Эффективная презентация	22	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Итого за 1 семестр	104						
Промежуточная аттестация	4						
Итого по дисциплине	108						

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
1 семестр							
Тема 1. Презентация как элемент деловых коммуникаций	0,2	0,8			18		19
Тема 2. Алгоритм процесса разработки сценария деловой презентации	0,4	0,6			20		21
Тема 3. Принципы создания слайдов	0,2	0,8			20		21
Тема 4. Технические средства для подготовки презентации	0,2	0,8			20		21
Тема 5. Эффективная презентация	1	1			20		22
Итого за 1 семестр	2	4	–	–	98	–	104
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

### **5.3 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Презентация как элемент деловых коммуникаций.**

Цели, виды, стили презентаций. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах. Подготовка к презентации. Определение целей презентации, языка презентации, структуры, стиля презентации, репетиция. Технические аспекты презентации. Структура презентации. Временной баланс. Правила составления презентации.

#### **Тема 2. Алгоритм процесса разработки сценария деловой презентации**

Формулировка идеи и ее сущность. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание «Дорожной карты» презентации. Запоминание сценария. Поиск ошибок. Репетиция. Правила для присутствующих на репетиции экспертов. «Метод корзины» в подготовке к презентации.

#### **Тема 3. Принципы создания слайдов**

Принцип *разборчивости и чтения без затруднений*: размер, шрифт, контрастность, буллиты. Принцип контрастности. Принцип репрезентативности мультимедиа. Принцип повторения. Принцип близости. Принцип выравнивания. Принцип разделения внимания. Принцип связности. Принцип пустого пространства. Подготовка раздаточных материалов. Необходимость раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.

#### **Тема 4. Технические средства для подготовки презентации**

Цель дизайна слайдов. Визуализация информации. Дизайн представления информации и использование программных средств при подготовке презентации. Использование программных продуктов для создания презентаций: Microsoft PowerPoint, Open Office Impress, Corel Presentations, Lotus Freelance Graphics, LaTeX, Canva и др. Анатомия презентации: структура презентации: порядок и соотношение тем, блоков, отдельных слайдов; эффективная структура слайда: разные форматы для разных целей; элементы слайда: управление вниманием аудитории: «создаем и поддерживаем интригу»; регламент: планирование презентации с учетом форс-мажоров.

#### **Тема 5. Эффективная презентация**

Критерии оценки и основные составляющие эффективной презентации. Речь при выступлении, использование слов. Процесс проведения презентации. Правила успешного установления контакта. Активизация участников, включение их во взаимодействие. Методы привлечения внимания. Ожидания и потребности слушателей. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющие удержать интерес слушателей. Управление эмоциональным состоянием аудитории. Создание комфортной психологической дистанции. Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации. Оценка и совершенствование презентации. Оценка отведенного

времени на выступление. Начало и завершение презентации.

#### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Структура и правила составления презентации	0,8
2	Практическое занятие 2. Написание сценария для презентации	0,6
3	Практическое занятие 3. Практическое применение принципов создания презентации	0,8
4	Практическое занятие 4. Использование программных продуктов при создании презентации	0,8
5	Практическое занятие 5. Проведение выступлений с презентациями и их оценка	1
Итого по дисциплине		4

#### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

#### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-5]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	18
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-5]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	20
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-5]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	20
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-5].	20

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-5]. Подготовка к выступлению с презентацией. Подготовка доклада по выбранной теме.	20
Итого по дисциплине		98

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта[Текст]:** Учебник для вузов. Допущ. УМО /А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. Количество экземпляров 342
2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494962> (дата обращения: 21.01.2022).

### б) дополнительная литература:

3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 21.01.2022).
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491069> (дата обращения: 21.01.2022).
5. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная



платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 21.01.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022).

7. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022)

8. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный (дата обращения 20.01.2022).

9. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 20.01.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022).

11. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2022)

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории №536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Практикум «Деловая презентация»	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест)	Microsoft Windows 7 Professional

		МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

## 8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

## 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен.

## 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-3	ИД <sub>УК-3</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>УК-3</sub> <sup>2</sup>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы взаимодействия в команде и закономерности планирования и проведения эффективной презентации;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки учета совершенных ошибок и корректировке ролей в команде.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности презентации.</li> </ul>
УК-6	ИД <sub>УК-6</sub> <sup>2</sup>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль невербальных коммуникаций при проведении презентации;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки подготовки и проведения презентаций как инструмента саморазвития;</li> </ul>
ОПК-5	ИД <sub>ОПК-5</sub> <sup>2</sup>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - принципы распределения ролей в команде при проведении исследований и создании презентации;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций как элемента саморазвития.</li> </ul>
II этап		

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-6	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК-6</sub>	Знает: - современные информационные технологии для решения задач визуализации результатов исследований и проектов; Умеет: - основы речевой, логической культуры при публичном выступлении; - использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков в командной работе. Владеет: - программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций.

#### Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«*Отлично*» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«*Хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«*Удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«*Неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых

практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Примерный перечень вопросов устного опроса**

1. Учет времени на выступление.
2. Опыт великих людей в проведении презентаций.
3. Жесты как наглядное пособие.
4. Стилль одежды и презентация.
5. Критерии оценки эффективной презентации.
6. Техника аргументации.
7. Типы личности.
8. Конфликты и пути их избегания.
9. Как подготовиться к презентации
10. Эмоциональная связь при проведении презентаций

#### **Темы докладов**

1. Стив Джобс и его стиль проведения презентаций.
2. Конфликты и пути их избегания.
3. Как не надо делать презентацию
4. Методы оценки эффективности презентаций
5. Технологии создания слайдов
6. Речевая подготовка презентации
7. Качественные критерии подготовки презентации
8. 10 шагов проведения эффективной презентации
9. Управление мыслями и действиями аудитории
10. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации
11. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций
12. Презентация новых разработок: фактор научной новизны

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

## **9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Жесты как наглядное пособие.
2. Стилль одежды и презентация.
3. Критерии оценки эффективной презентации.
4. Техника убеждения и аргументации.
5. Речевая подготовка презентации.
6. Как подготовиться к презентации.
7. Методы оценки эффективности презентаций
8. Технологии создания слайдов.
9. Качественные критерии подготовки презентации.
10. Принципы проведения эффективной презентации.
11. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации
12. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Практикум «Деловая презентация» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы



как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

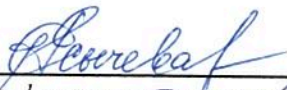
Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.


Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «17» мая 2022 года, протокол № 10 .

Разработчики:

К.Э.Н.  Сычева Е.Г.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

 Кузьмина Л.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

д.э.н., профессор  Бородулина С.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП  
д.э.н., профессор  Бородулина С.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «Дд» июни 2022 года, протокол № 9.