



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
Ю.Ю. Михальчевский
_____ 2022 года

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
**Управление производственно-финансовой деятельностью организаций
воздушного транспорта**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2022

1. Цели преддипломной практики

Целями освоения преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие профессиональных умений и навыков решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов, обучение профессиональным приемам и способам, необходимым для формирования профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленностью программы (профиль) «Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта»;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленностью программы (профиль) «Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта».

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- развитие и накопление профессиональных умений и навыков для решения организационно-управленческих, расчетно-экономических, финансовых и аналитических задач в сфере организации и обеспечения бизнес-процессов организаций воздушного транспорта (в том числе управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта);

- овладение навыками и опытом самостоятельной профессиональной деятельности специалиста в сфере организации и обеспечения бизнес-процессов на воздушном транспорте (в том числе управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта);

- развитие и накопление профессиональных умений и навыков в сфере проведения и обеспечения научных исследований в области аэронавигации;

- закрепление и освоение методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом специфики обследуемых объектов в рамках выпускной квалификационной работы.

3. Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения – непрерывная (4 семестр).

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Практика может реализовываться с применением дистанционных

образовательных технологий.

4. Перечень планируемых результатов

По окончании прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен определять направления развития производственно-финансовой деятельности организации
ИД ¹ _{ПК-1}	Анализирует современные тенденции и динамику развития рынка транспортных услуг, особенности текущего состояния транспортной организации, обосновывает цели и направления ее развития
ИД ² _{ПК-1}	Оценивает бизнес-возможности организации транспорта и эффективность проектов развития с применением современных цифровых информационных технологий, обосновывает стратегические ориентиры развития
ИД ³ _{ПК-1}	Обеспечивает устойчивость развития транспортной организации на основе совершенствования систем планирования, в том числе в условиях нестабильности и кризиса
ПК-3	Способен поддерживать устойчивое функционирование организации на основе современных методов управления
ИД ¹ _{ПК-3}	Обеспечивает устойчивое функционирование организации воздушного транспорта на основе совершенствования систем и технологий управления, организации, обеспечения воздушных перевозок и авиационных работ
ИД ² _{ПК-3}	Решает задачи адаптации и совершенствования системы управления производственно-финансовой деятельностью организаций в сфере воздушного транспорта
ИД ³ _{ПК-3}	Осуществляет планирование, прогнозирование и моделирование результатов производственно-финансовой деятельности организаций воздушного транспорта
ПК-4	Способен обосновывать актуальность темы исследования; обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления отечественными и зарубежными исследователями
ИД ¹ _{ПК-4}	Осуществляет обоснование выбора идеи и темы исследования, ее актуальности, практической значимости
ИД ² _{ПК-4}	Выполняет обзор по предмету исследования, постановку задач и оценку проблем управления на основе изучения результатов научных работ отечественных и зарубежных исследователей
ПК-5	Способен проводить исследования в соответствии с поставленной целью, представлять полученные результаты в виде научного отчета, статьи или доклада

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ИД ¹ _{ПК-5}	Разработка целей и задач исследование, выбор методов исследования
ИД ² _{ПК-5}	Проводит исследования в соответствии с разработанной программой и представляет результаты

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- методы анализа и оценки современных тенденций и динамики развития рынка услуг воздушного транспорта;
- методы оценки эффективности проектов развития на воздушном транспорте с применением современных цифровых информационных технологий;
- критерии оценки бизнес возможностей транспортной организации, виды организационных изменений;
- понятие, сущность и способы обеспечения устойчивости функционирования и развития транспортной организации на основе совершенствования систем и технологий управления, организации, обеспечения воздушных перевозок и авиационных работ, совершенствования систем планирования, в том числе в условиях нестабильности и кризиса;
- методы планирования, прогнозирования и моделирования результатов производственно-финансовой деятельности организаций воздушного транспорта;
- значение основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих производственно-финансовую деятельность предприятия воздушного транспорта;
- сущность планирования экономического развития предприятия (организации);
- основы управления финансовыми ресурсами предприятия.

Уметь:

- обосновывать направленность стратегических изменений и направлений развития транспортной организации;
- решать задачи совершенствования системы управления производственно-финансовой деятельностью организаций в сфере воздушного транспорта;
- осуществлять обоснование выбора темы научного и прикладного исследования, ее актуальности,
- выполнять обзор по предмету исследования, постановку задач и оценку проблем управления на основе изучения результатов научных работ отечественных и зарубежных исследователей;
- разрабатывать цели и задачи исследования, осуществлять выбор методов исследования;
- анализировать особенности текущего состояния транспортной

организации, обосновывать цели и направления ее развития;

- осуществлять сбор, сводку и группировку исходных данных для решения задач профессиональной деятельности, применять и использовать результаты анализа данных для обоснования направления развития предприятия;

- принимать организационно-управленческие решения для решения профессиональных задач на воздушном транспорте;

- применять знания основ и принципов создания оптимальной организационно-управленческой структуры предприятия при выполнении конкретных профессиональных задач.

Владеть:

- методиками расчета показателей для проведения анализа деятельности предприятия воздушного транспорта;

- навыками оценки устойчивости предприятия, оценки показателей развития транспортных предприятий;

- навыками обоснования организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности;

- навыками проведения научных и прикладных отраслевых исследований, оценки бизнес-возможностей организации транспорта, обоснования стратегических ориентиров развития;

- методами составления планов, формирования стратегии экономического развития конкретного предприятия;

- навыками выбора экономически эффективных мероприятий, обеспечивающих реализацию стратегии развития авиатранспортной организации при изменении бизнес-среды.

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика представляет собой практику, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин (модулей): «Управление инвестициями и инфраструктурным потенциалом организаций воздушного транспорта», «Управленческий анализ в условиях цифровой экономики», «Стратегическое мышление и стратегический анализ на воздушном транспорте», «Стратегическое планирование и макроэкономическое прогнозирование», «Прогнозирование и планирование деятельности на воздушном транспорте», «Управление экономическими ресурсами и устойчивостью транспортной деятельности», «Управление проектами в сфере транспортного бизнеса», «Управление инновационными проектами на воздушном транспорте», «Финансовая диагностика и деловое проектирование развития организаций транспорта», «Междисциплинарный проект: Проекты в системе оперативного и стратегического менеджмента транспортных организаций», «Управление экономическими ресурсами и устойчивостью транспортной деятельности», «Научно-исследовательская работа», «Современные концепции и методы

управления на транспорте».

Преддипломная практика является обеспечивающей для дисциплин (модулей): «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

Преддипломная практика проводится в 4 семестре.

6. Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель, 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
Общая трудоемкость практики	324	324
Самостоятельная работа студента	287,5	287,5
Промежуточная аттестация	36,5	36,5
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	36	36

7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание; - инструктаж по технике безопасности; - изучение характера деятельности предприятия в современных условиях; - ознакомление со служебными (должностными) обязанностями; - составление плана прохождения практики с руководителем выпускной квалификационной работы; - согласование индивидуального задания на практику с руководителем выпускной квалификационной работы.
Этап 2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> - формирование программы исследования в рамках изучаемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы; - сбор теоретического и фактического материалов для написания выпускной квалификационной работы; проведение обработки, группировки и анализа статистической и прочей информации для написания выпускной квалификационной работы; - изучение и сравнение методик расчета и анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; получение опыта работы по расчетам экономических и финансовых показателей деятельности; - овладение методами и программными средствами, применяемыми в деятельности экономических, финансовых и коммерческих

	<p>подразделениях организации; изучение первичных формы государственной и отраслевой статистической и финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение системы планирования и контроля за исполнением плановых заданий и поручений руководителей; - анализ деятельности предприятия в рамках предмета исследования, анализ и обобщение теоретического и методического материала, сформированного для написания выпускной квалификационной работы; - обоснование и описание организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности; - обоснование и описание результатов научных исследований в рамках предмета и объекта выпускной квалификационной работы.
Этап 3. Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ материалов практики для отчета и выпускной квалификационной работы; - структурирование материала для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы; - подготовка рабочей версии выпускной квалификационной работы; - формирование письменного отчета о практике, работа над замечаниями руководителей практики, окончательное оформление работы, представление руководителю практики отчетной документации; - защита отчета по практике.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики.

Отчет по практике, который является документом студента, отражающим выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции, сдается в бумажном и электронном виде с приложением дневника практики и индивидуального задания, содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (цели и задачи практики, общая характеристика научной и практической проблемы, описание действий и видов деятельности, выполняемых обучающимся в ходе практики, результаты исследовательской работы в период

прохождения практики, предложенные методические подходы и рекомендации, направленные на решение выявленных проблем и на улучшение значения показателей деятельности организации и т.д.);

- заключение;

- список использованных источников по теме выпускной квалификационной работы;

- приложения (копия рабочей версии статьи или скан статьи по теме выпускной работы, дневник по практике).

Общие требования к оформлению отчета, следующие:

– аккуратность оформления;

– четкость построения;

– логическая последовательность изложения;

– краткость и точность формулировок;

– конкретность изложения материала.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных работах. При составлении отчета по практике студент руководствуется программой практики и выданным индивидуальным заданием.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике обучающегося (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от профильной организации.

Объем отчёта составляет не менее 25 страниц, выполняется на бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал –1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25, нумерация страниц снизу справа. Оформляется отчет в папке-скоросшивателе. Все таблицы, иллюстративный материал должны иметь сквозную нумерацию.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.2. Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой в виде оценивания руководителем документации и ответов на вопросы по прохождению практики.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - делает выводы и обобщения;

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему (в соответствии с индивидуальным заданием); - обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; - обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; - обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; - присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; - делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; - обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; - обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; - присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил материал при прохождении практики; - излагает его и делает выводы не четко; - содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; - обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; - обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; - присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; - содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; - обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; - обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; - отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные

	<p>вопросы;</p> <p>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
--	---

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение о порядке организации проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите и раскройте содержание трудовых функций, выполняемых в процессе прохождения практики. Какие обобщенные функции вами выполнялись на предприятии?

2. Перечислите показатели свидетельствуют об эффективном управлении предприятием.

3. Дайте характеристику предприятия прохождения практики.

4. Охарактеризуйте производственный процесс предприятия (место практики).

5. Опишите проблемы предприятия в рамках предмета исследования.

6. Перечислите и охарактеризуйте нормативные документы, являющиеся основными на предприятии, в рамках предмета исследования.

7. Перечислите и охарактеризуйте внутренние документы предприятия, включая отчетность.

8. Дайте характеристику внешней среды предприятия, перечислите возможности и угрозы.

9. Опишите стратегические планы и направления развития предприятия в рамках предмета исследования.

10. Перечислите и опишите программное обеспечение деятельности предприятия.

Индивидуальное задание для выполнения в рамках практики выдается руководителем выпускной квалификационной работы. Оно обязательно включает элементы выполнения научного или прикладного исследования в рамках предмета выпускной квалификационной работы.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта**[Текст]: Учебник для вузов. Допущ. УМО /А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с.

2. Антохонова, И. В. **Методы прогнозирования социально-экономических процессов** : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04096-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-processov-405332> свободный.

3. Байбородова Л. В. **Методология и методы научного исследования**: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>

4. Рой О. М. **Методология научных исследований в экономике и управлении**: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>

5. Горев, А. Э. **Теория транспортных процессов и систем** : учебник для СПО / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01197-5.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem-399627> свободный (дата обращения 22.01.2022)

б) дополнительная литература:

6. Губенко А.В., **Развитие рынка низкобюджетных авиаперевозок в Российской Федерации**: Монография/ Губенко А.В., Корень А.В., Мнишко А.В., Черкашин Д.С. - М.: Студент, 2016. – 191 с.: ил. ISBN 978-5-4363-0062-7.

7. Воробьева, И. П. **Экономика и управление производством**: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-398809> свободный (дата обращения 19.01.2022)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 20.01.2022).

9. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения 11.01.2022)

10. **Правительство РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2021).

11. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 20.01.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2022).

13. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2022)

11 Материально-техническая база преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на авиатранспортных предприятиях (авиакомпаниях, главные операторы аэропортов, операторы аэропортовой деятельности) и других предприятиях (организациях) инфраструктуры воздушного транспорта, оснащенных современной высокопроизводительной техникой, обладающих современными технологиями и научной организацией производства, широко использующих компьютерную технику, автоматизированные системы управления и бронирования перевозок, современное программное обеспечение.

Преддипломная практика может быть проведена непосредственно в Университете и его филиалах.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ.

Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки СПбГУ ГА. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место обучающемуся для оформления отчета по практике. Для прохождения практики, обучающиеся имеют следующее материально-техническое обеспечение: свободный доступ к


материально-технической и технологической базе предприятия, программному обеспечению, а именно:

1. Инструменту общего и специального назначения;
2. Рабочей технологической документации, разработанной на предприятии, и программному обеспечению;
3. Возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
4. Персональный компьютер; принтер; ксерокс; сканер.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «17» 05 2022 года, протокол № 10.

Разработчики:

к. э.н., доцент		Паристова Л.П.
	<small>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)</small>	
к.э.н.		Сычева Е.Г.
	<small>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)</small>	

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»		
д.э.н., профессор		Бородулина С.А.
	<small>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)</small>	

Программа согласована:

Руководитель ОПОП		
д.э.н., профессор		Губенко А.В.
	<small>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)</small>	

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» 06 2022 года, протокол № 9.