



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Авиационно-транспортный колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Ю.Ю. Михальчевский
« 24 » **ноябрь** 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

**По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

очная
(форма обучения)

Санкт-Петербург
2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол №3 от «15» 11 2022г.

Руководитель ЦК № 7
Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управле-
ние на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями



А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
Протокол №3 от «21» ноября 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля– является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

-использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

-расчета норм времени на выполнение операций;

-расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

-применять компьютерные средства;

знать:

-оперативное планирование, форму и структуру управления работой на воздушном транспорте;

-основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта;

-систему учета, отчета и анализа работы;

-основные требования к работникам по документам, регламентирующим

безопасность движения на транспорте;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному учебному циклу
Профессиональный модуль изучается в 1,2,3,4 семестре.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 900 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 792 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 530 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 262 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. Осуществление организации перевозочного процесса; работа с перевозочными документами	351	230	28	-	121	-	-	-	-
	Раздел 2. Выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	179	122	24	20	57	20	-	-	-
	Раздел 3. Использование систем бронирования, управления отправлениями по осуществлению перевозочного процесса.	334	178	130	-	84	-	72	-	-
ПП.01.01	Производственная практика, часов	36								36
	Всего:	900	530	182	20	262	20	72		36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Осуществление организации перевозочного процесса; работа с перевозочными документами		351	
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		351/230	
Тема 1.1 (МДК 01.01.01) Организация производства	Содержание:	109/74	
	1. Введение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Авиационный транспорт России и его регулирование, организация наземного обслуживания	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Участники воздушного транспорта	2	
	Регулирование деятельности воздушного транспорта в Российской Федерации	2	
	Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте	2	
	3. Технология наземного обслуживания	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Система управления наземным обслуживанием	2	
	Полномочия и обязанности персонала служб наземного обслуживания	2	
	Обслуживающие компании	2	

		Стандартное соглашение о наземном обслуживании (STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT)	2	
4.	Процедуры деятельности		30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Телеграммы и запросы		2	
	Аэропортовое обслуживание пассажиров и багажа		2	
	Контроль деятельности в зоне обслуживания ВС		2	
	Буксировка ВС		2	
	Встреча и отправление ВС		2	
	Осмотр прилегающих к ВС участкам		2	
	Система контроля загрузки		2	
	Обеспечение персонала информацией о загруженных на ВС опасных грузах		2	
	Система загрузки – LOADING INSTRUCTION/LIR		1	
	Контроль погрузки и разгрузки ВС		1	
	Процедуры эксплуатации наземного оборудования		2	
	Квалификационные требования к персоналу, эксплуатирующему наземное оборудование		2	
	Организация обслуживания наземного оборудования		2	
	Документирование управления ситуациями, связанными с безопасностью полетов		2	
	Охрана ВС		2	
Контрольная работа		2		
5	Организация производства		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Расписание движения самолетов		2	
	Суточный план полетов (СПП)		2	
	Технологические графики подготовки ВС к вылету		2	

		Пооперационные графики подготовки ВС к вылету	1	
		Технология коммерческого обслуживания ВС на перроне	1	
		Центровка и контроль загрузки ВС	1	
		Способы выполнения центровки	1	
		Перечень первичной сопроводительной документации коммерческой загрузки. Назначение	1	
		Составления телеграмм по вылету	1	
		Работа с суточным планом полетов, чтение телеграмм	1	
		Правила обеспечения регулярности полетов ВС гражданской авиации	1	
		Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации. Классификатор кодов задержек ИАТА	1	
		Акт на задержку отправления рейса. Назначение, содержание.	1	
		Понятие о «сбойной ситуации» в аэропорту	2	
	6	Безопасность полетов и аварийно спасательные работы	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Факторы влияющие на безопасность полетов	1	
		Взаимодействие служб авиапредприятия при выполнении аварийно-спасательных работ.	1	
		Аварийно-спасательное обеспечение полетов	2	
		Практические занятия	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Практическая работа № 1. Оформление полетной перевозочной документации (LOADSHEET, TRIMSHEET, LIR)	2	

	2	Практическое занятие № 2 Применение СПП и ТГ на ВС	2	
	3	Практическое занятие № 3 Составление акта на задержку отправления ВС	2	

Тема 1.2. (МДК 01.01.02) Менеджмент	Содержание		61/42	
	1.	Методологические основы менеджмента. Сущность менеджмента. Основные разновидности менеджмента. Принципы менеджмента. Методы осуществления управленческой деятельности. Особенности современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Классическая школа управления. Классическая (административная) школа управления и особенности данного направления. Человеческих отношений и школа поведенческих наук. Количественный метод. Процессный подход. Системный подход и его особенность. Ситуационный подход. Управленческие идеи в России	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2.	Организация как система. Понятие и признаки организации. Понятие жизненного цикла организации. Организация - открытая социально-экономическая система. Формальные и неформальные организации. Формальные организации: коммерческие и некоммерческие. Классификация коммерческих организаций по различным признакам. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда как ограничение функционирования организаций. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	3.	Менеджеры в организации. Положение менеджера в организации и в организационной структуре управления. Менеджер как субъект управления. Цели и задачи менеджера. Классификация, уровни иерархии и типы менеджеров. Функциональная деятельность менеджера. Имидж (образ) менеджера. Организация труда менеджера, планирование рабочего времени и анализ его использования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	4.	Система функций менеджмента.	2	ОК 01, ОК 02,

	<p>Цикл менеджмента. Понятие цели. Система целей организации и ее миссия. Управление по целям. Понятие стратегии. Основные виды стратегий. Стадии формирования стратегий. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Выработка стратегии организации. Стратегическое и оперативное управление организацией.</p>		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
5.	<p>Планирование как функция менеджмента. Понятие планирования. Принципы планирования. Виды планов. Сущность каждого вида планирования. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного видов планирования. Этапы процесса планирования и порядок разработки планов.</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
6.	<p>Организация как функция менеджмента. Понятие функции организация. Содержание функции организация. Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Типы управленческих структур и их характеристика. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы и разновидности коммуникационных структур. Управленческие полномочия: понятие, типы и виды</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
7.	<p>Мотивация в менеджменте. Мотивация деятельности в менеджменте. Интересы и стимулы. Потребности как элемент технологии мотивации. Мотивационный механизм. Экономические и неэкономические способы стимулирования. Содержательные концепции мотивации. Процессуальные концепции мотивации.</p>	3	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
8.	<p>Контроль в системе менеджмента. Понятие функции контроля, задачи функции. Классификация контроля по времени его включения в процесс управления. Процесс контроля. Основные принципы контроля</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
9.	<p>Выработка стратегии фирмы и управление организационными изменениями. Типы стратегий развития фирмы и их выработка Управленческие решения в системе менеджмента. Понятие и виды управленческих решений. Основные этапы принятия решений в менеджменте. Констатация возникновения проблемы и ее описание. Способы</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>

	определения причин возникновения проблем в организации. Разработка критериев оценки вариантов решения и определение их значимости. Моделирование ситуаций и разработка решений. Качественные и количественные способы оценки вариантов решения. Процесс принятия решения и организация его выполнения.		
10.	Управление организационными изменениями и необходимость их реализации. Документирование управленческой деятельности. Документирование: основные понятия и термины, их содержание, структура и взаимосвязь. Классификация документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Требования к составлению текстов служебных документов. Подготовка и работа над текстом с использованием пакетов прикладных компьютерных программ. Общие правила составления и оформления различных видов документов. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Систематизация документов в организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
11.	Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям Личность в менеджменте. Руководство и лидерство. Понятие личности. Качества личности. Руководитель и лидер — сравнительная характеристика. Понятие власти. Формальная и реальная власть. Основы власти. Руководство и подходы к нему. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства. Управление конфликтами. Понятие конфликта. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов. Стратегии преодоления конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов. Виды и функции переговоров. Организация деловых совещаний и переговоров. Задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний. Технология организации и проведения деловых совещаний. Эффективность деловых совещаний. Модель	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

		проведения деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.		
	Практические занятия		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Анализ внешней и внутренней среды организации		
	2.	Распределение вознаграждения в коллективе		
	3.	Создание фирмы		
Тема 1.3 (МДК 01.01.03) Аэропорты гражданской авиации	Содержание:		98/62	
	1.	Введение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2.	Тема 1. Основные сведения об аэропортах.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		1.1. Классификация аэропортов	2	
		1.2. Выбор места расположения аэропорта	2	
		1.3. Генеральный план аэропорта	2	
		Практическое занятие №1 Классификация аэропортов		
	3	Тема 2. Аэродром и его составные части	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		2.1. Аэродром и его составляющие	2	
		2.2 Основные определения элементов аэродрома	2	
		2.3. Аэродромные покрытия	2	
		2.4 Водосточно-дренажная система	2	
		2.5 Эксплуатационное содержание аэродромов, их текущий и капитальный ремонты	4	

	4	Тема 3. Объекты УВД, визуальные аэронавигационные средства и метеорологическое оборудование	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		3.1. Объекты управления воздушным движением	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		3.2. Объекты радионавигации	4	
		3.3 Визуальные аэронавигационные средства	2	
		3.4 Маркировка аэродромов	2	
		3.5 Метеорологическое обеспечение	2	
	5	Тема 4. Аэропортовые комплексы	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		4.1.Аэровокзальный комплекс.	2	
		4.2.Топливозаправочный комплекс	2	
		4.3.Авиационно-техническая база.	2	
		4.4.Грузовые комплексы аэропорты	2	
		4.5.Производственные здания и сооружения вспомогательного назначения	4	
		Практическое занятие №2. Расчет производственных помещений грузового комплекса		
	6	Тема 5. Особенности современного аэропорта	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		5.1. Особенности охраны окружающей среды в районе аэропорта	4	
		5.2. Сертификационные аэропортов	2	
		5.3 Транспортные связи между городом и аэропортом	2	
		5.4 Управление транспортом	2	
		Практическое занятие №3. Методы организации охраны окружающей среды Экзамен		
		Практические занятия	6	
	1.	Практическая занятия №1 Классификация аэропортов		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
	2.	Практическое занятие №2. Расчет производственных помещений грузового комплекса		

	3.	Практическое занятие №3 Методы организации охраны окружающей среды		ПК 1.2, ПК 1.3
--	----	--	--	----------------

Тема 1.4 (МДК01.01.04) Основы авиации		Содержание:	83/52	
	1.	Введение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2.	Основы аэродинамики летательных аппаратов.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Строение атмосферы	2	
		Основные параметры воздуха	2	
		Основные свойства воздуха	2	
		Понятие: Международной Стандартной Атмосферы (МСА)	2	
		Практическое занятие № 1.Химический состав атмосферы		
	3.	Основы аэродинамики самолета.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Классификация ВС	2	
		Геометрические характеристики основных частей самолета.	2	
		Физика образования подъёмной силы.	2	
		Силы действующие на самолет в полете.	2	
		Аэродинамическое качество. Поляра.	2	
		Аэродинамические рули.	2	
	Механизация крыла самолета.	2		
	4.	Основы динамики полета летательных аппаратов	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
		Траекторное движение самолета, угол атаки.	2	
		Установившийся набор высоты .Установившееся снижение, перегрузка.	2	

		Дальность и продолжительность полета.	2	ПК 1.2, ПК 1.3
		Управляемость самолета.	2	
		Устойчивость самолета.	2	
		Практическое занятие № 2. Этапы полета самолета		
	5.	Основные части планера самолета.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Крыло. Основные конструктивно-силовые схемы крыльев.	2	
		Фюзеляж. Конструктивно-силовые схемы фюзеляжей.	2	
		Шасси. Схемы шасси.	2	
		Типы двигателей. Принцип работы.	2	
		Противообледенительные системы ЛА.	1	
		Противопожарные системы ЛА	1	
	6.	Центровка самолёта.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Понятие Центровки самолета.	1	
		Влияние загрузки ЛА на центровку.	1	
		Практическое занятие №3. Центровка самолета		
		Экзамен		
		Практические занятия:	6	
	1.	Химический состав атмосферы.	2	
	2.	Этапы полета самолета	2	
	3.	Центровка самолета	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01			121	
<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тема 1.1. Организация производства. Цели, задачи и структура ПДСП. Обмен информацией: коммуникативный процесс. Порядок обмена информацией между диспетчерами служб аэропорта и авиакомпаний в процессе подготовки ВС к вылету статус. Распределение задач и ролей среди диспетчеров участвующих в подготовке ВС к вылету. Понятие «Культура безопасности авиакомпании». Порядок передачи информации о факторах, угрожающих безопасности полета.</p> <p>Тема 1.2. Менеджмент. Разновидности менеджмента. Менеджмент в XXI веке (анализ тенденций развития). История развития теории и практики управления в России». Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента.</p>				

<p>Портрет современного менеджера. Бизнес-план. Организационная культура предприятия. Методы принятия решений. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Систематизация документов в организации. Качества личности и их характеристика.</p> <p>Тема 1.3 Аэропорты гражданской авиации</p> <p>Ознакомление со структурой аэропорта. Объекты УВД, светосигнальное оборудование. Аэровокзальные комплексы.</p> <p>Тема 1.4 Основы авиации.</p> <p>Основы аэродинамики летательных аппаратов. Основы динамики полета самолета. Основные части планера. Центровка самолета</p>				
<p>Раздел 2 ПМ. Выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>		179		
<p>МДК.01.02</p> <p>Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>		179/122		
<p>Тема 2.1 (МДК 01.02.01)</p> <p>Экономика отрасли</p>	Содержание:	85/58		
	1.	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	2.	1.Особенности и перспективы развития отрасли. Особенности транспорта как отрасли производства. Экономические преимущества и недостатки воздушного транспорта: Основные направления развития гражданской авиации России, определенных в Государственной программе развития транспорта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2

3	2.Управление отраслью. Рыночная инфраструктура отрасли, сформированная на основе государственной, частной и смешанной форм собственности. Механизмы государственного регулирования и управления отраслью. Виды предприятий в ГА их производственная и организационная структуры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
4	3.Экономические показатели развития отрасли. Особенности рынка авиаперевозок и аэропортовых услуг. Экономические связи в системе авиационного бизнеса. Показатели объема транспортных работ и аэропортовой деятельности. Качество авиатранспортного процесса как решающий фактор формирования спроса и конкурентоспособности транспортной продукции. Безопасность и регулярность полетов, культура обслуживания как основные показатели качества работы предприятий ГА.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
5	4.Производственные фонды предприятий отрасли. Основные производственные фонды, их состав и структура. Износ и амортизация фондов. Оборотные средства, показатели их использования. Пути улучшения использования фондов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
6.	5.Технико-экономические показатели эксплуатации воздушных судов. Самолетно-вертолетный парк как активная часть основных фондов авиапредприятия. Основные технико-экономические показатели ВС: пассажировместимость, грузоподъемность, скорость, дальность беспосадочного полета, удельный расход топлива, производительность полета Методика определения предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
7.	6.Планирование деятельности предприятий ГА. Сущность планирования и виды планов. Общие методы выявления объемов авиаперевозок. Производственная программа и производственная мощность предприятия. .	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,

		Содержание основных разделов, структура и состав показателей производственной программы.		ПК 1.2
8		7. Планирование движения и использования собственного парка ВС. Планирование движения на основе оптимизации маршрутной сети и обеспечения эффективного использования воздушных судов авиакомпании. Методика анализа работы авиалинии для составления плана движения. Планирование пассажирооборота и тонно-километров на основе налета часов. Планирование использования собственного самолетного парка на основе самолето-суток с учетом наличия, поступления и списания самолетов по плану.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
9.		8. Организация, нормирование и оплата труда. Отраслевой рынок труда и регулирование трудовых отношений. Содержание отраслевого тарифного соглашения. Нормирование численности работников на основе фактора производительности труда. Методы измерения и пути повышения производительности труда. Основные принципы оплаты труда	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
10		9. Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции. Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Состав и структура эксплуатационных расходов. Деление расходов по: статьям калькуляции, видам деятельности, объектам отнесения, элементам затрат. Себестоимость перевозок, себестоимость работ и услуг	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
11.		10.Формирование доходов и прибыли предприятия. Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Диверсификация производства как способ увеличения доходов. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Схема формирования прибыли предприятия. Направления использования прибыли.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

		Рентабельность производства.		
	12.	11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Инновационная политика предприятия. Цели, направления и реализация. Программы предприятия в части внедрения новых идей, технологий: содержание, разработчики, сроки и финансирование. Сущность, структура и источники финансирования инвестиций. Экономическая оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
	Практические занятия:		8	
	1.	Расчет показателей объема и качества работы предприятий отрасли.		
	2.	Расчет показателей использования самолетно-вертолетного парка.		
	3.	Расчет плана движения и перевозок по воздушным линиям.		
Тема 2.2 (МДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок	Содержание:		94/64	
	1.	Понятие и сущность маркетинга. Определение маркетинга. История развития маркетинга. Основные этапы становления маркетинговой деятельности (концепции маркетинга). Функции маркетинга	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
	2.	Комплекс маркетинга. Понятие «4Р», «5Р», «7Р» (маркетинг-микс, маркетинговая смесь, комплекс маркетинга, структура маркетинга). Понятие модели «4Р», ее недостатки. Понятие интегрированного маркетинга. Виды маркетинга (внешний, внутренний, двусторонний)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
	3.	Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды предприятия. Понятие рынка. Потенциальный и реальный рынок. Виды рынков. Особенности рынка авиаперевозок России. Конкуренция. Модель конкурентных сил. Виды конкуренции. Направления изучения конкурентов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2

	Взаимодействие предприятия с внешней средой. Факторы макросреды предприятия		
4.	Спрос. Потребительское поведение. Понятие «спрос». Виды спроса и задачи маркетинга. Теория покупки. Потребности как движущий мотив потребительского поведения. Потребительский выбор. Модель покупательского поведения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
5.	Маркетинговая информационная система. Понятие «маркетинговая информация». Свойства, специфика, виды и сравнительная характеристика маркетинговой информации. Источники информации. Понятие маркетинговой информационной системы. Цель, назначение структура маркетинговой информационной системы по Ф. Котлеру	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
6.	Технология проведения маркетингового исследования. Понятие маркетинговых исследований. Цели, задачи, направления маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований и их характеристика. Этапы организаций маркетинговых исследований. Планирование выборки. Методы сбора маркетинговой информации (кабинетные и полевые методы)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
7.	Понятие сегментации. Разработка стратегии маркетинга. Понятие «сегмент рынка», «сегментация». Цель и значение сегментации. Критерии отбора сегмента. Признаки сегментации. Техника проведения сегментации. Понятие «стратегия маркетинга». Стратегии массового, дифференцированного и концентрированного маркетинга, их сравнительная характеристика	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
8.	Позиционирование товара (предприятия) на рынке. Понятие «позиционирование». Цель позиционирования. Критерии эффективного позиционирования. Технология и этапы позиционирования	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
9.	Товар и его коммерческие характеристики. Понятие «товар», «товарная единица». Классификация товаров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	Услуга и характеристика ее особенностей. Модели товара (трехуровневая, мультиатрибутивная, блочная). Коммерческие характеристики товара (услуги)		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
10.	Инструменты товарной политики. Управление конкурентоспособностью товара (услуги) предприятия: Понятие конкурентоспособности. Группы параметров, которые определяют конкурентоспособность товара. Качество продукта авиакомпании. Определение конкурентоспособности. Управление жизненным циклом товара (услуги): Понятие жизненного цикла товара (ЖЦТ). Этапы ЖЦТ (классическая форма). Нетрадиционные типы ЖЦТ. Способы управления ЖЦТ. Управление ассортиментной линейкой товаров (услуг) предприятия: Ассортиментная политика. Товарный ассортимент, товарная номенклатура. Характеристики товарной номенклатуры, товарного ассортимента (ширина, длина, гармоничность, насыщенность). Методы анализа товарного ассортимента (анализ рентабельности, матрица БКГ, АВС-анализ)	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
11.	Сущность ценовой политики. Ценовая политика. Роль и задачи ценовой политики. Функции цены в маркетинге. Ценообразование. Этапы процесса ценообразования. Факторы, определяющие цену	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
12.	Маркетинговые стратегии ценообразования. Стратегии ценообразования: классификация стратегий ценообразования и их общая характеристика. Методы ценообразования. Затратный метод. Методы, ориентированные на спрос. Методы, ориентированные на конкуренцию. Построение тарифной системы авиакомпании	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
13.	Маркетинговые коммуникации. Понятие «маркетинговые коммуникации». Адресаты маркетинговых коммуникаций. Личные и неличные	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

		коммуникации, их сравнительная характеристика. Двухэтапный процесс коммуникации. Цели коммуникационной политики авиапредприятия		ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
14.		Инструменты коммуникационной политики. Система маркетинговых коммуникаций (СМК). Реклама как инструмент СМК. Связи с общественностью (PublicRelations - PR). Стимулирование сбыта. Дополнительные инструменты коммуникационной политики. Прямой маркетинг. Выставочный маркетинг. ProductPlacement. Партизанский маркетинг. Событийный маркетинг. Web-сайт как инструмент СМК. Бренд	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
15.		Сущность сбытовой политики. Задачи сбытовой политики. Система продажи авиаперевозок. Особенность сбытовой политики в сфере авиаперевозок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
Практические занятия:			16	
1.		Анализ комплекса маркетинга авиапредприятия	2	
2.		SWOT-анализ конкурентов и предприятия	2	
3.		Разработка программы маркетингового исследования	2	
4.		Разработка плана проведения маркетингового исследования	2	
5.		Сегментация рынка пассажирских и грузовых перевозок	2	
6.		Анализ ассортимента предприятия	2	
7.		Анализ ценовой политики российских и иностранных авиакомпаний	2	
8.		Разработка программы маркетинговых коммуникаций авиапредприятия	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.			57	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема 2.2. Маркетинг авиаперевозок. Специфика комплекса маркетинга для сферы услуг (транспорт). Факторы микро и макросреды современного авиапредприятия. Пассажир как объект маркетинга. Источники маркетинговой информации для авиапредприятия. Виды опроса. Разработка анкеты. Стратегии маркетинга. Позиционирование авиапредприятия в целях достижения конкурентных преимуществ.				

Обслуживание клиентов как продукт авиапредприятия»; Парк воздушных судов и расписание как характеристика продукта авиакомпании. Определение конкурентоспособности авиапредприятия предприятия. Виды скидок авиакомпаний и правила их применения. Инструменты коммуникационной политики современного авиапредприятия, методы стимулирования клиентов.			
Тематика курсовых работ (проектов) Экономика отрасли. Основные показатели объема работ на воздушном транспорте.		20	
Раздел ПМ 3. Использование систем бронирования, управления отправлениями по осуществлению перевозочного процесса.		262	
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)		262/178	**
Тема 3.1 (МДК. 01.03.01) Автоматизированные системы управления и информационные технологии на ВТ	Содержание:	200/136	
	1. Общие сведения об автоматизированных системах управления (АСУ) Общие сведения об автоматизированных системах управления (АСУ) на воздушном транспорте. Назначение и применение АСУ на воздушном транспорте	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	2. Глобальная распределительная система «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ». Назначение и функции системы Транспортная Клиринговая Палата (ТКП). Пульт пользователя системы. Организация сеанса работы (получение итогов).	14	ПК1.1, ПК1.3

		Справочная информация. Кодирование и раскодирование городов, аэропортов, авиакомпаний, типов самолетов, стран. Справка о расписании. Справка о движении. Справка о наличии мест. Справки о тарифах и правилах их применения. Технология создание индивидуальных бронирования. Общие сведения об электронных авиабилетах. Оценка маршрута. Продажа билетов. Групповые бронирования.		
	3.	Международная система бронирования «АМАДЕУС». Назначение и функции системы. Пульт пользователя системы. Справочная информация. Кодирование и декодирование городов, аэропортов, авиакомпаний, типов самолетов, стран. Формальности в странах мира (TIMATIC). Информационные страницы. Экран наличия мест. Информация о движении рейса. Технология создание индивидуальных бронирования (PNR). Расчет стоимости забронированных перелетов. Технология продажи электронных билетов.	12	ПК1.1, ПК1.3
	4.	Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «АСТРА». Назначение системы. Загрузка системы. Работа на пульте системы. Регистрация пассажиров, багажа и ручной клади. Контроль регистрации пассажиров. Список зарегистрированных пассажиров. Несопровождаемый багаж. Закрытие регистрации и печать документации по рейсу.	2	ПК1.1, ПК1.3
	Практические занятия:		106	
	1.	Пульт пользователя системы « Сирена –Трэвел». Организация сеанса работы (получение итогов). Справочная информация .Кодирование и раскодирование информации. Справка о расписание рейсов. Справка о движении рейсов. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифов. Справка о сборах. Технология создание индивидуальных бронирований. Получение информации о наличии мест. Бронирование	42	ПК1.1, ПК1.3

		мест. Карта салона самолета. Запросы по вводу данных о пассажирах. Ввод элемента контакта и примечание. Изменения в заказе. Деление заказа. Бронирование специальных услуг для пассажиров. Оценка маршрута. Операции по вводу номеров бланков, квитанций разных сборов и МСО. Ввод формы оплаты перевозки. Общие сведения об электронных авиабилетах. Технология продажи электронных билетов. Групповые бронирования.		
	2.	Начало и конец работы, значение функциональных клавиш. Справочная информация. Кодирование и декодирование городов, аэропортов, авиакомпаний и т.д. Минимальное стыковочное время. Формальности в странах мира (TIMATIC). Информационные страницы. Получение информации о расписании рейсов. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифов. Технология создание индивидуальных бронировании . Ввод обязательных элементов PNR . Ввод дополнительных элементов PNR. Модификация PNR. Расчет стоимости забронированных перелетов. Технология продажи электронных билетов.	54	ПК1.1, ПК1.3
	3.	Общие принципы регистрации. Формат запроса для регистрации пассажиров, багажа и ручной клади. Описание экрана при регистрации пассажиров, багажа и ручной клади. Ввод или изменение данных о пассажирах, багаже или ручной клади. Контроль ввода номера билета. Ввод и изменение ремарок спецобслуживания для пассажиров. Печать посадочного талона, багажной бирки. Отмена регистрации пассажиров, багажа и ручной клади.	10	ПК1.1, ПК1.3
Тема 3.2 (МДК .03.02.02) Вычислительная техника	Содержание:		62/42	
	1.	Основные сведения об электронно-вычислительной технике.	2	ОК 01, ОК 02
	2.	Виды информации и способы представления её в ЭВМ.	2	ОК 01, ОК 02

	ПЗ №1,2		
3.	Логические основы ЭВМ. ПЗ №3,4	2	ОК 01, ОК 02
4.	Типовые узлы и устройства вычислительной техники. ПЗ №5	2	ОК 01, ОК 02
5.	Принцип построения и классификация устройств памяти. ПЗ №6	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3
6.	Основы микропроцессорных систем. ПЗ №7,8	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3
7.	Организация интерфейсов в вычислительной технике. ПЗ №9	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3
8.	Периферийные устройства ПК. ПЗ №10	2	ОК 01, ОК 02
9.	Взаимодействие аппаратного и программного обеспечения в работе ЭВМ. ПЗ №11,12	4	ОК 01, ОК 02
Практические занятия:		24	
1.	Двоичная и восьмеричная системы счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую	2	ОК 01, ОК 02
2.	Шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую	2	ОК 01, ОК 02
3.	Схемы и таблицы истинности элементов «И»,» ИЛИ»,» НЕ»,» И-НЕ»,» ИЛИ-НЕ»	2	ОК 01, ОК 02
4.	Схемы и устройство регистров, сумматоров, счетчиков, дешифраторов	2	ОК 01, ОК 02
5.	Типовой узел-триггер	2	ОК 01, ОК 02
6.	Динамическая и статическая память компьютера	2	ОК 01, ОК 02
7.	Типовой микропроцессор на примере Intel	2	ОК 01, ОК 02
8.	Процессор на архитектуре x86	2	ОК 01, ОК 02
9.	Порты ввода-вывода в микропроцессоре Intel	2	ОК 01, ОК 02
10.	Принтер и сканер, планшет	2	ОК 01, ОК 02
11, 12	ОС Windows. Локальная сеть	4	ОК 01, ОК 02
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ		84	

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тема 3.1 Автоматизированные системы управления и информационные технологии на ВТ. АСУ, используемые на воздушном транспорте. Форматы запросов в системе бронирования «Сирена Трэвел». Форматы запросы в системе бронирования «АМАДЕУС». Форматы запросов в системе управления отправлениями в аэропорту DCS «АСТРА».</p> <p>Тема 3.2 Вычислительная техника</p> <p>Комплекующие персонального компьютера . Системы счисления чисел и принципы перевода из одной системы в другую Анализ и синтез логических схем. Типовой узел триггер и регистры. Динамическая и статическая память компьютера. Процессор на архитектуре x86. Порты ввода-вывода на МП. Принтер и сканер, планшет.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ: Организация перевозочного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование пакета рейса с необходимой бланковой документацией. • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • Согласование возможности принятия к перевозке пассажиров с открытой датой вылета и посадку на данный рейс, сверхнормативного багажа. • Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса. • Регистрация пассажиров: на прямой и трансферный рейс. • Регистрация багажа: с вводом веса каждого места багажа и с вводом общего веса, оформление сверхнормативного, ценного багажа и несопровождаемого багажа. • Работа с пассажирами, имеющими электронный билет. • Работа с макетом воздушного судна. • Посадка пассажиров на рейс. • Процесс закрытия рейса и подсчет данных. <p>Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»</p> <p>Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «Астра»</p> <p>Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»</p> <p>Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»</p> <p>Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»</p>	72	

<p>Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ» Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: Организация перевозочного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование пакета рейса с необходимой бланковой документацией. • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • Согласование возможности принятия к перевозке пассажиров с открытой датой вылета и посадку на данный рейс, сверхнормативного багажа. • Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса. • Регистрация пассажиров: на прямой и трансферный рейс. • Регистрация багажа: с вводом веса каждого места багажа и с вводом общего веса, оформление сверхнормативного, ценного багажа и несопровождаемого багажа. • Работа с пассажирами, имеющими электронный билет. • Работа с макетом воздушного судна. • Посадка пассажиров на рейс. • Процесс закрытия рейса и подсчет данных. <p>Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «Астра» Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ» Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»</p>	<p>36</p>	
Всего	900	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.С. Горин, Э.И. Махарев и др. «Продажа услуг: пассажирский транспорт». Изд. «Студент» 2014г.
2. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (25.05.2018)
3. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (19.09.2016)
- Инструкция кассира по технологии оформления перевозки с использованием электронного билета в сеансе авиакомпании (25.05.2015)
4. «Jump In» Учебное пособие для слушателей курсов г. Москва-Санкт-Петербург 2011г.
5. «Issuinig Electronic Tickets» – 2009 Moscow
6. Инструкция агента при работе в системе управления отправлениями в аэропорту DCS «АСТРА», Москва 2011г.
7. Г.А. Никитин, Е.Б. Баканов «Основы авиации» М. «Транспорт» 1984г.
8. Б.К. Гусев, В.Ф. Докин «Основы авиации» М. «Транспорт» 1982г.
9. Технические описания типовых самолётов и вертолётотв.
10. Наставление по производству полётов, НПП.
11. «Руководство по центровке и загрузке самолётов ГА» (РЦЗ-83), М. «Транспорт», 1983г.
12. Л.Х. Кокумина «Основы аэродинамики», М. «Траспорт» 1982г.
13. Воздушный кодекс РФ
14. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009
15. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007
16. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин – 8-е изд., стереотип. – М.: новое знание, 2007
17. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учеб пособие — 2-е изд. Перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007
18. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: Учебник. - М.: Экономистъ, 2004
19. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник — М.: Экономистъ, 2005
20. Менеджмент: учебник / под ред. проф. В.И. Королева — М.: Экономистъ, 2005
21. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. Маркетинг. – СПб.: Питер, 2007
22. Маркетинг: общий курс: учеб. Пособие для студентов вузов / под. Ред. Н.Я. Колюжной, А.Я. Якобсона. – М.: Изд-во Омега-Л, 2008

23. Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник / Александр Федорович Барышев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009
24. Лебедева О.А., Лыгина Н.И. Маркетинговые исследования рынка: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005
25. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / изд. 2-е перераб. и доп. – М.: Бизнес-Книга, ИМА-Кросс Плюс, 2005

Дополнительные источники:

1. Лукичева Л.И. Управление организацией: Учеб.пособие — 2-изд. - М.: Омега — Л, 2005
 2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб пособие для студ сред проф образования — 4-изд, стер — М.: Издательский центр «Академия», 2004
 3. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. Пособие — М.: Издательский центр «Академия», 2007
 4. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие — М.ИНФРА-М, 2003
 5. Мескон М.Х., Альберт М., Хелдоури Ф. Основы менеджмента: Пер с англ — М.: Дело, 2000
 6. Костромина Е.В. Авиатранспортный маркетинг / Е.В. Костромина; НОУ «Высш. Коммер. ШК. «Авиабизнес». – М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2003
 7. Федько В.П., Федько Н.Г. Основы маркетинга: Учеб.пособ. / 2-е изд., доп. И перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006
 8. Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина Маркетинг: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 5-е изд., стер., - М.: Изд. центр «Академия», 2008
 9. Михалева Е.П. Маркетинг: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2009
 10. Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина Сборник задач и ситуаций: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 4-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2007
- Тема 1.1. «Организация производства».
1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
 2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции Федерального закона РФ от 09.01.96 № 2-ФЗ).
 3. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 № 5151-1 (с дополнениями, внесенными Федеральным законом РФ от 27.12.95 № 21 1-ФЗ).
 4. Закон РФ «О стандартизации» от 10.06.93 № 5154-1 (с дополнениями, внесенными Федеральным законом РФ от 27.12.95 N 21 1-ФЗ).
 5. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
 6. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
 7. Воздушный кодекс РФ. - М., 1997 (измен. 20.04.2020 г.)
 8. Федеральный закон «О государственном регулировании развития авиации» от 08.01.1998г. №10-ФЗ

9. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»
10. Приказ Минтранса России от 25.07.07 № 104. Правила предполетного и послеполетного досмотров
11. Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»
12. Совместный документ Росаэронавигации МТ РФ и ДВТ МТ РФ от
13. Справочник по международной гражданской авиации. - Т. 1-3/ Пер. с издания ИАТА) - М.: Транспроект, 1997
14. Устав, дополнительный протокол к уставу, конвенция и соглашение Всемирного почтового союза. - Сеул, 1994.
15. Международные стандарты и рекомендуемая практика. Упрощение формальностей. Приложение 9 к Конвенции о Международной ГА. - ИКАО, 1990.
16. Отраслевой стандарт «Условия транспортировки грузов».
17. Типовое положение, должностные инструкции работников и технологии работы производственно-диспетчерских служб управлений и предприятий ГА. МГА, 1985.
18. Инструкция по обеспечению и учету регулярности полетов ВС ГА. МГА, 1990.
19. Табель внутренней информации. МГА, 1990.
20. Наставление по производству полетов. МГА, 1985.
21. Типовой проект организации труда в комплексной смене предприятия. МГА, 1982.
22. Типовые технологические графики подготовки ВС к отправлению. МГА, 1986.
23. Инструкция по составлению и подаче телеграмм на станции связи ГА. МГА, 1983.
24. Руководство по центровке и загрузке. МГА, 1983.
25. Сборники АИП по аэродромам и трассам РФ
26. Справочники ИКАО по условным обозначениям лётно-эксплуатационных агентств, авиационных полномочных органов и служб
27. Руководство по сборам за пользование аэропортами и аэронавигационными средствами (документ 7100 ИКАО)
28. Обзорная карта воздушных трасс и регионов УВД РФ и СНГ
29. Перечень воздушных трасс РФ
30. Информационный сборник авиакомпаний и организаций ГА. Издатель: УГП ГЦ ППВД.
31. Беляев В. В. Пассажирские самолёты мира. -М.: АСПОЛ, Аргус, 1997. - 336 с.:
32. Справочники по регистрации и принадлежности ВС
33. Регламенты средств связи и радиотехнического обеспечения полетов (в сборниках ЦАИ)
34. Регламенты работы аэропортов (в сборниках ЦАИ)
35. Инструкции по производству полетов на аэродромах Московской воздушной

зоны (МВЗ)

36. Регламенты оперативного технического обслуживания ВС

37. «CRM Instructor Course», Integrated Team Solution, London, 2003.

38. «CAP 737 - Crew Resource Management Training», Civil Aviation Authority, Issue 1,31 March 2003.

39. «Tranee's Handbook - Cabin Crew», Airbus Industrie, Dedale 1996-98.

40. «CRM for Cabin Crew Handbook», British Airways Cabin Service, 1998.

Интернет-источники:

—Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.

— Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.

—Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.pulkovoairport.ru>.

—Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.

—Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.

—Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.

—Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.

www.airlines-inform.ru

www.avia.ru/

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики», «Компьютерных систем бронирования», «Организации перевозочного процесса на ВТ»; лабораторий «АСУ», «Электротехники и электроники».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: ПК в количестве 16 комплектов.

Технические средства обучения: видеопроекторы, телевизоры.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: 15 рабочих мест, оборудованных ПК и рабочее место преподавателя.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

рабочие места оборудуются персональными компьютерами , подключенными к системам бронирования и имеющих программное обеспечение систем управления

отправками, стенды для выполнения практических работ по электротехнике и электроники.

Плакаты и схемы:

- аэропорта и объектов его инфраструктуры;
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;

Аудио/видео записи, слайды:

- Видеофильмы «THE MYSTERY OF FLIGHT 163», «KEGWORTH DISASTER» или другие из курса аварийно-спасательной подготовки.
- Карточки для проведения ролевых игр.

Образцы отчетных документов.

Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, наличием сертификатов по АСУ.

Заведующие лабораториями и инженеры тренажерного центра, лабораторий АСУ и вычислительной техники: наличие высшего профессионального образования.

Лаборанты лабораторий: наличие высшего профессионального или среднего специального образования. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При

проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучающихся. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин. Учебная практика студентов проводится на комплексном тренажере «Систем бронирования и управления авиаперевозками». Учебная практика готовит студентов к углубленному изучению учебных дисциплин, закреплению теоретических знаний, приобретению ими практических навыков по специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Аттестация студентов по итогам практик проводится на основании письменных отчетов.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных	выполнение сбора, обработки и анализа авиационных перевозок; выдавать необходимую информацию об авиационных	контроль в форме: устных и письменных ответов на

<p>технологий управления перевозками;</p> <p>Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</p> <p>Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>перевозках пассажиров и груза авиапассажирам и клиентам воздушного транспорта;</p> <p>регистрация пассажиров, багаж, груз и оформлять документацию на рейс с помощью современных средств вычислительной техники.</p> <p>грамотность принятия эффективных решений в соответствии с нормативными требованиями, регламентирующими организацию и управление перевозками на воздушном транспорте</p> <p>грамотное выполнение всех необходимых технологических операций, связанных с процессами авиаперевозок;</p> <p>анализ обстановки в организации отправки и приема пассажиров и груза.</p>	<p>контрольные вопросы – задания; защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий;</p> <p>контрольных работ по основным темам МДК.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
	<p>выполнение планирования, координирования управления авиационными перевозками</p> <p>грамотная организация потоков авиационных перевозок пассажиров и груза на воздушных трассах, местных воздушных линиях;</p> <p>ведение регистрации авиационных перевозок с использованием современных информационных систем;</p> <p>точно и грамотно оформлять необходимую перевозочную документацию, составлять телеграммы о перевозках;</p> <p>точно и грамотно вести диспетчерскую, учетную и отчетную документацию в соответствии с действующими нормативными документами;</p> <p>грамотное использование автоматизированных систем управления авиационными перевозками.</p> <p>Анализ нормативных документов, справочно-информационны и других материалов по организации авиационных перевозок;</p>	<p>Экзамены по междисциплинарным курсам.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p> <p>Защита курсовых проектов.</p>

	грамотность работы с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, регламентирующими организацию и управление перевозками на воздушном транспорте	
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу, проблему в профессиональном, социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.	Тестирование, дискуссии, диспуты, опрос, контрольные работы.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять основы финансовой грамотности при использовании банковских продуктов, ведении личного бюджета, и др. определять источники финансирования. Решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществлять взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе	

	профессиональной деятельности.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проводить самоанализ и коррекции результатов собственной работы. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Усвоить и систематизировать основные теоретические аспекты взаимодействия человека со средой своего обитания.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами в профессиональной сфере для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Методика преподавания ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК
им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7



Ковалева Л. А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК
им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №2



Немзер Е. А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК
им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №1



Коломейчук А.Ю.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы» Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями



Шестаков А.И.

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



/Ковалева Л.А./

Директор АТК



/Коломейцева Я.В./