

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность программы (профиль)	Менеджмент на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> совершенствование навыков аудирования и говорения на основе аутентичных профессионально-ориентированных материалов; развитие навыков продуктивного использования лексико-грамматических средств в стандартных ситуациях устного и письменного профессионально-ориентированного общения; формирование представления об основных грамматических явлениях, характерных для профессиональной речи; ознакомление обучаемых с профессиональными правилами речевого этикета; обучение монологической и диалогической речи в ситуациях официального общения; развитие навыков публичной речи (устное сообщение, презентация, доклад и др.), обучение аудированию, т.е. пониманию монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникаций; совершенствование навыков чтения текстов; овладение необходимым уровнем коммуникативной, межкультурной компетенций для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной сфере деятельности.
Семестр, в котором изучается дисциплина	3 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; УК-6
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Раздел 1. Менеджмент.</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема 1. Карьера Менеджера. Тема 2. Деловой менеджмент. Тема 3. Роль процесса управления в менеджменте. Тема 4. Основные этапы планирования.

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
	<p>Тема 5. Подбор персонала и его значение. Функции персонала</p> <p>Тема 6. Контроль пройденного материала. Промежуточная контрольная работа (лексико-грамматический тест)</p> <p>Раздел 2. Авиационный менеджмент</p> <p>Тема 7. Менеджмент авиакомпании. Тема 8. Менеджмент аэропорта. Тема 9. Контроль пройденного материала.</p> <p>Раздел 3. Руководство (Лидерство).</p> <p>Тема 10. Функции лидера. Мотивация персонала. Влияние на сотрудников. Создание эффективных рабочих групп.</p> <p>Тема 11. Лидерские качества и навыки. Процесс принятия решения.</p> <p>Тема 12. Уважение культурных особенностей в бизнесе. Деловой этикет. Корпоративная культура.</p> <p>Тема 13. Контроль пройденного материала. Итоговая контрольная работа (лексико-грамматический тест).</p>
<p>Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p>	<p>Экзамен</p>