



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

\_\_\_\_\_ 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**По специальности  
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**заочная**  
(форма обучения)

Санкт-Петербург  
2022

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 5  
«Сервис на транспорте»  
Протокол №10 от «28» марта 2022г.

Руководитель ЦК № 5  
С.А.Чугунова *Чугунова*

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Ведущий специалист  
Службы пассажирских перевозок  
ООО «Воздушные Ворота Северной  
Столицы»

Составлена в соответствии с требованиями  
к оценке качества освоения выпускниками  
программы подготовки специалистов сред-  
него звена по специальности  
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам  
транспорта)



Я.В. Коломейцева



М.В. Марьяненко

Рассмотрена и рекомендована методи-  
ческим советом Авиационно-  
транспортного колледжа для выпуск-  
ников, обучающихся по специальности  
43.02.06 Сервис на транспорте (по ви-  
дам транспорта)

Протокол № 8 от «16» мая 2022г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения квалификации: специалист по сервису на транспорте и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг
2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта
3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО)

Учебная практика организуется и проводится в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), с учетом специфики получаемой специальности

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин
ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания

порта	услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	оказания первой помощи; выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; оказания первой помощи; выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

### 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 252 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 108 часов.

В рамках освоения ПМ.02 72 часа.

В рамках освоения ПМ.03 36 часов.

В рамках освоения ПМ.04 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг
2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта
3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	<b>ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>	36	Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
		36	Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»	Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
		36	Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу вручную и с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ и МВЛ	Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<b>ПМ.02 Организация сервис в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>	36	Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу	Тема 2.1. Организация обслуживания воздушных перевозок	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2



			Регистрация пассажиров и оформление багажа на рейс	Тема 2.1. Организация обслуживания воздушных перевозок	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<b>ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b>	36	Работа на ЭВМ по выявлению запрещенных предметов и веществ. Заполнение актов по теме, деловая игра	Тема 3.1 Обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	36	Отработка навыков по обслуживанию пассажиров на борту ВС на учебном тренажере	Тема 4.1 Технология работы по обслуживанию пассажиров на борту ВС	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	ВСЕГО часов:	252			252

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	
1	2	3	
<b>ПМ.01</b> <b>Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>		72	
<b>МДК 01.01.</b> <b>Технология бронирования перевозок и услуг</b>		72	
<b>Виды работ:</b>	Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1.1	Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	4
	1.2	Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6
	1.3	Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6
	1.4	Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ«СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6
	1.5	Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6
	1.6	Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6

		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>Виды работ:</b>		Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»	
<b>Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>
	2.1	Ознакомление с КСБ на международных рейсах, структура и технология работы агентств и турфирм	4
	2.2	Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»	6
	2.3	Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»	6
	2.4	Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»	10
	2.5	Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»	8
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>МДК.04.01. Организация приема и обработки грузов на транспорте</b>			
<b>Виды работ:</b>		Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу вручную и с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ и МВЛ	36
<b>Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	<b>Подготовка и оформление</b> → Сводно-Загрузочная Ведомость (СЗВ) → Подготовка и формирование сообщений: LDM, MVT	2
	2.	<b>Подготовка и оформление</b>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Центровочный график</li> <li>→ Схема загрузки ВС</li> </ul>	
3.	→ Расчет центровки и загрузки: Ан-24 Як-42 (Як-42 Д) модификация ВС по выбору преподавателя	2
4.	→ Расчет центровки и загрузки: Ту-204, Ту-214 (тип ВС по выбору преподавателя)	2
5.	→ Расчет центровки и загрузки: Ил-96	2
6.	→ Расчет центровки и загрузки: Sukhoi Superjet-100 (SSJ 100)	2
7.	→ Расчет центровки и загрузки: Ан-148, Л-410	2
8.	Подготовка и заполнение <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Авиагрузовая накладная</li> <li>→ Грузовой манифест</li> </ul>	2
9.	Подготовка и заполнение документацию на перевозку опасных грузов: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Декларация отправителя по опасным грузам</li> <li>→ Уведомление командира воздушного судна</li> <li>→ Бланк – Контрольный лист приема опасного груза</li> </ul>	2
10.	Подготовка и заполнение <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Акт о неисправностях» при перевозке грузов</li> <li>→ Коммерческий акт (по грузу)</li> </ul>	2
11.	Подготовка и заполнение отправляемой почты на ВВЛ: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Почтово грузовая ведомость (ПГВ)</li> <li>→ POST MANIFEST</li> </ul>	2
12.	→ Расчет центровки и загрузки: А 320 – 214 (компоновка по выбору преподавателя)	2
13.	→ Расчет центровки и загрузки: В 737-800	2

	14.	→ Расчет центровки и загрузки: А-321-211 (компоновка по выбору преподавателя)	2
	15.	→ Расчет центровки и загрузки: В-777ER (,300) модификация по выбору преподавателя	2
	16.	→ Расчет центровки и загрузки: В767 -300(200,300) модификация по выбору преподавателя → Расчет центровки и загрузки: АTR 72-500.	2
	17.	→ Расчет центровки и загрузки: CRJ- 190 -200, Dash Q 8	2
	18.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>			72
<b>МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>			72
<b>Виды работ:</b>		Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу	36
<b>Тема 2.1. Органи-</b>		Содержание	

<p><b>зация обслужива- ние воздушных перевозок</b></p>		
	<p>1. Правила оформления пассажирского манифеста</p>	<p>2</p>
	<p>2. Заполнение ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа (Sheet of passenger and baggage). Заполнение шапки пассажирского манифеста к проведению регистрации пассажиров</p>	<p>2</p>
	<p>3. Заполнение пассажирского манифеста в зависимости от категории пассажиров.  Заполнение пассажирского манифеста в зависимости от типа пассажиров.  Корректная нумерация пассажиров (бизнес и эконом классов).  Корректная нумерация пассажиров</p>	<p>2</p>
	<p>4. Регистрации пассажиров специальной категории с предоставлением следующих документов ( подготовка и оформление). → Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка → декларации об освобождении авиакомпании от ответственности ( беременной женщины)</p>	<p>2</p>
	<p>5. Регистрации пассажиров специальной категории с предоставлением следующих документов ( подготовка и оформление). → Бланк медицинской информации (MEDIF). → Регистрация пассажиров с картой FQTV ( часто летающие)</p>	<p>2</p>
	<p>6. Отчет по заполненной документации :</p>	<p>2</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведомость регистрации</li> <li>• Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка.</li> <li>• декларации об освобождении авиакомпании от ответственности (беременной женщины).</li> <li>• Бланк медицинской информации (MEDIF).</li> </ul>	
	7.	<p>Оформление приглашения в бизнес зал.</p> <p>Оформление посадочного талона для пассажиров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бизнес класса;</li> <li>• Эконом класса:</li> <li>• По бонусным программам</li> </ul>	2
	8.	<p>Оформление багажных бирок:</p> <p>Маркировка багажа биркой Priority</p> <p>Оформление регистрации животного</p> <p>Оформление ручной клади пассажира</p>	2
	9.	<p>Оформление негабаритного и хрупкого багажа</p> <p>Оформление инвалидного кресла.</p> <p>Оформление детской коляски</p>	2
	10.	<p>Оформление спортивного инвентаря ( лыжи, сноуборды).</p> <p>Оформление оружия и боевых патронов</p>	2
	11.	<p>Оформление багажа в салоне воздушного судна</p> <p>Оформление багажа трансферных пассажиров</p>	2
	12	<p>Оформление багажа с ограниченной ответственностью.</p> <p>Оформление багажа с объявленной ценностью.</p> <p>Оформление негабаритного и хрупкого багажа</p>	2
	13.	<p>Определение необходимости оплаты сверхнормативного багажа согласно правил авиакомпании</p> <p>Определение принадлежности багажа к категории тяжеловесного, и соответствующая его маркировка сиг-</p>	2

		нальной биркой Heavy	
	14.	<p>Отчет по заполненной документации «Багажные бирки » и посадочные талоны.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Именная багажная бирка</li> <li>• Межлинейная трансферная бирка</li> <li>• Бирка «PRIORITY»;</li> <li>• Бирка досылочная (RUSH/EXPEDITE);</li> <li>• Бирка «Ограниченная ответственность перевозчика» («Limited release» и т.п.)</li> </ul>	2
	15.	<p>Подведение итогов по регистрации в каждом пассажирском манифесте.</p> <p>Подведение общих итогов по регистрации в пассажирском манифесте.</p> <p>Подведение итогов по регистрации в багажной ведомости</p> <p>Количество зарегистрированных пассажиров</p> <p>Передача итогов по регистрации в соответствующие службы</p>	2
	16.	<p>Заполнение шапки Шахматки-сетки для проведения контроля посадки пассажиров</p> <p>Корректность посадки пассажира на рейс</p>	2
	17.	<p>Корректное подведение итогов по посадке в шахматке</p> <p>Количество пассажиров посаженных на рейс</p> <p>Передача итогов по посадки в соответствующие службы</p>	2
	18.	Дифференцированный зачет	2



<b>ПМ.02 Организа-ция сервиса в пунктах отправле-ния и прибытия транспорта</b>		
<b>МДК 02.01. Орга-низация сервиса в пунктах отправле-ния и прибытия транспорта</b>		
<b>Виды работ:</b>	Регистрация пассажиров и оформление багажа на рейс	
<b>Тема 2.1. Органи-зация обслужива-ния воздушных перевозок</b>	Содержание	
	Учебный рейс № 1 Ручной способ проведения процесса регистрации и контроля посад-ки пассажиров на рейс	<b>16</b>
	1. Подготовка к регистрации рейса по направлению	2
	2. Регистрация рейса по направлению. Оформление багажа/ручной клади к перевозке; Оформление посадочного талона	2

	3.	Внесение ремарок различных категорий пассажиров; Оформление пассажира с ошибкой в паспорте; Оформление пассажира, провозящего место багажа в салоне	2
	4.	Регистрация патронов; Регистрация животного в багаж	2
	5.	Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями; Конечная передача информации по итогам регистрации в ответственные подразделения	2
	6.	Подготовка к проведению контроля посадки на рейс; Проведение контроля посадки с учетом категорий пассажиров; Действия при возникновении внештатных ситуаций	2
	7.	Оформление тяжеловесного багажа при контроль-посадке; Подведение итогов контроля; Передача полетной информации	2
	8.	Подведение итогов по учебному рейсу № 1	2
		Учебный рейс № 2 Ручной способ проведения процесса регистрации и контроля посадки пассажиров на рейс	<b>16</b>
	9.	Подготовка к регистрации рейса по направлению	2
	10.	Регистрация рейса по направлению. Оформление багажа/ручной клади к перевозке; Оформление посадочного талона	2

	11.	Внесение ремарок различных категорий пассажиров; Оформление пассажира с ошибкой в паспорте; Оформление пассажира, провозящего место багажа в салоне	2
	12.	Регистрация патронов; Регистрация животного в багаж	2
	13.	Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями; Конечная передача информации по итогам регистрации в ответственные подразделения	2
	14.	Подготовка к проведению контроля посадки на рейс; Проведение контроля посадки с учетом категорий пассажиров; Действия при возникновении внештатных ситуаций	2
	15.	Оформление тяжеловесного багажа при контроль-посадке; Подведение итогов контроля; Передача полетной информации	2
	16.	Подведение итогов по учебному рейсу №2	2
	17.	Решение ситуационных заданий практических кейсов по направлению «Агент регистрации»	2
	18.	Дифференцированный зачет	2

<b>ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b>		<b>36</b>
<b>МДК 03.01. Организация безопасности на транспорте</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ:</b>	Работа на ЭВМ по выявлению запрещенных предметов и веществ. Заполнение актов по теме, деловая игра	
<b>Тема 3.1. Обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1 Техника безопасности и противопожарной безопасности при работе с техническими средствами досмотра	2
	2-3 Изучение и назначение кнопок на рабочей панели	4
	4 Вход в систему тренажера «TIP Rapiscan»	2
	5-6 Обнаружение предметов и веществ запрещенных и разрешенных к перевозке на ВТ	4
	7-9 Теневые изображения предметов и веществ запрещенных к перевозке на ВТ, работа на тренажере обнаружение взрывчатых веществ в ручной клади пассажиров	6
	10-12 Предметы и вещества запрещенные и разрешенные к перевозке на ВТ. Оформление акта изъятия .Работа на тренажере по обнаружению оружия и боеприпасов не заявленных пассажиром	6
	13 Обнаружение всех видов предметов и веществ , запрещенных к пере-	2

		возке на ВТ. Работа на тренажере «TIP Rapiscan»	
	14-15	Обслуживание пассажиров на этапах «Прохождения досмотра», предполетный и послеполетный досмотр. Деловая игра	4
	16	Практическое занятие с применением стационарного металлодетектора и ручного металлодетектора. Входной досмотр	2
	17	Оформление задания на выявление предметов и веществ ,которые могут явиться причиной захвата (угона) ВС (холодное оружие) Оформление задания на оформление акта изъятия предметов и веществ запрещенных к перевозке на ВТ по условиям АБ	2
	18	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

<b>ПМ.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36
<b>МДК 04.01</b> Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна		36
<b>Виды работ:</b>	Отработка навыков по обслуживанию пассажиров на боту ВС на учебном тренажере	
	Содержание	36
	1. Обслуживание пассажиров на этапах «Прием и размещение», «До взлета», «После взлета»	6
	2. Обслуживание пассажиров прохладительными напитками и бесплатным аперитивом	4
	3. Обслуживание пассажиров экономического класса рационом «ГП» с применением ланч-боксов	4
	4. Обслуживание пассажиров бизнес-класса рационом «ГП»	4
	5. Обслуживание пассажиров товарами - сувенирами, периодической печатью. Индивидуальное обслуживание пассажиров	4
	6. Информационно-справочная работа на борту ВС	4
	7. Порядок применения аварийно-спасательного оборудования в экстремальных ситуациях	6

	8.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
--	----	---	---

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе образовательного учреждения или на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

#### **ПМ.01 Оснащение: Мастерская: Бронирования и продажи перевозок и услуг**

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование и продажи перевозок и услуг»;
  - оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
  - персональные компьютеры, аудиовизуальные и телекоммуникационные технические средства обучения
2. Образцы отчетных документов.
  - Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

#### **ПМ.02 Оснащение: Мастерская: Организации сервиса на транспорте.**

Учебная практика проводится в рамках основного профессионального модуля по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта) на базе колледжа в объеме 72 часа

##### **1.Оборудование:**

- Имитация стоек регистрации - 2шт.
- Напольные весы -2шт.
- Досмотровое оборудование (МИС)

##### **2. Инструменты и приспособления:**

- Образцы перевозочной и сопроводительной документации, применяемая на ВВЛ и МВЛ
- Карандаши, линейки, угольники, стиральные резинки

##### **3. Средства обучения:**

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии

Плакаты



## **ПМ.03 Оснащение:** Полигон обеспечения безопасности на транспорте

### **1.Оборудование:**

#### **Перечень технических средств обучение авиационной безопасности**

Назначение и наименование технических средств досмотра	Тип, модель
Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиаперсонала их ручной клади и багажа <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Рентгено – телевизионный интроскоп</li><li>▪ Рентгено – телевизионный интроскоп</li><li>▪ Проходной металлодетектор</li></ul>	Rapiscan – 520
	Rapiscan – 620
	Metor – 250
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ручной металлодетектор</li></ul>	Metor – 28
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Газоанализатор – детектор взрывчатых ве-</li></ul>	«ПИЛОТ – М»
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Персональный обнаружитель взрывчатых ве-</li></ul>	Rapiscan H-FRED
Учебный компьютерный класс по безопасности <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Обучение по курсу: «Безопасный проход и Распознавание изображения»</li></ul> Досмотровый тренажер «Rapiscan TIP Trainer» по распознаванию ВВ, ВУ и оружия	Rapiscan TIP Trainer Рабочая станция оператора на 10 рабочих мест и место преподавателя

### **2. Средства обучения:**

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, мультимедийные технологии

Плакаты

## **ПМ.04 Оснащение:** Тренажер – салон самолета

### **1.Оборудование:**

-системы внешней связи и переговорные устройства;

-спасательные плоты, спасательные жилеты;

-защитное противодымное оборудование;

-открывание и закрывание дверей;

-развертывание и использование надувных эвакуационных трапов;

-использование ручных огнетушителей;

-групповые учения по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

## **2. Инструменты и приспособления:**

- Сервисная тележки
- Контейнера для продуктов и бортовой посуды
- Разносы для приема пищи
- Ланч-боксы для питания
- Наборы бортовой посуды для эконом и бизнес класса
- Бортовая медицинская аптечка
- Кислородные маски и спасательные жилеты
- Муляжи набора продуктов питания

## **3. Средства обучения:**

Видеопроектор Samsung

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии

Плакаты

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла - концентрированно

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения
<p>бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин</p>	<p>Текущий контроль в форме: решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень практических заданий к зачету)</p>
<p>информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта</p>	<p>Текущий контроль в форме: решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (перечень практических заданий к зачету)</p>

<p>оказания первой помощи;  выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;  выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта</p>	<p>Текущий контроль в форме: решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (перечень практических заданий к зачету)</p>
<p>информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;  определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;  оказания первой помощи;  выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;  выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта</p>	<p>Текущий контроль в форме: решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (перечень практических заданий к зачету)</p>

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО СПб ГУГА,  
руководитель ЦК №2 «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»



Е.А. Немзер

ФГБОУ ВО СПб ГУГА,  
руководитель ЦК №5 «Сервис на транспорте»



С.А. Чугунова