



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  Ю.Ю. Михальчевский  
2022 года



**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов  
воздушных судов**

Направленность программы (профиль)  
**Управление аэропортовой деятельностью**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2022

## 1 Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления аэропортовой деятельностью;
- сбор и оформление материала для написания выпускной квалификационной работы.

## 2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

1. Анализ и систематизация нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию аэропортовой деятельности.
2. Анализ особенностей управления аэропортовой деятельностью в аэропорту прохождения преддипломной практики.
3. Участие в планировании работы оператора аэропорта и подготовке отчетных материалов по управлению аэропортовой деятельностью.
4. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (определение направления исследований и подготовка данных для написания выпускной квалификационной работы (ВКР); составление библиографии, необходимой для выполнения ВКР; подготовка плана (оглавления) ВКР, написание введения, трех разделов ВКР).

## 3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма – непрерывная – в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения преддипломной практики.

Способ: выездная, стационарная.

## 4 Перечень планируемых результатов

Преддипломная практика направлена на формирование компетенций, соответствующим профессиональным умениям и навыкам:

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ПК-1	Способен принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции при управлении аэропортовой деятельностью
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК-1</sub>	Знает требования международных и государственных нормативных документов в области аэропортовой деятельности, методы расчета потребных ресурсов производственно-технологических процессов в аэропортах, методы планирования, организации и управления службами (подразделениями) главного оператора (операторов) аэропорта в условиях неопределенности и риска

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ИД <sub>ПК-1</sub> <sup>2</sup>	Решает практические задачи рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов.
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по обеспечению безопасности и повышению эффективности деятельности оператора аэропорта (аэродрома)
ИД <sub>ПК-2</sub> <sup>1</sup>	Анализирует состав, структуру и динамику затрат и результатов деятельности оператора аэропорта (аэродрома), определяет эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений.
ПК-3	Способен разработать стратегию и тактику управления аэропортовой деятельностью с учетом факторов изменения бизнес-среды
ИД <sub>ПК-3</sub> <sup>2</sup>	Применяет методы экономического анализа и планирования бизнес-проектов главного оператора (операторов) аэропорта.
ПК-4	Способен организовывать и обеспечивать эксплуатацию и строительство объектов инфраструктуры аэропортов в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами
ИД <sub>ПК-4</sub> <sup>2</sup>	Организовывает и осуществляет контроль технического и эксплуатационного состояния, техническое обслуживание, ремонт и строительство объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, организовывает проведение паспортизации зданий и сооружений.
ПК-5	Способен проводить научные исследования и осуществлять разработку проектов в сфере аэропортовой деятельности, представлять полученные результаты в виде доклада и статьи
ИД <sub>ПК-5</sub> <sup>1</sup>	Знает и применяет основные принципы, методы, инструменты проведения научных исследований, соответствующих поставленным целям и задачам, в том числе в области профессиональной деятельности.

#### Планируемые результаты обучения по практике

##### **Знать:**

- основные принципы и методы анализа финансовых, экономических показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;
- принципы, способы подготовки данных для обоснования организационных решений на основе экономического анализа;
- правила работы с документами профессиональной области, системами учета;
- методы, технологии организации и проведения анализа затрат при управлении аэропортовой деятельностью и оценки эффективности использования производственного потенциала главного оператора (оператора) аэропорта;
- методы, технологии планирования работы персонала главного оператора (оператора) аэропорта и фондов оплаты труда;

- правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах;
- методы расчета основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления аэропортовой деятельностью;
- методы и средства проведения анализа функционирования транспортных систем;
- передовые формы и методы эксплуатации и строительства объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;
- международные и государственные нормативные документы, правила и процедуры генерального планирования аэропортов;
- методы оценки воздействия аэропорта на окружающую среду;
- производственно-технологические процессы эксплуатационной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;
- требования международных и государственных нормативных документов в области аэропортовой деятельности и безопасности полетов;
- методы расчета потребных ресурсов производственно-технологических процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;
- методы планирования и организации работы служб (подразделений) главного оператора (оператора) аэропорта в условиях неопределенности и риска;
- систему управления производственной деятельностью главного оператора (оператора) аэропорта;
- организационно-управленческие структуры главного оператора (оператора) аэропорта, систему учета и документооборота;
- методы и способы рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;
- методы, способы организации и обеспечения оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

**Уметь:**

- толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;
- использовать различные финансовые показатели для решения профессиональных задач;
- проводить анализ затрат и результатов деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;
- совершенствовать методы планирования работы персонала и фондов оплаты труда с целью повышения эффективности управления аэропортовой деятельностью;

- применять современные методы управленческих решений в социотехнических системах управления аэропортовой деятельностью;
- проводить анализ эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления аэропортовой деятельностью;
- организовывать систему учета и документооборота в области управления аэропортовой деятельностью;
- толковать и применять нормативные и правовые акты для решения профессиональных задач;
- разрабатывать нормативы эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;
- принимать участие в выборе метода (способа) рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;
- проводить мероприятия по организации и обеспечению оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;
- собирать информацию о практиках успешного управления аэропортовой деятельностью.

**Владеть:**

- навыками анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта;
- методами формализации проблем, разработки управленческих решений в социотехнических системах в нестандартных ситуациях;
- методикой проведения анализа эффективности управления аэропортовой деятельностью в различных ситуациях;
- способами совершенствования систем учета и документооборота для решения профессиональных задач;
- навыками эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами;
- навыками применения нормативных документов для решения профессиональных задач;
- приемами обоснования выбора метода (способа) рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта;
- способами организации и обеспечения оперативного управления, взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

## 5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, прохождении практики: Государственное регулирование аэропортовой деятельности, Управление производственной деятельностью в аэропортах, Управленческие решения в сфере аэропортовой деятельности, Управление транспортной безопасностью, Научно-практический семинар: Современные тренды и инновации в управлении аэропортовой деятельностью, Научно-практический семинар: Современные тренды и инновации в проектировании, строительстве, эксплуатации аэропортов, Управление рисками, Учебная практика, Производственная практика, Научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика является обеспечивающей для следующих этапов: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре.

## 6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

## 7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	<b>Изучение:</b> - нормативных правовых документов структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома) (федеральных авиационных правил, руководств, приказов, инструкций и технологий, определяющих работу структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома)); - должностных инструкций и обязанностей сотрудников.
Этап 2. Производственный	<b>На рабочем месте студент магистратуры принимает участие или выполняет самостоятельно:</b> 1. Планирование работы структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома): - составление оперативных, месячных и стратегических планов работы подразделения аэропорта. - планирование и контроль работы персонала при выполнении своих обязанностей в структурном подразделении оператора аэропорта (аэродрома); - планирование и контроль эксплуатации спецавтотранспорта, оборудования при выполнении

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
	<p>производственных процессов.</p> <p>2. Организацию и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневных инструктажей персонала по выполнению технологического графика работы структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома):</li> <li>- технической учебы с персоналом;</li> <li>- сезонной подготовки, конференций и допуска персонала к работе;</li> <li>- стажировки вновь принятых сотрудников;</li> <li>- проверки знаний после прохождения стажировки перед допуском к самостоятельной работе;</li> <li>- проведение анализа эффективности функционирования структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома);</li> <li>- определение финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома);</li> <li>- определение производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг;</li> <li>- организации и совершенствования системы учета и документооборота структурного подразделения оператора аэропорта (аэродрома);</li> <li>- организация и проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения оператора аэропорта (аэродрома);</li> <li>- сбора и анализа данных в структурном подразделении оператора аэропорта (аэродрома), о факторах опасности и риска, создающих угрозу безопасности полетов гражданской авиации.</li> <li>– подготовка предложений и мероприятий по повышению эффективности деятельности производственного подразделения оператора аэропорта (аэродрома), обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг.</li> </ul> <p><b>Подготовка данных для написания ВКР (разработка макета магистерской диссертации):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление библиографии (литература, документы, электронные источники информации, необходимой для выполнения ВКР);</li> <li>- подготовка проекта введения (актуальность темы, объект и предмет исследования, методы исследования, цели и задачи выпускной квалификационной работы, научная и практическая значимость) и первых трех разделов выпускной квалификационной работы;</li> <li>- подготовка и публикация статьи по результатам проведенных исследований.</li> </ul>

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 3. Заключительный	<p><b>На заключительном этапе студент магистратуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирует окончательный вывод;</li> <li>- формулирует предложения по устранению недостатков, выявленных в ходе исследования;</li> <li>- составляет отчет по преддипломной практике (макета магистерской диссертации);</li> <li>- получает отзыв-характеристику руководителя практики от производства.</li> </ul>

## 8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты преддипломной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы преддипломной практики. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета (основной текст) 20-25 страниц.

Объем разделов (этапов) отчета о прохождении практики составляет:

1. Подготовительный раздел (этап) - 3-5 страниц;
2. Производственный раздел (этап) - 14-15 страниц;
3. Заключительный раздел (этап) - 3-5 страниц.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении преддипломной практики:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Оформление отчета о прохождении преддипломной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.



Порядок представления отчета о прохождении преддипломной практики. Отчет о прохождении преддипломной практики представляется руководителю практикой от Университета в печатном виде с личной подписью студента на титульном листе и в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы аэронавигации [avia\\_school@spbguga.ru](mailto:avia_school@spbguga.ru) и руководителю магистерской программы «Управление аэропортовой деятельностью».

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, обучающийся отражает в дневнике практики. Дневник прохождения преддипломной практики, как правило, содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарный график прохождения преддипломной практики; наименования подразделений предприятия, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики; замечания и рекомендации руководителя практики от Университета. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Дневник сдается в учебно-методический отдел Высшей школы аэронавигации вместе с отчетом о практике и направлением на практику.

К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия, в котором осуществлялось прохождение преддипломной практики, о работе обучающегося-практиканта. В отзыве отражаются характерные, отличительные деловые и личные качества обучающегося, дающие возможность получить представление о том, как он зарекомендовал себя при прохождении преддипломной практики. В отзыве могут быть указаны исполнительность и инициативность обучающегося, уровень его самостоятельности в работе, знание соответствующих направлению подготовки и профилю теоретических положений и т. п. В заключительной части отзыва необходимо сделать вывод о сформированности компетенций, соответствующих профессиональным умениям и навыкам и какую оценку заслуживает обучающийся по результатам практики. Данный Отзыв (характеристика) должен быть подписан руководителем практики от предприятия и поставлена печать предприятия.

Срок представления отчета о прохождении преддипломной практики, включая дневник прохождения преддипломной практики и отзыв руководителя практики от предприятия – в течение недели после окончания практики (с учетом каникул). Защита отчета о прохождении преддипломной практики – в период учебно-экзаменационной сессии.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет

оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения преддипломной практики.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении преддипломной практики, отзыва руководителя практики от предприятия. В ходе собеседования обучающийся должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам преддипломной практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление аэропортовой деятельностью».

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики**

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающихся по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении деятельности предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

Руководители практики от предприятия при составлении отзыва и выставлении оценки руководствуются следующим.

- 1 Качество выполнения отдельных видов деятельности обучающимся.
- 2 Отношение к профессии.
- 3 Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
- 4 Отношение к практике.
- 5 Уровень самостоятельности.
- 6 Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
- 7 Качество отчетной документации.

Критериями оценки результатов прохождения преддипломной практики обучающимся могут являться:

полнота выполнения программы преддипломной практики (оценивается на основе записей в дневнике и данных, отраженных в отчете);

уровень сформированных у обучающегося компетенций (оценивается на основе данных, отраженных в отчете, содержания отзыва, устного выступления обучающегося и его ответов на дополнительные вопросы);

соответствие представленных на защиту документов установленным требованиям (оценивается наличие всех необходимых документов, а также полнота и качество их оформления).

## 9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	— обучающийся глубоко усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета об учебной практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

Типовые контрольные вопросы:

1. Методы проведения анализа затрат при управлении аэропортовой деятельностью.
2. Оценка эффективности использования производственного потенциала главного оператора (оператора) аэропорта.
3. Эксплуатация объектов инфраструктуры аэропортов, в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами.

4. Методы расчета основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления аэропортовой деятельностью.
5. Производственно-технологические процессы эксплуатационной деятельности главного оператора (оператора) аэропорта.
6. Требования международных и государственных нормативных документов в области аэропортовой деятельности и безопасности полетов.
7. Методы расчета потребных ресурсов производственно-технологических процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта.
8. Методы и способы рациональной организации производственно-технологических процессов и управления ими при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропорта.
9. Организационно-управленческие структуры главного оператора (оператора) аэропорта.
10. Система управления производственной деятельностью главного оператора (оператора) аэропорта.
11. Организация взаимодействия и координации работы служб главного оператора (операторов) аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.

2. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.

[Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch\\_posobie.pdf](https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf)

3. Иванов, В.Н. Азбука аэропортов [Текст]: В. Н. Иванов. – М.: ЗАО "Книга и бизнес", 2013. – 176с.- ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров – 27.

4. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.

5. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

6. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпании. [Текст] / под общей редакцией Маслакова В.П — СПб: Питер, 2015.—368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

7. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 2. Главные операторы аэропортов. [Текст] / Под общей редакцией Маслакова В.П— СПб: Питер, 2021.—384с.ил. (Серия «Учебное пособие»). — ISBN 978-5-4461-1790-1. Количество экземпляров 135.

б) дополнительная литература:

8. Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров 10.

9. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5, — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/402457>

10. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Моргунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов. Монография / Под ред. Проф. В.Е. Чепиги. / Университет ГА. / С.- Петербург, 2012.- 144с. - ISBN: 978-5-906472-01-4. Количество экземпляров 27.

11. Коникина Е.В. Комплексная система управления наземным обслуживанием воздушных судов в аэропортах / Е.В. Коникина – СПб.: Издательство Культ-информ-пресс, 2019.- 188 с. - ISBN: 978-5-8392-0791-2. Количество экземпляров 15.

12. Сытых Е. И., Коникина Е. В., Панкратова А. Р. Управление качеством технологических процессов в аэропортах: Уч. пособие / СПбГУ ГА. СПб, 2020. - 177с. – ISBN 978-5-907354-03-6. Количество экземпляров 150.

13. Сытых Е. И., Коникина Е. В., Галямова Т. В. Организация доступной среды на воздушном транспорте: Уч. пособие / СПбГУ ГА. СПб, 2020. - 163с. – ISBN 978-5-907354-01-2. Количество экземпляров 200.

14. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04910-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/408118>

15. Чейз Р. Б, Эквилайн Н. Дж., Якобс Р. Ф. Производственный и операционный менеджмент: Пер. с англ. [Текст]. — М.: ИД «Вильямс», 2001. —450с. — ISBN 5-95800-016-4. Количество экземпляров 10.

16. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=284303&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.9529654047269623#02173740395832487>.

17. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>.

18. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации». Утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 № 128. Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2873>.

19. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2905>. Свободный. (дата обращения 12.03.2022 г.).

20. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>. Свободный. (дата обращения 12.03.2022 г.).

21. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Приказ Минтранса России от 28.11.2005 N 142). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2927>. Свободный. (дата обращения 12.03.2022 г.).

22. Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011 г. N 63 "Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов". [Электронный ресурс] /Гарант/ URL:// <https://base.garant.ru/55171087/> Свободный. (дата обращения 12.03.2022 г.).

23. IATA. Руководство по обслуживанию в аэропорту– АНМ (Airport Handling Manual). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iata.org/publications/store/Pages/airport-handling-manual.aspx>.

24. Руководство по проектированию аэропортов. Часть 1 (Генеральное планирование) Третье издание 2002г. ICAO Doc 9184-AN/902, 1987.

25. Руководство по прогнозированию воздушных перевозок ICAO Doc 8991.

26. Airport CDM Implementation Manual (Руководство по внедрению процедур совместного принятия решений в аэропорту): EUROCONTROL, 31.03.2017. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.eurocontrol.int/publication/airport-collaborative-decision-making-cdm-implementation-manual>,

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

27. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>.

28. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>.

29. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>.

30. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

31. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

32. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>.

33. Издательство «ЮРАйт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

34. Открытая база ГОСТов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

35. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

36. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>.

37. Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>

## **11 Материально-техническая база практики**

Для прохождения практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.



Преддипломная практика проводится на базе оператора аэропорта, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы оператора аэропорта или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория №273	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стационарный экран для проектора – 1 шт.;</li> <li>- проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.;</li> <li>- магнитно-маркерная доска – 1 шт.;</li> <li>- ноутбук (HP630) – 1 шт.</li> </ul>
Учебная аудитория №353	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.;</li> <li>- маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.;</li> <li>- стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт.</li> <li>- <i>Автоматизированная система комплексного обслуживания рейсов в аэропорту «КОБРА-2»;</i></li> <li>- <i>Автоматизированная система регистрации пассажиров и багажа «АСТРА»;</i></li> <li>- <i>Инструмент имитационного моделирования - программа AnyLogic.</i></li> </ul>


Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Университета (ауд. 125).

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №23 «Аэропортов и авиаперевозок» «14» июня 2022 г., протокол № 20.

Разработчики:

к.т.н.

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Коникова Е.В.

  
Погудалова Ю.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Заведующий кафедрой № 23:

д.т.н., доцент


  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Пегин П.А.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.т.н.

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Коникова Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 22 июня 2022 г., протокол № 9.