

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Наименование практики | УЧЕБНАЯ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА) |
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность программы (профиль) | Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Цель (цели) практики | <p>Целями учебной (правоприменительной практики) являются развитие и накопление специальных навыков и умений, получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний в практической сфере, ознакомление с деятельностью юридических отделов (служб) организаций, адвокатских кабинетов, нотариусов; изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение структуры органа государственной власти, управления, правоохранительных и судебных органов, учреждений и организаций различных форм собственности и действующей в них системы управления, (по месту прохождения практики); изучение особенностей составления правовых документов, -освоение приемов, методов и способов право-реализационной деятельности, соответствующей профилю правовой профессиональной подготовки; - принятие участия в конкретных организационных и процессуальных юридических мероприятиях - поддержание необходимого уровня правовой культуры, правового сознания и активной правовой позиции будущего юриста-бакалавра |
| Место в структуре образовательной программы | Обязательная часть Блок 2. Практика 4 семестр |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 |
| Трудоемкость практики | 3 зачетных единиц, 108 академических часов |
| Содержание практики. Основные разделы | <p>Этап 1. Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику. Организационные мероприятия, связанные с прохождением практики</p> <p>Этап 2 Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>проходит практика; присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий; изучение текущих дел и документооборота, изучение архивных судебных или иных материалов.</p> <p>Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического правового материала</p> <p>Этап 3 Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ документов; - систематизация материалов для составления отчета; -предоставление руководителю практики письменного отчета и дневника прохождения практики; <p>Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации по организации</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</p> | <p>Зачет с оценкой</p> |