



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор / Ю.Ю. Михальчевский  
«20» декабря 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Земельное право**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор / Ю.Ю. Михальчевский  
«20» декабря 2022 года

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Земельное право» являются:

-формирование у студента знания системы правового регулирования в сфере использования и охраны земли как природного ресурса, средства производства, объекта недвижимости, об основных институтах и особенностях земельного права, о соотношении положений земельного права с конституционным правом, теорией государства и права, административным правом, экологическим правом.

Задачами изучения дисциплины «Земельное право» являются:

-формирование у обучающихся знаний: знать нормы земельного, а также лесного, водного, экологического, градостроительного, гражданского законодательства;

-приобретение студентами умений квалифицированно толковать правовые акты в сфере использования и охраны земли в их взаимосвязи.

-приобретение студентами навыков аргументации в процессе принятия решений, анализа нестандартных ситуаций в сфере использования и охраны и выработке различных вариантов решений; анализа юридических фактов; составления письменных документов юридического содержания в сфере земельных отношений; умелого и правильного оперирования правовой терминологией и нормативно-правовыми актами для обеспечения и соблюдения земельного законодательства Российской Федерации.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного и нормотворческого типа.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Земельное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 «Дисциплины (модули) часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Дисциплина «Земельное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Экологическое право», «Философия», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран».

Дисциплина «Земельное право» является обеспечивающей для дисциплин: «Гражданское право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Жилищное право», «Наследственное право», «Нотариат», «Основы

транспортного законодательства Евразийского экономического союза», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина изучается в третьем семестре.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
	<b>ИД<sup>1</sup><sub>УК2</sub> ИД<sup>1</sup><sub>УК2</sub></b> . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели нормативного акта
	<b>ИД<sup>2</sup><sub>УК2</sub> ИД<sup>2</sup><sub>УК2</sub></b> . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их правового решения
	<b>ИД<sup>3</sup><sub>УК2</sub> ИД<sup>3</sup><sub>УК2</sub> ИД<sup>3</sup><sub>УК3</sub></b> Выявляет и имеющиеся ресурсы и ограничения в действующих правовых нормах, оценивает решение поставленных задач, корректирует при необходимости способы решения задач
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен профессионально толковать нормы права</b>
	<b>ИД<sup>1</sup><sub>ОПК4</sub> ИД<sup>1</sup><sub>ОПК4</sub></b> Владеет знаниями основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущностью и содержанием основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права
	<b>ИД<sup>2</sup><sub>ОПК4</sub> ИД<sup>2</sup><sub>ОПК4</sub></b> Осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, профессионально проводит консультирование по юридическим вопросам
	<b>ИД<sup>3</sup><sub>ОПК4</sub> ИД<sup>3</sup><sub>ОПК4</sub></b> . Проводит научное и профессиональное толкование нормативных актов с установлением и раскрытием действительного смысла правовых норм, который придал им законодатель, в целях их реализации и совершенствования.
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>
	<b>ИД<sup>1</sup><sub>ОПК7</sub></b> Воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	<p>оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение</p> <p><b>ИД<sup>2</sup><sub>ОПК7</sub></b> Соблюдает и обеспечивает соблюдение общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения</p> <p><b>ИД<sup>3</sup><sub>ОПК7</sub></b> Проводит анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

### Планируемые результаты изучения дисциплины:

#### Знает:

- действующие правовые нормы для определения круг задач в рамках поставленной цели, методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм;
- содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов, особенности консультирования по юридическим вопросам;
- принципы юридической этики, общие принципы профессиональной этики и основных правил служебного поведения;

#### Умеет:

- выбирать или определять круг задач, оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений осуществлять подбор нормативной базы, вести дискуссию по предмету толкования, проводить сравнительно-правовой анализ нормативных актов, анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации;
- осуществлять подбор нормативной базы, вести дискуссию по предмету толкования, проводить сравнительно-правовой анализ нормативных актов, анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации;
- предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, поддерживать культуру делового общения (открытость, доверие, честность в коммуникации);

Владеет:

- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки решения поставленных задач;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками научного толкования, навыками профессионального толкования, навыками правового консультирования в различных сферах профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; культурой правового мышления и правосознания;

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		3
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<b>144</b>	<b>144</b>
Контактная работа:	<b>56</b>	<b>56</b>
лекции	28	28
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа студента	52	52
Промежуточная аттестация:	<b>36</b>	<b>36</b>
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	ОПК-4	ОПК-7		
Тема 1. Общая характеристика земельного права на современном этапе	8	+		+	Л, ПЗ, СРС	ВК УО

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	ОПК-4	ОПК-7		
Тема 2. Предмет и система земельного права. Характеристика земельного-правового строя России	8	+			Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 3. Земельные правоотношения. Механизм правового регулирования земельных отношений	8		+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 4. Источники земельного права	8	+			Л, ПЗ, СРС, ВК	УО
Тема 5. Право собственности на землю и иные права на землю	8	+			Л, ПЗ, СРС РКС	УО
Тема 6. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовая охрана земель	8	+			Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 7. Управление использованием и охраной земель	8	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 8. Экономический механизм охраны и использования земель	8	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 9. Разрешение земельных споров	8		+		Л, ПЗ, СРС, РКС	УО
Тема 10. Ответственность за земельные правонарушения	8		+		Л, ПЗ, СРС, РКС	УО Д
Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных товариществ, обществ,	8		+		Л, ПЗ, СРС	УО Т

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	ОПК-4	ОПК-7		
крестьянских (фермерских) хозяйств						
Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов	8	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и другого назначения	6	+			Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 14. Правовой режим земель, предоставленных гражданам	6		+		Л, ПЗ, СРС	УО Д
Итого по дисциплине	144					
Промежуточная аттестация	36					

– Сокращения: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента; Д – доклад; РКС – анализ конкретных ситуаций; УО – устный опрос, ВК – входной контроль; Т – тестирование.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Общая характеристика земельного права на современном этапе	2	2			4		8

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 2. Предмет и система земельного права. Характеристика земельно-правового строя России	2	2			4		8
Тема 3. Земельные правоотношения. Механизм правового регулирования земельных отношений	2	2			4		8
Тема 4. Источники земельного права	2	2			4		8
Тема 5. Право собственности на землю и иные права на землю	2	2			4		8
Тема 6. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовая охрана земель	2	2			4		8
Тема 7. Управление использованием и охраной земель	2	2			4		8
Тема 8. Экономический механизм охраны и использования земель	2	2			4		8
Тема 9. Разрешение земельных споров	2	2			4		8
Тема 10. Ответственность за земельные правонарушения	2	2			4		8
Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных товариществ, обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств	2	2			4		8
Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов	2	2			4		8
Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и другого назначения	2	2			2		6

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 14. Правовой режим земель, предоставленных гражданам	2	2			2		6
Промежуточная аттестация (экзамен)							36
Всего по дисциплине	<b>28</b>	<b>28</b>			<b>52</b>		<b>144</b>

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Общая характеристика земельного права на современном этапе**

Земельные отношения. Земля как объект земельных отношений. Земля как природный ресурс - объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое пространство. Земельная реформа. Предпосылки осуществления земельной реформы в стране, цель, этапы ее осуществления. Законодательство, регулирующее начальный и последующие этапы проведения земельной реформы; тенденции развития, законодательства

#### **Тема 2. Предмет и система земельного права. Характеристика земельно-правового строя России**

Предмет земельного права. Земельное право как отрасль права: понятие, система, особенности. Соотношение Земельного права с гражданским, экологическим, административным и другими отраслями права.

Принципы и методы земельного права. Правовое регулирование земельных отношений по русскому земельному праву. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа.

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву.

#### **Тема 3. Земельные правоотношения. Механизм правового регулирования земельных отношений**

Земельные правовые нормы. Механизм реализации.

Земельные правоотношения. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.

#### **Тема 4. Источники земельного права**

Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Нормативные правовые акты как источники земельного права.

Нормативный договор, международный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ как источник земельного права.

### **Тема 5. Право собственности на землю и иные права на землю**

Понятие права собственности на землю. Формы земельной собственности: государственная, муниципальная, частная.

Субъекты и объекты государственной собственности.

Право пожизненно наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право временного пользования. Право аренды, субаренды. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей, арендаторов и субарендаторов земель. Понятие и содержание сервитута.

### **Тема 6. Возникновение, прекращение и защита прав на землю.**

#### **Правовая охрана земель**

Возникновение прав на землю. Классификация оснований.

Документы, удостоверяющие права на землю: нотариальное удостоверение и государственная регистрация. Прекращение прав на землю. Классификация оснований.

Цели и задачи охраны земель.

Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию и строительству объектов, влияющих на состояние земель. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.

### **Тема 7. Управление использованием и охраной земель**

Общая характеристика государственного управления землями. Система органов управления. Разграничение компетенции федеральных государственных органов в области использования и охраны земель. Разграничение полномочий по управлению земельным фондом между органами Российской Федерации, органами субъектов РФ, органами местного самоуправления. Функции государственного управления. Государственный кадастр объектов недвижимости.

Государственный контроль за использованием, и охраной земель. Мониторинг земель.

### **Тема 8. Экономический механизм охраны и использования земель**

Платность использования земли. Формы платы за землю: земельный налог, арендная плата. Объект налогообложения.

Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Порядок зачисления, централизации и использования средств, поступающих от платы за землю.

Льготы по взиманию земельного налога, порядок их предоставления.

### **Тема 9. Разрешение земельных споров**

Досудебный порядок разрешения земельных споров. Судебный порядок разрешения земельных споров. Разрешение земельных споров в судах, арбитражных судах, третейских судах. Судебная практика применения земельного законодательства. Постановления Пленума Верховного Суда, Высшего арбитражного Суда РФ.

### **Тема 10. Ответственность за земельные правонарушения**

Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания ответственности: юридические и фактические. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.

Виды юридической ответственности: административная, гражданско-правовая, уголовная.

Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.

Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

### **Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных товариществ, обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств**

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

Особенности и принципы.

Субъекты прав на землю сельскохозяйственного назначения. Их права и обязанности.

Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий): товариществ, обществ, колхозов, совхозов, сохранивших прежнюю форму хозяйствования, производственных кооперативов и др.

Основные признаки. Право собственности на землю, право пользования, арендные отношения.

Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие и состав земель.

Субъекты и объекты прав на землю.

Особенности управления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

### **Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов**

Понятие и состав земель городов и других населенных пунктов.

Ограничение земель населенных пунктов от других категорий земель.

Право собственности и иные права на земли населенных пунктов.

Право государственной и муниципальной собственности. Право частной собственности граждан и общая собственность в кондоминиумах, право

собственности юридических лиц на земельные участки в пределах населенных пунктов.

Порядок размещения объектов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки территории. Функциональное зонирование территории.

Правовой режим отдельных категорий городских земель: городской застройки, общего пользования, промышленности, транспорта, сельскохозяйственного назначения и др.

Конкурсы и аукционы по продаже земельных участков или права на аренду.

Правовой режим земель пригородных и зеленых зон городов.

### **Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и другого назначения**

Понятие правового режима земель промышленности.

Понятие и состав земель.

Виды прав на землю промышленности и иного назначения. Особенности возникновения прав на землю: порядок предварительного согласования места размещения объекта, установление зон с особыми условиями землепользования.

Особенности управления землями промышленности и иного назначения. Органы управления. Функции управления.

Общая характеристика правового режима отдельных видов данной категории земель: земель промышленных предприятий, транспорта, энергетики, земель для нужд обороны, зон с особыми условиями использования, земель закрытых административно-территориальных образований, государственной безопасности.

Особенности правового режима земель, предоставляемых для транспортных инфраструктур в гражданской авиации. Землеотвод аэропортов

### **Тема 14. Правовой режим земель, предоставленных гражданам**

Понятие правового режима земель, предоставленных гражданам.

Понятие и состав земель, предоставленных гражданам. Общая характеристика прав граждан на землю.

Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель, предоставленных гражданам. Принцип юридического равенства граждан в получении (приобретении) прав на землю, получения гражданами прав на землю по своему выбору, приоритета защиты земельных прав граждан и др.

Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения, земельных прав и обязанностей граждан. Предоставление земель гражданам. Приобретение прав на землю по договору купли-продажи, в порядке наследования, дарения. Переоформление (перерегистрация) ранее

предоставленных гражданам прав на землю. Особенности защиты и гарантий прав граждан на землю.

Особенности правового режима отдельных видов земель граждан: для ведения личного подсобного хозяйства; для жилищного, дачного и гаражного строительства; для ведения предпринимательской деятельности; для садоводства, огородничества и животноводства; служебных земельных наделов.

Нормирование предоставления земель.

Понятие и особенности ипотеки (залога) земельных участков.

#### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Общая характеристика земельного права на современном этапе»	2
2	Практическое занятие №2 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Предмет и система земельного права. Характеристика земельно-правового строя России»	2
3	Практическое занятие 3. Земельные правоотношения. Механизм правового регулирования земельных отношений	2
4	Практическое занятие 4. Источники земельного права	2
5	Практическое занятие №2 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Право собственности на землю и иные права на землю» Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие 6. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовая охрана земель	2
7	Практическое занятие 7. Управление	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	использованием и охраной земель	
8	Практическое занятие 8. Экономический механизм охраны и использования земель	2
9	Практическое занятие 9. Разрешение земельных споров Разбор конкретных ситуаций	2
10	Практическое занятие 10. Ответственность за земельные правонарушения Разбор конкретных ситуаций	2
11	Практическое занятие 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных товариществ, обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств	2
12	Практическое занятие 12. Правовой режим земель населенных пунктов	2
13	Практическое занятие 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и другого назначения	2
14	Практическое занятие 14. Правовой режим земель, предоставленных гражданам	2
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Общая характеристика земельного права на современном этапе» (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 3, 5-15]. 2. Подготовка к устному опросу.	4
2	1.Проработка учебного материала, работа с	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	<p>конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 6-12].</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3. Подготовка к докладу</p>	
3	<p>1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 5,7,11].</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
4	<p>1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 7-9,17].</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
5	<p>1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 7-16].</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
6	<p>1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 6-15].</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
7	<p>1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 7, 8, 14].</p> <p>2. Подготовка к устному опросу.</p> <p>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p>	4
8	<p>1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 5-16].</p> <p>2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.</p>	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	3. Подготовка к устному опросу.	
9	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 5, 7, 17]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
10	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4,6-9, 17]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
11	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 5-8,17]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
12	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 9,13, 16]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
13	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 10-17]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	2
14	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4,11,16, 17]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	2
Итого по дисциплине		52

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Земельное право России** : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. [Электронный ресурс]. <https://urait.ru/bcode/488629> , свободный. (дата обращения: 28.02.2022).

2. **Боголюбов, С. А. Земельное право** : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. [Электронный ресурс]. — URL <https://urait.ru/bcode/488570> , свободный (дата обращения: 28.02.2022).

3. **Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования** / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL <https://urait.ru/bcode/491132>, свободный(дата обращения: 28.02.2022).

б) дополнительная литература:

4. **Ерофеев, Б. В. Земельное право России** : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488554>. свободный. (дата обращения: 28.02.2022).

5. **Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум** : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489381> свободный. (дата обращения: 28.02.2022).

6. **Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум** : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489294> , свободный. (дата обращения: 28.02.2022).

7. **Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум** : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08247-0. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489637> . свободный, (дата обращения: 28.02.2022).

8. **Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12906-9. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489899> , свободный. (дата обращения: 28.02.2022).

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

9. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 28.02.2022).

10. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный. (дата обращения: 28.02.2022).

11. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favn.gov.ru/>, свободный ((дата обращения: 28.02.2022).

12. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>, свободный. (дата обращения: 28.02.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.02.2022).

14. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 28.02.2022).

15. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 28.02.2022).

16. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 28.02.2022).

17. **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 28.02.2022).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
«Земельное право»	Аудитория 454	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 32 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор ,экран, доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

## 8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Земельное право» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Земельное право» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции

направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине обучающиеся приобретают навыки групповой работы, учатся приемам решения профессиональных задач, а также овладевают умениями и навыками оценки решений в области законодательства в сфере управленческой, правоприменительной и нормотворческой деятельности на предприятиях и организациях системы воздушного транспорта.

Практические занятия по дисциплине проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с

нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения права и законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

3. доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Земельное право» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена (3 семестр).

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, темы сообщений, докладов, учебные задания, ситуационные задачи для решения на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

*Устный опрос* проводится на практических занятиях в течение 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания

предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составлением определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и

представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также написание курсовой работы.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Земельное право» проводится в 3 семестре в форме экзамена.

Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Экзамен предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса, а также задание или решение ситуационной задачи.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях, участие их в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Земельное право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

### **Устный опрос**

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

*Выполнение учебных заданий* (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
-----	-----------------	--------

1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;	

	<p>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы</p> <p>Отказ от ответа на вопросы .</p>	
--	--	--

### *Тестирование*

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

### *Доклад*

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
 актуальность используемых в докладе сведений;  
 высокое качество изложения материала докладчиком;  
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
 уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;  
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
 актуальность используемых в докладе сведений;  
 удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
 уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связанного и непротиворечивого изложения сути вопроса;  
 использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:  
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Входной контроль соотносится с **обеспечивающими дисциплинами:**

*Дисциплина «Теория государства и права»*

1.Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь

2.Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования.

3.Понятие системы законодательства. Соотношение системы законодательства и системы права.

4.Общая характеристика правотворческой, правореализационной и интерпретационной техники.

5. Понятие и виды терминов, используемых в речи и текстах, имеющих юридическую окраску.

6 .Юридическая ответственность

*Дисциплина «Экологическое право»*

1. Формы взаимодействия общества и природы, их развитие на современном этапе.

2. Экологический кризис: понятие, причины, способы преодоления.

3. Предмет и методы экологического права. Концепции экологического права в узком и широком смысле. Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства, наука, учебная дисциплина.

4. Система и принципы экологического права.

5. Этапы становления и развития экологического права и законодательства.

6. Соотношение экологического права с конституционным, административным, гражданским, природоресурсными и иными отраслями права.

7. Экологические правовые нормы: понятие и виды.

8. Понятие и виды экологических правоотношений.

### Дисциплина «Философия»

1. Понятие и структура мировоззрения.
2. Предмет философии, ее основные функции.
3. Место философии в системе культуры.
4. Античная философия, ее специфические особенности.
5. Философия Сократа.
6. Основные идеи философии Платона.
7. Философия Аристотеля, ее основные идеи.
8. Теоцентризм философии средних веков.

### Дисциплина «История государства и права России»

1. Организация власти в раннефеодальной монархии. Киевская Русь.
2. Источники древне-русского права «Русская правда» и общая характеристика того памятника права.
3. Предпосылки феодальной раздробленности на Руси.
4. Государственный строй и система управления в русском централизованном государстве.
5. Семейно-наследственное право в Московском государстве.
6. Уголовное право по Судебнику 1550г. (система преступлений и наказаний).
7. Соборное уложение 1649г. (преступления и наказания).
8. Становление абсолютной монархии в России.

### Дисциплина «История государства и права зарубежных стран»

1. Предмет, методы и периодизация истории государства и права.
2. Возникновение первых государств на Древнем Востоке. Основные особенности государственного механизма древневосточных государств.
3. Эволюция формы государства на Древнем Востоке. Восточная деспотия.
4. Основные особенности права Древнего мира (древнего права). Источники права в древневосточных государствах.
5. Правовой статус населения в древневосточных государствах. Авилумы и мушкенумы. Сословно-варновый строй Древней Индии.
6. Правовое регулирование имущественных отношений в древневосточных государствах. Формы права собственности. Правовой режим имущества илкум.
7. Правовое регулирование обязательственных отношений в древневосточных государствах (на примере Судебника Хаммурапи).

8. Семейное и наследственное право в древневосточных государствах.
9. Уголовное право в древневосточных государствах. Система преступлений и наказаний по Судебнику Хаммурапи. Талион.
10. Особенности судоустройства и процессуального права в древневосточных государствах. Обвинительный процесс. Ордалии.
11. Особенности Спартанской государственности. Илоты. Криптии.
12. Образование государства в Аттике. Афинская аристократическая республика. Законы Драконта.
13. Реформы Солона. Цензовая демократия. Гелиэя.

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
<b>I этап</b>		
УК-2 ОПК-4 ОПК-7	ИД <sup>1</sup> <sub>УК2</sub> ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК4</sub> ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК7</sub>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели нормативного акта</li> <li>-владеет знаниями основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущностью и содержанием основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права</li> <li>-воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение</li> </ul>
<b>II этап</b>		
УК-2 ОПК-4 ОПК-7	ИД <sup>2</sup> <sub>УК2</sub> ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК4</sub> ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК7</sub>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их правового решения</li> <li>-осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, профессионально проводит консультирование по юридическим вопросам</li> <li>-соблюдает и обеспечивает соблюдение общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил</li> </ul>

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
	<p>ИД<sup>3</sup><sub>ук2</sub></p> <p>ИД<sup>3</sup><sub>опк4</sub></p> <p>ИД<sup>3</sup><sub>опк7</sub></p>	<p>служебного поведения, законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявляет и имеющиеся ресурсы и ограничения в действующих правовых нормах, оценивает решение поставленных задач, корректирует при необходимости способы решения задач</li> <li>-проводит научное и профессиональное толкование нормативных актов с установлением и раскрытием действительного смысла правовых норм, который придал им законодатель, в целях их реализации и совершенствования.</li> <li>-проводит анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</li> </ul>

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются следующим образом.

**Результаты освоения дисциплины** обучающимся определяются по четырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

<b>Критерии оценивания результатов освоения дисциплины</b>	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неважным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<p><i>Отлично</i></p>

<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неважным причинам.</p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p> <p>Обучающийся отказался от ответа</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

**Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций**

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

-умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

-умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

-умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

-умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

-умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);

-умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

-умение пользоваться нормативными документами;

-умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

-умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;

-умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

-умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

-Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

-Другое.

#### ***Критерии оценивания компетенций:***

-способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);

-способность эффективно работать самостоятельно;

-способность эффективно работать в команде;

-готовность к сотрудничеству, толерантность;

-способность организовать эффективную работу команды;

-способность к принятию управленческих решений;

-способность к профессиональной и социальной адаптации;

-способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;

-владение навыками здорового образа жизни;

-готовность к постоянному развитию;

-способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

### **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Примерный перечень вопросов устного опроса**

1. Земельное право как отрасль права.
2. Предмет и метод земельного права.
3. Понятие и элементы земельных правоотношений.
4. Понятие и особенности источников земельного права.
5. Классификация источников земельного права.
6. Земельное законодательство советского периода.
7. Объекты и субъекты права собственности на земельные участки.
8. Содержание права собственности на земельные участки.
9. Основания и способы возникновения и прекращения права собственности на земельные участки.
10. Понятие, общая характеристика и принципы права пользования землёй.
11. Субъекты, объекты и виды права пользования землёй.
12. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
13. Содержание и порядок государственного земельного контроля.
14. Принцип платности использования земли в Российской Федерации.
15. Порядок установления земельного налога.
16. Управление в области охраны и использования земель.
17. Система и полномочия федеральных государственных уполномоченных органов исполнительной власти в области охраны и использования земель.
18. Полномочия государственных органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны и использования земель.
19. Основные виды защиты прав на землю.
20. Виды земельных споров.
21. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
22. Виды и основания юридической ответственности за земельные правонарушения.
23. Содержание уголовной ответственности за нарушение земельного законодательства.
24. Административная ответственность за земельные правонарушения.
25. Состав земель сельскохозяйственного назначения.
26. Особенности правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения.
27. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, выделяемых земельным законодательством.

28. Условия и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
29. Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.
30. Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.
31. Принципы права землепользования граждан.
32. Общая характеристика правового режима земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.
33. Общая характеристика правового режима земель, предоставленных гражданам для садоводства и огородничества.
34. Земли населенных пунктов.
35. Характеристика правового регулирования земель населенных пунктов.
36. Документы градостроительного планирования и определите их юридическое значение.
37. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
38. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного спецназначения.
39. Основные источники правового регулирования отношений по использованию и охране каждого вида земель данной категории.
40. Права и обязанности пользователей недр по охране земель.
41. Условия предоставления земельных участков для размещения и функционирования горнодобывающих производств.
42. Специфические особенности правовой охраны земель при ликвидации производств, связанных с использованием недр.
43. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
44. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
45. Виды особо охраняемых природных территорий.
46. Понятие и состав земель лесного фонда.
47. Краткая характеристика правового режима земель лесного фонда.
48. Соотношение понятий «земельный участок» и «лесной участок».
49. Понятие и состав земель водного фонда.
50. Право водопользования и его виды
51. Права и обязанности водопользователей.
52. Понятие земель запаса.
53. Использование земель запаса.
54. Правовой режим земель запаса.
55. Характеристика земельного законодательства зарубежных стран.
56. Право собственности на землю в зарубежных странах.

57. Право землепользования и аренда в зарубежных странах.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий

### **Темы докладов**

1. Досудебный порядок разрешения земельных споров.
2. Судебный порядок разрешения земельных споров.
3. Разрешение земельных споров в судах, арбитражных судах, третейских судах.
4. Судебная практика применения земельного законодательства.
5. Понятие права собственности на землю.
6. Формы земельной собственности: государственная, муниципальная, частная.
7. Субъекты и объекты государственной собственности.
8. Право пожизненно наследуемого владения.
9. Право постоянного (бессрочного) пользования.
10. Право временного пользования.
11. Право аренды, субаренды.
12. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей, арендаторов и субарендаторов земель.
13. Понятие и содержание сервитута.
14. Цели и задачи охраны земель
15. Проблемы санитарной охраны земель
16. Земли, изъятие которых не допускается законодательством
17. Основные направления градостроительной деятельности
18. Юридический механизм управления землями. Понятие. Принципы. Составляющие.
19. Виды водных объектов
20. Основные полномочия муниципальных образований в области регулирования водных отношений

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

### **Типовые ситуационные задачи**

#### **Задача № 1**

Соболев, имевший в собственности дом в г. Миассе Челябинской области, продал его коммерческой фирме «Корд» для устройства офиса. Фирма «Корд» обратилась в городской комитет по имуществу и земельным ресурсам с заявлением о продаже ей в собственность земельного участка,

обслуживающего приобретенное строение, однако получила отказ, мотивированный тем, земельный участок относится к землям сельскохозяйственного назначения и не может быть продан в собственность юридических лиц для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства. Неудовлетворенная полученным ответом фирма обратилась к юристу за помощью.

### **Задача № 2**

Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.

Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность?

### **Задача №3**

Администрация г. Челябинска приняла решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в связи с осуществлением жилищного строительства в соответствии с генеральным планом города. Собственники земельных участков подлежащих изъятию обратились в суд с требованием отменить данное решение, поскольку, по их мнению, осуществление жилищного строительства не является основанием для изъятия земельных участков в соответствии со ст. 49 ЗК РФ. Решите дело.

### **Задача №4**

Гражданин Никитин пользовался земельным участком в районе озера Кисягач на праве постоянного пользования. Он обратился в администрацию района с заявлением о передаче земельного участка площадью 0,1 га в собственность.

Однако, администрация района отказала Никитину в приватизации земельного участка на том основании, что он расположен в береговой полосе и согласно ст. 27 ЗК не может быть передан в частную собственность.

Решите дело.

## **Примерный вариант задания письменной аудиторной работы**

### **Тема 1**

Задание 1. Предпосылки осуществления земельной реформы в стране, цель, этапы ее осуществления.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

## **Тема 2**

Задание 1. Составьте таблицу соотношения земельного права с гражданским, экологическим, административным и другими отраслями права.

Задание 2. Перечислите принципы и методы земельного права.

## **Тема 3**

Задание 1. Составьте кроссворд по теме: «Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений».

Задание 2. Составьте таблицу объекты и субъекты земельных правоотношений.

## **Тема 4**

Задание 1. Раскройте конституционные основы земельного права.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

## **Тема 5**

Задание 1. Укажите отличия форм земельной собственности: государственная, муниципальная, частная.

Задание 2. Отличие частного и публичного сервитута.

## **Тема 6**

Задание 1. Укажите нормы права в которых отражены цели и задачи земель.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

## **Тема 7**

Задание 1. Государственный кадастр объектов недвижимости.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

## **Тема 8**

Задание 1. Перечислите льготы по взиманию земельного налога, порядок их предоставления.

Задание 2. Составьте порядок исчисления и уплаты земельного налога.

## **Тема 9**

Задание 1. Составить претензию по земельному спору

Задание 2. Приведите судебную практику применения земельного законодательства.

### **Тема 10**

Задание 1. Составьте таблицу видов юридической ответственности: административная, гражданско-правовая, уголовная.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

### **Тема 11**

Задание 1. Перечислите субъектов прав на землю сельскохозяйственного назначения.

Задание 2. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие и состав земель. Субъекты и объекты прав на землю.

### **Тема 12**

Задание 1. Конкурсы и аукционы по продаже земельных участков или права на аренду.

Задание 2. Отличие государственной и муниципальной собственности.

### **Тема 13**

Задание 1. Составьте таблицу особенности управления землями промышленности и иного назначения. Органы управления. Функции управления.

### **Тема 14**

Задание 1. Раскройте принцип юридического равенства граждан в получении (приобретении) прав на землю, получения гражданами прав на землю по своему выбору, приоритета защиты земельных прав граждан и др.

Задание 2. Составьте договор ипотеки (залога) земельных участков.

## **Содержание тестов для текущего контроля**

1. Земельное законодательство состоит из:

а) Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.

б) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

в) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований.

2. Предмет земельного права—это:

а) Общественные отношения по поводу планеты Земля.

- б) Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.
- в) Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

3. Объектами земельных отношений являются:

- а) Планета Земля.
- в) Земельный фонд.
- г) Земельные участки.

4. Виды государственной собственности на землю:

- а) Федеральная.
- б) Федеральная и субъектов Российской Федерации.
- в) Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. К формам земельной собственности относятся:

- а) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
- б) Государственная, частная и муниципальная.
- в) Частная, государственная, муниципальная и иные.

6. Правовые формы использования земельных участков—это:

- а) Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- б) Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- в) Собственность, аренда, пользование, владение.

7. Землеустройство—это:

- а) Устройство земельных дамб.
- б) Мероприятия по повышению плодородия почв.
- в) Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

8. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

- а) Можно получить в любое время;
- б) Можно продать и совершать другие сделки;
- в) Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

9. Государственный земельный кадастр—это:

- а) Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.
- б) Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.
- в) Показатель стоимости земли.

## **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет отрасли «Земельное право», учебная дисциплина «Земельное право» и её задачи на современном этапе.
2. Система земельного права.
3. Соотношение земельного права с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
4. Основные принципы земельного права.
5. Правовое регулирование земельных отношений по русскому земельному праву. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа. Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву.
6. Земельная реформа на современном этапе. Законодательство, регулирующее начальный и последующий этапы проведения реформы.
7. Земельные правовые нормы. Понятие. Виды. Особенности. Механизм реализации.
8. Земельные правоотношения. Виды. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения.
9. Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы.
10. Право собственности на землю. Формы земельной собственности, их общая характеристика.
11. Приватизация земель. Понятие. Формы.
12. Право постоянного (бессрочного) пользования.
13. Право аренды и субаренды земли.
14. Право пожизненно наследуемого владения.
15. Понятие и содержание сервитута.
16. Возникновение прав на землю. Классификация оснований возникновения прав на землю.
17. Прекращение прав на землю. Классификация оснований прекращения прав на землю.
18. Порядок предоставления земли. Переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных земельных участков. Порядок переоформления.
19. Цели и задачи охраны земель. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.
20. Общая характеристика государственного управления землями. Задачи. Принципы управления: общие и специальные. Виды и методы управления.
21. Система органов управления землями. Разграничение полномочий по управлению земельным фондом между органами Российской Федерации, органами субъектов РФ и органами местного самоуправления. Функции государственного управления.
22. Государственный земельный кадастр объектов недвижимости.

23. Землеустройство. Назначение и содержание. Виды. Землеустроительный процесс: понятие, стадии.
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
25. Государственная регистрация прав на землю.
26. Земельные споры. Разрешение земельных споров судами, арбитражными судами.
27. Административный порядок разрешения земельных споров.
28. Платность использования земель. Формы платы за землю.
29. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Виды. Основания ответственности: юридические и фактические.
30. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.
31. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности и принципы.
32. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий) : товариществ, обществ.
33. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие и состав земель.
34. Понятие и состав земель городов и других населенных пунктов.
35. Право собственности и иные права на земли в городах и населенных пунктах.
36. Порядок размещения объектов в городах. Генеральные планы и проекты планировки и застройки территории.
37. Правовой режим земель запаса.
38. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного назначения. Понятие и состав земель.
39. Виды прав на землю промышленности и иного специального назначения.
40. Установление зон с особыми условиями землепользования при размещении объектов промышленности, транспорта и иного назначения.
41. Правовой режим особо ценных земель.
42. Правовой режим земель граждан. Понятие и состав земель граждан. Общая характеристика прав граждан на землю.
43. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель граждан.
44. Правовой режим земель историко-культурного значения.
45. Приобретение прав граждан на землю по договору купли-продажи, в порядке наследования, дарения, образования condominiuma.
46. Правовой режим земель в condominiumaх.
47. Правовой режим земель, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство, строительство дач, гаражей, для ведения предпринимательской деятельности. Нормирование предоставления земель.
48. Правовой режим земель, занятых под коллективное садоводство, огородничество и животноводство.

49. Переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных гражданам прав на землю в период проведения земельной реформы 1991-2001г.г.

50. Особенности защиты и гарантий прав граждан на землю.

51. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие права граждан на землю.

52. Понятие и особенности ипотеки (залога) земельных участков.

53. Понятие недр и состав государственного фонда недр.

54. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда.

55. Понятие лесного фонда и земель лесного фонда.

56. Понятие и состав охраняемых территорий. Основные признаки правового режима особо охраняемых территорий.

57. Понятие и состав земель природно-заповедного и природоохранного назначения. Особенности правового режима земель.

58. Понятие и состав земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Особенности правового режима.

59. Правовой режим земель закрытого административно-территориального образования.

60. Понятие и состав земель историко-культурного назначения. Особенности правового режима.

61. Особенности государственного регулирования правового режима земель запаса.

62. Правовой режим земель природоохранного значения.

## **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

### **Задача № 1**

Предприниматель Сергеев, обладающий на праве собственности земельным участком из состава земель сельскохозяйственного назначения, расположенном у автодороги, возвел АЗС и придорожный торговый павильон. При проведении проверки государственным инспектором по использованию и охраны земель составлен протокол об административном правонарушении в связи с нецелевым использованием земельного участка, а также издано предписание об устранении выявленных нарушений. Материалы были переданы главному государственному инспектору по использованию и охране земель, для привлечения лица к административной ответственности.

Предприниматель не согласился с таким решением. По его мнению, являясь собственником, он может свободно владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком.

Решите дело.

### **Задача № 2**

ООО «Челнедра» начало разработку месторождения общераспространенных полезных ископаемых на арендованном земельном участке из состава земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которого на 50% превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району.

Главный государственный инспектор по использованию и охране земель издал предписание о прекращении работ и привлечении к административной ответственности, поскольку земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться только для сельскохозяйственных целей. Использование для добычи недр может осуществляться только после перевода земель в другую категорию.

Правомерны ли действия главного государственного инспектора? Каков порядок перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию? Можно ли осуществить перевод земель по условиям задачи?

Подготовьте разъяснение.

### **Задача №3**

Гр. Митрофанову отказали в регистрации договора купли-продажи земельного участка, на том основании, что договоре отсутствовал кадастровый номер земельного участка.

За разъяснением Митрофанов обратился к юристу.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Земельное право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов*

*Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине.*

Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

*Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);
- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;
- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в

самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают

и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

#### *Доклад(сообщение).*

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия.

Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по конституционному праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики по гражданским делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.( последняя редакция на момент

обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

*Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.*

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «27» апреля 2022 года, протокол № 8.

Разработчик:

к.ю.н., доцент



Даньшина А.Е.

(учебная степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» июня 2022 года, протокол № 9.