



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Авиационно-транспортный колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор \_\_\_\_\_  
**Ю. Ю. Михальчевский**  
« 24 » ноября 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Профессиональный английский**

**По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)**

**очная**  
(форма обучения)

Санкт-Петербург  
2022

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 1 «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
Протокол № 4 от «08» 11 2022г.

Руководитель ЦК № 3  
Т.В.Беляевскова



Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК



Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы"



А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
Протокол № 3 от «21» ноября 2022г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины ОП.09 «Профессиональный английский» является обеспечение активного владения иностранным языком как средством «формирования и формулирования мыслей» в профессионально ориентированных сферах общения.

Задачами изучения дисциплины «Профессиональный английский» являются:

- переориентировать студентов в психологическом плане на понимание иностранного языка как внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, на усвоение и использование иностранного языка для выражения собственных высказываний и понимания других людей;
- подготовить студентов к естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения;
- научить студентов видеть в иностранном языке средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности и средство самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Профессиональный английский» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному учебному циклу (обще профессиональные дисциплины).

Дисциплина изучается в 2-6 семестрах.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Профессиональный английский» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 111 часов

Максимальная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:  
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 60 часов;  
Самостоятельная работа обучающегося 51 час.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	111
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	54
контрольные работы	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	51
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

**5. Содержание учебной дисциплины «Профессиональный английский»  
5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Профессиональный английский</b>		<b>60/51</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
<b>2 семестр</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
<b>Тема 1. Введение в программу профессионального английского языка. Английский в авиации. Разные способы работы над изучением языка.</b>	<i>Практические занятия:</i> Практика монологической речи. Использование английского языка в разных сферах жизни. Работа с текстами профессиональной направленности. Видовременные формы глаголов.	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение о важности английского языка в работе с иностранными пассажирами.	7	
<b>Тема 2. Сотрудники наземных служб международного аэропорта и их обязанности. Обязанности</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Практика монологической речи с опорой на глагольные конструкции «Must + inf.», «to be responsible for»...Тренировка в постановке вопросов по данной теме. Ролевая игра «Мы работаем в аэропорту».	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

<b>представителя авиакомпаний.</b>	Семестровая контрольная работа.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение о работе представителя любой авиакомпании.	7	
<b>Итого - 14 часов</b>			
<b>3 семестр Тема 3. Структура аэропорта. Зоны. Терминалы. Контрольные службы. Иные службы. Помещения. Международный аэропорт. Аэродром.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Практика монологической и диалогической речи. Ролевая игра «Пассажир-Сотрудник аэропорта». Отработка вопросов с использованием грамматических структур «How can I get to...?», «What is the shortest way to...? », «Where is the nearest...? »	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.1
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить презентацию выбранного студентом аэропорта, а также аэропортов, представленных на стендах учебного кабинета.	6	
<b>Тема 4. Обслуживание пассажиры в международном аэропорту. Регистрация пассажиры и их багажа в аэропорту направления.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Схема технологии оформления пассажиров и обработки багажа перед вылетом. Презентация лексики по теме. Работа с текстом профессиональной направленности. Служебные фразы. Ролевая игра «Пассажир-агент по регистрации».	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.1
	Семестровая контрольная работа	2	



<p><b>Обслуживание прибывающих пассажиров. Обязанности агента по встрече и посадке в ВС.</b></p>	<p><i>Самостоятельная работа:</i> отработка служебных фраз и практика диалогической речи на тренажерах (стойка регистрации, конвейерная лента)</p> <p style="text-align: center;"><b>Итого – 14 часов</b></p>	6	
<p><b>4 семестр</b> <b>Тема 5.</b> <b>Организация досмотра пассажиров и багажа.</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>		
	<p><i>Практические занятия:</i> Обязанности инспектора по досмотру. Служебные фразы. Ролевая игра «Пассажир-инспектор досмотра». Тренировка диалогической речи.</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.1</p>
	<p><i>Самостоятельная работа:</i> проработать перечень запрещенных и ограниченных к ввозу и вывозу предметов. Проработать лексику по теме «Опасные грузы» в парах.</p>	4	
<p><b>Тема 6.</b> <b>Административные формальности, необходимы для прохождения пассажиром международной перевозки.</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>		
	<p><i>Практические занятия:</i> Контроль авиационной безопасности. Таможенный контроль. Пограничный контроль (паспортно-визовый). Санитарно-эпидемиологический контроль (при необходимости). Диалоги. Ролевые игры.</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.1</p>
	<p><i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение «Обязательные формальности перед посадкой на рейс».</p>	3	
	<p>Семестровая контрольная работа</p> <p style="text-align: center;"><b>Итого – 14 часов</b></p>	2	
<p><b>6 семестр</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>		

<b>Тема 7. Рейсовая документация.</b>	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Знакомство с рейсовой документацией. Чтение документов -Пассажирский манифест -Грузовой манифест -Загрузочная ведомость -Грузовая накладная -Генеральная декларация -Пассажирский билет -Багажная квитанция -Акт о неисправности багажа	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 3.1,ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Выбрать любой документ и подготовить отчет о нем на английском языке.	6	
<b>Тема 8. Чтение текстов, рекомендованных практиками ИКАО.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Контрольное чтение.  <i>Самостоятельная работа:</i> подготовить текст с предварительным заучиванием лексики и определением временных форм глагола.	2  6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
<b>Тема 9. Международные тарифы.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Чтение текста профессиональной направленности.  <i>Самостоятельная работа:</i> подготовить отчет по документу Standart С.	4  2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.3 ПК 3.1,ПК 3.3
<b>Тема 10. Аббревиатуры. Коды</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01., ОК 02., ОК

<b>и определения, рекомендованные ИАТА.</b>	Чтение и перевод наиболее часто применяемых авиационных терминов. Код разьяснения кодов.		03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> заучивание авиационной терминологии, составление глоссария, заполнение документации.	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Итого - 18 часов</b>			
<b>Всего часов</b>		<b>111</b>	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники

1. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: Учебник для вузов [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - КАРО : СПб., 2018. - 608с. - ISBN 978-5-9925-0716-4. 80 экз
2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование) (НЕ из ГУГА учебник)
3. Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 12 с. (для студентов 2 курса ЗФ, профиль ОПУВТ — организация перевозок и управление на воздушном транспорте.)

Дополнительная литература

1. <http://storage1.expresspublishingapps.co.uk/careerpaths/FlightAttendant.pdf>

Evans V. Dooley J. Coocen L. Career Paths: Flight Attendant. Express Publishing.

2. Английский язык: практикум для курсантов, обучающихся на многоуровневой основе. В 2 частях. Часть 1, 2020 г. (<https://reader.lanbook.com/book/216440#1>)
3. Английский язык: практикум для курсантов, обучающихся на многоуровневой основе. В 2 частях. Часть 2, 2020 г. (<https://reader.lanbook.com/book/216443#1>)
4. Колмакова О А Лазицкая Е Д Enter a New World Английский язык для студентов неязыковых вузов : Учебное пособие (СЭБ), 2017 г. (<https://reader.lanbook.com/book/217187#1>)
5. Технический английский язык для студентов авиационных специальностей: English for Aircraft Engineering: учебное пособие, 2020 г. (<https://e.lanbook.com/book/152371>)

### Интернет-ресурсы

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (A1-B1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО эбс юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437857>  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebc-433316>  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254>  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio->

[online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048](http://online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048)

ГРАММАТИКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. GRAMMAR IN LEVELS ELEMENTARY – PRE-INTERMEDIATE. Учебное пособие для СПО  
<https://biblio-online.ru/book/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-437709>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинетов иностранного языка, лингафонно - компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная

-доска, таблицы

Технические средства обучения:

-компьютер,

-проектор,

-экран.

### **8. Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель

систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

## 9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста.</p> <p>Поддерживает разговор на заданную тему, используя лексический минимум, владеет техникой ведения беседы.</p> <p>Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры.</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа, подготовка сообщений по темам, подготовка презентаций</p>
<p>Обучающийся должен <b>знать:</b></p> <p>Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Соблюдает нормы произношения на английском языке. Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.</p>	

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Профессиональный английский» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая

методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональный английский» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

### Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Беляевскова Т.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

### Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота  
Северной Столицы»

Директор центра по управлению  
кризисными и сбойными ситуациями



Шестаков А.И

### Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК



Коломейцева Я.В.

подпись

Ф.И.О.