



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль

Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

**Санкт-Петербург
2022**

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Введение в профессию» - формирование у студентов базовых, профессиональных знаний и практических навыков в области юриспруденции.

Задачи освоения дисциплины «Введение в профессию»:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости своей профессии;

- формирование у обучающихся представления о содержании и основных видах профессиональной юридической деятельности; о профессиональных и нравственных требованиях, предъявляемых к представителям различных юридических профессий;

- формирование у обучающихся правовой культуры, уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческой, правоприменительной видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессию» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1. Дисциплины (модули), обязательная часть дисциплин ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в результате обучения в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина «Введение в профессию» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Профессиональная этика юриста», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Уголовный процесс», «Нотариат», «Прокурорский надзор и правоохранительная деятельность».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-3, ОПК-7

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ИД ¹ _{УК1}	Осуществляет поиск информации об объекте, определяет достоверность полученной информации, формирует целостное представление об объекте, а также о сущности и последствиях его функционирования
ИД ² _{УК1}	Анализирует профессиональную задачу, проблемную ситуацию, выделяя базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; анализирует пути решения проблем
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД ¹ _{УК3}	Понимает сущность и значение командных ролей, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ИД ² _{УК3}	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения
ИД ² _{ОПК7}	Соблюдает и обеспечивает соблюдение общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения
ИД ³ _{ОПК7}	Проводит анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знает:

- основные понятия и категории юриспруденции; функции и социальное назначение юриспруденции;
- содержание и виды профессиональной юридической деятельности;
- особенности профессионального сознания юриста; принципы профессиональной юридической этики; профессионально значимые качества юриста;
- понятие и содержание юридических документов и правовой информации; источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- принципы и методы поиска, анализа и синтеза юридической информации;
- методы социального взаимодействия в профессиональной деятельности

Умеет:

- оперировать юридической терминологией;

- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- применять принципы социального взаимодействия, поддерживать культуру делового общения
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; соотносить правовые и нравственные начала в деятельности юриста
- ориентироваться в профессиональных источниках информации;
- ориентироваться в справочных правовых системах, электронных библиотеках, картотеках судебных решений; государственно-правовых порталах; самостоятельно работать с учебной и научной юридической литературой

Владеет:

- навыками применения этических норм в различных сферах профессиональной деятельности юристов; культурой правового мышления и правосознания;
- навыками межличностной коммуникации и контактирования в профессиональной юридической среде;
- навыками поиска информации, связанной с осуществлением профессиональной деятельности юриста;
- способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач в профессиональной юридической сфере;
- методами познавательной, коммуникативной, социальной, управленческой деятельности юриста

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		1
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа	42,5	42,5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)		

Самостоятельная работа студента	84	84
Промежуточная аттестация	18	18
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету (с оценкой)	17,5	17,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-3	ОПК-7		
Тема 1. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	27	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 2. История становления и развития юриспруденции	24	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, УЗ
Тема 3. Юридическая профессия и юридическое сообщество	23		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Т, УЗ
Тема 4. Сферы и виды профессиональной юридической деятельности	27		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 5. Профессиональная этика юриста	25	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Всего по дисциплине	126					
Промежуточная аттестация	18	+	+	+		
Итого по дисциплине	144					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студентов, УО – устный опрос, Д – доклад, Т – тестирование, УЗ – учебное задание

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	4	6			17	27
Тема 2. История становления и развития юриспруденции	2	6			16	24
Тема 3. Юридическая профессия и юридическое сообщество	2	4			17	23
Тема 4. Сферы и виды профессиональной юридической деятельности	4	6			17	27
Тема 5. Профессиональная этика юриста	2	6			17	25
Итого по дисциплине	14	28			84	126
Промежуточная аттестация						18
Всего по дисциплине	14	28			84	144

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студентов, С- семинар, ЛР – лабораторная работа

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую науку, юридическое образование и юридическую практику.

Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Понятийный аппарат юриспруденции. Современные проблемы юридической науки. Значение юридической науки для работы юриста.

Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов. Юридическая клиника.

Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.

Социальное назначение юриспруденции.

Юридические документы и правовая информация.

Тема 2. История становления и развития юриспруденции

Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста. Юристы в Древнем Риме, в Средние века, в Новое время и в Новейшее время. Развитие юриспруденции в России. Профессия юриста в современную эпоху.

Тема 3. Юридическая профессия и юридическое сообщество

Понятие, основные черты и особенности профессии юриста. Специфичность и многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества.

Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста.

Юристы как социально-профессиональная группа.

Юридическое сообщество. «Ассоциация юристов России».

Тема 4. Сферы и виды профессиональной юридической деятельности

Основные сферы профессиональной юридической деятельности: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, правозащитная.

Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, предприятиях, учреждениях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Правозащитная деятельность юристов.

Виды и особенности юридической профессии: судья, прокурор, адвокат, нотариус, юрисконсульт и др.

Тема 5. Профессиональная этика юриста

Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.

Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.

Разновидности профессиональной этики юриста. Кодексы профессиональной этики.

Особенности профессиональной ответственности юриста.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие №1. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Понятие, содержание и основные черты юриспруденции»	2
1	Практическое занятие №2. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юридическое образование»	2
1	Практическое занятие №3. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юридические документы и правовая информация»	2
2	Практическое занятие №4. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	«Возникновение юриспруденции в Древнем Риме»	
2	Практическое занятие №5. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юристы в Средние века и в Новое время»	2
2	Практическое занятие №6. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юристы в современную эпоху»	2
3	Практическое занятие №7. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Понятие, содержание и основные черты профессии юриста»	2
3	Практическое занятие №8. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юридическое сообщество»	2
4	Практическое занятие №9. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Основные сферы профессиональной юридической деятельности»	2
4	Практическое занятие №10. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти»	2
4	Практическое занятие №11. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Виды юридической профессии»	2
5	Практическое занятие №12. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Профессиональная этика юриста: понятие и содержание»	2
5	Практическое занятие №13. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Разновидности профессиональной этики юриста»	2
5	Практическое занятие №14. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Особенности профессиональной ответственности юриста»	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с конспектом лекций и	

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,4,14-15]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение учебного задания.	17
2	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,3,14-15]. 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение учебного задания.	16
3	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,3,5,6,8-14]. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение учебного задания.	17
4	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,3,4,7,14-15]. 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение учебного задания.	17
5	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,14]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение учебного задания.	17
Итого по дисциплине		84

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494121>, свободный (дата обращения: 25.02.2022)

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>, свободный (дата обращения: 25.02.2022)

3. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>, свободный (дата обращения: 25.02.2022)

б) дополнительная литература:

4. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494139>, свободный (дата обращения: 25.02.2022)

5. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.]; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494012>, свободный (дата обращения: 25.02.2022)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://fparf.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2022);

7. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://notariat.ru/ru-ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2022);

8. Адвокатская палата Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://apspb.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2022);

9. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>, свободный (дата обращения: 25.02.2022);

10. Ассоциация юристов России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://alrf.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2022);

12. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2022);

13. **Справочно-правовая система «Право.ру»** [Электронный ресурс].
– Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2022)

14. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»**
[Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный
(дата обращения: 25.02.2022).

15. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа:
<http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный, (дата обращения 25.02.2022г)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Введение в профессию	Аудитория 454	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 28 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс): Мультимедийный проектор AcerX1261 P– 1 шт. Экран – 1 шт. Компьютеры: Ноутбук HP630 B800 /2G/ 320Gb /HD6329 /DVDR– 1 шт. X-Com – 1 шт. Монитор LGFLATRONL1954T Q – 1 шт. Принтер HPLaserJetP2055dn– 1 шт.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

		Сканер HPScanjetG3110 – 1 шт.	
--	--	-------------------------------------	--

8. Образовательные и информационные технологии

В структуре дисциплины «Введение в профессию» в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся в классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках дисциплины «Введение в профессию». Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

На практических занятиях на обсуждение может быть вынесена конкретная правовая ситуация (ситуационная задача). Ситуация представляется устно или в короткой презентации, видеозаписи, диафильме, ее изложение содержит достаточную информацию для оценки характерного правового явления и для обсуждения. Обучающиеся анализируют и обсуждают эту ситуацию сообща, всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, анализируются правильные и неправильные высказывания, что убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам дисциплины, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в

частности, умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

В процессе освоения дисциплины «Введение в профессию» применяются ИТ-методы: учебные мультимедийные материалы с использованием MSOffice (PowerPoint), содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам Microsoft Office Word, листам Microsoft Office Excel, локальным или Интернет-ресурсам, а также к докладам электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность обучающихся путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении учебных заданий.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>;
3. доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в глубоком и всестороннем освоении дисциплины. Во время консультации преподаватель работает со обучающимися, которые готовят доклады для выступления на практических занятиях и на научно-практической конференции. Преподаватель разъясняет и обсуждает со студентами теоретические вопросы, которые необходимо раскрыть в докладах, а также рекомендованный ранее библиографический список, правила его оформления, а также оформления докладов, тезисов, презентаций.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой (1 семестр).

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. - оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи и учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Введение в профессию» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в профессию» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме зачета с оценкой в 1 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения. Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету.

Билет зачета включает в себя два теоретических вопроса и задание (задачу).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех

юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Введение в профессию» проводится в первом семестре в форме зачета с оценкой. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет с оценкой предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса, а также задание или решение ситуационной задачи.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины «Введение в профессию» и имеет задачей проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их

к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не осуществляется.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-1	ИД ¹ _{УК1}	<p>Знает понятие и содержание юридических документов и правовой информации; источники официального опубликования нормативных правовых актов; основные понятия и категории юриспруденции; содержание и виды профессиональной юридической деятельности;</p> <p>функции и социальное назначение юриспруденции</p> <p>Знает методы социального взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>профессионально значимые качества юриста;</p> <p>виды профессиональной юридической деятельности;</p> <p>Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</p> <p>применять принципы социального взаимодействия, поддерживать культуру делового общения;</p> <p>Знает особенности профессионального сознания юриста; принципы профессиональной юридической этики;</p> <p>Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; соотносить правовые и нравственные начала в деятельности юриста</p>
УК-3	ИД ¹ _{УК3} ИД ² _{УК3}	
ОПК-7	ИД ³ _{ОПК7} ИД ⁴ _{ОПК7}	
II этап		
УК-1	ИД ⁵ _{УК1}	<p>Умеет оперировать юридической терминологией; ориентироваться в профессиональных источниках информации;</p> <p>ориентироваться в справочных правовых системах, электронных библиотеках, картотеках судебных решений; государственно-правовых порталах; самостоятельно работать с учебной и научной юридической литературой</p> <p>Владеет навыками поиска информации, связанной с осуществлением профессиональной деятельности юриста;</p> <p>навыками выбора оптимальных способов решения</p>

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		поставленных задач в профессиональной юридической сфере
УК-3	ИД ³ _{УК3}	Владеет навыками межличностной коммуникации и контактирования в профессиональной юридической среде; методами познавательной, коммуникативной, социальной, управленческой деятельности юриста
ОПК-7	ИД ⁷ _{ОПК7}	Владеет навыками применения этических норм в различных сферах профессиональной деятельности юристов; культурой правового мышления и правосознания; способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
<p>навыков практического использования знаний</p> <p>Степень усвоения материала</p>	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются следующим образом:

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с	<i>Отлично</i>

<p>дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.</p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p> <p>Обучающийся отказался от ответа</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Предмет юридической науки.
2. Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, структура профессиональной юридической деятельности, отрасль правовых работ.
3. Качественные параметры деятельности юриста.
4. Понятие профессионального поведения юриста.
5. Правовая регламентация профессионального поведения юристов.
6. Понятие – юрист.
7. Официальный статус юриста в обществе.
8. Юридические сообщества.
9. Исторический анализ развития концепции «правовое государство».
10. Определение понятия «правовое государство».
11. Признаки «правового государства».
12. Структура и функции права в современной России.
13. Социальное значение права в современной России.
14. Влияние права на формирование современного российского общества.
15. Влияние социальной среды на формирование правовой системы в современных условиях.
16. Определение понятия адвокат.
17. Организационно-правовые основы деятельности адвокатов.
18. Статус адвоката.
19. Действующий порядок доступа к адвокатской деятельности.
20. Прокурорская система и прокуроры.
21. Категории должностей прокуроров.
22. Профессиональные особенности деятельности прокуроров.

9.6.2 Содержание тестов для проведения текущего контроля

1. Лицо, обладающее специальными (профессиональными) знаниями в области права и умеющее их применять в практической деятельности, называется ...
2. В древнегреческой мифологии богиня правосудия носила имя:
 - 1) Афродита 2) Фемида 3) Венера 4) Андромаха
3. Форма реализации права, которая заключается в воздержании субъекта права от совершения запрещенных правом деяний, называется ...
норм права:

1) соблюдением 2) применением 3) использованием 4) исполнением
4. Деятельность компетентных органов государства по осуществлению норм права относительно конкретных жизненных случаев путем вынесения индивидуально-конкретных предписаний называется... права:

1) применением 2) использованием 3) соблюдением 4) исполнением

5. Гражданское, уголовное, административное право относятся к группе... юридических дисциплин

6. Московский университет был основан в:

1) 1689 г. 2) 1725 г. 3) 1755 г. 4) 1804 г.

7. Двухуровневая система образования в рамках Болонского процесса включает в себя деление на следующие уровни:

а) бакалавриат б) магистратуру в) ординатуру г) адъюнктуру

8. Юристами в Риме в древнейшую эпоху были:

1) жрецы 2) военачальники 3) рабы 4) иностранцы

9. Первым русским профессором права был:

1) Б.Н. Чичерин 2) Н.М. Коркунов 3) К. Д. Кавелин 4) С.Е. Десницкий

10. Сопоставьте период развития российской юридической науки и его характерную черту:

1) Семейно-монастырский 2) академический 3) университетский 4) «золотой век российского правоведения»

1. подготовка юридических кадров велась в форме домашнего образования, практической деятельности или обучения в монастыре

2. подготовка научно-педагогических кадров осуществлялась собственными силами университетов России, а зарубежные командировки — лишь дополнительный способ повышения квалификации

3. правовая наука и юридическое образование развивалось в основном усилиями приглашенных из-за рубежа специалистов в качестве членов Российской академии наук и преподавателей российских университетов

4. подготовка юридических кадров велась в российских университетах российскими профессорами, а послевузовское обучение научно-педагогических кадров — ведущими западноевропейскими вузами

11. Срок обучения по направлению «Юриспруденция» по программе бакалавриата по очной форме составляет в России:

а) 3 года б) 4 года в) 5 лет г) 6 лет

12. Срок обучения по направлению «Юриспруденция» по программе магистратуры по очной форме составляет в России:

а) 1 год б) 2 года в) 4 лет г) 5 лет

13. Наиболее авторитетным общероссийским общественным объединением юристов является:

а) Ассоциация юристов России б) Союз юристов Москвы в) Опора России г) Деловая России

14. Сопоставьте вид профессиональной деятельности и задачу, осуществляемую в рамках данного вида, это:

а) нормотворческая б) правоприменительная в) правоохранительная г) экспертно-консультационная

1. Составление юридических документов
2. Охрана общественного порядка
3. Консультирование по вопросам права
4. Разработка нормативно-правовых актов и их подготовка к реализации
15. Род занятий лиц, имеющих специальную юридическую подготовку, осуществляющих на возмездной основе, в соответствии с правовыми нормами и профессиональными стандартами различные юридические действия в определенной отрасли правовой работы, это:
 - а) юридическая профессия, б) профессиональная квалификация, в) юридическое образование, г) юридическое сообщество
16. Сотрудник организации, осуществляющий юридическое сопровождение ее деятельности и обеспечивающий соблюдение законодательства в процессе ее деятельности, это:
 - а) юрисконсульт б) адвокат в) нотариус г) судья
17. Нотариус должен иметь стаж работы по юридической специальности не менее...лет:
 - а) 2 б) 5 в) 8 г) 10
18. Минимальный возраст для занятия должности судьи составляет ... лет а) 20 б) 25 в) 30 г) 35
19. Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации:
 - а) Нотариат б) Адвокатура в) Прокуратура РФ г) Следственный комитет РФ
20. Адвокатская тайна является разновидностью ... тайны:
 - а) профессиональной б) корпоративной в) государственной г) коммерческой
21. Неуважительное отношение к праву, неверие в его роль отрицание ценностей правового регулирования называют правовым...
22. Пробельность в правовых знаниях или несформированность правовых убеждений называют правовым...
23. В зависимости от характера искажений выделяют следующие типы деформации профессионального правосознания юристов:
 - а) репрессивный б) криминальный в) автономный г) импульсивный
24. Совокупность идей, теорий, взглядов, принципов о праве и правовых явлениях называют...
 - а) правовой идеологией б) правовой психологией в) правовой традицией г) правовым нигилизмом
25. Возможность предвидения состояния правовой системы в будущем — это ... функция правосознания а) познавательная б) оценочная в) регулятивная г) прогностическая

9.6.3.Примерный перечень тем для докладов

1. Юриспруденция и юридическое образование в дореволюционной России.
2. Юридические профессии в зарубежных государствах.
3. Кодекс профессиональной этики адвоката в зарубежных государствах.
4. Средневековые университеты в Европе.
5. Hard и soft skills юриста.
6. Дореволюционные юристы России.
7. Профессиональная тайна.
8. Защита профессиональных прав адвоката.
9. Искусственный интеллект в юриспруденции.
10. Инхаус-юрист.

9.6.4 Типовые практические задания

Задание №1

Ознакомьтесь с видеоматериалами, размещенными на сайте Московской городской нотариальной палаты по адресу: <https://77.notariat.ru/ru-ru/for-notaries/teoriya-i-praktika/>

Определите, каким сотрудникам нотариальных контор они адресованы. На основании видеоматериалов охарактеризуйте требования, предъявляемые к служебному этикету сотрудников нотариальных контор.

Задание №2

На основе анализа данных о составе адвокатского сообщества, содержащихся на сайте Федеральной палаты адвокатов за 2019 г. <https://fparf.ru/practical-information/statistics/svedeniya-o-sostave-advokatskogo-soobshchestva-v-rossiyskoy-federatsii-za-2019-god/>, укажите:

- а) количество адвокатов, имеющих действующий статус
- б) количество адвокатов, у которых статус приостановлен
- в) количество адвокатов, у которых статус прекращен в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением адвокатом своих профессиональных обязанностей перед доверителем

Задание №3

Заполните таблицу, используя соответствующие нормативные правовые акты (КонсультантПлюс, Гарант):

	Адвокат	Прокурор	Судья
Образование			
Стаж профессионал			

ьной деятельности			
Минимальны й возраст для занятия должности			
Квалификаци онные экзамены			
Иные требования			

9.6.5 Примерный вариант задания письменной аудиторной работы

Подготовьте ответ на вопрос – в чем отличие профессии адвоката и юрисконсульта?

9.6.6 Контрольные вопросы проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, содержание и социальное предназначение юриспруденции.
2. История становления и развития юриспруденции.
3. Юридическая профессия.
4. Юридическое образование.
5. Юридическая наука.
6. Юридическое сообщество.
7. Сферы профессиональной юридической деятельности.
8. Профессия судьи.
9. Профессия адвоката.
10. Профессия прокурора.
11. Профессия нотариуса.
12. Профессия юрисконсульта.
13. Профессиональное правосознание юриста.
14. Профессиональная этика юриста.
15. Профессиональная этика судьи.
16. Профессиональная этика адвоката.
17. Профессиональная этика прокурора.
18. Профессиональная этика нотариуса.
19. Юридические документы и правовая информация.
20. Правовая культура юриста.
21. Виды профессиональной юридической деятельности.

22. Коммуникативная деятельность юриста.
23. Работа юриста в законодательных органах государственной власти.
24. Научная и преподавательская деятельность юриста.
25. Требования к профессиональной подготовке юриста.

9.6.7 Примерные ситуационные задачи для промежуточной аттестации

Задача №1.

Судья публично в ходе судебного заседания в резкой форме дал негативную оценку действиям одной из сторон процесса. Когда адвокат этой стороны заявил о недопустимости подобных заявлений, судья аргументировал свое поведение принципом свободы выражения мнений. Дайте свою оценку ситуации.

Задача №2.

Адвокат А. три года назад консультировал клиента индивидуального предпринимателя Б. и получил от него информацию о его предпринимательской деятельности. В разговоре с коллегой В. адвокат А. упомянул об этих фактах. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат А.?

Задача №3.

Гражданин Р. предоставил своему адвокату необходимые документы для обращения в суд от его лица. Однако, адвокат усомнился в подлинности части документов, обязав своего доверителя доказать ему подлинность этих материалов. Дайте оценку этой ситуации

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Введение в профессию» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине.

Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулиующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических

занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого

обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад(сообщение).

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании

темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и

обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по проблемам юриспруденции;
- изучение обзоров судебной практики по различным юридическим делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами. (последняя редакция на момент

обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: а) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; б) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем
- 2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «27» апреля 2022 года, протокол № 8.

Разработчик:

к.ю.н., доцент

Васильева О.И.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

к.ю.н., доцент

Лебедева М. Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент

Лебедева М. Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» июня 2022 года, протокол № 9.