



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

Ю.Ю. Михальчевский 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

**Санкт-Петербург
2021**

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Жилищное право» являются:

- понимание сущности основных конструкций жилищного права;
- осмысление содержания доктринальных положений жилищного права;
- усвоение и формирование знаний о базовых понятиях и категориях жилищного права, отражающих особенности взаимодействия участников жилищных правоотношений;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры
- формирование умений и навыков анализа и интерпретации процессов, характеризующих особенности жилищных правоотношений.
- формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов жилищного права;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами жилищного права и их судебного правоприменения, а также способами их разрешения;
- понимание и знание актуальных проблем науки жилищного права, а также современных проблем правотворчества и правоприменения в сфере действия жилищного права.

В задачи курса «Жилищное право» входит получение знаний:

- об особенностях приобретения, пользования и распоряжения жилыми помещениями;
- об основных понятиях и их значении в жилищном законодательстве: жилом помещении; нанимателе и собственнике жилья, а также членах их семей; о многоквартирном доме; о специфике правового положения участников жилищных правоотношений;
- о различных сделках, совершаемых с жилыми помещениями;
- о судебной практике применения жилищного законодательства.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческой, правоприменительной видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Жилищное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебная дисциплина «Жилищное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Международное частное право», «Наследственное право».

Дисциплина изучается в 8 семестре

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Жилищное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов
ИД _{ПК1}	Решает задачи надлежащего уровня правовой подготовки субъектов права и юридического сопровождения деятельности в различных сферах предпринимательства
ИД _{ПК1}	Разъясняет основные положения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в своей области профессиональной деятельности, в целях обеспечения надлежащего уровня его соблюдения субъектами права
ПК-2	Способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять юридическую оценку событиям и действиям, давать юридические консультации
ИД _{ПК2}	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющихся объектами профессиональной деятельности
ИД _{ПК2}	Разъясняет, дает консультации по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- место и роль, структуру жилищного законодательства;
- о конституционных гарантиях права на жилое помещение и его обеспечении государством;
- основные институты жилищного права;
- способы защиты жилищных прав.
- основные правила, приемы и методы юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- классификацию юридических фактов, виды юридических фактов в современном жилищном праве правовые нормы и правовые отношения жилищного права, являющихся объектами профессиональной деятельности
- основные положения действующего законодательства Российской Федерации в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов жилищного права; виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности

Уметь:

- оперировать понятиями и категориями, используемыми в жилищном законодательстве;

- применять нормы жилищного права и законодательства при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- применять свои профессиональные знания в жилищной сфере;
- толковать нормы жилищного, гражданского и других смежных отраслей права;
- уметь применять нормативно-правовые документы, регулирующие жилищные правоотношения
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам жилищного законодательства, давать оценку юридическим фактам и обстоятельствам в жилищной сфере
- анализировать и профессионально решать юридические проблемы в сфере жилищных правоотношений.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами в сфере жилищного права;
- навыками анализа правоприменительной практики в сфере жилищного права.
- навыками принятия юридически обоснованных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, правильной оценки юридических фактов в сфере жилищного права;
- способностью к поддержанию надлежащего уровня правовой подготовки субъектов права и юридического сопровождения деятельности в жилищной сфере
- навыками разъяснения и толкования основных положений законодательства Российской Федерации в области жилищного права, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в своей области профессиональной деятельности, в целях обеспечения надлежащего уровня его соблюдения субъектами права жилищного права

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	48,5	48,5
лекции	24	24
практические занятия	24	24
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	51	51
Промежуточная аттестация	9	

контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	8,5	8,5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Система жилищного законодательства	15	+	+	Л, СРС	УО, УЗ
Тема 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	15	+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	17	+	+	Л.ПЗ,СР С	УО, УЗ
Тема 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение.	19	+	+	Л. ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 5. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма	17	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
Тема 6. Служебные жилые помещения. Общежития.	14	+	+	Л, ПЗ,СРС	УО, УЗ
Промежуточная аттестация	9	+	+		ЗАО
Итого по дисциплине	108				

Сокращения:

Л– лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, УЗ- учебное задание, Э- экзамен.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Система жилищного законодательства	4	2	9	15
Тема 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	4	2	9	15
Тема 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	4	4	9	17
Тема 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение.	4	6	9	19

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 5. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма	4	6	7	17
Тема 6. Служебные жилые помещения. Общежития.	4	4	8	14
Промежуточная аттестация				9
Итого по дисциплине (модулю)	24	24	51	108

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Система жилищного законодательства.

Понятие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством. Основные начала жилищного законодательства РФ. Понятие, предмет, метод жилищного права. Система жилищного права.

Действие норм жилищного законодательства РФ во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии.

Компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в регулировании жилищных отношений.

Тема 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.

Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. Источники формирования государственного и муниципального жилищного фонда. Государственный учет жилищного фонда.

Понятие и признаки жилых помещений. Назначение жилых помещений. Виды жилых помещений.

Порядок определения общей площади жилого помещения. Требования, установленные жилищным законодательством в отношении жилых помещений. Основания и порядок признания жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным.

Тема 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Ограничения, установленные законодательством.

Порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений. Документы, представляемые заявителем для осуществления перевода жилого

помещения в нежилое. Срок принятия решения о переводе. Документ, подтверждающий окончание перевода.

Основания и порядок отказа в изменении правового режима жилых и нежилых помещений. Ответственность за нарушение порядка и правил перевода жилых помещений в нежилые.

Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. Порядок согласования переустройства и перепланировки жилого помещения. Основания и порядок отказа в согласовании переустройства и перепланировки. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения.

Тема 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение.

Права и обязанности собственника при пользовании жилым помещением.

Особенности права общей собственности на жилое помещение. Порядок осуществления, владения и пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности. Условия выдела доли в жилом помещении, находящимся в общей долевой собственности.

Понятие и правовой статус члена семьи собственника жилого помещения.

Правовой статус бывшего члена семьи собственника. Условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника. Правовой статус граждан, которым право пользование предоставлено по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья.

Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Прекращение права собственности на жилое помещение.

Тема 5. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания порядок, последствия.

Порядок признания гражданина может малоимущим. Иные категории граждан, которые могут претендовать на получение жилья. Нуждаемость в улучшении жилищных условий. Понятие учетной нормы и нормы предоставления. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Основания отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания и порядок снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Порядок предоставления жилых помещений гражданам по договору социального найма. Предоставление жилых помещений работникам работодателями (авиапредприятия – собственники жилых помещений)

Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

Тема 6. Служебные жилые помещения. Общежития.

Понятие и признаки служебного помещения. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Порядок пользования служебными жилыми помещениями.

Предоставление служебных жилых помещений работникам авиапредприятиями в качестве работодателей.

Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения.

Общежития: понятие, признаки, виды. Основания и порядок предоставления. Пользование профилакториями, общежитиями членами лётного состава, бортпроводниками. Общежития в аэропортах. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии. Порядок пользования жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

5.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Входной контроль Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Система жилищного законодательства».	2
2	Практическое занятие № 2. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями»	2
3	Практическое занятие № 3. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	<p>и перепланировка жилого помещения»: условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Ограничения, установленные законодательством. Порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений. Документы, представляемые заявителем для осуществления перевода жилого помещения в нежилое. Срок принятия решения о переводе. Документ, подтверждающий окончание перевода.</p> <p>Основания и порядок отказа в изменении правового режима жилых и нежилых помещений. Ответственность за нарушение порядка и правил перевода жилых помещений в нежилые</p>	
3	<p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. Порядок согласования переустройства и перепланировки жилого помещения. Основания и порядок отказа в согласовании переустройства и перепланировки. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения</p>	2
4	<p>Практические занятия № 5, 6</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение»: Права и обязанности собственника при пользовании жилым помещением.</p> <p>Особенности права общей собственности на жилое помещение. Порядок осуществления, владения и пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности. Условия выдела доли в жилом помещении, находящимся в общей долевой собственности.</p> <p>Понятие и правовой статус члена семьи собственника жилого помещения.</p> <p>Правовой статус бывшего члена семьи</p>	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	<p>собственника. Условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника. Правовой статус граждан, которым право пользование предоставлено по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.</p>	
4	<p>Практическое занятие № 7. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Прекращение права собственности на жилое помещение</p>	2
5	<p>Практические занятия № 8,9 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма»: Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания порядок, последствия. Порядок признания гражданина может малоимущим. Иные категории граждан, которые могут претендовать на получение жилья. Нуждаемость в улучшении жилищных условий. Понятие учетной нормы и нормы предоставления. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях</p>	4
5	<p>Практические занятия № 10,11. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: основания и порядок снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Порядок предоставления жилых помещений гражданам по договору</p>	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	<p>социального найма.</p> <p>Предоставление жилых помещений работникам работодателями (авиапредприятия – собственники жилых помещений)</p> <p>Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.</p>	
6	<p>Практические занятия № 12,13.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Служебные жилые помещения. Общежития»: Понятие и признаки служебного помещения. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Порядок пользования служебными жилыми помещениями.</p> <p>Предоставление служебных жилых помещений работникам авиапредприятиями в качестве работодателей.</p> <p>Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения</p>	4
Итого по дисциплине		24

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Тема 1	<p>1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Система жилищного законодательства». [1-2,8,12,14-22]</p> <p>2. Подготовка учебных заданий.</p>	9

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Тема 2	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы: Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями» [1-4,5,9-13,14-22]</p> <p>2. Подготовка учебного задания. Подготовка к выступлению на практическом занятии с докладом (сообщением)</p>	9
Тема 3	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения» [1-3, 4,6,9-13,14-22].</p> <p>2. Подготовка учебного задания</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.</p> <p>4. Подготовка к устному опросу.</p>	9
Тема 4	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении. Прекращение права собственности на жилое помещение» [1-4,6,7,9-12,14-22]</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами (с обзором судебной практики).</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p> <p>4. Подготовка учебного задания</p>	9
Тема 5	<p>1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Основания и порядок предоставления жилых помещений по</p>	7

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	договору социального найма» [1-4,7-9,10,12,13,14-22] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу 4. УЗ. Подготовка обзора судебной практики в форме презентации	
Тема 6.	1. Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Служебные жилые помещения. Общежития» [1-4,6-9,10,11,12,14-22] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладом. 3. Подготовка к устному опросу 4. УЗ. Подготовка обзора судебной практики в форме презентации	8
Итого по дисциплине		51

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Николюкин, С. В. **Жилищное право** : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474899> (дата обращения: 1.03.2022)
2. Корнеева, И. Л. **Жилищное право Российской Федерации** : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468450> (дата обращения: 1.03.2022)
3. **Гражданское право России**. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07881-7. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EFA-C5DA2-6133-49E3-9D0C-A737C34205E7, свободный, (дата обращения 1.03.2022).
4. Николюкин, С. В. **Жилищное право. Практикум** : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06983-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474496> (дата обращения: 1.03.2022).

5. Алексеев, В. А. **Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей**: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Серия: Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-05419-4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDBB972DA08, свободный, (дата обращения 1.03.2022)

б) дополнительная литература:

6. Аверьянова, М. И. **Жилищное право**: учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474525> (дата обращения: 1.03.2022).
7. Егорова О.А. **Презумпции и фикции в жилищном законодательстве РФ** // Российская юстиция. - 2015. - N 10. - С.9-13.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ ч.1) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ**. [Официальный Текст] [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/, свободный, (дата обращения 1.03.2022).
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ с изм. от 05.12.2017** [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/, свободный, (дата обращения 1.03.2022).
10. **Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ** ([Текст]:[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/
11. **Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости"** от 13.07.2015 N 218-ФЗ / [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/, свободный, (дата обращения 1.03.2022).
12. **Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ**, [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW-8982/, свободный, (дата обращения 1.03.2022).
13. **Закон РФ "О защите прав потребителей"** от 07.02.1992 N 2300-1, [Официальный Текст]:[Электронный ресурс].— Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный, (дата обращения 1.03.2022).

г) **программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

14. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
15. **Консультант Плюс** - справочная правовая система. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 1.03.2022).
16. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/>, свободный (дата обращения 1.03.2022).
17. **Справочно-правовая система «ПРАВО.RU»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный (дата обращения 1.03.2022).
18. **РАПСИ (Российское агентство правовой и судебной информации)** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rapsinews.ru>
19. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.-fparf.ru>, свободный (дата обращения 1.03.2022).
20. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jk.ru/>, свободный 1.03.2022.
21. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law-portal.ru/>, свободный (дата обращения 1.03.2022).
22. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>, свободный (дата обращения 1.03.2022).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения
-------------------------	--	--	---

	самостоятельной работы	самостоятельной работы	
Жилищное право	Аудитория 454	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 28 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс): Мультимедийный проектор AcerX1261 P– 1 шт. Экран – 1 шт. Компьютеры: Ноутбук HP630 B800 /2G/ 320Gb /HD6329 /DVDR– 1 шт. X-Com – 1 шт. Монитор LGFLATRONL1954T Q – 1 шт. Принтер HPLaserJetP2055dn– 1 шт. Сканер HPScanjetG3110 – 1 шт.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Жилищное право» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие

образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся в классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, которое сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных правовых институтов жилищного права, изучения текущего жилищного законодательства и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках дисциплины «Жилищное право». Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы по жилищному праву, а также приобрести практические навыки по применению жилищного законодательства. Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, ситуационные задачи, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности.. В это качестве самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности, умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

В процессе освоения дисциплины «Жилищное право» применяются ИТ-методы: учебные мультимедийные материалы с использованием MSOffice (PowerPoint), содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам Microsoft Office Word, листам Microsoft Office Excel, локальным или Интернет-ресурсам, а также к докладом электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность обучающихся путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении учебных заданий.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>;

3. доступ в электронную информационно-образовательной среде Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в глубоком и всестороннем освоении дисциплины. Во время консультации преподаватель работает со обучающимися, которые готовят доклады для выступления на практических занятиях и на научно-практической конференции. Преподаватель разъясняет и обсуждает со студентами теоретические вопросы, которые необходимо раскрыть в докладах, а также рекомендованный ранее библиографический список, правила его оформления, а также оформления докладов, тезисов, презентаций.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой (8 семестр).

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучаемого «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д.- оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи и учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Жилищное право» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Жилищное право» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме зачета с оценкой в 8 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения. Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля

успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности,

предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судебных органов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций у обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Жилищное право» проводится в первом семестре в форме зачета с оценкой. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет с оценкой предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса, а также задание или решение ситуационной задачи.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины «Жилищное право» и имеет задачей проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Теория государства и права

1. [Законодательная техника](#)
2. Систематизация законодательства
3. [Нормы права](#)
4. Система права
5. Правовые отношения
6. Юридические факты
7. Реализация права
8. Толкование права
9. Юридическая практика в правовой системе общества
10. Юридические документы и юридическая техника

Конституционное право

1. Принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации
2. Конституционные гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
3. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: основания и пределы.
4. Самозащита конституционных прав и свобод.
5. Конституционное право на обращение в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека и гражданина
6. Конституционное право граждан РФ на жилище, способы его реализации в современных условиях.
7. Правовой статус гражданина

Административное право

1. Понятие и содержание административного правонарушения
2. Административная ответственность и административное правонарушение.
3. Административные наказания.
4. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Гражданское право

1. Понятие жилого помещения
2. Социальный наём жилого помещения
3. Коммерческий наём жилого помещения
4. Признание гражданина умершим
5. Признание гражданина безвестно отсутствующим.

Наследственное право

1. Открытие наследства и призвание к наследованию

2. Наследование по завещанию
3. Наследование по закону
4. Принятие наследства и отказ от него
5. Принятие мер к охране наследственного имущества
6. Раздел наследства между наследниками
7. Оформление прав на наследство.

Международное частное право

1. Наследование отдельных видов имущества и прав.
2. Вопросы наследования в международном частном праве

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-1	ИД_ПК1	Знает -основные положения действующего законодательства Российской Федерации в области жилищных правоотношений, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в жилищной сфере; - виды, характеристику и особенности субъектов жилищного права;
ПК-2	ИД_ПК2	-формы реализации норм жилищного права и их особенности; - сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов жилищного права; - нормы жилищного законодательства, судебную практику и практику правоприменения в данной сфере профессиональной деятельности; -нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств в жилищной сфере
II этап		
ПК-1	ИД_ПК1 ИД_ПК1	Умеет: - оперировать понятиями и категориями, используемыми в жилищном законодательстве; - применять нормы жилищного права и законодательства при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		-применять свои профессиональные знания в жилищной сфере;
ПК-2	МДПК2 МДПК2	-толковать нормы жилищного права, гражданского и других смежных отраслей права; -умело применять нормативно-правовые документы, регулирующие жилищные правоотношения -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам жилищного законодательства, давать оценку юридическим фактам и обстоятельствам в жилищной сфере - анализировать и профессионально решать юридические проблемы в сфере жилищных правоотношений. Владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере жилищного права; -навыками анализа правоприменительной практики в сфере жилищного права. -навыками принятия юридически обоснованных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, правильной оценки юридических фактов в сфере жилищного права; - способностью к поддержанию надлежащего уровня правовой подготовки субъектов права и юридического сопровождения деятельности в жилищной сфере -навыками разъяснения и толкования основных положений законодательства Российской Федерации в области жилищного права, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в своей области профессиональной деятельности, в целях обеспечения надлежащего уровня его соблюдения субъектами права жилищного права

Зачет с оценкой

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по пятибалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован. Показал сформированные знания, в целом успешное	<i>Отлично</i>

<p>использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<i>Неудовлетворительно</i>

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме устного опроса

1. Понятие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством.
2. Основные начала жилищного законодательства РФ.
3. Система жилищного права.
4. Действие норм жилищного законодательства РФ во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии

5. Компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в регулировании жилищных отношений
6. Понятие и признаки жилых помещений. Назначение жилых помещений. Виды жилых помещений
7. Порядок определения общей площади жилого помещения. Требования, установленные жилищным законодательством в отношении жилых помещений.
8. Основания и порядок признания жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным.
9. Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Ограничения, установленные законодательством.
10. Порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений.
11. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.
12. Порядок согласования и основания переустройства и перепланировки жилого помещения
13. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.
14. Прекращение права собственности на жилое помещение.
15. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма
16. Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена.
17. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания порядок, последствия.
18. Служебные жилые помещения. Понятие и признаки служебного помещения.
19. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Предоставление служебных жилых помещений работодателями авиапредприятий.
20. Порядок пользования служебными жилыми помещениями и общежитиями.

Примерные тестовые задания:

- 1. Каким законодательством регулируется право граждан на неприкосновенность жилища?**
 1. Это регулируется нормами Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ
 2. Это право граждан вообще законодательством не регулируется
 3. Это решает суд по своему усмотрению
 4. Это регулируется только Конституцией РФ

- 2. Что является объектом жилищных прав?**
 1. Договор купли-продажи
 2. Процедура приватизации жилого помещения
 3. Право граждан на жилище
 4. Жилые помещения

- 3. Какое из определений содержит понятие «жилой дом»?**

1. Такого определения нет
2. Это строение, в котором расположены жилые помещения
3. Это строение, пригодное для проживания
4. Это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещения вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании

4. Что такое квартира?

1. Это составная часть жилого дома, непосредственно используемого гражданами для проживания
2. Это обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
3. Такого определения нет
4. Квартирой признается часть жилого дома, предназначенного для проживания граждан

5. Что такое жилищный фонд?

1. Это совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации
2. Это сумма всех жилых помещений в России
3. Это частный, государственный, муниципальный фонд, а также фонд юридических лиц
4. Это собирательное понятие, включающее все виды жилищного фонда независимо от целей использования

6. Что такое частный жилищный фонд?

1. Такого понятия нет
2. Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц
3. Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан
4. Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц

7. Что такое муниципальный жилищный фонд?

1. Это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям
2. Такого понятия нет
3. Это жилые помещения на территории муниципального образования
4. Это жилые помещения, построенные муниципальным образованием

8. Регистрация по месту пребывания предусматривает?

1. Снятие с учета по месту жительства
2. Не предусматривает снятие с регистрационного учета по месту жительства
3. Регистрацию по соглашению сторон
4. Производится по усмотрению регистрирующих органов

9. Участниками жилищных отношений являются?

1. Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования
2. Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования
3. Все лица, желающие получить жилое помещение
4. Граждане и муниципальные образования

10. Возможно ли применение жилищного законодательства по аналогии?

1. Не возможно
2. Только с применением норм ГК РФ
3. В случаях, если жилищные отношения не урегулированы жилищным законодательством или соглашением участников этих отношений и если это не противоречит их существу
4. Возможно только судебными органами

11. Способы защиты жилищных прав?

1. Самостоятельных способов нет
2. Возможно в судебном и административном порядке
3. Возможно только в судебном порядке
4. Возможно только в административном порядке

12. К компетенции органов государственной власти в области жилищных отношений относятся?

1. Таких отдельных компетенций нет
2. Правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями
3. Все вопросы решаются муниципальными органами
4. Все вопросы решаются на уровне субъекта России

13. К компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений относятся?

1. Таких отдельных компетенций нет
2. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений
3. Все вопросы решаются на государственном уровне
4. Все вопросы решаются на уровне субъекта России

14. Назначение жилых помещений?

1. Чтобы реализовать их на рынке недвижимости
2. Для реализации социальных программ
3. Для проживания граждан
4. Для реализации прав граждан на жилище

15. Классификация жилищного фонда в зависимости от целей использования?

1. Такой классификации нет
2. Жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования
3. Частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд
4. Индивидуальный жилищный фонд, коммерческий жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд

16. Возможен ли перевод жилого помещения в нежилое?

1. Возможен при соблюдении требований ЖК и законодательства о градостроительной деятельности
2. Возможен с согласия Главы местного самоуправления
3. Такой перевод не возможен
4. Возможен, если жилье стало непригодным для проживания

17. Возможно ли проводить переустройство и перепланировку жилого помещения?

1. Это законодательством не предусмотрено
2. Возможна только перепланировка по согласованию с органом местного самоуправления
3. Возможно только переустройство
4. Возможно с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления

Темы докладов

1. Права и обязанности собственника при пользовании жилым помещением.
2. Особенности права общей собственности на жилое помещение
3. Понятие и правовой статус члена семьи собственника жилого помещения.
4. Правовой статус бывшего члена семьи собственника.
5. Условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника.
6. Правовой статус граждан, которым право пользование предоставлено по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
7. Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья.
8. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
10. Обзор судебной практики по заключению, изменению и прекращению договора социального найма.

11. Порядок предоставления жилых помещений гражданам по договору социального найма. Предоставление жилых помещений работникам работодателями (авиапредприятия – собственники жилых помещений)
12. Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.
13. Понятие и признаки служебного помещения. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Предоставление служебных жилых помещений работодателями авиапредприятий. Порядок пользования служебными жилыми помещениями.
14. Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения.
15. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения.
16. Общежития: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование. Основания и порядок предоставления. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии. Порядок пользования жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

На территории садоводческого товарищества «Лесной бор» постоянно осуществлялись хищения выращенного садоводами урожая овощей и фруктов, а также вещей из садовых домиков, поэтому на общем собрании садоводов было решено заключить договор со сторожем, который круглогодично проживал бы на территории товарищества. Для этого ему был построен небольшой бревенчатый дом с печным отоплением. Через 25 лет сторож, будучи пожилым человеком, стал инвалидом и не смог выполнять свои обязанности по охране территории садоводческого товарищества.

Председатель товарищества предложил освободить занимаемый дом, но сторож заявил, что, во-первых, жить ему негде и его выселение нарушает ст.40 Конституции РФ, гарантирующую каждому гражданину право на жилище, во-вторых, многолетним добросовестным трудом он заслужил право проживать в этом доме, к тому же пенсионеры по старости на основании п.2 ч.2 ст.103 Жилищного кодекса РФ не могут быть выселены без предоставления другого жилого помещения, в-третьих, поскольку он не выполняет обязанности сторожа, он готов вносить разумную плату за наем данного жилого помещения, в-четвертых, он подал документы на регистрацию по месту жительства в данном доме.

Садоводческое товарищество предъявило к сторожу иск об освобождении занимаемого помещения.

Дайте правовую оценку сложившимся отношениям между садоводческим товариществом и сторожем.

Проанализируйте доводы сторон и решите спор.

Задача 2.

Пенсионерка Сергеева проживает в квартире, расположенной на первом этаже 5-этажного блочного дома, состоящую из одной комнаты, в которой пол располагался ниже поверхности двора. Комната имеет размер 14 кв.м., выход из нее осуществлялся непосредственно во двор под аркой дома, ширина входной двери – 60 см, вход в туалетную комнату осуществлялся непосредственно из жилой комнаты.

Сергеева обратилась в местную администрацию с требованием предоставить ей другое жилое помещение, поскольку ее квартира является непригодной для проживания. Однако администрация оставила данное обращение без ответа, в связи с чем она обратилась в юридическую консультацию с просьбой дать ей рекомендацию в том, вправе ли она обратиться с соответствующим иском в суд.

Дайте консультацию Сергеевой. Можно ли отнести вышеуказанные признаки квартиры к дефектам жилого помещения? Могут ли они являться основанием для признания данной квартиры непригодной для постоянного проживания? Если да, то кто и в каком порядке должен вынести решение о признании данной квартиры непригодной для постоянного проживания?

Примерные учебные задания для самостоятельной работы

Задание 1 по теме 2.

1. Проведите самопроверку по вопросам

2. Проведите тестирование по главе 3 «Жилищные правоотношения» Титов, А. А. **Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата** / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08127-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C575B2-BC8E-4CB9-A5EF-1224EA8280D2., стр 141.

Задание 1 по теме 4.

Составьте исковое заявление в суд о выделе доли участнику общей собственности на жилое помещение.

Задание 2. По теме 4

1. Проведите тестирование по главе 4 Титов, А. А. **Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата** / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08127-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C575B2-BC8E-4CB9-A5EF-1224EA8280D2., стр 196.

2. Письменно решите задачи, там же, стр 197.

Задание 1. По теме 5

1. Проведите тестирование по главе 7 Титов, А. А. **Жилищное право Российской Федерации**: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08127-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C575B2-BC8E-4CB9-A5EF-1224EA8280D2., стр 312.

2. Письменно решите задачи, там же, стр 314

Примерные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачёта с оценкой

1. Предмет и метод жилищного права
2. Место жилищного права в системе российского права
3. Принципы жилищного права
4. Понятие и виды источников жилищного права
5. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства
6. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Понятие и виды жилищных правоотношений
8. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений
9. Субъекты вещных и обязательственных жилищных правоотношений
10. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма
11. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения
12. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и различие
13. Товарищество собственников недвижимости как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива
14. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования
15. Жилищный фонд: понятие, классификация и её правовое значение
16. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок
17. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)

18. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
19. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
20. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди
21. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)
22. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения
23. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)
24. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма: условия, порядок, оформление. Замена жилого помещения
25. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов
26. Изменение договора социального найма жилого помещения
27. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения
28. Приватизация жилого помещения: понятие, правовое регулирование, принципы, условия, срок
29. Оформление и правовые последствия приватизации жилого помещения. Деприватизация жилого помещения
30. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения
31. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения
32. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения
33. Наёмный дом: понятие, виды, правовой режим
34. Предоставление жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): основания и порядок
35. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): понятие, стороны, срок, форма, содержание
36. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): основания, порядок, последствия
37. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, элементы, срок, форма. Отличие от договора социального найма жилого помещения
38. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения

39. Правовое положение лиц, проживающих с нанимателем по договору коммерческого найма жилого помещения
40. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения
41. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда
42. Правовой режим служебных жилых помещений
43. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде
44. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами
45. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения
46. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
47. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив
48. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе
49. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем
50. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения
51. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения
52. Права собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд
53. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире
54. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
55. Управление многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным кооперативом
56. Управление многоквартирным домом управляющей организацией

Примерные ситуационные задачи для промежуточной аттестации по дисциплины в форме зачета с оценкой

Задача № 1

Гражданка Сухова в течение пяти лет находилась в фактических брачных отношениях с гражданином Котовым и проживала в его квартире 5 лет, оставаясь зарегистрированной по мету жительства в другом жилом помещении вместе с дочерью и зятем. После смерти родителей Котова она поставила вопрос о регистрации в его квартире, на что Котов согласия не дал.

В связи с этим Сухова обратилась в суд. Суд отказал в иске, ссылаясь на то, что вселение Суховой было произведено с нарушением правил о регистрации, и, соответственно, заявительница не приобрела права на данное жилое помещение.

Правильно ли разрешено дело? Является ли наличие (отсутствие) регистрации по месту жительства свидетельством (отсутствием) прав на жилище? Какой смысл имеют положения ст.18 Конституции РФ, согласно которым права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими и определяют смысл, содержание и применение законов, в том числе ст.27 Конституции РФ, закрепляющей право каждого свободно выбирать место пребывания и жительства? На основании каких норм подобные споры подлежат разрешению

Задача №2

Эдуард Кузьмин, житель города Пушкин, купил в поселке городского типа Ломоносовского района старый дом с земельным участком. Дом этот он разрушил и на его месте построил двухэтажный кирпичный дом.

По окончании строительства Кузьмин подал заявление в местную администрацию, в котором уведомил о совершенных им действиях и просил выдать технический паспорт на возведенное им жилое помещение, однако получил отказ.

С какого момента строение Кузьмина будет считаться жилым помещением? Обоснованы ли требования Кузьмина?

Задача 3

Семья Меньшовых проживает в квартире на первом этаже многоэтажного дома. Члены семьи решили купить себе квартиру на другом этаже, а занимаемую ими жилую площадь продать организации для использования под офис. Однако организация выражает сомнения в законности такой сделки и просит Меньшовых перевести жилое помещение в нежилое.

Меньшовы обратились к юристу с вопросом, каким образом можно перевести жилое помещение в нежилое.

Какое разъяснение должен дать юрист? Опишите порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений. Перечислите документы, необходимые для осуществления такого изменения, сроки принятия решения уполномоченным органом. Укажите документ, подтверждающий окончание перевода жилого помещения в нежилое.

Задание 4

Составьте исковое заявление по следующей ситуации

Сурков обратился в суд с иском о выделе его доли в трехкомнатной квартире, которая принадлежит на праве общей долевой собственности ему, его жене и их 15-летней дочери. В обоснование заявленных требований Сурков указывал на то, что их семья фактически распалась, на рассмотрении в суде находится его заявление о расторжении брака. Совместное проживание с женой невозможно, в семье постоянно возникают ссоры, жена не позволяет ему

пользоваться отдельной комнатой, какого-либо другого жилья у него не имеется. Несмотря на то, что Сурков неоднократно предлагал различные варианты размена, жена ни на один из них не соглашается. Причем в качестве одного из вариантов Сурков предлагал разменять квартиру на однокомнатную и двухкомнатную с доплатой, из которых однокомнатная останется ему, а двухкомнатная будет оформлена на жену и ребенка. При этом, осуществить доплату обязался Сурков. Однако, жену указанный вариант также не устроил.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Жилищное право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных правовых вопросов, проблем права, нормотворчества и правоприменения.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. Конституции, к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим конкретный правовой институт.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, перечень которых рекомендуется к темам лекций или семинарских занятий.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности при выполнении учебных заданий в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов по жилищному праву.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов, локальных нормативных актов, договоров, исков, доверенностей и т.п.);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере профессиональной деятельности;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа жилищного законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит

дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, разбирают практические ситуации, задачи и т. п. самостоятельно или при помощи преподавателя. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при разборе конкретных ситуаций, задач и т. п. осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашён обучающийся для объяснения, анализа и оценки правовой ситуации, решения задачи, доклада и т. п. по вопросам темы.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо самостоятельно подобрать учебную, методическую литературу (и др. необходимые источники) по темам дисциплины. В библиотеке Университета обучающийся может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Важными справочными источниками по самостоятельной работе обучающихся являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения (т. е. информационную культуру). Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация».

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад. В процессе изучения курса преподаватель имеет возможность предложить обучающимся выступить в интерактивной форме с докладами на практическом занятии.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы студентами и преподавателем. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Доклад оценивается по четырехбалльной системе оценки. Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать своё обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторить письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Тестирование.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий, обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Основными действиями обучающегося по работе с *ситуационной задачей* являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;
- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов путём изучения применимых нормативных актов, законодательства и материалов судебной практики;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма по усмотрению преподавателя);
- получение оценки и ее осмысление.

Целью самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами юридической, экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения настоящей дисциплины может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (первоисточника, учебника дополнительной литературы);
- изучение содержания нормативных правовых актов;
- составление плана и графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа;
 - работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;
- б) для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекции, (обработка текста);
 - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - изучение нормативных актов, материалов судебной практики;
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;
 - подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;
 - подготовка докладов, тематических кроссвордов и др.;
 - работа с компьютерными программами;
 - подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- в) для формирования умений и навыков:
- изучение и применение материалов судебной практики в решениях вариативных задач и упражнений;
 - решение ситуационных (профессиональных) задач;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (подготовка проектов локальных нормативных актов, договоров, юридических документов, исков, апелляционных, кассационных жалоб и т.п.);
 - подготовка докладов, научных статей для участия в научных студенческих конференциях,
 - изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;
 - изучение обзоров судебной практики судов по гражданским делам, вытекающим из жилищных споров, иных материалов судебной практики.
- г) для самопроверки:
- подготовка информационного сообщения;
 - написание конспекта первоисточника;
 - составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;
 - составление и решение ситуационных правовых задач;
 - составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм по теме и ответов к ним;
 - создание материалов презентаций и др.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант Плюс» и(или) других информационно-справочных систем).

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учётом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, большое значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определённые трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся темы, даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

Отработка обучающимся пропущенных лекций, практических занятий проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

2) подготовки доклада по пропущенной теме.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Для освоения пропущенных тем дисциплины используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов. Под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной

дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В процессе всей самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, отчётной информации, содержащейся в документах организаций.

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине, предполагающей интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ», имеющей специальную версию для слабовидящих, им обеспечивается доступ к литературе и документам справочно-правовой системы «Консультант Плюс» – www.consultant.ru; общий доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права» «27» сентября 2022 года, протокол № 8.

Разработчики:

ст. преподаватель  Зарецкая Э.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

к.ю.н., доцент  Лебедева М. Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»
к.ю.н., доцент  Лебедева М. Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М. Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» июня 2022 года, протокол № ____.