



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Авиационно-транспортный колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
  
**Ю.Ю. Михайловский**  
« 24 » 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)**

**очная**  
(форма обучения)

Санкт-Петербург  
2022

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 7  
«Организация перевозок и управление  
на транспорте»  
Протокол № 3 от «15» 11 2022 г.

Руководитель ЦК № 7  
Л.А. Ковалева

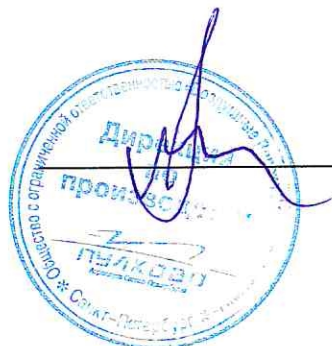
Составлена в соответствии с требованиями  
к оценке качества освоения выпускниками  
программы подготовки специалистов сред-  
него звена по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управле-  
ние на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению  
кризисными и сбйными  
ситуациями ООО "Воздушные Ворота  
Северной Столицы"



А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методи-  
ческим советом Авиационно-  
транспортного колледжа для выпуск-  
ников, обучающихся по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)  
Протокол № 3 от «21» 11 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
  - 6.1. Тематический план профессионального модуля
  - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
- ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
- ПК 2.3 Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
- ПК 3.2 Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную перевозку грузов.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности
- Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок
- Самостоятельного поиска необходимой информации

**уметь:**

- Обеспечивать управление движением
- Анализировать работу транспорта

**знать:**

- Систему организации движения на ВТ
- Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа
- Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с

транспортом (по видам транспорта)

- Основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
- Особенности организации пассажирского движения

### **3. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ**

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу  
Профессиональный модуль изучается в 4 семестре.

### **4. Объем рабочей программы профессионального модуля:**

Всего – 91 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов;

производственной практики – 36 часов.

### **5. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.2	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную перевозку грузов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ,предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»	55	36	-	-	19	-	-	-	-
	Производственная практика, часов	36							36	
	<b>Всего:</b>	<b>91</b>	36			<b>97</b>				<b>36</b>

## 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</b>		<b>55</b>	
<b>Тема 1.1 Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок</b>	<b>Содержание</b>	<b>55/36</b>	
	<b>1</b> <b>Организация приёма-сдачи багажа. Организация и технология работы приёмосдатчика багажа в аэропорту отправления</b>	<b>10</b>	ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2
	Понятие багаж (зарегистрированный и незарегистрированный). Нормы и ограничения. Требования, предъявляемые к содержимому, габаритам, упаковке и маркировке багажа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Особенности перевозки багажа особых категорий. Комплектование багажа по рейсам. Порядок размещения и крепления багажа на борту ВС Оформление сопроводительной документации (СВЗ, Схема загрузки, НОТОК, RUSH)	2	
	Принцип работы АС розыска багажа «World Tracer». Оформление претензий пассажиров по багажу (заполнение PIR)	2	
	Особые случаи передачи багажа при объединении и разъединении рейса.	2	



	Организация досылки багажа. Заполнение бирки RUSH	2	
<b>2</b>	<b>Организация и технология работы приёмосдатчика багажа в аэропорту назначения</b>	<b>6</b>	ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Приём багажа с борта ВС и организация его выдачи/Комплектование трансфертного багажа	2	
	Оформление неисправностей возникающих в процессе перевозки багажа	2	
	Ответственность перевозчика за багаж на ВВЛ и МВЛ	2	
<b>3</b>	<b>Организация приёма – сдачи груза. Организация и технология работы приёмосдатчика груза в пункте отправления</b>	<b>6</b>	ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Требования, предъявляемые к содержимому, габаритам, таре, упаковке и маркировке грузов	2	
	Особенности оформления грузов перевозимых на особых условиях	2	
	Технология приема грузов к перевозке, порядок размещения и крепления грузов на борту ВС Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
<b>4</b>	<b>Организация и технология работы приёмосдатчика груза в пункте прибытия</b>	<b>6</b>	ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Приём грузов с борта ВС и размещение на складе временного хранения	2	

	Комплектование трансфертных грузов. Технология выдачи грузов со склада временного хранения	2	ОК 09
	Оформление неисправностей при перевозке грузов Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
<b>5</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
1	Оформление сопроводительной документации (СВЗ, Схема загрузки, НОТОК, RUSH)	2	
2	Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
3	Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	Изучение должностных инструкций работников по приему - сдачи багажа и грузов. Изучение руководящих документов по технологии работы приему- сдачи багажа и грузов. Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите.	<b>19</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности),</b> Организация международных перевозок. Особенности правил перевозки пассажиров и их багажа на международных воздушных линиях. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения.		<b>36</b>	

	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера.		
		<b>Всего:</b>	<b>91</b>

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции Федерального закона РФ от 09.01.96 № 2-ФЗ).
3. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 № 5151-1 (с дополнениями, внесенными Федеральным законом РФ от 27.12.95 № 21 1-ФЗ).
4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
6. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ (измен. 20.04.2020 г.) (с изменениями от 8 июля 1999 г., 22 августа, 2 ноября, 29 декабря 2004 г., 21 марта 2005 г., 18 июля, 30 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября, 1, 4 декабря 2007 г., 14, 23 июля, 30 декабря 2008 г., 18 июля 2009 г., 23 июля 2010 г., 7 февраля, 5 апреля 2011 г.)
7. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»
8. Приказ Минтранса России от 25.07.07 № 104. «Правила предполетного и послеполетного досмотров»
9. Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

Нормативные документы:

1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000. Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге).
2. ИКАО - Doc 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».
3. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 51004-96. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки.
5. Номенклатура показателей качества. ОК 002-93 (ОКУН). Общероссийский классификатор услуг населению.
6. ОСТ 54-1-283.02-94. «Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах».

Учебники и учебные пособия:

1. Крыжановский А. Г., Кондратьев А.А. Международный экспедитор. – СПб.: Партнер ВЭД, 2003.

Дополнительная литература:

1. Инструкция "О порядке приема-сдачи коммерческой загрузки на борт воздушного судна гражданской авиации" № 242/у от 25.05.1981

Интернет-ресурсы

[www.gsga.ru/](http://www.gsga.ru/)

[www.ptlco.ru/docsO.htm](http://www.ptlco.ru/docsO.htm)

[guide.zodchiy.ru](http://guide.zodchiy.ru)

[www.cfto.css-mps.ru/normdocs/ustav/ustav.html](http://www.cfto.css-mps.ru/normdocs/ustav/ustav.html)

[www.mps.ru/cuo/normdocs/ustav.html](http://www.mps.ru/cuo/normdocs/ustav.html)

[travel.ru/](http://travel.ru/)

[www.km.ru](http://www.km.ru)

[travel.ipclub.ru/avia/info01.htm](http://travel.ipclub.ru/avia/info01.htm)

[www.avantix.ru](http://www.avantix.ru)

[www.pulkovo.ru](http://www.pulkovo.ru)

[www.iata.org](http://www.iata.org)

## **8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля**

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### **1. Плакаты и схемы:**

- схемы взаимодействия служб аэропорта;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС)
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку
- судовая и полетная документация

### **2. Аудио/видео записи, слайды:**

- Видеофильмы из курса регулирования перевозок и реализации услуг на воздушном транспорте.
- Карточки для проведения ролевых игр.

### **3. Образцы отчетных документов.**

- Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.
- Ведомости регистрации, багажной ведомости, сводной загрузочной ведомости, центровочного графика.
- Образцы договоров.

## 9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

## 10. Образовательные и информационные технологии

В ходе прохождения производственной и преддипломной практик курсанты получают необходимые умения и навыки по профессиональному модулю. При проведении практических занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучающихся. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация студентов по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

**11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса</p> <p>- правильное оформление перевозочных документов;</p>	<p>- Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы - задания;</p> <p>- Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов</p>	<p>- знание организационных, технических и психологических факторов повышения безопасности полетов;</p> <p>- предотвращение актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;</p> <p>- соблюдение требований, предъявляемых к пассажирам по вопросам безопасности авиаперевозок</p>	
<p>- организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>- оформление перевозок пассажиров и багажа</p> <p>- знание особенностей организации пассажирского движения, основных нормативных документов, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом</p>	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ;	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте .	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществлять эффективного поиска необходимой информации; Грамотное использование различных источников информации, включая электронные.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений применять стандарты	Проводить самоанализ и коррекции результатов собственной работы.	



антикоррупционного поведения		
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Усвоить и систематизировать основные теоретические аспекты взаимодействия человека со средой своего обитания.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

## **12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Методика преподавания ПМ.04 (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

### Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК  
им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

  
Ковалева Л. А.

### Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота  
Северной Столицы» Директор центра по управлению  
кризисными и сбойными ситуациями

  
А.И. Шестаков



### Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

  
Ковалева Л.А.

Директор АТК

  
Коломейцева Я.В.