

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология управления и анализ репутационного потенциала предприятий»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в части использования психологических методов управления коллективом предприятий, инструментария бизнес-коммуникаций для осуществления взаимоотношений, в том во внешней среде компании.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами психологии управления;
- исследования понятия репутационного потенциала на основе характеристик репутационного капитала в контуре репутационной экономики;
- изучение основных способов бизнес-коммуникаций и психологических методов управления;
- формирование умения управления коллективом на основе использования методов психологии управления и построения эффективных бизнес-коммуникаций при решении профессиональных задач;
- формирование умений и навыков оценки репутационного потенциала предприятий, в т.ч. воздушного транспорта.

Дисциплина «Психология управления и анализ репутационного потенциала предприятий» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности расчетно-экономического и аналитического типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология управления и анализ репутационного потенциала предприятий» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия и организации воздушного транспорта».

Дисциплина «Психология управления и анализ репутационного потенциала предприятий» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Практикум «Деловая презентация»», «Экономические основы бизнеса».

Дисциплина «Психология управления и анализ репутационного потенциала предприятий» является обеспечивающей для дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Маркетинговые исследования и стратегии на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Психология управления и анализ репутационного потенциала предприятий» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5; ПК-6.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-5	Способен осуществлять планирование и обоснование экономических, инвестиционных, финансовых планов и программ развития организаций и совершенствования работы их финансово-экономических подразделений и служб, и представлять результаты для обсуждения (ПК-5)
ИД ² _{ПК-5}	Обоснование проектов планов и решений по развитию организаций транспортной сферы, их представление на основе обсуждения и интерпретации результатов с позиции достижения целей и возможных ограничений.
ПК-6	Способен участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-6)
ИД ² _{ПК-6}	Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, кредитными организациями, налоговыми органами, потребителями услуг и прочими контрагентами по финансовым и экономическим вопросам.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы и принципы психологии управления коллективом предприятия;
- понятие репутационного потенциала на основе характеристик репутационного капитала в контуре репутационной экономики;
- основные способы бизнес-коммуникаций и психологических методов управления;
- сущность и значение бизнес-коммуникаций в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- цели, принципы и стандарты взаимодействия с внешней средой на основе поддержания репутационного потенциала в рамках допустимых границ, в т.ч. в организациях воздушного транспорта;

Уметь:

- использовать знания и способы психологии управления коллективом для построения эффективных бизнес-коммуникаций при решении профессиональных задач;
- формировать оценки репутационного потенциала предприятий, в т.ч. воздушного транспорта.
- осуществлять устные бизнес-коммуникации;

		ПК-5	ПК-6		
Тема 1. Понятие, предмет и метод психологии управления	30	+	+	Л, ПЗ, СРС	ВК, УО, РС
Тема 2. Психологические методы управления мотивацией в коллективе	30	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 3. Понятие репутационного потенциала и методы его оценки	30	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 4. Деловая среда и конфликты в процессе деловых коммуникаций	18	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС
Итого за 3 семестр	108				
Промежуточная аттестация	36				
Итого по дисциплине	144				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
3 семестр							
Тема 1. Понятие, предмет и метод психологии управления	4	4	–	–	22	–	30
Тема 2. Психологические методы управления мотивацией в коллективе	8	8	–	–	14	–	30
Тема 3. Понятие репутационного потенциала и методы его оценки	12	12	–	–	6	–	30
Тема 4. Деловая среда и конфликты в процессе деловых коммуникаций	4	4	–	–	10	–	18
Итого за 3 семестр	28	28	–	–	52	–	108
Промежуточная аттестация							36
Итого по дисциплине							144

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод психологии управления

Психология управления в системе научных знаний. Объект, предмет, задачи психологии управления. Периоды развития психологии управления. Методы психологии управления. Этика бизнеса. Профессиональная этика. Классификация методов управления коллективом. Психологическая сущность социальной организации. Социально-психологический климат коллектива. Стадии развития коллектива организации. Особенности управления организацией воздушного транспорта.

Тема 2. Психологические методы управления мотивацией в коллективе

Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Мотивация как фактор управления персоналом. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации. Виды мотивации персонала. Циклическая мотивация. Методы управления мотивацией персонала. Сущность управленческого воздействия руководителя. Характеристика основных способов управленческого воздействия. Типология объектов психологического воздействия. Манипуляции в управленческой сфере.

Тема 3. Понятие репутационного потенциала и методы его оценки

Имидж организации. Репутация и имидж. Понятие бренда и его составные элементы. Репутационный капитал. Репутационная экономика: понятия и описательный контур. Факторы формирования социально-репутационного капитала, методы управления знаниями. Индикаторы корпоративной компоненты. Индикаторы рыночной компоненты. Стоимость бренда. Индикаторы финансовой компоненты. Индикаторы социальной компоненты. Факторы разрушения капитала. Рейтинг предприятия, его составные части, жизненный цикл.

Тема 4. Деловая среда и конфликты в процессе деловых коммуникаций

Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях. Типология бизнес-коммуникаций. Деловые коммуникации как системное явление и системный процесс. Электронные средства коммуникации. Понятие, формы и эффективность критики. Национальная специфика и ее влияние на деловые коммуникации. Практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций. Методы проведения переговоров. Сущность конфликта и его структура. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Преимущества гибкости в управлении конфликтом. Модель малоконфликтной формулировки проблемы.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Понятие, предмет и метод психологии управления Этика бизнеса. Психологическая сущность социальной организации.	4
1	Тема 2. Психологические методы управления мотивацией в коллективе Мотивация как фактор управления персоналом. Циклическая мотивация. Методы управления мотивацией персонала.	8
2	Тема 3. Понятие репутационного потенциала и методы его оценки Имидж организации. Репутация и имидж. Понятие бренда и его составные элементы. Репутационный капитал. Методика оценки. Рейтинг предприятия, его составные части, жизненный цикл. Методика рейтинговой оценки предприятия.	12
2	Тема 4. Деловая среда и конфликты в процессе деловых коммуникаций «Стратегия проведения переговоров». Методы проведения переговоров. Проведение переговоров и совещания (по Мицичу). Типичные ошибки при ведении переговоров. Приемы нейтрализации замечаний оппонента. Сущность конфликта и его структура. Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу — Киллмену). Преимущества гибкости в управлении конфликтом. Разрешение межличностных конфликтов на основе сотрудничества. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им (по Емельянову). Манипуляторы и актуализаторы (по Шострому)	4
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1, 3, 5]. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу. Решение ситуационных задач.	22
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1, 3, 5]. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу. Решение ситуационных задач.	14
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [3-7] Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу. Решение ситуационных задач.	6
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [2-4,8]. Составление опорного конспекта. Подготовка к устному опросу. Решение ситуационных задач.	10
Итого по дисциплине		52

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450391>
2. Спивак В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 78 — URL: <https://urait.ru/bcode/488401/p.78>
3. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450623>

б) дополнительная литература:

4. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474663>

5. Таратухина Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 27.01.2022).

6. Деревянкин Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина [сайт]. — URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34753/1/978-5-7996-1454-6.pdf> (дата обращения: 07.01.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022).

8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022)

9. Правительство РФ [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022).

10. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения 20.01.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022).

12. Гарант [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный (дата обращения 20.01.2022)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории №536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Психология управления и анализ репутационного потенциала предприятий	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi-SWOT ANALYSIS Konsi-FOREXSAL
	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных мест	
	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных мест	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Практикум «Деловая презентация»», «Экономические основы бизнеса».

Примерные вопросы входного контроля:

1. Понятие предприятия, цель функционирования предприятия.
2. Понятие трудовых ресурсов и персонал предприятия.

3. Основные правила презентации.
4. Специфика визуального ряда в бизнес-презентациях.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-5	ИД ² _{ПК-5}	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы и принципы психологии управления коллективом предприятия; понятие репутационного потенциала на основе характеристик репутационного капитала в контуре репутационной экономики; основные способы бизнес-коммуникаций и психологических методов управления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать знания и способы психологии управления коллективом для построения эффективных бизнес-коммуникаций при решении профессиональных задач; формировать оценки репутационного потенциала предприятий, в т.ч. воздушного транспорта. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами проведения переговоров и совещаний; стратегией поведения в конфликтной бизнес-ситуации; навыками построения управленческих координаций в коллективе на основе использования методов психологии управления и эффективных бизнес-коммуникаций при решении профессиональных задач;
ПК-6	ИД ² _{ПК-6}	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и значение бизнес-коммуникаций в процессе осуществления профессиональной деятельности; цели, принципы и стандарты взаимодействия с внешней средой на основе поддержания репутационного потенциала в рамках допустимых границ, в т.ч. в организациях воздушного транспорта; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять устные бизнес-коммуникации; определять стратегические цели и задачи взаимодействия с внешней средой на основе управления рейтингом предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками построения управленческих координаций в коллективе на основе использования методов психологии управления и эффективных бизнес-коммуникаций при решении профессиональных задач; навыками оценки репутационного потенциала предприятий на основе существующих методик, в т.ч. воздушного транспорта. навыками планирования и регулирования взаимоотношений с внешней средой; навыками социального взаимодействия и работы в команде

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		для решения экономических задач.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«*Отлично*» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«*Хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«*Удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«*Неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Опишите психологические методы, применяемые в управлении коллективом
2. Опишите психологические методы, применяемые в репутационной экономике
3. Понятие психологии управления: предмет, объект
4. Дайте определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?
5. Каковы структура процесса деловых коммуникаций, основные виды связей между элементами процесса коммуникаций?
6. Какими средствами и каналами коммуникаций вы пользуетесь в различных ситуациях — при общении в семье, во время лекции, на совещании, на отдыхе, во время экзаменов по различным учебным дисциплинам, при трудоустройстве, получении и выдаче рабочего задания и в других ситуациях? Почему, на ваш взгляд, вы и другие люди, в том числе преподаватели, избирают и предпочитают тот или иной вид коммуникаций?
7. Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми? Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
8. Какие стили проведения переговоров вы знаете? Приведите примеры ситуаций, в которых тот или иной стиль наиболее эффективен (с точки зрения того или иного субъекта).

Типовые ситуационные задачи

1. На основе исходных данных выполните описание репутационной составляющей активов предприятия транспорта
2. На основе исходных данных выполните описание репутационной составляющей капитала предприятия воздушного транспорта
3. На основе исходных данных выполните оценку репутационного потенциала предприятия транспорта
4. На основе исходных данных выполните описание составляющих бренда транспортного предприятия
5. На основе исходных данных выполните описание имиджевой позиции

- предприятия транспорта
6. На основе исходных данных выполните описание составляющих рейтинга предприятия транспорта
 7. На основе исходных данных выполните описание результатов оценки циклической мотивации
 8. На основе исходных данных выполните описание мотивации персонала (по службам, отделам) предприятия транспорта
 9. Разработайте визуальную поддержку для пояснения типологии бизнес-коммуникаций. Разработайте несколько схем типов бизнес-коммуникаций по разным основаниям.
 10. Сформулируйте два-три направления исследований деловых коммуникаций, которыми вам лично хотелось бы заняться. Попытайтесь определить основные элементы исследования — проблему, объект, предмет, гипотезы, методы проверки гипотез, необходимые ресурсы.
 11. Дайте оценку обобщенной модели процесса деловых коммуникаций и оцените трудоемкость и ресурсоемкость ее реализации в реальном бизнесе.
 12. Организуйте проведение дискуссии, диспута, совещания в группе. Подготовьте регламент, проведите необходимую подготовку участников и материалов.
 13. Приведите примеры проявления избегания, соперничества, компромисса, сотрудничества, уступок и рассмотрите их последствия для всех сторон коммуникации.
 14. Найдите в открытых источниках описания конфликтных ситуаций, попытайтесь в индивидуальном режиме или в группе классифицировать конфликт, определить его элементы, определить научную дисциплину, исследующую подобного типа конфликты, и разработать несколько вариантов программ мероприятий по его урегулированию, в зависимости от существенных ситуативных и личностных особенностей.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что является предметом психологии управления?
2. В чем состоит сущность управления? Каковы функции управления? Какова структура процесса управления? Место психологии в управлении
3. Охарактеризуйте этапы развития управленческой науки. В чем состоит проблема выделения объекта управления?
4. Что обеспечивает успешность управления? Назовите законы психологии управления.
5. Почему руководителю необходимы знания о личности подчиненных?. Как темперамент влияет на успешность профессиональной деятельности?
6. Какие психологические особенности могут проявляться в работе мужчин и женщин?

7. Как возрастные кризисы влияют на производительность труда сотрудника?
8. Какие особенности познавательных процессов могут повлиять на работу сотрудника?
9. Какое влияние на деятельность оказывают эмоциональные состояния, переживаемые сотрудником?
10. Какие типы сотрудников можно выделить?
11. Какие виды адаптации выделяют?
12. Какие теории мотивации вы можете назвать?
13. В чем специфика адаптации молодого специалиста в организациях воздушного транспорта?
14. В чем суть циклической мотивации?
15. Каковы функции управленческого воздействия?
16. Назовите основные способы управленческого воздействия?
17. Каковы психологические особенности процесса внушения?
18. Какова процедура процесса убеждения? Что такое «манипуляция»? Как противодействовать манипуляциям в системе «руководитель-подчиненный»?
19. Репутация и бренд. Понятие репутационного актива.
20. Репутационная экономика.
21. Репутационный потенциал: методы расчета
22. Бизнес-коммуникации как процесс передачи информации.
23. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях.
24. Типология бизнес-коммуникаций.
25. Коммуникативная компетентность, повышение ее уровня.
26. Средства и каналы коммуникации. Неформальные коммуникации. Слухи.
27. Деловые коммуникации как системное явление и системный процесс.
28. Электронные средства коммуникации.
29. Этика бизнеса.
30. Имидж организации. Рейтинг и бренд. Их составные элементы.
31. Профессиональная этика.
32. Национальная специфика и ее влияние на деловые коммуникации.
33. Конфликты в процессе деловых коммуникаций.
34. Сущность конфликта и его структура.
35. Модель малоконфликтной формулировки проблемы (модель XYZ).
36. Принципы и стандарты взаимодействия с внешней средой.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Психология управления и анализ репутационного потенциала предприятий» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы,

приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким

подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «17» мая 2022 года, протокол № 10 .

Разработчик:

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» июн. 2022 года, протокол № 9.