



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

_____ 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Управление персоналом

По специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

(форма обучения)

Санкт-Петербург
2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 9 от «15» апреля 2022 г.

Руководитель ЦК № 1
А.Ю. Коломейчук 

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»



Я.В. Коломейцева



М.В. Марьяненко

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта).
Протокол № 8 от «16» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к циклу общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3	<ul style="list-style-type: none">- организовать труд персонала предприятия;- оценивать эффективность управления персоналом;- устранять конфликтные ситуации в коллективе;- организовать обучение персонала;- вести кадровое делопроизводство.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и термины, касающиеся управления персоналом;- рыночные отношения и коммерческие и некоммерческие организации;- методологию управления персоналом;- систему управления персоналом предприятия;- планирование работы персонала предприятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	10
<i>Самостоятельная работа</i>	50
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Система управления трудовыми ресурсами		16/2	
Тема 1.1. Сущность процесса управления	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Основные понятия управления персоналом предприятия. Субъект и объект управления. Трудовой коллектив. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятия. Методы управления персоналом		
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и содержание основных принципов управления персоналом. Функции управления персоналом. Система управления персоналом. Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом. Воздействие управляющей системы на управляющую через основные методы: экономические, организационно-распорядительные и социально-экономические Социально-психологические аспекты управленческих стилей. Функции, признаки и виды трудовых коллективов. Конфликтные ситуации в коллективе.	14	
Раздел 2. Поиск и подбор персонала		20/4	
Тема 2.1. Набор персонала	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Планирование потребности в трудовых ресурсах. Основные источники привлечения персонала. Факторы, влияющие на набор персонала		
	Самостоятельная работа обучающихся Методы сбора и анализ информации о кадровом потенциале организации. Описание рабочего места. Составление резюме при приеме на работу.	10	

Тема 2.2. Цели, структура и методы отбора кадров	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Критерии отбора кадров. Анализ документов кандидата. Правила собеседования и тестирования.	1	
	Практическое занятие: «Деловая игра: прием на работу. Составление резюме»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности собеседований сегодня. Кадровая безопасность. Программа проверки персонала на стадии отбора и во время работы.	6	
Раздел 3. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Продвижение персонала		11/1	
Тема 3.1. Профессиональная адаптации. Продвижение по службе	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Цели, задачи и формы профессиональной адаптации. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Оценка и аттестация персонала	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды адаптации. Этапы процесса адаптации. Методы обучения персонала. Методы оценки эффективности обучения персонал..Современные технологии развития персонала. Планирование продвижения и профессионального развития персонала.	10	
Раздел 4. Трудовой кодекс РФ		13/3	
Тема 4.1. Заключение трудового договора. Увольнение персонала	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	Трудовое законодательство РФ. Основание прекращения трудового договора. Правила увольнения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основных разделов ТК РФ. Значение особо важных статей ТК РФ. Этический кодекс поведения персонала.	10	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		60/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с.
2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с.
3. Чернова, Г. Р. Психология управления: учебное пособие для

- среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с.
4. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с.
 5. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.top-personal.ru>
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-33/21.htm>
3. <http://psyfactor.org/personal19.htm>
4. <http://www.ipnou.ru/article.php?idarticle=002660>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с.
2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.
3. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с.
4. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, касающиеся управления персоналом; - рыночные отношения и коммерческие и некоммерческие организации; - методологию управления персоналом; - систему управления персоналом предприятия; - планирование работы персонала предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - владеет методами анализа для принятия эффективных решений; - владеет номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемами структурирования информации, форматом оформления результатов поиска информации; - оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - тестирование - дифференцированный зачет
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать труд персонала предприятия; - оценивать эффективность управления персоналом; - устранять конфликтные ситуации в коллективе; - организовать обучение персонала; - вести кадровое делопроизводство. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет актуальными методами работы с кадровым потенциалом; - определяет задачи для поиска кадров; - планирует процесс подбора кадрового персонала; - оценивает практическую значимость результатов подбора кадров; - организует работу коллектива и команды; - разрешает смоделированные конфликтные ситуации; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - практическая работа - дифференцированный зачет

	кадрового потенциала; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, Преподаватель ЦК №1 *Бурцева* В.И.Бурцева