



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Предпринимательское право**

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность программы (профиль)  
**«Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта»**

Квалификация выпускника  
**(бакалавр)**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Предпринимательское право»:

- овладение обучающимися теоретическими знаниями и определенными нормотворческими и правоприменительными навыками в области правового регулирования предпринимательства;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Предпринимательское право»:

- изучить основы предпринимательского права, его предмет, метод и принципы, организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
- сформировать представление о задачах, решаемых наукой предпринимательского права, о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства;
- сформировать умение и навыки анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права, юридической и экономической учебной литературой;
- пользоваться нормативной базой для составления предпринимательских договоров, локальных нормативных актов в предпринимательской деятельности, обеспечивать реализацию законодательства в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Предпринимательское право» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 «Дисциплины (модули), обязательная часть, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта»

Дисциплина «Предпринимательское право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Римское право», «Гражданское право», «Налоговое право», «Уголовное право», «Земельное право», «Международное право», «Наследственное право», на результатах прохождения производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Дисциплина «Предпринимательское право» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Финансовое право», «Криминология».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Предпринимательское право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД <sup>1</sup> <sub>УК2</sub> . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели нормативного акта
	ИД <sup>2</sup> <sub>УК2</sub> . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их правового решения
	ИД <sup>3</sup> <sub>УК2</sub> Выявляет и имеющиеся ресурсы и ограничения в действующих правовых нормах, оценивает решение поставленных задач, корректирует при необходимости способы решения задач
УК - 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	ИД <sup>1</sup> <sub>УК10</sub> Интегрирует различные познания по проблемам экономической теории и закономерности функционирования экономики
	ИД <sup>2</sup> <sub>УК10</sub> Учитывает методы экономических наук, теорий, концепций при реализации управленческой деятельности, решении профессиональных и социальных задач
	ИД <sup>3</sup> <sub>УК10</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их экономического решения
ОПК - 4	Способен профессионально толковать нормы права
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК4</sub>	Владеет знаниями основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущностью и содержанием основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК4</sub>	Осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов,

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	профессионально проводит консультирование по юридическим вопросам
ИД <sup>8</sup> <sub>ОПК4</sub>	. Проводит научное и профессиональное толкование нормативных актов с установлением и раскрытием действительного смысла правовых норм, который придавал им законодатель, в целях их реализации и совершенствования.
ОПК - 7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ИД <sup>9</sup> <sub>ОПК7</sub>	Воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение
ИД <sup>10</sup> <sub>ОПК7</sub>	Соблюдает и обеспечивает соблюдение общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения
ИД <sup>11</sup> <sub>ОПК7</sub>	Проводит анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК - 1	Способен обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов
ИД <sup>12</sup> <sub>ПК1</sub>	Разъясняет основные положения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в своей области профессиональной деятельности, в целях обеспечения надлежащего уровня его соблюдения

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	субъектами права
УД <sup>е</sup> <sub>ПК1</sub>	Способствует повышению правовой культуры, правосознания граждан и иных субъектов права с целью соблюдения ими законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов.
УД <sup>е</sup> <sub>ПК1</sub>	Решает задачи надлежащего уровня правовой подготовки субъектов права и юридического сопровождения деятельности в различных сферах предпринимательства
ПК - 2	Способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять юридическую оценку событиям и действиям, давать юридические консультации
УД <sup>е</sup> <sub>ПК2</sub>	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющихся объектами профессиональной деятельности, для решения основных юридических проблем
УД <sup>е</sup> <sub>ПК2</sub>	Юридически грамотно оценивает события и действия, выбирает в конкретной ситуации наиболее оптимальный вариант поведения, основанного на законе
УД <sup>е</sup> <sub>ПК2</sub>	Разъясняет, дает консультации по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа

### Планируемые результаты изучения дисциплины:

#### Знает:

- действующие правовые нормы для определения круг задач в рамках поставленной цели, методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм;
- основы экономической и финансовой грамотности, основные закономерности функционирования экономики, понимает сущность

рациональной организации хозяйственной деятельности при решении профессиональных и социальных задач;

- содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов, особенности консультирования по юридическим вопросам;

- принципы юридической этики, общие принципы профессиональной этики и основных правил служебного поведения;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов; законодательство, судебную практику и практику право применения в сфере профессиональной деятельности;

- нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов; законодательство, судебную практику и практику право применения в сфере профессиональной деятельности;

- нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств.

#### **Умеет:**

- выбирать или определять круг задач, оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- применять основные экономические знания при выполнении практических задач, определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их экономического решения;

- осуществлять подбор нормативной базы, вести дискуссию по предмету толкования, проводить сравнительно-правовой анализ нормативных актов, анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации

- предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, поддерживать культуру делового общения (открытость, доверие, честность в коммуникации);

- юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними правоотношения;

- юридически грамотно толковать и правильно применять правовые нормы факты и оценивать обстоятельства;

- квалифицировать факты и обстоятельства для принятия решений и совершать юридических действий в точном соответствии с законом;

- юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними правоотношения;
- юридически грамотно толковать и правильно применять правовые нормы факты и оценивать обстоятельства;
- квалифицировать факты и обстоятельства для принятия решений и совершать юридических действий в точном соответствии с законом;

#### **Владеет:**

- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки решения поставленных задач
- способностью использовать основные положения и методы экономических наук, обосновывать и принимать экономические решения в профессиональной деятельности.
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками научного толкования, навыками профессионального толкования, навыками правового консультирования в различных сферах профессиональной деятельности;
- способностью к уяснению и разъяснению смысла, содержания и значимости различных видов правовых актов который придал им законодатель, в целях их реализации и совершенствования;
- способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; культурой правового мышления и правосознания;
- способностью на основе знания и понимания сущности коррупции путем анализа выявлять квалифицирующие признаки коррупционного поведения и использовать правовые способы его профилактики и пресечения
- способностью к осуществлению правильной юридической квалификации фактов, событий в сфере профессиональной деятельности;
- навыками работы с законодательством, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа при проведении консультаций по правовым вопросам;
- способностью к осуществлению правильной юридической квалификации фактов, событий в сфере профессиональной деятельности;
- навыками работы с законодательством, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа при проведении консультаций по правовым вопросам.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
контактная работа, всего	56,5	56,5
лекции	28	28
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента	34	34
Курсовой проект (работа) (количество)	-	-
Промежуточная аттестация	18	18
контактная работа	0,5	0,5
Вид и количество промежуточного контроля (зачет)	17,5	17,5

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК - 2	УК - 10	ОПК - 4	ОПК - 7	ПК - 1	ПК - 2		
Тема 1. Предмет, функции и источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права	14		+	+		+		Л, ПЗ, СРС, ВК	УО,УЗ
Тема 2. Правовое регулирование торговой деятельности.	14	+			+		+	Л, ПЗ, СРС,	УО,УЗ
Тема 3. Правовое регулирование туристской и сервисной деятельности	12		+	+		+		Л,ПЗ, СРС, РКС	УО,УЗ



Тема 4. Правовое регулирование деvelopeмента.	12	+		+	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ	
Тема 5. Правовое обеспечение инновационной деятельности предпринимательств е	14		+	+			+	Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, УЗ	
Тема 6. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательств а.	16	+				+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО,Т
Тема 7. Защита прав и законных интересов предпринимателей ответственность в сфере предпринимательств а	18	+		+			+			
Промежуточная аттестация	18								ЗАО	
Итого по дисциплине	108									

Сокращения: Л – лекция, ПЗ-практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, Д – доклад, Т- Тестирование., ЗАО - Зачет с оценкой.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
	Тема 1. Предмет, функции и источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права	2	2			4	
Тема 2. Правовое регулирование	4	4			6		14

торговой деятельности.							
Тема 3. Правовое регулирование туристской и сервисной деятельности	4	4			6		14
Тема 4. Правовое регулирование девелопмента.	4	4			4		12
Тема 5. Правовое обеспечение инновационной деятельности в предпринимательстве	4	4			4		12
Тема 6. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства.	4	4			6		14
Тема 7. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства.	6	6			4		16
Промежуточная аттестация							18
Итого по дисциплине	28	28			34		108

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Предмет, функции и источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права**

Комплексный характер предпринимательского права. Принципы, функции и источники предпринимательского права. Предпринимательство и предпринимательское поведение. Основания государственного воздействия на экономику рыночных условиях. Уровни и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

Организационно-правовые формы предпринимательства.  
Предпринимательство без образования юридического лица.

#### **Тема 2. Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации**

Понятие и виды торговой деятельности. Источники правового регулирования в сфере осуществления торговой деятельности. Понятие и виды субъектов торговой деятельности. Правовой режим объектов торговой деятельности. Договорные формы осуществления торговой деятельности. Государственное регулирование деятельности по реализации товаров в Российской Федерации. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги).

#### **Тема 3. Правовое регулирование туристской и сервисной деятельности**

Понятие туристской деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность. Субъекты туристской деятельности. Договорное регулирование туристской деятельности. Государственное

регулирование туристской деятельности. Договоры авиакомпаний и туроператоров в системе туристической деятельности. Гражданско-правовая ответственность по договору о реализации туристского продукта.

Понятие, субъекты, объект сервисной деятельности. Правовой режим сервисной деятельности.

#### **Тема 4. Правовое регулирование деvelopeмента**

Понятие деvelopeмента и деvelopeмперской деятельности. Деvelopeмперская деятельность как вид предпринимательской деятельности. Правовой статус деvelopeмпера. Особенности деvelopeмперского договора.

#### **Тема 5. Правовое обеспечение инновационной деятельности в предпринимательстве**

Понятие и значение инноваций и инновационной деятельности. Правовой статус субъектов инновационной деятельности. Особенности правового регулирования инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Инновационная деятельность на предприятиях воздушного транспорта. Государственная поддержка инновационной деятельности.

#### **Тема 6. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства.**

Создание и использование произведений науки, литературы, искусства и программ для электронных вычислительных машин в предпринимательской деятельности. Возникновение, реализация и защита смежных прав в предпринимательской деятельности. Нетрадиционные результаты интеллектуальной деятельности, используемые в предпринимательстве. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

#### **Тема 7. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства.**

Юридическая ответственность в предпринимательских правоотношениях. Виды ответственности и ее особенности. Понятие и виды санкций в предпринимательских правоотношениях. Основания возникновения и механизм реализации юридической ответственности перед государством. Основные формы и способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей (нотариальная защита, защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах, претензионный порядок урегулирования споров).

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость
-----------------------	-------------------------------	--------------

		(часы)
7 семестр		
1	<p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: принципы, функции и источники предпринимательского права. Предпринимательство и предпринимательское поведение. Основания государственного воздействия на экономику, виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность Организационно-правовые формы предпринимательства. Предпринимательство без образования юридического лица</p>	2
2	<p>Практические занятия №2,3</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации».</p>	4
3	<p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: понятие туристской деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность. Субъекты туристской деятельности. Договорное регулирование туристской деятельности. Государственное регулирование туристской деятельности.</p>	2
3	<p>Практическое занятие № 5.</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы: гражданско-правовая ответственность по договору о реализации туристского продукта Понятие, субъекты, объект сервисной деятельности. Правовой режим сервисной деятельности.</p>	2
4	<p>Практические занятия № 6,7. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы « Правовое регулирование девелопмента».</p>	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
5	Практические занятия № 8,9. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое обеспечение инновационной деятельности в предпринимательстве»	4
6	Практические занятия № 10,11 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства»	4
7	Практические занятия № 12,13,14. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства» Тестирование	6
Итого за семестр		28
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Предмет, функции и источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права» [1,2,3,5-8,12,16,26] 2.Подготовка к устному опросу. 3.Подготовка к входному контролю 4.Подготовка учебных заданий.	4
2	1. Проработка учебного материала, работа с	6



Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации» [1,2,3,4,11,12,13,21,26]</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3. Подготовка учебных заданий</p>	
3	<p>1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое регулирование туристской и сервисной деятельности» [1,2,3,4,5,6,9,11,12,13,18]</p> <p>2. Подготовка учебных заданий.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	6
4	<p>1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое регулирование девелопмента» (конспект лекций и рекомендуемая литература).[1.2.3,4,10,11,18,23]</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3.Подготовка учебных заданий</p>	4
5	<p>1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое обеспечение инновационной деятельности в предпринимательстве» (конспект лекций и рекомендуемая литература). [1,2,3,7,12-15,32]</p> <p>2. Подготовка учебных заданий</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
6	<p>1.Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы по вопросам темы «Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства» [1,2,3, 12-15,32]</p> <p>2.Подготовка учебных заданий</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	4.Подготовка к тестированию	
7	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства». [1,2,3, 8,9,12-15,16,19,31,32] 2. Подготовка учебных заданий 3. Подготовка к устному опросу. 4.Подготовка к тестированию	4
Итого по дисциплине		34

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Ручкина Г.Ф. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры/ под ред. Г.Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Изд-во Юрайт, 2021. – 391 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
2. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко, А.В. Барков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 415 с. ЭБС «IPRbooks»
3. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Устимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2019.— 246 с. ЭБС «IPRbooks»
4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05100-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/002796BE-600F-4F09-B6F0-DEC0F8D9F6F8](http://www.biblio-online.ru/book/002796BE-600F-4F09-B6F0-DEC0F8D9F6F8), свободный 12.04.2021
5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/17790DFC-496E-4421-B121-9990A70CC6A6](http://www.biblio-online.ru/book/17790DFC-496E-4421-B121-9990A70CC6A6), свободный.

### б) дополнительная литература:

6. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности:



- учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1](http://www.biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1) свободный (дата обращения 18.01.18)..
7. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239](http://www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239). свободный(дата обращения 18.01.18)..
8. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801](http://www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801) свободный(дата обращения 18.01.18)..
9. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3](http://www.biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3). Свободный (дата обращения 18.01.18)..
10. Гражданское право: Учебник для бакалавров. Рекомендован УМС [Текст] / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 773с. Количество экземпляров 10 шт.
11. Елисеев, Б.П. Воздушное право: Учебник для вузов. Реком.УМО РФ [Текст] / Б. П. Елисеев, В. А. Свиркин. — М.: Дашков и К, 2020 — 436с. Количество экземпляров 20 шт.

б) дополнительная литература:

12. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Серия: Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-05419-4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDB-B972D-A08](http://www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDB-B972D-A08), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
13. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00377-2. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4236A90D-9D66-4539-B977-2B29BBD-709D8](http://www.biblio-online.ru/book/4236A90D-9D66-4539-B977-2B29BBD-709D8), свободный, (дата обращения 12.04.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ ч.1) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ с изм. от 29.12.2017. [Официальный Текст] [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
15. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ с изм. от 05.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
16. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ с изм. от 28.03.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
17. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ с изм. от 05.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
18. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
19. Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (в ред. от 29.12.2017) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
20. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017, с изм. доп., вступающими в силу с 04.06.2019) [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_13744/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
21. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ, с изм. от 28.12.2017 N 421-ФЗ, [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
22. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.12.2017), [Официальный Текст]: [Элек

- тронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/-document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/-document/cons_doc_LAW_39331/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
23. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 (в ред. от 01.05.2017), [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/), свободный, (дата 12.04.2021).
24. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ ( в ред. от 31.12.2017) [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_-32881/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_-32881/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
25. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (в ред. от 31.12.2017) /[Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.-ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_182661](http://www.consultant.-ru/document/cons_doc_LAW_182661), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
26. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.12.2017) / [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_-LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_-LAW_8743/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
27. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ от 31.12.2017 /[Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. —Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/) свободный, (дата обращения 12.04.2021).
28. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ от 31.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. —Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_-LAW\\_113658/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_-LAW_113658/), свободный, (дата обращения 12.04.2021).
29. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ от 31.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. —Режим доступа:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801),свободный, (дата обращения 12.04.2021).
- г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
30. Консультант Плюс - справочная правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 12.04.2021).
31. Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/>, свободный (дата обращения 12.04.2021).
32. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.-arbitr.ru/>, свободный (дата обращения 12.04.2021).

33. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.fparf.ru>, свободный (дата обращения 12.04.2021).
34. Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.jk.ru/>, свободный 12.04.2021
35. Электронная библиотека. Для вузов. Юрайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.свободный 12.04.2021

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
«Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта»	Аудитория 452	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 30 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран, доска	Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi-SWOT ANALYSIS Konsi -

## 8. Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Предпринимательское право» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов предпринимательского права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях, планирования и организации договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью

практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению законодательства предпринимательской сфере.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретённые в процессе решения

задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2010, Excel 2010, Power Point 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине предполагается использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

3. доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

Учебные мультимедийные материалы с использованием MS Office 2010 (Power Point), содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам Microsoft Office Word, листам Microsoft Office Excel, локальным или Интернет-ресурсам, а также к сообщениям электронной почты. Данные материалы позволяют сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность студентов путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office 2010; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой (7 семестр).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15-20 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» предусмотрена пятибалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1) - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2) - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и форсированности навыков;

3) - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. - оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования навыков;

4) - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5) - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6) - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя.

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Предпринимательское право» являются:

- проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

- определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

- поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;



- стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

- разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы и учебные задания.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля (в т. ч. – входного контроля) успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тесты, вопросы к зачёту.

### **9.1. Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Предпринимательское право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

### **9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

П/п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация	хорошо

	выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	Удовлетворительно
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .	неудовлетворительно

### *Тестирование*

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

### *Доклад*

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:  
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
высокое качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:  
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:  
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;  
использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:  
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

### **9.3. Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

«Римское право»

1. Правовое положение лиц. Физические и юридические лица.
2. Вещное право.
3. Право собственности и право владения. Права на чужие вещи.
4. Обязательственное право

«Гражданское право»

1. Организационно-правовые формы юридических лиц.

2. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности юридических лиц и граждан.
3. Понятие и содержание недвижимости.
4. Право собственности и другие вещные права.
5. Доверенность и представительство. Коммерческое представительство
6. Гражданско-правовые договоры. Классификация.
7. Способы обеспечения исполнения обязательств.
8. Основания ответственности за нарушение обязательств.
9. Ответственность за нарушение договора и исполнение обязательства в натуре.

#### «Налоговое право»

1. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность
2. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков
3. Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость. Акцизы

#### «Уголовное право»

1. Преступления против собственности.
2. Преступления в сфере экономической деятельности.
3. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

#### «Земельное право»

1. Право собственности на землю и иные права на землю.
2. Возникновение, прекращение и защита прав на землю.
3. Разрешение земельных споров.
4. Ответственность за земельные правонарушения.
5. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и другого назначения.

#### «Международное право»

1. Международное налоговое право
2. Право международных договоров.
3. Международно-правовая ответственность.
4. Международное экономическое право.
5. Международное морское право.
6. Основы международного воздушного права.
7. Основы международного космического права

#### «Наследственное право»

1. Раздел наследства между наследниками
2. Наследование отдельных видов имущества и прав

### 9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
<b>I этап</b>		
УК – 2	ИД <sub>УК2</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>УК2</sub> <sup>2</sup>	<p>Знает: действующие правовые нормы для определения круг задач в рамках поставленной цели, методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Умеет: выбирать или определять круг задач, оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК – 10	ИД <sub>УК10</sub> <sup>2</sup> ИД <sub>УК10</sub> <sup>3</sup>	<p>Знает: основы экономической и финансовой грамотности, основные закономерности функционирования экономики, понимает сущность рациональной организации хозяйственной деятельности при решении профессиональных и социальных задач</p> <p>Умеет: применять основные экономические знания при выполнении практических задач, определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их экономического решения</p>
ОПК - 4	ИД <sub>ОПК4</sub> <sup>3</sup> ИД <sub>ОПК4</sub> <sup>5</sup>	<p>Знает: содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов, особенности консультирования по юридическим вопросам</p> <p>Умеет: осуществлять подбор нормативной базы, вести дискуссию по предмету толкования, проводить сравнительно-правовой анализ нормативных актов, анализировать право-вые нормы, на основе которых даются юридические заключения и</p>

		консультации
ОПК - 7		<p>Знает: принципы юридической этики, общие принципы профессиональной этики и основных правил служебного поведения</p> <p>Умеет предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, поддерживать культуру делового общения (открытость, доверие, честность в коммуникации).</p>
ПК - 1		<p>Знает: основные положения действующего законодательства Российской Федерации в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов; виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности</p> <p>Умеет: применять правовые знания в профессиональной деятельности, способствуя повышению правовой культуры, правосознания граждан и иных субъектов права; применять комплекс мер по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов, субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности;</p>
ПК- 2		<p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов; законодательство, судебную практику и практику право применения в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств</p> <p>Умеет: юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-анализировать юридические факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними правоотношения;</p>

		<p>-юридически грамотно толковать и правильно применять правовые нормы факты и оценивать обстоятельства;</p> <p>-квалифицировать факты и обстоятельства для принятия решений и совершать юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<b>II этап</b>		
УК – 2	ИД <sup>2</sup> <sub>УК2</sub> ИД <sup>2</sup> <sub>УК2</sub>	<p>Умеет: выбирать или определять круг задач, оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки решения поставленных задач</p>
УК – 10	ИД <sup>10</sup> <sub>УК10</sub>	<p>Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук, обосновывать и принимать экономические решения в профессиональной деятельности.</p>
ОПК – 4	ИД <sup>4</sup> <sub>ОПК4</sub>	<p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками научного толкования, навыками профессионального толкования, навыками правового консультирования в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>способностью к уяснению и разъяснению смысла, содержания и значимости различных видов правовых актов который придал им законодатель, в целях их реализации и совершенствования</p>
ОПК – 7		<p>Владеет: способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; культурой правового мышления и правосознания;</p> <p>способностью на основе знания и понимания сущности коррупции путем анализа выявлять квалифицирующие признаки коррупционного поведения и использовать правовые способы его профилактики и пресечения</p>
		<p>Владеть: способностью на основе развитого</p>



ПК - 1	- ■	правосознания и понимания значимости правопорядка и правового поведения обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права посредством разработки комплекса мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в различных сферах право применения
ПК – 2	- ■	Владеет: способностью к осуществлению правильной юридической квалификации фактов, событий в сфере профессиональной деятельности навыками работы с законодательством, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа при проведении консультаций по правовым вопросам

**Результаты освоения дисциплины** обучающимся определяются по четырех балльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

### ***Зачет с оценкой***

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками</p>	<p><i>Зачтено/ Отлично</i></p>

<p>практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.</p>	<p><i>Зачтено/ Хорошо</i></p>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	<p><i>Зачтено/ Удовлетворительно</i></p>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<p><i>Не зачтено/ Неудовлетворительно</i></p>

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Сущность, виды и функции современного предпринимательства.
2. Субъекты предпринимательства.
3. Понятие и методы правового регулирования хозяйственного права.
4. Предпринимательская деятельность и ее виды.
5. Формы и порядок реорганизации юридических лиц.
6. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности.
7. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
8. Основания ликвидации предприятия и прекращения деятельности предприятия.
9. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.
10. Разбейте на три группы (основные средства, оборотные средства, нематериальные активы) следующее имущество предпринимателей: Товары; Вычислительная техника; Транспортные средства; Патент на изобретение; Сооружение; Готовая продукция; Топливо; Организационные расходы (на создание юридического лица); Права на селекционные достижения; Многолетние насаждения; Капитальные вложения на улучшение земель; Измерительные приборы; Плотины; Сырье; Дебиторская задолженность; Находящиеся в собственности предприятия земельные участки; Тара; Запасные части; Право на использование фирменного наименования другого юридического лица.
11. Разбейте на две группы (прямые и косвенные методы) следующие средства воздействия на предпринимательскую деятельность: государственный контроль (надзор) за деятельностью предпринимателей; льготное кредитование; налогообложение; лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности; выдача предписаний антимонопольным органом и т. д. прогнозирование и планирование; предоставление налоговых льгот; государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; государственный (муниципальный) заказ
12. Проведите сравнительную правовую характеристика групп организационно-правовых форм предпринимательской деятельности (товарищества, общества, производственные кооперативы, предприятия).
13. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности на воздушном транспорте
14. Особенности правового положения предпринимателя без образования юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности
15. Особенности правового положения коммерческих организаций с иностранными инвестициями как субъектов предпринимательской деятельности.
16. Особенности правового статуса некоммерческих организаций при осуществлении предпринимательской деятельности.
17. Особенности правового статуса малого предпринимательства по российскому законодательству.
18. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» в случае отсутствия при проведении мероприятий по

контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей должностные лица органов государственного контроля (надзора):

- А. Вправе осуществлять мероприятия по контролю
- Б. Не вправе осуществлять плановые проверки
- В. Вправе осуществлять мероприятия по контролю (надзору) с разрешения руководителя соответствующего государственного органа

### **9.6.2 Содержание тестов для текущего контроля**

#### **1. Российское предпринимательское право является:**

- А. Базовой отраслью права
- Б. Комплексной отраслью права
- В. Специальной отраслью права

#### **1. Российское предпринимательское право регулирует:**

- А. Общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б. Гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
- В. Общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности;

#### **2. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:**

- А. Гражданский кодекс РФ
- Б. «О предприятиях и предпринимательской деятельности»
- В. «О государственной регистрации юридических лиц»

#### **3. Российское предпринимательское право включает в себя институты:**

- А. Конституционного и гражданского права
- Б. Административного и гражданского права
- В. Гражданского и финансового права

#### **4. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:**

- А. Метод властных предписаний и метод рекомендаций
- Б. Метод автономных решений (метод согласования)
- В. Все перечисленные

#### **5. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:**

- А. представительство
- Б. Филиал
- В. Отделение

#### **6. Филиалом является:**

- А. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства

Б. Обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера

В. Юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией

**7. К первоначальным способам приобретения права собственности на имущество предпринимателя относятся:**

А. Приобретение права собственности юридическим лицом путем внесения его учредителями имущественных взносов (паев) в уставный (складочный) капитал, паевой фонд;

Б. Правопреемство в результате реорганизации юридического лица

В. Приобретательная давность

**8. Государственные и муниципальные казенные предприятия имеют имущество на праве:**

А. Хозяйственного ведения

Б. Оперативного управления

В. Внутрихозяйственного ведения

**9. Амортизация представляет собой:**

А. Процесс постепенного перенесения стоимости производимого продукта по мере его физического и морального износа на средства труда

Б. Процесс постепенного перенесения стоимости средств труда по мере их физического и морального износа на производимый продукт.

В. Стоимость воспроизводства основных средств

**9. Положением по бухгалтерскому учету основных средств и методическими указаниями определены следующие способы амортизации:**

А. Линейный и ускоренный

Б. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)

В. Линейный и нелинейный

**11. Предпринимательские договоры по своей юридической природе:**

А. Является разновидностью гражданско-правового договора

Б. Имеет аналогию с гражданско-правовым договором

В. Имеет принципиальное отличие от гражданско-правового договора

**12. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:**

А. Любым способом, о котором стороны условились исходя из принципа свободы договора

Б. Хотя бы по одному существенному условию

В. По всем существенным условиям договора

**13. Какие существенные условия необходимы для заключения гражданско-правового договора:**

А. Прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные для данного вида договоров

Б. О предмете договора; условия, названные в нормативно-правовых актах как существенные; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

В. О предмете договора, об ответственности сторон, о моменте вступления договора в силу; условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные

**14. Автором объекта инновационной деятельности может быть ...:**

- а) только физическое лицо;
- б) только коммерческая организация;
- в) муниципальное образование;
- г) юридические лица.

**15. Какой договор заключают предприниматели, заказывая для себя объект инновационной деятельности:**

- а) договор аренды;
- б) договор на выполнение научно-исследовательских работ;
- в) договор ренты;
- г) договор простого товарищества.

### **9.6.3. Примерный перечень тем для докладов**

1. Правовой статус акционерных обществ. Их виды и особенности.
2. Хозяйственные товарищества, их виды и особенности.
3. Правовой статус унитарного предприятия. Виды унитарных предприятий, особенности управления.
4. Правовой статус производственного кооператива.
5. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.
6. Структурные подразделения юридического лица. Понятие филиалов и представительств. Особенности обеспечения хозяйственной деятельности филиалов и представительств.
7. Реорганизация юридических лиц, формы реорганизации. Основания и порядок ликвидации юридического лица.
8. Содержание права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
9. Понятие обязательства. Основания возникновения и прекращения обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
10. Правовая характеристика предпринимательских договоров.
11. Отдельные виды договоров в предпринимательстве.
12. Заключение договоров с участием аффилированных лиц хозяйственных обществ.
13. Государственное регулирование как важнейший элемент рыночной экономики.
14. Правовой статус субъектов инновационной деятельности.
15. Особенности правового регулирования инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
16. Государственная поддержка инновационной деятельности
17. Промышленная собственность.

18. Создание и использование произведений науки, литературы, искусства.
19. Защита прав авторов произведений науки, литературы, искусства
20. Участие государства в развитии внешнеэкономической деятельности и методы ее регулирования.
21. Договорное регулирование деятельности по перевозке пассажиров, багажа и грузов.
22. Правовой статус девелопера. Особенности девелоперского договора
23. Формы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
24. Государственный и муниципальный контроль как средство защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
25. Нотариальный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
26. Третейский порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

#### **9.6.4 Типовые практические задания**

##### **Задача 1.**

В отношении ООО «Сигнал» было вынесено определение арбитражного суда о признании общества банкротом и об открытии конкурсного производства. Сформировав конкурсную массу и продав имущество общества в порядке, предусмотренном законодательством о несостоятельности, конкурсный управляющий перешел к расчетам с кредиторами в порядке, установленном п. 4 ст. 134 Федерального закона от 27 сентября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Конкурсные кредиторы обратились в арбитражный суд с жалобой на неправомерность действий конкурсного управляющего и требованием произвести расчеты с кредиторами в соответствии со ст. 64 ГК РФ, поскольку ГК РФ имеет приоритет по отношению к иным источникам предпринимательского права.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

##### **Задача 2.**

Указом Президента республики в составе Российской Федерации в целях поддержки региональных производителей был запрещен ввоз молочных продуктов из других регионов России. Индивидуальный предприниматель, поставлявший ранее молочные продукты в республику, обратился в арбитражный суд с требованием об отмене соответствующего указа, как нарушающего Конституцию РФ, которая в п. 1 ст. 8 провозгласила единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

##### **Задача 3.**

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

#### **Задача 4.**

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного и филиалом ЗАО «Компьютерный мир», в котором истец указывал на то, что ЗАО «Компьютерный мир» ликвидировано в связи с банкротством более года назад, о чем истец узнал уже после заключения сделки.

Представитель ответчика заявил, однако, что ЗАО «Компьютерный мир» действительно было ликвидировано, однако филиал продолжает действовать, исправно платит налоги, имеет счет в банке. Печать, следовательно, фактически является самостоятельным юридическим лицом. Таким образом, по мнению ответчика, оснований для признания договора недействительным нет.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

#### **Задача 5.**

Федеральное государственное учреждение за счет предпринимательской деятельности приобрело санаторий для организации отдыха своим сотрудникам. Узнав об этом, Комитет по управлению городским имуществом потребовал признания договора купли-продажи недействительным, так как учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом. Спор был передан в суд. Какое решение должен принять арбитражный суд?

#### **Задача 6.**

Между группой граждан, бывших в числе учредителей ЗАО «Бортпитание», и акционерным обществом возник спор. Граждане настаивали на выплате им при выходе из общества помимо стоимости их вкладов и дивидендов стоимости части имущества общества пропорционально долям в уставном капитале. Акционерное общество соглашалось выплатить выбывшим из общества акционерам стоимость их вкладов, а также прибыль, полученную обществом на момент выплаты вкладов. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в суд.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

### **9.6.5 Примерные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачёта с оценкой**

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Возникновение и этапы развития предпринимательского права.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Понятие, виды и элементы предпринимательских правоотношений.
5. Понятие, предмет и методы правового регулирования предпринимательского права. Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей права.
6. Система предпринимательского права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.



7. Источники предпринимательского законодательства. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
8. Понятие, признаки, виды и значения локальных (корпоративных) актов для регулирования предпринимательской деятельности.
9. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
10. Правосубъектность как основа правового статуса субъекта предпринимательского права.
11. Виды и правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию
12. Сравнительная правовая характеристика групп организационно-правовых форм предпринимательской деятельности (товарищества, общества, производственные кооперативы, предприятия).
13. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности на воздушном транспорте
14. Особенности правового положения предпринимателя без образования юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.
15. Особенности правового положения коммерческих организаций с иностранными инвестициями как субъектов предпринимательской деятельности.
16. Особенности правового статуса некоммерческих организаций при осуществлении предпринимательской деятельности.
17. Особенности правового статуса малого предпринимательства по российскому законодательству.
18. Основания государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Уровни и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
19. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги).
20. Особенности правового положения производственно-хозяйственных комплексов как субъектов предпринимательской деятельности.
21. Правовое положение холдинговых и хэндлинговых компаний.
22. Особенности правового положения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований как субъектов предпринимательского права.
23. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств.
24. Правовое регулирование торговой деятельности.
25. Правовое регулирование туристской и сервисной деятельности
26. Правовое регулирование девелопмента.
27. Правовое обеспечение инновационной деятельности в предпринимательстве
28. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства.
29. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
30. Договорное регулирование туристской деятельности.

31. Договорное регулирование деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов.
32. Правовое регулирование взаимоотношений туроператоров и авиакомпаний в обеспечении реализации турпродукта.
33. Правовой статус девелопера. Особенности девелоперского договора.
34. Правовой статус субъектов инновационной деятельности.
35. Особенности правового регулирования инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
36. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
37. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства.
38. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
39. Особенности правового положения страховых компаний как субъектов предпринимательской деятельности
40. Особенности правового регулирования естественных монополий.
41. Понятие, сущность и виды правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности в сфере экономики.
42. Понятие, сущность и функции юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
43. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушения в сфере государственного регулирования и контроля за предпринимательской деятельностью.
44. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушения договорных обязательств.
45. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности перед собственником имущества (учредителями (участниками), товарищами, акционерами).
46. Ответственность за ущерб, причиненный незаконными действиями государственных органов субъектам предпринимательской деятельности.
47. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности.
48. Судебный и арбитражный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
49. Третейский порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
50. Нотариальный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
51. Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Предпринимательское право», обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей

дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название проблемного изложения.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам,

подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные

выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторить письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:



поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;  
написание письменного задания по заданной теме;  
подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современные законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к

современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем
- 2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины разработана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 для 2021 г. набора в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.

Разработчик:

к.ю.н., доцент



Байрамов Ш.Б.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

к.ю.н., доцент



Лебедева М. Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М. Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» июня 2022 года, протокол № 9.

