

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	<b>УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)</b>
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность программы (профиль)	Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	<p>Целями учебной (ознакомительной практики) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичное ознакомление с правореализационной сферой государственных и муниципальных органов и учреждений, а также с правореализационной практикой отдельных лиц-адвокатов, нотариусов и других;</li> <li>-ознакомление с содержанием основных направлений юридической деятельности, выполняемых в организациях по месту прохождения учебной практики</li> <li>- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых юридических дисциплин</li> <li>-воспитание необходимого уровня правовой культуры, правового сознания и активной правовой позиции будущего юриста-бакалавра</li> </ul>
Место в структуре образовательной программы	Обязательная часть Блок 2. Практика 2 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1
Трудоемкость практики	3 зачетных единиц, 108 академических часов
Содержание практики. Основные разделы	<p>Этап 1. Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику. Организационные мероприятия, связанные с прохождением практики</p> <p>Этап 2 Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика; присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий; изучение текущих дел и документооборота, изучение архивных судебных или иных материалов.</p> <p>Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического правового материала</p> <p>Этап 3 Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ документов;</li> <li>- систематизация материалов для составления отчета;</li> <li>- предоставление руководителю практики письменного отчета и дневника прохождения</li> </ul>

	практики; Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации по организации
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой