



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ


Ректор
Ю.Ю. Михальчевский

2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные технологии в управлении авиапредприятиями

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Менеджмент на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» — формирование у студентов целостной системы знаний в области социальных технологий в управлении авиапредприятиями и базовых правил конструктивного социального взаимодействия в профессиональной сфере.

Задачи освоения дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями»:

- сформировать систему знаний о структурных закономерностях и специфике применения социальных технологий в управлении авиапредприятиями;
- сформировать представление о принципах анализа и моделирования социальных технологий в управлении авиапредприятиями;
- сформировать систему знаний, необходимых для анализа социальных технологий в управлении авиапредприятиями; построения эффективной системы мотивации и подготовки персонала к изменениям в организации воздушного транспорта.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» представляет собой дисциплину части, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору) блока 1 дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент на воздушном транспорте».

Дисциплина «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента», «Корпоративная культура на воздушном транспорте», «Лидерство», «Основы летной эксплуатации воздушных судов», «История мировой гражданской авиации», «Информатика», «Введение в профессию» «Организация производства на воздушном транспорте» «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент главных операторов аэропортов и авиакомпаний», «Методы принятия управленческих решений», «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте», «Бизнес-планирование».

Дисциплина «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» является обеспечивающей для дисциплин: «Стратегическое управление человеческим капиталом организаций воздушного транспорта», «Антикризисное управление авиапредприятиями», «Управленческие решения в системе воздушного транспорта».

Дисциплина изучается в шестом семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ПК-1	Способен и готов к управлению персоналом воздушного транспорта.
ИД ² _{ПК1}	Использует навыки профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.
ПК-2	Владеет навыками работы в коллективе авиапредприятия, умеет выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.
ИД ³ _{ПК2}	Владеет принципами и методами руководства работой по экономическому планированию деятельности предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия.
ПК-5	Способен и готов к организации производства, управлению операционной и производственно-хозяйственной деятельностью предприятий воздушного транспорта.
ИД ² _{ПК5}	На основе современных методов и имитационных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития авиатранспортного производства, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.
ПК-19	Владеет навыками управления предпринимательской деятельностью организаций воздушного транспорта с целью эффективного использования предпринимательской инициативы каждого участника проекта.
ИД ¹ _{ПК19}	Организует и координирует действия персонала и команды для решения предпринимательских задач.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- содержание основных теорий, концепций и методов разработки и применения социальных технологий в управлении, и в частности, в управлении персоналом авиапредприятий;
- соотнесенность современных социальных технологий с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом авиапредприятий;
- специфику социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

Уметь:

- применять понятийный аппарат, используемый в науке о социальных технологиях, в процессе управления авиапредприятиями;
- анализировать проблемные социальные ситуации, находить эффективные способы решения, применяя методы современных социальных технологий;
- оценивать роль современных социальных технологий в реализации стратегии развития авиапредприятий.

Владеть:

- навыками применения современных исследовательских методов в социальных технологиях для критического восприятия, обобщения, анализа профессиональной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;
- навыками оценки предполагаемых последствий в результате применения социальных технологий в управлении авиапредприятиями для решения организационно-управленческих задач;
- методами проектирования межличностных и групповых коммуникаций в рамках применения конкретных социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	38,5	38,5
лекции	18	18
практические занятия	18	18
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	36	36
Промежуточная аттестация:	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-19		
Тема 1. Социальные технологии в управлении: понятие и история возникновения	8		+	+		ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Дд
Тема 2. Управление и управляемость как социальные феномены. Социальный смысл управленческих решений	8	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Дд, СЗ
Тема 3. Сущность социальной организации и её структура. Социальный контроль в системе управления авиапредприятиями	8	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, Дд, СЗ
Тема 4. Управление организационными коммуникациями в авиапредприятиях	8	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, Дд, СЗ
Тема 5. Понятие корпоративной репутации авиапредприятий и основные социальные технологии ее формирования	40	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Дд, СЗ
Всего по дисциплине	72						
Промежуточная аттестация	36						Э
Итого по дисциплине	108						

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, Дд – доклад, СЗ – ситуационная задача, Э – экзамен.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Социальные технологии в управлении: понятие и история возникновения	2	2	4	8
Тема 2. Управление и управляемость как социальные феномены. Социальный смысл управленческих решений	2	2	4	8
Тема 3. Сущность социальной организации и её структура. Социальный контроль в системе управления авиапредприятиями	2	2	4	8
Тема 4. Управление организационными коммуникациями в авиапредприятиях	2	2	4	8
Тема 5. Понятие корпоративной репутации авиапредприятий и основные социальные технологии ее формирования	10	10	20	40
Всего за семестр	18	18	36	72
Промежуточная аттестация				36
Итого по дисциплине				108

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента.

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Социальные технологии в управлении: понятие и история возникновения

Роль и значение социальных технологий в социокультурной системе современного общества. Социальные технологии: понятие. Социальные технологии: типология. Социальные технологии: сферы применения. Социальные технологии в управлении: социальный, экономический и политический аспекты. Историческое время появления социальных технологий. Развитие социальных технологий в управлении в процессе эволюции трудовых отношений: научная школа управления, административное управление, школа человеческих отношений, концепция управления человеческими ресурсами, управления людьми. Современное состояние социальных технологий в управлении.

Тема 2. Управление и управляемость как социальные феномены. Социальный смысл управленческих решений

Управление – как социальная технология. Отражение в социальных технологиях особенностей социальных явлений на авиапредприятии. Технологический подход в управлении авиапредприятиями – как процесс комплексного планирования и реализации мероприятий по совершенствованию организационной культуры, систем мотивации и индивидуальных навыков руководителей.

Управляемость – как поддержание и освоение социально значимых норм на авиапредприятиях, усложнение процесса управления и качественное преобразование социальной среды. Технологии принятия управленческого решения, с учётом социальных аспектов менеджмента. «Социальная цена» ошибочных вариантов управленческих решений.

Тема 3. Сущность социальной организации и её структура. Социальный контроль в системе управления авиапредприятиями

Организация – как производственная и социальная система. Единство и противоречие производственной и социальной систем авиапредприятия. Специфика управления в социальных системах организации. Уровневый анализ управленческой деятельности. Технологизация социального пространства авиапредприятия (социальная структура). Технологизация социального пространства – как главная функция социального менеджмента и ее основной метод познания и преобразования социальной действительности на авиапредприятии. Система социальной информации – как основа для разработки социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

Тема 4. Управление организационными коммуникациями в авиапредприятиях

Социальные технологии – как процесс целенаправленного, последовательного упорядочивания и преобразования работы современных авиапредприятий по определённым принципам, с помощью разработанных коммуникационных технологий. Технологии эффективного общения. Технологии установления эффективного контакта. Технологии преодоления возражений. Технологии преодоления конфликтов. Технологии создания команды. Технологии креативного мышления. Технологии сопровождения внедрения инноваций в организации. Технологии формирования общественного мнения. Технологии организации корпоративных мероприятий. Технологии снижения социальной напряженности в трудовых коллективах. Технологии вовлечения в общественную деятельность и развития гражданской активности.

Тема 5. Понятие корпоративной репутации авиапредприятий и основные социальные технологии ее формирования

Корпоративная репутация – как ключевая составляющая конкурентоспособности авиапредприятий. Конструкция корпоративной репутации авиапредприятий: имиджевая и содержательная части. Уровни корпоративной репутации. Понятие «репутационного капитала» авиапредприятия. Внутренние и внешние (имиджевые) характеристики репутационного капитала. Необходимость инвестиций в имидж и корпоративную культуру авиапредприятий. Стратегии репутационного менеджмента. Элементы репутационной стратегии: стратегия формирования, закрепления и поддержки необходимой репутации и защита репутации (антикризисные действия). Стратегия «Руководитель — наша гордость». Стратегия «Команда — наша гордость». Стратегия «Продукция — наша гордость». Стратегия «Достижения — наша гордость». Стратегия «Финансы — наша гордость». Необходимость систематической управленческой диагностики компонентов, формирующих корпоративную репутацию авиапредприятий: эмоциональной привлекательности, качества продукции (услуг), взаимоотношений с партнерами, репутации руководства, корпоративной социальной от-

ветственности, финансовых показателей. Причины утраты корпоративной репутации авиапредприятий. Значимость квалифицированного управления корпоративной репутацией авиапредприятий, в частности разработка и внедрение социальных технологий по её формированию: технологии создания и продвижения привлекательного имиджа авиапредприятий и их руководителей; технологии формирования корпоративной этики и культуры, разработки социальной миссии авиапредприятий; технологии эффективного отбора, обучения и оценки руководящих кадров авиапредприятий; технологии построения эффективных внешних и внутренних каналов коммуникаций на авиапредприятии; внедрение современных информационных технологий в процесс управления авиапредприятиями; технологии вхождения в информационное пространство, продвижение в СМИ; технологии повышения известности и узнаваемости авиапредприятий и их продвижение в государственных и властных структурах, деловых, общественных и профессиональных сообществах; технологии осуществления антикризисного менеджмента.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Анализ эволюции и современного состояния социальных технологий в управлении авиапредприятиями.	2
2	Практическое занятие № 2. Характеристика социальных технологий — как инструмента управления авиапредприятиями. СЗ «Назначение нового руководителя»	2
3	Практическое занятие № 3. Анализ методов социальной диагностики в управлении авиапредприятиями. СЗ «Анализ социально-психологических методов менеджмента»	2
4	Практическое занятие № 4. Анализ методов организации и внедрения социальных технологий на авиапредприятиях. СЗ «Процесс формирования команды»	2
5	Практическое занятие № 5. Характеристика понятия корпоративной репутации авиапредприятий.	2
5	Практическое занятие № 6. Анализ факторов, формирующих корпоративную репутацию авиапредприятий	2
5	Практическое занятие № 7. Анализ стратегий репутационного менеджмента.	2
5	Практическое занятие № 8. Анализ причин утраты	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	корпоративной репутации авиапредприятий. СЗ «Управление конфликтами»	
5	Практическое занятие № 9. Анализ социальных технологий по формированию корпоративной репутации авиапредприятий.	2
Итого по дисциплине		18

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

5.6 Самостоятельная работа студентов

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Социальные технологии в управлении: понятие и история возникновения»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 7, 15, 18-30]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	4
2	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Управление и управляемость как социальные феномены. Социальный смысл управленческих решений»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 18-30]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	4
3	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме: «Сущность социальной организации и её структура. Социальный контроль в системе управления авиапредприятиями»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 8, 13, 10, 11, 12, 13, 14, 18-30]; 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	4
4	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Управление организационными коммуникациями в авиапредприятиях»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 4, 6, 10, 12, 15, 18-30].	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	
5	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме: «Понятие корпоративной репутации авиапредприятий и основные социальные технологии ее формирования»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 4, 7, 10, 12, 15, 18-30]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	20
Итого по дисциплине		36

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08221-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451754> (дата обращения: 04.01.2021).

2. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466420> (дата обращения: 04.01.2021).

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450247> (дата обращения: 21.12.2020).

4. Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии : монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457273> (дата обращения: 04.01.2021).

5. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453092> (дата обращения: 21.12.2020).

б) дополнительная литература:

6. Социальные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Орлова [и др.] ; под редакцией И. Б. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431592> (дата обращения: 04.01.2021).

7. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448574> (дата обращения: 04.01.2021).

8. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб.пособ. для вузов. Допущ.УМО [Текст]. Ч.1: Авиакомпании / Маслаков В.П., ред. - СПб.: Питер, 2015. - 368с. - ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

9. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб.пособ. для вузов. Допущ.ФУМО [Текст]. Ч.2: Главные операторы аэропортов / Маслаков В.П., ред. - СПб.: Питер, 2020. - 384с. - ISBN 978-5-4461-1790-1. Количество экземпляров 170.

10. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебное пособие для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/459098> (дата обращения: 04.01.2021).

11. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450529> (дата обращения: 21.01.2021).

12. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450264> (дата обращения: 21.12.2020).

13. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3585-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425911> (дата обращения: 21.01.2021).

14. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : элек-

тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450396> (дата обращения: 21.01.2021).

15. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457269> (дата обращения: 04.01.2021).

16. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450048> (дата обращения: 21.01.2021).

17. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/432946> (дата обращения: 21.12.2020).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

18. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

19. **Журнал «ARS ADMINISTRANDI»** («Искусство управления») [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://ars-administrandi.com/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

20. **Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ptpmag.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

21. **Энциклопедия экономиста** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

22. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

23. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

24. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

25. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

26. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

27. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

28. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

29. **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

30. **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Социальные технологии в управлении авиапредприятиями	Компьютерный класс аудитория №456 Компьютерный класс аудитория №458 Лекционная аудитория №481	Компьютер в комплекте (системный блок +ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт. Информационный киоск Компьютер в комплекте RAMEC STORM Custom W-13 шт. Мультимедийный проектор Acer X1261 P Принтер HL2140R Brother Экран Ноутбук Bend	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konni- SWOT ANALYSIS Konni - FOREX-SAL

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Joy book R42 15,4 Мультимедийный проектор Mitsubishi XD490U Экран	

8. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» используются следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам дисциплин: «Теория менеджмента», «Корпоративная культура на воздушном транспорте», «Лидерство», «Основы летной эксплуатации воздушных судов», «История мировой гражданской авиации», «Информатика», «Введение в профессию» «Организация производства на воздушном транспорте» «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент главных операторов аэропортов и авиакомпаний», «Методы принятия управленческих решений», «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте», «Бизнес-планирование», на которых базируется дисциплина «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями».

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Студенты

приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» студенты обучаются выстраиванию эффективной коммуникации, навыкам групповой работы, приемам решения управленческих задач, а также овладевают умениями и навыками оценки управленческих решений в области социальных технологий в управлении авиапредприятиями. На практических занятиях в качестве интерактивных образовательных технологий применяется метод развивающейся кооперации, который заключается в постановке перед студентами ситуационной задачи, для решения которой требуется их объединение с распределением внутренних ролей в группе. Это позволяет студенту выслушивать и принимать во внимание взгляды других людей, дискутировать и защищать свою точку зрения, справляться с разнообразием мнений, сотрудничать и работать в команде, брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решения.

Практические занятия по дисциплине «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательно-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

В рамках изучения дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007.

9. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Фонд оценочных средств дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» для текущего контроля включает: вопросы для устных опросов, темы докладов, ситуационные задачи.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS Office PowerPoint.

Ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 6 семестре. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения студентом компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает устные ответы на 2 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию, а также решение ситуационной задачи.

9.1 Балльно - рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид промежуточного контроля – экзамен (6 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
Контактные виды занятий				
Лекция 1	2	3,5	1	
Практическое занятие 1	3	4,5	2	УО, Дд
Лекция 2	2	3,5	3	
Практическое занятие 2	3	4,5	5	УО, Дд, СЗ
Лекция 3	2	3,5	7	
Практическое занятие 3	3	4,5	9	УО, Дд, СЗ
Лекция 4	2	3,5	11	
Практическое занятие 4	3	4,5	13	УО, Дд, СЗ
Лекция 5	2	3,5	15	
Практическое занятие 5	3	4,5	17	УО, Дд
Лекция 6	2	3,5	19	
Практическое занятие 6	3	4,5	21	УО, Дд
Лекция 7	2	3,5	22	
Практическое занятие 7	3	4,5	23	УО, Дд
Лекция 8	2	3	24	
Практическое занятие 8	3	4	25	УО, Дд, СЗ
Лекция 9	2	3	26	
Практическое занятие 9	3	4	26	УО, Дд
Самостоятельная работа студента				
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Экзамен	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Перевод баллов БРС в оценку по «академической» шкале				
Количество баллов по БРС		Оценка (по «академической» шкале)		
90 и более		5 – «отлично»		
75÷89		4 – «хорошо»		
60÷74		3 – «удовлетворительно»		
менее 60		2 – «неудовлетворительно»		

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение студентом лекционного занятия оценивается в 2 балла. Ведение лекционного конспекта – 1 балл. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 1,5 баллов.

Посещение практического занятия с ведением конспекта оценивается в 3 балла. Доклад – до 0,5 балла. Участие в обсуждении доклада – до 1 балла.

9.3 Темы курсовой работы

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Системный и ситуационный подходы к управлению организацией.
2. Информация. Классификация информации.
3. Модели организационного развития.
4. Понятие стратегии и целей компании.
5. Стратегия авиакомпаний при вхождении в альянс.
6. Сущность и основные различия понятий «планирование», «план», «прогнозирование» и «прогноз».
7. Жизненный цикл товара (услуги).
8. Административная этика или этика служебных взаимоотношений. Служебная субординация.
9. Модели поведения работника в организации воздушного транспорта.
10. Этапы процесса принятия управленческого решения.
11. Процесс принятия решений при возникновении проблем в области летной эксплуатации воздушных судов.
12. Отечественная авиационная отрасль в условиях экономической глобализации.
13. Критерии отбора лидерами членов управленческой команды.
14. Методы диагностики текущего состояния команды по ее ключевым параметрам.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-1	ИД ² _{ПК1}	Знает: – содержание основных теорий, концепций

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-2	ИД ³ _{ПК2}	<p>и методов разработки и применения социальных технологий в управлении, и в частности, в управлении персоналом авиапредприятий;</p> <p>– соотнесенность современных социальных технологий с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом авиапредприятий;</p> <p>– специфику социальных технологий в управлении авиапредприятиями.</p> <p>Умеет:</p> <p>– применять понятийный аппарат, используемый в науке о социальных технологиях, в процессе управления авиапредприятиями.</p>
ПК-5	ИД ² _{ПК5}	
ПК-19	ИД ¹ _{ПК19}	
II этап		
ПК-1	ИД ² _{ПК1}	<p>Умеет:</p> <p>– анализировать проблемные социальные ситуации, находить эффективные способы решения, применяя методы современных социальных технологий;</p> <p>– оценивать роль современных социальных технологий в реализации стратегии развития авиапредприятий.</p>
ПК-2	ИД ³ _{ПК2}	
ПК-5	ИД ² _{ПК5}	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-19	ИД ¹ _{ПК19}	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных исследовательских методов в социальных технологиях для критического восприятия, обобщения, анализа профессиональной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; – навыками оценки предполагаемых последствий в результате применения социальных технологий в управлении авиапредприятиями для решения организационно-управленческих задач; – методами проектирования межличностных и групповых коммуникаций в рамках применения конкретных социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

9.5.1 Описание шкал оценивания

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Экзаменационная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, студент демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

5. Решение задачи оценивается так:

– 10 баллов: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 9 баллов: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 8 баллов: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 7 баллов: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 6 баллов: задание выполнено на 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 5 баллов: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 4 балла: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 3 балла: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 2 балла: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 1 балл: задание выполнено не менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень типовых вопросов для текущего контроля

1. Понятие и сущность социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
2. Роль социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
3. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социальных аспектов в управлении.
4. Виды социальных технологий и их основные характеристики.
5. Социальные технологии в управлении: социальный, экономический и политический аспекты.
6. Развитие социальных технологий в процессе эволюции трудовых отношений.
7. Особенности разработки и реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
8. Социальные технологии как форма социальной самоорганизации.
9. Определение субъекта и объекта социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
10. Социальные технологии как методология преобразования социальных объектов.
11. Социальная технология и организация труда на авиапредприятии.

12. Требования к социальной технологии в управлении авиапредприятиями.
13. Классификации социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
14. Социальные технологии как средство обеспечения управления авиапредприятиями.
15. Управляемость – как поддержание и освоение социально значимых норм на авиапредприятиях, усложнение процесса управления и качественное преобразование социальной среды.
16. Специфика управления в социальных системах организации.
17. Технологии принятия управленческого решения, с учётом социальных аспектов менеджмента.
18. «Социальная цена» ошибочных вариантов управленческих решений.
19. Основные технологии формирования управленческих команд.
20. Распределение ролей в процессе формирования управленческих команд.
21. Система социальной информации – как основа для разработки социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
22. Структура социальных технологий. Основные компоненты.
23. Функции социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
24. Условия и требования разработки социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
25. Этапы разработки социальных технологий: подготовительный этап.
26. Этапы разработки социальных технологий: теоретический этап, проектировочный этап, корректирующий этап, выпускающий этап.
27. Основные фазы реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями. Фаза выбора. Фаза адаптации. Фаза внедрения. Фаза корректировки. Фаза закрепления.
28. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
29. Понятие корпоративной репутации авиапредприятий и основные социальные технологии ее формирования.
30. Понятие «репутационного капитала» авиапредприятия. Внутренние и внешние (имиджевые) характеристики репутационного капитала.
31. Значимость квалифицированного управления корпоративной репутацией авиапредприятий. Разработка и внедрение социальных технологий по её формированию.
32. Стратегии управления репутацией: стратегия «Руководитель — наша гордость».
33. Стратегии управления репутацией: стратегия «Команда — наша гордость».
34. Стратегии управления репутацией: стратегия «Продукция — наша гордость».
35. Стратегии управления репутацией: стратегия «Достижения — наша гордость».

36. Стратегии управления репутацией: стратегия «Финансы — наша гордость».

37. Социальные технологии по формированию корпоративной репутации авиапредприятий: технологии создания и продвижения привлекательного имиджа авиапредприятий и их руководителей;

38. Социальные технологии по формированию корпоративной репутации авиапредприятий: технологии формирования корпоративной этики и культуры, разработки социальной миссии авиапредприятий;

39. Социальные технологии по формированию корпоративной репутации авиапредприятий: технологии эффективного отбора, обучения и оценки руководящих кадров авиапредприятий;

40. Социальные технологии по формированию корпоративной репутации авиапредприятий: технологии построения эффективных внешних и внутренних каналов коммуникаций на авиапредприятии;

41. Социальные технологии по формированию корпоративной репутации авиапредприятий: внедрение современных информационных технологий в процесс управления авиапредприятиями;

42. Социальные технологии по формированию корпоративной репутации авиапредприятий: технологии вхождения в информационное пространство, продвижение в СМИ;

43. Социальные технологии по формированию корпоративной репутации авиапредприятий: технологии повышения известности и узнаваемости авиапредприятий и их продвижение в государственных и властных структурах, деловых, общественных и профессиональных сообществах;

44. Социальные технологии по формированию корпоративной репутации авиапредприятий: технологии осуществления антикризисного менеджмента.

Перечень тем для докладов

1. Теоретико-методологические проблемы социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

2. Особенности структуры и функций социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

3. Проблемы разработки социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

4. Проблемы реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

5. Основные свойства социально-экономических систем.

6. Организационно-технический и социально-экономический аспекты управления авиапредприятиями.

7. Принципы рациональной бюрократии Макса Вебера.

8. Критика жесткой иерархии и формализации производственных процессов в доктрине «человеческих отношений».

9. Концепция производственной демократии.

10. Возможность и пределы управления мотивацией человека в организации.
11. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства.
12. Понятие и основные направления социальных программ авиапредприятий.
13. Примеры социальных программ авиапредприятий.
14. Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности.
15. Приоритеты социальной политики авиапредприятий.
16. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество.
17. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения.
18. Понятие, сущность социального контроля и способы его осуществления.
19. Функции, решаемые с помощью социального контроля исполнения.
20. Основные виды социального контроля и оценка его эффективности.
21. Разновидности коммуникаций в организации. Каналы коммуникаций.
22. Роль обратных связей в управлении авиапредприятий.
23. Виды коммуникаций, пирамида коммуникаций.
24. Надежность и актуальность управленческой информации.
25. Проблема невербальной коммуникации в современной организации.
26. Управление карьерой работников в авиапредприятиях.
27. Технократизм и формализм организационной управленческой структуры.
28. Кризисы и стагнация организаций.
29. Корпоративная культура как инструмент оптимизации процесса организационных изменений.
30. Роль имиджа в социальных системах, сущность модели поведения руководителя авиапредприятия.
31. Лидерство в процессе управленческой деятельности.
32. Рост численности организации и проблемы группового контроля и координации.
33. Проблема процесса управления изменениями в организации.
34. Социология власти и авторитета в организации.
35. Механизмы реализации власти в организации.
36. Контроль и властные отношения в компании.
37. Процессы и механизмы сплочения коллектива.
38. Конфликт в организации как социально-психологический процесс: фазы и механизмы протекания.
39. Конкуренция и соревнование как потенциальные источники конфликта.
40. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.
41. Индекс развития человеческого потенциала.
42. Анализ, принципы и методы социального управления конфликтами.

43. Технологические фазы воздействия на развитие конфликта и процедуры управления межличностными конфликтами.
44. Сущность коммуникационного конфликта.
45. Цели и мотивация социального управления конфликтами.

Типовые ситуационные задачи, используемые в рамках метода развивающей кооперации

1. Практическое занятие № 2. СЗ «Назначение нового руководителя»

Описание:

В отдел назначают нового молодого руководителя. Большинство его подчиненных значительно старше — средний возраст персонала — 40 лет. Цели и задачи, которые ставит молодой управленец, сотрудники воспринимают негативно, полагая, что руководитель недостаточно компетентен. Молодой человек в свою очередь понимает, что его подчиненные относятся к нему отрицательно, и стремится изменить такое отношение.

Задание:

Предложите алгоритм выхода из подобной ситуации, аргументируя своё предложение.

2. Практическое занятие № 3. СЗ «Анализ социально-психологических методов менеджмента»

Задание:

1) исследуйте принципы социально-психологического влияния доктора Роберта Б. Чалдини («Психология влияния» (Influence: The Psychology of Persuasion):

— принцип последовательности (реализуется в том, что человек действует согласно заявленным критериям и будет принят положительно, даже если сам не вызывает личной симпатии);

— принцип взаимного обмена (стремление определенным образом отплатить за то, что ему предоставил другой человек);

— принцип социального доказательства (тенденция считать выбор правильным, если его осуществляют многие другие люди);

— принцип благорасположения (выслушивание положительной информации о себе делает человека более уступчивым);

— принцип влияния авторитета (ссылка на мнение значимого или престижного лица);

— принцип дефицита (касается ограниченности времени и ресурсов при необходимости принять срочное решение).

2) приведите примеры использования принципов социально-психологического влияния из реальных отношений в Вашей жизни, в следующей таблице:

Принципы	Примеры использования
Принцип последовательности	
Принцип взаимного обмена	
Принцип социального доказательства	
Принцип благорасположения	
Принцип влияния авторитета	
Принцип дефицита	

3. Практическое занятие № 4. СЗ «Процесс формирования команды»

Задание:

- 1) изучите алгоритм формирования команды;
- 2) на основе полученных знаний, заполните таблицу: перечислите всех членов Вашей команды (учебной группы) и их основные задания, для каждого определите уровень готовности, учитывая при этом, их умение выполнять задание, их стремление выполнить его и уверенность, с которой они выполняют данное задание.

Для каждого члена команды определите стиль руководства, который, по Вашему мнению, наиболее подходит для того, чтобы он успешно выполнил задание.

Член команды	Задание	Степень готовности	Ваш выбранный стиль руководства

3) Приведите примеры конструктивного и деструктивного поведения лидера управленческой команды:

Конструктивное _____

Деструктивное _____

4. Практическое занятие № 8. СЗ «Управление конфликтами»

Задание:

- 1) изучите модель организационного конфликта;
- 2) на основе полученных знаний, заполните таблицу: укажите последствия конфликтов.

Функциональных	Дисфункциональных

3) каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее положение, обозначенное буквой.

№ п/п	Термин	Обозначение	Определение
1	Конфликт	А	К одному человеку предъявляются противоречия требования по поводу того, каким должен быть результат его работы
2	Межгрупповой конфликт	Б	Разъяснение требований к работе, использование координационных и интеграционных механизмов, установление общеорганизационных комплексных целей и использование системы вознаграждений.
3	Интрига	В	Несогласие между двумя и более сторонами, когда каждая сторона старается сделать так, чтобы были приняты именно ее взгляды или цели, и помешать другой стороне сделать то же самое.
4	Решение проблемы	Г	Принятие точки зрения другой стороны, но лишь до некоторой степени.
5	Ролевой конфликт	Д	Состояние напряжения, возникающие у человека под влиянием различных неблагоприятных факторов.
6	Стресс	Е	Признание различия во мнениях и готовность ознакомиться с иными точками зрения, чтобы причины конфликта принять и найти курс действий, приемлемый для всех сторон.
7	Компромисс	Ж	Конфликт между подразделениями управляемой и управляющей систем предприятия.
8	Структурные методы управления конфликтом	З	Намеренное запутывание людей, чтобы вынудить их к определенным действиям и нанести ущерб.

4) ознакомьтесь с ситуацией, выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения:

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Ответ обоснуйте.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Понятие и сущность социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

2. Место и роль социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

3. Становление и развитие понятия социальной технологии.

4. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социальных аспектов в управлении: школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон.

5. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социальных аспектов в управлении: «Административная» школа управления: А. Файоль.

6. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социальных аспектов в управлении: школа «человеческих отношений»: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.

7. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социальных аспектов в управлении: «Идеальный тип» административной организации М.Вебера.

8. Социальные технологии как форма социальной самоорганизации.

9. Определение субъекта и объекта социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

10. Социальные технологии как методология преобразования социальных объектов.

11. Социальная технология и организация труда на авиапредприятии.

12. Требования к социальной технологии в управлении авиапредприятиями.

13. Классификации социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

14. Социальные технологии как средство обеспечения управления авиапредприятиями.

15. Управляемость – как поддержание и освоение социально значимых норм на авиапредприятиях, усложнение процесса управления и качественное преобразование социальной среды.

16. Специфика управления в социальных системах организации.

17. Технологии принятия управленческого решения, с учётом социальных аспектов менеджмента.

18. «Социальная цена» ошибочных вариантов управленческих решений.

19. Система социальной информации – как основа для разработки социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
20. Структура социальных технологий. Основные компоненты.
21. Функции социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
22. Условия и требования разработки социальных технологий в управлении авиапредприятиями.
23. Этапы разработки социальных технологий: подготовительный этап.
24. Этапы разработки социальных технологий: теоретический этап.
25. Этапы разработки социальных технологий: проектировочный этап.
26. Этапы разработки социальных технологий: корректирующий этап.
27. Этапы разработки социальных технологий: выпускающий этап.
28. Основные фазы реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями. Фаза выбора. Фаза адаптации. Фаза внедрения. Фаза корректировки. Фаза закрепления.
29. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: укрепление эффективных межличностных и групповых коммуникаций.
30. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: расширение социального диапазона руководства;
31. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: развитие различных форм мотивации труда;
32. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: раскрытие творческих возможностей каждого члена коллектива;
33. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: достижение высокого уровня самоуправляемости;
34. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: накопление профессионально образовательного потенциала;
35. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: эффективная организация и координация действия персонала и команды для решения предпринимательских задач.
36. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: оптимизация условий труда и здоровья людей;
37. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: развитие и укрепление норм корпоративной культуры авиапредприятий.
38. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: разработка и реализация эффективных стратегий профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.
39. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: стабилизация кадрового состава трудового коллектива;
40. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: эффективная адаптация новых работников.

41. Ситуативные особенности реализации социальных технологий в управлении авиапредприятиями: развитие и укрепление корпоративной социальной ответственности авиапредприятий.

42. Понятие корпоративной репутации авиапредприятий и основные социальные технологии ее формирования

43. Понятие «репутационного капитала» авиапредприятия. Внутренние и внешние (имиджевые) характеристики репутационного капитала.

44. Значимость квалифицированного управления корпоративной репутацией авиапредприятий. Разработка и внедрение социальных технологий по её формированию.

Типовые ситуационные задачи для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Ситуация 1. Формирование системы нематериального стимулирования труда сотрудников компании.

Вы приглашены на должность заместителя директора в известную компанию, с численностью персонала более 1000 человек, с развитой филиальной сетью. Основное направление деятельности компании – транспортные услуги. Текучесть персонала сохраняется на уровне 6–7% в год. Организационная структура управления построена по принципу вертикальных связей, с четко выделенными направлениями деятельности. Одной из сильных сторон компании является налоговая прозрачность, средний уровень заработной платы составляет 45 тыс. рублей после налогообложения. Согласно схеме жизненного цикла организации, компания переживает период роста – в штат, на различные должности, ежемесячно принимается около 10–15 человек. На данный момент в компании нет четкой системы нематериального стимулирования труда сотрудников.

Опишите Ваши действия по решению конкретной управленческой задачи:

1. Сформулируйте принципы формирования системы нематериального стимулирования труда сотрудников.

2. Предложите структуру пакета нематериального стимулирования труда сотрудников.

3. Рассчитайте ресурсное обеспечение для реализации намеченной программы.

4. Сформулируйте и проранжируйте сильные стороны предложенной Вами системы нематериального стимулирования труда сотрудников.

Ситуация 2. Формирование навыка построения мотивационной беседы, с использованием правил эффективной обратной связи.

Менеджер по работе с клиентами в аэропорту Иванова И.И. работает в отделе полтора года. За это время ей удалось освоить специфику работы отдела и установить доброжелательные отношения с коллегами и руководством. По характеру спокойная, уравновешенная, неконфликтная. К выполнению служебных обязанностей относится ответственно, планирует и грамотно организует

свое рабочее время, активно проявляет желание надолго остаться в трудовом коллективе. В общении с клиентами доброжелательна, но старается свести беседу к минимуму, не проявляет инициативы, пассивно реагируя на просьбы о помощи в выборе услуги. В связи с этим потенциальные клиенты часто остаются без должного внимания, что грозит компании потерей корпоративной репутации.

Опишите Ваши действия по решению конкретной управленческой задачи:

1. Проведите анализ личных и профессиональных качеств сотрудника, выделяя и ранжируя сильные и слабые стороны.

2. Составьте план мотивационной беседы с сотрудником на проявление инициативы в клиентском общении, учитывая принципы эффективной обратной связи.

3. Проанализируйте степень влияния на беседу потенциальных барьеров в общении с сотрудником, в частности, барьера «авторитета», барьера «избегания», барьера «непонимания».

4. Сформулируйте и проранжируйте сильные стороны предложенного Вами плана мотивационной беседы с сотрудником.

Ситуация 3 Формирование навыка разрешения конфликтных ситуаций.

а) Осуществляя профессиональную деятельность, Вы стали замечать, что ряд сотрудников, особенно тех, кто привык «делиться» своими чувствами с менеджерами, начинают злоупотреблять вниманием руководителя. Не обладая, в достаточной степени, навыками эффективного контроля, менеджер стал уделять «особое внимание» требованиям «скандалистов»: последние безосновательно получают возможность выбора рабочих заданий и ресурсного обеспечения. Пока руководитель предпринимает «героические» усилия, направленные на удовлетворение потребностей недовольных, большинство адекватных сотрудников начинают чувствовать управленческую несправедливость. Менеджер оказывается «между двух огней». Пытаясь снизить риск неудовлетворения у «избранных», управленец рискует «вызвать на себя огонь» большинства сотрудников. Но если он будет игнорировать проявления недовольства, «вирус» будет способствовать появлению «пандемии» и распространится на других сотрудников.

Опишите Ваши действия по решению конкретной управленческой задачи:

1. Проведите социальную диагностику конфликтной ситуации.

2. Выделите ключевые проблемные зоны и предложите технологию управления конфликтной ситуацией.

3. Сформулируйте и проранжируйте сильные стороны предложенной Вами технологии управления конфликтной ситуацией.

б) Осуществляя профессиональную деятельность, Вы обнаружили, что Ваш вышестоящий руководитель, нарушая правила субординации, выдает срочное задание Вашему подчиненному, который находится в процессе выполнения другого ответственного задания, полученного Вами лично от генерально-

го директора. Вы отмечаете, что аналогичные ситуации происходили неоднократно, и Вы помните, что Ваш вышестоящий руководитель находится в «натянутых отношениях» с генеральным директором предприятия. Оба задания, по своему содержанию, являются важными и безотлагательными.

Опишите Ваши действия по решению конкретной управленческой задачи:

1. Проведите социальную диагностику конфликтной ситуации и выберите наиболее приемлемую технологию управления конфликтной ситуацией:

а) Выразите подчиненному свое категорическое несогласие с заданием вышестоящего руководителя и заставьте его выполнить неотложное задание генерального директора.

б) В интересах дела, подключите к выполнению порученных заданий другого Вашего сотрудника.

в) Напишите служебную записку на имя генерального директора по поводу случившегося и попросите выпустить приказ о порядке распорядительных воздействий на предприятии.

г) Обратитесь к вышестоящему руководителю с просьбой давать указания Вашим подчиненным только через Вас и попросите перенести срок его задания.

е) Ваша технология управления конфликтной ситуацией.

2. Сформулируйте и проранжируйте сильные стороны предложенной Вами технологии управления конфликтной ситуацией.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая в 6 семестре к изучению дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями», обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Студенту следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

– ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями», ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;

- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в области социальных технологий в управлении авиапредприятиями.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно, например, менеджмент обозначать заглавной буквой М). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрификацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения сформировать и оценить проект решения управленческой задачи в организации, а также приобрести навыки проведения оценки эффективности управленческих решений.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;

– проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями» (дисциплина изучается в течение 6-го семестра). Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче экзамена по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Экзамен (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями») позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Экзамен предполагает ответы на 2 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию (п.9.6), а также решение ситуационной задачи (п.9.6).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента» «26» мая 2021 года, протокол № 7.

Разработчик
к.э.н., доцент



Красненкова О.А.

Заведующий кафедрой № 20
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа согласована.
Руководитель ОПОП
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» 06 2021 года, протокол № 7.