




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Ю.Ю. Михальчевский

«» 2022 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Производственно-технологическая практика)

Направление подготовки

**25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов
воздушных судов**

Направленность программы (профиль)

Управление аэропортовой деятельностью

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2022

1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления аэропортовой деятельностью;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1. Анализ и систематизация нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию аэропортовой деятельности.
2. Анализ особенностей управления аэропортовой деятельностью в аэропорту прохождения производственной практики.
3. Участие в планировании работы оператора аэропорта и подготовке отчетных материалов по управлению аэропортовой деятельностью.
4. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (определение направления исследований и подготовка данных для написания выпускной квалификационной работы (ВКР); составление библиографии, необходимой для выполнения ВКР; подготовка плана (оглавления) ВКР, написание введения, первого и второго разделов ВКР).

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма – непрерывная – в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения производственной практики.

Способ: выездная, стационарная.

Производственная практика осваивается по производственно-технологическому типу.

4 Перечень планируемых результатов

Производственная практика направлена на формирование компетенций, соответствующим профессиональным умениям и навыкам:

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-1	Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности
ИД ² _{ОПК-1}	Оценивает эффективность применения методов и технологий управления трудовым потенциалом на воздушном

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	транспорте, в том числе минимизацию влияния человеческого фактора на безопасность полетов.
ОПК-2	Способен к анализу финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-2}	Выполняет статистический анализ данных для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен к формированию стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-3}	Использует основные положения, концепции и модели стратегического и тактического менеджмента при решении прикладных задач в области управления финансами организаций воздушного транспорта.
ОПК-4	Способен к разработке, реализации и анализу инновационной стратегии организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-4}	Осуществляет подготовку предложений по внедрению инноваций в организациях воздушного транспорта.
ОПК-6	Способен определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений
ИД ¹ _{ОПК-6}	Формирует и критически сопоставляет альтернативные мероприятия и варианты решения поставленных задач в области профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен разрабатывать и реализовывать инновационные и инвестиционные проекты
ИД ¹ _{ОПК-9}	Разрабатывает и представляет инновационные и инвестиционные проекты на воздушном транспорте.
ОПК-10	Способен к выявлению и анализу опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного информационного общества
ИД ¹ _{ОПК-10}	Демонстрирует знание воздушного законодательства в сфере безопасности, формулирует опасности и угрозы, возникающие в области эксплуатации аэропортов и обеспечения полетов воздушных судов.
ОПК-11	Способен организовывать и обеспечивать соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиту охраняемой законом тайны
ИД ¹ _{ОПК-11}	Понимает значимость и готов нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте.

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-12	Способен применять современные методы повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать рекомендации по минимизации производственных рисков
ИД ¹ _{ОПК-12}	Понимает сущность, значимость и необходимость применения современных методов повышения безопасности и улучшения условий труда на воздушном транспорте.
ПК-1	Способен принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции при управлении аэропортовой деятельностью
ИД ² _{ПК-1}	Решает практические задачи рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов.
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по обеспечению безопасности и повышению эффективности деятельности оператора аэропорта (аэродрома)
ИД ¹ _{ПК-2}	Анализирует состав, структуру и динамику затрат и результатов деятельности оператора аэропорта (аэродрома), определяет эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений.
ИД ² _{ПК-2}	Организовывает и проводит мероприятия по контролю производственной деятельности, качества работ и услуг, управлению безопасностью при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов.
ПК-4	Способен организовывать и обеспечивать эксплуатацию и строительство объектов инфраструктуры аэропортов в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами
ИД ² _{ПК-4}	Организовывает и осуществляет контроль технического и эксплуатационного состояния, техническое обслуживание, ремонт и строительство объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, организовывает проведение паспортизации зданий и сооружений.

Планируемые результаты обучения по практике

Знать:

– основные принципы и методы анализа финансовых, экономических показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;

- принципы, способы подготовки данных для обоснования организационных решений на основе экономического анализа;
- правила работы с документами профессиональной области, системами учета;
- методы, технологии организации и проведения анализа затрат при управлении аэропортовой деятельностью и оценки эффективности использования производственного потенциала главного оператора (оператора) аэропорта;
- методы, технологии планирования работы персонала главного оператора (оператора) аэропорта и фондов оплаты труда;
- правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах;
- методы расчета основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления аэропортовой деятельностью;
- методы и средства проведения анализа функционирования транспортных систем;
- передовые формы и методы эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;
- международные и государственные нормативные документы, правила и процедуры генерального планирования аэропортов;
- методы оценки воздействия аэропорта на окружающую среду;
- производственно-технологические процессы эксплуатационной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;
- требования международных и государственных нормативных документов в области аэропортовой деятельности и безопасности полетов;
- методы расчета потребных ресурсов производственно-технологических процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;
- методы планирования и организации работы служб (подразделений) главного оператора (оператора) аэропорта в условиях неопределенности и риска;
- систему управления производственной деятельностью главного оператора (оператора) аэропорта;
- организационно-управленческие структуры главного оператора (оператора) аэропорта, систему учета и документооборота;
- методы и способы рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;
- методы, способы организации и обеспечения оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

Уметь:

- толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной

деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;

- использовать различные финансовые показатели для решения профессиональных задач;

- проводить анализ затрат и результатов деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;

- совершенствовать методы планирования работы персонала и фондов оплаты труда с целью повышения эффективности управления аэропортовой деятельностью;

- применять современные методы управленческих решений в социотехнических системах управления аэропортовой деятельностью;

- проводить анализ эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления аэропортовой деятельностью;

- организовывать систему учета и документооборота в области управления аэропортовой деятельностью;

- толковать и применять нормативные и правовые акты для решения профессиональных задач;

- разрабатывать нормативы эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;

- принимать участие в выборе метода (способа) рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;

- проводить мероприятия по организации и обеспечению оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;

- собирать информацию о практиках успешного управления аэропортовой деятельностью.

Владеть:

- навыками анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;

- методами формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах в нестандартных ситуациях;

- методикой проведения анализа эффективности управления аэропортовой деятельностью в различных ситуациях;

- способами совершенствования систем учета и документооборота для решения профессиональных задач;

- навыками эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;

- навыками применения нормативных документов для решения профессиональных задач;

– приемами обоснования выбора метода (способа) рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;

– способами организации и обеспечения оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, прохождении практики: Управление безопасностью полетов; Теория систем и системный анализ; Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте; Экономическая и финансовая аналитика; Управление проектами в сфере аэропортовой деятельности; Генеральное планирование аэропортов; Цифровизация производственной и коммерческой деятельности оператора аэропорта (аэродрома); Государственное регулирование аэропортовой деятельности; Организация эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов; Управление производственной деятельностью в аэропортах; Управленческие решения в сфере аэропортовой деятельности; Управление транспортной безопасностью; Система стратегического планирования и управления главного оператора аэропорта; Управление коммерческой деятельностью оператора аэропорта (аэродрома); Научно-практический семинар: Современные тренды и инновации в управлении аэропортовой деятельностью; Научно-практический семинар: Современные тренды и инновации в проектировании, строительстве, эксплуатации аэропортов; Бизнес-анализ модели развития оператора аэропорта (аэродрома); Диагностика состояния экономической системы оператора аэропорта (аэродрома); Управление рисками; Учебная практика; Научно-исследовательская работа.

Производственная практика является обеспечивающей для: Преддипломной практики.

Производственная практика проводится в 4 семестре.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых документов структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома) (федеральных авиационных правил, руководств, приказов, инструкций и технологий, определяющих работу структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома)); - должностных инструкций и обязанностей сотрудников.
Этап 2. Производственный	<p>На рабочем месте студент магистратуры принимает участие или выполняет самостоятельно:</p> <p>2.1 Планирование работы структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление оперативных, месячных и стратегических планов работы подразделения аэропорта. <p>2.2 Организацию и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневных инструктажей персонала по выполнению технологического графика работы структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома): - технической учебы с персоналом; - сезонной подготовки, конференций и допуска персонала к работе; - контроля работы персонала при выполнении своих обязанностей в структурном подразделении оператора аэропорта (аэродрома); - стажировки вновь принятых сотрудников; - проверки знаний после прохождения стажировки перед допуском к самостоятельной работе; - контроля эксплуатации спецавтотранспорта, оборудования при выполнении производственных процессов; - проведение анализа эффективности функционирования структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома); - определение финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома); - определение производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг; - организации и совершенствования системы учета и документооборота структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома);

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения оператора аэропорта (аэродрома); - сбора и анализа данных в структурном подразделении оператора аэропорта (аэродрома), о факторах опасности и риска, создающих угрозу безопасности полетов гражданской авиации.
<p>Этап 3. Заключительный</p>	<p>Подготовка данных для написания ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление библиографии (литература, документы, электронные источники информации, необходимой для выполнения ВКР); – подготовка предложений и мероприятий по повышению эффективности деятельности производственного подразделения оператора аэропорта (аэродрома), обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг; – подготовка проекта введения (актуальность темы, объект и предмет исследования, методы исследования, цели и задачи выпускной квалификационной работы, научная и практическая значимость), первого и второго разделов выпускной квалификационной работы. <p>Оформление отчета о прохождении производственной практики.</p>

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты производственной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

В связи с этим обучающийся ежедневно делает записи в дневнике, а также подготавливает копии необходимых документов. По окончании практики обучающийся оформляет отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для проверки руководителю от Университета.

Объем отчета (основной текст) – 20–25 страниц. Объем разделов (этапов) отчета о прохождении производственной практики составляет: 1 раздел (этап) – 8–10 страниц; 2 раздел (этап) – 8–10 страниц; 3 раздел (этап) – 4–5 страниц.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении производственной практики:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении производственной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении производственной практики. Отчет о прохождении производственной практики представляется руководителю практики от Университета в печатном виде с личной подписью студента на титульном листе, а также в электронном виде по адресу электронной почты руководителю магистерской программы «Управление аэропортовой деятельностью».

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся отражает в дневнике практики. Дневник прохождения производственной практики, как правило, содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарный график прохождения производственной практики; наименования подразделений предприятия, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики; замечания и рекомендации руководителя практики от Университета. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Дневник сдается в Университет вместе с отчетом о практике.

К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия, в которой осуществлялось прохождение производственной практики, о работе обучающегося-практиканта. В отзыве отражаются характерные, отличительные деловые и личные качества обучающегося, дающие возможность получить представление о том, как он зарекомендовал себя при прохождении производственной практики. В отзыве могут быть указаны исполнительность и инициативность обучающегося, уровень его

самостоятельности в работе, знание соответствующих направлению подготовки и профилю теоретических положений и т. п.

В заключительной части отзыва необходимо сделать вывод о сформированности компетенций, соответствующих профессиональным умениям и навыкам, и какую оценку заслуживает обучающийся по результатам практики. Данный отзыв (характеристика) должен быть подписан руководителем практики от предприятия и поставлена печать предприятия.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения производственной практики.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении производственной практики, отзыва руководителя практики от предприятия. В ходе собеседования обучающийся должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам производственной практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление аэропортовой деятельностью».

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

Руководители практики от предприятия при составлении отзыва и выставлении оценки руководствуются следующим.

- 1 Качество выполнения отдельных видов деятельности обучающимся.
- 2 Отношение к профессии.
- 3 Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
- 4 Отношение к практике.
- 5 Уровень самостоятельности.

6 Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.

7 Качество отчетной документации.

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики обучающимся могут являться:

полнота выполнения программы производственной практики (оценивается на основе записей в дневнике и данных, отраженных в отчете);

уровень сформированных у обучающегося компетенций (оценивается на основе данных, отраженных в отчете, содержания отзыва, устного выступления обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы);

соответствие представленных на защиту документов установленным требованиям (оценивается наличие всех необходимых документов, а также полнота и качество их оформления).

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;— обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся глубоко усвоил материал при прохождении практики;— уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся аргументировано излагает материал;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета об учебной практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы:

1. Основные типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.
2. Понятие, сущность и принципы управления, основные функции и методы управления.
3. Основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем.
4. Показатели авиационной безопасности.
5. Требования авиационной безопасности к аэропортам.
6. Порядок действий должностных лиц и аэропортовых служб при получении информации об угрозе или совершении акта незаконного вмешательства в деятельность авиации.
7. Аварийный план аэропорта (аэродрома). Порядок проведения аварийно-спасательных и противопожарных работ на территории и в районе аэродрома.
8. Организация наземного обслуживания ВС в аэропорту.
9. Технологические графики подготовки ВС к вылету.
10. Технология антиобледенительной обработки фюзеляжа ВС.
11. Технология заправки ВС горючесмазочными материалами и спецжидкостями.
12. Обеспечение безопасности при выполнении технологических операций обслуживания ВС.
13. Требования международных организаций (ИКАО, IATA, АСИ и др.) к безопасности наземного обслуживания.
14. Основные функции организационно-управленческой деятельности сменного заместителя генерального директора аэропорта.
15. Порядок организации и технологии взаимодействия операторов аэропорта при наземном обеспечении авиаперевозок в сбойных ситуациях.
16. Действия руководящего состава Центра оперативного управления аэропорта в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту.
17. Основные производственные процессы аэропорта, подлежащие автоматизации.
18. Современные автоматизированные системы управления производственной деятельностью аэропортов.
19. Организация работы спецмашин при техническом и коммерческом обслуживании ВС.

20. Мероприятия по предупреждению задержек вылета, предотвращению повреждений ВС и дорожно-транспортных происшествий.
21. Показатели результатов финансовой деятельности оператора аэропорта.
22. Методы анализа современных финансовых отношений при решении производственных задач.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.
2. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.
[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf
3. Иванов, В.Н. Азбука аэропортов [Текст]: В. Н. Иванов. – М.: ЗАО "Книга и бизнес", 2013. – 176с.- ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров – 27.
4. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.
5. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.
6. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпании. [Текст] / под общей редакцией Маслакова В.П — СПб: Питер, 2015.—368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.
7. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 2. Главные операторы аэропортов. [Текст] / Под общей редакцией Маслакова В.П— СПб: Питер, 2021.—384с.ил. (Серия «Учебное пособие»). — ISBN 978-5-4461-1790-1. Количество экземпляров 135.

б) дополнительная литература:

8. Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров 10.
9. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Актуальные

монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5, — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/402457>

10. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Моргунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов. Монография / Под ред. Проф. В.Е. Чепиги. / Университет ГА. / С.- Петербург, 2012.- 144с. - ISBN: 978-5-906472-01-4. Количество экземпляров 27.

11. Коникина Е.В. Комплексная система управления наземным обслуживанием воздушных судов в аэропортах / Е.В. Коникина – СПб.: Издательство Культ-информ-пресс, 2019.- 188 с. - ISBN: 978-5-8392-0791-2. Количество экземпляров 15.

12. Сытых Е. И., Коникина Е. В., Панкратова А. Р. Управление качеством технологических процессов в аэропортах: Уч. пособие / СПбГУ ГА. СПб, 2020. - 177с. – ISBN 978-5-907354-03-6. Количество экземпляров 150.

13. Сытых Е. И., Коникина Е. В., Галямова Т. В. Организация доступной среды на воздушном транспорте: Уч. пособие / СПбГУ ГА. СПб, 2020. - 163с. – ISBN 978-5-907354-01-2. Количество экземпляров 200.

14. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04910-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/408118>

15. Чейз Р. Б, Эквилайн Н. Дж., Якобс Р. Ф. Производственный и операционный менеджмент: Пер. с англ. [Текст]. — М.: ИД «Вильямс», 2001. — 450с. — ISBN 5-95800-016-4. Количество экземпляров 10.

16. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=284303&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.9529654047269623#02173740395832487>.

17. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>.

18. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации». Утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 № 128. Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2873>.

19. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2905>. Свободный. (дата обращения 12.03.2022 г.).

20. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>. Свободный. (дата обращения 12.03.2022 г.).

21. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Приказ Минтранса России от 28.11.2005 N 142). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2927>. Свободный. (дата обращения 12.03.2022 г.).

22. Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011 г. N 63 "Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов". [Электронный ресурс] /Гарант/ URL:// <https://base.garant.ru/55171087/> Свободный. (дата обращения 12.03.2022 г.).

23. IATA. Руководство по обслуживанию в аэропорту– АНМ (Airport Handling Manual). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iata.org/publications/store/Pages/airport-handling-manual.aspx>.

24. Руководство по проектированию аэропортов. Часть 1 (Генеральное планирование) Третье издание 2002г. ICAO Doc 9184-AN/902, 1987.

25. Руководство по прогнозированию воздушных перевозок ICAO Doc 8991.

26. Airport CDM Implementation Manual (Руководство по внедрению процедур совместного принятия решений в аэропорту): EUROCONTROL, 31.03.2017. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.eurocontrol.int/publication/airport-collaborative-decision-making-cdm-implementation-manual>,

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

27. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>.

28. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>.

29. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>.

30. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

31. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

32. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>.

33. Издательство «ЮРайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

34. Открытая база ГОСТов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

35. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

36. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>.

37. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

Производственная практика проводится на базе оператора аэропорта, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы оператора аэропорта или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора – 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.; - ноутбук (HP630) – 1 шт.
Учебная аудитория №353	- компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.;

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт. - Автоматизированная система комплексного обслуживания рейсов в аэропорту «КОБРА-2» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010613225 от 14 мая 2010г.); - Автоматизированная система регистрации пассажиров и багажа «АСТРА» (Договор № 05 АВ/17 от 07.06.2017 г. на оказание услуг. ЗАО «Сирена – Трэвел»); - Инструмент имитационного моделирования - программа AnyLogic.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Университета (ауд. 125).

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №23 «Аэропортов и авиаперевозок» «14» июня 2022 г., протокол № 20.

Разработчики:

К.Т.Н.



Коникова Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)



Погудалова Ю.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Заведующий кафедрой № 23:

Д.Т.Н., доцент



Пегин П.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

К.Т.Н.



Коникова Е.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 22 июня 2022 г., протокол № 9.