



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор / Ю.Ю. Михальчевский  
2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Разработка и реализация проектов в юриспруденции**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль  
**Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

**Санкт-Петербург  
2022**

## **1 Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» - формирование у студентов базовых, профессиональных знаний и практических навыков в области проектной технологии в сфере юриспруденции, получение знаний тактического и стратегического планирования и организации проектной деятельности юристов, приобретение опыта самоорганизации, получение и развитие навыков работы в коллективе (команде).

Задачи освоения дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции»:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости своей профессии;
- формирование у обучающихся представления о содержании и основных видах профессиональной юридической деятельности; о профессиональных и нравственных требованиях, предъявляемых к представителям различных юридических профессий;
- обучение студентов общим принципам и правилам разработки проектов и систематизации нормативных правовых актов;
- обучение студентов общим принципам и правилам толкования нормативных правовых актов;
- обучение студентов общим принципам и правилам правореализационной юридической техники;
- получение и развитие навыков работы в коллективе (команде).
- подготовка обучающихся к итоговой государственной аттестации.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческой, правоприменительной типам профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку «Факультативные дисциплины» ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Дисциплина «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Профессиональная этика юриста», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Юридическая техника и юридическое письмо».

Дисциплина «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Воздушное право», Договорно-правовое обеспечение деятельности предприятий воздушного

транспорта, для написания и подготовки к защите курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также при оформлении практик, публикации обучающихся, участия в научно-исследовательских или проектных работах.

Дисциплина изучается в 6 и 7 семестрах.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-1	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>УК1</sub>	Осуществляет поиск информации об объекте, определяет достоверность полученной информации, формирует целостное представление об объекте, а также о сущности и последствиях его функционирования
ИД <sup>2</sup> <sub>УК1</sub>	Анализирует профессиональную задачу, проблемную ситуацию, выделяя базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; анализирует пути решения проблем
УК-2	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>УК2</sub>	Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с применением или разработкой нормативных актов
ИД <sup>2</sup> <sub>УК2</sub>	Рассматривает, оценивает и выбирает оптимальные способы решения задач, выявляет имеющиеся ресурсы и ограничения в действующих правовых нормах, оценивает решение поставленных задач, корректирует при необходимости способы решения задач
УК-3	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>УК3</sub>	Понимает сущность и значение командных ролей, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ИД <sup>2</sup> <sub>УК3</sub>	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
ОПК-2	<b>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения</b>

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ИД <sub>ДОПК2</sub>	Владеет знанием понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов материального и процессуального права, основных законодательных актов РФ как нормативно-правовых регулятивов профессиональной деятельности
ИД <sub>ДОПК2</sub>	Принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-6	<b>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>
ИД <sub>ДОПК6</sub>	Соблюдает принципы нормативности, полноты, конкретности, системности, точности, ясности, простоты, краткости, обоснованности, эффективности при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, использует приёмы законодательной техники.
ИД <sub>ДОПК6</sub>	Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов или готов к самостоятельной работе над проектами нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8	<b>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b>
ИД <sub>ДОПК8</sub>	Применяет в юридической деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, источники получения профессиональной информации, включая правовые базы данных
ИД <sub>ДОПК8</sub>	Решает задачи информационно-правового обслуживания и обработки данных, цифровые технологии для решения профессиональных задач, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в области профессиональной деятельности
ПК-3	Способен участвовать в разработке проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов, участвовать в подготовке либо самостоятельно подготавливать юридические и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие деятельность на воздушном транспорте
ИД <sub>ПК3</sub>	Принимает участие в разработке проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов для обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов воздушного транспорта, определяет целесообразность применения основных нормативных и правовых актов и юридических документов в системе воздушного транспорта
ИД <sub>ПК3</sub>	Разрабатывает и правильно оформляет юридические и служебные документы, организует подготовку юридических и организационно-распорядительных документов, необходимых в

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	предпринимательской деятельности на воздушном транспорте

### Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знает:

- основные понятия и категории юриспруденции; функции и социальное назначение юриспруденции;
- содержание и виды профессиональной юридической деятельности;
- понятие и содержание юридических документов и правовой информации; источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, источники получения профессиональной информации, включая правовые базы данных;
- принципы нормативности, полноты, конкретности, системности, точности, ясности, простоты, краткости, обоснованности, эффективности при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, использовать приёмы законодательной техники;
- основные категории, теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста;
- особенности речевой коммуникации при разработке проекта как цикла продуктивной деятельности;
- организационно-правовые условия для проектной деятельности, положения действующего законодательства и правовую доктрину в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и методы поиска, анализа и синтеза юридической информации;
- методы социального взаимодействия в профессиональной деятельности
- специфику деятельности хозяйствующих субъектов воздушного транспорта, определяет необходимость разработки проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов

Умеет:

- оперировать юридической терминологией, приемами юридической техники;
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- применять принципы социального взаимодействия, поддерживать культуру делового общения
- осуществлять подготовку текстов в заданном функциональном стиле в различных ситуациях устного и письменного общения;

- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; соотносить правовые и нравственные начала в деятельности юриста
- ориентироваться в профессиональных источниках информации;
- ориентироваться в справочных правовых системах, электронных библиотеках, картотеках судебных решений; государственно-правовых порталах; самостоятельно работать с учебной и научной юридической литературой;
- определять целесообразность разработки проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов, иных юридических документов, необходимых в авиационной и неавиационной деятельности на предприятиях воздушном транспорте

Владеет:

- навыками применения этических норм в различных сферах профессиональной деятельности юристов; культурой правового мышления и правосознания;
- навыками межличностной коммуникации и контактирования в профессиональной юридической среде;
- навыками поиска информации, связанной с осуществлением профессиональной деятельности юриста;
- способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов;
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн;
- навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач в профессиональной юридической сфере, способен разрабатывать нормативные правовые акты и акты локального правотворчества;
- методами познавательной, коммуникативной, социальной, управленческой деятельности юриста;
- навыками нормативного употребления современного русского литературного языка в устной и письменной речи при разработке ЭОР для учебного проекта, при создании презентаций и публикаций, дидактических и методических материалов, при создании веб - сайта проекта.
- навыками научного анализа действующего законодательства и системы права;
- основами тактического и стратегического планирования и организации проектной деятельности юристов,
- терминологией проектного управления;
- навыками самостоятельной или коллективной разработки проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов, иных

юридических документов, необходимых в предпринимательской деятельности на предприятиях и организациях воздушного транспорта.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		6	7
Общая трудоемкость дисциплины	144	72	72
Контактная работа	78,8	36,3	42,5
лекции	32	18	14
практические занятия	46	18	28
семинары	-	-	
лабораторные работы	-	-	
курсовой проект (работа)			
Самостоятельная работа студента	48	27	21
Промежуточная аттестация	18	9	9
контактная работа	0,8	0,3	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету (с оценкой)	17,2	8,7	8,5

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции							Образовательные технологии	Оценочные системы
		УК-1	УК-2	УК-3	ОПК-2	ОПК-6	ОПК-8	ПК-3		
Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста.	19	+	+	+					Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции							Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-2	УК-3	ОПК-7	ОПК-6	ОПК-8	ПК-3		
Инициация проекта										
Тема 2. Основы планирования и организации проектной деятельности юристов	19	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 3. Разработка проектов нормативных актов. Локальные нормативные акты	25	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 4. Реализация проекта	21	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 5. Завершение проекта. Оформление результатов	21	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 6 Создание презентаций и публикаций.	21	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Всего по дисциплине	126									
Промежуточная аттестация	18	+	+	+	+	+	+	+		
Итого по дисциплине	144									

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студентов, УО – устный опрос, Д – доклад, Т – тестирование, УЗ – учебное задание

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
6 семестр						
Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста. Инициация проекта	4	8			7	19
Тема 2. Основы планирования и организации проектной деятельности юристов	4	8			7	19
Тема 3. Разработка проектов	8	10			7	25



Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
нормативных актов. Локальные нормативные акты						
Всего за семестр	14	28			21	63
Промежуточная аттестация						9
Итого за 6 семестр						72
7 семестр						
Тема 4. Реализация проекта	6	6			9	21
Тема 5. Завершение проекта. Оформление результатов	6	6			9	21
Тема 6 Создание презентаций и публикаций.	6	6			9	21
Всего за семестр	18	18			27	63
Промежуточная аттестация						9
Итого за 7 семестр						72
Итого по дисциплине	32	46			48	126
Промежуточная аттестация						18
Всего по дисциплине	32	46			48	144

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студентов, С- семинар, ЛР – лабораторная работа

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста. Инициация проекта.**

Понятие проектной технологии, ее основные признаки. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста. Классификация проектов. Типы и способы реализации проектов. Профессионально направленные задачи как многоуровневые проекты. Характеристика первого(операционного) уровня. Решение учебных задач как учебных проектов, соответствующих над ситуативной активности, как второй (тактический) уровень. Стратегический (третий) уровень решения профессионально направленных задач творческого характера как крупных учебных проектов, соответствующих творческой активности личности. Модель реализации проектной технологии.

Юридические документы и правовая информация. Правовые основы интеллектуальной деятельности.

Инициация проекта в юриспруденции.

## **Тема 2. Основы планирования и организации проектной деятельности юристов**

Планирование проектной деятельности. Основные задачи планирования проекта. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций, Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).

Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности с помощью проектных технологий. Опыт использования Интеллект-карт и проектной технологии World Cafe при реализации комплексных судебных проектов. Структура проекта, его основные компоненты. Знание фактических обстоятельств дела и четкое понимание цели заказчика как основные компоненты постановки стратегической цели проекта. Наличие качественной правовой позиции. Реализация последовательности судебных и внесудебных ходов, направленных на достижение цели проекта. Постановка и реализация системы тактических целей. Координация проекта, внесение корректив в процессе достижения цели проекта.

Понятие проектная команда и ее сущностные характеристики. Основные участники проектной деятельности и их задачи. Основные цели в проектной деятельности. Классификация исследовательских проектов. Виды деятельности в проекте.

Обсуждение деятельности студента в проекте. Вопросы защиты авторского права и использования авторских материалов для учебно-проектной деятельности. Создание списка ресурсов и изучение цитирования.

Использование каталогов и поисковых систем для поиска материалов в Интернете. Электронные таблицы MS Excel в проектной работе. Варианты заданий. Примеры проектов. Проблемы и перспективы использования электронных таблиц.

## **Тема 3. Локальные нормативные акты. Разработка проектов нормативных актов**

Этапы составления юридического документа. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Написание текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала..

Понятие и виды локальных нормативных актов (ЛНА). Приказы. Положения. Договоры; Правила; Порядки; Акты; Протоколы. Правила оформления локального нормативного акта. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Процессуальные документы

Структурирование системы локальных нормативных актов на предприятиях. Организационно-правовые ЛНА с точки зрения организационного проектирования на предприятиях воздушного транспорта(ВТ)

Подготовка проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации, проектов постановлений Правительства Российской Федерации. Разработка проекта акта исполнителем в структурном подразделении Министерств. Согласование проекта акта с заинтересованными структурными подразделениями Министерств. Представление проекта акта согласованного с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в Юридический департамент на проведение правовой экспертизы с сопроводительным письмом.

Проект федерального закона, акта Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации: подготовка пояснительной записки, финансово-экономического обоснования и тп.

Подготовка проектов нормативных правовых актов Министерства транспорта России и Росавиации, на предприятиях ВТ.

#### **Тема 4. Реализация проекта**

Понятие и содержание реализации проектов в юриспруденции.

Реализация проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. Реализация проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, по которым предусмотрено проведение оценки регулирующего воздействия. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов. Реализация проектов административных регламентов осуществления госконтроля и предоставления госуслуг.

Реализация проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.

Документы, не проходящие процедуру раскрытия информации об их подготовке и результатах их общественного обсуждения (проекты нормативных правовых актов в области военно-технического сотрудничества России с иностранными государствами, проекты технических регламентов, федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, а также проекты федеральных стандартов бухучета).

#### **Тема 5. Завершение проекта. Оформление результатов**

Фаза завершения проекта. Завершение проекта или фазы: инструменты и методы. Экспертные оценки. Передача конечного продукта, услуги или результата.

Отчет о завершении проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Основные программные продукты в управлении проектами.

## **Тема 6 Создание презентаций и публикаций**

Создание презентаций и публикаций студентами. Оформление результатов. Виды деятельности студента на этапе презентации. Обсуждение аннотированных учебных веб-сайтов. Варианты использования мультимедийных презентаций. Варианты использования презентаций в работе со студентами. Просмотр примеров и создание мультимедийных презентаций студентами. Планирование сценария презентации студента, как представление результатов его самостоятельной работы по проекту. Критерии оценивания презентации студентов. Анализ созданной презентации согласно критериям оценивания. Корректировка описания проекта.

Виды деятельности студента на этапе создания публикации. Обсуждение тематика исследований студентов в проектной работе и критериев оценивания. Просмотр примеров и создание публикации студентами. Рекомендации по использованию печатных материалов в проектной деятельности.

### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие №1. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Понятие, содержание и основные черты юриспруденции»	2
1	Практическое занятие №2. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юридическое образование»	2
1	Практическое занятие №3. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юридические документы и правовая информация»	2
2	Практическое занятие №4. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Возникновение юриспруденции в Древнем Риме»	2
2	Практическое занятие №5. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юристы в Средние века и в Новое время»	2
2	Практическое занятие №6. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юристы в современную эпоху»	2
3	Практическое занятие №7. Работа с учебной, научной	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	юридической литературой по вопросам темы «Понятие, содержание и основные черты профессии юриста»	
3	Практическое занятие №8. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юридическое сообщество»	2
4	Практическое занятие №9. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Основные сферы профессиональной юридической деятельности»	2
4	Практическое занятие №10. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти»	2
4	Практическое занятие №11. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Виды юридической профессии»	2
5	Практическое занятие №12. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Профессиональная этика юриста: понятие и содержание»	2
5	Практическое занятие №13. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Разновидности профессиональной этики юриста»	2
5	Практическое занятие №14. Работа с учебной, научной юридической литературой по вопросам темы «Особенности профессиональной ответственности юриста»	2
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,4,14-15]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение учебного задания.	17
2	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные	

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,3,14-15]. 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение учебного задания.	16
3	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,3,5,6,8-14]. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение учебного задания.	17
4	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,3,4,7,14-15]. 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Выполнение учебного задания.	17
5	1. Проработка учебного и нормативно-правового материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы [1,2,14]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение учебного задания.	17
Итого по дисциплине		84

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. **Правотворчество** : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563> (дата обращения: 1.03.22)
2. Чурилов, А. Ю. **Юридическое делопроизводство** : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476257> (дата обращения: 1.03.22).
3. Бусов, В. И. **Управленческие решения** : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468538> (дата обращения: 1.03.22)

4. **Организация проектной деятельности: Учебное пособие** / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. -Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>(дата обращения: 1.03.22)
5. **Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учеб. пособие** / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. -3-е изд., стереотип. -М.: ИНФРА-М, 2019. -210 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020629>, (дата обращения: 1.03.22)
6. Кочеткова, А. И. **Организационное поведение и организационное моделирование** в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470617> (дата обращения: 1.03.22).
7. Иванова, Т. В. **Правовая аргументация** : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474871> (дата обращения: 1.03.22).
8. Нечкин, А. В. **Правовая экспертиза нормативных актов** : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476687> (дата обращения: 1.03.22).
9. Никитин, С. В. **Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов** : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990> (дата обращения: 1.03.22).
10. **Профессиональные навыки юриста** : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468973> (дата обращения: 1.03.22).
11. Иванова, А. Ю. **Русский язык в деловой документации** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475543> (дата обращения: 1.03.22).

**б) дополнительная литература:**

12. Иванова, Т. В. **Деловая культура. Правовая аргументация** : учебное пособие / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475079> (дата обращения: 1.03.22).
13. Поддубная, О. С. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов** : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478055> (дата обращения: 1.03.22).
14. **Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1** : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468060> (дата обращения: 1.03.22).
15. Спиридонова, Е. А. **Основы инновационной деятельности** : учебник и практикум / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12097-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476523> (дата обращения: 1.03.22).
16. Холодкова, В. В. **Управление инвестиционным проектом** : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477517> (дата обращения: 1.03.22).
17. Поляков, Н. А. **Управление инновационными проектами** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 1.03.22).
18. Москвин, С. Н. **Управление проектами в сфере образования** : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476428> (дата обращения: 1.03.22).

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

19. **Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного**



- обсуждения** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 1.03.22).
20. **Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА)** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fparf.ru/>, свободный (дата обращения: 1.03.22);
21. **Федеральная нотариальная палата** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://notariat.ru/ru-ru/>, свободный (дата обращения: 1.03.22);
22. **Адвокатская палата Санкт-Петербурга** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://apspb.ru/>, свободный (дата обращения: 1.03.22);
23. **Генеральная прокуратура Российской Федерации** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>, свободный (дата обращения: 1.03.22);
24. **Ассоциация юристов России** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://alrf.ru/>, свободный (дата обращения: 1.03.22).

**г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

25. **Проекты правовых актов и законодательная деятельность. Консультант Плюс** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/>, свободный (дата обращения: 1.03.22);
26. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 1.03.22);
27. **Официальный интернет-портал правовой информации** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 1.03.22);
28. **Справочно-правовая система «Право.ру»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный (дата обращения: 1.03.22)
29. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 1.03.22).
30. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный, (дата обращения 1.03.22г)

**7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Разработка и реализация проектов в юриспруденции	Аудитория 454	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 28 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс): Мультимедийный проектор AcerX1261 P – 1 шт. Экран – 1 шт. Компьютеры: Ноутбук HP630 B800 /2G/ 320Gb /HD6329 /DVDR – 1 шт. X-Com – 1 шт. Монитор LGFLATRONL1954T Q – 1 шт. Принтер HPLaserJetP2055dn – 1 шт. Сканер HPScanjetG3110 – 1 шт.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

## 8. Образовательные и информационные технологии

В структуре дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

*Лекции* проводятся в классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность

студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

*Практические занятия* по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции». Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, разработать проект нормативного акта, юридического документа в соответствии с заданием преподавателя.

В начале юридического проектирования студенты совместно с преподавателем определяют проблему проекта; составляется план работы, в котором обращается внимание на сроки ее выполнения, распределение обязанностей внутри групп, определяются источники поиска юридической информации и виды работы с ними. Для поиска материалов полезен интернет-ресурс «КонсультантПлюс», где постоянно обновляется информация правового характера

Проект предполагает наличие юридической ситуации и нескольких вариантов ее решения. С учетом этого необходимо решить следующие задачи: во-первых, изучить и определить достоинства каждого варианта (при этом на основе прогнозирования установить, какие положительные результаты можно было бы получить при выборе того или иного варианта); во-вторых, изучить и определить недостатки каждого варианта решения юридической ситуации (на основе прогнозирования определить, с какими потенциальными правовыми проблемами придется столкнуться при выборе данного варианта); в-третьих, на основе студенческого правотворчества оценить достоинства и недостатки каждого варианта и выбрать наиболее эффективный для решения предложенной к рассмотрению юридической проблемы. В рамках юридического проектирования студенты должны решить следующие задачи: во-первых, провести исследование проблем,

возникающих, например, в процессе заключения того или иного соглашения в рамках договорного права, осуществить сбор информации по решению вопросов аграрной правовой политики в регионе и т.д.; во-вторых, выяснить возможные причины возникновения сложностей в ходе юридического сопровождения сделки. Ответы на эти и другие вопросы могут прояснить проблемную юридическую ситуацию, побудить к творческому поиску способов ее решения. Юридический проект подразумевает выполнение задания по разработке идеального проекта определенного юридического факта, которым может быть: судебное заседание, расследование правонарушения, процесс разработки и подписания договора.

Процесс конструирования юридического факта позволяет обучающемуся глубже понять юридические явления сегодняшнего дня, увидеть пути развития и совершенствования различных отраслей права, что является первоочередной задачей современного юридического образования. Для этого в качестве исходного материала применяются конкретные документы юридического характера (как вариант, допускаются изменения фамилий, названия фирм и организаций, точных дат и других цифровых показателей, не имеющих принципиального значения), используемые в ходе профессиональной деятельности данного специалиста.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

На практических занятиях на обсуждение может быть вынесена конкретная правовая ситуация (ситуационная задача). Ситуация представляется устно или в короткой презентации, видеозаписи, диафильме, ее изложение содержит достаточную информацию для оценки характерного правового явления и для обсуждения. Обучающиеся анализируют и обсуждают эту ситуацию сообща, всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, анализируются правильные и неправильные высказывания, что убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

*Самостоятельная работа* обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные

перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам дисциплины, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности, умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

В процессе обучения студент должен овладеть навыками нормативного употребления современного русского литературного языка в устной и письменной речи при разработке ЭОР для учебного проекта, при создании презентаций и публикаций, дидактических и методических материалов, при создании веб - сайта проекта, овладеть навыками научного анализа действующего законодательства и системы права, основами тактического и стратегического планирования и организации проектной деятельности юристов.

Обучающийся посредством образовательных технологий должен демонстрировать способность и готовность решать профессионально направленные задачи творческого характера как минипроекты образовательной деятельности так и крупные учебные проекты, соответствующие творческой активности личности.

В процессе освоения дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» применяются ИТ-методы: учебные мультимедийные материалы с использованием MSOffice (PowerPoint), содержащие

гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам Microsoft Office Word, листам Microsoft Office Excel, локальным или Интернет-ресурсам, а также к докладом электронной почты.

Данные материалы позволяют сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков по методике и технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения; активизировать на практических занятиях деятельность обучающихся путем работы в творческих подгруппах по выполнению заданий с использованием MS Office; обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении учебных заданий.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>;
3. доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в глубоком и всестороннем освоении дисциплины. Во время консультации преподаватель работает со обучающимися, которые готовят доклады для выступления на практических занятиях и на научно-практической конференции. Преподаватель разъясняет и обсуждает со студентами теоретические вопросы, которые необходимо раскрыть в докладах, а также рекомендованный ранее библиографический список, правила его оформления, а также оформления докладов, тезисов, презентаций.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета ( 6 семестр), зачета с оценкой (7 семестр).

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

- 1 -оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучаемого «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д.- оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи и учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов с презентациями, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения. Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету.

При выполнении юридического проекта студенты учатся применять различные методы получения информации (современная юридическая литература, библиотечные фонды, средства массовой информации, электронные базы данных и др.), а также рекомендованные ранее источники. Студенты должны научиться обрабатывать и эффективно представлять информацию, совершенствуя владение всеми видами речевой деятельности: через чтение и письменное оформление прочитанного выходить на презентацию, то есть на изложение подготовленного материала и ответы на вопросы по проекту

Зачет включает в себя ответы на два теоретических вопроса (6 семестр), зачет с оценкой два теоретических вопроса и защиту проекта (7 семестр).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

#### *Устный опрос*

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

### *Тестирование*

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

### *Учебное задание*

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность

решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний. В рамках данного юридического проектирования студенты должны решить следующие задачи: во-первых, провести исследование отдельных проблем; во-вторых, выяснить возможные причины возникновения сложностей, например, в ходе юридического сопровождения сделки. Ответы на эти и другие вопросы могут прояснить проблемную юридическую ситуацию, побудить к творческому поиску способов ее решения.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных

Учебные задания, ситуационные задачи, разработка проектов нормативных актов, документов носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» проводится в форме зачета в 6 семестре, в 7 семестре - в форме зачета с оценкой. Эти виды промежуточной аттестации позволяют оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет с оценкой предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса, а также задание.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» и имеет задачей проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение

практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

### 9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не осуществляется.

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
<b>I этап</b>		
УК-1	ИД <sup>1</sup> <sub>УК1</sub>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории юриспруденции; функции и социальное назначение юриспруденции;</li> <li>- содержание и виды профессиональной юридической деятельности;</li> <li>- понятие и содержание юридических документов и правовой информации; источники официального опубликования нормативных правовых актов;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, источники получения профессиональной информации, включая правовые базы данных;</li> <li>- принципы нормативности, полноты, конкретности, системности, точности, ясности, простоты, краткости, обоснованности, эффективности при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, использовать приёмы законодательной техники;</li> <li>- основные категории, теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста;</li> <li>- особенности речевой коммуникации при разработке проекта как цикла продуктивной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые условия для проектной деятельности, положения действующего законодательства и правовую доктрину в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы и методы поиска, анализа и синтеза юридической информации;</li> <li>- методы социального взаимодействия в профессиональной деятельности</li> </ul>
УК-2	ИД <sup>1</sup> <sub>УК2</sub>	
УК-3	ИД <sup>1</sup> <sub>УК3</sub>	
ОПК-2	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК2</sub>	
ОПК-6	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК6</sub>	
ОПК-8	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК8</sub>	
ПК-3	ИД <sup>2</sup> <sub>ПК3</sub>	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику деятельности хозяйствующих субъектов воздушного транспорта, определяет необходимость разработки проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов</li> </ul>
<b>II этап</b>		
<p><b>УК-1</b></p> <p><b>УК-2</b></p> <p><b>УК-3</b></p> <p><b>ОПК-2;</b></p> <p><b>ОПК-6;</b></p> <p><b>ОПК-8;</b></p> <p><b>ПК-3</b></p>	<p><i>ИД<sup>С</sup><sub>УК1</sub></i></p> <p><i>ИД<sup>С</sup><sub>УК2</sub></i></p> <p><i>ИД<sup>С</sup><sub>УК3</sub></i></p> <p><i>ИД<sup>С</sup><sub>ОПК2</sub></i></p> <p><i>ИД<sup>С</sup><sub>ОПК6</sub></i></p> <p><i>ИД<sup>С</sup><sub>ОПК8</sub></i></p> <p><i>ИД<sup>С</sup><sub>ПК3</sub></i></p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридической терминологией, приемами юридической техники;</li> <li>- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</li> <li>- применять принципы социального взаимодействия, поддерживать культуру делового общения</li> <li>- осуществлять подготовку текстов в заданном функциональном стиле в различных ситуациях устного и письменного общения;</li> <li>- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;</li> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; соотносить правовые и нравственные начала в деятельности юриста</li> <li>- ориентироваться в профессиональных источниках информации;</li> <li>- ориентироваться в справочных правовых системах, электронных библиотеках, картотеках судебных решений; государственно-правовых порталах; самостоятельно работать с учебной и научной юридической литературой;</li> <li>- определять целесообразность разработки проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов, иных юридических документов, необходимых в авиационной и неавиационной деятельности на предприятиях воздушном транспорте</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения этических норм в различных сферах профессиональной деятельности юристов; культурой правового мышления и правосознания;</li> <li>- навыками межличностной коммуникации и контактирования в профессиональной юридической среде;</li> <li>- навыками поиска информации, связанной с осуществлением профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов;</li> <li>- способностью соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной</li> </ul>

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		<p>безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач в профессиональной юридической сфере, способен разрабатывать нормативные правовые акты и акты локального правотворчества;</li> <li>- методами познавательной, коммуникативной, социальной, управленческой деятельности юриста;</li> <li>- навыками нормативного употребления современного русского литературного языка в устной и письменной речи при разработке ЭОР для учебного проекта, при создании презентаций и публикаций, дидактических и методических материалов, при создании веб-сайта проекта</li> </ul>

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
<b>Минимальный базовый уровень</b>		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных	Задания для самостоятельной работы

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
<p>Этап 2.</p> <p>Формирование умений и навыков практического использования знаний</p> <p>Степень усвоения материала</p>	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

**Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются следующим образом:**

6 семестр

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
<p>Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции сформированы.</p>	<i>зачтено</i>
<p>Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p>	
<p>Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<i>не зачтено</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала. Требуемые компетенции не</p>	



формируются.

### 7 семестр

Представленный проект оценивается в соответствии с критериями:

- актуальность и практическая значимость темы,
- соответствие темы ее содержанию,
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях,
- уровень творчества, оригинальность подходов, решений,
- аргументированность предлагаемых решений выводов,
- объем исследованной литературы и других источников информации,
- четкость, стиль и грамотность изложения, соблюдение требований к оформлению проекта.

<b>Критерии оценивания результатов освоения дисциплины</b>	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях</p>	<i>Хорошо</i>

систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.	
Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса Требуемые компетенции формируются.	<i>Удовлетворительно</i>
У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий. Требуемые компетенции не формируются. Обучающийся отказался от ответа	<i>Неудовлетворительно</i>

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

1. Понятие и сущность проектной деятельности.
2. Охарактеризуйте роль, место и функции дидактического проектирования в системе юридических (правовых) наук..
3. Каковы организационно-правовые условия для проектной деятельности студентов федеральных университетов?
4. Что такое "жизненный цикл проекта"?
5. Методика оформления практик, курсовых и ВКР в формате проектов.
6. Методика подготовки проектных практических занятий.
7. Механизмы реализации проектной методики в федеральных университетах.
8. Коммерциализация результатов исследовательской и проектной деятельности.
9. Каковы проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов?

10. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам.
11. Написание текста документа. Редактирование материала.
12. Понятие и виды локальных нормативных актов (ЛНА).
13. Структурирование системы локальных нормативных актов на предприятиях.
14. Организационно-правовые ЛНА с точки зрения организационного проектирования на предприятиях воздушного транспорта(ВТ)

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий

### **Темы для докладов**

1. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности с помощью Интеллект-карт по Тони Бьюзену.
2. Разработка дидактического материала по планированию проектной технологии World cafe
3. Опыт использования Интеллект-карт и проектной технологии World cafe при реализации комплексных судебных проектов.
4. Юридическая техника оформления законопроекта.
5. Техничко-юридические правила оформления внесения изменений в законодательные акты.
6. Юридическая техника ведомственного правотворчества. Локальные акты.
7. Юридическая техника локального правотворчества.
8. Правоприменительные акты и организационно-распорядительные документы.
9. Техничко-юридический инструментарий правоприменительной деятельности.
10. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта
11. Создание публикаций студентами, оформление их результатов.
12. Создание дидактических материалов по проекту.
13. Создание методических материалов по проекту.
14. Создание веб-сайта проекта.
15. Защита проекта.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint

### **Типовые практические задания**

#### *Задание №1*

## Тема 1

Подготовить презентацию по теме "Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста" Раскрыть и обосновать содержание представленного материала..

## Задание №2

Подготовить доклад и презентацию по теме "Использование интеллектуальных карт (mindmaps) при реализации комплексных судебных проектов"

Обучающиеся сами выбирают темы юридического проекта, преподаватель может предложить актуальные темы проектов для тех, кто не смог решить этот вопрос самостоятельно

## **Примерный вариант задания письменной аудиторной работы**

### Творческое задание

#### Тема 3

1. Каким образом я могу найти полезные ресурсы Интернета для поддержки моего исследования в рамках учебного проекта?
2. Какие особенности электронных таблиц помогут мне в создании дидактических и методических материалов для проекта?
3. Освоить библиографические правила цитирования источников на различных носителях.
4. Создать список ресурсов, полезных в работе над проектом.
5. Знакомство с существующими в Интернете каталогами и поисковыми системами.
6. Поиск информации по своему проекту в тематических каталогах и поисковых машинах с помощью ключевых слов.
7. Знакомство с известными русско-язычными образовательными сайтами, полезными для решения дидактических задач проекта.
8. Создание списка аннотированных ссылок на веб-сайты.
9. Использование электронных энциклопедий в деятельности по проекту, поиск необходимого для учебного проекта материала.
10. Варианты использования электронных таблиц при выполнении курсовых работ с целью создания, обработки, анализа, использования и отображения числовой информации.
11. Приведите примеры учебных материалов, созданных в виде электронных таблиц в проектной работе.
12. Какова последовательность в определении процесса корректировки описания проекта?

## **Контрольные вопросы проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
4. Классификация проектов.
5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.
6. Модель реализации проектной технологии.
7. Структура проекта, его основные компоненты.
8. Знание фактических обстоятельств дела и четкое понимание цели заказчика как основные компоненты постановки стратегической цели проекта.
9. Реализация последовательности судебных и внесудебных ходов, направленных на достижение цели проекта.
10. Постановка и реализация системы тактических целей. Координация проекта, внесение корректив в процессе достижения цели проекта.
11. Понятие проектная команда и ее существенные характеристики. Основные участники проектной деятельности и их задачи.
12. Основные цели в проектной деятельности.
13. Классификация исследовательских проектов.
14. Виды деятельности в проекте.

Данный перечень может быть дополнен

### **Примерные учебные задания для промежуточной аттестации**

#### **1. Задание № 1**

Современная трактовка понятия "проект"

- а) документально оформленный план сооружения
- б) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями
- с) система сформулированных целей
- д) чертеж сооружения

#### **2. Задание № 2**

Для классификации проектов по признаку масштаба используют следующие показатели

- а) объем капиталовложений
- б) трудозатраты

- в) рентабельность
- г) прогнозная величина прибыли

### **3. Задание № 3**

Мультипроектom принято называть:

- а) выполнение нескольких заказов в рамках инвестиционной программы заказчика
- б) объем капиталовложений более 1 млрд. долл. США
- в) сложная система управления с координацией на государственном или международном уровне

### **4. Задание № 4**

Что НЕ входит в задачи управления проектами

- а) определение целей проекта и проведение его обоснования
- б) определение сроков выполнения
- в) оптимизация маршрута доставки
- г) сегментация рынка

### **5. Задание № 5**

К методам управления проектами НЕ относится

- а) сетевое планирование
- б) логистика
- в) сегментация рынка
- г) оценка бизнеса

### **6. Задание № 6**

Что из перечисленного НЕ является свойством проекта как системы

- а) сложность иерархической структуры
- б) динамичность процессов
- в) длительность проекта
- г) выполнимость

### **7. Задание № 7**

К подсистемам управления проектами НЕ относится

- а) управление стоимостью
- б) интеграционное управление
- в) управление качеством
- г) управление прибылью

### **8. Задание № 8**

Система сформулированных в его рамках целей, создаваемых или модернизируемых для их достижения физических объектов (зданий, сооружений, производственных комплексов), технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению называется \_\_\_\_\_

### **9. Задание № 9**

Комплекс взаимосвязанных элементов, рассматриваемых как единое целое, - это \_\_\_\_\_

### **10. Задание № 10**

методы управления проектами .....

варианты схем управления проектами .....

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

В рамках подготовки юридического проектирования обучающиеся могут взять реальную юридическую ситуацию или событие правового характера.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов*

*Лекции* являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие

материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

#### *Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.



В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого

материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

#### *Доклад(сообщение).*

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы

выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторить письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с

техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;

- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;

- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по проблемам юриспруденции;
- изучение обзоров судебной практики по различным юридическим делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.( последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: а) основная учебная литература

– учебники, учебные и учебно-методические пособия; б) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

*Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.*

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем
- 2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины «Разработка и реализация проектов в юриспруденции» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «27» апреля 2022 года, протокол № 8.

Разработчик:

д.ю.н., профессор

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Кайнов В.И.

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

к.ю.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Лебедева М. Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М. Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» июня 2022 года, протокол № 9.