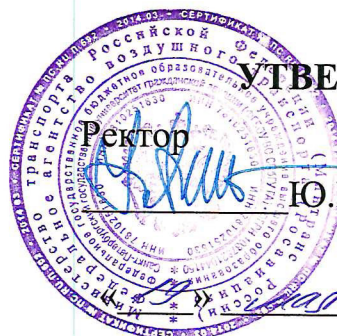




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

_____ 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

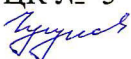
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

**По специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

очная
(форма обучения)

Санкт-Петербург
2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол №10 от «28» марта 2022г.

Руководитель ЦК № 5
С.А.Чугунова 

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)



Я.В. Коломейцева



М.В. Марьяненко

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта)
Протокол № 8 от «16» мая 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	50
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	56

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

бронирования пассажирских мест на транспорте;

оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;

расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

работать с автоматизированными системами бронирования;

бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
 оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
 осуществлять возврат и обмен билетов;
 применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
 бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
 оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
 рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
 вести кассовую отчетность;
 бронировать места в гостиницах;
 организовывать трансфер;
 бронировать аренду автомашин;

знать:

технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
 коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
 принципы составления расписания движения транспорта;
 методику расчета транспортных тарифов;
 правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
 технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
 особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
 технологию возврата и обмена билетов;
 правила и условия перевозок грузов;
 международные соглашения перевозок транспортом;
 перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
 технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
 порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
 технологию взаиморасчетов;
 технологию ведения кассовой отчетности;
 технологию бронирования гостиниц;
 технологию организации трансфера;
 технологию бронирования аренды машин.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего – 966 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 822 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 548 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 274 часа;

учебной практики – 108 часов;
 производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Бронирование и продажа перевозок и услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01

Коды Профессиональн ых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1 – 1.6	Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг	315	162	162	-	81	72	
ПК 1.1 – 1.6	Раздел 2. Тарифное регулирование	309	206	44	-	103		
ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 3. Технология взаиморасчётов	120	80	20	12	40		
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 4. Организация приема и обработки грузов на транспорте	186	100	18	-	50	36	
ПК 1.1 – 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	36						36
	Всего:	966	548	244	12	274	108	36

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг		243	
МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг		243	ОК 1 - 9 ПК 1.1 – 1.6
Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте	Содержание	64	
	Практические занятия	64	
	1. Введение Назначение АСУ сервиса на транспорте. Автоматизированные системы бронирования билетов. Общие сведения	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	2-4 Информационное обеспечение продажи услуг пассажирского транспорта. Общая структура системы информационного обеспечения продажи услуг на ВТ. Глобальная распределительная система «Сирена –Трэвел». Пульт пользователя системы. Начало и конец работы в системе	6	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1.
	5-8 Справочная информация. Кодирование и раскодирование. Справки о расписание. Справки о движение рейсов. Стыковочные рейсы.	8	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1.
	9-11 Справки о тарифах. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифа. Справки по сборам	6	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.5
	12-19 Создание заказов на бронирование мест. Получение информации о наличии мест. Бронирование мест. Карта салона самолета. Запросы по вводу данных о пассажирах. Ввод элемента контакта и примечание. Изменения в заказе. Деление заказа. Бронирование Создание заказов на	16	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.

Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг		бронирование мест. Получение информации о наличии специальных услуг для пассажиров		
	20-21	Оценка маршрута. Оценка стоимости маршрута. Ввод формы оплаты перевозки	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	22-23	Продажа билетов. Продажа билетов и квитанции. Замена и возврат билета	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	24-28	Технология оформления перевозки с использованием электронного билета. Создание заказов с оформлением электронного билета и маршрут-квитанции. Возврат билета. Обмен билета. Оформление копии маршрут-квитанции. История электронного билета	10	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	29-31	Группы. Особенности оформления группы. Особенности печати билетов для группы. Чтение информации о группе	6	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.55
	32	Особые случаи оформления перевозки	2	ОК 9, ПК 1.5
		Содержание	98	
		Практические занятия:	98	
	1-2	Компьютерная система бронирования и продажи "AMADEUS". Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон	4	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1
	3-6	Кодирование и декодирование информации.	8	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1
	7-8	Минимальное стыковочное время. Калькулятор. Timatic	4	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.5
	9-10	Информационные системы авиакомпаний. Информационная система компании «AMADEUS»	4	ПК 1.1, ОК 1, ОК 3
	11-12	Определение наличия мест. Экраны наличия мест на рейсах авиакомпаний	4	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
13	Графики перелетов. Расписание рейсов	2	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	

Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг	14-18	Создание индивидуальных бронирований (PNR). Обязательные элементы	10	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	19-23	Создание индивидуальных бронирований (PNR). Дополнительные элементы бронирования. Модификация PNR	10	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	24-25	Создание группового бронирования. Вызов заказов на экран	4	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	26-29	Условия применения тарифов	8	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.5
	30	Расчет стоимости забронированных перелетов	2	ПК 1.1, ПК 1.5
	31-35	Технология продажи электронных билетов	10	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	36-43	Бронирование гостиниц. Справочная информация Продажа гостиничных номеров	16	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
44-49	Бронирование проката автомобилей. Справочная информация. Продажа аренды автомобилей	12	ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			81	
Внеаудиторная самостоятельная работа:				
Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте АСУ, используемые на воздушном транспорте. Форматы запросов в системе бронирования «Сирена Трэвел»			32	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг Кодирование и декодирование городов, аэропортов, авиакомпаний. Создание заказов на бронирование Оформление заказов на бронирование гостиниц и проката автомобилей			49	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 1 – ОК 9

Раздел 2. Тарифное регулирование		309	
МДК.01.02. Тарифное регулирование		206	
Тема 2.1. Тарифное регулирование	Содержание	74	
1.	Введение. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности	2	ОК 1
	Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях.	8	
2.	Себестоимость перевозки, образование пассажирских тарифов. Понятие «тариф». Эксплуатационные расходы, определяющие величину тарифа. Рентабельность перевозки	2	ПК 1.5, ОК 2
3.	Регистрация тарифной информации перевозчика на воздушном транспорте и их классификация на ВВЛ. Порядок регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки. Состав тарифной информации. Система регистрации и опубликования тарифной информации. Порядок представления на регистрацию тарифной информации	2	ПК 1.5, ОК 2
4.	Опубликованные пассажирские тарифы между парами городов на ВВЛ в системах бронирования. Информация по опубликованным пассажирским тарифам между парами городов. Опубликованные тарифы в АСБ «Сирена 2.3» Опубликованные тарифы в АСБ «Сирена 2000» Практическое занятие №1	2	ПК 1.5, ОК 2
5.	Формирование кода специального тарифа. Код специального тарифа. Элементы кода специального тарифа Последовательность элементов кода специального тарифа Практическое занятие №2	2	ПК 1.2, 1.5, ОК 2

Тема 2.1. Тарифное регулирование	6.	Семестровая контрольная работа №1	2	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 2
		Условия применения тарифов	6	
	7.	Стандартные условия применения тарифов – СУПТ Классификация условий применения тарифов. Параметры условий применения тарифа	2	ПК 1.5, ОК 3
	8-9.	Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях Установление ограничений по категории в зависимости от кода базового тарифа и географического местоположения. Установление ограничений по категории независимо от кода базового тарифа и географического местоположения. Категории УПТ перевозчика	4	ПК 1.5, ОК 2
		Практическое занятие №3		
		Определение видов отказов от перевозки	8	
	10.	Вынужденный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, определяющие вынужденный отказ (изменение условий перевозки). Правила оформления вынужденного отказа. Правила возврата сумм при вынужденном отказе от полета	2	ПК 1.5, ОК 5
		Практическое занятие №4		
	11.	Добровольный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, определяющие добровольный отказ (изменение условий перевозки). Правила оформления добровольного отказа. Правила возврата сумм при добровольном отказе от полета	2	ПК 1.5, ОК 2
	12.	Неустойки, взимаемые при отказе или изменении условий перевозки при несвоевременном отказе от перевозки Случаи взимания неустойки. Размер неустойки. Ситуации, при которых неустойка не взимается	2	ПК 1.5, ОК 2

Тема 2.1. Тарифное регулирование		Практическое занятие №5		
	13.	Контрольная работа №2. Определение возвращаемой провозной платы при вынужденном и добровольном отказах от полета по заданному маршруту перевозки	2	ПК 1.5, ОК 2
		Невозвратные тарифы	6	
	14.	Нормативно-правовые документы по невозвратным тарифам Изменение в ВК РФ о не возвратных тарифах. Изменения приказа МТ РФ № 82 от 28.06.97 г. в части определения и применения невозвратных тарифов	2	ПК 1.5, ОК 4
	15.	Невозвратные виды тарифов. Особенности условий применения невозвратных тарифов. Влияние невозвратных тарифов на норму провоза багажа и ручной клади	2	ПК 1.5, ОК 2
	16.	Правила возврата денежных сумм по невозвратным тарифам. Порядок возврата. Факты, влияющие на невозврат авиабилетов	2	ПК 1.2, 1.5, ОК 2
		Международные пассажирские тарифы	28	
		Правила и применение международных пассажирских тарифов	20	
	17.	Механизм установления международных пассажирских тарифов. Правительственный механизм установления тарифов. Неправительственный механизм установления тарифов. Правительственные и неправительственные международные организации, координирующие тарифную политику и направление условий применения международных авиатарифов	2	ПК 1.5, ОК 4
	18.	Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ Группы тарифов, которые определяются порядком их разработки и условиями применения. Опубликованные тарифы IATA. Опубликованные тарифы авиакомпаний. Конфиденциальные тарифы авиакомпаний. Специальные предложения (рекламные тарифы)	2	ПК 1.5, ОК 5
19.	Опубликованные пассажирские тарифы между парами городов на МВЛ Инструменты расчета тарифов в Амадеус:: - Справочные запросы (без создания PNR) - Расчет стоимости забронированных перелетов (с созданием PNR)	2	ПК 1.5, ОК 5	

Тема 2.1. Тарифное регулирование		Категории справочных запросов: - Тарифы для пары городов - Расчет тарифа по маршруту Запросы, опирающиеся на ранее вызванный экран (дополнительная информация). Независимые запросы, связанные с расчетом тарифов.		
		Практическое занятие №6		
	20.	Нормальные пассажирские тарифы. Условия их применения Типы опубликованных пассажирских тарифов в зависимости от условий их применения. Нормальные, специальные и льготные тарифы	2	ПК 1.5, ОК 8
	21.	Классификация специальных тарифов Основные группы специальных тарифов: 1) экскурсионные тарифы (Excursion fares); 2) молодежные тарифы (Youth Fare); 3) групповые тарифы (Group travel fares); 4) тарифы инклюзив-тур (IT fares/Package holiday fares)	2	ПК 1.5, ОК 7
	22-23.	Специальные тарифы. Условия применения специальных тарифов Уровень применения тарифа, который содержится в правиле к тарифу. Вызов в системе бронирования условия применения тарифа, примечание к тарифу, сноски к тарифу, информацию о таксах/аэропортовых сборах в конкретных странах. Стандартные параметры условия применения тарифа	4	ПК 1.5, ОК 7
		Практическое занятие №7		
	24.	Тарифы, применяемые для детей, молодежи, групп. Условия применения тарифа для детей. Особенности применения молодежных тарифов. Количественный состав группового тарифа	2	ПК 1.5, ОК 8
25.	Конфиденциальные тарифы перевозчика, условия применения Особенности реализации конфиденциальных тарифов Условия применения конфиденциального тарифа	2	ПК 1.5, ОК 8	
26.	Контрольная работа №3 по разделу «Правила и применение	2	ПК 1.2, 1.5, ОК 2,	

Тема 2.1. Тарифное регулирование		международных пассажирских тарифов»		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
		Правила построение пассажирских тарифов на международных воздушных линиях	8	
	27.	Виды маршрутов на МВЛ Международные пассажирские авиамаршруты. Особенности маршрутов в правилах построения и расчета тарифов. Виды маршрутов: - OW – ONEWAY (в одну сторону) - RT – Round trip Маршрут туда и обратно - CT – Circle trip. Круговой маршрут - RTW – Round the world. Кругосветный маршрут - OJ – open jaw. Маршрут с наземным разрывом	2	ПК 1.5, ОК 4
	28.	Правила построения тарифов по «Мильной системе» Причины построения (расчёта) тарифа. Методы построения неопубликованных пассажирских тарифов: - Мильная система построения тарифа - Наименьшая комбинация сумм участков тарифов - Пропорциональная система построения тарифа Использование мильной системы для построения тарифа по сложным маршрутам с остановками или пересадками по маршруту следования	2	ПК 1.5, ОК 4
	29.	Правила построения по «Наименьшей комбинации тарифов» Случаи применения Наименьшей комбинации. Отсутствие опубликованного прямого тарифа между начальным и конечным пунктами маршрута. Необходимость мильной набавки. Расчёт тарифа по круговому маршруту (CT)	2	ПК 1.5, ОК 4
	30.	Правила построения по маршруту RT (туда и обратно) Определение маршрута RT. Правило тарификации маршрута RT	2	ПК 1.5, ОК 4
		Практические занятия	14	
	1.	Практическое занятие №1. Чтение тарифной информации в различных системах бронирования	2	ПК 1.5, ОК 2
	2.	Практическое занятие №2. Разработка нормального и 2-х специальных тарифов	2	ПК 1.5, ОК 2
	3.	Практическое занятие №3. Разработка условий применения собственного тарифа	2	ПК 1.5, ОК 2

Тема 2.1. Тарифное регулирование	4.	Практическое занятие №4. Определение возвращаемой суммы при вынужденном отказе от полета по определенному маршруту по нормальному тарифу	2	ПК 1.2, 1.5, ОК 2
	5.	Практическое занятие №5. Определение возвращаемой суммы при несвоевременном добровольном отказе от полета по специальному тарифу	2	ПК 1.2, 1.5, ОК 2
	6.	Практическое занятие №6. Чтение тарифной информации в различных системах бронирования на МВЛ	2	ПК 1.5, ОК 5
	7.	Практическое занятие №7. Чтение варианта УПТ на английском языке	2	ПК 1.5, ОК 7
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		Содержание	102	
	1.	Ведение Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса	2	ОК 1
		Содержание государственного регулирования деятельности в области авиации	8	
	2.	Внутренний рынок услуг на воздушном транспорте Информация: - О безопасности полётов - О парке воздушных судов - О состоянии региональных и местных перевозок в России - Об аэропортовой деятельности	2	ОК 4, ОК 8
	3.	Законодательные и нормативно- правовые документы, регламентирующие воздушные перевозки на ВВЛ Законодательство страны местонахождения и законодательством страны пребывания авиаперевозчика. Воздушное законодательство Российской Федерации. Национальное, субъектное, ведомственное и корпоративное правовое регулирование воздушных перевозок	2	ОК 4, ОК 8

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	4.	Основные методы государственного регулирования воздушных перевозок Сертификация и лицензирование объектов ГА. Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации. Государственное регулирование деятельности в области авиации. Виды авиации	2	ОК 4, ОК 8
	5. <input type="checkbox"/>	Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей Содержание ФАП №82. Утверждение федеральных авиационных правил. Сфера применения федеральных авиационных правил	2	ОК 4, ОК 8
		Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ	8	
	6.	Понятие и виды договора перевозки пассажира, его содержание Субъектный и предметный состав договора воздушной перевозки пассажира. Особенности договора воздушной перевозки пассажира. Виды договора воздушной перевозки пассажира	2	ОК 4, ОК 8, ОК 6, ОК 7
	7. <input type="checkbox"/>	Основные обязанности сторон по договору на ВТ Основные обязанности перевозчика по договору на ВТ. Основные обязанности пассажира по договору на ВТ	2	ОК 4, ОК 8, ОК 6, ОК 7
	8. <input type="checkbox"/>	Основные права сторон по договору на ВТ Особые права перевозчика по договору на ВТ. Основные права пассажира по договору на ВТ	2	ОК 4, ОК 8, ОК 6, ОК 7
	9.	Ответственность сторон по договору на ВТ Ответственность перевозчика по договору на ВТ Ответственность пассажира по договору на ВТ	2	ОК 4, ОК 8, ОК 6, ОК 7

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте				
		Расписание движения воздушных судов	4	
	10.	Расписание движения самолетов. Виды расписаний, согласование и издание РДС Определение понятия «расписание движения ВС». Виды расписания по видам воздушных линий. Виды расписания в зависимости от сезона. Характеристики рейсов, включенных в расписание движения ВС. Требования к авиаперевозчикам, публикующим рейсы в расписании движения ВС. Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии	2	ПК 1.2 ОК 4, ОК 8
	11.	Участники формирования, согласования, издания и оперативной корректировки расписания Участники формирования, согласования, издания и оперативной корректировки расписания движения ВС, их функции	2	ПК 1.2 ОК 4, ОК 8
		Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания	6	
	12.	Расчет времени движения самолета по расписанию Лётное время. Дополнительное время, необходимое лётного времени и дополнительного времени необходимого на руление ВС во время взлета и посадки. Нормативы времени продолжительности стоянок в промежуточных и оборотных аэропортах Практическое занятие №1	2	ПК 1.2 ОК 2, ОК 5, ОК 9
13.	Нормативы и ограничения при составлении расписания движения самолетов Нормативы и ограничения, учитываемые перевозчиком при составлении расписания ВС: - нормативы: - руления ВС при отправлении и после посадки;	2	ПК 1.2 ОК 2, ОК 5, ОК 9	

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		<ul style="list-style-type: none"> - нормативы почасовой загрузки аэропорта по взлетам и посадкам; - нормативы продолжительности стоянок ВС в промежуточных, конечных и базовых аэропортах; - нормативы безопасных интервалов движения самолетов по трассам и в точках пересечения воздушных трасс; - ограничения: <ul style="list-style-type: none"> - по режимам работы аэропортов; - санитарные нормы летного и рабочего времени экипажа 		
	14.	График оборота самолета. Назначение. Правила оформления Определения. Правила построения графика оборота самолёта. Элементы графика оборота самолёта	2	ПК 1.2 ОК 2, ОК 5, ОК 9
		Практическое занятие №2		
	15.	Контрольная работа №1	2	ПК 1.2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
		Перевозочные документы, применяемые на внутренних воздушных линиях	10	
	16.	Стандартные перевозочные документы, применяемые от ТКП. Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила применения бланков авиабилетов. Состав бланка пассажирского билета и багажной квитанции. Функции пассажирского авиабилета. Требования к бланкам пассажирского билета и багажной квитанции. «Движение» элементов бланка пассажирского билета и багажной квитанции	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 4
	17.	Правила заполнения бланков билетов от ТКП Формы авиабилетов от ТКП. Основные характерные отличия бланка билета от ТКП. Условия оформления авиаперевозки на бланке ТКП	2	ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 4
		Практическое занятие №3		
18.	Формы пассажирских билетов, применяемые от перевозчика Нормативно-правовые основы разработки собственных бланков	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 4	

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		пассажирских билетов, а также бланки другой коммерческой документации. Формы пассажирских билетов от перевозчика. Сроки годности билетов по нормальным и специальным тарифам на внутренних и международных воздушных авиалиниях		
	19.	Электронные перевозочные документы (авиабилет, EMD) Электронные формы перевозочных документов, используемые для оформления договора перевозки пассажира, багажа и сопутствующих услуг. Состав электронного авиабилета. Статусы купонов электронного авиабилета Электронный многоцелевой документ (EMD). Функции, состав и порядок оформления граф электронного многоцелевого документа	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 4
	20.	Участники процесса электронного билетооформления Общее описание процесса электронного билетооформления Способ документирования продажи и контроля над ходом пассажирской перевозки (электронный билет) и предоставлением сопутствующих услуг (EMD без оформления бумажных расчетных документов. Участники процесса электронного билетооформления, их функции	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 8
		Практическое занятие №4		
		Практическое занятие №5		
		Правила перевозки багажа на ВВЛ и МВЛ	8	
21.	Нормы бесплатного провоза багажа на ВВЛ и МВЛ. Весовая система нормы бесплатного провоза багажа Факторы, влияющие на нормы бесплатного провоза багажа, устанавливаемые перевозчиком. Концепции норм бесплатного провоза багажа Количественная система нормы бесплатного провоза багажа (РС) Весовая (WC) система нормы бесплатного провоза багажа	2	ПК 1.2, ОК 4	
22.	Правила перевозки багажа на особых условиях Предварительное согласование провоза багажа с перевозчиком при	2	ПК 1.2, ОК 4	

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		бронировании и покупке авиабилета. К такому багажу можно отнести следующий багаж: 1. При совместной перевозке группы пассажиров или семьи 2. Крупногабаритного багажа в пассажирском салоне ВС. 3. Перевозка мелких домашних животных, птиц. 4. Перевозка для лыжного снаряжения и для игры в гольф. 5. Перевозка крупногабаритного багажа. 6. Багаж с объявленной ценностью		
	23.	Багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа Виды багажных тарифов. Установление нормальных багажных тарифов. Установление исключительных багажных тарифов. Правила расчёта оплаты платного багажа по весовой системе. Правила расчёта оплаты платного багажа по количественной системе	2	ПК 1.2, ОК4
	24.	Квитанция платного багажа. Правила заполнения Бланки квитанции платного багажа, применяемые от перевозчика. Состав бланка квитанции оплаты сверхнормативного багажа. «Движение» купонов квитанции оплаты сверхнормативного багажа Правила оформления квитанции оплаты сверхнормативного багажа	2	ПК 1.2, ОК 4 ПК 1.2, ОК 8
		Практическое занятие №6		
		Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях.	16	
25.	Договор на перевозку грузов и его содержание на внутренних воздушных линиях Груз – как имущество, перевозимое и принятое к перевозке на воздушном транспорте за исключением багажа и почты. Особенности договора воздушной перевозки груза. Участники договора воздушной перевозки груза. Права, обязанности и ответственность участников договора воздушной перевозки груза	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9	

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	26.	Договор на перевозку грузов и его содержание на международных воздушных линиях Груз – как имущество, перевозимое и принятое к перевозке на воздушном транспорте за исключением багажа и почты. Особенности договора воздушной перевозки груза. Участники договора воздушной перевозки груза. Права, обязанности и ответственность участников договора воздушной перевозки груза	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9
	27.	Грузовая накладная. Назначение, форма, структура. Нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы оформления договора воздушной перевозки груза Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке	2	ПК 1.4, ОК 7, ОК 9
	28-29.	Грузовые тарифы. Классификация тарифов на внутренних и международных воздушных линиях Внутренние и международные грузовые тарифы Классификация грузовых тарифов. Основные грузовые тарифы (M, N, Q) Специальные грузовые тарифы (С) Классовые грузовые тарифы (R, S)	4	ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 7, ОК 9
	30.	Сборы, взимаемые при оформлении груза к перевозке Состав грузового тарифа. Сбор агентом при выполнении воздушной перевозки груза. Сбор перевозчика при выполнении воздушной перевозки груза. Обозначение сборов при оформлении договора воздушной перевозки груза	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 7, ОК 9
	31.	Правила оформления грузовой накладной на внутренних воздушных линиях Нормативно-правовые документы, определяющие форму и содержание грузовой накладной. Графы грузовой накладной. Правила оформления грузовой накладной на внутренних воздушных линиях	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 7, ОК 9

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		Практическое занятие №7		
	32.	Правила оформления грузовой накладной на международных воздушных линиях Нормативно-правовые документы, определяющие форму и содержание грузовой накладной. Графы грузовой накладной. Правила оформления грузовой накладной на международных воздушных линиях	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 7, ОК 9
		Практическое занятие №8		
	33.	Правила перевозки почты Почтовые правила как основной документ, регламентирующий производственную деятельность почтовой связи. Совокупность почтовых отправок и закрытых почтовых вещей. Формы осуществления воздушной перевозки почты: по договорам между авиапредприятиями и предприятиями связи; по разовым заявкам. Плановые объемы почтовых перевозок на год по каждому аэропорту с поквартальной разбивкой. Документальное оформление воздушной перевозки почты	2	ПК 1.4, ОК 7, ОК 9
		Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров	14	
	34.	Правила и оформление перевозки детей на внутренних линиях Требования нормативно-законодательных документов к правилам перевозки детей. Льготы государства и авиакомпаний, предоставляемые детям при выполнении перевозки на внутренних воздушных линиях. Особенности оформления договора воздушной перевозки детей	2	ПК 1.2, ОК 4
35.	Правила и оформление перевозки детей на международных линиях Требования нормативно-законодательных документов к правилам перевозки детей. Льготы государства и авиакомпаний, предоставляемые детям при выполнении перевозки на международных воздушных линиях. Особенности оформления договора воздушной перевозки детей	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5	

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	36.	Правила перевозки несопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета. Требования нормативно-законодательных документов к правилам перевозки несопровождаемых детей. Особенности оформления договора воздушной перевозки несопровождаемых детей на международных воздушных линиях	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5
	37.	Перевозка и особенности оформления билета служебных пассажиров в отпуск и в командировку Льготы авиакомпании, предоставляемые своим сотрудникам. Правила и особенности оформления билета в отпуск. Перевозка служебных пассажиров по делам службы. Правила и особенности оформления билета в командировку	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
	38.	Перевозка групп пассажиров. Особенности оформления билетов для групп пассажиров Перевозка групп пассажиров по разовым заявкам и по плановым перевозкам. Нормативно-правовые документы, определяющие численный состав группы. Особенности оформления билетов для групп пассажиров	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5
	39.	Льготы пассажирам, предоставляемые от государства. Особенности оформления билетов для пассажиров Законодательные акты РФ и межправительственные Соглашения, устанавливающие льготы на транспорте для отдельных категорий граждан. Государственное субсидирование воздушных перевозок	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5
	40.	Льготы пассажирам, предоставляемые от перевозчика. Особенности оформления билетов для пассажиров Цели льгот и скидок, предоставляемых авиаперевозчиками. Установление специальных тарифов перевозчика для отдельных категорий пассажиров. Особенности оформления билетов для льготных пассажиров	2	ПК 1.2, ОК 7

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		Оформление перевозочных документов при отказе от перевозки или изменении условия договора	6	
	41.	Процедура возврата билета при отказе от перевозки Нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы, связанные с отказом от договора воздушной перевозки и его оформлением. Основные этапы возврата билета при отказе от договора воздушной перевозки. Порядок внесения информации о возврате билета. Правила расчётов с пассажиром при отказе от договора воздушной перевозки	2	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 7
	42.	Ордер разных сборов, применяемый от ТКП и от перевозчика. Формы бланков ордера разных сборов. Назначение, структура, общие правила оформления ордера разных сборов. «Движение» купонов бланка ордера разных сборов	2	ПК 1.2, ОК 7
		Практическое занятие №9		
	43.	Процедура обмена (замены) билета при изменении условий перевозки Нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы, связанные с изменением условий договора воздушной перевозки и его оформлением. Основные этапы обмена (замены) электронного билета при отказе от договора воздушной перевозки. Порядок внесения информации об обмене (замене) билета. Правила расчётов с пассажиром при изменении условий договора воздушной перевозки	2	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 7
		Практическое занятие №10		
Практическое занятие №11				
		8. Нерегулярные (чартерные) перевозки.	6	
44.	Виды чартеров Фрахт воздушного судна с экипажем для выполнения единичного рейса или определенной программы полетов вне твердого расписания. Коммерческие виды чартеров. Документальное оформление договора на выполнение чартерного рейса	2	ОК 4, ОК 5	

Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	45.	Условия договора на чартерный рейс Виды договоров на чартерную перевозку с авиакомпаниями. Договор на квоту мест на регулярных авиарейсах. Агентское соглашение. Чартер (аренда самолета). Двухсторонний договор на чартерную авиаперевозку. Многосторонний на чартерную авиаперевозку	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5	
	46	Тарифы на заказные и чартерные перевозки. Определение стоимости чартерного рейса. Основные факторы, определяющие стоимость чартерной авиаперевозки	2	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 4, ОК 5	
		Практическое занятие №12			
		Общие правила оформления перевозки пассажиров на международных воздушных линиях		10	
	47.	Международный рынок услуг на воздушном транспорте Анализ воздушных перевозок на международных воздушных линиях: - по объему перевозок - по странам лидерам - по авиакомпаниям - по типам ВС - по международным альянсам	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5	
	48.	Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях Обязанности, права и ответственность сторон по договору воздушной перевозки пассажира на международных воздушных линиях. Основные отличия договора воздушной перевозки пассажира на международных воздушных линиях. Виды договоров воздушной перевозки пассажира на международных воздушных линиях	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5	
	49.	Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок Основные положения М99. Определение предела ответственности авиаперевозчика по отношению к пассажиру при выполнении договора воздушной перевозки пассажира. Основное право заимствования	2	ОК 4, ОК 8	
50.	Общие правила заполнения пассажирского билета на	2	ПК 1.2, ПК 1.5,		

		международных воздушных линиях. Отражение расчета стоимости перевозки в соответствии с международной тарифной системой		ОК 4, ОК 5
		Практическое занятие №13		
	51.	Общие правила заполнения ордера разных сборов (МСО) на международных воздушных линиях Отражение расчета и оформления сборов в соответствии с международной тарифной системой	2	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 4, ОК 5
		Практическое занятие №14		
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте		Практические занятия	30	
	1.	Практическое занятие №1. Расчет времени движения самолета по расписанию	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 8
	2-3.	Практическое занятие №2. Оформление первоначального и нового графика оборота самолета	4	ПК 1.2, ОК 4, ОК 8
	4.	Практическое занятие №3. Оформление билета от имени ТКП	2	ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5 ОК 4
	5.	Практическое занятие №4. Оформление электронных авиабилетов от имени перевозчика	2	ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5, ОК 4
	6.	Практические занятия № 5. Оформление дополнительных сборов при продаже перевозок	2	ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 4
	7.	Практические занятия № 6. Оформление квитанции платного багажа на ВВЛ	2	ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 1 - ОК 9
	8.	Практические занятия № 7. Оформление грузовой накладной на внутренних воздушных линиях	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

				ОК 1 - ОК 9
9.	Практические занятия № 8. Оформление грузовой накладной на международных воздушных линиях	2		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 1 - ОК 9
10.	Практические занятия №9. Оформление справки о возврате	2		ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 4, ОК 8
11.	Практические занятия №10. Оформление нового билета, при замене билета	2		ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 4, ОК 8
12.	Практические занятия №11. Оформление дополнительных сборов при изменении условия договора перевозки	2		ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 4, ОК 8
13.	Практические занятия №12. Расчет чартерного рейса для двух и несколько заказчиков	2		ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 4, ОК 8
14.	Практические занятия №13. Оформление пассажирского билета на международных воздушных линиях	2		ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 4, ОК 8
15.	Практические занятия №14. Оформление ордера разных сборов (МСО), на международных воздушных линиях (платный багаж). Сбор за отказ от полета	2		ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 1 - ОК 9
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			103	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
Тема 2.1. Тарифное регулирование				
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите			37	ПК 1.1 – ПК 1.6 ОК 1 – ОК 9
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте			66	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				

2.Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний по оформлению практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
3.Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите				
Раздел 3. Технология взаиморасчётов			120	
МДК.01.03. Технология взаиморасчётов			120	
Тема 3.1. Технология взаиморасчетов		Содержание	40	
	1.	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.	2	ОК 1, ОК 8
Тема 3.1. Технология взаиморасчетов		Особенности финансовых отношений в Авиационном бизнесе	6	
	2.	Классификация партнеров авиакомпаний по авиабизнесу. Особенности производственной деятельности авиакомпаний Партнёры классифицируются на Покупателей и Поставщиков услуг. Покупатели: пассажиры грузоотправители, грузополучатели Поставщики: компании по обслуживанию ВС. компании по продаже перевозок Оказание услуг (перевозка пассажиров багажа почты и грузов)	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	3.	Организационная структура и основные функции отделов Центра расчетов авиакомпании Типовая структура (служба. отделы) Функции: контроль продаж перевозок. взаиморасчёты с партнёрами учёт доходов. контроль расходов.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	4.	Система продажи пассажирских авиаперевозок. Система кодов, используемая в ИАТА Комплекс организационных технологических юридических финансовых мероприятий по организации и продаже перевозок. Организация системы продажи пассажирских перевозок и услуг	2	ПК 1.5, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7

Тема 3.1. Технология взаиморасчетов		Агентская продажа перевозок (Агентский договор сторонняя организация) Собственная продажа перевозок (Офис продаж представительства филиалы) Кодировка, используемая при авиаперевозках - троичная система кодирования- аэропорты, города, валюта - двоичная система кодирования -авиакомпания		
		Практическое занятие №1		
		Коммерческая организация продажи перевозок	12	
	5.	Агентское соглашение о продаже пассажирских перевозок Агентский договор- соглашение, согласно которому одна сторона, именуемая агентом, берет на себя обязательства за вознаграждение осуществлять, в соответствии с указаниями другой стороны (принципала) юридические и иные действия	2	ПК 1.5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
		Продажа перевозок через другие авиакомпании		
	6.	Интерлайн - соглашение о признании документации для перевозок Код-шеринг- совместное использование самолета	2	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 8, ОК 9
		Организация взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами ТКП, BSP, ARC		
	7.	Органы управления и участники Системы взаиморасчетов через ТКП Органы управления: -конференция -наблюдательный совет (комитет перевозчиков, комитет агентств)	2	ПК 1.5, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	8.	Аккредитация агентств от ТКП. Требования к агентствам Аккредитация (лат. accredo, «доверять») — процедура официального подтверждения соответствия объекта установленным критериям и показателям (стандарту)	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
		Практическое занятие №2		
9.	Технология взаиморасчетов в системе ТКП Расчёты между агентствами и перевозчиками через расчётный центр ТКП	2	ПК 1.5, ОК 8, ОК 9	

10.	Организация взаиморасчётов через центры BSP и ARC Расчёты между агентствами и перевозчиками посредством клиринг банка	2	ПК 1.5, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие №3		
	Учет и контроль движения БСО	4	
11.	Организация учета движения БСО. Схема движения БСО Ведение базы данных с момента поступления БСО от Поставщика до момента выписки у Исполнителя	2	ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 2, ОК 3
12.	Подсистема «Учет рассылки бланков строгой отчетности». Подсистема «Контроль отчетов о продаже ПП». Отчет агента о продаже Общее: обеспечение контроля за деятельностью бланкового склада Авиакомпании и за работой Агента .	2	ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 2, ОК 3
	Обработка рейсовой документации с рейсов авиакомпании	2	
13.	Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпании Отчёты Агента о продаже перевозок (АК, ПК, ЕМДк, МСОк)	2	ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 2, ОК 3
	Практическое занятие №4		
	Общая схема документооборота и организация архивов	4	
14.	Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание ВС	2	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 2, ОК 3, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7
15.	Организация архивов пассажирских перевозочных документов Реализует функции контроля продажи и организации хранения отчётной информации. База данных ведётся только по авиакомпании	2	ПК 1.5, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие №5		
	Практические занятия	10	
1.	Практическое занятие №1. Семинар по теме «Особенности финансовых	2	ОК 4, ОК 5

Тема 3.2. Экономика отрасли		отношений в Авиационном бизнесе»		
	2.	Практическое занятие №2. Разработка «Валидатора» от ТКП и от перевозчика	2	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3.	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Коммерческая организация продажи перевозок»	2	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	4.	Практическое занятие №4. Расценка перевозочной документации и контроль правильности оформления документов агентами. Решение задачи	2	ПК 1.5, ОК 2, ОК 3
	5.	Практическое занятие №5. Семинар по темам «Учет и контроль движения БСО», «Обработка рейсовой документации с рейсов авиакомпании», «Общая схема документооборота и организация архивов»	2	ПК 1.5, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
		Содержание	60/40	
	1.	Особенности и перспективы развития отрасли. Особенности транспорта как отрасли производства. Экономические преимущества и недостатки воздушного транспорта. Основные направления развития гражданской авиации России, определенных в Государственной программе развития транспорта.	1	ОК1
	2.	Управление отраслью. Рыночная инфраструктура отрасли, сформированная на основе государственной, частной и смешанной форм собственности. Механизмы государственного регулирования и управления отраслью. Виды предприятий в ГА, их производственная и организационная структуры.	1	ОК2, ОК3
	3.	Технико-экономические показатели эксплуатации воздушных судов. Основные технико-экономические показатели ВС: пассажироместимость, грузоподъемность, скорость, дальность беспосадочного полета, удельный	3	ОК2, ОК3

Тема 3.2. Экономика отрасли		расход топлива, производительность полета . Методика определения предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности. ПРЗ 1.		
		Контрольная работа №1	1	
	4.	Производственные фонды предприятий отрасли. Основные производственные фонды, их состав и структура. Износ и амортизация фондов. Пути улучшения использования фондов. Оборотные средства, показатели их использования. Классификация оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. ПРЗ 2, ПРЗ 3.	2	ОК3,ОК4
	5.	Организация, нормирование и оплата труда. Планирование потребности в кадрах и показатели состава персонала. Производительность труда. Организация нормирования труда. Основы организации заработной платы. ПРЗ 4.	3	ОК3,ОК4
	6.	Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции. Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Состав и структура эксплуатационных расходов. Факторы, влияющие на эксплуатационные расходы. Пути снижения себестоимости перевозок. ПРЗ 5	2	ОК5,ОК6
		Контрольная работа № 2	1	
	7.	Формирование доходов и прибыли предприятия. Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Стратегии ценообразования на воздушном транспорте. Показатели эффективности работы предприятий гражданской авиации (прибыль).	2	ОК7,ОК8
	8.	Финансовый анализ на предприятиях воздушного транспорта Понятия и методы финансового анализа. Анализ и управление денежными потоками. Оценка и анализ финансового состояния авиакомпании.	1	ОК3,ОК4

	Показатели ликвидности авиапредприятия.		
	Контрольная работа №3	1	
	Курсовая работа	12	
	Практические занятия	10	
1.	Практическое занятие № 1 «Расчет основных показателей деятельности воздушного транспорта»	2	ОК3,ОК4
2.	Практическое занятие № 2 «Основные фонды предприятий гражданской авиации. Показатели их использования. Расчет амортизации»	2	ОК3,ОК4
3.	Практическое занятие № 3 «Оборотные фонды предприятий гражданской авиации. Показатели их использования»	2	ОК7,ОК8
4.	Практическое занятие № 4 «Расчет производительности труда, заработной платы»	2	ОК8,ОК9
5.	Практическое занятие № 5 Расчет плана движения и перевозок по воздушным линиям.	2	ОК8,ОК9
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		40	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		20	ПК 1.5, ОК 1 – ОК 9
Тема 3.1. Технология взаиморасчетов		4	
1.Классификация партнеров Авиакомпании по бизнесу: перечень субъектов, участвующих в авиационном бизнесе и функции.		4	
2.Бланки перевозочных документов авиакомпаний и нейтральные бланки ТКП/BSP.		2	
3.Функции Транспортной Клиринговой Палаты авиапредприятий.		2	
4.Функции Расчетной Палаты ИАТА.		2	
5.Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпании.		4	
6.Виды оплаты грузовой перевозки.			
7.Инвентаризация перевозочной и расчетно-финансовой документации			

Тема 3.2. Экономика отрасли		20	ПК 1.1. – ПК 1.6 ОК1-ОК9
1. История развития гражданской авиации. Этапы развития авиации. Современное состояние и перспективы развития отрасли, организация хозяйственных субъектов в рыночной экономики.		2	
2. Место и роль воздушного транспорта в экономике страны. Материально-техническое и финансовое состояние отрасли.		2	
3. Динамика и структура авиаперевозок, долевые составляющие основных участников рынка.		2	
4. Амортизация. Методы ускоренной амортизации.		2	
5. Трудовые ресурсы и отраслевой рынок труда: характеристика и особенности. Профессионально-квалификационная структура рабочей силы в отрасли: профессиональная структура как совокупность представителей различных профессий и профессиональны. Нормы времени, нормы выработки, нормативы обслуживания групп; квалификационная структура как совокупность работников различных уровней квалификации.		4	
6. Пути снижения затрат на производство продукции. Сущность стоимости и себестоимости. Методы определения себестоимости.		4	
7. Тарифная политика авиакомпаний. Методы формирования тарифов.		2	
8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.		2	
Раздел ПМ 4. Организация приема и обработки грузов на транспорте		150	
МДК.01.04. Организация приема и обработки грузов на транспорте		150	
Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	Содержание	100	
	1. Конструктивные характеристики и типы самолетов	6	
	1. 1.1. Устройство самолета <ul style="list-style-type: none"> • Узкофюзеляжные (narrow body или conventional) и широкофюзеляжные • Компоновка салона и характеристика багажно – грузового отсека 	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9

Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте		<ul style="list-style-type: none"> Ограничители, замки и напольная механизация багажно – грузового отсека 		
	2.	1.2. Ограничение по габаритам, объему (Загрузочная таблица (Loading charts)) <ul style="list-style-type: none"> Ограничение по весу грузов Ограничение нагрузки на пол Ограничение по взлетному весу самолета Ограничение по загрузке навалом и ULD 	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	3.	1.3. Виды средств пакетирования (ULD - Unit Load Devices) <ul style="list-style-type: none"> Сертифицированные и несертифицированные ULD. Маркировка грузовых единиц (грузовые бирки) и оформления ярлыка на контейнер/ паллет. Термины и определения по конструктивным характеристикам ВС и порядок расчета коммерческой загрузки: расчета предельно- допустимой коммерческой загрузки, расчета топлива на взлет, топливо на рейс расчета свободного тоннажа 	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	2. Центровка и загрузка самолета		20	
	4.	2.1. Документы, регулирующие деятельность диспетчера по центровке и супервайзера. Документация диспетчера по центровке ВС и загрузке ВС <ul style="list-style-type: none"> Руководство по центровке и загрузке ВС (РЦЗ-83). IATA Airport Handling Manual (AHM) AHM311 – Безопасная загрузка, крепление груза Dangerous Goods Regulations manual (DGR) Live Animals Regulations manual (LAR) Ground Operations/Handling Manual (GOM/GHM) Weight and Balance Manual (WBM) ULD Technical Manual (UTM) 	2	ПК 1.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	5.	2.2. Этапы расчета центровки самолета Предварительный этап расчёта центровки самолёта. Окончательный этап расчёта центровки самолёта	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	6.	2.3. Влияние центровки на безопасность полетов <ul style="list-style-type: none"> Аэродинамика (основные моменты) 	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте		<ul style="list-style-type: none"> • Методы и способы расчета центровки 		ОК 9
	7.	2.4. Принципы балансировки самолета. <ul style="list-style-type: none"> • Центровка самолета (Положение Центра Тяжести), • Понятие САХ и Индекса. • Способы и этапы выполнения центровки ВС 	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	8.	2.5. Заполнение сводно–загрузочной ведомости (СЗВ) <ul style="list-style-type: none"> • Расчет топлива на взлет и топлива на рейс • Расчет допустимой взлетной массы • Расчет предельно допустимой коммерческой загрузки • Расчет свободного тоннажа на рейс 	2	ПК 1.4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	9.	2.6. Расчет центровки самолета вручную (центровочный график) Заполнение бланка центровочного графика. Выполнение схемы загрузки багажно – грузовых отсеков воздушного судна	2	ПК 1.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	10.	2.7. Расчет центровки самолета с применением автоматизированной системы АРМ – центровка	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	11.	2.8. Заполнения схемы загрузки воздушного судна и контроль загрузки <ul style="list-style-type: none"> • Загрузка и крепление коммерческой загрузки (багаж, почта и груз) • Средство крепления: швартовочная (перегородочная) сетка, дополнительные ремни и другое швартовочная оборудования для специальных категорий загрузки 	2	ПК 1.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	12.	2.9 Коммерческое обслуживание самолета на перроне <ul style="list-style-type: none"> • Коммерческое обслуживание самолета на перроне по вылету • Контроль выполнения технологического графика обслуживания самолета на перроне • Контроль размещения и крепления коммерческой загрузки на ВС: (перегородочные сетки, средства дополнительного крепления напольная механизация БГО, замки и ограничители) • Обеспечение регулярного отправления ВС 	2	ПК 1.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	13.	2.10. Коммерческое обслуживание самолета на перроне по прилету.	2	ПК 1.3, ОК 3,

Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	<ul style="list-style-type: none"> • Телеграмма MVT, LDM, CPM. 2 курс. Прием передача коммерческой загрузки. Сопроводительная документация. • Контроль выполнения технологического графика обслуживание самолета на перроне 		ОК 4, ОК 5,ОК 9
	Практическое занятие №1		
	Практическое занятие №2		
	3.Обслуживание грузоотправителей и грузополучателей в аэропортах (грузовой агент)	18	
	14. 3.1. Структура и функции службы организации грузовых перевозок	2	ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 9
	15. 3.2.Международные организации в сфере грузовых перевозок. Нормативная база, регулирующие грузовые перевозки	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	16. 3.3. Грузовые комплексы Состав зданий и сооружений грузового комплекса. Грузовой перрон	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	17. 3.4. Транспортно-складская логистика и взаимодействие транспортно-экспедиционных компаний	2	ПК 1.3, ОК 3, ОК 4,ОК 5
	18. 3.5.Средства механизации для обработки и транспортировке грузов на ВС	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5
	19. 3.6..Классификация грузов, перевозимых воздушным транспортом Понятие: Генеральный и консолидированный груз	2	ПК 1.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7
20. 3.7. Условия приема груза к воздушной перевозке. Грузовые агенты	2	ПК 1.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	
21. 3.8. Требования к таре и упаковке	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6	
22. 3.9. Требования к маркировке грузов. Маркировка по форме ИАТА.	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6,	

Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте		Виды грузовых бирок (штрих коды). Маркировка средств пакетирования		ОК 8, ОК 9
	4. Прием груза на воздушный транспорт		10	
	23.	4.1. Бронирование грузов и формирование загрузки Организация бронирования грузовых перевозок	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК9
	24.	4.2 .Оформление перевозочной и сопроводительной документации (Заявка грузоотправителя, домашняя авианакладная, мастер авиагрузовая накладная). Оформление прямых и консолидированных грузов	2	ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 8, ОК 9
	25.	4.3. Прием груза на склад аэропорта <ul style="list-style-type: none"> • Прием груза с применением ИС «Управление грузовыми перевозками» • Транспортно-складская логистика (погрузочно-разгрузочные операции, досмотр груза, взвешивание груза, контроль упаковки и маркировки груза, складирование груза) 	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 3, ОК 4,ОК 5,ОК 7
	26.	4.4.Технология отправки принятого груза на ВС. <ul style="list-style-type: none"> • Суточный план-задание на отправку бронированного груза. • Расчет свободного тоннажа для отправки сверх бронированного груза. Сопроводительная и перевозочная документация. • Прием-передача груза и загрузка на ВС. • «Перронный Акт возврата груза» 	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	27.	4.5.Обеспечение сервиса при обслуживании грузополучателей в аэропортах назначения <ul style="list-style-type: none"> • Организация приема груза с ВС и выдачи грузов грузополучателю (грузовой агент) 	2	ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
		Практическое занятие №3		
		Практическое занятие №4		
	5. Неисправности при перевозке грузов		4	
28.	5.1. Виды неисправностей при перевозке грузов.	2	ПК 1.4, ОК 3,	

Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте		Документальное оформление неисправности: акт о неисправностях при перевозке грузов, коммерческий акт		ОК 4, ОК 5, ОК 7
	29.	5.2. Бездокументные грузы и мероприятия по установлению их принадлежности. Акт о вскрытии бездокументного груза. Розыск груза	2	ПК 1.4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7
		Практическое занятие №5		
	6. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом		10	
	30.	6.1. Понятие опасных грузов (ОГ). Классификация и перечень ОГ. Назначение и содержание Техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО и Dangerous Goods Regulations manual (DGR) ИАТА	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	31.	6.2. Опасные грузы, запрещенные к перевозке при любых обстоятельствах. Освобождения для опасных грузов эксплуатанта. Опасные грузы в освобожденных количествах. Опасные грузы в ограниченных количествах	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	32.	6.3. Требования к упаковыванию и маркировке опасных грузов. Знаки опасности	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
33.	6.4 Документация по воздушным перевозкам опасных грузов: Декларации отправителя опасного груза. Авиагрузовая накладная. Специальное уведомление командиру ВС по опасным грузам (NOTOC)	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	
34.	6.5. Распознавание необъявленных опасных грузов. Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1,	

Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	грузов. Контрольный лист приемки ОГ (чек-лист). Инциденты, связанные с перевозкой опасных грузов. Действие персонала		ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие № 5		
	Практическое занятие № 6		
	Практическое занятие № 7		
	7. Перевозка специальных категорий грузов	8	
35.	7.1.Перевозка ценных, скоропортящихся грузов Условия принятия ценных и скоропортящихся грузов к воздушной перевозке. Размещение груза на борту воздушного судна. Оформление груза (ценного и скоропортящегося), принятого к воздушной перевозке	2	ПК 1.3, ПК 1,4, ПК 1.5, ОК 3, ОК 4,ОК 5
36.	7.2. Перевозка живых животных Условия принятия к живых животных к воздушной перевозке. Размещение живых животных на борту воздушного судна. Оформление груза (живых животных), принятого к воздушной перевозке	2	ПК 1.3, ПК 1,4, ПК 1.5, ОК 3, ОК 4,ОК 5
37.	7.3. Перевозка тяжеловесных и негабаритных грузов. Перевозка трансферных грузов Условия принятия тяжеловесных и негабаритных грузов к воздушной перевозке. Размещение груза на борту воздушного судна. Оформление груза, принятого к воздушной перевозке	2	ПК 1.3, ПК 1,4, ПК 1.5, ОК 3, ОК 4,ОК 5
38.	7.4.Перевозка человеческих органов, бранных останков, мокрого груза и пахнувшего груза Условия принятия к перевозке. Размещение груза на борту воздушного судна. Оформление груза, принятого к воздушной перевозке	2	ПК 1.3, ПК 1,4, ПК 1.5, ОК 3, ОК 4,ОК 5
	Практическое занятие №8		

Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	8. Перевозка почты воздушным транспортом		6	
	39.	8.1.Всемирный почтовый союз. Категории почтовых отправлений по приоритету. Упаковка (мешки, конверты). Маркировка. Бирки (ярлыки). Документы авиапочты на внутренних и международных воздушных линиях	2	ПК 1.4, ПК 1.5. ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7
	40.	8.2. Организация приема-передачи и обработка почты в авиационном отделе перевозки почты (АОПП). Организация досмотра. Прием и передача на борт ВС почтовых отправлений. Неисправности при перевозке почты. Виды телеграмм на неисправность почты	2	ПК 1.4, ПК 1.5. ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7
		Практическое занятие №9		
	41.	Дифференцированный зачет	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1 – ОК 9
		Практические занятия	18	
		Практическое занятие №1. Характеристики и типы самолетов <ul style="list-style-type: none"> • Конструктивные ограничения БГО самолета. • Напольная механизация БГО • Ограничения по загрузке грузовых единиц 	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие №2. Расчет центровки самолета вручную Заполнения сводно-загрузочной ведомости, расчет коммерческой загрузки, заполнение центровочного графика. Расчет центровки самолета с применением автоматизированной системы (АРМ-центровка). <ul style="list-style-type: none"> • Правила оформления сводно-загрузочной ведомости, 	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	

Тема 4.1. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	<ul style="list-style-type: none"> • Правила оформления центровочного графика • Правила оформления схемы загрузки самолета 		
	Практическое занятие №3. Оформление перевозочной и сопроводительной документации <ul style="list-style-type: none"> • Заявка грузоотправителя, • домашняя авианакладная, • мастер авиагрузовая накладная) Оформление прямых и консолидированных грузов	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие №4. Оформление неисправности: «Акт о неисправностях при перевозке грузов», «Коммерческий акт по грузу», «Акт о вскрытии бездокументного груза», «Акт о неисправности средств пакетирования», «Перронный Акт возврата груза»	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие №5. Оформление сопроводительной документации на опасный груз	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие № 6. Работа с Техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. ИКАО и Dangerous Goods Regulations manual (DGR) ИАТА. Таблица 3.1. Перечень ОГ	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие № 7 Инциденты, связанные с перевозкой опасных грузов. Действие персонала	2	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие №. 8. Оформление документации на перевозку живых животных (Live Animals Regulations manual) и скоропортящихся грузов (LAR)	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие №9. Документальное оформление перевозки почты на воздушном транспорте	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6,

			ОК 8, ОК 9
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		50	
<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Наземное обеспечение воздушных перевозок Устройство самолета и типы самолётов</p> <p>Коммерческое обслуживания ВС на перроне по вылету и прилету</p> <p>Расчет центровки</p> <p>Устройство самолета и типы самолётов</p> <p>Презентация</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узкофюзеляжные (narrowbody или conventional); - Широкофюзеляжные (widebody). <p>Конструктивные характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компоновка салона - размеры БГО <p>Ограничение по габаритам, объему (Загрузочная таблица (Loading charts).</p> <p>Ограничение по весу грузов</p> <p>Ограничение нагрузки на пол</p> <p>Ограничение по взлетному весу самолета</p> <p>Виды грузовых единиц (ULD-UnitLoaddevices): Сертифицированные и несертифицированные ULD.</p> <p>Маркировка грузовых единиц (грузовые бирки). Стандартные приставкиULD.</p> <p>Ограничения по загрузке ULD</p> <p>Напольная механизация БГО</p> <p>Швартовочное оборудование, средства дополнительного крепления</p> <p>1.Расчет центровки</p> <p>Организация работы диспетчера по центровке и загрузке ВС</p> <p>Принципы расчета центровки самолета вручную</p> <p>Принципы расчета центровки самолета с применением автоматизированной системы центровка (АРМ-центровка).</p> <p>Правила заполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводно-загрузочной ведомости, - центровочного графика 			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1 – ОК 9

<p>- схемы загрузки самолета.</p> <p>2. Коммерческое обслуживание самолета на перроне по вылету и прилету. Телеграмма MVT, LDM, CPM. Понятие хэндлинг. Структура и организация работы операторов наземного обслуживания в аэропорту Соглашение о наземном обслуживании воздушных перевозок Коммерческое обслуживание ВС на перроне по вылету и прилету. Контроль размещения и крепления коммерческой загрузки на ВС: Погрузка в БГО и крепление коммерческой загрузки: Загрузка навал – перегородочные сетки, средства дополнительного крепления. Загрузка ULD - напольная механизация БГО, замки и ограничители Назначение и содержание MVT, LDM, CPM. Порядок составления и чтения телеграмм MVT, LDM, CPM. Обслуживание грузоотправителей и грузополучателей в аэропортах (грузовой агент) Транспортно-складская логистика и взаимодействие транспортно-экспедиционных компаний Обслуживание грузоотправителей и грузополучателей в аэропортах (грузовой агент)</p> <p>1. Транспортно-складская логистика и взаимодействие транспортно-экспедиционных компаний Средства механизации для обработки и транспортировке грузов на ВС Классификация грузов перевозимых воздушным транспортом. Понятие: Генеральный и консолидированный груз. Условия приема груза к воздушной перевозке. Грузовые агенты Требования к таре, упаковке и маркировке грузов. Требования к таре и упаковке грузов</p> <p>2. Прием груза на воздушный транспорт Бронирование грузов и формирование загрузки Организация бронирования грузовых перевозок и оформление перевозочной и сопроводительной документации (Заявка грузоотправителя, домашняя авианакладная, мастер авиагрузовая накладная). Прием и оформление прямых и консолидированных грузов.</p> <p>3. Прием груза на склад аэропорта Информационная система «Управление грузовыми перевозками» Контроль и оформление документации. Погрузочно-разгрузочные операции, досмотр груза (транспортно-складская логистика).</p>		
---	--	--

<p>Взвешивание груза, проверка упаковки и маркировки груза. Складирование груза. Движение авиагрузовой накладной.</p> <p>Технология отправки принятого груза на ВС.</p> <p>Суточный план-задание на отправку бронированного груза. Расчет свободного тоннажа для отправки сверх бронированного груза. Сопроводительная и перевозочная документация. Прием-передача груза и загрузка на ВС. «Перронный Акт возврата груза»</p> <p>Обеспечение сервиса при обслуживании грузополучателей в аэропортах назначения</p> <p>Организация приема груза с ВС и выдачи грузов грузополучателю (грузовой агент).</p> <p>Сервисное обеспечение перевозки специальных категорий грузов</p> <p>1.Перевозка опасных грузов воздушным транспортом.</p> <p>Понятие опасных грузов (ОГ). Классификация и перечень ОГ.</p> <p>Назначение и содержание Техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО и Dangerous Goods Regulations manual (DGR) ИАТА.</p> <p>Опасные грузы, запрещенные к перевозке при любых обстоятельствах. Освобождения для опасных грузов эксплуатанта. Опасные грузы в освобожденных количествах. Опасные грузы в ограниченных количествах.</p> <p>Требования к упаковке и маркировке опасных грузов. Знаки опасности. Документация по воздушным перевозкам опасных грузов: Декларации отправителя опасного груза, Специальное уведомление командиру ВС по опасным грузам (NOTOC).</p> <p>Распознавание необъявленных опасных грузов. Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов. Контрольный лист приемки ОГ (чек-лист).</p> <p>Инциденты, связанные с перевозкой опасных грузов. Действие персонала.</p> <p>2.Перевозка ценных, скоропортящихся, трансферных, живых животных, тяжеловесных грузов, человеческие органы, бранные останки, мокрый груз, пахнувший груз.</p> <p>Неисправности при перевозке грузов</p> <p>Неисправности при перевозке грузов</p> <p>Бездокументные грузы и мероприятия по установлению их принадлежности.</p> <p>Акт о вскрытии бездокументного груза.</p> <p>Розыск грузов</p> <p>Перевозка почты воздушным транспортом</p> <p>Всемирный почтовый союз. Категории почтовых отправлений по приоритету. Упаковка (мешки, конверты).</p>		
---	--	--

Маркировка. Бирки (ярлыки). Документы авиапочты на внутренних и международных воздушных линиях. Организация приема-передачи почты на борт ВС. Неисправность при перевозке почты		
Учебная практика раздела 1	72	ПК 1.1 – ПК 1.6 ОК1 – ОК 9
Виды работ		
Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте	36	
1.Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	
2.Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	
3.Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	
4.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ«СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	
5. Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	
6. Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»	6	
Тема 1.2. Компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг	36	
1.Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»	6	
2.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «AMADEUS»	6	
3.Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»	6	
4.Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»	6	
5.Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»	6	
6. Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	6	
Учебная практика раздела 4		
Виды работ		
Тема 4.1.	36	
1. Расчет центровки и загрузки самолета отечественного производства	10	
2. Организация грузовых и почтовых перевозок	10	
3. Контроль загрузки ВС. Расчет центровки и загрузки самолета зарубежного производства	10	
4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		
Тематика курсовых работ Экономика отрасли: Расчет финансовых показателей деятельности предприятия: себестоимости работ и услуг	12	

Производственная практика (по профилю специальности) 1. Бронирование пассажирских мест на транспорте; 2. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях 3. Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок 4. Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации 5. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг 6. Бронирование мест в гостиницах и аренда	36	
Всего	966	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;

Мастерских:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Бронирования и продажи перевозок и услуг;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- ноутбук преподавателя;
- переносной экран;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт"
- электронная библиотечная система издательства «Лань»

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов
- образцы отчетных документов
- образцы сопроводительных документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей". Текст с изменениями и дополнениями на 2015 год [Текст] . - М. : Эксмо, 2015.
3. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
5. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год [текст] . - м. : эксмо, 2018.
6. Конвенция о Международной гражданской авиации (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/2540490/>
7. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/12185475/>
8. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности от 28.07.2018 №886 - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71903704/>
9. Федеральные авиационные правила "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", 2019. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_71492/
10. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018)

11. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018)

Дополнительные источники:

1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.
2. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта
3. ИКАО - Doc 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху
4. ИАТА АНМ 810 Ground Handling Agreement. Соглашение о наземном обслуживании
5. ИАТА.Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA) - <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>
6. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой)
7. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования - <http://docs.cntd.ru/document/471822243>
8. Грузоведение. Методика изучения: Учебник для вузов. Допущ.УМО [Текст] / Шведов В.Е., ред. - СПб. : Интермедия, 2018.
9. Иванченко В.Н. История гражданской авиации: Учеб.пособ.для студ.вузов. Допущ. УМО [электронный ресурс,текст] / В. Н. Иванченко, М. О. Иванова, В. Г. Богданов. - СПб. : ГУГА, 2016.
- 10.Шведов В.Е. Транспортно-складские логистические комплексы:Учебник для вузов.Допущено УМО [Текст] / В. Е. Шведов, А. В. Елисеева, В. И. Иванова. - СПб. : Интермедия, 2018

Интернет-источники:

1. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://rg.ru/> - официальный интернет-портал «Российская газета»
3. https://www.icao.int/Pages/RU/default_ru.aspx - официальный интернет-портал международной организации гражданской авиации (на русском языке)
4. <http://iata.org> – официальный интернет-портал международной ассоциации воздушного транспорта

5. <http://mintrans.ru> - официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации
6. <https://rostransnadzor.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
7. <http://favt.ru> – официальный сайт федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а так же с учетом программы профессионального модуля.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин:

Сервисная деятельность,

Менеджмент,
 Правовое обеспечение профессиональной деятельности,
 Риски и страхование на транспорте,
 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
 деятельности,
 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия,
 Безопасность жизнедеятельности,
 Маркетинг,
 Управление персоналом,
 Охрана труда,

и тем модулей:

Автоматизированные системы бронирования управления сервисом на
 транспорте,
 Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте,
 Технология взаиморасчетов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности Организация сервиса на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности Организация сервиса на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	- четкость соблюдения правил и технологии создания заказа по бронированию пассажирских перевозок	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса),
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления (переоформления) билетов	письменных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), докладов (темы докладов),
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок в системах бронирования «Сирена –Трэвел», «Амадеус»	презентаций (темы презентаций), тестов (фонд тестовых заданий), рефератов (темы рефератов),
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации	практических работ (темы и задания практических работ) контрольных работ (задания
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	- грамотность и четкость оформления отчетной документации в соответствии с нормативными документами;	контрольных работ), решения практических кейсов и ситуационных задач
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами бронирования мест в гостиницах и аренду автомашин в системах бронирования «Амадеус»	(задания для решения практических кейсов и ситуационных задач) выполнения курсовой работы (варианты тем теоретической части курсовой работы и задания

		<p>теоретической части курсовой работы).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету) Экзамена (перечень вопросов (билетов) к экзамену) Экзамена по модулю (накопительная оценка)</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- формулирование цели и задач предстоящей деятельности, - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, - планирование предстоящей деятельности, - обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат собственной деятельности)	

<p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный анализ текущей ситуации; - способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации; - понимание принятия ответственности за предложенные решения
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, - демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, - умение отделять главную информацию от второстепенной
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с коллективом на основе норм делового общения; - проявление лидерских качеств; - способность к обмену информацией, проявлению уважения к мнению и позиции членов команды и коллектива. - создание благоприятного климата в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление инициативы и рациональность организации деятельности в условиях командной работы; - своевременность контроля и коррекции результатов работы членов команды; - готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность в определении этапов и содержания работы по реализации самообразования; - стремление к повышению своего профессионального уровня; - результативность самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий; - грамотность применения инновационных технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУГА,
руководитель ЦК №2 «Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»



Е.А. Немзер

ФГБОУ ВО СПб ГУГА,
руководитель ЦК №5 «Сервис на транспорте»



С.А. Чугунова