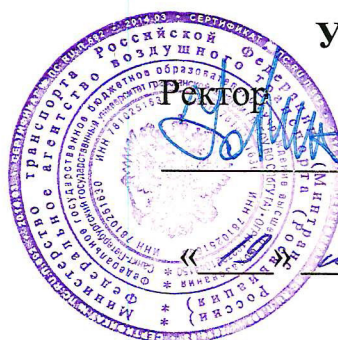




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

_____ 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

По специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

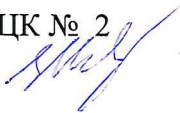
заочная

(форма обучения)

Санкт-Петербург
2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие естественнона-
учные дисциплины»
Протокол № 6 от «28» 04 2022г.

Руководитель ЦК № 2
Е.А.Немзер



Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК



Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»



М.В. Марьяненко

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта).

Протокол № 8 от «16» мая 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» находится в профессиональном цикле и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины диспетчер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе
- Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 10 часов;
- Самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	курс	
		2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10	2	6
в том числе:			
практические занятия	2		2
контрольные работы	1		1
лекции		2	6
Самостоятельная работа обучающегося	50	6	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание материала:	1	
	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Вопросы информатизации общества : информационная культура, правовая охрана программ и данных, защита данных. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.		
Тема 1. Технические средства информационных технологий	Содержание материала:	7/1	ОК2, ОК4, ОК6
	Основные и дополнительные технические средства : мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, модем, маршрутизатор (роутер), цифровые камеры, источники бесперебойного питания, технические средства презентаций.	1	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4) Разработка презентаций. Подготовка сообщения «Эволюция офисной информационной технологии». Составление конспекта по теме: «Основные и дополнительные технические средства : мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, модем, маршрутизатор (роутер), цифровые камеры, источники бесперебойного питания, технические средства презентаций.»	6	
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание материала:	7/1	ОК2, ОК4, ОК5
	Программное обеспечение. Классификации программного обеспечения.	1	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. Составление конспекта по теме: «Классификации программного обеспечения по назначению, функциям, решаемым задачам и другим параметрам. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.	6	
Тема 3. Основы работы в	Содержание учебного материала	9/1	

текстовом редакторе	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.	1	ОК2,ОК4, ОК5,ОК9, ПК1.1,ПК 1.3,ПК1.6
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4). Составление конспекта по теме: «Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.» Выполнение практических занятий по теме: «Создание деловых документов, оформление текстовых документов, содержащих таблицы, создание документов на основе шаблонов, создание шаблонов и форм, создание комплексных документов в текстовом редакторе, оформление формул, организационные диаграммы в документе. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы.	8	
Тема 4. Процессоры электронных таблиц	Тематика самостоятельной работы:	8	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4). Составление конспекта по теме: «Ввод текстовых и числовых данных, ввод формул, форматирование данных, печать готовой таблицы, работа со списками, поиски и сортировка данных, автоввод данных, форма данных, фильтрация данных, просмотр и печать списков, связывание данных, просмотр диаграмм. организация расчетов в табличном процессоре, создание электронной книги, относительная и абсолютная адресация, связанные таблицы, расчет промежуточных итогов в таблицах, подбор параметра, комплексное создание документов.» Выполнение практических занятий по теме: «Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов»	8	
Тема 5. Электронные презентации	Тематика практических занятий :	10/2	
	Создание новой презентации и оформление презентации.	2	ОК2,ОК4, ОК5,ОК8 ОК9
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление конспекта по теме: «Способы печати презентации, способы достижения единообразия в оформлении презентации, сохранение презентации, показ презентации, принципы планирования показа презентации». Сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные	8	

	тенденции в профессиональной деятельности».		
Тема 6. Редакторы обработки графической информации	Тематика самостоятельной работы:	4	
	Составление конспекта по теме: «Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации. (Например: Microsoft Paint;»). Подготовка материала для создания графических объектов. Выполнение практических занятий по теме: «Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ»	4	ОК2,ОК4, ОК5,ОК8 ОК9
Тема 7. Информационно вычислительные сети	Содержание материала:	7/1	
	Основные понятия и терминология компьютерной сети.	1	ОК2,ОК4, ОК5,ОК9
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление конспекта по теме: «Классификацию компьютерных сетей; возможности, предоставляемые глобальной сетью INTERNET» Современная структура сети Интернет, Подготовка рефератов по теме: «Протоколы сети Интернет».	6	
Тема 8. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание материала:	5/1	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	ОК2,ОК4, ОК5,ОК9, ПК2.1,ПК 2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление конспекта по теме: «Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой» Подготовка компьютерных презентаций по темам: «Классификация средств защиты», «Программно-технический уровень защиты», «Защита от компьютерных вирусов»	4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		60/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационных технологий», оснащенная оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), раздаточный дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: учебное пособие Издательство "Лань" Год:2018 Издание:5-е изд., стер. Страниц:256 страниц

2.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390?share_image_id=#page/1

3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю. Практикум по основам современной информатики, Издательство:Издательство "Лань",Год:2011, Издание:1-е изд. ,Страниц:352 страниц

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функции и виды менеджмента; • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте); • методы управления; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • основы организации работы коллектива исполнителей; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -выполнение и защита лабораторных работ; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p>

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать управленческие решения и процесс их реализации; • анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда; • использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
--	---	--

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- эффективная организация планирования и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач</p>	<p>наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>- активное использование различных источников, включая Интернет-ресурсы;</p> <p>- обоснование использования</p>	<p>наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы</p>

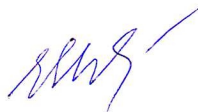
	новой информации для решения учебных и профессиональных задач и личностного развития	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- проявление навыков использования компьютеров и информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности	Создание проектно – поисковых заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное планирование деятельности, стимулирующую ответственность за работу в коллективе и команде	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного изучения информации ; - построение траектории индивидуального и профессионального развития	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. Анализ достижений, направленных на анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны ближайшего развития обучающегося.
ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям, активное участие в разработке новых проектов; - анализ новых технологий успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, направленных на оценку навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	– грамотно оформить документацию по бронированию перевозок пассажиров на транспорте	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	– грамотно оформить документацию по бронированию (резервированию) багажных и грузовых перевозок	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин	– грамотно оформить документацию по бронированию мест в гостиницах и осуществление аренды автомашин	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	– грамотно оформить документацию- справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта по бронированию	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	– Оформление документации по организации отправления и прибытия пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов транспорта	наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработал:

Руководитель ЦК № 2



Немзер Е.А.