



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



/ Ю.Ю. Михальчевский

« 17 » 06 2021 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль

Менеджмент на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1 Цель производственной (технологической (проектно-технологической) практики)

Целью производственной (технологической (проектно-технологической) практики) является получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и обеспечение подготовки выпускника к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому типам профессиональной деятельности, обучение профессиональным приемам и способам, необходимым для последующего формирования профессиональных компетенций.

2 Задачи производственной (технологической (проектно-технологической) практики)

Задачами производственной (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся являются:

- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- получение опыта работы с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими документами, которыми руководствуются в своей деятельности менеджеры организаций воздушного транспорта при реализации функций управления в разных областях и на разных уровнях иерархии управления;
- овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере управления авиатранспортным производством.

3 Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической) практики)

Форма: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Способами проведения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- стационарная практика;
- выездная практика.

4 Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ПК-1	Способен и готов к управлению персоналом воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК1}	Владеет навыками использования основных теорий мотивации,

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-2	Владеет навыками работы в коллективе авиапредприятия, умеет выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
ИД ³ _{ПК2}	Владеет принципами и методами руководства работой по экономическому планированию деятельности предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия.
ПК-3	Владеет навыками разработки продуктовой и технологической стратегии, дорожной карты цифровой трансформации, применительно к авиатранспортному производству
ИД ² _{ПК3}	Владеет навыками сбора и анализа маркетинговой статистики в сети Интернет-методологией оценки качества электронных услуг; принципами эффективного управления электронным бизнесом; профессиональной экономической и управленческой терминологией и лексикой; навыками сбора, систематизации, анализа и обобщения экономической и управленческой информации.
ПК-4	Владеет современными формами анализа, в том числе связанными с обработкой данных в цифровом виде, выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства организаций системы воздушного транспорта
ИД ² _{ПК4}	Создает, описывает и ответственно контролирует выполнение технологических требований и нормативных документов в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способен находить успешные нестандартные решения в меняющемся контексте, в том числе в условиях турбулентной цифровой трансформации, создавать среду, благоприятную для генерации и развития идей, поддерживать инновационную и созидательную деятельность для решения проблем, не имеющих подходящего стандартного решения оптимизации продуктов, процессов, процедур системы воздушного транспорта

ИД ² _{ПК6}	Владеет методами проведения анализа рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, дает оценку и обосновывает прогноз их динамики.
ПК-9	Способен анализировать внешнюю среду организаций воздушного транспорта, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей производимой услуги и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структуры рынка и конкурентной среды отрасли
ИД ² _{ПК9}	Владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций воздушного транспорта, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, методами и средствами прогнозирования и формирования потребительского спроса, навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации.
ПК-17	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели развития предприятий системы воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК17}	Собирает и анализирует информацию об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере.
ПК-18	Способен использовать стандарты и методологии проектирования и построения организационной архитектуры для создания и развития новых предпринимательских структур в системе воздушного транспорта в условиях цифровой трансформации
ИД ¹ _{ПК18}	Применяет методы диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческий анализ, производственно-хозяйственный анализ, анализ кадрового потенциала, анализ результатов управленческого учета.

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей;
- принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области;
- принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

Уметь:

- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии использовать метода маркетингового анализа для формирования стратегий развития;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-планом.

Владеть:

- навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации;
- методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес- процессами.

5 Место производственной (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре ОПОП ВО

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин в четвертом семестре: «Корпоративная культура на воздушном транспорте»; «Статистика гражданской авиации»; «Цифровизация авиатранспортного производства»; судов «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте»; «Бизнес-планирование»; «Операционный менеджмент главных операторов аэропортов и авиакомпаний». В шестом семестре: «Основы летной эксплуатации воздушных «Интернет-технологии продажи авиаперевозок»; «Бухгалтерский учет и налогообложение авиапредприятий»; «Технико-экономическое обоснование проектов»; «Управление проектами на воздушном транспорте»; «Государственное регулирование деятельности хозяйствующих субъектов воздушного транспорта»; «Управление развитием цифровой экономики на воздушном транспорте»; «Интеллектуальные системы управления воздушным транспортом».

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обеспечивающей для дисциплин: «Стратегическое управление че-

ловеческим капиталом организаций воздушного транспорта»; «Системный анализ в управлении авиапредприятием»; «Моделирование производственных процессов авиапредприятий в пакете офисных программ».

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в четвертом и шестом семестрах.

6 Объем производственной (технологической (проектно-технологической) практики)

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической) практики) составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график (план) проведения производственной (технологической (проектно-технологической) практики)

Этапы практики	Содержание этапов практики
Этап 1. Подготовительный	<p>Ознакомительная экскурсия по предприятию с целью изучения маршрутов движения в контролируемых зонах авиапредприятия.</p> <p>Изучение внутренних нормативных документов предприятия.</p> <p>Изучение производственной структуры предприятия и структуры системы управления предприятием. Ознакомление с работой отделов и служб авиакомпании: коммерческая служба, служба организации продаж, отдел маркетинга, отдел представительств, пассажирская служба, отдел договоров, центр управления полетами, служба сервиса.</p> <p>Ознакомление с работой отделов и служб аэропорта департамент наземного обслуживания воздушных судов; производственно-диспетчерская служба; служба организации пассажирских перевозок; служба главного механика, департамент неавиационной деятельности, служба розыска багажа, отдел по претензионной работе, экологическая служба.</p>
Этап 2. Основной	<p>Изучение должностной инструкции сотрудника отдела, выбранного для прохождения практики.</p> <p>Выполнение должностных обязанностей сотрудника исполнительного уровня иерархии структуры</p>

Этапы практики	Содержание этапов практики
	<p>управления организацией. За время прохождения практики обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информативно рассматривает положением о премировании работников авиапредприятия с использованием ИС «Персонал» или ей аналогичной; – выполняет анализ суточных планов авиапредприятия с целью оптимизации времени обслуживания воздушных судов или ротации воздушных судов по рейсам авиакомпании с использованием ИС «Расписание»; «Планирование АК» или им аналогичным; – участвует в сборе информации из открытых источников для расширения клиентской базы авиапредприятия, с использованием web-сайтов регионального значения, web-архива и других информационных платформ; – участвует в реализации бизнес-процессов и/или изучает вопросы, связанные с моделированием бизнес-процессов авиапредприятия, с использованием ИС «Планирование АК», «Ресурсы АП» или им аналогичным; – приобретает навыки работы с первичными документами финансовой отчетности авиапредприятий (формы 1С) с использованием ИС «Финансы АК», «Аэропорт» (модуль «Отчеты по оплате» или им аналогичным; – участвует в разрешении сбойных ситуаций, с использованием пространственно-временных моделей управления ресурсами аэропорта.
Этап 3. Заключительный	Оформление отчетов по практике в четвертом и шестом семестрах.

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики), дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, заполненное направление на практику.

Отчет по производственной (технологической (проектно-технологической) практике) должен иметь «Титульный лист», «Содержание» с указанием

названий разделов, параграфов, приложений и соответствующих им страниц. Отчет по производственной практике печатается на принтере, на одной стороне стандартного листа формата А4.

Общепринятым является следующее расположение текста на странице: размер левого поля — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего и нижнего — 20 мм. Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman — 14, интервал — 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Отчет по производственной (технологической (проектно-технологической) практике) состоит из параграфов. Размеры параграфа изложены в подробном содержании каждого параграфа работы. Если их нет – это означает, что главное отразить все необходимые элементы, изложенные в содержании этого параграфа, а его объем не важен. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной (технологической (проектно-технологической) практике) должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, индексационной нумерации (соответствующей номеру главы и параграфа) арабскими цифрами, например, «Рис. 1.2.2», «Рис. 2.2.1».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующая номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав

графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовки таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В процессе защиты отчета по производственной (технологической (проектно-технологической) практике) нужно показать глубокие знания по исследуемой теме, свободно, без чтения текста доклада, оперировать данными исследования, вносить обоснованные предложения, уверенно, вежливо и лаконично отвечать на поставленные вопросы и замечания присутствующих.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

Общие требования к отчету, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Содержание отчета зависит от вида практики и определяется её программой. Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем практики.

Содержание отчета зависит от вида практики и определяется её программой. Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем практики от предприятия и Университета. К отчету прилагается характеристика на студента.

При оценке итогов производственной (технологической (проектно-технологической) практики) студентов принимаются во внимание: содержание и ведение дневника, оформление и содержание отчета, полнота знаний, выполнение заданий практики, отзыв руководителя от предприятия и защита отчета по практике.

Ответ студента на защите отчёта по практике оценивается руководителем практики, назначенным от Университета, и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>материал при прохождении практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>— обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета введено в действие приказом ректора от 26.11.2018 № 02-2-139);

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (введено в действие приказом ректора от 27 мая 2021 № 02-2-152).

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

4 семестр

1. Составить примерное штатное расписание коммерческого директората авиакомпания
2. Составить примерное штатное расписание летного директората авиакомпании
3. Составить примерное штатное расписание производственно-диспетчерской службы главного оператора аэропорта
4. Составить примерное штатное расписание департамента наземного обслуживания главного оператора аэропорта
5. Назначение и состав информационной системы «Расписание»
6. Состав нормативно-справочной информации ИС «Расписание»
7. Показать навыки работы с web-архивом по поиску информации.
8. Составить примерный суточный план полетов для диспетчера ЦУП авиакомпании
9. Составить примерный суточный план для диспетчера ДНОП аэропорта
10. Раскрыть содержание акта формы С-1
11. Раскрыть содержание расходов авиакомпании при выполнении рейсов
12. Составить примерный график технологических операций для контроля количества оказанных услуг по наземному обслуживанию

6 семестр

1. Составить план-график руководителя смены пассажирских перевозок
2. Написать перечень обязанностей, входящих в компетенцию дежурного по регистрации
3. Перечислить обязанности начальника дежурной смены ЦУП авиакомпании
4. Составить перечень работ предполетного осмотра ВС.
5. Раскрыть содержание LOADSHEET
6. Перечислить виды сообщений формируемых DCS
7. Перечислить перечень ограничений при составлении суточного плана полетов авиакомпании
8. Перечислить перечень ограничений при составлении суточного плана полетов аэропорта.
9. Составить перечень мероприятия при обслуживании пассажиров в сбойной ситуации.
10. Составить или перечислить содержание коммерческого акта потери (повреждения) багажа.
11. Составить или перечислить содержание коммерческого акта потери (повреждения) или недостачи груза.
12. Составить перечень мероприятий обслуживания отдельных категорий пассажиров применительно к конкретному аэропорту или авиакомпании

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической) практики) основная литература:

1. **Менеджмент на транспорте:** учеб. пособ. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Громов Н.Н., ред. - 4-е изд., стереотип. — М.: Академия, 2008. — 528с. — ISBN 978-5-7695-4924-3. Количество экземпляров 25

2. Стерлигова А.Н. **Операционный (производственный) менеджмент:** учеб. пособ. для вузов. Реком.УМО [Текст] / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. — М.: Инфра-М, 2013. — 187с. — ISBN 978-5-16-003469-0. Количество экземпляров 25.

3. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий. Часть 1. Авиакомпания:** учеб. пособ. для вузов [Текст] / В.П. Маслаков, М.Ю. Лебедева, И.А. Калинин, А.М. Воронцова, В.А. Брагин, Л.П. Паристова, В.Е. Жуков, А.В. Корень; под общей редакцией Маслакова В.П. — СПб: Питер, 2015.— 368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров 170.

4. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий.** Учебное пособие. Часть II. Главные операторы аэропортов. [Текст]/Под ред. В. Маслакова — СПб.: Питер 2021. — 384 с. ISBN 978-5-4461-1709-1 Количество экземпляров 500.

б) дополнительная литература:

5. Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта:** учеб. для вузов. Допущ.УМО [Текст] / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. — ISBN 978-5-388-00731-5. Количество экземпляров 331

6.**Курс экономической теории:** учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Чепурин М.Н., ред. - 7-е изд., доп. и перераб. — Киров: АСА, 2010. — 880с. — ISBN 5-88186-417-4. Количество экземпляров 20

7. Мардас, А. Н. **Теория организации:** учебное пособие для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E625556A-6335-4E46-AB62-E9A4ECDFDE37, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

8.**Федеральные авиационные правила "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил"** [Электронный ресурс]. — Утверждены [приказом](#) Министерства транспорта РФ от 13 августа 2015 г. № 246.— Режим доступа: <http://base.garant.ru/71216992/#-ixzz5PZGAARqN>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

9.**Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах** [Электронный ресурс]. — Утверждены [постановлением](#)

Правительства РФ от 22 июля 2009 г. № 599. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/12168581/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

10. **Федеральные авиационные правила "Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов"** [Электронный ресурс]. — Утверждены [приказом](#) Министерства транспорта РФ от 25 августа 2015 г. № 262. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/71220192/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

11. **Федеральные авиационные правила "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил"** [Электронный ресурс]. — Утверждены приказом Министерства транспорта РФ от 25 сентября 2015 г. № 286 — Режим доступа: <http://base.garant.ru/71232104-/#ixzz5PZJQh-Mna>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

12. **Универсальная библиотека онлайн** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

13. **Научная электронная библиотека** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

14. **Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

15. **Официальный сайт Федерального авиационного агентства США** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.faa.gov/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

16. **Официальный сайт Европейского агентства авиационной безопасности** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.easa.europa.eu/>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17. **Справочная система ГАРАНТ (интернет-версия)**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

18. **Справочная система Консультант Плюс**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>, свободный, (дата обращения 10.01.2021)

11 Материально-техническая база практики

Выездная производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на предприятиях воздушного транспорта (авиакомпаниях, главные операторы аэропортов) и других предприятиях (организациях)

инфраструктуры воздушного транспорта, оснащенных современной высокопроизводительной техникой, обладающих современными технологиями и научной организацией производства, широко использующих компьютерную технику, автоматизированные системы управления и бронирования перевозок, современное программное обеспечение. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, представляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Стационарная производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на базе кафедральной лаборатории с использованием компьютерной техники, офисного оборудования и программного обеспечения имитационного моделирования процессов производственной деятельности предприятий воздушного транспорта.

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента» « 26 » мая 2021 года, протокол № 7 .

Разработчик
к.т.н.

Жуков В.Е.

Заведующий кафедрой № 20
д.т.н., доцент

Маслаков В.П.

Программа согласована.
Руководитель ОПОП
д.т.н., доцент

Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 16 » 06 2021 года, протокол № 7.