

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|--|
| Наименование дисциплины | ТРУДОУСТРОЙСТВО ПЕРСОНАЛА |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность программы (профиль) | Управление персоналом организаций воздушного транспорта |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Цели освоения дисциплины | Цели освоения дисциплины «Трудоустройство персонала»: формирование компетенций обучающихся для осуществления профессиональной деятельности в части подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач по обеспечению организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки. |
| Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина | 5 семестр |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина | Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули) |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-3; ПК-1; ПК-2 |
| Трудоемкость дисциплины | 4 зачетные единицы, 144 академических часа |
| Содержание дисциплины. Основные разделы (темы) | Тема 1. Трудоустройство персонала и его место на современном рынке труда Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 3. Профессиональный имиджбилдинг в период поиска работы и трудоустройства Тема 4. Модели, формы, технологии трудоустройства Тема 5. Управление деловой карьерой персонала Тема 6. Особенности трудоустройства лиц, испытывающих трудности в поиске работы. Особенности трудоустройства инвалидов и лиц пожилого возраста Тема 7. Особенности трудоустройства молодежи. Особенности трудоустройства иностранных граждан в РФ |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины | экзамен |