

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	25.03.03 Аэронавигация
Направленность программы (профиль)	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цели практики	Получение обучающимися профессиональных умений и навыков решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа, обучение профессиональным приемам и операциям, необходимым для продолжения формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
Место в структуре образовательной программы	4, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практика. Обязательная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-8; ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость практики	12 зачетных единиц, 432 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	<p>4 семестр:</p> <p>1. Подготовительный этап Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия. Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации; Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов; (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)</p> <p>2. Производственный этап Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия; Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия; Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на</p>

предприятиях воздушного транспорта.  
(отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность).

3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)  
Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;  
Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;  
Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;  
Участие в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений.  
(отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь).

4. Заключительный (отчетный) этап  
Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.

6 семестр:

1. Подготовительный этап  
Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.  
Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;  
Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.  
Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов;  
(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический).

2. Производственный этап  
Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;  
Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;  
Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

	<p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.</p> <p>Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии. (отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность).</p> <p>3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)</p> <p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;</p> <p>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;</p> <p>Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;</p> <p>Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</p> <p>Описание реализуемых бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятия. (отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь).</p> <p>4. Заключительный (отчетный) этап</p> <p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</p>	<p>Зачет с оценкой / Зачет с оценкой</p>