



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Авиационно-транспортный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский



» май 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

очная

(форма обучения)

2023

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 1 «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Руководитель ЦК № 1

А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы"



А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «13» мая 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов;
- ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Задачами освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;
- знать основы российской правовой системы и законодательства;
- организацию судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессии, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 4,5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 96 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	5
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5. Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.		9/4	
Тема 1.1. Понятие экономики и экономических отношений.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Роль экономики в жизни общества. Экономические отношения. Предпринимательская деятельность, ее признаки. Функции предпринимательства.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Виды предпринимательства»	1	
Тема 1.2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Предпринимательское право, как отрасль права. Предпринимательские отношения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ»	2	
Тема 1.3. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Предпринимательские правоотношения (понятие, структура). Понятие субъекта предпринимательского права, признаки.		
	Практические занятия	-	

Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 05, 06 ПК 3.1 - 3.3
	Право собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Формы собственности»	2	
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		16/8	
Тема 2.1. Понятие юридического лица, его признаки.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Юридическое лицо, понятие, признаки, содержание. Способы создания юридических лиц.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Учредительные документы юридического лица»	2	
Тема 2.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Создание юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 «Создание юридического лица»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротство) юридического лица. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Индивидуальный предприниматель. Государственная регистрация. Документы, предъявляемые в регистрирующий орган для регистрации ИП.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Гражданская правоспособность дееспособность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Гражданская правоспособность. Дееспособность.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся «Утрата статуса ИП»	6	
Раздел 3. Гражданско-правовой договор: общие положения		10/8	
Тема 3.1. Понятие, содержание и формы договора.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Виды договоров.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2 «Заключение договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Ответственность за неисполнение договора»	2	
	Контрольная работа 1 по разделу 1,2,3	2	

Раздел 4. Экономические споры.		11/8	ОК 02, 03, 05
Тема 4.1. Понятие экономических споров, их виды.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 3.1 - 3.3
	Экономические споры. Основные виды экономических споров.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Досудебный порядок урегулирования споров»</i>	3	
Тема 4.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Арбитражный суд. Арбитражный процесс. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 3 <i>«Экономические споры»</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		13/8	
Тема 5.1. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Трудовые правоотношения. Субъективное право. Юридические факты. Трудовая правоспособность. Общая, полная, ограниченная и специальная трудовая правоспособность.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Понятие, система и источники трудового права»</i>	1	
Тема 5.2. Понятие и виды занятости	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Занятость. Виды занятости.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Закон РФ «О занятости населения в РФ»; «Федеральная служба по труду и занятости»</i>	4	
Тема 5.3. Правовой статус безработного.	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособия по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	<i>Контрольная работа 2 по разделам 5,6</i>	1	
Раздел 6. Трудовой договор.		5/4	
Тема 6.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Трудовой договор. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Прекращение трудового договора		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Испытательный срок»</i>	1	
Тема 6.2. Расторжение трудового договора. Порядок увольнения.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4 <i>«Обязательные условия трудового договора»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.		9/8	
Тема 7.1. Рабочее время. Время отдыха.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие рабочего времени, его виды сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Порядок предоставления отпусков»</i>	1	
Тема 7.2. Заработная плата.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 5 <i>«Порядок предоставления отпусков»</i>	2	
	Практическое занятие № 6 <i>«Системы оплаты труда»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Трудовые споры		13/8	

Тема 8.1. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности, ее виды.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 7 «Порядок снятия дисциплинарного взыскания»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Виды дисциплинарных взысканий»; «Условия наступления материальной ответственности»	2	
Тема 8.2. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие трудовых споров, их виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Понятие коллективного трудового спора»	3	
Раздел 9. Административное право.		8/6	
Тема 9.1. Понятие административного права, его предмет. Административная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Административное право. Субъект административного права. Административная правоспособность. Административная дееспособность. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8 «Виды административной ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права»; «Административная ответственность»; «Административное правонарушение»	2	
	Контрольная работа 3 по разделам 8,9	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		96/64	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 397 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.

3. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с.

4. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.

5. Афанасьев В.Г. Аэрополитика и регулирование международного воздушного транспорта: монография М., 2014

6. Воздушный Кодекс РФ, М., 2015

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ под ред. В.И.Авдийского, Л.А. Букалеровой – М., Юрайт, 2018

8. Основы правовых знаний: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская- М.2015г.

Дополнительные источники:

1. Сборник образцов гражданско-правовых документов-М., 2004 г.

2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации-М., 2004 г.

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации-М., 2004г.

4. Право на алименты. Образцы юридических документов-М., 1998г. Кабышев О.А.

5. Сборник образцов правовых документов-М., 2004г.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,

3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как

предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; - обучающийся грамотно выбирает аргументы в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством. - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - письменный опрос; - контрольная работа.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; - применять документацию систем качества. 	<ul style="list-style-type: none"> - излагает материал последовательно и правильно. - обучающийся ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту; 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - практическая работа; - устный опрос;

	- анализирует правовую информацию по конкретной ситуации, правильно формулирует требования в защиту своих трудовых прав;	- контрольная работа.
--	--	-----------------------

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно

