



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

По специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

очная

(форма обучения)

Санкт-Петербург
2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие естественнона-
учные
дисциплины»
Протокол № 6 от «18» 04 2022г.
Руководитель ЦК № 2
Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

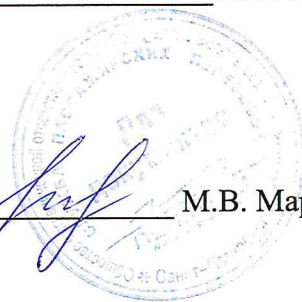
СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»



Я.В. Коломейцева



М.В. Марьяненко

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта)
Протокол № 8 от «16» мая 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» находится в профессиональном цикле и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей

В результате освоения учебной дисциплины специалист по сервису на транспорте должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
		3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	40
в том числе:		
Практические занятия	20	20
лекции		20
Самостоятельная работа обучающегося	20	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание материала:	2	ОК2
	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Вопросы информатизации общества: информационная культура, правовая охрана программ и защита данных. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.		
Тема 1. Технические средства информационных технологий	Содержание материала:	6/4	
	Основные и дополнительные технические средства : мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, модем, маршрутизатор (роутер), цифровые камеры, источники бесперебойного питания, технические средства презентаций.	4	ОК2,ОК4, ОК6
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4) Разработка презентаций. Подготовка сообщения «Эволюция офисной информационной технологии»	2	
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание материала:	4/2	
	Программное обеспечение. Классификации программного обеспечения по назначению, функциям, решаемым задачам и другим параметрам. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.	2	ОК2,ОК4, ОК5
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	2	
Тема 3. Основы работы в текстовом редакторе	Содержание учебного материала	10/6	
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	1	ОК2,ОК4, ОК5, ОК9,ПК1.1,ПК1.3,ПК1.6
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	1	

	Издательские возможности редактора.		
	Практические занятия	4	
	Тематика практических работ: Создание деловых документов, оформление текстовых документов, содержащих таблицы, создание документов на основе шаблонов, создание шаблонов и форм, создание комплексных документов в текстовом редакторе, оформление формул, организационные диаграммы в документе.	3/1	OK2,OK4, OK5,OK9, ПК1.1,ПК 1.3,ПК1.6
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4). Подготовка к лабораторному практикуму. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	4	
Тема 4. Процессоры электронных таблиц	Практические занятия	8/6	
	Тематика практических работ: Ввод текстовых и числовых данных, ввод формул, форматирование данных, печать готовой таблицы, работа со списками, поиски и сортировка данных, автоввод данных, форма данных, фильтрация данных, просмотр и печать списков, связывание данных, просмотр диаграмм. организация расчетов в табличном процессоре, создание электронной книги, относительная и абсолютная адресация, связанные таблицы, расчет промежуточных итогов в таблицах, подбор параметра, комплексное создание документов.	6	OK2,OK4, OK5,OK8 OK9
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой (1,2,3,4).Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов	2	
Тема 5. Электронные презентации	Практические занятия	6/4	
	Тематика практических работ: Создание новой презентации, оформление презентации, способы печати презентации, способы достижения единообразия в оформлении презентации, сохранение презентации, показ презентации, принципы планирования показа презентации	4	OK2,OK4, OK5,OK8 OK9
	<i>Самостоятельная работа:</i> сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	2	
Тема 6. Редакторы обработки графической информации	Содержание материала:	6/4	
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации. (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	OK2,OK4, OK5,OK8 OK9

	Практическое занятие	2	OK2,OK4, OK5,OK8 OK9
	Тематика практических работ: Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	2	
Тема 7. Информационно вычислительные сети	Содержание материала:	10/6	
	Основные понятия и терминология компьютерной сети; классификацию компьютерных сетей; возможности, предоставляемые глобальной сетью INTERNET.	4	OK2,OK4, OK5,OK9
	Практическое занятие	2	OK2,OK4, OK5,OK9
	Тематика практических работ: Отправка писем по электронной почте, работа в разных браузерах, использовать различные поисковые системы для нахождения информации, используемой в профессиональной деятельности.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Современная структура сети Интернет, Подготовка рефератов по теме: «Протоколы сети Интернет».	4	
Тема 8. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание материала:	8/6	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	OK2,OK4, OK5,OK9, ПК2.1,ПК 2,3
	Практическое занятие	2	OK2,OK4, OK5,OK9, ПК2.1,ПК 2,3
	Тематика практических работ: Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка компьютерных презентаций по темам: «Классификация средств защиты», «Программно-технический уровень защиты», «Защита от компьютерных вирусов»	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		60/40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационных систем

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- раздаточный дидактического материала и др.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- средства аудиовизуализации;
- мультимедийные проекторы;
- персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390?share_image_id=#page/1
2. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: учебное пособие Издательство "Лань" Год:2018 Издание:5-е изд., стер. Страниц:256 страниц
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

Дополнительные источники

1. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю. Практикум по основам современной информатики, Издательство: Издательство "Лань", Год:2011, Издание:1-е изд. Страниц: 352 страниц

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функции и виды менеджмента; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте); • методы управления; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • основы организации работы коллектива исполнителей 	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии; перечисляет принципы построения компьютера и вычислительных систем; описывает особенности функциональной схемы современного компьютера, назначения и характеристики устройств методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; знает классификацию средств автоматизированной информационной деятельности для решения задач определенного класса предметной области; перечисляет особенности</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -выполнение и защита лабораторных работ; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета</p>

	информационных процессов на современном этапе развития общества;	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; анализировать управленческие решения и процесс их реализации; анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий</p> <p>Обеспечивает правильную эксплуатацию компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем в соответствии с инструкцией по их применению;</p> <p>Безошибочно работает на персональном компьютере, с периферийными устройствами и телекоммуникационной системой;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета</p>

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчик:

ФГБОУ ВО СПб ГУГА,
руководитель ЦК №2



Е.А. Немзер