ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«___» _____ 2023 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

(форма обучения)

2023

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление на транспорте»
Протокол №7 от «15» мая 2023 г.

Руководитель ЦК № 7

_____Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК _____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы" _____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «23» мая 2023 г

1. Пояснительная записка

ФОС ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составлен в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и ОПОП, реализуемых ФГБОУ ВО СПБГУ ГА им. А.А. Новикова.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программы и требований работодателей.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Техник (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

Для проверки уровня усвоения общих и профессиональных компетенций и присвоения квалификаций используются следующие виды контроля: текущий контроль, контроль остаточных знаний, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация

Паспорт оценочных средств

№	Наименование учебных циклов (дисциплины, МДК, ПМ)	Тип контроля	Формы контроля	Оценочные средства	Формируемые компетенции (ОК; ПК)
1	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**				
	ОГСЭ.01 «Основы философии»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Промежуточный	Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	ОГСЭ.02 «История»	Текущий	Устный опрос; Контрольные работы Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Промежуточный	Экзамен Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	ОГСЭ.03 «Иностранный язык»	Текущий	Тесты Аудио тесты; устный опрос; семестровые контрольные работы; оценка остаточных знаний	Задания Комплекты тексты аудиозаписей Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03., ОК 04.,ОК 05., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.3
		Промежуточный	Экзамен	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий; Комплект билетов	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03., ОК 04.,ОК 05., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.3

	ОГСЭ.04 «Физическая культура»	Текущий	Контрольные нормативы; Тесты Тест по физической культуре	Комплект заданий для практических работ Комплект заданий для самостоятельной работы Тестовые задания Тестовые задания для освобожденных курсантов по состоянию здоровья	ОК 04, ОК 06, ОК 08
		Промежуточный	Зачёт, дифференцированный зачёт	Зачетные контрольные нормативы	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	ОГСЭ.05 «Русский язык и культура общения»	Текущий	Устный опрос; Практическая работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
		Промежуточный	Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии»	Текущий	Устный опрос; Практическая работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06
		Промежуточный	Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов	ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06
	ОГСЭ.07 «Основы экономики»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

			Оценка остаточных знаний	Тестовые задания;	
		Промежуточный	Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	ОГСЭ.08 «Культурология»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		Промежуточный	Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
2	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**				
	ЕН.01 «Математика»	Текущий	Устный/ письменный опрос; практические задания; оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий Комплект заданий контрольной работы Тестовые задания	ОК 01,ОК 02, ПК1.3, ПК2.1, ПК3.1
		Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий	ОК 01,ОК 02, ПК1.3, ПК2.1, ПК3.1
	ЕН.02 «Информатика»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01, ОК 02, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.1
		Промежуточный	экзамен	Комплект тео-	ОК 01,ОК

				ретических вопросов	02,ПК1.1,ПК2.1,ПК2.3,ПК3.1
	ЕН.03 «Экологические основы природопользования»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
		Промежуточный	Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
3	**Профессиональный учебный цикл**				
	3.1 Общепрофессиональные дисциплины				
	ОП.01 «Инженерная графика»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 3.1
		Промежуточный	Дифференцированный зачет Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 3.1
	ОП.02 «Электротехника и электроника»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01,ОК 02, ОК3, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3
		Промежуточный	Дифференцированный зачет Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов	ОК 01, ОК 02, ОК3, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3
	ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация»	Текущий	Устный опрос; Контрольная рабо-	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий	ОК02, ОК04, ПК1.2, ПК2.2,

			та Оценка остаточных знаний	 Тестовые задания;	ПК2.3
		Промежуточный	Дифференцированный зачет Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов	ОК02, ОК04, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3
	ОП.04 «Транспортная система России»	Текущий	Устный опрос; Практические занятия Ситуационные задания	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект ситуационных заданий	ОК 01 – 06, ОК 09 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
		Промежуточный	Экзамен Контрольная работа	Тестовые задания	ОК 01 – 06, ОК 09 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	ОП.05 «Технические средства (по видам транспорта)»	Текущий	Устный/ письменный опрос; практические задания; тесты; оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий Тестовые задания	ОК 01-06, ОК-09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1
		Промежуточный	экзамен	Комплект теоретических вопросов Комплект билетов	ОК 01-06, ОК-09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1
	ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Промежуточный	Дифференцированный зачет Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

	ОП.07 «Охрана труда»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
		Промежуточный	экзамен Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
	ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
		Промежуточный	Дифференцированный зачет Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
	ОП.09 «Профессиональный английский»	Текущий	Устный опрос; Контрольная работа Оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов. Комплект заданий Тестовые задания;	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.3
		Промежуточный	Дифференцированный зачет Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3

					ПК 3.1, ПК 3.3
	3.2 Профессиональные модули				
	ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»	Текущий	МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)» Устный/ письменный опрос; практические задания семестровые контрольные работы оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий Комплект заданий контрольной работы Тестовые задания	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09
			МДК.01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)» Устный/ письменный опрос; практические задания семестровые контрольные работы оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий Комплект заданий контрольной работы Тестовые задания	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
			МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)» Устный опрос; курсовая работа оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий курсовой работы Тестовые задания	ПК1.1-ПК1.3 ОК 01-04,ОК 09
		Промежуточный	МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)»	Комплект практических заданий комплект си-	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09.

			Экзамен	туационных задач комплект билетов	
			МДК.01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам ранспорта)» экзамен	Комплект теоретических вопросов комплект билетов	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
			МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)» экзамен	Комплект теоретических вопросов комплект билетов	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01-04, ОК 09
	Учебная практика УП.01	Текущий Промежуточный	Дифференцированный зачет	Перечень тем; комплект практических заданий	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01-04, ОК 09
	Производственная практика ПП.01	Текущий Промежуточный	Дифференцированный зачет	Перечень тем; комплект практических заданий	ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01-07, ОК 09
	ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»	Текущий	МДК.02.01 «Организация движения (по видам транспорта)» Устный/ письменный опрос; тесты; курсовая работа; семестровые контрольные работы; оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий Комплект заданий контрольной работы Тестовые задания	ПМ 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
			МДК.02.01 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание (по видам транспорта)» Устный/ письменный опрос;	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий	ПМ 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.

			тесты; курсовая работа; семестровые контрольные работы; оценка остаточных знаний	Комплект заданий контрольной работы Тестовые задания	
		Промежуточный	МДК.02.01 «Организация движения (по видам транспорта)» экзамен	Комплект теоретических вопросов Комплект практических заданий; Комплект билетов	ПМ 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
			МДК.02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)» экзамен	Комплект теоретических вопросов Комплект практических заданий; Комплект билетов	ПМ 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
	Учебная практика УП.02	Текущий Промежуточный	Дифференцированный зачет	Перечень тем; комплект практических заданий	ПМ 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
	Производственная практика ПП.02	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Перечень тем; комплект практических заданий	ПМ 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»	Текущий	МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)» Устный/ письменный опрос; семестровые контрольные работы оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий Комплект заданий контрольной работы Тестовые задания	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
			МДК.03.02 «Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)»	Комплект теоретических вопросов Комплект зада-	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.

			Устный/ письменный опрос; семестровые контрольные работы оценка остаточных знаний	ний Комплект практических заданий Комплект заданий контрольной работы Тестовые задания	
			МДК.03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» Устный/ письменный опрос; семестровые контрольные работы оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий Комплект заданий контрольной работы Тестовые задания	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
		Промежуточный	МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная (по видам транспорта)» Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов Комплект практических заданий;	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
			МДК.03.02 «Обеспечение грузовых (по видам транспорта)» Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов Комплект практических заданий;	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
			МДК.03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов Комплект практических заданий	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
	Учебная практика УП.03	Текущий	Устный/ письменный опрос; Практические задания; тесты	комплект практических заданий; тестовые задания	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
		Промежуточный	Дифференцированный зачет	Перечень тем; комплект практических заданий	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
	Производственная	Промежуточный	Дифференцирован-	Перечень тем;	ПК 3.1- ПК 3.3

	практика ПП.03		ный зачет	комплект практических заданий	ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Текущий	МДК.04.01 «Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок» Устный/ письменный опрос; Практические задания оценка остаточных знаний	Комплект теоретических вопросов Комплект заданий Комплект практических заданий Тестовые задания	ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.2 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
	Учебная практика УП.04	Промежуточный	дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов Комплект практических заданий; комплект билетов	ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.2 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
		Текущий	МДК.04.01 «Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок» Устный/ письменный опрос; Практические задания; тест	Перечень тем; комплект практических заданий Комплект теоретических вопросов тестовые задания	ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.2 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов Комплект практических заданий; комплект билетов	ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.2 ОК 01 – ОК 07, ОК 09.
		Промежуточный	Дифференцированный зачет	Перечень тем; комплект практических заданий	ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
4	**Государственная итоговая аттестация**	Итоговый	Дипломный проект (работа)	Перечень тем; программа государственной итоговой аттестации	ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.2 ОК 01- ОК 09

3. Содержание ФОС ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы входят:

В фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы входят:

1. ФОС по учебным дисциплинам «Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла»
Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии»:

1. КОС текущего контроля:

Вопросы к устному опросу.

Вопросы устного опроса по теме: Философия как мировоззрение.
1. Как переводится с греческого языка слово «философия» ?
2.Кто впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»?
3.Определите время возникновения философии.
4. Перечислите функции философии?
5. Дайте определение понятиям: мировоззрение, онтология, гносеология, антропология, аксиология, этика.
6. В чём суть основного вопроса философии?

Вопросы устного опроса по теме: Философия Востока
1. Назовите имя основателя буддизма, означающее просветленный.
2. Назовите центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений.
3. Назовите понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало.
4. Кто разработал представление о «благородном муже» как идеальной личности?
5. Что обозначают понятия Брахман в веданте и апейрон в философии Анаксимандра?
6. В философии Гераклита слово Логос обозначает мировой закон, мировой порядок, которому подчинено все существующее. Какое понятие китайской философии имеет тот же смысл?
7. Каковы названия древнеиндийских и древнекитайских философским текстов?
8. Что означает в индийской философии — общая сумма совершенных поступков и их последствий, определяющая характер нового рождения?
9. Китайский философ, основатель даосизма?
10. Кем впервые сформулировано золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим»?

Вопросы устного опроса по теме: Философия Древней Греции и Древнего Рима.

1. Назовите хронологические рамки развития античной философии.
2. Что является основным принципом античной философии?
3. Какова основная проблема, решавшаяся философами милетской школы?
4. Кому принадлежит положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире»? 5. Последователь Пифагора, первый начертивший систему мира и поместивший в центр мироздания Центральный Огонь?
6. Кто впервые употребил понятие бытия в философии?
7. Какой античный философ считал, что всё развивается, что первопричина мира и его первооснова – это огонь, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды?
8. Что означает понятие «Логос» в философском учении Гераклита?
9. Кто впервые выразил идею атомистического строения материи?
10. Кому принадлежит высказывание: «Человек – мера всех вещей»?
11. «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма?
12. В чём суть «этического рационализма» Сократа относиться к другому как к самому себе?
13. Согласно Аристотелю, что входит в человеческую душу?

Вопросы устного опроса по теме: Средневековая философия.
1. Назовите характерные черты средневековой философии.
2. Объясните понятия: теоцентризм, креационизм, эсхатология, схоластика, патристика.
3. Как называются произведения раннехристианской литературы, не включенные в библейский канон, т.е. признанные официальной церковью «ложными»?
4. Как называется ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества?
5. Учение о спасении души?
6. Назовите принцип, согласно которому Бог определяет весь ход истории и судьбу каждого человека.
7. Назовите представителей средневековой философии.

Вопросы фронтального устного опроса по темам: Философия эпохи Ренессанса, Философия эпохи Просвещения, Современная Западная философия. Постмодернизм.
1. Перечислите важнейшие черты философской мысли и культуры эпохи Ренессанса.
2. Назовите тип мировоззрения, согласно которому человек есть центр и высшая цель мироздания.
3. Назовите основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Ренессанса. 4. Светская мировоззренческая позиция эпохи Ренессанса, противостоявшая схоластике и духовному господству церкви.
5. Назовите представителей философии эпохи Ренессанса.
6. Как называется философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей?
7. В чём заключается основное утверждение рационализма?
8. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии?

9. Кто высказал утверждение: «Я мыслю, следовательно, я существую»?
10. Что означает исходный тезис философии Декарта, по-латински звучащий как «cogito ergo sum»?
11. Назовите основное утверждение эмпиризма.
12. Назовите направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт.
13. Основоположник эмпиризма, автор первой технократической утопии «Новая Атлантида», автор лозунга «Знание – сила»
14. Что, по мнению Ф. Бэкона, должно стать основным методом научного познания.
15. Кто автор теории «общественного договора» и в чём её смысл?
16. Назовите хронологические рамки немецкой классической философии.
17. Перечислите важнейшее философское произведение Иммануила Канта.
18. В чём смысл категорического императива И.Канта.
19. Что, мнению И. Канта, имеет принципиальное значение для формирования человека как нравственного существа?
20. Как называется теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей?
21. Назовите представителей немецкой классической философии.

Вопросы устного опроса по темам: Общая характеристика русской философии, Русская философия XIX в, Русская философия XX в, Философия русского зарубежья.
1. Перечислите важнейшие черты русской философской мысли.
2. Перечислите особенности русской философии.
3. Назовите основные этапы развития русской философской.
4..Назовите дату принятия православия на Руси. Какова роль православия в становлении русской философии?
5. От кого Киевская Русь приняла «культурную эстафету»?
6. Назовите выдающихся представителей русской философской мысли?
7. Назовите философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию.
8. Назовите представителей «философии жизни». В чём смысл этого понятия?
9 Кто рассматривал волю как главный принцип жизни и познания?
10. Назовите имя родоначальника позитивизма.
11. Как называется материалистическое направление современной философии?
12. Термин «экзистенциализм» происходит от французского слова, которое в переводе на русский язык означает?

Вопросы устного опроса по теме Сущность учения о ценностях.
1. Кто впервые определил человека как «общественное животное» (zoon politikon)?
2. Кому принадлежит мысль: «Человек есть мера всех вещей»?

3. Дайте определение понятиям: индивид, самость, индивидуальность, антропосоциогенез, индивидуальное сознание, коллективное сознание, рефлексия
4. Высшая способность субъекта, которая руководит деятельностью рассудка?
5. В чём сущность проблемы биологического и социального в человеке?
6. Кому принадлежат следующие высказывания: «Смысл есть для каждого и для каждого существует свой особый смысл», «Смысл не может быть создан искусственно, он может быть только найден», «В поисках смысла нас направляет наша совесть»?
7. В чём заключается этический смысл проблемы эвтаназии?
8.Мыслитель, с именем которого обычно связывают открытие сферы бессознательного в психике человека? В чём сущность его открытия?
9. Какие вопросы рассматривает гносеология как наука?
10. В чём сущность процесса познания?
11. Что такое общество, какова его философское осмысление?
12. Назовите основные подходы в анализе общества.
13. Что такое общественное сознание, какова его структура?
14. Назовите системообразующие факторы общества.
15. Каковы особенности западной и восточной культуры?

Контрольная работа № 1
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1.1-1.3 раздела 1 «Введение в философию» дисциплины «Основы философии».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 1 «Введение в философию» дисциплины «Основы философии».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 10 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применены 4 типа тестовых заданий:

тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами;

тестовое задание открытой формы – с пропуском одного или нескольких слов;

тестовые задания на установление правильной последовательности;

тестовые задания на установление соответствия.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Открытые задания предполагают заполнение пропусков слов, дополнение, завершение фразы, предложения. Открытые задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле. Число пропущенных слов может быть от одного до нескольких. Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Тестовые задания на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и предполагает упорядочение этих элементов на основе четкой формулировки критерия.

Тестовые задания на установление соответствия состоят из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. В контрольной работе соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы).

Вариант № 1

1. Отличительные черты мифологического мировоззрения:
a) рациональное мировосприятие;
b) наличие веры;
c) теоретическая оформленность;
d) практическая направленность;
e) очеловечивание природы.
2. Мировоззрение, специфическими чертами которого являются вера и культ, _____

3. Установите типы мировоззрения в хронологическом порядке – по мере возникновения:
a) философское;
b) мифологическое;
c) религиозное.
4. Укажите философскую позицию автора высказывания: «Дух бесконечно выше, чем природа; в нем божественность проявляется больше, чем в природе …»:
a) субъективный идеализм;
b) объективный идеализм;
c) агностицизм;
d) дуализм.
5. Соответствие между функцией и ее значением:

1) прогностическая	a) предсказание развития общества
2) методологическая	b) приращение нового знания
3) интегративная	c) соотношение методов в познании
4) гуманистическая	d) поиск целостности
5)	e) проблемы жизни и смерти

6. Соответствие между типом мировоззрения и его характеристикой

1) мифологическое	a) характеризуется рациональностью и практической значимостью
2) религиозное	b) основано на художественно–эмоциональном переживании мира

3) c) характеризуется наличием веры и культа

7.Раздел философии, исследующий наиболее общие проблемы бытия:

a) онтология;
b) гносеология;
c) социальная философия;
d) антропология;
e) аксиология.

8. Раздел философского знания, связанный с постижением смысла и закономерностей исторического процесса, _____

9. Функция философии, связанная с разработкой проблемы ценностей в жизни человека, _____

10. Установите соответствие между разделом философии и его предметом

1) онтология	a) человек
2) гносеология	b) деятельность
3) аксиология	c) бытие
4) антропология	d) общество
5) праксиология	e) познание
6)	f) ценности

Вариант № 2

1. Укажите исторические типы мировоззрения:

a) религиозное мировоззрение;
b) экзистенциализм;
c) атеизм;
d) мифология;
e) философское мировоззрение.

2. Установите мировые религии в хронологическом порядке – по мере возникновения:

a) христианство;
b) ислам;
c) буддизм.

3. Вставьте пропущенное слово в следующее утверждение: «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция _____».

a) дуализм;
b) материализм;
c) агностицизм;
d) скептицизм;
e) идеализм.

4. Установите соответствие между разделом философии и его предметом

1) онтология	a) ценности
2) социальная философия	b) деятельность
3) аксиология	c) бытие
4) гносеология	d) общество
5) праксиология	e) познание

5. Определите функцию философии, о которой идет речь в высказывании русского философа XIX в. В.С. Соловьева: «…безусловно необходимы для жизни человеческой убеждения и воззрения высшего порядка, т.е. такие, что разрешали бы существенные вопросы ума, вопросы об истине сущего, о смысле или разуме явлений, и вместе с тем удовлетворяли бы высшим требованиям воли, ставя безусловную цель для хотения, определяя верховную норму деятельности, давая внутреннее содержание всей жизни».

a) мировоззренческая;
b) методологическая;
c) аксиологическая;
d) гносеологическая.

6. Основные проблемы гносеологии:

a) жизнедеятельность человека;
b) эволюция человека;
c) развитие общества;
d) границы познания;
e) истина и заблуждение.

7. Центральное понятие аксиологии_____

8. Функция философии истории, которая позволяет предсказывать дальнейшее развитие общества _____

9. Установите соответствие между содержанием раздела и его названием

1) учение о бытии	a) праксиология
2) учение о познании	b) социальная философия
3) учение о человеке	c) онтология
4) учение об обществе	d) антропология
5)	e) гносеология

10. Особая форма понимания мира, вырабатывающая систему знаний о фундаментальных принципах и основах человеческого бытия:

a) онтология;
b) мифология;
c) философия;
d) религия;
e) гносеология.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 5 баллов;
“3” – 50%-65% – 5-6 баллов;

“4” – 65%-85% – 7-8 баллов;
“5” – 85%-100% – 9-10 баллов.

Контрольная работа № 2
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 2.1. «Философия Востока» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 40 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

1. Какими отличительными чертами обладает индийская философия?
2. Как соотносятся Единое и майя?
3. Каковы натурфилософские представления Древнего Китая?
4. Что такое «дао»?
5. Основоположником какого учения является Конфуций? Охарактеризуйте его.

Вариант № 2

1. Каково основное содержание Вед и Упанишад?
2. Что такое реинкарнация и закон кармы?
3. Какими характерными чертами обладает китайская философия?
4. Каково значение ритуала в китайской культуре?
5. Основоположником какого учения является Лао–цзы? Охарактеризуйте его.

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4-5 вопросов контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 4-5 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 3-4 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

Контрольная работа № 3
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 2.2. «Философия Древней Греции и Древнего Рима» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по теме 2.2. «Философия Древней Греции и Древнего Рима» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 10 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применены 4 типа тестовых заданий:

тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами;
тестовое задание открытой формы – с пропуском одного или нескольких слов;
тестовые задания на установление правильной последовательности;
тестовые задания на установление соответствия.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Открытые задания предполагают заполнение пропусков слов, дополнение, завершение фразы, предложения. Открытые задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле. Число пропущенных слов может быть от одного до нескольких. Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Тестовые задания на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и предполагает упорядочение этих элементов на основе четкой формулировки критерия.

Тестовые задания на установление соответствия состоят из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. В контрольной работе соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы).

Вариант № 1

1. Тип философского мировоззрения, для которого характерно стремление найти единую космическую первооснову _____

2. Этот античный мыслитель впервые сформулировал понятие «философия»:

1. Пифагор;
2. Демокрит;
3. Сократ;
4. Платон;
5. Аристотель.

3. Предмет исследований у досократиков:

1. общество
2. человек
3. Бог
4. космос
5. познание

4. Смысл учения киренаиков, которое получило название гедонизма, можно выразить фразой:

1. «Непознаваемость природы вещей»
2. «Нельзя войти в одну и ту же реку дважды»
3. «Лови момент наслаждения»
4. «Все сущее должно быть единым и неподвижным»

5. Установите последовательность философских школ античности:

1. неоплатоники;

2. Милетская школа;
3. Ликей;
4. Академия;
5. пифагорейцы.

6. Установите соответствие между философским направлением и философом:

1. киники	А. Пиррон
2. стоицизм	Б. Эпикур
3. эпикурейство	С. Диоген
4. скептицизм	D. Сенека

7. Платон организовал свою школу примерно в 387 г. до н. э. близ Афин. Она называлась:
1. Академия
2. Лицей
3. Институт
4. Школа

8. Этот античный философ писал: «Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать».
1. Демокрит
2. Пифагор
3. Сократ
4. Платон
5. Аристотель

9. По мнению Аристотеля, всякая вещь есть:
1. сложное единство мельчайших частиц – атомов
2. чувственный образ идеи
3. единство материи и формы
4. создано из воды
5. конструкция сознания

10. Этот античный философ, по словам Диогена Лаэртского, «ввел этику», потому что он выдвинул формальные основания для создания новой науки и разработал ее метод. Он впервые обращает внимание философии на человека, его ценностные представления.
1. Пифагор
2. Сократ
3. Платон
4. Аристотель
5. Эпикур

Вариант № 2

1. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

1. последователей Платона;
2. софистов;
3. скептиков;
4. всех древнегреческих философов.

2. Философ Древней Греции, с именем которого связывают возникновение философии _____

3. Кто из перечисленных философов явился основателем материализма?
1. Фалес;
2. Зенон;
3. Демокрит;
4. Платон.

4. Назовите мыслителя, которому принадлежит высказывание: «Все течет, все изменяется …»:
1. Фалес;
2. Гераклит;
3. Демокрит;
4. Зенон.

5. Выделите имя древнегреческого философа, начиная с которого в западной традиции впервые четко обозначился интерес к человеку:
1. Платон;
2. Марк Аврелий;
3. Сократ;
4. Пьер Абеляр.

6. Истинное познание по Платону есть:
1. логически четкое, рациональное познание;
2. воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире;
3. мистический опыт;
4. знание, основанное на эксперименте;
5. истинное познание невозможно.

7. Выделите основные научно-философские достижения Аристотеля:
1. выделил типы описания действительности - категории;
2. основал формальную логику (силлогистику);
3. основал новое направление философии - номинализм;
4. заложил основы синергетики;
5. очертил предметные поля всего комплекса научного античного знания;
6. обозначил специфику этики, эстетики.

8. Установите соответствие между философом и школой, к которой он принадлежит:

1. Пифагорейская	A. Зенон
2. Милетская	Б. Пифагор
3. Ионийская	C. Демокрит
4. Элейская	D. Фалес
5. Атомистическая	E. Гераклит Эфесский

9. Назовите философские школы эпохи эллинизма:
1. рационализм;

2. кинизм;
3. стоицизм;
4. эпикуреизм;
5. агностицизм;
6. скептицизм.

10. Перечислите черты, определяющие своеобразие античной философии_____

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 5 баллов;
“3” – 50%-65% – 5-6 баллов;
“4” – 65%-85% – 7-8 баллов;
“5” – 85%-100% – 9-10 баллов.

Контрольная работа № 4
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 2.3. «Средневековая философия» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по теме 2.3. «Средневековая философия» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 10 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применены 2 типа тестовых заданий:
тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами;
тестовое задание открытой формы – с пропуском одного или нескольких слов.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант

ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Открытые задания предполагают заполнение пропусков слов, дополнение, завершение фразы, предложения. Открытые задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле. Число пропущенных слов может быть от одного до нескольких. Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Вариант № 1

1. Предмет Средневековой философии:
1. общество
2. человек
3. Бог
4. космос
5. познание

2. Представитель патристики, создавший учение о Граде Божьем, – _____

3. Одна из основных проблем философии Средневековья:
1. вера и разум
2. истина и ложь
3. вера и чувства
4. разум и сознание
5. истина и познание

4. Назовите основные черты, характерные для философского мышления эпохи средневековья:
1. космоцентризм;
2. антропоцентризм;
3. теоцентризм;
4. пантеизм;
5. креационизм;
6. идея откровения;
7. агностицизм;
8. провиденциализм.

5. «Отец церкви», который заложил основы средневековой философии:
1. Иоанн Дамаскин;
2. Тертуллиан
3. Августин Аврелий;
4. Петр Абеляр;
5. Иоанн Росцелин.

6. Назовите философов – представителей периода патристики:
1. Аврелий Августин;
2. Пьер Абеляр;

3. Фома Аквинский;
4. Иоанн Дамаскин;
5. Уильям Оккам.

7. Укажите философские направления, разрабатывающие проблему универсалий:
1. номинализм;
2. феноменология;
3. реализм;
4. концептуализм;
5. эмпиризм.

8. Укажите философское направление средневековья, утверждающее, что реальна единичная вещь, что универсалии - это обобщенные понятия, -

_____

9. Назовите философа, на идеи которого опирался Фома Аквинский:
1. Платон;
2. Аристотель;
3. Рене Декарт;
4. Демокрит;
5. Парменид.

10. Продолжите фразу: «Философия в средние века занимала подчиненное положение по отношению к...»:
1. науке;
2. религии;
3. государству;
4. теологии.

Вариант № 2

1. В развитии средневековой философии выделяют два основных этапа:
1. классический;
2. патристика;
3. апологетика;
4. эллинистический;
5. схоластика.

2. Закончите фразу: «Основная задача средневековой философии состояла в…»
1. разработке морально-этического кодекса;
2. построении учения о душе;
3. защите веры, ответе на вопрос о существовании Бога.

3. Закончите фразу: «Термин «креационизм» переводится с латинского как …»
1. «сотворение»;
2. «отец»;
3. «Бог»;
4. «провидение».

4. Укажите те черты, которые не относятся к основным характеристикам философского мышления эпохи средневековья:
1. космоцентризм;
2. теоцентризм;
3. антропоцентризм;

4. пантеизм;
5. креационизм;
6. агностицизм;
7. идея откровения;
8. провиденциализм.

5. Назовите философа, на идеи которого опирался Августин Блаженный:
1. Демокрит;
2. Аристотель;
3. Рене Декарт;
4. Платон;
5. Парменид.

6. Назовите философов – представителей периода схоластики:
1. Августин Аврелий;
2. Пьер Абеляр;
3. Фома Аквинский;
4. Иоанн Дамаскин;
5. Уильям Оккам.

7. Укажите философское направление средневековья, утверждающее, что универсалии существуют реально и независимо от сознания, -

_____

8. Кто из христианских мыслителей считал, что все человечество развивается в царствах – «Граде земном» и «Граде Божьем»?
1. Тертуллиан;
2. Иоанн Дамаскин;
3. Августин Аврелий;
4. Петр Абеляр;
5. Иоанн Росцелин.

9. Кому принадлежит фраза: «Понимаю, чтобы верить»?
1. Фоме Аквинскому;
2. Иоанну Расцелину;
3. Пьеру Абеляру;
4. Уильяму Оккаму.

10. Какой фразой можно выразить роль философии в средние века?
1. «царица наук»;
2. «служанка богословия»;
3. «наука наук».

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 5 баллов;
“3” – 50%-65% – 5-6 баллов;
“4” – 65%-85% – 7-8 баллов;
“5” – 85%-100% – 9-10 баллов.

Контрольная работа № 5
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 2.4. «Философия Ренессанса» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 40 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по теме 2.4. «Философия Ренессанса» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 4 вопроса. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

1. Какие факторы определили становление и развитие философии эпохи Возрождения?
2. Как изменились представления о человеке в эпоху Возрождения? Кто из представителей философии данного периода внес значительный вклад в формирование гуманистических идей?
3. Какие черты философии эпохи Возрождения проявляются в философии Дж. Бруно?
4. Какова цель политики согласно Н. Макиавелли?

Вариант № 2

1. Какими отличительными чертами обладает философия Возрождения?
2. Как изменилась картина мира в эпоху Возрождения? Кто из ученых внес наибольший вклад в формирование гелиоцентрической модели мира?
3. В чем заключается утопичность взглядов Т. Мора?
4. Каков человек от природы по мнению Н. Макиавелли?

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*»

– 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 3-4 вопроса контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 3-4 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

Контрольная работа № 6
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 2.6. «Современная западная философия. Постмодернизм» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по теме 2.6. «Современная западная философия. Постмодернизм» раздела 2 «История философии» дисциплины «Основы философии».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 10 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применены 2 типа тестовых заданий:

тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами;

тестовое задание открытой формы – с пропуском одного или нескольких слов.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Открытые задания предполагают заполнение пропусков слов, дополнение, завершение фразы, предложения. Открытые задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле. Число пропущенных слов может быть от одного до нескольких. Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

В данной контрольной работе из 10 тестовых заданий каждого варианта 9 – закрытого типа, 1 – открытого типа.

Вариант № 1

1. Определите содержание термина «иррационализм»:
1. переориентация познания на различные нерационалистические способы постижения мира;
2. отказ от познания мира;
3. отрицание возможности познания мира человеком;
4. отрицание познавательных возможностей разума;
5. сомнение в возможностях научного познания.

2. Из приведенного перечня выделите направления развития постклассической философии:
1. неопозитивизм;
2. неоплатонизм;
3. экзистенциализм;
4. патристика;
5. номинализм.

3. Назовите мыслителя XIX в., развивавшего формационную теорию и выделившего социально–экономический класс в качестве главного элемента социальной структуры общества:
1. Л. Фейербах;
2. О. Конт;
3. М. Бакунин;
4. К. Маркс.

4. Философ, который считал, что в основе человеческого поведения лежит не воля к жизни, как полагал Дарвин, а воля к власти:
1. Ж.-П. Сартр;
2. Ф. Ницше;
3. Э. Фромм;
4. К. Ясперс;
5. З. Фрейд.

5. Выделите основное понятие, наиболее полно и точно характеризующее философию марксизма:
1. агностицизм;
2. диалектика;
3. идеализм;
4. метафизика;
5. диалектический материализм;
6. материализм.

6. Назовите представителей неопозитивистской и постпозитивистской философии науки:
1. К. Поппер;
2. Б. Рассел;
3. К. Маркс;
4. Г.В. Лейбниц;
5. Л. Витгенштейн;
6. Д. Карнеги.

7. Направление современной западной философии, представителями которого был сформулирован тезис: «Существование предшествует сущности», -

_____

8. Допишите фразу: «Представление о коллективном бессознательном было введено в философский обиход …»:
1. Р. Декартом;
2. З. Фрейдом;
3. К. Юнгом;
4. К. Марксом;
5. Э. Фроммом;
6. Ф. Ницше.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?
1. романтические ситуации;
2. «пограничные ситуации»;
3. интересные ситуации;
4. переходные ситуации.

10. Главное внимание экзистенциалисты уделили наиболее важным, с их точки зрения, состояниям и чувствам человека, таким, как:
1. тревога, страх, совесть, забота, отчаяние, любовь;
2. радость, наслаждение, беззаботность, восторг;
3. смущение, печаль, гордость, недовольство;

4. равнодушие, доброжелательность, инертность, надежда.

Вариант № 2

1. Одна из особенностей современной западной философии:
1. монизм;
2. плюрализм;
3. дуализм;
4. анархизм;
5. догматизм.

2. Философское учение, где основным является вопрос о существовании человека:
1. реализм;
2. субъективный идеализм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология;
5. герменевтика.

3. Назовите мыслителя XIX в., ставшего одним из родоначальников позитивизма и создателем науки, изучающей общество, для которой он предложил название «социология»:
1. Л. Фейербах;
2. К. Маркс;
3. Ф. Ницше;
4. О. Конт;
5. М. Бакунин.

4. Укажите представителей философии экзистенциализма:
1. Ж.-П. Сартр;
2. К. Поппер;
3. К. Ясперс;
4. Л. Витгенштейн;
5. Э. Фромм;
6. А. Камю.

5. Вставьте пропущенную дату. Марксистская философия возникла во второй половине…
1. XVII в.;
2. XVIII в.;
3. XIX в.;
4. XX в.

6. Выберите фразу, раскрывающее содержание следующего утверждения: «Маркс наполнил гегелевскую диалектику конкретным социальным содержанием».
1. прогресс находится по ту сторону добра и зла, и эти понятия неприменимы к процессу выживания наиболее приспособленных;
2. пролетариат в процессе классовой борьбы побеждает буржуазию и революционным путем захватывает власть;
3. самым естественным состоянием человека, в котором он раскрывается наиболее полно, является страх.

7. Укажите основной принцип неопозитивизма:
1. принцип верификации;
2. принцип развития;
3. принцип прогресса;
4. принцип всеобщей связи явлений.

8. С точки зрения экзистенциализма, чувство человека, которое является «прапереживанием, лежащим в основе существования...», самое естественное состояние человека, в котором он раскрывается наиболее полно, – это:
1. радость;
2. печаль;
3. ненависть;
4. беззаботность;
5. страх.

9. Мыслитель, который полагал, что воле к разрушению и смерти противостоит в человеке воля к жизни, частью которой является сексуальное желание, -

_____

10. Как понимают свободу экзистенциалисты?
1. свобода как объективная данность;
2. свобода как осознанная необходимость;
3. свобода как возможность выбора;
4. свобода как раскрытие природных задатков человека.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 5 баллов;
“3” – 50%-65% – 5-6 баллов;
“4” – 65%-85% – 7-8 баллов;
“5” – 85%-100% – 9-10 баллов.

Контрольная работа № 7

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 3.1. – 3.4. раздела 3 «Русская философия» дисциплины «Основы философии».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 40 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 3.1. – 3.4. раздела 3 «Русская философия» дисциплины «Основы философии».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

1. Каковы особенности русской философии?
2. Дайте общую характеристику славянофильства (идеи, направления, персоналии, эволюция).
3. Каковы области философских интересов И.В. Киреевского?
4. Каковы главные особенности философии Н.А. Бердяева?
5. Что нового внес В.И. Ленин в теорию познания?

Вариант № 2

1. Какие этапы развития прошла русская идея?
2. Дайте общую характеристику западничества (идеи, направления, персоналии, эволюция).
3. Каковы главные особенности философии В.С. Соловьева?
4. Почему философию Н.А. Бердяева называют экзистенциальной?
5. Каковы основные направления развития советской философии?

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4-5 вопросов контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложе-

ны систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 4-5 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 3-4 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

Контрольная работа № 8
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 4.1. раздела 4 «Философия морали» дисциплины «Основы философии».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по теме 4.1. раздела 4 «Философия морали» дисциплины «Основы философии».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

1. В чем специфика философского понимания человека?
2. Каково значение философии для становления целостной гармонически развитой личности?
3. Что такое этика?
4. Охарактеризуйте учение Аристотеля о добродетелях.
5. Какой вклад внес И. Кант в рассмотрение проблематики морали?

Вариант № 2

1. Как складывались представления о человеке в истории философии?
2. Что такое мораль?
3. Что дает философия для определения смысла жизни?
4. Какие этические проблемы рассматривал в своих трудах Платон?
5. Охарактеризуйте понятия «мораль» и «нравственность» в философии Гегеля.

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4-5 вопросов контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 4-5 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 3-4 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные на-

рушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

2. КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы философии» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины (ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09). Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Основы философии»

1. Философия как наука, ее предмет. Структура философского знания (разделы философии).
2. Мировоззрение, его структура. Исторические типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское.
3. Функции философии.
4. Основной вопрос философии. Онтологическая и гносеологическая стороны основного вопроса философии.
5. Философские учения Древнего Востока. Древняя Индия. Периодизация индийской философии, ее отличительные черты, важнейшие понятия.
6. Философские учения Древнего Востока. Древний Китай. Периодизация китайской философии, ее отличительные черты. Лао-цзы, Конфуций, Мо-цзы.
7. Общая характеристика античной философии, ее периодизация.

8. Основные школы досократического периода античной философии: милетская, ионийская, пифагорейская, элейская, атомистическая.
9. Школы классического периода античной философии. Сократ, Платон, Аристотель.
10. Философские школы эпохи эллинизма: скептики, стоики, киники, эпикурейцы.
11. Средневековая западноевропейская философия: основные черты и особенности. Патристика и схоластика. Августин Аврелий, Иоанн Дамаскин, Пьер Абеляр, Фома Аквинский.
12. Философские направления средневековой философии, разрабатывавшие проблему универсалий.
13. Философия эпохи Возрождения: факторы, определившие ее возникновение, характерные черты, ее представители.
14. Общая характеристика философии Нового времени XVII – XIX вв. Реализм и эмпиризм. Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц, Ф. Бэкон, Д. Локк.
15. Философия эпохи Просвещения: ее важнейшие черты и идеи. Вольтер, Ш. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо, Д. Дидро.
16. Основные характеристики немецкой классической философии. И.Г. Фихте, Ф.В.И. Шеллинг, Л. Фейербах.
17. Философское учение И. Канта.
18. Философское учение Г.В.Ф. Гегеля.
19. Диалектика: принципы и законы.
20. Общая характеристика современной западной философии, ее важнейшие направления: позитивизм, постпозитивизм, марксизм, экзистенциализм, психоанализ, герменевтика.
21. Постклассическая западная философия XIX в. Философия А. Шопенгауэра, Ф. Ницше.
22. Экзистенциализм как направление современной философии, его сущность, идеи и проблемы. К. Ясперс, Ж.-П. Сартр, А. Камю.
23. Позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм. О. Конт, Б. Рассел, К. Поппер.
24. Русская философия XIX – XX веков.: основные направления.
25. Русская христианская философия. В. Соловьев.
26. Экзистенциально-религиозная философия Н.А. Бердяева.

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Тест для проверки остаточных знаний.

Вариант 1

1. Что такое философия.
а) Мировоззрение базирующееся на основе рационализма, логики и научной обоснованности.
б) Мировоззрение на основе чувственного восприятия действительности.
в) Мировоззрение на основе мифологизма.

2. Назвать основные исторические типы мировоззрений.
а) Мифологическое, религиозное, философское.
б) Общественное, корпоративное, национальное.
в) Групповое, доисторическое, первобытнообщинное.

3. Когда зародилась философия.
а) В I-II вв. н.э.
б) В VII –VI вв. до н.э.
в) В эпоху Ренессанса.

4. Что такое Космоцентризм.
а) Учение изучающее природу как основу для конструирования мировоззренческих взглядов.
б) Учение о космогонии и космологии.
в) Учение о взаимосвязи состояний космоса и природных явлений на земле.

5. Что такое Антропоцентризм.
а) Учение позволяющее понять физиологию человека.
б) Учение раскрывающее вопросы внутреннего мира человека, его сознания, нравственно-этические аспекты человека и общества.
в) Учение о взаимовлиянии человека и космоса.

6. Каковы черты Восточной философии.
а) Традиционализм, интуитивизм, интровертность, пессимизм, религиозность, единство субъекта и объекта.
б) Рационализм, логика, имперический подход, дискуссионность.
в) Воинственность, назидательность, учительство, неприятие иных мнений.

7. Как можно в целом охарактеризовать философию Др. Греции I периода а) Это идеологическая борьба христианских и пантеистических учений.
б) Это время противостояния гностицизма и патристики.
в) Это зарождение материалистической натурфилософии, и её борьба с ранним идеализмом.

8. Как можно в целом охарактеризовать философию II периода Др. Греции.
а) Это философия антропоцентризма, с проблемами человека и общества.
б) Это философия науки.
в) Это философия на основе христианских учений.

9. Что такое эллинистическая философия.
а) Это практическая философия нравственно-этической направленности, в условия смены исторических эпох.
б) Это натурфилософия в чистом виде.
в) Это философия раннехристианских общин.

10. Назовите видных представителей Др. Римской философии.
а) Пиррон, Горий, Эпикур.
б) Конфуций, Тертуллиан.
в) Цицерон, Марк Аврелий, Сенека, Лукреций.

11. Каков был философский интерес Сократа.
а) Человек и его внутренний мир.
б) Природа и первооснова сущего.
в) Идеалистическое постижение мира.

12. К какому периоду Др. Греческой философии относятся эти школы: Киники, киренаики, стоики, эпикурейцы. Какова общая направленность их учений.
а) Периоду эллинизма, нравственно-этическая направленность.
б) I период, натурфилософская направленность.
в) II период, теоцентрическая направленность.

13. Каковы хронологические рамки средневековой теофилософии.
а) I в. до н.э.-V в. н.э.
б) V-XV в.
в) I-IV в. н.э.

14. Какова основная идея средневековой теофилософии.
а) Бог – причина всего сущего.
б) Божественная сущность человека.
в) Искупительная жертва Иисуса Христа.

15. Что такое философия Ренессанса.

а) Философия пришедшая на смену средневековой теофилософии.
б) Философия эпохи Просвещения.
в) Др.Римское философское направление.

Вариант 2

Учебная дисциплина «Основы философии»

1. Что такое идеология секуляризма в философии эпохи Возрождения.
а) Освобождение социальной и культурной жизни от религиозно – церковной зависимости.
б) Внедрение религиозных взглядов в мировоззрение людей.
в) Отказ от обязательного соответствия своей жизни религиозным установкам

2. Что такое мифология.
а) Литературный жанр.
б) Мировоззрение древнего общества
в) Философское направление.

3. Что является предметом философии.
а) Всё сущее.
б) Вещественный земной мир.
в) Сознание человека.

4. Какие функции выполняет философия в обществе.
а) Мировоззренческую, фундаментальную, гносеологическую, и т.д.
б) Научную, творческую, и т.д.
в) Назидательную, поучительную, и т.д.

5. В чем сущность философии эпохи Просвещения.
а) Недостатки общества – от невежества, просветительством людей можно общество улучшить.
б) Получение хорошего образования в детстве.
в) Равное образование всем независимо от положения в обществе.

6. Видные представители эпохи Просвещения
а) Вольтер, Русо, Томас Гоббс.
б) Фома Аквинский, Август Блаженный.
в) Гераклит, Фалес Милетский.

7. Что такое Постмодернизм.
а) Идеология обновления философского учения.
б) Одно из направлений современной Западной философии.
в) Современное направление в литературе.

8. Что такое Экзистенциализм.
а) Учение о взаимосвязи человека и природы.
б) Учение о человеческой психике.
в) Учение о психологических проблемах и трудностях существования человека в современном мире.

9. Видные представители экзистенциализма.
а) Флобер, Плеханов.
б) Чичерин, Каутский.
в) Мартин Хайдеггер, Карл Ясперс.

10. Характерные черты русской философии.
а) Ориентированность на изучение космоса.
б) Большая роль проблем морали и нравственности
в) Рассмотрение революций, как решение проблем общества.

11. Видные представители русской философии XIX в.
а) Чаадаев, Соловьёв, Герцен.
б) Ломоносов, Циолковский.
в) Сергий Радонежский, Владимир Мономах.

12. В чем суть спора Славянофилов и Западников.
а) В приоритете православного учения над католическим и наоборот.

б) Во взглядах на природу.
в) В выборе исторического пути развития России.

13. Каковы временные рамки «Серебряного века» русской философии.
а) 1917-1937гг.
б) 1901-1917гг.
в) 1812-1861гг.

14. Что такое философия «Русского зарубежья».
а) Зарубежная философия изучающая русскую тематику.
б) Учения русских философов эмигрировавших за рубеж после октября 1917г.
в) Взгляды русских философов на общие проблемы зарубежья.

15. Что такое конфуцианство.
а) Др. Индийская мифология.
б) Китайское философское направление.
в) Эпос народов Севера.

Критерии оценки

Правильные ответы	%	Оценка
14-15	88-100	5 «отлично»
11-13	68-87	4 «хорошо»
8-10	67-50	3 «удовлетворительно»
1-7	1-49	2 «неудовлетворительно»

Дисциплина ОГСЭ.02 «История»:

КОС текущего контроля:
КОС промежуточной аттестации:

1. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.

2.1. Проведение входного контроля знаний.

Контрольная работа

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения по образовательной программе основного общего образования;
определение степени готовности обучающихся к освоению основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», выполнения требований ФГОС по программам СПО.
Форма текущей контрольной работы: тестирование.
Продолжительность: 30 минут.

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 15 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применены тестовые задания закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант № 1

1. В каком веке Русь приняла христианство как государственную религию?
1) VI в.;
2) VII в.;
3) VIII в.;
4) X в.

2. Военная операция, известная как «Ледовое побоище», связана с именем:
1) Дмитрия Донского;
2) Ивана Калиты;
3) Александра Невского;
4) Ивана Грозного.

3. Что из перечисленного произошло в годы правления князя Ивана III?
1) отменено крепостное право;
2) Русь окончательно освободилась от монголо-татарского ига;
3) Русь воевала с Англией;
4) созданы коллегии.

4. Во время опричнины страна была разделена на две части:
1) опричнину и боярщину;
2) уезды и губернию;
3) воеводства и уезды;
4) земщину и опричнину.

5. Царь – основатель новой правящей династии:
1) Борис Годунов;
2) Алексей Михайлович;
3) Михаил Федорович;
4) Федор Иоаннович.

6. Церковный раскол в XVII в. привел к:
1) массовым религиозным выступлениям;
2) учреждению патриаршества;
3) секуляризации церковных земель;
4) созданию Святейшего синода.

7. К событиям Северной войны не относится:
1) Гангутское сражение;
2) поражение русских войск под Нарвой;
3) Бородинское сражение;
4) Полтавская битва.

8. Программный документ Южного общества, написанный П.И. Пестелем, назывался:
1) Свод законов Российской Империи;
2) «Русская правда»;
3) Тайная канцелярия;
4) «Зеленая книга».

9. Что относится к характерным чертам внешней политики Александра III?
1) участие в Континентальной блокаде;
2) участие в антинаполеоновских коалициях;

3) ведение активных боевых действий на Балканах;
4) отсутствие войн.

10. Какие страны в начале Первой мировой войны стали противниками России? Укажите два правильных ответа.
1) Германия;
2) Великобритания;
3) Сербия;
4) Франция;
5) Австро-Венгрия.

11. Одновременное существование власти каких органов породило двоевластие весной 1917 г.?
1) Временного правительства и Учредительного собрания;
2) Государственной Думы и Временного правительства;
3) Временного правительства и Советов;
4) Советов и земств.

12. С каким переходом связано понятие «великий перелом»?
1) от различных форм хозяйств к сплошной коллективизации сельского хозяйства;
2) от гражданской войны к миру;
3) от новой экономической политики к «военному коммунизму»;
4) от продразверстки к продналогу.

13. Какие политические и военные события произошли в 1945 году? Укажите два правильных ответов.
1) битва за Москву;
2) штурм Берлина;
3) Тегеранская конференция;
4) Сталинградская битва;
5) Ялтинская конференция.

14. Советские войска были выведены из Афганистана
1) в 1985 г.;
2) в 1989 г.;
3) в 1990 г.;
4) в 1992 г.

15. Что стало одной из основных задач государственного устройства России на рубеже XX - XXI вв.?
1) увеличение количества субъектов РФ;
2) создание трех – четырех крупных экономических районов в России;
3) переустройство регионов на территориальной основе;
4) выстраивание четкой вертикали власти.

Вариант № 2

1. Кто считается автором «Повести временных лет»?
1) Илларион;
2) Владимир Мономах;
3) Ярослав Мудрый;

4) Нестор.
2. Победы русских войск под руководством Александра Невского относятся к:
1) X в.;
2) XI в.;
3) XIII в.;
4) XV в.
3. Правом Юрьева дня в России называли:
1) срок перехода крестьян от феодала к феодалу;
2) запрет перехода крестьян от феодала к феодалу;
3) одну из разновидностей повинностей крестьян;
4) размер компенсации крестьян феодалу за уход от него.
4. Покоритель Сибири Ермак Тимофеевич был современником:
1) Михаила Романова;
2) Ивана Грозного;
3) Ивана Калиты;
4) Василия Темного.
5. Укажите год, с которым связано начало династии Романовых:
1) 1613 г.;
2) 1649 г.;
3) 1654 г.;
4) 1672 г.
6. К какому историческому времени относится понятие «семибоярщина»?
1) преобразованиям Петра I;
2) опричнине Ивана Грозного;
3) Смутному времени;
4) восстанию под руководством С. Разина.
7. Понятие «церковный раскол» возникло в царствование:
1) Федора Алексеевича;
2) Алексея Михайловича;
3) Петра I;
4) Екатерины II.
8. Одно из последствий социально-экономической политики Екатерины II:
1) рост привилегий дворянства;
2) прекращение развития внешней торговли;
3) появление первых мануфактур;
4) появление первых фабрик.
9. Что было одним из результатов победы России в Отечественной войне 1812 г. и Заграничного похода русской армии 1813 – 1814 гг.?
1) завоевание Россией выхода к Азовскому морю;
2) завоевание Россией выхода к Балтийскому морю;
3) вхождение в состав Российской империи части Крымского полуострова;
4) вхождение в состав Российской империи Царства Польского.
10. Что предусматривала аграрная реформа П.А. Столыпина?
1) передачу всей общинной земли крестьянам в собственность;
2) финансовую поддержку крестьянских общин;

3) конфискацию помещичьей земли государством;
4) свободный выход крестьян из общины с наделом.

11. Какие события произошли в годы Гражданской войны? Укажите два правильных ответа.
1) смерть В.И. Ленина;
2) расстрел царской семьи в Екатеринбурге;
3) начало коллективизации;
4) начало индустриализации;
5) изгнание интервентов с Дальнего Востока.

12. Что не является причинами неудач Красной Армии в первые месяцы Великой Отечественной войны? Укажите два правильных ответа.
1) качественное военное превосходство противника;
2) нехватка опытных командных кадров;
3) создание линии оборонительных укреплений только на Волге;
4) реализация плана заманивания врага вглубь страны;
5) просчеты высшего политического руководства СССР о сроках нападения Германии.

13. Что из названного является одним из результатов перестройки в экономике?
1) рост благосостояния граждан;
2) увеличение дефицита бюджета;
3) снижение уровня потребления алкогольной продукции;
4) стабилизация курса рубля.

14. С именем какого отечественного партийно-государственного деятеля связано понятие «период застоя»?
1) Л.И. Брежнев;
2) Ю.В. Андропов;
3) Н.С. Хрущев;
4) К.У. Черненко.

15. Прочтите отрывок из документа и укажите год, когда он был принят.
«Содружество Независимых Государств в составе республик Беларуси, РСФСР, Украины является открытым для присоединения всех государств-членов Союза ССР, и также для иных государств, разделяющих цели и принципы настоящего Соглашения».
1) 1985 г.;
2) 1991 г.;
3) 1993 г.;
4) 1998 г.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:
“2” – менее 50% – менее 8 баллов;
“3” – 50%-65% – 8-9 баллов;
“4” – 65%-85% – 10-12 баллов;
“5” – 85%-100% – 13-15 баллов.

2.2. Примерные вопросы для устного опроса.

Раздел 1.
1. Какие политические партии появились в России в начале XX в.?
2. Каковы основные результаты революции 1905−1907 гг.?
3. Почему II Государственная Дума была распущена 3 июня 1907 г.?
4. В чем состояла суть крестьянской реформы П.А. Столыпина?
5. Кто такой Г.Е. Распутин и какова его роль в событиях накануне Февральской буржуазной революции?
6. Каковы причины русско-японской войны 1904-1905 гг.?
7. Когда началась и закончилась Первая мировая война?
8. Что такое «Брусиловский прорыв»?
9. В связи с какими событиями Россия вышла из Первой мировой войны?

Раздел 2.
1. Почему Русь приняла христианство при князе Владимире Святославиче?
2. Какие причины привели к распаду Киевской Руси?
3. Каковы последствия монголо-татарского нашествия на Русь?
4. В каких битвах участвовал князь Александр Ярославич?
5. Какие факторы вызвали необходимость создания единого русского государства?
6. В чём причины возвышения Москвы?
7. Какую роль в создании единого государства сыграл Иван III?
8. Какие органы власти и управления существовали при Иване IV?
9. Что такое опричнина? Каковы её последствия?
10. Какие государства участвовали в интервенции на территорию России в период Смутного времени?
11. Какие задачи стояли перед государством в годы правления Михаила Федоровича и Алексея Михайловича?
12. Каковы итоги русско-польской войны второй половины XVII в.?
1. Что такое абсолютизм?
2. Какие преобразования были проведены при Петре I?
3. Какие территории вошли в состав Российской империи в царствование Екатерины II?
4. Когда состоялся заграничный поход русской армии с целью окончательного разгрома Наполеона?
5. Кто такие «декабристы», и чем закончилось их выступление?

6. Каковы итоги Крымской войны для России?
7. Что заставило правительство Александра II обратиться к реформам?
8. В чем суть крестьянской реформы 1861 года?
9. К чему привели либеральные реформы 1860−80-х годов?

Раздел 3.
1. Когда Россия была провозглашена республикой?
2. Какие решения были приняты на II Всероссийском съезде Советов?
3. В связи с чем откладывался созыв Учредительного собрания? Почему оно было разогнано?
4. Каковы причины и итоги гражданской войны в России?
5. Каковы результаты НЭПа?
6. Когда был образован СССР и какие советские республики первоначально вошли в его состав?
7. Каковы итоги экономического развития СССР в 1920−1930-е гг.?
8. Какие действия предпринимал Советский Союз по созданию системы коллективной безопасности в 1930-е гг.?
9. Когда началась и закончилась Великая Отечественная война? Дайте характеристику каждого из ее периодов.
10. В чем заключаются причины поражения Красной Армии летом – осенью 1941 г.?
11. Как проходило восстановление народного хозяйства СССР? В какие сроки оно было завершено?
12. Какие основные военно-политические блоки были созданы в конце 1940 − середине 1950-х гг.? Дайте им характеристику.
13. Какие изменения произошли в социально-экономическом и общественно-политическом развитии СССР во второй половине 50-х – начале 60-х гг. XX в.?
14. Какие тенденции проявились в развитии страны в 1965−1985 гг.?

Раздел 4.
1. В чём суть политики перестройки?
2. Что произошло в СССР в августе 1991 г.?
3. Каковы важнейшие причины распада СССР?
4. Когда М.С. Горбачев сложил полномочия Президента СССР?
5. Каковы результаты социально-экономических реформ 1990-х гг.?
6. Какие события произошли в октябре 1993 г.?
7. Какое название получила передача или продажа государственной собственности в России в начале 1990 –х гг.?
8. В чем заключаются основные тенденции социально-экономического развития России в 2000-е гг.?
9. В чем суть новой концепции внешней политики России в 2000-е гг.?
10. Каковы основные достижения и противоречия социально-экономического развития страны в начале XXI в.?
11. Какие основные направления и приоритеты имеет внешняя политика России на современном этапе?

Система оценивания

Оценка	**Критерии**		
	прочность знаний	**умение объяснять сущность явлений, процессов, делать выводы**	**логичность и последовательность ответа**
отлично	прочные знания, знание основных процессов изучаемой предметной области, развернутый ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; уверенное владение терминологическим аппаратом;	высокое умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;	высокая логичность и последовательность ответа;
хорошо	устойчивые знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; свободное владение монологической речью, наличие небольших неточностей в ответе;	умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; наличие небольших неточностей в ответе;	достаточно логичный ответ, последовательное изложение материала;
удовлетворительно	удовлетворительные знания процессов изучаемой предметной области; ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; допускается несколько ошибок в содержании ответа;	удовлетворительное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; удовлетворительно сформированные навыки анализа явлений, процессов; допускается несколько ошибок в содержании ответа;	удовлетворительная логичность и последовательность ответа;
неудовлетворительно	отсутствие знаний или слабое знание изучаемой предметной области, неглубокое раскрытие те-	неумение давать аргументированные ответы.	отсутствие логичности и последовательности ответа.

	мы; слабое знание основных вопросов теории, слабые навыки анализа явлений, процессов. Обучающийся совершает серьезные ошибки в содержании ответа.		

2.3. Семестровая контрольная работа.

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине за первый семестр.

Форма семестровой контрольной работы: *устный опрос.*

Данные вопросы разработаны согласно примерной рабочей программе учебной дисциплины «История», являющейся частью примерной основной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** и способствуют формированию компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09. Перечень вопросов для подготовки к семестровой контрольной работе по учебной дисциплине «История» содержит вопросы по темам 1.1.–2.4.

Перечень вопросов для подготовки к семестровой контрольной работе по учебной дисциплине «История»

1. Образование древнерусского государства.
2. Русь в X – начале XII вв.
3. Принятие христианства на Руси: причины, значение и последствия.
4. Феодальная раздробленность на Руси: важнейшие политические центры.
5. Борьба русского народа с экспансией немецких и шведских феодалов в XIII в. Александр Невский.
6. Монголо-татарское нашествие и его последствия.
7. Начало объединения русских земель (XIV - XV века) (1 и 2 этапы).
8. Заключительный этап объединения русских земель. Образование единого российского государства (середина XV - первая треть XVI вв.): Иван III и Василий III.
9. Российское государство в XVI в. Правление Ивана IV.
10. Основные направления внешней политики России в период правления Ивана IV.
11. «Смутное время» в Московском государстве: причины и ход основных событий.
12. Значение самозванчества в ходе Смуты. Лжедмитрий I.
13. Последствия Смуты.
14. Первые Романовы на российском престоле: социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в.
15. Внешняя политика России в XVII веке при первых Романовых.

16. Освободительная борьба населения западной и южной Руси. Воссоединение Украины с Россией.
17. Становление абсолютной монархии в России.
18. Россия на рубеже XVII – XVIII вв.
19. Социально-экономическое и политическое развитие России в конце XIX – начале XX вв.
20. Россия в Первой мировой войне 1914–1918 гг.

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине в первом семестре учебным планом предусмотрена семестровая контрольная работа в качестве промежуточной аттестации.

Знания, умения, навыки курсанта, проявленные в семестровой контрольной работе, оцениваются с оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3 и «неудовлетворительно» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - правильном определении основных понятий, свободном владении терминологией; - полном раскрытии содержания вопроса; - умении выделять существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза; - умении выявлять причинно-следственные связи; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - умении правильно обосновать свой вывод; - использовании при ответе данных дополнительной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - умении выявлять причинно-следственные связи; - значительном раскрытии содержания вопроса; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - затруднениях в выделении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей; - слабом раскрытии содержания вопроса; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может

	исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - неумении производить простейшие операции анализа и синтеза, делать обобщения, выводы; - допущении существенных ошибок; - неуверенном, бессистемном изложении материала.

2.4. Текущие контрольные работы.

Контрольная работа № 1
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний курсантов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1.1-1.2 раздела 1 «Россия и мир в начале XX века» дисциплины «История».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 40 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 1.1-1.2 раздела 1 «Россия и мир в начале XX века» дисциплины «История».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 10 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается курсанту без проверки.

В данной контрольной работе применены 2 типа тестовых заданий:

тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами;

тестовое задание открытой формы – с пропуском одного или нескольких слов.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Открытые задания предполагают заполнение пропусков слов, дополнение, завершение фразы, предложения. Открытые задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле. Число пропущенных слов может быть от одного до нескольких. Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Вариант № 1

1. Какая из перечисленных реформ была проведена раньше других?
   1. национализация банков;
   2. Столыпинская аграрная реформа;

3. денежная реформа С.Ю. Витте;
4. создание совнархозов.

2. Какое событие относится к 1903 г.?
1. раскол РСДРП на меньшевиков и большевиков;
2. создание «Союза 17 октября»;
3. созыв I Государственной Думы;
4. третьеиюньский переворот.

3. Манифест 17 октября 1905 г. декларировал:
1. созыв законодательной Государственной думы;
2. отречение царя от престола;
3. передачу крестьянам помещичьих земель;
4. принятие в России конституции.

4. Благодаря борьбе крестьян правительство было вынуждено отменить полностью выкупные платежи в:
1. 1903 г.;
2. 1907 г.;
3. 1914 г.;
4. 1917 г.

5. Какая из перечисленных войн происходила позже других?
1. Крымская;
2. русско-японская;
3. Первая мировая;
4. русско-иранская.

6. 3 июня 1907 г. произошла (шел):
1. смена кабинета министров;
2. роспуск II Государственной думы;
3. принятие в России конституции;
4. попытка вооруженного захвата власти социалистами.

7. Первая мировая война началась в:
1. 1914 г.;
2. 1916 г.;
3. 1917 г.;
4. 1918 г..

8. В Антанту входили следующие государства:
1. Франция, Англия, Турция;
2. Россия, Франция, Англия;
3. Россия, Германия, Австро-Венгрия;
4. Франция, Австро-Венгрия, Италия.

9. Военная наступательная операция Юго-Западного фронта Русской армии под командованием генерала А.А. Брусилова во время Первой мировой войны, проведённая в 1916 г., в ходе которой было нанесено тяжёлое поражение армиям Австро-Венгрии и Германии, получила название _____.

10. С лозунгом поражения своего правительства в Первой мировой войне выступили:

1. социалисты-революционеры;
2. кадеты;
3. народные социалисты;
4. РСДРП(б).

Вариант № 2

1. Денежная реформа С.Ю. Витте была проведена в:
   1. 1881 г.;
   2. 1898 г.;
   3. 1903 г;
   4. 1905 г.
2. Какое из перечисленных событий произошло раньше других?
   1. «Кровавое воскресенье»;
   2. «Ленский расстрел»;
   3. Московское декабрьское восстание;
   4. восстание на броненосце «Князь Потемкин-Таврический».
3. Какой международный договор был заключен раньше?
   1. Портсмутский мир;
   2. Раппальский договор;
   3. Брестский мир;
   4. пакт Молотова – Риббентропа.
4. II Государственная дума работала в:
   1. апреле 1906 – июне 1907 г.;
   2. феврале – июне 1907 г.;
   3. июне 1907 – августе 1908 г.;
   4. ноябре 1912 – феврале 1917 г.
5. Закон об учреждении военно-полевых судов от 25 августа 1906 г. имел главной целью:
   1. наведение строгого порядка в войсках;
   2. повышение авторитета правящей власти;
   3. успокоение смуты в сельских районах;
   4. ужесточение борьбы против революционеров-террористов.
6. Став в 1906 г. председателем Совета министров, П.А. Столыпин сохранил за собой пост:
   1. саратовского губернатора;
   2. министра финансов;
   3. генерал-губернатора Туркестана;
   4. министра внутренних дел.
7. Аграрная реформа П.А. Столыпина предусматривала:
   1. свободный выход крестьян из общины;
   2. поддержку крестьянских общин государством;
   3. передачу всей земли в руки крестьян;
   4. развитие крестьянской кооперации.
8. Условия Портсмутского мира 1905 г. между Россией и Японией:

1. Япония получала Порт-Артур, Южно-Маньчжурскую железную дорогу и часть о. Сахалин;
2. Россия должна была уплатить Японии значительную контрибуцию;
3. Россия лишилась права иметь военный флот на Тихом океане;
4. Корея признавалась сферой интересов России.

9. Военно-политический блок Германии, Австро-Венгрии и Италии, сложившийся в 1882 году, который положил начало разделу Европы на враждебные лагеря и сыграл важную роль в подготовке и развязывании Первой мировой войны, называют_____.

10. Советская Россия вышла из Первой мировой войны, заключив Брестский мирный договор в:

1. июле 1914 г.;
2. октябре 1917 г.;
3. марте 1918 г.;
4. ноябре 1918 г.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 5 баллов;
“3” – 50%-65% – 5-6 баллов;
“4” – 65%-85% – 7-8 баллов;
“5” – 85%-100% – 9-10 баллов.

Контрольная работа № 2
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний курсантов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 3.1-3.2 раздела 3 «Советский период российской истории» дисциплины «История».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 3.1-3.2 раздела 3 «Советский период российской истории» дисциплины «История».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 7 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

1. Каковы причины Гражданской войны в России в 1918-1922 годах? Охарактеризуйте основные противоборствующие силы в Гражданской войне и их политические программы.
2. Охарактеризуйте политический режим, установленный РКП(б) в стране к началу 1920-х годов. Какова быль роль личностного фактора в установлении и поддержании такого режима — роль Ленина, Троцкого и других лидеров большевиков?
3. Какие социальные слои поддерживали НЭП, а какие социальные группы (классы) были его противниками — и почему?
4. Каковы основные черты политики коллективизации сельского хозяйства в СССР? Назовите ее последствия.
5. Какие действия предпринимал Советский Союз по созданию системы коллективной безопасности?
6. Коренной перелом в Великой Отечественной войне: предпосылки, сущность, значение.
7. Охарактеризуйте политику «Трех Д», принятую союзниками по антигитлеровской коалиции на Ялтинской (Крымской) конференции.

Вариант № 2

1. Каковы итоги Гражданской войны в России в 1918-1922 годах? Укажите основные события этого периода.
2. Каким было международное положение Советской России в 1920-е годы? Какими были отношения с ведущими мировыми державами этого времени?
3. В чём заключались сущность, цели и задачи НЭПа?
4. Что такое «пятилетка»? Охарактеризуйте политику индустриализации советского государства.
5. Какие основные очаги напряженности сложились накануне Второй мировой войны? Дайте их краткую характеристику.
6. Какие политические и военные планы вынашивала фашистская Германия, нападая на СССР?
7. Почему советское руководство приняло решение начать военные действия против Японии в 1945 г.? Где и когда было принято это решение?

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4-5 вопросов контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 4-5 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 2-3 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

Контрольная работа № 3
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний курсантов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 3.3 раздела 3 «Советский период российской истории» учебной дисциплины «История».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по теме 3.3. раздела 3 «Советский период российской истории» дисциплины «История».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 15 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается курсанту без проверки.

В данной контрольной работе применены тестовые задания закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант № 1

1. Восстановление экономики после Великой Отечественной войны было решено начать:
   1. с сельского хозяйства;
   2. с тяжелой промышленности;
   3. с добывающей промышленности;
   4. с железнодорожного строительства.
2. «Безродными космополитами» в СССР называли:
   1. возвратившихся на родину бывших военнопленных;
   2. обвиняемых по «Ленинградскому делу»;
   3. людей, которым приписывалось преклонение перед Западом;
   4. сотрудничавших с врагом в годы войны.
3. Освоение целинных земель началось:
   1. в 1954 г.;
   2. в 1957 г.;
   3. в 1961 г.;
   4. в 1964 г.
4. В докладе Н.С. Хрущева «О преодолении культа личности и его последствий» было заявлено:
   1. о реабилитации Н.И. Бухарина, Л.Д. Троцкого;
   2. о необходимости пересмотра стратегических целей партии;
   3. об ответственности высших военных за трагическое начало Великой Отечественной войны;
   4. о вине Сталина за массовые репрессии.
5. Какое положение из названных характеризует «план Маршалла»?
   1. предоставление европейским государствам экономической помощи;
   2. организация поставок в европейские государства в рамках ленд-лиза;
   3. создание американских военных баз на территории европейских государств;
   4. строительство атомных электростанций.
6. Какое положение из названных не относится к характеристике «холодной войны»?
   1. идеологическое противостояние сверхдержав — СССР и США;
   2. расширение политических и экономических контактов между СССР и западными странами;
   3. участие в военных конфликтах на стороне третьих стран;
   4. гонка вооружений.
7. Совет экономической взаимопомощи был создан:
   1. в 1945 г.;
   2. в 1949 г.;

3. в 1950 г.;
4. в 1952 г.

8. Укажите хронологические рамки Корейской войны, в которой приняли участие СССР и США:
1. 1945-1947 гг.;
2. 1946-1948 гг.;
3. 1949-1950 гг.;
4. 1950-1953 гг.

9. Какая организация из названных была создана в 1949 г.?
1. Организация Объединенных Наций (ООН);
2. Организация Североатлантического договора (НАТО);
3. Организация Варшавского договора (ОВД);
4. Лига Наций.

10. Что из перечисленного является одной из главных причин Карибского кризиса?
1. попытка СССР создать военную базу на территории Турции;
2. испытание в СССР ядерной бомбы;
3. недовольство США размещением советских ракет на Кубе;
4. выступление У. Черчилля в Фултоне.

11. Каковы были результаты экономической реформы 1965 г.?
1. реформа не принесла ожидаемых результатов;
2. реформа придала стремительный импульс экономическому развитию страны и развязала инициативу промышленных предприятий;
3. реформа привела к ликвидации колхозов;
4. реформа закончилась большими успехами в развитии страны.

12. Когда в Хельсинки был подписан представителями 33 европейских государств, США и Канады Заключительный акт совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе?
1. 14 мая 1955 г.;
2. 12 апреля 1961 г.;
3. 30 июля 1975 г.;
4. 8 декабря 1991 г.

13. Какое из понятий характеризует общественно–политическую жизнь в СССР в период перестройки?
1. укрепление отношений между советскими республиками;
2. гласность;
3. повышение авторитета КПСС;
4. активным распространением религиозных взглядов.

14. Какое событие произошло в 1989 г.?
1. состоялся XXVII съезд КПСС;
2. был избран первый президент СССР;
3. был избран первый президент РСФСР;
4. состоялись выборы народных депутатов СССР.

15. Что относится к «новому политическому мышлению»?
1. стремление установить ядерный паритет с США;

2. призыв к разрешению конфликтов за столом переговоров;
3. ведение политики «умиротворения агрессора»;
4. признание приоритета религиозных ценностей над классовыми.

Вариант № 2

1. Что из названного относится к политике И.В. Сталина в 1945-1953 гг.?
   1. создание многопартийной системы;
   2. реабилитация депортированных в годы войны народов;
   3. ликвидация Коминтерна;
   4. репрессии.
2. Какое из перечисленных событий произошло 26 июня 1953 г.?
   1. Н.С. Хрущев выступил с докладом «О преодолении культа личности и его последствий»;
   2. Н.С. Хрущев был избран Председателем Совета министров СССР;
   3. на заседании Совета министров был арестован Л.П. Берия;
   4. уволен в отставку Г.М. Маленков.
3. В каком году состоялся XX съезд КПСС?
   1. в 1954 г.;
   2. в 1956 г.;
   3. в 1959 г.;
   4. в 1962 г.
4. Отметьте характерную черту «оттепели» в политической жизни СССР во второй половине 50-х гг. XX вв.:
   1. снятие запретов на критику сталинских репрессий;
   2. разрешение многопартийности;
   3. снижение идеологической цензуры;
   4. отказ от контроля за творческой интеллигенцией.
5. Что из названного является одной из причин «холодной войны»?
   1. стремление европейских государств не допустить усиления одного из государств;
   2. борьба СССР за свершение мировой революции;
   3. недовольство стран — участниц антигитлеровской коалиции решениями Потсдамской конференции;
   4. борьба сверхдержав за сферы своего влияния.
6. В Организацию Североатлантического договора (НАТО) вошли государства:
   1. США, Канада, Великобритания;
   2. Венгрия, Албания, Польша;
   3. ФРГ, ГДР, Монголия;
   4. Япония, Италия, Китай.
7. Договор о дружбе, сотрудничестве и взаимопомощи между СССР и Китаем был подписан
   1. в 1945 г.;
   2. в 1950 г.;
   3. в 1949 г.;
   4. в 1953 г.

8. Лидер югославских коммунистов И. Броз Тито выдвинул тезис:
   1. о построении социализма в отдельно взятой стране;
   2. о необходимости финансовой помощи СССР строительству социализма в европейских странах;
   3. о необходимости подготовки мировой революции;
   4. о многовариантности построения социализм.
9. Какое положение из названных характеризует «доктрину Трумэна»?
   1. образование ООН;
   2. оказание экономической помощи африканским государствам;
   3. усиление военного присутствия США в странах, граничащих с СССР;
   4. создание международной организации, готовившей свержение коммунистических режимов в Европе.
10. Какое событие из названных произошло в 1956 г.?
   1. подавление антикоммунистического восстания в Венгрии;
   2. Берлинский кризис;
   3. первый визит Н.С. Хрущева в США;
   4. война в Корее.
11. Л.И. Брежнев занимал высший пост в КПСС в:
   1. 1953-1964 гг.;
   2. 1953-1978 гг.;
   3. 1962-1978 гг.;
   4. 1964-1982 гг.
12. Чем характеризуется политическая жизнь страны в 1970−1985 гг.:
   1. активным распространением религиозных взглядов;
   2. борьбой за радикальные перемены во всех сферах жизни обществ;
   3. борьбой с диссидентством;
   4. гласностью.
13. Понятия «перестройка», «гласность» связаны с политикой:
   1. И.В. Сталина;
   2. Н.С. Хрущёва;
   3. М.С. Горбачёва;
   4. Б.Н. Ельцина.
14. Концепция международных отношений, впервые предложенная руководством СССР в конце 1980-х гг., получила название:
   1. перестройка;
   2. холодная война;
   3. политика гласности;
   4. новое политическое мышление.
15. Одна из причин, вызвавшая взрыв национализма в СССР в конце 1980-х – начале 1990-х гг., названа неверно:
   1. традиционная вражда между народами, прикрываемая в советское время громкими словами о дружбе и единстве;
   2. провокационная деятельность националистических сил;
   3. «диктат центра», всесилие центральных министерств и ведомств;

4. ослабление идеологического и политического пресса с началом перестройки.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 7 баллов;
“3” – 50%-65% – 7-9 баллов;
“4” – 65%-85% – 10-12 баллов;
“5” – 85%-100% – 13-15 баллов.

Контрольная работа № 4

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 4.1–4.2 раздела 4 «Распад СССР. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.» дисциплины «История».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 4.1–4.2 раздела 4 «Распад СССР. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.» дисциплины «История».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

6. Каковы причины распада Советского Союза?
7. В чем состоит историческое значение принятия в 1993 г. новой Конституции России?
8. Каково значение интеграционных процессов на современном этапе развития? В каких организациях на постсоветском пространстве участвует Российская Федерация?
9. Каковы основные особенности развития Российского общества в 2000-2010-е гг.? Охарактеризуйте формирование новой политической модели управления обществом.
10. Охарактеризуйте современную внешнюю политику России: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.

Вариант № 2

6. Каковы последствия распада Советского Союза?
7. В каких условиях произошло образование Содружества Независимых Государств? Какова роль Российской Федерации в СНГ?
8. Каковы цели реформ Е.Т. Гайдара, как проходила их практическая реализация? Укажите основные противоречия, трудности, итоги.
9. Охарактеризуйте современную политику правительства по стабилизации социально-экономической и социально-политической ситуации в стране.
10. Как развивались российско-американские отношения в 1990-е – 2010-е гг.?

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4-5 вопросов контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 4-5 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 3-4 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследователь-

но, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Пояснительная записка

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» осваивается курсантами, обучающимися по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», в течение двух семестров. Промежуточная аттестация в виде экзамена по учебной дисциплине преследует цель оценить работу курсанта за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «История» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения курсантами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения курсантами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Экзамен служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Экзамен проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Данные вопросы разработаны согласно примерной рабочей программе учебной дисциплины «История», являющейся частью примерной основной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и способствуют формированию компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Экзаменационные вопросы для подготовки к экзамену по учебной дисциплине ОГСЭ.02 «История»

1. Образование древнерусского государства.
2. Русь в X – начале XII вв.
3. Феодальная раздробленность на Руси.
4. Борьба русского народа с экспансией немецких и шведских феодалов в XIII в. Александр Невский.
5. Монголо-татарское нашествие и его последствия.
6. Образование Российского централизованного государства и свержение ига ордынских ханов.
7. Российское государство в XVI в. Правление Ивана IV.

8. Основные направления внешней политики при Иване IV.
9. «Смутное время» в Московском государстве: причины и ход основных событий.
10. Значение самозванчества в ходе Смуты. Лжедмитрий I.
11. Первые Романовы на российском престоле: социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в.
12. Внешняя политика России в XVII веке при первых Романовых. Воссоединение Украины с Россией.
13. Россия в конце XVII – первой четверти XVIII в. Петровские преобразования.
14. Северная война.
15. Дворцовые перевороты в России (1725–1762 гг.).
16. Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Павел I.
17. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.: русско-турецкие войны, разделы Речи Посполитой, участие в антифранцузских коалициях.
18. Внутренняя политика в России в первой половине XIX в. Александр I и Николай I.
19. Внешняя политика в России в первой половине XIX в.: участие в антифранцузских коалициях, Отечественная война 1812 г., Крымская война.
20. Внутренняя политика в России во второй половине XIX в. Александр II и Александр III.
21. Внешняя политика в России во второй половине XIX в.: Русско-турецкая война, присоединение Средней Азии Россией.
22. Социально-экономическое развитие России в конце XIX – начале XX вв. Аграрная реформа П.А. Столыпина.
23. Внутренняя политика в России в конце XIX – начале XX вв. Первая русская революция 1905-1907 гг.
24. Россия в Первой мировой войне 1914–1918 гг.
25. Февральская буржуазная демократическая революция 1917 г. Россия в феврале – октябре 1917 г.
26. Октябрьское вооруженное восстание в Петрограде и свержение Временного правительства. Первые социально-экономические и политические преобразования Советской власти (ноябрь 1917 г. - лето 1918 гг.). Брестский мир.
27. Гражданская война и иностранная интервенция в России: причины, основные события, итоги.
28. Индустриализация и коллективизации в СССР.
29. Международные отношения и внешняя политика СССР в 1930-е – начале 1940-х гг.
30. Начало Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств для отпора врагу. Причины первых неудач Красной Армии.
31. Коренной перелом и победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.
32. Внутриполитическое развитие СССР в 1945–1953 гг. Укрепление административно-командной системы.

33. Внешняя политика СССР в послевоенные годы. «Холодная война»: истоки, проявления, последствия.
34. Социально-экономическое развитие СССР в 1953–1964 гг. Попытка демократизации общественно-политической жизни советского общества.
35. Внешняя политика СССР во второй половине 1950-х – середине 1960-х гг.
36. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие СССР в середине 1960-х – середине 1980-х гг.
37. Внешняя политика Советского Союза в 1964-1989 гг.
38. «Перестройка» и «гласность». Особенности социально-экономического и социально-политического развития СССР в 1985–1991 гг.
39. Распад СССР. Августовский путч 1991 г. и конституционный-политический кризис 1992–1993 гг.
40. Россия в последнее десятилетие XX в. Эпоха демократического реформаторства. Политика Б.Н. Ельцина.
41. Российская Федерация в 2000-е – 2010-е гг.: политическая, социально-экономическая система, характеристика ее развития, проблемы.
42. Внешняя политика современной России в условиях новой геополитической ситуации: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки курсанта на экзамене оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - правильном определении основных понятий, свободном владении терминологией; - полном раскрытии содержания вопроса; - умении выделять существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза; - умении выявлять причинно-следственные связи; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - умении правильно обосновать свой вывод; - использовании при ответе данных дополнительной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при:

	- твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - умении выявлять причинно-следственные связи; - значительном раскрытии содержания вопроса; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - затруднениях в выделении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей; - слабом раскрытии содержания вопроса; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала; - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - неумении производить простейшие операции анализа и синтеза, делать обобщения, выводы; - допущении существенных ошибок; - неуверенном, бессистемном изложении материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится курсантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

4. Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Вариант 1

Вопрос 1. Отважный князь воевал с Хазарским каганатом, Волжской Булгарией, Болгарским царством и Византией. Расширяя территории молодого государства и сокрушая противников, погиб в 972 году от рук печенегов на днепровских порогах. Кто он?

1) Святослав Игоревич;
2) Владимир Святославич;
3) Ярослав Мудрый;
4) Владимир Всеволодович Мономах.

Ответ:

Вопрос 2. В каком году произошло сражение со шведами, вошедшее в историю России как Невская битва?

1) 1185;

2) 1223;
3) 1237;
4) 1240.

Ответ:

Вопрос 3. Потомки московского князя Ивана Калиты стремились к поддержанию дружественных отношений с ордынскими ханами. Первым правителем, открыто бросившем вызов Золотой Орде, одержавшим первую крупную победу в прямом столкновении с войсками хана Мамая, стал:

1) Иван III Васильевич;
2) Александр Ярославич Невский;
3) Дмитрий Иванович Донской;
4) Василий II Васильевич.

Ответ:

Вопрос 4. В период Смутного времени интервенцию на территорию России совершили:

1) Речь Посполитая и Швеция;
2) Швеция и Пруссия;
3) Речь Посполитая и Франция;
4) Швеция и Крымское ханство.

Ответ:

Вопрос 5. Соборное уложение 1649 г. сыграло решающую роль в:

1) укреплении царской власти;
2) закрепощении крестьян;
3) ликвидации политической раздробленности;
4) прекращении Смуты.

Ответ:

Вопрос 6. Одним из основных направлений внутренней политики Павла I было(а):

1) расширение привилегий гвардейцев;
2) облегчение положения крестьянства;
3) отмена крепостного права;
4) ограничение дворянских прав и привилегий.

Ответ:

Вопрос 7. 12 (24 по н. ст.) декабря 1825 года Николай I подписал Манифест о восшествии на престол, но день, на который была назначена присяга, был омрачен – 14 (26 декабря) декабря 1825 года состоялось:

1) польское восстание;
2) наводнение в Санкт-Петербурге
3) восстание декабристов;
4) дворцовый переворот и трагическая гибель монарха.

Ответ:

Вопрос 8. В результате коллективизации:

1) получили развитие рыночные элементы;
2) укрепилась техническая база индивидуальных крестьянских хозяйств;
3) утвердилась свобода предпринимательства;
4) возник новый социальный слой − колхозное крестьянство.

Ответ:

Вопрос 9. Вторая мировая война закончилась:

1) 9 мая 1945 г.
2) 17 июля 1945 г.
3) 9 августа 1945 г.
4) 2 сентября 1945 г.

Ответ:

Вопрос 10. Разоблачение культа личности И. Сталина произошло в:

1) 1953 г.;
2) 1956 г.;
3) 1959 г.;
4) 1961 г.

Ответ:

Вариант 2

Вопрос 1. Правление этого князя принято считать периодом расцвета Древнерусского государства. Он смог устранить угрозу, исходящую от кочевых племен, и установить дружественные отношения со многими европейскими державами. В результате его деятельности на Руси продолжилось каменное строительство, появились выдающиеся памятники архитектуры, новый импульс получили образование и литература, был создан первый свод законов «Русская Правда». Кто он?

1) Святослав Игоревич;
2) Владимир Святославич;
3) Ярослав Мудрый;
4) Владимир Всеволодович Мономах.

Ответ:

Вопрос 2. Где в 1242 году произошло столкновение русских дружин с западноевропейскими рыцарями, известное как Ледовое побоище?

1) На реке Угре;
2) На реке Ижоре;
3) На реке Неве;
4) На Чудском озере.

Ответ:

Вопрос 3. Правление какого государя ознаменовалось свержением ордынского ига и присоединением к Москве наиболее крупных и сильных княжеств – Новгородского и Тверского?

1) Иван I Данилович Калита;
2) Иван III Васильевич;
3) Иван IV Васильевич;
4) Михаил Федорович Романов.

Ответ:

Вопрос 4. Василий Шуйский пришел к власти после:

1) Ивана Грозного;
2) Лжедмитрия I;
3) Бориса Годунова;
4) Лжедмитрия II.

Ответ:

Вопрос 5. Присоединение к России Казани и Астрахани произошло в царствование:

1) Ивана IV;
2) Бориса Годунова;
3) Федора Ивановича;
4) Михаила Федоровича Романова.

Ответ:

Вопрос 6. Каким органом были заменены приказы XVI – XVII вв. в правление Петра I:

1) министерствами;
2) коллегиями;
3) Верховным Тайным советом;
4) Государственным советом.

Ответ:

Вопрос 7. Император Александр II за свою деятельность получил прозвище «Освободитель». Какое событие послужило поводом для этого?

1) Отмена крепостного права;
2) Амнистия участникам польского восстания 1830-1831 годов;
3) Амнистия для беглых крестьян;
4) Амнистия для «петрашевцев».

Ответ:

Вопрос 8. Большевики пришли к власти в России в:

1) феврале 1917 г.;
2) июле 1917 г.;
3) сентябре 1917 г.;
4) октябре 1917 г.

Ответ:

Вопрос 9. Организация Варшавского договора была создана для решения задач:

1) расширения экономического сотрудничества социалистических стран;
2) привлечения в блок социалистических государств страны «третьего мира»;
3) обеспечения совместной безопасности СССР и европейских социалистических стран;
4) интеграции в НАТО.

Ответ:

Вопрос 10. Понятия «перестройка», «гласность» связаны с политикой:

1) И.В. Сталина;
2) Н.С. Хрущёва;
3) М.С. Горбачёва;
4) Б.Н. Ельцина.

Ответ:

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 5 баллов;
“3” – 50%-65% – 5-6 баллов;
“4” – 65%-85% – 7-8 баллов;
“5” – 85%-100% – 9-10 баллов.

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык»:

КОС текущего контроля:

Входное тестирование

Пояснительная записка

Целью входного тестирования является определение уровня владения английским языком на этапе деления группы на «слабую» и «сильную» подгруппы.
Продолжительность: 10-15 минут. Входное тестирование проводится в начале занятия.

Входное тестирование предлагается в 4 вариантах, включающих как письменную, так и устную часть. Каждый вариант состоит из 14 заданий:
1 – 8 задания направлены на проверку базовых знаний по следующим темам: «Артикли в английском языке», «Словообразование прилагательных», времена групп Simple; Continuous, Perfect. Группа Simple представлена во всех трех временах:

настоящем, прошедшем и будущем. Группы Continuous, Perfect – только в форме настоящего времени.
В 9 задании предлагается перевести предложение с русского на английский язык. Данное задание позволяет проверить наличие у студента знаний по теме «Мо дальные глаголы. Значения модальных глаголов. Эквиваленты модальных глаголов».
10 задание представлено 4 предложениями и имеет целью выявить наличие у студентов знаний по теме «Фразовые глаголы и их значения». В зависимости от смысла предложения студенту надлежит в месте пробела вписать частицу (послелог) фразового глагола для сохранения смысла всего предложения.

11 задание включает в себя темы: «Сильные и слабые прилагательные» и Present Perfect Continuous для обозначения действия, которое продолжалось некоторое время, только что закончилось, и виден очевидный результат этого действия.
12 задание – «Смысловое чтение»/«Reading». Небольшой текст объемом до 10 предложений и 3 вопроса по тексту. На текст отводится не более 3 минут.
13 задание – «Аудирование»/«Listening». Направлено на проверку навыков восприятия и понимания речи на слух. Проверка проводится посредством теста из 5 вопросов с выбором корректного ответа. Аудиодорожки для четырех вариантов продолжительностью 1,5 минуты каждая. И половина минуты для выбора ответа и проверки.
14 задание – «Устная часть»/«Speaking». Проверяются коммуникативные умения и навыки. Устная часть начинается с вводных вопросов: «Ваше имя», «Откуда Вы (родом)?». Далее предлагается принять участие в диалоге по темам: «Дом», «Семья», «Учеба», «Хобби», «Свободное время», «Планы на будущее», «События, факты, которые произошли в прошлом». На прохождение устной части отводится 2-3 минуты.
Аудио файлы прилагаются в отдельной папке для преподавателя, а также отдельно прилагается документ для проверки 14 задания в каждом варианте.

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Test 1
QUESTIONS 1-8
Circle the correct answer.

1. **A: What _____?**
   B: I am currently unemployed.

   a. do you do b. do you work c. are you doing

2. **Put _____ bag on _____ table, then give me _____ apple and _____ bar of chocolate.**

a. the, the, a, a
b. a, the, an, the
c. the, the, an, a
d. a, a, the, the

3. **friendly → unfriendly // honest → dishonest // polite →**

a. inpolite
b. unpolite
c. dispolite
d. impolite

4. **Where were you_____ 28 February?**
I always get up _____ 8 o'clock _____ the morning.

a. at, in, on b. in, at, on c. on, at, in

5. **The museum _____ at 9 o'clock**.

a. opens b. will open c. is opening

6. **I sent her an email last week, but she _____ yet.**

a. didn't reply b. doesn't reply c. hasn't replied

7. **I can enjoy reading without _____ a dictionary.**

a. using b. use c. to use

8. **How long have you _____ English?**

a. been learnt b. learning c. been learning

9. **Translate the following sentence into English:**
Я умею водить автомобиль.

_____.

10. **Fill in the gaps with the appropriate particle.**

a. Please pick _____ the phone.
b. Could you fill _____ the form?
c. I am looking _____ something new.
d. Turn _____ the music. It is very loud.

11. Complete the responses with a strong adjective.

Are you hungry?	Yes, I am STARVING (=very hungry).
Was your mother angry?	Yes, She was _____ (= very angry).
Is her flat small?	Yes, It is _____ (= very small).

Then look at the adjective (прилагательное) in italics (выделенное курсивом) and complete the dialogue using the present perfect continuous form of the verb «WORK»

- Hi! You look *exhausted*. What have you been doing?
- _____
_____.

READING

12. Read the article and answer these questions.

1. How far is the airport from the city centre?
_____.
2. How much does the BART cost for two people one way?
_____.
3. How often do the trains run?
_____.

2. San Francisco International Airport

San Francisco International Airport is 14 miles south of the city. Travel time to thecentre during rush hour is about 40 minutes; at other times it's about 20 to 25 minutes.

Getting into town from the airport.

BART (Bay Area Rapid Transit, the San Francisco metro, www.bart.gov) began running from the airport to the city in June 2003.This new route avoids traffic and costs about $6 each way, depending on exactly where you're going. Trains leave approximately every 20 minutes.

LISTENING

13. Listen and choose a or b.

1. What day of the week is the exam?

a. Tuesday b. Thursday

2. What day is it today?

a. Sunday b. Monday

3. What's the time?

a. 8.35 b. 9.25

4. What time does the class start?

a. 9.45 b. 10.15

5. When was the woman born?

a. 21st August b. 23rd August

SPEAKING

14. Speaking part of the test lasts 2-3 minutes and you will be asked questions about familiar topics, such as:

- Your home
- Your family
- Your studies/job
- Your hobbies
- Your free time
- Your plans for the future
- Past events in your life

It is customary that teacher will ask your name first. He/she will then ask you where you are from and some basic conversation-starter questions. Some such common questions are given below:

Q. Good morning. My name is Svetlana Ivanovna. Could I have your name, please?
Q. Well, great. Where are you from?
Q. What do you do?

Total score: _____

Test 2

QUESTIONS 1-8
Circle the correct answer.

1. **A: What _____?**
   B: They are doctors.

   a. are they doing b. do they work c. do they do

2. **I took _____ photo in _____ summer of 1994 when I was on _____ holiday in _____Africa.**

   a. a, the, a, the
   b. the, the, -, -
   c. the, a, an, -
   d. -, the, -, -

3. **friendly → unfriendly // honest → dishonest // sensitive →**

   a. unsensitive
   b. insensitive
   c. imsensitive
   d. dissensitive

4. **The course begins _____ 7 January and ends _____ April.**
   We often have a short holiday _____ Christmas.

   a. at, in, on b. on, in, at c. on, in, in

5. **I _____ with an important client on Monday**.

   a. have lunch b. am having lunch c. will have lunch

6. **How long _____ your car?**

   a. have you had b. do you have c. did you have

7. **I am looking forward to _____ you soon.**

   a. see b. seeing

8. **How long have you _____ here?**

   a. living b. been lived c. been living

9. **Translate the following sentence into English:**

Я умею читать карты (географические).

_____.

10. Fill in the gaps with the appropriate particle.

a. I always try _____ clothes before I buy them.
b. Hurry _____! We are late.
c. I have to look _____ my little sister today.
d. I'll pay you _____ the money tomorrow.

11. Complete the responses with a strong adjective.

Are you hungry?	Yes, I am STARVING (=very hungry).
The water is cold?	Yes, The water is _____ (= very cold).
The flat is 300 square metres.	Yes, It is _____ (= very big).

Then look at the adjective (прилагательное) in italics (выделенное курсивом) and complete the dialogue using the present perfect continuous form of the verb «ARGUE»

- Hey! You look *furious* and sound awful – what has been happening?
- _____ _____.

READING

12. Read the article and answer these questions.

1. How far is the airport from the city centre?
   _____.
2. If your taxi fare is $40, how much should you tip?
   _____.
3. How often do the airport buses run?_____.

3. San Francisco International Airport

San Francisco International Airport is 14 miles south of the city. Travel time to the centre during rush hour is about 40 minutes; at other times it's about 20 to 25 minutes.

Getting into town from the airport

TAXIS from the airport to the city centre cost $30 to $35, plus tip (this should be around 10% of the fare).

AIRPORT BUSES leave from outside the baggage-claim area every 30 minutes from 5.35 a.m. to 9.05 p.m.

LISTENING

13. Listen to five short conversations. Circle the correct answer a,b, or c.

1. Her party is on _____ .

a. Wednesday the 6th b. Saturday the 9th c. Friday the 8th

2. How old is his mother?

a. 59 b. 50 c. 60

3. Mr Jarvis has a problem in _____ .

a. his left leg b. his right knee c. his left knee

4. John doesn't like the painting of _____ .

a. the woman b. the boy c. the guitar

5. The girl wants to buy _____ .

a. a computer b. a digital camera c. a USB cable

SPEAKING

14. Speaking part of the test lasts 2-3 minutes and you will be asked questions about familiar topics, such as:

- Your home
- Your family
- Your studies/job
- Your hobbies
- Your free time
- Your plans for the future
- Past events in your life

It is customary that teacher will ask your name first. He/she will then ask you where you are from and some basic conversation-starter questions. Some such common questions are given below:

Q. Good morning. My name is Svetlana Ivanovna. Could I have your name, please?

Q. Well, great. Where are you from?
Q. What do you do?

Total score: _____

Test 3

QUESTIONS 1-8
Circle the correct answer.

1. **A: What _____?**
   B: He is an architect.

   a. does he do b. is he do c. does he

2. **A: Where's _____ Union Square?**
   B: Not so far. It's just _____ couple of blocks. Take _____ bus and get off at _____ bank.

   a. the, a, the, the
   b. -, a, a, the
   c. an, a, a, a
   d. -, the, a, the

3. **friendly → unfriendly // honest → dishonest // kind →**

   a. diskind
   b. unkind
   c. inkind
   d. irkind

4. **I'll see you _____ next Friday.**
   Don't call me _____ such a late hour.
   Do you work _____ the evenings?

a. -, at, in b. on, in, at c. -, in, in

5. I _____ the doctor tomorrow at 10.30.

a. am seeing b. will see c. see

6. How long _____ each other?

a. do you know b. have you known c. did you have

7. My mother's very bad at _____ names.

a. remembering b. remember c. to remember

8. How long have you _____ to repair your computer?

a. been trying b. tried c. trying

9. Translate the following sentence into English:
Я умею ездить верхом.

_____.

10. Fill in the gaps with the appropriate particle.

a. How do you get _____ with your brother and sister?
b. People should switch _____ their mobiles in restaurants.
c. You are driving too fast. Slow_____!!!
d. Look _____!!! There is a car coming.

11. Complete the responses with a strong adjective.

Are you hungry?	Yes, I am STARVING (=very hungry).
Are you afraid of spiders?	Yes, I am _____ of them (= very afraid).
The food at the café was tasty.	Yes, I found everything _____ (= very tasty).

Then look at the adjective (прилагательное) in italics (выделенное курсивом) and complete the dialogue using the present perfect continuous form of the verb «SUNBATHE»

- Hey! It is *boiling* today. You are so red.
- Yes,
  _____
  __.

READING

12. Read the article and answer these questions.

1. How far is the airport from the city centre?
   _____.
2. How often do the airport buses run?
   _____.
3. What time is the earliest bus to the air-
   port?_____.

4. San Francisco International Airport

San Francisco International Airport is 14 miles south of the city. Travel time to the centre during rush hour is about 40 minutes; at other times it's about 20 to 25 minutes.

Getting into town from the airport

AIRPORT BUSES leave from outside the baggage-claim area every 30 minutes from 5.35 a.m. to 9.05 p.m. They stop at several Union square area hotels including the Grand Hyatt, San Francisco Hilton and Palace. No reservations are needed. For the return trip, the buses pick up at hotels as early as 5.30 a.m. Make a reservation 24 hours in advance if possible. The cost per person is $13 single, $22 return; children under 12 are free.

LISTENING

13. Listen to Martha showing Jim some photos. Complete the sentences with a name.

Martin Alice Bill Serena Gary

1. _____ is at university.
2. _____ doesn't live in Britain.
3. _____ wears glasses.
4. _____ doesn't like sport.
5. _____ isn't very hard working.

SPEAKING

14. Speaking part of the test lasts 2-3 minutes and you will be asked questions about familiar topics, such as:

- Your home

- Your family
- Your studies/job
- Your hobbies
- Your free time
- Your plans for the future
- Past events in your life

It is customary that teacher will ask your name first. He/she will then ask you where you are from and some basic conversation-starter questions. Some such common questions are given below:

Q. Good morning. My name is Svetlana Ivanovna. Could I have your name, please?
Q. Well, great. Where are you from?
Q. What do you do?

Total score: _____

Test 4
QUESTIONS 1-8
Circle the correct answer.

1. **A: What _____ in your daily life?**
   B: I am still a student.

   a. are you doing b. do you do c. do you

2. **F= flight attendant, M = a man on a plane**
   F: Would you like _____ drink, sir?

   M: Yes, _____Diet Coke, please.

   F: _____ ice and _____ lemon?

   M: just lemon.

   a. -, -, an, a
   b. the, a, some, some
   c. a, a, -, -
   d. a, a, an, a

3. **friendly → unfriendly // honest → dishonest // organized →**

   a. inorganized
   b. disorganized
   c. irorganized
   d. unorganized

4. What do you usually do _____ weekends?
I don't like driving _____ night.

He left school _____ last July.

a. -, in, in b. on, at, in c. at, at, -

5. My train _____ at 11.30.

a. will leave b. leaves c. leave

6. I _____ dancing ever since I can remember.

a. have loved b. love c. used to love

7. Tidying up stops me from _____ about my problems.

a. think b. thinks c. thinking

8. I haven't finished yet. I _____ on it for three days.

a. worked b. have worked c. have been working

9. Translate the following sentence into English:
Я умею играть на музыкальном инструменте.

_____.

10. Fill in the gaps with the appropriate particle.

a. Where can I plug _____ my computer?
b. I gave _____ smoking.
c. Take the camera _____ to the shop and
d. get your money _____.

11. Complete the responses with a strong adjective.

Are you hungry?	Yes, I am STARVING (=very hungry).
Is this book bad?	Yes, It is _____ (= very bad). I can't finish it.
Is that a good idea?	Yes, I like it. It is _____ (= very good).

Then look at the adjective (прилагательное) in italics (выделенное курсивом) and complete the dialogue using the present perfect continuous form of the verb «WORK»

- Hey! Why are your clothes *filthy* (=very dirty). What have you been doing?

- Yes, _____.

READING

12. Read the article and answer these questions.

1. How often do the airport buses run? _____.
2. What time is the earliest bus to the airport?_____.
3. How much does the airport bus cost for two adult returns? _____.

5. San Francisco International Airport

Getting into town from the airport

AIRPORT BUSES leave from outside the baggage-claim area every 30 minutes from 5.35 a.m. to 9.05 p.m. They stop at several Union square area hotels including the Grand Hyatt, San Francisco Hilton and Palace. No reservations are needed. For the return trip, the buses pick up at hotels as early as 5.30 a.m. Make a reservation 24 hours in advance if possible. The cost per person is $13 single, $22 return; children under 12 are free.

LISTENING

13. Nicolas, a French student at university in Edinburgh, talks about his first impressions. Listen. Circle a or b.

1. In Scotland people speak…

a. with a different accent and some different words.
b. with a different accent only.

2. In Edinburg…

a. it is very windy but it doesn't rain much.
b. it rains more than in Paris.

3. Nicolas's Scottish friends…

a. eat a lot of fruit and vegetables.
b. eat a lot of sweet things.

4. Nicolas…

a. never drinks whisky.
b. drinks whisky when he goes to the pub.

5. When he finished university he…

a. is going to go home.
b. doesn't know what he is going to do.

SPEAKING

14. Speaking part of the test lasts 2-3 minutes and you will be asked questions about familiar topics, such as:

- Your home
- Your family
- Your studies/job
- Your hobbies
- Your free time
- Your plans for the future
- Past events in your life

It is customary that teacher will ask your name first. He/she will then ask you where you are from and some basic conversation-starter questions. Some such common questions are given below:

Q. Good morning. My name is Svetlana Ivanovna. Could I have your name, please?
Q. Well, great. Where are you from?
Q. What do you do?

Total score: _____

Критерии оценивания результатов.

За тест (14 заданий) максимально выставляется 28 баллов.
Полученные баллы всех, прошедших тестирование, суммируются для последующего деления на общее число студентов, выполнивших тест. Данное действие позволяет вычислить средний балл в качестве критерия для разделения студентов на подгруппы. Например, при среднем балле равном 15, все, кто имеет балл равный или выше определяются в «сильную группу», а набравшие ниже 15 баллов, соот-

ветственно, переходят в «слабую» группу. Преимуществом данного метода является ровное деление группы на 2 подгруппы.

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл.
За корректное выполнение заданий №№ 1-9 выставляется 1 балл (1 задание – 1балл)
Задание № 10 максимально оценивается в 4 балла. (1 балл – 1 предложение).
Задание № 11 – 3 балла. (1 балл – 1 предложение)
Задание № 12 – 3 балла (1 корректный ответ – 1 балл).
Задание № 13 – 5 баллов (1 ответ – 1 балл).
Задание № 14 – 4 балла.

Критерии оценки задания № 14 «Устная часть»

Баллы	**Понимание вопроса**	**Фонетическая сторона**	**Языковое оформление**	**Полнота ответа**
1 балл	Ответ соответствует теме вопроса.	Речь воспринимается достаточно легко. Произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 5 фонетических ошибок, в том числе 2-3 искажающих смысл.	Высказывание логично; присутствуют слова-связки, слова, выражающие мнение говорящего; грамматически корректно (не более 3ошибок). Использован словарный запас, соответствующий теме вопроса.	Тема вопроса раскрыта полностью. Ответ не ограничивается прямым ответом на вопрос: приведены примеры, дано описание ситуации.
0 балл	Ответ на вопрос не дан ИЛИ не соответствует заданному вопросу.	Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества ошибок в произношении слов, ИЛИ сделано 4 (и более) фонетических ошибок, искажающих смысл.	Много грамматических ошибок, препятствующих пониманию. Словарный запас не позволяет дать ответ на вопрос. Нет структуры ответа.	Ответ ограничен словами «Да»/«Нет» ИЛИ произносятся отдельные бессвязные слова.

Контрольные работы

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.
Задачи текущего контроля:
- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- семестровые контрольные работы;

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- контрольные вопросы и задания;
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ОГСЭ.03 «Иностранный язык» к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Материалы текущего контроля успеваемости:

1 семестр – Тема 1. Фонетический курс. Контрольная работа.

Задание 1

1. Студентам предлагаются 4 варианта контрольного теста для закрепления теоретических знаний по теме и приобретения практических навыков (раздаточный материал).

1. Прочитать по одной строке из предложенного преподавателем контрольного теста, назвать 1-2 слова по буквам;

TEST 1.
Foot rich use reach ever dress cut fry much nylon
Yell sorry tell make bottle cosy clean those glad
Carry rose letter paper miss time naadle inch

TEST 2.
Twice teeth speaker bright march motion dinner talk
Population five tooth dream shelf chop garden position
Mercury hugo strong pink village thick hang hot
Manner danger decide beef cost ago cock

TEST 3.
Hungry splendid public fear stranger strength
Telephone boy stare summer sloopy empty thirsty

Celebrate dear certain steer practical windy
Continent glass safety generally sure happen parents
June refuse wire declare call practice here
Ear toy many poor coin

TEST 4.
Face cat page fish ship chess catch long angry
Path whose whole when which nation tradition
Weather quick queen bridge exist world warm wash
Passage comfortable interesting suitable central important
Necessary try whom close seat yesterday much care
Hour pleasure news power week other depart know

Задание 2

2. Записать на слух продиктованные преподавателем слова на доске, прочитать их и дать 2-3 в транскрипции.

1	2	3	4	5	6
Lead	Feel	Seat	Steel	Feet	Leave
Big	Give	It	Tip	Dill	Sick
Help	Bed	Ten	Said	Pence	Weather
John	Hot	Pot	Dog	Box	Stop
Door	Talf	Thought	Shore	George	Norm
Half	Card	Yard	Task	Rather	Father
Blue	Move	Soon	Cool	Boot	Shoe
Good-bye	Should	Woman	Sugar	Could	Would
Dirst	Bird	Work	Burn	Dirt	Word
Culture	Butter	Larger	About	Summer	Speaker
So	Go	Note	Close	Show	Hold
High	While	Wife	Size	Tie	I
Near	Dear	Here	Year	Bare	Fair
This	With	Other	There]	Breeth	Fourth

7	8	9	10	11	12
Seek	Meal	Lead	Eat	Heat	Beat
His	Live	Sit	Still	Him	Is
Clever	Anyway	Them	Very	Dead	Let
Clock	Body	Watch	Crop	Long	Dollar
Fall	More	Store	Form	Dour	Folk
Bar	Far	Start	Dance	Large	Grass
Too	Foot	Spoon	Moon	Wool	Chew
Put	Books	Took	Look	Room	Cook
Serve	Give	Fur	Purse	Nerve	Nurse

Teacher	Doctor	Letter	Address	Leader	Smaller
Old	Boat	Road	Low	Snow	Home
Time	Fly	Shy	My	Dry	Fly
Cake	Hair	Coin	Bog	Noise Those	Beer
Thin	Trick	Three	Month		That

Критерии оценки

Ставится оценка 5 «отлично» если:
- в чтении нет ошибок в произношении слов
- правильно поставлено ударение
- правильно определен тип чтения
- правильно записано в транскрипции

Ставится оценка 4 «хорошо» если:
- при чтении нет ошибок в произношении слов
- неточно определен тип чтения
- допущено не более двух ошибок в транскрипции

Ставится оценка 3 « удовлетворительно» если:
- допущено 1-2 ошибки в произношении слов
-неточно определен тип чтения
-ошибки в транскрипции

Ставится оценка 2 « неудовлетворительно» если:
- допущено несколько ошибок в произношении слов
- неправильно названы буквы
-неправильная запись в транскрипции ударного гласного

2. Задание 1.

При выполнении задания (практической работы) студент должен знать:
- специфику произношения английских звуков и правильно читать их в транскрипции

А также уметь:
- определять открытый и закрытый слога и правильно читать гласные в ударном слоге.

1 семестр – Тема 2. «Информация о себе»

Опрос по теме «Информация о себе»

Продолжительность опроса – 15-20 минут

Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Цель - проверить коммуникативные навыки студента на примере конкретной темы

Задача - дать оценку лексико-грамматическим знаниям и языковым компетенциям студента

Вопросы к опросу:

1. Give your full name
2. Who are your parents/relatives?
3. Are you the only child in your family?
4. What city are you originally from?
5. Why are you studying in the Air Transportation College in Saint-Petersburg?
6. What is your character like (strong and weak points)?

Критерии оценивания:

2(неудовлетворительно) – студент отказывается выполнять задание
3(удовлетворительно) – устное сообщение не соответствует в полной мере заявленной теме или содержит большое количество фонетических, лексико-грамматических ошибок (более 4-5)
4(хорошо) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности не искажают смысл, количество лексико-грамматических ошибок - не более 3.
5(отлично) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности незначительны или отсутствуют, количество лексико-грамматических ошибок - не более 1-2.

1 семестр – Тема 3 «Колледж. Дом. Квартира»

Опрос по теме:
Продолжительность опроса – 15-20 минут
Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Цель - проверить коммуникативные навыки студента на примере конкретной темы
Задача - дать оценку лексико-грамматическим знаниям и языковым компетенциям студента

Вопросы к опросу:

1. Are you from a big city or a small town? (population/location)
2. What is the most popular place in your city? Give examples.
3. What college are you studying in? Give a description.
4. Describe your home/house/flat

Критерии оценивания:

2(неудовлетворительно) – студент отказывается выполнять задание
3(удовлетворительно) – устное сообщение не соответствует в полной мере заявленной теме или содержит большое количество фонетических, лексико-грамматических ошибок (более 4-5)
4(хорошо) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности не искажают смысл, количество лексико-грамматических ошибок - не более 3.
5(отлично) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности незначительны или отсутствуют, количество лексико-грамматических ошибок - не более 1-2.

1 семестр – Тема 4 «Определение по часам. Календарь. Времена года»
Продолжительность опроса – 10-15 минут
Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Цель - проверить коммуникативные навыки студента на примере конкретной темы
Задача - дать оценку лексико-грамматическим знаниям и языковым компетенциям студента

Вопросы к опросу:

1. What time do you usually wake up?
2. When is your Birthday (your Mom's, your best friend's)?
3. What is the first school day in Russia?
4. What are the main holidays in your country? When are they celebrated?
5. How many days are there in a week/days in a year?
6. Name all 4 seasons/months

Критерии оценивания:

2(неудовлетворительно) – студент отказывается выполнять задание
3(удовлетворительно) – устное сообщение не соответствует в полной мере заявленной теме или содержит большое количество фонетических, лексико-грамматических ошибок (более 4-5)
4(хорошо) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности не искажают смысл, количество лексико-грамматических ошибок - не более 3.
5(отлично) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности незначительны или отсутствуют, количество лексико-грамматических ошибок - не более 1-2.

1 семестр – Тема 5 «Погода. Климат»

Опрос по теме:

Продолжительность опроса – 10-15 минут
Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Цель - проверить коммуникативные навыки студента на примере конкретной темы
Задача - дать оценку лексико-грамматическим знаниям и языковым компетенциям студента
Вопросы к опросу:

1. What is the weather like now?
2. What is the typical weather in your city?
3. What kind of weather do you like?
4. What is the average weather/temperature in your place in summer/winter?

Критерии оценивания:
2(неудовлетворительно) – студент отказывается выполнять задание
3(удовлетворительно) – устное сообщение не соответствует в полной мере заявленной теме или содержит большое количество фонетических, лексико-грамматических ошибок (более 4-5)
4(хорошо) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности не искажают смысл, количество лексико-грамматических ошибок - не более 3.
5(отлично) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности незначительны или отсутствуют, количество лексико-грамматических ошибок - не более 1-2.

семестр – семестровая контрольная работа.

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. На начальном этапе обучающиеся должны продемонстрировать полученные навыки владения базовыми лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине.

Студенты должны **уметь** правильно определять грамматическое время, использовать его в письменной и устной форме, грамотно задать вопрос собеседнику и быть способными ответить на поставленный вопрос, а также с помощью приобретенных знаний быть способными дать краткую информацию о себе на английском языке.

Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий

Продолжительность: 45 минут.

Семестровая контрольная работа содержит задания по всем лексико-грамматическим темам дисциплины «Иностранный язык».

Контрольная работа выполняется в 4 вариантах.

Каждый вариант контрольной работы включает в себя 4 задания.

Номер варианта определяется преподавателем.

Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

1 задание – У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З 1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК02 (организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество).

2 задание - У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК03 (принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность).

3 задание - У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК05 (использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности).

4 задание - (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). (самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации).

Test 1

1. Translate the sentences from Russian into English

1. Мы часто ходим в театр в воскресенье.
2. Мои друзья любят играть в теннис с родителями.
3. В комнате нет света.

4. Вчера я пришел домой в 21.30.
5. Кто делает эту работу?
6. Во сколько он обычно приходит домой?
7. Я собираюсь посетить музей в Санкт-Петербурге.
8. Сейчас идет дождь.

2. Ask the questions about the sentences.

1. She travels by plane very often.
2. They sometimes speak English with their friends.

3. Give all degrees of comparison and make up your own sentence with each of them.

Big, famous, good, slow

4. Write 10-15 sentences about yourself.

Преподаватель ЦК № 3: Ануфреенко Е.А.

Test 2

1. Translate the sentences from Russian into English

1. Я работаю в большой компании.
2. Зачем ты звонил ему вчера вечером?
3. Кто собирается поехать в Испанию?
4. Он сейчас ведет машину.
5. В Санкт-Петербурге один аэропорт.
6. Мы не будем пить кофе.
7. Моя лучшая подруга не любит играть в баскетбол.
8. Где он жил в 2006 году?

2. Give all degrees of comparison and make up your own sentence with each of them.

Bad, hopeless, beautiful, large

3. **Ask the questions about the sentences.**

1. She asks many questions at her studies.
2. I understand his words well.

IV. Write 10-15 sentences about yourself.

Преподаватель ЦК № 3: Ануфреенко Е.А.

Test 3

1. Translate the sentences from Russian into English

1. Я встаю в 8.30 утра каждый день.
2. Ты поможешь мне с домашним заданием?
3. Кто сейчас поет?
4. В его офисе есть новый компьютер.
5. Она собирается купить машину.
6. У нее красивые длинные волнистые волосы.
7. Париж-крупный город Европы.

8. Моя сестра пришла домой вчера очень поздно.

2. **Ask the questions about the sentences.**

1. His sister washes dishes every evening.
2. Modern airplanes fly very fast.

3. **Give all degrees of comparison and make up the sentences with each one.**

terrible, small, far, tasty

IV. Write 10-15 sentences about yourself.

Преподаватель ЦК № 3: Ануфреенко Е.А.

Test 4

1. **Translate the sentences from Russian into English**

1. Скоро я полечу в Америку и увижу своих друзей.
2. Мой дядя не любит играть в настольные игры.
3.Современные самолеты летают во все страны мира.
4. Недалеко от нашего дома есть продуктовый магазин.
5. Его друг не хочет обедать в ресторане.
6. Мы собираемся провести время с друзьями.
7. Учитель сейчас объясняет новый материал.
8. Он не пошел с нами в клуб.

2. **Ask the questions about the sentences.**

1. She makes a lot of mistakes in her speech.
2. They do their home late in the evening.

3. **Give all degrees of comparison and make up your own sentence with each of them.**

happy, joyful, bad, lucky

IV. Write 10-15 sentences about yourself.

Преподаватель ЦК № 3: Ануфреенко Е.А.

Критерии оценки:

2(неудовлетворительно) – задания не выполнены

3(удовлетворительно) – задания выполнены с грубыми лексико-грамматическими ошибками, неправильно определена временная форма глагола, студент потратил большее количество времени, чем выделяется на выполнение всех заданий.

4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но допущены 2-3 грамматические ошибки, в ходе выполнения перевода с русского на английский терминология передана описательно или заменена на синоним.

5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент выполнил все задания самостоятельно, информация о себе в 4 задании представлена в требуемом объеме.

2 семестр – Тема 6 «Глагол»

Опрос по неправильным глаголам

Продолжительность - 20 минут

Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Студенту предлагается назвать три формы неправильных глаголов на английском языке в количестве 10-15.
Цель – определить уровень владения базовым грамматическим материалом
Задача – оценить студента по теме
Критерии оценивания:
2(неудовлетворительно) – студент отказывается выполнять задание или допускает большое количество ошибок (более 4)
3(удовлетворительно) – студент допускает 3-4 ошибки, включая фонетические неточности, то есть неправильное произношение, искажающее понимание той или иной формы глагола
4(хорошо) – студент допускает 1-2 ошибки при произнесении той или иной формы неправильного глагола
5(отлично) – студент не допускает ошибок при произнесении всех форм предложенных ему неправильных глаголов.
2 семестр – Тема 7 «Мой рабочий день. Мой последний выходной. Рабочий день представителя Аэрофлота»
Опрос по теме:
Продолжительность опроса – 15-20 минут
Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Цель - проверить коммуникативные навыки студента на примере конкретной темы
Задача - дать оценку лексико-грамматическим знаниям и языковым компетенциям студента

Вопросы к опросу:

1. How many days a week do you work?
2. Do you work shifts?
3. How many days off do you have?
4. What is a typical working day of an Aeroflot representative?

2(неудовлетворительно) – студент отказывается выполнять задание
3(удовлетворительно) – устное сообщение не соответствует в полной мере заявленной теме или содержит большое количество фонетических, лексико-грамматических ошибок (более 4-5)
4(хорошо) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности не искажают смысл, количество лексико-грамматических ошибок - не более 3.
5(отлично) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности незначительны или отсутствуют, количество лексико-грамматических ошибок - не более 1-2.

2 семестр – Семестровая контрольная работа

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. На данном этапе обучающиеся должны продемонстрировать сформировавшиеся навыки владения лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине.

Студенты должны **уметь** правильно определять грамматическое время, использовать его в письменной и устной форме, грамотно задать вопрос собеседнику и быть способными ответить на поставленный вопрос.

Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий

Продолжительность: 1 астрономический час.

Семестровая контрольная работа содержит задания по всем лексико-грамматическим темам дисциплины «Иностранный язык».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 3 задания.

1 задание – У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З 1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК02 (организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество).

2 задание - У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК03 (принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность).

3 задание - У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК05 (использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности), ОК 04- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Test 1

1. *Put the verb into the correct form*

1. This student (to go) to college every day.
2. You (to arrive) home late yesterday?
3. She (to want) an ice cream now.
4. Sally (to speak) five foreign languages.
5. They (to be) very kind. They always (to help) us.
6. There (to be) a lot of people at the airport two days ago.
7. What time you (to arrive) at the check-in yesterday?

2. Ask questions to the following sentences

1. Nick travels only business class.
2. Students were fond of literature.
3. She has visited Italy twice.

3. Translate the following sentences into English

1. Я сейчас работаю в большой авиакомпании. Я - агент по регистрации.
2. Кто сейчас поет? Он часто поет со мной.
3. В Санкт-Петербурге много музеев. А сколько музеев в Москве?
4. Где он жил в 2012 году?
5. Стив еще не ответил на вопрос. Он ответит на него завтра.
6. Моя семья поедет отдыхать во Францию. А куда ты ездила в прошлом году?

Test 2

1. Put the verb into the correct form

1. She (not to tell) me anything yesterday.
2. My Dad (to drive) his car now.
3. She always (to help) in difficult situations.
4. Her sister (not to know) French.
5. He (to be) a professional pilot? No, he (to work) as an ATC.
6. There (to be) many friends at his birthday party last weekend.
7. They (to have) lunch at the moment.

2. Ask questions to the following sentences

1. The passenger lost his baggage at the airport.
2. Nelly is checking boarding passes now.
3. Mary will arrive at the airport two hours before departure.

3. Translate the following sentences into English

1. Вчера я пришел домой поздно. А во сколько ты обычно приходишь домой?
2. Сейчас идет дождь. В этом месяце часто идет дождь.

3. В комнате нет света. Был ли свет вчера?
4. В какой день он ходит на фитнес? В прошлом году он ходил в спортзал по понедельникам.
5. Она много раз путешествовала по Европе. В прошлом году Катя с семьей была в Париже.
6.Как далеко твой брат живет от своей работы? Он добирается до работы пешком.

Критерии оценки:
2(неудовлетворительно) – задания не выполнены
3(удовлетворительно) – задания выполнены с грубыми лексико-грамматическими ошибками, неправильно определена временная форма глагола.
4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но допущены 2-3 грамматические ошибки, в ходе выполнения перевода с русского на английский терминология передана описательно или заменена на синоним.
5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы.

3 семестр – Тема 8 «Международный аэропорт. Аэропорт Пулково. Как пройти…?

Опрос по теме:
Продолжительность опроса – 20-25 минут
Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Цель - проверить коммуникативные навыки студента на примере конкретной темы
Задача - дать оценку лексико-грамматическим знаниям и языковым компетенциям студента

Вопросы к опросу:

1. Tell about any international airport.
2. Where can I get information about mu flight?
3. Is it possible to exchange money here?
4. My baggage is lost. Where should I go to?
5. I feel unwell. Where is a medical aid room?
6. What is the shortest way to the second floor/check in desk 78/boarding gate 7A…?

2(неудовлетворительно) – студент отказывается выполнять задание

3(удовлетворительно) – устное сообщение не соответствует в полной мере заявленной теме или содержит большое количество фонетических, лексико-грамматических ошибок (более 4-5)
4(хорошо) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности не искажают смысл, количество лексико-грамматических ошибок - не более 3.
5(отлично) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности незначительны или отсутствуют, количество лексико-грамматических ошибок - не более 1-2.

3 семестр – Семестровая контрольная работа

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. На данном этапе обучающиеся должны продемонстрировать сформировавшиеся навыки владения лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине.
Студенты должны **уметь** правильно определять грамматическое время, использовать его в письменной и устной форме, грамотно задать вопрос собеседнику и быть способными ответить на поставленный вопрос.
Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий
Продолжительность: 60 минут.

Контрольная работа выполняется в двух вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 3 задания.
Номер варианта определяется преподавателем.
Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.
1 задание – У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З 1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК02 (организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество).
2 задание - У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК03 (принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность).
3 задание - У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом,

необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК05 (использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности).

Test 1

1. ***Use the correct form of the verb***

1. Helen …(to arrive) at the railway station at the moment. I…(not to see) her for a long time.
2. Nick …(not to call) me yesterday.
3. There…(to be) a good party last Sunday. We spent a great time!
4. Lisa…(not to go) by bus to the airport tomorrow. She…(to drive) there.
5. Their friends…(to bought) a new car last year.
6. Kelly…(to dance) well?
7. It…(to be) late yesterday evening. So our friends…(to decide) to go home.
8. Bill always…(to tell) us funny stories. My sister…(to like) them so much.
9. I…(to have) a good job, but he…(not to have) any job.
10. We…(to speak) to him two days ago. He…(not to tell) anything about his new job.

2***. Translate the sentences into English***

1. Начальник смены всегда летает только бизнес классом.
2. Мой брат никогда не летал на самолете. Он предпочитает поезда.
3.Кто сейчас загружает багаж пассажиров в багажно - грузовой отсек?
4. Недалеко от нашего дома есть автобусная остановка. Где она?
5. Его друг никогда не приходит вовремя. Вчера он опоздал на рейс.
6.Сколько стоит взрослый билет в Лондон со скидкой?
7. Мы сейчас обсуждаем обязанности наземных служб в аэропорту.
8. Моя мама всегда выбирает место у окна.
9.Рита только что взвесила свой багаж. Он превышает норму.
10. Как часто Вы путешествуете на самолете? - Обычно два раза в год, но в прошлом году мы никуда не летали.

3. ***Ask all possible questions to the following sentences***

1. Robert prefers business class.
2. Helen arrived at the airport on time
3. Passengers are weighing their baggage at the moment.
4. Sam has travelled to South America many times in his life.

Test 2

1. Use the correct form of the verb

2. His brother…(not to go) to University. He…(to serve) in the army now.
3. Vicky…(to become) a good specialist in economics 3 years ago.
4. They…(to have) lunch at the moment.
5. What kinds of sport…(to play) she?

6. There…(to be) a lot of things in my room last month. I (to move) to another flat.
7. Sally…(to get) to her work by car.
8. I…(not to like) Math. My twin sister…(to prefer) foreign languages.
9. Your questions…(to be) very difficult. I…(not to answer) answer them yet.
10. Hilary…(leave for the USA) in a week.
11. My friend…(to be) late for the conference yesterday.

2. ***Translate the sentences into English***

1. Она добирается на работу на такси. Она - агент по регистрации в ночную смену.
2. К сожалению, Ваш багаж превышает норму. Он – очень тяжелый.
3. Кто сейчас проверяет билеты? Мы не можем найти списки пассажиров.
4. В его доме 4 комнаты.
5. Диана уже купила два билета туда - обратно до Риги.
6. Сколько у Вас мест багажа? Вот Ваши посадочные талоны.
7. Вы должны быть в аэропорту за два часа до вылета. Во сколько твой друг обычно приезжает на регистрацию?
8. Моя сестра не ездит на автобусе. Она работает посменно в таможенной службе и ездит на машине.
9. Вы уже звонили в офис авиакомпании? – Нет, но я буду звонить через 15 минут.
10. На борту сейчас 256 пассажиров. На прошлой неделе их было 489 пассажиров.

3. ***Ask all possible questions to the following sentences***

1. Sandy has just arrived from her business trip to Rome.
2. His friends are driving to the airport now.
3. Jack usually takes public transport to his work.
4. Dan worked at the check-in five years ago.

Критерии оценки:

2 (неудовлетворительно) – задания не выполнены

3 (удовлетворительно) – задания выполнены с грубыми лексико-грамматическими ошибками, неправильно определена временная форма глагола, студент потратил большее количество времени, чем выделяется на выполнение всех заданий.

4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но допущены 2-3 грамматические ошибки, в ходе выполнения перевода с русского на английский терминология передана описательно или заменена на синоним.

5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент выполнил все задания самостоятельно.

4 семестр – Тема 9 «Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос»

Продолжительность – 15 минут

Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Цель – определить уровень владения базовым грамматическим материалом

Задача – оценить студента по теме

Студентам предлагается задать альтернативный вопрос/разделительный вопрос к следующим предложениям:

1. Tom often travels by plane.
2. Sally is checking passengers now.
3. Vicky lost her baggage at the airport.
4. Daniel has already checked in.
5. Julia will travel to Spain next summer.
6. Lisa was writing her essay at 2 p.m. yesterday.

2(неудовлетворительно) – задания не выполнены
3(удовлетворительно) – задания выполнены с грубыми грамматическими ошибками, неправильно определена временная форма глагола.
4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но допущены 1 грамматическая ошибка
5(отлично) – задания выполнены в полном объеме

4 семестр – Тема 10 «Летный экипаж и сотрудники наземных служб» и тема 11 «Контрольные службы. Ветеринарный. Фито-санитарный. Медицинский.»

Опрос по теме:
Продолжительность опроса – 15-20 минут
Количество опрашиваемых студентов – все присутствующие

Цель - проверить коммуникативные навыки студента на примере конкретной темы

Задача - дать оценку лексико-грамматическим знаниям и языковым компетенциям студента

Вопросы к опросу:

1. What airport ground staff do you know? Name 4-5 representatives.
2. What are the main duties of a check in agent/customs officer/security officer?
3. Who are flight/cabin crew? What are their responsibilities?
4. What are the main controls at the airport?
5. Who is responsible for checking passports and visas/baggage for dangerous, prohibited, restricted or dutiable articles?

2(неудовлетворительно) – студент отказывается выполнять задание
3(удовлетворительно) – устное сообщение не соответствует в полной мере заявленной теме или содержит большое количество фонетических, лексико-грамматических ошибок (более 4-5)
4(хорошо) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности не искажают смысл, количество лексико-грамматических ошибок - не более 3.

5(отлично) – устное сообщение соответствует заявленной теме, фонетические неточности незначительны или отсутствуют, количество лексико-грамматических ошибок - не более 1-2.

4 семестр – Семестровая контрольная работа

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. На данном этапе обучающиеся должны продемонстрировать сформировавшиеся навыки владения лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине.

Студенты должны **уметь** правильно определять грамматическое время, использовать его в письменной и устной форме, грамотно задать вопрос собеседнику и быть способными ответить на поставленный вопрос.

Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий

Продолжительность: 60 минут.

Контрольная работа выполняется в двух вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 3 задания.

Номер варианта определяется преподавателем.

Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

1 задание – У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З 1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК02 (организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество).

2 задание - У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов). ОК03 (принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность).

3 задание - У1 (умение общаться устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, У3 (умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас), З1 (знание 1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов).

Test 1

Task 1

Put the following sentences into the correct tense: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

1. This morning I _____ (listen) to the radio while Mary _____ (cook) dinner.
2. You _____ (buy) this book yesterday?
3. Last Friday Jill _____ (go) home early because she _____ (want) to see a film.
4. When your brother usually _____ (get) home in the evening?
5. Jane always _____ (bring) us a nice present.
6. What those people _____ (do) in the middle of the road?
7. You _____ (read) this book now?
8. While Fred _____ (sleep) at the moment, Judy _____ (watch) TV.
9. When I _____ (be) young, I _____ (think) Mary _____ (be) nice — but now I _____ (think) she's fantastic.
10. Jill _____ (walk) home when she _____ (see) her husband's car outside the cinema
11. Look there! Sue and Tim _____ (run) to school.
12. Jack's father _____ (not work) in London — he _____ (not speak) English.
13. Joe _____ (buy) a car yesterday.
14. Their father often _____ (go) to rock concerts.
15. Joe _____ (not finish) his work yet. _____(come) his sister already?

Task 2.

Ask all possible questions to the following sentences

1. He travels to Spain once a year.
2. She gave me a good advice yesterday.
3. They have just arrived from Paris.
4. Mike is going home now.

Task 3.

Translate the sentences into English.

1.Когда начинается концерт? – Через 10 минут.
2. Есть ли на завтра прямые рейсы в Европу?
3. Посадка начнется за 45 минут до вылета.
4. Что я могу взять с собой в салон самолета?
5. Вы когда-нибудь были в Америке? – Да, мы были уже там два раза.
6. Можно мне немного молока в кофе? – Тебе не следует столько пить кофе.
7. Мы только что взвесили багаж и получили посадочные талоны и багажные бирки.

Test 2

Task 1.

Put the sentences into the correct tense

1. While Fred _____ (sleep), Judy _____ (watch) TV. When I _____ (be) young, I _____ (think) Mary _____ (be) nice — but now I _____ (think) she's fantastic.
2. Jill _____ (walk) home when she _____ (see) her husband's car outside the cinema.
3. Look there! Sue and Tim _____ (run) to school.
4. Jack's father _____ (not work) in London — he _____ (not speak) English.
5. Joe _____ (buy) a car yesterday.
6. Their father often _____ (go) to rock concerts.
While you _____ (sleep), mother _____ (arrive).

7. 1. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school.

8. ... (to take) … you the bus to get to school or ... (to walk) you?

9. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name.

10. The children ... (to have) a good time in the park yesterday.11. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. 12.Then they ... (to take) pictures of themselves.

13. Where are the children? 14.They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game.

15. Now I am in my class. I... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

Task 2.

Ask all possible questions to the following sentences

1. Vicky lost her baggage at the airport.
2. Dan sometimes goes to the cinema at the weekends.
3. Fred has travelled to Italy twice.
4. They are driving home now.

Task 3.

Translate the sentences into English

1. Сколько времени ты обычно тратишь на дорогу из дома в аэропорт?
2. На завтра билетов со скидкой в Прагу нет. А вчера было 3 билета эконом класса.
3. Мы зарегистрировались на рейс до Варшавы онлайн вчера вечером.
4. Ваш багаж весит 25 кг. Он превышает норму.
5. Сестра Бена вылетает через полтора часа. Она уже прошла регистрацию.
6. Когда он ехал в аэропорт на машине, ему позвонил начальник.
7. Кто хочет присоединиться к нам и поехать в Москву? – Можешь позвонить мне завтра, и я дам точный ответ?

Критерии оценки:

2(неудовлетворительно) – задания не выполнены

3(удовлетворительно) – задания выполнены с грубыми лексико-грамматическими ошибками, неправильно определена временная форма глагола, студент потратил большее количество времени, чем выделяется на выполнение всех заданий.
4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но допущены 2-3 грамматические ошибки, в ходе выполнения перевода с русского на английский терминология передана описательно или заменена на синоним.
5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент выполнил все задания самостоятельно.

5 семестр Тема 12. Образование вопросов и просьб.

Семестровая контрольная работа

Пояснительная записка
Цель семестровой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. На данном этапе обучающиеся должны продемонстрировать сформировавшиеся навыки владения лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине.
Семестровая контрольная работа включает 3 задания, представленные в 2 вариантах: 1) ответить на вопросы; 2) перевести предложения; 3) дать корректный ответ на просьбу пассажиров.
Семестровая контрольная работа выполняется письменно. Номер варианта определяется преподавателем.
Задания семестровой контрольной работы.
Test 1

Task 1. Answer the questions.
1. A check in agent at the international airport is responsible for…
2. What are the main categories of passengers a check in agent deals with?
3. What special issues does a check in agent deal with?

Task 2. Translate the following service phrases into English.
1. Вы путешествуете один или в составе группы,
2. Куда Вы летите?
3. Это Ваш багаж?
4. У Вас есть ручная кладь?
5. Вы получите свой багаж в конечном пункте назначения.
6. К сожалению, Ваш багаж превышает норму. Вам придется доплатить.
7. Вы оставляли свой багаж без присмотра на территории аэропорта или за его пределами?

Task 3. Give a detailed answer (answers) to the following passengers' requests.
1. Is it the right check in desk for my flight to Moscow?

2. Could we have seats together, please?
3. What time does the boarding begin?
4. Can I change my seat?
5. Can I take this backpack on board?

Test 2

Task 1. Answer the questions.

1. A passenger is travelling with children, what issues a check in agent deals with?
2. How do UM check in?
3. What are the free baggage allowances for different categories of passengers?

Task 2. Translate the following service phrases into English.

1. К сожалению, Ваш рейс задерживается по техническим причинам.
2. В первую очередь на посадку приглашаются пассажиры с детьми и пассажиры, которым требуется специальная помощь.
3. К сожалению, Вы опоздали на регистрацию.
4. У Вас есть посадочный талон на Ваш стыковочный рейс?
5. Время ожидания стыковочного рейса 10 часов.
6. Кто главный в Вашей группе?
7. Ваш выход на посадку был изменен. Следите за дальнейшими изменениями.

Task 3. Give a detailed answer (answers) to the following passengers' requests.

1. Where can I check in for my flight to Sochi?
2. Can I have a window seat?
3. Do I need to check in these bags?
4. Where can I pay for the excess baggage? How much will it be?
5. Will you, please, be careful with this baggage. It has some glass inside.

Критерии оценки:

2(неудовлетворительно) – задания не выполнены

3(удовлетворительно) – задания выполнены с грубыми лексико-грамматическими ошибками, неправильно определена временная форма глагола, студент потратил большее количество времени, чем выделяется на выполнение всех заданий.

4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но допущены 2-3 грамматические ошибки, в ходе выполнения перевода с русского на английский терминология передана описательно или заменена на синоним.

5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент выполнил все задания самостоятельно.

6 семестр Темы 13,14,15

«Вежливые фразы»

В ходе фронтального опроса практикуется

- двусторонний перевод фраз по обслуживанию пассажиров, багажа и груза.

1. Here is your ticket/boarding pass, please.
2. Here are your documents, please.
3. Could you open your bag for inspection, please?
4. Will you please step through the metal detector?
5. Could you sign here, please.
6. You are to fill in this declaration form and answer all the questions.
7. Where would you like to fly?
8. How would you like to pay?
9. Unfortunately, there are no direct flights for this date.
10. You should arrive at the check-in 2 hours before departure.

1. Где вы предпочитаете сидеть?
2. Пожалуйста, выньте все электронные предметы из сумки.
3. Не могли бы Вы сказать, как пройти к…?
4. Чем я могу Вам помочь? Могу ли я Вам помочь?
5. К сожалению, Ваш паспорт (виза, документ) не действителен.

-Диалог «Агент по регистрации (бронированию) – Пассажир»
Продолжительность – 2 академических часа
количество опрашиваемых студентов – все присутствующие
Цель - проверить коммуникативные навыки студента на примере конкретной темы, а также в процессе диалога
Задача - дать оценку лексико-грамматическим знаниям и языковым компетенциям студента (разговорным и профессиональным навыкам)

Критерии оценки:
2(неудовлетворительно) – фразы не переведены, коммуникация в виде диалога не состоялась
3(удовлетворительно) – фразы переведены с грубыми фонетическими недочетами, лексико-грамматическими ошибками, коммуникация в форме диалога по теме состоялась, но фразы – клишированные, без развернутого ответа. Некоторые вопросы пассажира не понятны агенту (студенту).
4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но допущены 2-3 грамматические ошибки, в ходе выполнения перевода с русского на английский терминология передана описательно или заменена на синоним.
Диалог содержит достаточное количество информации, необходимой для пассажира.
5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент уверенно играет роль сотрудника аэропорта в ходе диалога, отвечая на все поставленные пассажиром вопросы.

Контроль остаточных знаний

Пояснительная записка

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине «Иностранный язык» учебный год.

Форма проверки остаточных знаний: *тестирование*

Продолжительность: 10-15 минут

Проверка остаточных знаний студентов содержит *задания* по всем пройденным темам дисциплины «Иностранный язык» и выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант включает в себя 25 заданий.

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Компетенции, формирование которых проверяются тестом остаточных знаний: ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ок 09 ПК 1.1

Умения, проверяемые заданиями теста:

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знания, проверямые заданиями теста:

З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Variant I

ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.***, У1-3, 31***

Choose the correct answer.

1) Grammar

1. …South of England is warmer than … North.

a) -, the b) -, - c) the, the d) - , a

2. We arrived at Heathrow and got … taxi which took us to … Oxford Street.

a) a, the b) an, the 3) the, the 4) a, -

3. … people he worked with are very friendly.

a) some of b) any of c) some of the 4) nobody

4. The damage to the car could be … than we expected.

a) bad b) worse c) the worst d) the worse

5) Alex … married next month.

a) is getting b) will get c) gets d) get

6) They … a famous actress to advertise the product.

a) will choose b) will be chosen c) will chosen d) will be choose

7) I … this book several times. I first … it three years ago.

a) read… read b) have read … have read c) have read … read d) was reading… had read

8. We arrived … the United States …. Wednesday.

a) in, on b) in, in c) to, at d) at, on

9. I'll be back … a couple of minute.

a) after b) at c) in d) on

10. … use the phone, please?

a) Must I b) Have I to c) May I d) Am I to

11. Every one … obey the law.

a) should b) may c) must d) can

12. That's not … umbrella, is yellow.

a) me, my b) my, myself c) my, mine d) mine, my

13. Let's go to the country together, …?

a) will you b) shall we c) shall you d) will us

2) Vocabulary

1. You don't need an international passport for …

a) international flights b) domestic flights c) scheduled flights d) charter flights

2. If you didn't get your baggage after the flight, you should go to the …

a) lost and found b) pharmacy c) mother-and-child room d) customs

3. I don't need to go to the baggage claim area I have only …

a) cargo b) mail c) hand luggage d) dangerous goods

4. I missed my flight. When I arrived to the airport the …. was already closed

a) pharmacy b) check-in c)aerodrome d) baggage claim area

5. The aerodrome area used for aircraft take-off and landing is …

a) apron b) runway c)taxiway d)stand

6. Security uses … to check passengers for prohibited items.

a) oxygen masks b) life jackets c) weapon d) metal detectors

7. Loadmaster is responsible for …

a) aviation workers health b) loading and unloading of cargo c) fuelling d) the work of engines

8. It is very comfortable to use a (an) …. for boarding because passengers don't need to go outside
a) airstairs b) landing gear c) airbrige d) emergency exit

9. Passengers can put their hand luggage into the …
a) overhead lockers b) cargo compartment c)aisle seat d)row

10. You are not allowed to carry on board weapon, explosives, … and other dangerous goods.
a) medicine b) food c) perfume d) flammable

11. We will have a snack now. The cabin crew is preparing food and drinks in the …
a) galley b) cockpit c) lavatory d) cabin

12. Flight crew DOES NOT include ...
a) captain b) co-pilot c) customs d) flight engineer

Критерии оценивания

оценка	количество правильных ответов
отлично	25-21
хорошо	20-16
удовлетворительно	15-11
неудовлетворительно	10 и менее

Variant II

ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.***, У1-3, 31***
Choose the correct answer.
1) Grammar

1. Mary comes from … small village in …west of … Ireland.
a) a, the, the b) an, the, - c) a, the, - d)a, - , -

2. What will they do if they cut … electricity off?
a) a b) an c) the d) –

3. We have got too … petrol.
a) a little b) little c) much d) many
4. The cake is … the one you made last night.

a) sweeter than b) sweetest c) sweet as d) more sweeter than
5. My father … Japan but I haven't.
a) has been to b) has been in c) has gone in d) was
6. I didn't know who they … about.
a) speak b) are speaking c) were speaking d) spoke
7. The teacher said that the Earth … round
a) was b) is c) have been d) had been
8. … Tuesday morning I'm going … town.
a) at, to b) in, in c) on, to d) for, into
9. Kate is very good … English but she is bad … math.
a) in, at b) at, at c) of, at d) with, at
10. Jenny … go to Turkey this summer.
a) may b) might to c) will to d) is
11. No one enjoyed the show very much, …?
a) had they b) hadn't they c) didn't they d) did they
12. While peeling potatoes my brother cut … with a sharp knife.
a) oneself b) him c) his d) himself
13. Let's go round to Linda's house, …?
a) will we b) shall we c) do we d) don't we

2) Vocabulary

1. After check-in passengers receive a (an) … that allows them to get on the aircraft.
a) ID b) boarding pass c) visa d) baggage tag
2. Put your baggage on the …, please. I need to weigh it.
a) conveyor belt b) information desk c) check-in desk d) scales
3. … is used for aircraft ground movement.
a) landing gear b) engine c) wing d) rudder
4. The cockpit is located in the ... of the aircraft
a) tail unit b) nose unit c) cabin d) rear part
5. … gives safety instructions before the flight.
a) engineer b) captain c) co-pilot d) flight attendant
6. You are permitted to carry on board 100 ml of … or less.
a) solid b) gas c) liquid d) medicine
7. … checks the goods brought in from other countries.
a) check-in attendant b) customs officer c) passport control officer d) policeman
8. Passengers usually wait for the boarding …
a) in the departure lounge b) on the taxiway c) at the check-in desk d) on the apron
9. The tall building with lots of windows which air traffic controllers use to see what's happening at the airport is called:
a) terminal b) hangar c) tower d) stand

10. Passengers go through the gate to … the plane.
a) board b) land c) disembark d) get off
11. - I feel a headache. I need to go to the …
a) airline representative b) chemistryc) security officer d) lost and found

12. Flammable goods are prohibited to be carried on board because they can … fire.
a) prevent b) protect c) detect d) cause

Критерии оценивания

оценка	количество правильных ответов
отлично	25-21
хорошо	20-16
удовлетворительно	15-11
неудовлетворительно	10 и менее

КОС промежуточной аттестации:
Промежуточная аттестация курсантов осуществляется в рамках освоения ОГСЭ.03 «Иностранный язык» проводится с целью оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.
ОГСЭ.03 «Иностранный язык» осваивается в течение 5 семестров. В данном случае применяется накопительная система оценивания с использованием текущих форм контроля, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины.
Основной формой промежуточного контроля является:
- экзамен

Средством промежуточного контроля является устный экзамен.

Пояснительная записка

к экзамену по дисциплине «Иностранный язык», специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
Контроль и оценка результатов освоения учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется преподавателем в форме экзамена.
Являясь итоговым контролем усвоения обучающимися учебной дисциплины, экзамен преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение систематизировать и синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзамен проводится дистанционно. Количество экзаменационных билетов-10. Каждый билет включает в себя 3 задания.

В первом задании предлагается текст на английском языке для чтения и перевода, а также предложение на английском языке на разные временные формы глагола в действительном и страдательном залоге для постановки вопросов различных типов.

Во втором задании предлагается раскрыть тему по теоретическому материалу учебной дисциплины.

В третьем задании необходимо перевести фразу по обслуживанию пассажиров, багажа и груза в реальных условиях с русского на английский.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, а именно

Уметь:

общаться устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, самостоятельно совершенствовать устную речь

Знать:

1200-1400 лексических единиц, а также владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов.

Вопрос 1-У2, З1,

Вопрос 2-У1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Вопрос 3- У3, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.**.**

Экзаменационные вопросы

для проведения семестрового экзамена по специальности:
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
дисциплина ОГСЭ 03 «Иностранный язык»

У1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.**.**

1) International Airport. Asking the way.
2) Main parts of an aircraft. Technical data.
3) Main parts of an aircraft. Passenger cabin. Passenger chair.
4) Ground staff personnel and their duties.
5) Ticket agent’s duties.
6) Check-in agent’s duties.
7) Passenger ticket. Flight documentation.
8) Passenger baggage. Dangerous goods.
9) Controls.
10) Rules of passenger transportation on international routes.

У3, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Service phrases

Airport

1. There is an international airport in my city.
2. Is there an airport in your city?
3. Where is the currency exchange?
4. Where are check-in desks 5-15?
5. Here is your ticket/boarding pass.
6. Here are your documents, please.
7. Where is your baggage?
8. Is this your baggage?
9. Your hand baggage is too big. You can't take it on board.

Booking tickets

1. How many tickets do you need?
2. Do you need one way or round trip tickets?
3. Where would you like to fly?
4. How would you like to pay?
5. Are you travelling with children?
6. How old is your child? How old are your children?
7. Infants (children under 2 years) travel free if they do not occupy a separate seat.
8. Children under 12 years of age travel with a 50% discount.
9. What flight do you prefer?
10. Unfortunately, there are no direct flights for this date.
11. You should arrive at the check-in 2 hours before departure.

Checking-in

1. Are you travelling alone or with a group?
2. We need your passport and tickets.
3. Are you travelling with baggage?
4. Put your baggage on the scales, please.
5. Your baggage exceeds the limit. You have to pay extra.
6. You can take 5 kilos of hand baggage.
7. Now you can proceed to Passport Control.
8. Your flight gate is 78.
9. The boarding time is 15.45 local time.

Customs and Passport controls

1. Could you open your bag, please?

2. Do you have anything to declare?

3. You have to pay duty on these items.
4. Where is your declaration form?
5. Can I see your passport?
6. Have your passport ready.
7. What is the purpose of your visit?
8. Are you a tourist or on business here?

Security Control

1. Please, step through the metal detector (scanner)
2. Empty your pockets, please.
3. Put all metallic items on the table, please.
4. Please, take off your shoes and belt.
5. Please, take all electronic devices out of your bag.

Boarding phrases

1. Dear passengers of …airlines flight…to (destination)…Your flight is delayed till…
2. We will start boarding in few minutes. Please, accept our apologies for inconvenience.
3. The boarding gate was changed to…
4. This is the final flight call for …Please, proceed to boarding gate …

У2, 31,

TEXT 1

Domodedovo International Airport is the busiest and largest airport of Russia. The airport is about 26 miles away from the main city center. Every year about 30 to 32 million people use to fly from this airport. This number of people is rapidly increasing over the last few years.

Domodedovo International Airport has two terminals for international and domestic flights. Domodedovo is the hub of 8 Russian airlines. Other than that, 85 international airlines are operating here to connect Moscow with 239 destinations in the world!

5.1.

Sheremetyevo international airport is located in the city of Khimki in Moscow Oblast. It is 18 miles away from the main Moscow city center. Sheremetyevo is the hub for 3 Russian airlines including Aeroflot.

Sheremetyevo international airport has three terminals in its Northern side. Terminal A, B and C as its North terminals. And three terminals, Terminal D, E and F as its South terminals. Terminal A is specifically dedicated for business and private flights.

5.2. Vnukovo International Airport

Vnukovo airport is the third busiest and largest of **airports in Moscow.** It had a passengers inflow of about 11.18 million last year. *It is the hub for 7 Russian airlines.* It is 17 miles away from the main city center of Moscow.

Vnukovo international airport has a famous VIP lounge serving many Russian politicians and VIPs. *Vnukovo airport has dual runway of 3,000 metres and 3060 meters in length.* Due to its highest elevation among the airports of Moscow, Vnukovo international airport also serve for emergency landings in heavy fog and bad weather.

TEXT 2

At the airport, you may hear some words: terminal, customs, check-in, tickets, security check, connections, boarding pass, and baggage.
Every airport has two parts. They are arrivals and departures. The arrival part is usually on the first floor and the departure part is on the second floor. There are some elevators (or lifts) and escalators to bring you upstairs and downstairs.

At first, look at the flight announcements to find out whether your flight is on time or it is delayed. Then you go to the check-in desk to check-in for the flight and pass your suitcase to the plane's cargo. The check-in agent gives you a boarding pass. Then you go to the security check. The security stuff checks you and your carry-on baggage. There are some rules, what things you are allowed and what things you are prohibited to carry on board. Then you go to the gate area, where you are waiting for your flight. When the flight is boarding, you go to the flight attendant and show your boarding pass. Then you go to your plane and take your seat. Have a good flight!

TEXT 3

When you check your luggage at the airport, do they go through it?'

The security staff at the airport typically scan all luggage, presumably with an x-ray machine, and if they see anything suspicious or out of the ordinary, then they would open and manually search the content of the luggage. Sometimes they also search the luggage randomly.

I have some interesting experiences several times in the Manila Airport, flying back home to Australia. At the check-in counter, each and every single passenger will need to open their check-in luggage, and subject to a manual search. They would not touch the carry-on luggage at all. When it's finally all done, the passengers were left alone to repack their luggage. I had witnessed people taking clothes out of the check-in luggage and transferred to carry-on luggage and vice versa. I still don't understand the logic of manually searching the check-in luggage, if afterwards people can and often do, transfer items between carry-on luggage and check-in luggage, before taking it to the counter. What's the point of searching the check-in luggage? If people are determined to take explosives into the aircraft, all they need to do is put it in the carry-on luggage first, after

manually searched the check-in luggage, then just transfer the explosives from the carry-on luggage to the check-in luggage, and take it to the counter.

TEXT 4

Ground staff at an airport perform several important duties to ensure the safety and comfort of airline passengers and crew members, including checking baggage, stocking aircraft with refreshments, and cleaning the plane and runway between flights. They do not fly the planes themselves but are responsible for creating a positive experience for passengers in both the aircraft and the terminal.

The job of ground staff is vast and varied. Some ground staff work directly with the aircraft, cleaning it inside and out between flights. These people must make sure the ramps, runways and surrounding areas do not have any garbage or debris present that could cause damage to the plane. Ground staff also includes technicians and maintenance workers that are responsible for making sure the plane is in good working order before takeoff, as well as those tasked with cleaning the cabin between flights.

Ground staff also refers to people who work in the airport terminal itself. Some ground staff are responsible for inspecting, storing and transporting luggage, while others stock the aircraft with food and beverage items that are distributed during flight. Some ground staff members work directly with customers to answer questions and provide information regarding flight times, delays and any general queries the customer has before boarding. Ground staff work with the aircraft, crew and customers to ensure each flight is safe and enjoyable.

TEXT 5

The passenger should arrive at the airport two hours before the take off time. First, he has to check-in for the flight at the check-in-counter. He shows his passport and ticket to the airline agent and puts his suitcases on the scales. If the passenger's baggage exceeds Free Baggage Allowance, he has to pay for the excess. The passenger hands over his baggage and gets his baggage claim receipts and a boarding pass with the seat number written on it. The suitcases are labeled and sent off to be loaded into the hold of an airplane.

Next, the passenger goes through the security check where his carry-on luggage is screened.

Passing through the Customs control the passenger can choose between the Red and Green Channels. The passenger who goes through the Red Channel fills in the declaration form and states prohibited, restricted and dutiable articles that he is carrying. He presents his declaration form to the customs officer. The customs officer looks it through and asks questions about the contents of the passenger's baggage. The passenger puts his belongings into the X-ray machine and steps through metal-detector. The passenger must unpack and open his baggage and present any item for inspection, if necessary. If the baggage exceeds Duty and Tax Free Allowance (the fixed quota) the passenger will have to pay the duty for the excess. If everything is alright, the customs officer stamps the declaration form and gives it back to the passenger.

After that, the passenger must pass through passport control and present his passport and visa to border guards.

Then he goes to the departure lounge to wait for his flight call. While waiting, the passenger can visit the Duty-Free Shop which sells spirits, tobacco, perfume and gifts. Finally, the passenger goes through the flight gates and boards the plane.

TEXT 6

Travelling to far countries is always a thrilling and interesting adventure. Heading for the other end of the world, it's impossible to go without an aircraft. But before boarding a plane, one must book a seat in advance and go though some other formalities.

If you have your foreign passport or have just applied for it, it's time to think about buying airplane tickets. You can buy tickets at ticket offices or book flights online. Moreover, don't forget to get travel insurance. As a rule, it's required (it's obligatory).

The tickets are on hand, the insurance is in a pocket, a suitcase is packed – it's time to go to the airport. You should arrive at the airport two hours earlier whether you fly business class or economy class. Why? You need enough time to complete all the necessary airport formalities-check-in, going through passport and security controls. If you don't like traveling light, you will be charged for excess baggage.

TEXT 7

Today such transport services as Novosibirsk **air,** are the fastest way to deliver goods. If the railway delivery of goods is considered to be the most economical method of shipping, air transport is truly the fastest option. In air transport one can transport any consignments without fear for their safety and integrity. If international transport, it would be best to take advantage, of course, by plane, at times that you reduce the delivery time. For one flight the aircraft can take a considerable amount. So it is convenient to send expensive or perishable goods requiring special conditions of transportation and quick delivery. The same can be referred to dangerous goods, rare animals and other non-standard goods. If the goods are small, but it needs a special delivery, in order to save, you can use a small helicopter on the suspension which is firmly attached to other property.

Transportation companies are able to send loads to almost all regions and countries, including remote places where it is impossible to get any other transport, helicopter or a small plane to easily deliver the parcel. An important advantage in air transport is the fact that the rate of delivery cannot be influenced by factors such as traffic jams on the roads, snow blockages and bad weather. Only in emergencies or extremely bad weather conditions, the flight may be delayed, and then, for a short period of time.

Despite the cost, cargo delivery by air is in great demand, as no other transport provides you with a high speed and reliability.

TEXT 8

There is almost endless list of careers directly associated with civil aviation. And the list grows longer day by day. I'd like to speak about the most popular aviation jobs: pilots, co-pilots, flight engineers, flight attendants, air traffic controllers.

Pilots and co-pilots are skilled, highly trained professionals who have been carefully selected for their ability to fly safely. They transport passengers and cargo. The pilot is in charge of the aeroplane, and supervises all other crew members. The co-pilot assists the captain in air-to-ground communications, monitoring flight and engine instruments, and in operating the aeroplane's controls.
Flight engineers are members of flight crews who make sure the mechanical and electrical devices aboard aeroplanes work properly. Flight engineers assist the pilot and co-pilot in making pre-flight checks of instruments and equipment. Flight engineers watch instruments and operate controls to regulate the performance of the engines, air conditioning, and other equipment. They also keep records of engine performance and fuel consumption.
Flight attendants are aboard almost all commercial passenger aeroplanes to help make the passengers' flights safe, comfortable and enjoyable. They are responsible to the captain. As passengers come aboard, flight attendants greet them, check their tickets, and assist them with their coats and small luggage. Flight attendants use the public address system to instruct passengers in the use of emergency equipment. They are ready to answer any passenger questions and serve cocktails and precooked meals.
Air traffic controllers are the guardians of the airways. They coordinate flights to prevent accidents and minimize delays in take-offs and landings. Some regulate airport traffic; the other regulate flights between airports. Airport traffic controllers work in a tower near the runway to keep track of airplanes that are on the ground and in the air nearby. They radio pilots to give them permission to taxi, take off, or land. After an airplane takes off, airport controllers notify air route controllers to take charge. Route controllers communicate with pilots by radio and use radar and other electronic equipment to help keep airplanes on course. They also warn pilots about nearby airplanes and other possible hazards. As the flight progresses, one air route controller after another takes charge until the airplanes have safely arrived at their destinations and airport traffic controllers are again in charge.

TEXT 9

The passenger should arrive at the airport two hours before the take off time. First, he has to check-in for the flight at the check-in-counter. He shows his passport and ticket to the airline agent and puts his suitcases on the scales. If the passenger’s baggage exceeds Free Baggage Allowance, he has to pay for the excess. The passenger hands over his baggage and gets his baggage claim receipts and a boarding pass with the seat number written on it. The suitcases are labeled and sent off to be loaded into the hold of an airplane.
Next, the passenger goes through the security check where his carry-on luggage is screened.
Passing through the Customs control the passenger can choose between the Red and Green Channels. The passenger who goes through the Red Channel fills in the declaration form and states prohibited restricted and dutiable articles that he is carrying. He presents his declaration form to the customs officer. The customs officer looks it through and asks questions about the contents of the passenger’s baggage. The passenger puts his belongings into the X-ray machine and steps through metal-detector. The

passenger must unpack and open his baggage and present any item for inspection, if necessary. If the baggage exceeds Duty and Tax Free Allowance (the fixed quota) the passenger will have to pay the duty for the excess. If everything is alright, the customs officer stamps the declaration form and gives it back to the passenger.
After that, the passenger must pass through passport control and present his passport and visa to border guards.
Then he goes to the departure lounge to wait for his flight call. While waiting, the passenger can visit the Duty-Free Shop which sells spirits, tobacco, perfume and gifts.
Finally, the passenger goes through the flight gates and boards the plane.

TEXT 10

The plane used to be a means of transportation for only wealthy people, but nowadays almost everyone can afford a flight. Travelling by plane is the fastest and the most convenient way to get to the place of your destination. Every developed country has airports both for international and domestic connection. Great Britain is not an exception. Each of the big cities has at least one airport, but in London, for example, there are several of them. They provide scheduled flights to the different corners of the world and other diverse services.
The airport, which is associated with Great Britain, is called Heathrow. It is the chief international and the busiest airport of the country. Last year more than 70 million people used its services. Heathrow has four operational terminals with a cargo one, and two parallel runways. There are over 90 airlines working there, and they can bring you to about 170 destinations. As every world class airport it has an expanded car park, chaplains of different religions, snack bars, departure lounges, duty free shops etc. There are facilities for business, disabled travelers and kids, many online services and assistance. The most popular destination is New York City. Working since 1929 it is the fourth busiest airport in the world. Other London airports are Gatwick, Stansted, Luton, John Lennon and City Airport. All of them have a very high security level because of constant terrorist attacks. Three main airports house body scanners, while the others are under protection due to police officers present there.

TEXT 11

Gatwick Airport takes the second place of being the largest and the busiest one after Heathrow. It is the leading airport of Europe for point-to-point flights. There are two terminals and a single-use runway there. Gatwick is unique, as it is the only UK airport representing three main airline models: full service, no frills and charter flights. The facilities of the airport are various starting from business and conference centers and finishing with video games for children. There is a range of hotels and the airport offers the greatest technologically developed services including transference of the necessary information to the users' smartphones. Being a hub for British Airways it is the airport dominant resident together with Easy Jet airlines. But because of an increasing number of passengers, the airport is planned to be expanded in the nearest years.
London Stansted Airport is the third busiest airport of London with many low-cost airlines. The building of the terminal has a "floating" roof and creates the impression of a

swan in the flight. There is a modern business aviation center and it provides a rapid access to the heart of the city from the airport. It provides the outstanding services; so many famous people choose it. It constantly improves the facilities and takes care of its customers. No wonder there has been such a rapid expansion in the number of the passengers in Stansted for the last twenty years.

Критерии оценивания:

5 «отлично»: выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокое знание программного материала, соответствующее продвинутому уровню сформированности компетенции, не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы преподавателя, продемонстрировав необходимые навыки и умения и (владения) правильно излагать (устно) изученный материал, не допуская ошибок.
4 «хорошо»: выставляется, если обучающийся знает программный материал в соответствии с базовым уровнем сформированности компетенции; владеет основными умениями и навыками (владениями), но при ответе допускает незначительные ошибки и неточности.
3 «удовлетворительно»: выставляется, если обучающийся усвоил только основные положения программного материала, соответствующие пороговому уровню сформированности компетенции, допускает неточности и ошибки, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.
2 «неудовлетворительно»: выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала, соответствующих пороговому уровню сформированности компетенции, допускает существенные ошибки, не в состоянии ответить на дополнительные вопросы.

Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура»:
КОС текущего контроля:

Критерии оценок

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3	Оценка 2
Движение или отдельные его элементы выполнены правильно, с соблюдением всех требований, без ошибок, легко, свободно, четко,	При выполнении ученик действует так же, как и в предыдущем случае, но допустил не более двух незначитель-	Двигательное действие в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, при-	Движение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух

уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме; ученик понимает сущность движения, его назначение, может разобраться в движении, объяснить, как оно выполняется, и продемонстрировать в нестандартных условиях; может определить и исправить ошибки, допущенные другим учеником; уверенно выполняет учебный норматив	ных ошибок	ведших к скованности движений, неуверенности. Учащийся не может выполнить движение в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях	значительных или одна грубая ошибка

Контрольные нормативы
Зачет (зачетные контрольные нормативы для студентов 1 курса 1 семестр)
(ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

ДЕВУШКИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Бег 2000 м (мин. сек)	10.2	10.4	11.0
2	Бег 100м (сек)	15.8	16.1	17.1
3	Прыжки в длину с места (см)	185	175	165
4	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	12р.	10р.	8р.
5	Пресс	30р.	25р.	20 р.
6	Техника игры в баскетбол: 1. Ведение мяча, два шага бросок по кольцу. 2. Попадание в кольцо из 10 бросков.	6	5	4

ЮНОШИ

№	Вид упражнений	5	4	3

п/п				
1	Бег 3000 м (мин.сек)	10.2	12.5	13.3
2	Бег 100м (сек)	13.3	13.6	14.0
3	Прыжки в длину с места (см)	242	235	230
4	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	14р.	10р.	8р.
5	Пресс	35р.	30р.	25р.
6	Техника игры в баскетбол: 1. Ведение мяча, два шага бросок по кольцу. 2. Попадание в кольцо из 10 бросков.	6	5	4

Зачет (**зачетные контрольные нормативы для студентов 1 курса 2 семестр)**

(ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

ДЕВУШКИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Поднимание ног до угла 90 гр. Лежа на спине руки вдоль туловища	35 раз	30 раз	25 раз
2	Приседание на полной стопе руки за голову	45р.	43р.	40р.
3	Техника игры в волейбол. 1. Подачи- верхняя, нижняя, боковая. 2. Прием передача -сверху, снизу. 3.Передача мяча в парах- верхняя, нижняя, количество раз.	15 раз 10 раз 30 раз	12 раз 8 раз 27 раз	10 раз 5 раз 25 раз
4	Бег 2000 м (мин.сек)	10.2	10.4	11.0
5	Бег 100м (сек)	15.8	16.1	17.1

ЮНОШИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Приседание со штангой	40кг-20р	40кг-14р	40кг-10р.
2	Подтягивание на перекладине	14 раз	12 раз	10 раз
3	Техника игры в волейбол.	15 раз	12 раз	10 раз

	1. Подачи- верхняя, нижняя, боковая. 2. Прием передача -сверху, снизу. 3.Передача мяча в парах- верхняя, нижняя, количество раз.	10 раз 30 раз	8 раз 27 раз	5 раз 25 раз
4	Бег 3000 м (мин.сек)	10.2	12.5	13.3
5	Бег 100м (сек)	13.3	13.6	14.0

Зачет (зачетные контрольные нормативы для студентов 2 курса 3 семестра) (ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

ДЕВУШКИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Бег 2000 м (мин.сек)	10.0	10.3	10.8
2	Бег 100м (сек)	15.7	16.6	17.0
3	Поднимание туловища из положения лежа на животе руки за голову (спина)	35	30	25
4	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	15р.	12р.	10р.
5	Приседание на полной стопе руки за голову	48р.	46р.	40р.
6	Техника игры в баскетбол: 1. Ведение мяча, два шага бросок по кольцу. 2. Попадание в кольцо из 10 бросков.	6	5	4

ЮНОШИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Бег 3000 м (мин.сек)	12.0	12.3	13.0
2	Бег 100м (сек)	13.2	13.5	13.9
3	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	14р.	10р.	8р.
4	Приседание со штангой	50кг- 20р.	50кг- 18р.	50кг- 15р.
5	Поднимание туловища из положения лежа на животе руки за голову	40 р.	35 р.	30 р.

	(спина)			
6	Техника игры в баскетбол: 1. Ведение мяча, два шага бросок по кольцу. 2. Попадание в кольцо из 10 бросков.	6	5	4

Зачет (зачетные контрольные нормативы для студентов 2 курса 4 семестра) (ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

ДЕВУШКИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	23 раз	18раз	14 раз
2	Поднимание ног до угла 90 гр. Лежа на спине руки вдоль туловища	35 раз	30 раз	25 раз
3	Прыжки в длину с места (см)	187	177	167
4	Техника игры в волейбол. 1. Подачи- верхняя, нижняя, боковая. 2. Прием передача -сверху, снизу. 3.Передача мяча в парах- верхняя, нижняя, количество раз.	 15 раз 10 раз 30 раз	 12 раз 8 раз 27 раз	 10 раз 5 раз 25 раз
5	Бег 2000 м (мин.сек)	10.0	10.3	10.8
6	Бег 100м (сек)	15.7	16.6	17.0

ЮНОШИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Подтягивание на перекладине	15 раз	13 раз	11 раз
2	Поднимание ног до угла 90 гр. Лежа на спине руки вдоль туловища	38 раз	35 раз	28 раз
3	Прыжки в длину с места (см)	245	237	235
4	Техника игры в волейбол. 1. Подачи- верхняя, нижняя, боковая. 2. Прием передача -сверху, снизу. 3.Передача мяча в парах- верхняя, нижняя, количество раз.	 15 раз 10 раз 30 раз	 12 раз 8 раз 27 раз	 10 раз 5 раз 25 раз

5	Бег 3000 м (мин.сек)	12.0	12.3	13.0
6	Бег 100м (сек)	13.2	13.5	13.9

Дифференцированный зачет

(зачетные контрольные нормативы для студентов 3 курса 6 семестра)

(ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

ДЕВУШКИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	23 раз	18раз	14 раз
2	Поднимание ног до угла 90 гр. Лежа на спине руки вдоль туловища	35 раз	30 раз	25 раз
3	Прыжки в длину с места (см)	187	177	167
4	Техника игры в волейбол. 1. Подачи- верхняя, нижняя, боковая. 2. Прием передача -сверху, снизу. 3.Передача мяча в парах- верхняя, нижняя, количество раз.	 15 раз 10 раз 30 раз	 12 раз 8 раз 27 раз	 10 раз 5 раз 25 раз
5	Бег 2000 м (мин.сек)	10.0	10.3	10.8
6	Бег 100м (сек)	15.7	16.6	17.0

ЮНОШИ

№ п/п	Вид упражнений	5	4	3
1	Подтягивание на перекладине	15 раз	13 раз	11 раз
2	Поднимание ног до угла 90 гр. Лежа на спине руки вдоль туловища	38 раз	35 раз	28 раз
3	Прыжки в длину с места (см)	245	237	235
4	Техника игры в волейбол. 1. Подачи- верхняя, нижняя, боковая. 2. Прием передача -сверху, снизу. 3.Передача мяча в парах- верхняя, нижняя, количество раз.	 15 раз 10 раз 30 раз	 12 раз 8 раз 27 раз	 10 раз 5 раз 25 раз
5	Бег 3000 м (мин.сек)	12.0	12.3	13.0
6	Бег 100м (сек)	13.2	13.5	13.9

Зачет

(темы рефератов для освобожденных курсантов по состоянию здоровья для 1 курса 1 семестр)

(ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

1.Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.

2.Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.

3.Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа

4.Диагностика и самодиагностика при занятиях спортом.

5.Психологические основы учебного и производственного труда

6.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

7.Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

8. Собственное заболевание и как с ним бороться с помощью физических упражнений.

9. Развитие силы мышц: основные методы.

10. Экстремальные виды спорта.

Зачет

(темы рефератов для освобожденных курсантов по состоянию здоровья для 1 курса 2 семестр)

(ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

1. Физическая культура в здоровом образе жизни. Основы ЗОЖ.

2. Значение ФК для всестороннего развития личности.

3. Утренняя гимнастика в режиме дня.

4. Личная и общественная гигиена на занятиях по физической культуре.

5. Основы рационального питания и контроль за весом тела.

6. Режим питания, составляющие компоненты и их роль в обеспечении жизнедеятельности. Питание при повышенных спортивных нагрузках.

7. Массаж. Виды массажа.

8. Пагубное воздействие на организм вредных привычек.

9. Движение – источник здоровья, энергии и успешной карьеры.

10. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.

Зачет

(темы рефератов для освобожденных курсантов по состоянию здоровья для 2 курса 3 семестр)

(ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

1. История развития физической культуры в древнем мире.
2. Анализ понятий «физическая культура» и «спорт».
3. Роль физической культуры в современном обществе. Уровень развития физической культуры в России.
4. Физическая культура в профилактике различных заболеваний человека.
5. История физической культуры и спорта в России.
6. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
7. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
8. Материальные и духовные ценности физической культуры.
9. Роль физической культуры в профессиональной подготовке студент
10. Физическая культура как вид культуры личности в обществе.

Зачет

(темы рефератов для освобожденных курсантов по состоянию здоровья для 2 курса 4 семестр)

(ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

1. История возникновения и развития волейбол.
2. Плавание – жизненно важный навык.
3. История возникновения и развития легкой атлетики в России.
4. Классификация и характеристика легкоатлетических упражнений.
5. Футбол. История возникновения. Правила игры.
6. Баскетбол. История возникновения и развития игры.
7. Настольный теннис. История возникновения и развития.
8. Классические лыжные ходы.

9. Легкая атлетика как основа физического воспитания.

10. Прикладное плавание. Оказание первой помощи пострадавшему на воде.

Дифференцированный зачет

(темы рефератов для освобожденных курсантов по состоянию здоровья для 3 курса 6 семестр)

(ОК 04, ОК 06, ОК 08, З1, З2, У1)

1. История возникновения Олимпийского движения в древней Греции.

2. Первые Олимпийские игры древнего периода.

3. История возрождения современного Олимпийского движения и его роль в международной мировой культуре.

4. История современного Олимпийского движения.

5. История возникновения и развития Параолимпийских игр.

6. Анализ выступления спортсменов России на Олимпийских Играх.

7. История Зимних Олимпийских игр.

8. Символика, ритуал и традиции Олимпийских игр.

9. Анализ выступления спортсменов России на Параолимпийских играх

10. Спорт высших достижений

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Комплект заданий для практических работ

Задание для практической работы № 1.

1. Выполнить комплекс упражнений в преодолении горизонтальных препятствий.
2. Организовать бег на средние дистанции.
3. Оценить результаты бега по нормативам.
4. Выполнять комплекс дыхательных упражнений для восстановления пульса до исходного в начале урока.

Задание для практической работы № 2.

1. Выполнить медленный равномерный бег 4 – 6 минут.
2. Организовать бег на средние дистанции.
3. Оценить результаты бега по нормативам.
4. Выполнить дыхательные упражнения – 5 – 6 упражнений.

Задание для практической работы № 3.

1. Выполнить прыжки в длину .
3. Оценить результаты прыжков .
4. Организовать преодоление полосы препятствий в установленной последовательности.
5. Оценить результаты преодоления полосы препятствий по нормативам.

Задание для практической работы № 4.

1. Смоделировать различные техники спортивных игр (баскетбол, волейбол, настольный теннис).
2. Организовать проведение спортивных игр (баскетбол, волейбол, настольный теннис).
3. Организовать судейство спортивных игр (баскетбол, волейбол, настольный теннис).

Задание для практической работы № 5.

1. Выполнить перемещения с баскетбольными мячами в усложненных условиях (без зрительного контроля) – 5 – 10 минут
2. Выполнить передачи с волейбольными мячами в усложненных условиях (после кувырка или переката) – 5 – 10 минут.
3. Смоделировать различные тактики спортивных игр (баскетбол, волейбол, настольный теннис).
4. Организовать проведение спортивных игр (баскетбол, волейбол, настольный теннис).
5. Организовать судейство спортивных игр (баскетбол, волейбол, настольный теннис).

Задание для практической работы № 6.

1. Организовать тренировку профессионально-значимых двигательных навыков и качеств.

Задание для практической работы № 7.

1. Упражнения на параллельных брусьях
2.Выполнить акробатические упражнения .
3. Выполнить упражнения со скакалкой.
4. Выполнить упражнения на осанку.
5. Выполнить упражнения на гимнастической скамейке.
6. Выполнить упражнения на матах.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Комплект заданий для самостоятельной работы

Легкая атлетика

Упражнения для легкой атлетике :

Упражнение №1

Сгибание и разгибание рук в различных упорах.

Упражнение №2

Ходьба на руках («тачка»).

Упражнение №3

Их положения «упор присев» и «упор лежа» ходьба и бег на руках и ногах, шагая разноименно или одноименно.

Упражнение №4

Из упора присев прыжки «зайчиком», отталкиваясь попеременно двумя руками и двумя ногами.

Упражнение №5

В положении упора лежа с вытянутыми носками ходьба на одних руках (ноги тянуть волоком).

Упражнение №6

В положении упора лежа передвижение на руках вправо-влево по кругу, ноги неподвижны.

Упражнение №7

Укрепление пальцев рук с помощью выполнения различных упоров на пальцах, сжатия пружинных, надувных, поролоновых приспособлений (эспандер, теннисный мяч, резиновая губка).

Упражнение №8

Из положения в упоре (туловище вертикально или в наклоне) оттолкнуться руками, выполняя беговые движения ими.

Упражнение №9

Стоя в упоре у стенки. Толчковая нога поднята в согнутом положении. По команде резкая смена ног (внимание акцентируется на быстром подъеме маховой ноги).

Упражнение №10

Наклоны туловища в ходьбе. Впереди стоящая нога слегка согнута, руки опущены. По сигналу резкое движение вперед головой и плечами. Нога, стоящая сзади. Активным движением бедра выносится вперед по кратчайшему пути, а нога,

стоящая впереди, с нарастающим усилием проталкивает бегуна вперед, и он принимает положение, как при беге, с низкого старта в момент ухода с колодок.

Упражнение №11

Выпады в ходьбе. Туловище наклонено, голова слегка опущена. По сигналу быстро принимается положение, как в упражнении № 10.

Упражнение №12

И.п. – стоя, ноги полусогнуты. Руки оттянуты назад партнером. Туловище подается вперед. При отпускании рук быстрый выход в стартовое положение.

Упражнение №13

Смена ног в различных положениях: а) лежа в упоре руки на гимнастической скамейке;

б) одна нога ставиться на скамейку; в) в глубоком выпаде; г) держа гимнастическую палку на плечах.

Упражнение №14

Прыжки в длину с места из положения низкого старта.

Упражнение №15

Старты из положения «с двух колен»: а) без опоры на руки; б) с опорой на руки.

Упражнение №16

Старт из положения стоя на одном колене (маховая нога), туловище прямо, руки за спиной, на поясе. Опущены вниз.

Упражнение №17

Бег в упоре лежа 5-7 сек. С переходом на бег по дистанции.

Упражнение №18

Непрерывный переход из положения «упор присев» в «упор лежа»(5-7 сек.) с переходом на бег по дистанции: а) из положения «упор присев»; б) из положения «упор лежа».

Упражнение №19

Старты из различных положений: а) сидя на полу лицом (или спиной) вперед; б) лежа на животе; в)

Лежа на спине головой к линии старта.

Упражнение №20

Из упора присев выполнить кувырок вперед с переходом в бег по дистанции.

Повторить технику метания гранаты.

1. Броски н/мяча двумя руками из-за головы вперед, одна нога выставлена вперед 6-8 раз.

Следить за работой рук, руки при броске выпрямлены вперед, ноги при броске сгибаются в коленных суставах.

2. Броски н/мяча спиной (по направлению метания)

Наклониться с мячом вперед, согнуть ноги в коленях и резко при помощи одновременной работы ног, рук и туловища бросок мяча назад 6-8 раз.

Следить, чтобы мяч летел по высокой траектории.

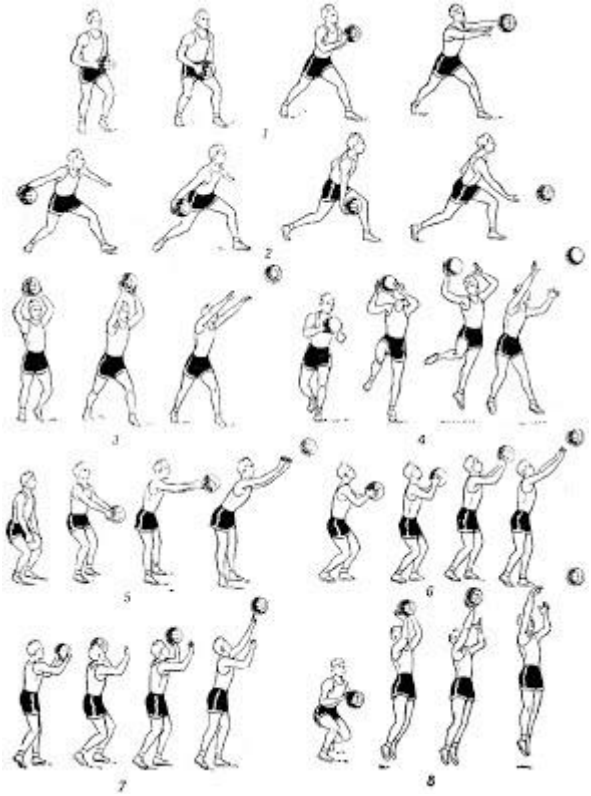
3. Броски н/мяча снизу вперед вверх 6-8 раз.

Ноги согнуть в коленях, н/мяч внизу, разгибая ноги и туловище выполнить бросок вперед вверх.

Проверка теоретических знаний с помощью практических заданий и выполнением имитации технического приема.
а) Имитация исходного и конечного положения при толкании ядра с места.
б) то же, но с предварительным поворотом туловища направо, левая рука слегка согнута в локте, отведена в сторону несколько выше уровня плеч.
в) то же, но с предварительным сгибанием правой ноги.
г) толчки ногой с места, стоя боком в направлении толкания.
Выполнить это упражнение с н/мячом на счет 6.
д) толкание ядра с места 2-3 раза.

Баскетбол

Упражнения для игры в баскетбол:
Классификация бросков в корзину (Портнов Ю.М., 1997) выглядит следующим образом:



- броски двумя руками ;
- броски одной рукой ;
- броски сверху, от груди, снизу, сверху вниз, добивание ;
- броски с вращением мяча, с отскоком от щита, без отскока от щита ;
- по характеру передвижения игрока: с места, в движении, в прыжке ;
- по расстоянию: дальние, средние, ближние ;
- по направлению к щиту: прямо перед щитом, под углом к щиту, параллельно к щиту.

Основные требования при броске следующие:
- выполняй бросок быстро ;
- в исходном положении удерживай мяч близко к туловищу;
- если бросаешь одной рукой, то направь локоть бросающей руку на корзину;

- выпускай мяч через указательный палец;
- сопровождай бросок рукой и кистью;
- постоянно удерживай взгляд на цель;
- полностью сосредотачивайся на броске;
- следи за мягкостью и непринужденностью броска;
- для сохранения равновесия удерживай плечи параллельно.

Технические приемы

- Защитная стойка;
- Передвижение;
- Приемы борьбы за мяч.

Тактические приемы и знания

- Выбор места;
- Наблюдение и ориентировка;
- Разведка;
- Борьба против заслонов.

Волейбол

Упражнения для игры в волейбол:

1.Техника нападения

1.1. Перемещения:

Устойчивая – одну ногу (чаще левую) ставят впереди другой, ноги согнуты в коленях (угол сгибания между бедром и голенью 130-150 градусов), туловище слегка наклонено вперед, руки согнуты в локтях и вынесены вперед туловищем игрока (чаще всего применяется при приеме подачи).

Основная – стопы обеих ног расположены на одном уровне на расстоянии 20- 30 см друг от друга. Тяжесть тела равномерно распределена на обе ноги, ОЦТ 30 тела игрока проектируется на середине площади опоры. Ноги согнуты в коленях (угол сгибания между бедром и голенью 140-160 градусов), туловище наклонено вперед. Такая стойка используется во всех технических приемах; при этом можно стоять неподвижно (статическая стартовая стойка), можно переступать с ноги на ногу (динамическая стартовая стойка), что в известной мере облегчает начало движения. Перемещение по площадке осуществляется ходьбой, бегом, скачком.

Ходьба – в отличие от обычного шага ногу выносят вперед слегка согнутой (так называемый пригибной шаг). Это позволяет избежать вертикальных колебаний ОЦТ игрока и быстро принимать исходное положение для выполнения технических приемов.

Бег – отличается стартовыми ускорениями, резкими изменениями направления движения и резкими остановками. Последний беговой шаг должен быть наибольшим и заканчивается стопорящим движением, аналогичным запрыгивающему шагу при нападающем ударе.

Скачок – широкий шаг с безопорной фазой. Как правило, скачок сочетается с шагом или бегом. Перемещение часто заканчивается скачком, позволяющим быстрее его завершить.

1.2. Подачи

Подача – технический прием, с помощью которого мяч вводится в игру. Наступать на лицевую линию площадки или переступать ее в момент выполнения подачи запрещается. Удар должен быть нанесен по мячу, находящемуся в воздухе. Подача считается правильной, если мяч пролетел над сеткой в пределах ширины 9 м (между антеннами и ограничительными лентами), не задев ее. Подача считается неправильной, если мяч упадет за пределами площадки: коснется игрока подающей команды; производится броском или толчком; выполнена двумя руками; произведена с нарушением очередности при смене мест; коснется какой-либо части подающего после подбрасывания.

Различают четыре способа подачи: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая и верхняя боковая.

Во всех вариантах подачи перед ее выполнением игрок должен принять **исходное положение.** При этом левая нога (для правши) ставится впереди правой, ноги несколько согнуты в коленях (угол сгибания между бедром и голенью 130-160 градусов). Левое плечо впереди правого, тяжесть тела равномерно распределена на обе ноги. Левая рука согнута в локте и вынесена вперед перед туловищем, мяч лежит на ладони. Правая рука внизу и готовится к замаху. Игрок смотрит вперед.

Нижняя прямая подача. Занимающийся стоит лицом к сетке. Мяч левой рукой плавно подбрасывает вверх на высоту до 0.5 м над головой. Одновременно с подбрасыванием мяча правой рукой выполняет замах назад вниз. При снижении мяча в полете примерно до уровня груди игрок маховым движением прямой правой руки сзади вниз вперед выполняет ударное движение. Одновременно с махом производит поворот туловища вокруг вертикальной оси, правое плечо выводит вперед. С началом ударного движения ноги выпрямляются, тяжесть тела переносится на впереди стоящую ногу. Удар по мячу наносится напряженной ладонью впереди игрока на уровне его пояса так, чтобы после удара мяч летел вперед и вверх. После удара рука вытягивается в направлении движения мяча.

Нижняя боковая подача. Занимающийся стоит боком к сетке. Мяч левой рукой подбрасывает вверх. Одновременно с подбрасыванием правой рукой выполняет замах вниз назад, правое плечо отводит назад и несколько опускает вниз. При снижении подброшенного мяча маховым движением прямой правой руки сзади вправо вперед ударное движение одновременно с вращением туловища вокруг вертикальной оси и выведением правого плеча вперед. Ноги при этом выпрямляются, тяжесть тела переносится на впереди стоящую левую ногу. Удар по мячу наносится напряженной вогнутой кистью снизу сбоку впереди туловища 31 занимающегося на уровне его пояса. Рука после удара вытягивается вперед в направлении сетки, как бы сопровождая мяч.

Верхняя прямая подача. Занимающийся стоит лицом к сетке. Левой рукой мяч плавно подбрасывает почти над головой, чуть впереди на высоту до 0.5 м. Одновременно выполняет замах правой рукой вверх назад, поднимает руку и отводит согнутой в локте за голову. При этом игрок несколько прогибается в грудной и поясничной частях туловища, отводит назад правое плечо и наклоняет голову назад. При выполнении ударного движения правую руку из крайнего положения замаха разгибает в локте и маховым движением выносит вверх, правое плечо поднимает вверх. Далее игрок ведет руку к мячу немного выше головы и впереди се-

бя (угол наклона вытянутой руки до 80 градусов). Удар по мячу выполняет “жесткой” кистью и несколько снизу. Ноги при этом выпрямляются, тяжесть тела переносится впереди левую ногу. В дальнейшем рука вытягивается в направлении сетки, а затем опускается. Верхняя боковая подача. Занимающийся стоит боком к сетке. Мяч левой рукой плавно подбрасывает вверх над головой на высоту до 1.5 м. Замах выполняет одновременно правой рукой вниз назад, при этом правое плечо значительно опускает и сгибает правую ногу. При выполнении ударного движения правую руку маховым движением выносит по дуге сзади вверх, плечо поднимает вверх. Удар по мячу наносится выпрямленной рукой вверх и немного впереди себя (угол наклона руки около 85 градусов), кисть накладывается на мяч сзади и снизу. В дальнейшем рука по дуге опускается вниз.

1.3. Передачи.

Передача – технический прием, с помощью которого мяч направляют выше верхнего края сетки для выполнения нападающего удара. По направлению относительно передающего игрока передачи могут быть вперед, назад и над собой.

Передача вперед. Перед выполнением передачи игрок принимает стартовую стойку и перемещается к месту встречи с мячом. В исходном положении стопы ставят на одном уровне, параллельно друг другу; ноги согнуты в коленях (130-160 градусов); руки согнуты в локтях и кисти вынесены перед лицом. При приближении мяча движение начинают ноги – они разгибаются в коленях; затем руки, разгибаясь в локтях, выполняют встречное движение к мячу. В дальнейшем руки и ноги выпрямляются до конца, руки вытягиваются в направлении передачи. Длина передачи и ее высота регулируются в коленях в исходном положении.

Передача назад. Ее целесообразно выполнять из положения, в котором одна нога (обычно левая) несколько впереди другой. Руки поднимают так, чтобы кисти рук находились над головой. Вначале разгибаются ноги, одновременно игрок прогибается в грудной и поясничной частях туловища. Затем руки разгибаются в локтях строго вверх, а необходимый угол взлета мяча задается и регулируется величиной прогибания игрока.

1.4. Нападающие удары .

Нападающий удар – технический прием атаки, заключающийся в перебивании мяча одной рукой на сторону противника выше верхнего края сетки. Различают прямые нападающие удары (выполняют лицом к сетке) и боковые (боком к сетке).

Прямой нападающий удар. Для достижения высокой горизонтальной скорости движения и ее использования для прыжка вверх выполняется двух-трехшажный разбег. Первый шаг относительно небольшой, скорость невелика. Во втором шаге длина увеличивается, скорость растет. Последний шаг самый большой и быстрый, его обычно выполняют как скачок (запрыгивающий шаг). Одну ногу (обычно правую) выносят вперед и 32 ставят на пятку (стопорящее движение). Другую ногу подставляют так, чтобы стопы находились на одном уровне. В прыжке одновременно со взлетом игрок делает замах правой рукой вверх назад (по типу движения верхней прямой подачи). Ударное движение начинает с поворота тела вокруг вертикальной оси, затем правую руку выпрямляет в локтевом суставе и вытягивает вверх вперед к мячу. Кисть накладывает на мяч в расслабленном состоянии сверху сбоку (угол наклона руки около 75 градусов) движением “хлест” и од-

новременно с ведением руки вперед сгибает ее в лучезапястном суставе, направляя мяч вниз. В дальнейшем руку опускает по дуге вниз вперед, в направлении к левому колену. После удара игрок снижается и приземляется, обязательно сгибая ноги в коленях.

Боковой нападающий удар. В современной игре используют сравнительно редко. Разбег при этом ударе принципиально не отличается от прямого удара, только выполняется под более острым углом к сетке. В прыжке при взлете выполняют замах правой рукой по типу верхней боковой подачи: руку отводят вниз в сторону, туловище наклоняют в сторону бьющей руки, левую руку поднимают вверх. Ударное движение выполняют так же, как при верхней боковой подаче. Начинают его с поворота туловища вокруг вертикальной оси. Одновременно выводят вперед правое плечо и выполняют маховое движение рукой снизувверх по дуге, руку выводят к мячу и производят удар кистью сверху-сбоку. Затем продолжают поворот и движение плеча вперед и руки вперед-вниз. После удара игрок снижается и приземляется на согнутые ноги.

2. Техника защиты

2.1. Прием мяча.

Прием мяча – технический прием защиты, позволяющий оставлять мяч в игре после нападающих действий соперника. В игре используют следующие способы приема: снизу двумя руками, снизу одной рукой.

Прием мяча снизу двумя руками. После перемещения к месту встречи с мячом в последнем стопорящем шаге руки вынесены вперед вытянутыми и напряженными, кисти соединены вместе, образуя своеобразный “замок”. Можно соединить кисти, сжать кулаки. Целесообразно ставить одну ногу (чаще левую) впереди другой, ноги согнуть в коленях, туловище несколько наклонить вперед. Руки располагают перпендикулярно траектории полета мяча. При приближении мяча встречное движение начинают ноги, которые, выпрямляясь в коленных суставах, поднимают тело игрока вверх и несколько вперед (примерно под углом 20 градусов). Руки включаются в работу несколько позже. Удар по мячу выполняют предплечьем (в передней его трети). Ноги выпрямляют, руки после удара вытягивают в направлении передачи.

Прием мяча снизу одной рукой. Таким способом принимают мячи, летящие далеко от игрока после предварительного перемещения или выпада. Ударное движение выполняют только рукой, ноги в нем не участвуют. Пальцы напряжены, сжаты. Можно ударить тыльной стороной ладони

Настольный теннис

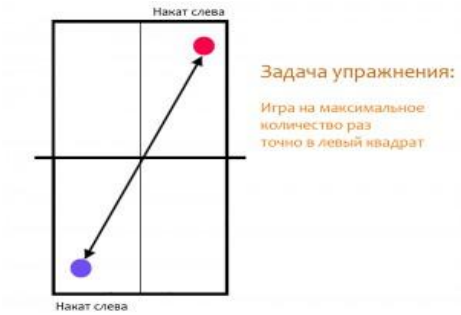
Упражнения для игры в волейбол:

-Разминочные упражнения в начале тренировки.
-Упражнения для повышения точности игры.
- Упражнения для развития передвижения у стола.

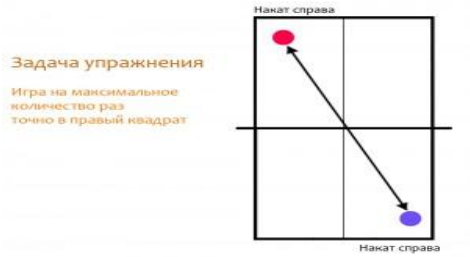
Разминочные упражнения для настольного тенниса

Классические упражнения для настольного тенниса для начало любого урока по настольному теннису. Отлично подходят для разогрева мышц плечевого пояса и корпуса.

1. Игра накатом слева по левой диагонали
Классическое упражнение для отработки техники приема слева. Выполняется в ровном ритме с одинаковой силой удара и вращения. Каждый из игроков играет на стабильность, то есть на максимальное количество раз.



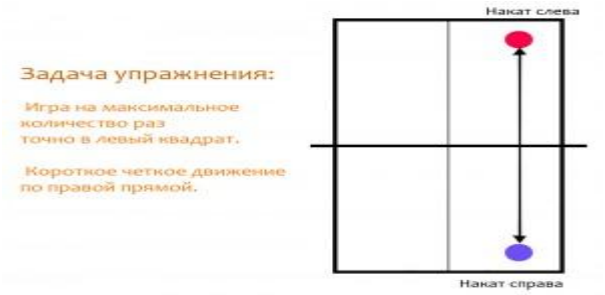
2. Игра накатом справа по правой диагонали
Аналогичное упражнение для отработки техники проведения наката справа. Ритм ровный и задачей является максимальное удержание мяча на столе. Я люблю начинать урок по настольному теннису именно с этого упражнения, потому что удар справа задействует множество мышц и является отличным разогревочным упражнением.



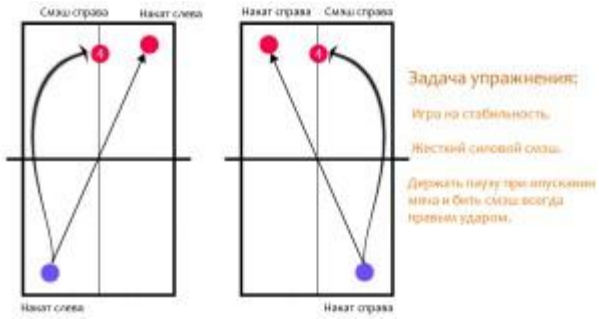
3. Игра накатом слева по прямой
Вы играете накатом слева, а ваш партнер накатом справа. Мне нравится это упражнение, потому что игра по прямой имеет более короткий отрезок полета мяча, в результате этого возникает необходимость более короткого и точного движения. Отличное упражнение для разминки.



4. Игра накатом справа по прямой
Вы играете накатом справа, а ваш партнер накатом слева. Следует уделить внимание четкости движения и расположению ног для более короткого удара. Советую вставать под более острым углом для выполнения наката по прямой.



5. Игра накатом и смэш.
Играется накатом справа по диагонали, четвертый мяч один из игроков набрасывает в виде «дули» на центр стола. Отскок мяча должен быть существенным > 1 метра. Второй игрок этот мяч бьет смэшем. Такое упражнение выполняется как слева, так и справа. Важным нюансом является игра смэшем всегда ударом справа, даже если мяч падает в левый квадрат необходимо развернуться так, чтобы ударить правым ударом. Это объясняется тем, что мяч находится в воздухе очень долго, а удар справа самый сильный и мощный.



Упражнения настольного тенниса на тренировку точности

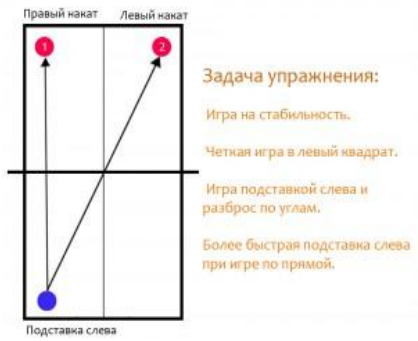
После проведения разминочных упражнений следующий блок упражнений в уроке настольного тенниса представляют собой задания на повышения точности удара. Главная их особенность в том, что при выполнении задания есть ведущий и ведомый.

6. «Треугольник накатом справа
Фундаментальное упражнение настольного тенниса. Я считаю, что его следует делать как можно больше, ведь оно задействует как накаты слева и справа так и передвижение вдоль стола. Для выполнения его следует правильно выходить ногами как слева, так и справа. Ваш партнер проводит разброс мячей вам в левый и

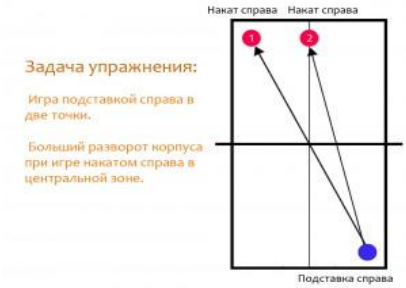
правый квадрат. Перед тем как совершить удар следует занять правильно позицию ногами, и уже потом сделать накат. Это еще и отличная тренировка точной подставки для вашего партнера, ведь приходится играть точно по квадратам, потом следует поменяться ролями. Важно четко делить, кто является сейчас ведущим, а кто ведомым – выполняющим упражнение. Если вы разбрасываете мяч влево и право не подставкой, а жестким ударом, то говорить о стабильности выполнения задания не придется. Если вы ведущий сделайте так, что бы на 100% ваш партнер выполнил это задание!



7. «Треугольник накатом слева»
Фундаментальное упражнение для тренировки подставки слева и разброса по углам стола. Выполняется аналогично «треугольнику накатом справа», но только из левого угла. Напомню еще раз четко делите кто ведущий, а кто ведомый в данном упражнении!



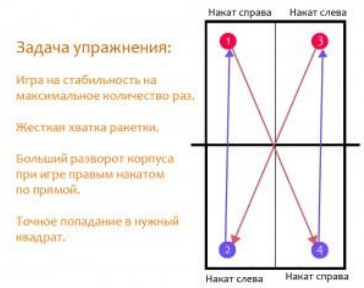
8. «Малый треугольник накатом справа»
Упражнение выполняется обоими партнерами накатом справа. Ведущий игрок производит разброс мяча в правом квадрате в две точки: правый угол и центр. Ведомый игрок играет по очереди всегда накатом справа в этих точках. Замечал, что основной ошибкой при выполнении данного упражнения является: неправильная постановка ног для удобного удара и «залипание» к столу, что не позволяет правильно сыграть мяч в центре. При игре в центре можно больше разворачивать угол ног, нежели при игре из угла. После игры 5-10 минут идет смена роли ведущего и ведомого.



9. «Малый треугольник накатом слева»
Выполняется игра накатом слева обоими игроками. Ведущий игрок производит разброс мяча в левом квадрате: в центр и левый угол по очереди. Ведомый отрабатывает игру накатом слева с передвижением. Накат слева более сложен, нежели справа, потому что ракетка принимается закрытой стороной и для удачного удара особенно важна первая фаза приема мяча. Оптимальный диапазон удара слева находится в границах от левого бедра до середины живота. Вот такое маленькое окно для хорошего приема слева. В другом месте рука более зажата и мяч намного сложнее взять. Поэтому не забываем про движение ногами!

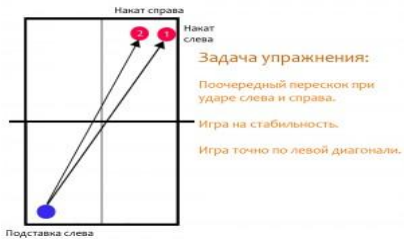


10.«Восьмерка»
Играется в настольном теннисе в двух вариантах. Вариант №1. Вы играете только по прямой накатами, а ваш партнер всегда по диагоналям. И вариант №2. Вы играете только по диагоналям, а партнер по прямой. Суперское упражнение для передвижения у стола, правильного разворота корпуса для удара справа и поочередной работы накатом слева и справа. Это упражнение своего рода «чистка» всех ошибок игрока. Играя его, можно сразу увидеть, что вы меняете хватку при ударе слева и справа, заваливаетесь, прилипаете к столу, недоворачиваете корпус и т.д.



11. «Перескок в левом углу»
Можно сказать однозначно суперское упражнение! Акцент делается на перескоке

с левом углу. Ведущий игрок играет всегда слева, тогда как ведомый делает по очереди перескок ногами в левом углу и играет мяч то накатом слева, то справа. Это важное упражнение, потому что на основе его уже появляется первая комбинация настольного тенниса: перескок в левому углу и силовой удар правым накатом по левой диагонали.



Сложные упражнения для настольного тенниса на развитие передвижения

Упражнения повышенной сложности, как правило, используются в конце урока и требуют вариативного передвижения по всему столу.

12. «Веер накатом справа»
Эффективнейшее упражнение в настольном теннисе, задействующее как передвижение, так и удары слева и справа. Ведущий игрок делает разброс в три точки: правый угол, центр и левый угол. Ведомому необходимо играть по очереди все три точки, где первые две играются накатом справа, а третья накатом слева. Упражнение отлично тренирует передвижение вдоль стола и игру из разнообразных точек.



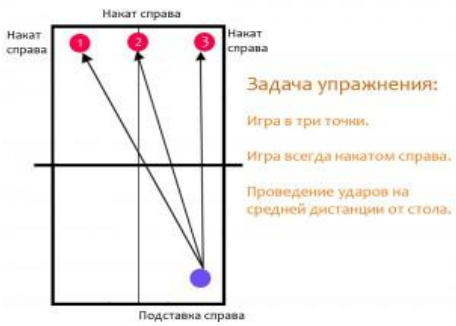
13. «Веер накатом слева»
Менее распространенное упражнение в теннисе, но эффективное по тренировке. Плюс его в том, что ведущий учится точно проводить разброс по трем точка (правый угол, центр и левый угол). От этого резко повышается защитная техника игры слева.



14. «Веер накатом слева с перескоком»
Сложное комплексное упражнение, состоящее из «веера накатом слева» и «перескока слева». Ведущий игрок всегда играет подставкой слева в левом квадрате. Ведомый играет из четырех точек: из правого угла, из центра, слева и опять слева. И опять повторяется серия из четырех ударов. Самая большая сложность по моему опыту, это вернуться в правый угол для наката справа после удара накатом справа из левого угла. Большое расстояние усложняет эту задачу, и для этого можно брать мяч не в ближней зоне, а отпустить его на среднюю дистанцию. Выигрыш времени позволит сыграть успешно.



15. «Веер с игрой только справа»
Модификация стандартного упражнения «веер», где ведущий играет в три точки с правого угла: правый угол, центр и левый угол. Отличие заключается в игре ведомого, который играет всегда справа! Отлично загружает и прокачивает передвижение у стола и накат и топспин справа! Всем советую. Если вы решили сбросить лишний вес, то делайте его как можно чаще.



16. «Двойной веер»
Сложное упражнение на внимание и передвижение около стола! Ведущий игрок играет всегда справа в три точки, но по два раза. Точки игры стандартные — это правый угол, центр и левый угол. Сначала ведомый играет два раза правым накатом из правого угла, потом играет в центре сначала правым, потом левым накатом (делается «пересок» в центре), далее в левом углу играет два раза левым накатом. На рисунке показана схема выполнения этого упражнения.



Гимнастика

Упражнения для гимнастики :

Упражнение №1. Ложимся на спину, подтянув обе ноги к груди. Шея и голова подняты. Вытягиваем ноги вверх почти на 90 градусов и выполняем пружинистые движения руками вверх-вниз, приподнимая и опуская их на 10-15 см. Тянем носок. Выполняем упражнение 30 секунд затем отдыхаем и снова выполняем подход в 30 секунд. Не забывайте про дыхание: вдох на счет 5 и выдох на счет 5. Постепенно время упражнения можно увеличивать. Для того, чтобы выполнять упражнение было проще, слегка согните ноги в коленях. Чтобы усложнить упражнение, опустите ноги на 45 градусов. Не забывайте про активные движения руками вниз-вверх.

Упражнение №2. Ложимся на спину. Ноги прямо, носки тянем на себя. Стопы слегка разводим в разные стороны (латинской буквой V). Руки вытянем за голову. Спина ровная. Вдох - тянем руки к потолку, выдох - дотрагиваемся руками до кончиков пальцев ног, наклоняя торс вперед. Повторяем упражнение 6 раз, не забывая про дыхание. Важно: выполнять упражнение нужно медленно, напрягая "Ядро". Упражнение похоже на качание пресса. Однако в отличие от него, упражнение Пилатес следует выполнять медленно, соблюдая ритм дыхания и уделяя внимание каждой отдельной мышце своего тела. Чтобы сделать упражнение более простым, согните ноги в коленях, уменьшите амплитуду движений и помогайте себе подниматься, слегка придерживаясь за бедра.

Упражнение №3. Лежим на спине. Вытягиваем под углом в 90 градусов одну ногу. Руки вдоль тела. Описываем ногой круг, возвращаясь в начальную точку движения. Во время движения вдох, во время остановки выдох. Выполняем по 6 движений в каждую сторону, затем отдыхаем. Меняем ногу и тоже самое проделываем с другой ногой. Не забывайте про "Ядро". Мышца пресса, ягодиц и поясницы всегда должны быть подтянуты. Корпус не двигается. Важно: не старайтесь делать слишком большие круги. Так будет сложнее удержать тело неподвижным и сохранить равновесие. Упражнение

№4. Упражнение выполняется сидя. Колени подтягиваем к груди, обхватив их обеими руками. Подбородок чуть тянется вниз. Живот подтягиваем к спине. Перекатываемся на спине вперед и назад. Руки при этом держат колени. Вдох и назад, вдох и вперед. В целом тело во время 35 упражнения напоминает катающийся по полу мяч. Важно: если вам тяжело подняться, помогите себе встать рывком ногами. Выполняем упражнение 6 раз, затем отдыхаем, снова выполняет подход в 6 раз. Упражнение №5. Ложимся на спину, колени подтягиваем к груди. Правую руку кладем на правую лодыжку, левой — придерживаем правое колено. Голову

приподнять. Меняем ноги: правая, левая. Тело сгруппировано, "Ядро" находится в постоянном напряжении. Вдох на 2 смены ног, выдох. Повторяем 10 раз, отдыхаем и снова подход в 10 раз. Важно: не торопитесь выполнить упражнение быстро. Эффективность достигается благодаря напряжению всего тела во время смены одной ноги на другую. Корпус во время движений неподвижен. Если выполнить сразу 10 упражнений сложно, сократите количество раз на более для вас комфортное. Для тех, кто справился легко, можно увеличить количество раз и подходов.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура общения»:
КОС текущего контроля:
КОС промежуточной аттестации:

Контрольно-оценочные средства текущего контроля.

Тест входного контроля.

Вариант №1

1. Расставьте ударение в следующих словах:	Маляр	Нувориш
Договор		
Средства	Бармен	Фетиш
Жалюзи	Диспансер	Гуру
Гренки	Каталог	Рефлексия
Торты	Завидно	Закупорить
Шарфы	Красивее	Одолжить

2. Подберите синонимы к следующим словам:

электорат	дилетант	нувориш

3. Вставьте пропущенные буквы:

Ко…ментарий	Экстр…мальный
К…мпетенция	Ко…форка
К…рупция	Ко…лея
К…респонденция	Дра…ма
А…нотация	Ко…тедж

4. Замените русскими фразеологизмами:
- Жить в согласии
- Лицемерный человек
- Бескорыстная помощь
- Удачное завершение дела
- Заниматься ерундой

5. Кто является автором следующих цитат:
- Редкая птица долетит до середины Днепра.
- Служить бы рад, прислуживать тошно.
- Маэстро! Урежьте марш!
- Париж открыт, но мне туда не надо.
- Однажды в студеную зимнюю пору
- Кричали женщины «Ура!» и в воздух чепчики бросали.
- Я волком бы выгрыз бюрократизм
- Выткался на озере алый свет зари

Вариант №2

1. Расставьте ударение в следующих словах:

Каталог	Танцовщик	Обеспечение
Километр	Соляр	Цепочка
Ломота	Зевота	Щавель
Банты	Шарфы	Нефтепровод
Сливовый	Балованный	Некролог

2. Подберите синонимы к следующим словам:

пенаты	импичмент	Амбиции

3. Вставьте пропущенные буквы:

Ко…изия	Пр…стиж
А… систент	Га…ерея
А…нотация	Оп…онет
И…мунитет	Пропе…ер
Пр…в…легия	Ком…уникация

4. Замените русскими фразеологизмами:
- Кто-либо часто меняет своё решение
- Работящий человек
- Полностью ручаться за кого-либо
- Заметать следы
- Неудачное начало дела

5. Кто является автором следующих цитат:
- И какой же русский не любит быстрой езды.
- Счастливые часов не наблюдают.
- На берегу пустынных волн
  Стоял он дум высоких полн.
- Человек в футляре.
- И вечный бой. Покой нам только снится…
- А вы друзья как ни садитесь, а в музыканты не годитесь.
- Не жалею, не зову, не плачу
- Мне нравится что вы больны не мной

Контрольная работа №1

Вариант №1

1. Задание 1.
Прочитайте отрывок из текста и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит.
Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).
Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно

делать для этого при изучении произведений его?
Изучить поэта - значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их.
Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял - облекает в живые формы общечеловеческое. Й потому люди восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределенно предощущали, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слово. Чем выше поэт, тем проще его сознание, так что читатель удивляется, как ему самому не вошло в голову создать что-нибудь подобное.
2. Задание 2. Фонетика, орфоэпия.
В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?
1) боюНет, Тембр, паТетический
2) бухгалТерия, Резьба, фотоаТелье
3) гипоТеза, автоСервис, авиамоДелизм
4) проТест, акаДемия, аквaРель

3. Задание 3. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?
1) живность, овен, дзюдо
2) лечо, дефис, дралась
3) древко, созыв, оптовый
4) сливовый, бездарь, статуя
4. Задание 4. Укажите в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно:
1) не_купленноое, а свое – не_истощимая фантазия
2) не_голодующий человек – не_лепый наряд
3) не_распустившийся цветок – не_дождавшись
4) не_должен верить – не_жалко времени
5. Задание 5. Укажите в каком ряду во всех словах пишется НН:
1) забронирова…ый номер, рифмова … ые строки, короткая моще…ая дорога
2) разочарова…ый посетитель, договоры заключе…ы, аккумуляторы заряже…ы
3) проштампова..ое письмо, жаре…ая картошка, грядки ухоже..ы
4) фальсифицирова..ый товар, цивилизова…ое общество, ралинова…ая бумага.

6. Задание 6. Укажите в каком ряду все слова пишутся с прописной буквы?
1) заполярье, министр экономики, дом книги
2) народный депутат, черноморское побережье кавказа, георгиевский крест
3) минеральные воды, день победы, генеральный прокурор
4) музей янтаря, седьмая авеню, закон о г…
7. Задание 7. В каком ряду не все фразеологические обороты являются синонимами?
1) два сапога пара, одного поля ягоды, одним лыком шиты
2) душа уходит в пятки, душа в душу, душа нараспашку
3) выжимать соки, драть шкуру, тянуть жилы
4) прощупывать почву, закидывать удочки, пускать пробный шар

8. Задание 8. В каком ряду предложений все выделенные слова пишутся слитно?
1) цветущий дягиль распространяя (во)круг свой (не)повторимый речной аромат
2) (что)бы во(время) к школе поспеть, вышли мы раньше
3) смысл жизни мы ищем как цари, считаем себя царями природы, по(этому) и (не) находим
4) зло без добра (не)сделает (ни)шага
9. Задание 9. Осуществите грамотное правописание падежных окончаний существительных.

1) в Заполяр_	1) на перепуть_
2) в планетари_	2) на площад_
3) о Наталь_	3) о професси_
4) из гаван_	4) в случа_
5) в алле_	5) в инее_

10. В каком предложении нужно поставить две запятые?
1) Одни только грачи привыкли к степному шуму спокойно носились над травой ни на что не обращая внимания
2) Каждый гениальный писатель создает произведения не думая о правилах и законах изложенных в учебниках литературы.
3) Глаза Ивана Ивановича ласково глядели поверх очков переходили от окон с тюлевыми занавесками к иконе мирно освещенной розовой лампадкой.
4) Принаряженная зелеными листьями береза стояла посреди поляны радостно подставляя свои ветви весеннему солнцу.

Вариант №2

1. Задание 1.

Прочитайте отрывок из текста и определите к какому функциональному стилю принадлежит.

Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

Звёзды формируются из отдельных сгустков распавшегося облака. Рассмотрим этот процесс более подробно. При сжатии облака увеличивается его температура, давление внутри облака растет до тех пор, пока не возникнут условия для протекания термоядерных реакций. Сжатие звезды продолжается до момента, пока гравитационные силы не уравновесятся давлением газа и излучения внутри зарождающейся звезды. Возникнет звезда или нет, полностью определяется массой облака.

Не менее сложным является вопрос об образовании планетных систем. На протяжении последних лет было высказано несколько десятков космогонических гипотез о развитии Солнечной системы. Возникает вопрос, откуда взялось вещество послужившее строительным материалом для … системы. Здесь возможны следующие случаи: 1) планеты образовались из того же газопылевого облака, что и Солнце;

2) вещество было захвачено Солнцем при его обращении вокруг центра Галактики; 3) вещество отделилось от Солнца в процессе его эволюции. Сейчас наиболее вероятным представляется первый вариант.

2.Задание 2. Фонетика, орфоэпия.

В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?

1) оДеколон, аккорДеон, Терраса
2) гипоТенуза, Теми, аДекватный
3) Дебошир, альма-маТер, Революция
4) альТернатива, анТенна, Тезисы

3.Задание 3. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

1) ждала, диагноз, намерение
2) подкралась, доверху, каталог
3) документ, заняла, инструмент
4) углубить, языки, украдут

4. Задание 4. Укажите в каком ряду предложений НЕ со словами пишется раздельно?

1) пол та и (не)вымыт нами. На ней был (не)лепый наряд. Спрятаться было (не)где.
2) Море встретило нас (не)приветливо. (Не)доброе слово больнее огня жжет.
3) Дверь (не)открыта. Трава на лугу (не)скошена. Пожелания так и (не)высказаны нами.
4) Загадка (не)разгадана детьми. Помочь было (не)кому. Установилась (не)настная погода.

5. Задание 5. Укажите, в каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы ЛЛ?

1) и_юминация, ба_ада, а_ея, ба_юстрада
2) инте_ект, ба_аст, а_итерация, бестсе_ер
3) капи_яр, ба_он, апе_яция, а_игатор
4) ко_ега, баци_а, арти_ерия, бе_орусский

6. Задание 6. Укажите в каком ряду все слова пишутся с прописной буквы?

1) баба-яга, иван калита, женевская конференция
2) иван грозный, наган, день города
3) новгородская русь, генеральный прокурор РФ, день москвы
4) людвиг ванн бетховен, версальский мир, государственная дума

7.Задание 7. В каком ряду не все фразеологические обороты являются синонимами?

1) на краю света, бог знает где, за тридевять земель
2) держать себя в руках, держать ухо востро, держать язык за зубами
3) бить баклуши, собак гонять, лодыря гонять
4) болеть душой, принимать участие, входить в положение

8.Задание 8. Склонение имен существительных.

Выпишите разносклоняемые существительные:

1) бремя, дома, сторож
2) зубья, путь, семья
3) листья, время, семя, линия
4) камыш, луч, темя, знамя

9. Задание 9. Морфология.
В каком ряду все имена существительные мужского рода.
1) каракуль, портфель, хворь, водевиль
2) скальпель, текстиль, бинокль, мигрень
3) пасквиль, дактиль, вензель, глазурь
4) тюль, рояль, вестибюль, шампунь
10. Задание 10. В каком предложении нужно поставить три запятые:
1) Лес недавно отчетливо видневшийся впереди неожиданно побледнел растворяясь в косых потоках ливня.
2) Неожиданно над степью подул легкий ветерок принося с собой еле уловимый аромат
земли недавно освободившейся из-под снега.
3) Накинув нарядные уборы березы первыми вступили в осенний танец яростно захвативший весь лес.
4) Не зажигая огня я сел у окна распахнутого настежь.

Критерии оценки

«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Самостоятельная работа по разделам.
Раздел 1. Нормы ударения существительных, прилагательных, глаголов.
Вариант №1
1. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог:
а) донизу, включена, лгала
б) свекла, поручни, взято
в) деспот, портфель, эксперт
г) поняли, звонит, отняла
Вариант №2

1. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог:
а) живность, овен, дзюдо
б) лечо, дефис, дралась
в) древо, созыв, оптовый
г) сливовый, бездарь, статуя

Раздел 2. Практическая стилистика.

1. К какому стилю относится текст?

Вариант №1

Иван Кулибин – талантливый русский изобретатель. Первый русский телеграф, самодвижущиеся экипажи, приводимые в действие педалями, гениальный проекты деревянных мостов - всё это великие изобретения Кулибина.

Вариант №2

Сколько на российских просторах раскидано больших и маленьких селений! И у каждого из них есть свое лицо, своя история. Редко найдешь в печатных источниках или в памяти народной год рождения той или иной деревеньки. Иногда лишь летописная строка или старинная книжка донесет до нас из глубины веков имя основателя или интересное событие, которое произошло в этом селе.

Раздел 3. Лексика. Лексические нормы.

Вариант №1

1. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформировано неверно?
а) пиетет – глубокое уважение
апломб – наивысшая точка, вершина, расцвет чего-либо
б) бра – настенный светильник
импровизация – словесное или музыкальное произведение, сочиненное без предварительной подготовки
в) изразец — плитка из обожженной глины для облицовки стен, печей, обычно покрытая с лицевой стороны глазурью
ингредиент — составная часть какого-либо сложного соединения или смеси
г) солярий — площадка для принятия солнечных ванн;
иррациональный — непостигаемый разумом

Вариант №2

1. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформировано неверно?

а) регламент — совокупность правил
репутация — суждение, выражающее оценку кого-либо, отношение к кому-либо
б) тривиальный — неоригинальный, избитый
резюме — краткое изложение
в) какофония — негармоничное, неблагозвучное сочетание
мадригал — небольшое лирическое стихотворение, посвященное даме и восхваляющее ее
г) катаклизм — стихийное бедствие
лояльный — держащийся в пределах законности

Тема 3.2. Старославянизмы, архаизмы, неологизмы в лексике русского языка.

Вариант №1

1. Каково лексическое значение устаревшего слова бричка?
а) легкая полукрытая дорожная повозка
б) передняя часть повозки (телеги, саней), на которой сидит возница, кучер
в) место для слуги, лакея за спиной старинного экипажа кареты
г) легкое переносное жилище

Вариант №2

1. Каково лексическое значение устаревшего слова мансарда?
а) матерчатый навес или штора над окном для защиты от солнца
б) верхний полуэтаж или надстройка над серединой дома
в) жилое помещение на чердаке с косым потолком или косой стеной
г) особняк в виде башни

Раздел 4. Фразеология. Типы фразеологических единиц.

1. К фразеологическому обороту подберите лексическое значение, синонимичный фразеологизм, антонимичный фразеологизм

Вариант №1

а) Абсолютный нуль
б) Авгиевы конюшни
в) Бить баклуши

Вариант №2

а) Водить за нос
б) Дамоклов меч
в) Жить душа в душу

Раздел 5. Лексикография. Основные типы словарей.

Вариант №1

С помощью словарей выполнить следующее задание
1. Подобрать антонимы к слову:
альтруист
пигмей
2. Подобрать фразеологические синонимы:
Выйти в море
дать маху
3. Найти значение иностранных слов:
дефиле
консенсус
4. Поставить правильное ударение
- дороговизна
- договор
- шасси
- подростковый
5. Как называются жители городов:

Пенза
Осло
Амур
Хиросима
6. Расшифруйте следующие аббревиатуры:
ЧП
НКВД
СП
ДСШ
7. Какова история (происхождения) слов:
мандарин
бергамот

Вариант №2

1. Подберите антонимы к словам:
кворум
саммит
2. Подобрать фразеологические синонимы к следующим выражениям:
Пиррова победа
Заткнуть за пояс
Работать спустя рукава
3. Найти значение иностранных слов:
рандеву
кредо
пацифист
4. Поставить правильное ударение
- апостроф
- ломота
- диалог
- диспансер
- длиннота
- эпиграф
- добела
5. Как называются жители городов:
Тверь
Старая Русса
Омск
о.Бали
6. Дайте толкование античным фразеологизмам:
Сизифов труд
Эзопов язык
Авгиевы конюшни
Двуликий Янус
7. Расшифруйте следующие аббревиатуры:
РИА
ИТАР ТАСС

БРИКС
ВК РФ
ФАП
7. Найдите происхождение и историю слов:
Вельможа
Манеж
Катарсис

Раздел 6. Орфоэпия. Орфографические норма русского языка.

Вариант №1

1. В каком ряду во всех словах на месте пропуска в квадратных скобках произносится [О]?
а) гренад[ ]р, оп[ ]ка, ж[ ]лоб
б) аф[ ]ра, одном[ ]нный, соврем[ ]нный

2. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?
а) анти**т**еза, бре**т**ельки, телеа**т**елье
б) ант**р**екот, берет, конк**р**етизация
3. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают твердые согласные звуки?
а) тен**д**ер, гор**т**ензия, и**н**ерция
б) **т**епловоз, ин**т**еграция, **д**екорация

Вариант №2

1. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?
а) ж[ ]ванный, никч[ ]мный, остр[ ]
б) жити[ ], ж[ ]рнов, ж[ ]зл
2. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?
а) бури**м**е, бу**т**ерброд, варье**т**е
б) **д**ебют, ва**т**ерполо, ге**н**етика
3. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают твердые согласные звуки?
а) ин**т**ервью, ка**ф**е, **д**евиз
б) кибер**н**етика, про**д**юсер, ре**з**ерв

Раздел 8. Орфография. Принципы русской орфографии.

Вариант №1

1. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется НН?
а) заброниро…ый номер, рифмова…ые строки, короткая моще…ая дрога
б) разочарова…ый посетитель, договоры заключе…ы, аккумуляторы заряже…ы
2. В каком ряду на месте пропуска пишется одна и та же буква?
а) авиац_онный, инц_дент,пац_ент,рец_нзент
б) соц_альный, антиц_клон, панц_рь,исц_лить

3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы СС?

а) пре_а, режи_ер, а_ортимент
б)ди_дент, а_тероид, а_амблея
4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы ММ?
а) си_етрия,аси_етрия,а_ап
б) телегра_а, и_унитет, и_итация
5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Ё?
а) алюминиевый ж_лоб, борьба с саранч_й, ненасытный обж_ра
б) прожж_нное платье, искаж_нное мнение, ч_рная шаль

Вариант №2

1. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется НН?
а) проштампова_ое письмо, жаре_ая рыба, грядки ухоже_ы
б) фальсифицирова_ый товар, цивилизова_ое общество, разлинова_ая бумага
2. В каком ряду на месте пропуска пишется одна и та же буква?
а) пениц_ллин, ц_вилизация, ц_линдрический, стац_онар
б) спец_фикация, ц_стерна, энц_клопедия, ц_ремония
3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы СС?
а) генерали_имус, би_ектриса, а_кетический
б)ма_ивный, депре_ия, продю_ер
4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы ММ?
а) су_арный, програ_ирование, и_пресарио
б) ко_утатор, ко_пресс, росо_аха
5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Ё?
а) искаж_нное представление, цирковой медвеж_нок, запеч_нный в фольге
б) ехать с но_вкой, таинственный ш_рох, прож_орливый петух

Раздел 9. Синтаксис. Синтаксис простого и сложного предложения. Основы русской пунктуации.

Вариант №1

1. В каком ряду нет ошибок в построении словосочетаний?
а) критиковать за ошибки, уделять внимание на детали
б) обвинять за расплату, отдел кадрами
2. В каком предложении нужно поставить три запятые?
а) Лизонька в *большом пунцовом платке* покрывавшем ее белые плечи неподвижно сидела опустив голову на грудь.
б) Лениво щурясь на солнышке улыбался берег реки заросший желтыми цветами одуванчика.
3. В каком ряду расположены предложения, в которых не ставится тире?
а) Как счастлив я сто родился в России говорил Репин. Дожди болото усталость все это было моментально забыто.
б) Василий шофер автобазы. Острый язык дарование длинный язык наказание.

Вариант №2

1. В каком ряду нет ошибок в построении словосочетаний?
а) испортить настроение, грустить по вас
б) предпринять меры, проявление сознательностей
2. В каком предложении нужно поставить три запятые?

а) Неожиданно взлетев воробей опять исчез в светлой зелени сада прозрачно сквозившей на предвечернем небе.
б) Громом возвестив весну гроза звенела по траве давно ожидавшей влаги и прохлады
3. В каком ряду расположены предложения, в которых не ставится тире?
а) Космонавт сравнительно новая профессия, возникшая во второй половине XX века. Вся фигура взгляд слова движения все отличалось в нем живостью.
б) Взойдёт красно солнце прощай светел месяц. В магазинах на ярмарках оптовых рынках везде можно было купить этот необычный прибор.

Критерии оценки

«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание самостоятельной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Самостоятельная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание самостоятельной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении самостоятельной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание самостоятельной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления самостоятельной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания самостоятельной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета

1 Язык и речь. Литературный язык. Понятие языковой нормы.
2.Типы норм. Словари русского языка.
3 Культура речи, её социальные аспекты.
4. Качества хорошей речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
5. Текст и его структура.
6. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Определение (объяснение), характеристика (разновидность описания); сообщение (варианты повествования); описание научное, художественное, деловое.
7. Функциональные стили литературного языка. Научный стиль: сфера использования, языковые признаки, жанры, особенности построения текстов.

8. Публицистический стиль: сфера использования, языковые признаки, жанры, особенности построения текстов.
9. Официально – деловой стиль: сфера использования, языковые признаки, жанры особенности построения текстов
10. Художественный стиль. Язык рекламы. Стилистические ошибки
11. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение
12. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
13. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов, профессиональной лексики; сценическое произношение и его особенности.
14. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация
15. Слово, его лексическое значение. Профессиональная лексика и научные термины из области рекламы.
16. Лексические единицы языка
17. Фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её вариантты
18. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии
19. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования
20. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
21. Самостоятельные и служебные части речи.
22. Нормативное употребление форм слов.
23. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании профессионализмов и использовании в тексте форм слова.
24. Основные синтаксические единицы. Словосочетание. Типы и виды словосочетаний.
25. Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения.
26. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие функции речи).
27. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи
28. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения, в том числе профессиональной лексики.
29. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование
30. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Вариант 1

Задание 1. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

1) ждала, диагноз, намерение
2) подкралась, доверху, каталог
3) документ, заняли, украдут
4) углубить, языки, инструмент

Задание 2. В каком ряду все имена существительные женского рода?

1) фальшь, роскошь, картофель, коктейль
2) утварь, мишень, вексель, трюфель
3) фланель, мозоль, полночь, картечь
4) лазурь, плесень, патруль, пудель

Задание 3. Какая пара слов НЕ является антонимами?

1) редколесье, чаща
2) жизнерадостный, унылый
3) лицемерный, двоедушный
4) закономерный, случайный

Задание 4. Какое из данных слов является синонимом фразеологизма *поставить крест*?

1) выделить
2) уважать
3) отказаться
4) подозревать

Задание 5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква *«а»*?

1) к..лейдоскоп, мет..морфоза, эвк..липт
2) ам..ральный, п..стамент, гр..циозный
3) к..раван, к..нцерт, п..нтомима
4) п..радокс, тр..мплин, г..рмония

Задание 6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква *«т»?*

1) облас..ной, взгрус..нулось, безучас..ный
2) невес..ка, жизнерадос..ный, доблес..ный
3) парламен..ский, великовозрас..ный, дагестан..ский
4) перепле..чик, деепричас..ный, беспристрас..ный

Задание 7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы *«мм»*?

1) диле..а, гра..тика, а..биции
2) ко..ентарий, ко..иссия, килогра..ы
3) ко..юнике, диагра..а, и..игрировать
4) ко..уникативный, дра..а, гу..анизм

Задание 8. Какое из перечисленных слов имеет значение «богатый покровитель науки и искусства»?

1) продюсер
2) олигарх
3) меценат
4) предприниматель

Задание 9. В каком ряду НЕТ ошибок в построении словосочетаний?

1) критиковать за ошибки, уделяет внимание на детали
2) виднеющийся вдали, опираться на фактах
3) оплата за проезд, основываться на фактах
4) отметить достоинства, скучаю по вас

Задание 10. В каком предложении нужно поставить две запятые?

1) Леса покрывающие около трети земной суши исключительно активно и благотворно влияют на зеленую жизнь очищая и облагораживая околоземную атмосферу.
2) Проснувшись на другой день я рассмотрел старинную спальню освещенную яркими лучами солнца и испытал радостное чувство свободы.
3) Живя в маленьком домике я наблюдал за бобрами зимовавшими в своих заснеженных хатах.

Вариант 2

Задание 1. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

1) прибрала, алфавит, аноним
2) апостроф, одолжит, ожила
3) прислала, ломота, израильский
4) повторит, диалог, диспансер

Задание 2. В каком ряду все имена существительные общего рода?

1) белоручка, жадина, ябеда, ласточка
2) сладкоежка, простофиля, забияка, соня
3) тихоня, сорвиголова, бродяга, бабулечка
4) выскочка, зазнайка, залевала, лисичка

Задание 3. Какая пара слов НЕ является антонимами?

1) лучезарный, мрачный
2) милосердие, бессердечность
3) немногословный, словоохотливый
4) жизнерадостный, неунывающий

Задание 4. Какое из данных слов является синонимом фразеологизма *кот наплакал*?

1) грустно
2) вредно
3) мало
4) глупо

Задание 5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква *«а»*?

1) выр..щенный, к..сательная, к..снуться
2) р..стительность, изл..жение, г..рючий
3) неприк..саемые, ск..чок, предпол..гать
4) отр..стить, прир..щение, отл..жить

Задание 6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква *«т»?*

1) завис..ливый, аген..ство, захолус..ный
2) злос..ный, аспиран..ский, блес..нуть
3) извес..няк, ненавис..ник, буревес..ник
4) горес..ный, опас..ливый, безвкус..ный

Задание 7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы *«сс»*?

1) иску..тво, компроми.., диску..ия, верни..аж
2) конгре.., видеока..ета, ди..ертация, де..ант
3) па..атижи, кро..ворд, пластма..а, директри..а
4) коло..альный, дре..ированный, экспре.., прогре..

Задание 8. Какое из перечисленных слов имеет значение «заслуживающий безусловного доверия, уважения»?

1) авторитарный
2) авторитетный
3) автономный
4) автобиографичный

Задание 9. В каком ряду НЕТ ошибок в построении словосочетаний?

1) согласно пословице, прикоснуться к горячей плите
2) коснуться проблем, скучаю за тобой
3) различать союзы, преимущество надо мной
4) директор училища, заведующий аптеки

Задание 10. В каком предложении нужно поставить две запятые?

1) На небольшой площади усыпанной темно-желтым влажным песком стояла высокая беседка привлекая внимание прохожих.
2) Дорога изрытая глубокими колеями шла темным хвойным лесом петляя между могучими деревьями.
3) Вот березонька прямая задремала в тишине через голову снимая платье сшитое к весне.

Критерии оценки

№п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1	Ответ на 10-9 вопросов	5 (отл.)
2	Ответ на 7-8 вопросов	4 (хор.)
3	Ответ на 5-6 вопросов	3(удовл.)
4	4 и менее	2 (неуд.)

Дисциплина ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии»:

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.

Тема . Структура социологии:

Наука социологии подразделения на составные части:

а) общетеоретическая
б) социология среднего уровня
в) микросоциология

- Раскройте содержание каждого из названных уровней?

Функции социологии

1. Что такое социальное?
2. В чём отличие социальных отношений от политических, экономических и других видов отношений?
3. В чем особенности социологических методов исследования?
4. Перечислите основные функции социологии?

Категория и законы социологии

Категории характеризующие сущность и содержание социологической науки, подразделяют на несколько групп:

1) связанные с анализом объекта социологии;

2) включающие совокупность понятий, трактующих предмет социологии;
3) касающиеся субъектов реального сознания и поведения: индивида, социальной группы, класса, этноса, семьи и т. д.;
4) методологические категории (программа, гипотезы, т. д.);
5) углубляющие представления о функциях социологии. К примеру, управленческая функция исследует процессы предвидения, прогнозирования и т. д.

Вопросы для проверки:

1) Назовите общие законы социологии?
2) В чем состоит разница между динамичными и статистическими законами?

Тема . Развитие и мировая система СРС:

1) Как И.Валлерштайн (1976 г.) различает мировые империи?
2) Что включает в себя понятие «мировое сообщество»?
3) Что представляют собой мировые экономические системы?

Глобализация

1) Что такое общество в широком и узком смыслах?
2) Из каких основных элементов состоит структура общества?
3) Дайте развернутый ответ перечисленных признаков общества?

Государство

1) Что такое государство в широком и узком смыслах?
2) Перечислите общие признаки государства?
3) Каковы внутренние и внешние функции государства?
4) Каковы основные формы правления и устройства государства?

5) В чем отличие между такими формами государства, как монархия и республика?
6) Дайте определение основных форм национально-территориального устройства государств: унитарного государства, федеративного государства, конфедерации и империи.

Теория социальной стратификации

1) Что такое социальная структура общества?
2) Каковы причины социального неравенства людей?
3) Что такое социальная стратификация?
4) Дайте определение понятия « средний класс».
5) Какова роль среднего класса в обществе?
6) Что такое социальная мобильность?
7) Каких людей называют маргиналами?
8) Что такое децильный коэффициент?

Тема . Социальные институты и социальные процессы:

1) Что такое социальный институт и какова его роль в обществе?
2) Перечислите характерные черты социальных институтов?
3) Назовите характерные черты социальных институтов?
4) Какие основные черты социальных институтов?
5) Для чего существует институализация? Что это такое? Дайте определение.
6) Сколько этапов институализации вы знаете?
7) Перечислите типы семьи и дайте им развернутую характеристику.
8) По каким критериям определяются типы семей?

Тема. Политология – наука и учебная дисциплина:

1. Перечислите основные этапы развития политологии.
2. Назовите основные варианты интегрирования современной российской экономики.
3. В чем заключается сущность реформирования политической системы России.

Тема . Политическая система общества, власть, режимы, выборы:

1. Охарактеризуйте признаки и особенности режимов различных типов.
2. С какими проблемами сталкивается становление российской демократии в начале XXI века.
3. Что следует понимать под категорией «правовое государство».
4. Что следует понимать под категорией «гражданское общество».
5. Охарактеризуйте природу, сущность, типы и функции государства.
6. Сопоставьте достоинства и недостатки парламентской и президентской республики.

7. Какие функции в демократическом обществе выполняют политические партии.
8. Назовите разновидности партийных систем.
9. В чем проявляется роль политических лидеров в современной политической жизни

Тема . Субъекты политики и политическая культура:

1. Личность как первичный субъект политики. Типы личности по отношению к политической деятельности.
2. Политическое участие. Условия, формы и факторы участия личности и социальных групп в политике.
3. Политическая социализация и ее типы.
4. Политические элиты: понятие, типологии, особенности формирования.
5. Политическое лидерство: сущность, функции, типологии.

Тема . Социально-политические процессы в России:

1. Охарактеризуйте избирательную систему в России.
2. В чем проявляется влияние политической культуры на формирование политической системы.
3. Дайте характеристику внешней политике. Какова ее сущность структура и функции.

Темы презентаций:

Требования к презентации:

№	Название темы
1.	Политика как общественное явление. Предмет политологии.
2.	Избирательная система и выборы. Особенности современных избирательных систем.
3.	Политические учения эпохи Возрождения (Ж.Боден)
4.	Основные методы политологии. Функции политической науки.
5.	Политическая система Великобритании
6.	Политический режим. Типология политических режимов.
7.	Средневековая политическая мысль (Ф.Аквинский)
8.	Политические учения Античности (Сократ)
9.	Политические учения Древнего Востока
10.	Политическая идеология: понятие и виды
11.	Политическая партия. Типы партий и партийных систем.
12.	Политические учения Античности (Аристотель)
13.	Типология государств
14.	Политические учения эпохи Возрождения (Н.Макиавелли)
15.	Политические учения Античности (Софисты)
16.	Понятие «политическое лидерство». Классификация и функции.
17.	Государство как институт политической системы: понятие и функции.
18.	Этапы становления политологии как науки и учебной дисциплины
19.	Политические учения Античности (Платон)
20.	Политические учения Нового времени (Ж.Руссо)
21.	Мораль и политика
22.	Международные отношения. Основные этапы развития международных отношений.

Требования к презентации

1-й слайд - титул с указанием темы работы и ФИО автора;

2-й слайд - план с перечнем разделов;

3-й слайд - введение (указать актуальность темы)

4-й слайд - раскрытие темы согласно плану (до 6-7 слайдов);

8-й - заключение (выводы по теме).

В материале презентации должны присутствовать схемы, графики, рисунки, таблицы согласно заявленной теме.

Практическая работа № 1:

1. Наименование работы «Социальное неравенство в современном обществе»
2. Продолжительность проведения: 2 часа
3. Цель: Усвоить понимание социальной структуры общества.

Задачи:

1) научить аналитически мыслить и разбираться в социальной стратификации общества и использовать различные подходы к изучению этой проблемы;

2) усвоить и применить на практике признаки социальной дифференциации;

3) определять исторические системы социальной стратификации;

4)анализировать социально-классовую структуру российского общества.

4. Материалы, оборудование - раздаточный материал

5. Информационное обеспечение:

-основные источники

Латышева В.В – Основы социологии и политологии – 2-е изд., испр. и доп. – М: Юрайт, 2018

- дополнительные источники

Куликов Л.М. Основы социологии и политологии – М: Юрайт, 2018.

6. Контрольные вопросы:

1. Что такое социальная структура общества?
2. Каковы причины социального неравенства людей?
3. Какова роль среднего класса в обществе?
4. Каких людей называют маргиналами?
5. Что такое социальная мобильность?

7. Критерии оценки

Оценка	Требования
5 – «отлично»	Практическая работа выполнена в полном объёме, курсант показал способности работать с источниками и анализировать материал. Курсант хорошо аргументирует свои выводы и сопровождает их фактами.
4 – «хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объёме, но курсант не в полной мере показал свои аналитические способности. Не рассмотрены все проблемные стороны. Выводы не в полной мере соответствуют аргументации.
3 – «удовлетворительно»	Практическая часть не выполнена в полном объёме. Выводы размыты и не подкреплены аргументами.
2 – «неудовлетворительно»	Работа не выполнена в полном объёме. Нет четкой позиции. Отсутствуют аргументы.

Практическая работа №2

1. Наименование работы « Политические режимы, формы правления»

2. Продолжительность проведения – 4 часа

3. Цель: Ознакомиться с теорией М. Вебера о типах господства (власти).

Задачи:

- усвоить понятие «легитимности власти»;
- суметь изложить принципы разделения власти;
- знать структуры политической власти в России и в мире;

- изложить типологию политических систем общества.
4. Материалы, оборудование - раздаточный материал
5. Информационное обеспечение
- основные источники
Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
- дополнительные источники
Латышева, В. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022
6. Порядок выполнения практической работы
Работа может быть осуществлена как в форме семинара так и в форме дискуссии и письменной работы.
Дискуссия эффективный интерактивный метод познания, нахождения истины. Она включает в себя обсуждение противоречий по данной теме.
Технология дискуссии (круглого стола, собрания) заключается в коллективном обсуждении следующих вопросов:
- Что такое власть?
- Понятие политического режима
Цели проведения дискуссии могут быть разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества.
При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставится сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с её темой. Если тема обширна, содержит большой объём информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия обретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.
7. Контрольные вопросы:

1. Чем политическая власть отличается от всех иных её видов?
2. Как власть связана с принуждением и насилием?
3. Что такое легитимность власти?
4. Как соотносятся между собой законность, легитимность и эффективность власти?
5. Тоталитарный и авторитарный политические режимы
6. Демократический политический режим. Современные концепции демократии.

7. В чем заключаются различия между либеральной, коллективной и плюралистической демократиями?

8. Критерии оценки

Оценка	Требования
5 – «отлично»	Практическая работа выполнена в полном объёме, курсант показал способности работать с источниками и анализировать материал. Курсант хорошо аргументирует свои выводы и сопровождает их фактами.
4 – «хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объёме, но курсант не в полной мере показал свои аналитические способности. Не рассмотрены все проблемные стороны. Выводы не в полной мере соответствуют аргументации.
3 – «удовлетворительно»	Практическая часть не выполнена в полном объёме. Выводы размыты и не подкреплены аргументами.
2 – «неудовлетворительно»	Работа не выполнена в полном объёме. Нет четкой позиции. Отсутствуют аргументы.

3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

«Основы социологии и политологии»

1. Социология (определение, предмет и объект социологии).
2. Функции социологии.
3. Структура социологии.
4. История социологии.
5. Социология в системе наук.
6. Общество (понятие и структура).
7. Типология обществ.
8. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность.
9. Социальный институт (виды и функции).
10. Политология (определение, предмет и объект политологии).
11. Политология в системе наук.
12. Политическая система общества (определение, функции, структура).
13. Государство (определение, признаки).
14. Теории происхождения государства.
15. Форма правления государства (определение, виды).
16. Политический режим (определение, виды).

17.Политическая культура (определение, характеристика).

Критерии оценки

Отлично «5»: глубоко и прочно усвоен программный материал, изложение исчерпывающее, последовательное, четкое, нет затруднений с ответом при изложении заданий, в ответе используются материалы дополнительной литературы, нет затруднений при приведении практических примеров.

Хорошо «4»: твердое знание материала, ответ дан грамотно и по существу, не допуская существенных неточностей, правильно применяются теоретические положения.

Удовлетворительно «3»: знание только основного материала, но не усвоены его детали, допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытываются затруднения при приведении практических примеров.

Неудовлетворительно «2»: не достигнуто порогового уровня знаний демонстрируется непонимание проблемы, не знакома значительная часть программного материала, допускаются существенные ошибки.

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Вариант 1

Вопрос 1. Социология – это:
1) наука, занимающаяся опросом общественного мнения;
2) учение о социальной справедливости;
3) наука об обществе и его устройстве, универсальных и специфических социальных законах.
Ответ:

Вопрос 2. Социология оформилась как самостоятельная научная дисциплина:
1) в XVIII веке;
2) в первой половине XIX века;
3) в первой половине XX века.
Ответ:

Вопрос 3. Формационный подход, рассматривающий 5 общественно-экономических формаций, разработал один из выдающихся немецких ученых XIX века:
5) Е. Гайдар;
6) К. Маркс;

7) О. Шпенглер.
Ответ:
Вопрос 4. Укажите основные критерии современной социальной стратификации:
1) доход, престиж профессии, власть;
2) деньги, красота, образование;
3) образование, досуг.
Ответ:
Вопрос 5. Что из нижеперечисленного можно отнести к маргинальным слоям общества?
5) неквалифицированные рабочие;
6) социальная страта;
7) промежуточные, пограничные слои общества.
Ответ:

Вопрос 6. Объектом изучения политологии является:
1) соотношение общественных и личных интересов;
2) политическая сфера общественной жизни;
3) социальная структура общества.
Ответ:

Вопрос 7. Власть – это:
5) способность и возможность одних людей влиять на поведение и деятельность других;
6) преобразовательная деятельность;
7) социальная деятельность.
Ответ:

Вопрос 8. Реальная политическая оппозиция и конкуренция возможны в условиях:
1) тоталитаризма;
2) авторитаризма;
3) демократии.
Ответ:

Вопрос 9. Главным признаком политической партии является:
1) теоретическое обоснование деятельности;
2) борьба за власть, ее завоевание, удержание, функционирование во власти;
3) аппарат управления.
Ответ:

Вопрос 10. Теологическая концепция характеризует власть как:
1) созданную божественным установлением;
2) способную достичь поставленных целей;
3) основанную на символическом капитале.
Ответ:

Вариант 2

Вопрос 1. Кто первым из социологов ввел в научный оборот понятие социология?
1) О. Конт;
2) Э. Дюркгейм;
3) М. Вебер.
Ответ:

Вопрос 2. Социальная мобильность – это:
1) движение части населения по туристическим маршрутам;
2) совокупность социальных перемещений людей, т.е. изменение индивидом или группой социального статуса;
3) переход из одной политической партии в другую.
Ответ:

Вопрос 3. Социализация – это:
1) общественная поддержка;
2) общественная активность;
3) усвоение общественных норм.
Ответ:

Вопрос 4. В истории представлены три основных типа стратификации. Что из нижеперечисленного к ним не относится:
5) семья;
6) касты;
7) сословия.
Ответ:
Вопрос 5. Выберите верное выражение, определяющее понятие «гражданское общество»:
5) совокупность негосударственных объединений граждан, защищающих индивидуальные и групповые интересы;
6) партийная организация, которая принимает участие в борьбе за власть;
7) социальная группа, основанная на единстве кровнородственных связей.
Ответ:

Вопрос 6. Слово «политика» в переводе с греческого означает:
5) общественный интерес;
6) общее дело власти;
7) искусство управления государством.
Ответ:

Вопрос 7. Государственная власть имеет следующие виды:
5) законодательная, исполнительная, судебная;
6) распорядительная, представительная, консенсусная;

7) федеральная, региональная.
Ответ:

Вопрос 8. Государственный суверенитет – это:
5) совокупность прав народа на свободу выбора власти;
6) реализация принципа разделения властей;
7) верховенство власти на своей территории и независимость в международных отношениях.
Ответ:

Вопрос 9. Формой правления не является:
1) республика;
2) федерация;
3) монархия.
Ответ:

Вопрос 10. Один из признаков демократического общества:
5) однопартийная система;
6) многопартийная система;
7) монополия государственной собственности.
Ответ:

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 5 баллов;
“3” – 50%-65% – 5-6 баллов;
“4” – 65%-85% – 7-8 баллов;
“5” – 85%-100% – 9-10 баллов.

Дисциплина ОГСЭ.07 «Основы экономики»:
КОС текущего контроля:
КОС промежуточной аттестации:

1. Контрольно-оценочные средства входного контроля

Входная контрольная работа

Вариант 1

1.Экономика изучает:

а) как семья тратит свой доход;

б) как фирма выбирает факторы производства;

в) почему государство вводит налоги и субсидии;

г) все вышеперечисленное.

2. Примером дарового блага служит:

а) проезд в метро;

б) воздух;

в) подарок;

г) гамбургер.

3. Рост производительности происходит из-за:

а) увеличения потребления товаров;

б) улучшения торговли;

в) специализации труда;

г) роста населения.

4. Доход владельца земельного участка называется:

а) прибылью;

б) рентой;

в) выручкой;

г) процентом.

5. К главным вопросам экономики не относится:

а) что производить;

б) как производить;

в) сколько производить;

г) нет правильного ответа.

6. В соответствии с законом спроса при увеличении цены:

а) увеличивается величина спроса;

б) снижается величина спроса;

в) всегда увеличивается выручка продавца;

г) всегда снижается выручка продавца.

7. При равных условиях сдвиг кривой предложения вправо приводит:

а) к росту равновесной цены и равновесного количества;

б) к снижению равновесной цены и равновесного количества;

в) к росту равновесной цены и снижению равновесного количества;

г) к снижению равновесной цены и росту равновесного количества.

8. В утверждении «Деньги должны делать деньги» предполагается, что люди не должны:

а) вкладывать деньги в производство;

б) сберегать деньги в сейфе;

в) класть деньги на банковский счет

9. Что из ниже перечисленного представляет собой товар на рынке труда?

а) человек;

б) способность человека выполнить определенную работу;

в) блага, произведенные человеком.

10. Талант предпринимателя заключается:

а) в том, чтобы рационально соединять факторы производства;

б) в умении определить, какие товары и услуги производить;

в) в решении задачи, как продвигать свои товары на рынок;

г) все ответы верные.

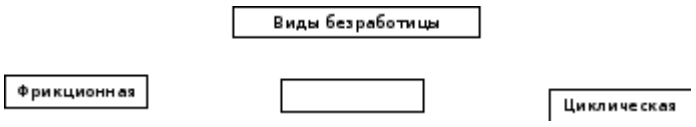
11.Завершите фразу: «Количество товара, которое продавцы готовы предложить в определённом месте за определённое время, называется _____».

12. Завершите фразу:

«Материальное благо, произведённое для последующей продажи, называется _____».

13.Установите соответствие между формами собственности, приведенными в первом столбце, и примерами, приведенными во втором.

Примеры	**Формы собственности**
1.Семейная форма	А. Государственная
2. Вооруженные силы страны	Б. Частная
3.Сельскохозяйственный кооператив	
4.Приватизированная гражданином квартира	
5.Имущество дипломатических представительств сраны за рубежом	



14. В приведенном ниже перечне отметьте типы экономических систем:

1) Продвинутая 2) Командная

3) Традиционная 4) Промышленная

5) Индустриальная 6) Рыночная

7) Технотронная 8) Смешанная

15. Напишите слово, пропущенное в схеме:



Часть 2. Вопросы для размышления

1. Являются ли следующие утверждения верными? Ответьте «да» или «нет». Ответ обоснуйте.

а) Основную роль в командной экономике при решении проблемы выбора играют обычаи и традиции.

б) Одним из отличий традиционной экономической системы от командной экономики является то, что последняя базируется преимущественно на разделении труда в обществе, тогда как первая главным образом на натуральном хозяйстве.

Входная контрольная работа

Вариант 2.

1.Экономическая теория - это наука:

а) об обществе;

б) о природе, так как природа дает все блага;

в) в равной степени как о природе, так и об обществе;

г) о природе, так как в природе находятся все ресурсы

2. Производительность труда показывает:

а) сколько человек должно работать, чтобы выполнить заданный объем работ;

б) сколько продукции может произвести весь коллектив;

в) сколько человек должно быть занято, чтобы произвести единицу продукции за

час;

г) сколько изделий сделает один рабочий за единицу времени.

3. Объем даровых благ:

а) меньше потребностей людей;

б) соответствует потребностям людей;

в) больше потребностей людей;

г) несоизмерим с потребностями.

4. Прибыль фирмы - это:

а) выручка от продажи произведенной продукции;

б) выручка от продаж за вычетом налогов на производство;

в) разница между выручкой от продаж и затратами на производство;

г) нет правильного ответа

5. Если предприниматель отдал в аренду свой автомобиль, то его доход от данной сделки называется:

а) прибылью;

б) рентой;

в) процентом;

г) выручкой

6. Увеличение цены на товар приводит:

а) к снижению величины спроса;

б) к снижению спроса на товар;

в) все верно;

г) всё неверно

7. При прочих равных условиях сдвиг кривой предложения вправо приводит:

а) к росту равновесной цены и равновесного количества

б) к снижению равновесной цены и равновесного количества

в) к росту равновесной цены и снижению равновесного количества

г) к снижению равновесной цены и росту равновесного количества.

8. Чем из ниже перечисленного не могут служить деньги?

а) средством обмена;

б) средством измерения;

в) мерой веса;

г) средством сбережения

9. На рынке труда к продаже предлагается:

а) товары;

б) знания;

в) земля;

г) способность трудиться

10. Предприниматель – это человек, который

а) создаёт фирму на свои и заёмные средства;

б) создаёт фирму под свой риск;

в) рационально соединяет факторы производства для создания благ, которые принесут ему прибыль

г) все ответы верные

11. Завершите фразу: «Количество товара, которое потребитель готов приобрести в определённом месте за определённое время, называется _____».

12. Завершите фразу: «Сумма денег, полученная гражданином или семьей в целом за определенный период времени, называется _____».

13. Установите соответствие:

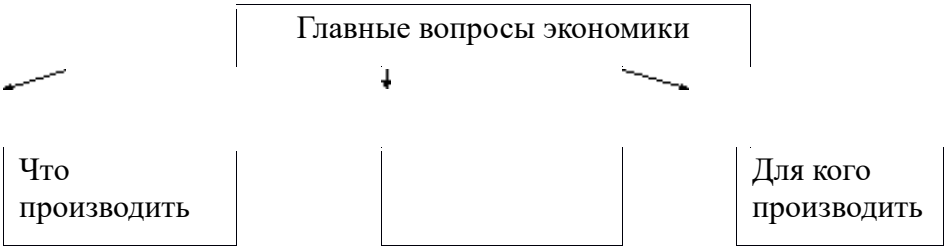
ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
1. ДОХОД, 2. РАСХОД, 3. НАЛОГ, 4. ПОСОБИЕ	А) выраженные в денежной форме затраты, Б) установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый гражданами и предприятиями, В) денежная помощь государства лицам, находящимся в тяжелом экономическом положении, Г) денежные и иные ценности, полученные в результате деятельности.

14. Найдите в приведенном ниже списке примеры, характеризующие капитал как фактор производства. Поставьте цифры правильных ответов.

1) Здание завода 2) Квалифицированные работники 3) Станки 4) Информация

5) Управленческий персонал 6) Инструменты

15. Напишите слово, пропущенное в схеме:



Часть 2. Вопросы для размышления

1. Совершенно очевидно, что рабочие, фермеры, инженеры, банковские служащие, врачи и учителя принимают участие в экономической жизни общества, создавая различные товары и услуги. А можно ли утверждать, что и вы - курсанты, не включенные непосредственно в процесс производства товаров и услуг, - являетесь тем не менее активными участниками экономической жизни общества? Объясните свой ответ.

Критерии оценивания

Задание с 1 по 10. Выберите один правильный ответ (за каждый правильный ответ 1 балл);
Задание 11-12, 15. Написать ответ(за каждый правильный ответ 1 балл);
Задание 13-14. Установить соответствие (за каждый правильный ответ 2 балл);
Часть 2 оценивается от 1 до5 баллов.
Максимальное количество — 22 балла.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 11 баллов;
“3” – 50%-65% – 11-14 баллов;
“4” – 65%-85% – 15-19 баллов;
“5” – 85%-100% –20-22 баллов.

Контрольно-оценочные средства текущего контроля.

Вопросы к устному опросу.

Вопросы устного опроса по теме 1.1 Экономика и ее основные проблемы.

1. Понятие экономическая наука и ее функции.
2. Основные законы экономики
3.Экономические системы, краткая характеристика.
4. Экономическая система РФ.
5. Основные проблемы в экономике.
6. Определения рынка авиаперевозок
7. Рынок Функции рынка.

Вопросы устного опроса по темам: Основы микроэкономики.

1. Механизм функционирования рынка
1.Основные функции рынка.
2. Назовите основные преимущества и недостатки рынка?
3. Понятие спроса и предложения в экономике.
4. Рыночная цена, госрегулирование цен.
5. Производство и виды производства.
6. Цифровые технологии в экономике

Вопросы устного опроса по темам: Основы макроэкономики.

7. Коммерческие характеристика товара.
8. Цена, функции цены.
9. Экономический рост. Цикличность в экономике.
10. Понятие безработицы и ее последствия в экономике
11.Банковская система страны.
12.Инфляция и ее последствия в экономической политике государства.

Система оценивания

«Отлично» - курсант свободно справляется с заданием, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Хорошо» - курсант не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми знаниями.
«Удовлетворительно» - курсант слабо освоил основной материал, допускает неточности при ответах.
«Неудовлетворительно» - курсант не знает значительной части программного материала, нужна дополнительная подготовка.

Контрольная работа № 1

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1.1-1.4 раздела 1 «Основы экономики».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 15 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 1 «Основы экономики».

Контрольная работа выполняется в 6 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

1 вариант

1. Какое из определений наиболее полно характеризует предмет общей экономической теории:
а) это наука о динамике материальных и духовных потребностей человека;
б) это наука о мотивации поведения человека;
в) это наука о производстве и критериях распределения производимых благ;
г) это наука о натуральном богатстве;
д) это наука о наиболее общих законах развития человеческого общества в

условиях ограниченности ресурсов

2.Что из перечисленного изучает микроэкономика?

а) производство в масштабе всей экономики;
б) производство сахара и динамика его цены;
в) общий уровень цен;
г) численность занятых в хозяйстве.

3. Линия производственных возможностей показывает:

а) альтернативную комбинацию товаров при наличии данного количества ресурсов;
б) лучшую из возможных комбинаций двух товаров;
в) время, когда вступает в действие закон убывающей производительности факторов производства.
г) точное количество двух товаров, которые хозяйство намерено производить.

4. Когда экономические проблемы решаются частично рынком, частично правительством, то экономика:

а) рыночная;
б) командная;
в) смешанная;
г) натуральная

5. Какое распределение производственных отношений характерно для рыночной экономики:

а) производство-распределение-обмен-потребление
б) производство-обмен-распределение-потребление
в) потребление-производство-обмен-распределение
г) распределение-производство-обмен-потребление

2 вариант

1. Общий уровень цен и безработицы в экономической системе изучается в курсе:

а) менеджмента;
б) международных финансов;
в) макроэкономики;
г) микроэкономики.

2. Экономика эффективна, если в ней достигнуты:

а) полное использование производственных ресурсов;
б) полная занятость;
в) или полная занятость, или полное использование остальных ресурсов;
г) и полная занятость, и полное использование других производственных ресурсов.

3. Альтернативные издержки нового стадиона – это:

а) цена строительства стадиона в будущем году;
б) цена других товаров и услуг, производство которых принесено в жертву строительству этого стадиона;

в) оплата его охраны и другого персонала;
г) изменение реальной ставки налога, которая выплачивается из доходов стадиона.

4. Фундаментальная проблема, с которой сталкиваются все экономические системы – это:

а) редкость;
б) производство;
в) инвестиции;
г) потребление.

5. Наивысшей потребностью в пирамиде потребностей по Маслоу является:

а) потребность в уважении
б) потребность в безопасности
в) физиологические потребности
г) потребность в саморазвитии

3 вариант

1. Взаимозаменяемые товары – это …

а) такие пары товаров, для которых рост цены одного приводит к падению спроса на другой
б) товары первой необходимости
в) пары товаров, для которых рост цены одного приводит к росту спроса на другой
г)товары, для которых существует обратное соотношение изменения цены одного из них к изменению объема спроса на другой

2. Что означает категория редкость?

а)высокое качество
б)ограниченность
в)неповторимость
г)трудоемкость

3. Количество одного товара, которым необходимо пожертвовать для увеличения другого товара на единицу, называют:

а)предельными издержками
б)постоянными издержками
в)альтернативными издержками
г)средними издержками

4. Какое из положений не имеет отношения к определению предмета экономической теории?

а) анализ рыночного хозяйства;
б) неограниченные производственные ресурсы;
в) потребности людей;
г) редкость блага.

5. Что из перечисленного не изучает макроэкономика:

а)безработица и занятость,
б)сбережения и инвестиции,
в)экономический рост и цикличность развития.
г)ценообразование на рынках отдельных товаров.

4 вариант

1.Экономика наиболее эффективна, если в ней достигнута:
а) нулевая безработица
б) полное использование производственных ресурсов
в) эффективное и максимальное использование других ресурсов
г) максимальная и эффективная использование внутренних ресурсов.
2. Из-за не большого количества денежных средств вы должны приобрести несколько дорогих, но красивых кружек и несколько кружек не дорогих. Вы столкнулись…
а) с недостатком нужных ресурсов
б) с недостатком нужных ресурсов и возможностью не возможного выбора
в) с проблемой ограниченности ресурсов, необходимостью компромиссного выбора и оценкой альтернативной стоимости
г) с возможностью не возможного выбора и переоценкой цены товаров.
3. Что нельзя отнести к экономическими ресурсами:
а) капитал
б) денежные средства
в) земля
г) труд
4. Чего, скорее всего, нет в командной экономике:
а) Планирования от достигнутого;
б) Несправедливого распределения благ;
в) Назначаемых чиновниками цен;
г) Ориентации производителей в основном на платежеспособный спрос
5. Что из перечисленного изучает микроэкономика?
а).производство в масштабе всей экономики
б). численность занятых
в). общий уровень цен
г). производство сахара и динамику его цен

5 вариант

1.Какая из перечисленных экономических целей имеет точное количественное измерение:
а***)***. экономическая свобода
б). полная занятость
в). экономические гарантии
г). справедливое распределение дохода
2. Человеку для удовлетворения биологических потребностей достаточно иметь одно пальто. Чем объяснить, что большинство людей имеют несколько пальто?
а). необходимостью потратить лишние деньги
б). агрессивностью людей

в). желанием улучшить свои жизненные позиции
г). поскольку нет возможности купить иные вещи
3. *Процесс определения доли, соответственно которой каждый хозяйствующий субъект принимает участие в произведённом продукте, называется…*
а)**.** потреблением
б). распределением
в). производством
г). Обменом
4. ***В рыночной экономике ответ на вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться в конечном итоге определяется…***
а). зарубежными инвесторами;
б). производителями;
в). потребителями;
г. органами государственного управления
5. Что характеризует интенсивный тип воспроизводства:
а строительство новых предприятий и рост капиталовложений
б) использование техники одного и того же года выпуска
в) расширение производства за счет более эффективного использования всех факторов на основе новых технологий
г) развитие за счет числа увеличения рабочих мест

6 вариант

1. Когда проблемы решаются частично рынком, частично правительством, то экономика:
а) командная
б) рыночная
в) натуральная
г) смешанная
д) монополистическая.
2. Какое из положений не имеет отношения к определению предмета экономической теории?
а) эффективное использование
б) неограниченные производительные ресурсы
в) максимальное удовлетворение потребностей
г) материальные и духовные потребности
д) редкость блага.
3. Что составляет производительные силы общества?
а) средства и предметы труда
б) рабочая сила и средства производства
в) произведенная готовая продукция
г) природные ресурсы, используемые в производстве
д) технологии.
4. Что изучает национальную экономику, безработицу, инфляцию?

а) макроэкономика
б) микроэкономика
в) мировая экономика
г) мегаэкономика

5. Простое воспроизводство - это

а) воспроизводство, возобновляющееся из года в год в неизменных размерах
б) воспроизводство, связанное с увеличением добычи золота
в) воспроизводство, связанное с освоением новых ресурсов
г) уменьшение личного потребления
д) воспроизводство, основанное на ручном труде.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” –менее 3 баллов;
“3” –3 балла;
“4” –4 балла;
“5” –5 баллов.

Контрольная работа № 2 по теме «Теория спроса и предложения»

Пояснительная записка

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 2.1 – 2.3 раздела 2 «Основы экономики».

Форма: решение задач

Продолжительность: 45 минут.

Контрольная работа выполняется в 6 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 4 задачи, одна из которых *обязательно* выполняется графически.

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

1 вариант

1. Функция спроса и предложения на рюкзаки в месяц следующие: Qd=600−2P,

Qs=300+4P
1. Каковы равновесная цена и равновесный объем продаж?
2. Предположим, что установлен потолок цены рюкзака 10 рублей. Какая ситуация будет на рынке? Подсчитайте сумму дефицита или излишки.
3. Представьте графически данную ситуацию.

2.* При повышении цены на яблоки с 65 до 90 руб. за 1 кг в магазине объём спроса на него сократился с 30 до 18 кг. Определите тип эластичности спроса на яблоки, изменение общей выручки продавца.

3. Спрос на товар А описывается уравнением: Qd = 50 – 6P. Предложение товара А:
Qs = 4P – 10
Определите параметры рыночного равновесия.

2 вариант
1. Спрос и предложение фирмы на рынке описываются уравнениями: Qd=200-5P; Qs=50+P. Определите параметры рыночного равновесия.
2. Построить график рыночного равновесия на холодильники в магазине за день. Определите равновесную цену и равновесный объем продаж. Определить наличие дефицита и избытка товара при ценах 100 и 400 руб.
Функции:
1. Функция спроса: $Q_D = 900 - P$.
2. Функция предложения: $Q_S = 100 + 3P$.

3. * При повышении цены на зонты с 500 до 1000 руб. за 1 зонт в магазине объём спроса на них сократился с 80 до 40 шт. Определите тип эластичности спроса, изменение общей выручки продавца.

3 вариант
1. Кривая спроса описывается уравнением Q_d=70-2P, а кривая предложения — уравнением Q_S=10+P. Правительство ввело налог на потребителей в размере 9 долл. за единицу. Определите: как изменятся равновесные цена и объем продукции.

2. Постройте график рыночного равновесия, определите равновесную цену и объём продаж. Определите и посчитайте дефицит и избыток товаров при ценах: 5, 20. Функция спроса: $Q_D = 50 - 2P$. Функция предложения: $Q_S = 5 + P$.
3.* При повышении цены на молоко с 30 до 35 руб. за 1 литр в магазине объём спроса на него сократился с 100 до 98 л. Определите тип эластичности спроса на

молоко, изменение общей выручки продавца.

4 вариант

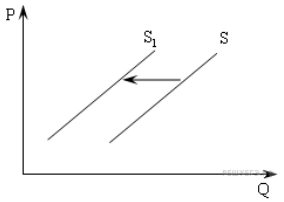
1.* При повышении цены на йогурты с 15 до 25 руб. за 1 шт. в магазине объём предложения на них увеличился с 100 до 110 шт. Определите тип эластичности предложения, изменение общей выручки продавца.

2. Кривая спроса на яблоки описывается уравнением: Qd = 1000 – 25 · P. Кривая предложения яблок: Qs = - 500 + 50 · P. Определите равновесные цену и объем продаж на рынке яблок. Определите объем дефицита (или избытка), который будет иметь место при P=15 р. за 1 кг.

3. Ситуация на рынке такова, что при цене в 10 руб. покупатели готовы были купить 40 штук гвоздик, а продавцы согласны были продать 10 штук гвоздик; по цене 20 руб. — соответственно 30 и 20 штук; по цене 30 руб. — 20 и 30 штук и, наконец, по цене в 40 руб. - 10 и 40 штук. Определить равновесную цену и объем продаж, изобразить графически.

5 вариант

1. На рисунке отражена ситуация на рынке рыбы и морепродуктов: линия предложения *S* переместилась в новое положение *S*1 (*P* — цена товара, *Q* — объём предложения товара). Это перемещение может быть связано, прежде всего, с (со).



1) существенным ростом доходов населения
2) спуском на воду новых траулеров для рыболовного флота страны
3) повышением импортных пошлин на ввоз морепродуктов и рыбы
4) увеличением количества продавцов рыбы и морепродуктов
5) уменьшением количества продавцов рыбы и морепродуктов

2. ЗАДАНИЕ. Условия: в таблице представлены данные по рынку консервированного зеленого горошка.

Цена (рубли)	Объем спроса (млн. банок в год)	Объем предложения (млн. банок в год)
8	70	10
16	60	30
24	50	50
32	40	70
40	30	90

Найти и выполнить:

1) по табличным данным построить кривые спроса и предложения
2) определить условие равновесия рынка.
3) Дать качественную и количественную характеристики рынка при: - рыночной цене =8 руб.? - рыночной цене =32 руб.?
4) Потребление зеленого горошка повысилось на 15 млн. банок в год при каждом уровне цен. О чем это свидетельствует и каковы будут условия равновесия рынка?

3. Предположим, что кривая спроса описывается уравнением Q_d =400- P, а кривая предложения — уравнением Q_S= 100 + 2P. Правительство ввело налог на производителей в размере 15 долл. за единицу продукции.
Определите: как изменятся равновесные цена и объем продукции

6 вариант
1. В таблице представлены данные об объеме спроса и предложения на рынке данного товара при различных ценах:

Цена (рубли)	Объем спроса	Объем предложения
5	68	15
10	53	29
15	42	42
20	34	52
25	27	59
30	22	64
35	19	68

Ответьте на следующие вопросы: а) чему равна равновесная цена на рынке данного товара? б) каково равновесное количество продукта на рынке? в) что изменится на рынке, если цена установится на уровне 5 р.? г) какие изменения произойдут при цене 30 р.?

2. Р – рыночная цена товара. Функции спроса и предложения заданы аналитически: Qs = 1500+2.4P ; Qd=35000-2.9P Определить условия рыночного равновесия

3.* При повышении цены на кефир с 30 до 45 руб. за 1 литр в магазине объём спроса на него сократился с 100 до 78 л. Определите тип эластичности спроса на молоко, изменение общей выручки продавца.

Контрольная работа № 3 по разделу «Основы макроэкономики»

Пояснительная записка

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 3.1-3.7 раздела 3 «Основы экономики».

Форма: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 3 «Основы экономики».

Контрольная работа выполняется в 27 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется курсантом по жеребьевке.

В данной контрольной работе применены несколько типов тестовых заданий:

- тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами;
- открытые задания;
- представлены различные экономические ситуации

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Открытые задания предполагают заполнение пропусков слов, дополнение, завершение фразы, предложения. Открытые задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле. Число пропущенных слов может быть от одного до нескольких. Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Критерии оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.

1 вариант

1. Галопирующая инфляция - это когда ...

1) рост цен, измеряется двухзначными и более цифрами в год;
2) цены растут астрономическими темпами;
3) цены растут менее чем на 10% в год, стоимость денег сохраняется;

4) цены различных товаров постоянно меняются.

2. Уровень безработицы при полной занятости (естественный уровень безработицы):
1) учитывает циклическую безработицу;
2) учитывает фрикционную и структурную безработицу;
3) учитывает сезонную безработицу;
4) учитывает структурную безработицу.

3. Выделите основную функцию ЦБ:
1) срочные вклады;
2) предоставление кредитов;
3) эмиссия денег;
4) оплата чеков.

4. Перечислите принципы бюджетной системы:

5. Какие из этих отношений не включаются в финансы:
1) денежные отношения между обществом и предприятием;
2) денежные отношения между обществом и общественными организациями;
3) денежные отношения между предприятиями и организациями;
4) денежные отношения между населением и государством.

2 вариант

1. Какой вид инфляции является наиболее разрушительным для общества:
1) ползучая;
2) фрикционная;
3) гиперинфляция;
4) инфляция издержек

2. Общий уровень цен и безработицы в экономической системе изучается в курсе-
1) микроэкономики;
2) менеджмента;
3) макроэкономики;
4) маркетинга

3. Национальная экономика — это...

4. Современное мировое хозяйство представляет:
1) экономику всех зарубежных стран
2) совокупность всех форм обмена товарами и услугами

3) совокупность национальных хозяйств всех стран мира
4) совокупность экономик развитых стран.

5. Что не относится к покрытию бюджетного дефицита:
1) эмиссия денег
2) выпуск облигаций государственного займа
3) международный кредит
4) продажа золотого запаса

3 вариант

1. Какая из перечисленных экономических целей, имеет точное количественное измерение:
1) экономическая гарантия
2) полная занятость
3) экономическая свобода
4) справедливое распределение дохода

2. Деньги — это…

3. Укажите основные элементы фрикционной безработицы:
1) спад в экономике
2) учеба, перемена места жительства, уход за детьми, добровольная смена профессии, работы
3) пособие по безработице
4) сезонность.

4. Номинальный ВВП представляет собой стоимость конечных товаров и услуг, измеренную в:
1) текущих ценах
2) реальных ценах
3) ценах базисного периода
4) ценах предшествующего периода

5. Что изучает национальную экономику, безработицу, инфляцию?
1) макроэкономика
2) микроэкономика
3) мировая экономика
4) мегаэкономика

4 вариант

1. Банк — это…

2. Какую функцию выполняют деньги при выдаче заработной платы?
1) мера стоимости
2) средство обращения
3) средство платежа
4) средство образования сокровищ

3. Магазин предлагает купить товар, который можно оплачивать в течение года. Этот кредит является:
1) потребительским
2) банковским
3) предпринимательским
4) коммерческим

4. Антиинфляционные меры - это:
1) увеличение закупок товаров за границей
2) повышение заработной платы с целью улучшения благосостояния работников
3) увеличение налоговых поступлений в бюджет
4) мероприятия государства по реформе пенсионной системы

5. В состав структурной безработицы не включается:
1) рабочий автомобильной фирмы, потерявший работу в связи с падением спроса на автомобили;
2) кочегар паровоза, теряющий работу вследствие перевода железнодорожного транспорта на тепловую тягу;
3) медсестра, направленная бюро по трудоустройству на курсы бухгалтеров;
4) сезонный сельскохозяйственный рабочий, потерявший работу в связи с наступлением зимы

5 вариант

1. Работник, потерявший надежду найти работу и прекративший ее поиски:
1) учитывается в величине фрикционной безработицы;
2) учитывается в величине структурной безработицы;
3) учитывается в величине циклической безработицы;
4) более не учитывается в составе рабочей силы

2. Общий уровень цен и безработицы в экономической системе изучается в курсе:
1) микроэкономики
2) менеджмента
3) макроэкономики
4) маркетинга

3. Фискальная политика - это...
1) мероприятия государства по производственным отношениям
2) использование возможности правительства взимать налоги и расходовать средства государственного бюджета
3) мероприятия государства по управлению доходами и расходами бюджета, а также бюджетным дефицитом
4) все субъекты рыночной экономики в своих действиях учитывают инфляцию

4. Разница между валовым доходом и валовыми издержками:
1) предельный доход
2) прибыль
3) цена
4) стоимость

5. Национальное богатство — это…

6 вариант

1. Объект налога — это...
1) пенсия, дотация
2) выходное пособие
3) студенческая стипендия
4) доход, имущество, капитал, товары и услуги

2. Валовой национальный доход - это:
1) рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг произведенных гражданами страны за определенный период
2) рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных внутри страны за определенный период
3) совокупная стоимость всех товаров и услуг, произведённых в течение года на территории государства , плюс доходы, полученные гражданами страны из-за рубежа, минус доходы, вывезенные из страны иностранцами
4) стоимость продукции, произведенная в экономике всеми факторами производства

3. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных:
1) фрикционной формой безработицы
2) структурной формой безработицы
3) циклической формой безработицы
4) перманентной формой безработицы

4. Ссудный капитал, выдаваемый на определенный срок на условиях

платности и возвратности – это …
1) кредит
2) деньги
3) имущество
4) товар

5. Перечислите стадии бюджетного процесса:

7 вариант

1. Для покупки квартиры вы берете кредит в коммерческом банке. Какую функцию выполняю в данном случае деньги:
1) меру стоимости
2) средства обращения
3) средства платежа
4) средства сбережения

2. Макроэкономический показатель — это...
1) валовой национальный продукт
2) прибыль, получаемая фирмами
3) уровень производительности труда на предприятии
4) уровень заработной платы

3. Что такое консолидированный бюджет РФ?

4. Национальное богатство страны - это:
1) стоимость всего, чем владеет страна: лесов, рек, полей, фабрик, имущества граждан
2) стоимость все факторов производства
3) стоимость всех потребительских товаров
4) совокупность всех ценностей, которыми располагает страна на каждом этапе развития (включая те, которые не поддаются стоимостной оценке)

5. Если товар вывозится из страны, то для данной страны это:
1) экспорт
2) импорт
3) реэкспорт
4) международный товарообмен

8 вариант

1. Автором модели экономического цикла является:
1) В. Леонтьев
2) А. Маршалл
3) А. Смит
4) Н.Кондратьев

2. Выберите, что относится к последствиям инфляции:
1) эксплуатация оборудования
2) перераспределение национального дохода
3) расширение спекуляции
4) стабилизация производства

3. Какие виды безработицы относятся к естественному уровню?
1) структурная и циклическая
2) фрикционная и циклическая
3) фрикционная и структурная
4) скрытая и фрикционная

4. Какую экономическую категорию представляет выражение «совокупность, которыми располагает общество»?
1) совокупный доход
2) национальное богатство
3) конечный продукт
4) национальный доход

5. Перечислите задачи бюджета

9 вариант

1. В состав денежной массы государства не входят:
1) бумажные деньги
2) банкноты национального банка
3) акции предприятий
4) металлические деньги

2. Перечислите элементы налога

3. Примером структурного безработного является:
1) программист, который увольняется в связи с переездом в другой город;
2) рабочий, теряющий работу из-за рецессии;
3) рабочий автомобильной промышленности, замененный роботом;
4) строитель, всегда являющийся безработным в течение зимних месяцев;

4. К региональным налогам и сборам относят:
1) торговый сбор;
2) земельный налог;
3) транспортный налог;
4) коммунальный налог

5. Эта фаза экономического цикла характеризуется падением деловой активности:
1) стагнация;
2) рецессия;
3) экспансия;
4) бум

10 вариант

1. Выберите наиболее полное определение денег:
1) этот продукт соглашения между людьми,
2) это все то, что обычно принимается в обмен на товары,
3) это особый товар, который является всеобщим эквивалентом и обладает абсолютной ликвидностью,
4) это средство накопления и сохранения капитала

2. Перечислите основные свойства экономического цикла

3. К местным налогам и сборам относят:
1) торговый сбор;
2) земельный налог;
3) транспортный налог;
4) коммунальный налог

4. Умеренная инфляция – это рост цен в год около:
1) 1-10%
2) свыше 200%
3) 15-20%
4) 20-100%

5. К структурным безработным относится рабочий, который:
1) более не обладает навыками, требующимися в экономике;
2) находится между работами;
3) не может найти работу из-за рецессии в экономике;
4) решил прекратить поиски работы;

11 вариант

1. Перечислите функции налогов

2. Общий уровень цен и безработицы в экономической системе изучается в курсе:
1) микроэкономики
2) макроэкономики
3) менеджмента
4) международных финансов

3. Какие из перечисленных благ обладают абсолютной ликвидностью:
1) акции
2) недвижимость
3) облигации
4) деньги

4. Инфляция проявляется:
1) в росте общего уровня цен и росте реальных доходов населения
2) в росте общего уровня цен и падении реальных доходов населения
3) в росте реальных и номинальных доходов населения
4) только в росте общего уровня цен без изменения реальных доходов

5. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию:
1) фрикционных безработных;
2) циклических безработных;
3) структурных безработных;
4) добровольных безработных.

12 вариант

1. Дать определение государственному бюджету

2. Какую функцию выполняют деньги при покупке товара за наличные деньги...
1) мера стоимости
2) средство обращения
3) средство накопления
4) средство платежа

3. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:
1) налоговая политика;
2) налоговая система;

3) фискальная функция;
4) принцип стабильности

4. Безработица, которая считается нормальным явлением для экономики, - это:
1) безработица, обусловленная высокой заработной платой;
2) безработица, обусловленная низкими размерами пособий по безработице;
3) безработица, обусловленная недостаточным совокупным спросом;
4) естественный уровень безработицы

5. Автором модели экономического цикла является:
1) В. Леонтьев
2) А. Маршалл
3) А. Смит
4) К. Жюгляр

13 вариант

1. Налоги – это:
1) денежные содержания из каждого работающего человека;
2) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
3) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
4) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.

2. Что обладает более высокой ликвидностью?
1) наличные деньги и деньги, размещенные на банковских счетах
2) автомобиль
3) участок земли
4) квартира

3. Перечислите основные признаки национальной экономики

4. Бюджет РФ включает:
1) государственный бюджет и местный бюджет;
2) центральные и местные бюджеты;
3) централизованные и децентрализованные бюджеты;
4) государственный бюджет, региональные и местные бюджеты

5. Общий уровень цен и безработицы в экономической системе изучается в курсе:
1) микроэкономики

2) менеджмента
3) макроэкономики
4) маркетинга

14 вариант

1. ***Консолидированный бюджет – это:***
1) свод регионального и местного бюджетов;
2) государственные централизованные целевые фонды;
3) свод бюджетов всех трех уровней;
4) пенсионный фонд, бюджет административно – территориальной единицы;

2. Работник, уволившийся добровольно, ищущий, но еще не нашедший работу, попадает в категорию:
1) фрикционных безработных;
2) структурных безработных;
3) циклических безработных;
4) сезонных безработных

3. ЦБ осуществляет:
1) эмиссию денег;
2) операции с акционерными компаниями;
3) привлечение денежных сбережений населения;
4) кредитование населения.

4. Как проявляется стимулирующая функция налогов?

5. Кто открыл краткосрочные циклы?
1) Н. Кондратьев;
2) А.Смит;
3) Д. Китчин;
4) Г. Форд

15 вариант

1. По способу взимания налоги подразделяются:
1) прямые и косвенные;
2) на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество, на действии;
3) общегосударственные и местные;
4) кадастровые, декларационные и предыдущие

2. Принципы построения бюджетной системы РФ:
1) единство, полнота, сбалансированность, эффективность, обоснованность,

ответственность, целевое использование бюджетных средств;
2) организация функционирования, структура, принципы построения;
3) межбюджетные отношения, бюджетный кодекс;
4) эффективность, ответственность, целевое использование бюджетных средств, межбюджетные отношения, структур

3. Человек, который болен и временно не работает, относится к категории:
1) фрикционных безработных;
2) структурных безработных;
3) циклических безработных;
4) занятых

4. В чем заключается фискальная функция налогов?

5. Функция, которую выполняют деньги при покупке автомобиля в кредит:
1) средство обращения
2) средство платежа
3) мера стоимости
4) масштаб цен

16 вариант

1. Деньги выполняют функцию:
1) средства обогащения
2) средства осуществления бартерных сделок
3) ценной бумаги
4) меры стоимости

2. Налоговый контроль — это…

3. Что не относится к принципам кредитования:
1) срочность;
2) возвратность;
3) гласность;
4) гарантированность

4. Коммерческий банк:
1) хранит золотовалютные резервы страны;
2) выдаёт кредиты фирмам;
3) проводит кредитно-денежную политику страны.
4) собирает налоги

5. Наиболее сложной и противоречивой фазой экономического цикла

является:
1) кризис;
2) депрессия;
3) оживление;
4) подъем.

17 вариант

1. Кругооборот расходов и доходов в национальном хозяйстве

2. Увеличение удельного веса расходов на питание в бюджете семьи свидетельствует:
1) о росте благосостояния семьи;
2) о снижении благосостояния семьи;
3) о стабильном уровне благосостояния семьи;
4) все ответы верны

3. Государственная политика призвана сглаживать:
1) экономические колебания;
2) трансфертные выплаты;
3) уменьшение льгот определенным категориям населения;
4) увеличение льгот определенным категориям населения

4. Человек получает статус безработного, когда он:
1) уволен с работы;
2) зарегистрирован в государственной службе занятости;
3) обеспечен частичной занятостью;
4) является частным предпринимателем

5. Курс рубля к иностранной валюте устанавливается:
1) Правительством;
2) Международным валютным фондом;
3) Центральным банком (ЦБ);
4) Счетной палатой

18 вариант

1. Принципы бюджетного планирования:
1) самостоятельность, полнота, обоснованность, эффективность;
2) демократичность, научная обоснованность, директивность, единство.
3) субсидированность, целевое использование бюджетных средств, публичность,

прозрачность;
4) ответственность, субсидированность, самостоятельность, единство, директивность

2. Экономически активное население — это…
3. Все виды денежных средств, переданных владельцами на временное хранение в банк с предоставлением ему права использовать эти деньги для кредитования — это…
1) депозит;
2) договор;
3) кредитоспособность;
4) залог

4. Состояние национальной экономики, которое сопровождается обесцениванием денег:
1) дефляция;
2) нуллификация;
3) инфляция;
4) стагнация

5. Кредит, предоставляемый под залог недвижимости, называется:
1) коммерческим
2) потребительским
3) государственным
4) ипотечным

19 вариант

1. Номинальный ВВП измеряется в:
1) ценах базисного периода;
2) оптовых ценах;
3) ценах производителя
4) текущих рыночных ценах

2. Сбалансированный государственный бюджет означает:
1) доходы государственного бюджета покрывают его расходы
2) доходы фирм равны их валовым инвестиция
3) экономика страны находится в равновесном состоянии
4) потребительские расходы населения равны доходам домашних хозяйств

3. Кто относится к категории безработные?

4. Какой вид инфляции является наиболее разрушительным для общества:
1) ползучая
2) фрикционная
3) гиперинфляция
4) инфляция издержек

5. Инновации привели к сокращению рабочих, занятых ручным трудом. Возникшая, в этой связи, безработица относится к :
1) циклической
2) застойной
3) структурной
4) скрытой

20 вариант

1. Экономически неактивное население — это…

2. Основная задача ЦБ РФ:
1) эмиссия денежных средств;
2) борьба с инфляцией;
3) проведение денежно-кредитной политики;
4) лицензирование коммерческих банков

3. Необходимость возврата кредита в точно определенные сроки, зафиксированные в кредитном договоре, основывается на принципе
1) срочности кредита
2) платности кредита
3) возвратности кредита
4) все ответы верны

4. Дефляция – это…
1) снижение общего уровня цен в экономике;
2) повышение общего уровня цен в экономике;
3) падение курса национальной валюты;
4) снижение покупательной ***способности денег.***

5. Форма инфляции, при которой рост цен от 10% до 200% в год:
1) умеренная;
2) галопирующая;
3) гиперинфляция;
4) сдерживаемая

21 вариант

1. Что такое кредитование?

2. Назовите наилучший показатель уровня жизни:
1) денежный доход населения;
2) прожиточный минимум;
3) реальный доход на душу населения;
4) темпы инфляции

3. Типы экономических циклов не включают:
1) краткосрочные
2) среднесрочные
3) долгосрочные
4) ежеквартальные

4. Экономически активным населением считается:
1) дети до 16 лет;
2) безработные;
3) пенсионеры;
4) домохозяйки

5. Бюджетная политика - это …
1) мероприятия государства по мобилизации финансовых ресурсов
2) использование возможности правительства взимать налоги и расходовать средства государственного бюджета
3) мероприятия государства по управлению доходами и расходами бюджета, а также бюджетным дефицитом
4) все субъекты рыночной экономики в своих действиях учитывают инфляцию

22 вариант

1. Какова причина возникновения экономических циклов?
1) войны, революции и другие аналогичные явления;
2) открытие новых залежей драгоценных металлов, новых земель и т. п.;
3) периодическое обновление основного капитала;
4) все ответы верны.

2. Если исследуется экономика как целостная система, то это анализ:
1) микроэкономический
2) позитивный

3) макроэкономический
4) качественный

3. Чем опасна высокая инфляция?
4. Ссудный капитал, выдаваемый на определенный срок на условиях платности и возвратности – это …
1) кредит
2) деньги
3) имущество
4) товар

5. Уровень безработицы вычисляется как отношение:
1) неработающих к числу работающих;
2) работающих к числу безработных;
3) безработных к численности рабочей силы;
4) работающих к численности рабочей силы.

23 вариант

1. Что лежит в основе антиинфляционной программы?

2. Укажите «лишний» вид безработицы:
1) фрикционная;
2) циклическая;
3) мимолетная;
4) скрытая

3. Реальный ВВП - это стоимость товаров и услуг, измеренная в:
1) натуральных показателях;
2) ценах производителя;
3) текущих ценах;
4) ценах базового года.

4. Что выполняет функцию мировых денег в наше время?
1) золото;
2) национальная валюта каждой страны;
3) серебро;
4) валюты экономически наиболее развитых стран мира.

5. Какой налог относится к региональным?
1) НДС;
2) НДФЛ;
3) Налог на имущество организаций;

4) Патентная система налогообложения

24 вариант

1. Главная цель экономического роста - это увеличение:
1) запаса капитала в экономике;
2) экономического потенциала страны;
3) благосостояния людей;
4) все ответы верны.

2. К функциям денег не относится:
1) способность денег обмениваться на любой другой товар
2) способность денег стать богатством
3) способность денег быть мерой стоимости любого товара
4) способность денег заканчиваться в самый неподходящий момент

3. Что такое профицит государственного бюджета?
1) Снижение курса национальной валюты;
2) Высокий уровень инфляции;
3) Отказ исполнять долговые обязательства;
4) Превышение доходов над расходами.

4. Кому может быть выдан кредит Банком России?
1) предприятию;
2) коммерческому банку;
3) физическому лицу;
4) нет верного ответа

5. Что такое личный доход?

25 вариант

1. Что такое дефицит государственного бюджета?
1) Снижение внешнего долга государства;
2) Превышение государственных расходов над доходами;
3) Сокращение объема денежной массы;
4) Уменьшение числа налоговых поступлений.

2. Какое из суждений верно:
а) валютой называют товар, произведенный за пределами страны;
б) в нашей стране валюта иностранных государств принимается в магазинах наравне с рублями?

1) верно только а
2) верно только б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

3. При помощи реализации какой функции налогов пополняется государственная казна?
1) стимулирующей
2) фискальной
3) регулирующей
4) контрольной

4. Определите, кто из присутствующих является безработным:
1) студент
2) человек, потерявший работу и не ищущий её
3) выпускник института, ищущий работу
4) рабочий во время летнего отпуска

5. Что такое налог?

26 вариант

1. Кто из присутствующих входит в понятие «рабочая сила»?
1) пенсионеры
2) студенты
3) безработные
4) все вышеперечисленные

2. Косвенные налоги – это...
1) налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия
2) налоги на доходы и имущество
3) налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену
4) налоги на переход собственности от одного лица к другому

3. Что относится к доходам семейного бюджета?
1) выплата процентов по кредиту
2) приобретение продуктов питания
3) пособие по безработице
4) оплата коммунальных услуг

4. Какую функцию выполняют деньги, когда деньги передаются из рук в руки?
1) мировые деньги
2) средство накопления

3) средство платежа
4) средство обращения

5. Что такое располагаемый доход?

27 вариант

1. Примером чего служит увольнение горничной из гостиницы по окончании курортного сезона?
1) структурной безработицы
2) циклической безработицы
3) сезонной безработицы
4) неполной занятости

2. Прямые налоги – это
1) налоги, взимаемые при совершении определенных действий
2) налоги на потребление
3) налоги на доходы и имущество
4) налоги на отдельные товары и услуги

3. Что относятся к безвозмездным поступлениям?
1) дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ
2) государственные доходы
3) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ
4) **прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий**

4. Какую функцию выполняют деньги в ситуации: гражданин Иванов каждый месяц откладывает деньги на счет в банк, чтобы летом отдохнуть на море?
1) мера стоимости
2) средство накопления
3) средство платежа
4) средство обращения

5. Кто является субъектом налогового контроля?

3. Контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета.
Пояснительная записка

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной

работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы экономики» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительный текущий контроль по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню тем и вопросов.

Темы и вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Основы экономики»

1. Введение в экономическую теорию

Предмет, функции и методы экономических исследований. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Микро- и макроэкономика

2. Экономические потребности, блага, ресурсы. Производственные возможности общества

Экономические потребности и их классификация. Закон Эйнгеля и закон возвышения потребностей. Классификация и характеристика экономических благ. Характеристика экономических ресурсов и проблема их ограниченности. Проблема выбора и граница производственных возможностей. Закон замещения. Вмененные издержки и закон их возрастания. Закон убывающей отдачи ресурсов.

3. Общественное производство и его характеристика

Общественное производство, его сущность, цели, стадии. Основные факторы общественного производства. Доходы от факторов производства. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. Типы экономического роста производства.

4. Типы экономических систем

Понятие экономической системы. Характеристика рыночной экономической системы, основные черты, достоинства и недостатки. Характеристика централизованной (административно-командной, плановой) экономической системы, основные черты, достоинства и недостатки. Традиционная экономика. Смешанная экономическая система.

5. Рынок и механизм его функционирования

Понятие рынка и его функции. Классификация рынков. Условия, необходимые для нормального функционирования рынка. Инфраструктура рынка. Понятие, условия возникновения и виды конкуренции. Совершенная конкуренция и ее сущность.

6. Теория спроса и предложения

Спрос. Ценовые факторы спроса. Закон спроса и кривая спроса на графике. Неценовые факторы спроса. Рыночное предложение. Факторы предложения. Закон предложения и кривая предложения на графике. Равновесная цена. Избыток и дефицит товара.

Понятие эластичности спроса и предложения. Коэффициент эластичности.

7. Государственное регулирование цен

Государственное регулирование цен: установление их верхней и нижней границ

8. Структура экономики страны

Национальная экономика страны. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство. Основные макроэкономические показатели (ВВП, ВНП) и их характеристика

9. Денежно-кредитная политика. Банковская система

Деньги и их функции. Денежная система и ее агрегаты. Денежный рынок. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, функции, виды. Банки и их функции. Банковская система.

10. Бюджетно-налоговая политика

Государственные финансы. Государственный бюджет: доходы и расходы. Бюджетный дефицит и государственный долг. Налоги и виды налогов. Функции налогов. Налоговая система, налоговая политика, налоговый контроль.

11. Экономический рост. Цикличность экономики

Показатели, факторы экономического роста и развития. Фазы экономического цикла и их характеристика. Типы экономических кризисов

12. Безработица: типы, последствия

Понятие «безработный». Показатели безработицы. Типы безработицы и причины ее возникновения. Понятие полной занятости. Последствия безработицы.

13. Инфляция. Антиинфляционная политика

Сущность инфляции. Виды инфляции и их характеристика. Причины инфляции. Последствия инфляции. Взаимосвязь безработицы и инфляции. Кривая Филлипса. Понятие стагфляции. Суть антиинфляционной политики

14. Социальная политика государства

Доходы населения: сущность виды и принципы распределения. Проблема неравенства доходов в обществе. Направления социальной политики государства

Литература:

1. Днепров М.Ю. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования/ М.Ю.Днепров, О.В.Михайлюк, В.А.Николаев.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 216 с.

2. Ким И.А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.А.Ким.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 328 с.

3. Электронная библиотечная сеть «Юрайт», «Лань»

.Критерии оценивания

Отлично
Оценка «отлично» выставляется при:
- прочном и глубоком усвоении программного материала;
- его чётком и логичном изложении;
- умении тесно увязывать теорию с примерами из практики;
- использовании при ответе данных дополнительной литературы;
- умении правильно обосновать свой вывод.

Хорошо
Оценка «хорошо» выставляется при:
- твёрдом знании материала и его грамотном изложении;
- отсутствии существенных неточностей в ответе;
- правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач;
- допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.

Удовлетворительно
Оценка «удовлетворительно» выставляется при:
- знании только основного материала и слабом усвоении его деталей;
- допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя;
- нарушении логической последовательности в изложении программного материала,
- затруднениях при выполнении контрольных работ.

Неудовлетворительно
Оценка «неудовлетворительно» выставляется при:
- незнании значительной части программного материала;
- допущении существенных ошибок, неуверенно.
Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

4. Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Вариант первый

№1	Доход фирмы – это денежный эквивалент, произведенной и реализованной продукции.	верно	не верно

№2	При сокращении спроса на муку, её цена будет увеличиваться.	верно	не верно
№3	Любая совокупность экономических элементов представляет собой экономическую систему.	верно	не верно
№4	В командной экономике ценообразование осуществляется на основе спроса и предложения.	верно	не верно
№5	Смешанная экономика на половину плановая, на половину рыночная.	верно	не верно
№6	Субъектом государственной собственности является каждый отдельный гражданин.	верно	не верно
№7	При аренде труженик и собственник являются одним и тем же лицом.	верно	не верно
№8	К субъектам собственности относятся средства производства, предметы потребления.	верно	не верно
№9	Границы и структура материального производства не изменяются.	верно	не верно
№10	Эффективность- это рост объёма производства.	верно	не верно
№11	Экономическая теория – это наука об использовании ограниченных ресурсов для производства товаров и услуг.	верно	не верно
№12	Могут ли одни первичные потребности быть заменены другими?	верно	не верно
№13	Владение является более высокой формой присвоения, чем пользование.	верно	не верно

№14	Спрос на пиво более эластичен, чем на воду.	верно	не верно
№15	Экономические издержки ,меньше бухгалтерских.	верно	не верно
№16	Издержки производства – это все расходы для производства продукции	верно	не верно
№17	Главная движущая сила еа рынке - конкуренция	верно	не верно
№18	Собственность не должна закрепляться правовыми законами	верно	не верно
№19	Наличие конкуренции, основное условие существования рынка	верно	не верно
№20	В экономике связь между предприятиями и организациями не существует	верно	не верно

Вариант второй

№1	Реальная заработная плата может быть меньше номинальной.	верно	не верно
№2	Цена на факторы производства зависит от цены, производимого продукта.	верно	не верно
№3	Налоги относятся к административным методам государственного регулирования.	верно	не верно
№4	Небольшие темпы инфляции способствуют экономическому развитию.	верно	не верно
№5	На цели экономики оказывает влияние тип экономических систем.	верно	не верно
№6	Покупка подержанного автомобиля не приведёт к росту ВВП.	верно	не верно
№7	При полной занятости безработица отсутствует.	верно	не верно
№8	Причина безработицы- это низкая заработная плата.	верно	не верно
№9	Студенты- это временные безработные.	верно	не верно

№10	Валюта это- любой товар, способный выполнять функцию обмена на мировой арене.	верно	не верно
№11	Источниками дохода бюджета могут быть не налоговые поступления.	верно	не верно
№12	Прожиточный минимум- это стоимость потребительской корзины.	верно	не верно
№13	Не следует ограничивать экономический рост.	верно	не верно
№14	Рынок- это механизм, сводящий вместе покупателя и продавца.	верно	не верно
№15	Важнейшим условием возникновения рынка является появление денег.	верно	не верно
№16	Главная составляющая в экономике не производство, а прибыль	верно	не верно
№17	К материальным ресурсам относятся земля, нефть, и другие материальные ископаемые	верно	не верно
№18	Рынок устанавливает окончательную цену на товар	верно	не верно
№19	Внутри отраслевая конкуренция ведется между фирмами одной и той же отрасли	верно	не верно
№20	Ценовые факторы не изменяет объем спроса	верно	не верно

Критерии оценки

17 – 20 отлично,
12 – 16 хорошо
7 – 11 удовлетворительно
1 - 6 не зачет

Дисциплина ОГСЭ.08 «Культурология»:

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.

2.1. Проведение входного контроля знаний.

Контрольная работа

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения по образовательной программе основного общего образования;

определение степени готовности обучающихся к освоению основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 30 минут.

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 15 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применены тестовые задания закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант № 1

1. Культура Древнего Египта относится к культурам:
   1) античности;
   2) средних веков;
   3) Древнего Востока;
   4) нового времени.
2. Письменность Древней Месопотамии (Междуречья) называлась:
   1) клинопись;
   2) иероглифы;
   3) узелковое письмо;
   4) фонетическое письмо.
3. Знаменитая статуя Зевса-олимпийца из золота и слоновой кости создана:
   1) Гомером;
   2) Фидием;
   3) Диогеном;
   4) Цицероном.
4. Сократ — это философ:
   1) Византии;
   2) Древнего Китая;
   3) Древнего Египта;
   4) Древней Греции.
5. Самый известный храм Византии называется:
   1) церковь Успения в Никее;
   2) собор Святой Софии в Константинополе;
   3) базилика Сан-Витале в Равене (Италия);
   4) церковь св. Ирины в Константинополе.
6. Культурная жизнь средневековой Европы определялась:
   1) конфуцианством;
   2) исламом;
   3) буддизмом;
   4) христианством.

7. Портрет Моны Лизы (Джоконды), живописные полотна «Мадонна Бенуа», «Мадонна Литта», роспись «Тайная вечеря» создал итальянский художник, представитель Высокого Возрождения:

1) Леонардо да Винчи;
2) Донателло;
3) Тициан;
4) Джорджоне.

8. Экспрессивность, динамизм, любовь к аффектам, пышность, патетическая приподнятость, театральность характерны для западноевропейского стиля XVII в.:

1) реализм;
2) сентиментализм;
3) барокко;
4) классицизм.

9. Как называется стенная живопись по сырой штукатурке красками, разведёнными на воде?

1) масляная живопись;
2) фреска;
3) темпера;
4) гравюра.

10. Назовите имя древнерусского живописца, внесшего значительный вклад в формирование московской школы иконописи, автора знаменитой иконы «Троица»:

1) Феофан Грек;
2) Андрей Рублев;
3) Даниил Черный;
4) Симон Ушаков.

11. «Золотым» веком русской культуры считается:

1) XVII в.;
2) XVIII в.;
3) XIX в.;
4) XX в.

12. Прочтите отрывок из воспоминаний И.Е. Репина и укажите, как называлось объединение деятелей искусства, о котором идет речь.

«Приехал Г.Г. Мясоедов из Москвы … с предложением петербургским художникам примкнуть к … Товариществу. Когда Мясоедов явился с предложением от москвичей – Перова, Прянишникова, Маковского, Саврасова и других – Крамской сразу сделался горячим приверженцем этого дела. Потом лет десять вёл он в Петербурге все дела Товарищества. В Петербурге примкнули к Товариществу многие выдающиеся русские художники, как, например, Ге, Шишкин, Максимов, Боголюбов и др.».

1) передвижники;
2) авангардисты;
3) импрессионисты;
4) «мирискусснки».

13. Назовите имя знаменитого русского баса начала XX века:

1) Л.В. Собинов;
2) С.Я. Лемешев;
3) И.В. Ершов;
4) Ф.И. Шаляпин.

14. Кто автор балета «Ромео и Джульетта», премьера которого состоялась за границей в декабре 1938 г., в Брно в отсутствие композитора?
1) С. Рахманинов;
2) Д. Шостакович;
3) С. Прокофьев;
4) А. Хачатурян.

15. Назовите советских писателей, которых в 1970-е называли «деревенщиками»:
1) В. Астафьев, В. Белов, В. Распутин;
2) Ю. Бондарев, А. Солженицын, Ст. Рассадин;
3) Ф. Искандер, Б. Окуджава, Б. Васильев;
4) М. Шолохов, М. Горький, Д. Бедный.

Вариант № 2

1. Кто первым смог расшифровать египетские иероглифы?
1) Виктор Мари Гюго;
2) Хеопс;
3) Тутанхамон;
4) Жан Франсуа Шампольон.

2. Античной культурой называют:
1) культуру древних шумеров;
2) культуру Древней Греции и Древнего Рима;
3) культуру Древнего Китая;
4) культуру Древнего Египта.

3. В архитектурный ансамбль Афинского Акрополя, реконструированный в классический период культуры Древней Греции, вошёл храм:
1) Пантеон;
2) зиккурат;
3) Парфенон;
4) Рамсеса II.

4. Автором поэмы «Илиада» является:
1) Гомер;
2) Эсхил;
3) Софокл;
4) Цицерон.

5. Характерной особенностью византийской средневековой культуры было сохранение многих традиций:
1) первобытных;
2) Древнего Египта;
3) Древнего Китая;
4) античности.

6. Назовите три основных течения в христианстве:
1) православие, католицизм, протестантизм;
2) буддизм, иудаизм, католицизм;
3) православие, католицизм, иудаизм;
4) конфуцианство, даосизм, буддизм.

7. Техника мозаики, темперной живописи, искусство иконописи получили развитие в Древней Руси благодаря знакомству с культурой:
1) Древнего Рима;
2) Византии;
3) Франции;
4) Азии.

8. Гуманисты Возрождения считали образцом:
1) Средневековье;
2) шумеро-аккадскую древность;
3) классическую латинскую и греческую древность;
4) вавилонскую культуру.

9. Назовите древнейший памятник архитектуры на северо-западе Руси, выстроенный сыном Ярослава Мудрого в 1045-1050 годах:
1) Софийский собор;
2) Спасо-Преображенский собор;
3) Успенский собор;
4) Казанский собор.

10. В 1564 году была напечатана первая русская датированная книга. Как она называлась?
1) Часослов;
2) Апостол;
3) Четьи-Минеи;
4) Букварь.

11. Эстетика классицизма обращается к идеалам, образам и формам:
1) средних веков;
2) Древнего Востока;
3) античности;
4) Древней Руси.

12. Назовите имя русского художника, автора картин «Утро стрелецкой казни», «Боярыня Морозова», «Покорение Сибири Ермаком Тимофеевичем»:
1) И.Е. Репин;
2) Н.Н. Ге;
3) И.И. Шишкин;
4) В.И. Суриков.

13. Один из типов литературных героев, выведенный в русской литературе XIX века:
1) «лишний человек»;
2) «маленький человек»;
3) «толстосум»;
4) «новый русский».

14. Какое положение характеризует метод «социалистический реализм»?
1) точное отображение действительности;
2) критика негативных явлений в жизни светского общества;
3) поиск врагов народа среди творческой интеллигенции;
4) широкая пропаганда идей социализма.

15. Какое из нижеперечисленных музыкальных произведений было написано во время Великой Отечественной войны?
1) балет «Ромео и Джульетта» С. Прокофьева;
2) Второй концерт для фортепиано с оркестром С. Рахманинова;
3) Седьмая симфония Д. Шостаковича;
4) «Баллада о Родине» для баса и оркестра А. Хачатуряна.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 8 баллов;
“3” – 50%-65% – 8-9 баллов;
“4” – 65%-85% – 10-12 баллов;
“5” – 85%-100% – 13-15 баллов.

2.2. Примерные вопросы для устного опроса.

Раздел 1.

1. Как соотносится культурология с другими гуманитарными науками?
2. Назовите наиболее известных ученых-культурологов.
3. В чем причина многообразия определений феномена культуры?
4. Какое из определений культуры кажется Вам наиболее полным и точным?
5. Дайте характеристику важнейших функций культуры в обществе.
6. Какие проблемы изучает семиотика?
7. Назовите наиболее распространенные подходы к классификации культуры.
8. Как соотносится материальная и духовная культура?

Раздел 2.

1. Какие причины обусловили высокий уровень развития искусства Древнего Египта?
2. Какие основные периоды прошло искусство Древней Греции в своем развитии?

3. Каковы основные периоды истории Древнего Рима?

4. Какие архитектурные стили связаны с эпохой европейского Средневековья?

5. Кто ввел в научный оборот термин «Возрождение»? Рассмотрите и прокомментируйте понятие «Возрождение».

6. Какие факторы оказали наиболее существенное влияние на становление культуры Возрождения?

7. Каковы хронологические рамки искусства барокко и его основные черты?

8. В какой стране идеи Просвещения получили наибольшее развитие?

Раздел 3.

1. Каковы особенности культуры средневековой Руси?

2. Что можно считать главным вкладом христианства в формирующуюся древнерусскую культуру?

3. Что было самым развитым элементом культуры Московского государства?

4. Какой архитектурный стиль характерен для второй половины XVII в.?

5. Какой основной процесс в области культуры получил развитие в результате реформаторской деятельности Петра I?

6. В чем заключается феномен русской интеллигенции XIX века?

7. Какой период в развитии культуры России называют Серебряным веком?

8. Каковы литературно-художественные и художественно-эстетические направления в развития культуры начала XX в.?

Система оценивания

Оценка	**Критерии**		
	прочность знаний	**умение объяснять сущность явлений, процессов, делать выводы**	**логичность и последовательность ответа**
отлично	прочные знания, знание основных процессов изучаемой предметной области, развернутый ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; уверенное владение терминологическим аппаратом;	высокое умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;	высокая логичность и последовательность ответа;
хорошо	устойчивые знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскры-	умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные	достаточно логичный ответ, последовательное изложение материала;

	тия темы; владение терминологическим аппаратом; свободное владение монологической речью, наличие небольших неточностей в ответе;	ответы, приводить примеры; наличие небольших неточностей в ответе;	
удовлетворительно	удовлетворительные знания процессов изучаемой предметной области; ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; допускается несколько ошибок в содержании ответа;	удовлетворительное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; удовлетворительно сформированные навыки анализа явлений, процессов; допускается несколько ошибок в содержании ответа;	удовлетворительная логичность и последовательность ответа;
неудовлетворительно	отсутствие знаний или слабое знание изучаемой предметной области, неглубокое раскрытие темы; слабое знание основных вопросов теории, слабые навыки анализа явлений, процессов. Обучающийся совершает серьезные ошибки в содержании ответа.	неумение давать аргументированные ответы.	отсутствие логичности и последовательности ответа.

2.3. Текущие контрольные работы.

Контрольная работа № 1
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний курсантов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1.1.-1.3. раздела 1 «Культурология как наука. Школы и направления в изучении культуры» дисциплины «Культурология».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 1.1.-1.3. раздела 1 «Культурология как наука. Школы и направления в изучении культуры» дисциплины «История».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

1. Какое место культурология занимает в системе гуманитарного знания?
2. Каково этимологически первое значение термина «культура»?
3. В чем сходство и различия предметно-аксиологического и деятельностного подходов в изучении теории и истории культуры?
4. В чем заключается взаимосвязь культуры и цивилизации в концепции Освальда Шпенглера?
5. Что является критерием деления культуры на глобальные культурные типы?

Вариант № 2

1. Что изучает культурология как наука?
2. Какая из функций культуры является основной, формирующей все остальные?
3. В чем сходство и различия антропологического и семиотического подходов в изучении теории и истории культуры?
4. В чем заключается специфика взглядов Арнольда Тойнби на теорию человеческой цивилизации?
5. Что было первопричиной формирования хозяйственно-культурных типов?

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4-5 вопросов контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 4-5 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 2-3 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

Контрольная работа № 2
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: углубленное освоение части учебного материала и развитие умения анализировать источники и учебные тексты, а также излагать их содержание; определение уровня знаний курсантов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 2.1-2.3 раздела 2 «Основные этапы развития мировой культуры» дисциплины «История».

Форма текущей контрольной работы: выполнение заданий и письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 2.1-2.3 раздела 2 «Основные этапы развития мировой культуры» дисциплины «История».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

Задание по теме «Западноевропейская культура от Возрождения до Нового времени»

1) Прочитать следующие учебные тексты:

Багновская Н.М. Культурология: учебник. — 3-е изд. — М.: Дашков и К, 2017. — С. 232-242. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93536

Всемирное культурное наследие: учебник / Под ред. Боголюбовой Н.М., Фокина В.И. – СПб: СПбГУ, 2015. С. 224-265.

2) Познакомиться с памятниками барочной или рокайльной архитектуры (по выбору), посмотрев видеофильмы:

1. Итальянское барокко: Джованни Лоренцо Бернини — итальянский архитектор и скульптор. Режим доступа: https://tvkultura.ru/video/show/brand_id/58339/episode_id/1546790/video_id/1683658/

2. Дворец Шёнбрунн как отражение эпох барокко и рококо.

Режим доступа: Дворец и парк Шенбрунн в Вене. https://www.youtube.com/watch?v=LdsM1aVwzUI или https://www.youtube.com/watch?v=GKJRA-PoxHY

3. Рококо в России: Китайский дворец в Ораниенбауме.

Режим доступа: Ораниенбаум Екатерины II: Китайский дворец. https://www.youtube.com/watch?v=v_4ov6zf7X8

3) Дать развернутые рукописные ответы на следующие вопросы:

1. Каковы особенности культуры Возрождения? Рассмотрите и прокомментируйте понятие «Возрождение».
2. Каковы хронологические рамки искусства барокко и его основные черты?
3. Каковы хронологические рамки искусства рококо и его основные черты?
4. Поясните важнейшие характеристики стиля барокко или рококо на примере барочной архитектуры в Риме, дворца Шёнбрунн в Вене или Китайского дворца в Ораниенбауме (приведите конкретные примеры).
5. Что можно назвать общими началами Возрождения и Просвещения?

Вариант № 2

Задание по теме «Западноевропейская культура от Возрождения до Нового времени»

1) Прочитать следующие учебные тексты:

Багновская Н.М. Культурология: учебник. — 3-е изд. — М.: Дашков и К, 2017. — С. 232-242. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93536

Всемирное культурное наследие: учебник / Под ред. Боголюбовой Н.М., Фокина В.И. – СПб: СПбГУ, 2015. С. 244-262, 265-276.

2) Познакомиться с памятниками барочной архитектуры (по выбору), посмотрев видеофильмы:

1. Итальянское барокко: Джованни Лоренцо Бернини — итальянский архитектор и скульптор. Режим доступа: https://tvkultura.ru/video/show/brand_id/58339/episode_id/1546790/video_id/1683658/

2. Собор Святого Петра и государство Ватикан. https://www.youtube.com/watch?v=7MV8LiMOv-Q

3. Дворец Шёнбрунн как отражение эпох барокко и рококо. Режим доступа:

Режим доступа: Дворец и парк Шенбрунн в Вене. https://www.youtube.com/watch?v=LdsM1aVwzUI или https://www.youtube.com/watch?v=GKJRA-PoxHY

3) Познакомиться с памятниками классицистической архитектуры (по выбору), посмотрев видеофильмы:

1. Итальянская Виченца - город Андреа Палладио. Режим доступа: Виченца. Город Палладио. https://www.youtube.com/watch?v=PF-XhTZA5Yw

2. Музейный остров в Берлине. Режим доступа: Берлинский остров музеев. Прусская сокровищница. https://www.youtube.com/watch?v=E4NRQB2vHRc

3. Замок в Вандевре в стиле классицизма архитектора Жака Франсуа Блонделя. Режим доступа: Замки Франции. Вандевр. https://www.youtube.com/watch?v=NSyE5eWn1vE

4) Письменно ответить на вопросы:

1. Рассмотрите и прокомментируйте понятие «Возрождение». Каков вклад культуры Возрождения в мировую культуру?

2. Какие факторы оказали наиболее существенное влияние на становление культуры Возрождения?

3. Какие изменения произошли в философии и науке в XVII-XVIII веках? Кратко охарактеризуйте их. В какой стране идеи Просвещения получили наибольшее развитие?

4. Каковы хронологические рамки искусства барокко и его основные черты? Обоснуйте и проиллюстрируйте на примере одного из вышеуказанных памятников барочной архитектуры.

5. Каковы основные черты классицизма в архитектуре? Обоснуйте и проиллюстрируйте на примере одного из вышеуказанных памятников классицистической архитектуры.

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов,

умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами. Обязательным является использование видеоматериалов и данных предложенных учебных текстов.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4-5 вопросов контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Обязательным является использование видеоматериалов и данных предложенных учебных текстов. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 4-5 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. Обязательным является использование данных предложенных учебных текстов. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 2-3 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок, неумении курсантом производить простейшие операции анализа и синтеза, делать обобщения, выводы. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Контрольная работа № 3
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний курсантов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 3.1.-3.4. раздела 3 «Русская культура» дисциплины «Культурология».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 3.1.-3.4. раздела 3 «Русская культура» дисциплины «История».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант № 1

1. В чем заключаются факторы самобытности отечественной культуры и особенности российского менталитета?
2. Какими отличительными чертами обладала русская средневековая живопись?
3. Какой архитектурный стиль характерен для первой половины XVIII в. в России? Назовите его главные черты.
4. Почему культуру России XIX века называют «золотым веком» русской культуры? Аргументируйте свой ответ.
5. Какой художественный метод был главенствующим в советской литературе и искусстве? Что было для него характерно?

Вариант № 2

1. В чем проявляются типологические особенности русской культуры в художественном творчестве?
2. Какую роль играло христианство в развитии русской средневековой культуры? Аргументируйте свой ответ.
3. Почему XVII век называют переходным этапом в развитии русской культуры от Средневековья к Новому времени? Аргументируйте свой ответ.
4. Какой художественный стиль олицетворял собой культуру Серебряного века? Назовите его главные черты.
5. Какие важнейшие изменения произошли в сфере культуры в 20-е – 30-е гг. XX в.?

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4-5 вопросов контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть из-

ложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 4-5 вопросов контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 2-3 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Культурология» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Данные вопросы разработаны согласно примерной рабочей программе учебной дисциплины «Культурология», являющейся частью примерной основной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и способствуют формированию компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Культурология»

1. Культурология как наука, ее зарождение и развитие. Место культурологи в системе гуманитарного знания.
2. Методы культурологии. Структуры и принципы культурологического знания.
4. Понятие культура. Общая характеристика основных подходов в изучении теории и истории культуры.
5. Предметно-аксиологический и деятельностный подходы в изучении теории и истории культуры.
6. Антропологический, социологический и семиотический подходы в изучении теории и истории культуры.
7. Культура и цивилизация. Цивилизационный подход к анализу культуры: Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер.
8. Культура и цивилизация. Цивилизационный подход к анализу культуры: А. Тойнби, С. Хантингтон.
9. Типология культур.
10. Культура Древнего Египта, ее черты и особенности
11. Культура Индии, ее черты и особенности.
12. Культура Древнего и средневекового Китая, ее черты и особенности.
13. Культура Древней Греции, ее черты.
14. Культура Древнего Рима, ее черты.
15. Христианство и его роль в развитии мировой культуры.
16. Общая характеристика средневековой культуры, ее основные черты.
17. Культура Возрождения, ее основные черты.
18. Основные черты культуры Нового времени и культура XVII века. Барокко.
19. Культура эпохи Просвещения (XVIII века). Художественные стили эпохи Просвещения: классицизм, рококо.
20. Общая характеристика культуры Европы XIX века.
21. Европейская культура XX века.
22. Культура России, ее черты и особенности. Россия в диалоге культур.
23. Культура средневековой России.
24. Культура России XIX века – «золотой век» русской культуры.
25. Культура России «серебряного века».

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

4. Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Вариант 1

Вопрос 1. Культурология оформилась как самостоятельная научная дисциплина:

4) в XVIII веке;
5) в первой половине XIX века;
6) в начале XX века;
7) в середине XX века.

Ответ:

Вопрос 2. Для утверждения и развития культурологии как самостоятельной науки в СССР определяющее значение имела деятельность такого ученого, как:

4) Аристотель;
5) Э.С. Маркарян;
6) И.П. Павлов;
7) Э. Тейлор.

Ответ:

Вопрос 3. Кто из ученых в своей знаменитой работе «Закат Европы» (1918) характеризует цивилизацию как этап упадка, деградации культуры?

8) О. Шпенглер;
9) К. Маркс;
10) Л. Уайт;
11) А. Тойнби.

Ответ:

Вопрос 4. С позиций какого научного подхода дано следующее определение культуры: «это совокупность достижений человеческого общества в производственной, общественной и умственной жизни»?

4) антропологический;
5) деятельностный;
6) предметно-аксиологический;
7) социологический.

Ответ:

Вопрос 5. Знаменитый амфитеатр Колизей в Риме предназначался для:

8) боев гладиаторов;
9) хорового пения;
10) постановки комедий, трагедий;
11) заседания форума.

Ответ:

Вопрос 6. В эпоху Средневековья появляются новые направления в архитектуре:

8) классицизм;
9) рококо;
10) романский стиль;
11) готический стиль.

Ответ:

Вопрос 7. Возрождение (фр. — renaissance) — термин, впервые введенный:

1) в XIV в. Джотто ди Бондоне;
2) в XVI в. Джорджио Вазари;
3) в XVII в. Джованни Лоренцо Бернини;
4) в XVIII в. Вольтером.

Ответ:

Вопрос 8. Какой художественный стиль не характерен для европейской культуры XIX в.?

4) романтизм;
5) реализм;
6) модернизм;
7) барокко.

Ответ:

Вопрос 9. Наиболее существенное отличие архитектуры от живописи, графики и скульптуры:

4) большие размеры;
5) не изображает натуру;
6) не использует цвет;
7) композиция строится по принципиально иным законам.

Ответ:

Вопрос 10. Русский модернизм начала XX века в живописи наиболее полно представляет художественное объединение «Мир искусства», которое было создано в Петербурге:

1) А.Н. Бенуа и С.П. Дягилевым;
2) Н.К. Рерихом и К.А. Сомовым;
3) О.Э. Мандельштамом и А.А. Ахматовой;
4) М.А. Врубелем.

Ответ:

Вариант 2

Вопрос 1. Кто первым ввел термин «культурология» для определения самостоятельной науки в работе «Наука о культуре» (1949 г.)?

4) английский философ Томас Гоббс;
5) американский ученый Лесли Уайт;
6) немецкий ученый Освальд Шпенглер;
7) немецкий социолог Макс Вебер.

Ответ:

Вопрос 2. С позиций какого научного подхода культура рассматривается в тесной связи с активностью человека, как явление, пронизывающее все ступени деятельности – цель, процесс, результат?

8) антропологический;
9) предметно-аксиологический;
10) деятельностный;
11) социологический.

Ответ:

Вопрос 3. Кто из ученых в своей знаменитой работе «Столкновение цивилизаций и преобразование мирового порядка» (1996) усматривает главное направление взаимодействия в противостоянии Запада и Востока?

4) Н.Я. Данилевский;
5) О. Шпенглер;
6) А. Тойнби;
7) С. Хантингтон.

Ответ:

Вопрос 4. Какой культ и связанные с ним верования преобладали и определяли духовную жизнь в Древнем Египте?

1) плодородия;
2) диких животных;
3) матери-прародительницы;
4) заупокойный (или культ мертвых).

Ответ:

Вопрос 5. В Древнем Риме бани, купальни, представляющие собой здания, покрытые полуциркульным сводом, с открытым бассейном во дворе, окруженным перистильным двориком, залами для гимнастических упражнений и хранения одежды, назывались:

8) сауны;
9) термы;
10) акведуки;
11) купальни.

Ответ:

Вопрос 6. Укажите, какое событие или явление не оказывало влияние на развитие культуры высокого Средневековья:

4) крестовые походы;
5) развитие схоластики;
6) кругосветные путешествия;
7) практика международного студенческого пилигримажа.

Ответ:

Вопрос 7. В какой стране идеи Просвещения получили наибольшее развитие?

8) во Франции;
9) в Германии;
10) в Англии;
11) в Италии.

Ответ:

Вопрос 8. Какой европейский писатель считается самым ярким выразителем идей романтизма?

1) И.В. Гете;
2) О. де Бальзак;
3) Дж. Байрон;
4) В. Гюго.

Ответ:

Вопрос 9. В иконописи традиционно использовалась:

4) темпера;
5) пастель;
6) акварель;
7) масляная краска.

Ответ:

Вопрос 10. Крупнейшими поэтами «Серебряного века» в России были:

1) А.А. Блок;
2) А.В. Луначарский;
3) В.Я. Брюсов;
4) И.А. Бродский.

Ответ:

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 5 баллов;
“3” – 50%-65% – 5-6 баллов;
“4” – 65%-85% – 7-8 баллов;
“5” – 85%-100% – 9-10 баллов.

2.Ф ОС по учебным дисциплинам «Математического и общего естественнонаучного учебного цикла»

Дисциплина ЕН.01 «Математика»:

КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.
Задачи текущего контроля:
- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения
Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно.
Основными формами текущего контроля курсантов являются:
- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме). В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.
- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
- защита практических работ. Содержание практических работ фиксируется в рабочей программе профессионального модуля. Оценки за выполненные практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся

Средствами текущего контроля курсантов являются:
- контрольные вопросы и задания;
- тесты.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.
В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ЕН.01 «Математика» к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей ЕН.01 «Математика»

Контроль остаточных знаний

Целью оценки остаточных знаний курсантов является выявление уровня усвоения учебного материала ЕН.01 «Математика» и умения применять полученные знания на практике.
Проверка и оценка уровня усвоения курсантами знаний, умений и навыков по ЕН.01 «Математика. проводится в форме тестирования.

Тестовое задание – вопрос, на который может быть сформулирован один правильный ответ.
Тестовые задания формируются в пакеты заданий по конкретной учебной дисциплине.

Варианты заданий

Вариант № 1

1. Какая функция является чётной?

а. $y = x\cos x$
б. $y = 5x^2 - x$
в. $y = \ln x^2$

2. Сумма каких двух функций является нечётной функцией?

а. двух нечётных
б. двух четных
в. чётной и нечётной

3. Как определить интервалы возрастания и убывания функций?

а. приравнять функцию к нулю
б. найти вторую производную функции и приравнять к нулю
в. найти первую производную функции и приравнять к нулю

4. Функция $y = f(x)$ возрастает на интервале $(-\infty; +\infty)$. Какой будет функция $y = f(-x)$?

а. останется возрастающей;
б. станет убывающей;
в. перестанет быть монотонной.

5. Чему равна производная функции $y = 2x^3 + 12x^2 - 7x + 2$

а. $y' = 2x^2 + 12x - 7$
б. $y' = 2x^3 + x^2 - 7x + 2$
в. $y' = 6x^2 + 24x - 7$

6. Какую размерность имеет квадратная матрица?

а. m x n
б. n x m
в. n x n

7. При дифференцировании степенной функции показатель степени понижается на единицу. Верно ли это утверждение?

а. да, но не всегда

б. нет
в. да

8. **Какое свойство не имеет место?**

а. постоянный множитель можно выносить за знак интеграла
б. интеграл от суммы равен сумме интегралов
в. * интеграл от произведения равен произведению интегралов.

9. Чем является отношение бесконечно больших величин?

а. неопределённостью
б. бесконечно большой величиной
в. бесконечно малой величиной

10. Противоположные события не являются событиями:

а. зависимыми
б. независимыми
в. несовместными

11. Какое утверждение является неверным для дифференцируемой функции?

а. - в точке экстремума производная функции равна нулю
б. -при переходе через точку экстремума функция меняет свой знак
в. - в точке, в которой производная равна нулю, может не быть экстремума

12. Чему равен определитель матрицы 2го порядка $\Delta = \begin{vmatrix} 5 & 6 \\ -2 & 2 \end{vmatrix}$ **?**

а. 22
б. -2
в. -22

13. Для какой функции прямая *y* = *x* является наклонной асимптотой?

а. $y = x + \sqrt{x}$
б. $y = \frac{e^{x}+1}{e^{x}-1}$
в. $y = x + e^{-x^2}$

14. Процесс нахождение производной называется?

а. производной
б. дифференциалом
в. дифференцированием

15. Какая функция является решением уравнения $y'' + y = 0$**?**

а. $y = x\,e^{2x}$
б. $y = 3e^{2x}$

в. $y = \sin x$

16. Какое равенство верно?

а. $\int x e^{\frac{x^2}{5}} dx = e^{\frac{x^2}{5}} 5x + C$

б. $\int x e^{\frac{x^2}{5}} dx = 0{,}4\, e^{\frac{x^2}{5}} + C$

в. $\int x e^{\frac{x^2}{5}} dx = 2{,}5\, e^{\frac{x^2}{5}} + C$

17. Существует ли экстремум в точке $x = x_0$, если y' - убывающая функция и $y'(x_0) = 0$?

а. да, существует минимум

б. да, существует максимум

в. нет, не существует

18. Для каких событий верна формула P(AB) = P(A) P(B)?

а. для независимых событий

б. для несовместных событий

в. для равновозможных событий

19. Какие действия над матрицами существуют?

а. сложение, умножение

б. сложение, умножение, умножение на число

в. сложение, вычитание, умножение

20. Какое значение вероятности заведомо неверно?

а. P(A) = 0,91

б. P(A) = 1,1

в. P(A) = 0,3

Вариант № 2

1. Какая функция является нечётной

а. $y = x \sin(x + 5)$

б. $y = 5x^2 - x$

в. $y = tgx$

2. Произведение каких двух функций является нечётной функцией?

а. двух нечётных

б. двух четных

в. чётной и нечётной

3. Какая из функций является периодической?

а. $y = e^{\sin x}$

б. $y = \sin x^2$

в. $y = \sin e^x$

4. Какой может быть возрастающая функция?

а. чётной
б. нечётной
в. периодической

5. У каких матриц нельзя вычислить определитель?

а. у квадратной матрицы
б. у матриц, не являющихся квадратной
в. у матрицы, в которой строка (столбец) равен нулю

6. Как выглядит и чему равен I замечательный предел

а. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{\sin(x)}{x}=1$
б. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin(x)}{x}=1$
в. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{\sin(x)}{\cos(x)}=1$

7. При каком условии функция возрастает?

а. $y' > 0$
б. $y' < 0$
в. $y' \neq 0$

8. Какая из перечисленных функций является бесконечно малой при $x \to 0$?

а. y= $\frac{3}{x}$
б. y = sin $\frac{x}{3}$
в. y = $\frac{1}{\cos 2x}$

9. Выяснить, какая из перечисленных функций бесконечно большая при $x \to +\infty$:

а. y = arctg x
б. $y = \frac{1}{x}$
в. $y = 4^x$

10. Геометрический смысл производной.

а. скорость движения материальной точки
б. площадь криволинейной трапеции
в. тангенс угла наклонной к касательной

11. Какая из функций не дифференцируема в точке $x = 1$?

а. $y = tg\left(1+\sqrt{x}\right)$

б. $y = x \arcsin\,(x-1)$

в. $y = \sqrt[3]{x^2 - 2x + 1}$

12. Какие матрицы можно складывать?

а. разной размерности

б. одинаковой размерности

в. не имеет значение

13. Какие виды асимптот вы знаете?

а. y=a, y=kx+b, y=b

б. горизонтальные и вертикальные

в. наклонные

14. Для какой функции прямая $x = 0$ является вертикальной асимптотой?

а. $y = \frac{3}{x}$

б. $y = x + e^{-x^2}$

в. $y = \frac{\sin x}{x}$

15. Какой метод интегрирования считается основным?

а. метод замены переменной

б. непосредственное интегрирование

в. интегрирования по частям

16. Какая функция является решением уравнения $y'' - 2y' + y = 0$?

а. $y = x \sin x$

б. $y = xe^x$

в. $y = 3e^{2x}$

17. Какое равенство верно?

а. $\int sin\,5x dx = \cos 5x + C$

б. $\int sin\,5x dx = -0{,}2\cos 5x + C$

в. $\int sin\,5x dx = -5\cos 5x + C$

18. Сложить два комплексных числа $z_1 = 1 + 3i$ и $z_2 = 4 - 5i$.

а. комплексные числа нельзя складывать

б. $z_1 + z_2 = 1 + 3 + (4-5)i = 4 - i$

в. ***** $z_1 + z_2 = 1 + 3i + 4 - 5i = 5 - 2i$.

19. Для каких событий верна формула P (A + B) = P(A) + P(B)?

а. для независимых событий

б. для несовместных событий

в. для равновозможных событий

20. Верно ли утверждение «если в точке производная равна нулю, то в этой точке экстремум?

а. нет
б. да
в. необязательно

Вариант № 3

1. Какой может быть возрастающая функция?

а. чётной
б. нечётной
в. периодической

2. Какая из перечисленных функций бесконечно малая при x -> 0

а. $y = \frac{3}{x}$
б. $y = sin\frac{x}{3}$
в. $y = \frac{1}{\cos 2x}$

3. Для какой функции прямая $x = 0$ является вертикальной асимптотой?

а. $y = \frac{3}{x}$
б. $y = x + e^{-x^2}$
в. $y = \frac{\sin x}{x}$

4. Какое значение вероятности заведомо неверно?

а. P(A) = 0,91P(A) = 1,1
в. P(A) = 0,3

5. Какая функция является нечётной?

а. $y = x\sin(x+5)$
б. $y = 5x^2 - x$
в. $y = tgx$

6. Сумма каких двух функций является нечётной функцией?

а. двух нечётных
б. двух четных
в. чётной и нечётной

7. Выяснить, какие из перечисленных функций бесконечно большая при $x \to \infty$:

а. $y = \log_6 x$
б. $y = \frac{3}{1+x^2}$
в. $y = tg\,x$

8. Сколько первообразных может быть у функции?

а. одна
б. две
в. бесчисленное множество

9. Какое равенство верно?

а. $\int x e^{\frac{x^2}{5}} dx = e^{\frac{x^2}{5}} 5x + C$
б. $\int x e^{\frac{x^2}{5}} dx = 0{,}4\, e^{\frac{x^2}{5}} + C$
в. $\int x e^{\frac{x^2}{5}} dx = 2{,}5\, e^{\frac{x^2}{5}} + C$

10. Для каких событий верна формула P (AB) = P(A) P(B) ?

а. для независимых событий
б. для несовместных событий
в. для равновозможных событий

11. Выполните действия над комплексными числами $z_1=3+7i$ и $z_2=1-2i$.

а. z=4+5i
б. z=10-i
в. невозможно

12. Какое утверждение является неверным?

а. в точке экстремума производная функции равна нулю или не существует
б. при переходе через точку экстремума функция меняет знак
в. в точке, в которой производная равна нулю, может не существовать экстремума

13. Какие границы верны для вероятности случайного события?

а. $-1 \le P(A) \le 1$
б. $0 \le P(A) \le 1$
в. $0 \le P(A) \le 10$

14. Для каких событий верна формула P (A + B) = P(A) + P(B)?

а. для независимых событий
б. для несовместных событий
в. для равновозможных событий

15. Сколько форм записи имеет комплексное число?

а. три
б. две
в. одну

16. Как выглядит и чему равен I замечательный предел?

а. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{\sin(x)}{x}=1$

б. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin(x)}{x}=1$

в. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{\sin(x)}{\cos(x)}=1$

17. Какие матрицы можно складывать?

а. разной размерности
б. одинаковой размерности
в. не имеет значение

18. Если f(-x)= f(x), то функция является:

а. Четной
б. Положительной
в. Нечетной

19. Геометрический смысл определенного интеграла?

а. Скорость движения материальной точки
б. Вектор
в. Площадь криволинейной трапеции

20. Чему равна производная функции y=1/(2*x)

а. ln(2x)
б. 4x
в. 2*ln(2x)

Вариант № 4

1. Какое утверждение является неверным для дифференцируемой функции?

а. - в точке экстремума производная функции равна нулю
б. -при переходе через точку экстремума функция меняет свой знак
в. - в точке, в которой производная равна нулю, может не быть экстремума

2. Чему равен определитель матрицы 2го порядка $\Delta=\begin{vmatrix}5 & 6\\ -2 & 2\end{vmatrix}$ **?**

а. 22
б. -2
в. -22

3. Для какой функции прямая *y = x* является наклонной асимптотой?

а. $y = x+\sqrt{x}$

б. $y = \frac{e^{x}+1}{e^{x}-1}$

в. $y = x+ e^{-x^2}$

4. Процесс нахождение производной называется?

а. производной
б. дифференциалом
в. дифференцированием

5. Какая функция является решением уравнения $y'' + y = 0$?

а. $y = x\,e^{2x}$
б. $y = 3e^{2x}$
в. $y = \sin x$

6. Какое равенство верно?

а. $\int x e^{\frac{x^2}{5}} dx = e^{\frac{x^2}{5}} 5\,x + C$
б. $\int x\, e^{\frac{x^2}{5}} dx = 0{,}4\, e^{\frac{x^2}{5}} + C$
в. $\int x\, e^{\frac{x^2}{5}} dx = 2{,}5\, e^{\frac{x^2}{5}} + C$

7. Существует ли экстремум в точке $x = x_0$, если y' - убывающая функция и $y'(x_0) = 0$?

а. да, существует минимум
б. да, существует максимум
в. нет, не существует

8. Для каких событий верна формула P(AB) = P(A) P(B)?

а. для независимых событий
б. для несовместных событий
в. для равновозможных событий

9. Какие действия над матрицами существуют?

а. сложение, умножение
б. сложение, умножение, умножение на число
в. сложение, вычитание, умножение

10. Какое значение вероятности заведомо неверно?

а. P(A) = 0,91
б. P(A) = 1,1
в. P(A) = 0,3

11. Какая функция является чётной?

а. $y = x\cos x$
б. $y = 5x^2 - x$
в. $y = \ln x^2$

12. Сумма каких двух функций является нечётной функцией?

а. двух нечётных
б. двух четных
в. чётной и нечётной

13. Как определить интервалы возрастания и убывания функций?

а. приравнять функцию к нулю
б. найти вторую производную функции и приравнять к нулю
в. найти первую производную функции и приравнять к нулю

14. Функция $y = f(x)$ возрастает на интервале $(-\infty; +\infty)$. Какой будет функция $y = f(-x)$?

а. останется возрастающей;
б. станет убывающей;
в. перестанет быть монотонной.

15. Чему равна производная функции $y = 2x^3 + 12x^2 - 7x + 2$

а. $y' = 2x^2 + 12x - 7$
б. $y' = 2x^3 + x^2 - 7x + 2$
в. $y' = 6x^2 + 24x - 7$

16. Какую размерность имеет квадратная матрица?

а. m x n
б. n x m
в. n x n

17. При дифференцировании степенной функции показатель степени понижается на единицу. Верно ли это утверждение?

а. да, но не всегда
б. нет
в. да

18. Какое свойство не имеет место?

а. постоянный множитель можно выносить за знак интеграла
б. интеграл от суммы равен сумме интегралов
в. интеграл от произведения равен произведению интегралов.

19. Чем является отношение бесконечно больших величин?

а. неопределённостью
б. бесконечно большой величиной
в. бесконечно малой величиной

20. Противоположные события не являются событиями:

а. зависимыми
б. независимыми
в. несовместными

Критерии оценки

Количество правильных ответов	%	Оценка
18-20	90-100	5 (отлично)
14-17	70-89	4 (хорошо)
10-13	50-69	3(удовлетворительно)
1-9	0-49	2 (неудовлетворительно)

КОС промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация курсантов проводится с целью оценить достижения запланированных результатов обучения по отдельной дисциплине ЕН 01 «Математика».
Освоение дисциплины ЕН. 01 «Математика» происходит в течение одного семестра.

Основными формами промежуточного контроля является:
- дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированный зачет по ЕН.01 «Математика»

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа (ПК 1.3, ПК 2.1,ПК3.1, ОК 01,ОК 02, З 1,З 2, У1, У3)

1. Дайте определение функции. Что называется областью определения функции?
2. Основные способы задания функции?
3. Какая функция называется сложной?
4. Определение предела функции.
5. Что называется бесконечно малой (бесконечно большой) функцией?
6. Как связаны понятия предела функции с понятиями ее пределов справа и слева?
7. Основные теоремы о пределах функций.
8. Замечательные пределы.
9. Определение непрерывности функции в точке.
10. Основные теоремы для непрерывных на отрезке функций.

Раздел 2. Дискретная математика (ПК 1.3, ПК 2,1,ПК3.1, ОК0,ОК2, З 1, З 2, У1, У2)

11. Что такое производная функции? Каков геометрический и механический смысл производной?
12. Необходимое и достаточное условие дифференцируемости функции.
13. Дифференциал функции.
14. Производная сложной функции.
15. Производные суммы, произведения и частного функции.
16. Механический смысл производной 2-го порядка?
17. Правило Лопиталя?
18. Сформулируйте необходимое и достаточное условие точек экстремума.
19. Как определить промежутки возрастания и убывания функции.
20. Условие выпуклости кривой вверх (вниз).
21. Необходимое и достаточное условие точек перегиба.
22. Какими бывают асимптоты? Как их найти?
23. Что такое комплексное число и каковы формы записи этого числа?
24. Как поставить в соответствие комплексному числу точку комплексной плоскости?
25. Опишите алгоритм перехода от алгебраической формы комплексного числа к тригонометрической и показательной формам.
26. Как сложить и вычесть комплексные числа и каков геометрический смысл этих операций?
27. Как умножить и разделить комплексные числа в различных формах записи?
28. Как возвести комплексное число в степень?
29. Сколько различных корней n-й степени из комплексного числа и каков характер их расположения на комплексной плоскости?
30. Первообразная. Неопределенный интеграл. Интегрирование. Подынтегральная функция. Подынтегральное выражение.
31. Свойства неопределенного интеграла.
32. Основные методы интегрирования.
33. Достаточное условие интегрируемости функции на отрезке.
34. Определенный интеграл. Пределы интегрирования.
35. Геометрический смысл определенного интеграла
36. Свойства определенного интеграла.
37. Формула Ньютона-Лейбница.
38. Записать определение дифференциального уравнения?
39. Записать определение дифференциального уравнения с разделяющими переменными?

40. От чего зависит порядок дифференциального уравнения?
41. Дать понятие дифференциального уравнения 1-го порядка?
42. Понятие дифференциального уравнения n-го порядка?
43. 6. Понятие общего решения дифференциального уравнения n-го порядка?
44. Понятие частного решение дифференциального уравнения?
45. Алгоритм решения дифференциального уравнения?

Раздел 3. Основные понятия и методы теории комплексных чисел. (ПК 1.3, ПК 2.1,ПК3.1, ОК 01,ОК 02, З 1, З 2, У1,У3)

46. Что такое комплексное число и каковы формы записи этого числа?
47. Как поставить в соответствие комплексному числу точку комплексной плоскости?
48. Опишите алгоритм перехода от алгебраической формы комплексного числа к тригонометрической и показательной формам.
49. Как сложить и вычесть комплексные числа и каков геометрический смысл этих операций?
50. Как умножить и разделить комплексные числа в различных формах записи?
51. Как возвести комплексное число в степень?
52. Сколько различных корней n-й степени из комплексного числа и каков характер их расположения на комплексной плоскости?

Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики (ПК 1.3,ПК2.1, ПК3.1, ОК 01,ОК 02, ОК 05, З 1, У2, У3)

53. Случайные события. Классическое определение вероятности.
54. Операции над случайными событиями
55. Комбинаторные формулы
56. Геометрическое определение вероятности
57. Вероятность суммы двух событий. Несовместность событий.
58. Условная вероятность. Независимость событий. Вероятность произведения двух событий.

Дисциплина ЕН.02 «Информатика»:

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Разделы дисциплины	Форма контроля	Проверяемые результаты обучения
Текущий контроль		
Тема 1. Общие теоретические основы информатики	Практическая работа №1 Системы счисления. Перевод чисел между десятичной системой счисления и системами с другими основаниями	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Практическая работа №2 Перевод чисел между системами счисления с основаниями 2, 8 и 16	
	Устный опрос	
Тема 2. Архитектура персональных компьютеров (ПК)	Практическая работа №3 Знакомство с компонентной структурой современного ПК	ОК 1,2, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Практическая работа №4 Принципы функционирования устройств ввода/вывода.	
	Устный опрос	
Тема 3. Программное обеспечение компьютера	Практическая работа №5 Классификация программного обеспечения	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, 32,33.
	Практическая работа №6 Операционные системы	
	Практическая работа №7 Основы работы с операционной системой Windows.	

	Практическая работа №8 Работа с объектами MSWindows	
	Практическая работа №9 Стандартные настройки Windows	
	Практическая работа №10 Системы программирования	
	Практическая работа №11 Работа с архиваторами	
	Практическая работа №12 Работа с командной строкой	
	Устный опрос	
Тема 4. Основы работы с прикладными программами общего назначения	Практическая работа №13 Основы использования прикладных программ общего назначения: текстовых редакторов, электронных таблиц.	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, У1, З1, З3, З4
	Практическая работа №14 Текстовый редактор MS Word.	
	Практическая работа №15 Основные приемы и форматирование текста.	
	Практическая работа №16 Создание оглавления. Работа с колонтитулами	
	Практическая работа №17 Работа с таблицами. Вставка формулы.	
	Практическая работа №18 Работа с графическими объектами в документе и работы с ними	
	Практическая работа №19 Создание гиперссылок. Защита документа	
	Практическая работа №20 Печать и сканирование документов.	
	Практическая работа №21 Электронные таблицы MS Excel, режимы	
	Практическая работа №22 Работа с формулами. отображения таблиц.	
	Практическая работа №23 Построение диаграмм.	
	Практическая работа №24 Создание web – страниц.	
	Практическая работа №25 Создание простейшего файла HTML	

	Практическая работа №26 Графический редактор MicrosoftPaint	
	Практическая работа №27 Область рисования, фрагменты	
	Устный опрос	
Тема 5. Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей	Практическая работа №28 Основные понятия и терминология компьютерной сети.	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1,З1.
	Практическая работа №29 Классификация компьютерных сетей.	
	Практическая работа №30 Локальные сети.	
	Устный опрос	
Промежуточный контроль		
Контрольная работа	Устный опрос по темам 1, 2, 3	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, У1, З1-З4.
Экзамен	Устный по билету Письменное решение практического вопроса из билета	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, У1, З1-З4.
Оценки качества остаточных знаний		
Тест	Тестирование	ОК 1, 2, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, У1, З1-З4.

2. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме).

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
- защита практических работ. Содержание практических работ фиксируется в рабочей программе профессионального модуля. Оценки за выполненные практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- контрольные вопросы и задания;
- тесты.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ЕН.02 «Информатика» к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей ЕН.02 «Информатика»

Тема 1. Общие теоретические основы информатики

Практическая работа №1 «Системы счисления. Перевод чисел между десятичной системой счисления и системами с другими основаниями»

Цель: Научиться переводить числа из системы в систему, производить арифметические операции в различных системах счисления.

Порядок выполнения практической работы

Задание 1. Перевести в десятичную систему счисления:

1) $1001,11_2$ 2) $1101,011_2$ 3) $71,4_8$ 4) $303,6_8$

1)$1101010,101_2 \rightarrow ?_{10}$ 2) $1110001,011_2 \rightarrow ?_{10}$ 3) $160,33_8 \rightarrow ?_{10}$ 4) $235,64_8 \rightarrow ?_{10}$

Задание 2.Перевести из десятичной системы счисления

1) $(43)_{10}$ перевести в двоичную систему счисления:
2) $(751)_{10}$ перевести в восьмеричную систему счисления
3) $15305)_{10}$ перевести в шестнадцатеричную систему счисления:

Практическая работа №2 «Перевод чисел между системами счисления с основаниями 2, 8 и 16»

Цель: научиться переводить числа из двоичной, восьмеричной, шестнадцатеричной системы счисления в десятичную систему счисления и обратно

Задание: решите пример.

Пример 1. Перевести 26_{10} в двоичную систему счисления. A_{10}->A_2

Пример 2. Перевести 19_{10} в троичную систему счисления. A_{10}->A_3.

Пример 3. Перевести 241_{10} в восьмеричную систему счисления. A_{10}->A_8

Пример4. Перевести 3627_{10} в шестнадцатеричную систему счисления. A_{10}->A_{16}

Пример 5. Перевести число 110110_2 из двоичной системы счисления в десятичную.

Пример 6. Перевести число 101,012 из двоичной системы счисления в десятичную.

Пример 7. Перевести число 122100_3 из троичной системы счисления в десятичную.

Пример 8. Перевести число 1637 из семеричной системы счисления в десятичную.

Пример 9. Перевести число 2E16 в десятичную систему счисления.

Пример 10. Перевести число 111010102 в восьмеричную систему счисления.

Пример 11. Перевести число 11110000010110_2 в восьмеричную систему счисления.

Пример 12. Перевести число 111000102 в шестнадцатеричную систему счисления.

Пример 13. Перевести число 523_8 перевести в двоичную систему счисления.

Пример 14. Перевести число $4BA35_{16}$ перевести в двоичную систему счисления.

Тема 2. Архитектура персональных компьютеров (ПК)

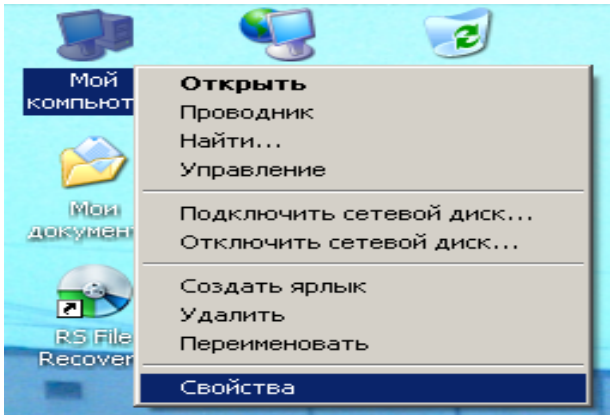
Практическая работа №3 «Компонентная структура современного ПК»

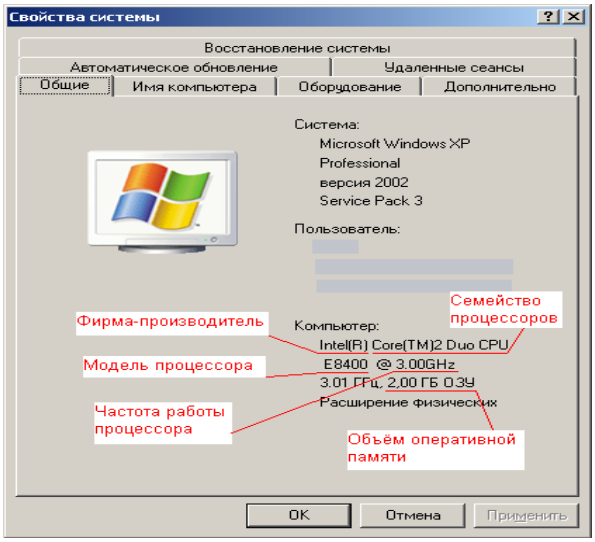
Цель: Знакомство с компонентной структурой современного персонального компьютера.

Порядок выполнения практической работы

1. Определение ключевых параметров аппаратного обеспечения рабочего ПК 1.1. Определение типа и характеристик центрального процессора и объёма оперативной памяти.

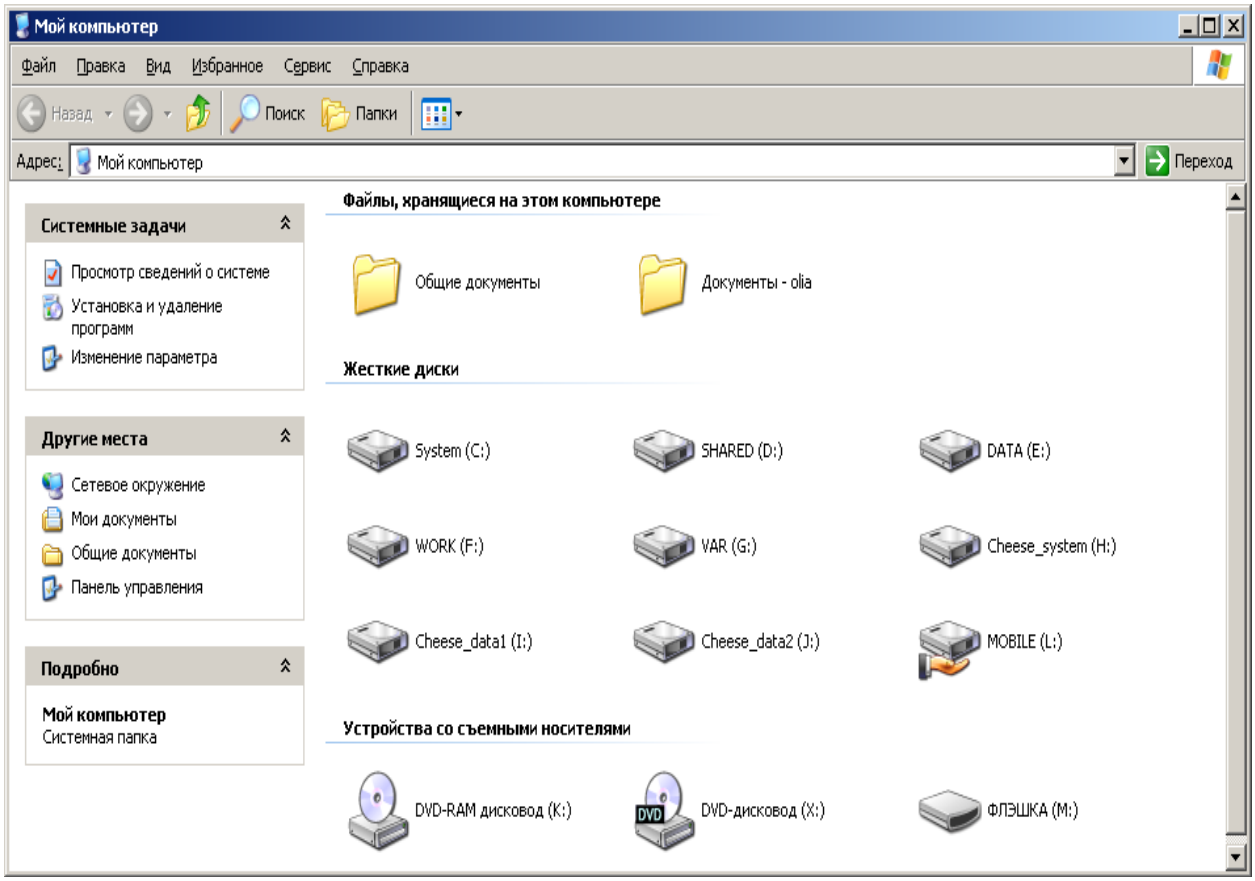
На рабочем столе найдите иконку Мой компьютер. Через контекстное меню вызовите команду Свойства и откройте (если она не открыта) вкладку Общие. Мой компьютер à Свойства (в контекстном меню)à Общие My Computerà Propertiesà General. В открывшемся окне найдите информацию о процессоре и оперативной памяти. Для приведённого на рисунках ниже примера: Фирма производитель процессора: Intel Семейство процессоров: Core2 DUO Модель процессора: E8400 Частота работы процессора: 3 ГГц Объём оперативной памяти: 2 ГБ. Приведите в отчёте данные о процессоре и оперативной памяти для Вашего рабочего компьютера в лаборатории и для Вашего домашнего компьютера. Сравните полученные характеристики. Какой из компьютеров имеет потенциально бóльшую производительность?



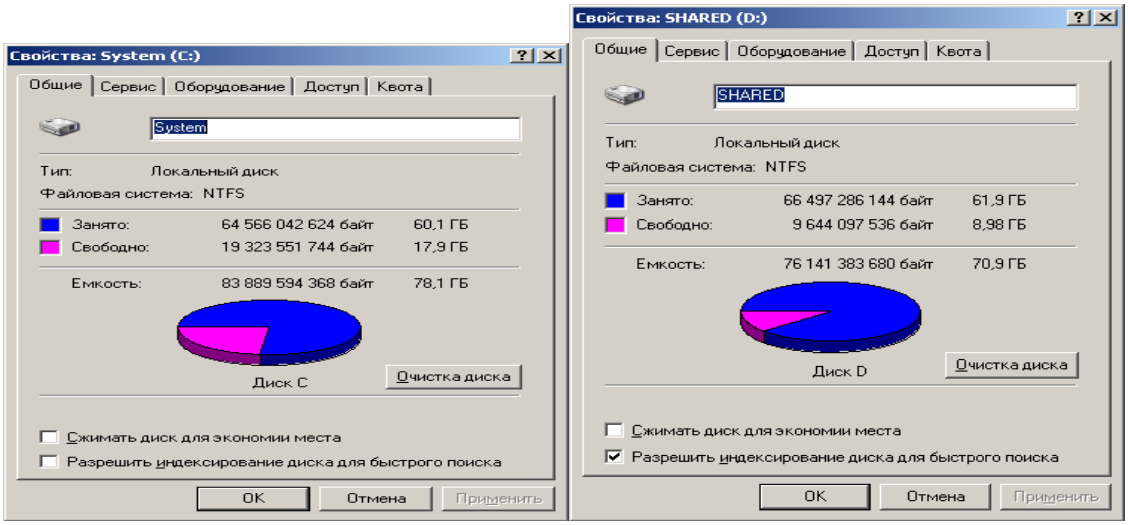


1.2. Определение объёма памяти на жестких накопителях

На рабочем столе найдите и дважды щелкните на иконку **Мой компьютер**. В появившемся окне будут показаны иконки для всех внешних накопителей, подключённых в настоящий момент к системе. My computer (на рабочем столе) - контекстное меню жесткого диска -Properties

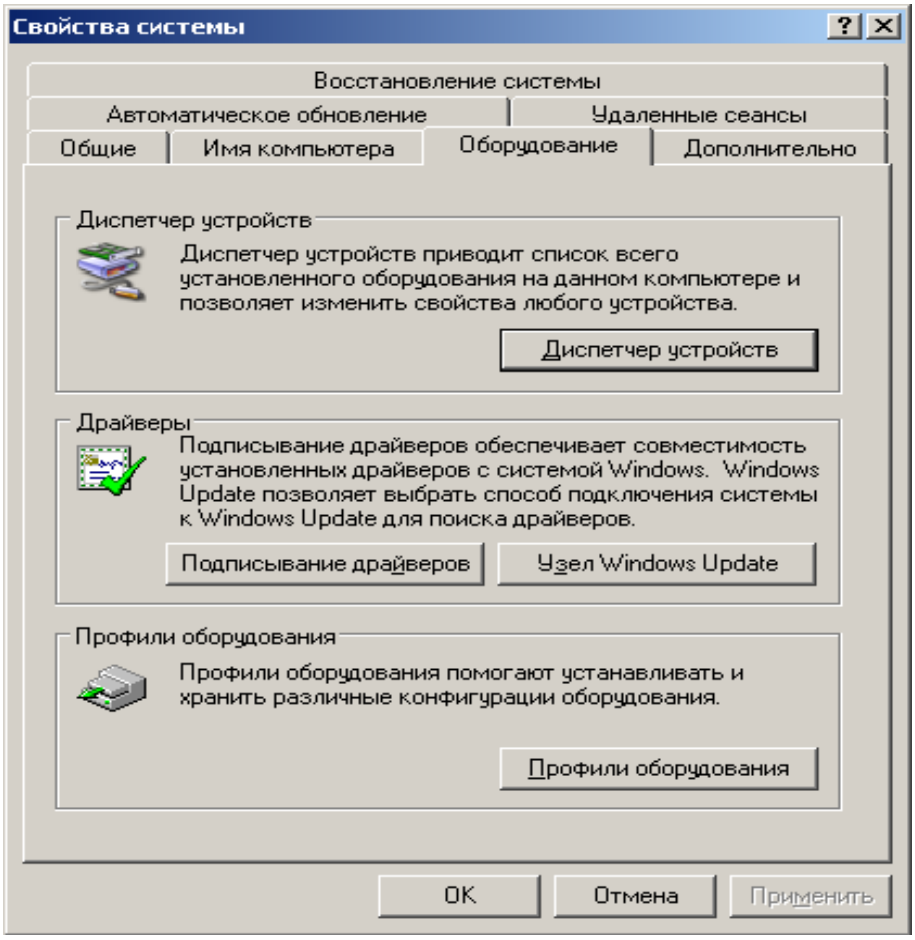


Вызовите окно **Свойства** через пункт меню **Свойства** в контекстном меню одного из дисков. В появившемся окне найдите информацию об общем объёме диска, о занятом и свободном месте. Для дисководов без дисков объём равен 0.



1.3. Определение количества физических накопителей, подключённых к компьютеру. Определение модели видеокарты. Фактическое количество физических накопителей, подключённых к компьютеру, может быть меньше показанного в папке **Мой компьютер**, поскольку один физический накопитель может быть разбит на несколько разделов, отображающихся независимо друг от друга. На рабочем столе найдите иконку **Мой компьютер**. Через контекстное меню вызовите команду **Свойства**, откройте вкладку **Оборудование** и нажмите кнопку **Диспетчер устройств**. Мой компьютер - Свойства -Оборудование -Диспетчер устройств

MyComputera – Properties - Hardware - Devicemanager



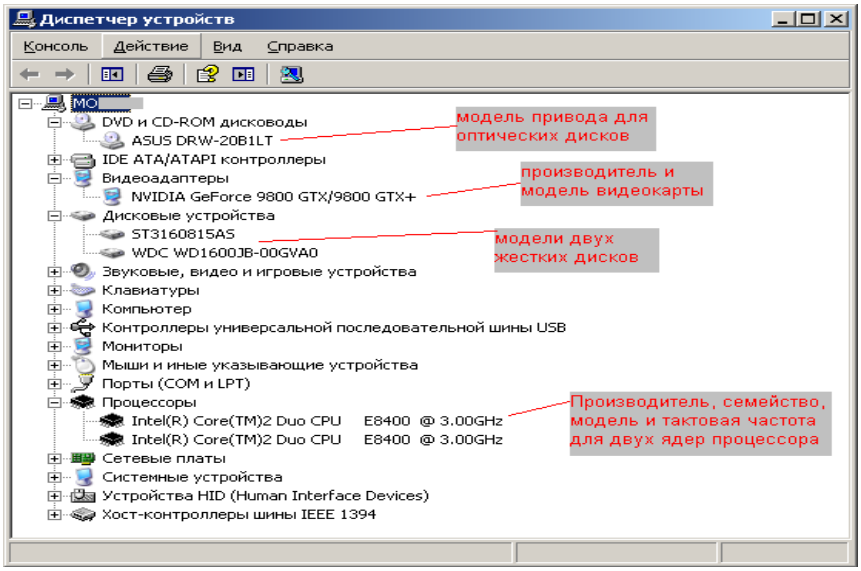
В появившемся окне найдите раскрывающееся меню **Дисковые устройства** (ищите иконку с жёстким диском). Раскройте меню, нажав на плюс. В раскрывшемся меню будут показаны все физически подключённые к компьютеру жесткие диски. Первые две буквы в названии винчестера кодируют название производителя. Остальные символы в зависимости от производителя каким-то образом кодируют, в том числе и объём диска. Например, диск ST3160815AS, как и диск WD1600JB-00GVA0, имеет объём 160 ГБ. Производители винчестеров (жёстких дисков): WDC – Western Digital, ST – Seagate, Samsung, Hitachi.

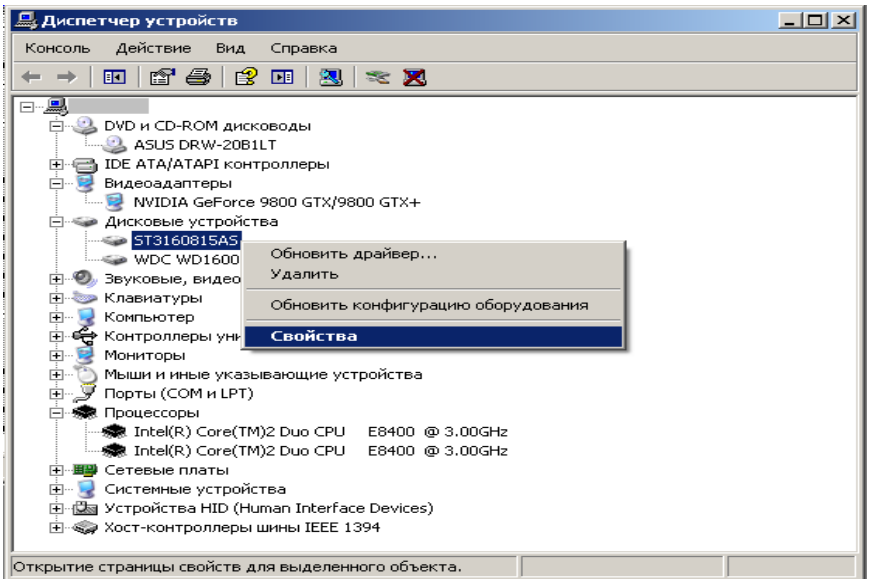
Вызовите окно **Свойства** через контекстное меню для одного из дисков и откройте вкладку **Тома**. Нажмите кнопку **Заполнить**.

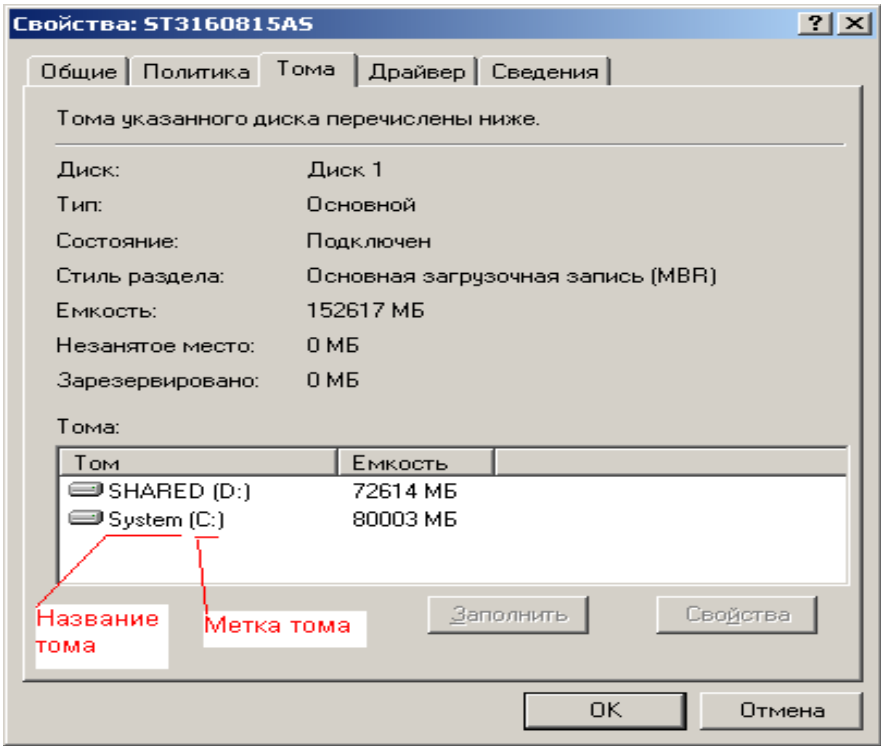
Контекстное меню дискового устройства - Свойства - Тома - Заполнить

Контекстное меню дискового устройства - Properties - Volumes - Populate

В нижней части окна появится информация о виртуальных разделах - томах на физическом диске. Сопоставьте все физические жесткие диски всем виртуальным жестким дискам в папке **Мой компьютер**.


Диспетчер устройств
Консоль Действие Вид Справка
DVD и CD-ROM дисководы
ASUS DRW-20B1LT
модель привода для оптических дисков
IDE ATA/ATAPI контроллеры
Видеоадаптеры
NVIDIA GeForce 9800 GTX/9800 GTX+
производитель и модель видеокарты
Дисковые устройства
ST3160815AS
WDC WD1600JB-00GVA0
модели двух жестких дисков
Звуковые, видео и игровые устройства
Клавиатуры
Компьютер
Контроллеры универсальной последовательной шины USB
Мониторы
Мыши и иные указывающие устройства
Порты (COM и LPT)
Процессоры
Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz
Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz
Производитель, семейство, модель и тактовая частота для двух ядер процессора
Сетевые платы
Системные устройства
Устройства HID (Human Interface Devices)
Хост-контроллеры шины IEEE 1394


Диспетчер устройств
Консоль Действие Вид Справка
DVD и CD-ROM дисководы
ASUS DRW-20B1LT
IDE ATA/ATAPI контроллеры
Видеоадаптеры
NVIDIA GeForce 9800 GTX/9800 GTX+
Дисковые устройства
ST3160815AS
WDC WD1600
Обновить драйвер...
Удалить
Обновить конфигурацию оборудования
Свойства
Звуковые, видео
Клавиатуры
Компьютер
Мониторы
Мыши и иные указывающие устройства
Порты (COM и LPT)
Процессоры
Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz
Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz
Сетевые платы
Системные устройства
Устройства HID (Human Interface Devices)
Хост-контроллеры шины IEEE 1394
Открытие страницы свойств для выделенного объекта.


Свойства: ST3160815AS
Общие Политика Тома Драйвер Сведения
Тома указанного диска перечислены ниже.
Диск: Диск 1
Тип: Основной
Состояние: Подключен
Стиль раздела: Основная загрузочная запись (MBR)
Емкость: 152617 МБ
Незанятое место: 0 МБ
Зарезервировано: 0 МБ
Тома:
Том
Емкость
SHARED (D:) 72614 МБ
System (C:) 80003 МБ
Название тома
Метка тома
Заполнить
Свойства
OK
Отмена

Приведите в отчёте полный список внешних накопителей для Вашего рабочего компьютера в лаборатории и для Вашего домашнего компьютера. Для каждого накопителя укажите принадлежность к физическому жесткому диску, общую ёмкость и процент свободного места. Результаты приведите в таблице по примеру.

Как Вы думаете, достаточно ли имеющегося свободного места на дисках для полноценной работы?

2. Подбор аппаратной конфигурации ПК по индивидуальному заданию

Выберите конфигурацию по заданию. Проверьте согласованность параметров выбранных компонентов в строках, помеченных цветом. Обоснуйте выбор каждого компонента в поле для примечания в строке **Выбранная модель**. Приведите значения дополнительных характеристик для выбранных компонентов в остальных строках.

Дополните конфигурацию периферийным оборудованием по желанию - наушники, микрофон, принтер, сканер и пр. Подсчитайте суммарную стоимость выбранной комплектации.

Варианты

0. IntelCorei7, OEM, видео от NVIDIA
1. Intel Core i7, BOX, встроенноевидео
2. Intel Core i5, OEM, видеоот AMD
3. Intel Core i5, BOX, встроенноевидео
4. AMD A10, BOX, видеоот NVIDIA
5. AMD A8, BOX, видео от AMD
6. AMD A10, OEM, встроенное видео
7. AMD A8, OEM, видеоот NVIDIA

Компонент	Характеристика	Значение	Примечание
Процессор	**Производитель**	**Intel**	**По заданию**
	Модель	**Intel Core i7**	
	Версия поставки	**OEM - без кулера**	
	Выбранная модель	Intel Core i7-3820 3.6/10Mb LGA2011	Средний ценовой диапазон
	Ссылка	http://key.ru/shop/devices/processors/intel_core_i7-3820_3_6_10mb_gla2011_box	
	Тип разъёма (Socket)	LGA2011	
	Частота собственная	3.6 ГГц	
	Число ядер	4	
	Кэш память (наличие и размер)	10 МБ	
	Мощность	130 Вт	
	Стоимость	10 190 р	
Кулер процессора	Тип разъёма (Socket)	LGA2011	Необходим, поскольку процессор поставляется без вентилятора
	Выбранная модель	CPU cooler Cooler Master Hyper 412 Slim	Самый тихий
	Ссылка	http://key.ru/shop/devices/computer_cooling/kulery_dlya_processorov/cpu_cooler_cooler_master_hyper_412_slim	
	Уровень шума	8 дБ	
	Стоимость	1 899	
Материнская плата	Тип разъёма (Socket)	LGA2011	
	Выбранная модель	MB Gigabyte GA-X79-UD3	самая недорогая модель без встроенного видео с достаточным запасом под оперативную память
	Ссылка	http://key.ru/shop/devices/motherboards/mb_gigabyte_ga-x79-ud3/	

Компонент	Характеристика	Значение	Примечание
	Встроенная видеокарта	нет	
	Интерфейс видеокарты	2 шт. PCI Express 3.0 x16	
	Количество слотов памяти	2	
	Тип модулей памяти	DDR3	
	Частота системной шины	2400/2133/1866/1600/1333/1066 МГц	
	Форм-фактор	ATX	
	Разъёмы	Сетевая LAN-розетка RJ-45 2 порта USB 3.0/2.0 1 порт PS/2 для подключения клавиатуры и мыши 8 портов USB 2.0/1.1 6 аудио разъемов 1 x SPDIF out (коаксиальный) Оптический выход SPDIF-интерфейса	пришлось искать дополнительно характеристики от производителя не совпали с характеристиками на сайте магазина http://www.gigabyte.ru/products/page/mb/ga-x79-ud3rev_10/specs/
	Стоимость	6890	
Видеокарта	**Производитель**	**NVIDIA**	**По заданию**
	Интерфейс	до 2 PCI Express 3.0 x16	
	Выбранная модель	2048M Asus GeForce GTX660 DDR5	Средний ценовой диапазон
	Ссылка	http://key.ru/shop/devices/videokarty/2048m_asus_geforce_gtx660_ddr5_2xdvi_hdmi_dp_pci-e/	
	Чипсет	GeForce GTX 660	
	Частота	1072 МГц	
	Объём памяти	2048 Мб	
	Видеовыходы	2xDVI HDMI DP	
	Мощность	150 Вт	информация с сайта производителя
	Стоимость	8090	
	Длина видеокарты	10 дюймов = 255 мм	с сайта производителя

Компонент	Характеристика	Значение	Примечание
Оперативная память	Тип модулей памяти	DDR3	
	Количество слотов памяти	2	
	Частота системной шины	2400/2133/1866/1600/1333/1066 МГц	
	Выбранная модель	Модуль памяти DDR3 16Gb 2133MHz Kingston XMP Predator CL11 Kit of 2	Максимальный объём с учетом ограничения на количество слотов памяти
	Ссылка	http://key.ru/shop/devices/memory/ddr3_16gb_2133mhz_kingston_xmp_predator_non-ecc_cl11_kit_of_2/	
	Стоимость	5090	
Привод CD/DVD	нет		Нет необходимости
Жесткий диск HDD	Интерфейс	SATA	Современный стандарт де-факто, должен совпадать с интерфейсом на материнской плате чем быстрее - тем лучше
	Выбранная модель	WD4001FAEX	Самый дешевый из самых больших
	Ссылка	http://key.ru/shop/devices/ustrojstva_hraneniya_i_chteniya_dannyh/hdd_ssd/vinchester_4tb_wd_caviar_black_wd4001faex/	
	Объём	4 ТБ	
	Стоимость	9290	
Корпус	Минимальная требуемая мощность	300 Вт	сумма мощности процессора и видеокарты
	Форм фактор	ATX	или совместимый
	Длина видеокарты	10 дюймов = 255 мм	
	Выбранная модель	Codegen Q3339-A2 Black ATX	По внешнему виду
	Наличие блока питания	да	
	Ссылка	http://key.ru/shop/devices/korpusa/korpus_codegen_q3339-a2_black_atx/	
	Стоимость	1490	

Компонент	Характеристика	Значение	Примечание
Монитор	Разъём	2xDVI HDMI DP	
	Выбранная модель	Dell UltraSharp U2212HM Black	С максимальным углом обзора, чёрный
	Ссылка	http://key.ru/shop/noutbuki_kompyutery_i_aksessuary/tftmonitory/monitor_215_dell_ultrasharp_u2212hm_black_8ms_gtg_tft/	
	Диагональ	21,5 дюйма	
	Стоимость	8890	
Клавиатура	Выбранная модель	CBR KB-107 Black_USB	
	Ссылка	http://key.ru/shop/noutbuki_kompyutery_i_aksessuary/mouses_keyboards/klaviatury/cbr_klaviatura_kb-107_107_kl/	
	Стоимость	259	Самая недорогая, черная, с интерфейсом PS/2, как на материнской плате USB тоже подошла бы
Мышь	Выбранная модель	Razer Ouroboros	Производитель Razer, беспроводная, с индикатором заряда батареи
	Ссылка	http://key.ru/shop/noutbuki_kompyutery_i_aksessuary/mouses_keyboards/myshi/mysh_razer_ouroboros/	
	Стоимость	5990	

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №4 «Принципы функционирования устройств ввода/вывода»

Цель:сформировать представление учащихся об устройствах ввода и вывода информации и их функциями; познакомить учащихся с понятием разрешающая способность различных устройств; организовать повторение строения функциональной схемы компьютера и основных понятий предыдущего урока; закрепить знания о системной плате.

Порядок выполнения практической работы

1. Проверить правильность подключения устройств ввода/вывода к компьютеру.
2. Зайти в программу MSWord и составить таблицу сравнительных характеристик, плюсов и минусов каждого вида принтеров: матричного, лазерного, струйного

Вопросы:

1. В чем отличие устройств ввода, от устройств вывода?
2. Что означает термин «периферийные устройства»?
3. Составьте таблицу сравнительных характеристик, плюсов и минусов каждого вида принтеров: матричного, лазерного, струйного.

4. Как определить объём памяти на жестких накопителях?
5. Как определить частоту процессора?
6. Что кодируют первые буквы первые две буквы в названии винчестера?

Критерии оценки в приложении

Тема 3. Программное обеспечение компьютера

Практическая работа №5 «Классификация программного обеспечения»
Цель: Изучение программного обеспечения и его классификация
Порядок выполнения практической работы:
1. Выполните классификацию программного обеспечения, отнеся его к одной из четырёх групп:
   A. системное ПО,
   B. прикладное ПО общего назначения,
   C. прикладное профессионально ориентированное ПО,
   D. системы программирования.

Примеры программного обеспечения для выполнения задания:
1. Архиваторы,
2. табличные процессоры,
3. браузеры Интернета,
4. программы обслуживания жесткого диска,
5. системы мультимедиа,
6. образовательные программы,
7. системы программирования на СИ,
8. драйвера,
9. текстовые процессоры,
10. компилятор-интерпретатор Бейсика,
11. антивирусные программы,
12. табличные процессоры,
13. игры,
14. программы профессиональных математических расчетов,
15. бухгалтерские программы,
16. системы автоматизированного проектирования,
17. системы программирования на Делфи,
18. графические редакторы,
19. программы обработки звуковой и видео информации,
20. системы программирования на Паскале.

Вопросы:

1. Что такое программное обеспечение?
2. Какие три категории программного обеспечения существуют?
3. Дайте краткую характеристику прикладного ПО?
4. Дайте краткую характеристику системного ПО?
5. Дайте краткую характеристику инструментального ПО?
6. Что такое утилиты
7. Приведите примеры утилит?
8. Что такое операционная система и какие у нее основные функции?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №6 «Основы работы с операционной системой Windows»

Цель:

1.Изучить в целом операционные системы и их особенности

2.Научиться работать с операционной системой VirtualBox

Порядок выполнения практической работы

Установите Ubunta на VisualBox

Порядок выполнения

В окне менеджера Oracle VirtualBox щёлкнем левой кнопкой мыши по названию нашей виртуальной машины и нажмём кнопку Запустить (рис. 9).

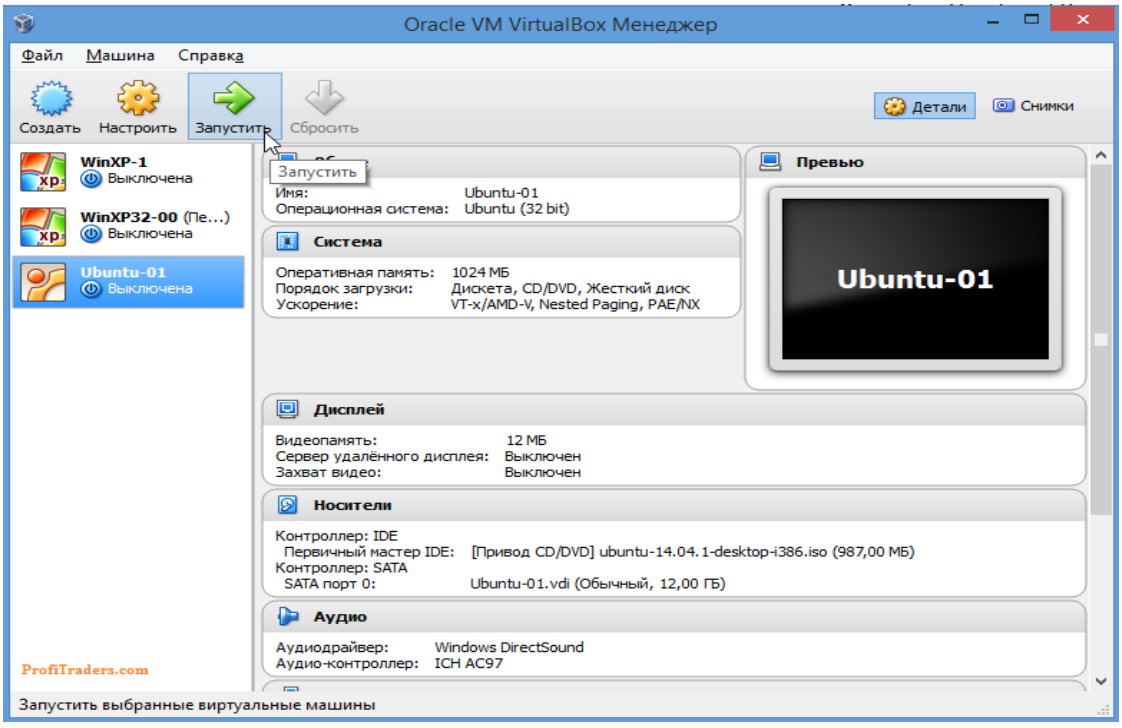


Рис. 9. Запуск виртуальной машины

Нам будет предложено выбрать образ установочного диска. Нажмём маленькую кнопку справа внизу и выберем файл ISO, полученный в предыдущем разделе (рис. 10). Нажмём кнопку Продолжить.

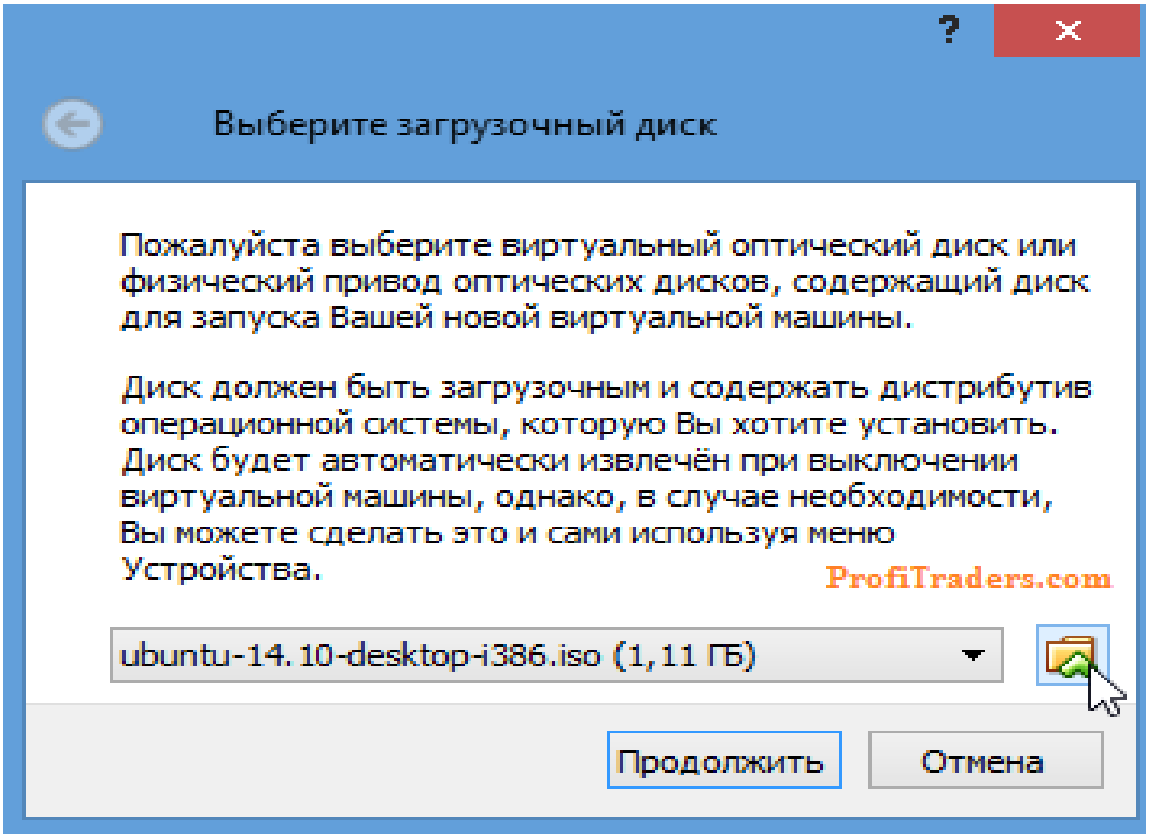


Рис. 10. Выбор образа установочного диска при первом старте виртуальной машины

После непродолжительной паузы на экране появится изображение рабочего стола виртуальной машины (рис. 11). В списке слева с помощью мыши надо будет выбрать язык (Русский) и нажать кнопку Установить Ubuntu.

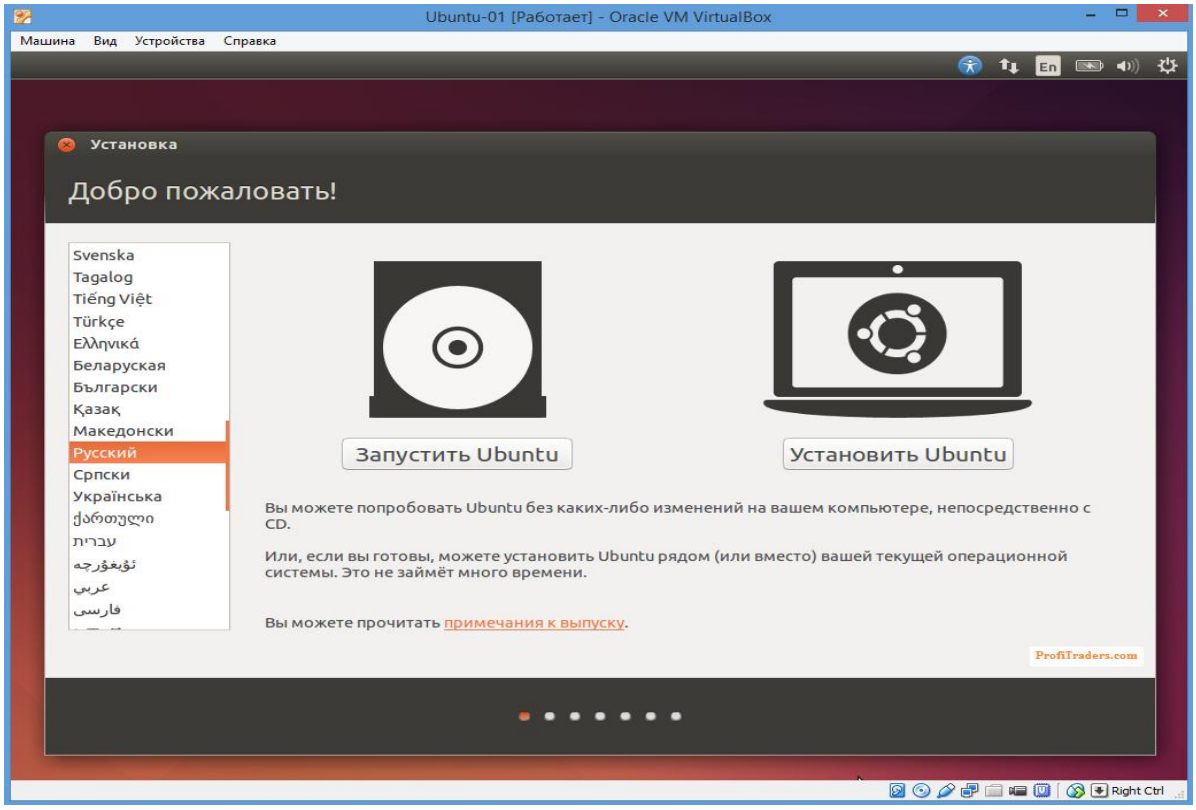


Рис. 11. Выбор языка и начало установки Ubuntu

Поставим две галочки Скачать обновления при установке и Установить это стороннее програмное обеспечение (рис. 12). Нажмём кнопку Продолжить.

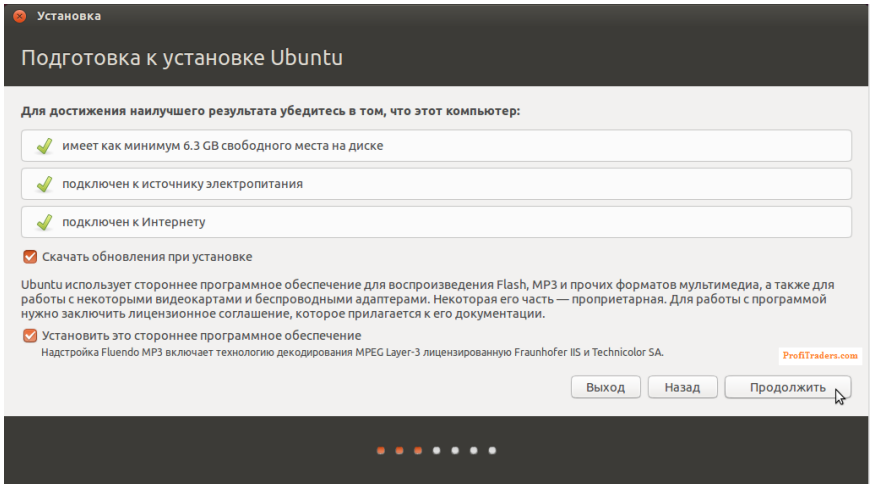


Рис. 12. Продолжение установки Ubuntu

Выберем режим Стереть диск и установить Ubuntu (рис. 13). Мы не боимся, что будет потеряна вся информация, хранящаяся на жёстком диске, поскольку на самом деле это виртуальный жёсткий диск, только что созданный нами. Нажмём кнопку Установить сейчас.

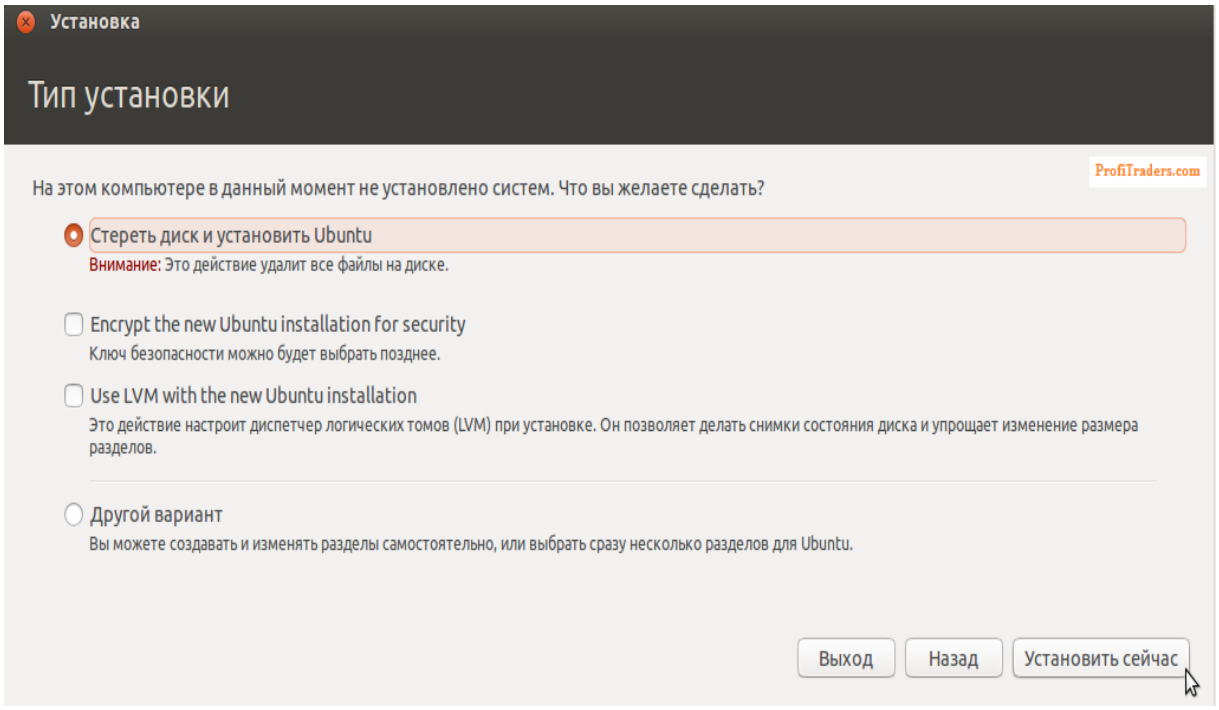


Рис. 13. Выбор типа установки

Щелчком левой кнопкой мыши выберем свой часовой пояс и город (его название можно также ввести с клавиатуры, появится список для выбора), после чего нажмём кнопку Продолжить (рис. 14).

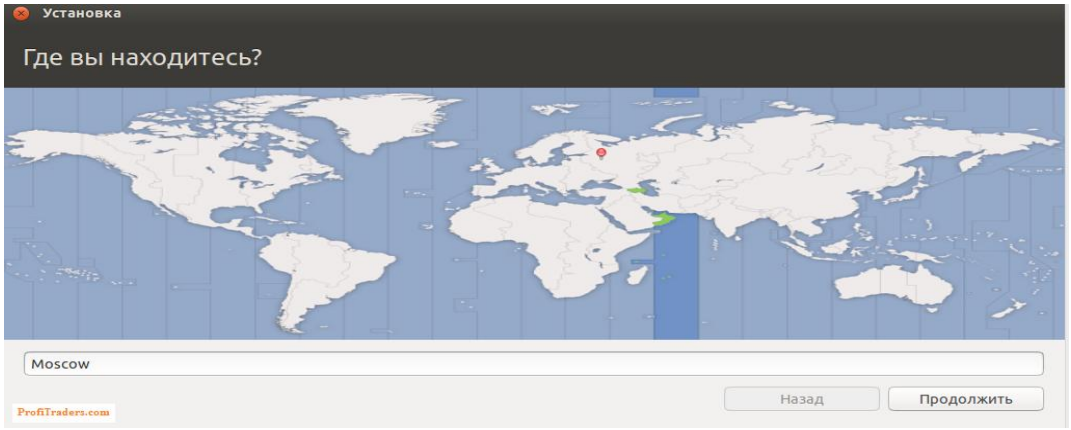


Рис. 14. Выбор часового пояса

Выберем раскладку клавиатуры Русская и снова нажмём кнопку Продолжить (рис. 15).

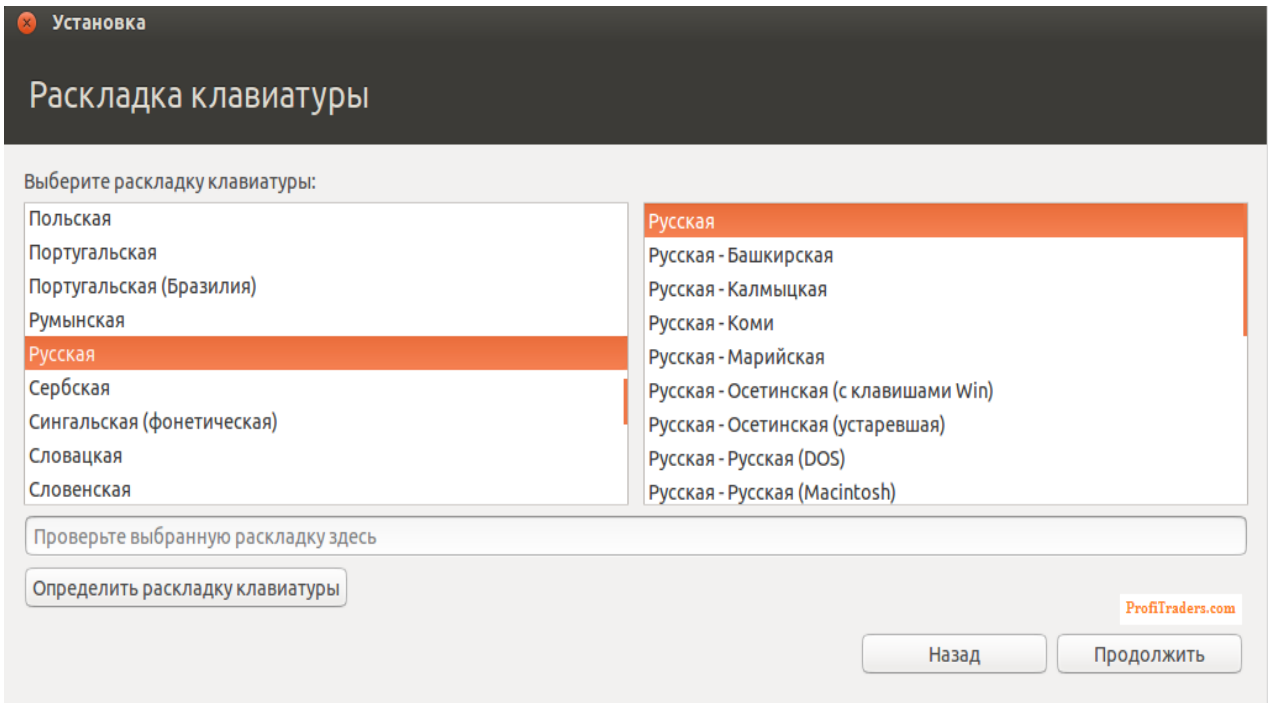


Рис. 15. Выбор раскладки клавиатуры

Введём имя User1, имя компьютера comp1, имя пользователя user1 и два раза пароль (рис. 16). Желательно, чтобы пароль включал в себя заглавные и строчные буквы латинского алфавита, цифры и специальные знаки, например, точку, запятую или звёздочку. Не забудьте записать пароль. Нажмём кнопку Продолжить (рис. 16).

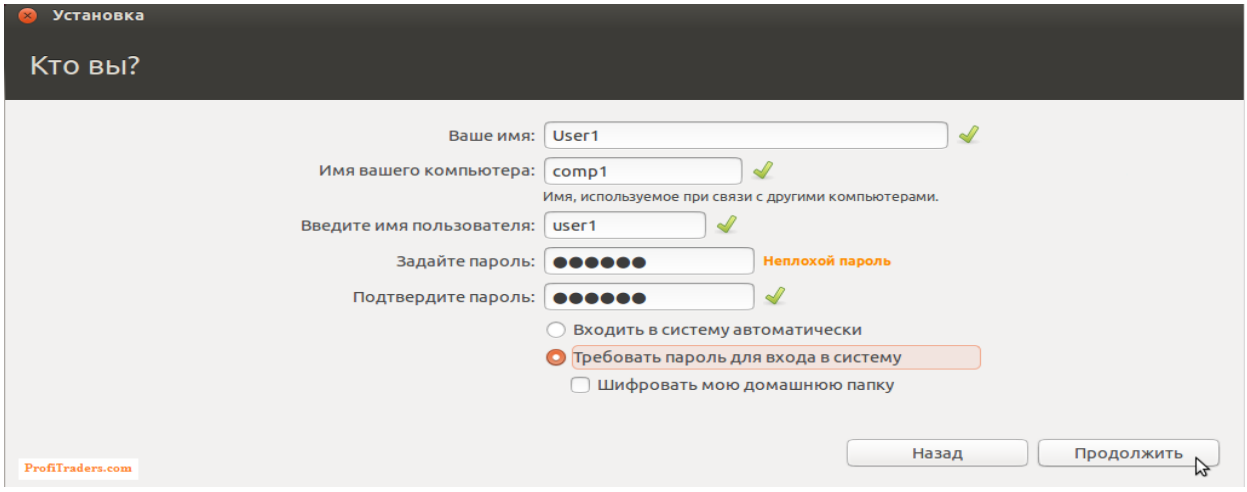


Рис. 16. Задание имени пользователя и пароля

Начнётся процесс установки (рис. 17).

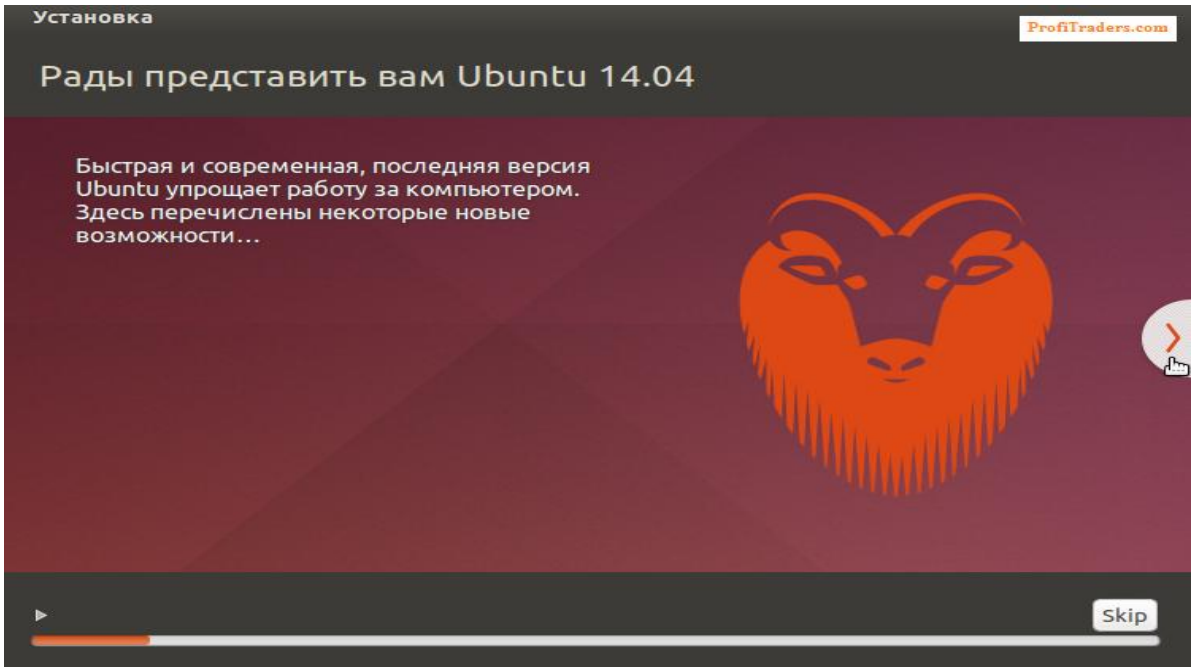


Рис. 17. Процесс установки Ubuntu

По завершении установки нажмём кнопку Перезагрузить (рис. 18).

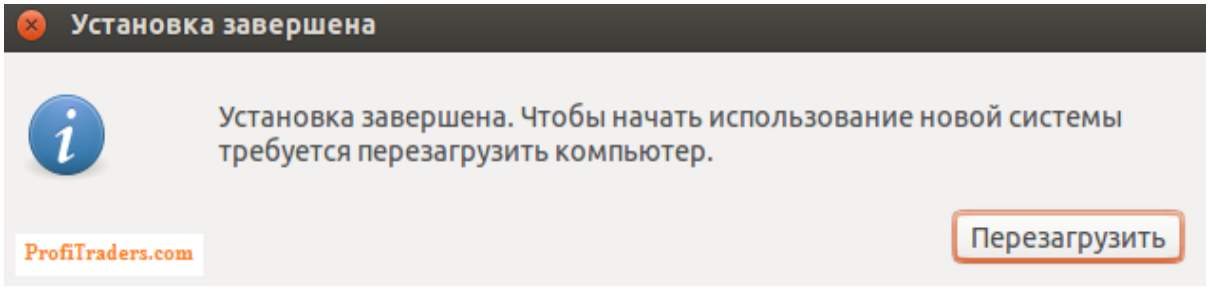


Рис. 18. Завершение установки Ubuntu

Если на экране появится совет удалить установочный диск, то в окне виртуальной машины выполним пункт меню Устройства ‣ Приводы оптических дисков ‣ Изъять диск из привода, а затем щёлкнем мышкой по консольному экрану виртуальной машины и нажмём клавишу Enter.

После перезагрузки введём пароль для пользователя User1 и нажмём клавишу Enter (рис. 19).

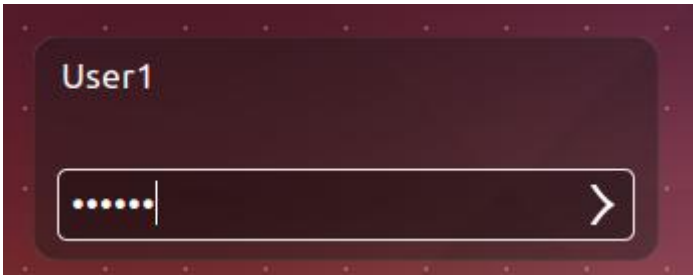


Рис. 19. Экран входа в систему

1. Установка дополнений гостевой ОС

Для обеспечения наилучшей интеграцией гостевой операционной системы (Ubuntu) с хост-машиной необходимо установить дополнения гостевой ОС. Для этого в окне виртуальной машины надо выбрать пункт меню Устройства ‣ Подключить образ диска Дополнений гостевой ОС(рис. 20).

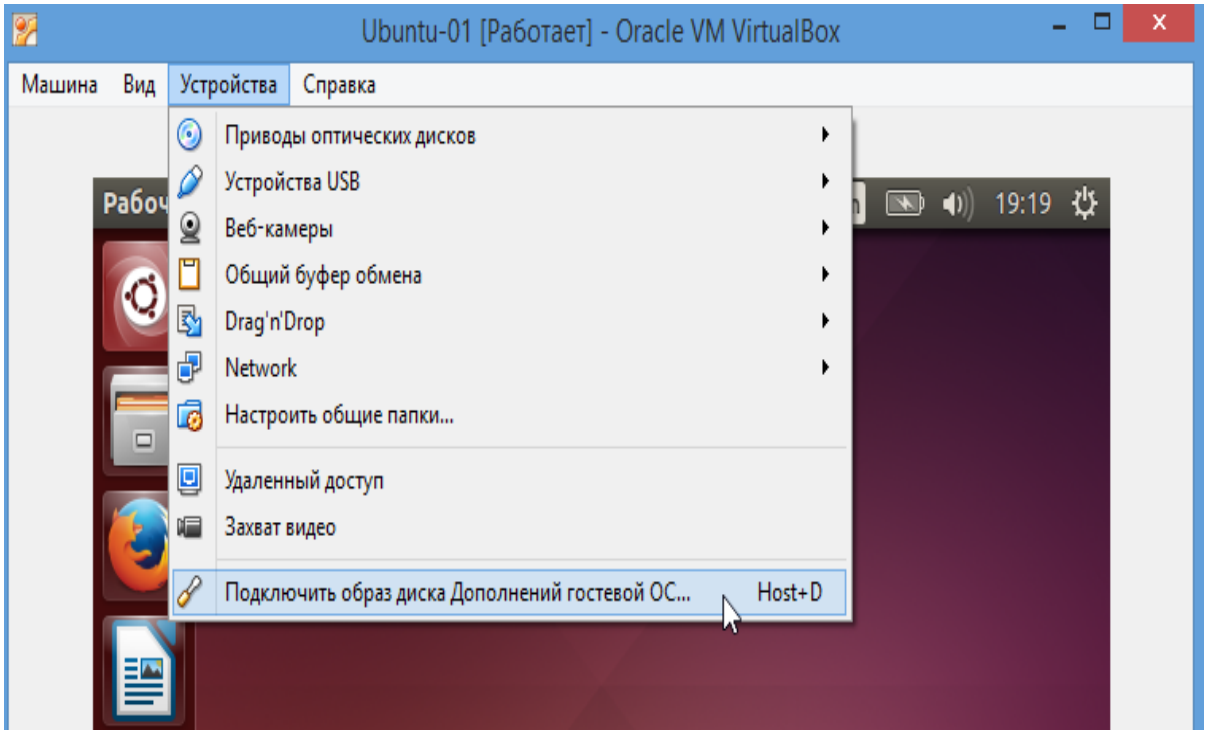


Рис. 20. Подключение образа диска с дополнениями гостевой ОС

В появившемся диалоговом окне нажмём кнопку Запустить (рис. 21).

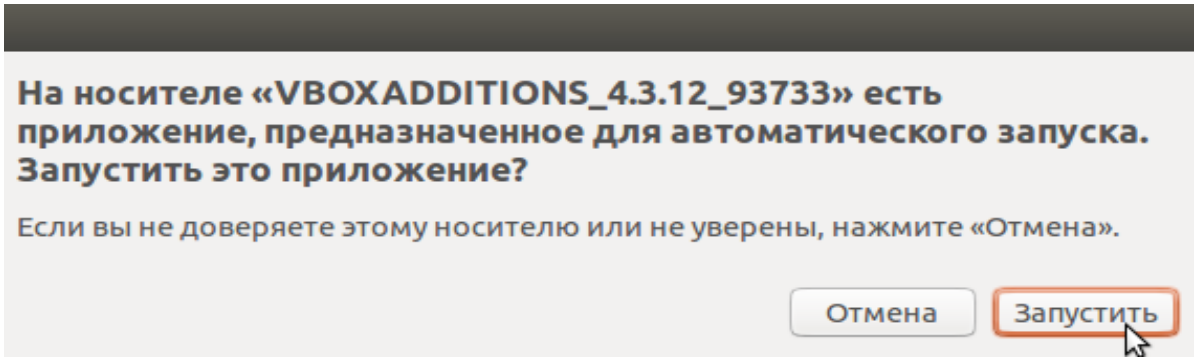


Рис. 21. Запуск установки дополнений гостевой ОС

Далее введём свой пароль (рис. 22) и нажмём кнопку Аутентифицировать.

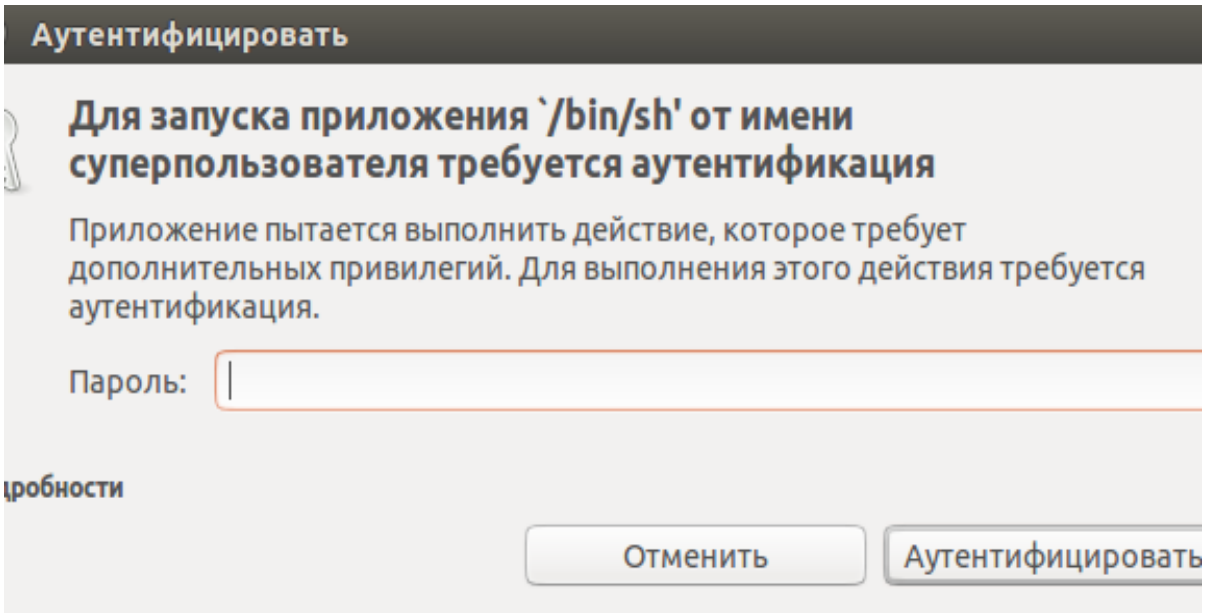


Рис. 22. Ввод пароля

По завершении процесса установки (придётся подождать минуту-две) нажмём клавишу Enter(рис. 23).

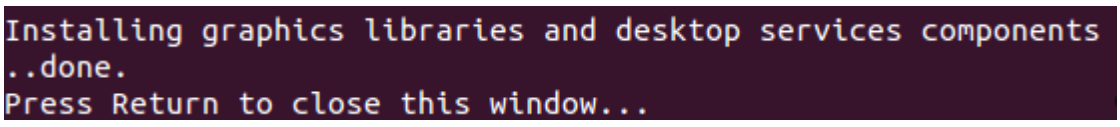


Рис. 23. Завершение установки дополнений гостевой ОС

Теперь желательно перезагрузить виртуальную машину. Для этого можно нажать левой кнопкой мыши изображение шестерёнки в правом верхнем углу ра-

бочего стола (рис. 24) и в раскрывшемся меню выбрать команду Выключение, после чего щёлкнуть по кнопке Перезагрузить.

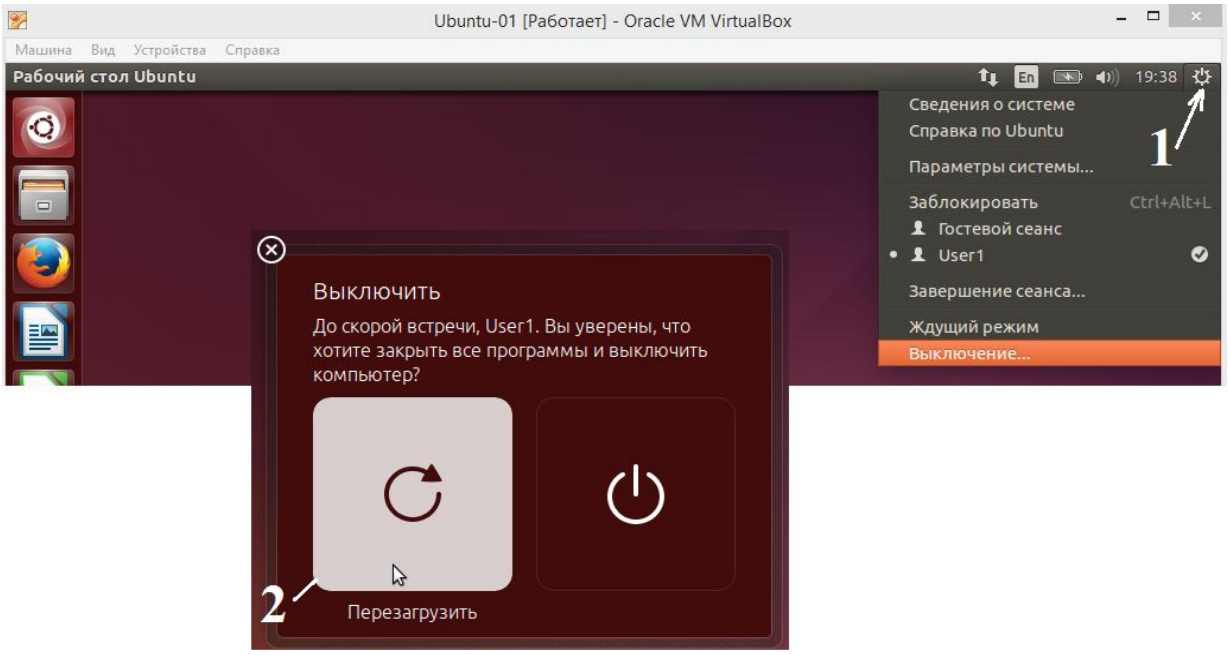


Рис. 24. Перезагрузка виртуальной машины

Теперь при изменении размеров окна виртуальной машины будет автоматически изменяться разрешение рабочего стола (количество пикселов по горизонтали и вертикали), а также станет доступен режим интеграции дисплея, когда программы, запущенные в виртуальной машине, выглядят так, будто они выполняются непосредственно в хост-системе.

Чтобы развернуть окно виртуальной машины на весь экран, выберем в главном меню команду Вид ‣ Полноэкранный режим. Чтобы вернуться назад в обычный оконный режим, нажмём комбинацию клавиш RCtrl + F (здесь RCtrl обозначает правую клавишу Ctrl).

Если после установки дополнений гостевой ОС рабочий стол виртуальной машины всё равно не масштабируется при изменении размеров окна, то придётся нажать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+T, чтобы вызвать окно терминала, и ввести с клавиатуры команду:

```
sudo apt-get install virtualbox-guest-dkms virtualbox-guest-utils virtualbox-guest-x11
```

Далее надо ввести свой пароль (заданный при установке Ubuntu) и нажать клавишу Enter. По окончании установки необходимо перезагрузить виртуальную машину.

Вопросы:
1. Назовите современные ос?
2.Что такое VisualBox?
3. Самой популярной версий операционных систем на сегодняшний день является?
4. Какой ос оснащен ваш ПК? Опишите ее.

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №7 «Операционная система Windows»
Цель: Изучение структуры операционной системы windows 7Цель работы: Ознакомиться с основными элементами интерфейса MS Windows, закрепитьнавыки работы с окнами, меню, научиться пользоваться встроенным средством получения справочной информации

Порядок выполнения практической работы
Задание №1.
Заполнить таблицу:

1. После загрузки ОС Windows указать, какие кнопки расположены на Панели задач.

2. Перечислить, сколько и какие объекты (паки, документы, ярлыки, прикладные программы) расположены на рабочем столе.

Задание №2.
Заполнить таблицу:

1. Открыть Главное меню. Указать команду.
2. Перечислить пункты обязательного раздела Главного меню.
3. Перечислить пункты произвольного раздела Главного меню
4.

Задание №3.
Заполнить таблицу:
Открыть Контекстное меню. Указать команду.

4. Перечислить пункты Контекстного меню, не выделяя объекты.

5. Перечислить пункты Контекстного меню, выделив какой-либо из объектов. Указать, какой объект выделили.

Задание №4.

Заполнить таблицу:

1. Создать на рабочем столе папку с именем – номер группы.
2. В созданной папке создать папку с именем – своя фамилия.
3. В папке с именем – своя фамилия создать текстовый документ. Сохранить его под любым именем.
4. Создать на рабочем столе еще одну папку с именем БИК.
5. Скопировать папку – своя фамилия в папку БИК.
6. Переименовать папку – своя фамилия и дать название – свое имя.
7. Создать в папке БИК ярлык на приложение Word.
8. Удалить с рабочего стола папку – номер группы.
9. Удалить с рабочего стола папку БИК.
10. Открыть папку Мои документы.
11. Упорядочить объекты папки Мои документы по дате.
12. Представить объекты папки Мои документы в виде таблицы.

Задание №5.

Изучить структуру окна программы ПРОВОДНИК, схематически отобразить её и подписать все элементы окна.

Задание №6.

С помощью программы Проводник создайте следующую структуру каталогов (Рис.1.):

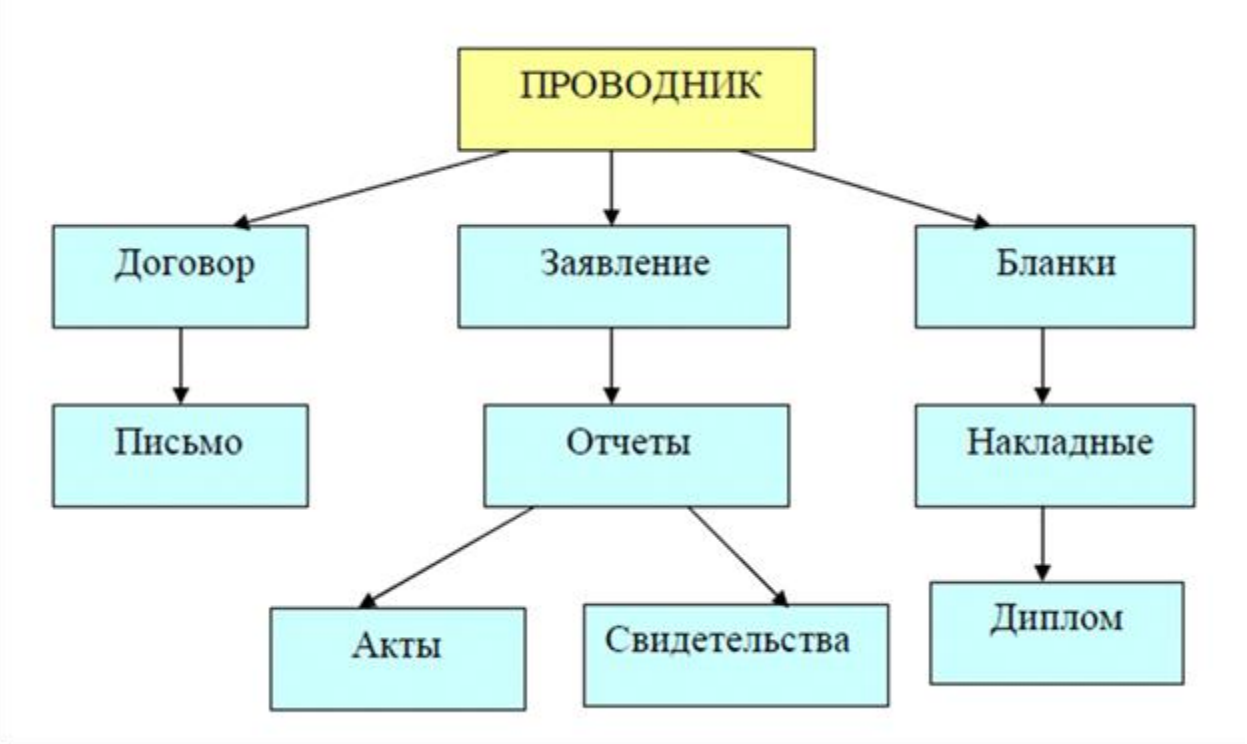


Рис. 1. Структура каталогов

Задание 7.

Заполнить таблицу:

1. Запустить программу ПРОВОДНИК с помощью главного меню. Указать, какая папка открыта на левой панели ПРОВОДНИКА.

2. На правой панели ПРОВОДНИКА создать папку Эксперимент.

3. На левой панели развернуть папку Мои документы щелчком на значке узла «+». Убедиться в том, что на левой панели в папке Мои документы образовалась вложенная папка Эксперимент.

4. Открыть папку Эксперимент. Указать содержимое правой панели ПРОВОДНИКА.

5. Создать на правой панели ПРОВОДНИКА новую папку НОМЕР ГРУППЫ внутри папки Эксперимент. На левой панели убедиться в том, что рядом со значком папки Эксперимент образовался узел «+». О чем он свидетельствует?

6. На левой панели ПРОВОДНИКА разыскать папку TEMP, но не раскрывать её.

7. Методом перетаскивания переместить папку Эксперимент с правой панели ПРОВОДНИКА на левую - в папку TEMP.

8. На левой панели ПРОВОДНИКА открыть папку TEMP. На правой панели убедиться в наличии в ней папки Эксперимент.

9. Разыскать на левой панели ПРОВОДНИКА Корзину и перетащить папку Эксперимент на её значок.

Вопросы:

1. Что такое ОС?
2. Для чего предназначен графический интерфейс?
3. Перечислите основные компоненты графического интерфейса.
4. Какие элементы расположены на Рабочем столе?
5. Что такое ярлык для чего он предназначен?
6. Как настроить рабочий стол?
7. Расскажите об интерфейсе Aero.
8. Для чего нужна Панель задач?
9. Возможна ли настройка Панели задач?
10. Где находится стартовое меню?
11. Как добавить или удалить пункты в стартовое меню?
12. Что такое окно?
13. Подпишите на Рисунке элементы окна.
14. Перечислите типы окон.
15. Перечислите виды диалоговых окон.
16. Перечислите элементы диалогового окна.
17. Как изменить расположение нескольких открытых окон на экране?
18. Для чего нужен значок Мой компьютер?
19. Для чего нужна Корзина?
20. Зачем нужен значок Сетевое окружение?
21. Зачем нужна программа *InternetExplorer?*

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №8 «Работа с объектами MSWindows»

Цель:

-изучить пользовательский интерфейс, приобрести практические навыки запуска приложений Windows;

-научиться работать с окнами;

-освоить быстрый поиск объектов;

-научиться создавать папки, файлы, ярлыки;

-научиться удалять объекты и восстанавливать удаленные объекты;

-научиться пользоваться справочной системой Windows.

Порядок выполнения практической работы

Задание 1.

1. Изучите теоретическую часть методических указаний.
2. Используя справочную систему

Windows, получите справку о стандартных программах, о другой интересующей вас теме.

3. Запустите программы Paint, Блокнот, Калькулятор.
4. Сделав несколько записей в Блокноте, переключитесь в Калькулятор и произведите вычисления.
5. Откройте папку Мой компьютер.
6. Расположите открытые окна каскадом, сверху вниз, слева направо.
7. Отмените выбранное расположение окон.
8. Измените, а затем упорядочьте местоположение значков на Рабочем столе.
9. Для Панели Задач выполните процедуру скрытия панели, оцените результат, отмените процедуру скрытия панели.
10. Вставьте в Главное меню команду вызова программы, например, Garant.exe, проверьте возможность запуска программы из меню и удалите команду вызова программы Garant.exe из меню.

Задание 2 Работа с окнами

1. Откройте системную папку Мой компьютер, для этого наведите указатель мыши на значок папки Мой компьютер выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши или вызовите контекстное меню, щелкнув один раз правой кнопкой мыши и выберите команду Открыть

2. Рассмотрите окно и найдите следующие элементы окна: Строка заголовка, Меню, Полосы прокрутки.

3. Включите и отключите панель инструментов (Меню→Вид→Панель инструментов). Подведя курсор к каждой кнопке, прочитайте, для чего она используется.

4. Переместите окно в другое место Рабочего стола. Наведите указатель мыши на строку

заголовка и, удерживая левую кнопку, переместите мышь в нужном

направлении.

5. Измените размеры окна. Наведите указатель мыши на любой угол окна или сторону,

указатель мыши при этом примет вид двунаправленной стрелки, потащите в любом

направлении.

6. Распахните окно во весь экран и верните ему прежний размер, используя

разворачивающую кнопку из набора кнопок управления окном.

7. Сверните окно на панель задач и разверните его.

8. Откройте диск С: и рассмотрите его содержимое.

9. Закройте все окна на Рабочем столе.

Задание3.

Используя быстрый поиск объектов, найти объект calc.Exe (стандартное приложение Калькулятор)

1. Из главного меню запустите программу поиска (Пуск→Поиск).

2. В диалоговом окне что вы хотите найти выберите пункт Файлы и папки.

3. В диалоговое окно

Часть имени файла или имя файла целиком

введите с клавиатуры calc.exe.

4. Активизируйте вкладку Найти.

5. Используя алгоритм быстрого поиска, найдите все файлы с расширением

Doc во всех папках диска С. Критерий поиска в этом случае-*.doc.

Задание 4. Создать папки и файлы на Рабочем столе.

1. На свободной поверхности Рабочего столавызовите контекстное меню (щелкните правой кнопкой мыши) и выберите команду Создать→Папку.

2. Наберите на клавиатуре имя папки Мои собственные документы и нажмите клавишу Enter.

3. Откройте свою папку (она будет текущей) и создайте в ней еще две папки с именами Рабочий стол и Разное.

4. В папке Рабочий стол создайте документ Microsoft Word под именем Ответ. Для этогона свободной поверхности окна папки вызовите контекстное меню и выберите команду Создать→Документ Microsoft Word, наберите на клавиатуре имя документа (файла) – Ответ и нажмите клавишу Enter.

5. Откройте документ с именем Ответ (двойной щелчок левой кнопкой мыши) и напечатайте названия всех объектов, находящихся на Рабочем столе вашего компьютера.

6. Сохраните изменения в документе, для этого выберите команду меню Файл→Сохранить.

7. В папке Разное создайте точечный рисунок под именем Картинка. Для этого на свободной поверхности окна папки вызовите контекстное меню и выберите команду Создать→Точечный рисунок, наберите на клавиатуре имя документа (файла) – Картинка и нажмите клавишу Enter.

8. Откройте документ с именем Картинка, выбрав в контекстном меню пункт Открыть с помощью... → Paint. Документ пуст. Нарисуйте, используя панель инструментов, квадрат, в нем треугольник, очертите квадрат кругом.

9. Сохраните изменения в документе (меню Файл→Сохранить).

Задание 5. Создать ярлык для объекта calc.exe в папке Разное.

1. Используя описанный выше алгоритм быстрого поиска объектов, найдите файл с именем calc.exe и запишите в рабочую тетрадь путь доступа к нему.

2. Откройте папку Разное.

3. На свободной поверхности рабочего стола вызовите контекстное меню и выберите команду Создать→Ярлык.

4. В диалоговом окне укажите адрес объекта. Для этого активизируйте вкладку Обзор (один щелчок левой кнопкой мыши). Для поиска папок и файла используйте полосы горизонтальной и вертикальной прокрутки.

5. Открыв последовательно папки (см. путь доступа), выделите объект calc, нажмите кнопку Далее и активизируйте вкладку Готово.

6. В папке Мои собственные документы создайте ярлык для объекта winword.exe приложения Microsoft Word , используя описанный выше алгоритм.

Вопросы:

1.Что такое операционная система.

2.Перечислите функции операционной системы.

3.Каким является интерфейс ОС Windows?

4.Что такое файл, файловая система? Правила задания имени файла.

5.Дайте определение основных элементов Windows: объект, Значок объекта, папка, документ, ярлык объекта.

6. Как осуществляется выделение объектов? Какие операции с объектами вы знаете?

7. Для чего предназначена Панель Задач?

8.Какова структура окна приложения?

9.Перечислите простейшие способы запуска приложений.

10.Назовите приемы управления при помощи мыши.

11.Сформулируйте алгоритмы создания папок, ярлыков, документов разного формата, папок.

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №9 «Системы программирования»

Цель: изучить системы программирования и структуру программы, научиться составлять несложные программы, производить тестирование программы.

Порядок выполнения практической работы

Задания 1

1. 1.Скопировать файл «Circle.BAS» и вставить его на диск X:\МОИ ФАЙЛЫ (Пуск-Компьютер-Мои файлы)
2. 2.На рабочем столе найдите ярлык программы *Qbasic2*. Запустите программу двойным щелчком ЛКМ.
3. 3.Чтобы разблокировать программу - Щелкните по клавише Esc!
4. 4.Откройте файл Circle.BAS. Запустите на выполнение эту программу (RUN-Start или F5).
5. 5.Скопируйте строчку 20 - оператор CIRCLE (окружность)
6. 6.Щелкните ЛКМ в конце строчки 20, нажмите клавишу Enter, вставьте скопированный оператор
7. 7.Для строчки 21: Установите свои координаты центра – «300,100», радиуса «50» и цвета «10» – у вас получиться следующая запись: CIRCLE (300,100), 50, 10
8. 8.Скопируйте строчку 80 - оператор PAINT (окрашивание).
9. Щелкните ЛКМ в конце строчки 80, нажмите клавишу Enter, вставьте скопированный оператор
10. Для строчки 81: Установите следующие координаты PAINT (300,100), 10, 10
11. Запустите программу на выполнение.
12. Удалите строчки 80 и 81
13. Запустите программу на выполнение
14. Сохраните программу под новым именем: LR1pr1.BAS
15. Создайтеновыйфайл.
16. Введитепрограмму

```
10                                                K=INT(RND*100)+1
20        INPUT        “UGADAY        MOE        CHISLO”        ;        U
30     IF     K=U     THEN PRINT     ”TI     UGADAL”     :     END
```

```
35 IF K>U THEN PRINT ”MOE BOLSHE” ELSE PRINT ”MOE MENSHE”
36 PRINT “POPROBUY EZHE”
40 GOTO 20
```

17. Запустите на выполнение эту программу (RUN-Start или F5)
18. Сохраните программу под именем UGADAY.BA

Задание 2.

Изучите внешний вид системы программирования Турбо Паскаль.

Задание 3. Откройте файл, в который Вы запишите программу, выполняющую сложение двух чисел. Для этого нажмите клавишу F10, чтобы выйти в главное меню, затем клавишами перемещения курсора выберите опцию File, а в выпавшем меню команду New.

Найдите в этой программе заголовок, раздел описания переменных, признак начала программы, признак конца программы, тело программы, комментарий. Ответьте на вопросы:

1. Какое назначение переменных number1, number2, rezult?

2. Что обозначает строка: number1, number2, rezult : integer; ?

3. Если присвоить переменным number1 и number2 соответственно значение 5 и 7, то какую строчку выдаст компьютер при исполнении последней процедуры Write? Запишите ее в отчет.

4. Переведите с английского языка слова: Write, Read. Как вы думаете, что должен делать операторы с таким названием?

5. Как вы понимаете запись: readln(number1); ?

6. Чему равно значение переменной rezult после выполнения оператора: rezult := number1 + number2; ?

7. Что делает оператор присваивания в этой программе?

Задание 4.

Измените программу, выполненную в задании 2 так, чтобы она находила произведение двух чисел. Сохраните текстом программы в файле Proizv.pas. Результат покажите преподавателю.

Вопросы:

1. Что такое программное обеспечение?
2. Какие три категории программного обеспечения существуют?
3. Дайте краткую характеристику прикладного ПО?
4. Дайте краткую характеристику системного ПО?

5. Дайте краткую характеристику инструментального ПО?
6. Что такое утилиты
7. Приведите примеры утилит?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №10 «Работа с архиваторами»
Цель: ознакомление с назначением архиватора и возможности его настройки
Порядок выполнения практической работы

1. Изучить возможности архиватора WinRAR, с помощью встроенной справки программы.

2. Создать на рабочем диске D: папку **Исходные** скопировать в неё несколько файлов

Вариант	Содержимое папки **Исходные**		Вариант	Содержимое папки **Исходные**	
	Тип файлов	Суммарный объём, Мб		Тип файлов	Суммарный объём, Мб
1	txt	1	**7**	gif	4
2	docx	3	**8**	exe	30
3	xls	2	**9**	com	40
4	.IPS	20	**10**	dbf	25
5	dat	15	**11**	bmp	7
6	dll	10	**12**	htm	5

3. Заархивировать папку **Исходные** с использованием различных методов сжатия, полученные результаты параметров сжатия внести в таблицу.

Формат архива	Метод сжатия	Размер исходных файлов (Кбайт)	Размер сжатого файла (Кбайт)	Коэффициент сжатия

Rar	Скоростной Быстрый Обычный Хороший Макси-мальный			
Zip	Скоростной Быстрый Обычный Хороший Макси-мальный			
Средний коэффициент сжатия				

По результатам заполнения таблицы рассчитать Средний коэффициент сжатия для вашего варианта типа файлов, сравнить ваш показатель сжатия с двумя другими вариантами, результаты занести в таблицу:

Вариант	**Тип файлов**	**Средний коэффициент сжатия**

Вопросы:

1. Назначение архивного файла?
2. Опишите технологию создания архивного файла с помощью WinRAR?
3. Опишите извлечение файлов в режиме графической оболочки WinRAR?
4. Опишите извлечение файлов в режиме командной строки?
5. В чем разница и преимущества форматов RAR и ZIP?
6. Какое действие выполняется при нажатии комбинации Alt+L.?
7. В чем смысл команды "Добавить информацию для восстановления"?

8. В каких случая используется Команда "Восстановить архив" и её возможности?

9. Профили архивации - в чем заключается смысл данных настроек?

10. Объясните смысл создания самораспаковывающихся файлов?

11. Какие типы лицензий на использование WinRAR предусмотрены? Опишите кратко каждую.

12. Опишите процедуру лицензирования программы?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №11 «Стандартные настройки Windows»

Цель: овладеть навыками автоматического запуска приложений, редактирования свойств типов файлов, настройкой рабочего стола и свойств мыши.

Задачи: научить студентов устанавливать стандартные настройки Windows

Порядок выполнения практической работы

Задание № 1

1. На рабочем столе создайте папку с именем Мои собственные документы.
2. Откройте папку с именем Мои собственные документы.
3. Переместите окно папки Мои собственные документы в левый верхний угол экрана.
4. Растяните окно папки Мои собственные документы по горизонтали и вертикали одновременно.
5. Распахните окно папки на весь экран.
6. В текущей папке создайте папку с именем Экспериментальная и папку с именем Мои эксперименты.
7. В папке Экспериментальная создайте документ Microsoft Word с именем Алгоритм, в котором опишите алгоритмы создания папок, документов и ярлыков.
8. В папке Мои эксперименты создайте документ Точечный рисунок с именем Схема, в котором отобразите структурную схему компьютера.
9. В папке Экспериментальная создайте ярлык для объекта wordpad.exe стандартного приложения Wordpad (текстовый редактор).
10. В папке Мои эксперименты создайте ярлык для объекта wordpad.exe стандартного приложения Paint (графический редактор).
11. Найдите все объекты, имена которых начинаются на word.
12. Восстановите окно папки Мои собственные документы до нормальных размеров.
13. Сверните все открытые окна на панель задач. Покажите преподавателю.
14. Удалите все созданные в процессе выполнения самостоятельной работы папки и файлы без возможности последующего восстановления.

Задание № 2

При выполнении задания все операции необходимо производить при помощи программы Проводник.

1. В своей папке архива лабораторных работ создайте предложенную 19 файловую структуру (рис. 1.4).
2. Разверните все папки созданной файловой структуры.
3. Сделайте папку Самостоятельная работа активной.
4. Скопируйте документ b.doc в текущую папку.
5. Скопируйте документ a.doc в папку К1\К2.
6. Найдите на диске D все файлы с расширением doc и скопируйте в папку К1\К1.
7. Переместите документ file.doc в папку К1\К2\К5.
8. В текущей папке создайте ярлык для стандартного приложения Калькулятор.
9. Переместите ярлык из активной папки в папку К2\К4.
10. Сделайте папку К5 активной.
11. Удалите документ f.doc без возможности последующего восстановления.

Задание № 3

При выполнении задания все операции необходимо производить при помощи системы окон Мой компьютер.

1. При помощи системы окон Мой компьютер в своей папке архива 20 лабораторных работ создайте предложенную файловую структуру.
2. Сделайте папку Мой компьютер текущей.
3. При помощи системы окон Мой компьютер переместите папку К2\К4 в текущую.
4. При помощи буфера обмена скопируйте содержимое папки К1 в К3.
5. Найдите все объекты, имена которых начинаются на «word», и скопируйте первые десять в папку К1\К2\К4.
6. Сделайте папку К1\К2\К4 текущей.
7. При помощи буфера обмена переместите первый и два последних объекта текущей папки в папку К5.
8. Выполните сортировку файлов по времени, размеру, объему.
9. Переместите три самых маленьких объекта текущей папки в папку К5.
10. Сделайте папку Мой компьютер текущей.
11. Удалите объект К2\К3.
12. Разверните созданную в процессе работы файловую структуру в Проводнике.

Вопросы:

1. Дайте понятие Рабочего стола.

2. Где расположена Панель задач? Ее назначение.
3. Каково назначение кнопки Пуск?
4. Назовите основные приемы управления при помощи манипулятора мышь.
5. Дайте определения основных элементов Windows: объект, значок объекта, папка, файл, документ, ярлык объекта.
6. Каково назначение ярлыка Мой компьютер?
7. Каким образом можно запустить или открыть объект?
8. Каким образом можно вызвать контекстное меню выделенного объекта?
9. Сформулируйте алгоритм создания ярлыка.
10. Сформулируйте алгоритм создания папки.
11. Каким образом можно удалить объект?
12. Для чего предназначена программа Проводник?
13. Каким образом при помощи программы Проводник показать содержимое всех вложенных папок файловой структуры какого-либо диска?
14. Для чего предназначена папка Мой компьютер?
15. Какие способы копирования (перемещения) объектов Вы знаете? Сформулируйте алгоритм каждого из них.

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №12 «Работа с командной строкой»

Цель: изучить интерфейс командной строки, приобрести навыки решения типовых задач администрирования операционной системы Windows с использованием командных файлов.

7. Порядок выполнения практической работы

Запусти командную строку. Для этого в операционной системе Windows 7 выполни следующие действия: Пуск и в окне поиска укажи команду cmd как показано на рисунке ниже.

2. Оформи окно командной строки примерно так, как показано на рисунке ниже. Для этого:

2.1. Переделай титульную надпись окна на надпись вида: Работа в командной

строке <класс><Фамилия Имя>. Для этого введи команду, в которой укажи свою фамилию и имя. Пример команды показан ниже:
TITLE Работа в командной строке 8 класс Анатольев Алексей
Для выполнения введенной команды нажми клавишу Enter.
2.2. Измени цветовое оформление командной строки на белый фон и черный текст.
Для этого введи код указанный ниже:
COLOR F0
Для выполнения введенной команды нажми клавишу Enter.
2.3. Поменяй шрифт, используемый в командной строке на Consolas. Для этого нажми сочетание клавиш Alt + Пробел, выбери команду «Свойства», далее открой вкладку «Шрифт» и установи настройки такие же, как показаны на рисунке ниже:
2.4. Установи новое расположение командной строки на экране. Для этого отрой окно «Свойства» (при помощи сочетания клавиш Alt + Пробел) и выбери вкладку «Расположение». В открывшемся окне укажи такие параметры, чтобы окно полностью вписалось в экран монитора, например, такие как показаны на рисунке ниже:
2.5. Устно ответь на вопрос: Каким образом при помощи окна свойств Командной строки можно поменять цветовое оформление окна командной строки?
3. Познакомься со всеми командами командной строки. Для этого:
3.1. Воспользуйся командой справки. Для этого набери следующий код:
HELP
Для выполнения введенной команды нажми клавишу Enter.
3.2. Узнай справку по отдельной команде. Для этого нужно вписать имя команды, а после нее, через пробел, записать два знака /? Для пробы введи следующую команду:
COLOR /?
Для выполнения введенной команды нажми клавишу Enter.
Или введи и выполни команду:
HELP COLOR
3.3. При помощи справки команды COLOR самостоятельно установи свою схему цветового оформления командной строки.
3.4. Очисти экран при помощи команды CLS
4. Перейди в папку Информатика в своих документах. Для этого:
4.1. Посмотри справку о командах CD, MD и DIR. (Как пользоваться справкой командной строки? Ответ на этот вопрос находится в пункте 3.2 данного пособия)
4.2. Убедись, что ты находишься в папке от своего имени. Для этого посмотри на заголовок командной строки, он должен содержать примерно следующую информацию:

C:\Users\Фамилия Имя>
Где C:\ - имя диска; Users – папка содержащие данные о пользователях компьютера; Фамилия Имя– имя твоей личной папки.
4.3. Войди в папку Documents. Для этого выполни следующую команду:
CD "Documents"
В результате этой команды в командной строке должно отображаться следующее приглашение: C:\Users\Фамилия Имя Documents>
4.4. Проверь, создана ли папка Информатика в папке Documents. Для этого выполни команду:
DIR и в открывшемся списке найди созданную ранее папку Информатика.
4.5. Если папки Информатика нет то создай ее. Для этого выполни следующую команду:
MD "Информатика"
и снова проверь ее наличие при помощи команды указанной в предыдущем пункте.
4.6. Самостоятельно войди в папку Информатика в папке Documents. Для этого выполни команду аналогичную команде описанной в пункте 4.3 данного пособия.
5. В папке Информатика создай текстовый файл со справкой по командной строке. Для этого:
5.1. Войди в папку Информатика. Чтобы войти в эту папку выполни пункт 4 данного пособия.
5.2. Установи кодовую страницу русского алфавита. Для этого выполни команду:
CHCP 1251
5.3. Создай файл под именем help.txt содержащий справку командной строки. Для этого выполни следующую команду:
HELP > help.txt
5.4. Открой созданный файл. Для этого выполни команду:
CALL help.txt
6. На рабочем столе самостоятельно создай текстовый файл со списком выполняемых задач компьютера. Для этого:
6.1. Очисти экран командой: CLS
6.2. Перейди в папку «Рабочий стол» для этого поочередно набери команды выделенные жирным текстом:
C:\Users\Фамилия имя \Documents>CD..
C:\Users\Фамилия имя >CD Desktop
C:\Users\Фамилия имя Desktop
после чего ты должен оказаться в папке C:\Users\Анатольев Алексей\Desktop – этои есть адрес твоего рабочего стола.

6.3. Теперь самостоятельно создай файл со списком выполняемых задач на рабочем столе. Для этого выполни команды по аналогии с пунктом 5 данного пособия.

Вопросы:

1) Что такое командная строка?
2) В каких случаях мы можем использовать командную строку?
3) На какие 2 вида делятся все команды, которые оператор может выполнить в окне интерпретатора Cmd.exe?

Критерии оценки в приложении

Тема 4. Основы работы с прикладными программами общего назначения

Практическая работа №13 «Основы использования прикладных программ общего назначения: текстовых редакторов, электронных таблиц общего назначения: текстовых редакторов, электронных таблиц»

Цель: научиться форматировать текст (абзацы и символы); вставлять символы шрифта, отличного от основного.

Порядок выполнения практической работы

1.Запуск MicrosoftWord.

Запустите Microsoft Word:

1. Щелкните на кнопке *Пуск* на панели задач.

2. В стартовом меню укажите на *Программы*, затем щелкните на строке *Microsoft Word*. После запуска Microsoft Word откроется новое (пустое) окно документа.

2.Задание параметров страницы

Во вкладке *Разметка страницы* выберите кнопку ***Поля***, в открывшемся списке полей выберите *Настраиваемые поля* или воспользуйтесь угловым элементом ***Параметры страницы*** для открытиядиалогового окна Параметры страницы.

1. На вкладке Поля установите следующие поля:

верхнее– 1,5 см
нижнее – 1,5 см

левое – 2 см

правое – 1 см.

2. В разделе ***Ориентация*** установите ***Книжную*** ориентацию.

3. нажмите ***ОК***.

3.Ввод текста

1. Наберите текст: Компьютерные вирусы

2. Нажмите клавишу <Enter>.

3. После нажатия клавиши <Enter> текстовый курсор перемещается в начало новой строки. Если под словом появляется красная волнистая линия, это значит, что функция автоматической проверки правописания нашла в данном слове ошибку.

4. Нажмите клавишу <Enter> для перехода на новую строку. При вводе большого фрагмента текста, занимающего несколько строк, не нажимайте клавишу <Enter> в конце каждой строки, а просто продолжайте набирать текст.

5. Наберите ниже приведенный текст.

Компьютерный вирус – это специально написанная небольшая по размерам программа, которая может «приписывать» себя к другим программам (т.е. заражать их), а также выполнять различные нежелательные действия на компьютере.

Программа, внутри которой находится вирус, называется зараженной. Когда такая программа начинает работу, то сначала управление получает вирус. Вирус находит и заражает другие программы, а также выполняет другие вредные действия: портит файлы на диске, засоряет оперативную память.

Для маскировки вируса действия по засорению других программ и нанесению вреда могут выполняться не всегда, а при выполнении определенных условий.

Вирусом могут быть заражены: исполнимые файлы, загрузчики операционной системы и главная загрузочная область жесткого диска, драйверы устройств. Тексты программ и документов, информационные файлы баз данных, таблицы табличных процессоров не могут быть заражены вирусом, а только испорчены.

4.Выделение и удаление слов.

1. Подведите указатель к слову это в первом абзаце основного тек-

ста.

2. Щелкните два раза подряд мышью, чтобы выделить слово и следующий за ним пробел. (В этом случае после удаления слова сохранится правильная расстановка пробелов между оставшимися словами).

3. Нажмите клавишу <Delete> и удалите слово.

5.Замена текста

1. Во втором абзаце основного текста выделите текст: начинает работу

2. Введите новый текст: включается

3. Проверьте, есть ли перед новым текстом и после него пробелы. Если надо добавить пробел, поместите в нужное место курсор и нажмите клавишу пробела.

6.Вставка текущей даты

1. Нажмите <Ctrl>+<Home>, чтобы переместить курсор в начало документа.

2. Во вкладке ***Вставка*** щелкните на кнопке ***Дата иврем-я***.Появится диалоговое окно ***Дата и время***.

3. В списке допустимых форматов щелкните на третьей строке сверху, затем щелкните на кнопке ***ОК***. Текущая дата будет вставлена в текст. Эта дата соответствует времени и дате, установленной на часах вашего компьютера.

7.Сохранение документа

1. Щелкните на кнопке  *Office**и***выберите команду***Сохранить как***или***Сохранить*** на панели быстрого доступа.Появится диалоговое окно ***Сохранение документа***.

2. Сохраните документ с именем *«ФИО студента_ПЗ№1»*

7. Порядок выполнения практической работы

1.Запуск MicrosoftWord.

Запустите MicrosoftWord:

1. Щелкните на кнопке Пуск на панели задач.

2. В стартовом меню укажите на *Программы*, затем щелкните на строке *Microsoft Word*. После запуска Microsoft Word откроется новое (пустое) окно документа.

2.Задание параметров страницы

Во вкладке *Разметка страницы* выберите кнопку ***Поля***, в открывшемся списке полей выберите *Настраиваемые поля* или воспользуйтесь угловым элементом ***Параметры страницы*** для открытия диалогового окна Параметры страницы.

1.На вкладке Поля установите следующие поля:

верхнее – 1,5 см

нижнее – 1,5 см

левое – 2 см

правое – 1 см.

2. В разделе ***Ориентация*** установите ***Книжную*** ориентацию.

3. нажмите ***ОК***.

3.Ввод текста

1. Наберите текст: Компьютерные вирусы

2. Нажмите клавишу .

3. После нажатия клавиши текстовый курсор перемещается в начало новой строки. Если под словом появляется красная волнистая линия, это значит, что функция автоматической проверки правописания нашла в данном слове ошибку.

4. Нажмите клавишу для перехода на новую строку. При вводе большого фрагмента текста, занимающего несколько строк, не нажимайте клавишу в конце каждой строки, а просто продолжайте набирать текст.

5. Наберите ниже приведенный текст.

Компьютерный вирус – это специально написанная небольшая по размерам программа, которая может «приписывать» себя к другим программам (т.е. заражать их), а также выполнять различные нежелательные действия на компьютере. Программа, внутри которой находится вирус, называется зараженной. Когда такая программа начинает работу, то сначала управление получает вирус. Вирус находит и заражает другие программы, а также выполняет другие вредные действия: портит файлы на диске, засоряет оперативную память.

Для маскировки вируса действия по засорению других программ и нанесению вреда могут выполняться не всегда, а при выполнении определенных условий. Вирусом могут быть заражены: исполнимые файлы, загрузчики операцион-

ной системы и главная загрузочная область жесткого диска, драйверы устройств. Тексты программ и документов, информационные файлы баз данных, таблицы табличных процессоров не могут быть заражены вирусом, а только испорчены.

4.Выделение и удаление слов.

1. Подведите указатель к слову это в первом абзаце основного текста.

2. Щелкните два раза подряд мышью, чтобы выделить слово и следующий за ним пробел. (В этом случае после удаления слова сохранится правильная расстановка пробелов между оставшимися словами).

3. Нажмите клавишу и удалите слово.

5.Замена текста

1. Во втором абзаце основного текста выделите текст: **начинает работу**

2. Введите новый текст: **включается**

3. Проверьте, есть ли перед новым текстом и после него пробелы. Если надо добавить пробел, поместите в нужное место курсор и нажмите клавишу пробела.

6.Вставка текущей даты

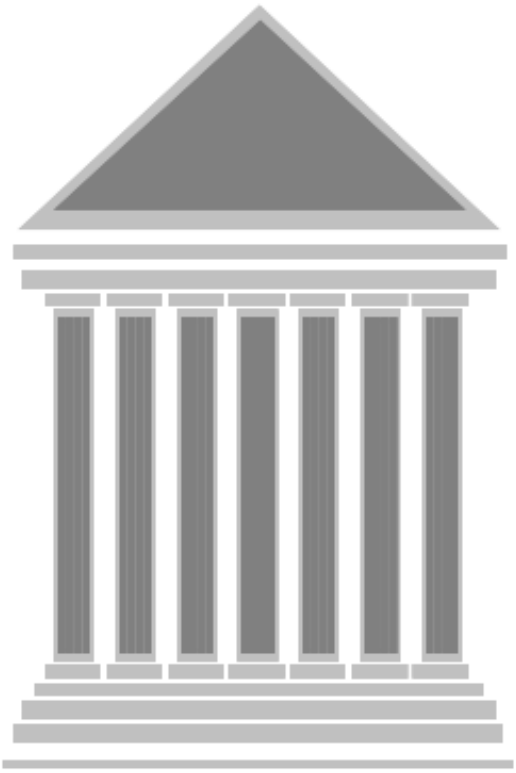
1. Нажмите +, чтобы переместить курсор в начало документа.

2. Во вкладке ***Вставка*** щелкните на кнопке ***Дата и время***. Появится диалоговое окно 13 ***Дата и время***.

3. В списке допустимых форматов щелкните на третьей строке сверху, затем щелкните на кнопке ОК. Текущая дата будет вставлена в текст. Эта дата соответствует времени и дате, установленной на часах вашего компьютера.

7. Работа с графическими примитивами Ms.Word

1 Создайте новый документ.
2 Нарисуйте следующий рисунок.
3 Сгруппируйте объекты рисунка.
4 Переместите рисунок в низ страницы.



5 Разгруппируйте рисунок.
6 Сохраните созданный документ с оригинальным именем.

8. Сохранение документа

1. Щелкните на кнопке *Office* и выберите команду ***Сохранить как*** или ***Сохранить*** на панели быстрого доступа. Появится диалоговое окно ***Сохранение документа.***

2. Сохраните документ с именем *«ФИО студента_ПЗ№1»*

Вопросы:

1. Какие графические объекты вы знаете?
2. Какие отступы вы запомнили?
3. Как заменить текст?

4. Как копировать текст с помощью горячих клавиш?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №14 «Текстовый редактор MicrosoftWord»

Цель: Создание деловых документов в редакторе MS Word.

Порядок выполнения практической работы

Наберите текст обращения, приведенный на рис. 1

Для размещения текста в строке по горизонтали можно использовать клавишу табуляции Tab или команды Формат/Табуляция. При нажатии на клавишу Tab курсор ввода перемещается вправо на некоторое число позиций. Количество этих позиций может быть изменено при помощи команд Формат/Табуляция.

Для этой же цели можно использовать и линейку, с размещенными на ней символами табуляции - L (выравнивание слева), + выравнивание по центру и - (выравнивание справа). Для размещения нужного символа на линейке вначале его нужно установить в области слева от линейки, а затем щелкнуть мышкой в нужной позиции серой области под линейкой. В этом случае, при нажатии на клавишу Tab, курсор ввода перемещается вправо в указанную позицию, и набираемый текст размещается в соответствии с типом символа табуляции.

Для размещения текста по горизонтали также можно использовать и таблицы.

Тема «Деловое письмо-обращение»

Акционерам общества

с ограниченной ответственностью
NNN Ltd

О годовом собрании акционеров общества с ограниченной ответственностью **NNN Ltd**

Уважаемые господа!

Правление общества с ограниченной ответственностью NNN Ltd имеет честь известить вас о том, что годовое собрание акционеров общества NNN Ltd состоится 15 марта 2001 г. во Дворце культуры и отдыха акционеров NNN Ltd по адресу ул. Солнечная, 25.

При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие права акционеров и сумку для дивидендов. Во избежание столпотворения просим прибыть загодя.

После собрания состоятся концерт мастеров искусств и банкет.

Перечень филиалов, в которых производится выплата дивидендов:

Центральный

Фрунзенский

Московский

Название акций	Номинал (тыс. руб.)	Дивиденд (тыс. руб.)
NNN-Дирижабль	1	50
NNN-Айболит	10	560
NNN-xyz	100	6000

Председатель правления

И.И.Иванов

Рис. 1

Вопросы:

1. Определение файла, файловой системы.
2. Приведите характеристики файла.
3. Имя и расширение файла.
4. Иерархическая система файлов.
5. Что такое каталог, папка?
6. Как создать папку?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №15 «Основные приемы и форматирование текста»

Цель: изучить информационную технологию создания таблиц.

Порядок выполнения практической работы

Зада-

ние1

1 Создайте новый документ.

2 Создайте приведенную ниже таблицу.

№ пп.	Фамилия	Имя	Отчество	Дата покупки	Код товара
1.	Анисимов	Андрей	Сергеевич	12.12.09	11
2.	Петров	Сергей	Николаевич	01.09.09	12
3.	Сидоров	Виктор	Викторович	06.01.10	14
4.	Николаев	Сергей	Викторович	06.06.09	15
5.	Николаева	Анна	Николаевна	01.12.08	14
6.	Иванов	Иван	Иванович	19.05.09	12

3 Скопируйте ее.

4 Создайте дополнительный столбец с ценой (рубли) (данные для внесения: 120 000; 100 000; 45 000; 123 456; 12 000; 100).

5 Сохраните созданную таблицу с оригинальным именем.

Задание 2

1. Откройте документ, созданный в задании 1;
2. Проведите сортировку по фамилии;
3. Скопируйте и вставьте полученную таблицу;
4. Проведите сортировку по дате покупки;
5. Скопируйте и вставьте полученную таблицу;
6. Проведите сортировку по цене;
7. Сохраните созданную таблицу с оригинальным именем.

Задание 3

1 Создайте новый документ.

2 Используя редактор формул, напишите следующие формулы:

$$\lim_{x\to 0}\frac{\ln\cos x}{\ln\cos 3x} \qquad \lim_{x\to 0}\frac{x^2-2x+1}{x^2-1} \qquad \lim_{x\to 0}\frac{\sin x}{\cos x-1} \qquad \lim_{x\to 0}\frac{1-\cos x}{x(\sqrt{1+x}-1)}$$

$$\int arctgxdx \qquad \int\frac{xdx}{\sqrt{3-x^4}} \qquad \int\cos x\cos 5xdx$$

$$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 & 4 \\ -1 & 3 & -1 & 7 \\ 4 & -2 & 2 & 6 \\ 5 & 5 & 1 & 3 \end{vmatrix}$$

$$S=\sum_{j=1}^{m}S_j(1+pt_j/K)+\sum_{j=m+1}^{n}S_j(1+pt_j/K)^{-1}.$$

3 Сохраните созданный документ.

Вопросы:

1. Как можно изменить вид таблицы?
2. Какие есть способы выравнивания ячеек?
3. С помощью каких команд можно вставить формулы?
4. Как копировать таблицу?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №16 «Создание оглавления. Работа с колонтитулами»

Цель: Освоить навыки работы с различными инструментами редактирования текста в текстовом процессоре MS Word, колонтитулами.

Порядок выполнения практической работы

Задания:

С помощью команды **Верхний (нижний) колонтитул** во вкладке **Вставка**, сформируйте верхний колонтитул (текст по центру, с нижним подчеркиванием) и нижний колонтитул (страница, дата, время). В качестве текста верхнего колонтитула введите, например, следующий текст: «ГБПОУ РА «МАЙКОПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ».

Создайте рисунок по образцу (см. рисунок ниже) из стандартных фигур (вкладка Вставка, команда Фигуры).



Для того чтобы нарисовать круг используйте инструмент Овал. Для создания правильных фигур (окружность, квадрат), при рисовании нажимается клавиша Shift или Ctrl+Shift.

Нарисуйте прямоугольник в любом свободном месте страницы.

Для изменения контура фигур используйте соответствующие команды во вкладке **Средства рисования.**

Переместите один объект на другой. Для этого выделите его, нажав левую кнопку мыши, и перетащите объект.

Поместите прямоугольник на задний план, для чего выделите его и используйте команду **На задний план** во вкладке **Средства рисования**.

Введите текст, для этого используйте **Надпись**, у которой необходимо настроить цвет контура и цвет заливки. Поместите надпись на передний план.

Вставьте рисунок в свободное место документа (используйте стандартные образцы рисунков Windows). Настройте у рисунка размеры, во вкладке **Работа с рисунками** настройте тени, границы и другие параметры, (см. пример на рисунке ниже)

Контрольные вопросы:

1) Какие виды колонтитулов вы знаете?
2) Чем отличается верхний и нижний колонтитул?
3) Как выйти из режима редактирования колонтитулов?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа № 17 «Работа с таблицами. Вставка формулы».

Цель: Отработка базовых навыков в MSWord. Изучить способы ввода формул и редактирования таблиц.

Порядок выполнения практической работы

1. С использованием WordArt оформить агитационный лист по безопасности пешеходов.
2. Написать нижеследующие математические формулы:

$$\int_a^b f(x)dx = [F(x)]_a^b = F(b) - F(a), \quad r_e = \frac{\sum_{i=1}^{n-1} x_i x_{i+1} - \frac{1}{n-1}\sum_{i=1}^{n-1} x_i \sum_{i=1+1}^{n} x_i}{\sqrt{\left[\sum_{i=1}^{n-1} x_i^2 - \frac{1}{n-1}\left(\sum_{i=1}^{n-1} x_i\right)^2\right]\left[\sum_{i=1+1}^{n} x_i^2 - \frac{1}{n-1}\left(\sum_{i=1+1}^{n} x_i\right)^2\right]}}$$

$$N_{\min} = \frac{3V_C kT_s \Gamma}{2\pi g^2 \beta^2 S(S+1)H_r Q_u'}\left(\frac{FkT_d b}{P_0}\right)^{1/2}$$

$$\psi_{x^2} = N_\sigma'\left[d_{z^2} - \frac{1}{\sqrt{12}}\Lambda_\sigma'(\varphi_1 + \varphi_2 + \varphi_3 + \varphi_4 - 2\varphi_5 - 2\varphi_6)\right]$$

$$\Psi = \frac{1}{\sqrt{2!}}\begin{vmatrix}\psi(1)\alpha(1) & \psi(1)\beta(1)\\ \psi(2)\alpha(2) & \psi(2)\beta(2)\end{vmatrix} = \psi(1)\psi(2)\frac{1}{\sqrt{2}}[\alpha(1)\beta(2) - \alpha(2)\beta(1)]$$

3. Произвести вычисления всех граф нижеследующих таблиц с

формулами:

а) Количество ДТП за истекший период

Название района	ДТП за 2005 г.	ДТП за 2006 г.	Всего за
			период
Ленинский	450	125	
Первомайский	350	465	
Октябрьский	365	343	
Свердловский	462	422	
Аламединский	135	144	
Кеминский	124	87	
Ысык-Атинский	216	238	
Нарынский	105	103	
Среднее кол-во ДТП за год			

Вопросы:

1. Как создать таблицу?
2. Как редактировать таблицу?
3. Формула – это?
4. С помощью каких команд можно вставить формулу?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №18«Работа с графическими объектами в документе»
Цель: приобрести навыки работы с графическими объектами в MicrosoftWord
Порядок выполнения практической работы
Задание 1. Вставка рисунков.
Создайте файл **Обтекание рисунка.doc**. Вставьте картинку и отформатируйте их по критериям, указанным над картинками. Введите текст, отформатируйте его по образцу.

Выполнить команду **Вставка - Рисунок - Картинки**.
В области задач **Коллекция клипов** выбрать рисунок **Люди**.
Вставьте картинку и установите для рисунка стиль обтекания **по контуру (Формат – Рисунок –** вкладка **Положение**).



«0601000 - Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)» готовит техников по стандартизации, метрологии и сертификации, умеющих определять качество продукции, распознавать нормативно-технические документы, знать способы проверки качества продукции.

Задание 2. Вставка рисунков и объектов WordArt.

Создайте в своей папке документ **Ассортимент макаронных изделий**. Введите текст, отформатируйте его по образцу.

Создайте текст заголовка WordArt по образцу (кнопка панели Рисование **WordArt**).

1. Запустите программу **Microsoft Word**.

2. На панели инструментов **Рисование** нажмите кнопку **Добавить объект WordArt**. В диалоговом окне **Коллекция WordArt** выберите нужный стиль надписи WordArt.

3. Наберите текст заголовка **Ассортимент макаронных изделий**.

4. Примените заливку текста заголовка.

5. Наберите текст по представленному образцу.

6. Вставьте фотографии макаронных изделий из папки **Фото макарон**.

7. Установите для фотографий стиль обтекания (**Формат – Рисунок –** вкладка**Положение**).

8. Сохраните документ с именем **Ассортимент макаронных изделий.doc**.

Ассортимент макаронных изделий

В зависимости от формы макаронные изделия подразделяют на следующие типы:



трубчатые,

нитеобразные,

лентообразные

фигурные.

В свою очередь каждый из указанных типов изделий подразделяют на виды.

Трубчатые изделия в зависимости от

размеров поперечного сечения делятся на виды:

- соломку (диаметр до 4 мм);
- особые (диаметр от 4,1 до 5,5 мм),
- обыкновенные (диаметр от 5,6 до 7 мм),
- любительские (диаметр более 7 мм).

Толщина стенок трубчатых изделий должна быть не более 1,5 мм (допускается до 2 мм в количестве не более 5 % от массы изделий в единице упаковки).





К трубчатым изделиям относят:
макароны - трубка с прямым срезом длиной не менее 15 см;

рожки - изогнутая или прямая трубка с прямым срезом длиной от 1,5 до 10 см;
перья - трубка с косым срезом длиной от 3 до 10 см.



Лентообразные изделия (лапша) выпускают различных наименований гладкая или рифленая, с прямыми, волнообразными или пилообразными краями и т.д. Ширина лапши допускается любая, но не менее 3 мм, толщина ее должна быть не более 2 мм.



Фигурные изделия могут выпускаться любой формы и размеров, но максимальная толщина какой-либо части в изломе не должна превышать: для прессованных изделий 3 мм, для штампованных— 1,5 мм.
В **зависимости от длины** макаронные изделия делят на*длинные* (от 15 до 50 см) и *короткие* (от 1,5 до 15 см).
Макароны изготавливают только длинными: вермишель и лапшу - как длинными, так и короткими; рожки, перья, фигурные изделия - только короткими.
Наконец, по **способу формования** короткие изделия делятся на коротко-резаные и штампованные.

Задание 3. Создание буквицы.
Создайте новый документ с именем **Буквица.doc**. Введите текст и добавьте буквицу по образцу. Используйте гарнитуру шрифта **Franklin Gothic Medium**.

Выполнить команду **Формат - Буквица**.
В диалоговом окне **Буквица**
выбрать в поле **Положение - в тексте**.
высота в строках: 2.
расстояние от текста: 0.

Абулхаир хан (1693-1748)

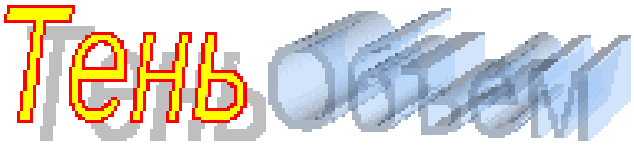
Хан Младшего жуза Мухаммад Абулхаир Гази Бахадур-хан, прямой потомок Чингисхана в 15-м поколении.

Хан Младшего жуза Мухаммад Абулхаир Гази Бахадур-хан (1693-1748), прямой потомок Чингисхана в 15-м поколении. В 1710 г. на народном собрании в Каракумах юный Абулхаир был избран ханом и командующим армией Младшего жуза, а предводителем войска назначен известный батыр Богенбай.

Задание 4. Вставка объектов WordArt и создание эффектов.

Создайте и скопируйте объекты WordArt. Используйте для них различную заливку и цвет линий, эффекты тени и объема. Используйте кнопки панели инструментов **Рисование Меню «Тени»** и **Меню «Объем»**. Сохраните документ с именем **Тени и объем.doc**.







Вопросы:

1. Для чего предназначен текстовый процессор Microsoft Word?
2. Как вставить рисунок в документ?

3. Как переместить рисунок в другое место документа?
4. Как изменить размеры рисованного объекта?
5. Как открыть панель инструментов WordArt?
6. Какая команда используется для обтекания рисунка в тексте?
7. Какая команда используется для добавления буквицы в тексте?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №19 «Создание гиперссылок»

Цель: изучить процесс создания гиперссылок

Порядок выполнения практической работы

1. Выберите интересную для вас тему. И оформите ее на нескольких страницах

2. Добавьте на каждую страницу гиперссылки «далее» и «назад», которые позволят перемещаться между страницами. Подумайте, какие еще гиперссылки будет целесообразно добавить в вашей работе («в начало документа», «в конец документа», «оглавление», переход между различными главами и др).

3. Проверьте работу гиперссылок.

Вопросы:

1. Для чего нужна гиперссылка?
2. Как работает гиперссылка?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №20 «Печать и сканирование документов»

Цель:оформление страницы документа перед печатью и сканированием: устанавливать параметры страницы, нумерацию страниц, колонтитулы; научиться просматривать документ перед печатью; настраивать параметры печати; научиться составлять отчёты и печатать сводные таблицы.

Порядок выполнения практической работы

Последовательность выполнения печати

1.Откройте ранее сохраненный документ

2. Установите следующие параметры страницы: ориентация – книжная, левое поле – 2,5 см, все остальные поля по 1 см.

3. Расположите все заголовки подразделов с новой страницы с помощью вставки разрывов страницы.

4. Обновите оглавление, щелкнув на нем кнопкой мыши и выбрав ссылку **Обновить таблицу.**

5. Вставьте в документ номера страниц внизу по центру.

6. Переключитесь в режим редактирования колонтитулов и добавьте в верхний колонтитул текущую дату и время.

7. Переключитесь в нижний колонтитул, выделите поле номера страницы, затем увеличьте шрифт номера и примените к нему полужирное начертание.

8. Выйдите из режима редактирования колонтитулов и выполните команду Office **?Печать ? Предварительный просмотр.**

9. Просмотрите все страницы документа при разных масштабах отображения.

10. Напечатайте страницу документа.

11. Напечатайте все остальные страницы.

12. Сохраните изменения в документе и закройте программу Word.

Последовательность выполнения сканирования

1. Запустить программу Fine Reader

2. Сканировать текстовый документ:

3. Поместить документ в сканер, подключить сканер к сети

4. Выполнить сканирование, щелкнув по пиктограмме, изображающей сканер на панели инструментов. В образовавшемся окне сканировать текстовый документ:

5. В окне программы ScanExpress 6000 P выбрать параметры сканирования и щелкнуть по кнопке "PreScan", выполняя предварительное сканирование;

6. Выделить область сканирования рамкой и сканировать выделенный участок, щелкнув по кнопке "Scan";

7. Выйти из окна сканирования, щелкнув по кнопке "Exit" или по кнопке «Закрыть»

8. Произвести преобразование бумажного документа в электронный

9. Выполнить распознавание текста, щелкнув по кнопке "Распознать". Автоматически распознанный текст появляется в специальном окне. Он теряет связь с исходным изображением и может редактироваться и форматироваться независимо от него.

10. Полученный документ необходимо сохранить, использовав меню ФАЙЛ -СОХРАНИТЬ КАК... Сохраненный документ может быть вызван для редактирования в текстовом процессоре WORD или в табличном процессореEXCEL

Вопросы:

1.Для чего предназначены вкладки диалогового окна *Параметры страницы*?

2.Как выбрать сквозные строки и столбцы, которые на каждой странице будут печататься в качестве заголовков?

3.Как вывести на печать диапазон ячеек?

4.Для чего применяются колонтитулы?

5.Что такое коды полей?

6.Как добавить разрывы страницы вручную?

7.Какие возможности доступны в окне предварительного просмотра?

8.Какие возможности печати есть на вкладке *Лист* диалогового окна *Параметры страницы*?

9.Для чего используется функция *Диспетчер отчётов*

Критерии оценки в приложении

Практическая работа № 21 «Электронные таблицы MS Excel, режимы отображения таблиц».

Цель: Изучить работу электронных таблиц MsExcel и их режимы.

Порядок выполнения практической работы

ЗАДАНИЕ №1 Построение таблицы

Для выполнения задания используйте в качестве образца таблицу (рис. 1).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ведомость						
2	учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансере, консультации на дому						
3	Фамилия и специальность врача						
4	за “_____”			200___г.			
5	Участок: территориальный №				цеховой №		
6							
7	Числа месяца	В поликлинике принято осмотрено - всего	В том числе по поводу заболеваний		Сделано посещений на дому	В том числе к детям в возрасте до 14 лет включительно	
8			взрослых и подростков	детей в возрасте до 14 лет включительно		по поводу заболеваний	профилактических и патронажных
9	А	1	2	3	4	5	6
10	1						
11	2						
12	3						
13	4						
14	5						
15							

Рисунок 1- Бланк ведомости учета посещений

1. Ввести в ячейку А1 текст «Ведомость»
2. Ввести в ячейку А2 текст «учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансере, консультации на дому»
3. Ввести в ячейку А3 текст «Фамилия и специальность врача»
4. Ввести в ячейку А4 текст «за»
5. Ввести в ячейку А5 текст «Участок: территориальный №»
6. Ввести в ячейку Е5 текст «цеховой №»

7. Создать шапку таблицы:

- ввести в ячейку A7 текст «Числа месяца»
- ввести в ячейку B7 текст «В поликлинике принято осмотрено- всего»
- ввести в ячейку C7 текст «В том числе по поводу заболеваний»
- ввести в ячейку E7 текст «Сделано посещений на дому»
- ввести в ячейку F7 текст «В том числе к детям в возрасте до 14 лет включительно»
- ввести в ячейку C8 текст «взрослых и подростков»
- ввести в ячейку D8 текст «детей в возрасте до 14 лет включительно»
- ввести в ячейку F8 текст «по поводу заболеваний»
- ввести в ячейку G8 текст «профилактических и патронажных»
- ввести в ячейку A9 текст «А»
- пронумеровать остальные столбцы таблицы

8. Отформатировать шапку таблицы по образцу

ЗАДАНИЕ №2

Вычисления в таблицах. Автосумма.

1. В таблице, построенной в предыдущем задании, заполнить произвольными данными столбцы

2. В строке 15 сформировать строку **ИТОГО:** (в ячейках B15, C15, D15, E15, F15 и G15) использовать Автосумму.

ЗАДАНИЕ №3

Вычисления в таблицах. Формулы

1. Выполните построение и форматирование таблицы по образцу, представленному на рис. 2, оставив пустыми ячейки I6:J9 в столбцах 9 и 10 таблицы.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ										
2											
3					Налог	13%					
4	№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата рождения	Должность	Специальность	Категория	Оклад, руб.	Премия, руб.	Налог, руб.	Сумма к выдаче,	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	1	Бобров П.	12.03.1947	зав. отделением	терапевт	высшая	12 500,00	3 000,00	2 015,00	13 485,00	
7	2	Гоголева И.	05.02.1970	ст. медсестра	медсестра	высшая	10 100,00	2 000,00	1 573,00	10 527,00	
8	3	Жихарев Н.	09.06.1985	ст. ординатор	терапевт	первая	9 999,00	1 500,00	1 494,87	10 004,13	
9	4	Золотарёва С.	16.09.1983	ординатор	терапевт	первая	9 158,00	1 500,00	1 385,54	9 272,46	
10	5	Иванова В.	25.02.1980	постовая медсестра	медсестра	первая	7 153,00	1 000,00	1 059,89	7 093,11	
11	6	Королёва И.	06.11.1989	постовая медсестра	медсестра	первая	7 153,00	1 000,00	1 059,89	7 093,11	
12	7	Москальчук А.	04.08.1977	процедурная медсестра	медсестра	первая	8 103,00	1 000,00	1 183,39	7 919,61	
13	8	Петрова А.	30.01.1964	сестра- хозяйка	медсестра	первая	6 230,00	800,00	913,90	6 116,10	
14	9	Сидоров Н.	07.07.1992	санитар	санитар	первая	5 500,00	-	715,00	4 785,00	
15											
16		ИТОГО:					75 896,00		11 400,48	76 295,52	
17											
18	Среднее значение:						8 432,89		1 266,72	8 477,28	
19											
20											

2. Рисунок 2- Расчет заработной платы с использованием формул

2. Введите в ячейку J6 формулу для подсчета **Суммы к выдаче без учета налога**: =G6+H6

3. Скопируйте формулу в ячейки диапазона J7:J14, обратите внимание на автоматические изменения в формулах, происходящие при копировании

4. Введите формулу для расчета **Налога** (столбец 9) : =E3*(G6+H6)

5. Скопируйте формулу в ячейки диапазона I7:I14, обратите внимание на автоматические изменения в формулах, происходящие при копировании

6. Измените формулу в ячейке J6: = G6+H6-I6

7. Скопируйте формулу в ячейки диапазона J7:J14, обратите внимание на автоматические изменения в формулах, происходящие при копировании

8. Подсчитайте итоговые значения в ячейках G16, I16, J16, используя **Автосумму**

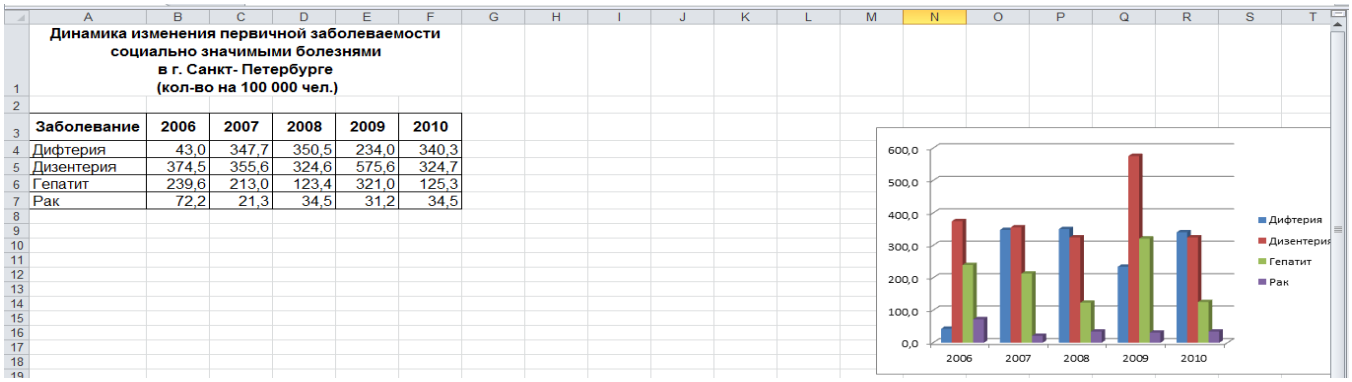
9. Подсчитайте среднее значение по столбцу Оклад в ячейке G18, используя **Мастер функций** и функцию СРЗНАЧ (категория Статистические). Формула: = СРЗНАЧ (G6:G14)

10. Скопируйте формулу в ячейки I18 и J18, обратите внимание на автоматические изменения в формулах, происходящие при копировании

ЗАДАНИЕ №4

Построение диаграмм

1. Выполните построение и форматирование таблицы по образцу, представленному на рис. 3.



Динамика изменения первичной заболеваемости социально значимыми болезнями в г. Санкт- Петербурге (кол-во на 100 000 чел.)

Заболевание	2006	2007	2008	2009	2010
Дифтерия	43,0	347,7	350,5	234,0	340,3
Дизентерия	374,5	355,6	324,6	575,6	324,7
Гепатит	239,6	213,0	123,4	321,0	125,3
Рак	72,2	21,3	34,5	31,2	34,5

Рисунок 3- Таблица для построения диаграмм

2. По данным таблицы постройте диаграммы:

- круговую диаграмму первичной заболеваемости социально значимыми болезнями в г. Санкт- Петербурге в 2010 году;

- гистограмму динамики изменения первичной заболеваемости населения социально значимыми болезнями в г. Санкт- Петербурге в период 2006-2010 гг.

- график динамики изменения первичной заболеваемости населения дизентерией в г. Санкт- Петербурге в период 2006- 2010 гг.

ЗАДАНИЕ №5

Вычисления в таблицах. Формулы.

Логическая функция ЕСЛИ

1. Преобразуйте таблицу из задания №3 к виду на рис.4, создав и заполнив столбец «Процент выполнения плана», а также задайте размер премии 15% в ячейке Н3.

2. Выполните расчет значений в столбце «Премия», используя встроенную логическую функцию ЕСЛИ, исходя из следующего условия:

«премию в размере 15% от оклада получают сотрудники, перевыполнившие план».

Перед выполнением расчетов составьте алгоритм решения задачи в графической форме.

3. Пересчитайте в соответствии с изменениями в таблице столбцы «Налог», «Сумма к выдаче», итоговые и средние значения.

4. Сравните полученные результаты с таблицей на рис. 5.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ											
2												
3					Налог	13%		Премия	15%			
4	№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата рождения	Должность	Специальность	Категория	Оклад, руб.	Процент выполнения плана, %	Премия, руб.	Налог, руб.	Сумма к выдаче, руб.	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6	1	Бобров П.	12.03.1947	зав. отделением	терапевт	высшая	12 500,00	100,00%				
7	2	Гоголева И.	05.02.1970	ст. медсестра	медсестра	высшая	10 100,00	90,00%				
8	3	Жихарев Н.	09.06.1985	ст. ординатор	терапевт	первая	9 999,00	120,00%				
9	4	Золотарёва С.	16.09.1983	ординатор	терапевт	первая	9 158,00	100,00%				
10	5	Иванова В.	25.02.1980	постовая медсестра	медсестра	первая	7 153,00	105,00%				
11	6	Королёва И.	06.11.1989	постовая медсестра	медсестра	первая	7 153,00	98,00%				
12	7	Москальчук А.	04.08.1977	процедурная медсестра	медсестра	первая	8 103,00	100,00%				
13	8	Петрова А.	30.01.1964	сестра- хозяйка	медсестра	первая	6 230,00	100,00%				
14	9	Сидоров Н.	07.07.1992	санитар	санитар	первая	5 500,00	100,00%				
15												
16		ИТОГО:										
17												
18	Среднее значение:											
19												

Рисунок 4- Изменения таблицы задания №3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ											
2												
3					Налог	13%		Премия	15%			
4	№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата рождения	Должность	Специальность	Категория	Оклад, руб.	Процент выполнения плана, %	Премия, руб.	Налог, руб.	Сумма к выдаче, руб.	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6	1	Бобров П.	12.03.1947	зав. отделением	терапевт	высшая	12 500,00	100,00%	0,00	1 625,00	10 875,00	
7	2	Гоголева И.	05.02.1970	ст. медсестра	медсестра	высшая	10 100,00	90,00%	0,00	1 313,00	8 787,00	
8	3	Жихарев Н.	09.06.1985	ст. ординатор	терапевт	первая	9 999,00	120,00%	1 499,85	1 494,85	10 004,00	
9	4	Золотарёва С.	16.09.1983	ординатор	терапевт	первая	9 158,00	100,00%	0,00	1 190,54	7 967,46	
10	5	Иванова В.	25.02.1980	постовая медсестра	медсестра	первая	7 153,00	105,00%	1 072,95	1 069,37	7 156,58	
11	6	Королёва И.	06.11.1989	постовая медсестра	медсестра	первая	7 153,00	98,00%	0,00	929,89	6 223,11	
12	7	Москальчук А.	04.08.1977	процедурная медсестра	медсестра	первая	8 103,00	100,00%	0,00	1 053,39	7 049,61	
13	8	Петрова А.	30.01.1964	сестра- хозяйка	медсестра	первая	6 230,00	100,00%	0,00	809,90	5 420,10	
14	9	Сидоров Н.	07.07.1992	санитар	санитар	первая	5 500,00	100,00%	0,00	715,00	4 785,00	
15												
16		ИТОГО:					75 896,00		2 572,80	10 200,94	68 267,86	
17												
18	Среднее значение:						8 432,89		285,87	1 133,44	7 585,32	
19												
20												

Рисунок 5- Результат выполнения задания 5

ЗАДАНИЕ №6

Вычисления в таблицах. Формулы.

Использование формул, содержащих вложенные функции

1. Выполните построение и форматирование таблицы по образцу, представленному на рис. 6.

	A	B	C	D
1	Результаты тестирования студентов по дисциплине "Информатика"			
2	№ п/п	Фамилия, инициалы	Количество набранных балов	Оценка за тестирование
3	1	Кормаков В.	98	
4	2	Матвеева О.	96	
5	3	Морев Н.	76	
6	4	Попова Е.	105	
7	5	Румянцева А.	68	
8	6	Скачкова Ю.	0	
9	7	Соболева И.	39	
10	8	Федяева Е.	92	
11	9	Ярославцева И.	67	
12	10	Брыксина А.	100	
13	11	Соколова Е.	59	
14				
15				

Рисунок 6.Таблица для определения результатов тестирования студентов

2. Используя логические функции, составьте формулу для автоматизированного определения оценок студентов в соответствии с набранными баллами, исходя из следующих условий:

- Каждому студенту предложено ответить на 100 вопросов. За каждый ответ начисляется один балл.

- По итогам тестирования выставляются оценки по следующему критерию: от **90** до **100** баллов- оценка «**отлично**», от **75** до **89**- «**хорошо**», от **60** до **74** – «**удовл**.», от **50**до **59**- «**неудовл**.» , до **49**- «**единица**», менее **35**- «**ноль**». В остальных случаях должно выводиться сообщение «**ошибка**».

Перед выполнением расчетов составьте алгоритм решения задачи в графической форме.

3. Рассчитайте средний балл, установив вывод его значения в виде целого числа.

4. Упорядочьте данные, содержащиеся в таблице, по убыванию набранных баллов.

5. Сравните полученные результаты с таблицей на рис. 7.

	A	B	C	D
1	Результаты тестирования студентов по дисциплине "Информатика"			
2	№ п/п	Фамилия, инициалы	Количество набранных баллов	Оценка за тестирование
3	1	Брыксина А.	100	отлично
4	2	Кормаков В.	98	отлично
5	3	Матвеева О.	96	отлично
6	4	Морев Н.	76	хорошо
7	5	Попова Е.	105	ошибка
8	6	Румянцева А.	68	удовл.
9	7	Скачкова Ю.	0	ноль
10	8	Соболева И.	39	единица
11	9	Соколова Е.	59	неудовл.
12	10	Федяева Е.	92	отлично
13	11	Ярославцева И.	67	удовл.
14				
15		Средний балл:	73	
16				

Рисунок 7. Результат выполнения задания 6

Вопросы:

1.Что такое Excel?

2. Электронная таблица – это?

3. Для чего применяются электронные таблицы?

4. Какие возможности представляют электронные таблицы?

5. Что такое ячейка?

6. Какие бывают сообщения об ошибке?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа № 22 «Работа с формулами».

Цель: изучить способы создания формул в текстовом редакторе.

Порядок выполнения практической работы

Ввести следующие формулы:

1) $y = \frac{N_i}{M_{Hi}}$

2) $T_{З.Э.в} = \frac{y_1}{y_2} \cdot (T_Ц - L)$

3) $\sqrt[m]{a^n} = (\sqrt[m]{a})^n$

4) $S = 2\pi \int_a^b f(x)\sqrt{1 + f'(x)^2}\, d(x)$

5) $-\arccos\alpha + 2\pi n \le x \le \arccos\alpha + 2\pi n$

6) $$M_{H7} = 1 \cdot 3{,}75 \cdot 525 \cdot \frac{100\%}{N_a + N_c} \cdot 0{,}85 = 1433 ед/ч$$

7) $$П = \frac{TK_в \cdot 1000L}{[L \cdot (\frac{n_1}{v_1} + \frac{n_2}{v_2}) + nt] \cdot M\beta}$$

8) $$L_{тр} = \frac{0{,}5B + 1{,}5(H_{нас} - d)}{1 \pm 1{,}5 \cdot i_{кр}}$$

9) $$L = \sum_{i}^{n} [(t_{пром} i - t_0) + l_{старт}]$$

10) $$Ц = \frac{\sum K_t + (\sum_{t=1}^{N} N_t + C^t) \cdot (1+E)^t}{\sum_{t=1}^{N} ht \cdot (1+E)^{-t}}$$

11) $$tg\frac{\alpha}{2} = \pm\sqrt{\frac{1-\cos\alpha}{1+\cos\alpha}} = \frac{\sin\alpha}{1+\cos\alpha}$$

12) $$M_H = 2 \cdot 525 \cdot W \cdot \frac{100\%}{N_a + N_b + N_c} \cdot 0{,}85$$

Вопросы:

1. Что такое формула?
2. Каким путем создается формула в редакторе?
3. Как изменить стиль формулы?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №23 «Построение диаграмм»

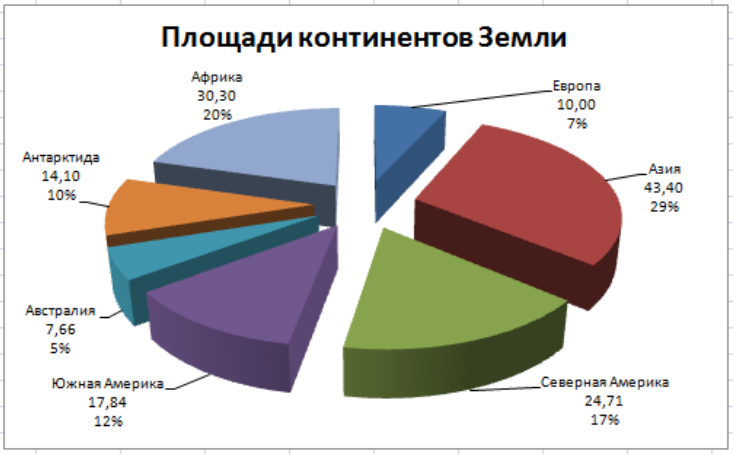
Цель: изучение построения диаграмм

Порядок выполнения практической работы

Задание 1.

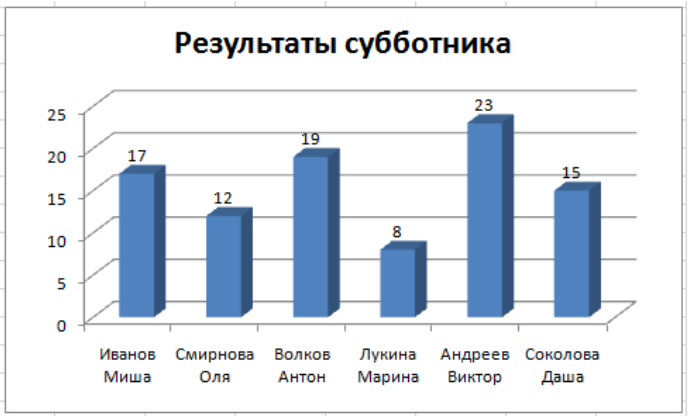
Представить данные в виде круговой диаграммы:

	A	B
1	**Площадь континентов**	
2	**Название континента**	**Площадь (млн.кв.км)**
3	Европа	10,00
4	Азия	43,40
5	Северная Америка	24,71
6	Южная Америка	17,84
7	Австралия	7,66
8	Антарктида	14,10
9	Африка	30,30
10	**Всего:**	**148,01**



Задание 2.

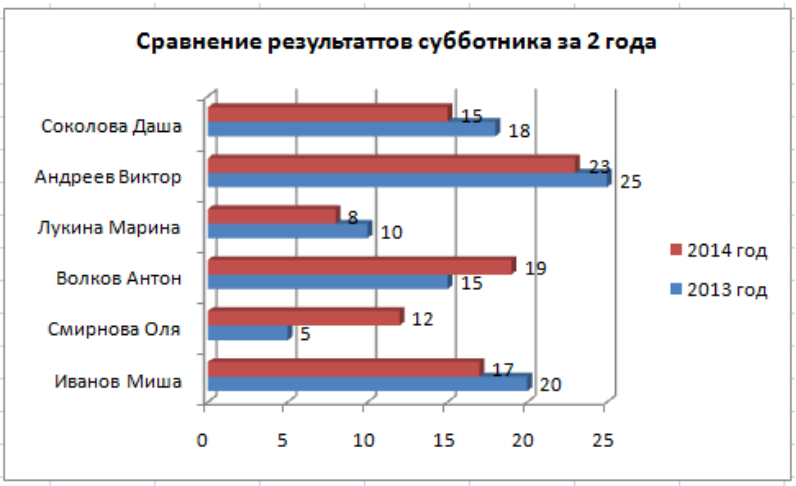
Представить данные в виде гистограммы:



	A	B
1	**Результаты субботника**	
2	**Ученик**	**Кол-во мешков**
3	Иванов Миша	17
4	Смирнова Оля	12
5	Волков Антон	19
6	Лукина Марина	8
7	Андреев Виктор	23
8	Соколова Даша	15

Задание 3. Построить графики функций: $y = x^3$, $y = 2x$ для x в диапазоне [-4;4] с шагом 1 и $y = -2x^2-2x+5$ для x в диапазоне [-4;3] с шагом 0,5.

Задание 4. Представить данные в виде двухрядной линейчатой диаграммы:



	A	B	C
1	**Результаты субботника**		
2		**Кол-во мешков**	
3	**Ученик**	2013 год	2014 год
4	Иванов Миша	20	17
5	Смирнова Оля	5	12
6	Волков Антон	15	19
7	Лукина Марина	10	8
8	Андреев Виктор	25	23
9	Соколова Даша	18	15

Задание 5. Построение рисунка **«ЗОНТИК»**

Приведены функции, графики которых участвуют в этом изображении:

$y1= -1/18x^2 + 12, x\in[-12;12]$

	A	B		A
1	x	y1	1	x
2	-12	4	2	-12
3	-11	5,277778	3	-11
4	-10	6,444444	4	-10
5	-9	7,5	5	-9
6	-8	8,444444	6	-8
7	-7	9,277778	7	-7
8	-6	10	8	-6
9	-5	10,61111	9	-5
10	-4	11,11111	10	-4
11	-3	11,5	11	-3
12	-2	11,77778	12	-2
13	-1	11,94444	13	-1
14	0	12	14	0
15	1	11,94444	15	1
16	2	11,77778	16	2
17	3	11,5	17	3
18	4	11,11111	18	4
19	5	10,61111	19	5
20	6	10	20	6
21	7	9,277778	21	7
22	8	8,444444	22	8

$y2= -1/8x^2 +6, x\in[-4;4]$

$y3= -1/8(x+8)^2 + 6, x\in[-12; -4]$

$y4= -1/8(x-8)^2 + 6, x\in[4; 12]$

$y5= 2(x+3)^2 – 9, x\in[-4;0]$

$y6=1.5(x+3)^2 – 10, x\in[-4;0]$

Запустить MS EXCEL

В ячейке **A1** внести обозначение переменной **x**

Заполнить диапазон ячеек A2:A26 числами с -12 до 12.

Последовательно для каждого графика функции будем вводить формулы.

Для $y1= -1/18x^2 + 12, x\in[-12;12]$

Порядок выполнения действий:

Устанавливаем курсор в ячейку **B1** и вводим **y1**

	A	B
1	x	y1

В ячейку **B2** вводим формулу

```
=(-1/18)*A2^2+12
```

Нажимаем **Enter** на клавиатуре

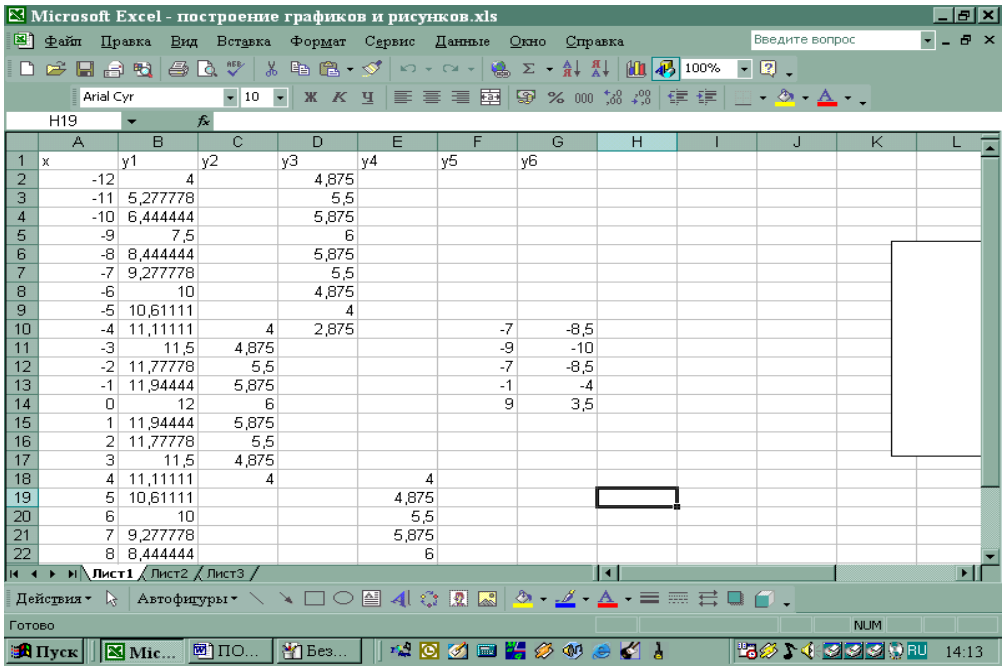
Автоматически происходит подсчет значения функции.

Растягиваем формулу до ячейки `=(-1/8)*A10^2+6` B26

Аналогично в ячейку C10 (т.к значение функции находим только на отрезке $x\in[-4;4]$) вводим формулу для графика функции $y2= -1/8x^2 +6$.

и.т.д.

В результате должна получиться следующая ЭТ



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	x	y1	y2	y3	y4	y5	y6					
2	-12	4		4,875								
3	-11	5,277778		5,5								
4	-10	6,444444		5,875								
5	-9	7,5		6								
6	-8	8,444444		5,875								
7	-7	9,277778		5,5								
8	-6	10		4,875								
9	-5	10,61111		4								
10	-4	11,11111	4	2,875		-7	-8,5					
11	-3	11,5	4,875			-9	-10					
12	-2	11,77778	5,5			-7	-8,5					
13	-1	11,94444	5,875			-1	-4					
14	0	12	6			9	3,5					
15	1	11,94444	5,875									
16	2	11,77778	5,5									
17	3	11,5	4,875									
18	4	11,11111	4		4							
19	5	10,61111			4,875							
20	6	10			5,5							
21	7	9,277778			5,875							
22	8	8,444444			6							

После того, как все значения функций подсчитаны, можно **строить графики** этих **функций**.

1. Выделяем диапазон ячеек A1:G26

2. На панели инструментов выбираем **меню Вставка →Диаграмма.**

3. В окне Мастера диаграмм выберите **Точечная → Выбрать нужный вид→ Нажать Ok.**

В результате должен получиться следующий рисунок:



Вопросы:

1. MS Office Excel?
2. Для чего он используется
3. Что такое диаграмма?
4. Какие виды диаграмм вы знаете?
5. Какие типы диаграмм вы знаете?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №24 «Создание web-страниц»

Цель: Знакомство учащихся с общими положениями создания WEB-страниц и базовыми тегами языка HTML.

Порядок выполнения практической работы

Задание № 1: Создать структуру Web-страницы.

1*. В своей папке создайте папку* ***Создание Web-сайта****.*
2*. Запустите текстовый редактор Блокнот .*
3*. Введите HTML-код, задающий структуру Web-страницы:*
(Ваша фамилия и имя)
ДИНАМИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ
5*. Сохраните файл с именем Структура.*
6. Скопируйте созданный файл, переименуйте копию в ***index.html****.*

Задание №2: Редактирование Web-страницы.

1. Откройте файл index.html с помощью браузера.
2. Для редактирования откройте этот же файл с помощью «Блокнот»**.**
3. Текст **ДИНАМИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ** поместите в контейнер**<H1>…H1>.** Сохраните файл Блокнота, обновите Web -страницу и выясните, что изменилось.
4. После закрывающего тега **H1>** добавьте тег **<HR>.** Выясните, что изменилось.
5. После **<HR>** добавьте следующий текст**:**
Динамическое программирование – это способ решения сложных задач путём сведения их к более простым подзадачам того же типа. Такой подход впервые применил американский математик Р. Беллман. Его идея состояла в том, что оптимальная последовательность шагов оптимальна на любом участке. Например, в задачах поиска оптимального маршрута по графу или нахождению количества программ исполнителя. В информатике динамическое программирование часто сводится к тому, что мы храним в памяти решение задач меньшей размерности, что ускоряет выполнение программы, если использовать рекурсивную функцию.

Задание № 3: Форматирование Web-страницы.
1. Добавьте выделенные строки в текст Web-страницы.
<FONT color=" maroon ">

ДИНАМИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ

<FONT>

Просмотрите изменения.

2. Добавьте выделенные строки в текст Web-страницы

<P align=”left”>

Динамическое программирование – это способ решения сложных задач путём сведения их к более простым подзадачам того же типа.

<**P>**

Просмотрите изменения.

3. Добавьте выделенные строки в текст Web-страницы.

<P align=”justify”>

Такой подход впервые применил американский математик Р. Беллман. Его идея … что ускоряет выполнение программы, если использовать рекурсивную функцию.

<P>

Просмотрите изменения.

4. Самостоятельно оформите текст примерно так, как в рамке ниже:

Для справки:

Оптимальный - наиболее приемлемый, самый благоприятный, наилучший для чего-либо.

5. Добавьте выделенные строки в текст Web-страницы

<bgcolor="FFFFCC">

Просмотрите изменения.

6. Найдите фото **Р. Беллмана в интернете.** Сохраните в свою папку с Web-страницей.

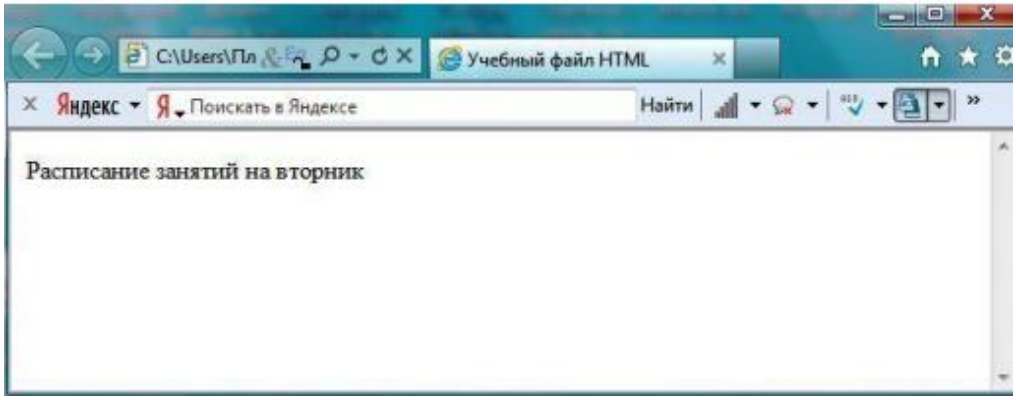
7. Добавьте выделенные строки в текст Web-страницы (вместо *** вставьте имя сохранённого изображения).

8. Закройте файлы, сохранив их. Ваша Web-страница готова к просмотру.

Вопросы:

1. Что такое Web-страница и какие существуют способы ее создания?
2. Дайте определения следующим терминам языка HTML: тег, фрейм.
3. Какова общая структура документа HTML?
4. Дайте определения следующим терминам языка HTML: гиперссылка, скрипт.

Практическая работа №25 «Создание простейшего файла HTML»
Цель: научиться создавать простейшие файлы HTML.
Порядок выполнения практической работы
Задание № 1. Создание простейшего файла HTML
1. Создайте личную папку, куда вы будете сохранять все файлы своего сайта.
2. Запустите программу Блокнот (Notepad).
3. Наберите в окне программы простейший файл HTML.
Расписание занятий на вторник
4. Сохраните файл под именем RASP.HTML (обязательно укажите тип файла HTML при сохранении) в личной папке.
5. Для просмотра Web-страницы используйте любую программу браузера (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox или другую). Для этого, не покидая программу Блокнот (сверните окно на панель задач), откройте личную папку и двойным кликом по файлу RASP.HTML откройте окно браузера.



Задание № 2. Управление расположением текста на экране
1. При необходимости откройте текст Web-страницы в Блокноте (1 щелчок правой клавишей мыши по файлу RASP.HTML, в контекстном меню выбрать команду Открыть с помощью... и выбрать программу Блокнот). При необходимости открыть файл в браузере – двойной клик по значку файла левой клавишей мыши.
2. Внести изменения в файл RASP.HTML, расположив слова Расписание, занятий, на вторник на разных строках.
3. Сохраните текст с внесенными изменениями в файле RASP.HTML (меню Файл | Сохранить).). Изменилось ли отображение текста на экране? Не удивляйтесь тому, что внешний вид вашей Web-страницы не изменился. Не забывайте каждый раз сохранять текст Web-страницы при ее корректировке в программе Блокнот и обновлять страницу при ее просмотре в программе браузера.

Вопросы:
1. Что такое Html?

2. Тег – это?

3. Чем отличается конечный тег от начального?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №26 «Графический редактор Microsoft Paint»

Цель: Обеспечить усвоение учащимися основных понятий: обработка графической информации, графические редакторы, графические примитивы. Сформировать основные навыки обработки графической информации, работы с графическими примитивами, действий над графическими объектами, создания и редактирования графического объекта.

Порядок выполнения практической работы

Задание 1.Технология создания кота

1. Нарисуйте четыре, не пересекающих друг друга эллипса, используя прозрачный фон.

1 – голова

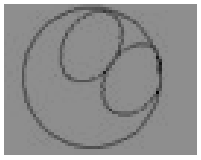
2 – глаз

3 - верхняя часть туловища

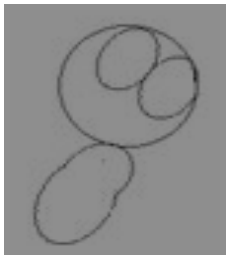
4 - нижняя часть туловища

Детали 2,3,4 выделите и выполните наклон деталей по вертикали на 15-20 градусов.

2. Переместите глаза на положенное место, используя операцию копирования и резинку для стирания лишних частей.



3. Соедините два эллипса туловища и совместите его с головой, используя операции предыдущего шага.



4. Используя Карандаш и Прямую нарисуйте руки и ноги кота. Нарисуйте отдельно эллипс для носа, наклоните его и перенесите на положенное место, используя прозрачный фон.



5. Используя Прямую нарисуйте уши кота.

6. Нарисуйте отдельно эллипс для лапок. Затем используя различные наклоны для эллипса, скопируйте его на положенные места, используя при этом прозрачный фон.

7. Лишние линии сотрите резинкой.



8. Используя толстую Кривую нарисуйте рот кота.

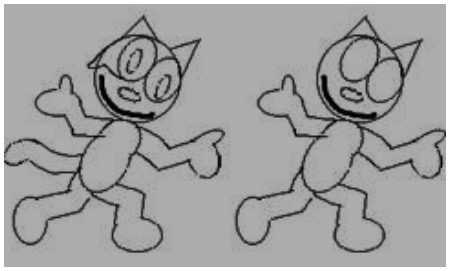
9. Нарисуйте отдельно эллипс для пальцев. Затем используя различные наклоны для эллипса, скопируйте его на положенные места, используя при этом прозрачный фон.

10. Лишние линии сотрите резинкой.

11. Используя Кривую и наклоненный эллипс, нарисуйте хвост кота.

12. Нарисуйте Карандашом волосы кота, используя крупный масштаб рисунка.

13. Используя наклоненные эллипсы, нарисуйте зрачки кота.



14. Нарисуйте Карандашом бантик и усы кота, используя крупный масштаб рисунка.

15. Проверьте все ли линии частей, предназначенных для закраски, замкнуты. Разрывы дорисуйте Карандашом.

16. Используя заливку закрасьте кота.



Вопросы:

1. Для чего необходима программа MSPaint?
2. Какие панели служат для работы с рисунком?
3. Как сохранить рисунок?

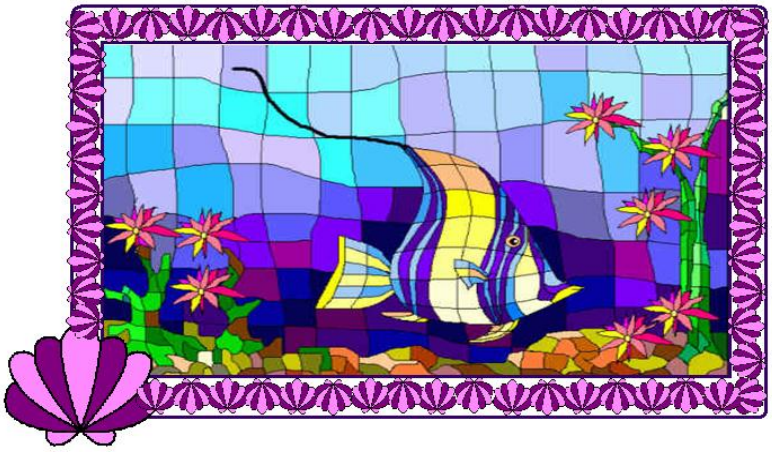
Критерии оценки в приложении

Практическая работа № 27 «Область рисования, фрагменты и работы с ними»

Цель: Обеспечить усвоение основных знаний о назначении и основных возможностях графического редактора.

Порядок выполнения практической работы

Задание 1:Мозаика «На морском дне»



1. Нарисовать прямоугольную рамку;
2. Оформить орнамент рамки для картины по образцу;

3. Нарисовать основные элементы картины (рыбка, морское дно, водоросли);
4. Разделить картину произвольными вертикальными и горизонтальными линиями на квадраты разной формы;
5. Раскрасить каждый квадратик разными оттенками цветов (одинаковые цвета нельзя располагать рядом):

- Море: оттенки синего, голубого, серого…
- Морское дно: Оттенки коричневого, желтого…
- Водоросли: оттенки зеленого…

Рыбка: оттенки желтого, оранжевого, красного…

Задание 2. Технология создания рисунка «Бабочки» в графическом редакторе Paint.

1.Нарисуйте «половинку» бабочки (верхнее и нижнее крылья) и раскрасьте их.

-Выберете инструмент Эллипс;

-Нарисуйте два эллипса (овал):один побольше – это верхнее крыло, другой поменьше и пониже первого;

-Нанесите на оба крыла небольшие кружочки, используя инструмент Эллипс и держа при рисовании нажатой клавишу Shift;

-Раскрасьте крылья, используя инструмент Заливка;

-Добавьте оттенки другого цвета инструментом Распылитель.

2.Добавьте бабочке недостающие крылья, используя быстрое копирование и отражение слева направо.

-У инструмента Выделение выберете нижний вариант настройки: выделение без фона;

-Выделите нужный фрагмент при помощи инструмента Выделение;

-Разместите указатель мыши внутрь пунктирной рамочки;

-Нажмите на клавиатуре клавишу Ctrl и, не отпуская её, нажмите левую клавишу мыши (рамочка при этом исчезнет) и переместите фрагмент. Фрагмент скопирован;

-Теперь отразите крылья бабочки слева направо: Рисунок- Отразить- Повернуть- Отразить слева направо- Ок.

3.Нарисуйте туловище и голову бабочки, добавив усики.

-Выберете инструмент Эллипс;

-На свободном пространстве холста нарисуйте овал (туловище бабочки) и голову;

-Раскрасьте голову и туловище, используя инструмент Заливка;

-Усики нарисуйте инструментом Линия;

-Утолщения на концах дорисуйте инструментом Кисть.

4.Соедините туловище и крылья бабочки.
-У инструмента Выделение выберете нижний вариант настройки: выделение без фона;
-Выделите туловище при помощи инструмента Выделение;
-Разместите указатель мыши внутрь пунктирной рамочки;
-Нажмите левую клавишу мыши (рамочка при этом исчезнет) и разместите туловище между крыльями – бабочка готова.
5.Скопируйте и уменьшите бабочку.
-Используйте быстрое копирование для получения копии бабочки;
-Поместите указатель мыши в один в один из уголков пунктирной рамки и уменьшите размер второй бабочки.
6.Скопируйте и поверните бабочку.
-Используйте быстрое копирование для получения еще одной копии бабочки;
-Затем поверните новую бабочку на 90^0:Рисунок-Отразить-Повернуть-Повернуть на угол 90^0-Ок.
7.Скопируйте и наклоните бабочку.
-Используйте быстрое копирование для получения еще одной копии бабочки;
-Затем наклоните новую бабочку на 15^0 по горизонтали:(Рисунок –Растянуть- Наклонить- Наклонить по горизонтали на 15^0- ОК).
8.Добавьте остальные детали изображения.
9.Нарисуйте рамочку и напишите название картины.
-Выберите инструмент Прямоугольник и нарисуйте рамочку для вашей картинки и маленькую рамочку для надписи;
-Используя инструмент Надпись, напишите название картины: БАБОЧКИ.

Вопросы:

1) Сколько различных инструментов можно использовать в графическом редакторе Paint?
2) Как получить подсказку, о назначении какого-либо инструмента, на Панели инструментов?
3) Как установить форму кисти или ширину линии?
4) Какой толщины можно установить линию?

Критерии оценки в приложении

Тема 5. Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей

Практическая работа №28 «Основные понятия и терминология компьютерной сети».

Цель: Обобщить и систематизировать знания учащихся о компьютерных сетях.

Порядок выполнения практической работы

Задание 1. Переведите следующие двоичные числа в десятичные.

Двоичное значение	
1. 1111011 2. 1001001101 3. 101101111 4. 1011110001	5. 10101100.00101000.00000000.00000000 6. 01011110.01110111.10011111.00000000 7. 10010001 0110000 10000000 00011001 8. 01111111 00000000 00000000 00000001

Задание 2. Переведите следующие десятичные числа в двоичные.

Десятичное значение

1. 250
2. 19
3. 348
4. 93
5. 874
6. 109.128.255.254
7. 131.107.2.89
8. 129.46.78.0

Задание 3. Укажите классы следующих IP-адресов.

Адрес	
1. 126.102.128.0 2. 1.191.248.0 3. 185.74.41.184 4. 96.247.128.0	5. 168.224.0.1 6. 201.76.98.5 7. 186.112.0.10 8. 28.0.0.0

Задание 4. Определите, какие IP-адреса не могут быть назначены узлам. Объясните, почему такие IP-адреса не являются корректными.

1. 131.107.256.80 2. 222.222.255.222 3. 31.200.1.1 4. 126.1.0.0	5. 190.7.2.0 6. 127.1.1.1 7. 198.121.254.255 8. 255.255.255.255

Задание 5. Выполните логическую операцию «И» с перечисленными ниже IP-адресами и маской подсети и определите, принадлежит ли IP-адрес получателя к локальной или удаленной сети.

IP-адрес отправителя	10011001 1010101000100101 10100011
Маска подсети	11111111 11111111000000000000000
Результат	
IP-адрес получателя	11011001 10101010 10101100 11101001
Маска подсети	11111111 11111111000000000000000
Результат	

1. Получен ли одинаковый результат?

2. Принадлежит IP-адрес получателя к локальной или удаленной сети?

Задание 6.Для заданных IP-адресов классов A, B и C и предложенных масок определить:

- класс адреса;
- максимально возможное количество подсетей;
- диапазон изменения адресов подсетей;
- максимальное число узлов в подсетях.

№	Адрес	Маска
1.	135.209.23.246	11111111.11111111.11111111.11000000

2.	200.131.197.27	11111111.11111111.11111111.11111000
3.	214.147.120.38	11111111.11111111.11111111.11110000
4.	176.72.82.62	11111111.11111111.11111111.10000000
5.	82.67.174.114	11111111.11000000.00000000.00000000

Задание 7. По заданным классу (A, B или C), количеству подсетей N и максимальному количеству компьютеров M1…MN в каждой подсети определить маску для разбиения на подсети. Сделать вывод о возможности такого разбиения. Если разбиение невозможно, то сформулируйте рекомендации по изменению каких-либо исходных данных для обеспечения возможности разбиения.

1.	Класс	A						
	N	3						
	M1…MN	1568		55996		1555847		
2.	Класс	B						
	N	4						
	M1…MN	1024		2048		4069		1024
3.	Класс	C						
	N	8						
	M1…MN	12	10	5	8	15	16	13	12

Вопросы:

1. Какие значения не могут быть использованы в качестве идентификаторов сетей и почему?
2. Какие значения не могут быть использованы в качестве идентификаторов узлов? Почему?
3. Когда необходим уникальный идентификатор сети?
4. Каким компонентам сетевого окружения TCP/IP, кроме компьютеров, необходим идентификатор узла?

Критерии оценки в приложении

рактическая работа №29 «Классификация компьютерных сетей»

Цель: ознакомиться с вариантами организации локальных компьютерных сетей; получить навыки настройки принтера по локальной компьютерной сети.

Порядок выполнения практической работы

Задание 1

Определите вариант организации локальной сети в компьютерном классе.

Выполните команду ПускПанель управленияЦентр управления сетями и общим доступом (рис. 5)

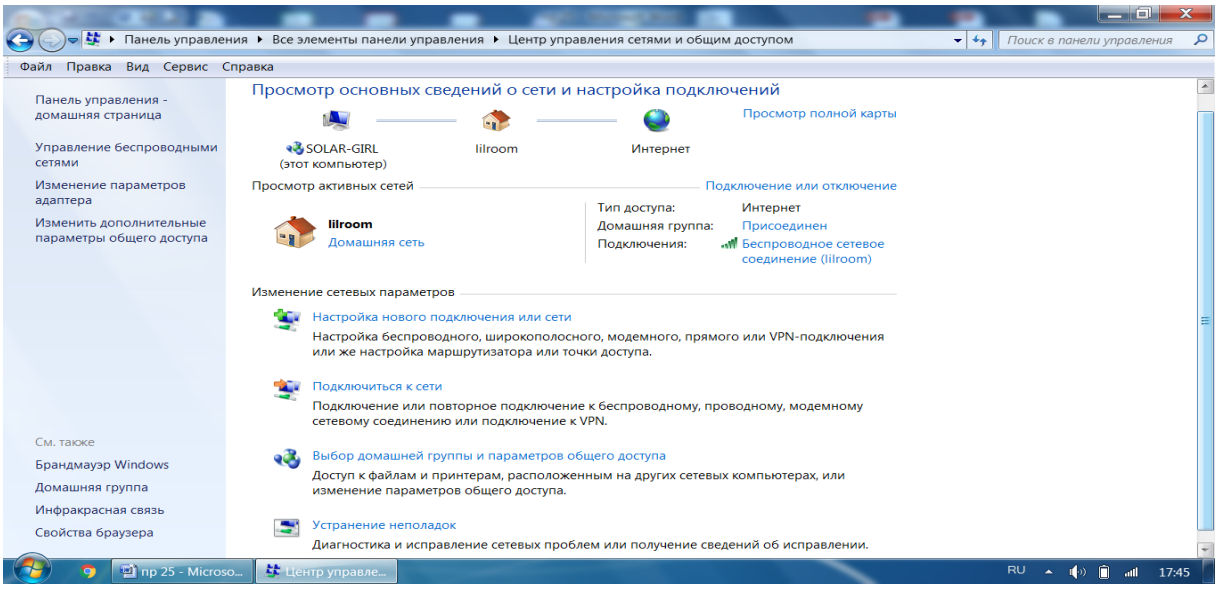


Рис. 5. Окно Центра управления сетями и общим доступом

Продемонстрируйте преподавателю результат работы.

Задание 2

Настроить принтер общего доступа.

Для предоставления общего доступа к принтеру по локальной сети, необходимо на компьютере с подключенным принтером выполнить команду **Пуск Панель управления Устройства и принтеры.**

Найти подключенный к компьютеру принтер, щелкнуть по нему правой клавишей мыши и в контекстном меню выбрать **Свойства принтера.** На вкладке **Доступ** выбрать **Общий доступ к данному компьютеру** и нажать кнопку **ОК.** После этого данный принтер автоматически определится на других компьютерах, подключенных к этой локальной сети.

Для установки принтера, который находится в общем доступе в локальной сети, на других компьютерах зайдите в **Пуск Панель управления Устройства и принтеры.**

Выберите пункт **Установка принтера** (рис. 6), после чего выберите **Добавить сетевой, беспроводной или Bluetooth-принтер,** далее следуйте указаниям **Мастера установки** принтера.

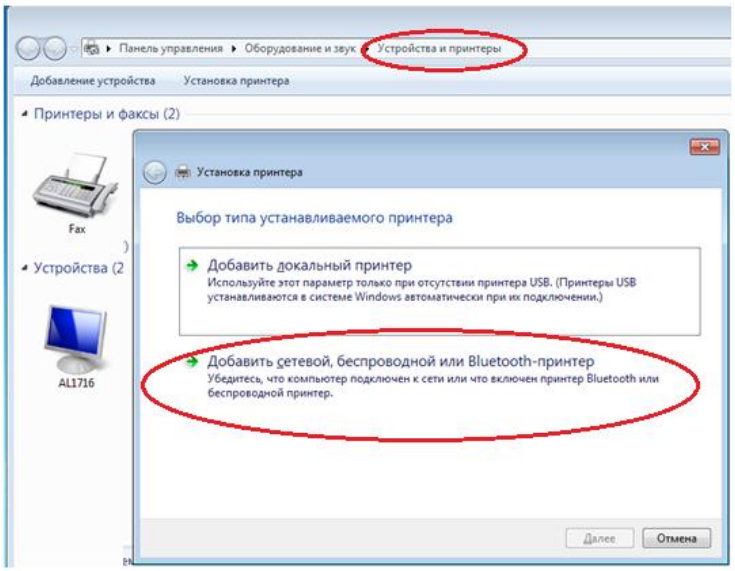


Рис.6. Выбор команды **Установка принтера** в окне **Принтеры и факсы**

Сделайте обзор принтеров в локальной сети (рис. 7) и выберите необходимый.

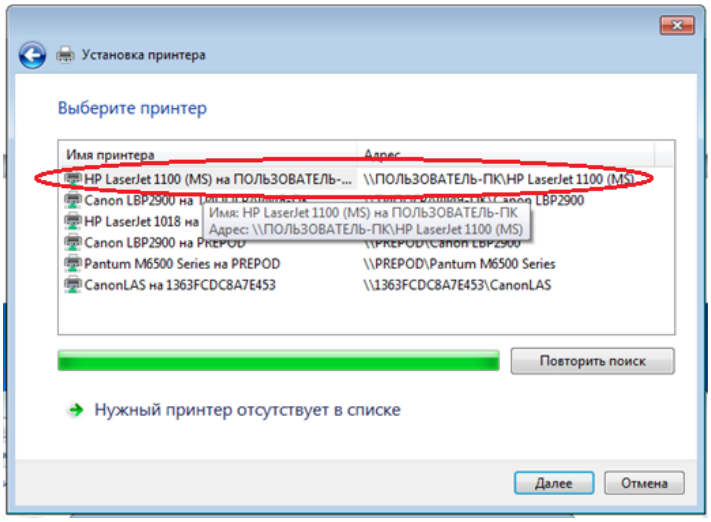


Рис. 7. Обзор имеющихся принтеров

Завершите процесс установки принтера.

Если принтер установлен, верно, распечатайте пробную страницу нажав на кнопку **Печать пробной страницы.**

Для частого использования данного принтера, зайдите **Пуск Панель управления Устройства и принтеры.** Найдите подключенный к компьютеру принтер, щелкните по нему правой клавишей мыши и в контекстном меню выберете **Использовать по умолчанию.**

Задание 3.

Сделать вывод о проделанной практической работе

Вопросы:

1. Компьютерной (вычислительной) сетью называют?

2. Какие задачи позволяет решать применение вычислительных сетей?

3.Все устройства, подключаемые к сети, можно разделить на?

4. Компьютерные сети делятся на?

5.Дать определение локальной сети?

6.Топологии, которые используют в сетях?

7. Какие виды кабелей используются для передачи данных в сетях

8. Преимущества работы в локальной системе?

Критерии оценки в приложении

Практическая работа №30 «Локальные сети»

Цель: освоение приемов обмена файлами между пользователями локальной компьютерной сети.

Порядок выполнения практической работы

Задание №1.

1. Создайте на локальном диске аудитории папку под именем Почта_1 (цифра в имени соответствует номеру вашего компьютера).

2. С помощью текстового редактора Word или WordPad создайте письмо к одногруппникам.

3. Сохраните данный текст в папке Почта_1 своего компьютера в файле письмо1.doc, где 1 – номер компьютера.

4. Откройте папку другого компьютера, например, Почта_2 и скопируйте в него файл письмо1 из своей папки Почта_1.

5. В своей папке Почта_1 прочитайте письма от других пользователей, например письмо2. Допишите в них свой ответ.

6. Переименуйте файл письмо2 .doc в файл письмо2_ответ1.doc

7. Переместите файл письмо2_ответ1.doc в папку Почта _2 и удалите его из своей папки

8. Далее повторите п.2-4 для других компьютеров.

9. Прочитайте сообщения от других пользователей в своей папке и повторите для них действия п.5-8.

Задание №2. Сделать вывод о проделанной практической работе

Вопросы:

1. Укажите основное назначение компьютерной сети.
2. Укажите объект, который является абонентом сети.
3. Укажите основную характеристику каналов связи.
4. Что такое локальная сеть, глобальная сеть?
5. Что понимается под топологией локальной сети?
6. Какие существуют виды топологии локальной сети?
7. Охарактеризуйте кратко топологию «шина», «звезда», «кольцо».
8. Что такое протокол обмена?
9. Решите задачу: Максимальная скорость передачи данных в локальной сети 100 Мбит/с. Сколько страниц текста можно передать за 1 сек, если 1 страница текста содержит 50 строк и на каждой строке - 70 символов

Критерии оценки в приложении

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация курсантов проводится с целью оценить достижения запланированных результатов обучения по отдельной дисциплине ЕН.02 «Информатика»

Освоение дисциплины ЕН.02 «Информатика» происходит в течение двух семестров.

Промежуточная аттестация в конце первого семестра проводится с помощью контрольной работы.

Основными формами промежуточного контроля является- экзамен.

Контрольная работа

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине ЕН.02 «Информатика» за 1 семестр.

Форма семестровой контрольной работы: устный опрос по пройденным темам 1, 2 и 3.

Продолжительность: 90 минут.

Семестровая контрольная работа содержит вопросы по темам 1, 2 и 3 дисциплины ЕН.02 «Информатика».

Вопросы к контрольной работе по ЕН.02 «Информатика»

1. Информация и понятие об информации, её свойства. Количество информации.

2. Представление информации в компьютере. Кодирование текстовой информации и графических данных.

3. Признаки классификации вычислительных машин.

4. История развития вычислительной техники.

5. Системы счисления. Непозиционные СС и их недостатки. Позиционные СС. Основные определения.

6. Понятие носителя информации. Оптические, полупроводниковые и магнитные носители информации.

7. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Устройство компьютера.

8. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Устройство и принцип работы.

9. Взаимодействие процессора и памяти.

10. Внешние устройства

11. Внутренние устройства системного блока.

12. Рабочий стол. Управление WINDOWS. Значки и ярлыки объектов. Структуры окна, панель инструментов. Мой компьютер. Проводник. Файловая структура.

13. Работа с файлами, папками. Настройка мыши и системных часов. Поиск файлов и папок.

Система оценивания

«отлично» Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала.. Ответил на все дополнительные вопросы

«хорошо» Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов

«удовлетворительно» Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы

«неудовлетворительно» Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Вопросы к экзамену по ЕН.02 «Информатика»

1. Информация и понятие об информации, её свойства. Количество информации.
2. Представление информации в компьютере. Кодирование текстовой информации и графических данных.
3. Признаки классификации вычислительных машин.
4. История развития вычислительной техники.
5. Системы счисления. Непозиционные СС и их недостатки. Позиционные СС. Основные определения.
6. Понятие носителя информации. Оптические, полупроводниковые и магнитные носители информации.
7. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Устройство компьютера.
8. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Устройство и принцип работы.
9. Взаимодействие процессора и памяти.
10. Внешние устройства
11. Внутренние устройства системного блока.

12. Рабочий стол. Управление WINDOWS 7. Значки и ярлыки объектов. Структуры окна, панель инструментов. Мой компьютер. Проводник. Файловая структура.

13. Работа с файлами, папками. Настройка мыши и системных часов. Поиск файлов и папок.

14. Текстовой редактор WORD. Базовые приёмы работы с текстами. Создание, форматирование документов, разделение страницы , вставка колонтитулов и сносок..

15. Работа с графическим приложением WORD ART. Создание формул в MSWORD.

16. Защита документа и ограничение форматирования документа MS WORD

17. Работа с рисунками, клипами, фигурами, изображениями и диаграммами в текстовом редакторе.

18. Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.

19. Создание и редактирование таблиц в WORD, форматирование ячеек, строк и столбцов, таблиц, рисование таблиц, работа с колонками.

20. Электронная таблица EXCEL. Ввод, редактирование и форматирование данных. Вычисления в электронных таблицах. Мастер функций.

21. Определение относительной, абсолютной и смешенной ссылки

22. Построение диаграмм. Логическая функция ЕСЛИ. Построение логического выражения с несколькими условиями.

23. Графический редактор Paint. Способы рисования и инструменты.

Приложение
Система оценивания дисциплины Информатика

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы

«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

4. Контрольно-оценочные средства для проведения тестирования оценки качества остаточных знаний

Целью оценки остаточных знаний курсантов является выявление уровня усвоения учебного материала ЕН.02 «Информатика» и умения применять полученные знания на практике.

Проверка и оценка уровня усвоения курсантами знаний, умений и навыков по ЕН.02 «Информатика» проводится в форме тестирования.
Тестовое задание – вопрос, на который может быть сформулирован один правильный ответ.
Тестовые задания формируются в пакеты заданий по конкретной учебной дисциплине.

Варианты заданий

Вариант № 1

1. Что изучает информатика?

1) Информатика изучает конструкцию компьютера, способы его включения и выключения.

2) Информатика обозначает совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств.

3) Информатика изучает совокупность программных средств, используемых для работы на ЭВМ.

4) Информатика изучает все дисциплины, чтобы использовать их для обработки информации.

2. Информационная технология – это …

1) знания, полученные в процессе создания и пользования материальных и духовных ценностей.

2) совокупность программ, позволяющих обеспечить диалог пользователя с компьютером.

3) совокупность различных дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления обработки и накопления информации с помощью ЭВМ.

4) совокупность конкретных технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности.

3. Бит – это…

1) логический элемент;
2) минимальная единица информации;
3) константа языка программирования;
4) элемент алгоритма.

4. Байт – это…

1) 1024 бит;
2) 0 бит;
3) 8 бит;
4) 1 бит.

5. Сколько бит в слове “информатика”?

1) 11
2) 88
3) 44
4) 1

6. Компьютер – это…

1) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2) устройство для хранения информации любого вида;
3) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4) устройство для обработки аналоговых сигналов.

7. Минимальный состав персонального компьютера?

1) Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
2) Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.

3) Принтер, клавиатура, монитор, память.

4) Дисплей, клавиатура, системный блок.

8. Укажите устройства ввода

1) Принтер, клавиатура, джойстик.

2) Мышь, световое перо, винчестер.

3) Графический планшет, клавиатура, сканер.

4) Телефакс, накопитель на МД, факс-модем.

9. Плоттер – это устройство…

1) для считывания графической информации;

2) для ввода;

3) для вывода;

4) для сканирования информации.

10. Внешняя память служит…

1) для хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи;

2) для долговременного хранения информации независимо от того, работает или нет;

3) для хранения информации внутри ЭВМ;

4) для обработки информации в данный момент времени.

11. В каком устройстве компьютера производится обработка информации?

1) Внешняя память.

2) Дисплей.

3) Процессор.

4) Клавиатура.

12. Во время исполнения прикладная программа хранится:

1) в видеопамяти;

2) в процессоре;

3) в оперативной памяти;

4) в ПЗУ?

13. Драйверы устройств – это…

1) аппаратные средства, подключенные к компьютеру для осуществления операций ввода/вывода;

2) программа, позволяющая повысить скорость работы пользователя на ЭВМ;

3) программа, переводящая языки высокого уровня в машинный код;

4) программные средства, предназначенные для подключения устройств ввода/вывода.

14. Файл – это…

1) элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;

2) объект, характеризующийся именем, значением и типом;

3) совокупность индексированных переменных;

4) совокупность фактов и правил.

15. Расширение имени файла, как правило, характеризует:

1) время создания файла;

2) объем файла;

3) место, занимаемое файлом на диске;

4) тип информации, содержащейся в файле.

16. Система счисления – это …

1) способ записи чисел с помощью заданного набора специальных знаков (цифр);

2) совокупность цифр 0, 1;

3) совокупность цифр I,V, X, L, C, D, M;

4) совокупность цифр 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9?

17. Какое количество цифр используется в восьмеричной системе счисления?

1) 6.

2) 5.

3) 4.

4) 8.

18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная:

1) для создания, редактирования и форматирования текстовой информации;

2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;

3) управления ресурсами ПК при создании документов;

4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды?

19. В ряду “символ – … – строка – фрагмент текста” пропущено:

1) страница;

2) абзац;

3) слово;

4) текст?

20. Редактирование текста представляет собой:

1) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;

2) процесс внесения изменений в имеющийся текст;

3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;

4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

21. Какая операция применяется при форматировании текста:

1) оформление абзацев и колонтитулов;

2) удаление в тексте неверно набранных символов;

3) вставка пропущенного символа;

4) замена неверно набранного символа;

22. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

1) гарнитура, размер, начертание;

2) отступ, интервал;

3) поля, ориентация;

4) стиль, шаблон?

23. Электронная таблица – это:

1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

3) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;

4) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц?

24. Прикладная программа Excel предназначена для…

1) проведения расчетов;

2) проведения расчетов, решения задач оптимизации;

3) проведения расчетов, решения задач оптимизации, построение диаграмм;

4) проведения расчетов, решения задач оптимизации, построение диаграмм, создание web-документов.

25. Среди приведенных выражений укажите формулу для электронной таблицы:

1) D5C8 – A3B2;
2) A1= D5*C8 – A3*B2;
3) D5*C8 – A3*B2;
4) = D5*C8 – A3*B2.

26. Текстовый процессор Word предназначен …

1) для создания баз данных

2) для создания электронных таблиц

3) для создания презентаций

4) для создания текстовых документов

27. Редактирование текста представляет собой …

1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;

2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;

3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;

4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

28. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров страницы являются …

1) гарнитура, размер, начертание

2) поля, ориентация

3) отступ, интервал

4) стиль, шаблон

29. Табличный процессор – это …

1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

3) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

4) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

30. Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:

1) D5C8 – A3B2

2) D5*C8 – A3*B2

3) A1= D5*C8 – A3*B2

4) = D5*C8 – A3*B2

31. Принцип относительной адресации ячеек заключается в …

1) неизменности адресов ячеек при копировании и перемещении формул;

2) в автоматическом изменении адресов ячеек при копировании и перемещении формул

32. Как называется механическая счетная машина Лейбница?

1) Абак.

2) Линейка навигационных расчетов.

3) Арифмометр.

4) IBM.

33. Основные устройства ПК:

1) Системный блок, монитор, клавиатура.

2) Системный блок, монитор, мышь.

3) Системный блок, монитор, модем.

4) Системный блок, монитор, колонки.

34. Внутренняя память компьютера, в которой информация хранится временно:

1) ПЗУ.

2) ОЗУ.

3) ВЗУ.

4) ВПК.

35Распространенная операционная система:

1) Power.

2) Wind.

3) Windows.

4) Reset.

36. Назначение Excel …

1) проведение расчетов
2) проведение расчетов, решение задач оптимизации
3) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм
4) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм, создание web-документов

37. Принцип абсолютной адресации ячеек заключается в …

1) неизменности адресов ячеек при копировании и перемещении формул;
2) в автоматическом изменении адресов ячеек при копировании и перемещении формул.

38.Книга рабочей таблицы - это

1) совокупность записей
2) совокупность листов
3) совокупность тетрадей
4) совокупность полей

39.Какая операция не применяется для редактирования текста:

1) замена неверно набранного символа
2) удаление в тексте неверно набранных символов
3) вставка пропущенного символа
4) печать текста

40. Графика с представление изображения в виде совокупностей точек называется …

1) растровой
2) векторной
3) фрактальной
4) трехмерной

Вариант № 2

1. Точечным элементом экрана дисплея называется ...

1) Растром 2) Видеопикселем 3) Зерном Люминофора 4) Матричной ячейкой

2. Информационным процессом, обеспечивающим накопление информации, является…
1) Защита 2) Формализация 3) Сбор 4) Сортировка

3. Графика с представление изображения в виде совокупностей точек называется …
1) растровой 2) векторной 3) фрактальной 4) трехмерной

4. Характеристикой монитора, определяющей количество точек на экране, из которых формируется изображение, является …
1) тактовая частота 3) разрешающая способность
2) разрядность 4) частота обновления

5. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, относятся к классу ...
1) систем программирования
2) прикладного программного обеспечения
3) системного программного обеспечения
4) базового программного обеспечения

6. Дополнительный параметр, определяющий свойство файла, называется …
1) расширение 2) датой создания 3) именем 4) атрибутом

7. К системному программному обеспечению относятся …
1) текстовые процессоры, электронные таблицы, СУБД
2) драйверы, утилиты, архиваторы
3) системы программирования
4) системы автоматизированного проектирования

8. На рисунке изображен графический элемент управления 

…
1) переключатели 2) кнопки 3) флажки 4) вкладки

9. Классом программ, содержащим текстовый процессор, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, компьютерные игры, является ...
1) прикладное программное обеспечение специального назначения
2) система программирования
3) системное программное обеспечение
4) прикладное программное обеспечение общего назначения

10. Стандартным приложением Windows, предназначенный для навигации по файловой системе компьютера, является …

1) Windows Media 2) WordPad 3) Total Commander 4)Проводник

11. Растровое графическое изображение хранится в памяти компьютера ...
1) в виде графических примитивов и описывающих их математических формул
2) в виде программы, предназначенной для автоматической генерации изображений путем математических расчетов
3) в виде компьютерных слайдов
4) с помощью точек различного цвета, которые образуют строки и столбцы

12. Установить маркер красной строки на линейке форматирования



можно с помощью маркера под номером
1) 3 2) 4 3) 1 4) 2

13. Под редактированием в текстовом процессоре понимается ...
1) назначение специальных стилей символам и абзацам
2) задание и изменение параметров абзаца
3) проверка и исправление текста при подготовке его к печати
4) процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа

14. Создать фигурный 

текст означает вставить ...
1) буквицу
2) надпись
3) объект WordArt
4) маркированный список

15. С использованием активной таблицы  **в документ текстового процессора будет добавлена таблица размером**
1) 4 строки, 2 столбца
2) 2 строки, 4 столбца
3) 5 строк, 3 столбца
4) 3 строки, 5 столбцов

16. Область электронной таблицы, находящаяся на месте пересечения столбца и строки, называется ...
1) строкой состояния
2) активной ячейкой
3) рабочей книгой
4) ячейкой

17. В табличном процессоре для оформления заголовка таблицы с объединением выделенных ячеек используется кнопка под номером

1)  2)  3)  4) 

18. В работе с Мастером функций в табличном процессоре на первом шаге необходимо…

1) набрать знак «:»
2) построить диаграмму
3) указать аргументы функции
4) выбрать функцию

19. На представленной диаграмме

	A	B	C	D	E
		Объемы продаж магазина "Фруктовая фантазия"			
	№	Наименование товара	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
	1	Яблоки	12 000р.	13 000р.	14 000р.
	2	Виноград	5 000р.	6 000р.	7 000р.
	3	Апельсины	10 000р.	9 000р.	8 000р.
	4	Груши	15 000р.	12 000р.	10 000р.
	5	Киви	1 500р.	2 000р.	1 500р.
	6	Бананы	9 000р.	7 000р.	3 000р.



в электронной таблице в качестве подписей данных использованы(-о) …

1) имена категорий
2) доли
3) имя ряда
4) значения

20. Что изучает информатика?

1) Информатика изучает конструкцию компьютера, способы его включения и выключения.

2) Информатика обозначает совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств.

3) Информатика изучает совокупность программных средств, используемых для работы на ЭВМ.

4) Информатика изучает все дисциплины, чтобы использовать их для обработки информации.

21. Информационная технология – это …

1) знания, полученные в процессе создания и пользования материальных и духовных ценностей.

2) совокупность программ, позволяющих обеспечить диалог пользователя с компьютером.

3) совокупность различных дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления обработки и накопления информации с помощью ЭВМ.

4) совокупность конкретных технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности.

22. Бит – это…

1) логический элемент;

2) минимальная единица информации;

3) константа языка программирования;

4) элемент алгоритма.

23. Сколько цветов можно кодировать с помощью 24-х битов на пиксель?

1) 24
2) 32
3) 16777216
4) 4294967296

24. Способ описания конфигурации компьютерной сети, определяющий схему расположения и соединения сетевых устройств, называется …

1) сетевым протоколом
2) сетевой топологией
3) сетевым интерфейсом
4) сетевым трафиком

25. Сетевой протокол TCP (Transmission Control Protocol) является …

1) сервисной системой, при помощи которой можно общаться по сети в режиме реального времени
2) сетевым протоколом, позволяющим компьютерам автоматически получать IP-адрес в динамическом режиме

3) одним из основных сетевых протоколов, предназначенным для управления передачей данных в сетях
4) протоколом удаленного доступа к узлам сети

26. Применение векторной графики по отношению к растровой…
1) сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование последнего
2) увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения
3) не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения
4) не меняет способы кодирования изображения

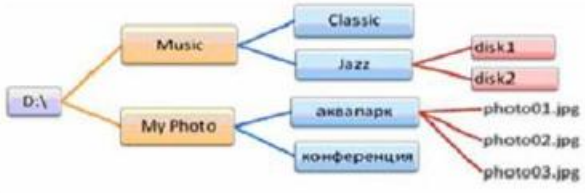
27. Свойством информации, определяющим меру возможности ее получения, является …
1) актуальность
2) доступность
3) адекватность
4) полнота

28. Для какой графики подходят программы: 3 Studio Max, AutoCad, Компас ...
1) растровой 2) векторной 3) трехмерной 4) фрактальной

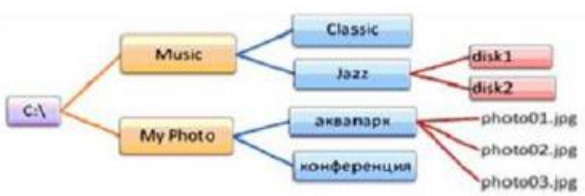
29. При задании шаблона имени файла применяются подстановочные символы. Для замены любой последовательности знаков (в том числе и пустой) используется символ …
1) $
2) \
3) *
4) ?

30. Полный путь к файлу D:\My Photo\аквапарк\photo03.jpg отображает фрагмент иерархической файловой структуры под номером …

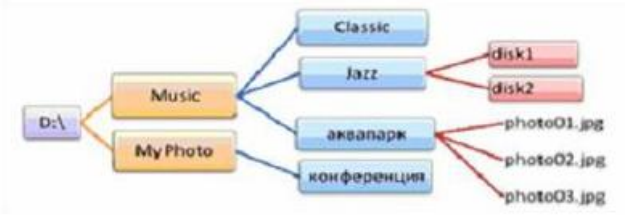
1)



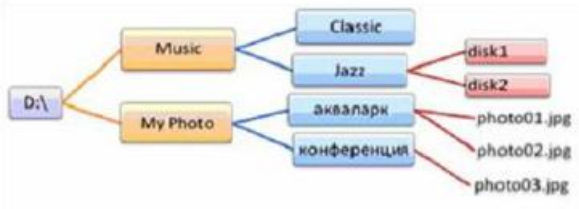
2)



3)



4)



31. Класс системных программ, предназначенных для доступа к периферийным устройствам, называется …

1) драйверы 2) Утилиты 3) Антивирусы 4) Архиваторы

32. На рисунке 

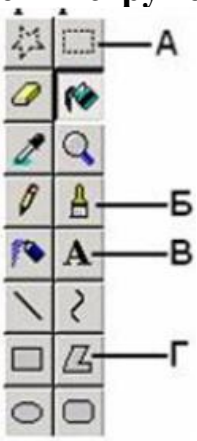
изображен элемент управления …

1) счетчик 2) полоса прокрутки 3) поле ввода 4) флажок

33. Стандартным приложением Windows, позволяющим создавать, просматривать, редактировать рисунки или фотографии, является …

1) Photoshop 2) Блокнот 3) Paint 4) Windows Media

34. Добавлять в рисунок текст и осуществлять его форматирование позволяет инструмент графического редактора



1) Б 2) Г 3) В 4) А

35. Переход на новую строку при наборе текста в текстовом процессоре происходит

1) после вставки символа «>»
2) автоматически, не требуя ввода специального символа
3) нажатием клавиши [Shift]
4) нажатием клавиши [Enter]

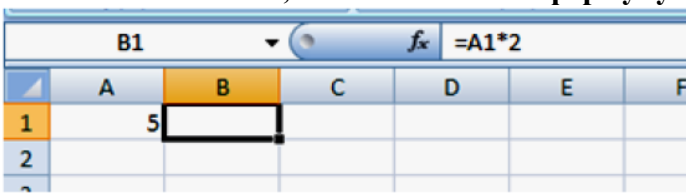
36. Процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа в текстовом документе называется ...

1) редактированием текста
2) сохранением документа
3) форматированием документа
4) предварительным просмотром

37. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

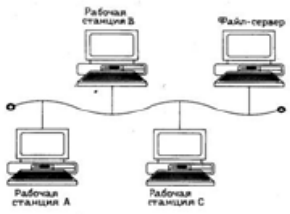
1) работы с файлами
2) форматирования дискеты
3) выключения компьютера
4) печати на принтере

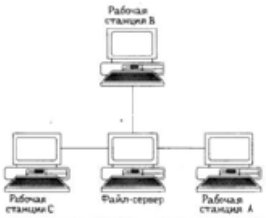
38. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввели формулу =(B1 - A1)*3



1) 25 2) 10 3) 30 4) 15

39. Укажите топологию компьютерной сети с типом «Звезда»

1) 

2) 

3) 

40. 1 Гбайт равен …

1) 1024 Тбайт
2) 1024 Мбайт
3) 1024Кбайт
4) 1024байт

Вариант № 3

1. Внешняя память служит…

1) для хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи;
2) для долговременного хранения информации независимо от того, работает или нет;
3) для хранения информации внутри ЭВМ;
4) для обработки информации в данный момент времени.

2.Какая операция не применяется для редактирования текста:

1) замена неверно набранного символа
2) удаление в тексте неверно набранных символов
3) вставка пропущенного символа
4) печать текста

3.Книга рабочей таблицы - это

1) совокупность записей
2) совокупность листов
3) совокупность тетрадей
4) совокупность полей

4. Принцип абсолютной адресации ячеек заключается в …

1) неизменности адресов ячеек при копировании и перемещении формул;
2) в автоматическом изменении адресов ячеек при копировании и перемещении формул.

5. Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:

1) D5C8 – A3B2
2) D5*C8 – A3*B2
3) A1= D5*C8 – A3*B2
4) = D5*C8 – A3*B2

6. Прикладная программа Excel предназначена для…

1) проведения расчетов;
2) проведения расчетов, решения задач оптимизации;
3) проведения расчетов, решения задач оптимизации, построение диаграмм;
4) проведения расчетов, решения задач оптимизации, построение диаграмм, создание web-документов.

7. Текстовый редактор – это программа, предназначенная:

1) для создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
3) управления ресурсами ПК при создании документов;
4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды?

8. Система счисления – это …

1) способ записи чисел с помощью заданного набора специальных знаков (цифр);
2) совокупность цифр 0, 1;
3) совокупность цифр I,V, X, L, C, D, M;
4) совокупность цифр 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9?

9. Файл – это…

1) элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
2) объект, характеризующийся именем, значением и типом;
3) совокупность индексированных переменных;
4) совокупность фактов и правил.

10. Укажите устройства ввода

1) Принтер, клавиатура, джойстик.
2) Мышь, световое перо, винчестер.
3) Графический планшет, клавиатура, сканер.
4) Телефакс, накопитель на МД, факс-модем.

11. Сколько бит в слове “информатика”?

1) 11
2) 88
3) 44
4) 1

12. Бит – это…

1) логический элемент;
2) минимальная единица информации;
3) константа языка программирования;
4) элемент алгоритма.

13. Что изучает информатика?

1) Информатика изучает конструкцию компьютера, способы его включения и выключения.
2) Информатика обозначает совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств.
3) Информатика изучает совокупность программных средств, используемых для работы на ЭВМ.
4) Информатика изучает все дисциплины, чтобы использовать их для обработки информации.

14. Расширение имени файла, как правило, характеризует:

1) время создания файла;
2) объем файла;
3) место, занимаемое файлом на диске;
4) тип информации, содержащейся в файле.

15. Назначение Excel …

1) проведение расчетов
2) проведение расчетов, решение задач оптимизации
3) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм
4) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм, создание web-документов

16. Графика с представление изображения в виде совокупностей точек называется …

1) растровой
2) векторной
3) фрактальной
4) трехмерной

17. Электронная таблица – это:

1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц?

18. Среди приведенных выражений укажите формулу для электронной таблицы:

1) D5C8 – A3B2;
2) A1= D5*C8 – A3*B2;
3) D5*C8 – A3*B2;
4) = D5*C8 – A3*B2.

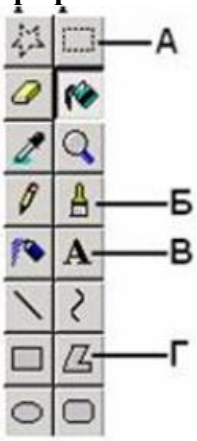
19. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров страницы являются …

1) гарнитура, размер, начертание
2) поля, ориентация
3) отступ, интервал
4) стиль, шаблон

20. Байт – это…

1) 1024 бит;
2) 0 бит;
3) 8 бит;
4) 1 бит.

21. Добавлять в рисунок текст и осуществлять его форматирование позволяет инструмент графического редактора



1) Б 2) Г 3) В 4) А

22. Класс системных программ, предназначенных для доступа к периферийным устройствам, называется …

1) драйверы 2) Утилиты 3) Антивирусы 4) Архиваторы

23. На рисунке 

изображен элемент управления …

1) счетчик 2) полоса прокрутки 3) поле ввода 4) флажок

24. Стандартным приложением Windows, позволяющим создавать, просматривать, редактировать рисунки или фотографии, является …

1) Photoshop 2) Блокнот 3) Paint 4) Windows Media

25. На представленной диаграмме

	A	B	C	D	E
		Объемы продаж магазина "Фруктовая фантазия"			
	№	Наименование товара	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
	1	Яблоки	12 000р.	13 000р.	14 000р.
	2	Виноград	5 000р.	6 000р.	7 000р.
	3	Апельсины	10 000р.	9 000р.	8 000р.
	4	Груши	15 000р.	12 000р.	10 000р.
	5	Киви	1 500р.	2 000р.	1 500р.
	6	Бананы	9 000р.	7 000р.	3 000р.



в электронной таблице в качестве подписей данных использованы(-о) …

1) имена категорий
2) доли
3) имя ряда
4) значения

26. Создать фигурный 

текст означает вставить ...

1) буквицу
2) надпись
3) объект WordArt
4) маркированный список

27. Установить маркер красной строки на линейке форматирования



можно с помощью маркера под номером
1) 3 2) 4 3) 1 4) 2

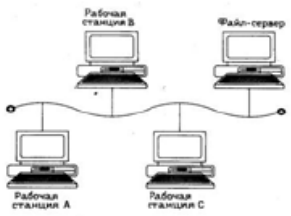
28. На рисунке изображен графический элемент управления 

…
1) переключатели 2) кнопки 3) флажки 4) вкладки

29. 1 Гбайт равен …

1) 1024 Тбайт
2) 1024 Мбайт
3) 1024Кбайт
4) 1024байт

30. Укажите топологию компьютерной сети с типом «Звезда»

1) 

2) 

3) 

31. Сколько цветов можно кодировать с помощью 24-х битов на пиксель?
1) 24
2) 32
3) 16777216
4) 4294967296

32. Способ описания конфигурации компьютерной сети, определяющий схему расположения и соединения сетевых устройств, называется …
1) сетевым протоколом
2) сетевой топологией
3) сетевым интерфейсом
4) сетевым трафиком

33. Сетевой протокол TCP (TransmissionControlProtocol) является …

1) сервисной системой, при помощи которой можно общаться по сети в режиме реального времени
2) сетевым протоколом, позволяющим компьютерам автоматически получать IP-адрес в динамическом режиме
3) одним из основных сетевых протоколов, предназначенным для управления передачей данных в сетях
4) протоколом удаленного доступа к узлам сети

34. Применение векторной графики по отношению к растровой…
1) сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование последнего
2) увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения
3) не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения
4) не меняет способы кодирования изображения

35. Свойством информации, определяющим меру возможности ее получения, является …
1) актуальность
2) доступность
3) адекватность
4) полнота

36. Для какой графики подходят программы: 3 StudioMax, AutoCad, Компас ...
1) растровой 2) векторной 3) трехмерной 4) фрактальной

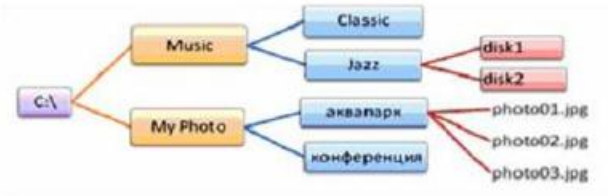
37. При задании шаблона имени файла применяются подстановочные символы. Для замены любой последовательности знаков (в том числе и пустой) используется символ …
1) $
2) \
3) *
4) ?

38. Полный путь к файлу D:\My Photo\аквапарк\photo03.jpg отображает фрагмент иерархической файловой структуры под номером …

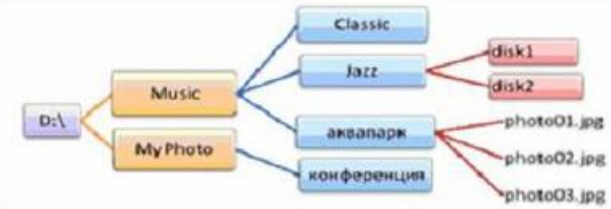


1)

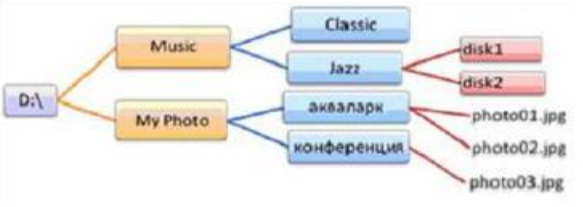
2)



3)



4)



39. В табличном процессоре для оформления заголовка таблицы с объединением выделенных ячеек используется кнопка под номером

1)  2)  3)  4) 

40. В работе с Мастером функций в табличном процессоре на первом шаге необходимо…

1) набрать знак «:»
2) построить диаграмму
3) указать аргументы функции
4) выбрать функцию

Вариант № 4

1. Назначение Excel …

1) проведение расчетов
2) проведение расчетов, решение задач оптимизации
3) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм
4) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм, создание web-документов

2. Принцип абсолютной адресации ячеек заключается в …

1) неизменности адресов ячеек при копировании и перемещении формул;
2) в автоматическом изменении адресов ячеек при копировании и перемещении формул.

3.Книга рабочей таблицы - это

1) совокупность записей
2) совокупность листов
3) совокупность тетрадей
4) совокупность полей

4.Какая операция не применяется для редактирования текста:

1) замена неверно набранного символа
2) удаление в тексте неверно набранных символов
3) вставка пропущенного символа
4) печать текста

5. Графика с представление изображения в виде совокупностей точек называется …

1) растровой
2) векторной
3) фрактальной
4) трехмерной

6. Компьютер – это…

1) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2) устройство для хранения информации любого вида;
3) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4) устройство для обработки аналоговых сигналов.

7. Минимальный состав персонального компьютера?

1) Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
2) Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.
3) Принтер, клавиатура, монитор, память.
4) Дисплей, клавиатура, системный блок.

8. Укажите устройства ввода

1) Принтер, клавиатура, джойстик.
2) Мышь, световое перо, винчестер.
3) Графический планшет, клавиатура, сканер.
4) Телефакс, накопитель на МД, факс-модем.

9. Плоттер – это устройство…

1) для считывания графической информации;
2) для ввода;
3) для вывода;
4) для сканирования информации.

10. Внешняя память служит…

1) для хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи;
2) для долговременного хранения информации независимо от того, работает или нет;
3) для хранения информации внутри ЭВМ;
4) для обработки информации в данный момент времени.

11. Текстовый процессор Word предназначен …

1) для создания баз данных
2) для создания электронных таблиц
3) для создания презентаций
4) для создания текстовых документов

12. Редактирование текста представляет собой …

1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;

4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

13. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров страницы являются …

1) гарнитура, размер, начертание
2) поля, ориентация
3) отступ, интервал
4) стиль, шаблон

14. Табличный процессор – это …

1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

15. Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:

1) D5C8 – A3B2
2) D5*C8 – A3*B2
3) A1= D5*C8 – A3*B2
4) = D5*C8 – A3*B2

16. В каком устройстве компьютера производится обработка информации?

1) Внешняя память.
2) Дисплей.
3) Процессор.
4) Клавиатура.

17. Во время исполнения прикладная программа хранится:

1) в видеопамяти;
2) в процессоре;
3) в оперативной памяти;
4) в ПЗУ?

18. Драйверы устройств – это…

1) аппаратные средства, подключенные к компьютеру для осуществления операций ввода/вывода;
2) программа, позволяющая повысить скорость работы пользователя на ЭВМ;
3) программа, переводящая языки высокого уровня в машинный код;
4) программные средства, предназначенные для подключения устройств ввода/вывода.

19. Файл – это…

1) элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
2) объект, характеризующийся именем, значением и типом;
3) совокупность индексированных переменных;
4) совокупность фактов и правил.

20. Расширение имени файла, как правило, характеризует:

1) время создания файла;
2) объем файла;
3) место, занимаемое файлом на диске;
4) тип информации, содержащейся в файле.

21. Система счисления – это …

1) способ записи чисел с помощью заданного набора специальных знаков (цифр);

2) совокупность цифр 0, 1;

3) совокупность цифр I,V, X, L, C, D, M;

4) совокупность цифр 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9?

22. Какое количество цифр используется в восьмеричной системе счисления?

1) 6.

2) 5.

3) 4.

4) 8.

23. Текстовый редактор – это программа, предназначенная:

1) для создания, редактирования и форматирования текстовой информации;

2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;

3) управления ресурсами ПК при создании документов;

4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды?

24. В ряду “символ – … – строка – фрагмент текста” пропущено:

1) страница;

2) абзац;

3) слово;

4) текст?

25. Редактирование текста представляет собой:

1) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;

2) процесс внесения изменений в имеющийся текст;

3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;

4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

26. Какая операция применяется при форматировании текста:

1) оформление абзацев и колонтитулов;

2) удаление в тексте неверно набранных символов;

3) вставка пропущенного символа;

4) замена неверно набранного символа;

27. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

1) гарнитура, размер, начертание;

2) отступ, интервал;

3) поля, ориентация;

4) стиль, шаблон?

28. Электронная таблица – это:

1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

3) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;

4) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц?

29. Прикладная программа Excel предназначена для…

1) проведения расчетов;

2) проведения расчетов, решения задач оптимизации;

3) проведения расчетов, решения задач оптимизации, построение диаграмм;

4) проведения расчетов, решения задач оптимизации, построение диаграмм, создание web-документов.

30. Среди приведенных выражений укажите формулу для электронной таблицы:

1) D5C8 – A3B2;
2) A1= D5*C8 – A3*B2;
3) D5*C8 – A3*B2;
4) = D5*C8 – A3*B2.

31. Принцип относительной адресации ячеек заключается в …

1) неизменности адресов ячеек при копировании и перемещении формул;
2) в автоматическом изменении адресов ячеек при копировании и перемещении формул

32. Как называется механическая счетная машина Лейбница?

1) Абак.
2) Линейка навигационных расчетов.
3) Арифмометр.
4) IBM.

33. Основные устройства ПК:

1) Системный блок, монитор, клавиатура.
2) Системный блок, монитор, мышь.
3) Системный блок, монитор, модем.
4) Системный блок, монитор, колонки.

34. Внутренняя память компьютера, в которой информация хранится временно:

1) ПЗУ.
2) ОЗУ.
3) ВЗУ.
4) ВПК.

35Распространенная операционная система:

1) Power.
2) Wind.
3) Windows.
4) Reset.

36. Что изучает информатика?

1) Информатика изучает конструкцию компьютера, способы его включения и выключения.

2) Информатика обозначает совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств.

3) Информатика изучает совокупность программных средств, используемых для работы на ЭВМ.

4) Информатика изучает все дисциплины, чтобы использовать их для обработки информации.

37. Информационная технология – это …

1) знания, полученные в процессе создания и пользования материальных и духовных ценностей.

2) совокупность программ, позволяющих обеспечить диалог пользователя с компьютером.

3) совокупность различных дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления обработки и накопления информации с помощью ЭВМ.

4) совокупность конкретных технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности.

38. Бит – это…

1) логический элемент;

2) минимальная единица информации;

3) константа языка программирования;

4) элемент алгоритма.

39. Байт – это…

1) 1024 бит;

2) 0 бит;

3) 8 бит;

4) 1 бит.

40. Сколько бит в слове «информатика»?

1) 11

2) 88

3) 44

4) 1

Критерии оценки

Количество правильных ответов	%	Оценка
36-40	90-100	5 (отлично)
28-35	70-89	4 (хорошо)
20-27	50-69	3(удовлетворительно)
1-19	0-49	2 (неудовлетворительно)

Приложение

Критерии оценки (Оценка)

5 «Отлично»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме, есть пояснения ответа, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения ответа, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетворительно»	практическая работа самостоятельно выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения ответа, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками

2 «Неудовлетворительно»	практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

Дисциплина ЕН.03 «Экологические основы природопользования»:
КОС текущего контроля:
КОС промежуточной аттестации:

Контрольно-оценочные средства текущего контроля.

Контрольная работа №1

1. Выберите из предложенного списка исчерпаемые невозобновимые природные ресурсы:

рыбы, растения, энергия морских приливов, энергия ветра, уголь, атмосферный воздух,

птицы, нефть, воды океанов, пресные воды, железосодержащие руды, почва, солнечная

энергия, медный колчедан, полиметаллические руды, природный газ, поваренная соль,

леса, солнечный свет, млекопитающие, торф, жемчуг.

2. Расположите перечисленные источники получения энергии в порядке убывания их

экологической безопасности: гидроэлектростанции (ГЭС) на равнинных реках; ГЭС на

горных реках; атомные электростанции; солнечные станции; теплоэлектростанции (ТЭЦ)

на угле; ТЭЦ на природном газе; ТЭЦ на торфе; ТЭЦ на мазуте; приливно-отливные

электростанции; ветряные электростанции.

3. Урбанизация – это процесс:

а) роста численности населения;

б) роста доли городского населения;

в) загрязнения среды отходами;

г) усиления давления человека на среду обитания.

4.Почему ученые-экологи считают, что люди, экономно расходующие воду,

электроэнергию, газ, пищу, предметы обихода, реально охраняют природу?

5. Почему в большинстве стран сокращаются площади лесов?

6 В атмосфере Земли содержится 20,95%:

а) азота;

б) кислорода;

в) углекислого газа;

г) углеводородов;

д) аргона.

7 Парниковый эффект, вызванный увеличением в атмосфере углекислого газа, приводит к:

а) понижению температуры нижних слоев атмосферы;

б) повышению температуры нижних слоев атмосферы;

в) таянию вечных снегов и затоплению низменных участков земли;

г) отравлению организмов;

д) увеличению радиационного фона на Земле.

8. Доля какого газа в атмосфере Земли увеличивается вследствие деятельности человека?

9. Почему в черте города заболеваемость деревьев выше, а продолжительность их жизни

меньше, чем в близлежащей сельской местности?

10 Озоновый слой находится в:

а) нижнем слое атмосферы;

б) верхнем слое атмосферы;

в) верхнем слое океана;

г) глубине океана.

11. Почему в крупных городах главные автомобильные магистрали необходимо

проектировать параллельно, а не перпендикулярно направлению основных ветров?

12. Дайте прогноз состояния окружающей среды при понижении концентрации углекислого газа в атмосфере.

13. Расчеты, проведенные учеными, говорят о том, что в ближайшие 150–180 лет количество атмосферного кислорода сократится на одну треть по сравнению с настоящим временем. Какие виды человеческой деятельности способствуют сокращению доли кислорода в атмосфере?

14. Растительность Западной Европы, северо-востока США и некоторых других районов земного шара вырабатывает во много раз меньше кислорода, чем его потребляют промышленность и гетеротрофные организмы, обитающие на этих территориях. Почему на этих территориях сохраняется жизнь?

16. Расшифруйте аббревиатуры ПАВ, СМС, ГЭС, АЭС.

17. Перечислите отрасли хозяйства – основные потребители пресной воды.

18 Перечислите отрасли хозяйства, в наибольшей степени загрязняющие поверхностные и подземные воды.

19 Известно, что составляющие нефть вещества в воде в основном нерастворимы и, в сравнении с другими загрязнителями, слабо токсичны. Почему же загрязнение вод нефтепродуктами считается одним из самых опасных?

20. Ежегодно вследствие аварий на нефтепроводах и танкерах, промышленных и транспортных выбросов, мойки автомашин, судов, цистерн и трюмов танкеров в Мировой океан попадает 14 млн т нефти. Один грамм нефти (нефтепродуктов) способен образовать пленку на площади 10 м2 водной поверхности. Определите площадь ежегодного загрязнения мировых водоемов.

21. Во льдах Гренландии, датированных 800 г. до н.э., содержится 0,0004 мкг свинца на 1 кг льда. Льды, образовавшиеся в 1753 г., содержат свинца в 25 раз больше; лед,

образовавшийся в 1969 г., содержит 0,2 мкг свинца на 1 кг, т.е. в 500 раз больше.

Объясните, как свинец попадает в льды Гренландии. Почему содержание свинца во льдах

растет?

22. Где накапливаются уносимые с полей химические вещества, применяемые в сельском

хозяйстве?

и наносах рек. Часть остается в почве и глубоких слоях грунта.)

23. В чем преимущество замкнутых технологий использования воды по сравнению со

строительством совершенных очистных сооружений?

24. Сплав срубленных деревьев по рекам экономически очень выгоден (не надо строить

дороги, использовать дорогостоящую технику и т.д.). Почему экологи против такой

транспортировки, особенно если деревья не связываются в плоты, а сплавляются

поодиночке?

25. Куда можно вывозить и выгружать (учитывая экономические и экологические

последствия) собранный на дорогах города снег? Выберите правильный ответ и обоснуйте

его:

а) на поле;

б) в реку или озеро;

в) в специально вырытый котлован;

г) в любое место.

26. Часто вдоль одной стороны дороги, проходящей через лес, можно заметить выпадение

деревьев и заболачивание почвы. Объясните, почему это происходит. Как можно

исправить это положение при строительстве дорог?

27. Объясните, почему экологи считают, что сбор металлолома и макулатуры – это важное

природоохранное мероприятие.

28. Перечислите невозобновимые полезные ископаемые, запасы которых в первой

половине XXI в., по прогнозам, будут исчерпаны более чем наполовину.

29. Как необходимо проводить вспашку почвы (или формирование грядок) на склоне,

чтобы предотвратить почвенную эрозию (выберите правильный ответ и обоснуйте его):

а) вдоль склона;

б) поперек склона;

в) по диагонали склона.

30. В степных экосистемах в течение длительного времени формировались самые

плодородные почвы: черноземные и каштановые. В 50-е г. XX в. в СССР и в Канаде

проводилось освоение целинных земель: распашка степей для выращивания на них

пшеницы и других зерновых культур. Почему некоторые ученые выступали против

распашки степей и использования их для выращивания сельскохозяйственных культур? К

каким последствиям может привести частая обработка (в первую очередь отвальная

вспашка) почвы в степи?

31. Почему в степных условиях рекомендуется безотвальная вспашка?

32. Объясните, почему на реках, вдоль которых вырублен лес, уровень воды непостоянен:

если выпадает мало осадков – уровень значительно понижается, если прошел дождь –

возможен выход воды из берегов, затопление населенных пунктов, полей и т.д. Почему на

лесных реках наводнения случаются редко?

поступает в реки равномерно, что исключает наводнения или обмеление водных потоков.)

33. Правильны ли утверждения (да или нет):

а) за последние 10 тыс. лет человеком на планете уничтожено 2/3 лесов;

б) ныне площадь вырубок существенно превышает площадь посадок деревьев;

в) вырубленные участки влажных тропических лесов довольно быстро восстанавливаются

в прежнем составе;

г) опустынивание не может происходить в результате вырубки лесов;

д) наибольшее число пожаров происходит по естественным причинам;

е) биологические меры борьбы самые неэффективные, действуют недолго;

ж) наиболее эффективна охрана редких растений в парках и курортных зонах;

з) занесение вида в Красную книгу – это сигнал об опасности, угрожающей его существованию;

и) растительность, в том числе леса, – это невозобновимые природные ресурсы;

к) экономический ущерб, приносимый лесу пожарами, превышает урон от вредителей и

болезней.

34. Экологи считают, что в северных районах лес можно рубить и вывозить только зимой

по глубокому снегу. Почему?

Время на выполнение: 45 мин. (5 задач – 5 баллов)

За верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Критерии оценки

«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Контрольная работа№2

1.Область знаний и практическая деятельность человека по рациональному использованию природных ресурсов в целях удовлетворения материальных и культурных потребностей общества называется …

а)природопользованием

б)социалогией.

в) естествознанием;

г) культурологией.

2. Охрана окружающей среды (природы) – система межгосударственных, государственных и общественных мероприятий, направленных на предотвращение загрязнения природной среды при материальном производстве и удовлетворении физиологических и культурных потребностей людей, которая предполагает охрану всех геосфер Земли, как-то: воды, недр, почв

а**)** пелагиали;

б) бентали;

в) мантии;

г) воздуха

3. Использование и охрана природных ресурсов должны осуществляться на основе предвидения и максимально возможного предотвращения негативных последствий природопользования – это называется правилом …

а) приоритета охраны природы над ее использованием;

б) повышения степени использования;

в) региональности;

г) прогнозирование

4. Элементы природы, необходимые человеку для его жизнеобеспечения и вовлекаемые им в материальное производство, называются …

А) природными ресурсами

б) природными условиями;

в) природной средой;

г) предметами потребления.

5. Какими природными ресурсами являются каменный уголь, нефть и большинство других полезных ископаемых?

А) исчерпаемыми невозобновимыми

б) исчерпаемые возобновляемые;

в) неисчерпаемые.

6. Экологическое неблагополучие, характеризующееся глубокими необратимыми изменениями окружающей среды и существенным ухудшением здоровья населения, называется …

а) экологическим риском;

б) экологическим кризисом;

в) экологической катастрофой

7. «Парниковый эффект» и разрушение озонового слоя затрагивают …

а) экономически развитые страны;

б) Россию и СНГ;

в) страны Европы и Америки;

г) все страны

8. Потепление климата на Земле связано …

а) с озоновым экраном;

б) парниковый эффект

в) с появлением смога;

г) с Ла-Нинья.

9. Что **не** относится к трем видам загрязнения окружающей среды?

а) химическое;

б) физическое;

в) биологическое;

г) информационное

10. . Газ, который пропускает длинноволновое инфракрасное излучение и не приводит к «парниковому эффекту».

а)SO_2

б) CO_2;

в) CH_4;

г) N_2O.

11. По происхождению отходы делятся на бытовые, промышленные и …

А)сельскохозяйственные

б) твердые;

в) газообразные;

г) жидкие.

12. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы с целью охраны окружающей природной среды, предупреждения вредных экологических последствий, оздоровления и улучшения качества окружающей человека природной среды – это …

А) экологическое право

в) сертификация;

г) аудит.

13. Качество окружающей среды – это …

а) в соотвествии параметров и жизнедеятельности человека.

б) система жизнеобеспечения человека в цивилизованном обществе;

в) уровень содержания в окружающей среде загрязняющих веществ;

г) совокупность природных условий, данных человеку при рождении

14.Санитарно-гигиенические нормативы качества – это …

А)ПДК и ПДУ

б) ПДВ;

в) ПДС;

г) ВСВ и ВСС.

15. . Система долговременных наблюдений, оценки, контроля и прогноза состояния окружающей среды и ее отдельных объектов – это …

А)экологический мониторинг

б) экологическая экспертиза;

в) экологическое прогнозирование;

г) экологическое нормирование.

16. Подготовка экологически образованных профессионалов в разных областях деятельности достигается через …

А) система экологического образования

б) самообразование;

в) широкую просветительную работу по экологии;

г) участие в общественном экологическом движении.

17. . Проверка соблюдения экологических требований по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на хозяйствующих объектах – это …

А)экологический контроль

б) экологическая экспертиза;

в) оценка воздействия на окружающую среду;

г) регламентация поступления загрязняющих веществ в окружающую среду.

18. Вид ответственности, который предусмотрен за несоблюдение стандартов и иных нормативов качества окружающей среды, называется … ответственностью.

а) уголовной;

б) административной

в) материальной;

г) дисциплинарной.

19. К объектам глобального мониторинга относятся …

а) агроэкосистемы;

б) растительный и животный мир

в) грунтовые воды;

г) ливневые стоки.

20. Согласно положениям Федерального Закона РФ «Об охране окружающей среды» (2002), граждане обязаны:

А) сохранять природу и окружающую среду

б) принимать участие в референдумах по вопросам охраны окружающей среды;

в) оказывать содействие органам государственной власти в решении вопросов охраны окружающей среды;

г) участвовать в проведении слушаний по вопросам размещения объектов, деятельность которых может нанести вред окружающей среде

21. Ввод в эксплуатацию объектов без технических средств обезвреживания выбросов и сбросов загрязняющих веществ и без обеспечения выполнения установленных требований в области охраны окружающей среды…

а) запрещается

б) разрешается при условии наличия средств контроля за загрязнением окружающей среды;

в) разрешается в индивидуальном порядке Главным санитарным врачом субъекта РФ;

г) допускается при условии последующего дооснащения объекта в соответствии с требованиями.

22) В государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы может быть отказано в случае, если…

а) общественная экологическая экспертиза уже была ранее проведена в отношении данного объекта;

б) общественная эколгическая экспертиза должна проведена дважды в отношении данного объекта

в) общественная экологическая экспертиза финансируется из фондов неправительственной организации;

г) в проведении общественной экологической экспертизы участвуют лица, не имеющие высшего специального образования.

23) . Принцип презумпции потенциальной экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности подразумевает,…

а) что любая деятельность признается экологически опасной;

б) что безопасность любой деятельности должна быть доказана.

в) что экологическая опасность любой деятельности не может быть приоритетным фактором при принятии решения о реализации этой деятельности;

г) что виновные в осуществлении экологически опасной деятельности должны нести ответственность за свои деяния.

24. Мониторинг отдельного производства:

А) Национальный.

В) Прогнозируемый.

С) Локальный.

Д) Окружной.

Е) Глобальный.

Критерии оценки

«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетвори-тельные знания и умения в рамках усвоенного учебного

	материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Данные вопросы разработаны согласно примерной рабочей программе учебной дисциплины «Экологические основы природопользования», являющейся частью примерной основной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и способствуют формированию компетенций ОК 02 – 07, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.

Вопросы для дифференцированного зачета

1.Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания.

2. Особенности взаимодействия общества и природы.

3. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

4. Об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса.

5. Принципы рационального природопользования.

6.Методы рационального природопользования.

7. Методы экологического регулирования.

8. Принципы размещения производств различного типа.

9. Основные группы отходов.

10. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования.

11. Понятие мониторинга окружающей среды.

12. Принципы мониторинга окружающей среды.

13. Правовые вопросы природопользования и экологической безопасности.

14. Социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.

15. Принципы международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

16. Правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

17. Природоресурснный потенциал Российской Федерации.

18. Охраняемые природные территории.

19. Анализ экологических последствий различных видов деятельности.

20. Прогноз экологических последствий различных видов деятельности.

21. Взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности
.

22. Регламенты экологической безопасности в профессиональной деятельности.

23. Понятие теоретических знаний в области экологии.

24.Понятие теоретических знаний в области природопользовании.

25. Методы расчета параметров производственных ресурсов и результатов деятельности предприятия.

26. Методы расчета параметров экономических затрат и результатов деятельности предприятия.

27.Формы воздействия на природу.

28. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности.

29.Урбанизация и биосфера.

30. НТП и природа в современную эпоху.

31 Утилизация отходов.

32. Перспективы создания природосберегающих производств.

33. Признаки экологического кризиса.

34. Глобальные проблемы экологии и пути их решения.

35. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

36.. Классификация природных ресурсов, использование и воспроизводство ресурсов.

37. Пищевые ресурсы человечества.

38. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.

39. Проблемы демографии.

40. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными отходами.

41. Загрязнение биосферы и способы ликвидации их последствий.

42. «Зеленые революции» и их последствия.

43. Мониторинг.

44. Правовые и социальные вопросы природопользования**.**

45. История Российского природоохранного законодательства.

46. Международные природоохранные мероприятия и организации, участие в них России

47. Новые подходы к природоохранной деятельности.

48. Правовая и юридическая ответственность предприятий.

49. Экологическая оценка производств.

50. История Российского экологического законодательства.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - правильном определении основных понятий, свободном владении терминологией; - полном раскрытии содержания вопроса; - умении выделять существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза; - умении выявлять причинно-следственные связи; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - умении правильно обосновать свой вывод; - использовании при ответе данных дополнительной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - умении выявлять причинно-следственные связи; - значительном раскрытии содержания вопроса; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - затруднениях в выделении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей; - слабом раскрытии содержания вопроса; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала; - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - неумении производить простейшие операции анализа и синтеза, делать обобщения, выводы; - допущении существенных ошибок; - неуверенном, бессистемном изложении материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится курсантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и

	отработок по соответствующей дисциплине.

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

ВАРИАНТ 1

Вопрос 1. Форма экологических отношений, отрицательно сказывающихся на обоих взаимодействующих партнёрах, - это:

6. аменсализм
7. нейтрализм
8. конкуренция
9. мутуализм

Ответ:

Вопрос 2. Общее количество особей в популяции называют:

1. численностью
2. плотностью
3. насыщенностью
4. сообществом

Ответ:

Вопрос 3. Какое загрязнение вызывают вирусы?

1. тепловое
2. химическое
3. биологическое
4. физическое

Ответ:

Вопрос 4. Кто первый ввёл тему «экология» в науку?

1. Аристотель
2. Чарльз Дарвин
3. Эрнст Геккель
4. Владимир Иванович Вернадский

Ответ:

Вопрос 5. Аутоэкология — это:

1. экология особей
2. экология популяций
3. экология видов
4. экология сообществ

Ответ:

Вопрос 6. Что такое абиотическая среда?

1. это совокупность условий неорганической среды, существующих независимо от биосистем
2. это совокупность условий неорганической среды, влияющих на организм
3. это зависит от каждого конкретного случая
4. это зависит от уровня взаимодействия живой и неживой природы

Ответ:

Вопрос 7. Биоценоз — это:

1. совокупность растений, произрастающих на определённой территории земной поверхности
2. совокупность животных, проживающих на определённом участке земной поверхности
3. виды организмов, приспособившихся жить совместно на определённой территории

Ответ:

Вопрос 8. Нижний слой атмосферы, в котором происходит перераспределение влаги и тепла:

1. ионосфера
2. термосфера
3. тропосфера
4. стратосфера

Ответ:

Вопрос 9. Гетеротрофные организмы, потребляющие органическое вещество растений:

1. продуценты
2. консументы
3. редуценты
4. автотрофы

Ответ:

Вопрос 10. Слово «экология» в переводе с греческого означает:

1. народ
2. наука о доме
3. природа
4. вид

Ответ:

Вопрос 11. Хищники в природном сообществе:

1. сокращают популяцию жертв
2. способствуют росту популяции жертв
3. влияют на рождаемость особей в популяции

Ответ:

Вопрос 12. Какую функцию выполняет озоновый слой атмосферы?

1. задерживает тепловое излучение Земли
2. является защитным экраном от ультрафиолетовых лучей
3. способствует разрушению загрязнителей
4. способствует образованию осадков

Ответ:

Вопрос 13. Шум промышленного предприятия можно отнести к:

1. абиотическому фактору
2. биотическому фактору
3. антропогенному фактору

Ответ:

Вопрос 14. Бактерии и грибы чаще всего являются:

1. редуцентами
2. продуцентами
3. автотрофами

Ответ:

Вопрос 15. Живая оболочка Земли — это:

1. гидросфера
2. литосфера
3. биосфера
4. атмосфера

Ответ:

Вопрос 16. Отношения типа «паразит — хозяин» состоят в том, что паразит:

1. не оказывает существенного влияния на хозяина
2. всегда приводит хозяина к быстрой смерти
3. приносит определённую пользу хозяину
4. приносит вред, но лишь в некоторых случаях приводит к скорой гибели хозяина

Ответ:

Вопрос 17. Какие компоненты экосистемы являются редуцентами?

1. клопы
2. ящерицы
3. лисы
4. бактерии

Ответ:

Вопрос 18. Термин «биоценоз» ввёл в экологию:

1. Эрнст Геккель
2. Юстас Либих
3. Владимир Вернадский
4. Карл Мёбиус

Ответ:

Критерии оценок

Правильных ответов	**%**	**Оценка**
17 — 18	90 — 100	Отлично
13 — 16	70 — 89	Хорошо
9 — 12	50 — 69	Удовлетворительно
0 — 8	0 — 49	Неудовлетворительно

ВАРИАНТ 2

Вопрос 1. Среда обитания - это:

10. кругооборот углеводов, кислорода, азота, фосфора, серы
11. температура, осадки, относительная влажность, скорость ветра
12. абиотические, биотические, антропогенные факторы, их совместное действие
13. влажность, механический состав, структура почвы

Ответ:

Вопрос 2. Какой процесс называют глобальным потеплением?

1. процесс, связанный с антропогенным вмешательством, которое привело к выбросам газов, вызывающих парниковый эффект
2. процессы, связанные с повышением атмосферного давления
3. региональные явления, связанные с повышением температуры

Ответ:

Вопрос 3. Популяция — это ...

1. произвольно выбранная группа особей
2. временное объединение организмов, которые проявляют биологически полезную организованность действий
3. длительное или постоянное объединение особей одного вида, в котором осуществляются все основные функции жизни вида: добыча корма, защита от хищников, миграции, размножение и т.д.

Ответ:

Вопрос 4. Биоценоз — это:

1. совокупность растений, произрастающих на определённой территории земной поверхности
2. совокупность животных, проживающих на определённом участке земной поверхности
3. сообщество организмов разных видов, обитающих на одной территории

Ответ:

Вопрос 5. Положительные взаимные воздействия организмов в природе — это:

1. нейтрализм
2. мутуализм
3. комменсализм
4. конкуренция

Ответ:

Вопрос 6. Фактор, уровень которого приближается к пределам выносливости организма, называется:

1. фатальным

2. оптимальным
3. лимитирующим

Ответ:

Вопрос 7. Когда оформилась экология как самостоятельная наука?

1. в середине 17 века
2. в середине 18 века
3. в середине 19 века
4. в середине 20 века

Ответ:

Вопрос 8. Синэкология — это:

1. экология особей
2. экология популяций
3. экология видов
4. экология сообществ

Ответ:

Вопрос 9. Обычно смог появляется над:

1. лесами
2. полюсами Земли
3. горами
4. крупными городами

Ответ:

Вопрос 10. Биотическими факторами называются:

1. экологические факторы неживой природы
2. экологические факторы живой природы
3. экологические факторы человеческой деятельности

Ответ:

Вопрос 11. Дайте определение нейтрализму. Это:

1. сожительство двух видов, не влечёт каких-либо последствий для обоих
2. соперничество за жизненные ресурсы
3. взаимовыгодные отношения видов

Ответ:

Вопрос 12. Организмы, питающиеся готовыми органическими веществами, называются:

1. автотрофными
2. гетеротрофными
3. хемотрофами
4. продуцентами

Ответ:

Вопрос 13. Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным, определяющим фактором

1. техносфера
2. антропосфера
3. ноосфера
4. тропосфера

Ответ:

Вопрос 14. Факторы, порождённые человеком и воздействующие на окружающую среду, называются:

1. абиотические
2. биотические
3. антропогенные
4. физические

Ответ:

Вопрос 15. Содержание азота в атмосферном воздухе составляет:

1. 83 %
2. 78 %
3. 14 %
4. 21 %

Ответ:

Вопрос 16. Верхняя твёрдая оболочка Земли — это:

1. ноосфера
2. литосфера
3. гидросфера
4. техносфера

Ответ:

Вопрос 17. К какой группе организмов относится человек?

1. к продуцентам
2. к консументам
3. к редуцентам
4. к галофитам

Ответ:

Вопрос 18. Число особей данного вида на единицу площади или объёма:

1. частота встречаемости
2. темп роста
3. обилие вида
4. экологическая плотность популяции

Ответ:

Критерии оценок

Правильных ответов	**%**	**Оценка**
17 — 18	90 — 100	Отлично
13 — 16	70 — 89	Хорошо
9 — 12	50 — 69	Удовлетворительно

0 — 8	0 — 49	Неудовлетворительно

3. Профессиональный учебный цикл
ФОС по «Общепрофессиональным дисциплинам»
Дисциплина ОП.01 «Инженерная графика»:

Задания графических работ и перечень контрольных вопросов по соответствующей теме.

Графическая работа №1

Задание. Оформить титульный лист альбома графических работ (текст приводится ниже).

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ
по теме «Правила разработки и построения чертежей»

1. Перечислить размеры основных форматов чертежных листов.
2. Как проводится рамка на чертёжном листе?
3. Что собой представляет основная надпись и где она располагается?
4. Перечислить типы линий чертежа и указать их назначение.
5. Какой толщины должна быть сплошная основная линия при выполнении чертежа карандашом на формате А4?
6. Чему равно расстояние между штрихами штриховой линии?
7. Какое расстояние между штрихами штрихпунктирной линии?
8. Что определяет размер шрифта?
9. Какие размеры шрифтов установлены для чертежей?
10. Почему устанавливается минимальный шаг между строчками?
11. Какая линия на чертежах является основной?
12. Можно ли переносить слова?
13. Какое должно быть расстояние между словами?
14. Зачем в одной и той же работе используют шрифты разных размеров?
15. Чему равна толщина линии шрифта?
16. Завершить начатую на занятии графическую работу по оформлению титульного листа альбома графических работ.

Критерии оценки (оценка)

5 (отлично)	Работа выполнена, ГОСТы соблюдены.
4 (хорошо)	Небольшие погрешности в работе.
3 (удовлетворительно)	В работе имеются ошибки в написании некоторых букв, не всегда проведено выравнивание текста по центру.
2 (неудовлетворительно)	Отсутствие работы или небрежное выполнение работы, полное несоблюдение ГОСТов

Контрольная работа

Пояснительная записка

Цель контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам раздела 1 «Геометрическое черчение» и раздела 2 «Проекционное черчение».

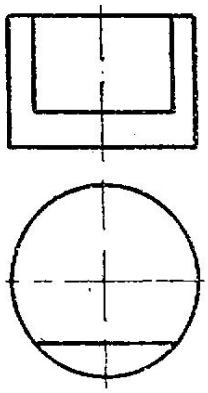
Форма контрольной работы: графическая работа, выполненная карандашом на листе чертёжной бумаги формата А4.

Продолжительность: 90 минут

Контрольная работа выполняется в количестве вариантов, равных числу присутствующих студентов. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

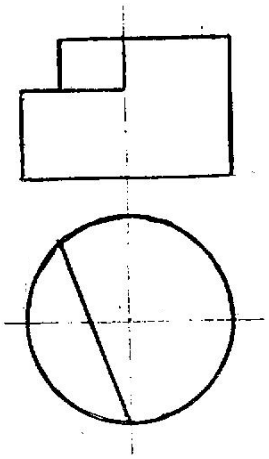
Задание контрольной работы: построить комплексный чертёж и аксонометрическую проекцию по двум заданным проекциям учебной модели.

Вариант № 1



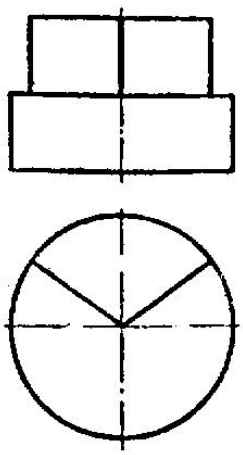
Преподаватель:

Вариант № 2



Преподаватель:

Вариант № 3



Преподаватель

Критерии оценки (оценка)

5 (отлично)	Задание выполнено верно, ГОСТы соблюдены
4 (хорошо)	Небольшие погрешности в работе.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена неаккуратно, несоблюдение ГОСТов.
2 (неудовлетворительно)	Отсутствие отчёта, или полное незнание и непонимание материала

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ
по теме «Резьба и резьбовые соединения»

1. Назовите принцип образования и основные параметры резьбы.
2. Что понимается под резьбой?

3. Какая резьба называется наружной, внутренней?
4. Какая резьба называется стандартной?
5. Что принимается за наружный и внутренний диаметр резьбы?
6. Какой профиль имеет метрическая резьба?
7. Какой профиль имеют ходовые резьбы?
8. Какими линиями надо изображать наружный и внутренние диаметры резьбы на стержне?
9. В чем заключается основная условность изображения резьбы на чертеже?
10. Чем отличается условное изображение резьбы на стержне от условного изображения резьбы в отверстии?

Критерии оценки (оценка)

5 (отлично)	Задание выполнено верно
4 (хорошо)	Небольшие погрешности в работе.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена неаккуратно, есть ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Отсутствие отчёта, или полное незнание и непонимание материала

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ
по теме «Разъёмные и неразъёмные соединения»

1. На какие две группы можно разбить соединения?
2. На какие две группы (по назначению) можно разбить резьбовые соединения?
3. Когда применяется шпилечное соединение?
4. Для соединения каких деталей применяются шурупы?
5. Какие виды трубных соединений Вы знаете?
6. Какие детали называются крепёжными?
7. Что представляет собой болт?
8. Что входит в условное обозначение болта?
1. Как вычерчивают болтовое соединение?
2. Что входит в болтовой комплект?
3. Какие упрощения допускаются при изображении болтового соединения на сборочном чертеже?
4. В какой последовательности следует строить болтовое соединение?

Критерии оценки (оценка)

5 (отлично)	Задание выполнено верно, ГОСТы соблюдены
4 (хорошо)	Небольшие погрешности в работе.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена неаккуратно, несоблюдение ГОСТов.
2 (неудовлетворительно)	Отсутствие отчёта, или полное незнание и непонимание материала

ЗАДАНИЯ
для проведения дифференцированного зачета по специальности:
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
дисциплина «Инженерная графика»
в форме устного опроса

Варианты заданий

Вариант №1

1. Как проводится рамка, выделяющая поле чертежа? (ОК 01-02; З3; У1)
2. Дать определение ортогонального проецирования. (ОК 01-02; З1; У1)
3. Что сохраняется при переходе от ортогональных проекций к аксонометрии? (ОК 01-02; З1; У1)
4. Дать определение сечения. (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №2

1. Что такое масштаб и для чего он нужен? Перечислите типы масштабов. (ОК 01-02; З3; У2)
2. Какое изображение называется видом? (ОК 01-02; З2; У1)
3. Построить правильный пятиугольник с вертикальной стороной. (ОК 01-02; З3; У1)
4. Что такое комплексный чертёж и как он образуется? (ОК 01-02; З1; У1)

Вариант №3

1. Какой знак ставится перед размерным числом диаметра окружности. (ОК 01-02; З3; У1

2. Назовите методы проецирования. (ОК 01-02; З1; У1)
3. Найти середину отрезка прямой (без линейки). (ОК 01-02; З3; У1)
4. Дать определение разреза. (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №4

1. Для чего используется пунктирная линия? (ОК 01-2; З3; У1)
2. Какой вид изображается на фронтальной плоскости? (ОК 01-02; З1; У1)
3. Построить биссектрису угла. (ОК 01-02; З3; У1)
4. Какие методы нахождения натуральной величины сечения Вы знаете? (ОК 01-02; З1; З2; У1)

Вариант №5

1. Что такое сопряжение? (ОК 01-02; З3; У1)
2. Какие виды проецирования применяются в машиностроительном черчении? (ОК 01-03; З2; У1)
3. Опустить из заданной точки перпендикуляр на заданную прямую. (ОК 01-03; З3; У1)
4. Какой метод используется при построении горизонтальной проекции усечённого прямого кругового конуса? (ОК 01-03; З1, З2; У1)

Вариант № 6

1. Как выполняется построение смешанного сопряжения двух заданных окружностей заданного радиуса? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Какой вид изображается на горизонтальной плоскости? (ОК 01-03; З2; У1)
3. Как строится уклон? (ОК 01-03; З3; У1)
4. По каким линиям плоскость может пересекать боковую поверхность прямого кругового конуса? (ОК 01-03; З3; У1)

Вариант №7

1. На чём основан общий приём нахождения центра сопрягающей дуги? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Какой вид изображается на профильной плоскости? (ОК 01-03; З1; У1)
3. Построить изометрическую проекцию окружности, расположенной в профильной плоскости. (ОК 01-03; З1; У1)
4. Дать определение ступенчатого разреза. (ОК 01-03; З2; У1)

Вариант №8

1. Где располагается основная надпись чертежа? (ОК 01-03; З3; У1)

2. Дать определение параллельного проецирования. (ОК 01-03; З1; У1)
3. Провести касательную через заданную точку на окружности. (ОК 01-02; З3; У1)
4. Какие разрезы называются сложными? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант № 9

5. Как должно располагаться изображение на поле чертежа? (ОК 01-03; З3; У1)
1. Назовите основные плоскости проекций. (ОК 01-02; З1; У1)
2. Построить изометрическую проекцию окружности, расположенной во фронтальной плоскости. (ОК 01-02; З1; У1)
3. Дать определение ломанного разреза. (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №10

1. Чем заканчиваются размерные линии? (ОК1-2; З3; У1)
2. Сколько проекций точки достаточно знать для определения её положения в пространстве? (ОК 01-02; З1; У1)
3. Как выполняется внешнее сопряжение заданной окружности и заданной прямой дугой заданного радиуса? (ОК 01-02; З3; У1)
4. Какое изображение называется сечением? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №11

1. Какая линия называется основной? (ОК 01-02; З3; У1)
2. Как выполняется внутреннее сопряжение заданной окружности и заданной прямой дугой окружности заданного радиуса? (ОК 01-02; З3; У1)
3. Построить изометрическую проекцию окружности, расположенной в горизонтальной плоскости. (ОК 01-02; З1; У1)
4. Для чего нужны местные и дополнительные виды? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №12

1. На какой прямой располагается точка сопряжения? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Какие прямые называются прямыми общего положения? (ОК 01-03; З1; У1)
3. Построить изометрическую проекцию окружности, расположенной в профильной плоскости. (ОК 01-02; З1; У1)
4. Что такое «выносной элемент»? (ОК 01-03; З2; У1)

Вариант №13

1. Что определяет размер шрифта? (ОК 01-03; З3; У1)
2. По какой оси пересекаются горизонтальная и профильная плоскости проекций? (ОК 01-02; У1)

3. Построить квадрат, диагонали которого лежат на координатных осях (сторона квадрата задана). (ОК 01-03; З3; У1)
4. Какой вид называется главным? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №14

1. Для чего используется штрихпунктирная тонкие линия? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Как по комплексному чертежу выяснить о взаимном расположении прямых? (ОК1-2; З1; У1)
3. Как прямой угол разделить на три равные части? (ОК 01-03; З3; У1)
4. Как проводится разделение половины вида и половины разреза? (ОК 01-03; З2; У1)

Вариант №15

1. Какое должно быть расстояние между размерной линией и линией основного контура? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Какая линия называется проекционной линией связи? (ОК 01-02; З1; У1)
3. Как выполняется скругление острого (тупого) угла дугой заданного радиуса? (ОК 01-2; З3; У1)
4. Как на чертеже указывается положение секущей плоскости? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №16

1. Какие кривые называются лекальными? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Охарактеризуйте косоугольную фронтальную диметрию. (ОК 01-03; З1; У1)
3. Построить правильный шестиугольник с двумя горизонтальными сторонами. (ОК 01-03; З3; У1)
4. Что понимается под шагом резьбы? (ОК 01-03; З2; У1)

Вариант №17

1. Какое направление имеет ось Z в аксонометрических проекциях? (ОК 01-02,З1; У1)
2. Во что проецируется окружность, наклонённая к плоскости проекций? (ОК 01-02,З1; У1)
3. Разделить угол на три равные части, не используя транспортир. (ОК 01-02, З3; У1)
4. Что входит в набор болтового соединения? (ОК 01-02; З3; У1, У2)

Вариант №18

1. Какой знак ставится перед размерным числом радиуса окружности? (ОК 01-03; З3; У1)

2. Какая плоскость называется проецирующей? (ОК 01-02; З1; У1)
3. Построить изометрическую проекцию правильного треугольника, расположенного в горизонтального плоскости. (ОК 01-03; З1; У1)
4. Для чего применяется разрез? (ОК 01-03, З2; У1)

Вариант №19

1. Какие типы шрифтов Вы знаете? В чём их отличие? (ОК 01-03; З3; У1)
2. По какой оси пересекается горизонтальная и фронтальная плоскости проекций? (ОК 01-02; У1)
3. Как выполняется скругление прямого угла дугой заданного радиуса? (ОК 01-03; З1; У1)
4. В каких случаях применяется наклонный разрез? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №20

1. Как проставляются размерные числа? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Какие проекции называются аксонометрическими? (ОК 01-02; У1)
3. Построить изометрическую проекцию правильного треугольника, расположенного в профильной плоскости. (ОК 01-03; З1; У1)
4. В каком случае при выполнении простого разреза секущая плоскость не указывается и разрез не обозначается? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №21

1. Можно ли переносить слова? (ОК 01-03; З3; У1)
2. По какой оси пересекаются фронтальная и профильная плоскости проекций? (ОК 01-02; У1)
3. Найти горизонтальную проекцию вершины прямой пирамиды, в основании которой правильный треугольник. (ОК 01-03; З1; У1)
4. Что понимается под резьбой? ((ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №22

1. Уклон – что это такое и как он обозначается на чертеже? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Что такое показатель искажения? (ОК 01-02; У1)
3. Построить фронтальную диметрию для квадрата, расположенного в горизонтальной плоскости. (ОК 01-03; З1; У1)
4. Какая резьба называется внешней (внутренней)? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №23

1. Почему устанавливается минимальный шаг между строчками? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Где располагается проецируемый предмет относительно наблюдателя и плоскости проекций? (ОК 01-02; У1)

3. Построить правильный шестиугольник с двумя вертикальными сторонами. (ОК 01-03; З3; У1)
4. Как изображается резьба в поперечном сечении? (ОК 01-02; З2; У1)

Вариант №24

1. Что представляют собой проекции сечения шара плоскостью? (ОК 01-03; З3; У1))
2. Охарактеризуйте прямоугольную изометрию. (ОК 01-02; У1)
3. Построить фронтальную диметрию для квадрата, расположенного в профильной плоскости. (ОК 02-04; З1; У1)
4. Какими линиями надо изображать наружный и внутренний диаметр резьбы на стержне? (ОК 01-02; З2; У1)

Преподаватель

Вариант №25

1. Какое должно быть расстояние между словами? (ОК 01-03; З3; У1)
2. Каковы критерии выбора той или иной аксонометрической проекции при построении плоской фигуры? (ОК 01-02; У1)
3. Построить правильный пятиугольник с горизонтальной стороной. (ОК 01-03; З1; У1)
4. Какие виды неразъёмных соединений Вы знаете? (ОК 01-02; З2; У1) ,

Вариант №26

1. Приведите примеры лекальных кривых. (ОК 01-03; З3; У1)
2. Как расположена проекционная линия связи относительно оси проекций? (ОК 01-02; У1)
3. Размеры каких отрезков прямых можно из комплексного чертежа переносить в аксонометрию? (ОК 01-03; З1; У1)
5. Как изображается окружность в различных аксонометрических проекциях? (ОК 01-03; З1; У1)

Критерии оценивания знаний и навыков
на зачёте по Инженерной графике.

<u>К зачёту допускаются лишь учащиеся, получившие зачёт по:</u>

– Графическим работам №1 - №10.
– Контрольной работе (по разделам I, II)

По результатам выполнения заданий п.1 и работе в течение семестра определяется средний балл (оценка), которая уточняется на зачёте по ответам на поставленные вопросы.

5 (отлично)	Средний балл по графическим работам не меньше 4,5 и контрольная работа зачтена на 5 или 4. Верных ответов на вопросы 3 – 4.
4 (хорошо)	Средний балл по графическим работам не меньше 3,6, контрольная работа зачтена на 4 или 3. Верных ответов на вопросы 3 – 4.
3 (удовлетворительно)	Средний балл 3 – 3,5, контрольная работа зачтена на 3 и верных ответов на вопросы 2 – 3.
2 (неудовлетворительно)	Не зачтены все графические работы или не зачтена контрольная работа, что явилось следствием того, что учащийся не приобрёл необходимых знаний и не выработал требуемые навыки.

Дисциплина ОП.02 «Электротехника и электроника»:

КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- лабораторные работы;
- практические занятия;
- контрольная работа. Контрольная работа проводится в форма письменного опроса. Итоги текущего контроля за семестр по дисциплине "Электротехника и электроника", в учебном плане по которой в первом семестре не предусмотрена форма промежуточной аттестации (экзамен), выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий.

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- практические занятия;
- лабораторные работы
- письменный опрос
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ОП.02 «Электротехника и электроника» к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ОП.02 «Электротехника и электроника»

Раздел 1. Электротехника

Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока

I. Устный опрос

Вопросы устного опроса:

1. Перечислите правила, с которыми вы познакомились на уроке.
2. Сформулируйте правило буравчика.
3. Что можно определить, используя правило буравчика?
4. Сформулируйте правило правой руки.
5. Что можно определить с его помощью?
6. Сформулируйте правило левой руки.
7. Что можно определить, пользуясь правилом левой руки?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Тема 1.2 Электромагнетизм

I. Устный опрос

Вопросы устного опроса:
1. Что такое электрический ток?

2. Дайте определение силы тока. Как обозначается? По какой формуле находится?

3. Какова единица измерения силы тока?

4. Каким прибором измеряется сила тока? Как он включается в электрическую цепь?

5. Дайте определение напряжения. Как обозначается? По какой формуле находится?

6. Какова единица измерения напряжения?

7. Каким прибором измеряется напряжение? Как он включается в электрическую цепь?

8. Дайте определение сопротивления. Как обозначается? По какой формуле находится?

9. Какова единица измерения сопротивления?

10. Сформулируйте закон Ома для участка цепи.

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

II. **Лабораторная работа «**Виды соединения резисторов в цепях постоянного тока»

Вопросы для лабораторной работы:

1 Какие соединения приемников электрической энергии называются последовательными, параллельными, смешанными?
2 Как определить общее сопротивление цепи при произвольном соединении приемников, если сопротивления участков известны?
3 Что такое мощность электрической цепи? Как изменится мощность, если ток в цепи увеличится в 3 раза, а напряжение источника уменьшится в 2 раза?
4 В чем состоит особенность последовательного и параллельного соединения элементов электрической цепи?
5 Как может быть рассчитана мощность электрической цепи при произвольном соединении приемников?
6 Три резистора с сопротивлением R каждый соединены последовательно. Параллельно одному из резисторов включили резистор сопротивлением R/2. Как изменится эквивалентное сопротивление всей цепи?

Критерии оценивания:
Каждая лабораторная работа оценивается отдельно и за нее можно получить максимум – 5 баллов. Количество баллов за каждый элемент оценивания представлено ниже:
– 1 балл - Выполнение лабораторной работы (подготовленность к выполнению, осознание цели работы, методов собирания схемы, проведение измерений и фиксирования их результатов, прилежание, самостоятельность выполнения, наличие и правильность оформления необходимых материалов для проведения работы – схема соединений, таблицы записей и т.п.);
– 1 балл – Оформление отчета по лабораторной работе (аккуратность

оформления результатов измерений, правильность вычислений, правильность выполнения графиков, векторных диаграмм и др.) ;
– 3 балла – ответы на контрольные вопросы к лабораторной работе.
Тематика лабораторных работ устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины. Количество вариантов определяется заданием по каждой конкретной работе.

III. **Практическое занятие «**Исследование закона Ома и его следствий»

Вопросы для практического занятия:

1. Что такое электрический ток?

2. Дайте определение силы тока. Как обозначается? По какой формуле находится?

3. Какова единица измерения силы тока?

4. Каким прибором измеряется сила тока? Как он включается в электрическую цепь?

5. Дайте определение напряжения. Как обозначается? По какой формуле находится?

6. Какова единица измерения напряжения?

7. Каким прибором измеряется напряжение? Как он включается в электрическую цепь?

8. Дайте определение сопротивления. Как обозначается? По какой формуле находится?

9. Какова единица измерения сопротивления?

10. Сформулируйте закон Ома для участка цепи.

Критерии оценивания:
Работа учащихся на занятиях оценивается с точки зрения правильности, полноты выполнения, точности, активности. Таким образом,
Оценка "отлично" выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению.
Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучающимся не представлена.
Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно"

I. Устный опрос

Вопросы устного опроса:

1. Что такое магнетизм?

2 Дискретность электрического заряда. Элементарный заряд. Закон сохранения электрического заряда.

3. Работа по перемещению заряда в электростатическом поле.

4. Движение проводника в электрическом поле.

5. Сформулируйте чему равна ЭДС вырабатываемая проводником в поле.

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

II. **Практическое занятие «**Расчет простейших магнитных полей, расчет ЭДС индукции»

Вопросы для практического занятия:

1 Перечислите правила, с которыми вы познакомились на уроке.

2 Сформулируйте правило буравчика.

3 Что можно определить, используя правило буравчика?

4 Сформулируйте правило правой руки.

5 Что можно определить с его помощью?

6 Сформулируйте правило левой руки.

7 Что можно определить, пользуясь правилом левой руки?

Критерии оценивания:

Работа учащихся на занятиях оценивается с точки зрения правильности, полноты выполнения, точности, активности. Таким образом,

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучающимся не представлена.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно"

Тема 1.3. Электрические измерения

I. Устный опрос

Вопросы устного опроса:

1. Какова конструкция и принцип действия приборов магнитоэлектрической и электромагнитной систем?
2. Каковы основные достоинства и недостатки приборов магнитоэлектрической и электромагнитной систем?
3. Что такое предел измерения?
4. Как определяется цена деления прибора?
5. Что такое абсолютная и относительная погрешности измерения?

стрелочного прибора?

7. Как рассчитать относительную погрешность измерения стрелочного прибора в любой точке шкалы прибора?
8. В какой части шкалы прибора измерения точнее и почему?
9. Что характеризует класс точности прибора?
10. Каковы основные достоинства цифровых измерительных приборов?
11. Как определяется погрешность измерений цифрового прибора?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам

же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

II. **Лабораторная работа** «Измерение активных сопротивлений»

Вопросы для лабораторной работы:

1. Объясните принцип работы моста Уитстона.
2. Что означает выражение “мост Уитстона сбалансирован”?
3. Сформулируйте первое и второе правило Кирхгофа.
4. Напишите формулу для расчёта электрического сопротивления однородной проводящей проволоки.
5. Будут ли равны токи, протекающие через разные по величине сопротивления, включённые параллельно? Последовательно? Почему?
6. Закон Ома для полной электрической цепи.
7. Почему нагревается проводник, по которому протекает электрический ток?

Критерии оценивания:

Каждая лабораторная работа оценивается отдельно и за нее можно получить максимум – 5 баллов. Количество баллов за каждый элемент оценивания представлено ниже:

– 1 балл - Выполнение лабораторной работы (подготовленность к выполнению, осознание цели работы, методов собирания схемы, проведение измерений и фиксирования их результатов, прилежание, самостоятельность выполнения, наличие и правильность оформления необходимых материалов для проведения работы – схема соединений, таблицы записей и т.п.);

– 1 балл – Оформление отчета по лабораторной работе (аккуратность оформления результатов измерений, правильность вычислений, правильность выполнения графиков, векторных диаграмм и др.) ;

– 3 балла – ответы на контрольные вопросы к лабораторной работе.

Тематика лабораторных работ устанавливается в соответствии с рабочей

программой дисциплины. Количество вариантов определяется заданием по каждой конкретной работе.

III. **Практическое занятие** «Измерение тока, напряжение и сопротивления с помощью измерительных приборов»

Вопросы для практического занятия:

1. Какова конструкция и принцип действия приборов магнитоэлектрической и электромагнитной систем?
2. Каковы основные достоинства и недостатки приборов магнитоэлектрической и электромагнитной систем?
3. Что такое предел измерения?
4. Как определяется цена деления прибора?
5. Что такое абсолютная и относительная погрешности измерения?
стрелочного прибора?
7. Как рассчитать относительную погрешность измерения стрелочного прибора в любой точке шкалы прибора?
8. В какой части шкалы прибора измерения точнее и почему?
9. Что характеризует класс точности прибора?
10. Каковы основные достоинства цифровых измерительных приборов?
11. Как определяется погрешность измерений цифрового прибора?

Критерии оценивания:
Работа учащихся на занятиях оценивается с точки зрения правильности, полноты выполнения, точности, активности. Таким образом,
Оценка "отлично" выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению.
Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучающимся не представлена.
Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно"

Тема 1.4. Электрические машины постоянного тока

I. Устный опрос

Вопросы устного опроса:

1. На каком явлении основан принцип действия электрических машин.
2. В чем заключается принцип обратимости электрических машин.
3. Ученые, внесшие большой вклад в развитие электромашиностроения.
4. Укажите номинальные параметры электрических машин.
5. Основные режимы работы электрических машин.
6. Требования к СЭМ, кто их регламентирует.
7. Основные части и узлы электрических машин постоянного тока.

8. Достоинства и недостатки электрических машин постоянного тока.
9. Типы якорных обмоток электрических машин постоянного тока.
10.Определите реакции якоря.
11 .Каково вредное влияние реакции якоря.
12.Как устранить вредное влияния реакции якоря.

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Тема 1.5. Электрические цепи однофазного переменного тока

II. Устный опрос

Вопросы устного опроса:

1. Укажите необходимые и достаточные условия для возникновения в электрических цепях переменного синусоидального тока резонанса напряжений.
2. Охарактеризуйте возможные способы получения резонанса напряжений в электрической цепи. Приведите расчетные соотношения для определения значений искомых величин при резонансе напряжений.
3. Каким образом можно обнаружить резонанс напряжений?

4. Что представляет собой амплитудно-частотная характеристика (АЧХ) последовательного резонансного контура? Каким способом по АЧХ можно определить полосу пропускания (прозрачности) контура?
5. Что представляет собой фазочастотная характеристика (ФЧХ) последовательного резонансного контура? Почему идеальная ФЧХ в полосе пропускания должна быть линейной?
6. Как практически можно определить состояние резонанса напряжений в последовательном резонансном контуре?
7. Как определить частоту собственных колебаний резонансного контура?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

III. **Лабораторная работа** «Исследование переменного тока при последовательном и параллельном соединении элементов»

Вопросы для лабораторной работы:

1. Укажите необходимые и достаточные условия для возникновения в электрических цепях переменного синусоидального тока резонанса напряжений.
2. Охарактеризуйте возможные способы получения резонанса напряжений в электрической цепи. Приведите расчетные соотношения для определения значений искомых величин при резонансе напряжений.

3. Каким образом можно обнаружить резонанс напряжений?
4. Что представляет собой амплитудно-частотная характеристика (АЧХ) последовательного резонансного контура? Каким способом по АЧХ можно определить полосу пропускания (прозрачности) контура?
5. Что представляет собой фазочастотная характеристика (ФЧХ) последовательного резонансного контура? Почему идеальная ФЧХ в полосе пропускания должна быть линейной?
6. Как практически можно определить состояние резонанса напряжений в последовательном резонансном контуре?
7. Как определить частоту собственных колебаний резонансного контура?
8. Почему в момент резонанса не равны напряжения на катушке индуктивности U_K и конденсаторе U_C?

Критерии оценивания:
Каждая лабораторная работа оценивается отдельно и за нее можно получить максимум – 5 баллов. Количество баллов за каждый элемент оценивания представлено ниже:
– 1 балл - Выполнение лабораторной работы (подготовленность к выполнению, осознание цели работы, методов собирания схемы, проведение измерений и фиксирования их результатов, прилежание, самостоятельность выполнения, наличие и правильность оформления необходимых материалов для проведения работы – схема соединений, таблицы записей и т.п.);
– 1 балл – Оформление отчета по лабораторной работе (аккуратность оформления результатов измерений, правильность вычислений, правильность выполнения графиков, векторных диаграмм и др.) ;
– 3 балла – ответы на контрольные вопросы к лабораторной работе.
Тематика лабораторных работ устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины. Количество вариантов определяется заданием по каждой конкретной работе.

IV. **Практическое занятие** «Расчет параметров синусоидального тока, расчет параметров цепей переменного тока»

Вопросы для практического занятия:
1. Дайте определение переменному синусоидальному току?
2. Если амплитуда тока равна4 А, чему равно действующее значение тока?
3. Запишите полное сопротивление цепи в комплексных алгебраической и показательной формах.
4. Начертите векторную диаграмму тока катушки, имеющего равные по величине активную и индуктивную составляющие.
5. Начертите векторную диаграмму тока в цепи, имеющего равные по величине активную и емкостную составляющие.

6. Какую функцию в цепи замещения выполняет емкостный элемент, а какую − индуктивный элемент?

7. Начертите векторную диаграмму для последовательно соединенных резисторов, конденсатора и катушки индуктивности.

8.Каков физический и экономический смысл коэффициента мощности?

Критерии оценивания:
Работа учащихся на занятиях оценивается с точки зрения правильности, полноты выполнения, точности, активности. Таким образом,
Оценка "отлично" выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению.
Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучающимся не представлена.
Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно"

Тема 1.8. Трансформаторы

V. Устный опрос

Вопросы устного опроса:

1. Поясните назначение трансформатора.
2. Объясните устройство и принцип действия однофазного трансформатора.
3. Как и с какой целью проводится опыт холостого хода трансформатора?
4. Как и с какой целью проводится опыт короткого замыкания трансформатора?
5. Запишите полную систему уравнений трансформатора.
6. Дайте понятие электрической схемы замещения трансформатора. Какие физические процессы, связанные с преобразованием электрической энергии в другие виды, учитывают ее элементы?
7. Что называют внешней характеристикой трансформатора?
8. Какое влияние оказывает характер нагрузки на вид внешней характеристики трансформатора?
9. Каким экспериментом можно определить отношение чисел витков первичной и вторичной обмоток трансформатора?
10. Почему в режиме х.х. трансформатора его магнитопровод нагревается, а обе обмотки остаются холодными?
11. Почему в режиме опыта к.з. трансформатора обе его обмотки нагреты, а магнитопровод остается холодным?

12. Почему ток х.х. трансформатора значительно меньше номинального?

13. Что называется трансформатором?

14. Объяснить, для чего и каким образом проводится опыт холостого хода трансформатора.

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

III. **Практическое занятие** «Расчет параметров трансформатора и его КПД.»

Вопросы для практического занятия:

1. Объясните общее устройство генераторной установки переменного тока.
2. Укажите преимущества генераторной установки переменного тока по сравнению с установкой постоянного тока.
3. Охарактеризуйте основные узлы генератора переменного тока и их назначение.

Критерии оценивания:

Работа учащихся на занятиях оценивается с точки зрения правильности, полноты выполнения, точности, активности. Таким образом,

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению.
Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучающимся не представлена.
Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно"

Раздел 2. Электроника

Тема 2.1. Полупроводниковые приборы. Выпрямители. Электронные усилители

I. Устный опрос

Вопросы устного опроса:

1. Что такое выпрямители переменного тока и для чего они нужны ?
2. Назовите основные типы полупроводников.
3. Какие виды усилителей вы знаете?
4. Какие схемы усилителей мощности вы знаете?
5. Для чего нужны фоторезисторы?
6. Принцип работы фотоэлементов и фотодиодов?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно

излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

II. **Лабораторная работа** «Исследование полупроводниковых диодов»

Вопросы для лабораторной работы:

1. Объясните устройство и принцип действия триода.
2. Объясните вид анодных и сеточных характеристик триода.
3. Чем отличается статический режим работы триода от динамического?
4. В чем заключается процесс усиления сигнала триодом? Как определить коэффициент усиления? От каких параметров лампы зависит коэффициент усиления?

Критерии оценивания:

Каждая лабораторная работа оценивается отдельно и за нее можно получить максимум – 5 баллов. Количество баллов за каждый элемент оценивания представлено ниже:

– 1 балл - Выполнение лабораторной работы (подготовленность к выполнению, осознание цели работы, методов собирания схемы, проведение измерений и фиксирования их результатов, прилежание, самостоятельность выполнения, наличие и правильность оформления необходимых материалов для проведения работы – схема соединений, таблицы записей и т.п.);

– 1 балл – Оформление отчета по лабораторной работе (аккуратность оформления результатов измерений, правильность вычислений, правильность выполнения графиков, векторных диаграмм и др.) ;

– 3 балла – ответы на контрольные вопросы к лабораторной работе.

Тематика лабораторных работ устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины. Количество вариантов определяется заданием по каждой конкретной работе.

III. **Практическое занятие** «Определение параметров электронных приборов»

Вопросы для практического занятия:

1. Поясните назначение трансформатора.
2. Объясните устройство и принцип действия однофазного трансформатора.
3. Как и с какой целью проводится опыт холостого хода трансформатора?
4. Как и с какой целью проводится опыт короткого замыкания трансформатора?
5. Запишите полную систему уравнений трансформатора.
6. Дайте понятие электрической схемы замещения трансформатора. Какие физические процессы, связанные с преобразованием электрической энергии в другие виды, учитывают ее элементы?
7. Что называют внешней характеристикой трансформатора?
8. Какое влияние оказывает характер нагрузки на вид внешней характеристики трансформатора?

9. Каким экспериментом можно определить отношение чисел витков первичной и вторичной обмоток трансформатора?
10. Почему в режиме х.х. трансформатора его магнитопровод нагревается, а обе обмотки остаются холодными?
11. Почему в режиме опыта к.з. трансформатора обе его обмотки нагреты, а магнитопровод остается холодным?
12. Почему ток х.х. трансформатора значительно меньше номинального?
13. Что называется трансформатором?
14. Объяснить, для чего и каким образом проводится опыт холостого хода трансформатора.
15. Объяснить, для чего и каким образом проводится опыт короткого замыкания трансформатора.
16. В чем состоит отличие аварийного короткого замыкания?

Критерии оценивания:
Работа учащихся на занятиях оценивается с точки зрения правильности, полноты выполнения, точности, активности. Таким образом,
Оценка "отлично" выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению.
Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучающимся не представлена.
Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно"

Контроль остаточных знаний

Тестовые вопросы по «Электротехнике и электронике»

1. Что такое электрический ток?
A. графическое изображение элементов.
B. это устройство для измерения ЭДС.
C. упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D. беспорядочное движение частиц вещества.
E. совокупность устройств, предназначенных для использования электрического сопротивления.

2. Закон Джоуля – Ленца
A. работа, производимая источникам, равна произведению ЭДС источника на заряд, переносимый в цепи.
B. определяет зависимость между ЭДС источника питания, с внутренним сопротивлением.
C. пропорционален сопротивлению проводника в контуре алгебраической суммы.
D. количество теплоты, выделяющейся в проводнике при прохождении по нему электрического тока, равно произведению квадрата силы тока на сопротивление проводника и время прохождения тока через проводник.

E. прямо пропорциональна напряжению на этом участке и обратно пропорциональна его сопротивлению.

---

3. Определите сопротивление нити электрической лампы мощностью 100 Вт, если лампа рассчитана на напряжение 220 В.

A. 570 Ом.
B. 484 Ом.
C. 523 Ом.
D. 446 Ом.
E. 625 Ом.

---

4. Физическая величина, характеризующую быстроту совершения работы.

A. работа
B. напряжения
C. мощность
D. сопротивления
E. нет правильного ответа.

---

5. Сила тока в электрической цепи 2 А при напряжении на его концах 5 В. Найдите сопротивление проводника.

A. 10 Ом
B. 0,4 Ом
C. 2,5 Ом
D. 4 Ом
E. 0,2 Ом

---

6. Закон Ома для полной цепи:

A. I= U/R
B. U=U*I
C. U=A/q
D. I= I_1=I_2=…=I_n
E. I= E/ (R+r)

---

7. Вещества, не проводящие электрический ток.

A. диэлектрики
B. электреты
C. сегнетоэлектрики
D. пьезоэлектрический эффект
E. диод

8. Участок цепи это…?

A. часть цепи между двумя узлами;
B. замкнутая часть цепи;
C. графическое изображение элементов;
D. часть цепи между двумя точками;
E. элемент электрической цепи, предназначенный для использование электрического сопротивления.

---

9. Реостат применяют для регулирования в цепи…

A. напряжения
B. силы тока
C. напряжения и силы тока
D. сопротивления
E. мощности

---

10. Вращающаяся часть электрогенератора.

A. статор
B. ротор
C. трансформатор

D. коммутатор
E. катушка

11. Какой величиной является магнитный поток Ф?
A. скалярной
B. векторной
C. механический
D. ответы A, B
E. перпендикулярный

12. Что такое электрическая цепь?
A. это устройство для измерения ЭДС.
B. графическое изображение электрической цепи, показывающее порядок и характер соединение элементов.
C. упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D. совокупность устройств, предназначенных для прохождения электрического тока.
E. совокупность устройств, предназначенных для использования электрического сопротивления.

13. ЭДС источника выражается формулой:
A. I= Q/t
B. E= Au/q
C. W=q*E*d
D. $\varphi = Ed$
E. U=A/q

14. Часть цепи между двумя точками называется:
A. контур
B. участок цепи
C. ветвь
D. электрическая цепь
E. узел

15. Сопротивление последовательной цепи:
A. $R = R_n$
B. $\frac{1}{R} = \frac{1}{R1} + \frac{1}{R2} + \frac{1}{R3} + \cdots + \frac{1}{Rn}$.
C. $\frac{U}{R} = \frac{U}{R1} + \frac{U}{R2} + \frac{U}{R3} + \cdots + \frac{U}{Rn}$.
D. $R = R_1 + R_2 + R_3 + \cdots + R_n$.
E. $RI = R_1I + R_2I + R_3I + \cdots + R_nI$.

16. Лампа накаливания с сопротивлением R= 440 Ом включена в сеть с напряжением U=110 В. Определить силу тока в лампе.
A. 25 A
B. 30 A
C. 12 A
D. 0,25 A
E. 1 A

17.Величина, обратная сопротивлению
A. проводимость
B. удельное сопротивление
C. период
D. напряжение
E. потенциал

18.В цепи питания нагревательного прибора, включенного под напряжение 220 В, сила тока 5
A. Определить мощность прибора.

A.25 Вт
B.4,4 Вт
C.2,1 кВт
D.1,1 кВт
E.44 Вт

19.Плотность электрического тока определяется по формуле:
A.…=q/t
B.…=I/S
C.…=dl/S
D.…=1/R
E.…=1/t

---

20. Определить количество теплоты, выделенное в нагревательном приборе в течение 0,5 ч, если он включен в сеть напряжением 110 В и имеет сопротивление 24 Ом.
A.130 000 Дж
B.650 000 Дж
C.907 500 Дж
D.235 кДж
E.445 500 Дж

21.Что такое электрическое поле?
A. упорядоченное движение электрических зарядов.
B. особый вид материи, существующий вокруг любого электрического заряда.
C. упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D. беспорядочное движение частиц вещества.
E. взаимодействие электрических зарядов.

22.Первый Закон Кирхгофа
A. $\sum E = \sum IR$
B. $\sum I = 0$
C. $\sum_k^m I = 0$
D. $\sum_{k=1}^n I_k = 0$
E. $\sum_{k=1}^n E_k = 0$

23.Какая величина равна отношению электрического заряда, прошедшего через поперечное сечение проводника, ко времени его прохождения?
A. сила тока
B. напряжение
C. сопротивление
D. работа тока
E. энергия

24.Единица измерения потенциала точки электрического поля…
A. Ватт
B. Ампер

C. Джоуль
D. Вольт
E. Ом

25.Определить мощность приёмника, если сопротивление равно 100 Ом, а ток приёмника 5 мА.

A. 500 Вт
B. 20 Вт
C. 0,5 Вт
D. 2500 Вт
E. 0,0025 Вт

26.К магнитным материалам относятся

A. алюминий
B. железо
C. медь
D. кремний
E. все ответы правильно

27.К полупроводниковым материалам относятся:

A. алюминий
B. кремний
C. железо
D. нихром
E. B, D.

28.Единицами измерения магнитной индукции являются

A. Амперы
B. Вольты
C. Теслы
D. Герцы
E. Фаза

29.Величина индуцированной ЭДС зависит от...

A. силы тока
B. напряжения
C. скорости вращения витка в магнитном поле
D. длины проводника и силы магнитного поля
E. ответы А, В

30.Выберите правильное утверждение:

A. ток в замкнутой цепи прямо пропорционален электродвижущей силе и обратно пропорционален сопротивлению всей цепи.
B. ток в замкнутой цепи прямо пропорционален сопротивлению всей цепи и обратно пропорционален электродвижущей силе.
C. сопротивление в замкнутой цепи прямо пропорционально току всей цепи и обратно пропорционально электродвижущей силе.

D. электродвижущая сила в замкнутой цепи прямо пропорциональна сопротивлению всей цепи и обратно пропорциональна току.
E. электродвижущая сила в замкнутой цепи прямо пропорциональна.

31.Формула Мощность приёмника:

A. N=EI
B. N=U/I
C. N=U/t
D. P=A*t
E. P=U*q/t

32.Определить мощность приёмника, если сопротивление равно 110 Ом, а ток приёмника 5 мА.

A. 0,0025 Вт
B. 0,00275 Вт
C. 20 Вт
D. 0,5 Вт
E. 2500 Вт

33.Что такое резистор?

A. графическое изображение электрической цепи показывающие порядок и характер соединений элементов;
B. совокупность устройств предназначенного для прохождение электрического тока обязательными элементами;
C. порядочное движение заряженных частиц, замкнутом контуре, под действием электрического поля;
D. элемент электрической цепи, предназначенный для использования его электрического сопротивления;
E. работа, совершаемая единицу времени или величина, численно равняя скорости преобразования энергий.

34.Закон Ома выражается формулой

A. U = R/I
B. U = I/R
C. I = U/R
D. R=I/U
E. I= E/ (R+r)

35.Определить количество теплоты, выделенное в нагревательном приборе в течение 0,5 ч, если он включен в сеть напряжением 110 В и имеет сопротивление 24 Ом.

A. 350 000 Дж
B. 245 550 Дж
C. 907 500 Дж
D. 45 кДж
E. 330 000 Дж

36.Элемент электрической цепи, предназначенный для использования его электрического сопротивления, называется

A. клеммы
B. ключ
C. участок цепи
D. резистор
E.реостат

37.Алгебраическая сумма ЭДС в контуре равна алгебраической сумме падений напряжения на всех элементах данного контура:

A. первый закон Ньютона
B. первый закон Кирхгофа
C. второй закон Кирхгофа
D. закон Ома
E.C, D.

---

38 К батарее, ЭДС которой 4,8 В и внутреннее сопротивление 3,5 Ом, присоединена электрическая лампочка сопротивлением 12,5 Ом. Определите ток батареи.

A. 0,5 А
B. 0,8 А
C. 0,3 А
D. 1 А
E.7 А

39.Определите коэффициент мощности двигателя, полное сопротивление обмоток которого 20 Ом, а активное сопротивление 19 Ом.

A. 0,95
B. 0,45
C. 380
D. 1,9
E.39

40.В замкнутой цепи течет тОК 01 А. внешнее сопротивление цепи 2 Ом. Определите внутреннее сопротивление источника, ЭДС которого составляет 2,1 В.

A. 120 Ом
B. 0,1 Ом
C. 50 Ом
D. 1,05 Ом
E.4,1 Ом

Варианты заданий для проверки остаточных знаний

Вариант № 1

Учебная дисциплина: «Электротехника и электроника» , Специальность _____ , 2 курс
Группа _____ Ф.И.О._____
Дата _____

1.Что такое электрический ток?	
A.	графическое изображение элементов.
B.	это устройство для измерения ЭДС.
C.	упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D.	беспорядочное движение частиц вещества.

E. совокупность устройств предназначенных для использования электрического сопротивления.
2. Закон Джоуля – Ленца ?
A. работа производимая источникам, равна произведению ЭДС источника на заряд, переносимый в цепи.
B. определяет зависимость между ЭДС источника питания, с внутренним сопротивлением.
C. пропорционален сопротивлению проводника в контуре алгебраической суммы.
D. количество теплоты, выделяющейся в проводнике при прохождении по нему электрического тока, равно произведению квадрата силы тока на сопротивление проводника и время прохождения тока через проводник.
E. прямо пропорциональна напряжению на этом участке и обратно пропорциональна его сопротивлению.
3. Определите сопротивление нити электрической лампы мощностью 100 Вт, если лампа рассчитана на напряжение 220 В. ?
A. 570 Ом.
B. 484 Ом.
C. 523 Ом.
D. 446 Ом.
E. 625 Ом.
4. Физическая величина, характеризующую быстроту совершения работы. ?
A. работа
B. напряжения
C. мощность
D. сопротивления
E. нет правильного ответа.
5. Сила тока в электрической цепи 2 А при напряжении на его концах 5 В. Найдите сопротивление проводника. ?
A. 10 Ом
B. 0,4 Ом
C. 2,5 Ом
D. 4 Ом
E. 0,2 Ом
6. Закон Ома для полной цепи: ?
A. I= U/R
B. U=U*I
C. U=A/q
D. I= I_1=I_2=…=I_n
E. I= E/ (R+r)
7. Вещества, не проводящие электрический ток. ?
A. диэлектрики
B. электреты
C. сегнетоэлектрики
D. пьезоэлектрический эффект
E. диод
8. Участок цепи это…?
A. часть цепи между двумя узлами;
B. замкнутая часть цепи;
C. графическое изображение элементов;
D. часть цепи между двумя точками;
E. элемент электрической цепи, предназначенный для использование электрического сопротивления.
9. Реостат применяют для регулирования в цепи…
A. напряжения
B. силы тока
C. напряжения и силы тока

D.	сопротивления
E.	мощности
10.	Вращающаяся часть электрогенератора. ?
A.	статор
B.	ротор
C.	трансформатор
D.	коммутатор
E.	катушка
11.	Какой величиной является магнитный поток Ф? ?
A.	скалярной
B.	векторной
C.	механический
D.	ответы А, В
E.	перпендикулярный
12.	Что такое электрическая цепь? ?
A.	это устройство для измерения ЭДС.
B.	графическое изображение электрической цепи, показывающее порядок и характер соединение элементов.
C.	упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D.	совокупность устройств, предназначенных для прохождения электрического тока.
E.	совокупность устройств предназначенных для использования электрического сопротивления.
13.	ЭДС источника выражается формулой:
A.	I= Q/t
B.	E= Au/q
C.	W=q*E*d
D.	$\varphi = Ed$
E.	U=A/q
14.	Часть цепи между двумя точками называется: ?
A.	контур
B.	участок цепи
C.	ветвь
D.	электрическая цепь
E.	узел
15.	Сопротивление последовательной цепи: ?
A.	$R = R_n$
B.	$\frac{1}{R} = \frac{1}{R1} + \frac{1}{R2} + \frac{1}{R3} + \cdots + \frac{1}{Rn}.$
C.	$\frac{U}{R} = \frac{U}{R1} + \frac{U}{R2} + \frac{U}{R3} + \cdots + \frac{U}{Rn}.$
D.	$R = R_1 + R_2 + R_3 + \cdots + R_n.$
E.	$RI = R_1 I + R_2 I + R_3 I + \cdots + R_n I.$
16.	Лампа накаливания с сопротивлением R= 440 Ом включена в сеть с напряжением U=110 В. Определить силу тока в лампе. ?
A.	25 А
B.	30 А
C.	12 А
D.	0,25 А
E.	1 А
17.Величина, обратная сопротивлению ?	
A.	проводимость
B.	удельное сопротивление
C.	период

D. напряжение
F. потенциал
18.В цепи питания нагревательного прибора, включенного под напряжение 220 В, сила тока 5 А. Определить мощность прибора. ?
A. 25 Вт
B. 4,4 Вт
C. 2,1 кВт
D. 1,1 кВт
E. 44 Вт
19.Плотность электрического тока определяется по формуле: ?
A.…=q/t
B.…=I/S
C.…=dl/S
D.…=1/R
E.…=1/t
20.Определить количество теплоты, выделенное в нагревательном приборе в течение 0,5 ч, если он включен в сеть напряжением 110 В и имеет сопротивление 24 Ом. ?
A. 130 000 Дж
B. 650 000 Дж
C. 907 500 Дж
D. 235 кДж
E. 445 500 Дж

Вопросов -20 Правильных ответов _____
Что составляет _____ % Оценка _____
Преподаватель __._____ /_____/

Вариант № 2

Учебная дисциплина : «Электротехника и электроника» , Специальность _____ , 2 курс
Группа _____ Ф.И.О._____
Дата _____

1.Что такое электрическое поле? ?
A. упорядоченное движение электрических зарядов.
B. особый вид материи, существующий вокруг любого электрического заряда.
C. упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D. беспорядочное движение частиц вещества.
E. взаимодействие электрических зарядов.
2. Первый Закон Кирхгофа ?
A. $\sum E = \sum IR$
B. $\sum I = 0$
C. $\sum_k^m I = 0$
D. $\sum_{k=1}^{n} I_k = 0$
E. $\sum_{k=1}^{n} E_k = 0$
3. Какая величина равна отношению электрического заряда, прошедшего через поперечное сечение проводника, ко времени его прохождения? ?

A.	сила тока
B.	напряжение
C.	сопротивление
D.	работа тока
E.	энергия
4.	Единица измерения потенциала точки электрического поля… ?
A.	Ватт
B.	Ампер
C.	Джоуль
D.	Вольт
E.	Ом
5.	Определить мощность приёмника, если сопротивление равно 100 Ом, а ток приёмника 5 мА. ?
A.	500 Вт
B.	20 Вт
C.	0,5 Вт
D.	2500 Вт
E.	0,0025 Вт
6.	К магнитным материалам относятся ?
A.	алюминий
B.	железо
C.	медь
D.	кремний
E.	все ответы правильно
7.	К полупроводниковым материалам относятся: ?
A.	алюминий
B.	кремний
C.	железо
D.	нихром
E.	B, D.
8.	Единицами измерения магнитной индукции являются ?
A.	Амперы
B.	Вольты
C.	Теслы
D.	Герцы
E.	Фаза
9.	Величина индуцированной ЭДС зависит от... ?
A.	силы тока
B.	напряжения
C.	скорости вращения витка в магнитном поле
D.	длины проводника и силы магнитного поля
E.	ответы A, B
10.	Выберите правильное утверждение: ?
A.	ток в замкнутой цепи прямо пропорционален электродвижущей силе и обратно пропорционален сопротивлению всей цепи.
B.	ток в замкнутой цепи прямо пропорционален сопротивлению всей цепи и обратно пропорционален электродвижущей силе.
C.	сопротивление в замкнутой цепи прямо пропорционально току всей цепи и обратно пропорционально электродвижущей силе.
D.	электродвижущая сила в замкнутой цепи прямо пропорциональна сопротивлению всей цепи и обратно пропорциональна току.
E.	электродвижущая сила в замкнутой цепи прямо пропорциональна.
11.	Формула Мощность приёмника: ?
A.	N=EI
B.	N=U/I

C. N=U/t
D. P=A*t
E. P=U*q/t
12. Определить мощность приёмника, если сопротивление равно 110 Ом, а ток приёмника 5 мА. ?
A. 0,0025 Вт
B. 0,00275 Вт
C. 20 Вт
D. 0,5 Вт
E. 2500 Вт
13. Что такое резистор? ?
A. графическое изображение электрической цепи показывающие порядок и характер соединений элементов;
B. совокупность устройств предназначенного для прохождение электрического тока обязательными элементами;
C. порядочное движение заряженных частиц, замкнутом контуре, под действием электрического поля;
D. элемент электрической цепи, предназначенный для использования его электрического сопротивления;
E. работа, совершаемая единицу времени или величина, численно равняя скорости преобразования энергий.
14. Закон Ома выражается формулой ?
A. U = R/I
B. U = I/R
C. I = U/R
D. R=I/U
E. I= E/ (R+r)
15. Определить количество теплоты, выделенное в нагревательном приборе в течение 0,5 ч, если он включен в сеть напряжением 110 В и имеет сопротивление 24 Ом. ?
A. 350 000 Дж
B. 245 550 Дж
C. 907 500 Дж
D. 45 кДж
E. 330 000 Дж
16. Элемент электрической цепи, предназначенный для использования его электрического сопротивления называется ?
A. клеммы
B. ключ
C. участок цепи
D. резистор
E. реостат
17. Алгебраическая сумма ЭДС в контуре равна алгебраической сумме падений напряжения на всех элементах данного контура: ?
A. первый закон Ньютона
B. первый закон Кирхгофа
C. второй закон Кирхгофа
D. закон Ома
E. C, D.
18. К батареи, ЭДС которой 4,8 В и внутреннее сопротивление 3,5 Ом, присоединена электрическая лампочка сопротивлением 12,5 Ом. Определите ток батареи. ?
A. 0,5 А
B. 0,8 А
C. 0,3 А
D. 1 А
E. 7 А

19.	Определите коэффициент мощности двигателя, полное сопротивление обмоток которого 20 Ом, а активное сопротивление 19 Ом. ?
A.	0,95
B.	0,45
C.	380
D.	1,9
E.	39
20.	В замкнутой цепи течет тОК 01 А. внешнее сопротивление цепи 2 Ом. Определите внутреннее сопротивление источника, ЭДС которого составляет 2,1 В. ?
A.	120 Ом
B.	0,1 Ом
C.	50 Ом
D.	1,05 Ом
E.	4,1 Ом

Вопросов -20 Правильных ответов _____
Что составляет _____ % Оценка _____
Преподаватель __._____ /_____/

Вариант № 3

Учебная дисциплина: «Электротехника и электроника» , Специальность _____, 2курс
Группа _____ Ф.И.О._____
Дата _____

1.	Что такое электрическое поле? ?
A.	упорядоченное движение электрических зарядов.
B.	особый вид материи, существующий вокруг любого электрического заряда.
C.	упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D.	беспорядочное движение частиц вещества.
E.	взаимодействие электрических зарядов
2.	Внешняя часть цепи охватывает … ? (У1-У6,З1-З10,ОК 01 - ОК 05, ОК 08ПК 1.1 - ПК 1.5,ПК 2.1 , ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.4)
A.	приемник соединительные провода
B.	только источник питанья
C.	приемник
D.	все элементы цепи
E.	пускорегулирующую аппаратуру
3.	Первый Закон Кирхгофа ?
A.	$\sum E = \sum IR$
B.	$\sum I = 0$
C.	$\sum_k^m I = 0$
D.	$\sum_{k=1}^n I_k = 0$
E.	$\sum_{k=1}^n E_k = 0$
4.	Какая величина равна отношению электрического заряда, прошедшего через поперечное сечение проводника, ко времени его прохождения?
A.	сила тока
B.	напряжение
C.	сопротивление
D.	работа тока
E.	энергия
5.	Единица измерения потенциала точки электрического поля…
A.	Ватт
B.	Ампер
C.	Джоуль

D. Вольт
E. Ом
6. Определить мощность приёмника, если сопротивление равно 100 Ом, а ток приёмника 5 мА. ?
A. 500 Вт
B. 20 Вт
C. 0,5 Вт
D. 2500 Вт
E. 0,0025 Вт
7. К магнитным материалам относятся ?
A. Алюминий
B. Железо
C. Медь
D. Кремний
E. все ответы правильно
8. К полупроводниковым материалам относятся: ?
A. Алюминий
B. Кремний
C. Железо
D. Нихром
E. B, D.
9. Единицами измерения магнитной индукции являются ?
A. Амперы
B. Вольты
C. Теслы
D. Герцы
E. Фаза
10. Величина индуцированной ЭДС зависит от... ?
A. силы тока
B. напряжения
C. скорости вращения витка в магнитном поле
D. длины проводника и силы магнитного поля
E. ответы 1, 2
11. Выберите правильное утверждение: ?
A. ток в замкнутой цепи прямо пропорционален электродвижущей силе и обратно пропорционален сопротивлению всей цепи.
B. ток в замкнутой цепи прямо пропорционален сопротивлению всей цепи и обратно пропорционален электродвижущей силе.
C. сопротивление в замкнутой цепи прямо пропорционально току всей цепи и обратно пропорционально электродвижущей силе.
D. электродвижущая сила в замкнутой цепи прямо пропорциональна сопротивлению всей цепи и обратно пропорциональна току.
E. электродвижущая сила в замкнутой цепи прямо пропорциональна.
12. Что такое резистор? ?
A. графическое изображение электрической цепи показывающие порядок и характер соединений элементов;
B. совокупность устройств предназначенного для прохождение электрического тока обязательными элементами;
C. порядочное движение заряженных частиц, замкнутом контуре, под действием электрического поля;
D. элемент электрической цепи, предназначенный для использования его электрического сопротивления;
E. работа, совершаемая единицу времени или величина, численно равняя скорости преобразования энергий.

13.	Электрический ток оказывает на проводник действие... ?
A.	Тепловое
B.	Радиоактивное
C.	Магнитное
D.	Физическое
E.	все ответы правильны
14.	Закон Ома выражается формулой ?
A.	U = R/I
B.	U = I/R
C.	I = U/R
D.	R=I/U
E.	I= E/ (R+r)
15.	При последовательном соединении конденсатов …..=const ?
A.	Напряжение
B.	Заряд
C.	Ёмкость
D.	Индуктивность
E.	A, B.
16.	Элемент электрической цепи, предназначенный для использования его электрического сопротивления называется ?
A.	Клеммы
B.	Ключ
C.	участок цепи
D.	резистор
E.	реостат
17.	Внешняя часть цепи охватывает …?
A.	Приемник
B.	соединительные провода
C.	только источник питания
D.	пускорегулирующую аппаратуру
E.	все элементы цепи
18.	Сила индукционного тока зависит от чего?
A.	от скорости изменения магнитного поля
B.	от скорости вращение катушки
C.	от электромагнитного поля
D.	от числа ее витков
E.	A, D.
19.	Алгебраическая сумма ЭДС в контуре равна алгебраической сумме падений напряжения на всех элементах данного контура: ?
A.	первый закон Ньютона
B.	первый закон Кирхгофа
C.	второй закон Кирхгофа
D.	закон Ома
E.	С, Д.
20.	Физическая величина, характеризующую быстроту совершения работы. ?
A.	Работа
B.	Напряжения
C.	Мощность
D.	Сопротивления
E.	нет правильного ответа.

Вопросов -20 Правильных ответов _____

Что составляет _____ % Оценка _____

Преподаватель __ /_____/

Вариант № 4

Учебная дисциплина: «Электротехника и электроника» , Специальность _____, 2 курс
Группа _____ Ф.И.О._____
Дата _____

1.	Что такое электрический ток? ?
A.	графическое изображение элементов.
B.	это устройство для измерения ЭДС.
C.	упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D.	беспорядочное движение частиц вещества.
E.	совокупность устройств предназначенных для использования электрического сопротивления.
2.	Устройство, состоящее из двух проводников любой формы, разделенных диэлектриком
A.	Электреты
B.	Источник
C.	Резисторы
D.	Реостаты
E.	Конденсатор
3.	Закон Джоуля – Ленца ?
A.	работа производимая источникам, равна произведению ЭДС источника на заряд, переносимый в цепи.
B.	определяет зависимость между ЭДС источника питания, с внутренним сопротивлением.
C.	пропорционален сопротивлению проводника в контуре алгебраической суммы.
D.	количество теплоты, выделяющейся в проводнике при прохождении по нему электрического тока, равно произведению квадрата силы тока на сопротивление проводника и время прохождения тока через проводник.
E.	прямо пропорциональна напряжению на этом участке и обратно пропорциональна его сопротивлению.
4.	Прибор для создания сопротивления электрическому току это ?
A.	Резистор
B.	Конденсатор
C.	Реостат
D.	Потенциометр
E.	Амперметр
5.	Определите сопротивление нити электрической лампы мощностью 100 Вт, если лампа рассчитана на напряжение 220 В. ?
A.	570 Ом.
B.	484 Ом.
C.	523 Ом.
D.	446 Ом.
E.	625 Ом.
6.	Физическая величина, характеризующую быстроту совершения работы. ?
A.	Работа
B.	Напряжения
C.	Мощность
D.	Сопротивления
E.	нет правильного ответа.
7.	Сила тока в электрической цепи 2 А при напряжении на его концах 5 В. Найдите сопротивление проводника. ?
A.	10 Ом
B.	0,4 Ом
C.	2,5 Ом
D.	4 Ом
E.	0,2 Ом

8.	Закон Ома для полной цепи: ?
A.	I= U/R
B.	U=U*I
C.	U=A/q
D.	I= I_1=I_2=…=I_n
E.	I= E/ (R+r)
9.	Участок цепи это…? ?
A.	часть цепи между двумя узлами;
B.	замкнутая часть цепи;
C.	графическое изображение элементов;
D.	часть цепи между двумя точками;
E.	элемент электрической цепи, предназначенный для использование электрического сопротивления.
10.	Преобразуют энергию топлива в электрическую энергию. ?
A.	Атомные электростанции.
B.	Тепловые электростанции
C.	Механические электростанции
D.	Гидроэлектростанции
E.	Ветроэлектростанции.
11.	Реостат применяют для регулирования в цепи…?
A.	Напряжения
B.	силы тока
C.	напряжения и силы тока
D.	сопротивления
E.	мощности
12.	Найдите неверное соотношение: ?
A.	1 Ом = 1 В / 1 А
B.	1 В = 1 Дж / 1 Кл
C.	1 Кл = 1 А * 1 с
D.	1 А = 1 Ом / 1 В
E.	1А = Дж/ с
13.	Вращающаяся часть электрогенератора. ?
A.	Статор
B.	Ротор
C.	Трансформатор
D.	Коммутатор
E.	Катушка
14.	Трансформатор тока это…?
A.	трансформатор, предназначенный для преобразования импульсных сигналов с длительностью импульса до десятков микросекунд с минимальным искажением формы импульса.
B.	трансформатор, питающийся от источника напряжения.
C.	вариант трансформатора, предназначенный для преобразования электрической энергии в электрических сетях и в установках, предназначенных для приёма и использования электрической энергии.
D.	трансформатор, питающийся от источника тока.
E.	трансформатор, первичная обмотка которого электрически не связана со вторичными обмотками.
15.	Какой величиной является магнитный поток Ф? ?
A.	скалярной
B.	векторной
C.	механический
D.	ответы А, В
E.	перпендикулярный
16.	Совокупность витков, образующих электрическую цепь, в которой суммируются ЭДС, наведённые в витках. ?

A.	магнитная система
B.	плоская магнитная система
C.	обмотка
D.	изоляция
E.	нет правильного ответа
17.	Что такое электрическая цепь? ?
A.	это устройство для измерения ЭДС.
B.	графическое изображение электрической цепи, показывающее порядок и характер соединение элементов.
C.	упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.
D.	совокупность устройств, предназначенных для прохождения электрического тока.
E.	совокупность устройств предназначенных для использования электрического сопротивления.
18.	ЭДС источника выражается формулой: ?
A.	I= Q/t
B.	E= Au/q
C.	W=q*E*d
D.	$\varphi = Ed$
E.	U=A/q
19.	Часть цепи между двумя точками называется: ?
A.	участок цепи
B.	ветвь
C.	электрическая цепь
D.	узел
20.	Сопротивление последовательной цепи: ?
A.	$R = R_n$
B.	$\frac{1}{R} = \frac{1}{R1} + \frac{1}{R2} + \frac{1}{R3} + \cdots + \frac{1}{Rn}.$
C.	$\frac{U}{R} = \frac{U}{R1} + \frac{U}{R2} + \frac{U}{R3} + \cdots + \frac{U}{Rn}.$
D.	$R = R_1 + R_2 + R_3 + \cdots + R_n.$
E.	$RI = R_1 I + R_2 I + R_3 I + \cdots + R_n I.$

Вопросов -20 Правильных ответов _____
Что составляет _____ % Оценка _____
Преподаватель _____ /_____/

Таблица правильных ответов
Дисциплина «Электротехника и электроника»

Критерии оценки

Количество правильных ответов	%	Оценка
18-20	90-100	5 (отлично)
14-17	70-89	4 (хорошо)
10-13	50-69	3(удовлетворительно)
1-9	0-49	2 (неудовлетворительно)

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Цель дифференцированного зачета: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине ОП.02 «Электротехника и электроника» за 2 семестр.

Продолжительность: 90 минут

Д**ифференцированный зачет** содержит вопросы и задания по всем темам дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника»» прочитанным во втором семестре. Темы: « Электрические измерения», « Электрические машины постоянного тока, устройство» ,» Электрические цепи однофазного переменного тока» , « Трехфазные системы переменного тока, принцип действия генератора, соединение звезда и треугольник» » Электрические машины переменного тока, назначение и устройство», «Трансформаторы, принцип и устройство» ,» Физические основы электроники».

4.1 Вопросы для проведения дифференцированного зачета

РАЗДЕЛ 1. « ЭЛЕКТРОТЕХНИКА »

1. Электрическая цепь, основные понятия и определения. Направление, величина и плотность тока.
2. ЭДС и напряжение на зажимах источника ЭДС.
3. Работа и мощность электрического тока.
4. Закон Джоуля-Ленца. Его использование в электротехнике.
5. Электрическое сопротивление, электрическая проводимость.
6. Последовательное соединение потребителей электрической энергии, Основные свойства.
7. Параллельное соединение потребителей электрической энергии. Основные свойства.
8. Закон Ома для участка цепи и для замкнутой цепи.
9. Первый закон Кирхгофа,второй закон Кирхгофа и их применение для расчета цепей.
10. Холостой ход и короткое замыкание. Защита цепей на ВС от токов перегрузки и короткого замыкания.
11. Методы измерения и погрешности при измерениях.Классификация электроизмерительных приборов.
12. Измерение электрического тока, напряжения и мощности.
13. Электромагнетизм. Магнитное поле тока,его параметры,единицы измерения.
14. Действие магнитного поля на проводник с электрическим током.Правило левой руки.

15. Магнитная проницаемость и деление материалов и веществ на группы.
16. Электромагнитная индукция, ее физическая сущность.Закон электромагнитной индукции.Правило правой руки.
17. Устройство электрических машин постоянного тока,их классификация.
18. Принцип работы генератора, электродвигателя.
19. Самовозбуждение генераторов постоянного тока.
20. Генераторы постоянного тока с параллельным возбуждением,их характеристики.
21. Пуск в ход электродвигателя постоянного тока.Регулирование скорости вращения, реверсирование электродвигателей.
22. Электрические цепи однофазного переменного тока.Определение переменного тока, Период, частота, мгновенное и амплитудное значения.
23. Получение синусоидально изменяющейся ЭДС.
24. Изображение синусоидальных ЭДС,токов и напряжений.
25. Фаза,начальная фаза,сдвиг фаз.
24. Действующее значение переменного тока.
25. Цепи переменного тока с активным,индуктивным или емкостным сопротивлением.Векторные диаграммы.
26. Последовательная (неразветвленная) цепь переменного тока с активным, индуктивным и емкостным сопротивлениями.Резонанс напряжений.Векторная диаграмма.
27. Разветвленная цепь переменного тока с активным, индуктивным и емкостным сопротивлениями.Резонанс токов,векторная диаграмма.
28. Трехфазные системы переменного тока.Принцип действия и устройство трехфазного генератора.
29. Соединение обмоток генератора и потребителей « звездой ». Соотношения между фазными и линейными напряжениями,токами.
30. Соединение обмоток генератора и потребителей « треугольником ».Соотношения между Фазными и линейными напряжениями,токами.
31. Назначение, устройство и принцип действия асинхронного двигателя.
32. Скольжение и вращающий момент асинхронного двигателя.
33. Синхронные генераторы.
34. Устройство и принцип действия однофазного и трехфазного трансформатора, автотрансформаторы.
35. Производство и распределение электрической энергии.
36. Электропривод и аппаратура управления.

РАЗДЕЛ 2. « ЭЛЕКТРОНИКА »

37. Движение электронов в электрическом поле.

38. Электронная эмиссия. Виды электронной эмиссии. Катоды электровакуумных приборов.
39. Диод.Устройство,назначение.Вольтамперная характеристика диода.
40. Триод,устройство и принципы действия.
41. Газоразрядные приборы.
42. Фотоэлектронные приборы, фотоэлемент.
43. Параметры и характеристики триода. Внутреннее уравнение триода.
44. Полупроводниковые усилители. Принцип работы,классификация.Схема усилителя на транзисторе.
45. Полупроводниковые приборы, диоды. Их устройство и назначение.Характеристика диода.
46. Простейшие схемы полупроводниковых выпрямителей и стабилизаторов переменного тока, их работа.
47. Транзисторы. Их устройство и принцип работы.
48. Системы обозначений электронных и полупроводниковых приборов.

4.2 Варианты для проведения дифференцированного зачета

ВАРИАНТ№ 1

1. Электрическая цепь, основные понятия и определения. Направление, величина и плотность тока.
2. Электрические машины постоянного тока. Их устройство и классификация.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 2

1. ЭДС и напряжение на зажимах источника ЭДС
2. Электронная эмиссия. Катоды электровакуумных приборов. Диод. Вольтамперная характеристика диода.

Курсант должен обладать компетенциями ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 -2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 3

1. Электрическое сопротивление, электрическая проводимость.
2. Триод. Устройство и принцип действия.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03, ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 -2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 4

1. Последовательное соединение потребителей электрической энергии. Основные свойства.
2. Параметры и характеристики триода. Внутреннее уравнение лампы.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 5

1. Параллельное соединение потребителей электрической энергии. Основные свойства.
2. Полупроводниковые диоды, их устройство и применение.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 6

1. Закон Ома для участка и для замкнутой цепи.
2. Система обозначения электронных приборов.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 7

1. Первый и второй законы Кирхгофа и их применение для расчета сложных электрических цепей.
2. Система обозначения электронных приборов.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 8

1. Методы измерений и погрешности при измерениях.
2. Полупроводниковые выпрямители переменного тока. Схемы включения.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 9

1. Измерение электрического тока, напряжения и мощности.
2. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Коэффициент трансформации.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 -2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 10

1. Электромагнетизм. Магнитное поле тока, его параметры, единицы измерения.
2. Трехфазные системы переменного тока. Соединение обмоток генератора и потребителей «звездой». Соотношение фазных и линейных токов, напряжений.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 11

1. Действие магнитного поля на проводник с электрическим током. Правило левой руки.
2. Электронные усилители. Принцип работы. Схема усилителя напряжения на триоде.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 12

1. Принцип работы генератора постоянного тока.
2. Понятие об автотрансформаторах.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 13

1. Самовозбуждение генераторов постоянного тока.
2. Электрические цепи однофазного переменного тока. Основные понятия: период, частота, мгновенное и амплитудное значения периодически изменяющихся величин (ЭДС напряжения тока).

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 14

1. Получение синусоидального изменяющейся ЭДС.
2. Полупроводниковые транзисторы, их устройство и применение.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 15

1. Изображение синусоидальных ЭДС, токов и напряжений.
2. Генераторы постоянного тока с параллельным возбуждением. Их характеристики.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 16

1. Фаза. Начальная фаза. Сдвиг фазы.
2. Назначение, устройство и принцип действия асинхронного двигателя.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 17

1. Неразветвленная цепь переменного тока с "R", "L" и "C". Резонанс напряжений. Векторная диаграмма.
2. Принцип работы электродвигателя постоянного тока.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 18

1. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Коэффициент трансформации.
2. Действующее значение переменного тока. Среднее значение переменного тока.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 19

1. Холостой ход и короткое замыкание. Защита электрических цепей на воздушных судах от токов перегрузки и короткого замыкания.
2. Трехфазные системы переменного тока. Соединение обмоток генератора и потребителей «треугольником». Соотношение между фазными и линейными токами и напряжениями.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 20

1. Трехфазные системы переменного тока. Принцип действия и устройство трехфазного генератора.
2. Неразветвленная цепь переменного однофазного тока с активным сопротивлением "R" и индуктивностью "L". Векторная диаграмма.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 21

1. Разветвленная цепь переменного тока с активным, индуктивным и емкостным сопротивлениями. Резонанс токов. Векторная диаграмма.
2. Назначение, устройство и принцип действия асинхронного двигателя.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 22

1. Работа и мощность электрического тока.
2. Синхронные генераторы.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 23

1. Закон Джоуля-Ленца. Его использование в электрооборудовании В.С.
2. Неразветвленная цепь переменного тока с активным сопротивлением "R" и "С". Векторная диаграмма.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 24

1. Магнитная проницаемость и деление материалов и веществ на группы.
2. Синхронные генераторы. Назначение. Устройство.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 25

1. Электромагнитная индукция, ее физическая сущность. Закон электромагнитной индукции. Правило правой руки.
2. Электрическая цепь переменного тока с активным сопротивлением. Векторная диаграмма. Мощность.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 26

1. Измерение электрического тока. Способы расширения пределов измерения амперметра. Расчет шунта.
2. Электрические машины постоянного тока: назначение, устройство, классификация.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 27

1. Измерение электрического напряжения. Расширение пределов измерения вольтметра. Расчет добавочного сопротивления.
2. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Коэффициент трансформации.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

ВАРИАНТ№ 28

1.Транзисторы. Их устройство и принцип работы.
2.Полупроводниковые диоды, их устройство и применение.
Курсант должен обладать компетенциями (ОК.01-03,ПК 1.1, ПК 1.2ПК 2.2 - 2.3,У1-У6,З1-З10),У1-У6,З1-З10))

4.3 Критерии выставления оценки

1. Предварительно (в установленные сроки) защищены лабораторные работы. 2. Даны полные ответы на вопросы (точно указана схема, формулы, студент владеет терминоло-	5 “ОТЛИЧНО”

гией изученной дисциплины). 3. Правильно решена задача, показано умение грамотно применять полученные теоретические знания в практических целях.	
1. Предварительно (в установленные сроки) защищены лабораторные работы. 2. Данные ответы на вопросы имеют незначительные ошибки (точно указана схема, формулы, студент владеет терминологией изученной дисциплины). 3. Правильно решена задача, но ход их решения не является оптимальным, показаны прочные практические навыки.	4 “ХОРОШО”
1. Предварительно (в установленные сроки) защищены лабораторные работы. 2. Данные ответы на вопросы имеют незначительные ошибки (неточно указана схема, формулы, студент в полной мере не владеет терминологией изученной дисциплины). 3. В решении задачи допущены ошибки, которые не приводят к большим отклонениям от правильного ответа, показаны не достаточно прочные практические навыки.	3“УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”
1. Предварительно (в установленные сроки) не защищены лабораторные работы. 2. Данные ответы на вопросы имеют значительные ошибки (неточно указана схема, формулы, студент не владеет терминологией изученной дисциплины). 3. Задача решена неверно, допущены грубые ошибки.	2“НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”

Дисциплина ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация»:

КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по Теме «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних работ;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме). В рабочей программе учебной дисциплины, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, определяются формы и методы текущего контроля, результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.
- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
- защита практических работ. Содержание практических работ фиксируется в рабочей программе. Оценки за выполненные практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся
- контрольная работа. Контрольная работа и форма её проведения указываются в поурочных планах. Итоги текущего контроля за семестр по дисциплине " Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия ", в учебном плане по которой в первом семестре предусмотрена форма промежуточной аттестации семестровая контрольная работа, оценки выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий.
- защита рефератов (докладов);

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- контрольные вопросы и задания;

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ОП.06.«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ОП.03.«Метрология, стандартизация и сертификация»

Раздел 1. Стандартизации и Техническое регулирование
Тема 1. Основы стандартизации

Тема 1.1 Основные понятия, определения, объекты стандартизации.

Критерии оценивания см Приложение 1.

Вопросы устного опроса:

1 Что такое стандартизация и в чём проявляется её сущность?

2. Что является результатом стандартизации, охарактеризуйте основные документы стандартизации .

3 Дайте определение понятию стандартизация и стандарт с подробным пояснением основных характеристик этих определений.

4 Каковы объекты стандартизации? Какие требования к объектам предписывает стандартизация ?

5 Документы по стандартизации, расскажите подробно о каждом из них.

6. Объясните аббревиатуру ГОСТ, ГОСТ Р, ИСО ГОСТ Р

Критерии оценивания см. Приложение 2

Тема 1.2. История стандартизации Цели, принципы стандартизации. Функции.

Доклад на тему «История стандартизации».;

Вопросы устного опроса:

1. Каковы цели стандартизации
2 Каковы функции стандартизации?
3 Каковы принципы стандартизации
4 Что является задачей стандартизации в области ГА
5 Каковы принципы стандартизации ,поясните подробно каждый принцип.

Критерии оценивания см. Приложении е 2

Тема 1.3 Методы стандартизации.

Вопросы устного опроса:

1 Поясните что такое методы стандартизации , какие методы стандартизации вам известны.

2 Расскажите подробно о некоторых методах и укажите практические примеры их применения:

а) упорядочение объектов стандартизации?

б) селекциея объектов стандартизации?

в) симплификация?

г) оптимизация объектов стандартизации?

д) в чём заключается агрегатирование?

е) что осуществляется при комплексной стандартизации?

Критерии оценивания см. Приложении 2

Тема 1.4 Категории, виды стандартов Практическая работа № 1

Вопросы устного опроса:

1. как классифицируются стандарты?

2. Назовите категории стандартов?, расскажите подробно о каждом.
3 Назовите виды стандартов и расскажите подробно о каждом.
4. Приведите примеры ГОСТ и ГОСТ Р для каждой категории стандарта.
5. Приведите примеры ГОСТ и ГОСТ Р для каждого вида стандарта

Критерии оценивания см. Приложении 2
Вопросы письменного отчета:

1. определите категорию , вид, к какому комплексу стандартов относятся выданные для работы стандарты, какие задачи в области стандартизации решаются с его помощью?

2 является ли они обязательными для выполнения, в каком производстве они применяются?

3.составьте краткое содержание документа.

4. Составте отчёт о проделанной работе с указанием : названия работы и знаний полученых в результате ее выполнения. Результаты работы оформите в форме таблицы и укажите: как классифицируются стандарты,укажите категории стандартов, расскажите подробно укажите виды стандартов и раскройте их суть.

Критерии оценивания см. Приложении 3
Тема 1.5 Стандарты ИКАО. ИАТА, АСИ

Доклад на тему «ИКАО».;

Доклад на тему «ИАТА».;

Доклад на тему «АСИ».;

Вопросы устного опроса:

1. Стандарты ИКАО
2. Стандарты ИАТА
3. Стандарты АСИ

Рассказать о стандартах каждой международной организации, их цели, область действия

Критерии оценивания см. Приложении 2

Тема 1.6 Органы и службы стандартизации . Разработка национальных стандартов.

Вопросы устного опроса:

1.Укажите какой орган осуществляет государственное управление стандартизацией в России,

2. Каковы функции национального органа стандартизации?

3. Дайте определение МТУ Росстандарта, назовите их.

4 Дайте определение понятию « Технический комитет»

5.Дайте определение понятию « Технический комитет Воздушный транспорт», в чем заключаются его функции.

6. рассказа ть о стандарте «Требования к Техническом Комитетам» ГОСТ Р- 1.1 2020.

Критерии оценивания см. Приложении 2

Тема 1.7 Комплексы стандартов.

Практическое занятие №-2 Нормативные документы в области стандартизации. Работа с комплексами стандартов

Вопросы письменного отчета:

1- что такое государственная система стандартизации ?

2- каковы основные положения государственной системы стандартизации ГСС ?

3- какие вам известны органы и службы по стандартизации России ?

4- каково назначение комплексов стандартов? Приведите комплексы , которые составляют систему безопасности жизнедеятельности, систему стандартов безопасности труда (ССБТ).

5- какие комплексы стандартов обеспечивают качество продукции и услуг?

Критерии оценивания см. Приложении 3

Тема 1.8 Закон « О Стандартизации » № 162-ФЗ от 30.06 2015 г

Вопросы устного опроса:

1. Какой нормативный документ является основополагаюшим документом по стандартизации РФ в настоящее время? Расскажите историю его создания.

2. Тезисно изложите основные статьи закона №162-ФЗ

3. Расскажите о правилах применения документов национальной системы стандартизации изложенных в ФЗ-162 «О стандартизации».

Критерии оценивания см. Приложении 2

Тема 1.9. Основы стандартизации, понятия, определения, принципы, документы стандартизации , перспективы развития.

Контрольная семестровая работа № 1

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия » за 4 семестр.

Форма семестровой контрольной работы: письменный ответ на вопросы по вариантам.

Продолжительность: 90 минут

Семестровая контрольная работа содержит вопросы по разделу «Стандартизация» дисциплины «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия ».

Контрольная работа выполняется в 12 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 3 вопроса.

Номер варианта определяется произвольно. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки. При написании контрольной работы пользоваться конспектом или другими вспомогательными материалами не разрешается.

Компетенции, формирование которых проверяются семестровой контрольной работой:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

Вариант 1

Что осуществляется при комплексной стандартизации? Какой документ называется регламентом? и какой документ называется классификатором ?

Назовите важные события по стандартизации в России в 2002 г, 2015 г?

Вариант 2

Назовите основные функции стандартизации.

Виды стандартов, подробно о каждом. Назовите категории стандартов?, расскажите подробно о каждой.

Вариант 3

Что такое стандартизация и в чём проявляется её суть и цели . Новое положения в ФЗ №162 «О стандартизации» Какой документ называется регламентом? и какой документ называется классификатором?

Вариант 4

Что такое национальный стандарт? какой документ называется регламентом? и какой документ называется классификатором ?

В чём заключается метод стандартизации агрегатирование ? Укажите какой орган осуществляет государственное управление стандартизацией в России, каковы его функции?

Вариант 5

В чём заключается метод опережающей стандартизации?

В чем преимущества стандарта организации перед национальным стандартом?

Что такое основополагающий стандарт? Приведите примеры организационно-методических и общетехнических стандартов.

Вариант 6

Какие основные функции Росстандарта при проведении работ по стандартизации в вы знаете?

В чем различие национального и международного стандарта? Какой нормативный документ является основополагаюшим документом по стандартизации РФ в настоящее время? Расскажите историю его создания. Расскажите его основные положения.

Вариант 7

Какова роль технических комитетов в разработке стандартов?

Что такое основополагающий стандарт?

Что такое комплекс стандартов. Расшифруйте следующие аббревиатуры комплексов стандартов: ЕСКД, ЕСТД, СПКП, СИБИД, ГСИ, ССБТ,ССОП

Вариант 9.

Какая организация в РФ уполномочена выполнять функции национального органа по стандартизации?

Каковы основные принципы национальной стандартизации? Что такое упорядочение объектов стандартизации?

Вариант 10.

Дайте определение понятию стандартизация и стандарт. Задачей стандартизации в области ГА является ? Основной принцип стандартизации – добровольное применение стандартов. В каких случаях стандарты становятся документами обязательными для выполнения?

Система оценивания

отлично - глубоко и прочно усвоен программный материал,
изложение исчерпывающее, последовательное, четкое, нет затруднений с ответом при изложении заданий, в ответе используются материаллы дополнительной литературы, нет затруднений при приведении практических примеров.

хорошо- твердое знание материалла, ответ дан грамотно и по существу, не допуская существенных неточностей, правильно применяются теоретические положения.

удовлетворительно- знания только основного материала, но не усвоены его детали,_допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытываются затруднения при приведении практических примеров.

не удовлетворительно - не достигнуто порогового уровня знаний демонстрируется непонимание проблемы, не знакома значительная часть программного материала, допускаются существенные ошибки.

Тема 2. Техническое регулирование

Тема 2.1. Техничечкое регулирование – понятия, оределения. Роль ттехнического регулирования в экономике, элементы технического регулирования

Вопросы устного опроса:

1 Какова роль технического регулирования в экономике?

2 Элементы технического регулирования их сущность.

3 Дайте определение понятию « Техническое регулирование»

4.Назовите основные внутренние причины введения Технического регулирования

5.Назовите основные внешние причины введения Технического регулирования

Критерии оценивания см. Приложении 2

Тема 2.2. Закон « О Техническом регулировании » № 184-ФЗ .Общие сведения, исторические условия и аспекты принятия закона Техничечкое регулирование – понятия, оределения.Принципы технического регулирования.

Доклад на тему «ВТО - история и цель создания».

Критерии оценивания см. Приложение 1

Вопросы устного опроса:

1 что такое техническое регулирование

2 цели принятия технических регламентов;

3 с какой целью применяются технические регламенты ;

4 каковы принципы технического регулирования

5 Дайте определение понятию « Технический регламент»

6 Кокой федеральный орган исполнительной власти, осуществляет государственное техническое регулирование.

Критерии оценивания см. Приложение 2

Тема 2.3. Технические регламенты, понятия, содержание , структура документов

Вопросы устного опроса:

1 Каковы цели принятия технических регламентов?

2 Какова структура Технических Регламентов?

3 Каково содержание каждого раздела Технического Регламента?

4 В чем отличие стандарта от технического регламента ?

5 Какова цель проведения государственного контроля и надзора?

Критерии оценивания см. Приложение 2

Тема 2.4 Разработка и принятие Технических регламентов .

Вопросы устного опроса:

1 Назовите основные принципы разработки технических регламентов.

2 Расскажите о порядке разработки технического регламента

3 Расскажите о принятии, применение и отмена технического регламента.

4 Расскажите об ососбом порядке разработки и принятия технических регламентов.

5. Сравните порядок разработки проекта национального стандарта и порядок разработки проекта технического регламента. Какие организации принимают участие в работе над ними.

Критерии оценивания см. Приложение 2

Тема 2.5. Практические занятия № 3. Действующие Технические регламенты РФ и Таможенного Союза . Знакомство с конкретными Технических регламентов (по выбору курсанта).

Доклад на тему «Содержание конкретного Технического регламента, выбранного курсантом».

Критерии оценивания см. Приложение 1

Вопросы письменного отчета:

1. что в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» представляет собой техническое регулирование?

2. на какие объекты распространяется сфера применения Федерального закона «О техническом регулировании»?

3. определите для какой продукции разработан этот документ ,каковы его особенности.

4. какие новые определения и понятия вы узнали.

5. каковы требования к этой продукции и ее производству .

6. обязонности производителя этой продукции .

7. какие стандарты соблюдаются при производстве этой продукции

8. государственный контроль и надзор за исполнением технического регламента.

Критерии оценивания см. Приложение 3

Тема 2.6. Использование в профессиональной деятельности доеументации в области технического регулирования .

Вопросы устного опроса:

1. Что такое Госконтроль и надзор за исполнением техрегламента, его цель и задачи.

2.Каковы права Госконтроль и надзора;

3. Каковы обязанности Госконтроля и надзора

4.Расскажите об исполнении стандартов , указанных в технических регламентах.

5 Расскажите о действиях производителя продукции и услуг при выявленых нарушениях технических регламентов.

Критерии оценивания см. Приложение 2

Текущая контрольная работа № 1. Цель контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме Раздела 2 «Техническое регулирование».

Форма контрольной работы: письменный ответ на вопросы по вариантам.

Продолжительность: 30 минут

Контрольная работа выполняется в 4 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 3 вопроса.

Номер варианта определяется произвольно. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки. При написании контрольной работы пользоваться конспектом или другими вспомогательными материалами не разрешается

Вариант 1

1.Какова цель проведения государственного контроля и надзора?

2.В чем отличие стандарта от регламента?

3.Технический регламент должен содержать ...

Вариант 2

1.Каковы цели принятия технических регламентов? 2.Назовите основные принципы разработки технических регламентов. 3.Права органов государственного контроля

Вариант 3

1.Что понимается под техническим барьером? 2. В проекте Технического регламента должны быть указаны

3.С какой целью применяются технические регламенты?

Вариант 4

1.Технический регламент должен содержать ...

2.С какой целью применяются технические регламенты?
3. Каковы цели принятия технических регламентов?

Система оценивания

отлично -глубоко и прочно усвоен программный материал,
изложение исчерпывающее, последовательное, четкое, нет затруднений с ответом при изложении заданий, в ответе используются материалы дополнительной литературы, нет затруднений при приведении практических примеров.

хорошо- твердое знание материала, ответ дан грамотно и по существу, не допуская существенных неточностей , правильно применяются теоретические положения .

удовлетворительно- знания только основного материала, но не усвоены его детали, допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытываются затруднения при приведении практических примеров.

не удовлетворительно - не достигнуто порогового уровня знаний демонстрируется непонимание проблемы, не знакома значительная часть программного материала, допускаются существенные ошибки.

Тема 3. Основы сертификации

.

Тема 3.1. История сертификации. Основные понятия, термины,определения Знаки соответствия.
Доклад «История сертификации».;
Критерии оценивания см. Приложение 1

Вопросы устного опроса:
1. что такое сертификация
2. с какой целью она проводится
3. расскажите об объектах сертификации
4. каковы принципы сертификации
5. что такое знак соответствия, о чем он говорит,
6. расшифруйте аббревиатуру РСТ, ЕАС
7. укажите, на основании каких законов РФ проводится процедура подтверждение соответствия.

Критерии оценивания см. Приложение 2

Тема 3.2. Формы подтверждения соответствия.(схема). Добровольная и обязательная сертификация. Знаки соответствия.

Вопросы устного опроса:

1. объясните какие в каких формах может проходить сертификация

2.объясните в какой форме может проходить обязательная сертификация

3.в чем принципиальная разница этих двух форм

4.поясните какие знаки соответствия применяются при определенной форме соответствия

В ответах используйте таблицу форм сертификации.

Критерии оценивания: Приложение 2

Тема 3.3. Функции, цели, принципы сертификации.

Вопросы устного опроса:

1 Объясните функции сертификации

2. Объясните цели сертификации

3. Объясните принципы сертификации

4 Расскажите об участниках сертификации ,расскажите об их роли и ответственности в процедуре сертификации

5 Дайте определения понятиям испытательная лаборатория, независимый орган сертификации, заявитель

Критерии оценивания: Приложение 2

Тема 3.4 Добровольная и обязательная сертификация.

Вопросы устного опроса:

1. Что такое обязательная сертификация? Какя продукция подлежит обязательной сертификации?

2. С какой целью проводится обязательная сертификация? Вкаких формах проводится обязательная сертификация?

3. Что такое добровольная сертификация? Какя продукция подлежит добровольной сертификации?

4. С какой целью проводится добровольнаяя сертификация? В каких формах проводится добровольная сертификация?

5. Расскажите об отличительных признаках обязательной и добровольной сертификации.

6. В каком документе указывается какая продукция подлежит обязательной и добровольной сертификации?

7. Расскажите о системах добровольной сертификации

Критерии оценивания см приложение 2

Тема 3.5 Органы и службы сертификации. Системы сертификации

Вопросы устного опроса:

1. Объясните понятие « системы сертификации»

2 Поясните , что такое система сертификации, какие системы сертификации в РФ вы знаете, в каком году они возникли

3 Какая система сертификации в РФ является самой крупной

4 Какая система сертификации применяется в ГА

5. Объясните понятие «центральные органы сертификации»

6. Объясните какие функции выполняют центральные органы сертификации и какие функции выполняют независимые органы сертификации.

7. Объясните понятие « системы сертификации»

Критерии оценивания: Приложение 2

Тема 3.6.Практическая работа № 4 Органы и службы по сертификации.. Испытательная лаборатория. ИСО ГОСТ Р17025-2017

Вопросы устного опроса:

1. Расскажите об органах сертификации в РФ, какая организация исполняет функции федерального орга по сертификации.

5 Поясните какая испытательная лаборатория может проводить сертификацию продукции. Поясните понятия аккредитация , аттестация .

6 Запишите каким требованиям, изложенным в ИСО ГСТ Р 17025-2017 она должна соответствовать.

Критерии оценивания: Приложение 2

Тема 3.7 Порядок проведения сертификации

Вопросы устного опроса:

1 Объясните в каком порядке проходит сертификация продукции

2 Назовите этапы проведения сертификации

3 Какие мероприятия совершаются на этапе «Доказательства сертификации»

4 Какие мероприятия совершаются на этапе «оформление результатов сертификации»

5 Какие мероприятия совершаются на этапе «проверка сохранения соответствия »

Критерии оценивания: Приложение 2

Тема 3.8. Схемы сертификации.

Вопросы устного опроса:

1. Объясните понятие « схема сертификации»

2. Поясните, чем одна схема может отличаться от другой схемы сертификации.

3. Какие и сколько схем сертификации существует в системе сертификации ГОСТ Р?

4 Поясните , от чего зависит выбор схемы сертификации, Кто принимает участие в выборе схемы сертификации, на сколько важен правильный выбор схемы сертификации.

Критерии оценивания: Приложение 2
Вопросы письменного отчета:
Проиллюстрируйте выбор схемы сертификации в разделе «Подтверждение соответствия» в выбранном вами Техническом регламенте для изучения документации по техническому регулированию.

1 Запишите от чего зависит выбор схемы сертификации.

Критерии оценивания см. Приложении 3

Тема 3.9. Првила заполнения сертификата соответствия согласно требованиям системы ГОСТ Р и Евразийского Экономического Союза (Распорежение № 154 от 15.11.2016 г). Анализ реального сертификата Практическое занятие №. 5
Вопросы письменного отчета:

1. что такое сертификат? О чем он говорит?

2. какая информация содержится в сертификате соответствия и декларации о соответствии, какая информация содержится в номере сертификата о соответствии,

3. чем отличается заполнение сертификата и декларации о соответствии

4. каковы правила заполнения сертификата?
5. что представляет собой декларация соответствия?
6. кем регистрируется декларация соответствия?

Критерии оценивания см. Приложении 3

Тема 3.10 Обязательная сертификация в ГА.Воздушный кодекс РФ ФАПы и приказы о сертификации в гражданской авиации Сертификация сервисных услуг в аэропортах России. Практическое занятие № 6.
Вопросы письменного отчета:

1. каково назначение этого документа?
2. каковы основные вопросы, рассматриваемые в этом документе ?
3. какова структура этого документа?
4. какие задачи решаются при применении этого документа?
5. В каких документах перечислены объекты сертификации ГА?
6. Какие объекты ГА подлежат обязательной сертификации?

(о вопросах сертификации изложенных в ВК ГА РФ (ст 8 ВК РФ; ст 64 ВК РФ; ст 31 ВК РФ и ФАП о сертификации в ГА)
Критерии оценивания: Приложение 3

Текущая контрольная работа№ 2 по теме Сертификация содержит вопросы по разделу «Сертификация» дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

Контрольная работа выполняется в 20 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 3 вопроса. Номер варианта определяется произвольно. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки. При написании контрольной работы пользоваться конспектом или другими вспомогательными материалами не разрешается

Вариант1
1 Кем утверждаются перечни продукции, подлежащие сертификации соответствия и декларированию соответствия? Назовите объекты обязательной и добровольной сертификации
2.Кто подтверждает соответствие:
а) при сертификации соответствия;
б) при декларировании соответствия.
3.Кого представляет продавец, когда он выступает как:
а) как получатель товара;
б) при реализации товара покупателю?

Вариант 2
1.Назовите законодательные акты, предусматривающие обязательную сертификацию.
2..Какие лица или органы участвуют в подтверждении соответствия?
3.Укажите нормативные документы, требования которых проверяются при обязательной сертификации.

Вариант 3
1В чем заключается специфическая цель обязательной сертификации?
2.В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия?
3.Кто подтверждает соответствие:
а) при сертификации соответствия;
б) при декларировании соответствия

Вариант4
1.В чем состоят общие цели обязательной и добровольной сертификации?
2.В чем различие понятий «схема сертификации» и «порядок сертификации»?.
3.Назовите законодательные акты, предусматривающие обязательную сертификацию.

Вариант 5

1.Какая форма подтверждения соответствия преобладает в России, какая – за рубежом.
2.В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия?
3.Назовите законодательные акты, предусматривающие обязательную сертификацию.

Вариант 6
1.В чем различие в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия?
2.Какие органы исполнительной власти создают систему сертификации? Расскажите о их функциях и обязанностях.
3.По каким документам проходит сертификация в ГА, назовите известные вам.
Вариант7
1.В чем заключаются функции Испытательной лаборатории?
2.В чем состоят общие цели обязательной и добровольной сертификации?
3.Расскажите об объектах сертификации в ГА, в каком документе они указаны
Вариант 8
1.В чем различие понятий «схема сертификации» и «порядок сертификации»?
2. Какие органы исполнительной власти создают систему сертификации? Расскажите о их функциях и обязанностях.
3.В чем заключается специфическая роль добровольной сертификации?

Вариант 9
1.Какие документы может запросить у заявителя орган по сертификации?
2.Что такое схема сертификации продукции. Какие схемы сертификации продукции Вы знаете?
3.Назовите законодательные акты, предусматривающие обязательную сертификацию.
Вариант10
1.В чем различие в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия.
2.В каком документе определены требования к Испытательной лаборатории, в чем они заключаются?
3.Что такое схема сертификации и почему важен правильный ее выбор?

Вариант11
1.В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия?
2Какая информация записывается в сертификат соответствия?
3.Какие объекты ГА подвергаются сертификации, где они указаны?

Вариант12
1.Чьи подписи ставятся на документах сертификат соответствия и декларация соответствии?

2.Назовите законодательные акты, предусматривающие обязательную сертификацию.
3.В чем заключается специфическая цель обязательной сертификации?
Вариант13
1.Назовите цели сертификации и ее принципы.
2.Что такое сертификат эксплуатанта, расскажите об этом документе.
3.В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия?

Вариант14
1.Кем утверждаются перечни продукции, подлежащие сертификации соответствия и декларированию соответствия? Назовите объекты обязательной и добровольной сертификации.
2.Какие органы исполнительной власти создают систему сертификации? Расскажите о их функциях и обязанностях
3.В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия?

Вариант15
1. Что такое схема сертификации продукции. Какие схемы сертификации продукции Вы знаете?
2.В каком документе определены требования к Испытательной лаборатории, в чем они заключаются?
3.Какие объекты ГА подвергаются сертификации, где они указаны?

Вариант16
1.Кто принимает участие в выборе схемы сертификации , от чего зависит ее выбор?
2.Что такое сертификат эксплуатанта, расскажите об этом документе.
3.Назовите законодательные акты, предусматривающие обязательную сертификацию.

Вариант17
1.В чем состоят общие цели обязательной и добровольной сертификации?
2.В чем различие понятий «схема сертификации» и «порядок сертификации»?
3.Расскажите о нормативных документах, требования которых проверяются при обязательной сертификации.

Вариант18
1.Какие документы может запросить у заявителя орган по сертификации при проведении процедуры подтверждения сертификации.
2.Кем утверждаются перечни продукции, подлежащие сертификации соответствия и декларированию соответствия? Назовите объекты обязательной и добровольной сертификации.

3.В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия?

Вариант19
1.Расскажите о целях сертификации и ее принципах.
2.Кто подтверждает соответствие:
а) при сертификации соответствия;
б) при декларировании соответствия.
3.Какая форма подтверждения соответствия преобладает в России, какая – за рубежом?

Вариант20
1.Какие объекты ГА подвергаются сертификации, где они указаны?
2. Что такое схема сертификации продукции. Какие схемы сертификации продукции Вы знаете?
3.В каком документе определены требования к Испытательной лаборатории, в чем они заключаются?.
Система оценивания
отлично - глубоко и прочно усвоен программный материал,
изложение исчерпывающее, последовательное, четкое, нет затруднений с ответом при изложении заданий, в ответе используются материалы дополнительной литературы, нет затруднений при приведении практических примеров.

хорошо- твердое знание материала, ответ дан грамотно и по существу, не допуская существенных неточностей, правильно применяются теоретические положения.

удовлетворительно- знания только основного материала, но не усвоены его детали, допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытываются затруднения при приведении практических примеров.

не удовлетворительно - не достигнуто порогового уровня знаний демонстрируется непонимание проблемы, не знакома значительная часть программного материала, допускаются существенные ошибки.

Раздел 2. Основы метрологии

Тема 4.1. Общие сведения и Основные понятия метрологии. Её история

Доклады:
1. «История метрологии, вклад Д.И. Менделеева в российскую метрологию.»

2. История развития единиц измерений и единиц измерений использовавшихся на Руси.

Вопросы устного опросы:

1. Расскажите о законе «Обеспечение единства измерений»
2. Расскажите о работе ДИ Менделева в метрологии.
3. Расскажите о старорусских, староевропейских единицах мер

Критерии оценивания см. Приложение 3

Тема 4.2 Погрешности измерений. Классы точности приборов. Характеристики средств измерений. Поверка средств измерений.

Вопросы устного опросы:

1 Расскажите о видах средств измерений,
2. Расскажите о эталонах и их видах;
3. Дайте объяснение понятиям « эталонная база РФ»
4. Какие характеристики средств измерений вы знаете.

Тема 4.3 Практическое занятие № 7. Выбор средств измерений и определение погрешностей средств измерений.
Вопросы письменного отчета:

1. дайте понятие «метрология» и основным терминам в области метрологии: «измерение», «погрешность измерений», «средство измерений», «эталон единицы величины», «единство измерений»?
2. каковы два условия обеспечения единства измерений?
3. назовите метрологические характеристики, определяющие: область применения СИ; качество измерения.
4. какая характеристика определяет точность измерения СИ?
5. что понимается под классом точности средств измерений?
6. какова цель государственной системы обеспечения единства измерений?
7. каковы задачи государственной службы измерений?
8. Объясните понятие «Поверка средств измерений». С какой целью он производится
9 Расскажите о видах средств измерений, эталонах и их видах, понятия об эталонной базе РФ, погрешностях и классах точности средств измерений, поверки средств измерений.

Критерии оценивания см. Приложение 3

Тема 4.4 Авиационная метрология Практическое занятие № 8.

Вопросы письменного отчета:

1. Дайте определение понятию «Авиационная метрология»
2. Расскажите об особенностях авиационной метрологии
3 Какие единицы измерений используются в ГА
4. Ознакомьтесь с разделом Приложения № 5 ИКАО « Единицы измерения, подлежащие использованию в наземных и воздушных операциях» . Выпишите в тетрадь единицы измерения, которые используются в ГА
5. Выпишите в тетрадь 3 таблицы единиц измерений (ICAO, Blue- Голубая и Si
6 Расскажите как пользуются этими таблицами

Критерии оценивания: Приложение 2

Раздел 3. Качество продукции и услуг

Тема 5.1 Качество продукции и услуг. Оценка качества продукции и услуг.Услугиавиатранспортных компаний

Вопросы устного опроса:

1 Дайте определение понятию «Качество продукции»

2. Каковы критерии качества продукции.

3 Расскажите о регулировании качества продукции с учетом требований потребителей.

4. Расскажите о Законе Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Критерии оценивания см. Приложение 2

Тема 5.2 Стандарты ISO9000. Система СМК на авиапредприятиях. Практическая работа №8.

Вопросы устного опроса:

1. Расскажите насколько важны вопросы качества при производстве продукции и оказания услуг.

2. Когда созданы стандарты ИСО серии 9000? С какими целями созданы эти стандарты?

3. Для чего применяются стандарты ИСО серии 9000 в настоящее время ?

Критерии оценивания см приложение 2

Вопросы письменного отчета:

1 назовите основные стандарты ИСОсерии 9000. Для чего они применяются ?
2 каковы принципы построения стандартов ИСО серии 9000?
3 в чем отличия стандартов ИСО 9001 и стандартов ИСО 9004 ?
4 каким образом в стандарте качества а/к «Россия» применяются принципы построения стандартов ИСО серии 9000?
5 каковы критерии качества работы авиакомпании?

Критерии оценивания см приложение 3

Тема 5.3 Услуги авиатранспортных компаний. Классификация, положения и правила авиатранспортных услуг. Практические занятия № 9 Работа со стандартами ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг». ГОСТ Р 51004 -2013 «Услуги транспортные

Вопросы письменного отчета:
1. цели применения номенклатуры показателей качества пассажирских перевозок ?
2. перечислите показатели качества услуг?
3. охарактеризуйте каждый показаль качества?
4. как документально оформляется система менеджмента качества на предприятии и организации ?
5. каковы основные требования ГОСТ ISO 9001 применительно к оказанию (предоставлению) услуг?
6.какова взаимосвязь процессов обеспечения качества услуг ?
7. какова роль метрологии и стандартизации в обеспечении качества услуг?

Критерии оценивания см приложение 3

Тема 5.4 Контроль качества продукции и услуг. Виды и подвиды контроля качества продукции и услуг. Средства и методы контроля качества продукции и услуг.

Вопросы устного опроса:
1 Объясните, что понимается под контролем качества продукции и услуг.
2 Какие виды контроля вы знаете
3 Какие службы занимаются контролем качества продукции иуслуг
4 Каковы права и обязанности этих служб

Критерии оценивания см. Приложение 2

Тема 5.5. Фальсификация услуг авиатранспортных предприятий

Критерии оценивания см приложение 3

Контроль остаточных знаний

Целью оценки остаточных знаний курсантов является выявление уровня усвоения учебного материала ОП.03 «Метрология , стандартизация и сертификация и умения применять полученные знания на практике.

Проверка и оценка уровня усвоения курсантами знаний, умений и навыков по ОП.03 «Метрология , стандартизация и сертификация проводится в форме тестирования.

Тестовое задание – вопрос, на который может быть сформулирован один правильный ответ. Допускается «множественный ответ».

Тестовые задания формируются в пакеты заданий по конкретной учебной дисциплине.

Вариант №1

Учебная дисциплина: 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) »

дисциплина «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия»

Группа_ Ф.И.О._____

Дата_____

1	**В стандартах РФ изложены требования , которые насят рекомендательный характер : (выберите правильный ответ? : (**ПК 2.1;У 1;З1)	Ответ
а	да	
б	обязательны отдельные требования	
в	нет	
2	**Стандарт это результат согласованного мнения всех заинтересованных в этом документе сторон?: (**ПК 2.1;У 1;З1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	распоряжение Правительства РФ	
3	**По категориям стандарты делятся на международные, национальные: (**ПК 2.1;У 1;З1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	никак не делятся	
4	**Национальные стандарты РФ обозначаются ГОСТ Р** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	ГОСТ	
в	ТУ	
5	**В комплекс документов по стандартизации входят следующие документы Нормы, правила, классификаторы, стандарты, ТУ, регламенты?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	только стандарты	
б	ни какие	
в	да	
6	**При производстве или оказании услуг выполнение требований стандартов может быть обязательным по решению изготовителя?:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	на усмотрение потребителя	
7	**Ценлью международной стандартизации является Устранение технических барьеров в торговле (выберите правильный ответ):** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ

а	да	
б	нет	
в	Содействие взаимопониманию в деловых отношений	
8	**Сертификат соответствия выдается ?:** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	потребителю	
б	заявителю	
в	участнику процедуры сертификации	

9	**В Техническом Регламенте возможно указание на применение стандартов?:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	нет	
б	да	
в	не желательно	
10	**Требования международных стандартов в России являются обязательными (выберите правильный ответ) :** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	никакими	
б	да	
в	Нет	
11	**Одним из основных законов в метрологии является** Закон «Об обеспечении единства измерений» **: ?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	нет	
б	да	
в	Закон « О сертификации »	
12	**В законе о « Техническом регулировании устанавливаются» требования к продукции, процессам производства, хранению , эксплуатации и т. д. для того чтобы :** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	обеспечить ее безопасность для граждан при пользовании ею	
б	повысить технико-экономические показателе продукции	
в	сделать продукцию привлекательной	
13	**. Выпуск продукции по** Техническому регламенту **обеспечивает ее безопасность для пользователя? :** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	не в полной мере	
14	**Поверка средств измерений осуществляется по графику?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	на усмотрение потребителя	
15	**При разработки на предприятии СМК описание основ-**	Ответ

	ных ее элементов содержится в международном стандарте ISO 9000- словарь?: (ПК 2.1;У 1;З 3)	
а	да	
б	нет	
в	9001-требования	
16	**Росстандарт является Национальным органом по стандартизации в РФ :** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	не всегда	
б	да	
в	нет	

17	**Каким образом технические комитеты участвуют в разработке стандартов? (выберите правильный ответ):** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	Проводят экспертизу стандартов	
б	Регистрируют стандарты	
в	Не имеют отношения к разработке стандартов	
18	**Можно ли устранить систематические погрешности в процессе измерений?:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	при измерениях они не возникают	
19	**Сертификат вступает в действие с момента его регистрации в Госреестре ?** (ПК 2.1У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	с момента принятия решения о его выдаче	
в	в каждом конкретном случае по разному	
20	**В результате сертификации заявитель получает?:** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	Сертификат соответствия или декларацию, право на применение знака соответствия	
б	Сертификат соответствия или декларацию	
в	только сертификат	

Вопросов -20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка_____
Преподаватель_____/__ _/

Вариант №2

Учебная дисциплина: 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

дисциплина «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия»
Группа_ Ф.И.О._____
Дата_____

1	**Нормативный документ является результатом стандартизации :?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	договор-контракт	
2	**В процедуре подтверждения соответствия принимает участие производитель, продавец, орган по сертификации, испытательная лаборатория? :** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	нет	
б	и потребитель	
в	да	
3	**Прибор тем точнее, чем класс его ниже (выберите правильный ответ):** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	точность не зависит от класса	
4	**Основателями Российской метрологии были?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	Совет Народных Комиссаров	
б	Д И Менделеев	
в	ЦК Партии	
5	**Стандарт это результат согласованного мнения всех заинтересованных в этом документе сторон?:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	распоряжение Правительства РФ	
6	**Декларирование – форма обязательной сертификации? :** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	форма добровольной сертификации	
б	нет	
в	да	
7	**Схему сертификации выбирает**: (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	орган сертификации при участии заявителя	
б	потребитель	
в	заявитель	
8	**Производитель несет ответственность за исполнение продукции и услуг по требованиям Технических регламентов и применения знака соответствия (выберете правильный ответ):** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ

а	нет	
б	частично	
в	да	
9	**Абсолютной погрешностью прибора называется разность между показанием прибора и истинным значением измеряемой величины:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	нет	
б	да	
в	разность между желаемым результатом и истинным значением измеряемой величины	

10	**Национальные стандарты РФ обозначаются:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	ГОСТ Р	
б	ГОСТ	
в	ИСО	
11	**Цель принятия Технических регламентов - производство безопасной продукции для жизни, здоровья граждан и сохранность их и государственного имущества ?:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	повышение благосостояния граждан	
12	**Технический регламент является обязательным документом?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	на усмотрения производителя	
13	**Стандарт является обязательным для исполнения в случае упоминания его в Техническом Регламенте** : (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да, тк ТР является обязательным документом для исполнения	
б	нет	
в	на усмотрение производителя	
14	**Протоколы испытательной лаборатории о являются основанием для выдачи сертификата (выберите правильный ответ)?** (ПК 2.1;У 2;З 2)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	заявка производителя	
15	**Поверкой прибора называется определение погрешностей средств измерения и установление их пригодности к применению** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	нет	

б	да	
в	в случае если прибор сломался	
16	**Требования к продукции, процессам производства, хранению , эксплуатации и т д ,для обеспечения безопасности граждан при пользовании ею содержатся в : ?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	
а	Техническом Регламенте	
б	классификаторе	
в	в рекомендации к использованию	
17	**Выпуск качественной продукции обеспечивается изготовлением ее по** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	по стандарту	
б	приказу по предприятию	
в	другим нормативным документам	

18	**Обязательная сертификация имеет две формы** : (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	имеет три формы	
19	**Комплекс стандартов это совокупность взаимосвязанных стандартов, объединенных общей целевой направленностью?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	его формирует сам потребитель по своему усмотрению	
20	**Требования национальных стандартов в России являются рекомендательными (выберите правильный ответ):** (ПК2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	никакими	
20	**Объекты ГА проходят сертификацию по::** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	Техническим регламентам	
б	ФАПам	
в	Нормативным документам предприятия- изготовителя	

Вопросов -20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка_____
Преподаватель_____/__/.

Вариант №3

Учебная дисциплина: 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

дисциплина «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия»

Группа_ Ф.И.О._____

Дата_____

_____

1	**Росстандарт является Национальным органом по стандартизации в РФ :** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	не всегда	
б	да	
в	нет	
2	**Стандарты делятся по категориям и видам:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	нет ,иначе	
б	да	
в	никак не делятся	
3	**Цель международной стандартизации - это** Устранение технических барьеров в торговле **:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	Содействие взаимопониманию в деловых отношениях	
4	**В Техническом Регламенте возможно указание на применение стандартов ?:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	нет	
б	да	
в	не желательно	
5	**При соблюдении требований Технических регламентов производится продукция?:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	привлекательная для покупателя	
б	безопасная для жизни и здоровья граждан	
в	высокого качества	
6	**Обязательным документом для исполнения производителем потенциально опасных продукции и услуг является документ:** (ПК 3.2;У 1;З 1)	Ответ
а	Технический регламент	
б	никакие	
в	на усмотрение производителя	
7	**Требования, способствующие улучшению качества продукции и услуг, содержится в международном стандарте ИСО 9004?** (ПК 2.1;У 1;З 3)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	ИСО 9000	
8	**Объекты сертификации в ГА указаны :** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ

а	в Воздушном Кодексе	
б	в Техническом регламенте	
в	в постановлении Росаэронавигации	
9	**В законе о «Техническом регулировании устанавливаются»?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	Требования к продукции, процессам производства, хранению, эксплуатации и т д, для обеспечения ее безопасности для граждан при пользовании ею ,	
б	Оценка технико-экономических требований продукции	
в	Требования к продукции для соответствия лучшим мировым стандартам	
10	**Требования международных стандартов в России являются (выберите правильный ответ):** , (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	Обязательными для выполнения	
б	Рекомендательными для выполнения	
в	не используются вообще	
11	**В комплекс документов по стандартизации входят : регламенты, нормы правила, рекомендации, классификаторы, стандарты» ?** , (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	нет	
б	да	
в	эту информацию можно узнать в законе «О правах потребителя »	
12	**Продукцию на требования технических регламентов Таможенного союза проверяют в органах сертификации : (выберите правильный ответ):** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	национальных	
б	Таможенного союза	
в	национальных и имеющих аттестацию в Таможенном союзе	
13	**Объектами стандартизации является:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	Продукция, услуги ,процессы, профессиональные знания и навыки	
б	продукция	
в	только производственные процессы	
14	**Абсолютной погрешностью прибора называется разность между показанием прибора и истинным значением измеряемой величины:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	нет	
б	да	
в	разность между желаемым результатом и истинным значением измеряемой величины	
15	**метрологическими характеристиками, определяющими свойства средств измерений (приборов) являются диапазон измерения, порог чувствительности, класс точности:** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ

а	да	
б	нет	
в	никакие	
16	**Добровольная сертификация проводится для любой продукции ?:** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	Продукции для которой разработаны технические регламенты	
в	Продукции потенциально опасной	
17	**Потребитель является участником процедуры соответствия?** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	да, если он участвует в испытании продукции	
18	**Подтверждение соответствия это проццедура результатом которой является выдача Сертификата соответствия и право на применение Знака соответствия ?:** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет , только Сертификата соответствия	
в	нет , только Знака соответствия	
19	**Декларация о соответствии заполняется самим заявителем , орган сертификации регистрирует ее (выберите правильный ответ):** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	заполняет орган сертификации	
б	да	
в	заполняется заявителем и регистрируется заявителем	
20	**Каким образом технические комитеты участвуют в разработке стандартов? (выберите правильный ответ):** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	Проводят экспертизу стандартов	
б	Регистрируют стандарты	
в	Не имеют отношения к разработке стандартов	

Вопросов -20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка_____
Преподаватель_____/__ _/

Вариант №4

Учебная дисциплина: 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

дисциплина «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия»

Группа_ Ф.И.О._____

Дата_____

1	**Вопросы сертификации в РФ рассматриваются в законе № 184-ФЗ « О Техническом регулировании »?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	в законе № 162-ФЗ « О стандартизации»	
б	да	
в	нет	
2	**Требования национальных стандартов в России являются рекомендательными (выберите правильный ответ):** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	никакими	
3	**В чем преимущества стандарта организации перед национальным стандартом ?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	преимуществ нет	
б	являются более гибкими в части изменения требований в них	
в	их требования более мягкие	
4	**В стандартах РФ изложены требования, которые : (выберите правильный ответ):** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	рекомендательны	
б	обязательны отдельные требования	
в	обязательны	
5	**Выпуск безопасной продукции возможен при изготовлении ее по требованиям Технических регламентов:?**(ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	зависит от современного оборудования на производстве	
6	**Роль национального органа по стандартизации выполняет**(ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	Министерство промышленности и торговли	
б	Росстандарт	
в	Технический комитете по стандартизации	

7	**Требования, способствующие улучшению качества продукции и услуг, содержится в международном стандарте ИСО 9004?** (ПК 2.1;У 1;З 3)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	зависит от распоряжения руководителя производства	
8	**Какой измерительный прибор точнее, у которого класс точности :** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	1	
б	5	

в	0.5	
9	**Классификатор -это официальный документ в котором содержится свод наименований и кодов объектов классификации?** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	содержатся требования к продукции	
10	**Схему сертификации выбирает**: (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	орган сертификации при участии заявителя	
б	потребитель	
в	заявитель	
11	**Обязательная сертификация имеет две формы** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	имеет четыре формы	
12	**Государственный контроль и надзор проводится с целью не позволять обманывать потребителя и выявлять недоброкачественную и опасную продукцию ?**: (ПК 2.1;У 2;З4)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	контролировать производство	
13	**Проводить обязательное подтверждение соответствия может организация созданная федеральным органом сертификации** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	возможно в любой организации	
14	**Производитель продукции на которую разработан Технический регламент обязан его исполнять ? : ,** (ПК 2.1;У 1;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	на усмотрение производителя	

15	**Выбор схемы сертификации зависит от сложности и потенциальной опасности продукции:** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	нет	
в	зависит от того какая организация проводит сертификацию	
16	**Потребитель является участником процедуры соответствия при сертификации улуги?** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	

б	нет	
в	да, если он участвует в испытании продукции	
17	**Обязательная сертификация проводится по :** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	по желанию производителя	
б	по закону	
в	для увеличения прибыли от реализации продукции	
18	**схема сертификации для конкретной продукции указана в техническом регламенте на продукцию** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	нет	
б	да	
в	в конструкторской документации на продукцию	
19	**Сертификат о Добровольной сертификации продукции заполняется на бланке государственного образца голубого цвета ?** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	да	
б	белого	
в	зависит от оборудования в типографии	
20	**Декларация о соответствии заполняется самим заявителем , орган сертификации регистрирует ее (выберите правильный ответ):?** (ПК 2.1;У 2;З 1)	Ответ
а	заполняет орган сертификации	
б	да,	
в	заполняется заявителем и регистрируется заявителем	

Вопросов -20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка_____
Преподаватель_____/__._/

Критерии оценки

Количество правильных ответов	%	Оценка
16-20	90-100	5 (отлично)
11-15	70-89	4 (хорошо)
7-10	50-69	3(удовлетворительно)
1-6	0-49	2 (неудовлетворительно)

1. Соблюдение алгоритма заданной формы работы с умением использовать различные источники, включая электронные, для получения необходимой, правильно оформленной информации - 2 балла

2. Взаимодействие с коллективом на основе норм делового общения - 1 балл
3. Способность к обмену информацией, проявлению уважения к мнению членов коллектива - 1 балл
4. Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы - 1 балл
5 (отлично) – 5 баллов
4 (хорошо) – 4 балла
3 (удовлетворительно) – 3 балла
2 (неудовлетворительно) – 2 балла и менее

КОС промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация курсантов осуществляется в рамках освоения ОП.03 «Метрология , стандартизация и сертификация и проводится с целью оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине .

ОП.03 «Метрология , стандартизация и сертификация » осваивается в течение двух семестров. В данном случае применяется накопительная система оценивания с использованием текущих форм контроля, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины.

Основными формами промежуточного контроля является дифференцированный зачет. Продолжительность: 90 минут

Шифр	Вид промежуточной аттестации	Время проведения в структуре учебного года	Форма проведения
ОП 03.	Дифференцированный зачет	4 семестр	устный зачет

Компетенции, формирование которых проверяется данным дифференцированным зачетом:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Общие компетенции:

ОК 02. Использование современных средств поиска, анализа и интерпритации информации и информационных технологий для выполнеия задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде.

Знания:

З 1 « правовые основы»,
З 2 « цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации»,
З 3 «основные понятия и определения»,
З 4 «показатели качества и методы их оценки»,
З 5 « технологическое обеспечение качества»,
З 6 «порядок и правила сертификации»

Умения:

У1 «применять документацию систем качества";

У 2 «применять основные правила и документы систем сертификации РФ

Дифференцированный зачет содержит вопросы по всем темам дисциплины « **Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия »**

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Каковы цели стандартизации, технического регулирования и сертификации.(ПК. 2.1; ОК 02; У.2; З. 2)
2. В чем различие документов стандарта и технического регламента ?(ПК. 2.2; ОК 2; У.2; З. 3)
3. Сравните порядок сертификации при декларировании и добровольной сертификации. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
4. Какие документы относятся к нормативным документам по стандартизации? Дайте развернутую характеристику им. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
5. Что такое техническое регулирование? каковы его цели ?ПК. 2.2; ОК02; У.2; З. 3)
6. Органы и службы по стандартизации. Каковы их функции в организации работ по стандартизации? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
7. Дайте объяснение понятию «метрология» и основным терминам в области метрологии: «измерение», «погрешность измерений»,«средство измерений», «эталон единицы величины», «единство измерений». (ПК. 2.2; ОК 2; У.2; З. 3)
8. Расскажите о роли испытательной лаборатории в процедуре сертификации? Какая испытательная лаборатория может участвовать в процедуре сертификации? Расскажите о документе, определяющем требования к испытательной лаборатории. (ПК. 2.2; ОК 2; У.2; З. 6)

9, Назовите и расскажите подробно про основные международные организации по стандартизации, разрабатывающие международные стандарты применяемые в гражданской авиации. (ПК. 2.2; ОК 02; ;У.2; З. 2)
10. Что такое техническое регулирование ? каковы его цели ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2; З 3)
11.Сравните процедуру декларирования и добровольной сертификации.(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
12. На какие категории делятся стандарты? Расскажите подробно о каждой категории стандарта. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
13. Расскажите когда и в связи с чем принят Закон о №184 –ФЗ от 29 декабря 2002 г «О техническом регулировании»? Какие вопросы он определяет? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1
14. Какие формы обязательного подтверждения соответствия вы знаете ? подробно о каждой. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
15.Раскройте сущность следующих методов стандартизации: агрегатирование, комплексная стандартизация, опережающая стандартизация. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2)
16. Какие погрешности измерений вы знаете ?(подробно о каждой)(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3; З 4)
17. На соответствие каким документам проверяется продукция при декларировании и добровольной сертификации. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
18.Расскажите об основных положениях Закона № 162-ФЗ от 30.06.2015 г « О стандартизации ».(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
19.Какие разделы содержит технический регламент ? Расскажите какая информация содержится в каждом из них ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1; З 5)
20. Сравните содержание сертификата соответствия и декларации о соответствии (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
21. Расскажите историю принятия Закона № 162-ФЗ от 30 062015 г « О стандартизации ». (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
22. Каково назначение стандарта и технического регламента ?(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2)
23. Дайте определение понятию « система сертификации ». Какие системы сертификации существуют РФ ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
24.Что такое комплексы стандартов , какие комплексы стандартов вы знаете ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
25. Какова особенность авиационной метрологии? Особенности единиц физических величин в ГА? (Приложение ИКАО № 5). (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2)
26. Чем одна схема сертификации может отличаться от другой, насколько важен ее выбор, кто его делает ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
27. Как разрабатывается национальный стандарт РФ, кто принимает участие в разработке стандарта ? Как и кем принимается национальный стандарт ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З.
28. Сравните порядок сертификации при декларировании и добровольной сертификации (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

29. Дайте определения основным метрологическим характеристикам СИ: «диапазон измерений», «порог чувствительности», «погрешность»,«точность измерений» и связанные с ней «систематическая погрешность» и «случайная погрешность».(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3
30. Расскажите об основных причинах, побуждающих предприятия и организации сертифицировать не продукцию и услуги , а систему качества , действующую на предприятии ? Расскажите о документах, устанавливающих правила и организацию таких систем.(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 4; З 5)
31. Какие разделы содержит технический регламент ? Расскажите какая информация содержится в каждом из них ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 5)
33. Какую информацию содержит сертификат соответствия ? (ПК. 2.2; ОК 2; У.2; З. 6)
34.Расскажите о принципах разработки стандартов качества ?(ПК. 2.2; ОК 2;
У.1; З. 2)
35.Каковы критерии качества работы авиакомпании ?(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 4)
36. В чем заключается основная цель добровольной сертификации. Какая форма подтверждения соответствия преобладает в России, какая — за рубежом. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
37. Каковы цели стандартизации, технического регулирования и сертификации.(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2)
38. В чем различие документов стандарта и технического регламента ?
(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
39. Сравните порядок сертификации при декларировании и добровольной сертификации.(ПК. 2.2; ОК0 4; У.2; З. 6)
40 Какие документы относятся к нормативным документам по стандартизации? Дайте развернутую характеристику им. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
42. Что такое техническое регулирование? каковы его цели ?ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
43. Объясните порядок сертификации при обязательной и добровольной сертификации. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
44. Органы и службы по стандартизации. Каковы их функции в организации работ по стандартизации? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
45. Дайте объяснение понятию «метрология» и основным терминам в области метрологии: «измерение», «погрешность измерений»,«средство измерений», «эталон единицы величины», «единство измерений». (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
46. Расскажите о роли испытательной лаборатории в процедуре сертификации? Какая испытательная лаборатория может участвовать в процедуре сертификации? Расскажите о документе, определяющем требования к испытательной лаборатории. (ПК. 2.2; ОК 04; У.2; З. 6)
47 Назовите и расскажите подробно про основные международные организации по стандартизации, разрабатывающие международные стандарты применяемые в гражданской авиации. (ПК. 2.2; ОК 02; ;У.2; З. 2)
48. Что такое техническое регулирование ? каковы его цели ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2; З 3)

49.Сравните процедуру декларирования и добровольной сертификации.(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
50. На какие категории делятся стандарты? Расскажите подробно о каждой категории стандарта. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
51. Расскажите когда и в связи с чем принят Закон о №184 –ФЗ от 52 декабря 2002 г «О техническом регулировании»? Какие вопросы он определяет? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1
53. Какие формы обязательного подтверждения соответствия вы знаете ? подробно о каждой. (ПК. 2.2; ОК 04; У.2; З. 6)
54. Какова особенность авиационной метрологии? Особенности единиц физических величин в ГА? (Приложение ИКАО № 5). (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2)
55. Какие погрешности измерений вы знаете ?(подробно о каждой)(ПК. 2.2; ОК 0 4; У.2; З. 3; З 4)
56. На соответствие каким документам проверяется продукция при декларировании и добровольной сертификации. (ПК. 2.2; ОК 04; У.2; З. 1)
57.Расскажите об основных положениях Закона № 162-ФЗ от 30.06.2015 г « О стандартизации ».(ПК. 2.2; ОК 04; У.2; З. 1)
58.Какие разделы содержит технический регламент ? Расскажите какая информация содержится в каждом из них ? (ПК. 2.2; ОК02; У.2; З. 1; З 5)
59. Сравните содержание сертификата соответствия и декларации о соответствии (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)
60. Расскажите историю принятия Закона № 162-ФЗ от 30 062015 г « О стандартизации ». (ПК. 2.2; ОК 04; У.2; З. 1)

Варианты заданий для зачета

Вариант № 1

1. Каковы цели стандартизации, технического регулирования и сертификации.(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2)
2. В чем различие документов стандарта и технического регламента ?(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
3. Сравните порядок сертификации при декларировании и добровольной сертификации (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

Вариант № 2

1. Какие документы относятся к нормативным документам по стандартизации? Дайте развернутую характеристику им. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
2 . Что такое техническое регулирование? каковы его цели ?(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
3. Объясните порядок сертификации при обязательной и добровольной сертификации. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

Вариант № 3

1. Органы и службы по стандартизации. Каковы их функции в организации работ по стандартизации? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
2. Дайте объяснение понятию «метрология» и основным терминам в области метрологии: «измерение», «погрешность измерений»,«средство измерений», «эталон единицы величины», «единство измерений». (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
3. Расскажите о роли испытательной лаборатории в процедуре сертификации? Какая испытательная лаборатория может участвовать в процедуре сертификации? Расскажите о документе, определяющем требования к испытательной лаборатории. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

Вариант № 4

1.Назовите и расскажите подробно про основные международные организации по стандартизации, разрабатывающие международные стандарты применяемые в гражданской авиации. (ПК. 2.2; ОК 02; ;У.2; З. 2)
2. Что такое техническое регулирование ? каковы его цели ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2; З 3)
3.Сравните процедуру декларирования и добровольной сертификации.(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

Вариант № 5

1. На какие категории делятся стандарты? Расскажите подробно о каждой категории стандарта. (ПК. 2.2; ОК 04; У.2; З. 3)
2. Расскажите когда и в связи с чем принят Закон о №184 –ФЗ от 29 декабря 2002 г «О техническом регулировании»? Какие вопросы он определяет? (ПК. 2.2; ОК 04; У.2; З. 1
3. Какие формы обязательного подтверждения соответствия вы знаете ? подробно о каждой. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

Вариант № 6

1.Раскройте сущность следующих методов стандартизации: агрегатирование, комплексная стандартизация, опережающая стандартизация. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2)
2. Какие погрешности измерений вы знаете ?(подробно о каждой) (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3; З 4)
3. На соответствие каким документам проверяется продукция при декларировании и добровольной сертификации. (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)

Вариант № 7

1.Расскажите об основных положениях Закона № 162-ФЗ от 30.06.2015 г « О стандартизации ».(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
2.Какие разделы содержит технический регламент ? Расскажите какая информация содержится в каждом из них ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1; З 5)
3. Сравните содержание сертификата соответствия и декларации о соответствии (ПК. 2.2; ОК 04; У.2; З. 6)

Вариант № 8

1. Расскажите историю принятия Закона № 162-ФЗ от 30 062015 г « О стандартизации ». (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 1)
2. Каково назначение стандарта и технического регламента ?(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 2)
3. Дайте определение понятию « система сертификации ». Какие системы сертификации существуют РФ ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

Вариант № 9

1.Что такое комплексы стандартов , какие комплексы стандартов вы знаете ? ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)
2. Какова особенность авиационной метрологии? Особенности единиц физических величин в ГА? (Приложение ИКАО № 5). (ПК. 2.2; ОК 4; У.2; З. 2)
3. Чем одна схема сертификации может отличаться от другой, насколько важен ее выбор, кто его делает ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

Вариант № 10

1. Как разрабатывается национальный стандарт РФ, кто принимает участие в разработке стандарта ? Как и кем принимается национальный стандарт ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З.
2. Сравните порядок сертификации при декларировании и добровольной сертификации (ПК. 2.2; ОК04; У.2; З. 6)
3. Дайте определения основным метрологическим характеристикам СИ: «диапазон измерений», «порог чувствительности», «погрешность»,«точность измерений» и связанные с ней «систематическая погрешность» и «случайная погрешность». (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 3)

Вариант № 11

1. Расскажите об основных причинах, побуждающих предприятия и организации сертифицировать не продукцию и услуги , а систему качества , действующую на предприятии ? Расскажите о документах, устанавливающих правила и организацию таких систем.(ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 4; З 5)
2. Какие разделы содержит технический регламент ? Расскажите какая информация содержится в каждом из них ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 5)
3. Какую информацию содержит сертификат соответствия ? (ПК. 2.2; ОК 02; У.2; З. 6)

Дисциплина ОП.04 «Транспортная система России»:

КОС текущего контроля:

Промежуточная аттестация в виде семестровой контрольной работы и экзамена по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Транспортная система России» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Экзамен служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Экзамен проводится в форме билетов с утвержденным перечнем вопросов.

Перечень вопросов для подготовки к семестровой контрольной работе по дисциплине «Транспортная система России» (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1 –ПК 1.3)

Вариант 1

1. Показатели уровня транспортной работы позволяют определить:

А) Размеры работы

Б) Технико-эксплуатационный характеристики

В) экономические (стоимостные) данные

Г) Объем перевозок грузов

2. В каких единицах измеряется средняя дальность перевозки (Lср)?

А) км

Б) версты

В) мили

Г) футы

3. Единицы измерения пассажирооборота?

А) пасс/км

Б) т/км

В) кг/м

Г) т/м

4. Единицы измерения грузооборота:

А) пасс/км

Б) т/км

В) т

Г) кг

5. Стоимость грузовой массы, находящейся на транспорте при перевозке, зависит от:

А) цены груза

Б) срока доставки

В) количества доставки

Г) цены доставки

6. Единицы измерения производительности труда:

А) т/км

Б) пасс/км

В) пасс/час

Г) т/часы

7. Грузовые тарифы на различных видах транспорта зависят от:

А) вида груза

Б) количества перевозимого груза

В) качества

Г) провозной ёмкости транспорта

8. Виды тарифов на ж/д транспорте:

А) сдельный

Б) повременный

В) единый

Г) льготный

9. Тарифы на ВТ:

А) Тарифное соглашение

Б) исключительный тариф

В) договорной тариф

Г) повременный тариф

10. Какие льготы (преференции) применяются при пассажирских перевозках на дальние расстояния?

А) скидки при покупке билета в обе стороны

Б) покупка билета с фиксированной датой

В) инвалиды, студенты

Г) заслуженные работники данного вила транспорта

Вариант 2

1. Виды сообщений:

А) прямое

Б) смешанное

В) мультимодальное

Г) интермодальное

2. Соответствуют ли перечисленные перевозки интермодальным технологиям?

А) паромные переправы

Б) контейнерные

В) ролкерные перевозки

Г) лихтеровозные

3. Сколько транспортных коридоров существует в европейском регионе в

настоящее время?

А) 9

Б) 8

В) 5

Г) 4

4. Транспорт как отрасль производства представляет собой совокупность

А) средств сообщения

Б) путей сообщения

В) технических устройств

Г) сооружений

5. Транспортно-экспедиционное обслуживание (ТЭО) предполагает ответственность за:

А) своевременную доставку

Б) хранение

В) маркировку

Г) упаковку

6. Организации, входящие в состав Союза экспедиторов:

А) ФАВТ

Б) Минтранс РФ

В) Балтийский и международный морской советы

Г) Международная федерация экспедиторских ассоциаций

7. Количество субъектов РФ?

А) 9

Б) 8

В) 7

Г) 5

8. Количество территориальных управлений, входящих в состав ФАВТ РФ?

А) 16

Б) 15

В) 14

Г) 12

9. Основные элементы понятия «Транспорт»?

А) информация, включающая использование транспортных сетей, узлов и терминалов

Б) управление транспортными средствами, контроль над системой

В) расчет системы, подбор необходимых составляющих

10. В каком году А.Ф. Можайский получил первый патент в России на летательный аппарат?

А) 1882

Б) 1881

В) 1971

Г) 1982

Контроль остаточных знаний

Вариант 1

11. Показатели уровня транспортной работы позволяют определить:

А) Размеры работы

Б) Технико-эксплуатационный характеристики

В) экономические (стоимостные) данные

Г) Объем перевозок грузов

12. В каких единицах измеряется средняя дальность перевозки (Lср)?

А) км

Б) версты

В) мили

Г) футы

13. Единицы измерения пассажирооборота?
А) пасс/км
Б) т/км
В) кг/м
Г) т/м

14. Единицы измерения грузооборота:
А) пасс/км
Б) т/км
В) т
Г) кг

15. Стоимость грузовой массы, находящейся на транспорте при перевозке, зависит от:
А) цены груза
Б) срока доставки
В) количества доставки
Г) цены доставки

16. Единицы измерения производительности труда:
А) т/км
Б) пасс/км
В) пасс/час
Г) т/часы

17. Грузовые тарифы на различных видах транспорта зависят от:
А) вида груза
Б) количества перевозимого груза
В) качества
Г) провозной ёмкости транспорта

18. Виды тарифов на ж/д транспорте:
А) сдельный
Б) повременный
В) единый
Г) льготный

19. Тарифы на ВТ:

А) Тарифное соглашение
Б) исключительный тариф
В) договорной тариф
Г) повременный тариф

20. Какие льготы (преференции) применяются при пассажирских перевозках на дальние расстояния?
А) скидки при покупке билета в обе стороны
Б) покупка билета с фиксированной датой
В) инвалиды, студенты
Г) заслуженные работники данного вила транспорта

Вариант 2

Виды сообщений:
А) прямое
Б) смешанное
В) мультимодальное
Г) интермодальное

Соответствуют ли перечисленные перевозки интермодальным технологиям?
А) паромные переправы
Б) контейнерные
В) ролкерные перевозки
Г) лихтеровозные

Сколько транспортных коридоров существует в европейском регионе в настоящее время?
А) 9
Б) 8
В) 5
Г) 4

Транспорт как отрасль производства представляет собой совокупность
А) средств сообщения
Б) путей сообщения
В) технических устройств
Г) сооружений

Транспортно-экспедиционное обслуживание (ТЭО) предполагает ответственность за:

А) своевременную доставку
Б) хранение
В) маркировку
Г) упаковку

Организации, входящие в состав Союза экспедиторов:
А) ФАВТ
Б) Минтранс РФ
В) Балтийский и международный морской советы
Г) Международная федерация экспедиторских ассоциаций

Количество субъектов РФ?
А) 9
Б) 8
В) 7
Г) 5

Количество территориальных управлений, входящих в состав ФАВТ РФ?
А) 16
Б) 15
В) 14
Г) 12

Основные элементы понятия «Транспорт»?
А) информация, включающая использование транспортных сетей, узлов и терминалов
Б) управление транспортными средствами, контроль над системой
В) расчет системы, подбор необходимых составляющих

В каком году А.Ф. Можайский получил первый патент в России на летательный аппарат?
А) 1882
Б) 1881
В) 1971
Г) 1982

КОС промежуточной аттестации:

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Транспортная система России» (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1 –ПК 1.3)

1. Транспорт как отрасль производства, понятия, определения
2. Значение транспорта
3. Управление единой транспортной системой
4. Объёмные показатели работы транспорта
5. Технико-эксплуатационные характеристики работы транспорта
6. Экономические показатели работы транспорта
7. Железнодорожный транспорт: особенности и достоинства
8. Железнодорожный транспорт: недостатки
9. Железнодорожный транспорт: тенденции и перспективы развития
10. Автомобильный транспорт: особенности и достоинства
11. Автомобильный транспорт: недостатки
12. Автомобильный транспорт: тенденции и перспективы развития
13. Морской транспорт: особенности и достоинства
14. Морской транспорт: недостатки
15. Морской транспорт: тенденции и перспективы развития
16. Внутренний водный (речной) транспорт: особенности и достоинства
17. Внутренний водный (речной) транспорт: недостатки
18. Внутренний водный (речной) транспорт: тенденции и перспективы развития
19. Трубопроводный транспорт: особенности и достоинства
20. Трубопроводный транспорт: недостатки
21. Трубопроводный транспорт: тенденции и перспективы развития
22. Воздушный транспорт: особенности и достоинства
23. Воздушный транспорт: недостатки
24. Воздушный транспорт: тенденции и перспективы развития
25. Городской транспорт
26. Нетрадиционные виды транспорта
27. Прямое и смешанное сообщение
28. Бесперегрузочные (интермодальные) технологии
29. Транспортные узлы: понятие и примеры
30. Транспортные коридоры: понятие и примеры
31. МТУ ВТ Центральных районов. Основные федеральные и международные аэропорты
32. Северо-Западное МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
33. Архангельское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
34. Коми МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
35. Южное МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
36. Уральское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропрты

37. Приобское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
38. Западно-Сибирское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
39. Восточно-Сибирское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
40. Краснодарское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
41. Дальневосточное МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
42. Камчатское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
43. Саха (Якутское) МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
44. Северо-Восточное МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
45. Приволжское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
46. Татарское МТУ ВТ. Основные федеральные и международные аэропорты
47. Основные порты России на Балтийском море
48. Основные порты России на Черном море и Каспийском море
49. Основные порты России на морях Северного Ледовитого океана
50. Основные судоходные реки Европейской части РФ
51. Основные судоходные реки Западной Сибири
52. Основные судоходные реки Восточной Сибири
53. Беломоро-Балтийский канал
54. Волго-Балтийский канал
55. Волго-Донский канал
56. Канал им.Москвы
57. Северный морской путь
58. Транссибирская магистраль
59. Балтийско-Амурская магистраль
60. Основные аэропорты России на морях Тихого океана

Система оценивания

Знания, умения, навыки студента оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям

отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Дисциплина ОП.05 «Технические средства (по видам транспорта)»:
КОС промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация в виде экзамена по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Технические средства воздушного транспорта» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Экзамен служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Экзамен проводится в форме билетов с утвержденным перечнем вопросов.

Экзаменационные вопросы

для проведения экзамена по специальности:

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушном)»

Дисциплина ОП.05 «Технические средства воздушного транспорта»

1. Какие работы входят в перечень работ и услуг по наземному обслуживанию воздушных перевозок (ОК 01- ОК 09, ПК1.1, ПК2.3, У1, З2).
2. Основные системы и механизмы, обеспечивающие обслуживание пассажирских и грузовых перевозок (ОК 01- ОК 09, ПК1.1, ПК2.3, У1, З2).
3. Нормативно-правовые акты и документы, регулирующие деятельность воздушного транспорта РФ (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2, У1, З1).
4. ТС ВТ по назначению (ОК 01- ОК 09, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.2, У1, З1).
5. ТС ВТ по территории применения (зоне назначения) (ОК 01- ОК 09, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.2, У1, З1).
6. ТС ВТ по техническому применению (ОК 01- ОК 09, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.2, У1, З1).
7. Понятие коммерческой эксплуатации технических средств (ОК 01- ОК 09, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.2, У1, З2).
8. Понятие технической эксплуатации технических средств (ОК 01- ОК 09, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.2, У1, З2).
9. Аспекты безопасности при эксплуатации ТС ВТ (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
10. Порядок допуска технических средств на аэродром (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
11. Факторы, влияющие на техническое состояние ТС ВТ (ОК 01- ОК 09, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
12. Классификация эксплуатационных факторов, влияющих на техническое состояние ТС ВТ (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3, У1, З2).
13. Технологические процессы технического обслуживания ТС ВТ (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.3, У1, З2).
14. Дать понятие дефектации ТС ВТ ВТ (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.3, У1, З2).
15. Методы выполнения дефектации (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.3, У1, З2).
16. Перечень спец. машин для технического обслуживания самолета (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.3, У1, З2).
17. Особенности движения ТС ВТ по аэродрому (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, У1, З2).
18. Разметка, наносимая на аэродроме, для движения ВС и ТС ВТ (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, У1, З2).

19. Разметка, наносимая на месте стоянки самолета аэродрома ВТ (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, У1, З2).
20. Инструкция по организации движения спецтранспорта и средств механизации на гражданских аэродромах РФ. Основные положения (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
21. Схема подъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании ВС (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
22.Сигналы для руководства подъездом (отъездом) спецмашин к ВС (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
23. Правила подъезда и отъезда спец.машин к ВС при техническом и коммерческом обслуживании ВС (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
24. Обязанности водителя спец.машин при работе в зоне обслуживания ВС (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
25. Действия руководителя подъезда (отъезда) спец.машин при работе в зоне обслуживания (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
26.Особенности и меры безопасности на перроне при встрече ВС (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
27.Особенности и меры безопасности на перроне при рулении и буксировке ВС (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
28.Особенности и меры безопасности на перроне при погрузочно-разгрузочных работах на ВС (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.2, У1, З2).
29. Особенности и меры безопасности на перроне при обслуживании ВС и прочих условиях (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
30. Особенности и меры безопасности на перроне при запуске и работе двигателей (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
31. Особенности и меры безопасности на перроне при посадке пассажиров (ОК 01- ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
32. Организация движения ТС ВТ для эксплуатационного содержания аэродрома. Основные положения (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
33. Что включает в себя эксплуатационное содержание аэродрома (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.2, ПК2.3, У1, З2).
34. Средства перронной механизации (ОК 01- ОК 09, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, З2).
35. Средства терминальной механизации и автоматизации пассажирского терминала (ОК 01- ОК 09, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, У1, З2).
36. Средства терминальной механизации и автоматизации грузового терминала. (ОК01-ОК09ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1,У2, З1, З2).
37. Дать понятие грузовому терминалу (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).
38. Какие существуют классы грузовых терминалов. Классификация грузовых терминалов по температурному режиму и условиям хранения (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).
39. Дать порядок терминальной обработки и хранения груза (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).

40. Порядок приема груза на склад (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).
41. Порядок предоставления груза на предполетный досмотр (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).
42. Что относится к специальным грузам. Обслуживание специальных грузов на грузовом терминале (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).
43. Дать понятие негабаритным и тяжеловесным грузам. Особенности обслуживания данных грузов на грузовом терминале (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).
44. Расчет площади склада грузового терминала (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).
45. Расчет оптимальной численности механизации грузового терминала (ОК 01- ОК 09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2, З2).
46.Дать понятие Службе спецтранспорта (ССТ) аэропорта и спецмашине (ОК 01- ОК 09, ПК2.2,ПК2.3, У1, У2, З1, З2).
47. Основные действия обслуживания ВС на перроне (ОК 01- ОК 09, ПК2.2,ПК2.3, У1, У2, З1, З2).
48. Какие операции контролирует ответственный за организацию коммерческого обслуживания ВС на перроне при подготовке к вылету и по прилету (ОК 01-ОК 09,ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2,З1, З2).
49. Взаимодействие службы спецтранспорта с производственно-диспетчерской службой, с инженерно-авиационной службой и службой ГСМ (ОК 01- ОК 09, ПК2.2,ПК2.3, У1, У2, З1, З2).
50. Взаимодействие службы спецтранспорта со службой организации перевозок, с аэродромной службой и службой авиационной безопасности (ОК 01-ОК 09,ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3, ПК3.2, У1, У2,З1, З2).

Критерии оценки

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе;

	- правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

В фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входят:

1. КОС текущего контроля;
2. КОС промежуточной аттестации;
3. КОС для проведения контроля остаточных знаний

Контрольно-оценочные средства входного контроля

Пояснительная записка

Тест к входному контролю.

Цель входного контроля: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения по образовательной программе основного общего образования;

определение степени готовности обучающихся к освоению основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 20 минут.

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 10 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применены тестовые задания закрытой формы – с одним верным ответом.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант 1

1. **Основной закон Российской Федерации, это –**
1) Гражданский кодекс РФ
2) Конституция РФ
3) Уголовный кодекс РФ
4) ФЗ «О гражданстве»

2. Российская Федерация государство
1) федеративное
2) простое унитарное
3) конфедерация
4) сложное унитарное

3. Признаваемое и обеспечиваемое государством общеобязательное правило поведения, это-
1) норма морали
2) религиозная норма
3) корпоративная норма
4) норма права

4. **Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является**
1) Президент
2) Правительство
3) Государственная Дума

4) многонациональный народ

5. Главой государства является
1) Председатель Правительства
2) Генеральный прокурор
3) Председатель Конституционного суда
4) Президент

6. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет
1) Правительство
2) Президент
3) Генеральный прокурор
4) Совет Федерации

7. **Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения**
1) на исполнительную и судебную
2) на законодательную и судебную
3) на исполнительную и законодательную
4) на законодательную, исполнительную и судебную

8. **К социальным правам относится**
1) право занятие предпринимательской деятельностью
2) право на жилище
3) право на доступ к культурным ценностям
4) право избирать

9. **Нормальная продолжительность рабочего времени НЕ может превышать… часов в неделю**
1) 20
2) 30
3) 40
4) 50

10. Трудовой договор можно заключать при достижении возраста
1) 20
2) 30
3)16
4)18

Вариант 2

1.Конституция РФ, это-
1) подзаконный нормативный правовой акт

2) закон
3) акт толкования норм права
4) вид судебного постановления

2.Российская Федерация – государство
1) демократическое
2) тоталитарное
3) авторитарное
4) фашистское

3.К источникам права в Российской Федерации относится
1) мораль
2) Библия
3) закон
4) судебное решение

4. **К политическим правам относится**
1) право занятие предпринимательской деятельностью
2) право на жилище
3) право на доступ к культурным ценностям
4) право избирать

5. **Полная дееспособность наступает в возрасте**
1) 16 лет
2) 21 года
3) 25 лет
4) 18 лет

6. **К административной ответственности привлекается лицо, достигшее возраста**
1)21 года
2) 30 лет
3) 18 лет
4) 16 лет

7. Юридическое лицо, это-
1) гражданин
2.)организация
3.)должностное лицо
4.)юрист

8. Заработная плата выплачивается в
1) купонах
2) рублях

3) долговых расписках
4) натуральной форме

9 Трудовой договор заключается в форме
1) устной
2) письменной
3) конклюдентных действий
4) письменной, нотариально удостоверенной

10. К учредительным документам юридического лица относится
1) устав
2) правила внутреннего трудового распорядка
3) профессиональный кодекс
4) соглашение

Критерии оценки

№п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1	Ответ на 10-9 вопросов	5 (отл.)
2	Ответ на 8-7 вопросов	4 (хор.)
3	Ответ на 6-5 вопросов	3(удовл.)
4	4 и менее	2 (неуд.)

Контрольно-оценочные средства текущего контроля:

Пояснительная записка

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.
Задачи текущего контроля:
- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения;
Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно.
Основной формой текущего контроля курсантов является тестирование.
Средствами текущего контроля курсантов являются:
- Проверочные вопросы.

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем: ПК 3.1- 3.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, 31-32)
Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Умения:

У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
У2 применять требования нормативных документов к основным вилам услуг и процессов сервиса на транспорте;
У3 применять документацию систем качества.

Знания:

З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Контрольная работа 2

ПК 3.1- 3.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, З1-З2

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по разделу 5. «**Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**».
Проверяемые компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2. , ПК 3.3., З1, З2)
Форма текущей контрольной работы: устный опрос. Опрос предполагает развернутый ответ на предложенный вопрос. Вариант выбирается случайным образом.
Продолжительность: 45 минут.

Вопросы к устному опросу:

1. Трудовые правоотношения
2. Трудовая праводееспособность
3. Понятие и виды занятости
4. Порядок и условия признания гражданина безработным
5. Правовой статус безработного
6. Пособия по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.
Оценка *«отлично»*.
Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.
Оценка *«хорошо»*.
Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ с несущественными неточностями. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. Демонстрируется умение анализировать материал,

однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
Оценка *«удовлетворительно»*.
Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на вопросы контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.
Оценка *«неудовлетворительно»*.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

Контрольная работа 3

ПК 3.1- 3.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, З1, З2)

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по разделам 8,9. «**Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**».
Проверяемые компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2. , ПК 3.3., З1, З2)

Форма текущей контрольной работы: письменный опрос. Опрос предполагает развернутый ответ на предложенный вопрос. Вариант выбирается случайным образом.
Продолжительность: 45 минут.

Вопросы к письменному опросу:

1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности
2. Понятие материальной ответственности, ее виды
3. Виды дисциплинарных взысканий
4. Условия наступления материальной ответственности
5. Понятие трудовых споров, их виды
6. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС
7. Понятие коллективного трудового спора
8. Понятие административного права, его предмет
9. Административная ответственность. Виды административных наказаний

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами

учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ с несущественными неточностями. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на вопросы контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Пояснительная записка

Семестровая контрольная работа 1

Промежуточная аттестация в виде семестровой контрольной работы по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения (4 семестр), полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в рамках 4 семестра осуществляет-

ся преподавателем в процессе проведения семестровой контрольной работы. Семестровая контрольная работа служит промежуточным контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Семестровая контрольная работа проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по разделам 1-3. «**Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Гражданско-правовой договор: общие положения**» за период 4 семестра.

Компетенции, формирование которых проверяется промежуточной аттестации:
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2. , ПК 3.3.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Умения:

У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2 применять требования нормативных документов к основным вилам услуг и процессов сервиса на транспорте;

У3 применять документацию систем качества.

Знания:

З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Форма текущей контрольной работы: письменный опрос. Опрос предполагает развернутый ответ на предложенный вопрос. Вариант выбыирается случайным образом.

Продолжительность: 45 минут.

Вопросы к письменному опросу: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2. , ПК 3.3.,З1-З2)

1.Предпринимательская деятельность, ее признаки.
2. Функции предпринимательства
3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования
4. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ
5. Предпринимательские правоотношения (понятие, структура)
6. Понятие субъекта предпринимательского права, признаки
7. Право собственности. Содержание права собственности.
8. Формы собственности
9. Юридическое лицо, понятие, признаки, содержание.
10. Способы создания юридических лиц
11. Учредительные документы юридического лица
12. Виды юридических лиц
13. Правоспособность юридических лиц
14. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротство) юридического лица
16. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде
17. Процедуры, применяемые к должнику
18. Индивидуальный предприниматель. Государственная регистрация
19. Гражданская правоспособность дееспособность
20. Утрата статуса ИП

21. Понятие, содержание и формы договора
22. Виды договоров
23. Порядок заключения, изменения и расторжения договора
24. Ответственность за неисполнение договора

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ курсанта должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ с несущественными неточностями. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на вопросы контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также курсанту, списавшему ответы на вопросы.

Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение

навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины

Компетенции, формирование которых проверяется промежуточной аттестации (дифференцированный зачет):

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Умения:

У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
У2 применять требования нормативных документов к основным вилам услуг и процессов сервиса на транспорте;
У3 применять документацию систем качества.

Знания:

З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
З2 законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» (**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2. , ПК 3.3., З1-З2, У1-У3)

1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования
2. Понятие и структура предпринимательских правоотношений
3. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки
4. Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле
5. Понятие юридического лица, его признаки
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица
7. Несостоятельность (банкротство) юридического лица
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя
9. Гражданская правоспособность
10. Дееспособность
11. Понятие, содержание и формы договора
12. Виды договоров
13. Порядок заключения, изменения и расторжения договора
14. Понятие экономических споров, их виды
15. Рассмотрение споров в арбитражном суде
16. Трудовые правоотношения
17. Трудовая праводееспособность
18. Понятие и виды занятости
19. Правовой статус безработного

20. Трудовой договор: понятие, виды, содержание
21. Заключение, изменение, прекращение трудового договора
22. Расторжение трудового договора
23. Порядок увольнения
24. Рабочее время
25. Время отдыха
26. Заработная плата
27. Трудовая дисциплина
28. Материальная ответственность
29. Трудовые споры
30. Понятие административного права, его предмет
31. Административная ответственность
32. Вид административных наказаний

Система оценивания

Знания, умения и навыки курсантов при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично»	Курсант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Хорошо»	Курсант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
«Удовлетворительно»	Курсант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно»	Курсант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**.

Форма проверки остаточных знаний: тестирование

Продолжительность 20 минут

Содержит вопросы по всем темам дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** и выполняется в 4 вариантах. Каждый вариант включает в себя 20 вопросов.

Номер варианта определяется случайным образом преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Компетенции, формирование которых проверяется контролем остаточных знаний: ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, У1-У3, З1, З2

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса **Общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Умения:
У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
У2 применять требования нормативных документов к основным вилам услуг и процессов сервиса на транспорте;
У3 применять документацию систем качества.

Знания:
З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
З2 законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Вариант 1 ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, У1-У3, З1, З2

Вопрос 1. Административная ответственность физического лица наступает с…
1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 18 лет

Ответ:

Вопрос 2. Исполнительный орган юридического лица действует на основании…
1. распоряжения
2. поручения
3. доверенности
4. устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы

Ответ:

Вопрос 3. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на … его членов

1. паи
2. доли
3. акции
4. любое из перечисленного

Ответ:

Вопрос 4. Реституция в российском гражданском праве – это

1. возврат сторон в равное положение
2. взыскание имущества в доход государства
3. передача культурных ценностей
4. восстановление после подписания, существовавшего до нарушения права

Ответ:

Вопрос 5. Притворная сделка – это сделка

1. совершенная с целью прикрыть другую сделку
2. совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
3. совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
4. любое из перечисленного

Ответ:

Вопрос 6. По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение

1. 6 месяцев
2. 1 года
3. 3 лет
4. 5 лет

Ответ:

Вопрос 7. ежегодный оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

1. 24 рабочих дня
2. 24 календарных дня
3. 28 календарных дня
4. 31 календарный день

Ответ:

Вопрос 8. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать … в неделю

1. 36 часов
2. 40 часов

3. 42 часов
4. 48 часов

Ответ:

Вопрос 9. По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

1. 3 месяцев
2. 6 месяцев
3. 11 месяцев
4. 1 года

Ответ:

Вопрос 10. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется … со дня обнаружения проступка

1. не позднее 1 месяца
2. не позднее 3 месяцев
3. не позднее 6 месяцев
4. не позднее 1 года

Ответ:

Вопрос 11. Несоблюдение простой письменной формы сделки

1. влечет ее недействительность
2. не влияет на правовое положение сторон
3. означает, что она ничтожна
4. лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания

Ответ:

Вопрос 12. Публичный договор – это:

1. договор, заключенный при свидетелях
2. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу – лицом, которое предложило лучшие условия
3. договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
4. любое из перечисленного

Ответ:

Вопрос 13. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

1. распоряжения
2. поручения
3. устава или иного учредительного документа
4. доверенности

Ответ:

Вопрос 14. Прием на работу оформляется:

1. Приказом (распоряжением) работодателя
2. Трудовым договором
3. Фактическим допуском к работе
4. Записью в трудовой книжке

Ответ:

Вопрос 15. Налоговая система – это?

1. совокупность существующих в данный момент в конкретном государстве существенных условий налогообложения
2. совокупность существующих в данный момент мировых условий налогообложения
3. общие правила налогообложения

Ответ:

Вопрос 16. Обычай – это:

1. правило, возникшее в результате его повторения длительное время
2. определенное законом правило, возникшее в результате его повторения длительное время
3. правило, возникшее в результате его однократного повторения

Ответ:

Вопрос 17. Обратная сила закона – это?

1. меры для восстановления нарушенных прав и свобод граждан
2. распространение действия закона на случаи, происшедшие до вступления его в силу
3. распространение действия закона на случаи, происшедшие во время вступления его в силу

Ответ:

Вопрос 18. Обязанность – это:

1. определенная законом мера должного поведения правонарушителя конкретного закона, являющегося носителем этой обязанности
2. норма, возникшая в результате повторения ее длительное время
3. определенная законом мера должного поведения участника конкретного правоотношения, являющегося носителем этой обязанности

Ответ:

Вопрос 19. Право субъективное:

1. мера юридически возможного поведения, призванная удовлетворять собственные интересы лица. Субъективные права – конкретные права и свободы личности (право на жизнь, свободу, труд, образование и т.п.)
2. мера юридически возможного поведения, призванная удовлетворять интересы социума. Субъективные права – конкретные права и свободы личности в обществе
3. понятия, принципы, убеждения, выражающие отношения людей к дейст-

вующему праву
Ответ:

Вопрос 20. Правосознание – это:
1. совокупность представлений человека о праве
2. одобрительная или отрицательная реакция людей на вновь принятые законы, на конкретные проекты нормативных актов
3. совокупность представлений и чувств, взглядов и эмоций**,** оценок и установок, выражающих отношение людей к действующему, желаемому праву, одобрительная, отрицательная реакция людей на вновь принятые законы, на конкретные проекты нормативных актов

Ответ:

Ответы на вопросы 1 варианта по дисциплине «ПОПД»

Вариант 2 ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, У1-У3, З1, З2

Вопрос 1. Административный арест назначается
1. органом государственного управления
2. должностным лицом уполномоченного лица
3. судом
4. любое из перечисленного

Ответ:

Вопрос 2. Признание банкротом юридического лица влечет
1. его ликвидацию
2. приостановку его деятельности
3. внешнее управление
4. его финансовое оздоровление

Ответ:

Вопрос 3. Общая правоспособность юридического лица это
1. способность иметь гражданские права, не обремененные обязанностями
2. способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
3. способность иметь любые гражданские права и обязанности
4. все перечисленное

Ответ:

Вопрос 4. Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться
1. любым имуществом, переданным ему собственником
2. недвижимым имуществом, переданным ему собственником
3. движимым имуществом, переданным ему собственником

4. только своей произведенной продукцией

Ответ:

Вопрос 5. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает

1. образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
2. образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
3. образование юр лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
4. любое из перечисленного

Ответ:

Вопрос 6. Сделка совершенная юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности

1. может быть признана судом недействительной по иску заинтересованного лица
2. может быть признана судом недействительной по иску, если доказано, что другая сторона знала и заведомо должна была знать о ее незаконности
3. является ничтожной
4. не влечет никаких правовых последствий

Ответ:

Вопрос 7. К односторонней сделке относится

1. договор дарения
2. договор поручения
3. завещание
4. договор об учреждении юридического лица

Ответ:

Вопрос 8. Исковая давность – это

1. пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
2. срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
3. срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено
4. любое из перечисленного

Ответ:

Вопрос 9. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется

1. мировыми судьями
2. судами общей юрисдикции
3. арбитражными судами

4. Конституционным судом РФ

Ответ:

Вопрос 10. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие

1. непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
2. неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
3. крайней необходимости или необходимой обороны
4. все перечисленное

Ответ:

Вопрос 11. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере

1. не ниже средней заработной платы работника
2. не менее двух третей средней заработной платы
3. не менее тарифной ставки, оклада работника
4. не менее половины ставки, оклада работника

Ответ:

Вопрос 12. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за

1. 1 месяц
2. 2 месяца
3. 3 месяца
4. 6 месяцев

Ответ:

Вопрос 13. Предприятие – это?

1. имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности. Является недвижимостью
2. имущественный комплекс, используемый для осуществления коммерческой деятельности. Является недвижимостью
3. это имущественный комплекс, используемый государством для удовлетворения своих потребностей

Ответ:

Вопрос 14. Правоспособность – это?

1. способность человека иметь права и обязанности
2. способность человека иметь права.
3. юридическая способность человека быть субъектом в той или иной отрасли права

Ответ:

Вопрос 15. Рабочее время – это

1. это порядок распределения рабочего времени и времени отдыха в течение

трудового дня
2. отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять на указанном ему месте порученную работу
3. это установленное законом время, в течение которого работник должен выполнять свои обязанности, трудовые функции

Ответ:

Вопрос 16. Референдум – это:

1. всенародное голосование граждан на основании Федерального конституционного закона «О референдуме Российской Федерации»(1995г.)
2. принятие решения путем голосования
3. порядок проведения голосования

Ответ:

Вопрос 17. Прибыль …

1. определяется как разница между стоимостью продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость и акцизов и затратами на ее производство и реализацию
2. определяется как разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) в действующих ценах без налога на добавленную стоимость и акцизов и затратами на ее производство и реализацию (их выполнение)
3. доход от продажи продукции

Ответ:

Вопрос 18. Поощрение – это:

1. выдача премии за повышение производительности труда
2. устная похвала от работодателя за образцовое выполнение трудовых обязанностей
3. вознаграждение за образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе

Ответ:

Вопрос 19. Полномочие – это:

1. право одного лица (представителя) совершать сделки от имени другого (представляемого), тем самым создавая, изменяя или прекращая права и обязанности представляемого
2. ограниченные обязанности и права данные одному лицу от имени другого
3. право лица на защиту личных прав и интересов

Ответ:

Вопрос 20. Подзаконные акты – это?

1. изданные на основе и во исполнение законов нормативные акты, содержащие дополнения к законам
2. нормативные акты, содержащие комментарии к законам

3. изданные на основе и во исполнение законов нормативные акты, содержащие юридические нормы

Ответ:

Вариант 3 ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, У1-У3, З1, З2

Вопрос 1. На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?

1. 30 суток
2. 60 суток
3. 90 суток
4. 120 суток

Ответ:

Вопрос 2. Что из перечисленного не может входить в обособленное имущество юридического лица

1. имущество, находящееся на праве собственности
2. имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения
3. имущество, находящееся на праве оперативного управления
4. имущество, находящееся в собственности учредителей данного юридического лица

Ответ:

Вопрос 3. Специальная правоспособность юридического лица – это:

1. способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности
2. деятельность, подлежащая лицензированию
3. правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
4. способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам

Ответ:

Вопрос 4. Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление

1. на праве собственности
2. на праве хозяйствования
3. на праве оперативного управления
4. любое из перечисленного

Ответ:

Вопрос 5. К существенным условиям договора розничной купли-продажи относится

1. предмет договора

2. цена
3. ассортимент товаров
4. предмет договора и цена

Ответ:

Вопрос 6. Диспозитивная норма права – это норма

1. содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер
2. к которой в договоре есть прямая отсылка
3. представляющая субъектами права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
4. общего характера в публичном договоре

Ответ:

Вопрос 7. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?

1. выговор
2. строгий выговор
3. перевод на нижеоплачиваемую работу
4. штраф

Ответ:

Вопрос 8. В качестве работодателя может выступать:

1. физическое лицо
2. индивидуальный предприниматель
3. юридическое лицо
4. любое из перечисленных

Ответ:

Вопрос 9. Трудовая правосубъектность работодателя возникает

1. с момента его учреждения
2. с момента внесения сведений с пенсионный фонд и фонд социального страхования
3. с момента принятия на работу первого работника
4. с момента его государственной регистрации

Ответ:

Вопрос 10. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника

1. выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
2. выплачивается в размере среднего месячного заработка
3. выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
4. не выплачивается

Ответ:

Вопрос 11. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это …

1. дисциплина труда
2. охрана труда
3. гарантии прав работников
4. материальная ответственность сторон трудового договора

Ответ:

Вопрос 12. Реституция в Российском гражданском праве – это

1. предоставление сторонам равных прав и обязанностей
2. взыскание имущества в доход государства
3. восстановление положения, существовавшего до нарушения права
4. передача культурных ценностей

Ответ:

Вопрос 13. Отрасль права – это?

1. совокупность юридических норм, регулирующих определенный род (сферу) общественных отношений
2. совокупность утвержденных законом норм, регулирующих определенный род (сферу) общественных отношений
3. совокупность общественных норм, регулирующих определенный род (сферу) общественных отношений

Ответ:

Вопрос 14. Общественный порядок – это:

1. правила взаимного поведения регулируемые обычаями и традициями
2. концепция объединения граждан для удовлетворения своих потребностей
3. политико-административная концепция организации общественной жизни, способная гарантировать мир, спокойствие и безопасность в данном конкретном обществе

Ответ:

Вопрос 15. Налоговое право – это:

1. совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения по установлению и взиманию налогов с физических и юридических лиц в бюджетную систему или во внебюджетные фонды
2. законы Российской Федерации, которые изданы на основе Конституции, регулирующие налогообложение физических лиц
3. законы Российской Федерации, которые изданы на основе Конституции, регулирующие налогообложение юридических лиц

Ответ:

Вопрос 16. Поощрение – это:

4. выдача премии за повышение производительности труда
5. устная похвала от работодателя за образцовое выполнение трудовых обя-

занностей
6. вознаграждение за образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе

Ответ:

Вопрос 17. Подзаконные акты – это?

4. изданные на основе и во исполнение законов нормативные акты, содержащие дополнения к законам
5. нормативные акты, содержащие комментарии к законам
6. изданные на основе и во исполнение законов нормативные акты, содержащие юридические нормы

Ответ:

Вопрос 18. Рабочее время – это

4. это порядок распределения рабочего времени и времени отдыха в течение трудового дня
5. отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять на указанном ему месте порученную работу
6. это установленное законом время, в течение которого работник должен выполнять свои обязанности, трудовые функции

Ответ:

Вопрос 19. Референдум – это:

4. всенародное голосование граждан на основании Федерального конституционного закона «О референдуме Российской Федерации»(1995г.)
5. принятие решения путем голосования
6. порядок проведения голосования

Ответ:

Вопрос 20. Объект правоотношения:

1. то, на что направлены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи
2. то, на что направлены действия юридических лиц
3. то, на что направлены действия физических лиц

Ответ:

Вариант 4 ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, У1-У3, З1, З2

Вопрос 1. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?

1. замечание
2. предупреждение
3. штраф

4. дисквалификация

Ответ:

Вопрос 2. Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ

1. устав
2. учредительный договор
3. положение об организации
4. протокол общего собрания акционеров

Ответ:

Вопрос 3. Содержание договора как обязательственного правоотношения составляют:

1. форма, в которой он выражен
2. совокупность предъявляемых к нему требований
3. права и обязанности сторон
4. существенные условия договора

Ответ:

Вопрос 4. К односторонней сделке относится

1. договор дарения
2. договор поручения
3. договор об учреждении юридического лица
4. завещание

Ответ:

Вопрос 5. По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с…

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 18 лет

Ответ:

Вопрос 6. К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относится:

1. убеждение
2. поощрение
3. принуждение (дисциплинарное воздействие)
4. все перечисленное

Ответ:

Вопрос 7. Что не относится к видам времени отдыха?

1. ежедневный (междусменный) отпуск
2. выходные дни

3. отпуск
4. пропуск по причине болезни

Ответ:

Вопрос 8. Какие из перечисленных договоров относятся к системе трудового права?

1. договор о совместной деятельности
2. ученический договор
3. договор возмездного оказания услуг
4. договор поручительства

Ответ:

Вопрос 9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

1. за 1 неделю
2. за 2 недели
3. за 3 недели
4. за месяц

Ответ:

Вопрос 10. Орган государства – это:

1. самостоятельная часть государственного аппарата, наделенная властными полномочиями, правами, обязанностями, ответственностью, необходимыми средствами для выполнения задач государства на отдельном участке его деятельности. Это может быть одно должностное лицо, группа должностных лиц либо организация
2. организация, наделенная властными полномочиями, правами, обязанностями, ответственностью, необходимыми средствами для выполнения задач государства на отдельном участке его деятельности
3. группа должностных лиц, наделенная властными полномочиями, правами, обязанностями, ответственностью, необходимыми средствами для выполнения задач государства на отдельном участке его деятельности

Ответ:

Вопрос 11. Ограничение дееспособности гражданина:

1. заключается в том, что гражданин лишается способности своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности, которые он в силу закона уже мог приобретать и создавать
2. заключается в том, что гражданин лишается способности своими действиями создавать гражданские обязанности, которые он в силу закона могут создавать
3. заключается в том, что гражданин лишается способности своими действиями создавать гражданские обязанности, которые он в силу закона уже мог создавать

Ответ:

Вопрос 12. Оферта – это?

1. формальное предложение определенному лицу или группе лиц заключить сделку с указанием всех необходимых условий
2. согласие на заключение сделки
3. безвозмездная передача имущества другому лицу

Ответ:

Вопрос 13. Подотрасль права – это:

1. понятие права в определенной отрасли права
2. совокупность неоднородных институтов различных отраслей права
3. система однородных институтов определенной отрасли права

Ответ:

Вопрос 14. Обязанность – это:

4. определенная законом мера должного поведения правонарушителя конкретного закона, являющегося носителем этой обязанности
5. норма, возникшая в результате повторения ее длительное время
6. определенная законом мера должного поведения участника конкретного правоотношения, являющегося носителем этой обязанности

Ответ:

Вопрос 15. Правосознание – это:

4. совокупность представлений человека о праве
5. одобрительная или отрицательная реакция людей на вновь принятые законы, на конкретные проекты нормативных актов
6. совокупность представлений и чувств, взглядов и эмоций**,** оценок и установок, выражающих отношение людей к действующему, желаемому праву, одобрительная, отрицательная реакция людей на вновь принятые законы, на конкретные проекты нормативных актов

Ответ:

Вопрос 16. Налоговая система – это?

4. совокупность существующих в данный момент в конкретном государстве существенных условий налогообложения
5. совокупность существующих в данный момент мировых условий налогообложения
6. общие правила налогообложения

Ответ:

Вопрос 17. Прием на работу оформляется:

5. Приказом (распоряжением) работодателя
6. Трудовым договором
7. Фактическим допуском к работе
8. Записью в трудовой книжке

Ответ:

Вопрос 18. Обычай – это:

4. правило, возникшее в результате его повторения длительное время
5. определенное законом правило, возникшее в результате его повторения длительное время
6. правило, возникшее в результате его однократного повторения

Ответ:

Вопрос 19. Правомочия – это:

1. предусмотренная законом возможность участника правовых отношений осуществлять определенные действия или требовать известных действий от другого участника правоотношений
2. ограниченные обязанности и права, позволяющие осуществлять правоотношения
3. система общественных отношений, в которых поведение субъектов является правомерным

Ответ:

Вопрос 20. Банкротство – это:

1. неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды
2. неспособность юридического лица заплатить налоги
3. неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды

Ответ:

Критерии оценки

1	5%	50- 0%	2 неудовлетворительно
2	10		
3	15		
4	20		
5	25		
6	30		
7	35		
8	40		
9	45		
10	50		
11	55	70-51%	3 удовлетворительно
12	60		
13	65		

14	70		
15	75	85-71%	4 хорошо
16	80		
17	85		
18	90	100-86%	5 отлично
19	95		
20	100		

Лист ответов студента

Специальность_____–

Дисциплина

_____

Вариант №

_____

ФИО

Курс _____ группа _____

№ вопроса	Ответ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Всего вопросов _____

Правильных ответов_____

Что составляет % _____

Оценка_____(_____)

Преподаватель_____/_____

Дисциплина ОП.07 «Охрана труда»:

В фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы дисциплины ОП.07. Охрана труда входят:

1. КОС текущего контроля;
2. КОС промежуточной аттестации;
3. КОС оценки остаточных знаний о дисциплине.

1. Контрольно-оценочные средства текущего контроля:

Пояснительная записка

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.
Задачи текущего контроля:
- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения;
Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно.
Основной формой текущего контроля курсантов является устный опрос.

Средствами текущего контроля курсантов являются:
- Проверочные вопросы.

Цель текущего контроля: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине «Охрана труда».
Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем:
Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфе-

ре, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Умения:

У1 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

У2 использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
У3 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
У4 вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
У5 проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

Знания:

З1 законодательство в области охраны труда;
З2 особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
З3 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
З4 правила охраны труда, промышленной санитарии;
З5 меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда.

Вопросы к устному опросу.

Вопросы устного опроса по теме 1. «Основные законодательные акты РФ по охране труда» (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4)

1. Законодательные основы охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда в РФ. Органы государственного контроля над охраной труда.
2. Основные производственные факторы, влияющие на безопасность труда. Классификация опасные и вредных производственных факторов.
3. Меры защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Вопросы устного опроса по теме 4. «Защита от поражения электрическим током. Пожарная безопасность в Гражданской авиации» (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3, У1, У2, З5)

1. Электробезопасность.
2. Пожарная безопасность.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Семестровая контрольная работа

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде семестровой контрольной работы по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения (4 и 5 семестр учебного года), полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Охрана труда» в рамках 4 и 5 семестра осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса. Семестровая контрольная работа служит промежуточным контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Семестровая контрольная работа проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Умения:

У1 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
У2 использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
У3 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
У4 вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
У5 проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

Знания:

З1 законодательство в области охраны труда;
З2 особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
З3 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
З4 правила охраны труда, промышленной санитарии;

35 меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда.

Форма текущего контроля: устный опрос.
Продолжительность: 25 минут.

Вопросы семестровой контрольной работы 1 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3, З1-З3)

1. Трудовая деятельность. Безопасные условия труда. Вредный производственный фактор. Безопасность производственного процесса. Опасные и вредные производственные факторы: физические, химические, биологические, психофизиологические. Потенциальная опасность и риск. Предельно-допустимый уровень, предельно-допустимая концентрация
2. Безопасность. Предельно-допустимый риск. Производственная деятельность. Средства индивидуальной защиты и коллективной защиты работников. Безопасность производственного процесса. Потенциальная опасность и риск. Несчастный случай или авария на производстве.
3. Охрана труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
4. Законодательство РФ по охране труда. Принудительный труд. Трудовой договор. Дисциплина труда. Трудовой распорядок организации. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения.
5. Правовые источники охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Виды административной ответственности за нарушение требований охраны труда.
6. Структура органов государственного управления охраной труда. Органы государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Государственная экспертиза условий труда. Органы медико-социальной экспертизы. Задачи технических инспекций профессиональных союзов. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля

Шкала оценки	Критерии оценивания
отлично	Ответы на вопросы полные, четкие, правильные. Обучающийся грамотно излагает суть проблемы, приводит примеры, демонстрирует знания дополнительной литературы. Верно отвечает на все дополнительные вопросы. Аргументировано обосновывает свой ответ.
хорошо	Ответы на вопросы правильные. Обучающийся грамотно излагает суть проблемы, немного затрудняется приводить примеры. Верно

Шкала оценки	Критерии оценивания
	отвечает на дополнительные вопросы. Обосновывает свой ответ.
удовлетворительно	Ответы на вопросы содержат небольшие неточности, неполные, обучающийся с трудом приводит примеры. Отвечает на дополнительные вопросы, допуская непринципиальные ошибки Затрудняется в четком обосновании своего ответа.
неудовлетворительно	Ответы на вопросы неверные или отказывается отвечать на вопросы. Неверно решает задание или не может его решить.

Вопросы семестровой контрольной работы 2 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3 ,З1-З2

1. Государственные нормативные требования по охране труда.
2. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
3. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда
4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
5. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Понятие "культура охраны труда". Система поощрений и наказаний. Вовлечение работников в управление охраной труда.
6. Организация системы управления охраной труда. Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Структура и содержание основных документов СУОТ. Политика организации в сфере охраны труда. Порядок планирования и финансирование мероприятий по охране труда
7. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля. Права у уполномоченных по охране труда. Порядок взаимодействия уполномоченных по охране труда с руководителями и специалистами организации. Планирование работ по охране труда
8. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест. Заполнение карты рабочего места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места.
9. Разработка инструкций по охране труда. Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения инструкций. Содержание инструкций.
10. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

11. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
12. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости. Основные причины профессиональной заболеваемости. Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.
13. Документация и отчетность по охране труда. Порядок документирования результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
14. Основы предупреждения производственного травматизма. Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Виды средств коллективной защиты. Основные организационные приемы предотвращения травматизма.
15. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов. Обеспечение радиационной безопасности.

Шкала оценки	Критерии оценивания
отлично	Ответы на вопросы полные, четкие, правильные. Обучающийся грамотно излагает суть проблемы, приводит примеры, демонстрирует знания дополнительной литературы. Верно отвечает на все дополнительные вопросы. Аргументированно обосновывает свой ответ.
хорошо	Ответы на вопросы правильные. Обучающийся грамотно излагает суть проблемы, немного затрудняется приводить примеры. Верно отвечает на дополнительные вопросы. Обосновывает свой ответ.
удовлетворительно	Ответы на вопросы содержат небольшие неточности, неполные, обучающийся с трудом приводит примеры. Отвечает на дополнительные вопросы, допуская непринципиальные ошибки Затрудняется в четком обосновании своего ответа.
неудовлетворительно	Ответы на вопросы неверные или отказывается отвечать на вопросы. Неверно решает задание или не может его решить.

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде экзамена по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Охрана труда» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, семестровой контрольной работы, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде работы с учебной литературой.

Экзамен служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Итоговый контроль проводится в форме устного экзамена по утвержденному перечню вопросов.

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Умения:

У1 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
У2 использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
У3 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
У4 вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
У5 проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

Знания:

З1 законодательство в области охраны труда;
З2 особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
З3 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
З4 правила охраны труда, промышленной санитарии;
З5 меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда.

Перечень экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Охрана труда»
(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4)

1. Трудовая деятельность человека. Роль труда
2. Безопасные условия труда
3. Безопасность производственного процесса

4. Опасные и вредные производственные факторы: физические, химические, биологические, психофизиологические
5. Потенциальная опасность и риск
6. Производственная деятельность человека
7. Средства индивидуальной защиты и коллективной защиты работников
8. Несчастный случай или авария на производстве
9. Основные принципы обеспечения охраны труда
10. Основные принципы государственной политики в области охраны труда
11. Основные положения трудового права
12. Трудовой договор
13. Трудовой распорядок организации
14. Коллективный договор: его содержание и структура, порядок и условия заключения
15. Правовые источники охраны труда
16. Государственные нормативные требования охраны труда
17. Обязанности работника в области охраны труда
18. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда
19. Государственное регулирование в сфере охраны труда
20. Структура органов государственного управления охраной труда
21. Органы государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства
22. Государственные нормативные требования по охране Труда
23. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка
24. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда
25. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
26. Функции службы охраны труда организации
27. Понятие «культура охраны труда». Система поощрений и наказаний. Вовлечение работников в управление охраной труда
28. Организация системы управления охраной труда (СУОТ)
29. Структура и содержание основных документов СУОТ. Политика организации в сфере охраны труда. Порядок планирования и финансирование мероприятий по охране труда
30. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда
31. Аттестация рабочих мест по условиям труда
32. Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест

33. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий по аттестации рабочих мест. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда
34. Назначение инструкций по ОТ
35. Порядок разработки и утверждения инструкций. Содержание инструкций
36. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций
37. Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ
38. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда
39. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда
40. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций
41. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда
42. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда
43. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
44. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты
45. Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников
46. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости
47. Перечень необходимой документации по охране труда
48. Учет проведения инструктажей и обучения по охране труда
49. Документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве
50. Основные причины производственного травматизма
51. Виды производственных травм «несчастных случаев на производстве»
52. Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов
53. Виды средств коллективной защиты
54. Порядок обеспечения безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве
55. Обеспечение радиационной безопасности
56. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации
57. Требования, предъявляемые к вентиляции
58. Гигиенические требования к освещению
59. Средства защиты органов зрения
60. Организация безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования
61. Основные причины и виды «электротравматизма»
62. Факторы поражающего действия электрического тока

63. Средства защиты от поражения электротоком
64. Основные принципы пожарной безопасности
65. Средства оповещения и тушения пожаров
66. Эвакуация людей при пожаре
67. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях
68. Определение масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда
69. Организация оказание первой и медицинской помощи
70. Понятие вреда
71. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение материального и морального вреда
72. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
73. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве
74. Виды несчастных случаев
75. Порядок расследования обстоятельств и причин профессионального заболевания
76. Порядок оказания первой помощи при поражении электрическим током
77. Порядок оказания первой помощи при переломах
78. Порядок оказания первой помощи при кровотечениях
79. Порядок оказания первой помощи при обморожении
80. Порядок оказания первой помощи при тепловом ударе
81. Порядок оказания первой помощи при отравлении

Система оценивания

Знания, умения и навыки курсантов при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценки	**Критерии оценивания**
отлично	Ответы на вопросы полные, четкие, правильные. Обучающийся грамотно излагает суть проблемы, приводит примеры, демонстрирует знания дополнительной литературы. Верно отвечает на все дополнительные вопросы. Аргументировано обосновывает свой ответ.
хорошо	Ответы на вопросы правильные. Обучающийся грамотно излагает суть проблемы, немного затрудняется приводить примеры. Верно отвечает на дополнительные вопросы. Обосновывает свой ответ.
удовлетворительно	Ответы на вопросы содержат небольшие неточности, неполные, обучающийся с трудом приводит примеры. Отвечает на дополнительные вопросы, допуская непринципиальные ошибки Затрудняется в четком обосновании своего ответа.
неудовлетворительно	Ответы на вопросы неверные или отказывается отвечать на вопросы. Неверно решает задание или не может его решить.

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний

Целью контроля остаточных знаний является **определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине «Охрана труда»**

Форма проверки остаточных знаний: тестирование

Продолжительность 30 минут

Контроль остаточных знаний содержит вопросы по всем темам дисциплины «Охрана труда» и выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант включает в себя 15 вопросов. Номер варианта определяется случайным образом преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Компетенции, формирование которых проверяется тестом остаточных знаний:

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Умения:

У1 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
У2 использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
У3 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
У4 вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
У5 проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

Знания:

З1 законодательство в области охраны труда;
З2 особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
З3 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
З4 правила охраны труда, промышленной санитарии;
З5 меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда.

Вариант 1 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4)

1. Охрана труда-это?
а) Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.
б) Улучшение условий труда работников.
в) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют органы?
а) Директор предприятия.
б) Гостехнадзор России.
в) Федеральной инспекции труда.

3. Обязательства работодателей по обеспечению охраны труда отражаются в ?
а) Специальных федеральных актах-соглашениях.
б) В генеральных, отраслевых (тарифных), специальных региональных актах-соглашениях, коллективных договорах и индивидуальных трудовых договорах (контрактах).
в) Не отражаются.

4. Для всех поступающих на работу, а также для лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан ?
а) Организовать рабочее место рабочему.
б) Посмотреть медицинскую комиссию.
в) Проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится не позднее ?
а) один раз в год.
б) не реже одного раза в 3 месяца.
в) одного месяца после назначения на должность, для работающих более продолжительное время — периодически, не реже одного раза в 3 года.

6. При какой численности организации вводится должность специалиста по охране труда ?
а) При численности более 50 человек .

б) При численности более 100 человек.
в) При любой численности.

7. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда для работников ?
а) Специалистом по охране труда организации.
б) Работодателем.
в) Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

8. Когда должен проводиться первичный инструктаж по охране труда ?
а) До начала самостоятельной работы
б) В течение первого дня работы.
в) В течение первого месяца работы.

9. Что входит в обязанности работника в области охраны труда ?
а) соблюдать режим труда и отдыха.
б) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте.
в) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

10. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?
а) Все работники организации, в т. ч. руководитель.
б) Только работники службы охраны труда и руководители подразделений.
в) Студенты направляемые на практику.

11. Государственное управление охраной труда осуществляется ?
а) Министерством здравоохранения и социального развития РФ.
б) Федеральными органами исполнительной власти.
в) Правительством РФ и по его поручению органами, указанными в ответах «а» и «б».

12. Производственной санитарией на производстве называется ?
а) чистота и освещенность в цехах.
б) оптимальная температура и чистота воздушной среды.
в) система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов.

13. Кто может быть освобожден от прохождения вводного инструктажа по охране труда?
а) Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
б) Работники, не связанные с применением сырья и материалов
в) Никто

14. Нужно ли проводить первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте со студентом, прибывшим на производственную практику ?
а) Нужно
б) Ненужно
в) Нужно, но в отдельных случаях

15. Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников ?
а) Не реже одного раза в год
б) Не реже одного раза в три года
в) Не реже одного раза в пять лет

Вариант 2 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4)

1. Для всех поступающих на работу, а также для лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан ?
а) Проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
б) Посмотреть медицинскую комиссию.
в) Организовать рабочее место рабочему.

2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют органы?
а) Директор предприятия.
б) Гостехнадзор России.
в) Федеральной инспекции труда.

3. Обязательства работодателей по обеспечению охраны труда отражаются в ?
а) Специальных федеральных актах-соглашениях.
б) В генеральных, отраслевых (тарифных), специальных региональных актах-соглашениях, коллективных договорах и индивидуальных трудовых договорах (контрактах).
в) Не отражаются.

4. Охрана труда-это?
а) Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.
б) Улучшение условий труда работников.
в) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические,

организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

5. Как расшифровывается памятник «888» расположенный в Австралии?
а) часы труда, отдыха и сна
б) часы труда и перерывов
в) часы труда и времени на обед

6.В соответствии с Трудовым кодексом РФ?
А) ежегодный оплачиваемый отпуск при работе в нормальных условиях труда лицам рабочих профессий предоставляют продолжительностью 28 календарных дней, а лицам моложе 18 лет – 30 дней
Б) работодатель по соглашению сторон может предоставить работнику отпуск, разделив его на 3 части, при этом одна часть его должна быть не менее 14 календарных дней
В) нельзя отзывать из отпуска беременных женщин и лиц моложе 18 лет без их письменного согласия

7. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда для работников ?
а) Специалистом по охране труда организации.
б) Работодателем.
в) Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

8. Когда должен проводиться первичный инструктаж по охране труда ?
а) До начала самостоятельной работы
б) В течение первого дня работы.
в) В течение первого месяца работы.

9. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?
а) соблюдать режим труда и отдыха.
б) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте.
в) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

10.Производственный труд-это?
а) Целенаправленная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества.
б) Мера результативности и эффективности труда человека
в) Результат несчастного случая, произошедшего работником в ходе выполнения им трудовых функций.

11. Государственное управление охраной труда осуществляется ?
а) Министерством здравоохранения и социального развития РФ.
б) Федеральными органами исполнительной власти.

в) Правительством РФ и по его поручению органами, указанными в ответах «а» и «б».

12. На что имеет право работник?
а) дополнительный отпуск при выработке более 120 часов сверхурочной работы
б) отказ выполнять работу, угрожающую его жизни или здоровью
в) ежегодный оплачиваемый отпуск не менее одного месяца

13. Кто может быть освобожден от прохождения вводного инструктажа по охране труда?
а) Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
б) Работники, не связанные с применением сырья и материалов
в) Никто

14. По какому характеру не классифицируются опасные и вредные производственные факторы?
а) По характеру непосредственности взаимодействия
б) По характеру пространственного взаимодействия
в) По характеру пространственного распределения

15. Рабочая неделя должна составлять:
а) не более 36 час. для беременных женщин
б) не более 35 час для лиц 16 и 17-летнего возраста
в) не более 35 час. при работе во вредных условиях труда

Критерии оценки

Правильные ответы	**Оценка**
15	отлично
12 – 14	хорошо
8 – 11	удовлетворительно
0 – 7	незачет

Лист ответов студента

Специальность_____

Дисциплина

_____

Вариант № 1

_____

ФИО

Курс _____ группа _____

№ вопроса	Ответ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Всего вопросов _____

Правильных ответов_____

Что составляет % _____

Оценка_____(_____)

Преподаватель_____/_____

Лист ответов студента

Специальность_____

Дисциплина

_____

Вариант № 2

_____

ФИО

Курс _____ группа _____

№ вопроса	Ответ
1	
2	
3	
4	

5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Всего вопросов _____

Правильных ответов_____

Что составляет % _____

Оценка_____(_____)

Преподаватель_____/_____

Дисциплина ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»:

В фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы дисциплины ОП.08. Безопасность жизнедеятельности входят:

1. КОС текущего контроля;
2. КОС промежуточной аттестации;
3. КОС оценки остаточных знаний о дисциплине.

1. Контрольно-оценочные средства текущего контроля:

Пояснительная записка

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения;

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно.

Основной формой текущего контроля курсантов является устный опрос.

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- Проверочные вопросы.

Цель текущего контроля: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Знания:

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
З3 - основы военной службы и обороны государства;
З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;
З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
Умения:
У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
У4 - применять первичные средства пожаротушения;
У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальность;

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

Форма текущего контроля: устный опрос.
Продолжительность: 25 минут.

Вопросы к устному опросу (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3; З1-З10; У1-У8)**.**

Вариант 1
Общая характеристика ЧС
Содержание вопросов:
1.Что относится к ЧС природного характера?
2. Как делятся ЧС природного характера?
3. Что относится к ЧС техногенного характера?
4. Основные принципы оказания первой помощи?
5. Как определить пульс человека?

Вариант 2
Основы обороны государства
Содержание вопросов:
1. Какой закон определяет основы обороны государства?
2. Что является основой обороны государства?
3. Основная обязанность гражданина в области обороны государства?
4. Какое ведомство руководит обороной государства?
5. Кто является Верховным Главнокомандующим ВС РФ?

Вариант 3
Строевая подготовка
Содержание вопросов:
1. Для чего проводится строевая подготовка?
2. Где проводится строевая подготовка?
3. Для чего проводятся строевые смотры?
4. Кто проводит строевую подготовку?
5. Что такое плац?

Вариант 4
Вооружённые Силы РФ
Содержание вопросов:
1. Виды Вооруженных сил РФ?
2. Каков порядок призыва граждан на военную службу?
3. Виды поступления на военную службу?
4. Что такое альтернативная служба?
5. Какой срок прохождения военной службы?

Критерии оценки

«отлично»	Обучающийся показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала.
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Ситуационные задачи по дисциплине (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3; З2, З4 ,З5; У1-У4).

Форма текущего контроля: ситуационная задача
Продолжительность: 20 минут.
Устный опрос выполняется в 4 вариантах. Каждый вариант включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем.

№1
Во время отдыха на природе вас застала гроза. Ваши действия.
Нужно:
- отойти подальше от высоких предметов (отдельно стоящих деревьев, вышек, опор и т.д.)
- находясь на возвышении найти низкое место и укрыться там
- не подходите к водоемам
- не укрываться в скалах, камнях
- можно укрыться в машине, корпус и резиновые шины будут защищать

№2
На прогулке на улице на вас напала собака.
Действия:
- развернуться к собаке боком и громко отдать команды («ФУ», «Нельзя», «Сидеть», «Лежать»)
- не делая резких движение позвать хозяина
- если рядам нет никого, медленно без резких движений уходить от собаки.
Нельзя бросать балки, камни, смотреть в глаза собаке.
Заметив, что собака готовиться к прыжку(приседает), надо прижать подбородок к груди и выставить вперед локти.
В случае укуса обратиться к врачу.

№3

Возвращаетесь домой поздно вечером.
Действия по обеспечению личной безопасности в парадной и в лифте.
- не следует заходить в парадную, если сзади незнакомый человек;
- не подходить к дверям квартиры и открывать ее, если на площадке находится неизвестное лицо или группа лиц. Идеально переждать или позвать на помощь близких;
- при угрозе нападения громко кричать: «Пожар!», «Помогите!», стучать в двери соседей и звать на помощь;
- сообщить в полицию, оказавшись в безопасности.
В лифте:
- не входить с незнакомыми людьми;
- оказавшись в лифте с другим пассажиром, не стойте к нему спиной, постоянно наблюдайте за его действиями;
- при угрозе нападения нажать кнопку диспетчера и сообщить громкими криками о нападении и нажать кнопку «Стоп»;
- звать на помощь;
- сообщить в полицию.

№4
Часто приходится работать с компьютером.
Необходимо помнить:
- компьютер источник различных излучений, которые негативно влияют на здоровье человека;
- строго соблюдать установленную продолжительность рабочего дня и недели; 45' работаем 15' отдыхаем.
- использовать защитные экраны;
- постоянно контролировать состояние здоровья.

№5
Находясь в общественном месте, там возник пожар.
Действия:
- оценить обстановку и убедиться в реальной опасности;
- сообщить о пожаре в соответствующие службы спасения и приступить к тушению пожара, если это позволяет ситуация;
- двигаться вдоль стен, если поручни держаться за них
- не поддаваться панике;
- выбравшись в безопасное место, оказать помощь пострадавшим.

№6
Во время новогодних праздников – загорелась елка от электрогирлянды.
Действия:
- при возгорании электрогирлянды, надо немедленно обесточить гирлянду;
- немедленно вызвать пожарную команду;
- удалить из квартиры детей и престарелых;
- если елка горит, постарайтесь положить ее на пол и закрыть каким-либо плот-

ным материалом и залить водой, проверить что гирлянда выключена от сети 220V;
Следует помнить, что елки из синтетических материалов горят очень быстро и выделяют много токсичных веществ.

№7
Произошла авария на атомной электростанции в г.Сосновый бор, возникла угроза радиоактивного загрязнения местности города Спб.
Действия:
- не выключать радио, телевизор, где передаются соответствующие сообщения и информация;
- закрыть окна и двери, по возможности провести герметизацию своей квартиры;
- защитить продукты питания и сделать запас воды;
- провести йодную профилактику;
- выключить газ, электричество, погасить огонь в печи в индивидуальном доме;
- использовать индивидуальной защиты, собрать все документы и быть, если потребуется ,готовым к эвакуации;
- перед посадкой в транспорт по-возможности обмести средства защиты, одежду, вещи, промыть открытые участки тела.

№8
Поступило сообщение об опасности наводнения в городе проживания.
Действия:
- собрать документы, минимальное количество вещей и прибыть на пункт сбора для эвакуации, где зарегистрироваться для убытия в безопасный район;
- При неожиданном наводнении быстро найти возвышенное место (крыша, верхние этажи, деревья, различные высокие конструкции), где ожидать помощи спасателей, подавая им сигналы цветными материалами, ночью световые сигналы. Можно использовать лодки, катера, плоты из досок, бревен и других материалов.

Критерии оценки

«отлично»	Обучающийся показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала.
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

2. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Семестровая контрольная работа
по дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Промежуточная аттестация в виде семестровой контрольной работы по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения в 3 семестре 2025/2026 учебного года, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования.

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине Безопасность жизнедеятельности.

Семестровая контрольная работа служит промежуточным контролем освоения учебной дисциплины.

Компетенции, формирование которых проверяется данной семестровой контрольной работой:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Знания:

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3 - основы военной службы и обороны государства;

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;

З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Тестовые задания (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3; З1-З10).

Тестирование проводится по окончании освоения разделов 1,2, выполняется в 10 вариантах. Каждый вариант теста включает в себя 10 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной работе применены тестовые задания закрытой формы – с одним верным ответом, а также открытые вопросы.

Форма текущего контроля: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Вариант 1

1. Рана это:
а) повреждение какой-либо части тела;
б) нарушение кожи, сопровождающееся болью, кровотечением;
в) нарушение кожи, слизистых оболочек более глубоких тканей, сопровождающиеся болью, кровотечением;
г) нарушение кожи, сопровождающиеся кровотечением;

2. На сколько лет меньше живут курильщики, выкуривающие свыше 25 сигарет в день, по данным Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)?
а) в среднем 4 года;
б) в среднем 8 лет;
в) в среднем 10 лет;
г) в среднем 16 лет.

3. Что понимают под ликвидацией чрезвычайных ситуаций?
а) аварийно–спасательные и другие неотложные работы, проводящиеся при возникновении ЧС;
б) заблаговременную подготовку сил и средств РСЧС к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;
в) создание материально-технических и финансовых резервов для жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации;
г) неотложные работы по ремонту неисправного оборудования.

4.Приборы радиационной разведки предназначены для измерения:
а) биологического заражения;
б) уровня отравляющих веществ;
в) заражения различных предметов;
г) уровня радиации на зараженной местности.

5. Кого называют пассивным курильщиком.
а) люди, которые курят мало;
б) люди, которые видят табачный дым;
в) люди, которым приходится дышать табачным дымом;
г) люди, которые часто курят.

6. Укажите признаки внезапной смерти:
а) отсутствие сознания;
б) отсутствие дыхания;
в)отсутствие сознания, нет реакции зрачков на свет, нет пульса на сонной артерии;
г) отсутствие реакции зрачков на свет.

7. В каком возрасте призываются мужчины на военную службу в Российскую армию?
а) от 16 до 18 лет;
б) от 18 до 27 лет;
в) от 18 до 30 лет;
г) от 33 до 35 лет.

8. Назовите последовательность действий при оказании помощи при артериальном кровотечении предплечья.
а) прижать артерию пальцами, наложить жгут (закрутку), наложить повязку, провести иммобилизацию конечности;
б) прижать пальцами артерию выше раны, затем наложить тугую повязку;
в) наложить тугую повязку, дождаться службы спасения;
г) наложить жгут (закрутку), наложить повязку.

9. Укажите правильную последовательность комплекса реанимации, при внезапной смерти:
а) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку от одежды и расстегнуть поясной ремень, прикрыть двумя пальцами мечевидный отросток, нанести удар кулаком по грудине, начать непрямой массаж сердца, сделать вдох искусственного дыхания, выполнять комплекс реанимаций;
б) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии, прикрыть двумя пальцами мечевидный отросток, нанести удар кулаком по грудине, начать непрямой массаж сердца, выполнять комплекс реанимаций;
в) освободить грудную клетку от одежды, прикрыть рукой мечевидный отросток, нанести удар по грудине, начать непрямой массаж сердца, сделать вход искусственного дыхания;
г) прикрыть двумя пальцами мечевидный отросток, нанести два удара кулаком по грудине, начать непрямой массаж сердца.

10.Предназначение Вооружённых сил РФ.

Вариант 2
1. Какие факторы пожара являются опасными?
а) полузакрытый огонь и искры;
б) закрытый огонь и искры, пониженная температура окружающей среды;
в) открытый огонь и искры, повышенная температура окружающей среды, токсичные электрические сети;
г) закрытый огонь, искры.

2. Укажите признаки переохлаждения:
а) озноб и дрожь;
б) нарушение сознания, озноб и дрожь, посинение или побледнение губ, снижение температуры тела;
в) высокое понижение температуры тела;
г) посинение губ, снижение температуры.

3. Профилактикой травматического шока являются:
а) желательно не трогать пострадавшего, обеспечить покой, тишину;
б) дать выпить воды, молочных продуктов;
в) дать анальгин 1□2 таблетки, дать тёплое питье, обеспечить покой;
г) обеспечить покой пострадавшему.

4. При термических ожогах необходимо:
а) смазать ожоговую рану мазью;
б) промыть холодной водой;
в) вскрыть пузыри и наложить стерильную повязку;
г) наложить стерильную повязку, дать обезболивающее, доставить в специализированное лечебное учреждение.

5. Каковы главные органы, на которые воздействуют алкоголь.
а) головной мозг, сердце, печень;
б) выделительная система;
в) сердце;
г) печень, желудок.

6. Какие условия рекомендуется соблюдать для сохранения здоровья человека?
а) регулярная физическая разгрузка и длительный сон;
б) регулярная физическая нагрузка, ограничение в питании, закаливание и умение отдыхать;
в) закаливание и умение отдыхать;
г) каждодневные, длительные пробежки.

7. Какие известны причины нарушения здоровья человека?
а) избыточный производственный и бытовой шум, умственное и физическое перенапряжение, недостаточный сон и неполноценный отдых;
б) чрезвычайно комфортная обстановка дома и на работе;
в) потребление витаминов и микроэлементов;
г) электрические, магнитные поля.

8.Назовите правильную последовательность оказания первой помощи, при открытым переломе:
а) наложить шину, закрепить как минимум 2 сустава;
б) закрыть рану стерильной повязкой, наложить шину, закрепив 2 сустава;
в) остановить кровотечение, закрыть рану, дать обезболивающее, наложить шину, доставить в лечебное учреждение или вызвать скорую;
г) вызвать скорую, наложить шину, закрепить, как минимум 2 сустава, дать обезболивающее.

9. Назовите правильный порядок реанимации.
а) нанести удар кулаком по грудине, проверить пульс, провести искусственную вентиляцию лёгких;
б) проверить пульс на лучезапястной артерии, если пульса нет нанести удар кулаком по грудине в районе мечевидного отростка, затем провести вентиляцию лёгких;
в) проверить пульс на сонной артерии, состояние зрачков. Если пульса нет, зрачки расширены приступить к реанимации, для чего:
1 ослабить ремень
2 освободить грудину
3 по возможности положить холод на голову
4 приподнять ноги
5 нанести удар в нижнюю треть грудины выше на 2 пальца мечевидного отростка
6 проверить пульс, если пульса нет на сонной артерии, приступить к внешнему массажу сердца и вентиляции лёгких;
г) положить на спину пострадавшего, провести искусственную вентиляцию лёгких, нанести удар кулаком по грудине в районе мечевидного отростка, приступить к внешнему массажу сердца.

10.Структура Вооружённых сил РФ.

Вариант 3
1.Какие службы входят в систему обеспечения безопасности города:
а) «Скорая помощь», служба спасения, милиция;
б) служба городского пассажирского транспорта, служба газа;
в) пожарная охрана, служба связи, городская справочная служба;
г) спасательная служба.

2. При артериальном кровотечении в верхней части плеча необходимо:
а) вложить валик в локтевой сгиб и закрепить предплечье к плечу;
б) прижать подключичную артерию пальцем и наложить тугую повязку на рану;
в) прижать подключичную артерию пальцем, и вложить тугой валик в подмышку и связать руки сзади выше локтевого сгиба;
г)прижать подключичную артерию пальцем и наложить тугую повязку на рану, приложить холод.

3.Асептика - это:
а) мероприятие по предотвращению попадания болезнетворных микроорганизмов в рану;
б) меры по борьбе с болезнетворными микроорганизмами в ране;
в) способы остановки кровотечения из ран;
г) мероприятие по уничтожению болезнетворных микроорганизмов в ране.

4. Укажите признаки состояния комы:
а) потеря сознания более чем на 4 минуты, есть пульс на сонной артерии;
б) потеря сознания более чем на 10 минут, нет пульса на сонной артерии;
в) потеря сознания более чем на 3 минуты, нет пульса на сонной артерии, слегка приоткрыты глаза;
г) потеря дыхания, сознания.

5. Что является единственным контролирующим фактором человека.
а) желание человека;
б) потребности человека;
в) разум;
г) чувства.

6. Во сколько раз чаще заболевают курильщики, в отличие от некурящих, раком?
а) в 3 раза чаще;
б) в 5 раз чаще;
в) в 7 раз чаще;
г) в 2 раза.

7. Какое количество веществ, содержащихся в табаке, разрушается и сгорает при курении?
а) примерно 15 %;
б) примерно 25%;
в) примерно 35%;
г) примерно 50%.

8. При закрытом переломе предплечья необходимо:
а) провести иммобилизация локтевого сустава и доставить пострадавшего в трав-мпункт;

б) провести обследование пострадавшего по внешним признакам определить перелом и отправить пострадавшего домой;
в) наложить шину, закрепить 2 сустава, кистевой и локтевой, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
г) закрепить 2 сустава, кистевой и локтевой, приложить холод доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

9. Укажите порядок схемы действий при переохлаждении (появлении озноба и мышечной дрожи):
а) необходимо укрыть, предложить тёплое сладкое питьё или пищу с большим содержанием сахара, при возможности дать 50 мл алкоголя и доставить в течении 1 часа в тёплое помещение или укрытие, в тёплом помещении немедленно снять одежду и поместить в ванну с температурой воды 35□40°С(терпит локоть) или обложить большим количеством тёплых грелок, после согревающей ванны обязательно укрыть тёплым одеялом или надеть тёплую сухую одежду, продолжать давать тёплое сладкое питьё до прибытия врачей;
б) необходимо укрыть, доставить в течении 30 минут в тёплое помещение или укрытие, в тёплом помещении немедленно снять одежду и поместить в ванну с температурой воды 35□40°С(терпит локоть) или обложить большим количеством тёплых грелок, после согревающей ванны обязательно укрыть тёплым одеялом или надеть тёплую сухую одежду,
в) как можно быстрее доставить пострадавшего в тёплое помещение, немедленно укрыть повреждённые конечности от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой с большим количеством ваты или одеялами и теплой одеждой, обязательно дать 1□2 таблетки анальгина, обязательно вызвать «Скорую помощь»;
г) как можно быстрее доставить пострадавшего в тёплое помещение, обязательно дать 1□2 таблетки анальгина, вызвать «Скорую помощь».

10. Для чего созданы Вооружённые силы РФ?

Вариант 4
1.Симптомами обморожения I степени являются:
а) появление на коже пузырей;
б) болезненность кожи, снижение ее чувствительности;
в) отмирание кожи, подкожных клеток;
г) отмирание тканей костей, суставов.

2. Что относиться к профилактике осложнения ран:
а) регулярная физическая нагрузка, ограничение в питании, закаливание и умение отдыхать;
б) антисептические мероприятия;
в) мероприятие асептики и антисептики;

г) мероприятие асептики.

3. Укажите признаки обморожения нижних конечностей:
а) потеря чувствительности, кожа бледная твердая и холодная на ощупь, нет пульса у лодыжек, при постукивании пальцем «деревянный» звук;
б) кожа бледная твердая и холодная на ощупь, нет пульса у лодыжек;
в) озноб и дрожь, потеря чувствительности, высокое понижение температуры тела;
г) нарушение сознания, озноб и дрожь, посинение или побледнение губ, снижение температуры тела.

4. К инфекциям дыхательных путей относятся
а) холера, полиомиелит, дизентерия;
б) малярия, чума, сыпной тиф;
в) чесотка, сибирская язва, столбняк;
г) ангина, дифтерия.

5. Что необходимо делать человеку, если невозможно ликвидировать огонь в кратчайшее время?
а) следует вызвать спецназ;
б) следует бежать подальше;
в) следует вызвать милицию;
г) следует вызвать пожарную охрану.

6. Во сколько раз чаще заболевают курильщики, в отличие от некурящих, раком?
а) в 3 раза чаще;
б) в 5 раз чаще;
в) в 7 раз чаще;
г) в 2 раза чаще.

7.Проникновение в верхние слои кожи мельчайших частичек металла, расплавленных под воздействием электрической дуги, называется:
а) электрический ожог;
б) электрическая травма;
в) металлизация кожи;
г) электроофтальмия.
8. Укажите схему действий при обморожении:
а) как можно быстрее доставить пострадавшего в тёплое помещение, снять с обмороженных конечностей одежду и обувь, немедленно укрыть повреждённые конечности от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой с большим количеством ваты или одеялами и теплой одеждой, дать обильное питьё, обязательно дать 1□2 таблетки анальгина, предложить малые дозы алкоголя, обязательно вызвать «Скорую помощь»;

б) доставить пострадавшего в тёплое помещение, немедленно поместить в ванну с температурой воды 45°С;
в) как можно быстрее доставить пострадавшего в тёплое помещение, немедленно укрыть повреждённые конечности от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой с большим количеством ваты или одеялами и теплой одеждой, обязательно дать 1□2 таблетки анальгина, обязательно вызвать «Скорую помощь»;
г) доставить пострадавшего в тёплое помещение, немедленно поместить в ванну с температурой воды 35°С, дать 1-2 таблетки анальгина.

9. Правильной последовательностью оказания первой помощи пострадавшему, если у него прекратилось дыхание и сердечная деятельность, является:
а) наружный массаж сердца, освобождение дыхательных путей, искусственное дыхание;
б) освобождение дыхательных путей, искусственное дыхание, наружный массаж сердца;
в) освобождение дыхательных путей, искусственная вентиляция легких, наружный массаж сердца.
г) искусственное дыхание, наружный массаж сердца, освобождение дыхательных путей.

10.Предназначение и структура Сухопутных войск.

Вариант 5

1. К профилактике осложнённых ран относится:
а) мероприятие асептики;
б) мероприятие антисептики;
в) мероприятие асептики и антисептики;
г) мероприятия закаливания организма.

2. Укажите, какие данные, и в какой последовательности необходимо назвать при вызове по телефону службы безопасности:
а) причину вызова, свою имя и фамилию, номер телефона и адрес;
б)номер, телефона и адрес;
в) адрес местожительства и номера рядом расположенных домов;
г) причину вызова, адрес.

3. Выберите возможную причину возникновения опасных ситуаций в квартире, доме:
а) отключение электроэнергии;
б) неправильное обращение с техникой и бытовыми приборами;
в) выключенный радиоприёмник или электроплита;
г) неправильное поведение, небрежность.

4.Бытовым газом в квартире, доме можно отравиться в результате:

а) неполного сгорания газа;
б)полного сгорания газа;
в) отключения электроэнергии в квартире;
г) неправильное обращение с техникой.

5 .Наиболее опасным считается протекание электрического тока через тело человека по пути:
а) рука – рука;
б) нога – нога;
в) правая рука – ноги;
г) нога – руки.

6. Выберите названные основной причины взрывов в жилых зданиях:
а) утечка бытового газа;
б) неисправность системы водоснабжения;
в) неосторожное обращение с огнем;
г) нарушение правил эксплуатации бытовых электроприборов.

7. Причиной пожара в жилых зданиях может стать:
а) отсутствие первичных средств пожаротушения;
б) неосторожное обращение с пиротехническими изделиями;
в) неисправность внутренних пожарных кранов;
г) старая техника, вышедшая из строя.

8. Какова правильная последовательность действий при пожаре:
а) немедленно покинуть помещение, плотно закрыв за собой дверь, позвать на помощь взрослых; если их нет, то позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;
б) попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения, открыть окно для удаления дыма, позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;
в) позвонить на работу родителям и сообщить о пожаре, попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения;
г) вызвать пожарных, открыть окно для удаления дыма, взять ценные вещи и немедленно покинуть помещение.

9. Придя домой, вы почувствовали запах газа. Каковы будут ваши дальнейшие действия:
а) открыть окна и зажечь спичку, чтобы проверить, откуда идет газ;
б) выключить электрическое освещение, пойти к соседям и позвонить родителям или в аварийную службу газа;
в) перекрыть основной вентиль подачи газа, открыть окна и двери, пойти к соседям и позвонить родителям или в аварийную службу газа;
г) открыть окна, позвонить в аварийную службу.

10. Предназначение и структура ВМФ.

Вариант 6
1. Электротравма или электрический удар током могут произойти в результате:
а) прикосновения мокрыми руками к электророзетке;
б) соприкосновения друг с другом нескольких электропроводов, находящихся под напряжением;
в) прикосновения к неисправной отключенной электропроводке;
г) неправильной работы оборудования.

2. IV степень электрического удара характеризуется:
а) судорожным сокращением мышц без потери сознания;
б) потерей сознания с сохранением работы сердца и дыхания ;
в) потерей сознания и нарушением сердечной деятельности или дыхания;
г) клинической смертью, т.е. отсутствием дыхания и кровообращения.

3. Если в соседней квартире произошел взрыв, дверь в вашу квартиру завалена, отключился свет, телефон не работает, то следует:
а) подавать сигналы, стучать по металлическим предметам, пока не обрушится здание, а затем спуститься из окна по верёвке;
б) открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
в) отключить газ, электричество, перекрыть воду; ждать спасателей; подавать сигналы из окна с балкона;
г) выбраться из квартиры через окно.

4. В ненастную, сырую погоду вы едете в троллейбусе. В результате порыва ветра произошел обрыв контактного провода, который упал на крышу троллейбуса. Водитель открыл двери для выхода пассажиров. Как вы будете покидать троллейбус:
а) через дверь, только прыжком;
б) через окно;
в) через дверь по ступенькам;
г) через дверь быстрым шагом.

5. При аварийной посадке самолета нужно:
а) согнуться, наклонить голову как можно ниже и прикрыть руками, упереться ногами в спинку переднего сиденья;
б) руки сложить на животе, согнуться и поджать ноги;
в) надеть спасательный жилет, руками упереться в спинку переднего сиденья, а голову зажать между коленями;
г) согнуться, голову зажать меду коленями.

6. При обнаружении падения человека за борт судна в воду необходимо:

а) сообщить капитану, после его команды: «Человек за бортом!» - бросить спасательный круг, стараясь набросить его на упавшего за борт, в дальнейшем действовать по команде капитана;
б) крикнуть: «Человек за бортом!», бросить спасательное средство рядом с пострадавшим, обозначить место падения плавающими предметами, сообщить о происшедшем капитану, выполнять все его команды, наблюдая за пострадавшим, чтобы не потерять его из виду;
в) самостоятельно спустить за борт спасательный плот- шлюпку доложить капитану и действовать по его указаниям;
г) бросить спасательный круг в дальнейшем действовать по команде капитана.

7. Палочкообразные одноклеточные бактерии - возбудители инфекционных заболеваний - называются:
а) бациллы;
б) кокки;
в) спириллы;
г) вибриоллы.

8. Как правильно оказать помощь при кровотечении из носа:
а) усадить пострадавшего, наклонив его туловище вперед, положить на переносицу холод, плотно прижать крылья носа к перегородке на 5—10 мин, смочить кусочки ваты раствором перекиси водорода и ввести их в носовые ходы;
б) сказать пострадавшему, чтобы он стоял, запрокинув голову назад, и не шевелился;
в) усадить пострадавшего, наклонив его туловище вперед, смочить кусочки ваты раствором перекиси водорода и ввести их в носовые ходы, измерить температуру и дать обезболивающее;
г) усадить пострадавшего, смочить кусочки ваты раствором перекиси водорода и ввести их в носовые ходы.

9. Вы пришли домой, поставили полный чайник на газовую плиту и, закрыли дверь на кухню, пошли смотреть телевизор. Вдруг почувствовали запах газа. На улице сумерки. Какова очередность ваших действий:
а) зайти на кухню, перекрыть газовый кран, открыть окно, плотно закрыть дверь на кухню, пойти к соседям и позвонить в аварийную службу;
б) включить свет и посмотреть, в чем причине утечки газа, открыть окно, пойти к соседям и позвонить в аварийную службу;
в) выключить телевизор, перекрыть газовый кран, открыть окно, плотно закрыть дверь в кухню;
г) открыть окна, позвать соседей или вызвать аварийную службу.

10. Понятие воинской обязанности.

Вариант 7

1. При объявлении эвакуации граждане обязаны взять с собой:
а) личные вещи, документы, продукты питания, туалетные принадлежности, средства индивидуальной защиты;
б) личные вещи, документы, продукты питания, хозяйственные и туалетные принадлежности, необходимый ремонтный инструмент;
в) документы, продукты питания, спальные и туалетные принадлежности, средства индивидуальной защиты;
г) только документы.

2. К простейшим средствам защиты органов дыхания относятся:
а) ватно-марлевая повязка и противопыльная тканевая маска;
б) гражданские и промышленные противогазы;
в) фильтрующие детские и изолирующие противогазы и респираторы;
г) х/б ткань.

3. В зависимости от характера повреждения, кровотечение бывает:
а) внезапное;
б) венозное;
в) повторное;
г) прямое.

4. К зонам повышенной опасности на железнодорожном транспорте относятся:
а) залы ожиданий;
б) привокзальная площадь;
в) железнодорожные пути;
г) автовокзал.

5. Антисептика - это:
а) мероприятие по предотвращению попадания болезнетворных микроорганизмов в рану;
б) меры по борьбе с болезнетворными микроорганизмами в организме;
в) способы остановки кровотечения из раны;
г) мероприятие, направленное на уничтожение микробов в ране.

6.Наиболее опасным кровотечением, при котором за короткий срок из организма может излиться значительное количество крови, считается:
а) венозное;
б) артериальное;
в) капиллярное;
г) паренхиматозное.

7. Симптомами обморожения I степени являются:
а) появление на коже пузырей;
б) болезненность кожи, снижение ее чувствительности;
в) отмирание кожи, подкожных клеток;

г) отмирание тканей костей, суставов.

8. Укажите правила обработки ожога без нарушений целостности ожоговых пузырей:
а) накрыть сухой чистой тканью, поверх сухой чистой ткани приложить холод;
б) поставить под струю холодной воды на 20□30 минут и (или) приложить холод на 20□30 минут, накрыть сухой чистой тканью;
в) поставить под струю холодной воды на 10□15 минут и (или) приложить холод на 20□30 минут, вызвать «Скорую помощь»;
г) поставить под струю холодной воды на 5 минут и приложить холод на 20 минут.

9. Укажите правильную последовательность действий при кровотечении:
а) отметить время, наложить жгут, закрыть рану стерильной повязкой, прижать артерию пальцами выше раны, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
б) прижать артерию пальцами выше раны, наложить жгут, отметить время, закрыть рану стерильной повязкой, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
в) прижать артерию пальцами выше раны, отметить время, наложить жгут, закрыть рану стерильной повязкой, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
г) закрыть рану стерильной повязкой, прижать артерию пальцами выше раны, отметить время, наложить жгут, доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

10. Предназначение пограничных войск.

Вариант 8
1. Все методы уничтожения микроорганизмов под воздействием высокой температуры называются:
а) тиндализацией;
б) стерилизацией;
в) пастеризацией;
г) кипячением.

2. К какому классу по степени потенциальной опасности для организма относится хлор?
а) 1 класс – вещества чрезвычайно опасные;
б) 2 класс – вещества высокоопасные
в) 3 класс – вещества умеренно опасные;
г) 4 класс – вещества малоопасные.

3. Что представляет собой основной поражающий фактор ядерного взрыва?
а) электромагнитный импульс;

б) световое излучение;
в) ударную волну;
г) поток электронных частиц.

4. Геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, массовые заболевания людей и животных по сфере возникновения относятся к:
а) техногенным ЧС;
б**)** природным**;**
в) экологическим;
г) социальным.

5. К физической группе негативных факторов производственной среды относятся:
а) бактерии и вирусы;
б) вибрация и шум;
в) напряженная обстановка в рабочем коллективе;
г) электрические излучения.

6. Какой путь поступления вредных веществ в организм человека наиболее опасен?
а) через неповрежденные кожные покровы;
б) через слизистые оболочки;
в) через органы дыхания;
г) через кожные покровы и слизистые оболочки.

7. Как называется облучение от внешних источников ионизирующего излучения?
а) внутреннее;
б) внешнее;
в) прямое;
г) обратное.

8. Укажите правильную последовательность оказания первой помощи при клинической смерти:
а) приподнять ноги, положить холод на голову, ослабить ремень, нанести удар кулаком в нижнюю треть грудины, проверить пульс, нет пульса – продолжить реанимацию;
б) положить холод на голову, приподнять ноги, ослабить ремень, нанести удар кулаком в нижнюю треть грудины, проверить пульс, нет пульса – продолжить реанимацию;
в) ослабить ремень, приподнять ноги, положить холод на голову, нанести удар кулаком в нижнюю треть грудины, проверить пульс, нет пульса – продолжить реанимацию;
г) нанести удар кулаком в нижнюю треть грудины, приподнять ноги, положить холод на голову, ослабить ремень, проверить пульс, нет пульса – продолжить реанимацию.

9. Какова правильная последовательность действий при пожаре:
а) немедленно покинуть помещение, плотно закрыв за собой дверь, позвать на помощь взрослых; если их нет, то позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;
б) попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения, открыть окно для удаления дыма, позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;
в) немедленно покинуть помещение, позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;
г) потушить огонь, покинуть помещение, плотно закрыв за собой дверь, позвать на помощь взрослых; если их нет, то позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре.

10.Решение задач обороны в нашей стране.

Вариант 9
1. Что относит современная медицина к факторам риска для здоровья человека?
а) трудную работу;
б) инфекции, несбалансированное питание и недостаток движения, курение, употребление алкоголя и наркотиков, переохлаждение и перегревание организма;
в) травмы, различные виды облучения, особенно ультрафиолетовыми и рентгеновскими лучами;
г) электронную технику.

2. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:
а) находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
б) периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
в) двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде;
г) периодически отряхивать средства индивидуальной защиты их от пыли.

3. Какой сосуд прижимается к костной основе при пальцевом прижатии?
а) вена;
б) капилляр;
в) артерия;
г) кровеносный сосуд.

4. Где укрыться от облака хлора?

а) в низменности;
б) под холмистой местностью;
в) на возвышенности;
г) в подвалах.

5. К физической группе негативных факторов производственной среды относятся:
а) вирусы;
б) вибрация и шум;
в) напряженная обстановка в рабочем коллективе;
г) излучение радиации.

6. Какой путь поступления вредных веществ в организм человека наиболее опасен?
а) через неповрежденные кожные покровы;
б) через слизистые оболочки;
в) через органы дыхания;
г) через прямой контакт.

7. Безопасными естественными укрытиями на улице во время урагана являются:
а) деревья, кусты;
б) ров, канава, кювет дороги;
в) ров, канава, кювет дороги, овраг, яма;
г) заброшенные здания.

8.Назовите общий порядок оказания первой помощи.
а) вызвать скорую помощь, спасателей, остановить кровотечение, произвести реанимационные мероприятия, провести иммобилизацию переломов, перевязать раны, потушить горящую одежду и др.
б) вызвать скорую помощь, спасателей и не покидать место происшествия до приезда служб спасения;
г) вызвать скорую помощь, перевязать раны, не покидать место происшествия до приезда служб спасения;

9. Перечислить порядок оказания ПМП при небольших кровотечениях:
а) промыть рану, обработать рану антисептиком, наложить стерильную бинтовую повязку;
б) обработать рану спиртовым и йодным раствором;
в) промыть рану, обработать антисептиком, по возможности извлечь из раны посторонние предметы и при необходимости наложить бинтовую повязку;
г) обработать рану, наложить жгут.

10. Понятие «Другие войска».

Вариант 10

1. Назвать признаки артериального кровотечения:
а) кровь сочится из кровеносного сосуда;
б) алая кровь фонтанирует из кровеносного сосуда;
в) тёмно - красная кровь, истекающая ровной струей;
г) тёмно – красная кровь, фонтанирует из сосуда.

2. К сильнодействующим ядовитым веществам (СДЯВ) быстрого действия относятся:
а) синильная кислота, хлор, фосген, аммиак;
б) синильная кислота, сероводород, оксид углерода, аммиак;
в) хлор, фосген, сероуглерод, хлорид серы;
г) щёлочь, кислота, водород.

3. В ненастную, сырую погоду вы едете в троллейбусе. В результате порыва ветра произошел обрыв контактного провода, который упал на крышу троллейбуса. Водитель открыл двери для выхода пассажиров. Как вы будете покидать троллейбус:
а) через дверь, только прыжком;
б) через окно;
в) через дверь по ступенькам;
г) через дверь маленькими шажками.

4. Укажите признаки внезапной смерти:
а) отсутствие сознания;
б) отсутствие дыхания;
в) отсутствие сознания, нет реакции зрачков на свет, нет пульса на сонной артерии;
г) нет пульса на сонной артерии.

5. Как классифицируется ЧС на территории объекта, при которой пострадало менее 10 чел., нарушены условия жизнедеятельности менее 100 чел., материальный ущерб составил менее 1000 МРОТ?
а) локальная;
б) местная;
в) территориальная;
г) региональная.

6. Полное смещение суставного конца одной из костей, образующих сустав, называется:
а) вывих;
б) ушиб;
в) растяжение связок;
г) перелом.

7. Назовите основные способы остановки сильных кровотечений:
а) наложение жгута и давящей повязки;

б) пальцевое прижатие кровеносного сосуда, наложение жгута, и максимальное сгибание конечности;
в) давящая повязка, жгут и максимальное сгибание конечности;
г) наложение тугой повязки.

8. При движении поезда в вашем вагоне появился сильный запах гари и дыма. Как вы будете действовать:
а) сообщите проводнику, соберете вещи и перейдете в другой вагон;
б) дернете за рукоятку стоп-крана;
в) сообщите проводнику, соберете вещи, и будете ждать указаний в купе;
г) пойдете по соседним купе и будете сообщать о случившемся пассажирам.

9 . Укажите последовательность первой помощи при отравлении через кожные покровы:
а) снять загрязнённую одежду, удалить яд с кожи промыванием, наложить повязку;
б) дать 1-2 таблетки аспирина, удалить яд с кожи промыванием, наложить повязку, приложить холод;
в) дать 1-2 таблетки аспирина снять загрязнённую одежду, удалить яд с кожи промыванием;
г) удалить яд с кожи промыванием, наложить повязку, приложить холод.

10. Обязанности военнослужащих.

Критерии оценивания

Количество баллов	Оценка
9 – 10	5
7 – 8	4
4 – 6	3
Менее 4	2

Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения за 3 – 4 семестр обучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде работы с учебной литературой.

Цель дифференцированного зачета: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине Безопасность жизнедеятельности.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины.

Компетенции, формирование которых проверяется данным дифференцированным зачетом:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Знания:

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
З3 - основы военной службы и обороны государства;
З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;
З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
Умения:
У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
У4 - применять первичные средства пожаротушения;
У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальность;
У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

Дифференцированный зачет содержит вопросы и задания по всем темам дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Вопросы к дифференцированному зачету

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3; З1 – З10, У1 – У8

1. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации.
2. Состав Военно-Морского Флота России.
3. 18 апреля 1242 года – значение даты для Вооруженных Сил РФ
4. 23 августа 1943 года значение даты для Вооруженных Сил РФ
5. Руководство Вооруженными Силами Российской Федерации.
6. Предоставление гражданам отсрочка от призыва.
7. Какие граждане не подлежат призыву.
8. Первый контракт о прохождении военной службы вправе заключить гражданин Российской Федерации в возрасте…?
9. Цель, проведённых в России под руководством военного министра Д. А. Милютина, реформ Вооружённых Сил в 1860 – 1870 гг.
10. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу, в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?
11. Безопасность жизнедеятельности — это область научных знаний, изучающая…?
12. Риск – это?
13. Какие отравляющие вещества по воздействию на организм человека относятся к кожно-нарывным?
14. Стресс – это?
15. Вредные веществ - это вещества, которые при контакте с организмом человека…?
16. К чему может привести воздействие электрического тока?
17. Сель – грязевой поток, состоящий из…?
18. Назвать специальные войска Сухопутных войск.
19. Для чего преимущественно предназначены Сухопутные войска?
20. 8 сентября 1812 года значение даты для Вооруженных Сил РФ
21. 21 сентября 1380 года значение даты для Вооруженных Сил РФ
22. Кому подчиняются виды Вооруженных Сил Российской Федерации.
23. Мероприятия по удалению из окружающей среды токсичных веществ.

24. Граждане, освобожденные от призыва на военную службу.
25. В каком возрасте в Российской Федерации призываются мужчины на военную службу?
26. Утрата Боевого знамени по вине личного состава воинской части.
27. Гражданин, не проходивший военной службы и впервые призванный на военные сборы, приводится к Военной присяге?
28. Что собой представляет статус военнослужащего в Российской Федерации?
29. Признаки биологической смерти.
30. Какие отравляющие вещества по воздействию на организм человека относятся к нервно-паралитическим.
31. Характеристика способности окружающей среды, как опасное состояние.
32. Классификация ЧП по масштабу последствий.
33. Проявление общетоксического действия вредных химических веществ.
34. Какой орган управления РФ осуществляет координацию деятельности гос. и местных органов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
35. Назвать рода сухопутных войск.
36. В состав чего входят Ракетные подводные лодки стратегического назначения и атомные многоцелевые подводные лодки.
37. 9 августа 1714 года значение даты для Вооруженных Сил РФ
38. 01 декабря 1853 года значение даты для Вооруженных Сил РФ
39. Каким документом закреплена обязанность защищать Отечество?
40. Управление повседневной деятельностью Вооруженных Сил Российской Федерации.
41. Возраст заключения первого контракта о прохождении военной службы иностранным гражданином.
42. Право на освобождение от призыва на военную службу имеют граждане.
43. БЖ изучает.
44. Боевое знамя воинской части является.
45. Когда вступил в силу Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе»?
46. Вооруженные Силы Российской Федерации, дата создания.
47. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?
48. Признаки клинической смерти.
49. Какие отравляющие вещества по воздействию на организм человека относятся к удушающим.
50. Безопасность –это.
51. К какому виду воздействия электрического тока относятся электроожоги?
52. Что положено в основу классификации чрезвычайных ситуаций по масштабам?
53. Как называется происшествие в технической системе, сопровождающиеся гибелью людей.
54. Здоровье – это?
55. Терроризм – это?

56. Область существования живого существа, включающая всю гидросферу, нижнюю часть атмосферы и верхнюю часть литосферы – это:
57. От чего защищает озоновый слой?
58. Что запрещено при попадании на кожу концентрированной кислоты?
59. Как называются участки биосферы, измененные влиянием технических средств человека?
60. Для чего созданы ВС РФ?

Шкала оценки	Критерии оценивания
отлично	Ответы на вопросы полные, четкие, правильные. Обучающийся грамотно излагает суть проблемы, приводит примеры, демонстрирует знания дополнительной литературы. Верно отвечает на все дополнительные вопросы. Аргументированно обосновывает свой ответ. Задание решено верно, грамотно оформлено. Обучающийся способен давать оценку своим практическим действиям и принятым решениям.
хорошо	Ответы на вопросы правильные. Обучающийся грамотно излагает суть проблемы, немного затрудняется приводить примеры. Верно отвечает на дополнительные вопросы. Обосновывает свой ответ. Задание решено в целом верно, однако имеются незначительные погрешности, в том числе допущенные в оформлении. Обучающийся способен давать оценку своим практическим действиям и принятым решениям.
удовлетворительно	Ответы на вопросы содержат небольшие неточности, неполные, обучающийся с трудом приводит примеры. Отвечает на дополнительные вопросы, допуская непринципиальные ошибки Затрудняется в четком обосновании своего ответа. Задание решено с незначительными ошибками, в том числе в оформлении. Затрудняется оценить принятое решение.
неудовлетворительно	Ответы на вопросы неверные или отказывается отвечать на вопросы. Неверно решает задание или не может его решить.

3. **Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.**

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине Безопасность жизнедеятельности» за 2024/2025 учебный год.

Форма проверки остаточных знаний: тестирование

Продолжительность 30 минут

Содержит вопросы по всем темам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант включает в себя 20 вопросов.

Номер варианта определяется случайным образом преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Компетенции, формирование которых проверяется тестом остаточных знаний:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Знания:

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
З3 - основы военной службы и обороны государства;
З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;
З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Умения:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
У4 - применять первичные средства пожаротушения;
У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальность;
У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

Вариант 1 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3; З1 – З10, У1 – У8)

Вопрос 1. Безопасность жизнедеятельности
1)область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания
2) состояние защищённости национальных интересов
3) этапы развития человека
4) расширения техносферы
Ответ:

Вопрос 2. Опасность – это:
1) любые явления, угрожающие жизни и здоровью человека
2) неотъемлемая отличительная черта деятельности человека
3) исключение нежелательных последствий
4) любые явления, вызывающие положительные эмоции
Ответ:

Вопрос 3. К физическим опасностям относятся:
1) микро - макро организмы
2) гипертония, ожирение
3) электрический ток, шум, излучения, давление
4) гиподинамия, избыточная масса тела
Ответ:

Вопрос 4. По характеру воздействия на человека опасности делятся на группы
1) физические, пассивные, априорные, биологические
2) физические, химические, биологические, психофизиологические, механические
3) химические, активные, апостериорные, аналитические
4) психофизиологические, физические, механические, материальные
Ответ:

Вопрос 5. Стресс
1) заторможенное состояние
2) бурная реакция на какое либо воздействие
3) сильный страх
4)особое состояние эмоционального напряжения, возникающее под влиянием сильных воздействий
Ответ:

Вопрос 6. Действие электрического тока на человека
1) всегда положительное
2) физическое, химическое
3) термическое, электролитическое, биологическое
4) механическое, психофизиологическое

Ответ:

Вопрос 7. Если землетрясение застало Вас в дороге:
1) увеличьте скорость движения
2) поставьте машину в укрытие
3) выйдите из машины и займите ближайшее укрытие
4)немедленно остановите машину
Ответ:

Вопрос 8. В случае приближения смерчей жители населённых пунктов для более надежной защиты
1) занимают чердаки
2) остаются в здании
3) покидают помещения
4) занимают подвальные помещения
Ответ:

Вопрос 9. Эпизоотии – широкое распространение
1)инфекционных заболеваний животных
2) инфекционных заболеваний человека
3)инфекционных заболеваний растений
4)вирусных инфекций
Ответ:

Вопрос 10. Радиационная безопасность
1)защита от ионизирующих излучений
2)защита от радиоактивных веществ
3)защита от радиационно-опасных объектов
4) защита от химически опасных объектов
Ответ:

Вопрос 11. Во всех жизненно опасных экстремальных ситуациях решающую роль играет
1) эмоционально-волевая устойчивость человека
2) самоубеждение
3) самоприказ
4) волевая саморегуляция,т.е. внушение
Ответ:

Вопрос 12. Классификация ЧС по масштабу последствий
1) локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные, трансграничные
2)местные, объектовые
3)морские, воздушные, автомобильные

4) частичные, глобальные
Ответ:

Вопрос 13. По скорости развития ЧС классифицируются
1)взрывные, внезапные, скоротечные, плавные
2)внезапные
3)реальные
4) минимальные и максимальные
Ответ:

Вопрос 14. Боевое знамя воинской части является
1) особо почетным знаком отличия воинской части за боевые заслуги;
2) символом и воинской реликвией воинской чести, доблести и славы; олицетворяет ее честь, доблесть, славу и боевые традиции; указывает на предназначение воинской части и ее принадлежности к Вооруженным Силам (другим войскам) Российской Федерации;
3) символом отличных показателей воинской части в боевой подготовке;
4) воинским знаком, указывающим на принадлежность воинской части к определенному роду войск, виду Вооруженных Сил и ее предназначение;
5) символ воинской чести, доблести и славы, напоминающий каждому военнослужащему о героическом боевом пути воинской части и традициях Вооруженных Сил.
Ответ:

Вопрос 15. Отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданам,
1). признанным временно не годными к военной службе по состоянию здоровья;
2). отбывающим наказание в виде исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;
3). прошедшим военную службу в другом государстве;
4). признанным ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья
5). женского пола, срок беременности которых составляет не менее 26-ти недель.
Ответ:

Вопрос 16. Право на освобождение от призыва на военную службу имеют граждане,
1) женского пола;
2) не желающие нести службу в Вооруженных Силах;
3) граждане, не годные по состоянию здоровья к несению военной службы;
4) являющимся сыновьями (родными братьями) военнослужащих, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы;
5) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершенное преступление;
Ответ:

Вопрос 17. Что такое воинская обязанность?

1). мера общественного воздействия;
2). долг перед своей семьей, школой, товарищами и Правительством страны;
3). установленный законом долг граждан по участию в обороне страны;
4). мера необходимого поведения в интересах общества и государства;
5). исполнение конституционного долга по защите Отечества.
Ответ:

Вопрос 18. Руководство Вооруженными Силами Российской Федерации осуществляет
1). Президент Российской Федерации;
2). Правительство Российской Федерации;
3). Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации;
4). Министр обороны Российской Федерации;
5). Премьер-министр Правительства Российской Федерации.
Ответ:

Вопрос 19. 23 августа 1943 года
1). День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве;
2). День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве;
3). День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой;
4). День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
5). День снятия блокады города Ленинграда.
Ответ:

Вопрос 20. В состав Военно-Морского Флота России входят:
1). пять флотов и две флотилии;
2). четыре флота и две флотилии;
3). четыре флота и одна флотилия;
4). пять флотов и одна флотилия;
5). три флота и две флотилии.
Ответ:

Вариант 2 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3; З1 – З10, У1 – У8)

Вопрос 1. БЖ решает задачу, которая состоит в:
1) идентификации опасностей, реализации профилактических мероприятий, защите от остаточного риска
2) идентификации опасностей техносферы, эргономики и информации

3) классификации опасностей природы, техносферы и биосферы
4)классификации опасностей литосферного, гидросферного и атмосферного происхождения
Ответ:

Вопрос 2. Средства обеспечения безопасности
1) убежище
2) ватно - марлевые повязки
3) противогазы разных марок
4) средства коллективной (СКЗ) и индивидуальной защиты (СИЗ)
Ответ:

Вопрос 3. В производственных помещениях используется освещение
1) натуральное, не натуральное
2) искусственное, естественное
3)только искусственное
4)только естественное
Ответ:

Вопрос 4. Сель - грязево-каменный поток, состоящий из:
1) снежных лавин
2) смеси воды и обломков горных пород
3) смеси снега и песка
4) только горных пород
Ответ:

Вопрос 5. Выходить из зоны пожаров необходимо:
1) по дорогам
2) через болота
3) в подветренную сторону
Ответ:

Вопрос 6. Биологическими опасностями называются
1)опасности, возникающие в обществе
2)опасности, приводящие к деградации окружающей среды
3)опасности, исходящие от живых объектов
4)стихийные бедствия и катастрофы
Ответ:

Вопрос 7. Эпифитотии – широкое распространение
1)инфекционных заболеваний животных
2)инфекционных заболеваний человека
3) инфекционных заболеваний растений
4)вирусных инфекций
Ответ:

Вопрос 8. По природе возникновения ЧС классифицируются
1) техногенные, природные, экологические, биологические, антропогенные, социальные, комбинированные
2)локальные, местные, региональные, федеральные, территориальные, трас пограничные
3)неизбежные и предотвращаемые
4)преднамеренные и непреднамеренные
Ответ:

Вопрос 9. Антропогенные ЧС являются следствием
1)ошибочных действий людей
2)причин
3)негативных факторов среды обитания
4) локализации проявления опасностей
Ответ:

Вопрос 10. Оползни
1)снежные массы
2)водный поток
3)масса горных пород
4) грязевой поток
Ответ:

Вопрос 11. Основной путь передачи инфекционных заболеваний
1)воздушно-капельный
2)водный
3)трансмиссивный
4) пищевой
Ответ:

Вопрос 12. Особо опасные заболевания животных
1)чума, ящур
2)лихорадка
3) туляремия
4)парагрипп
Ответ:

Вопрос 13. Защитные сооружения
1)инженерные сооружения, специально предназначенные для защиты населения от физических, химических и биологически опасных вредных факторов
2)убежище
3)подвалы
4) противорадиационные укрытия
Ответ:

Вопрос 14. Для защиты от проникающей радиации нужно использовать
1)противогаз, укрытие
2)респиратор, убежище
3) убежище, укрытие
4)респиратор, подвальное помещение
Ответ:

Вопрос 15. Назвать виды вооруженных сил Российской Федерации
1). Сухопутные войска, Военно-морской Флот, Военно-воздушные силы , Ракетные войска стратегического назначения;
2). Сухопутные войска, Военно-морской Флот, Военно-воздушные силы, Ракетные войска стратегического назначения, Войска противовоздушной обороны;
3). Сухопутные войска, Военно-морской Флот, Военно-воздушные силы;
4). Сухопутные войска, Военно-морской Флот, Военно-воздушные силы, Космические войска;
5). Сухопутные войска, Военно-морской Флот, Военно-воздушные силы, Воздушно-десантные войска.
Ответ:

Вопрос 16. В состав Военно-воздушных сил организационно входят
1). бомбардировочная, истребительная, штурмовая, истребительно-бомбардировочная, транспортная и разведывательная авиация;
2). Командования ВВС и ПВО, дивизии, бригады, полки, части аэродромно-технического обеспечения;
3). органы управления, Войска противовоздушной обороны, рода авиации, специальные войска, части тыла, военно-учебные заведения, исследовательские учреждения и предприятия;
4). Командования ВВС и ПВО, дивизии, бригады, полки, Тыл ВВС;
5). бомбардировочная, истребительная, штурмовая, истребительно-бомбардировочная, транспортная и разведывательная авиация, части аэродромно-технического обеспечения.
Ответ

Вопрос 17. 11 сентября 1790 года
1) День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией;
2) День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра;
3) День разгрома 25-тысячной русской армией под командованием 4.В. Суворова 100-тысячной турецкого войска при Рымнике;
5) День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве;

6). День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова.
Ответ:

Вопрос 18. Каким документом закреплена обязанность защищать Отечество?
1). статьей 49 Конституции Российской Федерации;
2). статьей 59 Конституции Российской Федерации;
3). статьей 69 Конституции Российской Федерации;
4). статьей 79 Конституции Российской Федерации.
5). статьей 89 Конституции Российской Федерации.
Ответ:

Вопрос 19. Повседневной деятельностью Вооруженных Сил Российской Федерации управляет
1). Совет Безопасности Российской Федерации;
2). Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации;
3). Министерство бороны Российской Федерации;
4). Правительство Российской Федерации
5). Главный штаб Военного Округа.
Ответ:

Вопрос 20. Как называются граждане, проходящие военную службу?
1). допризывниками;
2). военнообязанными;
3). военнослужащими;
4). призывниками;
5). военными.
Ответ:

Критерии оценки

1	5%	50- 0%	2 неудовлетворительно
2	10		
3	15		
4	20		
5	25		
6	30		
7	35		
8	40		
9	45		
10	50		
11	55	70-51%	3 удовлетворительно

12	60		
13	65		
14	70		
15	75	85-71%	4 хорошо
16	80		
17	85		
18	90	100-86%	5 отлично
19	95		
20	100		

Лист ответов студента

Специальность_____

Дисциплина

_____

Вариант № 1

_____

ФИО

Курс _____ группа _____

№ вопроса	От-вет
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Всего вопросов _____

Правильных ответов_____

Что составляет % _____

Оценка____(_____)

Преподаватель_____/_____

Лист ответов студента

Специальность_____

Дисциплина

_____

Вариант № 2

_____

ФИО

Курс _____ группа _____

№ вопроса	От-вет
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Всего вопросов _____

Правильных ответов_____

Что составляет % _____

Оценка____(_____)

Преподаватель_____/_____

Дисциплина ОП.09 Профессиональный английский:

КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- семестровые контрольные работы;

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- семестровые контрольные работы;
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ОП.09 «Профессиональный английский язык» к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ОП.09 «Профессиональный английский язык»

Материалы текущего контроля успеваемости:

2 семестр-14 часов

Семестровая контрольная работа

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. На начальном этапе освоения программы «Профессиональ-

ный английский язык» обучающиеся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» должны продемонстрировать полученные навыки владения базовыми лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине в сочетании с профессионально-ориентированной лексикой и терминологией.
Студенты должны **уметь** дать определение предложенным терминам, применяя их в устной и письменной речи.
Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий
Продолжительность: 45 минут.

Семестровая контрольная работа содержит задания по профессионально-ориентированной лексике дисциплины «Профессиональный иностранный язык».
Контрольная работа выполняется в 2 вариантах.
Каждый вариант контрольной работы включает в себя 2 задания.
В первом задании студентам предлагается дать определение термину на английском языке и составить с данным термином собственное предложение.
Во втором задании обучающиеся должны перевести предложения с русского языка на английский, используя теоретические знания, полученные в ходе вводного курса.
Номер варианта определяется преподавателем.
Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
У1,У2, З1
ПК 1.3ПК 3.1,ПК 3.3

Test 1

Task 1. Give definitions to the following words or word combinations and make up your sentences.

1.airline
2.boarding pass

3.to book a flight.
4.non-stop flight

5.direct flight

6.connecting flight

7.layover.
8.first-class ticket

9.business class ticket

10.economy class ticket

11. customs officer
12.luggage

13.checked luggage/checked bags

14.carry -on bags/carry -on luggage
15.check-in counter

16.security

17.arrival
Task 2.Translate the following phrases into English

1. Как мне быстрее добраться из терминала А в терминал В?
2. Сколько кг багажа допустимо взять с собой в самолет?
3. Вы уже зарегистрировались на рейс онлайн?
4. К сожалению, мест у окна нет.
5. Подождите, пожалуйста. Регистрация на Ваш рейс будет открыта через 15 минут.
6. Укажите, пожалуйста, Ваше полное имя и фамилию, как в загранпаспорте.
7. Семьи с детьми до 5 лет могут пройти на регистрацию вне очереди.

Test 2
Task 1. Give definitions to the following words or word combinations and make up your sentences.

1.departure

2.gate

3.to board

4.aisle seat

5.window seat

6.flight attendant

7.pilot

8.take off

9.turbulence

10.to land

11.immigration officer

12.baggage claim
13.Customs

14.customs officer

15.jet lag
16.lost and found
17.booking office
Task 2.Translate the following phrases into English
1.Вас ожидает такси напротив выхода из терминала прибытия.
2.Выбор места в нашей авиакомпании не предусмотрен.
3.Кто летит с Вами? Вы летите в группе?
4.Не волнуйтесь, если Ваш багаж не прибыл, Вы можете обратиться в отдел розыска багажа.
5.Вы получите багаж в конечном пункте назначения.
6.Проверьте, пожалуйста, личные данные и поставьте свою подпись.
7.Дальнейшая информация о Вашем рейсе появится на табло вылета и будет объявлена по громкой связи.

Критерии оценки:
2(неудовлетворительно) – задания не выполнены
3(удовлетворительно) – в ходе выполнения первого задания неправильно определен термин, отсутствует составленное предложение, перевод во втором задании выполнен с лексико-грамматическими ошибками, студент потратил большее количество времени, чем выделяется на выполнение всех заданий.
4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но допущены 2-3 грамматические ошибки, в ходе выполнения перевода с русского на английский терминология передана описательно или заменена на синоним.
5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, в переводе или составленных самостоятельно предложениях могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент выполнил все задания самостоятельно.
3 семестр – 14 часов
Семестровая контрольная работа

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. В процессе освоения программы «Профессиональный английский язык» обучающиеся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» должны продемонстрировать полученные навыки владения базовыми лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине в сочетании с профессионально-ориентированной лексикой и терминологией.

Студенты должны **уметь** дать определение обязанностям наземных служб.
Обучающиеся должны **знать** функциональные обязанности представителей наземных служб.
Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий
Продолжительность: 45 минут.

Семестровая контрольная работа содержит задания по профессионально-ориентированной лексике дисциплины «Профессиональный иностранный язык».
Контрольная работа выполняется в 2 вариантах.
Каждый вариант контрольной работы включает в себя 2 задания.
В первом задании студентам предлагается дать определение обязанностям представителей наземных служб на английском языке и описать рабочее место.
Во втором задании обучающиеся должны перевести фразы с русского языка на английский по обслуживанию пассажиров и багажа, используя теоретические знания, полученные на практических занятий.
Номер варианта определяется преподавателем.
Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
У1,У2, З1
ПК 1.3
ПК 3.1,ПК 3.3

Test 1

Task 1.Describe an airport attendant's duties/working place/working conditions

1. security officer
2. airline representative
3. check in agent
4. baggage handler
5. shift manager

Task 2.Translate the following phrases into English.

1.Посадка на Ваш рейс будет производиться у выхода на посадку 06В.
2. Следите за изменениями по громкой связи.
3.Я могу наклеить этикетку с пометкой «Хрупкий багаж» на Вашу сумку.
4. Ваш багаж превышает норму по размеру (весу).
5.Пожалуйста, поставьте здесь свою подпись, что Вы не имеете претензий.
6.Вы не можете взять эту детскую коляску с собой в самолет.
7. Разрешено только одно место ручной клади на борт.
8. Имеются ли у Вас опасные (острые) предметы в ручной клади?
9. Поднимайтесь на лифте на второй этаж и поверните направо.
10. Нам нужно прояснить несколько моментов.

Test 2

Task 1.Describe an airport attendant's duties/working place/working conditions

1. customs officer
2. passport control officer
3. aviation mechanic
4. supervisor

5. booking agent

Task 2.Translate the following phrases into English.

1. Регистрация начинается за два часа до вылета.
2. Есть пересадка в Амстердаме.
3. Какой Ваш конечный пункт назначения?
4. У Вас есть посадочный талон на стыковочный рейс?
5. Какой Ваш номер рейса? Куда Вы летите?
6. Время ожидания стыковочного рейса- 10 часов.
7. Пожалуйста, поставьте Ваш багаж на весы правильно.
8. Вы получите Ваш багаж в зоне выдачи в конечном пункте прибытия.
9. Вот Ваш посадочный талон, пожалуйста.
10. Посадка начинается в 10.20 по местному времени.

Критерии оценки:

2(неудовлетворительно) – задания не выполнены

3(удовлетворительно) – в ходе выполнения первого задания неправильно определен термин, отсутствует фактическая информация о месте работы того или иного сотрудника наземных служб, перевод во втором задании выполнен с лексико-грамматическими ошибками студент потратил большее количество времени, чем выделяется на выполнение всех заданий.

4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, но были допущены 2-3 грамматические ошибки в переводе с русского на английский, терминология передана описательно или заменена на синоним.

5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, в переводе с русского на английский могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент выполнил все задания самостоятельно.

4 семестр – 14 часов

Семестровая контрольная работа

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. В конце второго курса в ходе освоения программы «Профессиональный английский язык» обучающиеся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» должны продемонстрировать полученные навыки владения базовыми лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине в сочетании с профессионально-ориентированной лексикой и терминологией.

Студенты должны **уметь** работать с профессионально-ориентированной лексикой по пройденным темам.

Обучающиеся должны **знать** терминологию по теме «Досмотр пассажиров и багажа в аэропорту» и иметь навыки аудирования.

Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий

Продолжительность: 1 час 30 минут.

Семестровая контрольная работа содержит задания по профессионально-ориентированной лексике дисциплины «Профессиональный иностранный язык».
Контрольная работа выполняется в 2 вариантах.
Каждый вариант контрольной работы включает в себя 2 задания.
В первом задании студентам предлагается прослушать аудио фрагменты по теме и передать смысл на английском языке.
Во втором задании обучающиеся должны перевести фразы с русского языка на английский по досмотру пассажиров и багажа, используя теоретические знания, полученные на практических занятиях.
Номер варианта определяется преподавателем.
Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
У1,У2, З1
ПК 1.3
ПК 3.1,ПК 3.3

Test 1

Task 1.Listen to the following texts, be ready to retell them.

Audio 1.

Security check

The airport security check is one of the main reasons that you need to arrive early at the airport.
It's easy to find yourself queuing up for ages in order to get to the front of the security check line. Even if we ignored for a moment how frustrating the actual process was, it still doesn't even come close to the amount of discomfort you would face if you ended up missing your flight because of it.
Unfortunately, at the end of the day, a queue is a queue and even though you may not be able to completely skip it, there are certain tricks you can adopt to speed up the wait time.
Don't expect a miracle way to get done with the security line in 30 seconds even though it's peak hour.

Audio2

Pick the shorter line

While this one may seem fairly obvious it still is very applicable. Most airports have two or more security areas and the ones closer to the flight gates that see more traffic are usually busier. This may take you further away from your gate, but picking the less busy check-up point at the airport security check can save you precious time.
In larger airports, at peak hour, there is usually a member of the airport staff responsible for orienting you toward the shortest line. Finding it then becomes a no-brainer.

Audio 3.

Avoid the bottleneck effect at the beginning of the queue

People tend to search for their ID and boarding pass just before they get to the queue and you will often see a spread out group that causes a bit of mayhem at the beginning of the line. Make sure you zig-zag through the crowd to get yourself in a waiting position.

If people stop to look into their luggage for their travel documents, feel free to go in front of them! That's why you should...

Audio 4.

Prepare your ID and boarding pass in advance

Make sure to have your passport / ID and boarding pass ready before you even get to the waiting line so that you can easily avoid the bottleneck and be swift when presenting your documents to the traffic officer.

Knowing how to pack your carry-on is one of the most valuable skills a traveler can have. Honestly, this can determine how good or bad a travel experience you're going to have. As explained here, make sure that both your travel documents and electronics are easily accessible so you can get them in and out of your carry-on quickly.

Audio 5.

Take a screenshot of your boarding pass or download a digital version

If you're planning on using a digital copy of your boarding pass it pays to make sure that you have offline access to it. It's smart to take a screenshot of it or download a copy just in case for whatever reason you lose access to the web at any given point. Even if you have a printed boarding pass, It is always recommended to have a digital copy of the rest of your travel documents. Before reaching the security agent who will check your boarding pass, make sure to increase the luminosity of your phone to the maximum: the scanner at the airport might not work if your screen is too dark and you will lose precious seconds in the settings.

Task 2.Translate the following phrases into English.

1. Вы не можете взять более 100 мл жидкости в ручной клади.
2. Пассажиру запрещено проносить такие опасные предметы как баллоны с газом, оружие, взрывоопасные вещества, пиротехнические изделия.
3. Есть ли в Вашем багаже электрические приборы (приборы на батарейках)?
4. Достаньте Ваш планшет из сумки, пожалуйста.
5. У Вас есть предметы, подлежащие декларированию?
6. Мы вынуждены конфисковать эти вещи.
7. Чьи это вещи? Откройте, пожалуйста. Нам необходимо проверить содержимое Вашей сумки.

Test 2.

Task 1.Listen to the following texts, be ready to retell them.

Audio 6.

Have your laptop and carry-on liquids ready for inspection

Don't wait till you get to the top of the airport security check line to start looking for your laptop and liquids which you've stored at the bottom of your luggage. Instead, after you've double checked what you're allowed to bring in your carry-on, pack them last on top of everything else so they're nice and handy.

Ideally, you want to use a separate compartment for your electronics and your travel documents. Note that your laptop, tablet and phone must not be turned off: the officer might ask you to turn them on.

Audio 7.

Don't bring any liquids, gels and aerosols over 100ml.

You are not allowed to bring any gels, liquids and aerosols that are more than 100ml. The only exemption is if you are traveling with a baby and the liquids are stored in a baby bottle, if they are medications, breast milk or baby formula.
Should you forget a bottle in your luggage, expect having to wait for a security officer to inspect your whole case, something not only very time consuming but also fairly uncomfortable in terms of your private belongings.

Audio 8.

Take your jacket, belt, watch, etc. off in advance

Similarly to what we mentioned in 5, preparing in advance pays off, take your jacket, belt, watch and any jewelry that may set off the metal detectors before you reach the scanners and you will end up saving a few extra minutes.
Make sure that when you reach the conveyor, you use a separate basket for your electronics and for your jacket, belt, watch, jewelry (and sometimes shoes).

Audio 9.

Pick your time and date carefully

As I mentioned at the beginning of this post, avoid peak hours like the plague. In the morning and evening, airports are packed with business travelers: during the week, book flights in the middle of the afternoon.
Or, and it's actually not only a great airport tip to avoid queuing up at the security check but also to save money on flights, fly early in the morning (flights before 7am) or late in the evening (red-eye flights, leaving after 10pm). Saturdays are also a good day to fly out on as a lot of people will leave on Friday and return on Sunday thus leaving the airport less busy.

Task 2.Translate the following phrases into English.

1.Снимите обувь и ремень, пожалуйста.
2.Проходите через рамку металлоискателя.
3.Поставьте Ваш багаж на ленту, пожалуйста.
4.Откройте Ваш багаж для досмотра.
5.Выньте, пожалуйста, все электронные устройства из сумки.
6. Положите, пожалуйста, все металлические предметы на стол.
7. Не заступайте за ограничительную линию, пожалуйста.

Критерии оценки:

2(неудовлетворительно) – задания не выполнены
3(удовлетворительно) – в ходе выполнения первого задания студент не понял основной мысли аудио сообщения, исказив ее в пересказе, перевод во втором задании выполнен с лексико-грамматическими ошибками, студент потратил большее количество времени, чем выделяется на выполнение всех заданий.
4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, в первом задании студент понял и передал основную мысль аудио сообщения (допускаются незначительные фонетические и лексические неточности) но допущены 2-3 грамматические ошибки, в ходе выполнения перевода с русского на английский терминология передана описательно или заменена на синоним.
5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, в первом задании студент понял и передал основную мысль аудио сообщения (фонетические и лексические неточности не допускаются) в переводе с русского на английский могут быть до-

пущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент выполнил все задания самостоятельно.

6 семестр – 18 часов

Контрольное чтение

Пояснительная записка

В 6 семестре, согласно рабочей программе по дисциплине «Профессиональный английский язык» студентам 3 курса, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)» предлагаются тексты профессиональной направленности для чтения, перевода с английского на русский язык, а также индивидуального обсуждения.

Целью данного задания является проверка умений студентов понимать основное содержание текстов, составленных на базе профессионально-ориентированной лексики, а также умение интерпретировать и давать собственную оценку полученной из текста информации.

Задачей контрольного чтения является тренировка навыков обучающихся выделять основную мысль, извлекать из текста ту информацию, которая необходима для выполнения конкретных коммуникативных задач.

Каждому студенту предлагается 1 текст (фрагмент текста) объемом не более 1 листа А4.

Количество текстов – 11 (по количеству студентов в группе)

Данный вид задания предполагает следующие компетенции, умения и знания:

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

У1 – уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

У2 –переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности

У3-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

З1 – знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

TEXT 1

Domodedovo International Airport is the busiest and largest airport of Russia. The airport is about 26 miles away from the main city center. Every year about 30 to 32 million people use to fly from this airport. This number of people is rapidly increasing over the last few years.

Domodedovo International Airport has two terminals for international and domestic flights. Domodedovo is the hub of 8 Russian airlines. Other than that, 85 international airlines are operating here to connect Moscow with 239 destinations in the world!

Sheremetyevo international airport is located in the city of city of Khimki in Moscow Oblast. It is 18 miles away from the main Moscow city center. Sheremetyevo is the hub for 3 Russian airlines including Aeroflot.

Sheremetyevo international airport has three terminals in its Northern side. Terminal A, B and C as its North terminals. And three terminals, Terminal D, E and F as its South terminals. Terminal A is specifically dedicated for business and private flights.

Vnukovo airport is the third busiest and largest of **airports in Moscow.** It had a passengers inflow of about 11.18 million last year. *It is the hub for 7 Russian airlines.* It is 17 miles away from the main city center of Moscow.

Vnukovo international airport has a famous VIP lounge serving many Russian politicians and VIPs. *Vnukovo airport has dual runway of 3,000 metres and 3060 meters in length.* Due to its highest elevation among the airports of Moscow, Vnukovo international airport also serve for emergency landings in heavy fog and bad weather.

Text 2

At the airport, you may hear some words: terminal, customs, check-in, tickets, security check, connections, boarding pass, and baggage.

Every airport has two parts. They are arrivals and departures. The arrival part is usually on the first floor and the departure part is on the second floor. There are some elevators (or lifts) and escalators to bring you upstairs and downstairs.

At first, look at the flight announcements to find out whether your flight is on time or it is delayed. Then you go to the check-in desk to check-in for the flight and pass your suitcase to the plane's cargo. The check-in agent gives you a boarding pass. Then you go to the security check. The security stuff checks you and your carry-on baggage. There are some rules, what things you are allowed and what things you are prohibited to carry on board. Then you go to the gate area, where you are waiting for your flight. When the flight is boarding, you go to the flight attendant and show your boarding pass. Then you go to your plane and take your seat. Have a good flight!

Text 3

When you check your luggage at the airport, do they go through it?'

The security staff at the airport typically scan all luggage, presumably with an x-ray machine, and if they see anything suspicious or out of the ordinary, then they would open and manually search the content of the luggage. Sometimes they also search the luggage randomly.

I have some interesting experiences several times in the Manila Airport, flying back home to Australia. At the check-in counter, each and every single passenger will need to open their check-in luggage, and subject to a manual search. They would not touch the carry-on luggage at all. When it's finally all done, the passengers were left alone to re-pack their luggage. I had witnessed people taking clothes out of the check-in luggage and transferred to carry-on luggage and vice versa. I still don't understand the logic of manually searching the check-in luggage, if afterwards people can and often do, transfer items between carry-on luggage and check-in luggage, before taking it to the counter. What's the point of searching the check-in luggage? If people are determined to take explosives into the aircraft, all they need to do is put it in the carry-on luggage first, after manually searched the check-in luggage, then just transfer the explosives from the carry-on luggage to the check-in luggage, and take it to the counter.

Text 4

Ground staff at an airport perform several important duties to ensure the safety and comfort of airline passengers and crew members, including checking baggage, stocking aircraft with refreshments, and cleaning the plane and runway between flights. They do not fly the planes themselves but are responsible for creating a positive experience for passengers in both the aircraft and the terminal.

The job of ground staff is vast and varied. Some ground staff work directly with the aircraft, cleaning it inside and out between flights. These people must make sure the ramps, runways and surrounding areas do not have any garbage or debris present that could cause damage to the plane. Ground staff also includes technicians and maintenance workers that are responsible for making sure the plane is in good working order before takeoff, as well as those tasked with cleaning the cabin between flights.

Ground staff also refers to people who work in the airport terminal itself. Some ground staff are responsible for inspecting, storing and transporting luggage, while others stock the aircraft with food and beverage items that are distributed during flight. Some ground staff members work directly with customers to answer questions and provide information regarding flight times, delays and any general queries the customer has before boarding. Ground staff work with the aircraft, crew and customers to ensure each flight is safe and enjoyable.

Text 5

The passenger should arrive at the airport two hours before the take off time. First, he has to check-in for the flight at the check-in-counter. He shows his passport and ticket to the airline agent and puts his suitcases on the scales. If the passenger's baggage exceeds Free Baggage Allowance, he has to pay for the excess. The passenger hands over his baggage and gets his baggage claim receipts and a boarding pass with the seat number written on it. The suitcases are labeled and sent off to be loaded into the hold of an airplane.

Next, the passenger goes through the security check where his carry-on luggage is screened.

Passing through the Customs control the passenger can choose between the Red and Green Channels. The passenger who goes through the Red Channel fills in the declaration form and states prohibited, restricted and dutiable articles that he is carrying. He presents his declaration form to the customs officer. The customs officer looks it through and asks questions about the contents of the passenger's baggage. The passenger puts his belongings into the X-ray machine and steps through metal-detector. The passenger must unpack and open his baggage and present any item for inspection, if necessary. If the baggage exceeds Duty and Tax Free Allowance (the fixed quota) the passenger will have to pay the duty for the excess. If everything is alright, the customs officer stamps the declaration form and gives it back to the passenger.

After that, the passenger must pass through passport control and present his passport and visa to border guards.

Then he goes to the departure lounge to wait for his flight call. While waiting, the passenger can visit the Duty-Free Shop which sells spirits, tobacco, perfume and gifts.

Finally, the passenger goes through the flight gates and boards the plane.

Text 6

Travelling to far countries is always a thrilling and interesting adventure. Heading for the other end of the world, it's impossible to go without an aircraft. But before boarding a plane, one must book a seat in advance and go though some other formalities.

If you have your foreign passport or have just applied for it, it's time to think about buying airplane tickets. You can buy tickets at ticket offices or book flights online. Moreover, don't forget to get travel insurance. As a rule, it's required (it's obligatory).

The tickets are on hand, the insurance is in a pocket, a suitcase is packed – it's time to go to the airport. You should arrive at the airport two hours earlier whether you fly business class or economy class. Why? You need enough time to complete all the necessary airport formalities-check-in, going through passport and security controls. If you don't like traveling light, you will be charged for excess baggage.

Text 7

Today such transport services as Novosibirsk **air,** are the fastest way to deliver goods. If the railway delivery of goods is considered to be the most economical method of shipping, air transport is truly the fastest option. In air transport one can transport any consignments without fear for their safety and integrity. If international transport, it would be best to take advantage, of course, by plane, at times that you reduce the delivery time. For one flight the aircraft can take a considerable amount. So it is convenient to send expensive or perishable goods requiring special conditions of transportation and quick delivery. The same can be referred to dangerous goods, rare animals and other non-standard goods. If the goods are small, but it needs a special delivery, in order to save, you can use a small helicopter on the suspension which is firmly attached to other property.

Transportation companies are able to send loads to almost all regions and countries, including remote places where it is impossible to get any other transport, helicopter or a small plane to easily deliver the parcel. An important advantage in air transport is the fact that the rate of delivery cannot be influenced by factors such as traffic jams on the roads, snow blockages and bad weather. Only in emergencies or extremely bad weather conditions, the flight may be delayed, and then, for a short period of time.

Despite the cost, cargo delivery by air is in great demand, as no other transport provides you with a high speed and reliability.

Text 8

There is almost endless list of careers directly associated with civil aviation. And the list grows longer day by day. I'd like to speak about the most popular aviation jobs: pilots, co-pilots, flight engineers, flight attendants, air traffic controllers.

Pilots and co-pilots are skilled, highly trained professionals who have been carefully selected for their ability to fly safely. They transport passengers and cargo. The pilot is in charge of the aeroplane, and supervises all other crew members. The co-pilot assists the captain in air-to-ground communications, monitoring flight and engine instruments, and in operating the aeroplane's controls.

Flight engineers are members of flight crews who make sure the mechanical and electrical devices aboard aeroplanes work properly. Flight engineers assist the pilot and co-pilot in making pre-flight checks of instruments and equipment. Flight engineers watch instruments and operate controls to regulate the performance of the engines, air condi-

tioning, and other equipment. They also keep records of engine performance and fuel consumption.
Flight attendants are aboard almost all commercial passenger airplanes to help make the passengers' flights safe, comfortable and enjoyable. They are responsible to the captain. As passengers come aboard, flight attendants greet them, check their tickets, and assist them with their coats and small luggage. Flight attendants use the public address system to instruct passengers in the use of emergency equipment. They are ready to answer any passenger questions and serve cocktails and precooked meals.
Air traffic controllers are the guardians of the airways. They coordinate flights to prevent accidents and minimize delays in take-offs and landings. Some regulate airport traffic; other regulate flights between airports. Airport traffic controllers work in a tower near the runway to keep track of airplanes that are on the ground and in the air nearby. They radio pilots to give them permission to taxi, take off, or land. After an airplane takes off, airport controllers notify air route controllers to take charge. Route controllers communicate with pilots by radio and use radar and other electronic equipment to help keep airplanes on course. They also warn pilots about nearby airplanes and other possible hazards. As the flight progresses, one air route controller after another takes charge until the airplanes have safely arrived at their destinations and airport traffic controllers are again in charge.

Text 9

The passenger should arrive at the airport two hours before the take off time. First, he has to check-in for the flight at the check-in-counter. He shows his passport and ticket to the airline agent and puts his suitcases on the scales. If the passenger’s baggage exceeds Free Baggage Allowance, he has to pay for the excess. The passenger hands over his baggage and gets his baggage claim receipts and a boarding pass with the seat number written on it. The suitcases are labeled and sent off to be loaded into the hold of an airplane.
Next, the passenger goes through the security check where his carry-on luggage is screened.
Passing through the Customs control the passenger can choose between the Red and Green Channels. The passenger who goes through the Red Channel fills in the declaration form and states prohibited, restricted and dutiable articles that he is carrying. He presents his declaration form to the customs officer. The customs officer looks it through and asks questions about the contents of the passenger’s baggage. The passenger puts his belongings into the X-ray machine and steps through metal-detector. The passenger must unpack and open his baggage and present any item for inspection, if necessary. If the baggage exceeds Duty and Tax Free Allowance (the fixed quota) the passenger will have to pay the duty for the excess. If everything is alright, the customs officer stamps the declaration form and gives it back to the passenger.
After that, the passenger must pass through passport control and present his passport and visa to border guards.
Then he goes to the departure lounge to wait for his flight call. While waiting, the passenger can visit the Duty-Free Shop which sells spirits, tobacco, perfume and gifts.
Finally, the passenger goes through the flight gates and boards the plane.

Text 10

The plane used to be a means of transportation for only wealthy people, but nowadays almost everyone can afford a flight. Travelling by plane is the fastest and the most convenient way to get to the place of your destination. Every developed country has airports both for international and domestic connection. Great Britain is not an exception. Each of the big cities has at least one airport, but in London, for example, there are several of them. They provide scheduled flights to the different corners of the world and other diverse services.

The airport, which is associated with Great Britain, is called Heathrow. It is the chief international and the busiest airport of the country. Last year more than 70 million people used its services. Heathrow has four operational terminals with a cargo one, and two parallel runways. There are over 90 airlines working there, and they can bring you to about 170 destinations. As every world class airport it has an expanded car park, chaplains of different religions, snack bars, departure lounges, duty free shops etc. There are facilities for business, disabled travelers and kids, many online services and assistance. The most popular destination is New York City. Working since 1929 it is the fourth busiest airport in the world. Other London airports are Gatwick, Stansted, Luton, John Lennon and City Airport. All of them have a very high security level because of constant terrorist attacks. Three main airports house body scanners, while the others are under protection due to police officers present there.

Gatwick Airport takes the second place of being the largest and the busiest one after Heathrow. It is the leading airport of Europe for point-to-point flights. There are two terminals and a single-use runway there. Gatwick is unique, as it is the only UK airport representing three main airline models: full service, no frills and charter flights. The facilities of the airport are various starting from business and conference centers and finishing with video games for children. There is a range of hotels and the airport offers the greatest technologically developed services including transference of the necessary information to the users' smart phones. Being a hub for British Airways it is the airport dominant resident together with EasyJet airlines. But because of an increasing number of passengers, the airport is planned to be expanded in the nearest years.

London Stansted Airport is the third busiest airport of London with many low-cost airlines. The building of the terminal has a "floating" roof and creates the impression of a swan in the flight. There is a modern business aviation center and it provides a rapid access to the heart of the city from the airport. It provides the outstanding services; so many famous people choose it. It constantly improves the facilities and takes care of its customers. No wonder there has been such a rapid expansion in the number of the passengers in Stansted for the last twenty years.

Text 11

It is important to plan any trip by air. It is even more important when you plan to fly with young children. A little extra planning can make the flight a peaceful and pleasant experience for you, your children and other travelers.

If given the option, consider taking advantage of an airline's offer to pre-board with your children. A few extra minutes to settle yourself and the little ones in can make all

the difference for an enjoyable flight and will give the crew the opportunity to provide you with an individual safety briefing to address your individual needs.
The general rule is to pack light for a flight, that is, unless you are travelling with children! It is not easy for a child to sit quietly for hours at a time. As parent or guardian, it is up to you to supervise your child and provide him or her with enough entertainment to make it to the end of the flight.

Nowadays almost everybody has been at the airport at least once in their life. As a part of routine people follow a list of airport formalities there. For instance, all passengers are requested to arrive 2 hours before the departure time. There is a long way to go before people actually get on their planes.

At first, passengers should register their tickets at the check-in desk and weigh their luggage. At the same time they have it labeled and sometimes even checked. Generally weight limit for economy-class passengers is 20 kg and for business-class passengers – 30 kg. In case the luggage is excessive, the special fee is assigned. Also each passenger is allowed to have one small carry-on bag, where personal items, documents, a laptop, money and make-up can be kept. The forbidden items in carry-on bags are water, food, weapon and drugs.

The next is the passport control post, where passengers should have their identities checked. Sometimes the officers can ask additional questions. Passengers, who carry excessive money or jewelry, will be asked to fill in the Customs declaration.

After all these formalities people can go to the departure lounge and have a rest, read a newspaper, have a snack or simply shop in Duty-free. When the announcement about your flight is made, you should find the gate number mentioned on your ticket. Formalities may continue on board. Some countries require filling in the Immigration form, which the stewardess will give you. The check-in desk procedure and the passport control are usually repeated after you arrive at your destination.

Критерии оценивания

Оценка «*отлично*» выставляется, если студент уверенно читает незнакомый аутентичный текст профессиональной направленности, демонстрируя базовый уровень владения фонетикой (допускается не более 1-2 фонетических ошибок). Студент способен выделять главную информацию, а также обращает внимание на детали. Обучающийся может при помощи словаря переводить текст профессиональной направленности, не допуская неточностей и не искажая смысл.
Оценка «*хорошо*» выставляется, если студент способен прочесть текст профессиональной направленности без особых затруднений, речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы при прочтении или переводе текста. Фразовое и логическое ударение практически без искажений, но отвечающий допускает фонетические ошибки, в количестве не более 3 (допусти-

мое количество при условии, что данные неточности не искажают смысла текста). В ходе перевода студент упускает 1-2 термина, заменяя на синоним.
Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент испытывает значительные затруднения при прочтении и переводе текста профессиональной направленности, его речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок (допускается не больше 5). Студент допускает ошибки и неточности во фразовом и логическом ударении, нарушая интонационный контур. Экзаменуемый не передает полностью общего смысла текста, не выделяя главное среди второстепенного.
Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется ученику в том случае, если он не понял текста профессиональной направленности или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику. Экзаменуемый допускает большое количество фонетических ошибок (более 5), в том числе искажающих общий смысл текста. Ответ студента содержит большое количество искажений во фразовом и логическом ударении, интонационный контур отсутствует. Обучающийся испытывает значительные затруднения при переводе текста на русский язык, даже при наличии англо-русского словаря.

6 семестр итоговая контрольная работа

Пояснительная записка

Цель итоговой контрольной работы: оценить знания студентов, полученных в процессе обучения. В конце третьего курса в ходе освоения программы «Профессиональный английский язык» обучающиеся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» должны продемонстрировать полученные навыки владения базовыми лексико-грамматическими структурами английского языка, предусмотренными программой по соответствующей дисциплине в сочетании с профессионально-ориентированной лексикой и терминологией.
Студенты должны **уметь** работать с профессионально-ориентированной лексикой и документацией по пройденным темам.
Обучающиеся должны **знать** терминологию по теме «Досмотр пассажиров и багажа в аэропорту» и иметь навыки чтения и перевода.
Форма итоговой контрольной работы: выполнение практических заданий
Продолжительность: 1 час 30 минут.

Итоговая контрольная работа содержит задания по профессионально-ориентированной лексике дисциплины «Профессиональный иностранный язык».
Контрольная работа выполняется в 2 вариантах.
Каждый вариант контрольной работы включает в себя 2 задания.
В первом задании студентам предлагается перевести предложения по теме «Отправка грузов. Грузовая документация», обращая особое внимание на выделенную терминологию по тематике.

Во втором задании обучающиеся должны письменно ответить на вопросы по грузовой и рейсовой документации на английском языке, используя знания, полученные на практических занятиях.
Номер варианта определяется преподавателем.
Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
У1,У2
ПК 3.1,ПК 3.3

Test 1

Task1. Translate the following sentences into Russian.

1. The Airway Bill is used when dealing with the transportation of the international air cargo.
2. The term «consignor» means the same as «shipper» or «sender».
3. The name, the address, the city and the country of the consignee must be indicated in the Airway Bill.
4. The carrier is to be fined for a delay in delivery of the cargo.
5. Passengers have to fulfill all government regulations on international flights.
6. The Free Baggage Allowance, recommended by IATA for business class is 30kg, while for economy class passengers it is 20kg per person.
7. The box «contents of baggage» in the Property Irregularity Report (PIR) must be filled in details.

Task 2. Answer the following questions.

1. What are the main documents in cargo transportation?
2. Where is cargo usually carried?
3. What goods are prohibited to be carried?
4. What dimensions of the shipment must a cargo agent know?

Test 2

Task1. Translate the following sentences into Russian.

1. The actual traffic load is weight of the passengers, baggage, mail and cargo loaded on the plane.
2. The air carriage agreement is made between an airline and a customer.
3. We must check the weight and dimensions of the shipment.
4. The total charge for the shipment is 560 dollars.
5. There are certain goods considered to be dangerous.
6. The Load sheet is one of the main documents in cargo transportation.
7. «Handling information» box in the Airway Bill is for the details about the air transportation of the cargo.

Task 2. Answer the following questions.

1. What information is given in the Airway Bill?
2. What are the main duties of a cargo agent?
3. What is the Load Sheet?
4. Who is a consignor/consignee?

Критерии оценки:

2(неудовлетворительно) – задания не выполнены
3(удовлетворительно) – в ходе выполнения первого задания студент не понял основной мысли предложения, исказив или опустив терминологию, ответы на вопросы во втором задании даны с лексико-грамматическими ошибками или не развернуто, студент потратил большее количество времени, чем выделяется на выполнение всех заданий.
4(хорошо) – задания выполнены в полном объеме, в первом задании студент понял и перевел предложения на русский язык, но допущены 2-3 грамматические ошибки при выполнении второго задания, в ходе ответа на поставленные вопросы во втором задании терминология передана описательно или заменена на синоним.
5(отлично) – задания выполнены в полном объеме, в первом задании студент понял и перевел предложения на русский язык, при ответе на поставленные вопросы во втором задании могут быть допущены незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие общий смысл фразы, студент выполнил все задания самостоятельно.

Контроль остаточных знаний

Пояснительная записка

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по дисциплине «Иностранный язык» за …… учебный год.
Форма проверки остаточных знаний: *тестирование*
Продолжительность: 10-15 минут

Проверка остаточных знаний студентов содержит *задания* по всем пройденным темам дисциплины «Иностранный язык» и выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант включает в себя 25 заданий.
Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Компетенции, формирование которых проверяются тестом остаточных знаний: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3

Умения, проверяемые заданиями теста:
У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знания, проверямые заданиями теста:
З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Задания для проверки остаточных знаний

Variant I

Choose the correct answer.

1) Grammar

1. …South of France is warmer than … North. (У3, 31)
a) -, the b) -, - c) the, the d) - , a
2. We arrived at Heathrow and got … taxi which took us to … Oxford Street. (У3, 31)
a) a, the b) an, the3) the, the4) a, -
3. … people he worked with are very friendly. (У3, 31)
a) some of b) any of c) some of the 4) nobody
4. The damage to the car could be … than we expected. (У3, 31)
a) bad b) worse c) the worst d) the worse
5) Alex … married next month. (У3, 31)
a) will b) will get c) gets d) getting (У3, 31)
6) They … a famous actor to promote the product. (У3, 31)
a) will choose b) will be chosen c) will chosen d) will be choose
7) I … this book several times. I first … it three years ago.
a) read… read b) have read … have read c) have read … read d) was reading… had read (У3, 31)
8. We arrived … the United States …. Wednesday. (У3, 31)
a) in, on b) in, in c) to, at d) at, on
9. I'll be back … a couple of minute. (У3, 31)
a) after b) at c) in d) on
10. … use the phone, please? (У3, 31)
a) Must I b) Have I to c) May I d) Am I to
11. Every one … obey the law. (У3, 31)
a) should b) may c) must d) can
12. That's not … umbrella,… is yellow. (У3, 31)
a) me, my b) my, myself c) my, mine d) mine, my
13. Let's go to the country together, …? (У3, 31)
a) will you b) shall we c) shall you d) will us

2) Vocabulary

1. You don't need an international passport for … (У1, У3, 31)
a) International flights b) domestic flights c) scheduled flights d) charter flights

2. If you didn't get your baggage after the flight, you should go to the … (У1, У3, 31)
a) lost and found b) first aid point c) mother-and-child room d) check - in

3. This passenger doesn't need to go to the baggage claim area. He has only … (У1, У3, 31)

a) cargo b) mail c) hand luggage d) dangerous goods

4. I missed my flight. When I arrived at the airport the …. was already closed (У1, У3, 31)

a) currency exchange b) check-in c) aerodrome d) baggage claim area

5. The aerodrome area used for aircraft take-offs and landings is … (У1, У3, 31)

a) apron b) runway c) taxiway d) hangar

6. Security uses … to check passengers for prohibited items. (У1, У3, 31)

a) oxygen masks b) life jackets c) public address system d) metal detectors

7. Cargo agent is responsible for … (У1, У3, 31)

a) aviation workers health b) loading and unloading of cargo c) fueling and refueling

d) damages and malfunctions of an aircraft

8. It is very comfortable to use …. for boarding because passengers don't need to go outside (У1, У3, 31)

a) air stairs b) landing gear c) air bridge d) emergency exit

9. Passengers can put their carry on into the … (У1, У3, 31)

a) overhead lockers b) cargo compartment c) aisle seat d) row

10. Passengers are not allowed to carry weapons, explosives, … and other dangerous goods on board the plane. (У1, У3, 31)

a) medicine b) food c) animals) flammable items

11. We will be served with a snack now. The cabin crew is preparing food and drinks in the … (У1, У3, 31)

a) galley b) cockpit c) lavatory d) cabin

12. Ground staff DOES NOT include ... (У1, У3, 31)

a) customs officer b) security officer c) flight attendant d) check in agent

Критерии оценивания

оценка	количество правильных ответов
отлично	25-21
хорошо	20-16
удовлетворительно	15-11

неудовлетворительно	10 и менее

Variant II

Choose the correct answer.

1) Grammar

1. Helen comes from … small village in …west of … Ireland. (У3, 31)
a) a, the, the b) an, the, - c) a, the, - d)a, - , -
2. What will they do if they cut … electricity off? (У3, 31)
a) a b) an c) the d) –
3. We have got too … petrol. We are running out of it. (У3, 31)
a) a little b) little c) much d) many
4. The cake is … the one you made last night. (У3, 31)
a) sweeter than b) the sweetest c) sweet as d) more sweeter than
5. My father … Japan but I haven't. (У3, 31)
a) has been to b) has been in c) has gone in d) was
6. I didn't know who they … about. (У3, 31)
a) speak b) spoke c) were speaking d) spoke
7. The teacher said that the Earth … round (У3, 31)
a) was b) is c) have been d) had been
8. … Tuesday morning I'm going … town. (У3, 31)
a) at, to b) in, in c) on, to d) for, into
9. Kate is very good … English but she is bad … math. (У3, 31)
a) in, at b) at, at c) of, at d) with, at
10. Jeffry… go to Turkey this summer. (У3, 31)
a) may b) might to c) will to d) is
11. No one enjoyed the show very much, …? (У3, 31)
a) had they b) hadn't they c) didn't they d) did they
12. While peeling potatoes my brother cut … with a sharp knife. (У3, 31)
a) oneself b) him c) his d) himself
13. Let's go round to Linda's house, …? (У3, 31)
a) will we b) shall we c) do we d) don't we

2) Vocabulary

1. After check-in passengers receive a (an) … that allows them to get on the aircraft. (У1, У3, 31)

a) ID b) boarding pass c) visa d) baggage tag

2. Put your baggage on the …, please. I need to weigh it. (У1, У3, 31)

a) scanner b) information desk c) check-in desk d) scales

3. … is used for aircraft ground movement. (У1, У3, 31)
a) landing gear b) engine c) wing d) rudder

4. The cockpit is located in the ... of the aircraft (У1, У3, 31)
a) tail unit b) nose unit c) cabin d) rear part

5.… gives safety instructions before the flight. (У1, У3, 31)
a) engineer b) security officer c) co-pilot d) flight attendant

6. You are allowed to carry on board 100 ml of … or less. (У1, У3, 31)
a) solid b) gas c) liquid d) medicine

7. … checks the goods brought in from other countries. (У1, У3, 31)
a) check-in attendant b) customs officer c) passport control officer d) policeman

8. Passengers usually wait for their boarding … (У1, У3, 31)
a) in the departure lounge b) on the taxiway c) at the check-in desk d) on the apron

9. The tall building with lots of windows which air traffic controllers use to see what's happening at the airport is called: (У1, У3, 31)

a) terminal b) hangar c) tower d) stand

10. Passengers go through the gate to … the plane. (У1, У3, 31)
a) board b) land c) disembark d) get off

11. I’m having a terrible headache. I need to go to the … (У1, У3, 31)
a) airline representative b) pharmacy c) security officer d) lost and found

12. Flammable goods are prohibited to be carried on board because they can … fire. (У1, У3, 31)
a) prevent b) protect c) extinguish d) cause

12-d

Критерии оценивания

оценка	количество правильных ответов
отлично	25-21

хорошо	20-16
удовлетворительно	15-11
неудовлетворительно	10 и менее

КОС промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация курсантов осуществляется в рамках освоения ОП.09 «Профессиональный английский» проводится с целью оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ОП.09 «Профессиональный английский язык» осваивается в течение 4 семестров. В данном случае применяется накопительная система оценивания с использованием текущих форм контроля, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины.

Основной формой промежуточного контроля является:

- дифференцированный зачет

Средством промежуточного контроля являются устные задания дифференцированного зачета.

Пояснительная записка

к дифференцированному зачету по дисциплине «Профессиональный английский язык», специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Контроль и оценка результатов освоения учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Являясь контролем усвоения обучающимися учебной дисциплины, данный зачет преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение систематизировать и синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Количество билетов-9. Каждый билет включает в себя 3 задания.

В первом задании предлагается разыграть диалог между Сотрудником аэропорта (представителем авиакомпании/наземной службы) и Пассажиром. Роль пассажира выполняет экзаменатор, в то время как роль сотрудника отводится студенту.

Во втором задании предлагаются 5 вопросов на английском языке по теоретическому материалу учебной дисциплины.

В третьем задании необходимо перевести фразу по обслуживанию пассажиров в реальных условиях с русского на английский. Фразы составлены на основе материала, проработанного в ходе практических занятий. Все сервисные фразы содержат лексический материал, рекомендованный практиками ИАТА.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, а именно

Уметь:
общаться устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, самостоятельно совершенствовать устную речь
Знать:
лексический и грамматический минимум.
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
У1,У2,З 1
ПК 3.1, ПК 3.3

Карточка № 1.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:
23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский »

1. **Act out a dialogue (asking the way at the airport).**
2. **Answer the following questions.**

1. Where can I insure my baggage? How much is it? How long does it take?

2. What formalities must a passenger go through at the airport when he leaves Russia?

3. What does IATA stand for? What does IATA do?

4. What does a check - in procedure usually include?

5. What is the code for confirmed space? For requested space? For passengers travelling with infants?

3. **Translate the phrases given by the examiner.**

1. Вот Ваши документы.
2. Куда бы Вы хотели лететь?
3. Поставьте, пожалуйста, багаж на весы.
4. В чем цель Вашей поездки?
5. Пожалуйста, снимите обувь и ремень.

Карточка № 2.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:
23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский»

1. **Act out a dialogue (at the check-in)**

2. **Answer the following questions**.

1. What travel documents are necessary for a trip to Russia (France…)?
2. What is the ticket agent responsible for?
3. What is a baggage? What other words for baggage used by IATA do you know?
4. What is the main equipment of the passenger cabin?
5. What items can't be taken aboard?

3. Translate the phrases given by the examiner.

1. Где Ваш багаж?
2. Сколько билетов Вам нужно?
3. К сожалению, прямых рейсов на эту дату в Прагу нет.
4. Подготовьте Ваш паспорт, пожалуйста.
5. Ваш выход на посадку был изменен.

Карточка № 3.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский »

1. Act out a dialogue (at the Customs).

2. **Answer the following questions**.

1. What information about discounts can you give to a passenger?
2. When does a passenger receive a boarding pass for a flight? What other ways of checking in can you name?
3. What does the job of a reservation agent consist of?
4. Where can I book an air ticket?
5. What are the main service units on board?

3. Translate the phrases given by the examiner.

1. Это Ваш багаж?
2. Вы должны прибыть в аэропорт за два часа до вылета.
3. Ваш багаж превышает норму. Вам придется заплатить.
4. Пожалуйста, выньте все электронные устройства из сумки.
5. Это последний вызов для г-на Брауна. Пожалуйста, пройдите к выходу на посадку 6E.

Карточка № 4.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский »

1. **Act out a dialogue (at the Passport Control).**
2. **Answer the following questions**.

1. What are the compartments of the fuselage?
2. Where can I get any information about the flight?
3. What special requests can a passenger have while booking an air ticket?
4. What do you know about free baggage allowances and excess baggage?
5. What is there in the pocket of a seatback?

3. Translate the phrases given by the examiner.

1. Могу я увидеть Ваш паспорт, пожалуйста?
2. Дети до двух лет путешествуют бесплатно без предоставления отдельного места.
3. Вы можете взять 5 кг ручной клади на человека.
4. Пожалуйста, проходите через рамку металлоискателя.
5. Уважаемые пассажиры, вылетающие в Афины, Ваш рейс откладывается до 12 ночи.

Карточка № 5.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский »

1. **Act out a dialogue (at Lost and Found)**
2. **Answer the following questions**.

1. What codes for Reservation Status do you know?
2. What are the main parts of an aircraft?
3. My flight is delayed. What is the reason?
4. What should the reservation agent find out from the passenger?
5. What controls are there at the airport?

3. Translate the phrases given by the examiner.

1. Сколько билетов Вам нужно?
2. Дети до 12 лет путешествуют с 50% скидкой от взрослого тарифа.
3. Вы путешествуете с багажом?
4. Время посадки – 16 часов по местному времени.
5. Выньте все из карманов.

Карточка № 6.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский »

1. **Act out a dialogue (Sending cargo).**
2. **Answer the following questions**.

1. Why will airport formalities seem confusing to many passengers?
2. Where and when can I collect my luggage?
3. Can you name main data of an aircraft?
4. What document must a passenger produce at the Plant Quarantine Point?
5. Where can a passenger place his (her) baggage (while waiting for his flight/on board an aircraft)?

3. Translate the phrases given by the examiner.

1. Вам нужен билет в одну сторону или туда и обратно?
2. Вы летите с детьми? Сколько лет Вашему ребенку?
3. Где Ваша декларация?
4. Пожалуйста, снимите обувь и ремень.
5. Когда Вы будете оплачивать билеты?

Карточка № 7.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский »

1. **Act out a dialogue (Going through the Security Control).**
2. **Answer the following questions**.

1. What types of flights can you name? Give an example of each one.
2. Where can a passenger change his money?

3. What signs can a passenger see above the cabin door?

4. What general information should a ticket agent give a passenger after selling a ticket?

5. What is the main duty of a security officer?

3. Translate the phrases given by the examiner.

1. Какой рейс Вы предпочитаете?
2. Вы можете проходить на паспортный контроль.
3. Вы что-нибудь декларируете?
4. Ваша ручная кладь – слишком большая. Вы не можете взять ее на борт.
5. Выход на посадку был изменен на 4В.

Карточка № 8.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский »

1. Act out a dialogue (at the Booking office).

2. **Answer the following questions**.

1. Where can I get a drink/ a cup of coffee/ a sandwich?
2. What is cargo agent responsible for?
3. What is the principal job of a reservation agent?
4. What areas and offices of the airport can you name?
5. Give the names of the main ground staff attendants? What are their duties?

3. Translate the phrases given by the examiner.

1. Когда бы Вы хотели лететь?
2. Вы не можете взять эти предметы на борт.
3. Вы не могли бы открыть Ваши вещи для досмотра?
4. Поставьте, пожалуйста, свой багаж на весы.
5. Вы путешествуете с целью туризма или по бизнесу?

Карточка № 9.

для проведения дифференцированного зачета по специальности:

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Дисциплина «Профессиональный английский »

1. Act out a dialogue (at the Health/Veterinary/Plant Quarantine Control).

2. **Answer the following questions**.

1. What compartments can you find on board the plane?
2. What baggage limits do you know? Are there any restrictions?
3. What are the duties of a Customs officer at the airport?
4. What is the normal check in time for international flights?
5. Who are the aircraft crew members?

3. Translate the phrases given by the examiner.

1. В моем городе есть международный аэропорт.
2. Вы путешествуете один или с другими пассажирами?
3. Ваш выход на посадку 4С.
4. Нам нужен Ваш паспорт и билет.
5. Вы должны заплатить пошлину за эти товары.

Критерии оценивания ответа

Оценка «*отлично*» выставляется, если студент демонстрирует глубокое знание программного материала, соответствующее продвинутому уровню сформированной компетенции: понимает поставленный экзаменатором вопрос и способен в полном объеме ответить на него, не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменатора, продемонстрировав необходимые навыки и умения в правильном изложении изученного материала, не допуская ошибок.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если студент знает программный материал в соответствии с базовым уровнем сформированных компетенций; распознает грамматическую структуру предложения и может правильно поставить к нему вопросы; понимает поставленный вопрос и может обстоятельно ответить на него; владеет основными умениями и навыками, но при ответе допускает незначительные лексико-грамматические ошибки и неточности.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент усвоил только основные положения программного материала; демонстрирует недостаточные по дисциплине; не полностью понимает поставленный вопрос, допускает неточности в подборе лексических единиц и грамматических структур; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала;

не способен вступить в диалог с экзаменатором; не понимает поставленного вопроса и не может ответить на него; допускает существенные ошибки и не в состоянии ответить на дополнительные вопросы.

3.2 ФОС по профессиональным модулям

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):
КОС по МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта):
МДК.01.01.01 «Организация производства»
КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- контрольная работа

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), темы «Аэропорты ГА», «Основы авиации» условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 01.01. Технология перевозочного процесса(по видам транспорта), темы «Аэропорты ГА», «Основы авиации»

Материалы текущего контроля успеваемости:

Практические работы выполняются на практических занятиях.

Время выполнения: 90 минут

Критерии оценки:

5 «Отлично»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме, есть пояснения ответа системы, получены ответы на контрольные вопросы

4 «Хорошо»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения ответа системы, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовле-творитель-но»	практическая работа самостоятельно выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения ответа системы, отве-ты на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудов-летворитель-но»	практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

Вопросы к устному опросу по теме «Авиационный транспорт России и его регулирование, организация наземного обслуживания» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Перечислить участников воздушного транспорта
2. Дать определение понятия «код-шеринг»
3. В каком документе содержатся стандарты и рекомендации ИКАО?
4. Назовите основные международные организации гражданской авиации

Вопросы к устному опросу по теме «Регулирование деятельности воздушного транспорта в РФ» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Назвать три государственных органа, регламентирующих деятельность ВТ в РФ
2. Перечислить основные функции Ространснадзора
3. Деятельность ФАВТ(основные территориальные управления ВТ, взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти)

Вопросы к устному опросу по теме «Сертификация и лицензирование на ВТ» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Дать определение термину «Сертификация»
2. Дать определение термину «Лицензия»

3. Какие документы составляют нормативную базу при сертификации в ССВТ РФ (системе сертификации на воздушном транспорте российской федерации)?

Вопросы к устному опросу по теме «Система управления наземным обслуживанием» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Назовите цель управления наземным обслуживанием
2. Перечислить обязанность ДНОП?

Вопросы к устному опросу по теме «Телеграммы и запросы» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Перечислить запросы специальных услуг (SSR,OSI)
2. Список пассажиров (PNL)
3. Дополнительный список (ADL)
4. Сокращение специальных ремарок и дополнительных элементов

Вопросы к устному опросу по теме «Контроль погрузки и разгрузки ВС» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. В соответствии с какими документами производиться загрузка, размещение, крепление багажа, груза, почты в БГО ВС
2. Должностное лицо осуществляющее контроль процесса загрузки и выгрузки
3. Ограничения при коммерческой загрузки ВС?

Вопросы к устному опросу по теме «Процедуры эксплуатации наземного оборудования» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Обязанности персонала, управляющего механизмами/оборудованием на перроне
2) Соблюдение безопасности на перроне сотрудниками, обеспечивающими НО ВС
3) В соответствии с какими документами проводится подъезд/отъезд спецтранспорта при обслуживании ВС?

Вопросы к устному опросу по теме «Заправка и слив авиатоплива» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Периодичность подготовки по производству заправки топливом ВС специалистами, согласно установленным срокам

2) Какие заправочные средства используются для заправки ВС?

3) Действия при заправке топливом с пассажирами на борту ВС

4) Требования к средствам пожаротушения при заправке ВС с пассажирами на борту

Вопросы к устному опросу по теме «Программа противообледенительной обработки ВС» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Какие методы применяются для удаления обледенения с поверхностей ВС?

2) В соответствии с какими документами производятся процедуры ПОО, для обслуживающих авиакомпаний?

3) Подход «Концепция чистого ВС» в чем заключается?

4) Стандартная процедура ПОО ВС?

Вопросы к устному опросу по теме «Классификация выполнения рейсов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Какую информацию определяет настоящий Табель сообщений?

2) Для чего используется авиационная наземная сеть передачи данных и телеграфных сообщений?

3) Информация, передаваемая между органами ОВД по каналам, авиационной связи и телефонной сети?

Вопросы к устному опросу по теме «РРП-90.Назначение,основные термины» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) В соответствии с какими нормативно – правовыми документами разработано РРП-90?

2) Назначения, основные термины и определения РРП-90

3) В каких случаях составляется акт, установленной формы, на задержку рейса?

Вопросы к устному опросу по теме «Технологический график» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Технологический график. Назначение и классификация?

2) Содержание ТГ

3) В соответствии с РПП-90, какие технологические операции считаются началом и окончанием обслуживания ВС?

Вопросы к устному опросу по теме «Табель внутриаэропортовой информации» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. В соответствии с какими нормативными документами составляется ТВИ?
2. Порядок передачи обязательных сообщений между диспетчерскими пунктами (в том числе РЦ).
3. На основании какого документа авиапредприятия разрабатывают свой табель с учетом конкретных условий и возможностей?

Контрольная работа

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1-3 дисциплины «Организация производства».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 1-3 дисциплины «Организация производства»

Контрольная работа выполняется в 4 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 20 вопросов. Номер варианта определяется пре-

подавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применен тип тестовых заданий закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант №1

1	**Основные функции ПДСП аэропорта (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Координирует работу служб аэропорта и авиакомпаний
б	Занимается отправками пассажиров и багажа
в	Составляет суточный план полетов

2	**Что такое СПП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**	
а	Суточный план перевозок аэропорта	
б	Суточный план полетов аэропорта	
в	Суточный план производства аэропорта	

3	**Виды услуг оказываемые аэропортом (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**	
а	Аэродромные	
б	Неаэропортовые	
в	Неаэродромные	

4	**Основные виды деятельности аэропорта (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**	
а	Аэропортовая	
б	Авиационная	
в	Коммерческая	

5	**Какие виды загрузки входит в понятия «Коммерческая загрузка» ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**	
а	Масса пассажиров	
б	Масса экипажа	
в	Масса топлива	

6	**Что такое СОПП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Служба организации почтовых перевозок аэропорта
б	Служба организации пассажирских перевозок аэропорта
в	Служба организации перевозок пассажиров аэропорта

7	**Неаэропортовые услуги, это ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Услуги, связанные с продажей пассажирских авиаперевозок
б	Услуги ,связанные с предоставлением аэродрома
в	Услуги, связанные с предоставлением АВК

8	**Основная цепь взаимодействия служб аэропорта и авиакомпании при подготовке ВС к отправлению заключается в: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Обеспечении тех.обслуживания ВС
б	Обеспечении коммерческого обслуживания
в	Обеспечении ТГО ВС

9	**Пропускная способность аэропорта зависит от: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Количества МС
б	Количества РД
в	Качества наземного обслуживания ВС

10	**Что такое служба ПАСОП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение полетов
б	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение перелетов
в	Поисковая аварийная служба обеспечения полетов

11	**Что такое ПДСП (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	структурное подразделение
б	производственная служба
в	административная служба

12	**Аэропортовые услуги, это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	ТО и ремонт ВС
б	Пресечение актов незаконного вмешательства
в	Продажа пассажирских перевозок

13	**Аэропорт это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	комплекс по приему и обслуживанию ВС
б	комплекс по обслуживанию пассажиров
в	комплекс по обслуживанию грузов

14	**Неавиационная деятельность, это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Предоставление концессий
б	Обслуживание пассажиров
в	Прочие неавиационные доходы

15	**Хендлинг это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	комплекс по обслуживанию автотранспорта
б	комплексное обеспечение коммерческого и технического обслуживания ВС, пассажиров, багажа и экипажей
в	комплекс по обслуживанию самолетов

16	**Какие службы не участвуют в оперативном обеспечении ТГО? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	СОПП
б	СОПГП
в	ЭСТОП

17	**Что является основанием для выполнения полета ВС: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	авиабилет
б	задание на полет
в	разрешение ФАВТ

18	**По каким стандартам осуществляются полеты в воздушном пространстве на открытым морем: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	ГОСТ
б	СНИП
в	ИКАО

19	**Чьи интересы выражает представительство национальной компании: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	аэропорта
б	авиакомпании
в	государства
20	**На какие сезоны делится РДС? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	зимнее
б	летнее
в	зима, лето

Вариант №2

1	**Как расшифровывается ПДСП? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Производственно-диспетчерская служба производства аэропорта
б	Производственно-диспетчерская служба предприятия аэропорта
в	Производственно-диспетчерская служба перевозок аэропорта

2	**Что такое ССТ аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Служба системы транспорта аэропорта
б	Служба спецтранспорта аэропорта
в	Система службы транспорта аэропорта

3	**Виды хендлинга, относимые к видам обеспечения полётов ВС(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Гостиничный хендлинг для пассажиров
б	Внеаэропортовый хендлинг
в	Аэропортовый хендлинг

4	**Какие службы оперативно обеспечивают ТГО ВС? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Аэродромная служба
б	ЭСТОП
в	СОПГП

5	**Какие виды загрузки не входят в понятия «Коммерческая загрузка» (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Масса пассажиров
б	Масса багажа
в	Масса бортпроводников

6	**Что такое СЛОТ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Окно в суточном плане, представляемое аэропортом назначения для прибытия, обслуживания и отправления рейса
б	Временные интервалы прибытия и отправления по расписанию воздушных судов
в	Временные интервалы между рейсами

7	**Что такое СОПГП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Служба организации почтовых и грузовых перевозок аэропорта
б	Служба организации почтово-грузовых перевозок аэропорта
в	Служба организации пассажирских и грузовых перевозок аэропорта

8	**Кто такой «супервайзер»? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**

а	Диспетчер по подготовке ВС к вылету
б	Диспетчер по перрону
в	Представитель авиакомпании

9	**НОТАМ- информация о? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Коммерческой загрузке ВС
б	Ограничении по аэродрому
в	Опасности

10	**Виды авиарейсов(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Регулярные
б	Нерегулярные
в	Технические

11	**ТВИ это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	телеграфный справочник
б	табель внутриаэропортовой информации
в	справочник для пассажира

12	**При подготовки ВС ПДСП(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	контролирует производственный процесс
б	только загружает багаж
в	только производит посадку пассажиров
13	**Технологические графики подготовки ВС к отправлению это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	график полета
б	время каждого этапа подготовки ВС
в	технология работы для персонала

14	**Кто несет ответственность за нарушение технологического графика(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	механик
б	супервайзер
в	начальник смены

15	**Чартерные рейсы, это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Перевозка туристов по найму
б	Перевозка грузов по найму
в	Перевозка служебных грузов и персонала

16	**Что такое ИАТА: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Общество Европейских перевозчиков
б	Международная Ассоциация воздушного транспорта

в	Международная организация гражданской авиации

17	**Что такое международный аэропорт? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	сооружение предназначенное для обслуживание ВС
б	аэропорт открытый для международных перевозок и имеющий ряд дополнительных служб, сертифицирован для Международных полетов
в	аэропорт, который находится за границей

18	**От какого фактора зависят чартеры ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	От коммерческой загрузки ВС
б	От количества топлива
в	От частоты выполнения рейсов

19	**Кем утверждается Табель внутриаэропортовой информации(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	командиром ВС
б	руководителем авиапредприятия
в	Начальником ПДСП

20	**На какие виды делится расписание? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	внутреннее
б	международное
в	региональное

Вариант №3

1	**От какого фактора зависят чартерные рейсы? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	От количества топлива
б	От частоты выполнения рейсов
в	От коммерческой загрузки ВС

2	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер по центровке? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	ЦГ
б	ПМ
в	Схему загрузки ВС

3	**Что такое служба ПАСОП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-**

	4; У 1-3)
а	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение полетов
б	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение перелетов
в	Поисковая аварийная служба обеспечения полетов

4	**Что такое ПДСП(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	структурное подразделение
б	производственная служба
в	административная служба

5	**Виды перевозочных документов(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Пассажирский манифест
б	Грузовой манифест
в	Почтовый манифест

6	**Аэропорт это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	комплекс по приему и обслуживанию ВС
б	комплекс по обслуживанию пассажиров
в	комплекс по обслуживанию грузов

7	**Чартерные рейсы, это? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Перевозка грузов по найму
б	Перевозка официальных лиц
в	Перевозка служебных грузов и персонала

8	**Хендлинг это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	комплекс по обслуживанию автотранспорта
б	комплексное обеспечение коммерческого и технического обслуживания ВС, пассажиров, багажа и экипажей
в	комплекс по обслуживанию самолетов

9	**Основные функции ПДСП аэропорта(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Координирует работу служб аэропорта и авиакомпаний
б	Занимается отправками пассажиров и багажа
в	Составляет суточный план полетов

10	**Что такое СПП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Суточный план перевозок аэропорта
б	Суточный план полетов аэропорта
в	Суточный план производства аэропорта

11	**Виды авиарейсов(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**

а	Регулярные
б	Нерегулярные
в	Технические

12	**НОТАМ- информация о: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Коммерческой загрузке ВС
б	Ограничении по аэродрому
в	Опасности

13	**Какие виды загрузки входит в понятия «Коммерческая загрузка» (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Масса пассажиров
б	Масса экипажа
в	Масса топлива

14	**Что такое СОПП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Служба организации почтовых перевозок аэропорта
б	Служба организации пассажирских перевозок аэропорта
в	Служба организации перевозок пассажиров аэропорта

15	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер СОПП? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Схему загрузки ВС
б	ПМ
в	ЦГ

16	**Какие службы участвуют в оперативном обеспечении ТГО ВС ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Аэродромная
б	ЭСТОП
в	САБ

17	**Что является основанием для выполнения полета: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	авиабилет
б	задание на полет
в	разрешение ФАВТ

18	**По каким стандартам осуществляются полеты в воздушном пространстве на открытым морем: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	ГОСТ
б	СНИП
в	ИКАО

19	**Чьи интересы выражает представительство национальной компании: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	аэропорта
б	авиакомпании
в	государства

20	**На какие сезоны делится РДС? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	зимнее
б	летнее
в	зима, лето

Вариант № 4

1	**Аэропортовые услуги, это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Услуги, связанные с предоставлением аэродрома
б	Услуги, связанные с продажей авиапебревозок
в	Услуги, связанные с предоставлением АВК

2	**Что является основанием для выполнения полета: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	авиабилет
б	задание на полет
в	разрешение ФАВТ

3	**По каким стандартам осуществляются полеты в воздушном пространстве на открытым морем: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	ГОСТ
б	СНИП
в	ИКАО

4	**Чьи интересы выражает представительство национальной компании: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	аэропорта
б	авиакомпании
в	государства

5	**На какие сезоны делится РДС? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	зимнее
б	летнее
в	зима, лето

6	**Пропускная способность аэропорта зависит от : (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**

а	Количества МС
б	Количества РД
в	Качества НО ВС

7	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер по центровке? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	ЦГ
б	СЗВ
в	Схему загрузки ВС

8	**Что такое служба ПАСОП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение полетов
б	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение перелетов
в	Поисковая аварийная служба обеспечения полетов

9	**Что такое ПДСП(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	структурное подразделение
б	производственная служба
в	административная служба

10	**Акты о нерегулярности рейса содержат информацию(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	о коммерческой загрузки
б	о причинах задержки рейса
в	сведения о пассажирах

11	**Аэропорт это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	комплекс по приему и обслуживанию ВС
б	комплекс по обслуживанию пассажиров
в	комплекс по обслуживанию грузов

12	**Неавиационная деятельность: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Продажа грузовых перевозок
б	Прочие неавиационные доходы
в	Предоставление концессий

13	**Хендлинг это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	комплекс по обслуживанию автотранспорта
б	комплексное обеспечение коммерческого и технического обслуживания ВС, пассажиров, багажа и экипажей
в	комплекс по обслуживанию самолетов

14	**Основные функции ПДСП аэропорта(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Координирует работу служб аэропорта и авиакомпаний
б	Занимается отправками пассажиров и багажа
в	Составляет суточный план полетов

15	**Что такое СПП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Суточный план перевозок аэропорта
б	Суточный план полетов аэропорта
в	Суточный план производства аэропорта

16	**Какие службы оперативно обеспечивают ТГО ВС: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Аэродромная служба
б	ЭСТОП
в	СОПГП

17	**Чартерные рейсы, это : (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Перевозка грузов по найму
б	Перевозка туристов по найму
в	Перевозка служебных грузов и персонала

18	**Какие виды загрузки входит в понятия «Коммерческая загрузка»**
а	Масса пассажиров
б	Масса экипажа
в	Масса топлива

19	**Что такое СОПП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Служба организации почтовых перевозок аэропорта
б	Служба организации пассажирских перевозок аэропорта
в	Служба организации перевозок пассажиров аэропорта

20	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер СОПП? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)**
а	Схему загрузки ВС
б	СЗВ
в	ЦГ

Система оценивания

№ п/п	Процент выполненных заданий (во-	Оценка, балл

	просов)	
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

Контроль остаточных знаний

Тема 1 «Организация производства»

Вариант №1

Учебная дисциплина: «Организация производства»

Специальность 23.02.01 Группа_____

Ф.И.О._____

Дата_____

1	**Основные функции ПДСП аэропорта?**	Ответ
а	Координирует работу служб аэропорта и авиакомпаний	
б	Занимается отправками пассажиров и багажа	
в	Составляет суточный план полетов	

2	**Что такое СПП аэропорта?**	Ответ
а	Суточный план перевозок аэропорта	
б	Суточный план полетов аэропорта	
в	Суточный план производства аэропорта	

3	**Какие бывают технологические графики обслуживания ВС?**	Ответ
а	Для обратного рейса	
б	Для первоначального рейса	
в	для транзитного рейса	
4	**Когда составляется акт на задержку отправления ВС?**	Ответ
а	ВС произвел взлет после отправления в течении 15 минут	
б	ВС произвел взлет после отправления в течении 20 минут	
в	ВС произвел взлет после отправления в течении 25 минут	

5	**Какие виды загрузки входит в понятия «Коммерческая загруз-ка»?**	Ответ
а	Масса пассажиров	
б	Масса экипажа	
в	Масса топлива	

6	**Что такое СОПП аэропорта?**	Ответ

а	Служба организации почтовых перевозок аэропорта	
б	Служба организации пассажирских перевозок аэропорта	
в	Служба организации перевозок пассажиров аэропорта	

7	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер СОПП?**	Ответ
а	Схему загрузки ВС	
б	СЗВ	
в	ЦГ	

8	**Какая масса входит в эксплуатационную загрузку самолета?**	Ответ
а	Масса пустого снаряженного самолета	
б	Масса «Свободного тоннажа»	
в	Масса топлива	

9	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер по центровке?**	Ответ
а	ЦГ	
б	СЗВ	
в	Схему загрузки ВС	

10	**Что такое служба ПАСОП аэропорта?**	Ответ
а	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение полетов	
б	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение перелетов	
в	Поисковая аварийная служба обеспечения полетов	

11	**Что такое ПДСП?**	Ответ
а	структурное подразделение	
б	производственная служба	
в	административная служба	

12	**Акты о нерегулярности рейса содержат информацию**	Ответ
а	о коммерческой загрузки	
б	о причинах задержки рейса	
в	сведения о пассажирах	

13	**Аэропорт это:**	Ответ
а	комплекс по приему и обслуживанию ВС	
б	комплекс по обслуживанию пассажиров	
в	комплекс по обслуживанию грузов	

14	**Оперативный штаб, созданный при сбойной ситуации занимается**	Ответ
а	заправкой ВС	

б	разрешением конфликтной ситуацией в аэровокзале	
в	координируем работу всех служб	

15	**Хендлинг это:**	Ответ
а	комплекс по обслуживанию автотранспорта	
б	комплексное обеспечение коммерческого и технического обслуживания ВС, пассажиров, багажа и экипажей	
в	комплекс по обслуживанию самолетов	

16	**Условия, при которых объявляется сбойная ситуация**?	Ответ
а	пропажа багажа	
б	ухудшение погодных условий	
в	прибытие в аэропорт президента РФ	

17	**Что является основанием для выполнения полета:**	Ответ
а	авиабилет	
б	задание на полет	
в	разрешение ФАВТ	

18	**По каким стандартам осуществляются полеты в воздушном пространстве на открытым морем:**	Ответ
а	ГОСТ	
б	СНИП	
в	ИКАО	

19	**Чьи интересы выражает представительство национальной компании:**	Ответ
а	аэропорта	
б	авиакомпании	
в	государства	

20	**На какие сезоны делится РДС?**	Ответ
а	зимнее	
б	летнее	
в	зима, лето	

Вопросов -20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка_____
Преподаватель_____/_____/

Вариант №2

Учебная дисциплина: «Организация производства»

Специальность 23.02.01 Группа_____

Ф.И.О._____

Дата_____

1	**Как расшифровывается ПДСП?**	Ответ
а	Производственно-диспетчерская служба производства аэропорта	
б	Производственно-диспетчерская служба предприятия аэропорта	
в	Производственно-диспетчерская служба перевозок аэропорта	

2	**Что такое ССТ аэропорта?**	Ответ
а	Служба системы транспорта аэропорта	
б	Служба спецтранспорта аэропорта	
в	Система службы транспорта аэропорта	

3	**Виды хендлинга, относимые к видам обеспечения полётов ВС**	Ответ
а	Гостиничный хендлинг для пассажиров	
б	Внеаэропортовый хендлинг	
в	Аэропортовый хендлинг	

4	**Что такое LOADSHEET?**	Ответ
а	Багажная ведомость	
б	Грузовая ведомость	
в	Сводно-загрузочная ведомость	
5	**Какие виды загрузки не входят в понятия «Коммерческая загрузка»?**	Ответ
а	Масса пассажиров	
б	Масса багажа	
в	Масса бортпроводников	

6	**Что такое СЛОТ?**	Ответ
а	Окно в суточном плане, представляемое аэропортом назначения для прибытия, обслуживания и отправления рейса	
б	Временные интервалы прибытия и отправления по расписанию воздушных судов	
в	Временные интервалы между рейсами	

7	**Что такое СОПГП аэропорта?**	Ответ
а	Служба организации почтовых и грузовых перевозок аэропорта	
б	Служба организации почтово-грузовых перевозок аэропорта	
в	Служба организации пассажирских и грузовых перевозок аэропорта	

8	**Кто такой «супервайзер»?**	Ответ
а	Диспетчер по подготовке ВС к вылету	
б	Диспетчер по перрону	
в	Представитель авиакомпании	

9	**За какое время определяется масса «Свободного тоннажа»?**	Ответ
а	за 2-2,5 часа до отправления ВС	
б	за 40 минут до отправления ВС	
в	после вылета ВС	

10	**В каких видах телеграмм после вылета ВС сообщается сведения о пассажирах на рейсе?**	Ответ
а	LDM	
б	CPM	
в	LPDD	

11	**ТВИ это:**	Ответ
а	телеграфный справочник	
б	табель внутриаэропортовой информации	
в	справочник для пассажира	

12	**При подготовки ВС ПДСП**	Ответ
а	контролирует производственный процесс	
б	только загружает багаж	
в	только производит посадку пассажиров	

13	**Технологические графики подготовки ВС к отправлению это:**	Ответ
а	график полета	
б	время каждого этапа подготовки ВС	
в	технология работы для персонала	

14	**Кто несет ответственность за нарушение технологического графика**	Ответ
а	механик	
б	супервайзер	
в	начальник смены	

15	**В каких случаях заполняются акты на задержку**	Ответ
а	при опоздании пассажиров	
б	по метеоусловиям	
в	при нарушении технологического графика	

16	**Что такое ИАТА:**	Ответ

а	Общество Европейских перевозчиков	
б	Международная Ассоциация воздушного транспорта	
в	Международная организация гражданской авиации	

17	**Что такое международный аэропорт?**	Ответ
а	сооружение предназначенное для обслуживание ВС	
б	аэропорт открытый для международных перевозок и имеющий ряд дополнительных служб, сертифицирован для Международных полетов	
в	аэропорт, который находится за границей	

18	**Сбойная ситуация это:**	Ответ
а	скопление пассажиров в аэровокзале	
б	скопление машин на привокзальной площади	
в	скопление пассажиров в аэровокзале после определенного уровня	

19	**Кем утверждается Табель внутриаэропортовой информации**	Ответ
а	командиром ВС	
б	руководителем авиапредприятия	
в	Начальником ПДСП	

20	**На какие виды делится расписание?**	
а	внутреннее	
б	международное	
в	региональное	

Вопросов -20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка_____
Преподаватель__/_____/

Вариант №3

Учебная дисциплина: «Организация производства»
Специальность 23.02.01 Группа_____
Ф.И.О._____
Дата_____

1	**Какая масса входит в эксплуатационную загрузку самолета**	Ответ
а	Масса пустого снаряженного самолета	
б	Масса «Свободного тоннажа»	

в	Масса топлива	

2	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер по центровке?**	Ответ
а	ЦГ	
б	СЗВ	
в	Схему загрузки ВС	

3	**Что такое служба ПАСОП аэропорта?**	Ответ
а	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение полетов	
б	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение перелетов	
в	Поисковая аварийная служба обеспечения полетов	

4	**Что такое ПДСП**	Ответ
а	структурное подразделение	
б	производственная служба	
в	административная служба	

5	**Акты о нерегулярности рейса содержат информацию**	Ответ
а	о коммерческой загрузки	
б	о причинах задержки рейса	
в	сведения о пассажирах	

6	**Аэропорт это:**	Ответ
а	комплекс по приему и обслуживанию ВС	
б	комплекс по обслуживанию пассажиров	
в	комплекс по обслуживанию грузов	

7	**Оперативный штаб, созданный при сбойной ситуации занимается**	Ответ
а	заправкой ВС	
б	разрешением конфликтной ситуацией в аэровокзале	
в	координируем работу всех служб	

8	**Хендлинг это:**	Ответ
а	комплекс по обслуживанию автотранспорта	
б	комплексное обеспечение коммерческого и технического обслуживания ВС, пассажиров, багажа и экипажей	
в	комплекс по обслуживанию самолетов	

9	**Основные функции ПДСП аэропорта**	Ответ
а	Координирует работу служб аэропорта и авиакомпаний	
б	Занимается отправками пассажиров и багажа	
в	Составляет суточный план полетов	

10	**Что такое СПП аэропорта?**	Ответ
а	Суточный план перевозок аэропорта	
б	Суточный план полетов аэропорта	
в	Суточный план производства аэропорта	

11	**Какие бывают технологические графики обслуживания ВС;**	Ответ
а	Для обратного рейса	
б	Для первоначального рейса	
в	для трансфертного рейса	

12	**Когда составляется акт на задержку отправления ВС?**	Ответ
а	ВС произвел взлет после отправления в течении 15 минут	
б	ВС произвел взлет после отправления в течении 20 минут	
в	ВС произвел взлет после отправления в течении 25 минут	

13	**Какие виды загрузки входит в понятия «Коммерческая загрузка»**	Ответ
а	Масса пассажиров	
б	Масса экипажа	
в	Масса топлива	
14	**Что такое СОПП аэропорта?**	Ответ
а	Служба организации почтовых перевозок аэропорта	
б	Служба организации пассажирских перевозок аэропорта	
в	Служба организации перевозок пассажиров аэропорта	

15	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер СОПП?**	Ответ
а	Схему загрузки ВС	
б	СЗВ	
в	ЦГ	

16	**Условия, при которых объявляется сбойная ситуация**	Ответ
а	пропажа багажа	
б	ухудшение погодных условий	
в	прибытие в аэропорт президента РФ	

17	**Что является основанием для выполнения полета:**	Ответ
а	авиабилет	
б	задание на полет	
в	разрешение ФАВТ	

18	**По каким стандартам осуществляются полеты в воздушном пространстве на открытым морем:**	Ответ

а	ГОСТ	
б	СНИП	
в	ИКАО	

19	**Чьи интересы выражает представительство национальной компании:**	Ответ
а	аэропорта	
б	авиакомпании	
в	государства	

20	**На какие сезоны делится РДС?**	Ответ
а	зимнее	
б	летнее	
в	зима, лето	

Вопросов - 20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка_____
Преподаватель_____/_____/

Вариант № 4

Учебная дисциплина: «Организация производства»
Специальность 23.02.01 Группа_____
Ф.И.О._____
Дата_____

1	**Условия, при которых объявляется сбойная ситуация**	Ответ
а	пропажа багажа	
б	ухудшение погодных условий	
в	прибытие в аэропорт президента РФ	

2	**Что является основанием для выполнения полета:**	Ответ
а	авиабилет	
б	задание на полет	
в	разрешение ФАВТ	

3	**По каким стандартам осуществляются полеты в воздушном пространстве на открытым морем:**	Ответ
а	ГОСТ	
б	СНИП	
в	ИКАО	

4	**Чьи интересы выражает представительство национальной компании:**	Ответ
а	аэропорта	
б	авиакомпании	
в	государства	

5	**На какие сезоны делится РДС?**	Ответ
а	зимнее	
б	летнее	
в	зима, лето	

6	**Какая масса входит в эксплуатационную загрузку самолета**	Ответ
а	Масса пустого снаряженного самолета	
б	Масса «Свободного тоннажа»	
в	Масса топлива	

7	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер по центровке?**	Ответ
а	ЦГ	
б	СЗВ	
в	Схему загрузки ВС	

8	**Что такое служба ПАСОП аэропорта?**	Ответ
а	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение полетов	
б	Поисковое - аварийно спасательное обеспечение перелетов	
в	Поисковая аварийная служба обеспечения полетов	

9	**Что такое ПДСП**	Ответ
а	структурное подразделение	
б	производственная служба	
в	административная служба	

10	**Акты о нерегулярности рейса содержат информацию**	Ответ
а	о коммерческой загрузки	
б	о причинах задержки рейса	
в	сведения о пассажирах	

11	**Аэропорт это:**	Ответ
а	комплекс по приему и обслуживанию ВС	
б	комплекс по обслуживанию пассажиров	
в	комплекс по обслуживанию грузов	

12	**Чем занимается оперативный штаб, созданный при сбойной си-**	Ответ

	туации	
а	заправкой ВС	
б	разрешением конфликтной ситуацией в аэровокзале	
в	координируем работу всех служб	

13	**Хендлинг это:**	Ответ
а	комплекс по обслуживанию автотранспорта	
б	комплексное обеспечение коммерческого и технического обслуживания ВС, пассажиров, багажа и экипажей	
в	комплекс по обслуживанию самолетов	

14	**Основные функции ПДСП аэропорта**	Ответ
а	Координирует работу служб аэропорта и авиакомпаний	
б	Занимается отправками пассажиров и багажа	
в	Составляет суточный план полетов	

15	**Что такое СПП аэропорта?**	Ответ
а	Суточный план перевозок аэропорта	
б	Суточный план полетов аэропорта	
в	Суточный план производства аэропорта	

16	**Какие бывают технологические графики обслуживания ВС;**	Ответ
а	Для обратного рейса	
б	Для первоначального рейса	
в	для трансфертного рейса	

17	**Когда составляется акт на задержку отправления ВС?**	Ответ
а	ВС произвел взлет после отправления в течении 15 минут	
б	ВС произвел взлет после отправления в течении 20 минут	
в	ВС произвел взлет после отправления в течении 25 минут	

18	**Какие виды загрузки входит в понятия «Коммерческая загрузка»**	Ответ
а	Масса пассажиров	
б	Масса экипажа	
в	Масса топлива	
19	**Что такое СОПП аэропорта?**	Ответ
а	Служба организации почтовых перевозок аэропорта	
б	Служба организации пассажирских перевозок аэропорта	
в	Служба организации перевозок пассажиров аэропорта	

20	**Какие сопроводительные документы составляет диспетчер СОПП?**	Ответ

а	Схему загрузки ВС	
б	СЗВ	
в	ЦГ	

Вопросов -20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка_____
Преподаватель_____/_____/

Таблица – Порядок расчётов и выставление оценок студенту при контроле остаточных знаний по тестам (шкала ВУЗа)

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

КОС промежуточной аттестации:

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы;

	- умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Экзаменационные вопросы

23.02.01. « Организация перевозок и управление на транспорте(воздушном)»

ПМ.01 « организация перевозочного процесса»

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса»

Тема 1 «Организация производства»

1. Основные структурные подразделения аэропорта. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)
2. Инфраструктура аэропорта. Основные функции. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)
3. Основные задачи и функции ПДСП. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)
4. Диспетчеризация авиатранспортного производства. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)
5. Технологический график подготовки ВС к отправлению. Назначение и содержание. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

6. Технологический график. Назначение, классификация. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

7. Обязанности супервайзера. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

8. Взаимодействие ПДСП с другими службами аэропорта при подготовке ВС к отправлению. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

9. График пооперационного контроля. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

10. Аэропортовый хендлинг. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

11. Технология аэропортового хендлинга. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

12. Задание на полёт. Назначение и содержание. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

13. ТВИ. Назначение и перечень обязательной информации ПДСП. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

14. Расписание движения самолетов. Порядок предоставления слотов. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

15. Суточный план полетов. Назначение, содержание. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

16. Табель сообщения о движении ВС. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

17. Виды обеспечения полетов. Штурманское и аэронавигационное обслуживание. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

18. Виды обеспечения полетов. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

19. Метеорологическое обеспечение полетов. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

20. Аэродромное обеспечение полетов. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

21. Авирийно- спасательное обеспечение полетов. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

22. Информационно- справочная группа (функции, назначение) (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

23. Стандартное соглашение о наземное обслуживании. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

24. Услуги по наземному штурманскому обеспечению. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

25. Обеспечение и учет регулярности полетов ВС (РРП-90) (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

26. Понятие о «сбойной ситуации» (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

27. Понятие о массовом скоплении пассажиров. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

28. Взаимодействие аэропорта и авиакомпаний со сторонними организациями при нарушении регулярности полетов. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

29. Перечень судовой и полетной документации, необходимой для выполнения полета. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

30. Центровка и контроль загрузки ВС. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

31. Безопасность полетов по коммерческому обеспечению рейсов. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

32. Аварийно- спасательное обеспечение. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

33. Термины и определения по обеспечению и учету регулярности полетов (РРП-90) (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

34. Оперативный штаб и план мероприятий по ликвидации сбойной ситуации. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

35. Сообщения ИАТА: MVT,PSM,PTM (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

36. Сообщения ИАТА: LDM, CPM, UCM (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

37. Организация работы представительств авиакомпаний. Основные задачи и функции. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

38. Акт на задержку отправления рейса. Назначение, содержание. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

39. Классификатор кодов задержек ИАТА, (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

40. Взаимодействие ПДСП с другими службами аэропорта при подготовке ВС к отправлению. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

41. Технология подготовки ВС к отправлению рейса. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

42. Правила учёта регулярности (дополнительный осмотр ВС, непредусмотренный отдых экипажа, эвакуация ВС с летного поля) (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

43. Правила учёта регулярности (при объединении рейсов, при переносе вылета на следующие сутки, при задержке по вине нескольких служб) (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

44. Перечень первичной сопроводительной документации коммерческой загрузки. Назначение. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

45. Диспетчера по центровке. Обязанности. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

46. Организация наземного обслуживания ВС Российских и иностранных перевозчиков в аэропортах отправления, посадки и обратного вылета. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

47. Основные функции и задача группы по обеспечению суточного плана полетов. (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

48. Пооперационные графики подготовки ВС к вылету (назначение, содержание) (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

КОС по МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса»:
МДК.01.01.02 «Менеджмент»

Контрольно-оценочные средства текущего контроля.

Тест к входному контролю.

Цель входного контроля: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения по образовательной программе основного общего образования;
определение степени готовности обучающихся к освоению основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**, выполнения требований ФГОС по программам СПО.
Форма текущей контрольной работы: тестирование.
Продолжительность: 30 минут.

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 15 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применены тестовые задания закрытой формы – с одним верным ответом.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант 1

1. Общество в наиболее широком смысле слова означает:
А. Людей, проживающих на определенной территории
Б. Способы и формы взаимосвязи и взаимодействия людей +
В. Объединение людей на основе общности интересов
Г. Исторический этап в развитии человечества

2. Деловые отношения, в отличие от личных, обязательно предполагают:
А. Наличие общих целей и интересов
Б. Совместное проведение досуга
В. Соблюдение официальных правил +
Г. Взаимные уступки и компромисс

3. Противоположным прогрессу общественным процессом является:

А. Стагнация
Б. Регресс +
В. Усложнение
Г. Модернизация

4. Любое происходящее в обществе изменение связано с:
А. Новым состоянием общественной системы или ее отдельных элементов +
Б. Преобразование отдельных сторон жизни общества по инициативе властных элит
В. Усложнение общественной структуры
С. Деградацией общества, разложением общественных связей

5. В общественной науке для обозначения совокупности социально значимых качеств человека используется термин:
А. Деятель
Б. Субъект
В. Индивид
Г. Личность +

6. Что из перечисленного можно отнести к научным методам достижения истины?
А. Эмоциональное восприятие фактов, событий и явлений
Б. Оценивание фактов, событий и явлений с точки зрения морали и нравственности
В. Освоение мира с позиций эстетики
Г. Установление закономерностей развития мира +

7. Верны ли следующие суждения?
А. Динамику стратификационных процессов в современном обществе изучает социология.
Б. Страта - это относительно стабильная общественная группа, наделенная только ей присущими признаками (характеристиками).
А. Верно только А
Б. Верно только Б
Б. Оба суждения верны +
Г. Оба суждения неверны

8. Какая из перечисленных общественных наук изучает динамику инфляционных процессов?
А. Экономика +
Б. История
В. Философия
Г. Политология

9. Верны ли следующие суждения?
А. Представлением называется чувственный образ предмета, сохраняемый в сознании без непосредственного воздействия.
Б. Мышлением называется обощенное, отвлеченное и опосредованное отражение в сознании свойств предметов или явлений, их общих или частных характеристик.
А. Верно только А
Б. Верно только Б

В. Оба суждения верны +
Г. Оба суждения неверны

10. Практически ничем неограниченный доступ к различным источникам информации в системе Интернет является результатом этого общественного процесса. Укажите его.
А. Компьютеризация +
Б. Гуманитаризация
В. Гуманизация
Г. Интернационализация

11. Экономическую сферу жизни общества характеризует(-ют):
А. Важнейшие открытия и изобретения в науке
Б. Общественное разделение труда +
В. Национальная дифференциация
Г. Социальные конфликты

12. Какой факт иллюстрирует потребление как сферу экономики?
А. Организация молодежной ярмарки вакансии
Б. Покупка продуктов в универсаме +
В. Введение в строй новой автоматической линии по упаковке продукции
Г. Диспансеризация работников предприятия

13. Верны ли следующие суждения?
А. Оценка экономического роста осуществляется на основе анализа изменения номинального объема ВНП.
Б. Главным критерием оценки экономического роста в стране является уровень безработицы.

А. Верно только А +
Б. Верно только Б
В. Оба суждения верны
Г. Оба суждения неверны

14. Четыре фактора производства – это
А. Производство, распределение, обмен, потребление
Б. Труд, земля, капитал, предпринимательство +
В. Земля, капитал, производительность труда, прибыль
Г. Труд, товары, деньги, земля

15. Определить признак, свойственный постиндустриальному обществу:
А. появление массовой культуры
Б. основными критериями стратификации общества являются профессионализм и уровень образования +
В. в экономике преобладают отрасли тяжелой промышленности
Г. общество имеет непроходимую закрытую структуру

.
Вариант 2

1. Что отличает человека от любого другого живого существа?
А. Наличие эмоций
Б. Условные рефлексы
В. Инстинктивные действия
Г. Обладание сознанием +

2. К числу критериев общественного прогресса можно отнести:
А. разложение общественных структур, распад связей между элементами общества
Б. возрастание агрессии в обществе, отчуждение людей от власти
В. усиление зависимости человека от природной среды и общественных структур, рост несвободы
Г. усложнение средств и способов воздействия человека на природные силы и вещества +

3. Внутреннее устройство общества, совокупность составляющих его элементов принято называть в науке:
А. Социальным институтом
Б. Социальным процессом
В. структурой общества +
Г. социальным фактором

4. Верны ли следующие суждения? А. Ученые выделяют в структуре общества несколько сфер: экономическая, социальная, политическая, духовная. Б. Все сферы общества сложно устроены и оказывают существенное влияние друг на друга.
А. Верно только А
Б. Верно только Б
В. Оба суждения верны +
Г. Оба суждения неверны

5. Какой признак отличает игровую деятельность от других?
А. преобразование природных веществ
Б. восприятие новой информации о мире
В. наличие воображаемой деятельности
Г. наличие воображаемой обстановки +

6. Наука, изучающая природу познания, предпосылки и критерии познавательного процесса, называется...
А. рационализмом
Б. антропологией
В. гносеологией +
Г. палеонтологией

7. Какое из приведенных ниже утверждений является научным?
А. Планета Марс наделяет людей большими организаторскими способностями.
Б. Планета Венера наделяет людей любовью к искусству и творчеству.
В. Жизнь человека зависит от того, какой знак Зодиака оказался восходящим в момент его рождения.
Г. Существует наследственная предрасположенность к отдельным заболеваниям.+

8. Верны ли следующие суждения о научном познании? А. На теоретическом уровне научного познания используется метод накопления данных. Б. Индукция и дедукция - теоретические методы познания.
А. Верно только А
Б. Верно только Б +
Б. Оба суждения верны
Г. Оба суждения неверны

9. Вставьте пропущенное слово: "Когда *** оказывается в состоянии объяснить весь круг явлений, для анализа которых она предложена, она перерастает в теорию".
А. проблема
Б. абстракция
Б. Гипотеза +
Г. наука

10. Что из перечисленного НЕ характеризует игровое познание?
А. возможность сокрытия истины, обман партнера
Б. обучающе-развивающий характер, выявление качеств и возможностей человека
В. возможность возвыситься над современным бытием, не заботиться о практической выгоде
Г. обязательное использование теоретических понятий +

11. Главным признаком различия экономических систем является
А. уровень развития экономических систем является
Б. уровень доходов населения
В. степень вмешательства государства в экономику +
Г. степень удовлетворенности населения материальными благами и услугами

12. Понятие "экономика как наука" предполагает изучение
А. объективных законов развития природы
Б. принципов и норм законодательной деятельности
В. способов распределения материальных благ +
Г. структуры общества

13. Какое суждение является верным?
А. Брокеры - это лица или фирмы, специализирующиеся на посреднических биржевых операциях.
Б. Дилер - это государственные чиновники, контролирующие куплю-продажу иностранной валюты.
А. Верно только А +
Б. Верно только Б
Б. Оба суждения верны
Г. Оба суждения неверны

14. Важнейшим условием успешности рыночной экономики является
А. многообразие форм собственности
Б. стабильность цен
В. постоянный рост объемов производства
Г. устранение неравенства доходов потребителей +

15. Стоимостное выражение произведенного в течении года совокупного объема товаров и услуг, созданных внутри страны, называется
А. ВВП +
Б. Инвестициями
В. Добавленной стоимостью
Г. Совокупным спросом

Критерии оценки

№п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1	Ответ на 14-15 вопросов	5 (отл.)
2	Ответ на 11-13вопросов	4 (хор.)
3	Ответ на 7-10 вопросов	3(удовл.)
4	6 и менее	2 (неуд.)

Контрольно-оценочные средства текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.
Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения;

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно.

Основной формой текущего контроля курсантов является тестирование.

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- Проверочные вопросы.

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем: ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межре-

лигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Контрольная работа № 1

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам «**Методологические основы менеджмента**. **Сущность менеджмента**. **Организация как система**» дисциплины «Менеджмент».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Контрольная работа выполняется в 4 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 14 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Вариант 1 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Выберите из ниже перечисленного функцию менеджмента:

1) планирование
2) коммуникация
3) маркетинг
4) реклама

Вопрос 2. Какие из перечисленных групп управляющих относятся к категории «top manager»?

1) члены правления предприятия, руководители филиалов и дочерних фирм
2) начальники отделов, цехов
3) руководители секторов, бригадиры
4) руководитель рабочих групп

Вопрос 3. Роли менеджера бывают:

1) мжличностные
2) связанные с принятием решений
3) все вышеперечисленные
4) информационные

Вопрос 4. Что является результатом труда менеджера:

1) выполненная функция
2) решенная задача
3) готовая продукция
4) управленческое решение

Вопрос 5. Кто из теоретиков менеджмента создал «школу научного управления»?

1) А. Файоль.
2) Ф. У. Тейлор.
3) М. Форд.
4) М. Фоллет и Э. Мейо.

Вопрос 6. В рамках школы человеческих отношений были разработаны:

1) принципы определения нормы управляемости
2) основные теории мотивации
3) основные приемы формализации управленческих задач
4) принципы нормирования труда

Вопрос 7. Укажите важнейшие принципы ситуативного подхода:

1) процесс принятия решений должен начинаться с выявления и четкого формулирования конкретных целей;
2) необходимо рассматривать всю проблему как целое и выявлять все последствия и взаимосвязи каждого частного решения;
3) цели отдельных подсистем не должны вступать в конфликт с целями всей системы (программы);
4) применение различных методов и подходов к управлению определяется ситуацией

Вопрос 8. Выберите из перечисленного ниже фактор, который не относятся к внутренней среде предприятия.

1) технологии
2) персонал
3) потребители
4) структура организации

Вопрос 9. Организация как система — это

1) это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.
2) это группа людей.
3) это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).
4) процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.

Вопрос 10. К какой среде организации относятся «Цели и стратегии»
1) к внутренней.
2) к микросреде.
3) к макросреде.
4) ни к какой среде организации не относится.

Вопрос 11. Внутренняя среда организации — это
1) это объективные ситуационные факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.
2) это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.

Вопрос 12. Приказ относится к…
1) организационно-распорядительным методам
2) экономическим методам
3) социальным методам
4) психологическим методам

Вопрос 13. Принципами менеджмента являются:
1) научность в сочетании с элементами искусства, функциональная специализация в сочетании с универсальностью, оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления, целеустремленность, последовательность, непрерывность.
2) Организация, планирование, мотивация, контроль, координация.
3) Администрирование, организованность, экономичность, специальность.
4) Все вышеперечисленное.

Вопрос 14. Организацию как система рассматривают как…?
1) открытую,
2) закрытую,
3) постоянную,
4) временную

Вариант 2

Вопрос 1. Дайте определение понятию «управление».
1) подчинение субъекта объекту управления
2) общие интересы объекта и субъекта управления
3) подчинение объекта субъекту управления
4) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления

Вопрос 2. Выберите из ниже перечисленного функцию менеджмента:
1) контроль

2) маркетинг
3) реклама
4) лидерство

Вопрос 3. Менеджмент использует следующие методы
1) институциональные, административные, технологические.
2) контроль, планирование, мотивация и организация.
3) экономические, административные, организационно-правовые, распорядительные, социально-психологические
4) информационные, межличностные, те, что связаны с принятием решений.

Вопрос 4. Что не является, продуктом труда менеджера?
1) выполненная функция
2) решенная задача
3) готовая продукция
4) управленческое решение

Вопрос 5. Какая из перечисленных функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников?
1) планирование
2) организация
3) мотивация
4) контроль
5) руководство

Вопрос 6. Ф. Тейлор является основателем:
1) Эмпирической теории управления
2) Классической теории стоимости
3) Классической теории социально-ответственного менеджмента
4) Школы научного менеджмента

Вопрос 7. Планирование, как функция менеджмента — это
1) выявление соответствия деятельности и ее результатов установленным ориентирам.
2) обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
3) процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
4) формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее работы

Вопрос 8. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
1) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

2) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3) в организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
4) интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

Вопрос 9. Выберите из перечисленного ниже тот фактор, который относится к внутренней среде предприятия.
1) персонал
2) потребители
3) законодательство
4) конкуренты

Вопрос 10. Управленческие задачи с помощью экономико-математических методов и моделей решает:
1) школа научного управления;
2) административная школа управления;
3) количественная школа науки управления
4) школа системного управления;
5) школа эмпирического управления.

Вопрос 11. Роль менеджера, связанная с проведением церемониальных и символьных мероприятий, называется:
1) проводник
2) оратор
3) глава
4) связующее звено

Вопрос 12. Уровень, на котором менеджер занимается стратегическим управлением?
1) первый
2) третий
3) второй
4) высший
5) последний

Вопрос 13. К макросреде организации относятся…
1) трудовые ресурсы, финансы, материальные ценности, технологии и информация.
2) цели и стратегия, структура организации, планы и задачи, технологии, трудовые ресурсы (персонал), культура внутри организации.
3) поставщики, конкуренты, посредники, потребители и контактные аудитории.
4) экономические, социально-культурные, политико-правовые, технологические и природно-географические факторы.

Вопрос 14. Обязательное предписание относится к…?
1) организационно-распорядительным методам
2) экономическим методам
3) социальным методам
4) психологическим методам

Вариант 3

Вопрос 1. В системе управления организацией - субъект управления - это?
1) управляющая подсистема
2) управляемая подсистема
3) связующая подсистема

Вопрос 2. Выберите из ниже перечисленного функцию менеджмента:
1) коммуникация
2) организация
3) маркетинг
4) реклама

Вопрос 3. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте? (Несколько ответов)
1) экономические
2) бюрократические
3) административные
4) социально-психологические
5) демократические

Вопрос 4. Определите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных.
1) мотивации
2) контроль
3) координация
4) планирование

Вопрос 5. Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления?
1) Э.Мэйо
2) Ф.Тейлор
3) М.Фоллетт
4) А.Файоль

Вопрос 6. Предпосылкой возникновения менеджмента как вида деятельности, — есть
1) возникновения организации
2) разделение труда в организации

3) возникновения рынка
4) возникновения организации и распределение в ней труда

Вопрос 7. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?
1) Школа научного управления
2) Административная или классическая школа управления
3) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4) Школа науки управления или математическая школа управления

Вопрос 8. В рамках школы поведенческих наук работал
1) Мюнстерберг
2) МакГрегор
3) Файоль
4) Эмерсон

Вопрос 9. Рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящей из взаимозависимых частей, характерно для … подхода.
1) системного
2) ситуационного
3) процессного
4) стратегического

Вопрос 10. Под организацией следует понимать:
1) объединение людей для выполнения определенных работ;
2) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения значимой для всех членов группы общей цели или целей;
3) группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
4) объединение людей по интересам.

Вопрос 11. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
1) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5) партнеры, персонал, социально-психологические условия.

Вопрос 12. К признакам организации относятся:
1) Систематизация, упорядочения, построение организационной структуры управления.
2) Цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда.

3) Гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность.
4) Все вышеперечисленное.

Вопрос 13. К какой среде относится «Структура» как фактор среды организации
1) к внутренней
2) к микросреде
3) к макросреде
4) ни к какой среде организации не относится

Вопрос 14. Роль менеджера, связанная с принятием решений, заключается в..?
1) получатель и распространитель информации, представитель.
2) ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
3) в планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.
4) связующее звено с владельцами предприятий.

Вариант 4

Вопрос 1. Определите значение понятия «субъект управления»
1) поставщики товаров
2) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
3) орган, воспринимающий властные воздействие
4) потребители товаров
5) орган, осуществляющий управленческие воздействия

Вопрос 2. К экономическим методам менеджмента относятся те, которые…?
1) используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
2) действуют через материальные отношения.
3) основаны на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.
4) используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

Вопрос 3. Менеджмент это..?
1) наука
2) искусство
3) наука и искусство

Вопрос 4. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?
1) достижение личных целей;
2) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;

3) исполнение принятых управленческих решений.

Вопрос 5. Назовите первую функцию процесса управления.
1) контроль
2) координация
3) планирование
4) организация
5) мотивация

Вопрос 6. Организация, как функция менеджмента — это
1) выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
2) обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
3) процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
4) формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее работы

Вопрос 7. В рамках научной школы управления были разработаны…?
1) основные теории мотивации,
2) основные приемы формализации управленческих задач,
3) принципы определения нормы управляемости,
4) принципы нормирования труда

Вопрос 8. Он создал одну из популярных современных теории мотивации — иерархическую теорию потребностей.
1) Виктор-Врум
2) Портер-Лоулер
3) Абрахам Маслоу
4) Дэвид Мак-Клелланд
5) Фредерик Герцберг

Вопрос 9. Представители данной научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие.
1) школы поведенческих наук
2) классической или административной школы
3) школы человеческих отношений
4) школы науки управления или количественный подход
5) школы научного управления

Вопрос 10. Контактные аудитории, как фактор микросреды организации, — это
1) это группы, внешне, проявляют интерес к деятельности организации и могут повлиять на достижение поставленных целей.
2) это люди, которые работают вместе.

3) это группы людей внутри организации, которые выполняют специфические конкретные задания и достигают конкретных специфических целей.

Вопрос 11. К внешней среде организации относятся..?
1) объективные ситуационные факторы микросреды и макросреды.
2) цели и стратегия, структура организации, планы и задачи, технологии, трудовые ресурсы (персонал), культура внутри организации.
3) поставщики, конкуренты, сотрудники, потребители.

Вопрос 12. Виды организаций является…?
1) большие и маленькие.
2) формальные и неформальные.
3) юридические лица и физические лица.

Вопрос 13. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:
1) прибыли;
2) общей цели;
3) конкурентных преимуществ;
4) рыночных позиций.

Вопрос 14. Информационная роль менеджера заключается в..?
1) получатель и распространитель информации, представитель
2) ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры
3) в планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия
4) связующее звено с владельцами предприятий.

Критерии оценивания

1	50- 0%	2 неудовлетворительно
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	70-51%	3 удовлетворительно
9		
10	85-71%	4 хорошо
11		
12	100-86%	5 отлично
13		
14		

Контрольная работа № 2

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам «**Функции менеджмента**» дисциплины «Менеджмент».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Контрольная работа выполняется в 4 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 17 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Вариант 1 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Идеальное или желательное состояние субъекта, на достижение которого, прежде всего, ориентирована его деятельность и соответственно процесс управления?
Ответ:
_____

Вопрос 2. По источникам формирования цели классифицируются на:
1) Простые и сложные;
2) Долгосрочные и краткосрочные;
3) Инструментальные и технологические;
4) Цели, заданные извне и сформировавшиеся внутри организации.

Вопрос 3. Вставьте пропущенное слово:
_____ отражает главное предназначение организации, смысл ее существования, принципиальные отличия от других.

Вопрос 4. Какой будет являться стратегия для отдельных случаев, например, банкротства?
1) Генеральной
2) Специфической
3) Функциональной

Вопрос 5. Факторы, влияющие на стратегию любой организации?
Ответ:
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 6. Комплексное аналитическое исследование, изучающее несоответствия,

разрывы между текущем состоянием компании и желаемым?
5) Ситуационный анализ
6) STEP- анализ
7) GAP-анализ
8) SWOT-анализ

Вопрос 7. Организация как функция менеджмента?
Ответ:
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 8. Какому типу ОСУ относится данная схема?



5) Линейная
6) Функциональная
7) Линейно-функциональная
8) Матричная
9) Дивизионная

Вопрос 9. Какой тип ОСУ характеризуется такими недостатками как а) уровни управления размыты; б) неопределенность целей и задач; в) сложность контроля?
1) Линейная
2) Бюрократическая
3) Линейно-функциональная
4) Адаптивная
5) Дивизионная

Вопрос 10. Выберите правильный вариант ответа, отражающий процесс распределения полномочий:
5) Распределение полномочий происходит снизу вверх по уровням управления;
6) Распределение полномочий происходит сверху вниз по уровням управления;
7) Распределение полномочий происходит поровну между всеми уровнями управления

Вопрос 11. Обладатели этих полномочий при необходимости могут давать советы нуждающимся в них руководителям?

5) Распорядительные
6) Рекомендательные
7) Представительские
8) Согласительные

Вопрос 12. Типы ответственности?

Ответ:

_____

_____

Вопрос 13. Подберите правильное соотношение типа мотивированности и его описания:

ТИП	ОПИСАНИЕ
А Трудовой	1 Стремление к самостоятельности, возможность приумножить богатство
Б Профессиональный	2 Поиск нового
В Властный	3 Ориентация на заработок
Г Идейный	4 Готовность трудиться ради общего блага
Д Хозяйский	5 Заинтересованность в содержательной работе
Е Творческий	6 Приобретение высокой должности

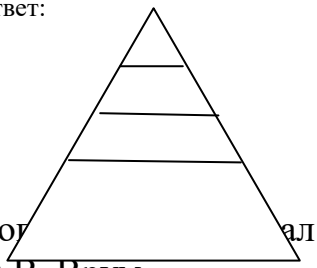
Ответ: А- ___ В- ___ Д- ___
Б- ___ Г- ___ Е- ___

Вопрос 14. Какая концепция мотивации относится к содержательным?

5) Теория ожидания
6) Иерархия потребностей
7) Теория справедливости

Вопрос 15. Заполните иерархию потребностей по Маслоу.

Ответ:



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Во ал теорию ожидания?

1) В. Врум
2) Ф. Герцберг

3) А. Маслоу
4) Д. Адамс

Вопрос 17. Управленческая функция, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы предприятия?
1) Организация
2) Мотивация
3) Стимулирование
4) Планирование

Вариант 2 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Перечислите функции целей.
Ответ:
_____
_____
_____
_____

Вопрос 2. Цели с точки зрения комплексности?
1) Простые и сложные
2) Желательные и возможные
3) Административные и маркетинговые

Вопрос 3. Система управленческих решений, направленных на реализацию миссии организации и преобразование ее в новое состояние?
1) Миссия
2) Стратегия
3) Тактика

Вопрос 4. Стратегии, определяющие пути достижения специфических целей, стоящих перед отдельными подразделениями и службами?
1) Генеральная
2) Специфическая
3) Функциональная

Вопрос 5. Стратегия, которая преследует цель завоевать определенную долю на рынке, а нередко и занять лидирующие позиции на новом рынке или в новой отрасли?
1) Наступательная
2) Оборонительная
3) Сокращения и смены видов бизнеса
4) Выживания

Вопрос 6. Суть данного метода анализа состоит в последовательном рассмотрении элементов внешней и внутренней среды и оценке их влияния на возможности организации?

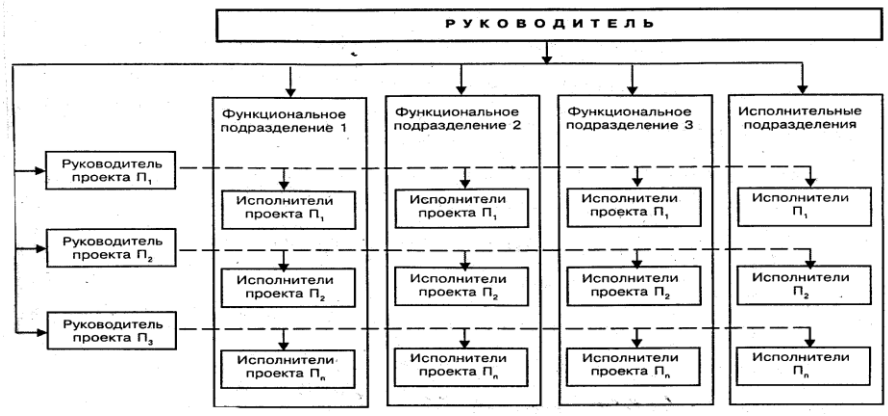
1) Ситуационный анализ
2) STEP- анализ
3) GAP-анализ
4) SWOT-анализ

Вопрос 7. Понятие ОСУ?

Ответ:

_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 8. Какому типу ОСУ относится данная схема?



1) Линейная
2) Функциональная
3) Линейно-функциональная
4) Матричная
5) Дивизионная

Вопрос 9. Подберите правильно соотношение

Бюрократические ОСУ	Адаптивные ОСУ
?	?
?	?
?	?

1) Линейная
2) Функциональная
3) Матричная
4) Проектная
5) Линейно-функциональная

Вопрос 10. Перечислить обстоятельства, влияющие на масштабы полномочий.
Ответ:
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 11. Данные полномочия предоставляют возможность их обладателям действовать от имени администрации?
1) Распорядительные
2) Рекомендательные
3) Представительские
4) Согласительные

Вопрос 12. Какие коммуникационные каналы соединяют элементы управленческой структуры, принадлежащие к различным ее уровням?
1) Горизонтальные
2) Вертикальные

Вопрос 13. Блага, возможности и прочее, находящееся вне субъекта, с помощью которых он может удовлетворить свои потребности, если это не требует невозможных действий - это?
Ответ:
_____

Вопрос 14. Какая теория мотивации относится к процессуальным?
1) Теория ожидания
2) Двухфакторная модель потребностей
3) Теория приобретенных потребностей

Вопрос 15. Какие потребности в своей теории выделил Мак-Клелланд?
Ответ: _____
_____
_____

Вопрос 16. Подберите правильное соотношение

А) Гигиенические потребности	1) Возможность удовлетворить данный вид потребностей стимулирует трудовую активность, которая при их удовлетворении падает. В то же время отсутствие удовлетворенности этих потребностей не демотивирует
Б) Мотивирующие потребности	2) Их неудовлетворенность резко снижает мотивы к трудовой деятельности. Однако, удовлетворенность еще не активизирует ее, а лишь создает предпосылки для этого, предотвращая появление у работников общего недовольства

Ответ: А - ___ Б - ___

Вопрос 17. Контроль, осуществляемый до фактического начала работ (оценка квалификации персонала, составление бюджета и т.п.)?
1) Заключительный
2) Текущий
3) Предварительный
4) Промежуточный

Вариант 3 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Перечислите требования к формулировке целей.
Ответ:
_____
_____
_____
_____

Вопрос 2. По содержанию цели делятся на?
5) Краткосрочные и долгосрочные
6) Личные и институциональные
7) Желательные и возможные

Вопрос 3. Совокупность управленческих решений, отражающих оптимальный вариант решения стратегических задач в существующих условиях или с учетом новых и непредвиденных обстоятельств?
6) Миссия
7) Стратегия
8) Тактика

Вопрос 4. Стратегия, которая предполагает сохранение фирмой имеющейся на рынке доли и удержание своих позиций на рынке?
5) Наступательная
6) Оборонительная
7) Сокращения и смены видов бизнеса
8) Прорыва

Вопрос 5. Расставьте возможные варианты стратегий из предложенных вариантов (согласно матрице Ансоффа).
5) Стратегия диверсификации
6) Стратегия развития продукта
7) Стратегия проникновения на рынок
8) Стратегия расширения рынка
Ответ:

	Товары	
	Существующие	Новые

Рынки	Существующие	?	?
	Новые	?	?

Вопрос 6. Суть данного анализа предполагает определении и оценку сильных и слабых сторон организации и соотношение их с возможностями и угрозами рынка?

5) Ситуационный анализ
6) STEP- анализ
7) GAP-анализ
8) SWOT-анализ

Вопрос 7. ОСУ, характеризующаяся тем, что во главе каждого подразделения стоит руководитель, сосредоточивший в своих руках все функции управления осуществляющий единоличное руководство всеми подчиненными ему работниками.

10) Линейная
11) Функциональная
12) Линейно-функциональная
13) Матричная
14) Дивизионная

Вопрос 8. Данный вид ОСУ характеризуется слабым или умеренным использованием формализации правил и процедур, децентрализацией и участием специалистов в принятии решений, широко определяемой ответственностью в работе, гибкостью структуры власти и небольшим количеством уровней иерархии

6) Линейная
7) Бюрократическая
8) Линейно-функциональная
9) Адаптивная
10) Дивизионная

Вопрос 9. Дать определение «полномочия- это»?

Ответ:_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 10. Суть данных полномочий состоит в том, что их обладатели имеют право принимать решения, обязательные для исполнения теми, кого они касаются.

5) Распорядительные
6) Рекомендательные
7) Представительские

8) Согласительные

Вопрос 11. Подберите правильный вариант:

Административное взаимодействие	
Горизонтальное	Вертикальное
?	?
?	?
?	?

1) Субординация
2) Распорядительство
3) Координация

Вопрос 12. Как называются какналы, которые непосредственно связывают равные по статусу элементы организации?
3) Горизонтальные
4) Вертикальные

Вопрос 13. Уровни удовлетворения потребностей?
Ответ:
_____
_____
_____
_____

Вопрос 14. Виды стимулирования?
Ответ:
_____
_____
_____
_____

Вопрос 15. Какая теория мотивации относится к содержательным?
4) Теория ожидания
5) Двухфакторная модель потребностей
6) Модель Портера-Лоулера

Вопрос 16. На какие две группы подразделяются потребности в двухфакторной модели?
Ответ: _____
_____

Вопрос 17. Вид управленческой деятельности по обеспечению бесперебойности и непрерывности процесса управления и взаимосвязи всех управленческих функций?
1) Планирование
2) Организация
3) Мотивация
4) Контроль
5) Координация

Вариант 4 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Перечислите требования, предъявляемые к стратегии.
Ответ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 2. По форме выражения цели бывают?
5) Описываемые количественными показателями и характеризуемых качественно
6) Личные и институциональные
7) Стратегические и тактические

Вопрос 3. Стратегия, отражающая способы осуществления миссии и главной цели организации?
4) Генеральная
5) Специфическая
6) Функциональная

Вопрос 4. Стратегия, которая используется в ситуациях, при которых фирма нуждается в перегруппировке сил после длительного периода роста, или в связи с необходимостью повышения эффективности, когда наблюдаются спады и кардинальные изменения в экономике?
9) Наступательная
10) Оборонительная
11) Сокращения и смены видов бизнеса
12) Выживания

Вопрос 5. Анализ ключевых элементов макросреды организации (политика, экономика, социальный и технологический компоненты)?
9) Ситуационный анализ
10) STEP- анализ

11) GAP-анализ
12) SWOT-анализ

Вопрос 6. Планирование, которое заключается в определении главных целей деятельности организации на рынке и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей; которое охватывает период 10-15 лет.
5) Текущее
6) Промежуточное
7) Стратегическое
8) Оперативное

Вопрос 7. Данная ОСУ предполагает специализацию выполнения отдельных функций управления, где для их осуществления выделяются отдельные подразделения?
15) Линейная
16) Функциональная
17) Линейно-функциональная
18) Матричная
19) Дивизионная

Вопрос 8. Какому типу ОСУ относится данная схема?



1) Линейная
2) Функциональная
3) Линейно-функциональная
4) Матричная
5) Дивизионная

Вопрос 9. Делегирование полномочий — это?
Ответ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 10. Суть данных полномочий состоит в том, что их обладатель в обязательном порядке высказывает в пределах компетенции свое отношение к решениям, принимаемым в рамках распорядительных полномочий.

9) Распорядительные
10) Рекомендательные
11) Представительские
12) Согласительные

Вопрос 11. На какие виды подразделяются распорядительные полномочия?
Ответ:
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 12. Психологические причины, побуждающие людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности – это?
Ответ:
_____

Вопрос 13. Группа каких теорий делает акцент на то, какие потребности побуждают людей проявлять активность в труде?

5) Процессуальные
6) Содержательные

Вопрос 14. Подберите правильное соотношение.

А) Ф.Герцберг	1) Теория ожидания
Б) А. Маслоу	2) Теория справедливости
В) Д. Мак-Клелланд	3) Иерархия потребностей
Г) Д. Адамс	4) Теория приобретенных потребностей
Д) В.Врум	5) Двухфакторная модель потребностей

Ответ: А- ___ В- ___ Д- ___
Б- ___ Г- ___

Вопрос 15. Он создал теорию справедливости?

1) В. Врум
2) Ф. Герцберг
3) А. Маслоу
4) Д. Адамс

Вопрос 16. Дать определение понятию «стимулирование»?

Ответ: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 17. Какому принципу контроля свойственно следующее пояснение: «Контроль должен иметь возможность адаптироваться к происходящим изменениям»?

1) Стратегическая направленность
2) Гибкость
3) Простота
4) экономичность

Критерии оценки

1	6	50- 0%	2 неудовлетворительно
2	12		
3	18		
4	24		
5	29		
6	35		
7	41		
8	47		
9	53	70-51%	3 удовлетворительно
10	59		
11	65		
12	71	85-71%	4 хорошо
13	76		
14	82		
15	88	100-86%	5 отлично
16	94		
17	100		

Контрольная работа № 3

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме «Выработка стратегии фирмы и управление организационными изменениями. Типы стратегий развития фирмы и их выработка» дисциплины «Менеджмент».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 20 минут.

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 6 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Вариант 1 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Понятие управленческого решения?
Ответ: _____
_____
_____

Вопрос 2. Управленческие решения по роли в достижение цели организации?

1. Детерминированные, вероятностные
2. Стратегические, тактические
3. Запрограммированные, незапрограммированные

Вопрос 3. Управленческие решения по широте охвата?

1. Долгосрочные, краткосрочные
2. Интуитивные, адаптационные
3. Общие, специальные

Вопрос 4. Управленческие решения по способу выработки?

1. Интуитивные, адаптационные, аналитические
2. Общие, специальные
3. Детерминированные, вероятностные

Вопрос 5. Какому методу принятия решений соответствует следующая характеристика: «совокупность логических приемов и методики выбора оптимальных решений руководителем путем теоретического сравнения альтернатив с учетом накопленного опыта»?

1. Неформальные методы
2. Коллективные методы
3. Количественные методы

Вопрос 6. Какое количество реквизитов документов устанавливает ГОСТ Р 7.0.97 – 2016?

1. 15
2. 19
3. 25
4. 30

Вариант 2 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Понятие «документ»?

Ответ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 2. Управленческие решения по определенности результата?

4. Детерминированные, вероятностные
5. Стратегические, тактические
6. Запрограммированные, незапрограммированные

Вопрос 3. Управленческие решения по степени обязательности исполнения?

4. Директивные, рекомендательные, ориентирующие
5. Интуитивные, адаптационные
6. Общие, специальные

Вопрос 4. Управленческие решения по предопределенности?

4. Интуитивные, адаптационные, аналитические
5. Запрограммированные, незапрограммированные
6. Детерминированные, вероятностные

Вопрос 5. Какому методу принятия решений соответствует следующая характеристика: «в их основе лежит научно-практический подход, предполагающий выбор оптимальных решений »?

4. Неформальные методы
5. Коллективные методы
6. Количественные методы

Вопрос 6. Какие требования к отступам документов устанавливает ГОСТ Р 7.0.97 – 2016?

5. 20*20*30*40
6. 20*10*15*20
7. 20*20*20*10
8. 30*30*45*10

Критерии оценивания

1	50- 0%	2 неудовлетвори-тельно
2		
3	70-51%	3 удовлетворительно
4		

5	85-71%	4 хорошо
6	86-100%	5 отлично

Контрольная работа № 4

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам «**Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям**» дисциплины «Менеджмент».
Форма текущей контрольной работы: тестирование.
Продолжительность: 20 минут.

Контрольная работа выполняется в 4 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 9 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Вариант 1 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Лицо, направляющее, координирующее и контролирующее деятельность исполнителей?
Ответ
Руководитель_____

Вопрос 2. Обстоятельства, влияющие на качества личности?:
Ответ: _____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 3. Какому типу направленности личности соответствует следующая характеристика: «содержание и результат деятельности человека волнует мало, главное для него быть в коллективе, выполнять общественные поручения»?
1)Направленность на взаимодействие
2)Направленность на задачу
3)Направленность на себя

Вопрос 4. Руководители, которые решают свои задачи с помощью организационно-административных мер, создают необходимые условия труда, четко распределяют задания, строго контролируют их выполнение и проч., игнорируют подчиненных как личностей?
1) Руководители, ориентированные на производство
2) Руководители, ориентированные на подчиненных

Вопрос 5. Структура стойких, сравнительно постоянных психических свойств,

определяющих особенности отношений и поведения личности?
1) Направленность личности
2) Способности
3) Темперамент
4) Характер

Вопрос 6. Лидер, который выступает в роли эксперта по любым вопросам, в коллективе он является интеллектуальным центром, источником идей?
1) Инструментальный
2) Экспрессивный

Вопрос 7. Какой форме управленческого воздействия соответствует следующая характеристика: «форма отрицательной оценки недостатков и упущений в работе, которая должна быть прежде всего конструктивной, стимулировать действия человека»?
1) Требование
2) Убеждение
3) Внушение
4) Критика
5) Похвала

Вопрос 8. Какое влияние характерно для экспертной власти?
1) Влияние через страх
2) Влияние через положительное подкрепление
3) Влияние через разумную веру
4) Влияние с помощью примера
5) Влияние через традиции

Вопрос 9. При этой форме власти руководитель в качестве рычага воздействия использует страх подчиненных?
1) Власть, основанная на принуждении
2) Власть, основанная на вознаграждении
3) Экспертная власть
4) Эталонная власть
5) Законная власть

Вариант 2

Вопрос 1. Раскройте понятие «руководство»
Ответ:_____

Вопрос 2. Перечислить функции руководителя:
Ответ:
_____

_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 3. Человек, который ориентирован на окружение, общителен, деятелен, любит риск, лидер в коллективе?
1) Интроверт
2) Экстраверт

Вопрос 4. Индивидуальное свойство человека со стороны особенностей его психической деятельности, таких как интенсивность, скорость, темп психических процессов?
1) Направленность личности
2) Способности
3) Темперамент
4) Характер

Вопрос 5. Руководитель, который отгораживается от окружающих секретаршей и непроходимыми дверями, неохотно делится информацией, даже нужной для дела, избегает контактов. Не любит длинных разговоров, особенно по поводу мелочей, обсуждения своих решений и критики в собственный адрес?
1) Деспот
2) Патриарх
3) Борец-одиночка
4) Железная леди
5) Дилетант

Вопрос 6. Какой форме управленческого воздействия соответствует следующая характеристика: «форма предполагающая, что одно лицо, используя одностороннюю зависимость (чаще юридическую) от него другого лица, предписывает последнему те или иные действия человека»?
1) Требование
2) Убеждение
3) Внушение
4) Критика
5) Похвала

Вопрос 7. Какое влияние характерно для эталонной власти?
1) Влияние через страх
2) Влияние через положительное подкрепление
3) Влияние через разумную веру
4) Влияние с помощью примера
5) Влияние через традиции

Вопрос 8. При какой форме власти рычагом воздействия на персонал является положительное подкрепление, основными видами которого могут быть: увеличение заработной платы или перевод на более интересную работу?
1) Власть, основанная на принуждении
2) Власть, основанная на вознаграждении
3) Экспертная власть
4) Эталонная власть
5) Законная власть

Вопрос 9. Какими качествами должен обладать лидер? Назовите 4 группы таких качеств, охарактеризуйте их.
Ответ: _____
_____
_____
_____

Вариант 3 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Потенциальная или реальная возможность влияния на окружающих?
Ответ: Власть_____

Вопрос 2. Перечислить типы темперамента?
Ответ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 3. Какому типу направленности личности соответствует следующая характеристика: «человек добросовестно выполняет свои обязанности, ради дела стремится к первенству, лидерству, требователен к себе и другим»?
1) Направленность на взаимодействие
2) Направленность на задачу
3) Направленность на себя

Вопрос 4. Совокупность качеств человека, необходимых для выполнения того или иного виды деятельности , позволяющие добиться успеха, склонность к ней.?
1) Направленность личности
2) Способности
3) Темперамент
4) Характер

Вопрос 5. Руководители, которые делают упор на создание сплоченного коллектива, создание в нем благоприятного морально-психологического климата, творческой атмосферы, практически не уделяя внимания организационной стороне дела, поддержанию дисциплины и т.п.?
1) Руководители, ориентированные на производство
2) Руководители, ориентированные на подчиненных

Вопрос 6. Лидер, который является эмоциональным центром, сглаживает конфликты, может подбодрить, посочувствовать, снять психологическое напряжение, чем повышает эффективность работы?
1) Инструментальный
2) Экспрессивный

Вопрос 7. Какой форме управленческого воздействия соответствует следующая характеристика: «форма, которая должна действовать за любыми достойными действиями исполнителей и даже самыми незначительными результатами, полученными ими, но обязательно конкретными и способствующими достижению целей организации»?
1) Требование
2) Убеждение
3) Внушение
4) Критика
5) Похвала

Вопрос 8. Какое влияние характерно для власти, основанной на принуждении?
1) Влияние через страх
2) Влияние через положительное подкрепление
3) Влияние через разумную веру
4) Влияние с помощью примера
5) Влияние через традиции

Вопрос 9. При какой форме власти основной рычаг воздействия на персонал – наличие у менеджера специальных знаний?
1) Власть, основанная на принуждении
2) Власть, основанная на вознаграждении
3) Экспертная власть
4) Эталонная власть
5) Законная власть

Вариант 4 (ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09)

Вопрос 1. Система взаимосвязанных устойчивых социально-значимых качеств человека, позволяющих ему активно познавать и преобразовывать мир?
Ответ: _____

Вопрос 2. Перечислить группы черт характера?
Ответ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вопрос 3. Человек, который погружен в себя, аккуратен, осторожен, педантичен?
1) Интроверт
2) Экстраверт

Вопрос 4. Свойство личности, обеспечивающее устойчивость ориентации поведения человека, его мотивов, целей вне зависимости от конкретной ситуации?
1) Направленность личности
2) Способности
3) Темперамент
4) Характер

Вопрос 5. Руководитель, который практикует «женский стиль» руководства, во главе которого человеческие отношения, дискуссии и коллективное творчество, ценит у сотрудников наличие командного духа, оказывает им покровительство и помощь, ожидая в ответ эффективной работы?
1) Деспот
2) Старшая сестра
3) Борец-одиночка
4) Железная леди
5) Дилетант

Вопрос 6. Назовите идеальную для управления форму власти.

Вопрос 7. Какой форме управленческого воздействия соответствует следующая характеристика: «форма, которая сводится к доказательству правильности того или иного задания руководителя; прежде всего влияет на ум, активизирует мышление, но одновременно задает чувства, вызывает переживания. в результате которых может произойти изменение взглядов»?
1) Требование
2) Убеждение
3) Внушение
4) Критика
5) Похвала

Вопрос 8. Какое влияние характерно для законной власти?

1) Влияние через страх
2) Влияние через положительное подкрепление
3) Влияние через разумную веру
4) Влияние с помощью примера
5) Влияние через традиции

Вопрос 9. При какой форме власти рычагом воздействия на персонал является так называемая харизма менеджера?

1) Власть, основанная на принуждении
2) Власть, основанная на вознаграждении
3) Экспертная власть
4) Эталонная власть
5) Законная власть

Критерии оценки

0	50- 0%	2 неудовлетв
1		
2		
3		
4		
5	70-51%	3 удовлетворительно
6	85-71%	4 хорошо
7		
8	100-86%	5 отлично
9		

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, семестровой контрольной работы, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде работы с учебной литературой.

Экзамен служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Итоговый контроль проводится в форме устного экзамена по утвержденному перечню вопросов.

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем:
Общие компетенции:

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки студента на экзамнгн оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Экзаменационные вопросы

23.02.01. « Организация перевозок и управление на транспорте(воздушном)»

ПМ.01 « организация перевозочного процесса»

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса»

Дисциплина «Менеджмент»

(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3)

1. Менеджмент: понятие, принципы. Цель менеджмента и предмет его изучения. Принципы менеджмента

2. Понятие менеджмента, его разновидности. Главные задачи менеджмента. Цикл менеджмента.

3. Периоды развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли: научные школы менеджмента: идеи, представители

4. Функции и методы менеджмента и их характеристика.

5. Понятие и признаки организации. Жизненный цикл организации, его значение в менеджменте. Разновидности организации.

6. Факторы внутренней и внешней среды организации и их влияние на деятельность организации. Методы анализа среды организации

7. Управленческий персонал. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Роли менеджера. Два вида разделения труда. Функциональная деятельность менеджеров различных уровней.

8. Цели организации: понятие, требования к формулировке. Функции целей.

9. Цели и их класификация. Процесс целеполагания

10. Сущность и формы планирования. Этапы разработки плана

11. Стратегии организации: понятие, требования к ним. Факторы, влияющие на стратегию

12. Виды стратегий. Методы анализа стратегических возможностей организации

13. Организационная структура управления и ее разновидности. Факторы, влияющие на ОСУ. Подходы к построению ОСУ

14. Управленческие полномочия: понятие, виды. Факторы, влияющие на масштабы полномочий. Требования к процессу распределения полномочий. Понятие «делегирование» и «ответственность»

15. Понятие управленческого взаимодействия. Типы взаимодействий и их характеристика. Коммуникационные каналы и их разновидности. Значение в менеджменте

16. Мотивация и стимулирование: понятие и виды. Типы мотивированности

17. Содержательные теории мотивации, их акценты и общая характеристика. Значение содержательных теорий мотивации в процессе управления

18. Процессуальные теории мотивации, их акценты и общая характеристика. Значение теорий мотивации в процессе управления

19. Контроль как функция менеджмента: определение, принципы, функции, виды. Этапы процесса контроля

20. Понятие координации и ее главная задача. Разновидности координационной деятельности

21. Управленческие решения: понятие и виды. Подходы к принятию решений

22. Методы принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений

23. Документирование управленческой деятельности. Классификация организационно-распорядительная документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Требования к составлению текстов служебных документов.

24. Личность. Качества личности. Обстоятельства, влияющие на качества личности. Значение фактора личности в менеджменте

25. Руководитель и лидер: понятие и типология, сравнительная характеристика руководителя и лидера.

26. Руководство людьми. Способы воздействия на подчиненных.

27. Понятие власти и ее разновидности. Формы власти

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по **МДК «Менеджмент»** за 2025/2025 учебного года.

Форма проверки остаточных знаний: тестирование

Продолжительность 20 минут

Содержит вопросы по всем темам дисциплины **МДК «Менеджмент»** и выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант включает в себя 15 вопросов.

Номер варианта определяется случайным образом преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем: ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межре-

лигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Вариант 1 ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09

Вопрос 1. Первоначально термин менеджмент подразумевал..?

1) искусство управления лошадьми
2) мудрость правителя
3) военное дело
4) власть отца в семье

Ответ:

Вопрос 2. Выберите из ниже перечисленного функцию менеджмента:

5) организация
6) коммуникация
7) маркетинг
8) реклама

Ответ:

Вопрос 3. Что является результатом труда менеджера:

5) выполненная функция
6) готовая продукция
7) управленческое решение

Ответ:

Вопрос 4. Кто из теоретиков менеджмента создал «школу научного управления»?

5) А. Маслоу
6) Ф. У. Тейлор
7) М. Форд
8) М. Фоллет и Э. Мейо

Ответ:

Вопрос 5. Планирование, как функция менеджмента — это

1) выявление соответствия деятельности и ее результатов установленным ориентирам
2) обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации

3) процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий

4) формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее работы

Ответ:

Вопрос 6. К административным методам менеджмента относятся те, которые..?

1) основаны на власти и дисциплине
2) действуют через материальные отношения.
3) основаны на неэкономических потребностях человека

Ответ:

Вопрос 7. Из ниже перечисленного выберите то, что относится к целям контроля?

1) выявление отклонений и недостатков
2) создание корпоративной культуры
3) создание благоприятного психологического климата в организации
4) выявление мотивов поведения работников

Ответ:

Вопрос 8. К макросреде организации относятся...?

1) трудовые ресурсы, финансы, материальные ценности, технологии и информация

2) цели и стратегия, структура организации, планы и задачи, технологии, трудовые ресурсы (персонал), культура внутри организации

3) поставщики, конкуренты, посредники, потребители и контактные аудитории

4) экономические, социально-культурные, политико-правовые, технологические и природно-географические факторы

Ответ:

Вопрос 9. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения..?

1) прибыли
2) общей цели
3) конкурентных преимуществ
4) рыночных позиций

Ответ:

Вопрос 10. По источникам формирования цели классифицируются на..?

1) простые и сложные
2) долгосрочные и краткосрочные
3) инструментальные и технологические
4) цели, заданные извне и сформировавшиеся внутри организации

Ответ:

Вопрос 11. Суть данного анализа предполагает определение и оценку сильных и слабых сторон организации и соотношение их с возможностями и угрозами рынка?

1) ситуационный анализ
2) STEP- анализ
3) GAP-анализ
4) SWOT-анализ

Ответ:

Вопрос 12. Суть данных полномочий состоит в том, что их обладатели имеют право принимать решения, обязательные для исполнения теми, кого они касаются?

1) распорядительные
2) рекомендательные
3) представительские
4) согласительные

Ответ:

Вопрос 13. Какой стиль руководства характеризуется широким использованием администрирования, наказаний?

1) авторитарный
2) демократический
3) либеральный

Ответ:

Вопрос 14. Контроль, осуществляемый до фактического начала работ (оценка квалификации персонала, составление бюджета и т.п.)?

1) заключительный
2) текущий
3) предварительный
4) промежуточный

Ответ:

Вопрос 15. Конфликт, который возникает, когда к одному человеку предъявляются противоречивые требования по поводу результатов его работы, что может происходить, в частности, из-за нарушения принципа единоначалия; когда производственные требования не согласуются с личными потребностями или ценностями?

1) внутриличностный
2) межличностный
3) конфликт между личностью и группой
4) межгрупповой конфликт

Ответ:

Вариант 2 ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 07, ОК 09

Вопрос 1. Менеджмент – это..?

1) рекламная деятельность
2) процесс управления
3) сбыт товара на рынке
4) консультативная деятельность

Ответ:

Вопрос 2. Выберите из ниже перечисленного функцию менеджмента:

1) контроль
2) маркетинг
3) реклама
4) лидерство

Ответ:

Вопрос 3. Какие из перечисленных групп управляющих относятся к категории «top manager»?

1) члены правления предприятия, руководители филиалов и дочерних фирм
2) руководители управлений, начальники отделов, цехов
3) руководители секторов, бригадиры
4) руководитель рабочих групп

Ответ:

Вопрос 4. Он создал одну из популярных современных теории мотивации — иерархическую теорию потребностей?

1) Виктор-Врум
2) Портер-Лоулер
3) Абрахам Маслоу
4) Фредерик Герцберг

Ответ:

Вопрос 5. Управленческие задачи с помощью экономико-математических методов и моделей решает:

1) школа научного управления
2) административная школа управления
3) количественная школа науки управления
4) школа системного управления

Ответ:

Вопрос 6. Какая из перечисленных функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников?

1) планирование
2) организация
3) мотивация

4) руководство
Ответ:

Вопрос 7. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте? (Выберите три варианта ответа)
1) экономические
2) бюрократические
3) административные
4) социально-психологические
5) демократические
Ответ:

Вопрос 8. Выберите из перечисленного ниже тот фактор, который относится к внутренней среде предприятия.
1) персонал
2) потребители
3) законодательство
4) конкуренты
Ответ:

Вопрос 9. К политико-правовым факторам макросреды организации относятся..?
1) законы и нормативные акты правительства, политическая стабильность или политические конфликты
2) темпы инфляции, уровень занятости населения, международный платежный баланс, стабильность национальной валюты
3) научно-технический прогресс в обществе
4) климатические и географические условия
Ответ:

Вопрос 10. Идеальное или желательное состояние субъекта, на достижение которого, прежде всего, ориентирована его деятельность и соответственно процесс управления?
1) миссия
2) стратегия
3) задача
Ответ:

Вопрос 11. Выберите правильный вариант ответа, отражающий процесс распределения полномочий в организации:
1) распределение полномочий происходит снизу вверх по уровням управления
2) распределение полномочий происходит сверху вниз по уровням управления
3) распределение полномочий происходит поровну между всеми уровнями управления

Ответ:

Вопрос 12. Суть данных полномочий состоит в том, что их обладатель в обязательном порядке высказывает в пределах компетенции свое отношение к решениям, принимаемым в рамках распорядительных полномочий?

1) распорядительные
2) рекомендательные
3) представительские
4) согласительные

Ответ:

Вопрос 13. Планирование, которое заключается в определении главных целей деятельности организации на рынке и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей; которое охватывает период 10-15 лет?

9) текущее
10) промежуточное
11) стратегическое
12) оперативное

Ответ:

Вопрос 14. Какой форме управленческого воздействия соответствует следующая характеристика: «форма отрицательной оценки недостатков и упущений в работе, которая должна быть прежде всего конструктивной, стимулировать действия человека»?

6) требование
7) убеждение
8) внушение
9) критика
10) похвала

Ответ:

Вопрос 15. Конфликт, который может возникнуть, если отдельная личность займет позицию, отличающуюся от позиции группы?

8) внутриличностный
9) межличностный
10) конфликт между личностью и группой
11) межгрупповой конфликт

Ответ:

Критерии оценки

1	7%	2 неудовлетвори-
2	13%	тельно

3	20%	
4	27%	
5	33%	
6	40%	
7	47%	
8	53%	3 удовлетворительно
9	60%	
10	67%	
11	73%	4 хорошо
12	80%	
13	87%	
14	93%	5 отлично
15	100%	

КОС по МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса»:
МДК.01.01.03 «Аэропорты гражданской авиации»
КОС текущего контроля:

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Аэропорты ГА» по теме «Классификация и основные элементы аэропорта» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Перечислить правовые документы, составляющие 5 уровней нормативной базы РФ
2. Дать определение термину «Авиационное предприятие»
3. Дать определение термину «Аэропортовая деятельность»
4. Какие виды обеспечений включает в себя аэропортовая деятельность исполнительной власти?
5. Какие федеральные органы составляют государственное регулирование деятельности ГА?
6. Классификация нормативных документов по организации аэропортовой деятельности

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Аэропорты ГА» по теме «Классификация аэропортов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Дать определение понятию «Аэропорт», в соответствии с ВК РФ
2. Показатель, от которого зависит классификация аэропортов
3. Количество федеральных округов, входящих в состав РФ, в соответствии с регламентированными документами
4. Аэропорт федерального значения – что это?
5. Аэропорт субъекта федерации – это…
6. Аэропорт местных воздушных линий – это…
7. Что такое ССТ?
8. Объекты, входящие в состав зданий и сооружений вспомогательного назначения

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Аэропорты ГА» по теме «Выбор месторасположения аэропортов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. На основании какого документа осуществляется выбор площадки для строительства аэропорта?
2. Какие данные необходимо изложить в задании?
3. В какие органы власти и с каким документом обращается заказчик, заинтересованный в приобретении земельного участка?
4. Перечислите материалы, которые являются неотъемлемым приложением к акту выбора площадки?

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Аэропорты ГА» по теме «Генеральный план аэропорта» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Какой документ является основанием для решения генерального плана аэропорта?

2.Выполнение каких технологических процессов должен обеспечивать ген. план?

3. Какими факторами определяется структура ген. плана аэропорта?

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Аэропорты ГА» по теме «Основные определения элементов аэродромов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Дать определение понятию «Аэродром»
2. Дать определение понятию «Аэродром экспериментальной авиации»
3. Дать определение понятию «Аэродром совместного базирования»
4. Что такое ВПП?
5. Что такое рулёжная дорожка?
6. Свободная зона – что это?
7. Полосы воздушных подходов – что это?

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Аэропорты ГА» по теме «Аэродромные покрытия» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Требования, предъявляемые к аэродромным покрытиям
2. Что такое собственное покрытие?
3. По характеру работы под нагрузкой аэродромные покрытия делятся на…?
4. На каких элементах аэродрома устраиваются аэродромные покрытия?
5. Как работает бетон в аэродромном покрытии, какие приемы используются для избегания направляемого растрескивания бетона?
6. Какой метод используется для расчета прочности аэродромных покрытий в соответствии с международным стандартом ИКАО?

Контроль остаточных знаний
Тема 3 «Аэропорты ГА»

Дисциплина **« Аэропорты гражданской авиации»**

ФИО_____ группа _____ дата_____

Вариант 1	
вопрос	**1.Аэропорт. Определение**
	а)..Аэропорт- это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки

ответ	воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование. b). Аэропорт- это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, предназначенный для приема и отправки воздушных судов и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал c). Аэропорт- это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал и грузовой терминал предназначенный для обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей авиационный персонал
	2.Аэропорт. Классификация
ответ	a). По характеру выполняемых перевозок b). По годовому объему пассажирских и грузовых перевозок c). По географическому положению
вопрос	**3.Аэропорт. Его составные части**
ответ	a). Приаэродромная территория, аэродром, аэровокзал b).Аэродром, приаэродромная территория, служебно-техническая территория c). Аэродром, железная дорога, подъездные автомобильные дороги
вопрос	**4.Выбор места расположения аэропорта осуществляется**
ответ	a). С учетом ожидаемой интенсивности ВПО b). С учетом предполагаемых маршрутов воздушного движения c). С учетом пожелания жителей окрестных деревень
вопрос	**5..Генеральный план аэропорта**
ответ	a).План для планировки и благоустройства территории бизнес центра b).План для планировки и благоустройства территории, размещения на ней ВПП, зданий и сооружений, систем УВД, радионавигации и посадки ВС, транспортных коммуникаций c).План для планировки и благоустройства территории гостинницы,парковки автомобилей
вопрос	6.**Основные элементы аэродрома**
ответ	a).летное поле b).летные полосы c).аэровокзал
вопрос	**7.Аэродром. Определение.**
ответ	a).участок земли или акватории, с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов. b). участок земли или воды, с расположенными на нем зданиями и сооружениями, предназначенный для взлета, посадки, руления и имеющий персонал c). участок земли или поверхности воды, с расположенными на нем зданиями предназначенный для ремонта ВС и имеющий обученный персонал
вопрос	8. **Аэродром. Его составляющие.**
ответ	a).свободные зоны b).площадки спецназначения c).привокзальная площадь
вопрос	**9. Аэродром. Классификация.**
ответ	a).Подразделяются на государственные, гражданские и совместной эксплуатации

	b).Подразделяются на государственные ,гражданские и совместного пользования c).Подразделяются на экспериментальные, государственные гражданские
вопрос	**10.Какие виды пропускной способности ВПП используются для расчета**
ответ	a).теоретическая пропускная способность b).Расчетная пропускная способность c).фактическая пропускная способность
вопрос	**11. Рулежные дорожки. Виды.**
ответ	a). Вспомогательные РД b).Соединительные РД c).Правительственные РД
вопрос	**12. Перрон. Назначение.**
ответ	a).Обеспечивает безопасное маневрирование ВС b).Обеспечивает безопасный и удобный проезд, размещение и маневрирование на перроне спецтранспорта и средств механизации c).Обеспечивает безопасный и удобный проход пассажиров от аэровокзала до ВС и обратно
вопрос	**13.Места стоянок. Назначение.**
ответ	a).На МС производиться техническое обслуживание и хранение ВС b). На МС производиться техническое обслуживание спецтранспорта c). На МС производиться стоянка средств механизации
вопрос	**14.Требования к приаэродромной территории из условий обеспечения безопасности полетов.**
ответ	a).в пределах крайних частей- безопасность взлетов расчетных типов ВС при одном неработающем критическом двигателе b). в пределах крайних частей -безопасность захода на посадку с прямой c).в пределах средней части безопасность взлетов расчетных типов ВС при одном неработающем критическом двигателе, ухода на второй круг
вопрос	**15.Аэродромные покрытия**
ответ	a).состоит из собственно покрытие, искусственное основание, естественное грунтовое основание b).жесткие, нежесткие c).мягкие, упругие
вопрос	**16.Водосточно-дренажная система. Назначение**
ответ	a).Для отвода и сброса в водоемы талой и дождевой воды с поверхности элементов аэродрома. b).Для сбора дождевой воды и полива привокзальной территории. c).Для сбора талой воды, фильтрации и использования для хозяственно-бытовых нужд.
	17.Эксплуатационное содержание аэродромов в ОЗП.
ответ	a).предупреждение и удаление с покрытий гололедных образований b).очистка элементов аэродрома от посторонних предметов после ОЗП c).снегозащита элементов аэродрома от снегометелевых заносов
вопрос	**18.Эксплуатационное содержание аэродромов в ВЛП.**
ответ	a).Мойка покрытий b).Восстановление маркировки покрытий c).очистка элементов аэродрома от снега

вопрос	**19..Маркировка аэродромов**
ответ	a).Наноситься на ВПП,РД,МС,перрон b).ВПП маркируется треугольными знаками c).Маркироовчные знаки покрытий ВПП,РД, МС окрашены в желтый цвет
вопрос	**20.Служебно-техническая территория аэропорта. Назначение.**
ответ	a).Для размещния зданий и сооружений и транспортных путей , для выполения технологических процессов обслуживания перевозок и ВС b). Для размещния зданий и сооружений и транспортных путей предназначенных для размещения трансферных пассжиров c).Для удовлетворения хозяйственно-бытовых нужд аэропорта
вопрос	**21. Объекты радионавигации**
ответ	a).РСБН/РМА/РМД/ VOR\DME/DVOR\DME/ОПРС b).РМС/КРМ/ГРМ/ДМРМ/БМРМ c).LDM/CPM/MVT

Вопросов – 21 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель __/_____

Дисциплина « Аэропорты гражданской авиации»

ФИО _____ группа _____ дата_____

Вариант 2	
вопрос	**1.Аэропорт. Определение**
ответ	a)..Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование. b). Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, предназначенный для приема и отправки воздушных судов и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал c). Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал и грузовой терминал предназначенный для обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей авиационный персонал
	2. Аэродром. Его составляющие.
ответ	a).свободные зоны b).площадки спецназначения c).привокзальная площадь

вопрос	**3.Аэропорт. Его составные части**
ответ	a). Приаэродромная территория, аэродром, аэровокзал b).Аэродром, приаэродромная территория, служебно-техническая территория c). Аэродром, железная дорога, подъездные автомобильные дороги
вопрос	**4. Аэровокзальный комплекс. Назначение**
ответ	a).Предназначен для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок b). Предназначен для обслуживания авиапассажиров c). Предназначен для парковки автотранспорта
вопрос	**5..Генеральный план аэропорта**
ответ	a).План для планировки и благоустройства территории бизнес центра b).План для планировки и благоустройства территории, размещения на ней ВПП, зданий и сооружений, систем УВД, радионавигации и посадки ВС, транспортных коммуникаций c).План для планировки и благоустройства территории гостиницы, парковки автомобилей
вопрос	6. **Авиационно-техническая база. Назначение**
ответ	a). Предназначен для технического обслуживания и ремонта ВС b).Предназначен для технического обслуживания и ремонта спецтранспорта c). Предназначен для оперативного и периодического технического обслуживания ВС
вопрос	**7.Аэродром. Определение.**
ответ	a).участок земли или акватория, с расположенными на нем зданиями и сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов b). участок земли или воды, с расположенными на нем зданиями и сооружениями, предназначенный для взлета, посадки, руления и имеющий персонал c). участок земли или поверхности воды, с расположенными на нем зданиями предназначенный для ремонта ВС и имеющий обученный персонал
вопрос	8. **Аэропорт. Классификация**
ответ	a). По характеру выполняемых перевозок b). По годовому объему пассажирских и грузовых перевозок c). По географическому положению
вопрос	**9. Аэродром. Классификация.**
ответ	a).Подразделяются на государственные, гражданские и совместного базирования b).Подразделяются на государственные ,гражданские и совместного пользования c).Подразделяются на экспериментальные, государственные гражданские
вопрос	**10. Грузовой комплекс аэропорта. Назначение.**
ответ	a). Предназначен для обработки, хранения, пограничного и таможенного обслуживания грузов b). Предназначен для обслуживания грузовых перевозок c). Предназначен для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок
вопрос	**11.Топливозаправочный комплекс. Назначение.**

ответ	a). Предназначен для заправки авиатопливом ВС b). Предназначен для заправки спецтранспорта c). Предназначен для размещения средств механизации
вопрос	**12. .Выбор места расположения аэропорта осуществляется**
ответ	a). С учетом ожидаемой интенсивности ВПО b). С учетом предполагаемых маршрутов воздушного движения c). С учетом пожелания жителей окрестных деревень
вопрос	**13. Основные элементы аэродрома**
ответ	a).летное поле b).летные полосы c).аэровокзал
вопрос	**14.МРД это РД:**
ответ	a) обеспечивающая доступ ВС в любую точку аэродрома b) обеспечивающая скоростной сход с ВПП c) обеспечивающая руление ВС от одного конца ВПП к другому
вопрос	**15.Аэродромные покрытия**
ответ	a).состоит из собственно покрытие, искусственное основание, естественное грунтовое основание b).жесткие, нежесткие c).мягкие, упругие
вопрос	**16.Водосточно-дренажная система. Назначение**
ответ	a).Для отвода и сброса в водоемы талой и дождевой воды с поверхности элементов аэродрома. b).Для сбора дождевой воды и полива привокзальной территории. c).Для сбора талой воды, фильтрации и использования для хозяйственно-бытовых нужд.
вопрос	**17.Эксплуатационное содержание аэродромов в ОЗП.**
ответ	a).предупреждение и удаление с покрытий гололедных образований b).очистка элементов аэродрома от посторонних предметов после ОЗП c).снегозащита элементов аэродрома от снегометелевых заносов
вопрос	18. **Какие виды обеспечений аэропортовая деятельность включает в себя**
ответ	a) метеорологическое b) электро- светотехническое c) метрологическое
вопрос	**19. Средства защиты от электромагнитного излучения:**
ответ	a) устройство Зоны ограничительной застройки b) создание санитарно-защитной зоны c) использование индивидуальных средств защиты
вопрос	**20.Производственные здания и сооружения вспомогательного назначения.**
ответ	a).Гостиница, аэровокзальный комплекс, грузовой комплекс b).СПАСОП, цех бортового питания, база аэродромной службы c).Профилакторий летного состава, система электроснабжения, система водоснабжения аэропорта.
вопрос	**21.Объекты управления воздушным движением (обозначение)**

ответ	a).КДП/МДП/ДПП/ДПК/ПДП/ДПР/СДП b).ДПРМ/БПРМ c).PNL/ADL

Вопросов – 21 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель _____/_____

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам (шкала ВУЗа)

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4
3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

КОС промежуточной аттестации:

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Экзаменационные вопросы

для проведения семестрового экзамена по специальности:

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушном)»

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте»

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса»

Тема «Аэропорты гражданской авиации»

1. Нормативно-правовая база функционирования аэропортов (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

2. Аэропорт и его составляющие. Определение, классификация. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

3. Выбор места расположения аэропорта (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

4. Генеральный план аэропорта (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

5. Аэродром и его составляющие. Определение, классификация. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

6. Аэродромные покрытия. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

7. Водосточно-дренажная система. Назначение, схемы, состав. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

8. Основные определения элементов аэродрома. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

9. Эксплуатационное содержание аэродромов (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

10. Объекты управления воздушным движением. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

11. Объекты радионавигации. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

12. Визуальные аэронавигационные средства. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

13. Маркировка аэродромов. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

14. Метеорологическое обеспечение. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

15. Служебно-техническая территория аэропорта. Назначение, состав. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

16. Аэровокзальный комплекс. Назначение, основные показатели. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

17. Грузовой комплекс аэропорта. Назначение, основные показатели. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

18. Авиационно-техническая база. Назначение, основные показатели. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

19. Топливозаправочный комплекс. Назначение, основные показатели. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

20. Производственные здания и сооружения вспомогательного назначения. Перечень, назначение. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

21. Производственные здания и сооружения вспомогательного назначения СПАСОП. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

22. Особенности охраны окружающей среды в районе аэропорта. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

23. Авиационный шум. Источники. Мероприятия по снижению шума. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

24. Особенности охраны окружающей среды в районе аэропорта. Стационарные и передвижные источники. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

25. Особенности охраны окружающей среды в районе аэропорта. Электромагнитные поля от радиотехнических средств аэродрома. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

26. Особенности охраны окружающей среды в районе аэропорта. Жидкие и твердые отходы производства и потребления. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

27. Транспортные связи между городом и аэропортом, управление аэропортом (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

КОС по МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса»:
МДК.01.01.04 «Основы авиации»
КОС текущего контроля:

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Основы авиации» по теме «Основы аэромеханики» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Что такое атмосфера Земли?

2). Какой слой атмосферы используется для полетов самолетов ГА?

3). Каковы основные свойства воздуха?

4). Что является мерой сжимаемости воздуха?

5). Что такое стандартная атмосфера и для чего она используется?

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Основы авиации» по теме «Основы аэродинамики самолета» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Какой закон сохранения представляет уравнение неразрывности?

2). Какой вид имеет уравнение для сжимаемого и несжимаемого газов?

3). Объясните физическую картину образования подъемной силы.

4). Объясните физическую картину образования силы лобового сопротивления

5). Как зависит коэффициент подъемной силы от угла атаки?

6). Какая зависимость существует между коэффициентом силы лобового сопротивления и угла атаки?

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Основы авиации» по теме «Основы динамики полета летательных аппаратов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1. Что такое перегрузка?
2. Дайте определение дальности и продолжительности полета, от каких факторов они зависят?
3. Какие существуют мероприятия по снижению расхода топлива?
4. Что Вы понимаете под устойчивостью и управляемостью самолета?
5. Раскройте физический смысл статической и динамической устойчивости самолета, его управляемости.
6. Какие показатели характеризуют управляемость самолета?
7. Что понимается под боковой устойчивостью ЛА?

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Основы авиации» по теме «Основные части планера самолета» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Что такое крыло? В чем его назначение?

2). Что такое фюзеляж? В чем его назначение?

3). Что такое шасси? В чем его назначение?

4). Что такое рабочая жидкость? Какими они бывают?

5). Какие требования предъявляются к рабочим жидкостям?

6). В чем назначение системы кондиционирования воздуха?

7). Какие виды обледенения вы знаете?

8). Какие существуют способы защиты ЛА от обледенения?

9). Каков принцип действия механических ПОС?

10). Какие виды тепловых ПОС вам известны?

11). Каковы причины возникновения пожара на борту ЛА?

12). Какие функции выполняет противопожарная система?

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Основы авиации» по теме «Центровка самолета» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Что такое центровка ЛА?

2). В каких случаях используется балласт?

3) От чего зависит центровка?

4) Что такое аэродинамический фокус?

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте», МДК 01.01. «Технология перевозочного процесса», МДК.01.01.04. «Основы авиации» условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте», МДК 01.01. «Технология перевозочного процесса», МДК.01.01.04 «Основы авиации».

Материалы текущего контроля успеваемости:

Практические работы выполняются на практических занятиях.

Время выполнения: 90 минут

Контроль остаточных знаний
Тема 4 «Основы авиации»

Вариант 1

Учебная дисциплина «Основы авиации»

Специальность «ОП» Учебная группа №_____

ФИО курсанта_____

1. Строение атмосферы это?

А) Стратосфера, Тропосфера , Ионосфера

Б) Тропосфера, Стратосфера, Ионосфера

В) Ионосфера, Стратосфера, Тропосфера

2.Основные свойства воздуха.

А). Инертность, вязкость, сжимаемость

Б).Плотность, вязкость, сжимаемость

В). Инертность, давление , сжимаемость

3.Силы, действующие на самолет при горизонтальном полете

А).Сила тяги/сила лобового сопротивления/сила тяжести/подъемная сила

Б). Сила тяги/гравитационная сила/сила тяжести/подъемная сила

В). Сила тяги/сила лобового сопротивления/сила тяжести/подъемная сила

4. Закрылки и их назначение

А).Закрылки используются при взлете и посадке для увеличения подъемной силы

Б). Закрылки используются в полёте для улучшения маневренных характеристик ЛА

В). Выпуск закрылков является эффективным способом снизить взлётную и посадочную скорости

5.Оси управления самолетом и рули.

А).Поперечная

Б).Продольная

В).Вертикальная

6.Классификация ВС по назначению.

А).Почтовые, пассажирские;

Б).Грузовые; Учебные;

В)Специального применения.

7.Классификация ВС по конструктивному признаку.

А).Число и расположение крыльев;

Б).Тип фюзеляжа; Тип и расположение оперения;

В)Тип шасси; Число, тип, расположение двигателей

8.Силовая установка предназначена

А). для создания силы тяги, необходимой для преодоления лобового сопротивления и обеспечения поступательного движения самолета

Б).). для создания подъемной силы

В). для увеличения силы лобового сопративления.

9.Аэродинамическое качество.

А). Это отношение подъемной силы к силе лобового сопротивления или отношение

соответствующих коэффициентов

Б). Это отношение силы тяги к силе лобового сопротивления

В). Это отношение силы лобового сопротивления к силе тяжести

10. Что такое САХ?

А).Средняя аэродинамическая хорда крыла

Б). хорда крыла в базовой плоскости самолета.

В). хорда такого прямоугольного крыла, которое имеет одинаковые с данным крылом площадь, величину полной аэродинамической силы и положение центра давления (ЦД) при равных углах атаки.

11.Связанная система координат.

А). с и с т е м а к о о р д и н а т $0XYZ$ жестко связана с самолетом . Начало этой системы совпадает с центром масс самолета

Б). и с т е м а к о о р д и н а т $0XaYaZa$ связана с вектором скорости движения центра масс самолета относительно воздушной среды $\vec{V}$ ее начало также помещают в центре масс самолета.

В). с и с т е м а к о о р д и н а т $0XgYgZg$ используется для описания пространственного положения самолета относительно поверхности Земли.

12.Крыло. Назначение.

А). создание подъемной силы, необходимой для всех эксплуатационных режимов полета, при возможно меньшей затрате тяги двигательной установки.

Б). обеспечивает поперечную устойчивость самолета

В). Используется для размещения силовой установки, шасси, топлива, оборудования

13. Лонжерон

А).это балки воспринимают поперечную силу стенкой, работающей на сдвиг, и изгибающий момент поясами работающими на растяжение-сжатие.

Б). это продольные балки, воспринимающие изгибающий
момент и поперечную силу, и крутящий момент

В).это поперечные балки воспринимающие изгибающий момент и продольную силу

14. **Шпангоуты**.

А). придают заданную форму фюзеляжу и подкрепляют обшивку и стрингеры

Б). воспринимают сосредоточенные силы от крыла, оперения, шасси.

В).служат для улучшения комфорта салона

15.Управляемость самолета.

А). это способность самолета должным образом реагировать на отклонение летчиком рулей управления (рулей высоты, поворота и элеронов).

Б).это способность самолета без вмешательства летчика сохранять заданный режим полета

В).). это способность летчика реагировать на команды диспетчера УВД

16. Крыло, основные конструктивно-силовые схемы.

А).Лонжеронные

Б).Моноблочные

В).Балочные

17.Фюзеляж, основные конструктивно-силовые схемы.

А). балочно-лонжеронные

Б). балочно-стрингерные

В). Балочно-обшивочные

18.Шасси, схемы шасси, предназначение.

А). Шасси с хвостовой опорой

Б). Трехопорное шасси с носовой опорой

В). двухопорной (велосипедной) схеме

19.Хвостовое оперение.

А). Вертикальное оперение.

Б). Горизонтальное оперение.

В). Поперечное оперение.

20. Противообледенительные системы самолета.

А). Механические.

Б). Фихико –химические.

В). Тепловые.

21.Что такое фокус самолета.

А). Точка приложения приращения подъемной силы самолета при изменении угла атаки

Б). Точка приложения приращения боковой силы самолета при изменении угла скольжения

В).Точка приложения приращения силы тяги при изменении угла крена.

22.Влияние взаимного расположения ЦТ и Фокуса на устойчивость .

А).ЦТ совпадает с Фокусом –самолет нейтральный

Б).ЦТ впереди Фокуса –самолет устойчив к перегрузкам

В).ЦТ сзади фокуса- самолет неустойчив к перегрузкам.

23 .Путевая устойчивость.

А).Это способность ВС без участия летчика противодействовать изменению угла скольжения.

Б). Это способность ВС без участия летчика противодействовать изменению угла атаки

В). Это способность ВС без участия летчика противодействовать изменению угла крена

24. Поперечная устойчивость.

А). способность самолета без участия летчика противодействовать изменению угла крена

Б). способность самолета с участием летчика противодействовать изменению угла крена

В). Для обеспечения поперечной статической устойчивости необходимо, чтобы фокус по углу скольжения находился выше центра масс самолета.

25. Продольная устойчивость.

А) Способность самолета без участия летчика противодействовать изменению угла атаки.

Б) Способность самолета без участия летчика противодействовать изменению угла скольжения

В) Способность самолета без участия летчика противодействовать изменению угла крена.

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4

3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

КОС промежуточной аттестации:

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Экзаменационные вопросы

для проведения семестрового экзамена по специальности:

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушном)»

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте»

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса»

Тема «Основы авиации»

1. Атмосфера. Строение, состав.(ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
2. Основные свойства и параметры атмосферы.(ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
3. Силы, действующие на самолет в полете, образование подъёмной силы. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
4. Влияние выпуска закрылков и предкрылков на силы, действующие на самолет. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
5. Оси управления самолетом и рули. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
6. Понятие МСА (международной атмосферы). Свойства воздуха. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
7. Классификация ВС по назначению. Закрылки и их назначение. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
8. Классификация ВС по конструктивному признаку. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
9. Понятие центра тяжести. Понятие Фокуса. Взаимное расположение. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
10. Аэродинамическое качество. Поляра крыла самолета. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
11. САХ, угол атаки, связанная система координат, скоростная система координат. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
12. Устойчивость самолета по перегрузке. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
13. Статическая устойчивость самолета. Лонжерон. Нервюра. Шпангоут. Стрингер. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)
14. Управляемость самолета. Аэронавигационный запас. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

15. Крыло, основные конструктивно-силовые схемы. Техническая дальность полета. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

16. Фюзеляж, основные конструктивно-силовые схемы. Практическая дальность. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

17. Шасси, схемы шасси, предназначение. Крейсерский полет. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

18. Хвостовое оперение. Состав, назначение. Интерцептор. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

19. Влияние заправки топливом и расхода топлива на положение ЦТ самолета со стреловидным крылом. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

20. Тепловые Противообледенительные системы самолета. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

21. Типы двигателей. Принцип действия. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

22. Критический угол атаки. Последствия превышения критического угла. Причины. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

23. Влияние взаимного расположения ЦТ и Фокуса на устойчивость и управляемость. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

24. Функции и назначение триммера. Путевая устойчивость. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

25. Функции и назначение интерцептора. Поперечная устойчивость. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

26. Механические противообледенительные системы самолета. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

27. Жидкостно-химические противообледенительные системы самолета. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

КОС по МДК.01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса»:
МДК.01.02.01 «Экономика отрасли»

Курсовая работа:

Курсовая работа (КУР) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, которая выполняется по окончании теоретической части курса по данному предмету. Выполнение КУР в программе «Экономика отрасли» предусмотрено с целью совершенствования уровня экономического мышления учащихся, развития практических навыков ведения технико-экономических расчетов при решении производственных задач. Учащийся должен самостоятельно изучить теоретическую часть, произвести расчеты и защитить курсовую работу.

Проверка и прием курсовых работ производится преподавателем-руководителем. Защита проводится открыто.

Содержание КУР рекомендуется излагать по следующему плану:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Основные разделы, включающие в себя теоретическое изложение материала, практические расчеты и ответы на дополнительные вопросы;
5. Список используемой литературы;
6. Приложения.

Оформление КУР должно быть безукоризненным:

1. Писать четко, ясно, без помарок, на одной стороне стандартного листа;
2. Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых;
3. Формулы, таблицы, листы должны быть пронумерованы;
4. В конце работы, после перечня используемой литературы, следует поставить свою подпись и дату завершения работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы) не входят в общий объем курсовой работы, находятся в конце работы. Курсовая работа должна быть напечатана на листах А-4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала с распределением текста по ширине листа. Новый абзац начинается с красной строки. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Таблицы заполняются шрифтом размер которого должен составлять 12. Нумерация страниц проставляется начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассмотренным вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов с исследованием полученных знаний по другим дисциплинам;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата в порядке, определенном Положением о ВКР.

Курсант АТК, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсанты имеют право пользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися в цикловой комиссии, при написании выпускных квалификационных работ.

Структура курсовой работы

I. Титульный лист

II. Содержание

III. Введение: Кратко развитие ГА в РФ, состояние рынка авиаперевозок на современном этапе: проблемы, основные направления развития. Провести дифференциацию развития ГА между различными периодами (80-е, 90-е, 2000 годы по настоящее время)

IV. Теоретическая часть: Основные показатели объема работ на ВТ на примере аэропорта или авиакомпании (выбирается самостоятельно).

4.1. Показатели объема работ аэропорта .

4.2. Влияние данных показателей на себестоимость авиатранспортной продукции, прибыль и рентабельность предприятия (на примере рассматриваемого аэропорта).

4.3. Показатели объема работ авиакомпании.

4.4. Влияние данных показателей на себестоимость авиаперевозки, прибыль и рентабельность предприятия.

V. Практическая часть.

5.1. к разделу показатели объема работ аэропорта

- расчет общего тоннажа отправок за декаду месяца;

- расчет средней коммерческой загрузки определенного типа ВС за декаду месяца;

- экономическое значение показателей;

- вывод исходя из полученных результатов

5.2. к разделу показатели объема работ авиакомпании

- расчет общего эксплуатационного тоннокиломметрожа для рейса «туда и обратно»;

- расчет эксплуатационного пассажирооборота по рейсу «туда и обратно»;

- экономическое значение показателей;

- вывод исходя из полученных результатов.

VI. Список используемой литературы.

VII. Приложения.

Тематика курсовых работ

1. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости авиаперевозок по типам воздушных судов.
2. Определение рентабельности рейса по заданному маршруту.
3. Формирование цен и тарифов на воздушном транспорте по заданному маршруту.

Типы воздушных судов: Ил-86, Ил-96, Ил-86, Ту-154, Ту-204, Ту-134, Як-42, Ил-114, Ан-26, Ил-76.

Заданные маршруты: Санкт-Петербург – *(-* Архангельск, - Барнаул, - Владивосток, - Волгоград, - Киев, - Воронеж, - Мурманск, - Екатеринбург, - Ижевск, - Казань, - Калининград, - Котлас, - Краснодар, - Красноярск, - Махачкала, - Минеральные Воды, - Москва, - Нижневартовск, - Новосибирск, - Оренбург, - Ростов-на-Дону, - Самара, - Симферополь, - Сочи, - Пермь, - Тюмень, - Омск, - Уфа, - Хабаровск).

Пояснения к расчетам.

I. К практическому заданию №1.

- рассчитать общий тоннаж отправок за декаду месяца;
- рассчитать среднюю коммерческую загрузку самолета (тип ВС выбирается самостоятельно) за декаду месяца;

1. Для выполнения задания следует заполнить предложенную таблицу, учитывая максимальную коммерческую загрузку и количество пассажирских кресел выбранного ВС. Таблица заполняется самостоятельно.

Дата	№ Рейса	Коммерческая загрузка за рейс			
		Рах (чел)	Почта, кг	Груз, кг	Всего, кг
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
Всего (т)					

2. **Расчет средней коммерческой загрузки определяется по формуле**

$$\overline{Gк} = \sum \frac{Gк}{Np}$$

$\sum Gк$ - сумма всех коммерческой загрузки ВС за определенный период времени

Np – количество рейсов

$$\overline{Gк}^{i} = \frac{O^{i}общ}{N^{i}с-в}$$

i – тип ВС

Nс-в – количество самолетов

$O^{i}общ$ – общий тоннаж отправок

Коммерческая загрузка рассчитывается в кг

3. **О общ – общий тоннаж отправок рассчитывается по формуле**

$$Oобщ = Oрах + Oгруз + Oпочт, \text{ где}$$

Орах=Nрах * 0,09т

Nрах – количество пассажиров принятых на борт ВС за определенный период времени

00,9т (90 кг) – средний вес 1 пассажира с багажом

Общий тоннаж отправок рассчитывается в кг

4. **Порядок оформления.**

- Условие задания
- Технико-экономические характеристики ВС, максимальная коммерческая загрузка- кг, количество пассажирских кресел – шт.
- Таблица
- Формулы для расчета
- Расчет.

Изначально рассчитывается коммерческая загрузка за рейс заданного ВС за каждый день декады месяца.

$$G\ рейс = Oрах + Oгруз + Oпочт$$

Gрах=Nрах * 0,09т

Далее рассчитывают среднюю коммерческую загрузку за декаду месяца

$$\overline{Gк} = \sum \frac{Gрейс}{Np}$$

Общий тоннаж отправок рассчитывается в т, для этого загрузку пассажирского груза и почты переводят в кг.
Затем рассчитывается средняя коммерческая загрузка определенного типа ВС

$$\overline{Gк}^{i} = \frac{O^{i}общ}{N^{i}с-в}$$

II. **К практическому заданию №2**.

Рассчитать эксплуатационный пассажирооборот по рейсу «туда и обратно».
Рассчитать общий эксплуатационный тоннокилометраж для рейса «туда и обратно» если расстояние между аэропортами составляет: (маршрут каждый выбирает самостоятельно с двумя промежуточными посадками)

А – Б = ____ км

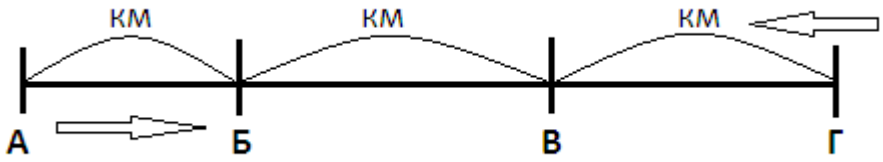
Б – В = ____ км

В – Г = ____ км

Таблица с коммерческой загрузкой делается по вариантам.

Для расчета в практическом задании №2 необходимо начертить схему движения ВС с указанием пункта отправления, промежуточного аэропорта и пункта назначения.

Так же указать направление движения ВС и расстояние между аэропортами.



Расчет общего эксплуатационного тоннокилометража для рейса «туда и обратно» производится по формуле:

Rэксп=Gк*α

Gк – коммерческая загрузка за рейс

α – дальность полета

Расчет начинаем с расчета коммерческой загрузки по каждому участку пути отдельно I в прямом направлении.

$$Gк^{АБ} = Gрах + Gпочт + Gгруз$$

$$G^{АБ}рах = Nрах * 0{,}09т, \text{ и т.д.}$$

Затем рассчитываем R по каждому участку пути

$R^{АБ}$=

$\overrightarrow{R}^{АБ}$=, и т.д., далее производится расчет

$\overrightarrow{R}$ – тоннокилометраж в прямом направлении.

Аналогично производится расчет эксплуатационного пассажирооборота по каждому участку пути по формуле

$$ПО = Npax * \alpha$$

Npax – количество пассажиров

α – дальность полета

Затем рассчитываем $\overrightarrow{ПО}$ - пассажирооборот в прямом направлении

II в обратном направлении

Так же $\overleftarrow{ПО}$ и $\overleftarrow{R}$

III по рейсу «туда и обратно»

$\overleftrightarrow{ПО} = \overrightarrow{ПО} + \overleftarrow{ПО}$

$\overleftrightarrow{R} = \overrightarrow{R} + \overleftarrow{R}$

Порядок оформления:

1. условие задания
2. схема движения ВС
3. таблица с расчетными данными (по вариантам)
4. формулы для расчета
5. Расчеты:
   I в прямом направлении
   II в обратном направлении
   III по рейсу «туда и обратно»

После практического задания № 2 необходимо написать вывод по обоим практическим заданиям и ответить на вопросы:

1. Экономическое значение Gк, ПО, R, Ообщ.
2. Зависимость дохода авиапредприятия от данных показателей
3. В заключении следует рассмотреть теоретический вопрос: Роль государства в ГА и государственное регулирование.

Критерии оценки:

Отметка «5 (отлично)»: соответствие оформления курсовой работы стандартам, полное, грамотное изложение материала. Использование профессиональных терминологии, наличие приложений. Самостоятельный ответ, с выводами по практическим работам с использованием знаний полученных на других дисциплинах.

Отметка «4 (хорошо)»: соответствие оформления курсовой работы стандартам, полное, грамотное изложение материала. Использование профессиональ-

ных терминологии, наличие приложений. Самостоятельный ответ полный, выводы на дополнительным вопросам.

Отметка «3 (удовлетворительно)»: соответствие оформления курсовой работы. Не полное изложение материала. Мало используется профессиональных терминов. Нет приложений. Ответ не полный, курсант путает понятия. Не использует при ответе терминологию. Выводы самостоятельно сделать не может.

Отметка «2 (неудовлетворительно)»: Оформление курсовой работы соответствует стандарта, но материал изложен безграмотно, не по теме, объяснить ошибки курсант не может. Выводы не соответствуют заданию.

Контрольно-оценочные средства по входному контролю

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно – оценочные средства по входному контролю предназначены для определения качества остаточных умений и знаний студентов, определении степени их усвоения ранее изученного учебного материала и степени готовности к освоению содержания ФГОС СПО

ЦЕЛЯМИ осуществления входного контроля являются:

- определение уровня умений и знаний обучающихся, степени усвоения ими ранее изученного учебного материала;
- выявление недостатков подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарных курсов;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

Форма проведения: письменная работа
Структура задания:

Вопрос	Наименование учебного элемента
1	Экономика и ее роль жизни общества
2	Потребности и блага
3	Спрос и предложение
4	Предприятие - основное звено экономики
5	Факторы производства
6	Отрасли экономики
7	Труд как ресурс
8	Цена и ценообразование
9	Издержки производства

10	Доходы организации
11	Управление предприятием
12	Безработица
13	Инфляция
14	Государство и его деятельность
15	Планирование деятельности предприятия

Время выполнения: 30 минут
Оценивание заданий: каждое задание по 1 баллу

Отметка «5» ≥ 81 % правильных ответов (более 12 баллов)
«4» = 61– 80 % правильных ответов (9-11 баллов)
«3» = 39 – 60 % правильных ответов (6-8 баллов)
«2» < 39 % правильных ответов (менее 6 баллов)

ПРИМЕЧАНИЕ**:** Не разрешается пользоваться справочниками и таблицами, выходить из аудитории

Вариант 1

1	Хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений называется 1) производством 2) экономикой 3) обществом 4) организацией
2	Продукты питания, жилье, одежда, средства транспорта – это…..блага 1) социальные 2) духовные 3) вещественные 4) предметные 5) материальные
3	Представленная на рынке потребность в товарах и услугах, обеспеченная покупательной способностью называется 1) производством 2) предложением 3) спросом 4) обменом 5) торговлей
4	Самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и

	оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли называется 1) предприятием 2) государством 3) холдингом
5	Фактор производства, основной целью которого является получение максимальной прибыли – это … 1) труд 2) земля 3) предпринимательство 4) капитал 5) человек
6	Промышленность, сельское хозяйство, строительство относятся к отраслям,… 1) создающим материальные услуги 2) оказывающим материальные услуги 3) оказывающим нематериальные услуги 4) создающим нематериальные блага
7	Совокупность всех физических и умственных способностей людей, которые они применяют в производстве называется… 1) производством 2) отдыхом 3) обменом 4) интеллектом 5) трудом
8	Сумма денег, которую покупатель уплачивает продавцу за приобретаемый товар, называется… 1)ценой 2) облигацией 3) процентом 4) рентой 5) заработной платой

9	Затраты на приобретение факторов производства - это… 1) прибыль 2) издержки 3) эффективность 4) цена 5) доход
10	Земля, как экономический ресурс приносит доход в виде… 1) ренты 2) процента 3) заработной платы 4) прибыли 5) знаний
11	Метод конкурентной борьбы, в основу которого положено не ценовое превосходство над конкурентами, а достижение более высокого качества, называется….конкуренцией 1) ценовой 2) монополистической 3) неценовой 4) качественной
12	Если человек в трудоспособном возрасте не работает, он является безработным. Это утверждение… 1) неверно 2) верно 3) верно в том случае, если человек активно ищет работу 4) верно в том случае, если этот человек не учится по очной форме обучения
13	Покупательная способность денег … 1) уменьшается во время дефляции 2) уменьшается во время инфляции 3) увеличивается во время инфляции 4) не связана ни с инфляцией, ни с дефляцией
14	Денежно-кредитная политика осуществляется… 1) государством 2) Центральным банком 3) экономическими субъектами 4) все перечисленное
15	Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимые средства и конечные финансовые

	показатели работы, называется… 1) бухгалтерским балансом 2) отчетом о финансовых результатах 3) бизнес-планом 4) все вышеперечисленное

Вариант 2

1	В дословном переводе с латинского языка «экономика» - это 1) правила ведения домашнего хозяйства 2) рациональность 3) умение считать 4) умение экономить 5) эффективность
2	Обеспеченность работой, условия труда, экологические условия, социальное обеспечение – это…блага 1) духовные 2) социальные 3) вещные 4) предметные 5) материальные
3	Способность блага удовлетворять ту или иную потребность человека называется 1) полезностью 2) производством 3) предложением 4) обменом 5) торговлей
4	Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия: 1) конкуренты 2) персонал 3) поставщики 4) экономическая ситуация в стране

5	Три важных вопроса экономического развития 1) что, как, для кого производить 2) что, зачем производить 3) как, зачем производить 4) почему, с какой целью производить 5) как, для кого производить
6	Транспорт, торговля, коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание относятся к отраслям… 1) оказывающим нематериальные услуги 2) создающим нематериальные блага 3) создающим материальные блага 4) оказывающим материальные услуги
7	Труд, как экономический ресурс приносит доход в виде… 1) заработной платы 2) прибыли 3) знаний 4) ренты 5) процента
8	Процесс формирования цен на товары и услуги называют 1) классификацией 2) установлением 3) ценообразованием 4) планированием
9	Денежные расходы, платежи, осуществляемые фирмой с целью приобретения на стороне необходимых факторов производства, называют… издержками 1**)** бухгалтерскими 2) экономическими 3) альтернативными 4) финансовыми

	5) внутренними
10	Предпринимательство, как экономический ресурс приносит доход в виде… 1) знаний 2) ренты 3) прибыли 4) процента 5) заработной платы
11	Инициативная, самостоятельная хозяйственная деятельность людей, направленная на получение прибыли посредством организации и использования ресурсов в целях производства и реализации товара, называется 1) предпринимательством 2) менеджментом 3) маркетингом 4) анализом 5) синтезом
12	Безработные – это 1) часть трудоспособного населения, которая остается за вычетом занятых 2) часть экономически активного, но неработающего населения, которая остается за вычетом лиц, не намеренных работать и потому не ищущих работы 3) часть экономически активного населения, которая остается за вычетом занятых 4) трудоспособные физические лица, которые не работают
13	Дефляция-это… 1) снижение темпа инфляции 2) падение курса национальной валюты 3) снижение общего уровня цен в экономике 4) снижение покупательной способности денег
14	Бюджетный дефицит возникает, как только… 1) возрастают государственные расходы 2) сокращаются налоги 3) государственные доходы превышают государственные расходы 4) государственные расходы превышают государственные доходы
15	Центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта, называют… 1) прогнозированием 2) планированием 3) анализом 4) стратегией

Вариант 3

1	Экономику лучше всего определить как изучение: 1) того, как доход распределяется на различных уровнях государства 2) различных типов организации бизнеса 3) государственного вмешательства в управление бизнесом 4) того, как лучше удовлетворить неограниченные потребности ограниченным количеством ресурсов
2	Услуги, оказываемые учреждениями нематериального производства, сферой культуры – это…. блага 1) духовные 2) культурные 3) предметные 4) материальные 5) социальные
3	Создание полезных продуктов называют… 1) распределением 2) обменом 3) потреблением 4) производством 5) приобретением
4	Что из перечисленного относится к внешней среде… 1) технология 2) структура предприятия 3) задачи 4) потребители
5	Основными факторами производства являются 1) труд, земля, капитал, предпринимательские способности 2) земля, люди, воздух, идеи людей 3) зарплата, каптал, прибыль, процент 4) макроэкономика и микроэкономика 5) деньги, валюта, проценты, рента
6	Промышленность, сельское хозяйство, строительство относятся к отраслям…. 1) оказывающим материальные услуги

	2) оказывающим нематериальные услуги 3) создающим нематериальные блага 4) создающим материальные услуги
7	Совокупность всех физических и умственных способностей людей, которые они применяют в производстве называют…. 1) трудом 2) производством 3) отдыхом 4) обменом 5) интеллектом
8	По сферам товарного обслуживания различают ….цены 1) оптовые 2) розничные 3) на тарифы и услуги 4) все перечисленное
9	Затраты фирмы, которые она несет вне зависимости от объема своей производственной деятельности называют …..издержками 1) постоянными 2) альтернативными 3) бухгалтерскими 4) экономическими 5) финансовыми
10	Земля, как экономический ресурс приносит доход в виде 1) процента 2) заработной платы 3) прибыли 4) ренты 5) знаний
11	Отношения людей друг к другу в процессе производства называются…

	1) производственными 2) коммерческими 3) финансовыми 4) социальными
12	Экономически активное население – это часть трудоспособного населения, которая 1) работает по найму, занимается предпринимательской деятельностью, находится на государственной службе, учится и занимается домашним хозяйством 2) равна сумме занятых и безработных 3) равна численности трудоспособного населения за вычетом безработных 4) равна сумме занятых и трудоспособных, но не работающих
13	Какие внешние признаки инфляции в экономике Вы знаете? 1) растет цена рабочей силы, снижается предложение товара 2) растут цены на товары, падает реальная заработная плата 3) снижаются цены на товары 4) растут реальные доходы населения
14	Государственное вмешательство в работу рыночного механизма связано с необходимостью: 1) сбора налогов и перераспределения доходов 2) проведения антимонопольной политики 3) производства общественных благ 4) все перечисленное выше верно
15	Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием, называется 1) номенклатурой (товарный ассортимент) 2) прайс-листом 3) балансом 4) товарным чеком

Вариант 4

1	Какой выбор стоит перед любой экономической системой? Как… 1) сбалансировать экспорт и импорт 2) сбалансировать государственный бюджет 3**)** наиболее рационально распорядиться ограниченными ресурсами 4) сэкономить деньги для сохранения государственного долга
2	Продукты питания, жилье, одежда, средства транспорта – это…блага 1) материальные 2) социальные 3) духовные 4) вещные 5) предметные
3	Какой термин отражает способность и желание людей платить за что-либо?

	1) потребность 2) спрос 3) необходимость 4) желание
4	Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия 1) конкуренты 2**)** персонал 3) поставщики 4) экономическая ситуация в стране
5	Что относится к факторам производства 1) земля, труд, капитал и предпринимательская деятельность 2) земля и время 3) экология 4) информация 5) время
6	Здравоохранение и образование относятся к отраслям…. 1) оказывающим материальные услуги 2) создающим нематериальные блага 3) создающим материальные блага 4) оказывающим нематериальные услуги 5)нет верного ответа
7	Заработная плата-вознаграждение работника за… 1) труд 2) результат труда 3) опыт 4) производительность
8	Сумма денег, которую покупатель уплачивает продавцу за приобретаемый товар, называется 1) ценой 2) облигацией 3) процентом 4) рентой

	5) заработной платой
9	Затраты фирмы, которые зависят от величины производства продукции, называются ….издержками 1) бухгалтерскими 2) экономическими 3) финансовыми 4) постоянными 5) переменными
10	Денежное поступление от реализации продукции на рынке называется 1) выручкой 2) доходом 3) эффективностью 4) переменными издержками 5) постоянными издержками
11	Совокупность средств производства и людей, занятых в производстве называют …. отношениями 1) коммерческими 2) финансовыми 3) производственными 4) социальными
12	Безработные – это 1) часть трудоспособного населения, которая остается за вычетом занятых 2) часть экономически активного, но неработающего населения, которая остается за вычетом лиц, не намеренных работать и потому не ищущих работы 3) часть экономически активного населения, которая остается за вычетом занятых 4) трудоспособные физические лица, которые не работают
13	Инфляция-это существующая в экономике тенденция к повышению… 1) цен на продукты питания 2) общего уровня цен 3) предельного уровня цен 4) цен на коммунальные услуги
14	Государственный долг - это 1) сумма дефицитов государственного бюджета/за вычетом суммы излишков государственного бюджета/, накопленная к настоящему моменту 2) превышение расходной части годового государственного бюджета над доходной частью этого бюджета

	3) сумма задолженности государства другим странам и субъектам внутри страны 4) сумма задолженности государства банкам и другим финансовым институтам
15	Центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта, называют 1) прогнозированием 2) планированием 3) анализом 4) стратегией

2. Текущий контроль
Контрольная работа № 1 «Расчет основных показателей деятельности воздушного транспорта»

Пояснительная записка

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1.1-1.3 раздела 1 «Экономики отрасли».

Форма: решение задач

Продолжительность: 45 минут.

Контрольная работа представлена в 5 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя одну задачу. В которой необходимо рассчитать общий эксплуатационный тоннокилометраж (R) на рейс «Туда — Обратно»; общий пассажирооборот (ПО) по рейсу «Туда - Обратно».

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Задание:
1 вариант

Рассчитать общий эксплуатационный тоннокилометраж (R) на рейс «Туда - Обратно». Рассчитать общий пассажирооборот (ПО) по рейсу «Туда - Обратно».

Если расстояние между аэропортами составляет:

От «А» до «Б» - 400 км
От «Б» до «В» - 350 км
От «В» до «Г» - 950 км

Вид загрузки	В прямом направлении			В обратном направлении		
	От «А» до	От «Б» до	От «В» до	От «Г» до	От «В» до	От «Б» до

	«Б»	«В»	«Г»	«В»	«Б»	«А»
Пассажиры	5	7	2	1	4	8
Груз	200	-	500	300	200	100
Почта	100	300	100	300	-	100

2 вариант

Рассчитать общий эксплуатационный тоннокилометраж (R) на рейс «Туда — Обратно»; общий пассажирооборот (ПО) по рейсу «Туда - Обратно».

Если расстояние между аэропортами составляет:
От «А» до «Б» - 1050 км
От «Б» до «В» - 1 000 км
От «В» до «Г» - 550 км

Вид загрузки	В прямом направлении			В обратном направлении		
	От «А» до «Б»	От «Б» до «В»	От «В» до «Г»	От «Г» до «В»	От «В» до «Б»	От «Б» до «А»
Пассажиры	70	72	29	15	34	38
Груз	600	700	300	500	200	500
Почта	400	200	200	200	800	300

3 вариант

Рассчитать общий эксплуатационный тоннокилометраж (R) на рейс «Туда — Обратно»; общий пассажирооборот (ПО) по рейсу «Туда - Обратно».

Если расстояние между аэропортами составляет:
От «А» до «Б» - 250 км
От «Б» до «В» - 600 км
От «В» до «Г» - 750 км

Вид загрузки	В прямом направлении			В обратном направлении		
	От «А» до «Б»	От «Б» до «В»	От «В» до «Г»	От «Г» до «В»	От «В» до «Б»	От «Б» до «А»
Пассажиры	10	25	33	15	24	18
Груз	200	500	800	500	300	200
Почта	200	200	300	-	200	300

4 вариант

Рассчитать общий эксплуатационный тоннокилометраж (R) на рейс «Туда — Обратно»; общий пассажирооборот (ПО) по рейсу «Туда - Обратно».

Если расстояние между аэропортами составляет:
От «А» до «Б» - 1 150 км
От «Б» до «В» - 1 000 км
От «В» до «Г» - 650 км

Вид загрузки	В прямом направлении			В обратном направлении		
	От «А» до «Б»	От «Б» до «В»	От «В» до «Г»	От «Г» до «В»	От «В» до «Б»	От «Б» до «А»
Пассажиры	70	52	29	25	34	58
Груз	300	700	-	500	900	400
Почта	400	-	200	200	800	300

5 вариант

Рассчитать общий эксплуатационный тоннокилометраж (R) на рейс «Туда — Обратно»; общий пассажирооборот (ПО) по рейсу «Туда - Обратно».

Если расстояние между аэропортами составляет:

От «А» до «Б» - 300 км
От «Б» до «В» - 400 км
От «В» до «Г» - 500 км

Вид загрузки	В прямом направлении			В обратном направлении		
	От «А» до «Б»	От «Б» до «В»	От «В» до «Г»	От «Г» до «В»	От «В» до «Б»	От «Б» до «А»
Пассажиры	5	2	4	3	8	12
Груз	200	400	300	500	100	400
Почта	100	-	200	-	300	90

Контрольная работа №2 «Основные и оборотные фонды предприятий ГА. Показатели из использования. Расчет амортизации»

Пояснительная записка

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 2.1 раздела 2 «Экономики отрасли».

Форма: решение задач

Продолжительность: 45 минут.

Контрольная работа представлена в 5 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя две задачи. В которых необходимо рассчитать среднегодовую стоимоть ОФ, амортизацию, фондоемкость, фондоотдачу.

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Задание:

1 вариант

Задача 1

Рассчитать амортизацию линейным способом для следующих ОС. Заполнить таблицу.

Основное средство	Первоначальная стоимость основных средств, руб.	Срок экспл. ОС в мес.	Амортизация основных средств за январь, руб.
Сейф	22 000	60	
Компьютер	28 000	37	
Тягач аэропортовый	5 000 000	120	
Итого:		x	

Задача 2

В цеху на начало 2019 года установлено оборудование стоимостью 45 000 тыс. руб. Введено в эксплуатацию оборудования на сумму 30 тыс. руб.; выбыло оборудование на сумму 15 тыс. руб. Предприятием выпущено продукции объемом 440 тыс. ед. по цене 70 руб./ед.

1. Определить величину фондоотдачи оборудования.
2. Определить величину фондоемкости оборудования.

2 вариант

Задача 1

Стоимость приобретения оборудования на 2019 год составляла 80 тыс. руб., транспортные и монтажные затраты – 15 тыс. руб. Работы по пуску и наладке нового оборудования предприятию обойдутся в 5 тыс. руб. Срок полезного использования 10 лет.

1. Определить первоначальную стоимость ОПФ предприятия.
2. Определить норму амортизационных отчислений линейным способом.
3. Определить остаточную стоимость ОПФ на 2020 год.

Задача 2

Основные производственные фонды предприятия на начало 2020 года составляли 3200 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 470 тыс. руб., а ликвидировано – на сумму 350 тыс. руб.

1. Рассчитать стоимость основных фондов на конец года.

3 вариант

Задача 1

В цеху на начало 2016 года установлено оборудование стоимостью 70 000 тыс. руб. Введено в эксплуатацию оборудования на сумму 10 тыс. руб.; выбыло оборудование на сумму 25 тыс. руб. Предприятием выпущено продукции объемом 620 тыс. ед. по цене 65 руб./ед.

1. Определить величину фондоотдачи оборудования.
2. Определить величину фондоемкости оборудования.

Задача 2

Предприятием приобретен объект основных производственных фондов стоимостью 100 тыс. руб. со сроком полезного использования 10 лет.

Определить годовую сумму амортизационных отчислений:

1. линейным (пропорциональным) способом
2. способом уменьшаемого остатка за 3 года.

4 вариант

Задача 1

Стоимость основного капитала на 1 января 2020 года 50 млн. руб. Стоимость введенного капитала в июле 30 млн. руб. В сентябре – 10 млн. руб. Стоимость ликвидируемого оборудования в октябре 10 млн. руб.

Определить среднегодовую стоимость основного капитала.

Задача 2

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 130 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 2 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа, если амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования 10 лет.

5 вариант

Задача 1

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 180 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 4 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа, если амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2). ***Срок полезного использования 8 лет.***

Задача 2

Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс.

	руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
июне	150
августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в феврале	100
октябре	300

Контрольная работа №3 «Расчет предельной коммерческой загрузки и массы свободного тоннажа»

Пояснительная записка

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1-3 разделов 1-3 «Экономики отрасли».

Форма: решение задач

Продолжительность: 45 минут.

Контрольная работа представлена в 4 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя одну задачу. В которой необходимо рассчитать предельную коммерческую загрузку и массу свободного тоннажа.

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Задание:

1 вариант

Задача

Рассчитать предельную коммерческую загрузку и массу свободного тоннажа вылетающего самолета по маршруту: Москва – Краснодар. Дата вылета 14.07.2020, время вылета 13:00
Самолет BOEING 767-200ER.

Дано:
Протяженность трассы (L) – 1 194 км
Техническая скорость (V тех.) - 809 км/ч
Масса снаряженного самолета (m снар.) - 70 070 кг
допустимая взлетная масса (m доп.) - 158 000 кг
летный экипаж (m эк.) - 2 человека
кабинный экипаж (m к.э.) - 7 человек
масса питания (m пит.) - 1135 кг
максимальная коммерческая загрузка (m max.к.з.) - 38 500 кг
часовой расход топлива (Н час.) - 4 500 кг
АНЗ - 4 000 кг
Масса багажа (m баг.) - 2 500 кг
Масса ручной клади (m р.кл.)- 950 кг
Масса груза (m гр.) - 970 кг
ВЗР = 130 чел
РБ = 5 чел
РМ = 3 чел

2 вариант

Рассчитать предельную коммерческую загрузку и массу свободного тоннажа вылетающего самолета по маршруту: Санкт-Петербург – Анапа. Дата вылета 01.05.2021, время вылета 10:00
Самолет BOEING 767-200ER.

Дано:
Протяженность трассы (L) – 2 329 км
Техническая скорость (V тех.) - 809 км/ч
Масса снаряженного самолета (m снар.) - 85 155 кг
допустимая взлетная масса (m доп.) - 158 000 кг
летный экипаж (m эк.) - 2 человека
кабинный экипаж (m к.э.) - 7 человек
масса питания (m пит.) - 1535 кг
максимальная коммерческая загрузка (m max.к.з.) - 38 500 кг
часовой расход топлива (Н час.) - 4 500 кг
АНЗ - 4 500 кг

Масса багажа (m баг.) - 4 500 кг
Масса ручной клади (m р.кл.)- 1 950 кг
Масса груза (m гр.) - 2 000 кг
ВЗР = 150 чел.
РБ = 10 чел.
РМ = 6 чел.

3 вариант

Рассчитать предельную коммерческую загрузку и массу свободного тоннажа вылетающего самолета по маршруту: Санкт-Петербург – Уфа. Дата вылета 01.02.2021, время вылета 21:00
Самолет BOEING 767-200ER.

Дано:
Протяженность трассы (L) – 1 632 км
Техническая скорость (V тех.) - 809 км/ч
Масса снаряженного самолета (m снар.) - 55 145 кг
допустимая взлетная масса (m доп.) - 158 000 кг
летный экипаж (m эк.) - 2 человека
кабинный экипаж (m к.э.) - 7 человек
масса питания (m пит.) - 1 000 кг
максимальная коммерческая загрузка (m max.к.з.) - 38 500 кг
часовой расход топлива (Н час.) - 4 000 кг
АНЗ - 4 000 кг
Масса багажа (m баг.) - 2 200 кг
Масса ручной клади (m р.кл.)- 750 кг
Масса груза (m гр.) - 1 000 кг
ВЗР = 100 чел
РБ = 4 чел
РМ = 6 чел

4 вариант

Рассчитать предельную коммерческую загрузку и массу свободного тоннажа вылетающего самолета по маршруту: Санкт-Петербург – Москва. Дата вылета 01.01.2021, время вылета 05:00
Самолет BOEING 767-200ER.

Дано:
Протяженность трассы (L) – 634 км
Техническая скорость (V тех.) - 809 км/ч
Масса снаряженного самолета (m снар.) - 60 225 кг
допустимая взлетная масса (m доп.) - 158 000 кг
летный экипаж (m эк.) - 2 человека

кабинный экипаж (m к.э.) - 7 человек
масса питания (m пит.) - 800 кг
максимальная коммерческая загрузка (m max.к.з.) - 38 000 кг
часовой расход топлива (Н час.) - 4 000 кг
АНЗ - 4 000 кг
Масса багажа (m баг.) - 1 200 кг
Масса ручной клади (m р.кл.)- 850 кг
Масса груза (m гр.) - 1 200 кг
ВЗР = 180 чел
РБ = 8 чел
РМ = 3 чел.

3. Контрольно-оценочные средства для экзамена

Пояснительная записка

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по виам). При выставлении оценки за экзамен учитывается уровень овладения умениями, знаниями, степень форсированности компетенций на данном этапе обучения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9).

Система оценивания

Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки курсанта на экзамене оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - правильном определении основных понятий, свободном владении терминологией; - полном раскрытии содержания вопроса; - умении выделять существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза; - умении выявлять причинно-следственные связи; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - умении правильно обосновать свой вывод; - использовании при ответе данных дополнительной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при:

	- твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - умении выявлять причинно-следственные связи; - значительном раскрытии содержания вопроса; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - затруднениях в выделении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей; - слабом раскрытии содержания вопроса; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала; - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - неумении производить простейшие операции анализа и синтеза, делать обобщения, выводы; - допущении существенных ошибок; - неуверенном, бессистемном изложении материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится курсантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Экзаменационные вопросы
для проведения семестрового экзамена по специальности:
23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»

«ПМ.01ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса

Дисциплина «Экономика отрасли»

1. Рыночная экономика. Влияние рыночной экономики на функционирование предприятий гражданской авиации.
2. Основные позитивные и негативные стороны рыночной системы воздушного транспорта.
3. Основные направления развития авиаперевозок.
4. Типы конкуренции на рынке воздушных перевозок.
5. Основные направления развития парка воздушного транспорта.
6. Особенности производства и потребления транспортной продукции.
7. Экономические преимущества и недостатки воздушного транспорта.
8. Производственная структура отрасли авиаперевозок.

9. Безопасность полетов как качественный показатель работы авиапредприятия.
10. Регулярность полетов как качественный показатель работы, экономическое значение.
11. Показатели объема работы авиакомпании.
12. Показатели объема работы аэропорта.
13. Авиапредприятия и их объединения.
14. Основные фонды предприятия, определение, состав, оценка.
15. Износ и амортизация оборотных фондов, источники их финансирования.
16. Показатели эффективности использования основных фондов. Расчет показателей
17. Оборотные средства – определение. Классификация оборотных средств.
18. Оборотные средства – понятие и состав.
19. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
20. Коммерческая загрузка ВС, ее виды и экономическое значение.
21. Показатели экстенсивного и интенсивного использования СВП.
22. Себестоимость авиатранспортной продукции, ее виды и экономическое значение.
23. Формирование доходов и распределение прибыли авиапредприятия.
24. Стратегии ценообразования на воздушном транспорте.
25. Тарифная политика.
26. Показатели эффективности работы предприятий гражданской авиации.
27. Трудовые ресурсы предприятия воздушного транспорта
28. Производительность труда.
29. Организация заработной платы (общие принципы). Формы оплаты труда.
30. Финансовый анализ на предприятиях воздушного транспорта

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний

Вариант 1

Вопрос 1. Почему транспортную продукцию невозможно сохранить и накопить?

a) зависимость от погодных условий
b) производится и потребляется одновременно
c) многофункциональность ВТ

Ответ:

Вопрос 2. Высокая техническая скорость является:

a) качественным показателем
b) преимуществом
c) недостатком

Ответ:

Вопрос 3. Временное объединение предприятий с целью совместного решения какой-либо конкретной задачи – это:

a) ассоциация, альянс
b) альянс
c) консорциум

Ответ:

Вопрос 4. Главным показателем качества и конкурентоспособности авиаперевозки является:

a) БП (безопасность полётов)
b) высокая техническая скорость
c) рентабельность

Ответ:

Вопрос 5. Задержка рейсов, отмена рейсов, возврат из рейса – это:

a) БП (безопасность полётов)
b) налёт часов
c) нарушение регулярности полётов

Ответ:

Вопрос 6. Средства производства, которые эксплуатируются в течение нескольких лет и сохраняют свою натурально-вещественную форму, стоимость которых включается в стоимость создаваемой продукции постепенно, по частям, пропорционально износу:

a) основные фонды
b) оборотные фонды
c) фонды обращения

Ответ:

Вопрос 7. Установлено количество минимального запаса (ежедневного) на складе в целях обеспечения непрерывности производственного процесса – это:

a) заёмные оборотные средства
b) нормируемые оборотные средства
c) средства обращения

Ответ:

Вопрос 8. Возмещение в денежной форме износа основных фондов:

a) амортизация
b) рентабельность
c) себестоимость

Ответ:

Вопрос 9. Максимальная допустимая загрузка ВС, которая рассчитывается в авиакомпании для каждого вылетающего самолёта, исходя из предстоящей дальности полёта до первого пункта посадки – это:

a) $G_{факт.}$ – фактическая
b) $G_{экон.}$ – нормативная
c) $G_{пред.}$ – предельная

Ответ:

Вопрос 10. Какой налёт часов не планируется:

a) производственный
b) служебно-вспомогательный
c) непроизводительный

Ответ:

Вопрос 11. Увеличение чего позволяет наращивать скорость работы без привлечения дополнительной лётной техники и высвобождать избыточные ВС при постоянных скоростях работ:

a) скорость полёта
b) налёт часов
c) производительность самолётов

Ответ:

Вопрос 12. Относительный показатель эффективности работы предприятия:

a) прибыль
b) БП (безопасность полётов)
c) Рентабельность
d) Ответ:

Вопрос 13. Какой налог и в каком размере выплачивается с валовой прибыли предприятия?

a) подоходный – 13%
b) налог на прибыль – 20%
c) НДС – 18%

Ответ:

Вопрос 14. К чему относятся социальные отчисления в пенсионный фонд, в фонд социального страхования, фонд ОМС?

a) налоги
b) эксплуатационные расходы
c) доход

Ответ:

Вопрос 15. Какой фонд экономического стимулирования формируется, а затем средства этого фонда направляются на нужды предприятия?

a) фонд потребления
b) пенсионный фонд
c) фонд развития производства

Ответ:

Вариант 2

Вопрос 1. Что включается в стоимость перевозимых грузов, увеличивая тем самым эту стоимость без изменения качества этих грузов:

a) стоимость перевозки
b) налоги
c) эксплуатационные расходы

Ответ:

Вопрос 2. Высокая себестоимость перевозки – это:

a) недостаток
b) преимущество
c) качественный показатель

Ответ:

Вопрос 3. Добровольное объединение предприятий с целью защиты прав его участников:

a) концерн
b) альянс
c) ассоциация

Ответ:

Вопрос 4. Для оценки чего используются следующие показатели:
1) стоимость поврежденных грузов, посевов, строений.
2)расходы по работе комиссии и выплаты по её решению?

a) уровень безопасности полётов
b) налёт часов
c) рентабельность предприятия

Ответ:

Вопрос 5. Стоимость за вычетом износа основных фондов – это:

a) остаточная стоимость
b) восстановительная стоимость
c) первоначальная стоимость

Ответ:

Вопрос 6. Обесценивание техники, устаревшего оборудования – это:

a) физический износ

b) амортизация
c) моральный износ

Ответ:

Вопрос 7. Степень использования пассажирской вместимости самолёта показывает:

a) % занятости кресел
b) % коммерческой загрузки
c) Коэффициент регулярности полётов

Ответ:

Вопрос 8. Характеризует степень интенсивного использования СВП:

a) производительность самолётов
b) скорость полёта
c) налёт часов

Ответ:

Вопрос 9. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на его производство и реализацию:

a) себестоимость
b) рентабельность
c) износ

Ответ:

Вопрос 10. Какой фонд экономического стимулирования на предприятии направляет средства на освоение новой техники?

a) фонд потребления
b) фонд развития производства
c) фонд социального страхования

Ответ:

Вопрос 11. Относительный показатель эффективности работы предприятия:

a) прибыль
b) рентабельность
c) выручка

Ответ:

Вопрос 12. Доходы какого авиапредприятия формируются на основе тарифов и сборов за техническое, коммерческое и аэронавигационное обслуживание рейсов?

a) авиакомпания
b) аэропорт
c) топливозаправочная компания

Ответ:

Вопрос 13. Что необходимо рассчитать для правильного установления тарифов и для оптимальной расстановки ВС по линиям?

a) общую себестоимость перевозки
b) себестоимость по типам ВС
c) износ

Ответ:

Вопрос 14. Показателем работы какого авиапредприятия является отправка?

a) аэропорт
b) авиакомпания
c) диспетчерская служба

Ответ:

Вопрос 15. Какой налог, и в каком размере выплачивается предприятием от выручки?

a) подоходный – 13%
b) НДС – 13%
c) налог на прибыль – 20%

Ответ:

Критерии оценки

1	7%	2 неудовлетвори-тельно
2	13%	
3	20%	
4	27%	
5	33%	
6	40%	
7	47%	
8	53%	3 удовлетворительно
9	60%	
10	67%	
11	73%	4 хорошо
12	80%	
13	87%	
14	93%	5 отлично
15	100%	

КОС по МДК.01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса»: МДК.01.02.02 «Маркетинг авиаперевозок»

Контрольно-оценочные средства текущего контроля.

Контрольная работа №1 по разделу «Основы маркетинга»

Вариант №1

1. Известно, что существует множество определений маркетинга. Сформулируйте свое понятие маркетинга.
2. Какова роль маркетинга в деятельности современного предприятия?
3. Каковы основные принципы маркетинга?
4. Объясните содержание этапов маркетинговой деятельности на примере работы авиакомпании?

Вариант № 2

1. Известно, что существует множество определений маркетинга. Сформулируйте свое понятие маркетинга.
2. Объясните содержание производственной, товарной и сбытовой концепции управления. В чем заключается принципиальное отличие маркетинговой концепции от упомянутых выше?
3. В чем состоит значение стратегического маркетинга?
4. Объясните содержание этапов маркетинговой деятельности на примере работы авиакомпании?

Контрольная работа №2 по разделам «Маркетинговые исследования» и «Сегментирование. Позиционирование»

Вариант №1

1. Раскройте понятие «маркетинговая информация». Что является источником информации в маркетинге?
2. Какие существуют основные этапы маркетингового исследования?
3. Какова цель и значение сегментации рынка?
4. Какие есть стратегии массового, дифференцированного и концентрированного маркетинга? Сравните их.

Вариант №2

1. Что такое маркетинговые исследования? Раскройте этапы организации маркетинговых исследований.
2. Какие существуют основные этапы маркетингового исследования?
3. Какова цель и значение позиционирования товара на рынке? Какие есть этапы позиционирования?
4. Перечислите и раскройте критерии эффективного позиционирования?

Контрольная работа №3 по разделам «Товарная политика», «Ценовая политика», «Коммуникационная политика» и «Сбытовая политика»

Вариант №1

1. Раскройте понятия «товар» и «товарная единица». Какие существуют модели товара?
2. Какие существуют стратегии и методы ценообразования? Раскройте их и приведите примеры.
3. Что такое маркетинговая коммуникация? Кто является адресатом маркетинговых коммуникаций?
4. Какие существуют задачи у сбытовой политики? Перечислите особенности сбытовой политики в сфере авиаперевозок.

Вариант №2

1. Как происходит управление конкурентоспособностью товара (услуги) предприятия?
2. Что такое ценовая политика? Какова ее роль и задачи?
3. Каким образом происходит стимулирование сбыты при использовании инструментов «реклама» и «связи с общественностью»?
4. Какие существуют задачи у сбытовой политики? Перечислите особенности сбытовой политики в сфере авиаперевозок.

Система оценивания

Знания, умения и навыки курсантов при проведении контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично»	Курсант глубоко и прочно усвоил весь материал раздела, оцениваемого в конкретной контрольной работе, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает в письменном виде, правильно обосновывает ответы на вопросы, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Хорошо»	Курсант твердо знает материал раздела, оцениваемого в конкретной контрольной работе, исчерпывающе, грамотно и по существу излагает его в письменном виде, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
«Удовлетворительно»	Курсант усвоил только основной материал раздела, оцениваемого в конкретной контрольной работе, исчерпываю-

	ще излагает его в письменном виде, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала. Даны ответы не на все вопросы.
«Неудовлетворительно»	Курсант не знает значительной части программного материал раздела, оцениваемого в конкретной контрольной работе, допускает существенные ошибки, не отвечает на большее количество вопросов.

Практические работы

№ п/п	Наименование работы	Количество часов (*согласно КТП*)
Практическая работа №1	SWOT-анализ конкурентов и предприятия	2
Практическая работа №2	Разработка плана проведения маркетингового исследования	2
Практическая работа №3	Сегментация рынка пассажирских и грузовых перевозок	2
Практическая работа №4	Разработка программы маркетинговых коммуникаций авиапредприятия	2

Практическая работа №1

1. *Наименование работы:* «SWOT-анализ конкурентов и предприятия».

2. *Продолжительность проведения* – 2 ак.ч.

3. *Цель:* разработать навыки проведения SWOT-анализа и на его основе выработать умения анализировать конкурентные предприятия.

Задачи:

1) выявить сильные и слабые стороны предприятия и сравнить их с конкурентами;

2) выявить возможности и угрозы внешней среды;

3) связать сильные и слабые стороны с возможностями и угрозами;

4) сформулировать основные направления развития предприятия.

5) произвести сравнительный анализ предприятия с его основными конкурентам.

4. *Материалы, оборудование, ТСО, программное обеспечение*:

- раздаточный материал;

- мультимедийный проектор.

5. *Информационное обеспечение*:

- основные источники (Майсак О. С. SWOT-анализ: объект, факторы, стратегии. Проблема поиска связей между факторами //Прикаспийский журнал: управление и высокие технологии. – 2013. – №. 1. – С. 151-157.);

- дополнительные источники (Jackson S. E., Joshi A., Erhardt N. L. Recent research on team and organizational diversity: SWOT analysis and implications //Journal of management. – 2003. – Т. 29. – №. 6. – С. 801-830.).

6. *Краткие теоретические сведения:*

SWOT-АНАЛИЗ — метод ситуационного анализа и стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: «S» и «W» относятся к состоянию компании **— S**trengths (сильные стороны), **W**eaknesses (слабые стороны), «O» и «T» относятся к внешнему окружению организации **— O**pportunities (возможности) и **T**hreats (угрозы). *SWOT анализ* — это анализ сильных и слабых сторон объекта анализа (то есть того, на что сам объект способен повлиять), а также возможностей и угроз со стороны внешней окружающей среды (то есть того, что может повлиять на объект извне и при этом не контролируется объектом). По результатам ситуационного анализа можно оценить, обладает ли компания внутренними силами и ресурсами, чтобы реализовать имеющиеся возможности и противостоять угрозам, и какие внутренние недостатки требуют скорейшего устранения.

SWOT-анализ традиционно является этапом разработки маркетинговой стратегии, одним из самых распространенных методов, оценивающих в комплексе состояние компании. Что это такое, когда и зачем применяется? **Многие специалисты считают, что SWOT-анализ является необходимым элементом исследований,** обязательным предварительным этапом при составлении любого уровня стратегических и маркетинговых планов. Данные, полученные в результате ситуационного анализа, служат базисными элементами при разработке стратегических целей и задач компании.

Объектом SWOT-анализа может быть не только организация, но и другие социально-экономические объекты.

ВИЗУАЛЬНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Аббревиатура **SWOT** может быть представлена визуально в виде таблицы:

	Положительное влияние	**Отрицательное влияние**
Внутренняя среда	**S**trengths (свойства проекта или коллектива, дающие преимущества в отрасли)	**W**eaknesses (свойства, ослабляющие проект)
Внешняя среда	**O**pportunities (внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению цели)	**T**hreats (внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение цели)

ПРИМЕНЕНИЕ.МЕТОДОЛОГИЯ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ SWOT-АНАЛИЗА.

Задача SWOT-анализа — дать структурированное описание ситуации, относительно которой нужно принять какое-либо решение. Выводы, сделанные на его основе, носят описательный характер без рекомендаций и расстановки приоритетов.

Первый этап — выделение наиболее важных параметров анализа. Определившись с параметрами, рекомендуется составить их список по пунктам в форме описания.

Второй этап — описанные параметры заносятся в таблицу — матрицу *SWOT-анализа*. Систематизация параметров в матрицах дает возможность на этапах выбора и реализации стратегии вносить необходимые корректировки в оценку параметров и в стратегию.

Третий этап — построение вариантов действий, основанных на пересечении полей. Для этого последовательно рассматривают различные сочетания факторов внешней среды и внутренних свойств компании. Рассматриваются все возможные парные комбинации и выделяются те, что должны быть учтены при разработке стратегии:

— Поле СИВ показывает, какие сильные стороны необходимо использовать, чтобы получить отдачу от возможностей во внешней среде.

— Поле СЛВ показывает, за счет каких возможностей внешней среды организация сможет преодолеть имеющиеся слабости.

— Поле СИУ показывает, какие силы необходимо использовать организации для устранения угроз.

— Поле СЛУ показывает, от каких слабостей необходимо избавиться, чтобы попытаться предотвратить нависшую угрозу.

Возможности	Угрозы	
Сильные стороны	СИВ	СИУ
Слабые стороны	СЛВ	СЛУ

Поскольку SWOT-анализ в общем виде не содержит экономических категорий, его можно применять к любым организациям, отдельным людям и странам для построения стратегий в самых различных областях деятельности.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ SWOT-АНАЛИЗА.

Чтобы на практике избежать возможных ошибок и извлечь максимум пользы из SWOT-анализа, необходимо соблюдать несколько правил:

— По возможности максимально конкретизировать сферу проведения SWOT-анализа. При проведении анализа, охватывающего весь бизнес, его результаты, скорее всего, будут слишком обобщенными и бесполезными для практического применения. Фокусирование SWOT-анализа на положении компании в разрезе конкретного рынка (сегмента) даст намного более полезные для практического применения результаты.

— Соблюдайте корректность при отнесении того или иного фактора к силам (слабостям) или возможностям (угрозам). Сильные и слабые стороны — это внутренние черты компании. Возможности и угрозы описывают ситуацию на рынке и неподвластны прямому влиянию менеджмента.

— SWOT-анализ должен показывать реальное положение и перспективы компании на рынке, а не внутреннее их восприятие, поэтому сильные и слабые стороны могут считаться таковыми лишь в том случае, если они (или их результат) именно таким образом воспринимаются внешними покупателями и партнерами. Они должны соответствовать объективно существующим отличиям продуктов компании от конкурентов. Ранжировать силы и слабости необходимо в соответствии с их важностью (весомостью) для покупателей и включать в SWOT-анализ необходимо лишь наиболее важные.

— Качество SWOT-анализа напрямую зависит от объективности и использования разносторонней информации. Нельзя поручать его проведение одному человеку, потому что информация будет искажена его субъективным восприятием. При проведении SWOT-анализа должны учитываться точки зрения всех функциональных подразделений компании. Кроме того, все выявленные факторы обязательно должны быть подтверждены объективными фактами и результатами исследований.

— Необходимо избегать пространных и двусмысленных формулировок. Чем конкретнее формулировка, тем понятнее будет влияние этого фактора на

бизнес компании сейчас и в будущем, тем большую практическую ценность будут иметь результаты SWOT-анализа.

7. *Порядок выполнения практической работы:*

1) Выбрать одно из предложенных предприятий (ПАО «Аэрофлот», ООО «Авиакомпания Победа», Lufthansa, Emirates или любую другую авиакомпания представленную на рынке воздушных перевозок);

2) Дать краткую характеристику внешней и внутренней среде выбранного предприятия;

3) Составить SWOT-матрицу;

4) Сравнить имеющееся предприятие с его основными конкурентами на рынке;

5) Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

8. *Отчет курсанта должен содержать:*

1) название работы;

2) цель работы;

3) задание и его решение;

4) вывод по работе.

Отчет сдается в виде презентации Power Point и защищается курсантом лично на практическом занятие. На защиту курсанту дается не более 5 минут.

9. *Критерии оценки:*

Оценка	Требования
5 «Отлично»	Практическая работа выполнена в полном объеме, курсант показал умение самостоятельно мыслить и работать с источниками, проблема сформулирована четко и корректно. Курсант хорошо аргументирует свои выводы и умеет их отстаивать.
4 «Хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объеме, но курсант не в полной мере показал свои аналитические способности. Не рассмотрены все проблемные стороны в деятельности предприятиях. Выводы даны четко, но отсутствует полноценная аргументация.
3 «Удовлетворительно»	Практическая работа выполнена не в полном объеме, но у курсанта отмечено большинство необходимых аспектов, требующихся в задание. Выводы даны, но без четкой аргументации.
2 «Неудовлетворительно»	Работа не выполнена в полном объеме, нет выделенной своей позиции, аналитика отсутствует, нет четких выводов.

Практическая работа №2.

1. *Наименование работы:* «Разработка плана проведения маркетингового исследования».

2. *Продолжительность проведения* – 2 ак.ч.

3. *Цель:* научить курсантов основам проведения маркетинговых исследований.

Задачи:

1) ознакомить курсантов с маркетинговым методом исследования в виде опроса;

2) научить анализировать полученные результаты.

4. *Материалы, оборудование, ТСО, программное обеспечение*:

- раздаточный материал;
- мультимедийный проектор.

5. *Информационное обеспечение*:

- основные источники (Божук С. Г. Маркетинговые исследования. – Издательство Юрайт, 2016. – С. 280-280.);
- дополнительные источники (Воловская Н. М. Этапы проведения маркетинговых исследований //Проблемы и перспективы развития науки в России и мире: Сборник статей Международной научно-практической конференции. – 2016. – Т. 1. – С. 78-82.).

6. *Краткие теоретические сведения:*

Изучение уровня удовлетворения запросов потребителей авиакомпанией «Аэрофлот».

Целью данного исследования является изучение предпочтений населения города Санкт-Петербурга в области авиа услуг, а также выявление степени удовлетворенности работой авиакомпании «Аэрофлот» в целом и отдельными направления авиа перевозок частности.

Задачи исследования:

- определить целевые группы потребителей и их основные характеристики (пол, возраст, уровень дохода, семейное положение, род занятий);
- выявить основные предпочтения населения в области авиа перевозок;
- выяснить критерии, влияющие на выбор авиа компании.
- частоту использования авиа перевозчиков в личных целях;
- выяснить уровень удовлетворенности потребителей работой авиакомпании «Аэрофлот» .

7. *Порядок выполнения практической работы:*

1) Повторить теорию, изученную на предыдущем занятии;

2) Разработать шаблон анкет для опроса;

3) Произвести самостоятельный опрос потенциальных клиентов авиакомпании «Аэрофлот» в различных точках города. От 20 до 30 респондентов.;

4) Предоставить в письменном виде отчет на следующем занятии, с анализом полученных результатов.

8. *Отчет курсанта должен содержать:*

1) название работы;

2) результаты опроса респондентов;

3) выводы об удовлетворенности/ неудовлетворенности респондентов качеством услуг, представляемых авиакомпанией «Аэрофлот».

Отчет сдается в письменном виде курсантом лично на следующем занятии.

9. *Критерии оценки:*

Оценка	Требования
5 «Отлично»	Курсант составил анкету грамотно, опросил необходимое количество респондентов и сделал выводы по своему исследования.
4 «Хорошо»	Есть недочеты в составлении анкеты, опрошено необходимое количество респондентов, сделаны грамотные выводы.
3 «Удовлетворительно»	Есть недочеты в составлении анкеты, не опрошено необходимое количество респондентов, сделаны неточные выводы.
2 «Неудовлетворительно»	Анкета составлена неправильно, не опрошено необходимое количество респондентов, сделаны неточные выводы.

Практическая работа №3.

1. *Наименование работы:* «Сегментация рынка пассажирских и грузовых перевозок».

2. *Продолжительность проведения* – 2 ак.ч.

3. *Цель:* закрепить знания, полученные на теоретических занятиях по теме «Рынок в маркетинге».

Задачи:

1) повторить материал, пройденный на теоретическом занятии;

2) соотнести методы разработки целевого сегмента с понятиями сегментации.

4. *Материалы, оборудование, ТСО, программное обеспечение*:

- раздаточный материал;
- мультимедийный проектор.

5. *Информационное обеспечение*:

- основные источники (Осинцева М. А. Сегментация рынка как важнейший принцип маркетинговых исследований //Экономика и предпринимательство. – 2015. – №. 12-4. – С. 840-842.);
- дополнительные источники (Кузнецова Е. В., Громова Д. С. Маркетинг в сфере пассажирских авиаперевозок //Экономическое развитие общества в современных кризисных условиях: сборник статей международной научно-практической конференции. – 2016. – №. 3. – С. 235-236.).

6. *Краткие теоретические сведения:*

Курсантам необходимо определить критерии сегментирования рынка.

Задание выдается по вариантам:

Вариант 1. Маленькая региональная авиакомпания планирует расширять сферу деятельности за пределами Псковской области.

Вариант 2. Небольшая авиакомпания, реализующая авиа перевозки в сегменте лоукост, планирует войти со своими услугами на рынок Санкт-Петербурга.

Вариант 3. Открытие нового аэропорта в г. Санкт-Петербург.

Вариант 4. Открытие авиакомпании, реализующей свои услуги в азиатской части РФ.

Укажите не менее 5 сегментов потребительского рынка, на котором реализуется аналогичная продукция. Для сегментирования можно воспользоваться следующими критериями:

1. Социально-демографические характеристики

- Возрастные категории
- Пол
- Уровень образования
- Наличие детей (их пол и возраст)
- Дифференциация доходов
- Социальная группа
- Профессия
- Способ проведения досуга
- Отношение к жизни

2. Стиль жизни

А - Потребители, которыми руководят потребности. Они тратят деньги в связи со своими потребностями, а не предпочтениями. Это беднейшие слои населения, без образования.

Б - Потребители, которыми руководят внешние факторы. Совершая покупки, эти люди заботятся о том, что подумают об этом другие.

В - Потребители, которыми руководят внутренние факторы. Для них прежде всего важны собственные потребности и желания.

3. Удовлетворенность тем продуктом, который сейчас потребляют

- Очень удовлетворен (высокая степень лояльности)
- Средне удовлетворен (низкая степень лояльности)
- Неудовлетворен (не лоялен вообще)

2) Охарактеризуйте особенности каждого сегмента, покупательскую способность его потребителей, их мотивы покупки. Заполните таблицу, и познакомившись с образцом:

Отчет необходимо представить в виде таблицы:

Сегмент 1	**Сегмент 2**	**Сегмент 3**	**Сегмент 4**	**Сегмент 5**
Параметры сегмента	*Параметры сегмента*	*Параметры сегмента*	*Параметры сегмента*	*Параметры сегмента*

7. *Порядок выполнения практической работы:*

1) Повторить теорию, изученную предыдущем занятии;

2) Разобрать с преподавателем практические примеры сегментирования рынка;

3) Решить самостоятельно представленную задачу на определение сегментирования потребительского, в соответствии с полученным вариантом.

8. *Отчет курсанта должен содержать:*

1) название работы;

2) решение задачи в виде распределения параметров в таблице.

Отчет сдается в письменном виде курсантом лично.

9. *Критерии оценки:*

Оценка	Требования
5 «Отлично»	Сегменты рынка определены правильно, присутствуют незначительные погрешности.
4 «Хорошо»	Не все сегменты рынка определены правильно, присутствуют незначительные погрешности в определении параметров.
3 «Удовлетворительно»	Не все сегменты рынка определены правильно, присутствуют значительные погрешности в определении параметров
2 «Неудовлетворительно»	Большинство сегментов рынка определено неправильно, присутствуют значительные погрешности в определении параметров.

Практическая работа №4.

1. *Наименование работы:* «Разработка программы маркетинговых коммуникаций авиапредприятия».

2. *Продолжительность проведения* – 2 ак.ч.

3. *Цель:* научиться различать типы целей маркетинговых коммуникаций.

Задачи:

1) повторить материал, пройденный на теоретическом занятии;

2) научиться разрабатывать программу маркетинговых коммуникаций на примере авиапредприятия..

4. *Материалы, оборудование, ТСО, программное обеспечение*:

- раздаточный материал;
- мультимедийный проектор.

5. *Информационное обеспечение*:

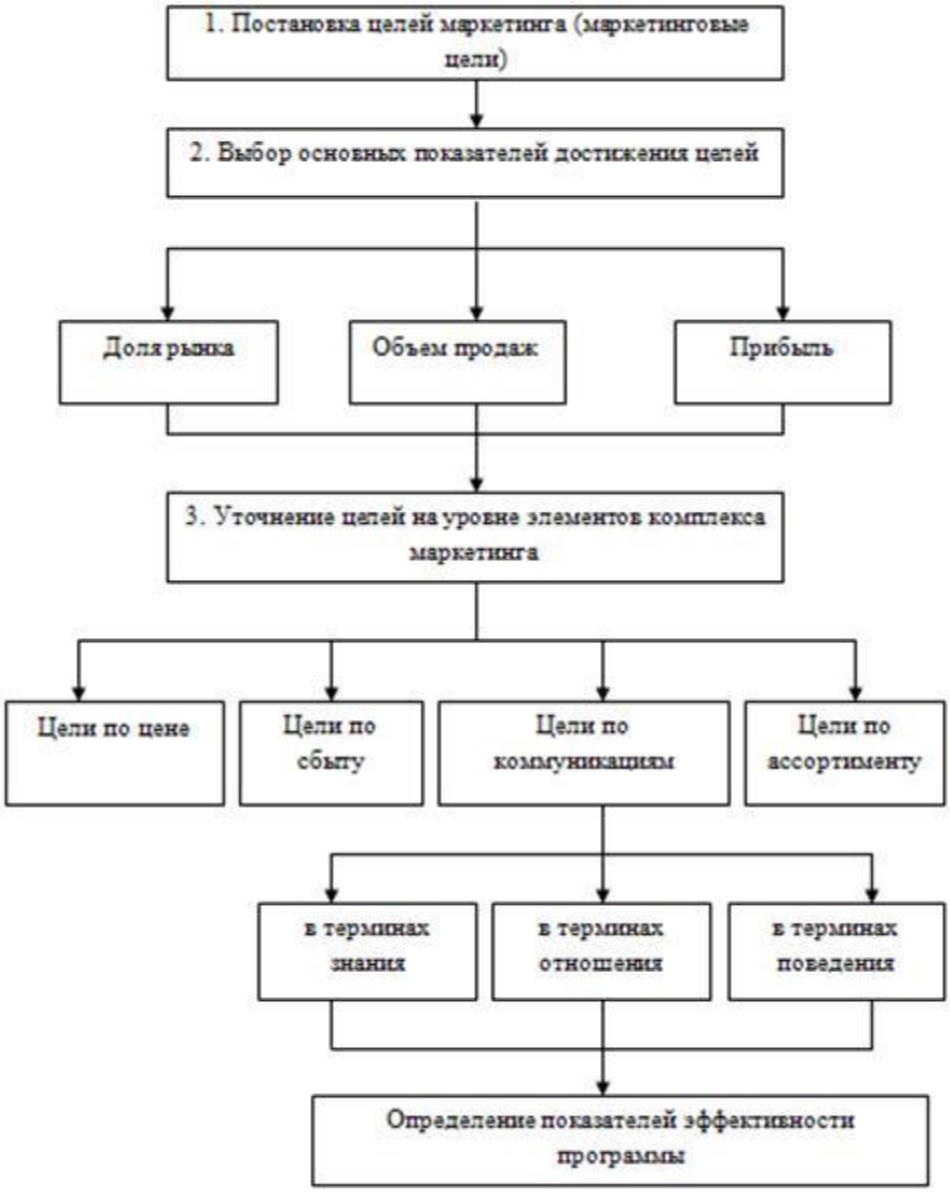
- основные источники (Толстяков Р. Р., Кузнецова Е. М. Эволюция маркетинговых коммуникаций в условиях трансформации потребительских рынков //Социально-экономические явления и процессы. – 2015. – Т. 10. – №. 5.);
- дополнительные источники (Кузнецова Е. В., Громова Д. С. Маркетинг в сфере пассажирских авиаперевозок //Экономическое развитие общества в современных кризисных условиях: сборник статей международной научно-практической конференции. – 2016. – №. 3. – С. 235-236.).

6. *Краткие теоретические сведения:*

Разработка программы маркетинговых коммуникаций базируется на том, что она должно достичь поставленных перед ней целей. При формировании программы маркетинговых коммуникаций необходимо учитывать два типа целей:

коммуникационные цели (формулируемые в терминах знания, отношения, поведения) и цели маркетинга (объем продаж, прибыль, доля рынка). Постановку целей маркетинговых коммуникаций следует рассматривать как вспомогательный процесс, способствующий конкретизации путей достижения целей маркетинга.

Схема согласования маркетинговых и коммуникационных целей при разработке программы маркетинговых коммуникаций:



7. *Порядок выполнения практической работы:*

1) Повторить теорию, изученную на предыдущем занятии;

2) Разобрать с преподавателем практические примеры разработки программы маркетинговых коммуникаций;

3) На основе данный, предоставленным преподавателем о деятельности авиакомпании «Победа», и, используя схему согласования маркетинговых и ком-

муникационных целей, составить самостоятельно программу маркетинговых коммуникаций авиакомпании «Победа».

8. *Отчет курсанта должен содержать:*

1) название работы;

2) программу маркетинговых коммуникаций рассматриваемой авиакомпании.

Отчет сдается в письменном виде курсантом лично.

9. *Критерии оценки:*

Оценка	Требования
5 «Отлично»	Материалы представленные преподавателем в презентации используются в полном размере, план составлен точно.
4 «Хорошо»	Материалы представленные преподавателем в презентации используются в полном размере, есть недочеты в составлении плана.
3 «Удовлетворительно»	Материалы представленные преподавателем в презентации используются не в полном размере, есть недочеты в составлении плана.
2 «Неудовлетворительно»	Материалы представленные преподавателем в презентации используются не в полном размере, план составлен не верно.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Пояснительная записка

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте». При выставлении оценки за экзамен учитывается уровень овладения умениями, знаниями, степень форсированности компетенций на данном этапе обучения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2).

Система оценивания

Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки курсанта на экзамене оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям

отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - правильном определении основных понятий, свободном владении терминологией; - полном раскрытии содержания вопроса; - умении выделять существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза; - умении выявлять причинно-следственные связи; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - умении правильно обосновать свой вывод; - использовании при ответе данных дополнительной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - умении выявлять причинно-следственные связи; - значительном раскрытии содержания вопроса; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - затруднениях в выделении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей; - слабом раскрытии содержания вопроса; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала; - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - неумении производить простейшие операции анализа и синтеза, делать обобщения, выводы; - допущении существенных ошибок; - неуверенном, бессистемном изложении материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится курсантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Экзаменационные вопросы
для проведения семестрового экзамена по специальности:
23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»
«ПМ.01ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса

Дисциплина «Маркетинг авиаперевозок»

1. Понятие маркетинга по Филиппу Котлеру, Питеру Дойлю (современный маркетинг), что изменилось в определении и сущности маркетинга. Функции маркетинга и их характеристика.
2. Эволюция концепций маркетинга начиная с производственной и по н/в. В чем их отличие.
3. Комплекс маркетинга, модели от 3P до 7P. Маркетинг MIX. В чем несовершенна модель 3P. Зачем нужна модель 4P. Что входит в модель 7P. Модель SIVA.
4. Маркетинговая среда предприятия. Факторы макро и микросреды предприятия.
5. Понятие «нужда», «потребность», «спрос». В чем отличие нужны/потребности от спроса. Назовите 8 видов спроса.
6. Основные виды покупателей. Какая бывает реакция на покупку. 3 типа покупок. Назовите этапы покупки.
7. Маркетинговая информационная система (МИС) и ее свойства.
8. Первичные источники маркетинговой информации. Достоинства и недостатки.
9. Вторичные источники маркетинговой информации. Достоинства и недостатки.
10. Основные типы клиентурных рынков. Виды маркетинга (внешний, внутренний, двусторонний).
11. Понятие рынка и конкуренция. Виды конкуренции.
12. Технология проведения маркетингового исследования и методы сбора (полевые и кабинетные). Этапы маркетинговых исследований.
13. Маркетинговые исследования и направления.
14. Понятие «Сегмент рынка» и «Сегментация». Критерии/принципы сегментации. Понятие «стратегия маркетинга» (недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг).
15. Позиционирование товара на рынке и его цель, критерии эффективного позиционирования. Направления позиционирования.
16. Товар и его коммерческие характеристики. Понятие «товар», «товарная единица». Классификация товаров.
17. Многоуровневые модели товара (2 модели) и мультиатрибутивная модель товара.
18. Жизненный цикл товара и его этапы. Конкурентноспособность товара. Нетрадиционные типы ЖЦТ.
19. Этапы ЖЦТ и маркетинговые стратегии.
20. Ценовая политика. Цена и ее функции. Цели и задачи ценовой политики.
21. Факторы, влияющие на ценообразование. Этапы и виды ценообразования.
22. Основные стратегии и методы ценообразования.
23. Маркетинговые коммуникации. Адресаты маркетинговых коммуникаций. Каналы коммуникаций (личные и неличные).
24. Инструменты коммуникационной политики. Система маркетинговых коммуникаций и цели.
25. Реклама. Основные черты, задачи и виды рекламы.

26. Связи с общественностью. Прямой, выставочной, партизанский, событийный маркетинг.
27. Сущность сбытовой политики. Виды систем товародвижения. Маркетинговые каналы в бизнесе.

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний

Вариант 1

Вопрос 1. Какой концепции маркетинга присуще основная идея «Произвожу то, что могу»?

a) Производственная
b) Сбытовая
c) Товарная

Ответ:

Вопрос 2. Маркетинг направленный на людей, не работающих в компании?

a) Внешний маркетинг
b) Внутренний маркетинг
c) Двухсторонний маркетинг

Ответ:

Вопрос 3. При снижении интереса со стороны потребителей и сокращении объема продаж, какой необходим вид маркетинга?

a) Ремаркетинг
b) Синхромаркетинг
c) Стимулирующий

Ответ:

Вопрос 4. Сегмент рынка, которому компания стремится предложить продукт или услугу – это:

a) Целевой рынок
b) Потенциальный рынок
c) Реальный рынок

Ответ:

Вопрос 5. Факт, слухи, сведения, оценки, цифры:

a) Маркетинговая информация
b) Комплекс маркетинга
c) Стратегия

Ответ:

Вопрос 6. Использование существующей маркетинговой информации, которая содержится в источниках, подготовленных для других целей применяется при:

a) Кабинетном методе сбора информации
b) Полевом методе сбора информации
c) Отборе источников информации

Ответ:

Вопрос 7. Процесс деления единого потребительского рынка на некоторое количество сегментов по какому- либо признаку – это:

a) Функционирование рынка
b) Сегментация рынка
c) Конкуренция

Ответ:

Вопрос 8. Какое понятие включает в себя функциональное назначение, упаковку, этикетку, оформление, безопасность и безвредность?

a) Товар
b) Рынок
c) Сегментация

Ответ:

Вопрос 9. Характеристикой какого вида товара является неосязаемость, неотделимость от производства, несохраняемость, невозможность складировать:

a) Скоропортящиеся
b) Товары сезонного спроса
c) Услуга

Ответ:

10. Степень привлекательности товара для потребителя – это:

a) Конкурентоспособность товара
b) Характеристика товара
c) Свойство товара

Вопрос 11. Что определяет структуру производства и оказывает воздействие на движение материальных благ, на распределение товарной массы, на уровень благосостояния населения:

a) Цена
b) Качество
c) Срок годности

Ответ:

Вопрос 12. Деятельность, обеспечивающая передачу информации потребителям о товаре или фирме – это:

a) Маркетинговые коммуникации

b) Маркетинговые исследования
c) Конкуренция

Ответ:

Вопрос 13. Коммуникация с аудиторией посредством неличных оплачиваемых каналов – это:

a) Реклама
b) Выставка
c) Бренд

Ответ:

Вопрос 14. Процесс доведения товара или услуги до потребителя:

a) Сбыт
b) Доставка
c) Транспортировка

Ответ:

Вопрос 15. К какой форме отношений в рамках товародвижения относится сбыт контролируемый одним владельцем?

a) Интегрированная форма
b) Договорная форма
c) Безконтрактная форма

Ответ:

Вариант 2

Вопрос 1. Какой концепции маркетинга присуще основная идея «Произвожу то, что нужно потребитель с учетом требований общества»?

a) Социально-этическая
b) Традиционная
c) Сбытовая

Ответ:

Вопрос 2. Маркетинг, связанный с контролем качества оказания услуг в процессе взаимодействия персонала и потребителя:

a) Двухсторонний маркетинг
b) Внешний маркетинг
c) Внутренний маркетинг

Ответ:

Вопрос 3. Если потребление выпускаемой продукции наносит вред здоровью и окружающей среде, какой необходим вид маркетинга:

a) Противодействующий

b) Синхромаркетинг
c) Развивающий

Ответ:

Вопрос 4. Спрос больше чем предложение, слабая конкуренция, бедный ассортимент – это рынок:

a) Продавца
b) Покупателя
c) Продовольственные

Ответ:

Вопрос 5. Неподтвержденные, непроверенные факты:

a) Слухи
b) Сведения
c) Оценки

Ответ:

Вопрос 6. При сборе первичной информации неверное истолкование смысла вопроса; оказание определенного воздействия на человека (ответчика) посредством информации – это:

a) Недостаток
b) Проблема
c) Преимущество

Ответ:

Вопрос 7. Часть рынка, которую предприятие может эффективно обслужить – это:

a) Сегмент рынка
b) Объект рынка
c) Рыночная ниша

Ответ:

Вопрос 8. К какому виду товаров относится информация:

a) Физические товары
b) Неосязаемые товары
c) Промышленные товары

Ответ:

Вопрос 9. Мероприятие, деятельность или выгода, которую одна из сторон может предложить другой стороне, и которые не осязаемые и не приводят ко владению чем-либо – это:

a) Услуга
b) Концепция
c) Информация

Ответ:

Вопрос 10. Управление конкурентоспособности товара включает в себя:

a) Управление качеством
b) Марочная политика
c) Личное мнение потребителя
d) Сервис и гарантированная обслуга
e) Личное мнение потребителя
f) Все элементы

Ответ:

Вопрос 11. Максимизация отдачи на вложенный капитал, быстрое возмещение затрат, конкурентоспособность предприятия – это:

a) Функция ценовой политики
b) Задача ценовой политики
c) Цели ценовой политики

Ответ:

Вопрос 12. Процесс обмена информацией – это:

a) Коммуникация
b) Позиционирование
c) Политика

Ответ:

Вопрос 13. Какой инструмент коммуникации политики используется на транспорте, в СМИ:

a) Реклама
b) Показ мод
c) Пиар

Ответ:

Вопрос 14. Процесс доставки товара от изготовителя до пунктов назначения:

a) Сбыт
b) Дистрибуция
c) Товародвижение

Ответ:

Вопрос 15. К какой форме отношений в рамках товародвижения относится сбыт не контролируемый, построенный на доверии, на имидже сотрудников, на высокой репутации:

a) Интегрированная форма
b) Договорная форма
c) Безконтрактная форма

Ответ:

Критерии оценки

1	7%	2 неудовлетвори-тельно
2	13%	
3	20%	
4	27%	
5	33%	
6	40%	
7	47%	
8	53%	3 удовлетворительно
9	60%	
10	67%	
11	73%	4 хорошо
12	80%	
13	87%	
14	93%	5 отлично
15	100%	

КОС промежуточной аттестации

по дисциплине Автоматизированные системы управления управления и информационные технологии на воздушном транспорте

Контрольная работа №1

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме «Автоматизированные системы управления и информационные технологии на воздушном транспорте» МДК01.03 «Автоматизированные системы управления на тарнспорте (по видам транспорта)» профессионального модуля «Организация перевозочного процесса на ВТ» за третий семестр.

Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий с использование системы бронирования и продажи авиабилетов «Сирена-Трэвел» на компьютере.

Продолжительность: 45 минут

Семестровая контрольная работа содержит задания по всем темам дисциплины «АСУ и ИТ на ВТ».

Темы, входящие в состав контрольной работы:

«Справочная информация»;

«Справки о тарифах»;

«Создание индивидуальных бронирований»;

«Оценка маршрута»;

«Продажа билетов».

Контрольная работа выполняется в 14 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя практические задания, выполняемые на компьютере, подкрепленные устными пояснениями.

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Система оценивания

«отлично» Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы

«хорошо» Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов

«удовлетворительно» Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы

«неудовлетворительно» Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Вариант № 1

1. Вызовите справку о расписании между Москвой и Анапой на 12 февраля для авиакомпании «Газпромавиа» . Поясните ответ системы.
   (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите справку по тарифам между Москвой и Хабаровском на 13 февраля. Поясните ответ системы (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Забронируйте места для 2 взрослых пассажиров и младенца места по маршруту:
   Москва-Анапа 19 января
   Анапа-Москва 23 января
   Для первого пассажира на все перелеты забронируйте вегетарианское питание. Оформите электронные билеты для пассажиров. (а/к ОП).
   (ПК.1.1; ОК 1 ОК2, ОК4,ОК 09,ОК07,; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)

Преподаватели:

Вариант № 2

1. Вызовите справку о расписании рейсов из Москвы в Краснодар на текущую дату. Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите справку о наличии мест на рейсах Москва – Анапа 28 января. Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создайте заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров:
Москва-Краснодар 06 января
Краснодар-Москва 09 января
Для второго пассажира забронируйте дополнительное место для комфорта Оформите электронные а/билеты для пассажиров. (а/к ОП).
(ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09,; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели

Вариант № 3

1. Вызовите справку о рейсах авиакомпании «Полёт»(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите справку по тарифам между Москвой и Петербургом на 1 февраля. Поясните ответ системы (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создайте заказ для 2 взрослых пассажиров по маршруту:
Москва – Душанбе 10 февраля
Душанбе - Москва 20 февраля.
Оформите электронные авиабилеты для пассажиров. (а/к ТД). (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели: .

Вариант № 4

1. Закодируйте названия городов и/или аэропортов , и поясните ответ системы: Мурманск, Петропавловск- Камчатский, Нарьян-Мар, Пулково, Храброво, Домодедово(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите справку о наличии мест на рейсах Москва – Краснодар на текущую дату. Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создайте заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров, 1 ребенка 5-ти лет и одного 2-х месячного ребенка:
Москва- Симферополь 13 января
Симферополь-Москва 16 января
Первый взрослый пассажир курсант учебного заведения гражданской авиации. Оформите электронные авиабилеты билеты для пассажиров. **(**а/к N4). (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09 З1, З3,5; У1, У2,У3)

Преподаватели:

Вариант № 5

1. Вызовите справку о наличии мест между Анапой и Москвой на 20 марта. Поясните ответ системы(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2.Используя информацию из первого задания , вызовите справку о движении рейса для первого варианта рейса (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создайте заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров 1 РБГ и 2 РМГ:
Москва-Якутск 10 февраля
Якутск -Москва 20 февраля
Первый взрослый пассажир на маршруте Якутск-Москва везет собаку весом 5 кг. Выполните тарификацию и продажу электронного билета. (а/к R3)
(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Вариант № 6

1. Раскодируйте перечисленные коды, и поясните ответ системы: РВГ, РМГ, УАА, 777, ПС, НП (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите справку по тарифам между Москвой и Новосибирском на 08 марта, в экономическом классе, для всех категорий пассажиров, на рейсах всех авиакомпаний. Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создать заказ по маршруту для взрослого и ребенка большого (10 лет): Москва-Сочи 09 января , Сочи-Москва 25 января. Добавьте в бронирование информацию, что пассажиры требуют особого внимания (VIP). Оформите билеты для пассажиров. (а/к «RED WINGS»). (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)

Преподаватели

Вариант № 7

1. Вызовите справку о наличии мест между Москвой и Якутском на 14 января, для авиакомпании «R3». Поясните ответ системы(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2.Используя информацию из первого задания , вызовите справку о движении рейса для второго варианта рейса. Поясните ответ системы (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)

3. Создайте заказ по маршруту для 3 взрослых пассажиров 1 РБГ и 2 РМГ:
Москва-Якутск 10 февраля
Якутск -Москва 20 февраля
Первый взрослый пассажир на маршруте Якутск-Москва везет кота весом 5 кг. Выполните тарификацию и продажу электронного билета. (а/к R3)
(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Вариант № 8

1. Расскажите, что Вам известно о кодировании транспортного средства и валюты. Вызовите в системе два- три примера. Поясните ответ системы (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите справку о расписании рейсов между парой городов Москва- Петербург на 19 января, для авиакомпании «ОП».Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3.Создать заказ по маршруту для 2 студентов СПБГУ.: Москва-Санкт-Петербург 19 января, Санкт-Петербург-Москва 29 января .Оформите электронные авиабилеты для пассажиров. (а/к ОП). (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Вариант № 9

1. Вспомните , что Вам известно о модификации. Поясните ответ (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите справку о категориях пассажиров. Найдите как обозначаются следующие категории пассажиров: пенсионер женщина, младенец без предоставления места(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создайте заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров и 2 РМГ:
Москва-Якутск 05февраля
Якутск -Москва 20 февраля
Первый взрослый пассажир пенсионер женщина, слабо слышащая. Для второго пассажира забронируйте дополнительное место для комфорта. Выполните тарификацию заказа и продажу электронного билета. (а/к R3)
(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК5,ОК7,; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Вариант № 10

1. Раскодируйте перечисленные коды, и поясните ответ системы: ЦПМ, РБГ, ААА, 320, ПСП, ДП (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите текущий итог. Поясните ответ системы. Расскажите, что делать если в систему не введены бланки для оформления бумажных авиабилетов. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создать заказ по маршруту для 4 взрослых пассажиров и ребенка большого (6 лет): Москва-Сочи 09 марта , Сочи-Москва 25 марта. Для ребенка забронируйте детское питание.Оформите билеты для пассажиров. (а/к «RED WINGS»). (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК04,ОК09,; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Вариант № 11

1. Вспомните , что Вам известно о модификации. Поясните ответ (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Расскажите какие вида тарификации Вам известны. Поясните ответ (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создать заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров 1 РБГ и 2 РМГ:
Москва - Сочи 23 января
Сочи – Москва 29 января.
Первый взрослый пассажир на маршруте Сочи-Москва везет кота. Оформите билеты для пассажиров**.(**а/к WZ). (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Вариант № 12

1. Раскодируйте перечисленные коды, и поясните ответ системы: ЦПМ, РБГ, ААА, 320, ПСП, ДП (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Вызовите текущий итог. Поясните ответ системы. Расскажите, что делать если в систему не введены бланки для оформления бумажных авиабилетов. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создать заказ по маршруту для 4 взрослых пассажиров и ребенка большого (6 лет):Москва-Сочи 09 марта , Сочи-Москва 25 марта. Для ребенка забронируйте детское питание.Оформите билеты для пассажиров. (а/к «RED WINGS»). (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Вариант № 13

1. Вспомните , что Вам известно о статусах купонов электронных билетов.. Поясните ответ системы(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)

2. Вызовите справку по тарифам между парой городов Анапа- Москва дата оформления 10 февраля, дата вылета 15 февраля, для всех авиакомпаний, для всех категорий пассажиров. Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создайте заказ по маршруту для трёх взрослых пассажиров и двух младенцев:
Москва – Надым 12 января
Надым – Москва 15 января
Для первого взрослого забронируйте фруктовую тарелку на всех перелетах. Оформите электронные авиабилеты для пассажиров. (а/к «ОП»)
(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 1, ОК2, ОК4,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Вариант № 14

1. Вызовите справку о расписании между парой городов Москва- Хабаровск на 14 января. Поясните ответ системы(ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
2. Расскажите , какие виды итогов в системе «Сирена-Трэвел» Вам известны. Расскажите о каждом итоге (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04; З1, З3,5; У1, У2,У3)
3. Создайте заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров, 1 ребенка 5-ти лет и одного 2-х месячного ребенка:
Москва- Симферополь 13 января
Симферополь-Москва 16 января
Первый взрослый пассажир курсант учебного заведения гражданской авиации. Оформите электронные авиабилеты для пассажиров. **(**а/к N4**)**.
4. Откройте прообраз электронного а/билета в созданном бронировании . Поясните ответ системы. (ПК.1.1; ОК 01, ОК02, ОК04,ОК 09; З1, З3,5; У1, У2,У3)
Преподаватели:

Контрольная работа №2

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме Тема: «Автоматизированные системы управления и информационные технологии на воздушном транспорте» для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).Изучаемая Тема входит в состав МДК01.03 «Автоматизированные системы управления на ВТ» профессионального модуля «Организация перевозочного процесса на ВТ» за третий семестр. для среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта за второй учебный семестр.

Форма семестровой контрольной работы: выполнение практических заданий с использование системы бронирования и продажи авиабилетов «Amadeus» на компьютере.

Продолжительность: 45 минут

Полученная оценка за данную семестровую контрольную работу будет учтена при выставлении итоговой оценки за полный курс изучения дисциплины по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте ».

Семестровая контрольная работа содержит задания по всем темам дисциплины.

Контрольная работа выполняется в 4 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя теоретический вопрос и практические задания, выполняемые на компьютере, подкрепленные устными пояснениями.

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки

Система оценивания

«отлично» Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы

«хорошо» Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов

«удовлетворительно» Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы

«неудовлетворительно» Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Вариант № 1

1. Определите 3-х буквенный код города HANNOVER и укажите коды всех железнодорожных станций в этом городе (ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)

2. Что обозначает команда GG APT DME ? Какую информацию можно узнать в этом разделе?((ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)

3 .Семья из 2 взрослых человек просит Вас забронировать перелет из Москвы до Бостона туда и обратно на 12 дней в бизнес классе обслуживания авиакомпанией AIR FRANCE через Париж. Введите конфиденциальную ремарку о предваритель-

ной стоимости перелета ((ОК2,ОК 09, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5,ПК1.6, У1-2,З1-6)

Преподаватель:

Вариант № 2

1. Укажите формат запроса для вызова экрана наличия мест по маршруту Москва – Мадрид на определенную дату для 4 пассажиров через Франкфурт:
(ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
2. Первые три цифры номера билета 555. Что они обозначают?
(ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
3. Три сотрудника издательства едут в командировку в Англию в Манчестер из Москвы на 5 дней. Нужно забронировать им перелет туда и обратно в эконом классе обслуживания, ввести телефоны агентства и каждого пассажира. Электронная почта общая для всех. Указать в ремарке, что ответственный за бронирование первый сотрудник
(ОК2,ОК 09, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5,ПК1.6, У1-2,З1-6)

Преподаватель:

Вариант № 3

1. Укажите формат запроса для вызова экрана наличия мест по маршруту Сингапур-Дели на 15 число ближайшего месяца в экономическом классе обслуживания для авиакомпании Сингапурские авиалинии.
(ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
2. Какой командой можно вызвать экран наличия мест обратно через 10 дней с теми же параметрами? (ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
3. Пассажир Титов Алексей просит Вас забронировать перелет по маршруту Новосибирск-Вена и обратно Зальцбург(SALZBURG) - Москва с 25 числа ближайшего месяца на 12 дней. Дата вылета из Вены не известна, перелет Вена-Зальцбург-открытая. (ОК2,ОК 09, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5,ПК1.6, У1-2,З1-6)

Преподаватель:

Вариант № 4

1. Укажите формат запроса для вызова экрана тарифов между городами Москва-Гоа (Индия). Какие компании имеют тарифы на этом направлении?
(ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
2. Как изменить предыдущий запрос и вызвать только тарифы в одну сторону? (ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)

3. Забронируйте перелет из Варшавы до Мюнхена и обратно для одного пассажира на 10 число ближайшего месяца авиакомпанией LH. После бронирования пассажир решает взять с собой ребенка возрастом 1 год. Добавьте малыша в заказ. Введите номера необходимых телефонов и адрес электронной почты. Укажите в ремарке доступное время звонков на телефон пассажира. (ОК2,ОК 09, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5,ПК1.6, У1-2,З1-6)

Преподаватель:

Вариант № 5

1.Как вызвать экран тарифов между Франкфуртом и Гонконгом для авиакомпании LH в последовательности от минимального тарифа к максимальному? (ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
2. Какое максимальное количество кодов авиакомпаний можно использовать в одной опции при вызове экрана наличия мест по любому маршруту? (ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
3. Семейная пара с тремя детьми возрастом 10 лет,5 лет и 1,5года из Германии вылетает (билеты бизнес класса) в Калининград из СПб, а затем приблизительно через 10 дней (с точной датой они пока не определились) из Калининграда улетают домой в Гамбург. Второй перелет- открытая дата. Введите номера необходимых телефонов и адрес электронной почты. Укажите в ремарке просьбу пассажира прислать информацию о бронировании на эл.почту. (ОК2,ОК 09, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5,ПК1.6, У1-2,З1-6)

Преподаватель:

Вариант № 6

1. Вызовите информацию о рейсе авиакомпании SQ025 по маршруту Франкфурт-Сингапур 15декабря. ((ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
2. Как раскодировать 2-х буквенный код страны «АТ»?
(ОК2,ОК 09, ПК1.6., У1,З1-3)
3. Подружки Света и Галина из Москвы хотят посетить Барселону в июне. Планируют пробыть там 11дней, переехать на поезде в Мадрид и уже из Мадрида вернуться в Москву.
Введите номера телефонов и адреса эл.почты каждого пассажира . Света оплачивает билет банковским переводом. Внесите конфиденциальную ремарку в заказ «Выставить счет за билеты»
(ОК2,ОК 09, ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3ПК1,5,ПК1.6, У1-2,З1-6)

Преподаватель:

Экзамен по ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта), МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта), Тема: «Автоматизированные системы управления и информационные технологии на воздушном транспорте»
Система оценивания

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Список экзаменационных вопросов по дисциплине Автоматизированные системы управления управления и информационные технологии на воздушном транспорте

1.Пульт пользователя АСБ «Сирена Трэвел».
2. К Вам обратился господин Иосиф Миллер и попросил забронировать для него перелет из Москвы в Нью-Йорк (через Франкфурт) а/к LH, класс бронирования экономический. Вылет в Нью-Йорк в конце июня. Обратно господин Миллер вылетает из Майами в Москву в середине июля. Внесите номер паспорта, визы, и адреса проживания в Нью-Йорке. Оформите электронный билет, оплату перевозки пассажир произведет наличными. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация в нем отображена.
3. Получение итогов в системе «Сирена Трэвел».
4. Вам позвонил Mr/ Hans Koker и попросил сделать следующее бронирование :в первых числах июля из Лондона в Мадрид и обратно в первых числах августа. Авиакомпания перевозчик –BA. Mr/ Hans Koker попросил Вас забронировать для него дополнительное место для комфорта. Внесите информацию о паспорте и визе Mr/ Hans Koker в заказ. Оформите для него электронный билет , оплата перевозки - наличными. Откройте электронный билет и расскажите какая информация в нем отображена.

5. Кодирование и раскодирование городов, аэропортов, авиакомпаний ,и стран(Приведите 3 – 4 примера и поясните ответ системы . Система бронирования на Ваш выбор)
6. Создайте заказ по маршруту: Москва-Екатеринбург середина июля и обратно из Екатеринбурга в Москву в конце июля , авиакомпания перевозчик - U6. Класс бронирования экономический. Для 2 взрослых пассажиров и одного ребенка большого. Первый взрослы пассажир на участке маршрута Екатеринбург –Москва повезет велосипед. Оформите пассажирам электронные билеты. Вызовите на экран прообраз электронного авиабилета, и поясните что там отображено.
7. Справки о расписании рейсов между парой городов. («Сирена Трэвел»).
8. Забронируйте перелет для четырех взрослых пассажиров из Хельсинки в Москву и обратно в середине августа , пассажиры пробудут в Москве два дня. Авиакомпания перевозчик –AY. Внесите информацию о паспортах и визах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.
9. Справки о расписании рейсов в указанную дату («Сирена Трэвел»).
10. Вам позвонила г-жа Роза Романова и попросила забронировать перелет для нее, ее мужа Антона и их детей Максима (10 лет) и дочери Марии (1 год) . Перелет Лондон-Нью-Йорк в первых числах июля. Из Нью-Йорка г-жа Роза поедет на автомобиле в Майами, а уже из Майами в двадцатых числах июля семья Романовых хочет вернуться обратно в Лондон. Семья Романовых предпочитает совершать перелеты а/к BA.Билеты будут выкуплены за три дня до вылета. Внесите номера паспортов, визу и место проживания. Оформите электронный билет, оплату перевозки пассажир произведет наличными. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация в нем отображена.
11. Справка о рейсах авиакомпании «U6». («Сирена Трэвел»).
12. Забронируйте перелет для четырех взрослых пассажиров из Хельсинки в Москву и обратно в середине августа , пассажиры пробудут в Москве два дня. Авиа-

компания перевозчик –AY. Внесите информацию о паспортах и визах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.

13. В приведенном ниже примере найдите ошибки и расскажите как их исправить :

◄*Иванова Анна Игоревна 02091979+М/ПС41097854►

14. Создайте бронирование для Орлова Кирилла и его жены Марины по маршруту : LED – FRA середина июля, FRA – LED конец июля. Семья Орловых предпочитает совершать перелеты а/к LH. Внесите номера паспортов и визы пассажиров. Для Марины забронируйте вегетарианское питание на всех полётных сегментах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите пассажирам электронные билеты. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.

15. Вызовите экран наличия мест между парой городов Хельсинки- Нью- Йорк на 18 июля . Поясните ответ системы (система Amadeus).

16. Создайте заказ по маршруту: Москва-Екатеринбург середина июля и обратно из Екатеринбурга в Москву в конце июля , авиакомпания перевозчик - U6. Класс бронирования экономический. Для 2 взрослых пассажиров и одного ребенка большого. Первый взрослы пассажир на участке маршрута Екатеринбург –Москва повезет велосипед. Оформите пассажирам электронные билеты. Вызовите на экран прообраз электронного авиабилета, и поясните что там отображено.

17. Ниже приведен ответ системы . Посмотрите внимательно , и расскажите какая информация в нем отображена

```
** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** LON LONDON.GB                116 SA
20JUL 0000

 1    BA 879   J9 C9 D5 R9 I9 Y9 B9 /LED 1 LHR 5   1540      1715
E0/32N     3:35
```

18. Создать заказ по маршруту: Краснодар – Екатеринбург начало июля и обратно на конец июля для 2 взрослых пассажиров, 1РБГ и 1РМГ . 1ый взрослый пассажир пенсионер. **(**а/к У6).Оформите пассажирам электронные билеты. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация там отображена.

19. Справка о тарифах для детей на рейсах Москва- Воронеж 10июля.

20. Вам позвонила г-жа Роза Романова и попросила забронировать перелет для нее, ее мужа Антона и их детей Максима (10 лет) и дочери Марии (1 год) . Перелет Лондон-Нью-Йорк в первых числах июля. Из Нью-Йорка г-жа Роза поедет на автомобиле в Майами, а уже из Майами в двадцатых числах июля семья Романовых хочет вернуться обратно в Лондон. Семья Романовых предпочитает совершать перелеты а/к BA. Билеты будут выкуплены за три дня до вылета. Внесите номера паспортов, визу и место проживания. Оформите электронный билет, оплату перевозки пассажир произведет наличными. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация в нем отображена.

21. Общие сведения об электронных авиабилетах. Продажа электронных авиабилетов. (Расскажите об оформлении авиабилетов в системе Amadeus).
22. К Вам обратилась госпожа Матвеева Мария Матвеевна , и попросила забронировать перелёт ,для неё, её мужа Егора и их дочери Марты (5 лет) по маршруту Екатеринбург – Сочи начала июля, и обратно из Сочи в Екатеринбург в конце июля в экономическом классе. Егор на участке маршрута Сочи- Екатеринбург перевозит собаку весом 14 кг. Оформите пассажирам электронные авиабилеты. Откройте прообраз электронного авиабилета и поясните что там отображено.

23. Ниже приведен пример ответа системы . Посмотрите внимательно , и расскажите где допущены ошибки, и как их можно исправить. Если каких-то обязательных элементов не хватает , расскажите каких именно:

```
1C3K86          СТАТУС:НОВ, КМ!
45ТКП ТКП45ТКП0001 СПГУ01  ТКП
1 ИВАНОВА/ИННА МАРКОВНА 12ДЕК85(Ж)/ПС /РФ/7845124578
1  U6-161   Y 12МАЙ19 ДМДЕКБ НС2 1120 1530 УЧБ Э
ТЛ-1404/21АПР19/А (ПО ВРЕМЕНИ СПТ
```

24. Создать заказ по маршруту: Краснодар – Екатеринбург начало июля и обратно на конец июля для 2 взрослых пассажиров, 1РБГ и 1РМГ . 1ый взрослый пассажир пенсионер. (а/к У6).Оформите пассажирам электронные билеты. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация там отображена.
25. Справка о тарифах на рейсах авиакомпании U6 между парой городов Москва-Екатеринбург , вылетающих 20 июня бизнес классом. («Сирена Трэвел»).
26. Забронируйте перелет для четырех взрослых пассажиров из Хельсинки в Москву и обратно в середине августа , пассажиры пробудут в Москве два дня. Авиакомпания перевозчик –AY. Внесите информацию о паспортах и визах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.
27. Список категории пассажиров. («Сирена Трэвел»).
28. К Вам обратилась госпожа Туренкова Анна , и попросила Вас забронировать перелёт по маршруту: Москва- Лондон середина июля , авиакомпания «BA», класс бронирования экономический, Лондон-Москва конец июля, авиакомпания «BA», класс бронирования экономический, для Анны забронируйте специальное питание – макароны на всех полётных сегментах. Внесите информацию о паспорте и визе. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронный билет. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.
29. Справки о расписании Москва-Анапа 20июня. («Сирена Трэвел»).
30. К Вам обратился господин Тургенев Марк , и попросил Вас забронировать перелёт для него, его жены Лидии, и их сына Максима (6 месяцев) по маршруту : Москва- Лондон середина августа, авиакомпания «BA», класс бронирования экономический, Лондон-Москва конец августа, авиакомпания «BA», класс бронирования экономический, Для Марка и Лидии забронируйте питание из морепродуктов на всех полётных сегментах. Внесите номера паспортов и визы пассажиров. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электрон-

ные билеты. Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.
31.Справка о наличии мест на рейсах Екатеринбург-Москва 29июня («Сирена Трэвел»).
32. К Вам обратилась госпожа Туренкова Анна , и попросила Вас забронировать перелёт по маршруту: Москва- Лондон середина июля , авиакомпания «ВА», класс бронирования экономический, Лондон-Москва конец июля, авиакомпания «ВА», класс бронирования экономический, для Анны забронируйте специальное питание – макароны на всех полётных сегментах. Внесите информацию о паспорте и визе. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронный билет. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.
33. Ввод данных о пассажирах. (Систему бронирования Вы выбираете самостоятельно)
34. Вам позвонил Максим Викторович Николаев и попросил сделать для него бронирование: господину Николаеву необходимо вылететь из Москвы в Екатеринбург в конце июля , и вернуться обратно в Москву в середине августа. Все перелеты в экономическом классе, а/к U6. На обратном пути Максим везет собаку 15 кг. Оформите пассажиру электронный билет. Вызовите прообраз электронного билета на экран и поясните что там отображено.
35. Структура заказа. (Систему Вы выбираете самостоятельно).
36. Создать заказ по маршруту: Краснодар – Екатеринбург на начало июля и обратно на конец июля для двух взрослых пассажиров, 1РБГ и 1РМГ. Первый взрослый пассажир курсант учебного заведения ГА. (а/к У6). Оформите пассажирам электронные билеты. Вызовите прообраз электронного билета, и поясните какая информация там отображена.
37. Ниже приведен ответ системы. Посмотрите и поясните информацию.

```
FXB
01 IVANOV/IVAN *
LAST TKT DTE 20JUL19 - DATE OF ORIGIN
-------------------------------------------------------
   AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 LON BA 879 Y  Y  20JUL 1540    YHV3HO                          1P
EUR   644.00      20JUL19LED BA LON Q11.98 722.23NUC734.21
RUB   47335      END ROE0.876441
RUB   1223-RI
RUB   505-UH
RUB   49063
RATE USED 1EUR=73.50000RUB
FARE FAMILIES:    (ENTER FQFn FOR DETAILS, FXY FOR UPSELL)
FARE FAMILY:FC1:1:ECONFLEX
BG CXR: BA
```

38. Создайте заказ по маршруту: ТЮМ-МОВ 17 июля МОВ-ТЮМ 25 июля для 2 взрослых пассажиров и одно дополнительное место для комфорта пассажи-

ра.(а/к 6В). Оформите пассажирам электронные билеты. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.

39. Тарификация заказа. (Расскажите, какие варианты тарификации Вы знаете. Систему бронирования Вы выбираете самостоятельно).

40. Создать заказ для 3 взрослых и 1 РМГ (20апр18) по маршруту : Москва – Екатеринбург 10 июля и обратно Екатеринбург - Москва 17 июля . Выполните тарификацию заказа и его продажу.(а/к U6). Первый взрослый пассажир перевозит на всех полетных сегментах велосипед. Оформите пассажирам электронные билеты. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.

41. Ниже приведен пример ответа системы . Посмотрите внимательно , и расскажите где допущены ошибки, и как их можно исправить. Если каких-то обязательных элементов не хватает , расскажите каких именно:

```
1С3К86          СТАТУС:НОВ, КМ!
45ТКП ТКП45ТКП0001 СПГУ01  ТКП
1 ИВАНОВА/ИННА МАРКОВНА 12ДЕК85(Ж)/ПС /РФ/7845124578
1  U6-161   Y 12МАЙ19 ДМДЕКБ НС2 1120 1530 УЧБ Э
ТЛ-1404/21АПР19/А (ПО ВРЕМЕНИ СПТ
```

42. Создайте бронирование для Орлова Кирилла и его жены Марины по маршруту : LED – FRA середина июля, FRA – LED конец июля. Семья Орловых предпочитает совершать перелеты а/к LH. Внесите номера паспортов и визы пассажиров. Для Марины забронируйте вегетарианское питание на всех полётных сегментах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите пассажирам электронные билеты. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.

43. Модификация заказа.(Расскажите что можно модифицировать в системах бронирования. Систему Вы выбираете самостоятельно).

44. Создать заказ по маршруту: МОВ - ЕКБ конец июля. ЕКБ - МОВ начало августа. Для 2 взрослых пассажиров, 1РБГ и 1РМГ. Авиакомпания перевозчик – U6. Первый взрослый пассажир плохо слышащий пенсионер. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.

45. Справка о тарифах для детей (РБГ) на рейсах Москва- Воронеж 10июля («Сирена Трэвел»).

46. Вам позвонила г-жа Роза Романова и попросила забронировать перелет для нее, ее мужа Антона и их детей Максима (10 лет) и дочери Марии (1 год) . Перелет Лондон-Нью-Йорк в первых числах июля. Из Нью-Йорка г-жа Роза поедет на автомобиле в Майами, а уже из Майами в двадцатых числах июля семья Романовых хочет вернуться обратно в Лондон. Семья Романовых предпочитает совершать перелеты а/к ВА.Билеты будут выкуплены за три дня до вылета. Внесите номера паспортов, визу и место проживания. Оформите электронный билет, оплату перевозки пассажир произведет наличными. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация в нем отображена.

47. Ниже приведен ответ системы . Посмотрите внимательно , и расскажите какая информация в нем отображена

```
** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** LON LONDON.GB                116 SA
```

20JUL 0000
1 BA 879 J9 C9 D5 R9 I9 Y9 B9 /LED 1 LHR 5 1540 1715
E0/32N 3:35

48. Создать заказ по маршруту: МОВ - ЕКБ конец июля. ЕКБ - МОВ начало августа. Для 2 взрослых пассажиров, 1РБГ и 1РМГ. Авиакомпания перевозчик – U6. Первый взрослый пассажир плохо слышащий пенсионер. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.

49. Справка о наличии мест на рейсах Екатеринбург-Москва 29июня («Сирена Трэвел»).

50. Забронируйте перелет для четырех взрослых пассажиров из Хельсинки в Москву и обратно в середине августа , пассажиры пробудут в Москве два дня. Авиакомпания перевозчик –AY. Внесите информацию о паспортах и визах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.

51. Ниже приведен ответ системы . Посмотрите внимательно , и расскажите какая информация в нем отображена

** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** LON LONDON.GB 116 SA
20JUL 0000
1 BA 879 J9 C9 D5 R9 I9 Y9 B9 /LED 1 LHR 5 1540 1715
E0/32N 3:35

52. Вам позвонил Максим Викторович Николаев и попросил сделать для него бронирование: господину Николаеву необходимо вылететь из Москвы в Екатеринбург в конце июля , и вернуться обратно в Москву в середине августа. Все перелеты в экономическом классе, а/к U6. На обратном пути Максим везет собаку 15 кг. Оформите пассажиру электронный билет. Вызовите прообраз электронного билета на экран и поясните что там отображено.

КОС по МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»:

МДК.01.03.02 «Вычислительная техника»

КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;
- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- контрольные вопросы;
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам МДК. 01.03.02 «Вычислительная техника» к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой МДК. 01.03.02 «Вычислительная техника».

Тема 1. . Основные сведения об электронно-вычислительной технике

I. Устный опрос

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды интерфейсов для ПК.
2. Скажите, какие параллельные и последовательные порты существуют?
3. Перечислите интерфейсы накопителей.
4. Дайте сравнительную характеристику интерфейса IDE.
5. Скажите, развитием какого интерфейса является интерфейс SATA.
6. Дайте сравнительную характеристику шины SCSI.
7. Сделайте выводы о наличии и назначении основных устройств ПК, как они взаимосвязаны.
8. Дайте понятие, что такое системная плата и зачем она нужна.
9. Скажите, что такое чипсет.
10. Назовите основные устройства, расположенные на системной плате.
11. Скажите, для чего нужны шины адреса, данных и управления.
12. Назовите шины ввода/вывода.
14. Скажите, какие шины используются для подключения периферийных устройств вне корпуса.
14. Скажите, какие функции выполняет BIOS.
15. Поясните, для чего нужна общая шина в ПК.
16. Назовите основные характеристики шин ПК.

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, ко-

торые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Тема 2 Виды информации и способы представления её в ЭВМ

IV. Устный опрос

Контрольные вопросы:

1. Что такое информация?
2. Перечислить свойства информации.
3. Какие виды информации Вы знаете?
4. Приведите примеры аналогового представления графической информации.
5. Что такое пиксель?
6. Чем отличается непрерывный сигнал от дискретного?
7. Что такое частота дискретизации и на что она влияет?
8. В чем суть FM-метода кодирования звука?
9. В чем суть Wave-Table-метода кодирования звука?
10. Какие звуковые форматы вы знаете?
11. Какие этапы кодирования видеоинформации вам известны?
12. Какие форматы видео файлов вы знаете?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, ко-

торые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

V. **Практическая работа «**Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел из одной системы в другую»

Вопросы для практического занятия:

1.Что такое система счисления?

2.Как порождаются целые числа в позиционных системах счисления?

3.Почему люди пользуются десятичной системой, а компьютеры — двоичной?

4.Почему в компьютерах используются также восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления?

5.Перевод чисел из одной системы счисления в другую

6.Сложение в различных системах счисления

7.Вычитание в различных системах счисления

8.Умножение в различных системах счисления

9.Деление в различных системах счисления

Критерии оценивания:
Работа учащихся на занятиях оценивается с точки зрения правильности, полноты выполнения, точности, активности. Таким образом,
Оценка **5 "отлично"** выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **4 "хорошо"** выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
Оценка **2 "неудовлетворительно"** выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучающимся не представлена.
Во всех остальных случаях работа оценивается на **3 "удовлетворительно"**

Тема 3. Логические основы ЭВМ

IV. Устный опрос

Контрольные вопросы:

1 Что называется логическим высказыванием?.

2. Какие операции необходимы для описания и обработки логических высказываний?

3. Как определяется порядок выполнения логических операций?

4. Каким образом можно упростить логические формулы?

5. С какой целью в компьютере применяются логические элементы?

6. Что называют таблицей истинности?

7. Как составляют таблицу истинности?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Тема 4. Типовые узлы и устройства вычислительной техники

IV. Устный опрос

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные виды триггеров.
2. Для чего существуют триггеры и что это за элементы схемы?
3. В чем отличие RS триггера от JK?
4. Как управляется Т триггер ?.
5. Принцип работы D триггера.
6. Что такое двоичный счетчик?
7. Нарисуйте функциональную схему 4-разрядного двоичного счетчика.
8. Нарисуйте логическую схему 2-разрядного сумматора.
9. Нарисуйте УГО и функциональную схему 8-разрядного сумматора.
10. Что такое суммирующий счётчик?
11. Что такое вычитающий счётчик?
12. Что такое реверсивный счётчик?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Тема 5. Принцип построения и классификации устройств памяти

VI. Устный опрос

Контрольные вопросы:

1.Скажите, в каких единицах измеряется емкость памяти.

2. Назовите основные требования, предъявляемые к ячейкам накопителя ОЗУ.

3. Назовите устройства, которые используются в качестве ячеек накопителей в статической и динамической памяти.

4. Скажите, возможно ли одновременно записывать и считывать данные в одноадресных ОЗУ.

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Тема 6. Основы микропроцессорных систем

I Устный опрос

Контрольные вопросы:

15. Какие типы процессоров вы знаете?

16. Чем отличается сигнальный процессор от аналогового?

17.Сколько команд поддерживают процессоры INTEL?

18. Каким напряжением питаются процессоры?
19. Что такое заказная микросхема?.
20. Для чего нужны алгоритмы обработки информации микропроцессоре?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

VII. **Практическое занятие** «Типовой микропроцессор на примере Intel.»

Вопросы для практического занятия:

1. Что такое АЛУ и для чего оно нужно?
2. Скажите, какие параллельные и последовательные порты существуют?
3. Для чего предназначено устройство управления ПК?
4. Дайте сравнительную характеристику АЛУ.
5. Какую функцию выполняет адресная шина?
6. Зачем нужна шина данных компьютера?
7. Какие Порты и контроллеры вы знаете?

Критерии оценивания:

Работа учащихся на занятиях оценивается с точки зрения правильности, полноты выполнения, точности, активности. Таким образом,

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению.
Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучающимся не представлена.
Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно"

Тема 7. Организация интерфейсов в вычислительной технике

I. Устный опрос

Контрольные вопросы:
1 Назовите виды интерфейсов для ПК.
2. Скажите, какие параллельные и последовательные порты существуют?
3. Перечислите интерфейсы накопителей.
4. Дайте сравнительную характеристику интерфейса IDE.
5. Скажите, развитием какого интерфейса является интерфейс SATA.
6. Дайте сравнительную характеристику шины SCSI.
7. Сделайте выводы о наличии и назначении основных устройств ПК, как они взаимосвязаны

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формули-

ровке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Тема 8. Периферийные устройства ПК

I. Устный опрос

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие устройств ввода, от устройств вывода?
2. Что означает термин «периферийные устройства»?
3. Составьте таблицу сравнительных характеристик, плюсов и минусов каждого вида принтеров: лазерного, струйного.
4. Для чего нужен сканер?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Тема 9. Взаимодействие аппаратного и программного обеспечения в работе ЭВМ

I. Устный опрос

Контрольные вопросы:

1 Назовите основные виды программного обеспечения ПК.
2. Перечислите аппаратное обеспечение современных компьютеров
3. Какая существует связь между программное и аппаратное обеспечение ПК?
4. Зачем нужна операционная система в ПК?
5. В чем заключается принцип программного управления ПК?

Критерии оценивания:

Оценка **5 "отлично»** ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **4 "хорошо»** ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3 "удовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Контроль остаточных знвний

Вариант № 1

Учебная дисциплина: «Вычислительная техника», Специальность 23.02.01, 2 курс

Группа _____ Ф.И.О._____

Дата _____

1. Какая из следующих булевых операций записана правильно:	Ответ
A)1 "и" 1=1	
B)0 "и" 1=1	
C)1 "и" 0=1	
D)0 "и" 0=1	
E)0"или"1=0	
2. Какую функцию выполняет конъюнкция:	Ответ
A) Логического умножения.	

B) Логического сложения.	
C)Деления.	
D)Дополнения.	
E) Вычитания.	
3. Какая из следующих булевых операций записана правильно:	Ответ
A)1"или"0=1	
B)0 "и" 0=1	
C)0 "и" 1=1	
D)1 "и" 1=0	
4. Логический элемент "И" выполняет:	Ответ
A) Операцию сложения булеву операцию.	
B) Унарную булеву операцию.	
C)Логическое умножение.	
D)Операции вычитания.	
E) Операции сложения.	
5. Логический элемент "НЕ" выполняет:	Ответ
A) Операцию логического отрицания.	
B) Бинарную булеву операцию.	
C)Конверсию.	
D)Логическое умножение.	
E) Логическое сложение.	
6. Какая из следующих булевых операций записана правильно:	Ответ
A)1"или"0=1	
B)0 "и" 0=1	
C)0"или"0=1	
D)1 "и" 0=1	
E)1 "и" 1=0	
7. Какое десятичное число в двоичной системе записано правильно:	Ответ
A)10=00001010	
B)14=00001010	
C)8=00001010	
D)16=00001010	
E)12=00001010	
8. Укажите, какая система кодирования используется в вычислительной технике:	Ответ
A) Римская.	
B) Двоичная.	
C)Десятичная.	
D)Арабская.	
E) Алфавитно-цифровая	
9. Укажите устройства, входящие в базовый состав ПК:	Ответ
A) Клавиатура, системный блок, дисплей, мышь.	
B) Дисплей, монитор, джойстик, стример.	
C)Дисплей, сканер, дигитайзер, системный блок.	
D)Модем, CDROM, клавиатура, принтер.	
E) Сетевая плата, магнитооптический диск, системный блок.	
10. Укажите, что из перечисленного является "мозгом" компьютера:	Ответ
A) Процессор.	
B) Оперативная память.	

C)Клавиатура.	
D)Экран монитора.	
E) Операционная система.	
11. Укажите одну из основных шин, с помощью которых процессор соединяется с другими устройствами компьютера:	Ответ
A) Адресная шина.	
B) Цветная шина.	
C)Шина печати.	
D)Проблемная шина.	
E) Шина преобразования.	
12. Операция архивация – это есть:	Ответ
A) Сжатие папок и файлов.	
B) Удаление файлов.	
C)Проверка содержимого диска на вирус.	
D)Создание базы данных.	
E) Трансляции программы на машинный код.	
13. Как называются программы, которые применяют для решения задач в различных областях науки, техники и жизни: (	Ответ
A) Прикладными программами.	
B) Системными программами.	
C)Утилитами.	
D)Сервисными программами.	
E) Драйверами.	
14. Первая информационная революция связана с появлением	Ответ
A) Электронных ламп.	
B) Транзисторов.	
C) Интегральных схем.	
D) Больших интегральных схем.	
E) Сверхбольших интегральных схем.	
15. Укажите, сколько рабочих областей имеет программа Проводник:	Ответ
A) Две.	
B) Одну.	
C)Ни одной.	
D)Неограниченное число.	
E) Четыре.	
16. Цифровой узел, предназначенный для записи и хранения числа:	Ответ
A) Регистр.	
B) Системный блок.	
C) Блок питания.	
D) USB'.	
E) Bluetooth.	
17. Преобразователь позиционного кода в двоичный называется:	Ответ
A) Шифратор.	
B) Дешифратор.	
C) Регистр.	
D) Сумматор.	
E) Делитель.	
18. Один из форматов сжатия видео	Ответ
A) AVI.	
B) BMP.	

C) TIFF.	
D) GIF.	
E) MP3.	
19. Один из форматов сжатия звука:	Ответ
A) MP3.	
B) GIF.	
C) MMI.	
D) АЛУ.	
E) CMYK.	
20. Логический элемент "ИЛИ" выполняет:	Ответ
A) Логическое сложение.	
B) Унарную булеву операцию.	
C)Логическое умножение.	
D)Операции вычитания.	
E) Операции сложения.	

Вопросов -20 Правильных ответов _____
Что составляет _____ % Оценка _____
Преподаватель __Волощук В.Д._____ /___ _____/

Вариант № 2

Учебная дисциплина: «Вычислительная техника», Специальность 23.02.01, 2 курс
Группа _____ Ф.И.О._____
Дата _____

1. Устройство, выполняющее арифметические и логические операции над данными:	Ответ
A) Устройство управления.	
B) АЛУ.	
C) DRAM.	
D) ROM.	
E) Клавиатура.	
2. Низший уровень обработки сигнала реализуют:	Ответ
A) Элементы.	
B) Устройства.	
C) Узлы.	
D Блоки.	
E) Таблицы.	
3. Изображение, состоящее из пикселей, называют:	Ответ
A) Объектом.	
B) Вставкой.	
C) Вектором.	
D) Мазком.	
E) Растром.	
4. Метод формирования цветного изображения называется:)	Ответ
A) RGB.	
B) KGB.	
C) CMI.	
D) DDR.	
E) ROM.	

5. Один из форматов сжатия изображения называется:	Ответ
A) GIF.	
B) AVI.	
C) MP3.	
D) MPEG.	
E) DVD.	
6. Технология Wi-Fi работает на частоте:	Ответ
A) 2,4 ГГц.	
B) 2,0 ГГц.	
C) 4,0 ГГц.	
D) 3,5 ГГц.	
E) 1,5 ГГц.	
7. Микропроцессоры с полным набором команд — это	Ответ
A) CISC.	
B) RISC.	
C) MISC.	
D) DISC.	
E) LISC.	
8. Операция, выражаемая связкой «И», называется	Ответ
A) Конъюнкция.	
B) Дизъюкция.	
C) Отрицание.	
D) Импликация.	
E) Эквиваленция.	
9. Высокий уровень цифрового сигнала — это:	Ответ
A) 1В.	
B) 2В.	
C) 0,5В.	
D) 5В.	
E) 1,5В.	
10. Простейший элемент для хранения информации:	Ответ
A) Триггер.	
B) Лидер.	
C) Видеокарта.	
D) Принтер.	
E). Монитор	
11. Цифровой узел, предназначенный для записи и хранения числа:	Ответ
A) Регистр.	
B) Системный блок.	
C) Блок питания.	
D) USB'.	
E) Bluetooth.	
12. Преобразователь позиционного кода в двоичный называется:	Ответ
A) Шифратор.	
B) Дешифратор.	
C) Регистр.	
D) Сумматор.	
E) Делитель.	
13. Один из форматов сжатия видео	Ответ
A) AVI.	

B) BMP.	
C) TIFF.	
D) GIF.	
E) MP3.	
14. Один из форматов сжатия звука:	Ответ
A) MP3.	
B) GIF.	
C) MMI.	
D) АЛУ.	
E) CMYK.	
15. Логический элемент "ИЛИ" выполняет:	Ответ
A) Логическое сложение.	
B) Унарную булеву операцию.	
C)Логическое умножение.	
D)Операции вычитания.	
E) Операции сложения.	
16. Операция архивация – это есть:	Ответ
A)Сжатие папок и файлов.	
B)Удаление файлов.	
C)Проверка содержимого диска на вирус.	
D)Создание базы данных.	
E)Трансляции программы на машинный код.	
17. Укажите одну из основных шин, с помощью которых процессор соединяется с другими устройствами компьютера:	Ответ
A)Адресная шина.	
B)Цветная шина.	
C)Шина печати.	
D)Проблемная шина.	
E)Шина преобразования.	
18. Вторая информационная революция связана с появлением:	Ответ
A) Транзисторов.	
B) Электронных ламп.	
C) Больших интегральных схем.	
D) Сверхбольших интегральных схем.	
E) Интегральных схем.	
19. Как называются программы, которые применяют для решения задач в различных областях науки, техники и жизни:	Ответ
A)Прикладными программами.	
B)Системными программами.	
C)Утилитами.	
D)Сервисными программами.	
E)Драйверами.	
20. Укажите все существующие виды компьютерной графики: (	Ответ
A)Растровая, векторная.	
B)Векторная, матричная.	
C)Фрактальная, симметричная.	
D)Матричная, синусоидальная.	
E)Симметричная, векторная.	

Вопросов -20 Правильных ответов _____
Что составляет _____ % Оценка _____

Преподаватель __Волощук В.Д._____ /_____/

Вариант № 3

Учебная дисциплина : «Вычислительная техника» , Специальность 23.02.01, 2 курс
Группа _____ Ф.И.О._____
Дата _____

1. Какая из следующих булевых операций записана правильно:	Ответ
A)Логического умножения.	
B)Логического сложения.	
C)Деления.	
D)Дополнения.	
E)Вычитания.	
2. Какую функцию выполняет конъюнкция:	Ответ
A)1 "и" 1=1	
B)0 "и" 1=1	
C)1 "и" 0=1	
D)0 "и" 0=1	
E)0"или"1=0	
3. Логический элемент "И" выполняет:	Ответ
A)Операцию сложения булеву операцию.	
B)Унарную булеву операцию.	
C)Логическое умножение.	
D)Операции вычитания.	
4. Какая из следующих булевых операций записана правильно:	Ответ
A)1"или"0=1	
B)0 "и" 0=1	
C)0 "и" 1=1	
D)1 "и" 1=0	
E)1"или"0=1	
5. Какая из следующих булевых операций записана правильно:	Ответ
A)1"или"0=1	
B)0 "и" 0=1	
C)0"или"0=1	
D)1 "и" 0=1	
E)1 "и" 1=0	
6. Логический элемент "НЕ" выполняет:	Ответ
A)Операцию логического отрицания.	
B)Бинарную булеву операцию.	
C)Конверсию.	
D)Логическое умножение.	
E)Логическое сложение.	
7. Укажите, какая система кодирования используется в вычислительной технике:	Ответ
A)Римская.	
B)Двоичная.	
C)Десятичная.	
D)Арабская.	
E)Алфавитно-цифровая	
8. Какое десятичное число в двоичной системе записано правильно:	Ответ

A)10=00001010	
B)14=00001010	
C)8=00001010	
D)16=00001010	
E)12=00001010	
9. Укажите, что из перечисленного является "мозгом" компьютера:	Ответ
A)Процессор.	
B)Оперативная память.	
C)Клавиатура.	
D)Экран монитора.	
E)Операционная система.	
10. Укажите устройства, входящие в базовый состав ПК:	Ответ
A)Клавиатура, системный блок, дисплей, мышь.	
B) Дисплей, монитор, джойстик, стример.	
C)Дисплей, сканер, дигитайзер, системный блок.	
D)Модем, CDROM, клавиатура, принтер.	
E)Сетевая плата, магнитооптический диск, системный блок.	
11. Операция архивация – это есть:	Ответ
A)Сжатие папок и файлов.	
B)Удаление файлов.	
C)Проверка содержимого диска на вирус.	
D)Создание базы данных.	
E)Трансляции программы на машинный код.	
12. Укажите одну из основных шин, с помощью которых процессор соединяется с другими устройствами компьютера:	Ответ
A)Адресная шина.	
B)Цветная шина.	
C)Шина печати.	
D)Проблемная шина.	
E)Шина преобразования.	
13. Вторая информационная революция связана с появлением:	Ответ
A) Транзисторов.	
B) Электронных ламп.	
C) Больших интегральных схем.	
D) Сверхбольших интегральных схем.	
E) Интегральных схем.	
14. Как называются программы, которые применяют для решения задач в различных областях науки, техники и жизни:	Ответ
A)Прикладными программами.	
B)Системными программами.	
C)Утилитами.	
D)Сервисными программами.	
E)Драйверами.	
15. Укажите все существующие виды компьютерной графики:	Ответ
A)Растровая, векторная.	
B)Векторная, матричная.	
C)Фрактальная, симметричная.	
D)Матричная, синусоидальная.	
E)Симметричная, векторная.	
16. Микропроцессоры с полным набором команд — это:	Ответ

A) CISC.	
B) RISC.	
C) MISC.	
D) DISC.	
E) LISC.	
17. Один из форматов сжатия изображения называется:	Ответ
A) GIF.	
B) AVI.	
C) MP3.	
D) MPEG.	
E)DVD.	
18. Операция, выражаемая связкой «И», называется:	Ответ
A) Конъюкция.	
B) Дизъюкция.	
C) Отрицание.	
D) Импликация.	
E) Эквиваленция.	
19. Простейший элемент для хранения информации:	Ответ
A) Триггер.	
B) Лидер.	
C) Видеокарта.	
D) Принтер.	
E) Монитор.	
20. Специальный компьютер, выделенный для совместного использования участниками сети, называется:	Ответ
A)Сервером.	
B)Администратором.	
C)Директорием.	
D)Диском.	
E)Процессором.	

Вопросов -20 Правильных ответов _____
Что составляет _____ % Оценка _____
Преподаватель __Волощук В.Д._____ /_____/

Вариант № 4

Учебная дисциплина : «Вычислительная техника» , Специальность 23.02.01, 2 курс
Группа _____ Ф.И.О._____
Дата _____

1. Низший уровень обработки сигнала реализуют:	Ответ
A) Элементы.	
B) Устройства.	
C) Узлы.	
D) Блоки.	
E) Таблицы.	
2. Устройство, выполняющее арифметические и логические операции над данными:	Ответ
A) Устройство управления.	
B) АЛУ.	
C) DRAM.	

D) ROM.	
E) Клавиатура.	
3. Один из форматов сжатия звука:	Ответ
A) MP3.	
B) АЛУ.	
C) MMI.	
D) GIF.	
E) CMYK.	
4. Изображение, состоящее из пикселей, называют:	Ответ
A) Объектом.	
B) Вставкой.	
C) Вектором.	
D) Мазком.	
E) Растром t.	
5. Цифровой узел, предназначенный для записи и хранения числа:	Ответ
A) Регистр.	
B) Системный блок.	
C) Блок питания.	
D) USB.	
E) Bluetooth.	
6. Один из форматов сжатия видео:	Ответ
A) AVI.	
B) BMP.	
C) TIFF.	
D) GIF.	
E) MP3.	
7. Технология WIFI работает на частоте:	Ответ
A) 2,4 ГГц,	
B) 2,0 ГГц,	
C) 4,0 ГГц,	
D) 3,5 ГГц	
E) 1,5 ГГц,	
8. Преобразователь позиционного кода в двоичный называется:	Ответ
A) Шифратор.	
B) Дешифратор.	
C) Регистр.	
D) Сумматор.	
E) Делитель.	
9. Метод формирования цветного изображения называется:	Ответ
A) RGB.	
B) KGB.	
C) CMI.	
D) DDR.	
E) ROM.	
10. Высокий уровень цифрового сигнала — это:	Ответ
A) 1В.	
B) 2В.	
C) 0,5В.	
D) 5В.	
E) 1,5В.	

11. Микропроцессоры с полным набором команд — это:	Ответ
A) CISC.	
B) RISC.	
C) MISC.	
D) DISC.	
E) LISC.	
12. Один из форматов сжатия изображения называется:	Ответ
A) GIF.	
B) AVI.	
C) MP3.	
D) MPEG.	
E)DVD.	
13. Операция, выражаемая связкой «И», называется:	Ответ
A) Конъюкция.	
B) Дизъюкция.	
C) Отрицание.	
D) Импликация.	
E) Эквиваленция.	
14. Простейший элемент для хранения информации:	Ответ
A) Триггер.	
B) Лидер.	
C) Видеокарта.	
D) Принтер.	
E) Монитор.	
15. Специальный компьютер, выделенный для совместного использования участниками сети, называется:	Ответ
A)Сервером.	
B)Администратором.	
C)Директорием.	
D)Диском.	
E)Процессором.	
16. Укажите одну из основных шин, с помощью которых процессор соединяется с другими устройствами компьютера:	Ответ
A) Адресная шина.	
B) Цветная шина.	
C)Шина печати.	
D)Проблемная шина.	
E) Шина преобразования.	
17. Операция архивация – это есть:	Ответ
A) Сжатие папок и файлов.	
B) Удаление файлов.	
C)Проверка содержимого диска на вирус.	
D)Создание базы данных.	
E) Трансляции программы на машинный код.	
18. Как называются программы, которые применяют для решения задач в различных областях науки, техники и жизни:	Ответ
A) Прикладными программами.	
B) Системными программами.	
C)Утилитами.	
D)Сервисными программами.	
E) Драйверами.	

19. Первая информационная революция связана с появлением:	Ответ
A) Электронных ламп.	
B) Транзисторов.	
C) Интегральных схем.	
D) Больших интегральных схем.	
E) Сверхбольших интегральных схем.	
20. Укажите, сколько рабочих областей имеет программа Проводник:	Ответ
A) Две.	
B) Одну.	
C)Ни одной.	
D)Неограниченное число.	
E) Четыре.	

Вопросов -20 Правильных ответов _____
Что составляет _____ % Оценка _____
Преподаватель __Волощук В.Д._____ /_____/

4.5 Критерии оценки

Количество правильных ответов	%	Оценка
18-20	90-100	5 (отлично)
14-17	70-89	4 (хорошо)
10-13	50-69	3(удовлетворительно)
1-9	0-49	2 (неудовлетворительно)

КОС промежуточной аттестации

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Вычислительная техника» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме письменной работы по утвержденному перечню вопросов

3.1 Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета.

РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»

1.Основные сведения об электронно-вычислительной технике, история развития.
2.Поколения ЭВМ, методы классификации и характеристики цифровых ЭВМ.
3.Состав и принцип работы ЭВМ, АЛУ, УУ.
4.Системы счисления и формы представления чисел, кодовые таблицы.
5.Способы представления чисел в разрядной сетке ЭВМ.Коды ASCII.
6.Кодирование графической, звуковой и видеоинформации.
7.Назначение, классификация и характеристики устройств памяти.
8.Регистровая КЭШ память. Внешняя память. Сравнительная характеристика запоминающих устройств.
9.Физическая и логическая структура основной памяти ПК.
10.Организация интерфейсов в вычислительной технике (USB, IEEE-1394,PS/2, Wi-Fi, Wire-Wire (iLink), Bluetooth).
11.Типы микропроцессоров, классификация микропроцессоров.
12.Архитектура микропроцессора, система команд микропроцессора.
13.Процедура выполнения команд, рабочий цикл микропроцессора.
14.Интерфейсная система микропроцессора.
15.Внутримашинный системный интерфейс, порты ввода-вывода.
16.Назначение и классификация периферийных устройств ПК.
17.Пленочные интегральные схемы.
18.Гибридные интегральные схемы.
19.Технология изготовления ИМС.
20.Параметры интегральных микросхем.
21.Система условных обозначений ИМС.

РАЗДЕЛ 2. «ОСНОВЫ АЛГЕБРЫ ЛОГИКИ»

22.Понятия логики, алгебра логики, логические высказывания, высказывательная форма.
23.Булевые функции, логическая связка, условные обозначения.
24.Логические схемы: таблицы истинности, аналитические выражения.
25.Логическая операция: логическое умножение «И» (конъюнкция), таблица истинности.
26.Логическая операция: логическое сложение «ИЛИ» (дизъюнкция), таблица истинности.
27.Логическая операция: логическое отрицание «НЕ», таблица истинности.
28.Логическая операция: логическое «ИНЕ», таблица истинности.
29.Логическая операция: логическое «ИЛИ-НЕ», таблица истинности.
30.Связь между алгеброй логики и двоичным кодированием.
31.Основные положения и законы алгебры логики.

32.Нормальные и совершенные нормальные формы.
33.Синтез и анализ логических схем.
34.Минимизация логических функций.
35.Цифровой сигнал, АЛУ.
36.Назначение, условное обозначение: RS, JK и D триггеры.
37.Назначение, условное обозначение: регистры.
38.Назначение, условное обозначение: шифраторы и дешифраторы.
39.Назначение, условное обозначение: счетчики и делители частоты.
40.Назначение, условное обозначение: сумматоры.

3.2 Варианты для дифференцированного зачета

ВАРИАНТ №1.

1. \Основные сведения об электронно-вычислительной технике, история развития.

2. Логическая операция: логическое умножение «И» (конъюнкция), таблица истинности.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №2.

1. Поколения ЭВМ, методы классификации и характеристики цифровых ЭВМ

2. Логическая операция: логическое сложение «ИЛИ» (дизъюнкция), таблица истинности

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №3.

1. Состав и принцип работы ЭВМ, АЛУ, УУ.
2. Логическая операция: логическое отрицание «НЕ», таблица истинности

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №4.

1. Системы счисления и формы представления чисел, кодовые таблицы
2. Логическая операция: логическое «И-НЕ», таблица истинности

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №5.

1. Способы представления чисел в разрядной сетке ЭВМ. Коды ASCII.
2. Логическая операция: логическое «ИЛИ-НЕ», таблица истинности

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №6.

1. Кодирование графической, звуковой и видеоинформации
2. Логические схемы: таблицы истинности, аналитические выражения

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №7.

1. Назначение, классификация и характеристики устройств памяти
2. Булевые функции, логическая связка, условные обозначения

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №8.

1. Регистровая КЭШ память. Внешняя память. Сравнительная характеристика запоминающих устройств.
2. Понятия логики, алгебра логики, логические высказывания, высказывательная форма

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №9.

1. Физическая и логическая структура основной памяти ПК.
2. Связь между алгеброй логики и двоичным кодированием.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №10.

1. Организация интерфейсов в вычислительной технике (USB, IEEE-1394, PS/2, Wi-Fi, Wire-Wire(iLink), Bluetooth).
2. Цифровой сигнал, АЛУ.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №11.

1. Шины и контроллеры устройств, чипсет.
2. Типы микропроцессоров, классификация микропроцессоров.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №12.

1. Архитектура микропроцессора, система команд микропроцессора.
2. Назначение, условное обозначение:RS, JK и D триггеры

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №13.

1. Пленочные интегральные схемы.
2.Назначение, условное обозначение: регистры

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №14.

1. Гибридные интегральные схемы
2. Назначение, условное обозначение: шифраторы и дешифраторы

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №15.

1. Параметры интегральных микросхем.
2. Назначение, условное обозначение: счетчики и делители частоты

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №16.

1. Технология изготовления ИМС.
2. Назначение, условное обозначение: сумматоры.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №17.

1. Система условных обозначений ИМС.
2. Понятия логики, алгебра логики, логические высказывания, высказывательная форма.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №18.

1. Поколения ЭВМ, методы классификации и характеристики цифровых ЭВМ.
2. Булевые функции, логическая связка, условные обозначения

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №19.

1. Состав и принцип работы ЭВМ, АЛУ, УУ.
2. Логическая операция: логическое умножение «И» (конъюнкция), таблица истинности.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №20.

1. Кодирование графической, звуковой и видеоинформации.
2. Логическая операция: логическое сложение «ИЛИ» (дизъюнкция), таблица истинности

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №21.

1. Организация интерфейсов в вычислительной технике (USB, IEEE-1394, PS/2, Wi-Fi, Wire-Wire(iLink), Bluetooth).
2. Логическая операция: логическое отрицание «НЕ», таблица истинности.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №22.

1. Типы микропроцессоров, классификация микропроцессоров.
2. Логическая операция: логическое «И-НЕ», таблица истинности

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №23.

1. Архитектура микропроцессора, система команд микропроцессора
2. Логическая операция: логическое «ИЛИ-НЕ», таблица истинности

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №24.

1. Пленочные интегральные схемы
2. Основные положения и законы алгебры логики

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

ВАРИАНТ №25.

1.Гибридные интегральные схемы.
2. Назначение, условное обозначение:RS, JK и D триггеры.

Курсант должен обладать компетенциями (ОК 01-02, ПК 1.1,ПК2.1-2.3, ПК3.1,У2,З1-З4,У1-У2,З1-З,У1-У2,З1-З4,У1-У2,З1-З4)

Преподаватель:

3.3 Критерий выставления оценки

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала,

	- затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

КОС по УП.01Учебная практика по МДК 01.03

КОС текущего контроля:

Пояснительная записка

Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения дифференцированного зачета по учебной практике для ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте» разработан на основе требований федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

КОС включает 10 заданий на демонстрацию профессиональной деятельности в реальных (модельных) условиях.

В дифференцированном зачете используется элемент накопительной системы оценивания обучающихся.

КОС включает в себя:

- выполнение практических заданий на рабочем месте в компьютерных системах бронирования и регистрации «Сирена-Трэвел»,«AMADEUS» и «Астра».

Отчетом о прохождении учебной практики является выполнение всех практических работ.

Паспорт фонда оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения дифференцированного зачета по учебной практике для ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» разработан на основе требований федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

КОС включает 10 заданий на демонстрацию профессиональной деятельности в реальных (модельных) условиях.

Форма проведения дифференцированного зачета по учебной практике

В дифференцированном зачете используется элемент накопительной системы оценивания обучающихся.

КОС включает в себя:

- выполнение практических заданий на рабочем месте в компьютерных системах бронирования и регистрации «Сирена-Трэвел»,«AMADEUS» и «Астра».

Отчетом о прохождении учебной практики является выполнение всех практических работ.

Нормативное обеспечение дифференцированного зачета по учебной практике

-ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Необходимые материалы для проведения дифференцированного зачета по учебной практике:

1.Комплект контрольно-оценочных средств (Приложение 1)

2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

3. Ведомости промежуточной аттестации по практике.

Условия подготовки и процедура проведения дифференцированного зачета по учебной практике

Общие компетенции (ОК):

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02. Использование современных средств поиска , анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения профессиональной деятельности ;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
Профессиональные компетенции (ПК):
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Процедура проведения дифференцированного зачета по учебной практике
по ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте»

Условием допуска к дифференцированному зачету по учебной практике является:

- ежедневное посещение практики (отметка в журнале практике)
- выполнение всех практических заданий на практике(письменные и устные ответы)

2. Контрольно-измерительные материалы

Комплект контрольно-оценочных средств
Практические задание № 1
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1. Перечислите виды итогов в КСБ «Сирена-Трэвел». С помощью каких запросов вызываются итоги? Для чего необходимо получение итогов?

2. Какую информацию можно закодировать в КСБ «Сирена-Трэвел»? Узнайте коды следующих городов: СОЧ, ВВО, АНА, КРР, КЯА

3. Создать заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров 1 РБГ и 2 РМГ:

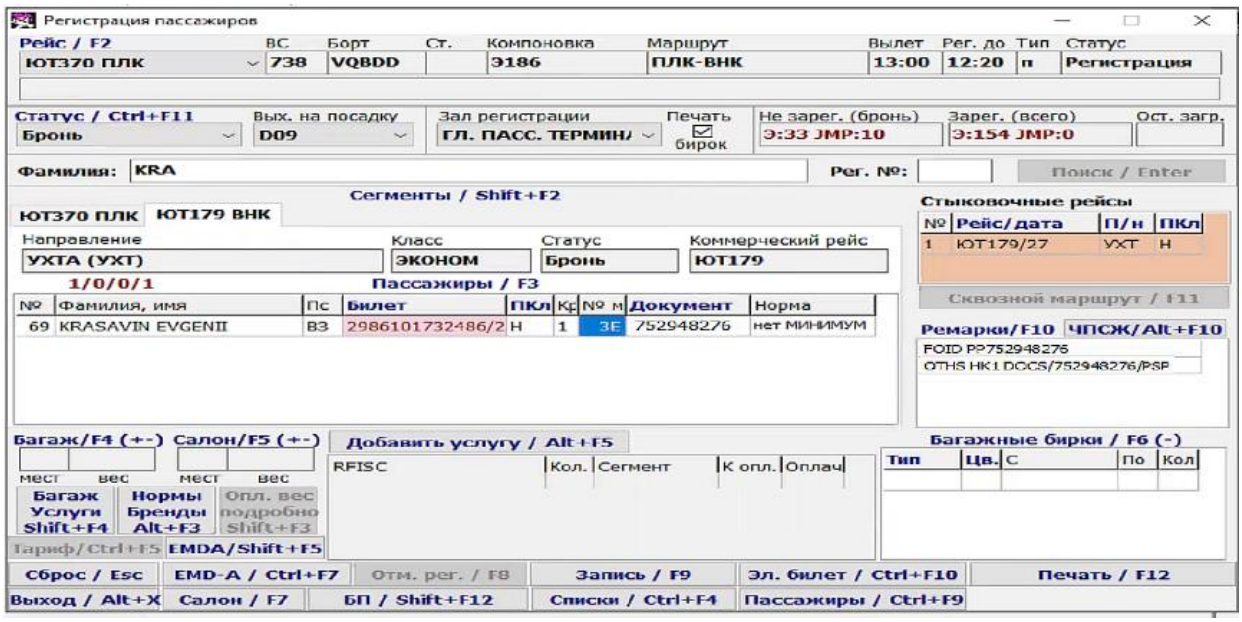
Москва-Якутск

Якутск -Москва

Первый взрослый пассажир на маршруте Якутск-Москва везет собаку весом 5 кг. Выполните тарификацию и продажу электронного билета. (а/к R3).Вызовите на экран электронный билет. Поясните ответ системы.

4. К Вам обратился господин Иосиф Миллер и попросил забронировать для него перелет из Москвы в Нью-Йорк (через Франкфурт) а/к LH, класс бронирования экономический. Вылет в Нью-Йорк в конце июня. Обратно господин Миллер вылетает из Майами в Москву в середине июля. Внесите номер паспорта, визы, и адреса проживания в Нью-Йорке. Оформите электронный билет, оплату перевозки пассажир произведет наличными. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация в нем отображена.

5. Информация о зарегистрированном пассажире – ответ на поставленные вопросы :



Номер посадочного талона пассажира: _____

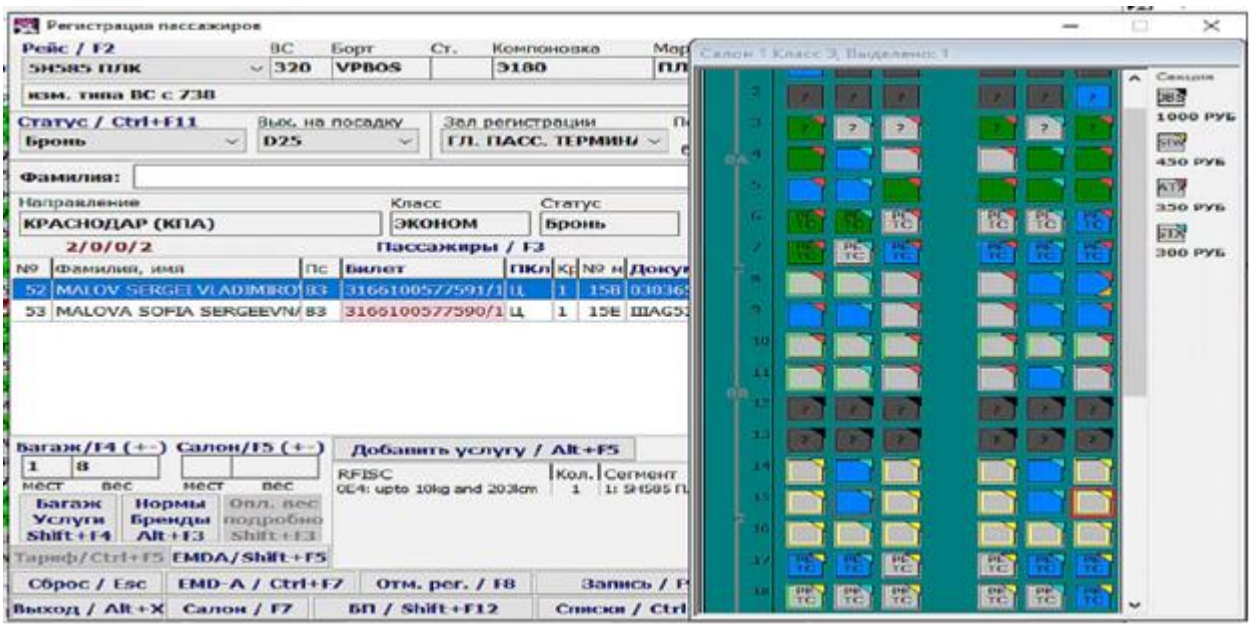
Место в самолёте: _____

Название класса обслуживания пассажира: _____

По данному тарифу у пассажира есть норма бесплатного провоза багажа? _____

Могут ли пассажиры, указанные на нижнем экране, бесплатно пересесть на 4 ряд? _____

Если нет, то сколько им придётся доплатить за каждое место, чтобы лететь на 4 ряду? _____



6. Зарегистрируйте пассажиров (15-6-2) на рейс а/к ЫI15004 в экономическом классе . Укажите количество мест(вес) багажа и ручной клади для каждого пассажира. Восьмой пассажир не прошел регистрацию из-за отсутствия у него документа удостоверяющего личность .13 пассажир перевозит животное (кота ,4 кг) в салоне самолёта.

Практические задание № 2
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1. Поясните следующий ответ системы:

```
МОВ(РФ) ВРН(РФ)
 1.ПО -111  ЭБП ВНКВРН 0200 0300  29АПР20 31МАР49 ЕЖД  ТУ5    1:00
 2.ПО -723  ЭБП ДМДВРН 2150 2250  22АПР20 31ДЕК49  ЕЖД  С20    1:00
```

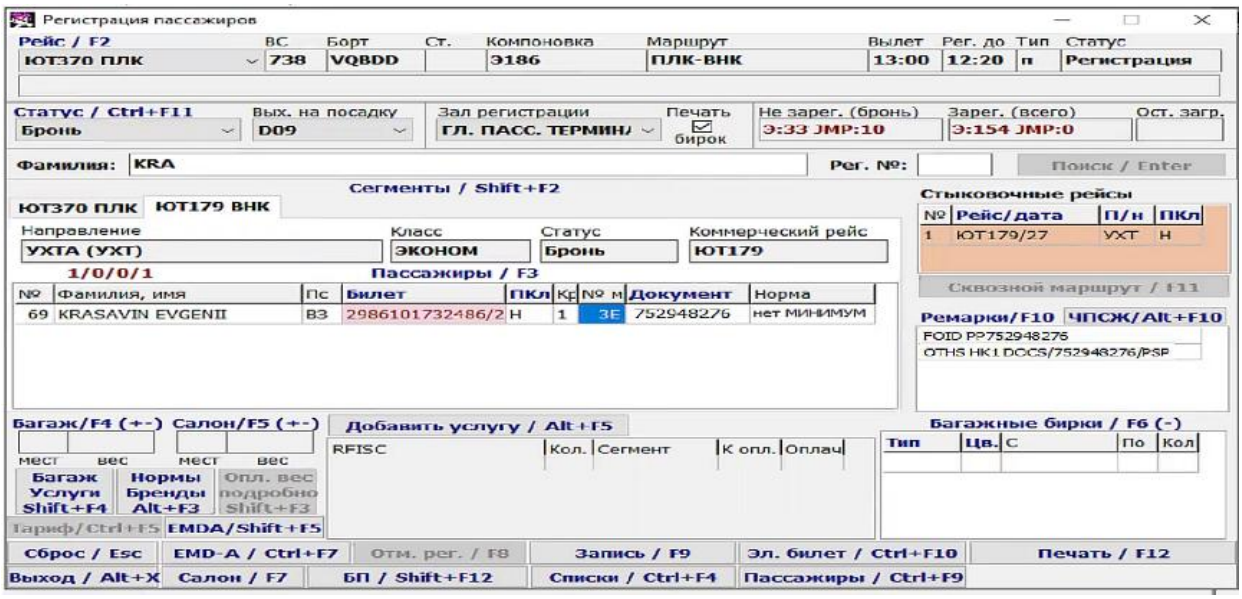
2. Узнайте названия следующих городов: Томск, Нарьян-Мар, Калининград, Анапа, Душанбе, Иркутск

3. Создать заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров и 1 младенца.:
Москва – Душанбе. Добавьте контактную информация для второго взрослого пассажира с комментарием «Звонить после 17.00». Оформите билеты для пассажиров (а/к ЮТ). Вызовите на экран электронный билет. Поясните ответ системы.

4.Вам позвонила г-жа Роза Романова и попросила забронировать перелет для нее, ее мужа Антона и их детей Максима (10 лет) и дочери Марии (1 год) . Перелет Лондон-Нью-Йорк в первых числах июля. Из Нью-Йорка г-жа Роза поедет на ав-

томобиле в Майами, а уже из Майами в двадцатых числах июля семья Романовых хочет вернуться обратно в Лондон. Семья Романовых предпочитает совершать перелеты а/к ВА.Билеты будут выкуплены за три дня до вылета. Внесите номера паспортов, визу и место проживания. Оформите электронный билет, оплату перевозки пассажир произведет наличными. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация в нем отображена.

5. Информация о зарегистрированном пассажире- ответ на поставленные вопросы :



Номер посадочного талона пассажира: _____

Место в самолёте: _____

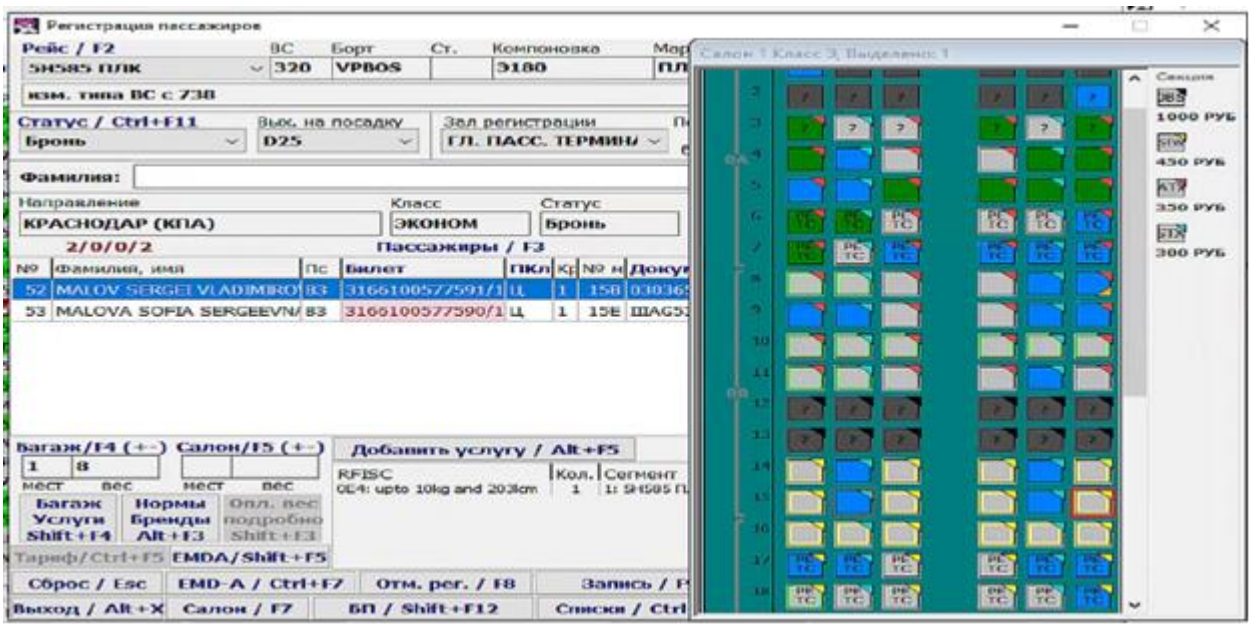
Название класса обслуживания пассажира: _____

По данному тарифу у пассажира есть норма бесплатного провоза багажа? _____

Могут ли пассажиры, указанные на нижнем экране, бесплатно пересесть на 3 ряд? _____

Данные пассажиры перевозят кота. Можно ли им лететь на предоставленных местах?_____

Если нет, то куда их пересадить? _____



6.Зарегистрируйте пассажиров (16-5-1) на рейс а/к Ы1222 в экономическом классе. Укажите количество мест(вес) багажа и ручной клади для каждого пассажира. Восьмой пассажир не прошел регистрацию по состоянию здоровья.10 пассажир перевозит сверхнормативный багаж (50кг).

Практические задание № 3
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1. Перечислите обязательные элементы заказа

2. Поясните следующий ответ системы:

```
МОВ ИКТ 25ФЕВ20 *16ЯНВ20* РУБ
N.  КОД ТАР  КПА Б Н    ТАРИФ        $ДАТА$ МИН/МКС АК РЕЙС  УПТ  МАРШ
1   KAP2M30  AAA K X     7990                    5M    UT --->  0044
2   KAP2M30  AAA K X     7990                    5M    UT --->  0044
3   KEE12M   AAA K X     8175                    12M   UN  BCE  0118
```

3. Создать заказ для 2 взрослых и 1 РМГ (20апр18) по маршруту:
Москва – Сочи
Сочи - Москва .

Добавьте информацию о том, что первый пассажир плохо слышит. Оформите билеты для пассажиров.(а/к WZ). Вызовите на экран электронный билет. Поясните ответ системы.

4. Забронируйте перелет для четырех взрослых пассажиров из Хельсинки в Москву и обратно в середине августа , пассажиры пробудут в Москве два дня. Авиакомпания перевозчик –AY. Внесите информацию о паспортах и визах. Оплату пе-

ревозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.

5. 5.1Ремарки регистрации:

OXYG-……..

PETC-……

WCHS-……..

UM-……...

DEPA-……...

……- инвалидная коляска с Li-on аккумулятором

……- животное в багажном отсеке

……- огнестрельное оружие

……....- питание для грудного ребенка

……....- диабетическое питание

5.2Коды аэропортов:

- AAQ- ……..
- MCX- ……..
- VKO- ……..
- GOJ- ……
- LHR- ……...
- ……- Вильнюс
- ……- Париж (Шарль де Голь)
- ……- Владивосток
- ……..- Сочи
- ……..- Апатиты

5.3Коды авиакомпаний:

- 7R-……
- 5N-…….
- DP-…….
- HU-…….
- SZ-……..

- ……- Эйр Астана
- ……- Азур Эйр
- ……- Garuda
- ……...- ЮТэйр
- ……....- Белавиа

6. Зарегистрируйте пассажиров в экономическом классе (11-2-0), а в бизнес классе (4) на рейс а/к Ы1155. Укажите количество мест(вес) багажа и ручной клади для каждого пассажира. Десятый пассажир (экономического класса) не прошел регистрацию по состоянию здоровья. Третий пассажир (бизнес класса) перевозит сверхнормативный багаж (50кг).

Практические задание № 4
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1.Перечислите виды дополнительных элементов в заказе
2**.** Вызовите экран наличия мест между парой городов Хельсинки- Нью-Йорк на 18 июля . Поясните ответ системы (система Amadeus)
3.Создать заказ по маршруту для 2 студентов СПБГУ:
Москва-Санкт-Петербург
Санкт-Петербург-Москва
Оформите билеты для пассажиров. (а/к ОП). Вызовите на экран электронный билет. Поясните ответ системы.
4. Создайте бронирование для Орлова Кирилла и его жены Марины по маршруту : LED – FRA середина июля, FRA – LED конец июля. Семья Орловых предпочитает совершать перелеты а/к LH. Внесите номера паспортов и визы пассажиров. Для Марины забронируйте вегетарианское питание на всех полётных сегментах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите пассажирам электронные билеты. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.
5. 5.1 Ремарки регистрации:

SPEQ-…….....

BLND-……..

FRAG-……..

STCR-……...

DEPU-……...

……- инвалидная коляска с ручным приводом

……- животное в салоне

……- лицо, не допущенное для въезда

……....- экипаж

……....- кошерная пища

5.2Коды аэропортов:

- AER- ……..
- MSQ-……..
- VNO-……..
- ALA-……..
- CDG-……..
- ……- Вологда
- ……- Амстердам
- ……- Петропавловск-Камчатский
- ……....- Берлин (Тегель)
- ……....- Казань

5.3Коды авиакомпаний:

- SU-……..
- U6-……..
- EK-……..
- HY-……..
- WZ-……..
- ……- Wizz air
- ……- Ямал
- ……- EL
- ……....- Руслайн
- ……....- Nordwind Airlines

6. Зарегистрируйте пассажиров в экономическом классе (10-3-1), а в бизнес классе (6) на рейс а/к ZZ235. Укажите количество мест(вес) багажа и ручной клади для каждого пассажира. Второй пассажир не прошел регистрацию из-за САО. Девятый пассажир с местом для комфорта в салоне самолёта.

Практические задание № 5
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1. Какие документы удостоверяющие личность пассажира можно вводить при полетах внутри территории РФ? (приведите 3-4 примера)
2. Справка о наличии мест на рейсах Москва – Екатеринбург на ближайшие два дня.
3. Создать заказ по маршруту для взрослого и ребенка большого (10 лет):
Москва-Сочи
Сочи-Москва
Добавьте в бронирование информацию, что пассажиры требуют особого внимания (VIP). Оформите билеты для пассажиров. (а/к «RED WINGS»). Оформите продажу электронного билета. Вызовите на экран электронный билет. Поясните ответ системы.
4. Забронируйте перелет для четырех взрослых пассажиров из Хельсинки в Москву и обратно в середине августа , пассажиры пробудут в Москве два дня. Авиакомпания перевозчик –AY. Внесите информацию о паспортах и визах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.
5. Модуль «Перевозки»- ответ на поставленные вопросы :



Среди представленных найдите рейс авиакомпании «Якутия» - …….

Укажите аэропорт (город) назначения этого рейса: ……

Тип самолёта на рейсе 5H585: ……

Какой бортовой номер рейса YC9716? ……

Укажите время вылета по расписанию рейса в Апатиты: ……..

Укажите номер выхода на посадку рейса авиакомпании «Северсталь»: ……

Сколько было продано билетов ……., и сколько фактически отправлено пассажиров……. на рейсе 5H585?

На каких рейсах предусмотрено обслуживание в бизнес-классе? ……

Время отгона трапа по расписанию на рейсе 5H523…….

За сколько минут до вылета запланирован отгон трапа по расписанию? ……..

6. Зарегистрируйте пассажиров в экономическом классе (10-2-2), а в бизнес классе (4) на рейс а/к ЫІ353. Укажите количество мест(вес) багажа и ручной клади

для каждого пассажира. Укажите ремарку регистрации для третьего пассажира (бизнес класса)- диабетическая пища.

Практические задание № 6
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1. Модификация заказа.
2. Вызовите справку о тарифах Москва-Владивосток, для пассажиров вылетающих 25 февраля бизнес классом, в евро.
3. Создать заказ по маршруту для 2 взрослых пассажиров, 1 ребенка 5-ти лет и одного 2-х месячного ребенка:
Москва - Симферополь
Симферополь-Москва
Первый взрослый пассажир курсант учебного заведения гражданской авиации. Оформите билеты для пассажиров. **(**а/к N4).Вызовите на экран электронный билет. Поясните ответ системы.
4. К Вам обратилась госпожа Туренкова Анна , и попросила Вас забронировать перелёт по маршруту: Москва- Лондон середина июля , авиакомпания «ВА», класс бронирования экономический, Лондон-Москва конец июля, авиакомпания «ВА», класс бронирования экономический, для Анны забронируйте специальное питание – макароны на всех полётных сегментах. Внесите информацию о паспорте и визе. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронный билет. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.
5. Модуль «Перевозки» - ответ на поставленные вопросы :



Т	Рейс	А/п	Тип	Борт	Ст	ТП	Приб	Статус	?Крс	Кл	Трап	Стойки	Выходы	=Крс	ТВ	Вылет	Маршрут
	5H535		320	VPBOS		->		Вылетел	167		15 52	1 10 101	D06	163		16 09	ПЛК-РОВ
	YC9715		CL6	67219			16 10										СХД-ПЛК
	5H546		320	VPBOZ			16 20										СОЧ-ПЛК
!	5H148		738	VPBEV		->		Закрыт	154		16 10	1 10 101	D05	150		16 25	ПЛК-АХГ
	YC9716		CL6	67219				Окончани	7	Б	16 45	GOV1 GO	D21	7		17 00	ПЛК-СХД
	C71013		319				17 00										ДМД-ПЛК
	5H585		320	VPBOZ		->		Окончани	143		16 55	1 10 101	D01	135		17 10	ПЛК-КПА
	5H586		320	VPBOF		->	17 20										КПА-ПЛК
	Д2055		CY9	89118				Регистрац	39	Б	17 15		D03	37		17 30	ПЛК-АПХ
	5H534		737	VQBBI		->	17 39										КЛД-ПЛК
	7R219		CRJ	VQBND		->		Регистрац	31		17 25		D27	26		17 40	LED-URS
	R3487		73W	VP-BIO			17 45										YKS-LED
	5H523		320	VPBOF		->		Регистрац	97		17 50	1 10 101	D01	64		18 05	ПЛК-АНА
	5H581		737	VQBBI				Регистрац	118		18 00	1 10 101	D26	70		18 15	ПЛК-СКЧ
!	R3488		73W	VP-BIO				Регистрац	128		18 15		D09	87		18 30	LED-YKS
	C71015		320				19 20										ДМД-ПЛК
	5H504		738	VPBCC			19 55										СЫВ-ПЛК
	N4147		321	VQBRX			19 55										SVO-LED
	7R242		CRJ	VQBFF			20 00										KZN-NNM...
	N4264		737	VPBSZ		->	20 00										AER-LED
	5H147		738	VPBEV			20 05										АХГ-ПЛК
	YC855		SU9	89090			20 10										СХД-ПЛК
	UT469		735	VQBAD			20 20										SGC-LED
	5H517		738	VPBCC		->		Подготов	184		20 25	1 10 101	D10	32		20 40	ПЛК-МУН

1. Среди представленных найдите рейс авиакомпании «Ямал» - …….
2. Укажите аэропорт (город) назначения этого рейса: ……
3. Тип самолёта на рейсе 5Н523: ……
4. Какой бортовой номер рейса Д2055? ……
5. Укажите время вылета по расписанию рейса в Якутск: ……..
6. Укажите номер выхода на посадку рейса авиакомпании «Руслайн»: ……
7. Сколько было продано билетов ……., и сколько фактически отправлено пассажиров……. на рейсе 5Н148?
8. На каких рейсах предусмотрено обслуживание в бизнес-классе? ……
9. Время отгона трапа по расписанию на рейсе 5Н581…….
10. За сколько минут до вылета запланирован отгон трапа по расписанию? ……..

6.Зарегистрируйте пассажиров в экономическом классе (8-3-1), а в бизнес классе (3) на рейс а/к ЫІ1788. Укажите количество мест(вес) багажа и ручной клади для каждого пассажира. Укажите ремарку регистрации для пятого пассажира (экономического класса)- провоз спортивного инвентаря.

Практические задание № 7
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1. Тарификация заказа
2.Поясните ответ системы:

МОВ(РФ) СОЧ(РФ) 19МАЙ20 ВТ 1. FV -5501 CL Y9 ВНКСОЧ 0705 0930 744 2:25 Э

3. Создать заказ по маршруту для 2 студентов СПБГУ:
Москва-Санкт-Петербург
Санкт-Петербург-Москва
Оформите билеты для пассажиров. (а/к ОП). Вызовите на экран электронный билет. Поясните ответ системы.
4. Вам позвонила г-жа Анна Воронина и попросила забронировать перелет для нее, ее мужа Андрея и их детей Максима (9 лет) и дочери Марии (6мес) . Перелет Лондон-Нью-Йорк в первых числах июля. Из Нью-Йорка г-жа Анна поедет на автомобиле в Майами, а уже из Майами в двадцатых числах июля семья Ворониных хочет вернуться обратно в Лондон. Семья Ворониных предпочитает совершать перелеты а/к ВА. Билеты будут выкуплены за три дня до вылета. Внесите номера паспортов, визу и место проживания. Оформите электронный билет, оплату перевозки пассажир произведет наличными. Откройте электронный билет и расскажите, какая информация в нем отображена.
5. Модуль «Регистрация»

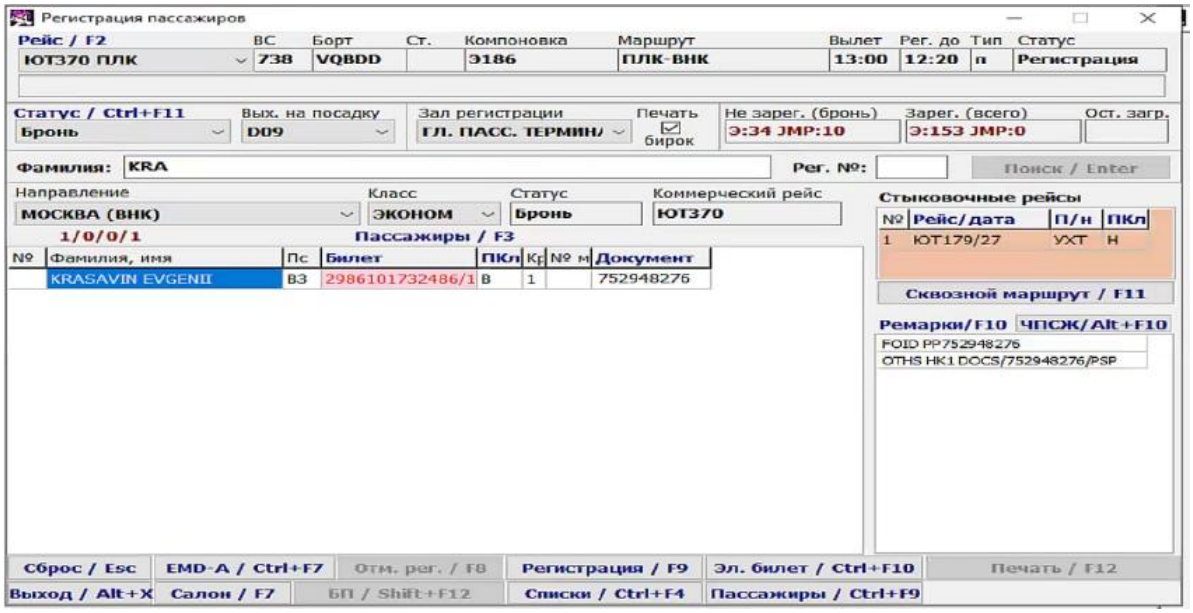
- Поиск пассажира по фамилии:
- Внести в строку запись, необходимую для поиска группы пассажиров:

  Иванов и Петров

  Иванов, Иванова и Петров

  Иванов, Иванова, Иванов (11 лет) и Петров, Петрова (5мес)

  Информация о рейсе и пассажире:



- Количество зарегистрированных пассажиров в данный момент времени:_____
- Количество кресел на борту ВС: _____
- Количество проданных билетов:_____; если есть перебронирование, то сколько:_____
- Номер выхода на посадку:_____
- Количество кресел, оплаченных данным пассажиром:_____
- Пассажир следует трансферным рейсом _____ в _____ _____ числа.
- Пассажир согласовал с авиакомпанией перевозку собаки? _____
- Какую ремарку надо внести, если собака весит 5 кг.?_____

6.Зарегистрируйте пассажиров в экономическом классе (10-4-2), а в бизнес классе (5) на рейс а/к Ы1223. Укажите количество мест(вес) багажа и ручной клади для каждого пассажира.

Практические задание № 8
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1.Приведите примеры на кодирование и раскодирование авиакомпаний, стран и аэропортов (минимум 3 примера). Поясните ответ системы.

2. Справка о рейсах авиакомпании «Полёт».
3. Создать заказ по маршруту для 1 взрослого пассажира.:
Москва - Берлин 10 января
Пассажир просит забронировать Вас провоз багажа в салоне. Гитара весом 3 кг. Оформите билеты для пассажиров. (а/к ЮТ.). Откройте электронный билет и расскажите, какая информация в нем отображена.
4. Забронируйте перелет для четырех взрослых пассажиров из Хельсинки в Москву и обратно в середине августа , пассажиры пробудут в Москве два дня. Авиакомпания перевозчик –AY. Внесите информацию о паспортах и визах. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронные авиабилеты. Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.
5. Модуль «Регистрация»

Поиск пассажира по фамилии:

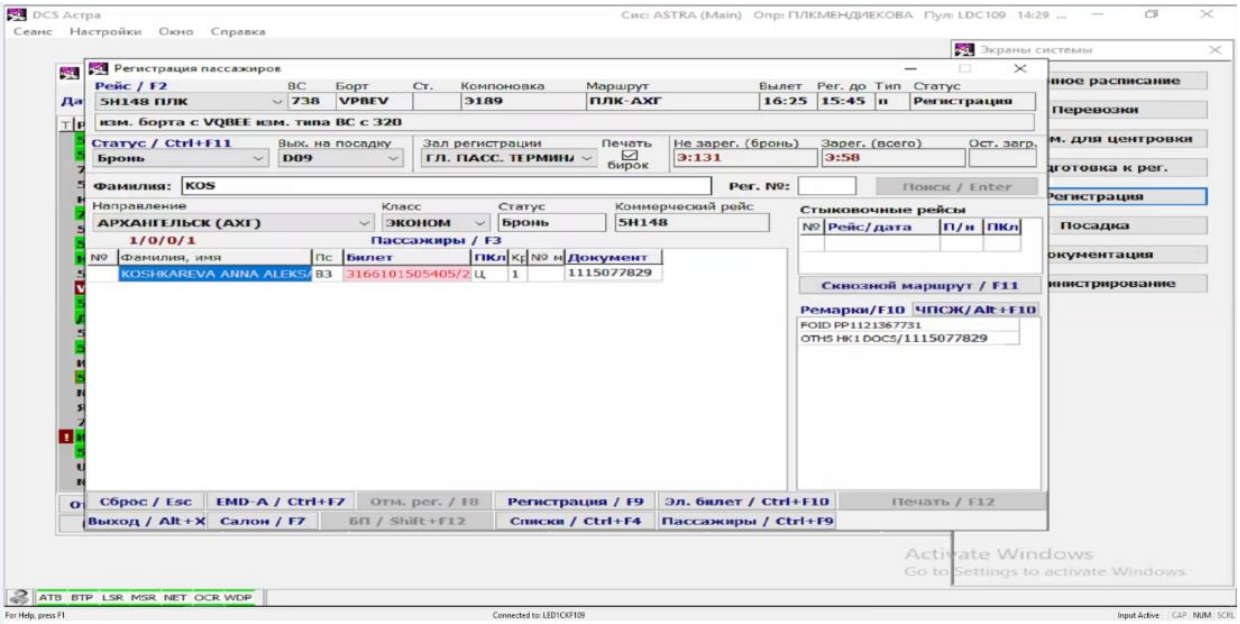
Внести в строку запись, необходимую для поиска группы пассажиров:

Панов и Волков

Панов, Волков и Волкова

- Волков, Волкова, Волков (1 год) и Панов, Панова (10 лет)

Информация о рейсе и пассажире:



- Количество зарегистрированных пассажиров в данный момент времени:_____
- Количество кресел на борту ВС: _____
- Количество проданных билетов:_____; если есть перебронирование, то сколько:_____
- Номер выхода на посадку:_____

- Количество кресел, оплаченных данным пассажиром:_____
- Пассажир следует далее трансферным рейсом ЮТ555 в Мурманск по тому же тарифу.

Заполните строку стыковочного рейса:

- Пассажир согласовал с авиакомпанией перевозку оружия? _____
- Какая ремарка будет внесена, если перевозка оружия согласована ? _____

6.Зарегистрируйте пассажиров в экономическом классе (10-4-3), а в бизнес классе (4) на рейс а/к Ы16021. Укажите количество мест(вес) багажа и ручной клади для каждого пассажира. Укажите ремарку регистрации для пассажиров с детьми РБГ : детское питание, а для пассажиров с младенцами : Люлька.

Практические задание № 9
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1. Структура заказа (откройте созданное вами бронирование, расскажите, какая информация отображена на экране)
2. В приведенном ниже примере найдите ошибки и расскажите как их исправить : ◄*Иванова Анна Игоревна 02091979+М/ПС41097854►
3. Забронировать места для 2 взрослых пассажиров и младенца места по маршруту:
Москва-Анапа
Анапа-Москва
Для первого пассажира на все перелеты забронируйте вегетарианское питание.
Оформите билеты для пассажиров. (а/к ОП). Откройте электронный билет и поясните, какая информация там отображена.
4. К Вам обратилась госпожа Туренкова Анна , и попросила Вас забронировать перелёт по маршруту: Москва- Лондон середина июля , авиакомпания «ВА», класс бронирования экономический, Лондон-Москва конец июля, авиакомпания «ВА», класс бронирования экономический, для Анны забронируйте специальное питание – макароны на всех полётных сегментах. Внесите информацию о паспорте и визе. Оплату перевозки пассажиры произведут наличными. Оформите электронный билет. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.
5. Выполните регистрацию пассажиров на рейс в соответствии с приведенными в задании условиями: рейс авиакомпании «Аэрофлот», вылетающий сегодня по

маршруту Санкт-Петербург – Москва, один взрослый пассажир – Петров Иван Иванович, ребенок – Петров Сергей Сергеевич (20апр15) и ребенок – Синицына Анна Владимировна (25апр21). Взрослый пассажир везет одно место багажа весом - 12 кг, ручную кладь весом – 4 кг, кроме этого у пассажиров имеется детская коляска весом 6 кг, которую они планируют сдать у трапа в багажник. Выполните все необходимые условия для регистрации данных пассажиров.

6. Выполните регистрацию пассажиров на рейс в соответствии с приведенными в задании условиями: рейс авиакомпании «Аэрофлот», вылетающий сегодня по маршруту Санкт-Петербург – Москва, один взрослый пассажир – Семенов Иван Петрович и ребенок – Семенова Анна Ивановна (20апр21). Взрослый пассажир везет животное (собаку) в багажном отделении весом 20 кг, одно место багажа весом - 10 кг и ручную кладь весом – 7 кг. Выполните все необходимые условия для регистрации данных пассажиров.

Практические задание № 10
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
МДК.01.03 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Учебная практика
ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК09

1. Справка о тарифах на рейсах авиакомпании U6 между парой городов Москва-Екатеринбург , вылетающих экономическим классом. («Сирена Трэвел»).
2.Закодируйте следующие города, и узнайте их код, и в каком государстве они расположены : Сахалин, Барнаул, Астана ,Минск, Казань
3. Создать заказ по маршруту для 2 курсантов учебного заведения гражданской авиации:
Воронеж-Москва
Москва – Воронеж. Оформите билеты для пассажиров. (а/к 7R). Оформите электронный билет. Откройте электронный билет и поясните , какая информация там отображена.
4. Забронируйте для семьи из 3-х взрослых пассажиров и одного ребенка (дата рождения 25.10.2019) перелет из Москвы в Париж , из Парижа пассажиры следуют в Марсель. 20 июля пассажиры возвращаются из Марселя в Москву. (а/к Air France). Внесите паспортные данные и визы во Францию. Для 1-го взрослого пассажира на всех перелетах забронируйте фруктовое питание. Внесите электронную почту для связи с пассажиром. Выпустите электронный билет, вызовите его на экран и поясните информацию, содержащуюся в нем.
5. Выполните регистрацию пассажира на рейс в соответствии с приведенными в задании условиями: рейс авиакомпании «Аэрофлот», вылетающий сегодня по маршруту Санкт-Петербург – Москва, один взрослый пассажир – Комариков Денис Алексеевич. Данный пассажир имеет код – DEAF. Пассажир везет одно место

багажа весом - 15 кг, ручную кладь весом – 6 кг. Выполните все необходимые условия для регистрации данного пассажира.
6. Выполните регистрацию пассажиров на рейс в соответствии с приведенными в задании условиями: рейс авиакомпании «Аэрофлот», вылетающий сегодня по маршруту Санкт-Петербург – Москва, один взрослый пассажир – Самойлова Анна Дмитриевна и ребенок – Селезнева Светлана Александровна (17 марта 2017). Взрослый пассажир везет одно место багажа весом - 23кг, ручную кладь весом – 4 кг, кроме этого пассажир везет велосипед весом 15 кг. Выполните все необходимые условия для регистрации данных пассажиров.

3. Используемые источники:

1. В.С. Горин, Э.И. Махарев и др. «Продажа услуг: пассажирский транспорт». Изд. «Студент» 2014г.
2. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (25.05.2018)
3. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (19.09.2016)

Инструкция кассира по технологии оформления перевозки с использованием электронного билета в сеансе авиакомпании (25.05.2015)

4. «Jump In» Учебное пособие для слушателей курсов г. Москва-Санкт-Петербург 2011г.
5. «Issuinig Electronic Tickets» – 2009 Moscow
6. Инструкция агента при работе в системе управления отправками в аэропорту DCS «АСТРА» , Москва 2011г.

Результаты освоения ПМ ПК, ОК	**Основные показатели оценки результата**	**Макс.количество баллов**	**Тип задания**	**Формы и методы оценивания**
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	четкость выполнения всех технологических операций, связанных с применением систем компьютерных «Сирена-Трэвел»,«AMADEUS» и «Астра»	15	Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий сотрудника	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: • при выполнении и защите практических работ, • при проведении экзамена по МДК, зачета по практике, экза-

				мена (квалификационного)
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	✓ точность и правильность оформления технической документации; ✓ демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте.	15	Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий сотрудника	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: • при выполнении и защите практических работ, • при проведении экзамена по МДК, зачета по практике, экзамена (квалификационного)
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	✓ четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с использовать программного обеспечения	15	Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий сотрудника	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, • при выполнении и защите практических работ, • при проведении экзамена по МДК, зачета по практике, экзамена (квалификационного)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	✓ точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии, ✓ способность проявлять активность, инициативность в про-	20		

	цессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д. ✓ наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.			
ОК 02.. Использование современных средств поиска , анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения профессиональной деятельности	✓ точность и правильность выбора применения рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции и услуг, ✓ полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональной задачи.	20		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать зна-	✓ принимать стандартные и нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля на	20		

ния по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	предприятии общественного питания, ✓ принимать стандартные и нестандартные решения в процессе оказания транспортных услуг.			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	✓ нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	20		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	✓ демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	20		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
(по сумме баллов)

0-45 - 2 «Неудовлетворительно»
46-65 - 3 «Удовлетворительно»
65-90 – 4 «Хорошо»
90-100 – 5 «Отлично»

ФОС экзамена по модулю

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта): Общие положения

Программа экзамена (квалификационного) по ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»: разработана на основе требований федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»:

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экзамен (квалификационный) включает один вариант тестовых заданий на демонстрацию профессиональной деятельности в реальных (модельных) условиях.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывает цикловая комиссия № 7 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Форма проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) включает в себя:

- вариант заданий в тестовой форме на рабочем месте

При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

– во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии надлежащего документального оформления полученных

результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости;

– во время дифференцированного зачета, экзамена по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Отчет о прохождении производственной практики может быть использован при оценивании квалификации (части квалификации) обучающихся.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседании цикловой комиссии и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Сроки проведения экзамена (квалификационного)

Сроки проведения экзамена (квалификационного) устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

Нормативное обеспечение экзамена (квалификационного)

- ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Необходимые материалы для проведения экзамена (квалификационного)

1. Комплект контрольно-оценочных средств

2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

3. Экзаменационная ведомость по ПМ.03 «Организация транспортно - логистической деятельности».

4. Ведомости промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, практикам.

Состав экзаменационной комиссии

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей авиационно-транспортного колледжа (преподаватели соответствующего предмета) и представители работодателей.

Условия подготовки и процедура проведения экзамена (квалификационного)

Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности

Общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01	Выбирать способы решения задач проффесиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Умения:

У 1. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

У 2. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

У 3. Определять сроки доставки;

Знания:

З 1. Классификацию опасных грузов;

З 2. Порядок нанесения знаков опасности;

З 3. Правила перевозки грузов;

З 4. Организацию грузовой работы на транспорте;

З 5. Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

З 6. Формы перевозочных документов;

З 7. Организацию работы с клиентурой;

Процедура проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая МДК и все виды практики.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия от-

рицательного решения запись «вид профессиональной деятельности не освоен» в зачетную книжку не ставится, а выставляется только в ведомость.

Решение экзаменационная комиссия об освоении вида профессиональной деятельности принимает большинством голосов членов комиссии.

Решение экзаменационной комиссии отражается в экзаменационной ведомости по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПП.03 Производственная практика

ФОС Производственной практики
ПМ.01 Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)

АЭРОПОРТЫ ГА

1 вариант

1.Аэропорт. Определение.

А) Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование.

Б) Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, предназначенный для приема и отправки воздушных судов и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал

В) Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал и грузовой терминал предназначенный для обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей авиационный персонал

2. Аэропорт. Его составные части

А) Приаэродромная территория, аэродром, аэровокзал

Б) Аэродром, приаэродромная территория, служебно-техническая территория

В) Аэродром, железная дорога, подъездные автомобильные дороги

3. Генеральный план аэропорта

А) План для планировки и благоустройства территории бизнес центра

Б) План для планировки и благоустройства территории, размещения на ней ВПП, зданий и сооружений, систем УВД, радионавигации и посадки ВС, транспортных коммуникаций

В) План для планировки и благоустройства территории гостиницы, парковки автомобилей

4.Аэродром. Определение.

А) участок земли или акватории, с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов.
Б) участок земли или воды, с расположенными на нем зданиями и сооружениями, предназначенный для взлета, посадки, руления и имеющий персонал
В) участок земли или поверхности воды, с расположенными на нем зданиями предназначенный для ремонта ВС и имеющий обученный персонал

5. Аэродром. Классификация

А) Подразделяются на государственные, гражданские и совместной эксплуатации
Б) Подразделяются на государственные ,гражданские и совместного пользования
В) Подразделяются на экспериментальные, государственные гражданские

6. Рулежные дорожки. Виды.

А) Вспомогательные РД
Б) Соединительные РД
В) Правительственные РД

7. Места стоянок. Назначение.

А) На МС производиться техническое обслуживание и хранение ВС
Б) На МС производиться техническое обслуживание спецтранспорта
В) На МС производиться стоянка средств механизации

8. Аэродромные покрытия

А) состоит из собственно покрытие, искусственное основание, естественное грунтовое основание
Б) жесткие, нежесткие
В) мягкие, упругие

9.Эксплуатационное содержание аэродромов в ОЗП.

А) предупреждение и удаление с покрытий гололедных образований
Б) очистка элементов аэродрома от посторонних предметов после ОЗП
В) снегозащита элементов аэродрома от снегометелевых заносов

10..Маркировка аэродромов

А) Наноситься на ВПП,РД,МС,перрон
Б) ВПП маркируется треугольными знаками
В) Маркироовчные знаки покрытий ВПП,РД, МС окрашены в желтый цвета

11. Объекты радионавигации

А) РСБН/РМА/РМД/ VOR\DME/DVOR\DME/ОПРС
Б) РМС/КРМ/ГРМ/ДМРМ/БМРМ
В) LDM/CPM/MVT

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Вариант №1

12. Основные функции ПДСП аэропорта (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Координирует работу служб аэропорта и авиакомпаний
Б. Занимается отправками пассажиров и багажа
В. Составляет суточный план полетов

13.Виды услуг оказываемые аэропортом (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Аэродромные
Б. Неаэропортовые
В. Неаэродромные

14. Какие виды загрузки входит в понятия «Коммерческая загрузка» ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Масса пассажиров
Б. Масса экипажа
В. Масса топлива

15. Неаэропортовые услуги, это ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Услуги, связанные с продажей пассажирских авиаперевозок
Б. Услуги ,связанные с предоставлением аэродрома
В. Услуги, связанные с предоставлением АВК

16. Пропускная способность аэропорта зависит от: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Количества МС
Б. Количества РД
В. Качества наземного обслуживания ВС

17. Что такое ПДСП (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. структурное подразделение
Б. производственная служба
В. административная служба

18.Аэропорт это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. комплекс по приему и обслуживанию ВС
Б. комплекс по обслуживанию пассажиров
В. комплекс по обслуживанию грузов

19. Хендлинг это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. комплекс по обслуживанию автотранспорта
Б. комплексное обеспечение коммерческого и технического обслуживания ВС, пассажиров, багажа и экипажей
В. комплекс по обслуживанию самолетов

20. Что является основанием для выполнения полета ВС: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Авиабилет
Б. задание на полет
В. разрешение ФАВТ

21. Чьи интересы выражает представительство национальной компании: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Аэропорта
Б. Авиакомпании
В. государства

ОСНОВЫ АВИАЦИИ

1 вариант

22. Строение атмосферы это?
А) Стратосфера, Тропосфера , Ионосфера
Б) Тропосфера, Стратосфера, Ионосфера
В) Ионосфера, Стратосфера, Тропосфера

23.Силы, действующие на самолет при горизонтальном полете
А).Сила тяги/сила лобового сопротивления/сила тяжести/подъемная сила
Б). Сила тяги/гравитационная сила/сила тяжести/подъемная сила
В). Сила тяги/сила лобового сопротивления/сила тяжести/ подъемная сила

24.Оси управления самолетом и рули.
А).Поперечная
Б).Продольная
В).Вертикальная

25.Классификация ВС по конструктивному признаку.
А).Число и расположение крыльев;
Б).Тип фюзеляжа; Тип и расположение оперения;
В)Тип шасси; Число, тип, расположение двигателей

26.Аэродинамическое качество.
А). Это отношение подъемной силы к силе лобового сопротивления или отношение
соответствующих коэффициентов
Б). Это отношение силы тяги к силе лобового сопротивления
В). Это отношение силы лобового сопротивления к силе тяжести

27.Связанная система координат.
А). с и с т е м а к о о р д и н а т $0XYZ$ жестко связана с самолетом . Начало этой системы совпадает с центром масс самолета
Б).с и с т е м а к о о р д и н а т $0XaYaZa$ связана с вектором скорости движения центра масс самолета относительно воздушной среды $\vec{V}$ ее начало также помещают в центре масс самолета.
В). с и с т е м а к о о р д и н а т $0XgYgZg$ используется для описания пространственного положения самолета относительно поверхности Земли

28. Лонжерон
А).это балки воспринимают поперечную силу стенкой, работающей на сдвиг, и изгибающий момент поясами работающими на растяжение-сжатие.
Б). это продольные балки, воспринимающие изгибающий момент и поперечную силу, и крутящий момент
В).это поперечные балки воспринимающие изгибающий момент и продольную силу

29.Управляемость самолета.
А) это способность самолета должным образом реагировать на отклонение летчиком рулей управления (рулей высоты, поворота и элеронов).
Б) это способность самолета без вмешательства летчика сохранять заданный режим полета
В) это способность летчика реагировать на команды диспетчера УВД

30.Фюзеляж, основные конструктивно-силовые схемы.
А). балочно-лонжеронные
Б). балочно-стрингерные
В). Балочно-обшивочные

31.Хвостовое оперение.
А). Вертикальное оперение.
Б). Горизонтальное оперение.
В). Поперечное оперение.

32.Что такое фокус самолета.
А). Точка приложения приращения подъемной силы самолета при изменении угла атаки
Б). Точка приложения приращения боковой силы самолета при изменении угла скольжения
В).Точка приложения приращения силы тяги при изменении угла крена.

33. Путевая устойчивость.
А).Это способность ВС без участия летчика противодействовать изменению угла скольжения.
Б). Это способность ВС без участия летчика противодействовать изменению угла атаки
В). Это способность ВС без участия летчика противодействовать изменению

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4
3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

КОС по МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта):
МДК.02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий
КОС текущего контроля:

Перечень теоретических устных вопросов для текущего контроля знаний курсантов (ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК2.1-ПК2.3, У1, У2, З1-З7).

1. Дать понятие бизнесу, предпринимательству, коммерции, коммерческой деятельности,

2. Дать понятие коммерческому риску. Перечислить семь групп коммерческих рисков с указанием видов.

3. Перечислить основные принципы коммерческой деятельности.

4. Перечислить восемь прав потребителей, провозглашенные всемирной организацией союзов потребителей.

5. Что такое психология, коммерческая психология. Что такое этика, этикет. Дать понятия профессиональной этике, какие существуют виды этикета.

6. Доступ авиапредприятий на рынок воздушных перевозок.

7. Право авиапредприятий на маршрут.

8. Право эксплуатации авиапредприятиями авиалиний.

9. Коммерческие права «Свобода воздуха».

10. Дать понятие организации летной работы. Что входит в организацию летной работы.

11. Какие рейсы включаются в расписание. Дать понятие историческому слоту.

12. Дать понятие плановому и оперативному периодам при формировании, утверждении и опубликовании расписания.

13. Что входит в ОФИ аэропорта.

14. На основе каких данных формируется информация в ЦБРС ТКП.

15. Дать понятия элементам данных указателям элементам данных при формировании, утверждении и опубликовании расписания.

16. Дать понятие соглашению «Интерлайн».

17. Дать понятие соглашению «Код шеринг».

18. Дать понятие авиационному альянсу, перечислить вида альянса.

19. Перечислить Глобальные альянсы в мире. Какие авиакомпании РФ входят в Глобальные альянсы.

20. Дать понятие конкуренции на транспорте. Какие существуют направления конкуренции на воздушном транспорте и методы конкуренции.

21. Способы привлечения пассажиров в конкурентной борьбе.

22. Основные задачи авиакомпании.

23. Требования, предъявляемые к авиакомпании.

24. Дать понятие внешним авиационным услугам (диверсификация). Перечислить основные внешние авиационные услуги, предоставляемые авиакомпаниями.

25. Дать понятие лизингу на воздушном транспорте.

26. Дать сравнительный анализ лизинга и аренды.

27. Дать понятие финансовому лизингу.

28. Дать понятие оперативному лизингу.

29. дать понятие возвратному лизингу.

30.Дать понятие узловому аэропорту (Хабу). Какие существуют виды хабов. Перечислить условия, необходимые для создания Хаба.

31. Перечислить Аэропортовые сборы (Приказ Минтранса РФ от 17 июля 2012 г. №241).

32. Перечислить тарифы за обслуживание ВС в аэропортах (Приказ Минтранса РФ от 17 июля 2012 г. №241).

33. Дать понятие неавиационной деятельности аэропорта.

34. Дать понятие концессионной деятельности аэропорта.

35. Основные функции отдела организации авиационной деятельности аэропорта.

36. Основные функции отдела организации неавиационной деятельности аэропорта.

37.Дать понятие коммерческой рекламе. Основные задачи и принципы рекламы.

Семестровая контрольная работа

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме «Организация и управление коммерческой деятельности АК и АП», МДК02.01 «Организация движения на ВТ» профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на ВТ» за третий семестр.

Форма семестровой контрольной работы: выполнение письменного задания.

Продолжительность: 45 минут

Семестровая контрольная работа содержит задания по темам третьего семестра дисциплины «Организация и управление коммерческой деятельности АК и АП».Контрольная работа выполняется в двух вариантах.

Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Система оценивания:

5 «отлично»: Задание курсантом выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Курсант работал самостоятельно. В логических рассуждениях нет ошибок. Возможна одна неточность, описка, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

4 «Хорошо»: Задание курсантом выполнено в полном объеме, самостоятельно. Допускается отклонения от необходимой последовательности выполнения задания. Допускаются одна – две неточности и небольшие помарки в оформлении задания.

3 «удовлетворительно»: Отсутствует ответ на один вопрос задания. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, но курсант владеет обязательными умениями по теме задания.

2 «неудовлетворительно»: Отсутствует ответ более чем на один вопрос задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Допущены существенные ошибки, показавшие, что курсант не владеет обязательными знаниями по данной теме задания.

Контрольная №1

Вариант № 1

1. Какими характеристиками должны обладать рейсы для включения в расписание

(ПК 2.1; ОК03; ОК04; ОК06; З1; З2; У1).

2. Какая информация описывается в ОФИ аэропорта (ПК2.2; ОК02; ОК05; З1; З2; З3; У1; У2).

3. Описать право авиапредприятия на маршрут и право на эксплуатацию авиалиний по международным перевозкам (ПК 2.1; ПК 2.2; ОК03; ОК04; ОК06; З1; З2; У1).

4. Дать понятие интерлайн – соглашению и описать преимущества интерлайн – соглашения для пассажиров (ПК 2.1; ОК02; З3; У2)

Вариант №2

1. Описать параметры рейса для подтверждения исторического слота (ПК 2.1; ОК02; З1; З2;У2).

2. Описать плановый и оперативный периоды формирования расписания (ПК 2.1; ОК02; ОК04; З1; З2; У1).

3. Описать коммерческие права «Свобода воздуха» (ПК 2.1; ОК04; ОК05; З2; У1).

4. Дать понятие код – шерингу и описать виды код – шеринга (ПК 2.1; ОК02; З3; У2).

Контрольная работа №2

Вариант № 1

46. Концепции норм бесплатного провоза багажа (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

2.Какой багаж перевозится на особых условиях?(ПК.2.1, ПК.2.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

3.Назначение квитанции платного багажа (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

4. Правила и оформление перевозки детей на внутренних линиях. (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

5.Что такое МСО и для чего он предназначается? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

Вариант № 2

1. Что разрешено взять сверх установленной нормы с собой в незарегистрированном багаже (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

2. Правила перевозки багажа, на отдельном месте, оформление (ПК.2.1, ПК.2.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

3.Из каких купонов состоит квитанция платного багажа? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

4.Провила и оформление перевозки несопровождаемых детей? (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

5. Квитанция разных сборов,предназначение. (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточного контроля успеваемости

Выставление оценок студенту при написании семестровой контрольной работы производится из расчета :

Правильный ответ на 1 вопрос приравнивается 1 баллу

Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за правильные ответы.

п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Критерии оценивания	Оценка, балл
	Ответ на 5 теоретических вопроса	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	«отлично» 5
	Ответ на 4 теоретических вопроса	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы	«хорошо» 4
	Ответ на 3 теоретических вопроса,	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	«удовлетворительно» 3
	Ответ на 2 менее теоретических вопроса	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений	«неудовлетворительно» 2

Контроль остаточных знаний

Тема 1 «Организация и управление коммерческой деятельностью»

3 курс (6 семестр)

В системе СПО особую актуальность приобретает вопрос о качестве образования будущих специалистов, понимание которого включает не только профессиональные знания, но и способность и готовность применять их в профессиональной деятельности. Важным показателем качества подготовки в СПО является прочность усвоения учебного материала курсантами. Исходя из этого одной из составляющих оценки качества образования является проверка остаточных знаний. Основной технологией измерения остаточных знаний является тестовый контроль, который позволяет быстро и объективно оценивать знания курсантов при минимальной затрате ресурсов.

Тесты разрабатываются на основании рабочей программы ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», МДК 02.01 «Организация движения (по видам транспорта)», Тема 1.1 «Организация и управление коммерческой деятельности АК и АП»

Тесты разработаны в двух вариантах по 20 вопросов.

Время тестирования составляет 45 минут.

Критерии оценки:

п/п	Процент выполнения заданий	Количество правильных ответов	Оценка, балл
	100 – 86 %	20 – 18	5
	85 – 71 %	17 – 15	4
	70 – 51 %	14 – 11	3
	50% и ниже	10 и менее	2

Тесты по вариантам

Вариант №1

Учебная дисциплина: «**Организация и управление коммерческой деятельности АК и АП**»

(ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7)

Специальность 23.02.01 курс 3 Группа_____

Ф.И.О._____

Дата _____

1	**Чем отличается бизнес от предпринимательства;**	Ответ
а	Бизнес направлен на получение прибыли	
б	Предпринимательство направлено на получение дохода	
в	Бизнес и предпринимательство это синонимы	

2	**Сколько существует основных видов коммерческой деятельности:**	Ответ
а	5 видов	
б	6 видов	
в	7 видов	

3	**Что такое коммерческий риск:**	Ответ
а	Риск, возникающий в процессе акта купли-продажи	
б	Риск, возникающий в процессе акта купли-продажи, а так же осуществления сопутствующих коммерческих и технологических операций	
в	Риск, возникающий при продвижении товара на рынок сбыта	

4	**Количество основных прав потребителей, провозглашенных всемирной организацией союзов потребителей:**	Ответ
а	7 прав	

б	8 прав	
в	9 прав	

5	**Функции планирования , как составляющей управления коммерческой деятельности:**	Ответ
а	Координация коммерческой деятельности, расстановка кадров, исполнение	
б	Выработка коммерческой политики, анализ возникающих проблем	
в	Определение целей, выработка стратегии и тактики, определение путей и ресурсов для достижения намеченных целей	

6	**Начало и окончание планового периода летнего сезона расписания:**	Ответ
а	С 01 сентября по 28 февраля	
б	С последнего воскресенья марта по последнюю субботу октября	
в	С 15 марта по 15 октября	

7	**Количество, существующих коммерческих прав, называемых «Свободами воздуха»:**	Ответ
а	5 свобод воздуха	
б	6 свобод воздуха	
в	7 свобод воздуха	

8	**Сколько существует основных организационно – правовых форм авиапредприятий:**	Ответ
а	4	

б	5	
в	6	

9	**Что такое Авиационный альянс:**	Ответ
а	Это коммерческое объединение авиакомпаний с целью получения дополнительных доходов	
б	Это партнерское объединение авиакомпаний, которое позволяет достичь более высокого уровня сотрудничества в коммерческих перевозках	
в	Это экономическое сотрудничество для повышения имиджа авиакомпаний	

10	**В какой международный альянс вошел Аэрофлот:**	Ответ
а	Sky Team	
б	Star Alliance	
в	One World	

11	**Какой существует лизинг на ВТ:**	Ответ
а	Финансовый	
б	Возвратный	
в	Материальный	

12	**Кто является субъектом лизинга авиакомпании:**	Ответ
а	Аэропорт	
б	Лизингодатель	
в	Страховая компания	

13	**Какая существует модель ХАБа:**	Ответ
а	Звездообразный	

б	Песочные часы	
в	Зоны покрытия	

14	**Сколько существует ставок сборов за обслуживание в аэропорту:**	Ответ
а	2	
б	4	
в	6	

15	**Что такое авиационная деятельность аэропорта:**	Ответ
а	Деятельность, при которой доходы обеспечиваются путем оплаты пользователями аэропорта различных услуг в области обеспечения перевозок	
б	Предоставление авиационных услуг	
в	Предоставление аэропортовых услуг	

16	**Основная задача коммерческой рекламы авиакомпании**	Ответ
а	Получение дополнительной прибыли	
б	Представление авиакомпании публике	
в	Создание имиджа авиакомпании	
17	**Какие существуют методы конкуренции для вертикального направления:**	Ответ
а	Прямого нажима	
б	Косвенного нажима	
в	Тройной зависимости	

18	**Какой существует тип соглашения Код – шеринг:**	Ответ
а	Предоставление блока мест	
б	Предоставление салона	

в	Предоставление багажника	

19	**Согласно договора на поставку бортового питания сколько экземпляров предварительной заявки предоставляется авиакомпанией**	Ответ
а	1	
б	2	
в	3	

210	**Какие документы при соглашении интерлайн признаются авиакомпаниями:**	Ответ
а	МСО	
б	СЗВ	
в	Пассажирский манифест	

Вопросов – 20 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель цикловой комиссии №7 «ОАП»_____В.Ю.Князюк

Вариант №2

Учебная дисциплина: «**Организация и управление коммерческой деятельности в АК и АП».**

(ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7)

Специальность 23.02.01 курс 3 Группа_____

Ф.И.О._____

Дата _____

1	**Что является объектом коммерческой деятельности:**	Ответ
а	Товары и услуги, подлежащие купле-продаже или обмену	
б	Купля – продажа товаров	
в	Продвижение товара на рынок сбыта	

2	**Сколько существует групп в классификации коммерческих рисков:**	Ответ
а	6 групп	
	7 групп	
	8 групп	

3	**Количество основных принципов организации коммерческой деятельности:**	Ответ
	7 принципов	
	8 принципов	
	9 принципов	

4	**Основные составляющие управления коммерческой деятельностью:**	Ответ
	Планирование, выполнение, оценка	
	Планирование, организация, руководство	
	Выработка стратегии, принятие решения, исполнение,	

5	**Какие предусматриваются периоды при формировании расписания:**	Ответ
а	Плановый и неплановый	
б	Зимний и летний	
в	Плановый и оперативный	

6	**Начало и окончание планового периода зимнего сезона расписания:**	Ответ
а	С 01 апреля по 30 сентября	
б	Последнее воскресенье октября – последняя суббота марта	
в	С 15 октября по 15 марта	

7	**Какой существуют «стоп – овер» :**	Ответ
	Стоп – овер на маршруте	
	Стоп – овер в маршруте	
	Стоп – овер вне маршрута	

8	**Какие существуют виды соглашений интерлайн:**	Ответ
а	Односторонние	
б	Двухсторонние	
в	Многосторонние	

9	**Какие существуют в мире альянсы:**	Ответ
а	Стратегические	
б	Глобальные	
в	Региональные	

10	**В какой альянс вошла авиакомпания Сибирь:**	Ответ
а	Sky Team	
б	One World	
в	Star Alliance	

11	**С каких источников оплачиваются лизинговые платежи:**	Ответ
а	С прибыли	

б	С амортизации	
в	Платежи входят в себестоимость выпускаемой продукции	

12	**Какие необходимы факторы для создания аэропорта ХАБа:**	Ответ
а	Большая зона покрытия	
б	Сильная базовая авиакомпания	
в	Хорошие климатические условия	

13	**Что понимается под внешними авиационными услугами:**	Ответ
а	Это платные услуги, оказываемые авиакомпаниями и аэропортами по комплексному договору или соглашению	
б	Это услуги, предоставляемые вне территории аэропорта	
в	Это платные услуги авиакомпаний и аэропортов, которые относятся к их неосновной деятельности	

14	**Сколько предписывает требований к аэропортовым сборам Чикагская конвенция:**	Ответ
а	4	
б	5	
в	6	

15	**Что такое неавиационная деятельность аэропорта:**	Ответ
а	Предоставление неавиационных услуг	
б	Деятельность с целью получения доходов от различных коммерческих мероприятий	

в	Сдача в аренду (концессию) зданий, площадей	

16	**Какие существуют направления конкуренции на ВТ:**	Ответ
а	Вертикальное	
б	Профильное	
в	Горизонтальное	

17	**Какие существуют методы конкуренции горизонтального направления:**	Ответ
а	Финансовый	
б	Ценовой	
в	Неценовой	

18	**Какой основной документ заполняется и подписывается при заправке самолета топливом:**	Ответ
а	Требование на заправку	
б	Требование на топливо	
в	Требование на авиатопливо	

19	**В зависимости от количества сторон какие бывают перего-воры:**	Ответ
а	Односторонние	
б	Двухсторонние	
в	Многосторонние	

20	**Какие документы при соглашении Интерлайн признаются авиакомпаниями:**	Ответ
а	Авиагрузовая накладная	
б	Центровочный график	

в	Квитанция сверхнормативного багажа	

Вопросов – 20 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель цикловой комиссии №7 «ОАП»

_____

КОС промежуточной аттестации: **Организация и управление коммерческой деятельности в АК и АП**

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении;

	- отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

КОС по МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта):

МДК.02.01.02 Управление персоналом

В фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы дисциплины МДК 02.0.02 Управление персонала входят:
1. КОС входного контроля;
2. КОС текущего контроля;
3. КОС промежуточной аттестации;
4. КОС оценки остаточных знаний о дисциплине.

Контрольно-оценочные средства входного контроля.

Цель входного контроля: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения по образовательной программе основного общего образования, определение степени готовности обучающихся к освоению основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Форма входного контроля: тестирование.

Продолжительность: 30 минут.

Тестирование выполняется в 3 вариант, который включает в себя 10 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. В данной работе применены тестовые задания закрытой формы – с одним верным ответом.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Тест входного контроля

Вариант 1

Вопрос 1. Человеческие ресурсы имеют преимущества базирующиеся на нематериальных ресурсах?	
Верно	Неверно

Вопрос 2. . Основоположником научной классической школы управления трудом был Тейлор	
Верно	Неверно

Вопрос 3. Школе поведенческих наук свойственно утверждение «Коллектив это жизнеспособное целое»	
Верно	Неверно

Вопрос 4. Теория устойчивого развития, инноваций и лидерства базируется на власти управленца	
Верно	Неверно

Вопрос 5. Основы современного подхода к управлению человеческими ресурсами базируются на разработке программ повышения квалификации	
Верно	Неверно

Вопрос 6. Человеческие ресурсы - это главный источник конкурентного преимущества	
Верно	Неверно

Вопрос 7 В рамках управления человеческими ресурсами основное внимание не должно уделяться индивидуальным траекториям развития	
Верно	Неверно

Вопрос 8. Подсистемы управления человеческими ресурсами включают адаптацию работников	
Верно	Неверно

Вопрос 9. Всеобщая декларация прав человека является исходным документом для нормативных документов организации	
Верно	Неверно

Вопрос 10. Стратегия управления человеческими ресурсами разрабатывается только кадровой службой организации	
Верно	Неверно

Вариант 2

Вопрос 1. Человеческие ресурсы имеют преимущества, которые базируются на материальных ресурсах?	
Верно	Неверно

Вопрос 2. . Основоположником научной классической школы управления трудом был Файоль	
Верно	Неверно

Вопрос 3. Школе поведенческих наук свойственно утверждение «Действия работников должны быть строго регламентированы»	
Верно	Неверно

Вопрос 4. Теория устойчивого развития, инноваций и лидерства базируется на нематериальной основе	
Верно	Неверно

Вопрос 5. Основы современного подхода к управлению человеческими ресурсами базируются на реализации программ адаптации работников	
Верно	Неверно

Вопрос 6. Человеческие ресурсы не являются главным источником конкурентного преимущества	
Верно	Неверно

Вопрос 7. В рамках управления человеческими ресурсами основное внимание должно уделяться индивидуаль-

ным траекториям развития	
Верно	Неверно

Вопрос 8. Подсистемы управления человеческими ресурсами включают кадровую расстановку работников	
Верно	Неверно

Вопрос 9. Всеобщая декларация прав человека не является исходным документом для нормативных документов организации	
Верно	Неверно

Вопрос 10. Стратегия управления человеческими ресурсами разрабатывается только кадровой службой организации	
Верно	Неверно

Вариант 3

Вопрос 1. Человеческие ресурсы имеют преимущества, которые базируются на нематериальных ресурсах?	
Верно	Неверно

Вопрос 2. . Основоположником научной классической школы управления трудом был Мейо	
Верно	Неверно

Вопрос 3. Школе поведенческих наук свойственно утверждение «Труд – это ресурс и ничего более»	
Верно	Неверно

Вопрос 4. Теория устойчивого развития, инноваций и лидерства базируется на эффективной командной работе	
Верно	Неверно
Вопрос 5. Основы современного подхода к управлению человеческими ресурсами базируются на проведении аттестации работников	
Верно	Неверно

Вопрос 6. Человеческие ресурсы - это главный источник конкурентного преимущества	
Верно	Неверно

Вопрос 7. В рамках управления человеческими ресурсами основное внимание должно уделяться индивидуальным траекториям развития	
Верно	Неверно

Вопрос 8. . Подсистемы управления человеческими ресурсами включают подбор и адаптацию работников	
Верно	Неверно

Вопрос 9. Всеобщая декларация прав человека является исходным документом для нормативных документов организации	
Верно	Неверно

Вопрос 10. Стратегия управления человеческими ресурсами разрабатывается не только кадровой службой организации	
Верно	Неверно

Контрольно-оценочные средства текущего контроля.

Пояснительная записка

Цель текущего устного опроса: определение уровня знаний курсантов, полученных в процессе обучения на занятиях по МДК «Управление персоналом».
Форма текущего контроля – устный опрос.
Продолжительность: 30 минут.
Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем:
Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Вопросы устного опроса по разделу 1 «Система управления трудовыми ресурсами» (ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПМ 2.1 – ПК 2.3)

1. **Что такое социально-психологическая диагностика? Раскройте данное понятие и приведите примеры.**
2. **Какие существуют методы управления?**
3. **Каким образом управляющая система воздействует на работников с помощью организационно-распорядительных методов?**
4. **Какие существуют управленческие стили? Раскройте их социально-психологические аспекты.**
5. **Раскройте значения понятий планирование, контроль и организация воспитания коллектива в процессе труда.**
6. **Каким образом управляющая система воздействует на работников с помощью социально-экономических методов?**

Вопросы устного опроса по разделу 2 «Набор персонала» (ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПМ 2.1 – ПК 2.3)

1. Что такое кадровое планирование? Раскройте суть данной деятельности.
2. Каким образом организации могут планировать потребность в трудовых ресурсах?
3. Какова цель анализа рабочего места?
4. Дайте понятие «профессиограмма», «психограмма»? Каково их назначение?
5. Какие существуют источники привлечения персонала?
6. Назовите факторы, влияющие на набор персонала.

Вопросы устного опроса по разделу 3 «Отбор кадров» (ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПМ 2.1 – ПК 2.3)

1. Зачем организации необходимо отбирать кадры?
2. Какие существуют критерии отбора кадров?
3. Каким образом можно анализировать документы кандидата?
4. Какие существуют правила при проведение собеседования?
5. Раскройте суть программы проверки персонала на стадии отбора и во время работы.
6. Раскройте методы работы службы безопасности предприятия.

Вопросы устного опроса по разделу 4 «Трудовой коллектив» (ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПМ 2.1 – ПК 2.3)

1. Какие существуют виды трудовых коллективов?

2. Как определяется морально-психологический климат в коллективе?
3. Раскройте определение конфликта?
4. Какую роль выполняет руководитель при решение конфликта.
5. Какую роль выполняют подчиненные при решение конфликта.

Вопросы устного опроса по разделу 5,6 «Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе», «Оценка результативности деятельности персонала» (ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПМ 2.1 – ПК 2.3)

1. Какова цель профессиональной адаптации?
2. Какие методы применяются при профессиональной адаптации?
3. Зачем необходима профессиональная ориентация кадров?
4. Каким образом осуществляется аттестация персонала?
5. Как определить потребность к обучению у сотрудника?
6. Зачем необходимы программы развития карьеры и программы поддержки.
7. Каким образом происходит планирование продвижения и профессионального развития персонала?
8. Каким образом происходит перемещение кадров.

Система оценивания. Знания, умения и навыки курсантов при проведении контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично»	Курсант глубоко и прочно усвоил весь материал раздела, оцениваемого при устном опросе, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает в ответе, правильно обосновывает ответы на вопросы, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Хорошо»	Курсант твердо знает материал раздела, оцениваемого в конкретном устном опросе, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.
«Удовлетворительно»	Курсант усвоил только основной материал раздела, оцениваемого в конкретном устном опросе, исчерпы-

	вающе излагает его, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала. Даны ответы не на все вопросы.
«Неудовлетворительно»	Курсант не знает значительной части программного материал раздела, оцениваемого в конкретном устном опросе, допускает существенные ошибки, не отвечает на большее количество вопросов.

Вопросы для контрольной работы по МДК «Управление персоналом».

Цель текущего контроля: определение уровня знаний курсантов, полученных в процессе обучения в течение 5 семестра на занятиях по МДК «Управление персоналом».

Форма текущего контроля – письменный опрос.

Продолжительность: 30 минут.

Компетенции, формирование которых проверяется текущим контролем:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Вопросы по контрольной работе 1(ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПМ 2.1 – ПК 2.3)

1. Вид адаптации, при которой работник не смог приспособиться ни у какому из аспектов трудовой деятельности в организации?
2. Какой вид адаптации характеризуется приспособлением работника к взаимоотношениям в коллективе?
3. Какой вид адаптации заключается в привыкании к условиям труда, расписанию рабочего дня, а также связан с когнитивным процессом человеческой психики?
4. Уровень психологической адаптации, при котором лицо полностью отказывается от своих предыдущих ценностей и принимает систему ценностей новой среды?
5. Продвижение в какой-либо сфере деятельности, достижение известности, статуса, славы?
6. Вид карьеры, который предполагает усложнение или расширение должностных обязанностей на прежней должности с адекватным изменением вознаграждения.
7. Перечень должностных и профессиональных обязанностей работника в организации, определяющий оптимальный путь развития профессионала для занятия им определенной должности в организации?
8. Что из перечисленного не относится к основным видам обучения персонала:

а) подготовка кадров
б) моббинг персонала
в) повышение квалификации

9. Назовите классическую модель оценки эффективности метода обучения персонала?
10. Являются ли метод кейсов и деловая игра методами обучения на рабочем месте?
11. Можно ли назвать ротацией методом обучения на рабочем месте?
12. Назовите вид коучинга, который проводится с сотрудниками, между которыми существуют прочные связи, с целью упорядочить их взаимодействие.

13. Определением степени соответствия уровню квалификации работника требованиям выполняемой работы называется?
14. Верно ли, что исходными данными для оценки персонала не могут быть модели рабочих мест, а могут быть лишь личные дела сотрудников?
15. Какой метод аттестации предполагает оценку работника с разных сторон потенциальными руководителем, коллегами?
16. Какой основной нормативный документ регламентирует взаимоотношения между сотрудником и работодателем?

Критерии оценивания

16-15 правильных ответов - отлично
14-12 правильных ответов - хорошо
11-9 правильных ответов - удовлетворительно
8-0 - неудовлетворительно

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Пояснительная записка

Семестровая контрольная работа1

Промежуточная аттестация в виде семестровой контрольной работы по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения в 3, 4 семестрах 2025/2026 учебного года, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения **МДК «Управление персоналом»** осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования с использованием открытых и закрытых вопросов.

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по **МДК «Управление персоналом»**

Семестровая контрольная работа служит промежуточным контролем освоения учебной дисциплины.

Компетенции, формирование которых проверяется данной семестровой контрольной работой:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Семестровая контрольная работа 1 состоит из 28 вопросов открытого и закрытого типа.

Форма текущего контроля: письменный опрос.

Продолжительность: 40 минут.

Вопросы по семестровой контрольной работе 1(ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПМ 2.1 – ПК 2.3)

Вопрос 1. Как называется процесс обеспечения организации необходимым числом работников, выполняющих требуемые производственные функции ?

Вопрос 2. В рамках какой парадигмы человек считается особым объектом управления и главным субъектом организации?

Вопрос 3. Какой метод управления предполагает распорядительное воздействие?

Вопрос 4. Способ осуществления управленческих воздействий на персонал, базирующийся на власти, дисциплине и взысканиях?

Вопрос 5. Как называется способ воздействия на отдельного сотрудника или группу путем личного примера руководителя или иного лидера, образец поведения которого является примером для других?

Вопрос 6. Прием косвенного убеждения посредством шутки, ироничного замечания?

Вопрос 7. Назовите стиль руководства, характерными чертами которого является централизация всей власти в руках руководителя, широкое использование административных наказаний.

Вопрос 8. Назовите две формы демократического стиля руководства?

Вопрос 9. Какая из функций управления персоналом направлена на оценку как количественной, так и качественной потребности в персонале, отвечает на вопросы: сколько, когда и какого персонала требуется организации?

Вопрос 10. Назовите подсистему СУП, предназначенную для обеспечения таких функций, как регулирование личностных взаимоотношений, управление производственными и социальными конфликтами и тому подобное.

Вопрос 11. Верно ли утверждение, что анализ рабочего места не дает ответы на вопрос о том, сколько времени необходимо для выполнения основных производственных операций?

Вопрос 12. Верно ли утверждение, что анализ рабочего места тесно связан с разработкой программы управления персоналом?

Вопрос 13. Действия организации по привлечению на работу кандидатов, отвечающих необходимым требованиям вакантного рабочего места?

Вопрос 14. Как называется документ, в котором описывается система требований, предъявляемых к специалисту в области знаний, умений, личностных качеств, профессионально-этические требования?

Вопрос 15. Назовите документ, в котором отражена точная психологическая картина идеального работника.

Вопрос 16. Что из перечисленного НЕ относится к методам набора персонала из внутренних источников? Выберите один правильный вариант ответа.
А) внутренний конкурс
Б) совмещение профессий

В) обращение в Центр занятости
Г) ротация

Вопрос 17. Что такое ротация? Выберите один правильный вариант ответа.
А) повышение/понижение в должности
Б) повышение уровня квалификации
В) смена круга задач и обязанностей, не вызванная повышением квалификации

Вопрос 18. Процесс осознанного выбора подходящих кандидатов на вакантные рабочие места?

Вопрос 19. Какой метод отбора кадров до сих пор является наиболее распространенным?

Вопрос 20. Назовите форму интервью, которое дает возможность оценить работу кандидатов в коллективе.

Вопрос 21. Какая форма интервью предполагает искусственное создание интервьюером определенной ситуации, дающей ему возможность наблюдать за поведением потенциального работника?

Вопрос 22. При каком виде интервью претендент на вакантную должность сталкивается с событиями , обычно вызывающими у него тревогу, страх и беспокойство?

Вопрос 23. Верно ли, что основная цель отбора кадров - отсеять кандидатов, которые соответствуют требованиям профессиограммы для последующего отказа от собеседования?

Вопрос 24. Верно ли, что на процесс отбора кадров оказывают влияние факторы внутренней среды, а внешняя среда никакого влияния не оказывает?

Вопрос 25. Верно ли утверждение, что современный отбор персонала предполагает смещение акцентов с личных качеств кандидата на профессиональные?

Вопрос 26. Как называется процесс предотвращения негативных воздействий на безопасность предприятия за счет рисков и угроз, связанных с персоналом, его интеллектуальным потенциалом и трудовые отношения в целом?

Вопрос 27. К какому методу кадровой безопасности относится наставничество и участие сотрудников в управлении?

Вопрос 28. К какому методу кадровой безопасности относятся фактические способы охраны и контроля?

Критерии оценивания

28-27 - отлично
26-20 - хорошо
19-14 - удовлетворительно
13-0 – неудовлетворительно

Семестровая контрольная работа 2

Семестровая контрольная работа 2 состоит из 28 вопросов открытого и закрытого типа.
Форма текущего контроля: письменный опрос.
Продолжительность: 40 минут.

Вопросы по семестровой контрольной работе 2 (ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПМ 2.1 – ПК 2.3)

Вопрос 1. Малая группа, объединяющая людей с разнообразными признаками и навыками для решения наиболее сложных задач?

Вопрос 2. Назовите главный признак коллектива.

Вопрос 3. Вид коллектива, характеризующийся разным составом по полу, возрасту, профессии? Выберите правильный вариант ответа.
А) неформальный
Б) гетерогенный
В) однородный

Вопрос 4. Вид коллектива, котором люди объединены именно как представители должностей, а связи закреплены документами? Выберите правильный вариант ответа.
А) однородный
Б) формальный
В) эмоциональный

Вопрос 5. Какое число членов малого коллектива является оптимальным для поддержания слоченности? Выберите правильный вариант ответа.
А) 5-9
Б) 10-25
В) 20-50

Вопрос 6. В основе какого принципа коллектива лежат общие интересы, идеалы, принципы, сходства и дополняемость характеров?

Вопрос 7. Верно ли утверждение, что в результате взаимодействия возможности группы оказываются больше, чем сумма возможностей ее участников в отдельности?

Вопрос 8. Верно ли утверждение, что гетерогенные коллективы хорошо справляются с простыми задачами, особенно в условиях интенсивного роста?

Вопрос 9. Назовите виды коллективов исходя из сроков их существования.

Вопрос 10. Назовите виды коллектива в соответствии с функциями.

Вопрос 11. Как называется вид коллектива в зависимости от его статуса, где его состав оформлен юридически?

Вопрос 12. Верно ли утверждение, что в малых коллективах ощущается обезличенность отношений?

Вопрос 13. Психологическое единство сотрудников по важнейшим вопросам жизнедеятельности коллектива, проявляющаяся в притяжении к нему участников?

Вопрос 14. Психологическая характеристика коллектива, отражающая состояние внутренних взаимоотношений в коллективе?

Вопрос 15. Как называется психологическая особенность поведения людей, проявляющаяся как групповое единомыслие?

Вопрос 16. Верно ли утверждение, что многие конфликты не только допустимы но и желательны?

Вопрос 17. Что в переводе с латинского означает «конфликт»?

Вопрос 18. Как называется временное организованное прекращение работы с выдвижением совместных требований к администрации?

Вопрос 19. Какой вид конфликта в зависимости от продолжительности способен вызвать кризис и в конечном итоге привести к разрушению?

Вопрос 20. Какой конфликт порождается столкновением материальных интересов субъектов, хотя внешне это проявляется как несовпадение характеров, взглядов, ценностей?

Вопрос 21. Назовите виды конфликтов с точки зрения организационных уровней.

Вопрос 22. Назовите виды конфликтов в зависимости от последствий, которые они в себе несут.

Вопрос 23. Назовите стиль поведения в конфликте, который предполагает совместный поиск решения, выгодного для всех.

Вопрос 24. Назовите методы разрешения конфликтов, которые предполагают проведение психотренинга, беседы с участниками столкновения.

Вопрос 25. Назовите методы разрешения конфликтов на основе приказа руководителя.

Вопрос 26. Назовите методы разрешения конфликтов, которые предполагают перевод на другую работу или увольнение одного из субъектов противостояния.

Вопрос 27. Стиль поведения в конфликте, направленный на удовлетворение своих интересов в ущерб другим?

Вопрос 28. Стиль, направленный на реализацию второстепенных уступок с обеих сторон?

Критерии оценивания

32-30 - отлично
29-20 - хорошо
19-15 - удовлетворительно
14-0 - неудовлетворительно

Дифференцированный зачет

Учебная дисциплина «Управление персоналом» осваивается курсантами, обучающимися по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», в течение трех семестров. Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета с оценкой по учебной дисциплине преследует цель оценить работу курсанта за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачет проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Данные вопросы разработаны согласно примерной рабочей программе учебной дисциплины «Управление персоналом», являющейся частью примерной основной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и способствуют формированию компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3.

Вопросы
для проведения дифференцированного зачета по
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)
Дисциплина «Управление персоналом»
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 , ОК 8, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3

1. Сущность процесса управления: понятие, принципы и функции управления, условия эффективного управления, основная задача управления персоналом

2. Система управления персоналом: понятие, цели, функции и структура системы

3. Методы управления персоналом: определение, виды и их характеристика

4. Стили управления: определение, разновидности и их характеристика

5. Планирование потребности трудовых ресурсов: понятие "рынок труда" , "трудовые ресурсы", задача планирования трудовых ресурсов, этапы

6. Набор персонала: определение, факторы, влияющие на процесс набора персонала. Профессиограмма, психограмма

7. Источники привлечения персонала и их характеристика

8. Отбор кадров: определение, цель, характеристики предприятия, влияющие на отбор кадров

9. Этапы процесса отбора персонала и их характеристика. Критерии отбора персонала

10. Кадровая безопасность: понятие, цель, методы кадровой безопасности

11. Трудовые коллективы: понятие, признаки. Психологические характеристики коллектива

12. Виды трудовых коллективов. Формальный и неформальный коллектив. Понятие конформизма

13. Конфликтные ситуации в коллективе: понятие конфликта, причины, достоинства и недостатки конфликта

14. Типы конфликтов и их характеристика. Управление конфликтом

15. Понятие, цели, виды профессиональной адаптации

16. Профессиональная адаптация: основные этапы, методы, критерии адаптации

17. Обучение и развитие персонала: цели и задачи, виды обучения

18. Методы обучения персонала и их характеристика. Методы оценки эффективности обучения персонала

19. Коучинг как технология развития личности: понятие, основные задачи, виды коучинга

20. Оценка результативности деятельности персонала: понятие "оценка персонала", цели, методы оценки

21. Аттестация персонала: понятие, цель, методы аттестации

22. Управление продвижением по службе: понятие "карьера", виды карьерных стратегий, процесс планирования индивидуальной карьеры, карьерограмма

23. Моббинг персонала как фактор, препятствующий карьерному успеху: понятие, виды, антимоббинговая политика

24. Трудовой договор: понятие, структура. Заключение трудового договора

25. Увольнение и сокращение персонала

Система оценивания

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки курсанта на дифференцированном зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения курсантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - правильном определении основных понятий, свободном владении терминологией; - полном раскрытии содержания вопроса; - умении выделять существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза; - умении выявлять причинно-следственные связи; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - умении правильно обосновать свой вывод; - использовании при ответе данных дополнительной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - умении выявлять причинно-следственные связи; - значительном раскрытии содержания вопроса; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - затруднениях в выделении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей; - слабом раскрытии содержания вопроса; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала; - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - неумении производить простейшие операции анализа и синтеза, делать обобщения, выводы; - допущении существенных ошибок; - неуверенном, бессистемном изложении материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится курсантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Цель: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по **МДК «Управление персоналом»** за 2025/2026 и 2026/2027 учебные года.

Форма проверки остаточных знаний: тестирование

Продолжительность 30 минут

Содержит вопросы по всем темам дисциплины **МДК «Управление персоналом»** и выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант включает в себя 15 вопросов.

Номер варианта определяется случайным образом преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Компетенции, формирование которых проверяется тестом остаточных знаний:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Вариант 1

Вопрос 1. Что является основным методом отбора кандидатов?
1) собеседование
2) тестирование
3) убеждение

Ответ:

Вопрос 2. Какие качества работника необходимы при отборе кадров?
1) только профессиональные качества
2) профессиональные и деловые качества
3) только деловые качества

Ответ:

Вопрос 3. Кадровая политика состоит из..?
1) политика занятости
2) политика обучения
3) политика труда
4) все в совокупности

Ответ:

Вопрос 4. Управление персоналом имеет направления..?
1) только стратегическое
2) только тактическое
3) только оперативное
4) стратегическое и тактическое

Ответ:

Вопрос 5. Место возникновения проблем в деятельности системы управления персоналом (выберите два варианта ответа)?
1) подбор и расстановка персоналом
2) в субъекте управления персонала
3) в принципах саморазвития
4) в структуре рынка рабочей силы

Ответ:

Вопрос 6. Что является стратегическим фактором в определении будущего организации?
1) персонал
2) кадры
3) личный состав
4) работники
Ответ:

Вопрос 7. Занятость населения бывает (выберите три варианта ответа)?
1) солидарная
2) полная
3) демографическая
4) эффективная
5) рациональная
Ответ:

Вопрос 8. Организационные объединения в профсоюзном движении России (выберите два варианта ответа)?
1) циклические
2) классические
3) альтернативные
4) экономические
5) локальные
Ответ:

Вопрос 9. Концепция управления персоналом включает в себя (выберите два варианта ответа)?
1) научно-технический прогресс
2) функциональные организации
3) методология управления
4) технология управления
5) Ответ:

Вопрос 10. Какой аспект управления персоналом связан с вопросами планирования численности и состава работников и использования рабочего времени?
1) педагогический
2) организационно-экономический
3) правовой
Ответ:

Вопрос 11. Чем ознаменовался конец 1970-х годов?
1) появлением мануфактур
2) появлением рыночной экономики
3) созданием рабочих групп
Ответ:

Вопрос 12. Какие этапы включают в себя формирование организационной структуры системы управления персоналом (выберите два варианта ответа)?

1) распорядительные
2) рекомендательные
3) представительские
4) согласительные

Ответ:

Вопрос 13. Какие существуют общие методы управления (выберите три метода)?

1) административные
2) рациональные
3) экономические
4) социально-психологические

Ответ:

Вопрос 14. Что относится к факторам, определяющим удовлетворенность работой (выберите два фактора)?

1) уверенность в себе
2) свободный график работы
3) большая зарплата
4) появление интереса к работе

Ответ:

Вопрос 15. Какие бывают типы конфликтов (выберите четыре варианта ответа)?

1) межличностный
2) межчеловеческий
3) межгрупповой
4) внутриличностный
5) между личностью и группой

Ответ:

Вариант 2

Вопрос 1. Что позволяет больше всего узнать о предыдущем опыте работы кандидата на должность?

1) анкетирование
2) тестирование
3) опрос

Ответ:

Вопрос 2. Какие вопросы входят в анкетирование (выберите три варианта ответа)?

1) индивидуальная информация

2) общая информация всех кандидатов
3) образование кандидата
4) состояние здоровья

Ответ:

Вопрос 3. Какие виды аттестации различают (выберите три варианта ответа)?

1) регулярная неосновная
2) регулярная основная
3) регулярная промежуточная
4) нерегулярная

Ответ:

Вопрос 4. Какой может быть трудовая адаптация (выберите два варианта ответа)?

1) смешанная
2) активная
3) пассивная

Ответ:

Вопрос 5. Социальные функции трудовой деятельности (выберите два варианта ответа)?

1) социально-экономическая
2) групповая
3) продуктивная
4) социетальная

Ответ:

Вопрос 6. Типы социально-трудовых отношений (выберите пять вариантов ответа)?

1) патернализм
2) социальное партнерство
3) органы исполнительной власти
4) конфликт
5) тарифное соглашение
6) объединение профсоюзов
7) объединение работодателей
8) солидарность
9) дискриминация

Ответ:

Вопрос 7. Типы трудовых организаций (выберите два типа)?

1) предприятие
2) культура
3) учреждение
4) наука

Ответ:

Вопрос 8. Формы безработицы (выберите два варианта ответа)?
1) религиозная
2) региональная
3) циклическая
4) демографическая
Ответ:

Вопрос 9. Что входит в области обучения и руководства персонала?
1) регулярное представление деятельности
2) введение в специальность и повышение квалификации
3) увольнение работников
4) планирование
Ответ:

Вопрос 10. Какие стадии включает в себя управление персоналом (выберите три стадии)?
1) формирование
2) использование
3) расширение
4) стабилизация
Ответ:

Вопрос 11. Чем является повышение конкурентоспособности организации в рыночных условиях?
1) целью управления персоналом
2) задачей
3) приказом начальству
Ответ:

Вопрос 12. Какие существуют подходы к управлению персоналом (выберите два подхода)?
1) гуманистический
2) рационалистический
3) экономический
4) гуманный
Ответ:

Вопрос 13. Какой вид потребности является высшим уровнем?
1) физиологические
2) потребности самовыражения
3) социальные
Ответ:

Вопрос 14. Какие существуют системы участия работников в прибыли организации (выберите три системы)?
1) система Скэнлона
2) система Ипрошеар
3) система Ракера
4) система Герцберга
Ответ:

Вопрос 15. Какие причины являются главными источниками конфликтов для большинства организаций?
1) коренящиеся в личном своеобразии работников
2) вызываемые психологическими особенностями взаимоотношений
3) порожденные трудовым процессом
Ответ:

КОС по МДК.02.01 «Организация движения на воздушном транспорте»:

МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика»

Контрольно-оценочные средства текущего контроля.
Тест входного контроля

Вариант 1

Вопрос 1. Основная задача управленческой психологии - анализ и описание психологических условий и особенностей управленческой деятельности, приведение их в систему, раскрытие закономерностей и определение причинных связей между ними для разработки практических выводов и рекомендаций.	
Верно	Неверно

Вопрос 2. Наблюдение – это целенаправленное и организованное восприятие исследователем изучаемого объекта и объяснение полученных фактов.	
Верно	Неверно

Вопрос 3. Управленческие решения зачастую принима-

ются в условиях высокой неопределенности и риска.	
Верно	Неверно

Вопрос 4. Управленческое решение считается эффективным, если оно должно выполняться беспрекословно, даже если оно содержит в себе большое количество ошибок.	
Верно	Неверно

Вопрос 5. Делегирование полномочий – это процесс передачи руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия.	
Верно	Неверно

Вопрос 6. Внешний контроль, с психологической точки зрения основан, основан на убеждении, что работники лучше всего выполняют свои обязанности тогда, когда для них установлены четкие материальные стимулы и вся деятельность находится под надзором начальника.	
Верно	Неверно

Вопрос 7. К нравственным нормам делового общения относят: ответственность, честность, порядочность.	
Верно	Неверно

Вопрос 8. Социальная напряженность –это стадия, предшествующая конфликту.	
Верно	Неверно

Вопрос 9. Авторитарный стиль управления характеризуется централизацией всей власти в руках руководителя.	
Верно	Неверно

Вопрос 10. Организационная культура предприятия включается в себя только поверхностную (символическую) информацию, отражающую индивидуальность организации.	
Верно	Неверно

Вопрос 11. Эффект «первого впечатления» играет значительную роль при формировании первого впечатления о незнакомо человеке.	
Верно	Неверно

Вопрос 12. По источнику информации память классифицируется на зрительную, слуховую и двигательную (моторную).	
Верно	Неверно

Вопрос 13. Талант – это индивидуально-психологические особенности отличающие одного человека от другого.	
Верно	Неверно

Вопрос 14. При подготовке к публичному выступлению необходимо расслабиться, действовать ориентируясь на ситуацию и импровизировать.	

Верно	Неверно

Вопрос 15. Партнерский подход в ведении переговоров основан на идее заинтересованности всеми сторонами поиска взаимоприемлемого решения с соблюдением интересов каждой из сторон.	
Верно	Неверно

Вариант 2

Вопрос 1. Объект психологии управления – это носитель (источник) управленческой активности.	
Верно	Неверно

Вопрос 2. Метод «Мозговой штурм» проводится только при участие сторонних специалистов.	
Верно	Неверно

Вопрос 3. Централизация подразумевает под собой то, что как можно большее количество решений принимается на высшем уровне управления.	
Верно	Неверно

Вопрос 4. Управленческое решение считается эффективным, если оно экономично и обоснованно.	
Верно	Неверно

Вопрос 5. Просьба используется в том случае, если си-

туация рядовая, а отношения между руководителем и подчиненным основано на доверии и доброжелательности.
Верно / Неверно

Вопрос 6. Поверхностный контроль является отрицательной чертой руководителя.
Верно / Неверно

Вопрос 7. К нравственным нормам делового общения относят: ответственность, гибкость, справедливость.
Верно / Неверно

Вопрос 8. Конфликт – это столкновение противоречивых ценностей, интересов, позиций и норм поведения.
Верно / Неверно

Вопрос 9. Демократический стиль управления характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность подчиненных.
Верно / Неверно

Вопрос 10. В широком смысле понятие организационной культуры включается в себя материальную и духовную культуру.
Верно / Неверно

Вопрос 11. Эффект «первого впечатления» не играет значительной роли при формировании первого впечатления о незнакомо человеке.	
Верно	Неверно

Вопрос 12. По характеру содержания информации память подразделяется на логическую, образную и эмоциональную.	
Верно	Неверно

Вопрос 13. Способность – это индивидуально-психологические особенности отличающие одного человека от другого.	
Верно	Неверно

Вопрос 14. При подготовке к публичному выступлению необходимо определиться относительно собственных целей выступления и критериев оценки его результативности.	
Верно	Неверно

Вопрос 15. Конфронтационный подход в ведении переговоров основан на идее заинтересованности всеми сторонами поиска взаимоприемлемого решения с соблюдением интересов каждой из сторон.	
Верно	Неверно

Вариант 3

Вопрос 1. Субъект психологии управления – это носи-

тель (источник) управленческой активности.	
Верно	Неверно

Вопрос 2. Тест – это стандартизированное испытание, в ходе которого испытуемый выполняет задание или отвечает на вопросы с целью выявления необходимой информации.	
Верно	Неверно

Вопрос 3. Децентрализация подразумевает под собой то, что как можно большее количество решений принимается на высшем уровне управления.	
Верно	Неверно

Вопрос 4. Управленческое решение считается эффективным, если оно не носит точной формулировки, но доведено до сведения исполнителей.	
Верно	Неверно
Вопрос 5. В деловом общении с руководителем нет необходимости постоянно руководствоваться этическими нормами и принципами.	
Верно	Неверно

Вопрос 6. Тотальный контроль является положительной чертой руководителя.	
Верно	Неверно

Вопрос 7. К нравственным нормам делового общения от-

носят: ответственность, скрытность, доминирование.	
Верно	Неверно

Вопрос 8. Субъектами или сторонами конфликта могут выступать только отдельные сотрудники.	
Верно	Неверно

Вопрос 9. Либеральный стиль управления характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность подчиненных.	
Верно	Неверно

Вопрос 10. Командообразующая функция организационной культуры включает в себя факторы сплочения сотрудников организации, формирования организационной идентичности.	
Верно	Неверно

Вопрос 11. Эффект стереотипизации – это построение образа на основе уже существующего, устойчивого представления, например, о членах определенной социальной группы.	
Верно	Неверно

Вопрос 12. По источнику информации память классифицируется на логическую, образную и эмоциональную.	
Верно	Неверно

Вопрос 13. Талант – это выдающиеся способности человека, проявляемые в определенной сфере деятельности.	
Верно	Неверно

Вопрос 14. При подготовке к публичному выступлению необходимо определиться относительно особенностей аудитории слушателей и их ожиданий, места и условий выступления.	
Верно	Неверно

Вопрос 15. Конфронтационный подход в ведении переговоров основан на идее жесткого противостояния.	
Верно	Неверно

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.

Вопросы к устному опросу

Вопросы устного опроса по теме «Объект, предмет и задачи управленческой психологии»

1. Что изучает психология?
2. Что является предметом управленческой психологии?
3. Каковы задачи управленческой психологии?
4. Что является основной психологической проблемой управления?
5. Когда и кем были впервые сформулированы принципы управленческого труда?
6. Что такое «Школа управления»?
7. Кто является классиками менеджмента?
8. Какой вклад внес в менеджмент А. Файоль?
9. Чем известна «Школа человеческих отношений»?
10. Кто является автором теории человеческих отношений?
11. Когда возникло управление и с чем было связано его возникновение?

12. Как соотносятся психология управления и другие психологические дисциплины?

Вопросы устного опроса по теме «Место психологии управления в системе наук»

1. Поясните связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками.
2. Назовите основные источники возникновения и развития управленческой психологии.
3. Как соотносятся психология управления и другие психологические дисциплины?
4. Назовите основные направления современных исследований по психологии управления.

Вопросы устного опроса по темам «Методы психологии управления. Психологические закономерности управления»

1. Назовите основные методы управленческой психологии.
2. Какой метод был первым объективным методом, который начали применять психологи?
3. Что является основным недостатком наблюдения?
4. Какова цель проведения эксперимента?
5. Какую информацию о психической жизни человека дает изучение продуктов его деятельности?
6. Назовите основные законы психологии управления и управленческой деятельности.
7. Поясните, что означает термин «апперцепция»?
8. Что подразумевает «стереотип сознания»?
9. Какие принципы подхода к людям с учетом закона неадекватности восприятия должны использовать руководители?

Вопросы устного опроса по теме «Психология принятия решений»

1. Что является средством разрешения управленческой проблемы?
2. С чего начинается процесс принятия управленческого решения?
3. Каким требованиям должны отвечать принимаемые руководителем управленческие решения?
4. Поясните значение терминов «восприятие», «стереотип», «явление ореола».
5. Как проявляются личностные качества лица, принимающего решения, при оценке и выборе альтернатив?.
6. Как влияет субъективная рациональность на принятие управленческого решения?
7. Чем характеризуется феномен диссонанса после принятия трудного решения?
8. Почему менеджеры предпочитают ограничиваться удовлетворительными решениями?
9. Каковы признаки ограниченного рационализма?

10. Какие методы составляют эвристический подход к принятию решений?
11. Какие существуют уровни принятия решений и каких ключевых навыков менеджеров они требуют?

Вопросы устного опроса по теме «Делегирование полномочий»

1. Что означает «делегировать полномочия»?
2. Перечислите основные принципы делегирования.
3. Какие плюсы для организации дает делегирование?
4. Какие преимущества для руководителя дает владение навыками делегирования?
5. Какие положительные стороны для исполнителя вы видите в делегировании?
6. Назовите основные «барьеры» (представления и установки руководителей), препятствующие делегированию.
7. Какие задачи руководителю необходимо делегировать?
8. Какие задачи руководитель должен решать сам?
9. Назовите основные ошибки, допускаемые руководителями при делегировании.
10. Перечислите правила и показатели эффективного делегирования полномочий.

Вопросы устного опроса по теме «Психология контроля деятельности подчиненных»

1. Дайте определение контроля как функции управления.
2. Какова связь контроля с другими задачами управления?
3. Назовите основные требования к качеству контроля как функции управления.
4. Назовите виды контроля исполнения решений руководителя.
5. Назовите характерные особенности тотального контроля.
6. Назовите отличительные черты поверхностного контроля.
7. В чем заключаются ошибки контроля?
8. В чем заключается роль похвалы и наказания при проведении контроля деятельности подчиненных?

Вопросы устного опроса по теме «Принципы делового общения и воздействия на подчиненных»

1. Что характеризует деловое общение как процесс?
2. Чем деловое общение отличается от неформального общения?
3. В чем состоят принципы делового общения?
4. На каких этико-психологических принципах строится деловое общение?
5. Какие существуют виды вербального общения?
6. Назовите невербальные средства общения.
7. Какие функции выполнят деловое общение?
8. В чем состоят психологические особенности деловой беседы как основной формы делового общения?

9. В чем состоит отличие деловой беседы от переговоров?
10. Каковы цель и задачи переговорного процесса?

Вопросы устного опроса по теме «Приемы манипуляции и защита от них»

1. Какое управление называется манипуляцией?
2. Назовите основное различие между манипулятивным и созидательным скрытым управлением.
3. В чем заключается феномен манипулирования?
4. Назовите средства манипулирования.
5. Как защититься от манипуляций?
6. В чем разница между пассивной и активной защитой от манипуляций?

Вопросы устного опроса по теме «Умение слушать в управленческой деятельности»

1. Назовите основные эффективные приемы слушания.
2. В каких случаях делового общения особенно эффективным будет использование приемов нерефлексивного слушания?
3. Назовите основные правила эмпатического слушания.
4. В чем заключаются ошибки слушания при деловой беседе?

Вопросы устного опроса по теме «Восприятие, требования к памяти, интеллект руководителя в управленческой деятельности»

1. Что понимается под термином «волевые качества»?
2. Назовите волевые характеристики руководителя.
3. Назовите требования к памяти руководителя.
4. Каковы типичные ошибки при использовании памяти?
5. В чем состоит роль мышления в управленческой деятельности? Опишите его сущность и свойства.
6. Назовите и охарактеризуйте основные операции мышления и его формы.
7. Назовите особые психологические требования к интеллектуальным способностям руководителя.

Вопросы устного опроса по теме «Способности к управленческой деятельности»

1. Назовите общие способности руководителя, охарактеризуйте одну из названных.
2. Назовите специальные способности руководителя, охарактеризуйте одну из названных.
3. Какие требования к профессиональной компетенции руководителя вы считаете наиболее важными и почему?
4. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?

Вопросы устного опроса по теме «Стили руководства и управленческие роли руководителя»

1. По каким основным критериям можно выделить основные стили управления?
2. Назовите основные черты демократического стиля управления.
3. Опишите основные черты авторитарного стиля руководства.
4. Всегда ли демократический, ориентированный на человека стиль управления оказывается эффективным? Обоснуйте свой ответ.
5. Какой из стилей руководства позволит оптимально и быстро решить возникшие трудности в отношениях между сотрудниками? Обоснуйте свой ответ.
6. Перечислите основные черты

Вопросы устного опроса по теме «Психологические портреты сильного и слабого руководителя»

1. Назовите психологические критерии эффективного руководства.
2. Каковы личностные особенности эффективного руководителя?
3. Часто говорят: «Великими руководителями рождаются, а не становятся.» Вы согласны с этим? Если нет, то почему? Если да, то почему?
4. Согласны ли Вы со следующим высказыванием: «Самые лучшие руководители поощряют (поддерживают) участие подчиненных в процессе принятия решений? Аргументируйте свой ответ.
5. Опишите психологический портрет «сильного» руководителя.
6. Опишите психологический портрет «слабого» руководителя.

Вопросы устного опроса по темам «Роль руководителя в управлении конфликтом», «Профилактика конфликта», «Кодекс поведения в конфликте и стратегия его разрешения»

1. Что такое конфликт? Почему он возникает?
2. Есть ли у конфликтов положительные последствия? Какие?
3. Какова динамика развития конфликтов? Что из себя представляет конфликтная ситуация?
4. Каковы цели и задачи руководителя в управлении конфликтом?
5. Опишите основные стратегии поведения в конфликте.
6. Какую тактику разрешения конфликта вы бы применили в следующих условиях развития конфликта: стороны способны выслушать друг друга, между ними установлены прочные взаимоотношения?
7. Какую тактику разрешения конфликта вы бы применили в следующих условиях развития конфликта: одна из конфликтующих сторон слаба, обладает малой властью и готова к тому, что проиграет в споре?
8. Какую тактику разрешения конфликта вы бы применили в следующих условиях развития конфликта: предмет разногласий важен для одной из сторон, он ее сильно волнует, зато она стремиться сохранить добрые отношения с оппонентами?
9. Какую тактику разрешения конфликта вы бы применили в следующих условиях развития конфликта: предмет разногласий случаен, не представляет

важности ни для одной стороны, спорный вопрос не затрагивает основ организационной жизни?

Вопросы устного опроса по теме «Психология здоровья как наука»

1. Дайте определение психологии здоровья как науки.
2. Какие психологические качества относятся к характерным качествам психологического здоровья руководителя?
3. Дайте понятие деформации, расскажите о факторах, обуславливающих возникновение деформаций в профессиональной деятельности руководителя.
4. Какие профессиональные кризисы являются источником деформаций руководителя?
5. Назовите профессиональные заболевания руководителя, расскажите об их специфике.
6. Расскажите о способах профилактики профессиональных заболеваний руководителя.

Вопросы устного опроса по теме «Виды профессиональных стрессов»

1. Дайте определение профессионального стресса.
2. Перечислите виды профессиональных стрессов, назовите их характерные черты.
3. Опишите наиболее распространенные стрессовые ситуации в профессиональной практике руководителя.
4. Назовите приемы самозащиты руководителя от деструктивного стресса.

Контрольная работа № 1
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний обучающихся, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1.1-1.3 раздела 1 «Введение в управленческую психологию» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 20 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 1 «Введение в управленческую психологию» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 8 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается обучающемуся без проверки.

В данной контрольной работе применены 3 типа тестовых заданий:

тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами;

тестовое задание открытой формы – с пропуском одного или нескольких слов;

тестовые задания на установление соответствия.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Открытые задания предполагают заполнение пропусков слов, дополнение, завершение фразы, предложения, определения. Открытые задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле. Число пропущенных слов может быть от одного до нескольких. Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Тестовые задания на установление соответствия состоят из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. В контрольной работе соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы).

Вариант 1

1. Управленческая психология – это:

а) наука, изучающая закономерности развития личности в процессе обучения

б) наука, изучающая психологические особенности трудовой деятельности человека

в) наука, изучающая и решающая проблемы управленческой деятельности с помощью психологических знаний

2. Познавательный психический процесс отражения, заключающийся в закреплении, сохранении и последующем воспроизведении прошлого опыта – это:

а) восприятие

б) память

в) внимание

3. Метод опроса используется в следующих формах:

а) контент-анализ, интервью

б) анкетирование, беседа

в) наблюдение, эксперимент

4. Совокупность психических свойств, которая служит условием успеха в определенной деятельности?

а) самопознание

б) характер

в) способности

5. Какие способности определяют успехи человека в различных видах деятельности?
а) практические
б) общие
в) специальные

6.Найти соответствие
а) ощущение
б) восприятие

1.Процесс отражения предметов и явлений в целом
2.Психический процесс отражения отдельных свойств предметов и явлений.

7.Закончить определение
Наблюдение – это метод психологии ……

8.Закончить предложение
Познавательные процессы – это…….. (*перечислить*)

Вариант 2
1. Предметом управленческой психологии является:
а) изучение личности работника в организации
б) продуцирование психологических знаний для решения проблем управленческой деятельности
в) организованная деятельность людей

2. Переживания индивида, связанные с реакциями на внешние, внутренние раздражители и целенаправленной деятельности – это:
а) эмоции
б) воля
в) страсть

3. Укажите объективные методы:
а) наблюдение, эксперимент
б) самонаблюдение, самоотчет
в) интуиция, интерпретация

4. Особенности человека, которые систематически проявляются в различных видах его деятельности и поведении – это:
а) способности
б) черты характера
в) темперамент

5. Познавательный психический процесс создания новых образов на основе прошлых воспоминаний – это:
а) мышление
б) воображение
в) восприятие

6.Найти соответствие
а) воображение
б) память

1.Процесс организации сохранения прошлого опыта
2.Процесс создания новых образов и представлений

7.Закончить определение
Эксперимент – это метод психологии…….

8.Закончить предложение
Методы исследования в психологии – это……..

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 4 баллов;
“3” – 50% - 62,5% – 4-5 баллов;
“4” – 75% - 87,5% – 6-7 баллов;
“5” – 100% – 8 баллов.

Контрольная работа № 2
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний обучающихся, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 2.1-2.4 раздела 2 «Психологические основы управленческого труда» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 20 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 2 «Психологические основы управленческого труда» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 8 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки

В данной контрольной работе применен 1 тип тестовых заданий - тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант 1

1. На стадии принятия решения:

а) проводится экономический анализ ситуации, включая сбор, обработку информации;

б) осуществляется разработка и оценка альтернативных решений и направлений деятельности и выбор наилучшего решения;

в) принимаются меры по конкретизации решения и доведения его до исполнителей.

2. Вам необходимо принять рациональное управленческое решение, для этого Вы:

а) используете заранее разработанные инструкции;

б) примите решение под воздействием импульса, что это решение – самое верное;

в) определите причины проблемы, критерии выбора решения по которым сравните различные альтернативы, выбрав ту из них, которая им наиболее соответствует.

3.Эффективность решения зависит от следующих факторов:

а) фактор качества решения;

б) фактор внезапности;

в) фактор принятия решения.

4.Для чего нужен контроль за выполнением решения?

а) для сопоставления фактических результатов с теми, которые планировалось получить;

б) для выявления необходимости в корректировке;

в) для принятия нового решения.

5.В чем заключается адресность решения:

а) решения должны быть обязательны для исполнения;

б) решения должны быть обоснованными;

в) решения должны быть ориентированы на конкретного исполнителя в определенное.

6.Интуитивное решение, адаптационное решение, рациональное решение – это классификация управленческих решений в зависимости от:
а) характера использования информации;
б) способа принятия решения.

7.Принцип «консенсус» заключается:
а) в проведении голосования при принятии решения;
б) согласовании всех спорных вопросов и мнений при принятии решений;
в) проявлении безоговорочной поддержки выдвигаемой альтернативы.

8.Сущность каких методов заключается в получении ответов привлеченных специалистов и выработке на их основе управленческих решений:
а) методы моделирования;
б) методы экспертных оценок.

Вариант 2
1.Сложный вопрос, задача, требующая уяснения, изучения, оценки и разрешения, это:
а) проблема;
б) решение;
в) цель.

2.К типам управленческих решений не относятся:
а) интуитивные решения;
б) выявление проблемы;
в) рациональные решения.

3.В процессе поиска рационального решения происходит определение критериев отбора окончательного варианта решения. К ним относятся следующие виды критериев:
а) необходимые;
б) допустимые;
в) желательные.

4.В основе разработки рационального решения в менеджменте лежит:
а) ощущение правильности выбора;
б) строгий научный анализ;
в) прошлый положительный профессиональный опыт.

5.Процесс принятия решений начинается с:
а) формулировки миссии предприятия;
б) постановки управленческих целей;

в) выявления проблемы.

6.В чем заключаются коллегиальные решения:
а) принимаются только руководителем;
б) решения принимаются коллективом;
в) обсуждают специалисты, но решение принимает руководитель.

7.Причинами управленческих проблем бывают:
а) непредвиденные действия (стихийные бедствия, экономические кризисы);
б) умышленные нарушения или случайные ошибки в работе;
в) ошибочные критерии оценки.

8.Анализ информации, упорядочивание информации, проверка информации относится к следующему этапу принятия управленческого решения:
а) выбор альтернативного варианта решения;
б) анализ ситуации;
в) управление реализацией.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 4 баллов;
“3” – 50%-62,5% – 4-5 баллов;
“4” – 75%-87,5% – 6-7 баллов;
“5” – 100% – 8 баллов.

Контрольная работа № 3
Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний обучающихся, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 3.1-3.4 раздела 3 «Принципы общения и психологические приемы воздействия» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 30 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 3 «Принципы общения и психологические приемы воздействия» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика» .

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 4 вопроса. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант 1

1. Назовите основные стороны общения и объясните их взаимосвязь.
2. Охарактеризуйте функции восприятия в процессе общения?
3. Назовите невербальные средства общении, охарактеризуйте их.
4. Как противостоять манипуляциям в общении?

Вариант 2

1. Назовите основные средства вербального общения, охарактеризуйте их.
2. Охарактеризуйте роль обратных связей в передаче информации.
3. Что из себя представляет активное слушание и каковы методы его применения?
4. Какие стратегии поведения типичны для манипуляторов?

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ обучающегося должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4 - 3 вопроса контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 3-2 вопроса контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм ли-

тературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 3-4 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы.

Контрольная работа № 4

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний обучающихся, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 4.1-4.4 раздела 4 «Психологическая и этическая культура руководителя» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Форма текущей контрольной работы: письменные ответы на предложенные вопросы.

Продолжительность: 30 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 4 «Психологическая и этическая культура руководителя» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 4 вопроса. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе предлагаются открытые вопросы, на которые курсанты должны дать развернутые ответы.

Вариант 1

1. Дайте понятие стиля управления.
2. Дайте характеристику авторитарного стиля управления.
3. Опишите социально-биографические характеристики личности руководителя.
4. Назовите 10 отличительных особенностей сильного руководителя.

Вариант 2

1. Перечислите стили управления классификации стилей Курта Левина.
2. Дайте характеристику либерального стиля управления.
3. Назовите показатели общей способности к управлению.
4. Назовите 10 отличительных особенностей слабого руководителя.

Система оценивания

Результаты контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка *«отлично»*.

Оценка «отлично» предполагает письменный развернутый ответ на все вопросы контрольной работы, демонстрацию всестороннего систематического и глубокого знания программного материала, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать терминологией, свободное владение понятийным аппаратом. Ответ обучающегося должен быть чётко и логично изложен, содержать достаточно четкие формулировки, при необходимости подтверждаемые фактическими примерами.

Оценка *«хорошо»*.

Оценка «хорошо» предполагает письменный развернутый ответ на 4 - 3 вопроса контрольной работы. Ответы на поставленные вопросы должны быть изложены систематизировано, последовательно, демонстрировать твёрдое знание материала и быть грамотно изложены. В ответе должны отсутствовать существенные неточности. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» предполагает письменные ответы на 3-2 вопроса контрольной работы, выявляющие знания только основного материала и слабое усвоении его деталей. При этом обнаруживаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, нарушения норм литературной речи, существенные погрешности в ответе на вопросы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответов на 3-4 вопроса контрольной работы, незнании значительной части программного материала, допущении существенных ошибок. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы.

Контрольная работа № 5

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний обучающихся, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 5.1-5.3 раздела 5 «Управленческая психология в разрешении конфликтов» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 20 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам раздела 5 «Управленческая психология в разрешении конфликтов» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 8 вопросов. Номер варианта определяется преподава-

телем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки

В данной контрольной работе применен 1 тип тестовых заданий - тестовое задание закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант 1

1. Конфликт в переводе с латинского означает:

а) соглашение;

б) столкновение;

в) существование.

2. Лицо, которое подталкивает других участников к конфликту называется:

а) посредник;

б) пособник;

в) подстрекатель.

3. Личностный конфликт - это:

а) столкновение противоположно направленных мотивов личности;

б) внутренние колебания личности, стоящей перед выбором средств для достижения конкретной цели;

в) глубокие эмоциональные переживания личность своих неудач.

4.Объектом конфликта является:

а) объективно существующая либо мыслимая проблема, служащая причиной разногласий сторон;

б) некоторый дефицитный в данной системе ресурс и контроль над ним;

в) противоречие интересов сторон.

5. К межгрупповым конфликтам относятся конфликты:

а) личность — социальная группа;

б) социальная группа — социальная группа;

в) руководитель — коллектив.

6. Предмет разногласий важен для одной из сторон, он ее сильно волнует, зато она стремиться сохранить добрые отношения. Какой способ разрешения конфликта вы бы применили?

а) приспособление;

б) компромисс.

7. Конфликты между различными уровнями иерархии называются:

а) вертикальными;

б) горизонтальными;

в) диагональными.

8. **К какому виду конфликта относится следующая ситуация: возникшее противоречие между ожиданиями или требованиями отдельной личности**

вступают в противоречие со сложившимися в группе нормами поведения и труда:
а) межгрупповой
б) межличностный
в) между личностью и группой

Вариант 2
1. Ситуация скрытого или открытого противостояния двух или более сторон-участниц называется:
а) конфликтными отношениями;
б) конфликтной ситуацией;
в) инцидентом.
2. Кто из ниже перечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте:
а) В. Врум и Д.Адамс;
б) К. Томас и Р. Киллмен;
в)Л. Портер и Э. Лоулер .
3. Предметом конфликта является:
а) материальные ресурсы;
б) объективно существующая либо мыслимая проблема, служащая причиной разногласий сторон;
в) любой предмет окружающего нас материального мира и социальной реальности, являющийся предметом интересов сторон.
4. Сколько стратегий поведения личности в конфликте выделяется в модели К. Томаса и Р. Киллмена:
а) 3;
б) 4;
в) 5.
5. Что следует понимать под динамикой конфликта?
а) деятельность руководителя по устранению конфликта;
б) стадии протекания конфликта.
6. Стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому называется:
а) компромисс;
б) соревнование.
7. К какому типу конфликта относится следующая ситуация: руководители предъявляют одному и тому же подчиненному противоречивые требования?
а) внутриличностный;
б) межличностный;
8. Разрешение конфликта с использованием стратегии поиска компромисса позволяет:
а) сохранить деловые отношения на перспективу;
б) решить проблему.

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

“2” – менее 50% – менее 4 баллов;

“3” – 50%-62,5% – 4-5 баллов;

“4” – 75%-87,5% – 6-7 баллов;

“5” – 100% – 8 баллов.

Доклады на заданную тему

Пояснительная записка

Цель текущего контроля : определение уровня знаний обучающихся, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 6.1-6.2 раздела 6 «Психология здоровья руководителя» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Форма текущего контроля: доклад

Доклад как вид текущего контроля способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада на заданную тему обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками обучающиеся углубляют, систематизируют полученные знания, делают выводы и обобщения.

Темы докладов определяются преподавателем.

Этапы работы над докладом: подбор и изучение основных источников по теме, составление списка используемых источников, обработка и систематизация информации, разработка плана доклада, написание доклада, публичное выступление с основными тезисами.

Структура доклада:

- титульный лист;
- оглавление (указываются названия пунктов доклада, нумерация);
- введение (обосновывается выбор темы, определяется ее значимость);
- основная часть (разделы этой части раскрывают содержание доклада, в ней могут быть представлены таблицы, схемы, графики);
- заключение (дается обобщенный вывод по теме)4
- список использованных источников.

Требования к оформлению доклада:

- объем доклада 5 – 8 печатных страниц;
- должны иметься ссылки на источники;
- доклад должен быть выполнен с соблюдением правил орфографии и пунктуации.

Перечень тем для написания доклада по темам 6.1-6.2 раздела 6 «Психология здоровья руководителя» МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика»

1. Здоровье как системное понятие.
2. Здоровье и его слагаемые.
3. Здоровье как фактор эффективной деятельности руководителя.
4. Понятие стресса. Внешние и внутренние раздражители, вызывающие стресс.
5. «Хороший» и «плохой» стресс.
6. Общие и специфические стрессоры.
7. Основные психофизиологические признаки стресса.
8. Стресс в профессиональной деятельности менеджера.
9. Профилактика стрессов.
10. Меры активного противодействия стрессу.
11. Меры первоочередной самопомощи.
12. Жизненные кризисы и деятельность руководителя.
13. Особенности кризисов профессионального становления руководителя.

Система оценивания

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется, если: - выполнены все требования к написанию доклада; - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемый вопрос (проблему); -тема полностью раскрыта; - выдержан объем, соблюдены требования к оформлению работы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если: - основные требования к написанию доклада выполнены, но при этом допущены недочеты (имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в изложении материала); - не выдержан объем работы; - имеются упущения в оформлении.

удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: - в содержании имеются серьезные отступления от темы, тема раскрыта частично, допущены фактические ошибки ;
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: -тема доклада не раскрыта; - обнаруживается существенное непонимание темы; - доклад обучающимся не представлен.

14. 3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде экзамена по МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика» преследует цель оценить работу обучающегося за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов и работы с учебной литературой.

Экзамен служит итоговым контролем освоения МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика». Условием допуска к промежуточной аттестации по МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика» является положительная текущая аттестация по МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика».

Экзамен проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика»

1. Управленческая психология как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы управленческой психологии. Связь управленческой психологии с другими науками.
2. Методы управленческой психологии.

3. Психологические закономерности управления. Значение законов управления.

4. Процесс подготовки и принятия управленческих решений, его этапы и критерии эффективности.

5. Индивидуальные, коллегиальные и коллективные решения. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.

6. Формы взаимоотношений между руководителем и подчиненным. Выгоды руководителя при делегировании. Ошибки делегирования.

7. Психологические аспекты реализации функции контроля. Классификация контроля исполнения решения руководителя.

8. Ошибки контроля. Похвала и наказание исполнителя. Оценка исполнения управленческого решения.

9. Понятие делового общения. Общение как коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры и их преодоление.

10. Психологические аспекты проведения деловой беседы. Структура деловой беседы и особенности ее проведения.

11. Виды слушания. Ошибки при деловой беседе во время слушания.

12. Деловые переговоры, их структура и методы ведения.

13. Правила телефонных переговоров. Ошибки в общении по телефону и защита от телефонного стресса.

14. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования. Приемы защиты от манипуляции.

15. Деловая этика и этикет. Принципы этики делового общения.

16. Общие и специальные способности руководителя.

17. Управленческие способности. Личностные черты руководителя и менеджерские характеристики.

18. Понятие о стиле управления. Характерные признаки стилей управления, условия их эффективности.

19. Эффективность руководства и её критерии. Психологический портрет сильного и слабого руководителя.

20. Понятие конфликта. Психологическая составляющая конфликта. Классификация конфликтов в организации.

21. Управление конфликтом. Правила поведения в конфликте.

22. Способы конструктивного разрешения конфликтов. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии.

23. Психологические методы профилактики конфликта.

24. Качества психологического здоровья руководителя.

25. Профессиональный стресс, его признаки и динамика. Виды стресса.

26. Методы регуляции предстрессовых состояний. Первая помощь в острой стрессовой ситуации.

27. Приемы самозащиты от деструктивного стресса. Профилактика стрессов.

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика» учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся учебного материала, предусмотренного рабочей программой МДК.02.01.03 «Управленческая психология и профессиональная этика» .

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно.

	Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

4. Контрольно-оценочные средства для проведения контроля остаточных знаний.

Тест для проверки остаточных знаний

Вариант 1

1. Психология – это:
а) наука о душе;
б) наука о нравственности.
2.Относятся ли к видам делового общения публичные выступления?
а) да
б) нет
3.В столбце укажите слово, которое является лишним:
Способы разрешения конфликта
а) уклонение
б) опережение
в) компромисс
г) сотрудничество
4.Соедините правильные ответы парами:

1. Внутриличностый конфликт	А Столкновение интересов двух и более людей
2. Межличностный конфликт	Б Столкновение интересов двух групп
3. Межгрупповой конфликт	В Столкновение противоположно направленных мотивов одной личности

5. Методом психологии не является:
а) упражнение
б) наблюдение
в) эксперимент
6. Стиль управления, опирающийся на жесткие требования, строгий контроль называется
а) демократическим
б) авторитарным
в) либеральным
7. К вербальным средствам общения относится:
а) мимика
б) письменная речь

в) интонации голос

Вариант 2

1. Этика – это:
а) наука о душе;
б) наука о нравственности.
2.Относятся ли к видам делового общения деловые переговоры?
а) да
б) нет
3.В столбце укажите слово, которое является лишним:
Способы разрешения конфликта
а) уклонение
б) компромисс
в) приспособление
г) примыкание
4.Соедините правильные ответы парами:

1. Внутриличностный	А Необходимость играть сразу несколько ролей
2. Межличностный	Б Столкновение интересов двух неформальных групп
3. Межгрупповой	В Недостаточно четкое распределение обязанностей между сотрудниками

5.Коммуникабельность - это:
а) умение внушать и убеждать словом
б) умение быстро устанавливать контакт с людьми
6. Стиль управления, при котором руководитель практически устраняется от активного управления группой, называется:
а) демократическим
б) авторитарным
в) либеральным
7. К вербальным средствам общения относится:
а) тембр голоса
б) устная речь;
в) интонации голоса

Критерии оценки

Вариант №____

Учебная группа _____ФИО курсанта
_____

№ задания	Выбранные ответы	Набранное количество

		баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	ИТОГО:	

Шкала оценивания:

9 баллов	«Отлично»
7-8 баллов	«Хорошо»
5-6 баллов	«Удовлетворительно»
0-4 балла	«Неудовлетворительно»

КОС по МДК.02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте»:

МДК.02.02.01 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте

КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- контрольная работа

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.02. «Организация сервисного облуживания на воздушном транспорте» МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» МДК 02.02.01. «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ.02. «Организация сервисного облуживания на воздушном транспорте» МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» МДК 02.02.01. «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте»

Материалы текущего контроля успеваемости:

Практические работы выполняются на практических занятиях.

Время выполнения: 90 минут

Критерии оценки:

5 «Отлично»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме, есть пояснения ответа системы, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения ответа системы, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетворитель-	практическая работа самостоятельно выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения ответа системы, отве-

но»	ты на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудов-летворитель-но»	практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

1 курс

Вопросы к устному опросу по теме «Система качества на ВТ» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Что такое качество услуги?
2) Требования к услугам на воздушном транспорте.
3) Основные критерии качества обслуживания потребителей.
4) Что включает безопасность полётов?
5) Что такое авиационная безопасность?
6) В чём заключается регулярность полётов?
7) В чём заключается профессионализм и поведение обслуживающего персонала?
8) Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту.
9) Что относится к обязательным бесплатным услугам?
10) Что относится к платным услугам?
11) Что относится к рекомендуемым (дополнительным) услугам?

Вопросы к устному опросу по теме «Организация работы аэропортов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Принципы взаимодействия аэропорта с организациями
2) Перечислить функции представительств авиакомпаний
3) Назначение основных технологических зон аэропорта
4) Как организовано информационное обслуживание пассажиров?
5) Какие существуют требования к багажным отделениям?

Вопросы к устному опросу по теме «Организация работы СОПП» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Перечислить задачи и функции СОПП
2) Назвать обязанности работников СОПП

Вопросы к устному опросу по теме «Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Назвать правила перевозки пассажиров в самолёте
2) Какие существуют ограничения в провозе багажа?
3) Какой биркой оформляется ручная кладь?
4) Какими бирками оформляется зарегистрированный багаж?
5) Назвать виды дополнительных бирок на багаж пассажиров особых категорий
6) Какие существуют методы регистрации пассажиров?
7) Как происходит комплектация зарегистрированного багажа?

Вопросы к устному опросу по теме «Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Какие обязанности у агента по встрече и посадке?
2) Как происходит организация выдачи багажа?

Вопросы к устному опросу по теме «Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на ВВЛ» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Какой пассажир называется транзитным?
2) Технология обслуживания пассажиров по прилёту
3) Технология обслуживания пассажиров по отправке
4) Какой пассажир называется трансферным?
5) Технология обслуживания трансферных пассажиров

6) Какие существуют категории трансферных пассажиров?

7) Какие услуги предоставляются трансферным пассажирам?

Вопросы к устному опросу по теме «Комплектование коммерческой загрузки рейса оформление перевозочной документации» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Кто проводит расчёт коммерческой загрузки самолётов?

2) План выполнения предварительного расчёта коммерческой загрузки

3) Как производится окончательный расчёт коммерческой загрузки?

4) Что такое сводная загрузочная ведомость? Назвать термины, применяемые при заполнении

5) Что такое схема загрузки?

6) Что такое центровочный график?

7) Перечислить рейсовую документацию

2 курс (3 и 4 семестры)

Учебная практика

Цели практики

Целью *учебной* практики (далее - практика) является:
формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики

- ознакомление студентов с особенностями избранной профессии;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций; – расчета показателей работы объекта практики;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; -самостоятельного поиска необходимой информации.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки.

Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (г. Санкт- Петербург, Литейный проспект д.48-50, АТК).

Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 2.1.	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке и соблюдение технологической дисциплины.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 01	Выбирать способы решения задач проффесиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального выполнения профессиональных задач, профессио-

	нального и личного развития.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Формы отчетности

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения учебной практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программы практик без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика выполняется по определенному заданию. Каждому курсанту выдается индивидуальное задание, но по степени сложности поставленных задач все задания на учебную практику должны быть примерно одинаковыми. В задание включаются расчеты, а также вопросы, связанные с практикой и работой на производстве.

Задание на учебную практику утверждается на заседании ЦК №7 «ОП иУТ» и выдается курсанту независимо от текущей оценки по учебной дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи учебной практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет об учебной практике начинается с титульного листа (смотри Приложение № 1).

Отчет об учебной практике должен быть напечатан на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется вверху страницы, начиная со второй

страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Законченная и полностью оформленная учебная практика не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в цикловую комиссию в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая работа сдается в цикловую комиссию в сброшюрованном виде.

Для проведения защиты работ создается комиссия из преподавателей цикловой комиссии.

Формой аттестации курсанта по учебной практике является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка по учебной практике выставляется комиссией по результатам защиты в протокол и зачетную книжку курсанта (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

Курсант АТК, не представивший в установленный срок отчет об учебной практике или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Система оценивания

5 «отлично»: Задание выполнено в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Курсантработал полностью самостоятельно. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок.

Презентация сделана грамотно и наглядно.

4 «хорошо»: Задание выполнено курсантом в полном объёме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата. Имелись небольшие не-

точности в расчетах практической части курсовой работы, небольшие помарки в оформлении. Презентация выполнена с небольшими замечаниями.

3 «удовлетворительно»: На выполнение задания затрачено много времени. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в расчетах практической части курсовика, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Презентация выполнена но с замечаниями по оформлению.

2 «неудовлетворительно»: Выставляется в том случае, когда студент оказался неподготовленным к выполнению задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Варианты заданий

Вариант (карточка) № 1

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (SVO)
РЕЙС: № SU019
ТИП САМОЛЕТА: B737-800
БОРТВОЙ№ VPBRF
КОМПОНОВКА 158 кресел B20Y138
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Аэрофлот».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 5 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 43666кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 41.69 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 79015 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 61688 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 66360 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг
РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 16час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ Москва (SVO) 17 час. 30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01час, 15мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 75М\46Ж\3РБ\1 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ B12/Y112
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 112 мест - 1629 кг/ в т. ч. платного 20 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 348 кг,
ГРУЗ: 82 мес\ 1500 кг
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант № 2

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Анталья(AYT)
РЕЙС: U61073
ТИП ВС: A-320-
БОРТОВОЙ №: VQBCX
КОМПАНОВКА:168 кресел 12C156Y

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «Уральские авиалинии»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 5 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 43628кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 51,25ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 77000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 61000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 64500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг
РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 14час. 40мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Анталья (AYT) 17 час.30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 3 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург - Анталья ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 25М\57Ж \16РБ/6РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: бизнес- 0\эконом 98
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 405 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 100 мест - 1043 кг / в т. ч. платного 50 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 2 мест \ 4 кг.
ГРУЗ: 3 мест \ 200 кг
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 3

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Ташкент (TAS)
РЕЙС: № SU632
ТИП САМОЛЕТА: B767-300 ER
БОРТОВОЙ № VPBAV
КОМПОНОВКА: 242 кресел . C34\Y188
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Аэрофлот»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ В: 12 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 94411
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 54.65 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 186880кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 126098 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 136077 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 23 час. 45 мин
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Ташкент (TAS) 05 час. 35 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ : 04 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург - Ташкент
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 196В3Р\ 3РБ \1 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Бизнес20\Эконом 179
РУЧНАЯ КЛАДЬ: нет
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 277 мест; 4247 кг/ в т. ч. платного550кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15 мест \ 250 кг.
ГРУЗ: 35 мест \ 350кг
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ
Норма багажа
С- 1\32 кг.
Эк.\1\23 кг
куда TASAPSU TASTOSU
от LEDWBFV

Бланки сопроводительных документов

Приложение 1

AEROFLOT Russian Airlines

ЗАЯВКА НА НЕСОПРОВОЖДАЕМОГО РЕБЕНКА
UM SERVICE REQUEST

Фамилия несопровождаемого ребенка / Last Name UM

Имя несопровождаемого ребенка / First Name UM

Номер паспорта / Passport Data

Гражданство / Citizenship

Язык общения / Language

Возраст / Age

Муж. Mal ○ Жен. Female ○

Номер брони / PNR

Авиабилет / Ticket

Перевозчик / Carrier	Рейс № / FLT №	Из / From	До / To	Дата / Date

Заявитель / Compiler of UM Service Request

Ф.И.О. / Name

Номер паспорта / Passport Data

Домашний телефон / Home Phone

Другой контакт / Other

Адрес / Address

Данные провожающего лица / Person Dropping Off At Origin

Ф.И.О. / Name

Номер паспорта / Passport Data

Домашний телефон / Home Phone

Другой контакт / Other

Адрес / Address

Данные встречающего лица / Person Meeting At Destination

Ф.И.О. / Name

Номер паспорта / Passport Data

Домашний телефон / Home Phone

Другой контакт / Other

Адрес / Address

Я, законный представитель несопровождаемого ребенка, действующий (ая) от имени и по поручению встречающего и/или провожающего лица, уполномочившего (их) меня предоставить ОАО «Аэрофлот» свои персональные данные, указанные в настоящей Заявке, настоящим подтверждаю, что обработка персональных данных моего (их) доверителя (ей) необходима для осуществления прав и законных интересов несопровождаемого ребенка и при этом не нарушаются права и свободы моего (их) доверителя (ей).

Настоящим даю согласие ОАО «Аэрофлот» (место нахождения: 119002, Москва, ул. Арбат, д.10) и его уполномоченным представителям на любые действия (операции) или совокупность действий (операций) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных указанных в настоящей Заявке, в том числе на трансграничную передачу, совершаемые путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки, в целях реализации договора воздушной перевозки. Согласие действует с даты выдачи и до истечения 3 лет после даты завершения воздушной перевозки. Настоящее согласие может быть отозвано только путем вручения ОАО «Аэрофлот» письменного уведомления об отзыве не менее, чем за 5 рабочих дней до даты прекращения обработки данных.

As a legal representative of the UM I act for and on behalf of Name of the person who transfers the minor to/receives the minor from the Representative who authorized me to provide JSC «Aeroflot» with his/her personal data, disclosed in this Application, confirms by the present that processing of personal data of my Principal(s) by JSC «Aeroflot» is necessary for the implementation of the rights and interests of the UM and does not infringe any rights and freedoms of my Principal(s).

Hereby I authorize JSC "Aeroflot" (10 Arbat St., Moscow, Russia, 119002) and its authorized representatives to perform any action or combination of actions, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, refinement (updating, amending), extraction, use, transfer (distribution, provision, access), depersonalization, blocking, deletion, destruction of data contained in this UM Service Request, including cross-border transfer, through manual processing, all with the aim of performance and accomplishment of air carriage. The authorization is granted until the conclusion of air carriage and for a period of 3 years following its conclusion.

Подпись заявителя / Signature of Compiler of UM Service Request

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента, проверившего наличие документов, необходимых для оформления

Подписи лиц, осуществлявших сопровождение

Person accompanying UM Signature Required at Each Location

Ф.И.О. и подпись провожающего лица / Person Dropping Signature

Подпись работника в а/п вылета Origin Employee / Airport Agent Signature

Подпись старшего бортпроводника Chief Cabin Signature

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента в а/п транзита/трансфера Transit/Transfer Employee Airport Agent Signature

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента в а/п транзита трансфера Transit/Transfer Employee Airport Agent Signature

Подпись работника в а/п прибытия Termination Employee/Airport Agent Signature

Ф.И.О. и подпись работника а/п вылета Origin Employee/Airport Agent Signature

Подпись старшего бортпроводника Chief Cabin Signature

Подпись работника в а/п прибытия Termination Employee/Airport Agent Signature

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента в а/п транзита/трансфера Transit/Transfer Employee Airport Agent Signature

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента в а/п транзита/трансфера Transit/Transfer Employee Airport Agent Signature

Подпись встречающего лица Person Meeting At Destination Signature

Время передачи ребенка / Time

AEROFLOT Russian Airlines

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОЗКУ НЕСОПРОВОЖДАЕМОГО РЕБЕНКА
APLICATION FOR UM SERVICE

Место заполнения / Place (City And Country)

Ф.И.О. законного представителя несопровождаемого ребенка / Name of the legal representative of the UM

Действующий на основании / Acting upon

название и реквизиты документа / ID number and Data

заявляю, что несопровождаемый ребенок / declare that UM

Ф.И.О. ребенка / Name of Child

в течение полета по маршруту / on the route

рейсом (рейсами) / Flight SU

дата / data

не будет нуждаться в дополнительной опеке. У него/нее имеются все проездные и перевозочные документы, требуемые законом, в том числе для пересечения границы Российской Федерации и стран транзита/трансфера/назначения. Мною обеспечены процедуры доставки ребенка в аэропорт вылета и встречи в аэропорту назначения.

Лицо/лица, провожающие ребенка, будут оставаться в аэропорту до момента вылета рейса. Встречающие прибудут в аэропорт назначения ко времени прилета рейса по расписанию и будут оставаться там до момента передачи им ребенка.

Я предоставляю полномочия авиакомпании, совершающей перевозку несопровождаемого ребенка указанным рейсом (рейсами), совершать любые действия, необходимые для обеспечения его безопасности, в том числе и при вынужденном возвращении рейса(ов) в пункт первоначального вылета. Я обязуюсь полностью компенсировать перевозчику все затраты, связанные с выполнением данного поручения.

Я обязуюсь за свой счет полностью оплатить ущерб, нанесенный ребенком авиакомпании, другим пассажирам, третьей стороне или принадлежащему им имуществу. Я освобождаю авиакомпанию от любой ответственности, кроме предусмотренной Законом, а также договором перевозки. Я заявляю, что не буду иметь к авиакомпании, участвующей в перевозке, каких-либо претензий по оговоренным выше случаям нанесения ущерба.

Далее я заявляю, что содержимое багажа несопровождаемого ребенка соответствует требованиям договора перевозки, требованиям по безопасности, предусмотренным законом и включает в себя предметы и личные вещи, необходимые для удобства в полете. Я принимаю на себя всю ответственность за последствия несоответствия багажа указанным требованиям, в том числе обязуюсь возместить причиненный в этом случае ущерб как авиакомпании, так и третьим лицам.

I certify that the minor will need no special care during the trip, that he/she is in possession of all travel documents required by law and that I have arranged for the minor to be accompanied to the airport on departure and to be met on arrival.

The persons) escorting the child shall remain at the airport until the flight had departed and those meeting the child on arrival shall be available at the airport at the scheduled arrival time of the flight and remain there until the child had disembarked.

I authorize the carrier involved in the minor's trip to take any action they consider necessary to ensure the minor's safe custody including his return to the airport of departure in need be, and I agree to indemnify and reimburse the carrier for the necessary and reasonable costs and expenses incurred by them in taking such action.I agree to bear alone all the financial consequences of any loss or damage caused by the minor during the flight, either to their belongings. I exonerate the carrier from any responsibility other than which in incumbent upon them by law and the Contract of Carriage/General Conditions of Carriage.

Consequently, I renounce to claim against the carrier involved in the minor's trip for the above-mentioned causes and I agree to indemnify them for all damage sustained by them harmless of any complaint against them as the result of the damages cited above. Furthermore, I declare that the baggage of this child sully complies with the definition given in the Contract of Carriage/General Conditions of Carriage/and only contains articles and personal effects which are necessary for his/her comfort and convenience during the trip.

Ф.И.О., подпись / Name, signature

Дата / Date

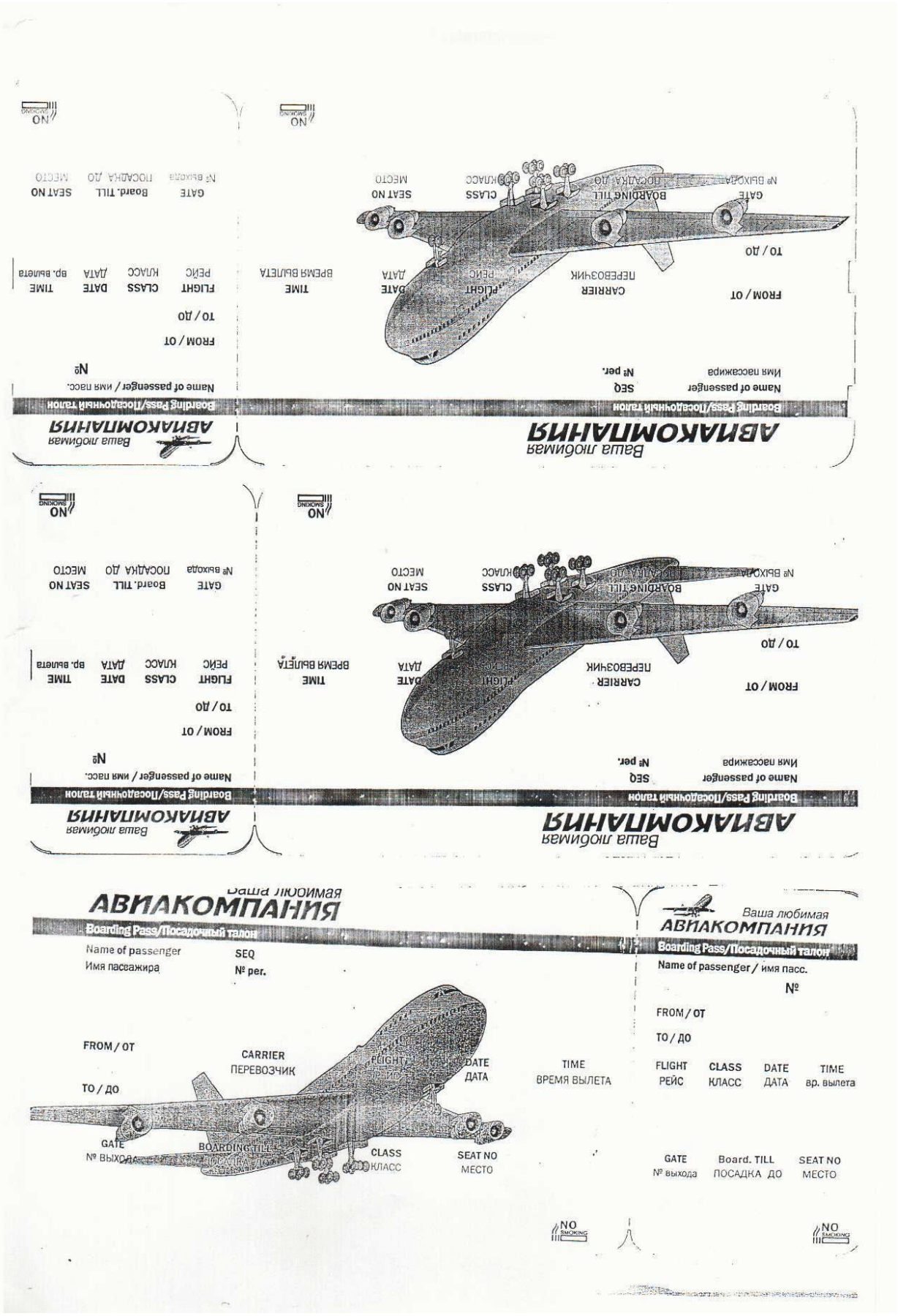
РОССИЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

PASSENGER MANIFEST

OWNER OR OPERATOR _____ FLIGT № _____ DATE _____ A/C REG. _____
АВИАКОМПАНИЯ РЕЙС № ДАТА № В/С

POINT OF EMBARKATION _____ POINT OF DISEMBARKATION _____
А/П ВЫЛЕТА А/П НАЗНАЧЕНИЯ

PASSENGER					BAGGAGE					
№	SURNAME ФАМИЛИЯ, ИМЯ	SEX ПОЛ	CHD РБ	INF РМ	PCS КОЛ-ВО	WEIGHT ВЕС	UNCK. WEIGHT ВЕС Р/К	EXCESS WEIGHT С/Н ВЕС	BAGGAGE TICKET № № Б. БИРКИ	EXCESS BAG TICKET № № КВИТАНЦИИ



Приложение 4

ДОСЫЛОЧНАЯ КВИТАНЦИЯ НА БАГАЖ

_____

Аэропорт отправления _____

Аэропорт назначения _____

Дата отправления _____

Рейс № _____ Самолет № _____

Наименование багажа или вещей, фамилия и адрес владельца, основание пересылки	№№ багажных бирок	№ маркировки	количество	масса, кг

Условия выдачи багажа (вещей) и оплаты перевозки _____

Сдал приемосдатчик _____

Принял бортпроводник _____

Принял приемосдатчик аэропорта назначения _____

Принял на хранение _____

Приложение 5

Форма К-3а

АЭРОФЛОТ

ПОЧТОВО-ГРУЗОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Самолет: Тип _____ № _____ Принадлежность _____

Рейс № _____ Время вылета _____ Дата „____" _____ 19____ г.

Аэропорт отправления _____ Аэропорт назначения _____

№ п. п.	№№ грузовых, почтовых накладных	АЭРОПОРТЫ		Первоначальные отправки			Транзитные отправки			Дополнительные отметки	Служебные отметки о снятии загрузки (расписка и штамп аэропорта)
		Отправления	Назначения	Количество мест	Вес, кг		Количество мест	Вес, кг			
					Почта	Груз		Почта	Груз		
ЛИСТ №_____ составлен на _____листах	ИТОГО	ПОЧТА									
		ГРУЗ									

_____ (подпись)

Приложено почтовых накладных _____ шт.

Грузовых и досылочных накладных _____ шт.

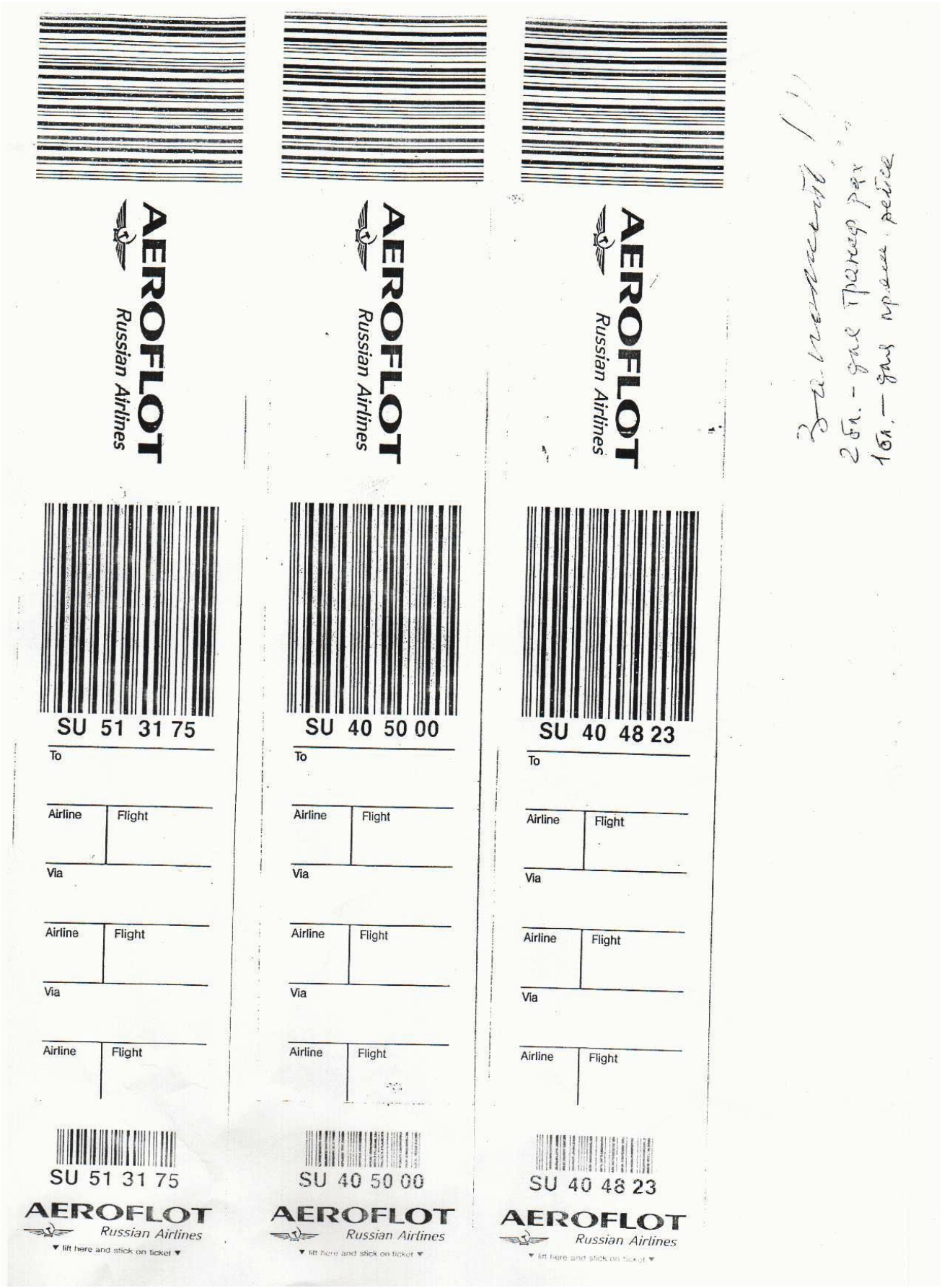
СОСТАВИЛ диспетчер склада отправления _____ (подпись)

Указанную коммерческую загрузку в соответствии с приложенными документами проверил и в полной исправности сдал _____ (фамилия разборчиво)

Принял член экипажа, ответственный за загрузку _____ (фамилия разборчиво)

Пермская печатная фабрика Гознака. 1983. З. 104350.

Приложение 6



Приложение 7

АЭРОФЛОТ Russian International Airlines

Property Irregularity Report (PIR)

FOR CHECKED BAGGAGE

Address(es)

A|T|L|L|M|X|S

Originator

●| | |L|L|S|U

Date Time Initials

A|H|L Airport Carrier File Ref.

DAMAGE

P/LOST

This report does not involve any acknowledgement of liability

Total pieces/weight checked baggage in ticket	Pc kg
Pieces/weight missing baggage	Pc kg

Toilet Kit	Cash Advance paid
☐	

Ticket No.

Passenger' s Language

☐ German ☐ English ☐ French

☐ Spanish ☐ Russian ☐

AHL-Message sent ☐

FR Please indicate in any inquiry

Surname of Passenger

NM 1

Initials

IT 2

Baggage Tag Number (Carrier/6 Digits)

TN 3

Type Colour W Type Color W

TC 4

Places to be traced (e. g. Routing)

RT 5

Carrier Flight-No. Date Carrier Flight-No. Date Carrier Flight-No. Date

FD 6 Baggage Routing

Brand name of bag

Distinctive outside identication (max. 48 characters)

BI 7 1st bag

Brand name of bag

BI 7 2nd bag

Up to four distinctive contents (see overleaf)

CN 8 1st bag

Up to four distinctive contents (see overleaf)

CN 8 2nd bag

Forwarding instructions

FI 9 F|W|D

Remarks

Passenger's permanent address and phone number (PA)	Temporary address and phone number, dates from/to (TH)
	UNTIL

Date	Signature Passenger	Phone No. for Inquiries	Signature

Приложение 8

Пожалуйста, опишите содержимое утерянного багажа
Please describe contents of lost baggage

Алкогольные напитки
ALCOHOL

редметы искусства
ART

удиоаппаратура, оборудование, кассеты
AUDIO

ниги (в том числе и религиозные)
BOOK

отоаппараты и оборудование
PHOTO

альто, плащи
COAT

осметика (предметы ухода за кожей)
COSMETICS

еньги, чеки
CURRENCY

латья
DRESS

лектро- и электронное оборудование, аппаратура, тарейки
ELECTRONIC

маги, газеты, журналы
PAPERS

родукты питания
FOOD

бувь
FOOTWEAR

елкие подарки
GIFT

редметы ухода за волосами, парики
HAIR

умки, кошельки, портмане
HANDBAG

оловные уборы, головные платки
HEADWEAR

Предметы домашнего хозяйства (в том числе ножи)
HOUSEHOLD

Механические приборы
MECHANIC

Лекарства и медицинское оборудование
MEDICAL

Музыкальные инструменты
MUSIC

Оптика, оптические приборы, очки
OPTICS

Бритвы, лезвия
RAZOR

Предметы религиозного культа (кроме кн...)
RELIGIOUS

Рубашки, блузки
SHIRTS

Юбки
SKIRT

Спальная одежда, халаты
SLEEPWEAR

Сельхозпродукты, семена
AGRICULTURE

Спортивная одежда, обувь, принадлежности
SPORT

Костюмы
SUIT

Свитеры, джемперы, кофты
SWEATER

Часы, хронометры
TIMEPIECE

Инструменты, запчасти
TOOLS

Игрушки (кроме электронных)
TOYS

Брюки, джинсы
TROUSERS

Зонты
UMBRELLA

Форменная одежда
UNIFORM

Видео- и телеаппаратура, оборудование, мониторы
VIDEO

Оружие
WEAPON

Сигареты, сигары, табак
TOBACCO

Детские вещи, одежда, предметы ухода за ребенком
INFANT

Украшения, ювелирные изделия, бижутерия
JEWELLERY

Куртки
JACKET

Постельное белье, одеяла, покрывала, скатерти
LINEN

Дополнительная информация
Additional information

Временный адрес / телефон
Temporary address / telephone

Дата / подпись
Date / Signature

Приложение 9

ПУЛКОВО PULKOVO
St. PETERSBURG
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ AVIATION ENTERPRISE

Форма № К-13

Коммерческий акт (по багажу) №_____

Дата составления

Настоящий акт составлен в том, что нижеуказанный багаж:

Следовал рейсом №	Самолетом №	Управления	Дата
Фамилия пассажира		**Билет №**	**Бирка №**
Количество мест (по бирке)		**Общий вес** (по бирке)	
Аэропорт отправления (по бирке)		**Аэропорт назначения** (по бирке)	
Сумма объявленной ценности	Руб.	**Квитанция платного багажа №**	

Вид места и приметы:

В действительности оказалось (результаты проверки)

Количество мест	Вес кг	Недостача или повреждено мест	кг

Состояние упаковки

При составлении настоящего акта багаж вскрывался Да Нет

Отметки о неисправности в багажной ведомости (если отметки имеются, дать ниже их формулировки) Да Нет

Подробности неисправности (описание повреждений, недостачи и т.п)

Дополнительные сведения

Багаж опломбирован Да Нет Оттиск пломбы

К акту приложены

Акт составили (должности и фамилии)

Заключение начальника

Служебные отметки

Приложение 10

Форма № К 16

АКТ

на найденную вещь

НАЙДЕННАЯ ВЕЩЬ №_____	Аэропорт составления	№_____	Дата составления

Наименование

Особые приметы и вес

Место обнаружения

Самолет №	Рейс №	Дата

Хранится в

ПЕРЕЧЕНЬ СОДЕРЖИМОГО

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

Подпись лица, обнаружившего вещь _____

Подпись и должность лица, принявшего вещь на хранение_____

Подпись и должность лица, присутствующего при вскрытии места _____

Отметки о реализации	Подпись и дата
Выдано владельцу	
Преслано в Рейсом № от	
Реализовано по акту № от	

Приложение 11

Форма №

АЭРОФЛОТ

СПРАВКА

о неприбытии багажа

Аэропорт (штамп)

Дата

Пассажир _____ Билет № _____

Багажные бирки №№ _____ Выданы в _____

Следовал „ _____ “ 196 рейсом № _____

От _____ до _____

Данные о багаже

	Кол-во мест	Вес, кг
По билету		
По багажным биркам		

Фактически оказалось в аэропорту назначения

Кол-во мест _____ Вес, кг _____

Не прибыло в аэропорт назначения

Кол-во мест _____ Вес, кг _____

По багажным биркам №№ _____

Багажный кладовщик аэропорта _____

М. П.

Нач. смену (ст. диспетчер) _____

Выборгская тип. 7-VI-65 г. Тир. 2000х100 Зак. 2143

Обратная сторона.

EXPEDITE BAGGAGE

ST. PETERSBURG

ПУЛКОВО PULKOVO

АВИАПРЕДПРИЯТИЕ AVIATION ENTERPRISE

XH 002526

To (Station/Office/Airline)

From (Station/Office/Airline)

Reference No

Orig Bag Tag No

Name

Address

Phone No

At expense of

Information/instruction

RUSH

Лицевая сторона

EXPEDITE BAGGAGE

ST. PETERSBURG

ПУЛКОВО PULKOVO

АВИАПРЕДПРИЯТИЕ AVIATION ENTERPRISE

XH 002506

RUSH

To

Airline | Flight

Via

Airline | Flight

Via

Airline | Flight

XH 002506

Приложение 12

АЭРОФЛОТ

ПРЕТЕНЗИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

BAGGAGE CLAIM BLANK

Фамилия заявителя (имя и отчество полностью) _____
Claimant

Домашний адрес: _____
Permanent address _____

Авиакомпания / № рейса Airline / flight	а/п отправления From	а/п назначения To	Дата Date

Вид неисправности: ☐ утрачено lost ☐ повреждено damaged ☐ недостача pilfered

Количество и вес зарегистрированного багажа
Number and weight of bags checked _____

Количество и вес полученного багажа
Number and weight of bags received _____

Количество и вес утраченного багажа
Weight of bags missing _____

Номер(а) б/бирки(ок) утерянного багажа (при повреждении или недостаче содержимого приложить).
Baggage Tag Number(s) of bags missing, damaged, pilfered _____

Номер авиабилета
Passenger Ticket Number _____

Квитанция платного багажа
Excess baggage ticket _____

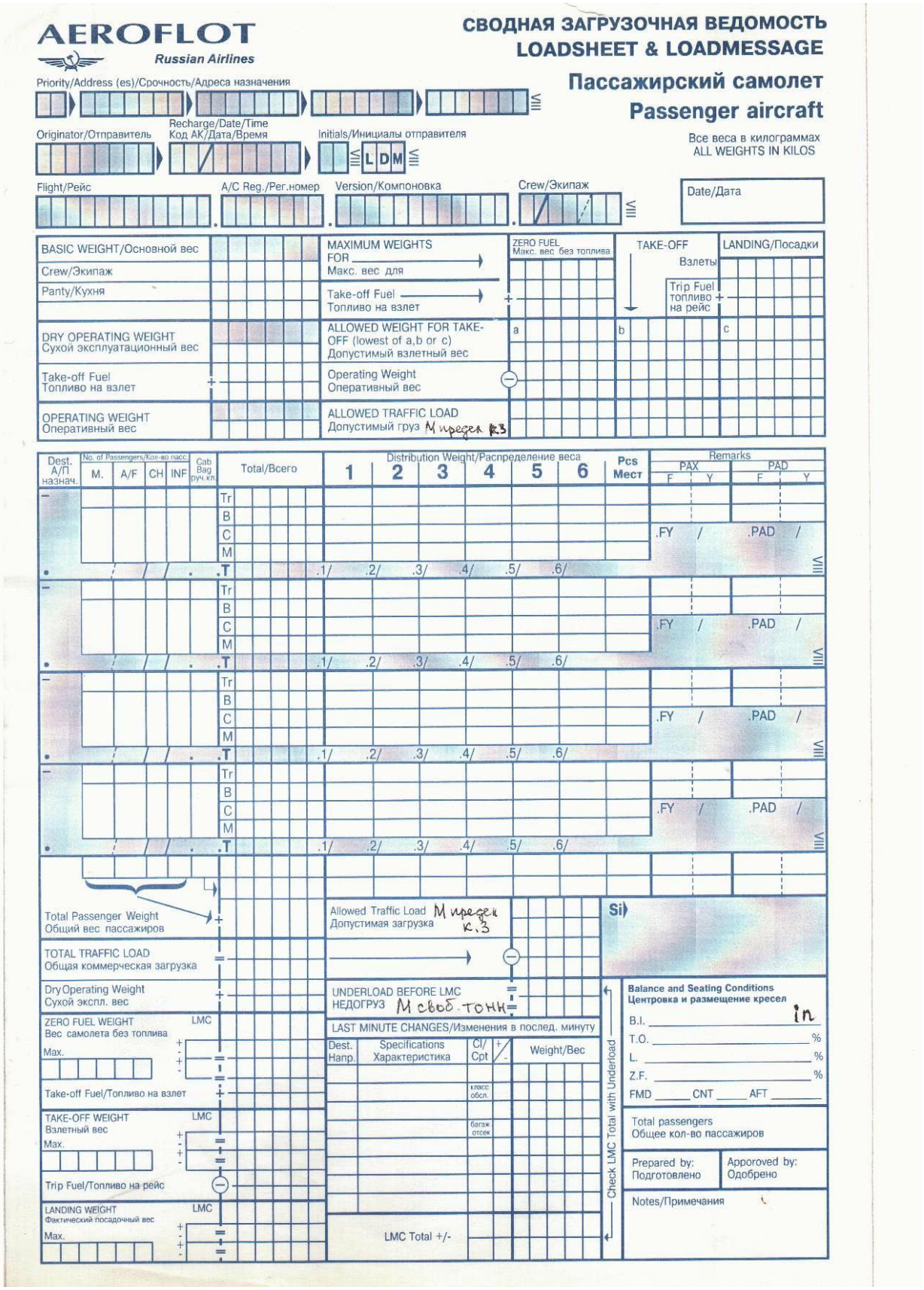
Сообщите любую другую информацию по данной претензии
Give any other information which you may possess in reference to this claim _____

При повреждении или недостаче опишите содержимое и укажите сумму причиненного ущерба:
Describe type of articles lost or damaged

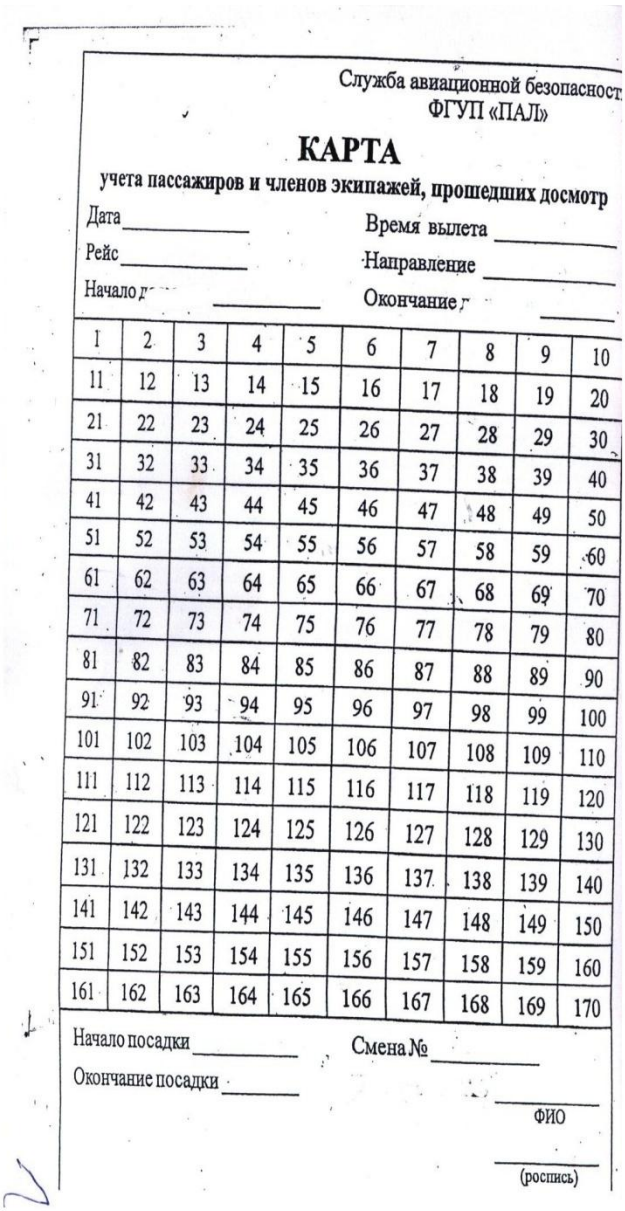
Название Item	Описание Description	Дата покупки Date of purchase	Стоимость Value

(см. на обороте / to continue)

Приложение 13



Приложение 14



Служба авиационной безопасност
ФГУП «ПАЛ»

КАРТА

учета пассажиров и членов экипажей, прошедших досмотр

Дата _____ Время вылета _____

Рейс _____ Направление _____

Начало д _____ Окончание _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170

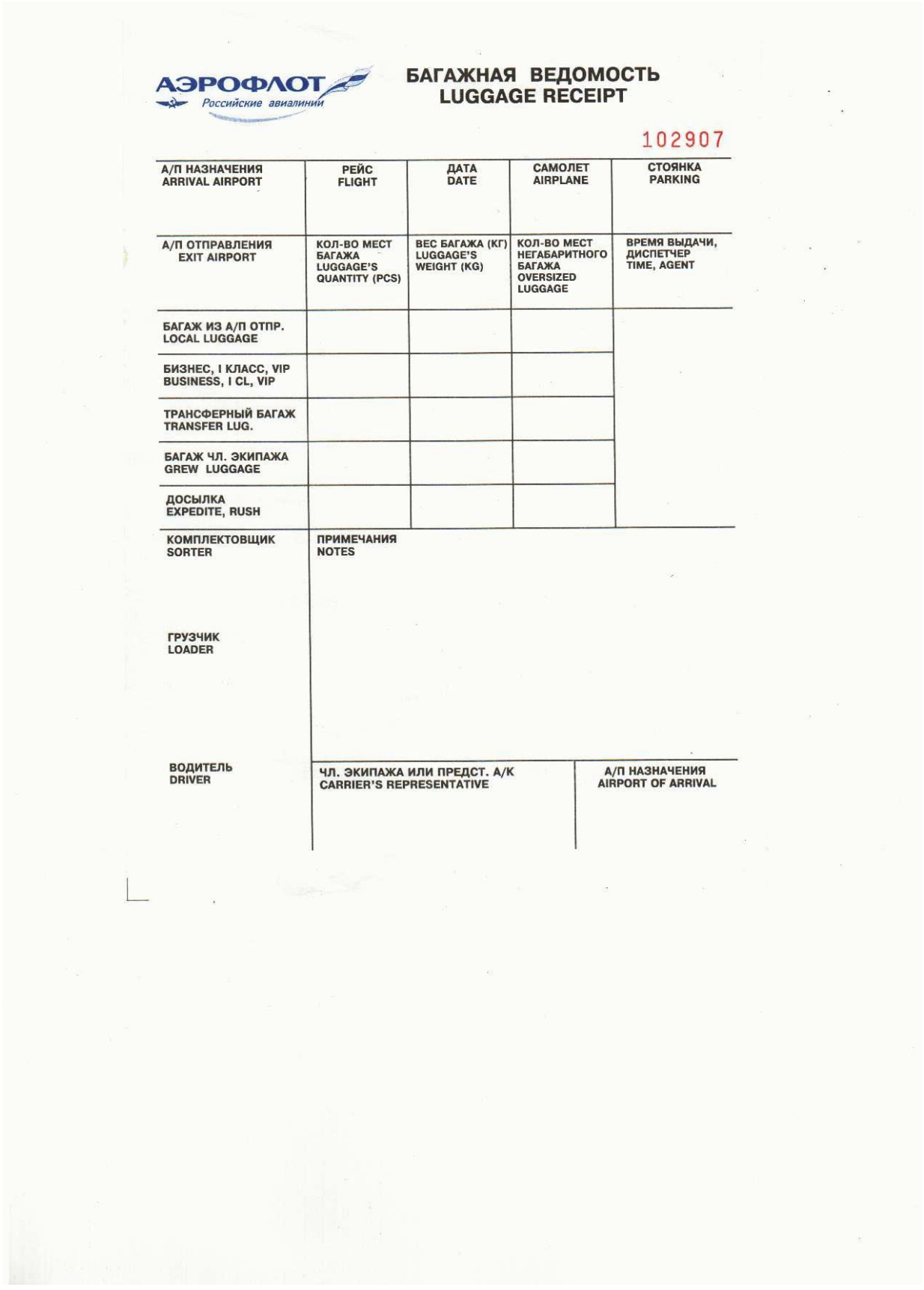
Начало посадки _____ Смена № _____

Окончание посадки _____

_____
ФИО

_____
(роспись)

Приложение 15



АЭРОФЛОТ
Российские авиалинии

БАГАЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ
LUGGAGE RECEIPT

102907

А/П НАЗНАЧЕНИЯ ARRIVAL AIRPORT	РЕЙС FLIGHT	ДАТА DATE	САМОЛЕТ AIRPLANE	СТОЯНКА PARKING
А/П ОТПРАВЛЕНИЯ EXIT AIRPORT	**КОЛ-ВО МЕСТ БАГАЖА LUGGAGE'S QUANTITY (PCS)**	**ВЕС БАГАЖА (КГ) LUGGAGE'S WEIGHT (KG)**	**КОЛ-ВО МЕСТ НЕГАБАРИТНОГО БАГАЖА OVERSIZED LUGGAGE**	**ВРЕМЯ ВЫДАЧИ, ДИСПЕТЧЕР TIME, AGENT**
БАГАЖ ИЗ А/П ОТПР. LOCAL LUGGAGE				
БИЗНЕС, I КЛАСС, VIP BUSINESS, I CL, VIP				
ТРАНСФЕРНЫЙ БАГАЖ TRANSFER LUG.				
БАГАЖ ЧЛ. ЭКИПАЖА GREW LUGGAGE				
ДОСЫЛКА EXPEDITE, RUSH				

КОМПЛЕКТОВЩИК SORTER

ГРУЗЧИК LOADER

ВОДИТЕЛЬ DRIVER

ПРИМЕЧАНИЯ NOTES

ЧЛ. ЭКИПАЖА ИЛИ ПРЕДСТ. А/К CARRIER'S REPRESENTATIVE	А/П НАЗНАЧЕНИЯ AIRPORT OF ARRIVAL

Вопросы к устному опросу по теме «Неисправности, возникающие при перевозке багажа» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Перечислить неисправности, возникающие при перевозке багажа.

2) Порядок оформления недостачи багажа по массе и количеству мест.

3) Порядок оформления бездокументного багажа и невостребованного багажа.

4) Какие технологические действия необходимо произвести при обмене багажа в аэропорту прибытия?

5) Порядок оформления досылки багажа.

6) Порядок передачи багажа при объединении рейсов.

Вопросы к устному опросу по теме «Организация обслуживания пассажиров особых категорий» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Особенности обслуживания пассажиров VIP и бизнес - классов.

2) Особенности обслуживания пассажиров бонусной программы.

3) Какие документы необходимы для перевозки беременных женщин?

4) Какие документы необходимы для перевозки несопровождаемого ребёнка (UM)?

5) Какие пассажиры относятся к «пассажирам с ограниченными возможностями»?

6) Какие документы необходимы для перевозки мелких прирученных животных?

Вопросы к устному опросу по теме «Правовое регулирование международных воздушных перевозок» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Какие конвенции были утверждены в 1941 году, а какие в 1929?

2) Чем знаменательна Чикагская Конвенция?

3) Что означает ICAO? Цели и задачи.

4) Что означает IATA? Цели и задачи.

5) Что означает ACCU? Цели и задачи.

6) В чём суть ISAGO?

7) В чём суть IOSA?

<u>3 курс (6 семестр)</u>

Вопросы к устному опросу по теме «Требования государственных органов при международных государственных перевозках» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

Назвать задачи и функции:

- Таможенного контроля
- Ветеринарного контроля
- Санитарно – карантинного контроля
- Фитосанитарного контроля
- Пограничного контроля

Вопросы к устному опросу по теме «Особенности обслуживания пассажиров на международных воздушных линиях» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Особенности обслуживания пассажиров на вылет
2) Особенности обслуживания пассажиров на прилёт
3) Виды депортированных пассажиров
4) Особенности обслуживания депортированных пассажиров
5) Что означает «сбойная ситуация»?
6) Технология обслуживания рейсов при сбойных ситуациях
7) Стандарт ТЛГ (LDM,PSM,PTM)
8) Расшифровать DEPU, DEPA, INAO.

Вопросы к устному опросу по теме «Пути повышения качества обслуживания пассажирских перевозок» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1)Какие существуют способ и методы сокращения обслуживания пассажиров в аэропорту?
2)В чём заключается поощрение часто летающих пассажиров?
3)Какие существуют программы поощрения?
4) Системы обработки багажа.

Вопросы к устному опросу по теме «Пути повышения качества обслуживания багажных перевозок» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1) Какие существуют способы и методы сокращения времени обслуживания багажа пассажиров в аэропорту отправления?

2) Какие существуют способы и методы сокращения времени обслуживания багажа пассажиров в аэропорту прибытия?

3) Особенности системы IS-BRS?

4) Особенности системы ALSTEF?

5) Особенности системы SITA BagManager?

Контрольная работа №1 семестр 1

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1-6 дисциплины «ОПП и СОП»

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 90 минут.

Контрольная работа содержит вопросы по темам 1-6 дисциплины «ОПП и СОП»

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 20 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применен тип тестовых заданий закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

1курс

Контрольная №1 (1 семестр)

Вариант № 1

1.	**Что означает сокращение Passenger Name List (PNL)? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	По фамильный список пассажиров
Б	Пассажиры, зарегистрированные на рейс по интернету
В	Пассажирский манифест
2	**Имеет ли пассажир право осуществлять воздушную перевозку на ВВЛ по заграничному паспорту? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	НЕТ
Б	ДА
В	ДА, если договор воздушной перевозки был заключен на основании данного документа
3.	**Каких категорий пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Пассажиров, лишенных зрения
Б	Пассажиров с ручной кладью
В	Пассажиров с маленькими детьми
4.	**Запрещается размещать на одном блоке мест в салоне ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Более одного пассажира с младенцем
Б	Более двух пассажиров с младенцем
В	Более трех пассажиров с младенцем
5.	**К каким возрастным категориям пассажиров относится код INF? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Дети от 2 до12 лет

Б	Младенцам до 2 лет
В	Пассажирам старше 12 лет
6.	**Каким категориям пассажиров предоставляется норма бесплатного провоза багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Пассажирам старше 12 лет и детям от 2 до12 лет
Б	Младенцам до 2 лет
В	Независимо от возрастной категории, согласна условия тарифа, по которому выполняется воздушная перевозка
7.	**К каким категориям пассажиров предоставляется место на борту ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Пассажирам старше 12 лет
Б	Младенцам до 2 лет
В	Пассажирам от 2 до12 лет
8.	**Подлежит ли ручная кладь взвешиванию во время регистрации? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Только при Piece concept/ system
Б	Во всех случаях
В	Только при Weight concept/system
9.	**При какой системе для определения сверхнормативного багажа учитывается вес ручной клади? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	При Piece concept/ system
Б	Во всех случаях
В	При Weight concept/system
10.	**Какие ограничения установлены для 1 места зарегистрированного багажа по массе? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**

А	20 кг
Б	23 кг
В	32 кг
11.	**Какие ограничения устанавливается для ручной клади по габаритам не бюджетными авиакомпаниями (АК «Победа»)? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	В сумме 3-х измерений 75 см (В х Д х Ш – 35х20х20 см)
Б	В х Д х Ш – 55х40х20 см
12.	**Какие вещи не рекомендуется пассажиру перевозить в качестве зарегистрированного багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Оружие и патроны к ним
Б	Самогонный аппарат
В	Денежные знаки, ювелирные изделия, драгоценные камни и т.п.
13.	**В каких случаях перевозчик вправе отказать пассажиру в перевозке багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	При отказе оплаты сверхнормативного багажа
Б	При отсутствии возможности размещения багажа салоне ВС
В	Может подвергать опасности пассажиров или их собственность
14.	**Какие вещи не рекомендуются пассажиру включать в свой зарегистрированный багаж? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Лекарственные препараты
Б	Хрупкие, бьющиеся предметы, требующие особых мер предосторожности во время перевозки
В	Колющие и острые предметы
15.	**Что означает бирка FRAGILE? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Тяжеловесный багаж

Б	Цветы в упаковке
В	Хрупкий багаж
16.	**Что означает бирка SHORT CONNECTION? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Хрупкий багаж
Б	Короткая стыковка
В	Тяжеловесный багаж
17.	**Что означает бирка Limited Release(ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Ограничение ответственности перевозчика за багаж
Б	Сдача/выдача багажа под бортом ВС
В	Поврежденный багаж, обнаруженный при погрузке
18.	**Что означает Boarding Pass? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Пассажирский талон
Б	Посадочная бирка
В	Посадочный талон
19.	**В каких случаях трансферным пассажирам не могут быть, выпущены несколько Boarding Pass? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	При отсутствии у пассажира маршрутной квитанции
Б	При отсутствии между авиакомпаниями соглашения
В	Если полет выполняется разными авиакомпаниями
20.	**Транзитным называется? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт
Б	Пассажир, делающий кратковременную остановку для пересадки на другой рейс

В	Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом, а продолжает полёт другим рейсом того или иного перевозчика.

Вариант 2

1.	**Что означает сокращение Additional Name List (ADL)? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Пассажиры, зарегистрированные на рейс по интернету
Б	Дополнение к списку пассажиров PNL
В	Пассажирский манифест

2.	**Какие документы, удостоверяющие личность пассажира он должен предъявить для регистрации на рейс на ВВЛ(ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Гражданский паспорт
Б	Заграничный паспорт
В	Документ на основании которого была оформлена перевозка

3.	**К каким возрастным категориям пассажиров относится код CHD? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Детям от 2 до 12 лет
Б	Младенцам до 2 лет
В	Пассажирам старше 12 лет

4.	**Какие категории пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Пассажиров с портативным компьютером
Б	Беременных пассажиров
В	Пассажирам с собакой/кошкой

5.	**Какие места в самолете выделяются пассажирам в последнюю очередь? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Места у аварийного выхода
Б	Места у туалета
В	Места, на которых не регулируется положение спинки кресла

6.	**К каким категориям пассажиров не предоставляется норма бесплатного провоза багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Детям от 2 до 12 лет и взрослым старше 12 лет
Б	Детям до 2 лет
В	Пассажирам, оплатившим перевозку по тарифу, где норма бесплатного провоза багажа не предусмотрено

7.	**В каких случаях перевозчик может отказать пассажиру в перевозке багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	При невозможности размещения в багажной полке самолета
Б	При запрете государственными органами
В	При наличии в багаже скоропортящихся продуктов

8.	**Какие вещи не рекомендуются пассажиру включать в свой зарегистрированный багаж? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Лекарственные препараты
Б	Ценные бумаги, деловые документы, паспорта, удостоверение личности и т.п.
В	Колющие и острые предметы

9.	**Что означает бирка «HEAVY»? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Тяжеловесный багаж
Б	Короткая стыковка
В	Хрупкий багаж

10.	**Что означает бирка «Live Animals»? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Собака в клетке
Б	Кошка в клетке
В	Живые животные

11.	**Что означает бирка «Special assistance»?(ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Требуется специальная помощь
Б	Специальное оборудование
В	Сотрудник со знанием иностранного языка

12.	**Что означает бирка «Live animals»? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Животные в клетке
Б	Живые животные
В	Чучело животного

13.	**Что означает ремарка PETC(ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Животное в салоне
Б	Животное в багажно-грузовом отсеке
В	Животное перевозимое в клетке

14.	**Что означает ремарка DEAF? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Больной на носилках
Б	Глухой пассажир
В	Слепой пассажир

15.	**Что означает «Piece CONCEPT»? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Ограничение по норме провоза багажа
Б	Весовая система бесплатного провоза багажа
В	Поштучная система бесплатного провоза багажа

16.	**Какие вещи не рекомендуются пассажиру включать в зарегистрированный багаж? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Лекарственные препараты
Б	Колющие и острые предметы

В	Ценные бумаги,деловые документы, удостоверение личности и т.д.

17.	**Трансферным называется? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэрпорт
Б	Пассажир,делающий пересадку с воздушного транспорта на железнодорожный
В	Пассажир,который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом. А продолжает полет другим рейсом или иного перевозчика.

18.	**Какие места в самолете выделяются пассажирам в последнюю очередь? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Места у аварийного выхода
Б	Места у туалета
В	Места,на которых не регулируется положение спинки кресла

19.	**К каким возрастным категориям пассажиров относится код CHD? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Детям от 2 до 12 лет
Б	Младенцам до 2 лет
В	Пассажирам старше 12 лет

20.	**Что означает бирка GRAGILE? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**
А	Тяжеловесный багаж
Б	Короткая стыковка
В	Хрупкий багаж

Система оценивания

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4

3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

Контрольная работа №2 (2 семестр)

Вариант № 1

47. Организация встречи пассажиров и доставка их в аэровокзал ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

48. Перевозка несопровождаемых детей ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

49. Коды специального обслуживания. BLND; SVAN; WCBW; OXYG; DEPA ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

50. Коды сообщений. PNR ; MVT; PTM; VIP; AVIH ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

Вариант № 2

1. Организация транзитных и трансферных пассажиров ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

2. Перевозка беременных и пассажиров с новорожденными детьми ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

3. Коды специального обслуживания. DEAF; MEDA; WCHC; DEPU; LEGB ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

4. Коды сообщений. ADL; LDM; EXST; PETC; ICE ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

Вариант № 3

1. Организация выдачи багажи. ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)
2. Перевозка пассажиров с мелкими прирученными животными. ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)
3. Коды спецобслуживания. DPNA;MAAS;WCMP; UMNR; INAD ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)
4. Коды сообщений. PNL; PSM;FRAG;BIKE; COUR ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

Ответы на вопросы

Вариант 1

1. Подготовка к обслуживанию прилетающих пассажиров

Старший диспетчер СОПП при получении информации о прибывающих рейсах (коммерческая загрузка, расчетное время прибытия, наличие на борту пассажиров, требующих специального обслуживания), немедленно предаёт данную информацию персоналу СОПП и службам, участвующим в обслуживании рейса согласно ТВИ.

Старший диспетчер СОПП по получению информации от диспетчера Службы движения о прибытии рейса (место стоянки, номер ВС и номер рейса) передаёт эту информацию старшему АВП, который свою очередь выделяет агента (ов) для обслуживания данного рейса.

АВП прибывает на место стоянки к моменту установки ВС на стоянку совместно с сотрудниками САБ.

Агент по встрече и посадке:

- в некоторых аэропортах осуществляет руководство подъездом самоходного трапа к ВС;

- проверяет правильность установки трапа, по разрешению и под контролем сотрудника САБ/перронного контроля приглашает пассажиров в автобус;
- получает у члена экипажа СЗВ/LOADSHEET (в соответствии с инструкциями авиакомпании), которую передает по окончанию обслуживания рейса в соответствующий отдел/службу (для выставления счета за предоставляемые услуги авиакомпании);
- в правом нижнем углу LOADSHEET делает запись о количестве использованных автобусов, трапов либо об использовании телетрапов и заверяет ее своей подписью.

Первыми к выходу приглашают пассажиров категории VIP и бизнес класса, затем несопровождаемые дети UM**,** трансферные пассажиры, которых ожидают на стыковочном рейсе, а затем всех остальных пассажиров экономического класса (пассажиры с ограниченной подвижностью или нуждающиеся в специальной помощи, депортированные).

- При выходе пассажиров из воздушного судна агент по встрече находится у трапа, приветствует пассажиров и следит за тем, чтобы они не скапливались на трапе и не удалялись от воздушного судна без сопровождения.
- Представитель VIP авиакомпаний в зале официальных делегаций приглашает пассажиров категории VIP в поданный специально для них автобус (автомобиль) и в сопровождении сотрудника ОПК доставляет их к «Залу официальных делегаций».
- Уточнив у бортпроводников все ли пассажиры покинули ВС, агент по встрече приглашает пассажиров в автобус для доставки к аэровокзалу (к выходу в город).

АВП доставляет пассажиров к павильону "Прибытие". Во время движения автобуса к зданию аэровокзала остановка автобуса для высадки пассажиров запрещается.

Пассажиры бизнес класса, как правило, доставляются в первую очередь отдельным автобусом.

Сотрудник САБ открывает двери входа в аэровокзал и контролирует высадку пассажиров из автобуса. Пассажиры направляются в зону выдачи багажа и выхода.

Трансферные пассажиры могут, переведены в стерильную зону, как правилав зону ожидания посадки на стыковочный рейс.

При обслуживании рейса с использованием телетрапа, то АВП встречает пассажиров у выхода из телетрапа и направляет поток пассажиров по галерее в аэровокзал.

Дежурная по выдаче справок/диспетчер делает объявление о прибытии рейса по радиотрансляционной сети. Информация о прибытии рейса отражается на табло.

2. **Код UM (UnaccompaniedMinor)**

Несопровождаемые дети –дети в возрасте от 5 до 12 лет, которые следуют без родителей и без сопровождения родителей/опекунов и не доверенные какому – либо пассажиру может быть перевезен под наблюдением бортпроводника.

По просьбе родителей/опекунов эти правила могут быть применены также и для детей в возрасте от 12 до 18 лет.

Несопровождаемые дети допускаются к перевозке самолётом только после получения специального разрешения перевозчика.

При бронировании перевозки несопровождаемого ребенка желательно выбрать прямой маршрут. В случае отсутствия такой возможности, выбирают дневные рейсы с наименьшим количеством промежуточных посадок.

Для обеспечения удовлетворительного надзора и проявления заботы со стороны кабинного экипажа за несопровождаемыми детьми количество таких детей на рейсе должно быть разумно ограниченным.

Несопровождаемому ребенку предоставляется отдельное место в пассажирском салоне и разрешается бесплатный провоз багажа по установленным нормам.

Несопровождаемые дети принимаются к перевозке только при условии оформления родителями (опекунами) ребенка специального «Соглашения на перевозку» с указанием всех необходимых данных для перевозки.

Перевозчик отвечает за безопасную доставку несопровождаемого ребенка, обеспечивает за ним постоянное наблюдение с момента принятия от родителей (опекуна) до передачи его в пункте назначения соответствующему лицу.

Все факты, передачи детей и их документов от одного должностного лица другому на разных этапах перевозки, а так же встречающему удостоверяются росписью в «Соглашении на перевозку».

При прохождении регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- Свидетельство о рождении (для полётов по РФ);
- Загранпаспорт и документы, необходимые для следования в страну назначения (визы и др. для международных рейсов);
- Нотариально заверенное согласие одного из родителей/опекунов и т.д. на выезд с указанием срока выезда и государства, которое ребёнок намерен посетить (В соответствии со статьей 20 ФЗ РФ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.1996 года №114 ФЗ);
- Заполненные бланки заявления и заявки, в которой указаны все необходимые данные (имена, адреса, телефоны) провожающей и встречающей сторон;
- МСО, подтверждающий оплату услуги сопровождения.

Примечание. Законодательство некоторых государств может содержать дополнительные требования к оформлению документов для въезда.

Во время регистрации для НР выбирается место как можно ближе к месту нахождения бортпроводников, подальше от действующих и аварийных выходов и туалетов.

В авиакомпаниях при регистрации ребёнку выдают сумочки из пластмассы с ремешком, которые можно вещать на шею или на плечо. В сумочку, вкладывают документы ребёнка: билет, паспорт, доверенность, свидетельство о прививках, заявление родителей и другие необходимые документы или же передаются представителю авиакомпании/бортпроводнику.

Для отличия НД от сопровождаемых применяются идентификационные бирки/значки с указанием кода «UM», которые наклеиваются на сумки, ручную кладь и зарегистрированный багаж.

В «Ведомости регистрации/Пассажирском манифесте» против фамилии ребенка делается запись «UM».

Родители ребёнка должны находиться в аэропорту до полного вылета ВС, а также при международной перевозке при прохождении административных формальностей могут сопровождать ребёнка до паспортно-визового контроля или эти функции выполняет специально выделенный работник аэропорта/представитель АК.

Посадка НР на борт ВС производится до начала или после посадки остальных пассажиров (в соответствии практики конкретной АК).

3. **Код специального обслуживания**

BLND (Blind) – слепой пассажир;

SVAN – пассажиры, следующие в сопровождении собаки-поводыря;

WCBW – инвалидное кресло на жидкостных элементах;

OXYG – необходимость кислорода во время полета;

DEPA – депортируемое лицо с сопровождением;

4. PNR (Passenger Name Record) – сформированный список пассажиров по итогам регистрации; предварительный список пассажиров;

MVT – телеграмма о движении ВС;

PTM – телеграмма о движении трансферных пассажиров;

VIP – багаж особо важных пассажиров;

AVIH – животное в багажном отделении;

Вариант 2

1. Технология обслуживания транзитных пассажиров

Пассажир транзитный – пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт.

Обслуживание в сфере продажи и бронирования мест производится в соответствии со стандартными процедурами, однако необходимо проверить подтверждённое бронирование на всех участках полёта.

Обслуживание в аэропорту транзита

По прилёту.

Обслуживание транзитных пассажиров в аэропорту промежуточной посадки осуществляется группой транзита/трансфера, которые осуществляют контроль за их продвижения с момента прибытия их в аэропорт транзита до момента вылета в пункт назначения.

По прилёту ВС в аэропорт транзитной посадки пассажиры, продолжающие свой полёт данным рейсом на время стоянки могут быть выпущены в общий зал, или в транзитной (стерильной) зоне аэровокзала. В некоторых аэропортах при высадке транзитных пассажиров из ВС им могут выдаваться транзитные посадочные талоны. Во время выдачи карточек проверяется соответствие количества фактически прибывших транзитных пассажиров количеству, указанному в «Пассажирском манифесте» или «Сводной загрузочной ведомости (СЗВ)».

Если в «СЗВ» указано, что на борту ВС находятся пассажиры со статусом бронирования «SA» (на свободные места) или RQ (неподтверждённым бронированием), необходимо немедленно после прибытия вступить в контакт с такими пассажирами, с тем чтобы решить вопрос о возможности обеспечения их дальнейшей перевозки. Если пассажир не может продолжить полёт по причине отсутствия свободных мест, необходимо выгрузить его багаж.

По отправке

Перед посадкой пассажиры не находящиеся в транзитной зоне, как правило, проходят контроль авиационной безопасности. В некоторых случаях, когда пассажира следующего транзитом появляется новое место багажа, то он направляется на прохождение регистрации. При оформлении багажа данного пассажира необходимо учитывать вес его багажа оформленного в первоначальном (ых) аэропорту(ах), а также норму бесплатного провоза багажа.

Перед посадкой посадочные талоны изымаются, и их количество должно совпадать с числом пассажиров.

Посадка пассажиров в самолёт после транзитной стоянки ВС должна производиться таким образом, чтобы транзитные пассажиры заняли свои места в салоне первыми.

В случае если запланирована замена ВС, необходимо применить следующие правила:

- Все транзитные пассажиры должны быть высажены;
- Необходимо раздать посадочные талоны транзитным пассажирам;
- Необходимо сообщить номер выхода на посадку и время посадки;
- Если потребуется, предоставить необходимую помощь транзитным пассажирам.

2. Перевозка беременных и пассажиров с новорождёнными детьми

Беременная женщина должна сама определить возможность пользования воздушным транспортом, исходя из состояния своего здоровья. Перевозчик не несет ответственности за ухудшение здоровья пассажира или другие наступившие

во время перевозки либо вследствие нее неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть у пассажира и плода.

Воздушная перевозка, перелет для беременных женщин допускается при условии, что у беременной женщины не существует опасности преждевременных родов.

У большинства зарубежных авиакомпаний также имеются ограничения по перевозке беременных женщин. Так, например, немецкая «Lufthansa» разрешает летать на своих судах будущим мамам только в том случае, если срок их беременности не превышает 6 мес. Английская «BritishAirways» берёт на борт женщин со сроком беременности до 28 недель без справки, а от 28 до 36 недель – только разрешения врача. Более жёсткие требования к перевозкам беременных предъявляют авиакомпании «AirFrance - KLM», «SAS», «EL-AL» - даже при небольшом сроке беременности у пассажирки могут потребовать справку от врача, подтверждающую состояние её здоровья.

Американская «DeltaAirlines» не предъявляет никаких ограничений для перевозки беременных женщин, однако на большом сроке беременности их могут просто не пустить в самолёте, так как в этом случае есть вероятность наступления родов в Америке. А ребёнок, родившийся на территории США, автоматически получает право на американское гражданство. В связи с этим у пассажирки могут возникнуть проблемы с иммиграционной службой США, которая не приветствует незапланированных иммигрантов.

Вообще беременным женщинам, решившимся на путешествие за границу, следует иметь в виду, что возможность преждевременных родов на территории некоторых государств может создать существенные препятствия для возвращения их детей обратно (особенно при незарегистрированном браке), что обусловлено законодательством, существующим в ряде государств.

Информация о состоянии беременной женщины, подтверждается справкой от врача (медицинским заключением) о состоянии здоровья и отсутствии у нее противопоказаний к воздушной перевозке. Справка от врача (медицинское заклю-

чение) должна быть оформлена не позднее, чем за 24 часа (у некоторых АК за 7 дней) до времени вылета, указанного в билете.

Справка от врача (медицинское заключение) и обменная карта должны находиться на руках у беременной женщины. Перевозчик оставляет за собой право проверить наличие действительности справки и обменной карты у беременной женщины до начала полета. Беременным женщинам, роды которых предполагается в течение ближайших четырех недель, необходимо представить письменное согласие врача на полет.

Перевозка, перелет для беременных женщин, при отсутствии медицинского заключения (справки), осуществляется на основании гарантийного обязательства, составленного до начала полета.

3. Код специального обслуживания

DEAF(Deaf) – глухой пассажир;

MEDA– медицинский случай

WCHC – пассажир в кресле – коляске. Не может передвигаться самостоятельно;

DEPU – депортируемое лицо без сопровождения;

LEGB–две ноги в гипсе;

4. ADL (Additional Name List) – дополнительный список пассажиров; -3 часа

LDM – телеграмма о загрузке ВС;

EXST - дополнительное место;

PETC – животное в салоне ВС;

ICE – сухой лед;

Вариант 3

1. **Организация выдачи багажа**

Если пассажиры прибыли с внутреннего рейса, они сразу проходят в зону выдачи багажа. Если пассажиры прибыли с международного рейса, они проходят санитарно-эпидемиологический (при необходимости) и паспортно-визовый контроль, а затем идут в зону выдачи багажа. После его получения они направляются на таможенный контроль.

Багаж из зоны разгрузки поступает по ленточному транспортеру в зону выдачи, где прилетевшие пассажиры отбирают свои вещи. При выходе приемосдатчик багажа в зоне выдачи багажа сверяет номер багажных бирок, прикрепленных к багажу, с номерами на отрывных талонах багажных бирок, вклеенных в авиабилет пассажира и при полном их совпадении, пропускает пассажира с багажом из зоны выдачи.

Данные по итогам выдачи багажа отмечаются в багажной ведомости после подсчёта количества собранных отрывных талонов.

Если пассажир не получил свой багаж или получил его в неисправном состоянии, представитель службы розыска багажа аэропорта или авиакомпании обязан составить акт о неприбытии или неисправности багажа (PIR).

Вещи, забытые пассажирами в салоне самолета или автобуса, сдаются на хранение в службу розыска багажа (рекламации). По предоставлению отрывных талонов багажных бирок или письменному заявлению пассажиров (в случае недокументированных вещей) вещи выдаются их владельцам.

Примечание: Выдача багажа производится в аэропорту, до которого багаж был принят к перевозке. Однако по просьбе пассажира багаж может быть выдан также в пункте отправления или в промежуточном пункте посадки, если выдача багажа в этих пунктах не запрещена правилами государственных органов и если время и обстоятельства позволяют осуществить выдачу, в таком случае, багаж подлежит повторной регистрации. В случае такой выдачи багажа в пункте отправления или в промежуточном пункте посадки все ранее оплаченные перевозчику суммы в связи с перевозкой этого багажа могут быть возвращены только с согласия перевозчика.

2. Перевозка пассажиров с мелкими прирученными животными

Код - "AVI".

Перевозка мелких домашних (комнатных) животных (собак, кошек, птиц) производится только по предварительному согласованию перевозчиком.

Пассажир, желающий перевезти с собой животное/птицу, обязан сообщить об этом перевозчику в момент бронирования места или при покупке авиабилета.

Если в перевозке участвуют и другие перевозчики, необходимо связаться с этими перевозчиками, чтобы выяснить, согласны ли они принять животных/птиц на свои рейсы и при каких условиях.

При оформлении перевозки животного/птицы пассажир должен предоставить перевозчику международный ветеринарный сертификат и документы, подтверждающие разрешение на вывоз из страны отправления и на ввоз в страну трансфера, стоп-овера и назначения.

Перевозчик не несет ответственности за какие-либо убытки, заболевание или смерть животного, а также в случае отказа в приеме на территории страны трансфера, стоп - овера и назначения.

Животное может перевозиться как в салоне ВС, так и в багажном отсеке, согласно правил конкретной авиакомпании.

Для перевозки животного (за исключением собаки-поводыря) пассажир должен иметь контейнер/клетку, габариты и вес которого не должны превышать установленные авиакомпанией нормы.

Дно клетки должно быть водонепроницаемым и покрытым абсорбирующим материалом, дверь клетки должна закрываться замком. Клетка птицы должна быть покрыта плотной не пропускающей света материей.

На перевозку животных норма бесплатного провоза багажа не распространяется. Перевозка животных оформляется квитанцией

платного багажа, оплата производится по правилам сверхнормативного багажа, исходя из фактической массы животного вместе с клеткой.

При оформлении перевозки животного на клетку с животным необходимо наклеить специальную бирку "Liveanimals", также наклеить на все стенки в верхних частях бирку "Верх".

В багажном отсеке, где будут перевозиться животные, нельзя перевозить багаж, содержащий пищевые продукты и другие грузы, содержащие сухой лед, радиоактивные материалы и т. п.

Особое внимание и осторожность следует проявлять при погрузке контейнеров/клеток с животными на транспортер, а также при доставке и загрузке/ разгрузке и доставке от ВС к месту выдачи багажа.

При размещении животных в багаж отсеке, необходимо проявлять особую осторожность, чтобы не перекрывать доступ воздуха в клетку другим багажом.

При составлении загрузочной ведомости в графе "Отметки" ("Remarks") и в загрузочной телеграмме по рейсу вписывается код "AVI".

3. DPNA – пассажир с нарушением умственного и психологического развития;

MAAS – пассажир нуждается во встрече по прилету ассистировании;

WCMP – инвалидное кресло с ручным управлением;

UMNR – несопровождаемый ребенок.

INAD – не допущенный пассажир, которому отказано во въезде в страну;

4. Коды сообщений

PNL(Passenger Name List) – список пассажиров, выкупленных перевозок; передается в аэропорт за 24 часа вылета рейса.

PSM – телеграмма о специальном обслуживании;

FRAG – хрупкий багаж;

BIKE – велосипед;

COUR – курьерский багаж;

2 курс

Контрольная работа №3 (3 семестр)

Пояснительная записка

Цель контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 8-10 дисциплины «ОПП и СОП»

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 8-10 дисциплины «ОПП и СОП»

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 20 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

В данной контрольной работе применен тип тестовых заданий закрытой формы – с одним или несколькими верными ответами.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один или несколько правильных ответов. Сопоставляя в закрытом задании один подходящий вариант ответа с другим, обучаемый должен активизировать полученные в процессе обучения знания.

Вариант 1

1. Что означает сокращение Passenger Name List (PNL)? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А По фамильный список пассажиров

Б Пассажиры, зарегистрированные на рейс по интернету

В Пассажирский манифест

2. Что означает код STSR? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Больной на носилках

Б Глухой пассажир

В Слепой пассажир

3. Каких категорий пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажиров, лишенных зрения

Б Пассажиров с ручной кладью

В Пассажиров с маленькими детьми

4. Запрещается размещать на одном блоке мест в салоне ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Более одного пассажира с младенцем

Б Более двух пассажиров с младенцем

В Более трех пассажиров с младенцем

5. К каким возрастным категориям пассажиров относится код AD? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Дети от 2 до12 лет

Б Младенцам до 2 лет

В Пассажирам старше 12 лет

6. К каким категориям пассажиров предоставляется норма бесплатного провоза багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Детям от 2 до 12 лет

Б Младенцам до 2 лет

В Пассажирам старше 12 лет

7. В каких случаях перевозчик может отказать пассажиру в перевозке багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А При невозможности размещения в багажной полке самолета

Б Может подвергать опасности пассажиров или их собственность

В Превышает норму бесплатного провоза

8. Какие вещи рекомендуются пассажиру перевозить в качестве не зарегистрированного багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Оружие и патроны к ним

Б Самогонный аппарат

В Денежные знаки, ювелирные изделия, драгоценные камни и т.п.

9. Что означает бирка FRAGILE? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Тяжеловесный багаж

Б Короткая стыковка

В Хрупкий багаж

10. Транзитным называется? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт

Б Пассажир, делающий кратковременную остановку для пересадки на другой рейс

В Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом, а продолжает полёт другим рейсом того или иного перевозчика.

11. Что называется центром тяжести самолёта? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Расстояние от центра тяжести до начала САХ, выраженное в процентах её длины

Б Расстояние от начала до конца САХ

В Точка приложения силы тяжести ВС

12. Как влияет на центровку размещение коммерческой загрузки в передний багажник ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка увеличивается

Б Центровка уменьшается

В Остается не изменой

13. Как влияет на центровку перемещение коммерческой загрузки из переднего багажника в задний багажник ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка увеличивается

Б Центровка уменьшается

В Остается не изменой

14. Коммерческое обеспечение рейсов это: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Составная часть расчёта коммерческой загрузки, включающая распределения её по отсекам самолёта, определения полётных центровок и контроль выдерживания ограничений по центровке

Б Комплекс мероприятий, проводимых службами аэропорта с целью эффективного использования грузоподъёмности ВС и оформления сопроводительной документации

В Определение предельной и фактической коммерческой загрузки и такого их размещения, при котором центровка самолета находится в диапазоне допустимых центровок и обеспечивает безопасность в полёте и устойчивость на земле

15. Центровочный график это: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы данные по рейсу, распределения фактической загрузки в соответствии с заданным диапазоном предельно допустимых полётных центровок самолёта и полученные при этом взлётно-посадочные весовые данные и центровки

Б Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы весовые данные по рейсу

В Официальный рабочий документ, в котором зафиксировано требуемое размещение багажа, почты и грузов в грузовых помещениях самолёта

16. Что означает BASIC WEIGHT (BEW)? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Максимально допустимая рулёжная масса, с которой разрешено выполнять руление ВС

Б Масса пустого самолёта после изготовления, ремонта или перекомпоновки, плюс массы стандартного оборудования и снаряжения

В Максимальная масса, с которой разрешено выполнение посадки при нормальной эксплуатации ВС

17. Что называется рекомендуемой центровкой самолёта? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка, полученная по результатам взвешивания самолёта после его изготовления, ремонта на заводе или перекомпоновки и зафиксированная в протоколе взвешивания и формуляре самолёта

Б Центровка, способствующая наибольшей экономической эффективности полёта

В Крайние значения центровки – предельно передняя и предельно задняя, которые допускаются на взлёте, в полёте и при посадке самолёта данного типа

18. Что означает BULK? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки служебных грузов

Б Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки багажа, груза, почты без использования контейнеров (паллет)

В Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки скоропортящихся грузов

19. Что означает Weight Deviation(ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Вес дополнительного оборудования

Б Вес экипажа

В Вес бортпроводников с питанием

20. Что означает Trip Fuel(ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Топливо на взлете

Б Остаток топлива

В Расходуемое топливо

Вариант 2

1. Что означает сокращение Additional Name List (ADL)? (ПК

2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажиры, зарегистрированные на рейс по интернету

Б Дополнение к списку пассажиров PNL

В Пассажирский манифест

2. Что означает код BLND? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Больной на носилках

Б Глухой пассажир

В Слепой пассажир

3. Какие категории пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажиров с портативным компьютером

Б Беременным пассажирам

В Пассажирам с собакой/кошкой

4. Какие места в самолете выделяются пассажирам в последнюю очередь? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Места у аварийного выхода

Б Места у туалета

В Места, на которых не регулируется положение спинки кресла

5. К каким возрастным категориям пассажиров относится код CHD? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Детям от 2 до 12 лет

Б Младенцам до 2 лет

В Пассажирам старше 12 лет

6. К каким категориям пассажиров не предоставляется норма бесплатного провоза багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У

1-2)

А Детям от 2 до 12 лет

Б *Младенцам до 2 лет*

В Пассажирам старше 12 лет

7. В каких случаях перевозчик может отказать пассажиру в перевозке багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А При невозможности размещения в багажной полке самолета

Б При запрете государственными органами

В При наличии в багаже скоропортящихся продуктов

8. Какие вещи не рекомендуются пассажиру включать в свой зарегистрированный багаж? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Лекарственные препараты

Б Ценные бумаги, деловые документы, паспорта, удостоверение личности и т.п.

В Колющие и острые предметы

9. Что означает бирка HEAVY? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Тяжеловесный багаж

Б Короткая стыковка

В Хрупкий багаж

10. Трансферным называется? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт

Б Пассажир, делающий пересадку с воздушного транспорта на

железнодорожный

В Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом, а продолжает полёт другим рейсом того или иного перевозчика.

11. Что называется центровкой самолёта? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Расстояние от центра тяжести до конца САХ, которая выражена в процентах её длины

Б Точка приложения силы тяжести ВС

В Расстояние от начала до конца САХ

12. Как влияет на центровку размещение коммерческой загрузки в заднем багажнике ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка увеличивается

Б Центровка уменьшается

В Остается не изменой

13. Как влияет на центровку снятие коммерческой загрузки с переднего багажника ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка увеличивается

Б Центровка уменьшается

В Остается неизменной

14. Расчёт коммерческой загрузки самолёта это: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Комплекс мероприятий, проводимых службами аэропорта с целью эффективного использования грузоподъёмности ВС и

оформления сопроводительной документации

Б Определение предельной и фактической коммерческой загрузки и такого их размещения, при котором центровка самолета находится в диапазоне допустимых центровок и обеспечивает безопасность в полёте и устойчивость на земле

В Составная часть расчёта коммерческой загрузки, включающая распределения её по отсекам самолёта, определения полётных центровок

15. Сводная загрузочная ведомость это: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы данные по рейсу, распределения фактической загрузки в соответствии с заданным диапазоном предельно допустимых полётных центровок самолёта

Б Официальный рабочий документ, в котором по данным ЦГ зафиксировано требуемое размещение багажа, почты и грузов в грузовых помещениях самолёта

В Один из основных полётных документов международного образца, который содержит информацию о весовых и центровочных данных самолёта, размещения загрузки и т.д.

16. Что означает Maximum Taxi Weight? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Масса пустого самолёта после изготовления, ремонта или перекомпоновки, плюс массы стандартного оборудования и снаряжения

Б Максимально допустимая рулёжная масса, с которой разрешено выполнять руление ВС

В Стандартное оборудование и жидкости, которые являются по-

стоянными элементами для данного типа или серии/модификации ВС

17. Что означает DOW? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Сухой оперативный вес

Б Масса экипажа с бортпроводниками

В Эксплуатационная масса самолёта

18. Расчет центровки самолета производится: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А В два этапа

Б В три этапа

В В один этап

19. Что означает Last Minute Changes(ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Расход топлива

Б Изменения в последнюю минуту

В Остаток топлива в баках

20. Что означает Allowed Traffic Load? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Масса свободного тоннажа

Б Допустимая коммерческая загрузка

В Недогруз

Система оценивания

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

Контрольная работа №4 за 4 семестр

Вариант № 1

1. Какие Международные конвенции и протоколы в области ГА проводились в период с 1929 года по 1948 гг.

2. Что отражает Межправительственное соглашение о воздушном сообщении?

3. ICAO. Цели и задачи.

4. Приложения 1,2,3,4 к Конвенции о международной ГА

5. Что такое IOSA?

Вариант № 2

6.Международные конвенции и протоколы в области ГА проводились в период с 1948года по 1963 гг.

7. Что означают 1, 2 и 3 «Свободы воздуха»?

8.IATA. Цели и задачи.

9. Приложения 5,6,7,8 к Конвенции о международной ГА

10. Что такое ISAGO?

Вариант № 3

11. Международные конвенции и протоколы в области ГА проводились в период с 1963года по 1999 гг.

12. Что означают 4, 5 и 6 «Свободы воздуха»?

13. ACI. Цели и задачи

14. Приложения 9,10, 11,12 к Конвенции о международной ГА

15. Что такое ISO 9001-2011?

Система оценивания

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

2 курс

Курсовая работа

Пояснительная записка

Курсовая работа (проект) – обязательный вид учебной работы, выполняется курсантом Авиационно-транспортного колледжа (далее – АТК) в течение учебного года.

Курсовая работа (проект) – является самостоятельной исследовательской работой курсанта АТК, которая выполняется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины « Организация » в ходе, которой осуществляется обучение применению полученных **знаний и умений** при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (проект) по дисциплине «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на ВТ» проводится с целью: формирования у курсанта навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

В процессе выполнения курсовой работы основная задача курсанта показать:

- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы (проекты) могут быть следующих разновидностей:

- аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях;
- описание результатов исследования, проведенного курсантом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, совпадать с проблематикой научных исследований цикловой комиссии.
Формулировки тем курсовых работ (проектов) должны четко отражать характер ее содержания.

Темы курсовых работ (проектов) утверждаются на заседании цикловой комиссии. Утверждение и закрепление темы курсовой работы (проекта) за курсантами проводится в сроки и порядке, определенные документооборотом АТК.

Тематика курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения курсантов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ (проектов) определяет преподаватель, как правило по порядковому № в классном журнале. Курсант АТК имеет право предложить собственную с обоснованием выбора.

Курсовая работа (проект) выполняется на заданную тему. В соответствии с темой разрабатывается задание. Каждому курсанту выдается индивидуальное задание, но по степени сложности поставленных задач все задания на курсовое проектирование должны быть примерно одинаковыми. В задание включаются расчеты, а также вопросы, связанные с практикой и работой на производстве.

Задание на курсовое проектирование утверждается на заседании ЦК №7 «ОП иУТ» и выдается курсанту независимо от текущей оценки по учебной дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) состоит из пояснительной записки объемом 20-40 страниц рукописного текста и графической части (схем, таблиц, образцов коммерческой и сопроводительной документации).

Содержание пояснительной записки рекомендуется излагать по следующему плану:

- **титульный лист (приложение 1);**

- **содержание (приложение 2);**
- **текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам);**
- **выводы;**
- **выполнение практических заданий (приложение № 3,4)**
- **заполнение перевозочной документации (приложение №5)**
- **заключение;**
- **список использованной литературы;**
- **приложения (при необходимости).**

Курсовая работа (проект) начинается с титульного листа (смотри Приложение № 1).

Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется вверху страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

На втором листе приводится оглавление. Все заголовки должны иметь ту же редакцию, что и в тексте курсовой работы (проекта).

Термины и определения- указать основные термины и определения, касающиеся темы курсовой работы (проекта)

Во введении курсовой работы (проекта) (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цели, задачи, предмет и объект исследования, гипотезы эмпирического исследования, методы и выборка исследования.

Прежде, чем приступить к выполнению курсовой работы (проекта), внимательно ознакомьтесь с содержанием самого задания, который состоит из двух частей:

1-ая часть - ТЕОРИЯ - исследовать тему курсовой работы (проекта), сделать выводы и дать рекомендации;

В теоретической части (1 глава) (10-15 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы выводы по прочитанному.

2-ая часть - ПРАКТИКА - оформить перевозочную и сопроводительную документацию по конкретному заданию.

Эмпирическая часть (2 глава) (до 10 страниц) представляет собой отчет о проведенном эмпирическом исследовании по теме работы.

Определите свой вариант темы курсового проекта (Приложение №2) и карточки (Приложение № 3) в которой указаны международный и внутренний рейсы и другие исходные данные для выполнения практического задания.

Выполнить дополнительное задание с описанием процедур принятого решения. (Приложение 4).

Наименование разделов должны соответствовать содержанию. Их записывают в виде заголовка с красной строки буквами более крупного шрифта.

Текст пояснительной записки излагается кратко, четко, не следует применять сложные предложения и обороты.

Применяемая терминология, определения и сокращения должны соответствовать общепринятой практике. Сокращения слов не допускаются.

Для удобства изложения цифровые и другие данные помещаются в пояснительной записке в виде таблиц. Таблицы должны иметь порядковый номер. В таблицу записываются заголовки и подзаголовки граф. Графы таблиц не должны быть пустыми.

Стандарты и Рекомендуемая практика ИКАО и других международных организаций располагаются по центру листа, соблюдая симметричность.

Для уточнения излагаемого текста рекомендуется использовать иллюстрации, диаграммы, чертежи, которые должны быть связаны по смыслу и назначению с текстом.

Графическая часть выполняется на отдельных листах. Этот материал поясняет содержание, выводы и рекомендации.

После выводов и рекомендаций в пояснительной записке обязательно приводится список использованной литературы. Он составляется в следующей последовательности:

1. Основная литература. Федеральные законы и нормативно-правовые акты;
2. Нормативные документы. Международные правовые акты и документы, регламентирующие сферу обслуживания пассажирских и грузовых перевозок, а также их безопасность на воздушном транспорте;
3. Нормативные и руководящие документы, изданные полномочным органом ГА - ФАВТ Министерства транспорта РФ.
4. Учебники и учебные пособия;
5. Дополнительная литература
6. Интернет - ресурсы

После завершения работы над темой курсант должен оформить весь материал и представить его в установленные сроки преподавателю на рецензию.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа (проект) подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата в порядке, определенном Положением о КР.

Руководитель работы обязан предупредить курсанта о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи в цикловую комиссию, о чем курсант должен сделать запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа (проект) выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.

Законченная и полностью оформленная курсовая работа и ее электронная копия (на диске/дискете) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в цикловую комиссию в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается в цикловую комиссию в сброшюрованном виде (отзыв руководителя и результаты проверки на наличие плагиата не прошиваются, а вкладываются в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ (проектов) создается комиссия из преподавателей цикловой комиссии.

К защите курсант готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление курсанта на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

Формой аттестации курсанта по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется комиссией по результатам защиты в протокол и зачетную книжку курсанта (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

Курсант АТК, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Полные названия курсовых работ вносятся в протокол и в приложения к дипломам. Название курсовых работ приводятся без кавычек.

Курсовые работы хранятся в цикловой комиссии. Срок хранения курсовых работ – 1 учебный год.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих цикловых комиссий курсовые работы (проекты) решением руководителя цикловой комиссии могут быть оставлены на хранение в цикловых комиссиях и после установленного срока.

Курсанты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися в цикловой комиссии, при написании выпускных квалификационных работ.

Выносимые темы курсовых работ (проектов) по учебной дисциплине «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на ВТ»»

ТЕМА № 1.Исследовать иерархическую структуру Федеральной транспортной системы ВТ (Росавиация, Ространснадзор).

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо усвоить и определить цель этой работы: описать структуру, функции и основные положения ФАВТ (Росавиация) и ФСНСТ (Ространснадзор). Формы и методы государственного регулирования авиационных перевозок. Система сертификации на воздушном транспорте.

Контрольные вопросы.

1. Формы и методы государственного регулирования авиационных перевозок.

2. Система сертификации на воздушном транспорте

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №1 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №1 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №1 применяя приложение №4

ТЕМА № 2.Исследовать систему сертификации эксплуатантов (перевозчиков), сертификация аэропортов (аэропортовую деятельность).

Сертификация аэропортов – описать правила устанавливающие порядок обязательной сертификации и сертификационные требования к аэропортам, как к объектам предназначенным для приема и отправки ВС и обслуживания воздушных перевозок и авиационных работ.

Сертификация эксплуатантов (перевозчиков) - описать правила устанавливающие порядок обязательной сертификации и сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации, процедуры их сертификации.

Лицензирование воздушного транспорта- требования к соискателю лицензии для осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и (или) грузов .

Контрольные вопросы.

1. Структуры и подразделения аэропорта подлежащие сертификации.

2. Система сертификации эксплуатанта на воздушном транспорте.

3.Порядок лицензирования воздушного транспорта.

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №2 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №2 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №2 применяя приложение №4

ТЕМА № 3.Система качества на ВТ.

Система качества на воздушном транспорте. Основные критериии качества обслуживания потребителей услуг ВТ.

Контрольные вопросы.

1.Что значит качество услуги?

2.Требования предъявляемые к услугам ВТ

3.Основные критерии качества обслуживания потребителей

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №3 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №3 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №3 применяя приложение №4

ТЕМА № 4. Исследовать внутреннее и внешнее взаимодействие аэропортов (аэропортовых организаций).

Взаимодействие аэропорта с другими министерствами, ведомствами и организациями. Взаимодействие аэропорта с авиаперевозчиками. Функции представительств авиаперевозчиков в аэропорту.

Контрольные вопросы.

1. Договор о наземном обслуживании авиакомпании (АНМ-810)

2 Технология взаимодействия представителей авиакомпании и аэропорта.

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №4 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №4 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №4 применяя приложение №4

ТЕМА № 5. Исследовать инфраструктуру аэропорта, аэровокзального комплекса.

Дать описание основных технологических зон аэропорта и их назначение в соответствии с Воздушным Кодексом РФ. Подробно изложить материал об организации обслуживания пассажиров в аэровокзальном комплексе.

Контрольные вопросы.

1 Чем отличается организация обслуживания в международном аэропорту от внутреннего.

2 Формирование зон обслуживания аэровокзального терминала

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №5 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №5 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №5 применяя приложение №4

ТЕМА № 6. Исследовать организационную структуру и основные функции СОПП.

Целью написания данной работы является исследование организационной структуры и основных функций СОПП. Подробное описание организационной структуры, задач, функций СОПП, а также технологий обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту вылета и прибытия. Описать должностные инструкции работников СОПП.

Контрольные вопросы.

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №6 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №6 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №6 применяя приложение №4

ТЕМА № 7. Исследовать правила перевозки пассажиров и багажа.

Подробно изложить правила перевозки пассажиров согласно возрастной категории, по классам обслуживания. Понятия зарегистрированный и незарегистрированный багаж. Нормы и ограничения при перевозке багажа и ручной клади.

Контрольные вопросы.

1.Какие ограничения существуют для пассажиров разных возрастных категорий.?

2 . Какие ограничения существуют при перевозке багажа?

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №7 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №7 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №7 применяя приложение №4

ТЕМА № 8. Исследовать правила перевозки пассажиров и багажа.

Дать определения багажа и ручной клади. Описать требования, предъявляемые к упаковке и маркировке багажа. Перечислить нормы бесплатного провоза багажа для пассажиров разных классов . Подробно перечислить вещи и предметы ограниченные или запрещённые перевозке.

Контрольные вопросы.

1.Как маркируется багаж для пассажиров разных классов обслуживания?

2 . Какие предметы запрещены к перевозке багажом?

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №8 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №8 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №8 применяя приложение №4

ТЕМА №9. Исследовать организацию обслуживания пассажиров в аэропорту отправления.

Целью написания данной работы является исследование технологию обслуживания пассажиров аэропорту отправления. Методы и способы регистрации пассажиров и оформления багажа. Регистрация пассажиров и оформление их багажа. Ожидание посадки, контроль явки на посадку. Доставка и посадка пассажиров на борт ВС.

Контрольные вопросы.

1.Назвать прогрессивные методы регистрации пассажиров и багажа.

2 Перечислить временные интервалы обслуживания пассажиров и багажа

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №9 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №9 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №9применяя приложение №4

Тема № 10. Исследовать процесс организации перевозки багажа.

Исследовать способы перевозки багажа. Порядок комплектование багажа в аэропорту отправления. Порядок размещения и крепления багажа на борту ВС. Технология обслуживания багажа после прибытия рейса в аэропорт назначения.

Контрольные вопросы.

1.Понятие зарегистрированный и незарегистрированный багаж.

2. Норма бесплатного провоза багажа на ВВЛ и МВЛ.

3. Вещи и предметы, перевозимые бесплатно.

4. Вещи и предметы, перевозимые за плату.

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №10 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №10 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №10 применяя приложение №4

Тема № 11. Исследовать организацию обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту назначения.

Описать технологию встречи пассажиров и доставка их в аэровокзал. Технологию прием багажа с борта ВС и оформление сопроводительной документации, сроки выдачи багажа.

Контрольные вопросы.

1. Перечислить временные интервалы встречи пассажиров и багажа.

2 Перечислить сопроводительные документы на прибытие рейса.

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №11 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №11 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №11 применяя приложение №4

ТЕМА № 12. Исследовать организацию обслуживания транзитных и трансферных пассажиров.

Описать технологию обслуживания транзитных, трансферных пассажиров. Информационное обслуживание транзитных, трансферных пассажиров при бронировании и продаже перевозок. Обслуживание транзитных пассажиров в начальном и промежуточном аэропортах. Обслуживание трансферных пассажиров в аэропорту вылета и пересадки.

Контрольные вопросы.

1. Дать определения транзитных и трансферных пассажиров

2 Определить временные интервалы обслуживания транзитных и трансферных пассажиров в аэропорту пересадки

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №12 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №112 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №12 применяя приложение №4

ТЕМА № 13. . Исследовать комплектование коммерческой загрузки рейса.

Исследовать комплектование коммерческой загрузки рейса в процессе бронирования и продажи перевозок и услуг. Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту отправления. Расчет свободного тоннажа в начальном и промежуточном аэропортах.

Контрольные вопросы.

1.Что входит в коммерческую загрузку рейса?

2. Как происходит процесс комплектования коммерческой загрузки в аэропорту отправления ?

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №13 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №13 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №13 применяя приложение №4

ТЕМА № 14. . Исследовать организацию претензионной работы по багажу.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо перечислить виды неисправностей, возникающие при перевозке багажа. Порядок оформления рекламации по багажу. Организация розыска багажа. Порядок составления «Коммерческого акта по багажу» и «PIR» и другие документы и бланки необходимые при неисправностях багажа.

Контрольные вопросы.

1.Перечислить виды неисправности возникающие при перевозке багажа.

2.Кто в аэропорту занимается претензионной работой по багажу. Их функции и обязанности.

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №14 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №14 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №14 применяя приложение №4

ТЕМА № 15. Исследовать организацию претензионной работы по багажу.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо перечислить виды неисправностей, возникающие при перевозке багажа. Порядок оформление рекламации по багажу. Организация розыска багажа. Исследовать технологический процесс обслуживания неисправностей:

-Засылка багажа.

-Задержка багажа в отправке.

-Недостача багажа по массе и количеству мест.

Заполнить необходимые сопроводительные документы для данных неисправностей.

Контрольные вопросы.

1. Перечислить перечень бланков документации необходимых для заполнения при возникновении неисправностей багажа.

2 . Сотрудники каких подразделений участвуют при обслуживании неисправностей багажа на прибытие и отправление рейсов?

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №15 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №15 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №15 применяя приложение №4

ТЕМА № 16. Исследовать организацию претензионной работы по багажу.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо перечислить виды неисправностей, возникающие при перевозке багажа.

Порядок оформление рекламации по багажу. Организация розыска багажа. Исследовать технологический процесс неисправностей:

-Без документного багаж, невостребованного багажа.

- Поврежденного и утраченного багажа.

Заполнить необходимые сопроводительные документы для данных неисправностей.

Контрольные вопросы.

1. Перечислить перечень бланков документации необходимых для заполнения при возникновении неисправностей багажа.

2.Какие компенсации существуют для пассажиров в случае утраты багажа?

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №16 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №16 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №16 применяя приложение №4

ТЕМА № 17.Исследовать организацию претензионной работы по багажу.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо перечислить виды неисправностей, возникающие при перевозке багажа. Порядок оформление рекламации по багажу. Организация розыска багажа. Исследовать технологический процесс неисправностей:

-Обмена багажа во время выдачи.

- Найденные и забытые вещи.

-Особые случаи передачи багажа (объединение, разъединение рейсов). Заполнить необходимые бланки сопроводительных документов для данных неисправностей.

Контрольные вопросы.

1.Перечислить перечень бланков документации, необходимых для заполнения при возникновении неисправностей багажа.

2.Кто оплачивает перевозку найденных и забытых вещей?

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №17 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №17 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №17 применяя приложение №4

ТЕМА № 18. Исследовать организацию претензионной работы по багажу.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо перечислить виды неисправностей, возникающие при перевозке багажа. Порядок оформление рекламации по багажу. Организация розыска багажа. Исследовать технологический процесс неисправностей :

-Организация розыска багажа с применением АС «WorldTracer».

-Организация досылки багажа по назначению.

- Пути устранения неисправностей при перевозке багажа.

Заполнить необходимые бланки сопроводительных документов для данных неисправностей багажа

Контрольные вопросы.

1.Перечислить перечень бланков документации, необходимых для заполнения при возникновении неисправностей багажа

2 . Перечислить преимущества автоматизированной системы розыска багажа «WorldTracer»..

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №18 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №18 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №18 применяя приложение №4

ТЕМА № 19. Исследовать организацию обслуживания пассажиров особых категорий.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо описать технологические процессы обслуживания:

-Обслуживание пассажиров в залах официальных лиц и делегаций.

-Обслуживание пассажиров категорий VIP,«Бизнес» классов и поощрительных программ.

Заполнить необходимые бланки сопроводительных документов для данной категории пассажиров.

Контрольные вопросы.

1. Какие пассажиры обслуживаются в ЗОЛиД?

2. Какие дополнительные услуги предоставляются пассажирам категории VIP?

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №19 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №19 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №19применяя приложение №4

ТЕМА № 20. Исследовать организацию обслуживания пассажиров особых категорий.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо описать технологические процессы обслуживания на прибытие и отправления рейсов:

- Перевозка несопровождаемых детей (UM).
- Перевозка беременных и пассажиров с новорожденными детьми.

Заполнить необходимые бланки сопроводительных документов для данной категории пассажиров.

Контрольные вопросы.

1. Перечислить перечень документов для перевозки несопровождаемых детей

2. Перечислить перечень документов для перевозки беременных женщин.

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №20 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №20 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №20 применяя приложение №4

ТЕМА № 21. Исследовать организацию обслуживания пассажиров особых категорий.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо описать технологические процессы обслуживания на прибытие и отправления рейсов:

- Перевозка больных/инвалидов, слепых и глухих пассажиров
- Перевозка пассажиров нестандартной комплекции.

Заполнить необходимые бланки сопроводительных документов для данной категории пассажиров.

Контрольные вопросы.

1. Перечислить коды пассажиров особых категорий.

2. Перечислить перечень документов для перевозки пассажиров особых категорий.

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №21 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №21 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №21 применяя приложение №4

ТЕМА № 22. Исследовать организацию обслуживания пассажиров на особых условиях.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо описать технологические процессы обслуживания на прибытие и отправления рейсов:

- Перевозка пассажиров с крупногабаритным багажом.
- Перевозка багажа дипломатическими курьерами.
- Перевозка пассажиров с мелкими домашними животными.

Заполнить необходимые бланки сопроводительных документов для данной категории пассажиров.

Контрольные вопросы.

1. Какие документы необходимы для перевозки домашних животных?

2.Что относиться к дипломатическому багажу?

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №22 на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №22 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №22 применяя приложение №4

ТЕМА № 23. Правовое регулирование международных воздушных перевозок.

Международные конвенции и протоколы в области ГА. Международно-правовое регулирование воздушных перевозок (система двусторонних соглашений).

Контрольные вопросы.

1. Назовите международные Конвенции в области ГА.

2. Система двусторонних соглашений .

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №23на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №23 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №23 применяя приложение №4

ТЕМА № 24. Правовое регулирование международных воздушных перевозок.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо описать роль международных организаций и ассоциаций в развитии ГА. Подробно описать структуру, цели, задачи ICAO, IATA, ACI, SITA.

Контрольные вопросы.

1. Назовите международные Конвенции в области ГА.

2. Система двусторонних соглашений .

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №24на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №24 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №24 применяя приложение №4

ТЕМА № 25 Содержание и сущность договора международной воздушной перевозки.

Международная перевозка – это такая перевозка , когда пункт отправления и пункт назначения расположены в разных государствах или в одном и том же государстве, но предусмотрена остановка на территории другого государства.

Договор международной воздушной перевозки идентичен понятию внутренней воздушной перевозки, однако сам характер международной воздушной перевозки определяет ряд существенных особенностей, отличающих его от внутренней перевозки. Договор международной воздушной перевозки не зависит от формы перевозочного документа , на котором он оформлен.

Сторонами договора международной перевозки являются: воздушно-транспортное предприятие (перевозчик), который обязуется перевести пассажира по заявленному маршруту между иностранными государствами, а пассажир, заключивший договор обязуется оплатить эту перевозку по установленному тарифу. Особенности воздушного транспорта требуют, чтобы перевозчик в определенных случаях обладал правами вносить в договор перевозки необходимые изменения даже без согласия другой стороны договора. Эти права имеют исключительный характер, использование которых ограничено правилами. Авиапредприятие может воспользоваться в строго определенных случаях, а именно:

- когда необходимо обеспечить безопасность полета самолета;
- когда нарушается нормальная эксплуатация воздушной линии;
- когда оно вынуждено подчиняться требованиям государственных органов любой страны, территория которой затрагивается в перевозке

Если в результате применения одного из перечисленных положений пассажиру будет нанесен ущерб, то перевозчик освобождается от обязанностей возмещать его, за исключением возврата сумм ранее оплаченных за перевозку.

Перевозчик имеет право отказать пассажиру в перевозке:

- в целях обеспечения безопасности полета;
- для предотвращения нарушений законов, правил, предписаний государственных органов;
- когда пассажир имеет неправильно оформленные документы;
- когда поведение, возраст, психическое или физическое состояние пассажира таковы, что требуют особой помощи перевозчика, вызывают возражения со стороны других пассажиров;
- когда пассажир не выполняет требования перевозчика.

Пассажир как сторона договора также имеет право на его изменение, но только по согласованию с перевозчиком, а не в одностороннем порядке. Он может изменить маршрут перевозки, промежуточные пункт, пункт назначения (дату вылета, № рейса, класс обслуживания).

Договор может быть аннулирован пассажиром в любой момент в одностороннем порядке , но при одном условии , что он не будет противоречить требованиям государственным органов соответствующей страны.

Изменения условий перевозки считается добровольным, если оно произошло по инициативе пассажира, и вынужденным, если произошло не по его вине.

При международной перевозке пассажир должен соблюдать все законы, постановления, предписания государственных органов любой страны, территория которой затрагивается при перевозке. Он обязан предъявить все выездные,

санитарные, и другие документы, требующиеся в соответствии с законами и требованиями этой страны.

Ответственность перевозчика при международной перевозке ограничивается положением «Варшавской конвенцией» от1929 года или «Гаагским протоколом№ от 1955 года, а в некоторых случаях и « Монреальской конвенцией».

В курсовой работе, не вдаваясь в подробности описания пассажирского билета, как технологического документа, необходимо прокомментировать и объяснить суть договора воздушной перевозки, записи в билете с точки зрения юридического, правового документа, удостоверяющего заключение договора воздушной перевозки пассажира.

Обязательным в курсовой работе является то, чтобы автор нашел, что общего и, что составляет разницу между договорами на внутреннюю и международную перевозками.

Контрольные вопросы.

- Права и обязанности перевозчика.
- Права и обязанности пассажира.
- Особые права перевозчика.
- Ответственность сторон по договору международной воздушной перевозки
- Услуги, связанные с воздушной перевозкой пассажира.

Практические задания

1.Оформить перевозочные и сопроводительные документы в соответствии с карточкой №25на внутренний рейс

2. Оформить перевозочные и сопроводительные документы соответствии с карточкой №25 на международный рейс

3.Внести изменения в перевозочные документы в соответствии с порядковым номером темы №25 применяя приложение №4

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
«АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушном)»

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Руководитель ЦК № 7 «ОП и УТ»
_____Л.А.Ковалева
«___»_____2020 г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема:
_____
_____
_____

Руководитель: _____/преподаватель ЦК № 7/
Курсант: _____/Ф.И.О./
Группа:_____/очная форма обучения/
Вариант №_____
Защитил с оценкой_____
Дата защиты_____

Санкт-Петербург
2020 г.

Приложение № 2

Образец примерного содержания и структуры курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.
ВВЕДЕНИЕ
……..……...3
ГЛАВА1. Наименование……...…….4
1.1. Наименование ……..…… 4
1.1.1……...……..4
1.1.2……...……..6
1.2. Наименование ……..…….8
1.2.1……...……..8
1.2.2……...……12
ВЫВОДЫ……...……...13
ГЛАВА 2. Практическая часть ……14
Карточка варианта задания……...…….14
Задание №1 Наименование……..…….15
Задание №2 Наименование…….16
Задание №3 Наименование……...……...17
ВЫВОДЫ……...…….18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…….……20
ПРИЛОЖЕНИЯ…….……21
1.Основные термины и определения
2.Схемы, таблицы. диаграммы

Приложение № 3

Задание №1

Вариант (карточка) № 1 (Международный участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Андижан (AZN)
РЕЙС: HY644
ТИП САМОЛЕТА: B757 -1231 БОРТОВОЙ НОМЕР: VPBUI
КОМПОНОВКА: 190 кресел C22H168
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Uzbekistonairlines»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 8 чел.

МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW):
61439
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 46.75 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW):
111130 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 83460 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 95254 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 14 час. 45 мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Андижан (AZN)
20час. 50 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 05 час. 05 мин.
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Андижан
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 187 ВЗР\1 РБ\0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: С20/Н168,
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 300 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 322 мест; 5732 кг/ в т. ч. платного 850кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ 10мест\100 г.
ГРУЗ: 30 мест \ 850 кг.
2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №1

.Вариант (карточка) № 1 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (ШРМ)

РЕЙС: № S7042
ТИП САМОЛЕТА: А319 -114
БОРТОВОЙ №: VPBHT
КОМПОНОВКА: 128 креселС8/Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Сибирь»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 408818 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 51,75ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 70000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ:300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 22час. 55мин.
ПРИБЫТИЕ: Москва (ШРМ) 00час. 45 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 01 час 45 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 45 ВЗР; 0 РБ; 0 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: C1/Y44
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 105 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 35 мест; 367 кг/ в т. ч. платного 25 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 320 кг.
ГРУЗ: 20 мест \ 840 кг,

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИИ

Задание №2

Вариант (карточка) № 2(Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Фергана (FEG)
РЕЙС: № HY636
ТИП САМОЛЕТА: B757 БОРТОВОЙ № UK75702

КОМПОНОВКА : 184 кресел. C26Y158
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Узбекскиеавиа-линии» ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 8 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 60959
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 44.46 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW):1111130кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 84368 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 95254кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 18час.30мин
ПРИБЫТИЕ : (время местное) Фергана (FEG) 00 час. 25 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 05 час 05 мин
ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Фергана
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 181ВЗР\ 1РБ \0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: Бизнес26\Эконом 156
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 305кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 525 мест \ 4121кг
в т. ч. Платного1514кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 50 кг.
ГРУЗ: 25 мест \ 502кг
2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант(карточка) № 2 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Новосибирск (OVB)
РЕЙС: № S73338
ТИП САМОЛЕТА: A320-214 БОРТОВОЙ №: VGBRG
КОМПОНОВКА: 158 кресел C8/Y150
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Сибирь»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 43095 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 55,71ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 75500 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 61000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 64500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ:300 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 21час. 10мин.
ПРИБЫТИЕ: Новосибирск (OVB) 06 час. 05 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 04 час, 20мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт –Петербург- Новосибирск ПАССАЖИРЫ: 141
ВЗР; 0 РБ; 0 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: C8/Y133
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 366кг ЗА-
РЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 96 мест - 1 329 кг/ в т. ч. платного 20 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 364 кг,
ГРУЗ: 20 мест \ 264 кг
,
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №3

Вариант (карточка) № 3 (Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Худжант (LBD)
РЕЙС: № 7J4952
ТИП САМОЛЕТА: B737-400
БОРТОВОЙ № EY-753
КОМПОНОВКА: 162 кресел. Y162
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ
ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Таджик Эйр ». ЭКИПАЖ: 3 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 6 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 35756
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 28.68 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 68038кг.

МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 53070 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 56245кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ : «С-Петербург (Пулково) 18час.30мин
ПРИБЫТИЕ : (время местное) Фергана (FEG) 00 час. 25 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 05 час 05 мин
1/ ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Фергана
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 100ВЗР\ 3РБ \0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: Эконом 103
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 305кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 425 мест \ 3021кг

в т. ч. Платного514кг

ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15 мест \ 100 кг.
ГРУЗ:
2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 3 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Сургут (SGC)
РЕЙС: № UT470
ТИП САМОЛЕТА:B737– 800 БОРТОВОЙ№: VP-BUL
КОМПОНОВКА: 170 кресел Y170
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «ЮТЭЙР»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 42030 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 49.11 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 79015 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 62142 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 66360 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 21час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ: Сургут (SGC) 02,час. 30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 03 час, 15мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Сургут
ПАССАЖИРЫ: 80 ВЗР; 1 РБ; 1 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: C0/Y81
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 266 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 75 мест - 779 кг/ в т. ч. платного 0 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 164 кг,
ГРУЗ: 20 мест 852 кг,
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №4

Вариант (карточка) № 4(Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Худжант (LBD)
РЕЙС: № 7J4952
ТИП САМОЛЕТА: B737-400
БОРТОВОЙ № EY-753
КОМПОНОВКА : 162 кресел. Y162
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Таджик Эйр ». ЭКИПАЖ: 3 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 6 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 35756
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 28.68 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 68038кг.

МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 53070 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 56245кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ : «С-Петербург (Пулково) 18час.30мин
ПРИБЫТИЕ : (время местное) Фергана (FEG) 00 час. 25 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 05 час 05 мин
1/ ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Фергана
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 149ВЗР\ 1РБ \0 РМ
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 305кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 425 мест \ 4121кг
в т. ч. Платного1514кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15 мест \ 100 кг.
ГРУЗ: 25 мест \ 102кг,
2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 4(Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Минск(MSQ)
РЕЙС: № FV6809
ТИП САМОЛЕТА: АН-148
БОРТОВОЙ№: 61705
КОМПОНОВКА:75кресел Y75
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 2 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 25962 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 41.47 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW):42550 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 34380 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 37800 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ:160 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 21час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ: Минск(MSQ) 02,час. 30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 03 час, 15мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург-Минск(MSQ)
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 33 М\28Ж\2 РБ\0 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: Y63
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 76 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 35 мест - 471 кг/ в т. ч. платного 0 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 220 кг,
ГРУЗ: 60 мест \1500 кг,
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №5

Вариант (карточка) № 5 (Международный участок):

МАРШРУТ:С-Петербург (LED) –Рим(FCO)
РЕЙС: AZ541
ТИП САМОЛЕТА: A-320
БОРТОВОЙ №: EIEIC
КОМПАНОВКА:162 кресла C6Y156
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ АВИАКОМПАНИЯ «Alitalia»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 43631 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 52.75ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 73500 кг.

МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 62500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 66000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 18час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Рим (FCO) 20 час.00 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 3 час 45 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Рим(FCO) ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 99
ВЗР/1РБ/0РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: бизнес-0\эконом 100
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 405 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 120 мест - 1448 кг / в т. ч. платного 120 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 25 мест \ 444 кг.
ГРУЗ: 33 мест \ 500 кг,
2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант(карточка) № 5 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Симферополь (SIP)
Рейс: FV6869
ТИП САМОЛЕТА: A320
БОРТОВОЙ №: EIFAJ
КОМПОНОВКА:168 кресел J12/Y156
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 43543 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 50.43
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 77000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 61000 кг.

МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 64500 кг.
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 00час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ: Симферополь (SIP) 03час. 45 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 03 час 30 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Симферополь
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 41М\49Ж; 0 РБ; 0 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: J0/Y90
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 105 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 87 мест - 1019 кг/ в т. ч. платного 25 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 185 кг.
ГРУЗ: 20 мест \864 кг
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №6

Вариант(карточка) № 6 (Международный участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Ташкент(TAS)
РЕЙС: HY632
ТИП САМОЛЕТА: B- 763
БОРТОВОЙ №: UK67003
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «UzbekistanAirways»
КОМПАНОВКА: 247 кресло C15Y232
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 16 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 94328 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 54.97ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 186880 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 130634 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 145149 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 470 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 23час. 45мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Ташкент(TAS) 05час. 35 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 04 час. 50мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Анталия
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 239 ВЗР; 2РБ; 2 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: бизнес- 9\эконом 232
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 405 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 499 мест \ 5628 кг \ в т. ч. платного 750 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 6 мест \ 4 кг.
ГРУЗ: 0\ 0 кг,
2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант(карточка) № 6 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (DME)
РЕЙС: FV6145
ТИП САМОЛЕТА: A319 -114
БОРТОВОЙ №: VQBAQ
КОМПОНОВКА:128 кресел C8/Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 41751 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 48.90ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 70000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 22час. 55мин.
ПРИБЫТИЕ: Москва (DME) 00час. 45 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 01 час 45 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Домодедово
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 64М\26Ж\1 РБ\1 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: С3/Y88
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 335 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 40 мест - 474 кг/ в т. ч. платного 15 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 150 кг.
ГРУЗ: 20 мест \879 кг,

1. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №7

Вариант № 7 (Международный участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Анталья(AYT)
РЕЙС: U61073
ТИП ВС: А-321-211
БОРТОВОЙ №: VQBCX
КОМПАНОВКА:220 кресел Y220
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «Уральские авиалинии»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 5 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 50673кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 39.1ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 93000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 73800 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 77800 кг,

ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 14час. 40мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Анталья (AYT) 17 час.30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 3 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург - Анталья ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 25М\57Ж \/16РБ/6РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: бизнес- 0\эконом 98
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 405 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 100 мест - 1043 кг / в т. ч. платного 50 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 2 мест \ 4 кг.
ГРУЗ: 3 мест \ 200 кг

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 7 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Краснодар (KRR)
РЕЙС: № FV6623
ТИП САМОЛЕТА: A319 -114
БОРТОВОЙ №: VPBIQ
КОМПОНОВКА:128 кресел C8/Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 3 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 41477 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 48.36ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 70000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ:200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 01час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ: Краснодар (KRR) 04час. 05 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 03 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Краснодар
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 64М\ 28Ж\0 РБ\1 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: С5/Y87
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 205 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 45 мест- 474 кг/ в т. ч. платного 25 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 102кг.
ГРУЗ: 20 мест \ 479 кг,

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №8

Вариант (карточка) № 8 (Международный участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Худжант (LBD)
РЕЙС: Y7427
ТИП САМОЛЕТА: B 737-800
БОРТОВОЙ №: EIEIC
КОМПОНОВКА:172 кресло С10Y162
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «NordStar»
ЭКИПАЖ: 4 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 6 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 44197 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 48.51ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 79015 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 61688 кг,

МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 653170 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 19час. 20мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Худжант (LBD) 01 час.00 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 4 час 40 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт- Петербург - Худжант (LBD) ВСЕГО ПАССАЖИРОВ:
145 ВЗР/2РБ/1РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: бизнес-0\эконом 147
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 305 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 256 мест - 3039 кг / в т. ч. платного 220 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 5 мест \ 4 кг.
ГРУЗ: 1 мест \ 200 кг,
2 багажник «груз200»

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 8 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (DME)
РЕЙС: FV6155
ТИП САМОЛЕТА: А319 -114
БОРТОВОЙ №: VPBIT
КОМПОНОВКА:128 кресел C8/Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 41713кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 48.00ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 70000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 16час. 05мин.
ПРИБЫТИЕ: Москва (DME) 17час. 35 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 01 час 30 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт –Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 47М\ 29Ж\1 РБ\0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: С4/Y73
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 85 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 55 мест; 555 кг/ в т. ч. платного 45 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 250кг.
ГРУЗ: 20 мест \ 879 кг,

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №9

Вариант(карточка) № 9 (Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Анталья(AYT)
РЕЙС FV6257
ТИП САМОЛЕТА A-319-111
БОРТОВОЙ № VQBAS
КОМПОНОВКА 128кресл J8Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ АВИАКОМПАНИЯ «Авиакомпания «Россия»
ЭКИПАЖ 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 41403кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 47.06 ед,

МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 70000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 14час. 40мин.
ПРИБЫТИЕ (время местное) Анталья(AYT) 18 час.30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 3 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт - Петербург- Анталья ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 54 МУЖ /58 ЖЕН /2 РБ /2 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: бизнес-1\эконом113 РУЧНАЯ КЛАДЬ: 405 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 100 мест - 1280 кг / в т. ч. платного 50 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 22 мест \150.
ГРУЗ: 33 мест \ 550
2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 9 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – УФА (UFA)
РЕЙС FV6141
ТИП САМОЛЕТА: A319 -114
БОРТОВОЙ № VQBAR
КОМПОНОВКА 128 кресел C8/Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия ».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 41483кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 48.80ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 70000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 57000 кг,

МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 00час. 10мин.
ПРИБЫТИЕ УФА (UFA) 05час. 00 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 02 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- УФА
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 63М\ 51Ж\3 РБ\0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ С4/Y73
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 85 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 83 мест - 921 кг/ в т. ч. платного 55 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 26 мест \ 330кг.
ГРУЗ: 35 мест \ 409 кг,
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №10

Вариант № 10 (Международный участок)

МАРШРУТ : С-Петербург (LED) – Барселона(BCN)
РЕЙС FV6237
ТИП САМОЛЕТА ВС А- 320 -211
БОРТОВОЙ № VQBBM
КОМПОНОВКА 180 кресел Y180
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ АВИАКОМПАНИЯ «Авиакомпания «Россия»
ЭКИПАЖ 3 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 44039кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 49.27ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 77000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 61 000 кг,

МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 64500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 08час. 45мин.
ПРИБЫТИЕ (время местное) Барселона(BCN) 10 час.30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 3 час 50 мин

1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт - Петербург- Анталья ВСЕГО ПАССАЖИРОВ 45 МУЖ /60 ЖЕН /1 РБ /2 РМ РУЧНАЯ КЛАДЬ: 405 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 100 мест - 1133 кг / в т. ч. платного 50 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 22 мест \180.
ГРУЗ: 56 мест \ 850

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант № 10 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (SVO)
РЕЙС SU039
ТИП САМОЛЕТА: A321-211
БОРТОВОЙ № VQBHK
КОМПОНОВКА 170 кресел J28/Y142
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Аэрофлот».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 6 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 50425кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 42.24ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 89000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 71500кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 75500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 20час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ – Москва (SVO) 21час. 30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01 час 15 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 92М\ 44Ж\1 РБ\1 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ J7/Y130
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 125 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 83 мест - 840 кг/ в т. ч. платного 25 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 26 мест \ 250кг.
ГРУЗ: 78 мест \ 900 кг,
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №11

Вариант (карточка) № 11 (Международный участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Караганда(KGF)
РЕЙС: FV6831
ТИП САМОЛЕТА: A- 320 -211
БОРТОВОЙ №: VQBDY
КОМПОНОВКА: 180 кресел Y180
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «Авиакомпания «Россия»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 43987кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 51.95ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 77000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 61 000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 64500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 21час. 30мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное)Караганда(KGF) 03час.40 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 4 час 10 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Караганда
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 37 МУЖ /67ЖЕН /1 РБ /0 РМ РУЧНАЯ КЛАДЬ: 345 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 135мест; 1691 кг / в т. ч. платного 150 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \100.
ГРУЗ: 35 мест \ 479

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 11 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (DME)
РЕЙС: FV6181
ТИП САМОЛЕТА: A319 -114
БОРТОВОЙ №: VQBAV
КОМПОНОВКА:128 кресел C8/Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия»
ЭКИПАЖ: 3 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 3 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 41688кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 47.92ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 70000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 18час. 55мин.
ПРИБЫТИЕ: Москва (DME) 20час. 25 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 01 час 35 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 29М\ 17Ж\0 РБ\1 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: С5/Y41
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 75 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 20 мест - 169 кг/ в т. ч. платного 5 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 26 мест \ 350кг.
ГРУЗ: 35 мест \ 1200 кг,

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №12

Вариант (карточка) № 12 (Международный участок)

МАРШРУТ : С-Петербург (LED) – Караганда(KGF)
РЕЙС FV6831
ТИП САМОЛЕТА А- 320 -211
БОРТОВОЙ № VQBDY
КОМПОНОВКА 180 кресел Y180
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ АВИАКОМПАНИЯ «Авиакомпания «Россия»
ЭКИПАЖ 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 43987кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 51.95ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 77000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 61 000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 64500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 21час. 30мин.

ПРИБЫТИЕ (время местное)Караганда(KGF) 03час.40 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 4 час 10 мин

1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт - Петербург- Караганда ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 5 МУЖ /67ЖЕН /1 РБ /0 РМ РУЧНАЯ КЛАДЬ: 345 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 135мест - 1691 кг / в т. ч. платного 150 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \100.
ГРУЗ: 35 мест \ 479

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 12 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (SVO)
РЕЙС SU021
ТИП САМОЛЕТА: А320-214
БОРТОВОЙ № VPBLR
КОМПОНОВКА 158 кресел C8/Y150
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Аэрофлот».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 44236кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 54.67ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 75500 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 62500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 66000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 16час. 35мин.
ПРИБЫТИЕ Москва (SVO) 17час. 55 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01 час 20 мин

1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Москва (SVO)
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 90М\ 60Ж\1 РБ\0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ С6/Y145
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 226 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 175 мест - 2203 кг/ в т. ч. платного 94 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 26 мест \ 250кг.
ГРУЗ: 78 мест \ 900 кг,

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №13

Вариант (карточка) № 13 (Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Арланда(ARN)
РЕЙС: FV6285
ТИП САМОЛЕТА: А- 319
БОРТОВОЙ № EIEZD
КОМПОНОВКА: 180 кресел J8 Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «Авиакомпания «Россия»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ ; 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 41558кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 50.28ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 70000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ (TAXI) : 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ : «С-Петербург (Пулково) 18час. 25мин.
ПРИБЫТИЕ :(время местное) Арланда(ARN) 18час.00 мин.

ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 1 час 35 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Стокгольм
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 33 МУЖ /44ЖЕН /1 РБ /0 РМ
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 245 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 52мест - 783 кг / в т. ч. платного 30 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 2 мест \7 кг.
ГРУЗ: 35 мест \ 589

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 13 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Тюмень (TJM)
РЕЙС: № YC0812
ТИП САМОЛЕТА: B737– 500
БОРТОВОЙ№ VPBRSR
КОМПОНОВКА 132 кресел C8/Y124
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « ЯМАЛ».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 32986кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 34.23 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 58966кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 46493 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 49895 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 18час. 40мин.
ПРИБЫТИЕ Тюмень (TJM) 23 час. 40 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 03 час, 20мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Тюмень

ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 86 ВЗР; 0 РБ; 1 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ С0/Y86
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 66 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 75 мест -1189 кг/ в т. ч. платного 0 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 164 кг,
ГРУЗ: 20 мест 1500 кг,

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №14

Вариант (карточка) № 14 (Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Анталья(AYT)
РЕЙС: U63231
ТИП САМОЛЕТА: ВС А- 321-211
БОРТОВОЙ № VQBKG
КОМПОНОВКА : 220 кресел Y220
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «Уральские авиалинии»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ : 5 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 49747кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 40.30ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 89000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) : 71500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 75500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 05час. 50мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Анталья(AYT) 08час.40 мин.

ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 3 час 50 мин

1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Стокгольм
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 195МУЖ /12ЖЕН /13 РБ /4 РМ РУЧНАЯ КЛАДЬ: 225 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 195 мест - 2034 кг / в т. ч. платного 230 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 0 мест \0 кг.
ГРУЗ: 50 мест \ 589

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 14(Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Мурманск (ММК)
РЕЙС: № 5N0520
ТИП САМОЛЕТА:В737– 500 БОРТОВОЙ№ VPBKM
КОМПОНОВКА 110 кресел C12/Y98
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Нордавиа».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 32649кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 40.50 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 60554кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 46493 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 49895 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 19час. 30мин.

ПРИБЫТИЕ Мурманск (ММК) 21 час. 30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 02час, 20мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Мурманск
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 96 ВЗР; 1РБ; 0 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ C0/Y86
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 66 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 75 мест - 798 кг/ в т. ч. платного 10 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 158 кг,
ГРУЗ: 50 мест \1000 кг,

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание № 15

Вариант (карточка) № 15(Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Шарм эль Шейх(SSH)
РЕЙС: U63409
ТИП САМОЛЕТА: ВС А- 321-211
БОРТОВОЙ № VPBVP
КОМПОНОВКА: 220 кресел Y220
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ : АВИАКОМПАНИЯ «Уральские авиалинии»
ЭКИПАЖ: 3 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 5 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 49603кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 40.10ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 93000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 73800 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 77800 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ : «С-Петербург (Пулково) 17час. 30мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Шарм эль Шейх(SSH) 20час.35 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 5 час 05 мин

1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт - Петербург- Шарм эль Шейх
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 198МУЖ /8ЖЕН /12 РБ /1 РБ
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 325 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 210 мест - 2129 кг / в т. ч. платного 130 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 0 мест \0 кг.
ГРУЗ: 30 мест\ 389

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 15 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Екатеринбург (SVX)
РЕЙС: № U6224
ТИП САМОЛЕТА: А-320
БОРТОВОЙ№ VPBQZ
КОМПОНОВКА 155 кресел Y155
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬВС:АВИАКОМПАНИЯ «Уральские Авиалинии».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 5 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 43782кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 50.03 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 77000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 60500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 64500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 18час. 30мин.
ПРИБЫТИЕ Екатеринбург (SVX) 23 час. 15 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 02час, 45мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Екатеринбург
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 56М\48Ж\3РБ\2 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Y107
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 145 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 75 мест - 721 кг/ в т. ч. платного 10 кг

ЛИМИТ ПОЧТЫ: 20 мест \ 148 кг,
ГРУЗ: 72 мес\ 1300

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание № 16

Вариант (карточка) № 16 (Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Минск (MSQ)
РЕЙС B2946
ТИП САМОЛЕТА: B737-800
БОРТОВОЙ № EW437PA
КОМПОНОВКА 107 кресел C15/Y174
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Белавиа».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 3 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 43054кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 38.35 ЕД,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 79000 кг.
МАССА САМОЛЕТА САМОЛЕТА БЕЗ ТОПЛИВА (MZFW) 61688 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 66360 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 05час. 35мин.
ПРИБЫТИЕ Минск (MSQ) 07час. 00 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01 час 25 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Минск
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 43М\ 18Ж\1 РБ\1РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ C5/Y57
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 95 кг.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 49 мест; 466 кг/ в т. ч. платного 35 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 450кг.
ГРУЗ: 20 мест \ 1000 кг,

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 16 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (SVO)
РЕЙС: № SU019
ТИП САМОЛЕТА: B737-800
БОРТВОЙ№ VPBRF
КОМПОНОВКА 158 кресел B20Y138
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Аэрофлот».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 5 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 43666кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 41.69 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 79015 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 61688 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 66360 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг
РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 16час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ Москва (SVO) 17 час. 30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01час, 15мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 75М\46Ж\3РБ\1 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ B12/Y112
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 112 мест - 1629 кг/ в т. ч. платного 20 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 348 кг,
ГРУЗ: 82 мес\ 1500 кг

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №17

Вариант (карточка) № 17 (Международный участок):

МАРШРУТ:	Москва (МОВ) – Ларнака (LCA)
РЕЙС:	№ SU 497.
ТИП САМОЛЕТА:	А 320 - 214
Бортовой №	VPBWH
КОМПОНОВКА	20C/120Y
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС:	Авиакомпания «Аэрофлот».
ЭКИПАЖ:	2/5 чел.
МАССА СНАР. ВС	42800 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (:	53.7 ед
МАХ взлетный вес, (кг):	75500
МАХ посадочный вес, (кг)	66000
МАХ Коммерция, (кг)	18100
МАХ вес без топл. (кг)	62500
ЧАСОВОЙ РАСХ. ТОПЛ.	2600 кг.
ТОПЛ. НА РУЛЕНИЕ	300 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ	«Moscow»	16 час. 20мин.
ПРИБЫТИЕ В	«Larnaca»	19 час. 50 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ		04 час 30 мин

1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ	Moscow – Larnaca «С»
ПАССАЖИРЫ:	18 ВЗР; 0 РБ; 0 РМ.
РУЧНАЯ КЛАДЬ:	90 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ:	18 мест; 210 кг/ в т. ч. платного 0 кг.

2. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ Moscow – Larnaca «Y»
ПАССАЖИРЫ: 70 ВЗР; 1 РБ; 1 РМ.
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 450 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 75 мест; 755 кг/ в т. ч. 60кг.
ПОЧТА: 109 мест 1075 кг
ГРУЗ БРОНИРОВАННЫЙ: 30 мест 1150 кг

Вариант(карточка) № 17(Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Минск(MSQ)
РЕЙС:№ B20942
ТИП САМОЛЕТА: EMB-195
БОРТОВОЙ №: EW400PO
КОМПОНОВКА:107 кресел C11Y96
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « БЕЛАВИА»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 3чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 29940кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 57.70 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 50790кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 42500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 45000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 11час. 45мин.
ПРИБЫТИЕ: Минск(MSQ) 12 час. 10 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 01час, 30мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Минск
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 75М\46Ж\3РБ\1 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: C6/Y58

РУЧНАЯ КЛАДЬ: 245 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 30 мест - 495 кг/ в т. ч. платного 20 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 10 мест \ 202 кг,
ГРУЗ: 65 мест \ 1000

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №18

Вариант (карточка) № 18(Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Барселона(BCN)
РЕЙС: № UN7893
ТИП САМОЛЕТА: А-320
БОРТОВОЙ № ECMBE
КОМПОНОВКА:180кресел. Y180
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Vuelingairlines».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 42850
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 53. 03 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 77000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 62500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 66000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 06 час. 00 мин
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Барселона(BCN) 08час. 15 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 04 час 15 мин

1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Барселона
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 88МУЖ\20ЖЕН\ 2РБ \2 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Y110,
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 300 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 57 мест; 862 кг/ в т. ч. платного 0кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 0 мест \ 0 кг.
ГРУЗ: 0 мест \ 0 кг,

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 18(Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (SVO)
РЕЙС: № SU0013
ТИП САМОЛЕТА: A-320
БОРТОВОЙ№ VQBIU
КОМПОНОВКА 140 кресел J20Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Аэрофлот».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 44046кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 52.99 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 75500кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 62500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 66000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 13час. 25мин.
ПРИБЫТИЕ Москва (SVO) 14 час. 45 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01час, 20мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 54М\56Ж\3РБ\2 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ J9/Y104
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 245 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 75 мест; 962 кг/ в т. ч. платного 10кг.

ЛИМИТ
ПОЧТЫ: 10 мест \ 102 кг
ГРУЗ: 85 мест \
1300

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №19

Вариант(карточка) № 19 (Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Шарм-эль-Шейх(SSH)
РЕЙС: № Y75601
ТИП САМОЛЕТА: B737-800
БОРТОВОЙ № VQBDW
КОМПОНОВКА: 172 кресел C10Y162
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ
ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Nordstar».
ЭКИПАЖ: 3 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 5 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 43774
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 47. 61 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 79015 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 61688 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 65317 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ : 500 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 08 час. 30 мин
ПРИБЫТИЕ : (время местное) Шарм-эль-Шейх(SSH) 11час. 35 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 05 час 05 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург - Шарм-эль-Шейх

ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 155ВЗР\13РБ \0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Биз-нес8\эконом-160
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 185кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 77 мест; 1688 кг/
в т. ч. платного 0кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 0 мест \ 0 кг.
ГРУЗ: 0 мест \ 0 кг,

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант(карточка) № 19 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (SVO)
РЕЙС: № SU0015
ТИП САМОЛЕТА: А-320 БОРТОВОЙ№ VQBAX
КОМПОНОВКА 140 кресел J20Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Аэрофлот».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 44105кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 52.99 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 75500кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 62500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 66000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 13час. 05мин.
ПРИБЫТИЕ Москва (SVO) 14 час. 30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01час, 25мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 75М\49Ж\3РБ\1РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ J12/Y115
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 245 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 120мест - 1503 кг/ в т. ч. платного 30 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 12мест \ 202 кг,
ГРУЗ: 75 мест \ 1200

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №20

Вариант (карточка) № 20 (Международный участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Анталья(AYT)
РЕЙС: U61073
ТИП ВС: А-321-211
БОРТОВОЙ №: VQBCX
КОМПАНОВКА:220 кресел Y220
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «Уральские авиалинии»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 5 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 50673кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 39.1ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 93000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 73800 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 77800 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 14час. 40мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Анталья (AYT) 17 час.30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 3 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург - Анталья ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 65М\76Ж \/16РБ/6РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: бизнес- 0\эконом 157
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 515 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 130 мест - 1667 кг / в т. ч. платного 30 кг.

ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15 мест \ 79 кг.
ГРУЗ: 35 мест \ 540 кг

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант(карточка) № 20 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Москва (SVO)
РЕЙС: № SU0011
ТИП САМОЛЕТА: А-321
БОРТОВОЙ № VPBWN
КОМПОНОВКА 170 кресел J28Y142
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Аэрофлот».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 6чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 50903кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 38.95 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 89000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 71500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 75500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 300 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 11час. 40мин.
ПРИБЫТИЕ Москва (SVO) 12 час. 45 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01час, 15мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Москва
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 72М\54Ж\3РБ\1РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ J10/Y119
РУЧНАЯ КЛАДЬ 0
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 100мест - 1299 кг/ в т. ч. платного 45 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15мест \ 302 кг,
ГРУЗ: 80 мест \ 2200

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №21

Вариант (карточка) № 21(Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Ташкент (TAS)
РЕЙС: № HY632
ТИП САМОЛЕТА: B767-300
БОРТОВОЙ № UK67003
КОМПОНОВКА: 247 кресел . C15Y232
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Uzbekistonairways ».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ В: 17 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 94411
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 54.65 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 186880кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 130634 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 145149 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 23 час. 45 мин
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Ташкент (TAS) 05 час. 35 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ : 04 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург - Ташкент
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 229ВЗР\ 2РБ \0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Биз-нес8\Эконом 223
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 105кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 377 мест; 5247 кг/ в т. ч.
Платного550кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15 мест \ 250 кг.
ГРУЗ: 35 мест \ 350кг

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 21 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Ярославль(IAR)
РЕЙС: № 7R0101
ТИП САМОЛЕТА: CRJ-200
БОРТОВОЙ№ VQBFI
КОМПОНОВКА 50 кресел Y50
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Руслайн».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 1чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 14281кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 47.41 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 24040кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 19958 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 21319 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 11час. 20мин.
ПРИБЫТИЕ Ярославль(IAR) 12 час. 40 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 01час, 20мин

1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Ярославль ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 14ВЗР\0РБ\0РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Y14
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 45 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 10 мест - 65 кг/ в т. ч. платного 0 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 5мест \ 52 кг,
ГРУЗ: 24 мест \ 500 кг.

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №22

Вариант (карточка) № 22(Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Будапешт (BUD)
РЕЙС: № UT819
ТИП САМОЛЕТА: B737-500 БОРТОВОЙ № VQBPR
КОМПОНОВКА 122 кресел C8Y114
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « ЮТэйр ».
ЭКИПАЖ: 3 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 5 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 33491
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 44.01 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 58700кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 46720 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 49895кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 12час.15 мин
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Будапешт (BUD) 05 час. 35 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 04 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА:
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 57ВЗР\ 1РБ \0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Биз-нес4\Эконом 54
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 105кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 25 мест; 890кг/
в т. ч.
Платного20кг.\AVI
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15 мест \ 400 кг.
ГРУЗ: 85 мест \ 2250кг,

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) №22 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Казань(KZN)
РЕЙС: № 2B0532
ТИП САМОЛЕТА: CRJ-200
БОРТОВОЙ№ VQBOM
КОМПОНОВКА 50 кресел Y50
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «АК БАРС АЭРО».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 1чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 14531кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 48.26 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 23995кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 19958 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 21319 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 11час. 10мин.
ПРИБЫТИЕ Казань(KZN)) 13 час. 35 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 02час, 25мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Казань
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 28ВЗР\0РБ\2РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Y28
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 15 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 25 мест - 222 кг/ в т. ч. платного 12 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 5мест \ 52 кг,
ГРУЗ: 14 мест \ 300 кг.

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №23

Вариант (карточка) № 23(Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Фергана (FEG)
РЕЙС: № HY636

ТИП САМОЛЕТА: B757
БОРТОВОЙ № UK75702
КОМПОНОВКА : 184 кресел. C26Y158
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Узбекские авиалинии»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 8 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 60959
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 44.46 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 1111130кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 84368 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 95254кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: «С-Петербург (Пулково) 18час.30мин
ПРИБЫТИЕ : (время местное) Фергана (FEG) 00 час. 25 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 05 час 05 мин
ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Фергана
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 179ВЗР\ 1РБ \0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: Бизнес22\Эконом 158
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 305кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 25 мест \ 6121кг
в т. ч. Платного1514кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15 мест \ 100 кг.
ГРУЗ: 25 мест \ 102кг,

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант(карточка) № 23(Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Ростов(ROV)
РЕЙС: № U6454
ТИП САМОЛЕТА: А-319 БОРТОВОЙ№ VQBTY
КОМПОНОВКА 134 кресел Y134
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ « Уральские Авиалинии».

ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 40966кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 47.30 ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 75500кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 58500 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 62500 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА
ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 15час. 40мин.
ПРИБЫТИЕ Ростов(ROV) 18 час. 10 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 02час, 30мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- Ростов
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ:
51М\43Ж\3РБ\2РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ Y97
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 15 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЙ БАГАЖ: 65 мест - 822 кг/ в т. ч. платного 52 кг
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 5мест \ 52 кг,
ГРУЗ: 15 мест \ 400
кг.

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №24

Вариант (карточка) № 24 (Международный участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Андижан (AZN)
РЕЙС: HY644
ТИП САМОЛЕТА: B757 -1231 БОРТОВОЙ НОМЕР: VPBUI
КОМПОНОВКА: 190 кресел C22H168
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Uzbekistonairlines»

ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 8 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 61439
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС(DOI): 46.75 ед.
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 111130 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 83460 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 95254 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 14 час. 45 мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Андижан (AZN) 20час. 50 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 05 час. 05 мин.
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Андижан
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 168 ВЗР\1 РБ\0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: С18/Н101,
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 300 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 322 мест; 3832 кг/ в т. ч. платного 650кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ 15мест\200 г.
ГРУЗ: 20 мест \ 550 кг.
2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА
3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 24 (Внутренний участок)

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – УФА (UFA)
РЕЙС FV6141
ТИП САМОЛЕТА: А319 -114
БОРТОВОЙ № VQBAR
КОМПОНОВКА 128 кресел C8/Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия ».
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ 4 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 41483кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 48.80ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW); 70000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW) 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW) 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ 200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ «С-Петербург (Пулково) 00час. 10мин.
ПРИБЫТИЕ УФА (UFA) 05час. 00 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ 02 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт -Петербург- УФА
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 53М\ 61Ж\3 РБ\0 РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ C4/Y113
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 115 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 93 мест -1321 кг/ в т. ч. платного 35 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 36 мест \ 430кг.
ГРУЗ: 30 мест \ 309 кг,
2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Задание №25

Вариант (карточка) № 25 (Международный участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (LED) – Анталья(AYT)
РЕЙС: U61073
ТИП ВС: А-321-211
БОРТОВОЙ №: VQBCX
КОМПАНОВКА:220 кресел Y220

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ: АВИАКОМПАНИЯ «Уральские авиалинии»
ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 5 чел.
МАССА СНАРЯЖЕННОГО ВС (DOW): 50673кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 39.1ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 93000кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 73800 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 77800 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ: 300 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 14час. 40мин.
ПРИБЫТИЕ: (время местное) Анталья (AYT) 17 час.30 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 3 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург - Анталья ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 45М\67Ж \/16РБ/6РМ
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: бизнес- 0\эконом 128
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 605 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 110 мест - 1443 кг / в т. ч. платного 50 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 12 мест \ 49 кг.
ГРУЗ: 23 мест \ 400 кг

2.ВЕСОВАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Вариант (карточка) № 25 (Внутренний участок):

МАРШРУТ: С-Петербург (СПТ) – Краснодар (KRR)
РЕЙС: № FV6623
ТИП САМОЛЕТА: A319 -114
БОРТОВОЙ №: VPBIQ
КОМПОНОВКА:128 кресел C8/Y120
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВС: АВИАКОМПАНИЯ «Россия»

ЭКИПАЖ: 2 чел.
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ: 3 чел.
МАССА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOW): 41477 кг.
ЦЕНТРОВКА СНАРЕЖЕННОГО ВС (DOI): 48.36ед,
МАКСИМАЛЬНОДОПУСТИМАЯ ВЗЛЕТНАЯ МАССА(MTOW): 70000 кг.
МАССА ПУСТОГО СНАРЯЖЕННОГО САМОЛЕТА (MZFW): 57000 кг,
МАССА САМОЛЕТА НА ПОСАДКЕ (MLW): 61000 кг,
ТОПЛИВО НА РУЛЕНИЕ:200 кг

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ САМОЛЕТА

ВЫЛЕТ ИЗ: С-Петербург (Пулково) 01час. 15мин.
ПРИБЫТИЕ: Краснодар (KRR) 04час. 05 мин.
ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ: 03 час 50 мин
1. ЗАГРУЗКА РЕЙСА НА УЧАСТКЕ АЭРОПОРТА: Санкт – Петербург- Краснодар
ВСЕГО ПАССАЖИРОВ: 54М\ 38Ж\0 РБ\1 РМ.
ПАССАЖИРЫ ПО КЛАССАМ: С8/Y84
РУЧНАЯ КЛАДЬ: 405 кг.
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ БАГАЖ: 65 мест- 774 кг/ в т. ч. платного 25 кг.
ЛИМИТ ПОЧТЫ: 15 мест \ 202кг.
ГРУЗ: 25 мест \ 779 кг,

2. ПОШТУЧНАЯ НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА

3. ЗАПОЛНИТЬ РЕЙСОВУЮ И ДРУГУЮ СОПУТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Приложение №4 Дополнительное задание

Дополнительное задание к выполнению практической части курсовой работы для ВВЛ

№варианта /Доп. задание	Не явка пассажира на посадку	Досадка пассажи-ров	Недо-ча багажа по кол. мест	Недо-ча багажа по массе	Досылка багажа	Несопров. ребёнок	Дозагрузка срочного груза	Найденная вещь	Групповой багаж
1.	2 чел.	1 чел.	2 м – 18 кг	1 м - 7 кг	1 м - 4 кг	8 лет	3 м – 100 кг	1 м – 15 кг	3 гуппы
2.	2 чел.	2 чел.	1 м – 10 кг	1 м - 9 кг	1 м - 15 кг	6 лет	2 м – 120 кг	1 м – 13 кг	4 гуппы
3.	1 чел.	3 чел.	2 м – 18 кг	1 м - 10 кг	1 м - 10 кг	5 лет	2 м – 70 кг	1 м – 11 кг	5 гуппы
4.	2 чел.	2 чел.	1 м – 8 кг	1 м - 12 кг	1 м - 8 кг	9 лет	1 м – 40 кг	1 м – 5 кг	6 гуппы
5.	1 чел.	2 чел.	1 м – 12 кг	1 м - 8 кг	1 м - 7 кг	7 лет	2 м – 50 кг	1 м – 5 кг	3 гуппы
6.	1 чел.	1 чел.	2 м – 16 кг	1 м - 5 кг	1 м - 9 кг	7 лет	2 м – 60 кг	1 м – 6 кг	5 гуппы
7.	2 чел.	1 чел.	2 м – 15 кг	1 м - 6 кг	1 м - 10 кг	9 лет	1 м – 30 кг	1 м – 12 кг	4 гуппы
8.	1 чел.	2 чел.	2 м – 14 кг	1 м - 4 кг	1 м - 11 кг	8 лет	2 м – 65 кг	1 м – 10 кг	6 гуппы
9.	2 чел.	2 чел.	1 м – 6 кг	1 м - 8 кг	1 м - 14 кг	6 лет	2 м – 55 кг	1 м – 9 кг	5 гуппы
10.	2 чел.	1 чел.	2 м – 14 кг	1 м - 5 кг	1 м - 12 кг	5 лет	2 м – 38 кг	1 м – 7 кг	4 гуппы
11.	1 чел.	2 чел.	2 м – 17 кг	1 м - 6 кг	1 м - 10 кг	10 лет	4 м – 130 кг	1 м – 5 кг	6 гуппы
12.	1 чел.	1 чел.	1 м – 10 кг	1 м - 6 кг	1 м - 9 кг	7 лет	2 м – 70 кг	1 м – 10 кг	3 гуппы
13.	2 чел.	2 чел.	1 м – 6 кг	1 м - 7 кг	1 м - 6 кг	5 лет	5 м – 140 кг	1 м – 9 кг	4 гуппы
14.	1 чел.	1 чел.	1 м – 10 кг	1 м - 8 кг	1 м - 8 кг	6 лет	2 м – 66 кг	1 м – 9 кг	5 гуппы
15.	1 чел.	1 чел.	2 м – 16 кг	1 м - 10 кг	1 м - 10 кг	9 лет	2 м – 88 кг	1 м – 8 кг	4 гуппы
16.	2 чел.	2 чел.	2 м – 15 кг	1 м - 6 кг	1 м - 12 кг	10 лет	3 м – 120 кг	1 м – 6 кг	4 гуппы
17.	1 чел.	2 чел.	2 м – 14 кг	1 м - 7 кг	1 м - 12 кг	8 лет	2 м – 60 кг	1 м – 6 кг	6 гуппы
18.	2 чел.	1 чел.	2 м – 18 кг	1 м - 11 кг	1 м - 4 кг	5 лет	1 м – 20 кг	1 м – 7 кг	6 гуппы
19.	2 чел.	2 чел.	1 м – 7 кг	1 м - 5 кг	1 м - 5 кг	6 лет	1 м – 44 кг	1 м – 4 кг	5 гуппы
20.	1 чел.	1 чел.	1 м – 8 кг	1 м - 5 кг	1 м - 7 кг	8 лет	2 м – 55 кг	1 м – 4 кг	4 гуппы
21.	1 чел.	2 чел.	1 м – 10 кг	1 м - 4 кг	1 м - 8 кг	7 лет	3 м – 70 кг	1 м – 10 кг	3 гуппы
22.	2 чел.	1 чел.	2 м – 18 кг	1 м - 3 кг	1 м - 13 кг	10 лет	4 м – 80 кг	1 м – 8 кг	5 гуппы
23.	1 чел.	1 чел.	2 м – 12 кг	1 м - 6 кг	1 м - 15 кг	5 лет	3 м – 130 кг	1 м – 6 кг	5 гуппы
24.	1 чел.	2 чел.	1 м – 6 кг	1 м - 7 кг	1 м - 10 кг	6 лет	5 м – 140 кг	1 м – 9 кг	6 гуппы
25.	2 чел.	2 чел.	1 м – 9 кг	1 м - 6 кг	1 м - 17 кг	9 лет	2 м – 78 кг	1 м – 5 кг	4 гуппы
26.	1 чел.	1 чел.	2 м – 15 кг	1 м - 8 кг	1 м - 14 кг	9 лет	4 м – 120 кг	1 м – 7кг	6 гуппы
27.	2 чел.	1 чел.	2 м – 16 кг	1 м - 5 кг	1 м - 9 кг	10 лет	1 м – 30 кг	1 м – 11 кг	3 гуппы
28.	1 чел.	2 чел.	2 м – 14 кг	1 м - 9 кг	1 м - 8 кг	6 лет	1 м – 33 кг	1 м – 8 кг	4 гуппы
29.	1 чел.	1 чел.	1 м – 8 кг	1 м - 7 кг	1 м - 10 кг	8 лет	3 м – 100 кг	1 м – 10 кг	6 гуппы
30.	2 чел.	1 чел.	1 м – 7 кг	1 м - 7 кг	1 м - 12 кг	8 лет	2 м – 50 кг	1 м – 7 кг	5 гуппы

Дополнительное задание к выполнению практической части курсовой работы для МВЛ

№варианта /Доп. задание	Не явка пассажира на посадку	Досадка пассажи-ров	Недо-ча багажа по кол. мест	Недо-ча багажа по массе	Досылка багажа	Несопров. ребёнок	Дозагрузка срочного груза	Найденная вещь	Групповой багаж
1.	1 чел.	3 чел.	1 м – 15 кг	1 м - 5 кг	1 м - 3 кг	7 лет	3 м – 110 кг	1 м – 11 кг	2 гуппы
2.	2 чел.	3 чел.	2 м – 9 кг	1 м - 7 кг	1 м - 13 кг	10 лет	2 м – 100 кг	1 м – 9 кг	3 гуппы
3.	2 чел.	1 чел.	1 м – 14 кг	1 м - 5 кг	1 м - 7 кг	9 лет	4 м – 120 кг	1 м – 8 кг	2 гуппы
4.	1 чел.	2 чел.	1 м – 10 кг	1 м - 12 кг	1 м - 12 кг	6 лет	1 м – 37 кг	1 м – 8 кг	4 гуппы
5.	2 чел.	2 чел.	1 м – 7 кг	1 м - 11 кг	1 м - 14 кг	9 лет	4 м – 125 кг	1 м – 9 кг	3 гуппы
6.	2 чел.	1 чел.	1 м – 10 кг	1 м - 8 кг	1 м - 11 кг	5 лет	3 м – 97 кг	1 м – 8 кг	2 гуппы
7.	1 чел.	3 чел.	2 м – 18 кг	1 м - 4 кг	1 м - 12 кг	6 лет	3 м – 114 кг	1 м – 7 кг	3 гуппы
8.	2 чел.	1 чел.	2 м – 16 кг	1 м - 9 кг	1 м - 9 кг	7 лет	1 м – 25 кг	1 м – 7 кг	4 гуппы
9.	1 чел.	3 чел.	1 м – 8 кг	1 м - 13 кг	1 м - 4 кг	8 лет	4 м – 117 кг	1 м – 12 кг	2 гуппы
10.	1 чел.	2 чел.	1 м – 8 кг	1 м - 9 кг	1 м - 5 кг	10 лет	3 м – 95 кг	1 м – 8 кг	5 гупп
11.	2 чел.	1 чел.	2 м – 19 кг	1 м - 11 кг	1 м - 8 кг	6 лет	3 м – 113 кг	1 м – 10 кг	2 гуппы
12.	2 чел.	1 чел.	2 м – 17 кг	1 м - 8 кг	1 м - 7 кг	6 лет	3 м – 98 кг	1 м – 9 кг	2 гуппы
13.	1 чел.	3 чел.	1 м – 9 кг	1 м - 13 кг	1 м - 11 кг	7 лет	5 м – 136 кг	1 м – 8 кг	5 гупп
14.	1 чел.	1 чел.	1 м – 7 кг	1 м - 7 кг	1 м - 9 кг	8 лет	1 м – 24 кг	1 м – 5 кг	6 гупп
15.	2 чел.	2 чел.	1 м – 13 кг	1 м - 9 кг	1 м - 12 кг	10 лет	2 м – 75 кг	1 м – 9 кг	3 гуппы
16.	1 чел.	3 чел.	2 м – 18 кг	1 м - 11 кг	1 м - 11 кг	7 лет	4 м – 113 кг	1 м – 6 кг	2 гуппы
17.	2 чел.	1 чел.	2 м – 15 кг	1 м - 6 кг	1 м - 9 кг	9 лет	5 м – 135 кг	1 м – 4 кг	4 гуппы
18.	1 чел.	2 чел.	1 м – 11 кг	1 м - 10 кг	1 м - 5 кг	6 лет	2 м – 60 кг	1 м – 10 кг	6 гупп
19.	2 чел.	1 чел.	2 м – 17 кг	1 м - 4 кг	1 м - 7 кг	9 лет	3 м – 124 кг	1 м – 8 кг	6 гупп
20.	2 чел.	2 чел.	1 м – 7 кг	1 м - 9 кг	1 м - 9 кг	7 лет	2 м – 70 кг	1 м – 10 кг	2 гуппы
21.	2 чел.	1 чел.	1 м – 12 кг	1 м - 11 кг	1 м - 12 кг	10 лет	1 м – 30 кг	1 м – 12 кг	4 гуппы
22.	1 чел.	2 чел.	1 м – 12 кг	1 м - 7 кг	1 м - 11 кг	8 лет	2 м – 81 кг	1 м – 7 кг	3 гуппы
23.	1 чел.	2 чел.	1 м – 9 кг	1 м - 5 кг	1 м - 14 кг	9 лет	2 м – 115 кг	1 м – 9 кг	2 гуппы
24.	2 чел.	1 чел.	2 м – 8 кг	1 м - 10 кг	1 м - 8 кг	6 лет	2 м – 63 кг	1 м – 8 кг	4 гуппы
25.	2 чел.	2 чел.	2 м – 17 кг	1 м - 6 кг	1 м - 15 кг	7 лет	1 м – 29 кг	1 м – 7 кг	6 гупп
26.	1 чел.	3 чел.	2 м – 13 кг	1 м - 7 кг	1 м - 9 кг	8 лет	3 м – 110 кг	1 м – 11 кг	4 гуппы
27.	1 чел.	2 чел.	1 м – 8 кг	1 м - 4 кг	1 м - 14 кг	5 лет	2 м – 40 кг	1 м – 9 кг	5 гупп
28.	2 чел.	1 чел.	1 м – 12 кг	1 м - 8 кг	1 м - 9 кг	9 лет	1 м – 37 кг	1 м – 7 кг	4 гуппы
29.	2 чел.	2 чел.	2 м – 12 кг	1 м - 10 кг	1 м - 13 кг	7 лет	2 м – 85 кг	1 м – 11 кг	5 гупп
30.	1 чел.	3 чел.	1 м – 9 кг	1 м - 6 кг	1 м - 14 кг	10 лет	1 м – 42 кг	1 м – 6 кг	4 гуппы

Перечень документов перевозочной документации
подлежащих оформлению

Для внутреннего рейса:

1. декларацию на несопровождаемого ребёнка;
2. ведомость регистрации;
3. багажную ведомость;
4. посадочный талон;
5. багажную бирку;
6. сетку – шахматку;
7. сводную загрузочную ведомость;
8. центровочный график;
9. схему загрузки;
10. претензионное заявление;
11. коммерческий акт (по багажу);
12. справку о неприбытии багажа;
13. акт на найденную вещь;
14. досылочную квитанцию;
15. почтово-грузовую ведомость.

Для международного рейса:

- GENERAL DECLARATION;
- PASSENGER MANIFEST;
- BAGGAGE MANIFEST;
- BOARDING PASS;
- PROPERTY IRREGULARITY REPORT (PIR);
- LOAD SHEET;
- TRIM SHEET;
- LOANDING INSTRUCTION;
- CARGO MANIFEST;
- MAIL MANIFEST;
- Бирку RUSH.

Приложение 6.Образцы заполнения Перевозочных документов

AEROFLOT Russian Airlines

ЗАЯВКА НА НЕСОПРОВОЖДАЕМОГО РЕБЕНКА
UM SERVICE REQUEST

Ливанова Яна
Имя несопровождаемого ребенка / First Name UM
Гражданство / Citizenship: РФ
Паспорт / Passport: 10 4534455
Дата выдачи / Issue Date: 10.01.2014
Пол / Sex: Male ○ Female ✓
Номер брони / PNR: CTT
Авиабилет / Ticket
Перевозчик / Carrier: Аэрофлот
Рейс № / Flight №: SU039
Из / From: CTT
В / To: SVO
Дата / Date: 27.01

Подписи лиц, осуществляющих сопровождение
Person accompanying UM Signature Required at Each Location:

Ливанова Марина Николаевна
Ф.И.О. / Name: 40 11462606
Паспорт / Passport: 766-53-78
Домашний телефон / Home Phone: +7-991-944-13-44
Другой контакт / Other: +7-991-944-13-44
Адрес / Address: ул. Пестеля 13, кв. 39

Ливанова Марина Николаевна
Ф.И.О. / Name: 40 11462606
Номер паспорта / Passport No.: 766-53-78
Домашний телефон / Home Phone: +7-991-944-13-44
Другой контакт / Other: +7-991-944-13-44
Адрес / Address: ул. Пестеля 13, кв. 39

Ливанов Дмитрий Эдуардович
Ф.И.О. / Name: 4003 537068
Номер паспорта / Passport No.: 367-13-49
Домашний телефон / Home Phone: +7-901-397-11-05
Адрес / Address: ул. Благодатная 24, к 3, кв. 149

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» в аэропорту отправления
Signature of Aeroflot Employee at Departure Airport

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» в аэропорту прибытия
Signature of Aeroflot Employee at Arrival Airport

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» в аэропорту
Signature of Aeroflot Employee at Airport

21.45
Время перелета рейсом / Time

AEROFLOT Russian Airlines

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОЗКУ НЕСОПРОВОЖДАЕМОГО РЕБЕНКА
APLICATION FOR UM SERVICE

Санкт-Петербург, РФ
Место заполнения / Place (City And Country)

Ливанова Марина Николаевна
Ф.И.О. законного представителя несопровождаемого ребенка / Name of the legal representative of the UM

Действующий на основании / Acting upon паспорт гражданина России 40 11462606, выдан [illegible] / ID number and Date

заявляю, что несопровождаемый ребенок / declare that UM Ливанова Яна
Ф.И.О. ребенка / Name of Child

Вадимовна

в течение полета по маршруту / on the route СПТ – SVO

рейсом (рейсами) / Flight SU 039 дата / data 27 JAN 18

не будет нуждаться в дополнительной опеке. У него/нее имеются все проездные и перевозочные документы, требуемые законом, в том числе для пересечения границы Российской Федерации и стран транзита/трансфера/назначения. Мною обеспечены процедуры доставки ребенка в аэропорт вылета и встречи в аэропорту назначения.

Лицо/лица, провожающие ребенка, будут оставаться в аэропорту до момента вылета рейса. Встречающие прибудут в аэропорт назначения ко времени прилета рейса по расписанию и будут оставаться там до момента передачи им ребенка.

Я предоставляю полномочия авиакомпании, совершающей перевозку несопровождаемого ребенка указанным рейсом (рейсами), совершать любые действия, необходимые для обеспечения его безопасности, в том числе и при вынужденном возвращении рейса(ов) в пункт первоначального вылета. Я обязуюсь полностью компенсировать перевозчику все затраты, связанные с выполнением данного поручения.

Я обязуюсь за свой счет полностью оплатить ущерб, нанесенный ребенком авиакомпании, другим пассажирам, третьей стороне или принадлежащему им имуществу. Я освобождаю авиакомпанию от любой ответственности, кроме предусмотренной Законом, а также договором перевозки. Я заявляю, что не буду иметь к авиакомпании, участвующей в перевозке, каких либо претензий по оговоренным выше случаям нанесения ущерба.

Далее я заявляю, что содержимое багажа несопровождаемого ребенка соответствует требованиям договора перевозки, требованиям по безопасности, предусмотренным законом и включает в себя предметы и личные вещи, необходимые для удобства в полете. Я принимаю на себя всю ответственность за последствия несоответствия багажа указанным требованиям, в том числе обязуюсь возместить причиненный в этом случае ущерб как авиакомпании, так и третьим лицам.

I certify that the minor will need no special care during the trip, that he/she is in possession of all travel documents required by law and that I have arranged for the minor to be accompanied to the airport on departure and to be met on arrival.

The person(s) escorting the child shall remain at the airport until the flight had departed and those meeting the child on arrival shall be available at the airport at the scheduled arrival time of the flight and remain there until the child had disembarked.

I authorize the carrier involved in the minor's trip to take any action they consider necessary to ensure the minor's safe custody including his return to the airport of departure in need be, and I agree to indemnify and reimburse the carrier for the necessary and reasonable costs and expenses incurred by them in taking such actions. I agree to bear alone all the financial consequences of any loss or damage caused by the minor during the flight, either to their belongings. I exonerate the carrier from any responsibility other than which in incumbent upon them by law and the Contract of Carriage/General Conditions of Carriage.

Consequently, I relinquince to claim against the carrier involved in the minor's trip for the above-mentioned causes and I agree to indemnify them for all damage sustained by them. Harmless of any complaint against them as the result of the damages cited above. Furthermore, I declare that the baggage of this child sully complies with the definition given in the Contract of Carriage/General Conditions of Carriage/and only contains articles and personal effects which are necessary for his/her comfort and convenience during the trip.

Ф.И.О. подпись / Name, signature

26.01.2018
Дата / Date

РОССИЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

PASSENGER MANIFEST

OWNER OR OPERATOR Аэрофлот — FLIGT № SU039 — DATE 27.01 — A/C REG. VQBHK
АВИАКОМПАНИЯ — РЕЙС № — ДАТА — № В/С

POINT OF EMBARKATION Санкт-Петербург — POINT OF DISEMBARKATION Москва
А/П ВЫЛЕТА — А/П НАЗНАЧЕНИЯ

PASSENGER					BAGGAGE					
№	SURNAME ФАМИЛИЯ, ИМЯ	SEX ПОЛ	CHD РБ	INF РМ	PCS КОЛ-ВО	WEIGHT ВЕС	UNCK. WEIGHT ВЕС Р/К	EXCESS WEIGHT С/Н ВЕС	BAGGAGE TICKET № № Б. БИРКИ	EXCESS BAG TICKET № № КВИТАНЦИИ
1	Андреева Ольга	Ж			1	11	7		SU039001	
2	Косьмина Юлия	Ж			1	21	3		SU039002	
3	Сидоров Иван	М			1	10	1		SU039003	
4	Живаков Виталий	М			1	7	4		SU039004	
5	Ишмагова Яна	Ж	1		1	18	2		SU039005	
6	Горшко Александра	Ж			1	20	3		SU039006	
7	Прежный Дмитрий	М			1	12	4		SU039007	
8	Ковалчук Никита	М			2	26	3	3	SU039008	PH039101
9	Семенюкова Ирина	Ж			1	9	2		SU039009	
10	Сухова Наталья	Ж			2	32	—	9	SU039010	PH039102
11	Макаренко Вера	Ж			1	16	1		SU039011	
12	Серегина Светлана	Ж			3	42	12		SU039012	
13	Серегин Вася	М							—	
14	Серегина Мария	Ж		1					SU039014	
15	Киреев Семен	М			2	27	3	4	SU039015	PH039103

АЭРОФЛОТ
Российские авиалинии

БАГАЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ
LUGGAGE RECEIPT

102907

А/П НАЗНАЧЕНИЯ ARRIVAL AIRPORT	РЕЙС FLIGHT	ДАТА DATE	САМОЛЕТ AIRPLANE	СТОЯНКА PARKING
СПТ	SU 039	27.01	A321-214	20

А/П ОТПРАВЛЕНИЯ EXIT AIRPORT	КОЛ-ВО МЕСТ БАГАЖА LUGGAGE'S QUANTITY (PCS)	ВЕС БАГАЖА (КГ) LUGGAGE'S WEIGHT (KG)	КОЛ-ВО МЕСТ НЕГАБАРИТНОГО БАГАЖА OVERSIZED LUGGAGE	ВРЕМЯ ВЫДАЧИ, ДИСПЕТЧЕР TIME, AGENT
МОВ				
БАГАЖ ИЗ А/П ОТПР. LOCAL LUGGAGE	83	741	—	19:45
БИЗНЕС, I КЛАСС, VIP BUSINESS, I CL, VIP	7	99	—	
ТРАНСФЕРНЫЙ БАГАЖ TRANSFER LUG.	1	8	—	
БАГАЖ ЧЛ. ЭКИПАЖА CREW LUGGAGE	—	—	—	
ДОСЫЛКА EXPEDITE, RUSH	1	5	—	

КОМПЛЕКТОВЩИК
SORTER
Андреев

ГРУЗЧИК
LOADER
Игнатьев

ПРИМЕЧАНИЯ
NOTES
SU 039 009 - сорвана бирка у багажа
SU 039 084 - досылка багажа 1 м - 12 кг.

ВОДИТЕЛЬ
DRIVER
Пономарев

ЧЛ. ЭКИПАЖА ИЛИ ПРЕДСТ. А/К
CARRIER'S REPRESENTATIVE
Иванов

А/П НАЗНАЧЕНИЯ
AIRPORT OF ARRIVAL
Сидоров

Ваша любимая
АВИАКОМПАНИЯ

Boarding Pass/Посадочный талон

Name of passenger / имя пасс. Сухова Наталья № 10

FROM / ОТ СПТ

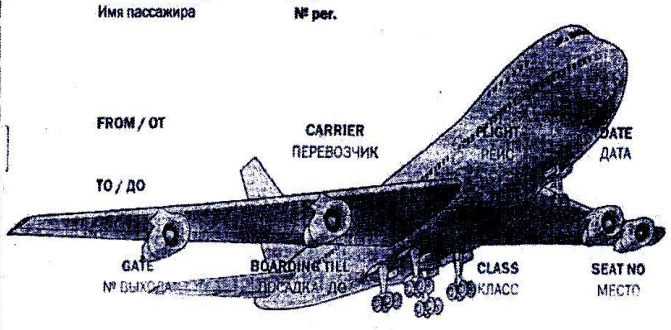
TO / ДО МОВ

FLIGHT РЕЙС	CLASS КЛАСС	DATE ДАТА	TIME вр. вылета
SU039	Y	27ЯНВ18	20:15

GATE № выхода	Board. TILL ПОСАДКА ДО	SEAT NO МЕСТО
20	20:00	13A

NO






AEROFLOT
Russian Airlines
SU 039 010
To
MOB
Airline
Flight
SU
SU039
Via
Airline
Flight
Via
Airline
Flight
SU 039 010
AEROFLOT
Russian Airlines
AEROFLOT
Russian Airlines
SU 40 50 00
To
Airline
Flight
Via
Airline
Flight
Via
Airline
Flight
SU 40 50 00
AEROFLOT
Russian Airlines
AEROFLOT
Russian Airlines
SU 40 48 23
To
Airline
Flight
Via
Airline
Flight
Via
Airline
Flight
SU 40 48 23
AEROFLOT
Russian Airlines

Служба авиационной безопасности
ФГУП «ПАЛ»

КАРТА

учета пассажиров и членов экипажей, прошедших досмотр

Дата 27 ЯНВ 18 Время вылета 20:15

Рейс SU039 Направление MOB

Начало д 19:25 Окончание д 19:45

~~1~~	~~2~~	~~3~~	~~4~~	~~5~~	~~6~~	~~7~~	~~8~~	~~9~~	~~10~~
~~11~~	~~12~~	~~13~~	~~14~~	~~15~~	~~16~~	~~17~~	~~18~~	~~19~~	~~20~~
~~21~~	~~22~~	~~23~~	~~24~~	~~25~~	~~26~~	~~27~~	~~28~~	~~29~~	~~30~~
~~31~~	~~32~~	~~33~~	~~34~~	~~35~~	~~36~~	~~37~~	~~38~~	~~39~~	~~40~~
~~41~~	~~42~~	~~43~~	~~44~~	~~45~~	~~46~~	~~47~~	~~48~~	~~49~~	~~50~~
~~51~~	~~52~~	~~53~~	~~54~~	~~55~~	~~56~~	57	~~58~~	~~59~~	~~60~~
~~61~~	~~62~~	~~63~~	~~64~~	~~65~~	~~66~~	~~67~~	~~68~~	~~69~~	~~70~~
~~71~~	~~72~~	~~73~~	~~74~~	~~75~~	~~76~~	~~77~~	~~78~~	~~79~~	~~80~~
~~81~~	~~82~~	~~83~~	84	~~85~~	~~86~~	~~87~~	~~88~~	~~89~~	~~90~~
~~91~~	~~92~~	~~93~~	~~94~~	~~95~~	~~96~~	~~97~~	~~98~~	~~99~~	~~100~~
~~101~~	~~102~~	~~103~~	~~104~~	~~105~~	~~106~~	~~107~~	~~108~~	~~109~~	~~110~~
~~111~~	~~112~~	~~113~~	~~114~~	~~115~~	~~116~~	~~117~~	~~118~~	~~119~~	~~120~~
~~121~~	~~122~~	~~123~~	~~124~~	~~125~~	~~126~~	~~127~~	~~128~~	~~129~~	~~130~~
~~131~~	~~132~~	~~133~~	~~134~~	~~135~~	~~136~~	~~137~~	~~138~~	~~139~~	140
141	142	143	144	145	146	147	~~148~~	~~149~~	150
151	152	~~153~~	~~154~~	~~155~~	~~156~~	157	158	159	160
~~161~~	~~162~~	~~163~~	~~164~~	~~165~~	~~166~~	~~167~~	~~168~~	~~169~~	170

Начало посадки 19:25 Смена № 2

Окончание посадки 19:45 Анисова А.А.

ФИО

(роспись)

Служба авиационной безопасности
ФГУП «ПАЛ»

КАРТА

учета пассажиров и членов экипажей, прошедших досмотр

Дата 02 FEB 18 Время вылета 08:45

Рейс FV6237 Направление BCN

Начало д 08:10 Окончание д 08:30

~~1~~	~~2~~	~~3~~	~~4~~	~~5~~	~~6~~	~~7~~	~~8~~	~~9~~	~~10~~
~~11~~	~~12~~	~~13~~	~~14~~	~~15~~	~~16~~	~~17~~	~~18~~	~~19~~	~~20~~
~~21~~	~~22~~	~~23~~	~~24~~	~~25~~	~~26~~	~~27~~	~~28~~	~~29~~	~~30~~
~~31~~	~~32~~	~~33~~	~~34~~	~~35~~	~~36~~	~~37~~	~~38~~	~~39~~	~~40~~
~~41~~	~~42~~	~~43~~	~~44~~	~~45~~	~~46~~	~~47~~	~~48~~	~~49~~	~~50~~
~~51~~	~~52~~	~~53~~	~~54~~	~~55~~	~~56~~	~~57~~	~~58~~	~~59~~	~~60~~
~~61~~	~~62~~	~~63~~	~~64~~	~~65~~	~~66~~	~~67~~	~~68~~	~~69~~	~~70~~
~~71~~	~~72~~	~~73~~	~~74~~	75	~~76~~	~~77~~	~~78~~	~~79~~	~~80~~
~~81~~	~~82~~	~~83~~	~~84~~	~~85~~	~~86~~	~~87~~	~~88~~	~~89~~	~~90~~
~~91~~	~~92~~	~~93~~	~~94~~	~~95~~	~~96~~	~~97~~	~~98~~	~~99~~	~~100~~
~~101~~	~~102~~	~~103~~	~~104~~	~~105~~	~~106~~	~~107~~	~~108~~	~~109~~	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	~~120~~
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	~~136~~	137	138	139	140
141	142	~~143~~	~~144~~	145	146	147	148	149	150
151	152	~~153~~	154	155	156	157	158	159	160
~~161~~	~~162~~	~~163~~	~~164~~	~~165~~	~~166~~	167	168	169	170

Начало посадки 08:10 Смена № 9

Окончание посадки 08:30 Колищук

ФИО

(роспись)

1095

AEROFLOT Russian Airlines

СВОДНАЯ ЗАГРУЗОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
LOADSHEET & LOADMESSAGE

Пассажирский самолет
Passenger aircraft

Все веса в килограммах
ALL WEIGHTS IN KILOS

Priority/Address (es)/Срочность/Адреса назначения: QU | SVOAPSU

Originator/Отправитель: LEDAPSM | Recharge/Date/Time Код АК/Дата/Время: SU/27 2015 | Initials/Инициалы отправителя: SU | LDM

Flight/Рейс: SU 0392701 1 8 | A/C Reg./Рег.номер: VQBHK | Version/Компоновка: J28/Y142 | Crew/Экипаж: 2/6

Date/Дата: 27 9HB 18

		MAXIMUM WEIGHTS FOR / Макс. вес для	ZERO FUEL Макс. вес без топлива	TAKE-OFF Взлет	LANDING/Посадка
BASIC WEIGHT/Основной вес			71500		75500
Crew/Экипаж		Take-off Fuel / Топливо на взлет	5625	Trip Fuel Топливо на рейс	3125
Panty/Кухня					
DRY OPERATING WEIGHT Сухой эксплуатационный вес	50425	ALLOWED WEIGHT FOR TAKE-OFF (lowest of a,b or c) Допустимый взлетный вес	a 77125	b 89000	c 78625
Take-off Fuel Топливо на взлет	5625	Operating Weight Оперативный вес	− 56050		
OPERATING WEIGHT Оперативный вес	56050	ALLOWED TRAFFIC LOAD Допустимый груз M предел к.3	21075		

Dest. A/П назнач	No. of Passengers/Число пассажиров M.	A/F	CH	INF	Cab Bag/ручная кладь		Total/Всего	1	2	3	4	5	6	Pcs Мест	Remarks PAX F	Y	PAD F	Y
SVO		136	1	1	125	Tr												
						B	865	865							7	130	0	0
						C	900		900						FY 7	130	PAD 0	0
						M	250		250									
						T	2015	1/ 865	2/ 1150	3/	4/	5/	6/					
						Tr												
						B												
						C									FY /		PAD /	
						M												
						T		1/	2/	3/	4/	5/	6/					
						Tr												
						B												
						C									FY /		PAD /	
						M												
						T		1/	2/	3/	4/	5/	6/					
						Tr												
						B												
						C									FY /		PAD /	
						M												
						T		1/	2/	3/	4/	5/	6/					
	136	1	1	125			2015	865	1150	−	−	−	−	−	7	130	0	0
							125											

Total Passenger Weight / Общий вес пассажиров	11605	Allowed Traffic Load M предел к.3 / Допустимая загрузка	21065
TOTAL TRAFFIC LOAD / Общая коммерческая загрузка	13745		− 13745
DryOperating Weight / Сухой экспл. вес	50425	UNDERLOAD BEFORE LMC / НЕДОГРУЗ M своб тонн	= 7320
ZERO FUEL WEIGHT / Вес самолета без топлива	64170	LAST MINUTE CHANGES/Изменения в послед. минуту	
Max 71500	− 35		
	= 64135		
Take-off Fuel/Топливо на взлет	+ 5625		
TAKE-OFF WEIGHT / Взлетный вес	69795		
Max 89000	− 35		
	= 69760		
Trip Fuel/Топливо на рейс	− 3125		
LANDING WEIGHT / Фактический посадочный вес	66670		
Max 75500	− 35		
	= 66635		

Dest. Напр.	Specification's Характеристика	CI/Сл		Weight/Вес
SVO	1B3P/Y		+	85
SVO	2B3P/Y	Excl.	−	170
SVO	3B		+	38
SVO	1B	Extra	+	12
	LMC Total +/-		−	35

Check LMC (as anti-check)

Si) транзитный багаж 12кг - ЕКБ
Ч11 - DA (ROW 1/2)

Balance and Seating Conditions / Центровка и размещение кресел

DOI 42.24 in
T.O. 26.3 %
L. 27.1 %
Z.F. 28.3 %
FMD 7 CNT 66 AFT 64

Total passengers / Общее кол-во пассажиров 139

Prepared by / Подготовил | Approved by / Одобрено

Notes/Примечания: 139+8 crew

Trimsheet A 320 - 200

EY – 623 / 180 PAX

Date: 02FEB18 Prepared by:

Flight: FY6237 Approved by:

Cabin Section	Rows	Total PAX
0A	1-7	42
0B	8-15	48
0C	16-23	48
0D	24-30	42

Maximum Design weights	
Maximum Taxi Weight	77400 kg
Maximum Takeoff Weight	77000 kg
Maximum Landing Weight	64500 kg
Maximum Zero Fuel weight	61000 kg

Passengers Index Table

0A				0B		0C		0D			
Pax	Index	Pax	Index	Pax	Index	Pax	Index	Pax	Index	Pax	Index
1-2	-1	24-25	-15	1-2	0	1	0	1-2	1	22-23	15
3-4	-2	26	-16	3-8	-1	2-5	1	3	2	24	16
5	-3	27-28	-17	9-13	-2	6-9	2	4-5	3	25	17
6-7	-4	29	-18	14-18	-3	10-13	3	6	4	26-27	18
8	-5	30-31	-19	19-24	-4	14-16	4	7-8	5	28	19
9-10	-6	32-33	-20	25-29	-5	17-20	5	9	6	29-30	20
11-12	-7	34	-21	30-35	-6	21-24	6	10-11	7	31	21
13	-8	35-36	-22	36-40	-7	25-28	7	12	8	32-33	22
14-15	-9	37	-23	41-45	-8	29-31	8	13-14	9	34	23
16	-10	38-39	-24	46-48	-9	32-35	9	15	10	36-36	24
17-18	-11	40-41	-25			36-39	10	16-17	11	37	25
19-20	-12	42	-26			40-43	11	18	12	38-39	26
21	-13					44-45	12	19-20	13	40	27
22-23	-14					47-48	13	21	14	41-42	28

Fuel Index Table

Weight	Index
0-309	+0
310-1137	+2
1138-2093	+4
2094-2626	+3
2627-3717	+1
3718-4620	+0
4621-5601	-1
5602-6680	-2
6681-7883	-3
7884-9664	-4
9665-10636	-5
10637-12229	-4
12230-12821	-3
12822-14318	-5
14319-14950	-6
14951-16154	-8
16155-16767	-9
16768-17999	-11
18000-18623	-12
18624-19144	-13
19145-19160**	-14

** Wing and Center Tanks are Full

Baggage / Cargo Index Table

CPT 1		CPT 3		CPT 4		CPT 5	
Weight	Index	Weight	Index	Weight	Index	Weight	Index
1-77	0	1-135	0	1-73	0	1-50	0
78-232	-1	136-405	1	74-219	1	51-151	1
233-388	-2	406-675	2	220-366	2	152-252	2
389-543	-3	676-945	3	367-512	3	253-353	3
544-698	-4	946-1215	4	513-659	4	354-454	4
699-854	-5	1216-1485	5	660-805	5	455-556	5
855-1009	-6	1486-1755	6	806-952	6	557-657	6
1010-1164	-7	1756-2025	7	953-1099	7	658-758	7
1165-1319	-8	2026-2295	8	1100-1245	8	759-859	8
1320-1475	-9	2296-2426	9	1246-1392	9	860-960	9
1476-1630	-10			1393-1538	10	961-1061	10
1631-1785	-11			1539-1685	11	1062-1162	11
1786-1940	-12			1686-1831	12	1163-1263	12
1941-2096	-13			1832-1978	13	1264-1364	13
2097-2251	-14			1979-2110	14	1365-1465	14
2252-2406	-15					1466-1497	15
2407-2562	-16						
2563-2717	-17						
2718-2872	-18						
2873-3027	-19						
3028-3183	-20						
3184-3338	-21						
3339-3402	-22						

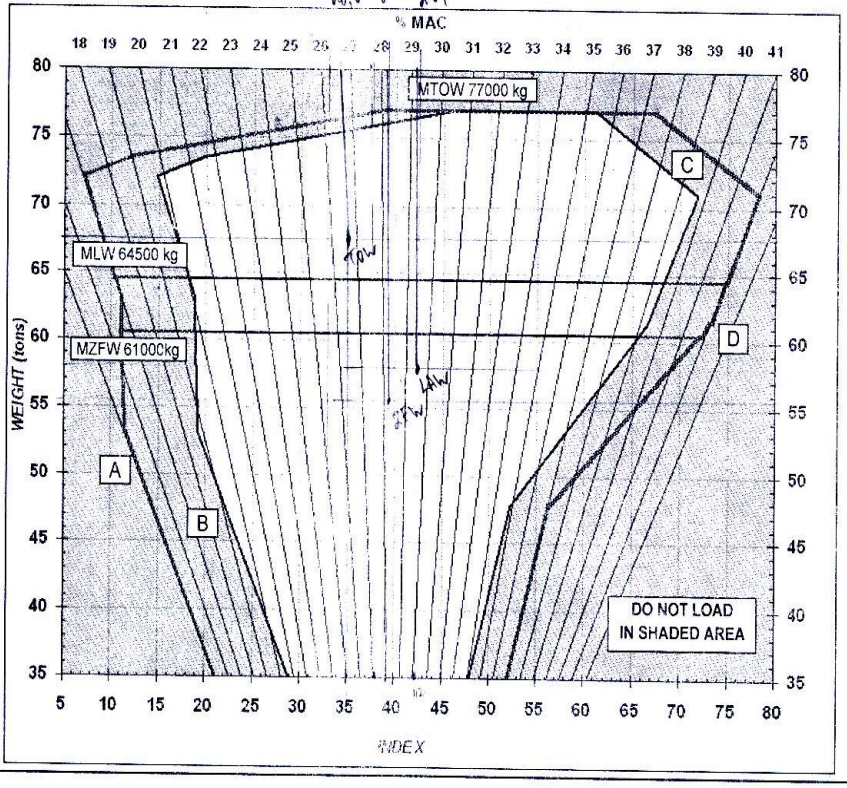
A - Forward Certified Limit

B - Forward Operational Limit

C - Aft Operational Limit

D - Aft Certified Limit

26,6 28,2 29,1



Index Calculation Table

	(-)	(+)
DOI		49
COMP1	7	
COMP3		
COMP4		4
COMP5		
TOTAL		
	(-)	7
DLI	=	49
SECT 0A	15	
SECT 0B	9	
SECT 0C		7
SECT 0D		7
TOTAL		63
	(-)	24
LI ZFW	=	39
T/O Fuel +/-	-	4
LI TOW	=	35
MAC TOW		26,9 %
LI ZFW		39
LMC +/-		
Corrected LIZFW		
T/O Fuel +/-		
Corrected LITOW		
Corr. MAC TOW		%
LI ZFW		39
Lnd. Fuel +/-	+	3
LI LAW	=	42
MAC LAW		28,6 %

Crew		DOW	DOI
2	0	43239	35.2
2	1	43314	34.4
2	2	43389	35.3
2	3	43464	36.2
2	4	43539	35.4
2	5	43614	36.3
3	0	43319	34.2
3	1	43394	33.4
3	2	43469	34.3
3	3	43544	35.2
3	4	43619	34.4
3	5	43694	35.3
4	0	43399	33.2
4	1	43474	32.4
4	2	43549	33.3
4	3	43624	34.2
4	4	43699	33.4
4	5	43774	34.3

TAKEOFF STAB TRIM SETTING:

АЭРОФЛОТ
Российские авиалинии

Loading instruction A-321

Station	Flight No.	A/C Reg.	Date	STD(L/T)	Planners Signature
LED	SU / 039	VQBHK	27 ЯНВ 18	20	

BULK AFT HOLD FWD HOLD

NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	Mail 250 kg	Cargo 300 kg	NIL	B 865kg
770	353	374	1164	919	1121	1177	1289	1090	1189	1189	1189	1013
53	52	51	42	41	33	32	31	23	22	21	12	11

Baggage/cargo containers: LD3 (AKH) / PKC Max. Weights-1134 kg 11P, 12P, 21P, 22P, 23P, 31P, 32P, 33P, 41P, 42P
BULK: Max. Weights 11- 1013kg, 12- 1189kg, 21-1189kg, 22-1189kg, 23-1090kg, 31- 1289,kg, 32- 1177,kg, 33-1121kg, 41- 919kg, 42- 1164kg, 51- 374kg, 52-353kg, 53- 770kg.

Special Instructions **BAGGAGE-ID:** ☐	This aircraft has been loaded in accordance with these instructions including the deviations recorded. Bulk load and unit load devices have been secured in accordance with company regulations. Loading Supervisor or Person Responsible for Loading

АЭРОФЛОТ
Российские авиалинии

Loading instruction A-321

Station	Flight No.	A/C Reg.	Date	STD(L/T)	Planners Signature
	SU /				

BULK AFT HOLD FWD HOLD

770	353	374	1164	919	1121	1177	1289	1090	1189	1189	1189	1013
53	52	51	42	41	33	32	31	23	22	21	12	11

Baggage/cargo containers: LD3 (AKH) / PKC Max. Weights-1134 kg 11P, 12P, 21P, 22P, 23P, 31P, 32P, 33P ,41P, 42P
BULK: Max. Weights 11- 1013kg, 12- 1189kg, 21-1189kg, 22-1189kg, 23-1090kg, 31- 1289,kg, 32- 1177,kg, 33-1121kg, 41- 919kg, 42- 1164kg, 51- 374kg, 52-353kg, 53- 770kg.

Special Instructions **BAGGAGE-ID:** ☐	This aircraft has been loaded in accordance with these instructions including the deviations recorded. Bulk load and unit load devices have been secured in accordance with company regulations. Loading Supervisor or Person Responsible for Loading

АЭРОФЛОТ

ПРЕТЕНЗИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

BAGGAGE CLAIM BLANK

Фамилия заявителя (имя и отчество полностью) Сереброва Светлана Сергеевна
Claimant

Домашний адрес: СПб, Фрунзенский рн, Бухарестская д. 88 кв. 97
Permanent address

Авиакомпания / № рейса Airline / flight	а/п отправления From	а/п назначения To	Дата Date
Аэрофлот	LED	SVO	29ЯНВ18

Вид неисправности: ✓ утрачено lost ✓ повреждено damaged ✓ недостача pilfered

Количество и вес зарегистрированного багажа
Number and weight of bags checked 3/42

Количество и вес полученного багажа
Number and weight of bags received 1/23

Количество и вес утраченного багажа
Weight of bags missing 2/14 утрачено 1/5 недостача по массе

Номер(а) бирки(ок) утерянного багажа (при повреждении или недостаче содержимого приложить).
Baggage Tag Number(s) of bags missing, damaged, pilfered SU039012 - SU039013, SU039014

Номер авиабилета
Passenger Ticket Number 5267853704

Квитанция платного багажа
Excess baggage ticket —

Сообщите любую другую информацию по данной претензии
Give any other information which you may possess in reference to this claim
При сдаче багажа никаких повреждений не отмечено

При повреждении или недостаче опишите содержимое и укажите сумму причиненного ущерба:
Describe type of articles lost or damaged

Название Item	Описание Description	Дата покупки Date of purchase	Стоимость Value
Чемодан	черный цвет с красной ручкой	13.05.2017	30.000 руб.
деловой костюм	темно-серого цвета	09.12.2018	26.000 руб.
Чемодан	зеленый цвет с черной ручкой	15.01.2017	25.000 руб.

(см. на обороте / See overleaf)

ПУЛКОВО PULKOVO

Форма № К-13

Коммерческий акт (по багажу)

№ 12

Дата составления: 28ЯНВ18

Настоящий акт составлен в том, что нижеуказанный багаж:

является недостающим по массе и по кол-ву мест

Следовал рейсом № SU039	Самолетом №VQBHK	Управления Центр	Дата 27.01.2018
Фамилия пассажира Сереброва		Билет № 12	Бирка № SU039012
Количество мест (по бирке) 3		Общий вес (по бирке) 42	
Аэропорт отправления (по бирке) LED		Аэропорт назначения (по бирке) SVO	
Сумма объявленной ценности — Руб.		Квитанция платного багажа № —	

Вид места и приметы: —

В действительности оказалось (результаты проверки)

Количество мест 1	Вес 23 кг	Недостача или повреждено мест 19 кг

Состояние упаковки: без повреждений

При составлении настоящего акта багаж вскрывался: (Да) Нет

Отметки о неисправности в багажной ведомости (если отметки имеются, дать ниже их формулировки): Да (Нет)

Подробности неисправности (описание повреждений, недостачи и т.п): —

Недостача 2ух мест багажа суммой на 14 кг по массе;
Обнаружена недостача багажа по массе на 5кг

Дополнительные сведения: недостача была обнаружена в а/п назначения

Багаж опломбирован: (Да) Нет

Оттиск пломбы: ОЧ ОТ

К акту приложены: билет (копия); бирка; заявление PAX

Акт составили (должности и фамилии): агент по рекламации Антипенко Т. В

Заключение начальника

Служебные отметки

1100

Оборотная сторона

Лицевая сторона

Форма №

АЭРОФЛОТ

СПРАВКА
о неприбытии багажа

Аэропорт (штамп)

Дата 02.02.2018

Пассажир Popova Marina Билет № 5551234567 7

Багажные бирки №№ FV6237003 Выданы в LED

Следовал " 2 " FEBRUARY 2018 Зав. рейсом № FV6237

От LED до BCN

Данные о багаже

	Кол-во мест	Вес, кг
По билету	1	9
По багажным биркам	1	9

Фактически оказалось в аэропорту назначения

Кол-во мест 0 Вес, кг 0

Не прибыло в аэропорт назначения

Кол-во мест 1 Вес, кг 9

По багажным биркам №№ FV6237003

М. П.

Багажный кладовщик аэропорта Сидоров

Нач. смены (ст. диспетчер) Шевченко

Выборгская тип. 7-VI-65 г. Тир. 2000х100 Зак. 2143

EXPEDITE BAGGAGE

ST. PETERSBURG ПУЛКОВО PULKOVO АВИАПРЕДПРИЯТИЕ AVIATION ENTERPRISE

FV 737003

To (Station/Office/Airline) BCN

From (Station/Office/Airline) LED

Reference No

Orig Bag Tag No

Name Popova Marina

Address Bernard Street 31-2-1

Phone No +7-981-942-12-44

At expense of

Information/Instruction baggage/Вам сообщ

RUSH

EXPEDITE BAGGAGE

ST. PETERSBURG ПУЛКОВО PULKOVO АВИАПРЕДПРИЯТИЕ AVIATION ENTERPRISE

FV 737003

RUSH

To BCN

Airline	Flight
FV	FV 6237
Via	—
Airline	Flight
Via	—
Airline	Flight

FV 737003

XH 002506

1101

Форма № К 16

АКТ

НАЙДЕННАЯ ВЕЩЬ № 17 **на найденную вещь**

Аэропорт составления: СПТ

№ 12

Дата составления: 28 ЯНВ 18

Наименование: чемодан

Особые приметы и вес: чемодан черный ; чемодан зелёный

Место обнаружения: багажная лента , багаж с рейса SU039

Самолет № VEPMN | Рейс № SU178 | Дата 28.01.18

Хранится в: камере хранения

ПЕРЕЧЕНЬ СОДЕРЖИМОГО

чемодан черный

1 зонт красный
2 шарф голубой
3 шорты 3шт
4 футболка
5 спортивный костюм
6 очки солнцезащитные
7 косметичка
8 фен
9 нательное белье
10 полотенце белое

чемодан зелёный

11 спортивный костюм
12 кроссовки nike
13 косметичка розовая
14 туфли красные
15 платье черное
16
17
18
19
20

Подпись лица, обнаружившего вещь: Куликов

Подпись и должность лица, принявшего вещь на хранение: Смирнова

Подпись и должность лица, присутствующего при вскрытии места: Андреев А.Ф.

Отметки о реализации	Подпись и дата
Выдано владельцу Сергеевой С.С.	
Преслано в НОВ Рейсом № SU178 от 28.01.2018	28.01.2018
Реализовано по акту № 12 от 28.01.2018	

Форма К-3а

АЭРОФЛОТ

ПОЧТОВО-ГРУЗОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Самолет: Тип A321-214 № VQBHK Принадлежность а/к Россия

Рейс № 3U039 Время вылета 20:15 Дата „27" января 2018 г.

Аэропорт отправления СПТ Аэропорт назначения МОВ

№ п. п.	№№ грузовых, почтовых накладных	АЭРОПОРТЫ		Первоначальные отправки			Транзитные отправки			Дополнительные отметки	Служебные отметки о снятии загрузки (расписка и штамп аэропорта)
		Отправления	Назначения	Количество мест	Вес, кг		Количество мест	Вес, кг			
					Почта	Груз		Почта	Груз		
1	Груз	СПТ	МОВ	78		900					
2	Почта	СПТ	МОВ	26	250						
	ИТОГО	ПОЧТА		26	250						
		ГРУЗ		78		900					

ЛИСТ № 1 составлен на 1 листах

Приложено почтовых накладных 1 шт.

Грузовых и досылочных накладных 1 шт.

СОСТАВИЛ диспетчер склада отправления Кукушкина

Указанную коммерческую загрузку в соответствии с приложенными документами проверил и в полной исправности сдал Игнатин, Мартыненко

Принял член экипажа, ответственный за загрузку Газизуллин

Пермская печатная фабрика Гознака. 1983. 3. 104350.

АЭРОФЛОТ
Russian International Airlines

Property Irregularity Report (PIR)
FOR CHECKED BAGGAGE

Address(es)
ATLLMXS

Originator: •RUSLLY7
Date Time Initials: 11 1135 7X

This report does not involve any acknowledgement of liability

Total pieces/weight checked baggage in ticket: 1 Pc 13 kg
Pieces/weight missing baggage: 1 Pc 13 kg

AHL — Airport Carrier File Ref.
DAMAGE
P/LOST

FR LEDY75601 — Please indicate in any inquiry
Surname of Passenger

NM 1 ASANOVA
Initials

IT 2 AVA
Baggage Tag Number (Carrier/6 Digits)

TN 3 Y710101 1 / /
Type Colour W Type Color W

TC 4 02GY / / / /
Places to be traced (e. g. Routing)

RT 5 LED / SSH / / / / / / / / / /
Carrier Flight-No. Date Carrier Flight-No. Date Carrier Flight-No. Date

FD 6 Y75601 / 11 / / / / / / / / / /
Brand name of bag

Baggage Routing

BI 7 DIOR / — 1st bag
Brand name of bag

Distinctive outside identication (max. 48 characters)

BI 7 / — 2nd bag
Up to four distinctive contents (see overleaf)

CN 8 COAT SUIT — 1st bag
Up to four distinctive contents (see overleaf)

CN 8 — 2nd bag
Forwarding instructions

FI 9 FWD

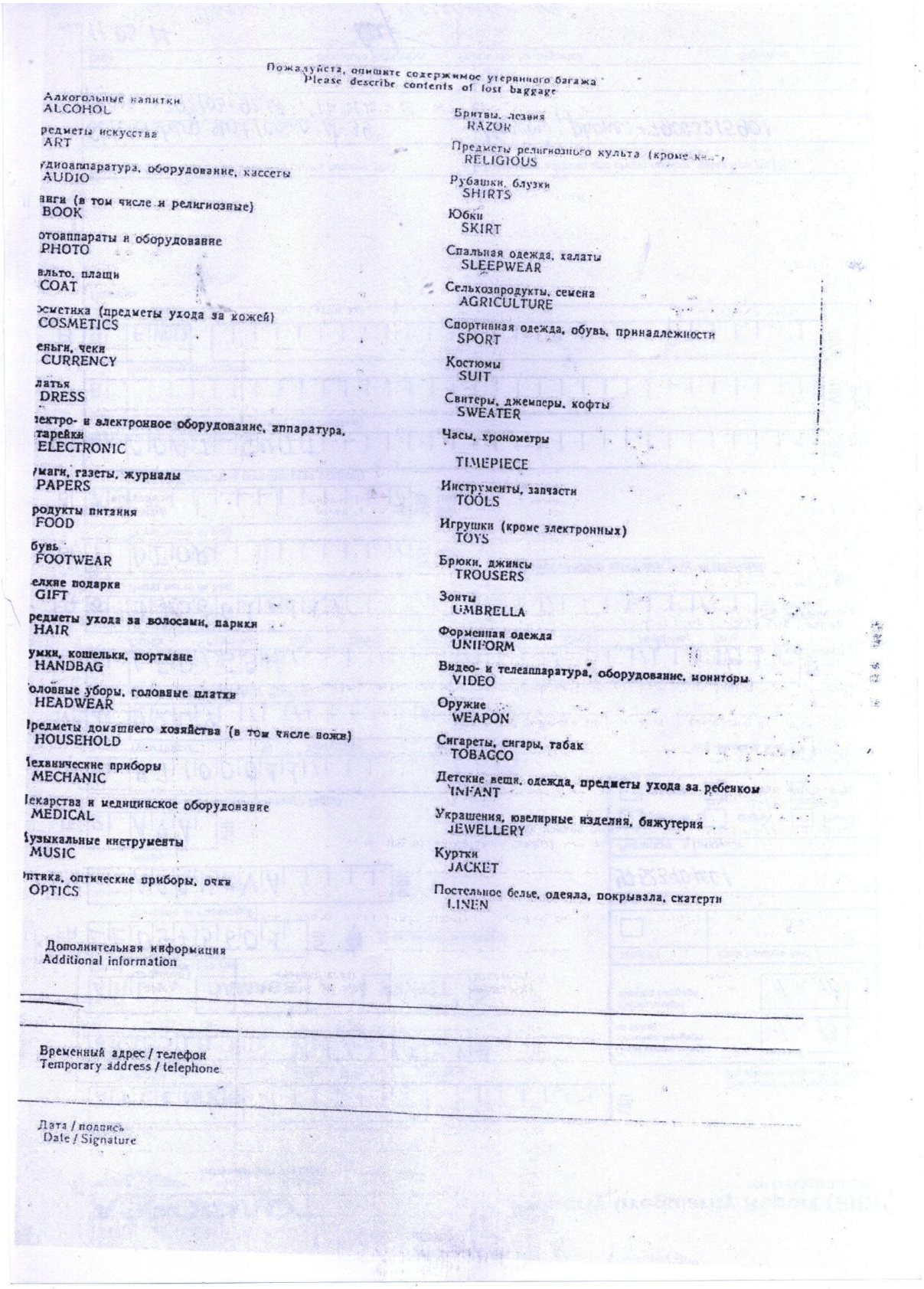
Toilet Kit: ☐
Cash Advance paid:
Ticket No.: 9752340160 1
Passenger's Language: ☐ German ☐ English ☐ French ☐ Spanish ☑ Russian ☐
AHL-Message sent: ☑

Remarks

Passenger's permanent address and phone number (PA)	Temporary address and phone number, dates from/to (TH)
St.Petersburg, strit Lenina, 18-39 phone: +79210319218	Moscow; phone: +79063215901
	UNTIL

Date	Signature Passenger	Phone No. for Inquiries	Signature
FBR 11.03.17			

акт на пассир. 62



Пожалуйста, опишите содержимое утерянного багажа
Please describe contents of lost baggage

Алкогольные напитки
ALCOHOL

редметы искусства
ART

удиоаппаратура, оборудование, кассеты
AUDIO

ниги (в том числе и религиозные)
BOOK

отоаппараты и оборудование
PHOTO

альто, плащи
COAT

осметика (предметы ухода за кожей)
COSMETICS

еньги, чеки
CURRENCY

латья
DRESS

лектро- и электронное оборудование, аппаратура, тарейки
ELECTRONIC

маги, газеты, журналы
PAPERS

родукты питания
FOOD

бувь
FOOTWEAR

елкие подарки
GIFT

редметы ухода за волосами, парики
HAIR

умки, кошельки, портмане
HANDBAG

оловные уборы, головные платки
HEADWEAR

Предметы домашнего хозяйства (в том числе ножи)
HOUSEHOLD

Технические приборы
MECHANIC

Лекарства и медицинское оборудование
MEDICAL

Музыкальные инструменты
MUSIC

Оптика, оптические приборы, очки
OPTICS

Бритвы, лезвия
RAZOR

Предметы религиозного культа (кроме кн...
RELIGIOUS

Рубашки, блузки
SHIRTS

Юбки
SKIRT

Спальная одежда, халаты
SLEEPWEAR

Сельхозпродукты, семена
AGRICULTURE

Спортивная одежда, обувь, принадлежности
SPORT

Костюмы
SUIT

Свитеры, джемперы, кофты
SWEATER

Часы, хронометры
TIMEPIECE

Инструменты, запчасти
TOOLS

Игрушки (кроме электронных)
TOYS

Брюки, джинсы
TROUSERS

Зонты
UMBRELLA

Форменная одежда
UNIFORM

Видео- и телеаппаратура, оборудование, мониторы
VIDEO

Оружие
WEAPON

Сигареты, сигары, табак
TOBACCO

Детские вещи, одежда, предметы ухода за ребенком
INFANT

Украшения, ювелирные изделия, бижутерия
JEWELLERY

Куртки
JACKET

Постельное белье, одеяла, покрывала, скатерти
LINEN

Дополнительная информация
Additional information

Временный адрес / телефон
Temporary address / telephone

Дата / подпись
Date / Signature

Приложение 7

Расчёт свободного тоннажа в начальном и промежуточном аэропорту

Формула расчета свободного тоннажа из начального аэропорта вылета

М пред. к. з. = М доп. взл. - М экспл.

Мэкспл. = М снар. сам. + М эк. + М б/пр. + М пит. + (М топ. на рейс - М топ. на рул.) + М топ АНЗ

М св. тон. = М пред. к. з. – (М пасс + М бг + М р.к. + М гр. + М пч)

Где:

М пред. к. з. – Масса предельной коммерческой загрузки ВС -вычисляется по формуле № 1;

М доп. взл. – Масса допустимой взлётной массы - берётся с АНМ/технического паспорта конкретного ВС;

Мэкспл. – Масса эксплутационная - вычисляется по формуле № 2;

Мснар. сам. – Масса снаряжённого ВС - берётся с АНМ/технического паспорта конкретного ВС

М эк и М б/пр. – Масса экипажа и бортпроводников – зависит от действующего расписания в день вылета рейса («ЛЕТО» - 75 кг; «ЗИМА» - 80 кг);

М пит. – Масса питания – зависит от количества предварительно проданных билетов (ВЗР + РБ), а также количества экипажа и бортпроводников.

Мтопл. – Масса топлива – рассчитывается путём умножения полётного времени на средний часовой расход ВС, за вычетом топлива расходуемого при рулении.

Мтопл. АНЗ – Масса топлива аэронавигационного запаса – берется для ухода ВС на запасной аэродром, при закрытии аэропорта назначение по техническим причинам. В среднем берётся на 1 час полёта по среднему часовому расходу ВС, а также зависит от отдалённости запасного аэропорта от аэропорта назначения.

М св. тон. – Масса свободного тоннажа - вычисляется по формуле № 3;

М пасс - Масса пассажиров – высчитывается в зависимости от категорий пассажиров: РМ – 15 кг; РБ – 30 кг; ВЗР - зависит от действующего расписания в день вылета рейса («ЛЕТО» - 75 кг; «ЗИМА» - 80 кг);

М бг и М р.к. – Масса багажа и ручной клади – берётся с учётом среднестатистических данных за последние 2 года;

М гр. и М пч – Масса груза и почты – предаётся диспетчером грузового склада при наличии забронированного груза и почты.

Формула предварительного расчета свободного тоннажа из промежуточного аэропорта вылета

М пред. к. з. = М доп. взл. - Мэкспл.

Мэкспл. = Мснар. сам. + М эк. + М б/пр. +150 + (М топ. на рейс - М топ. на рул.)+ М топ АНЗ

М св. тон. = М пред. к. з. – ((М пасс + М бг + М р.к. + М гр. + М пч) +

(М пасс + М бг + М р.к. + М гр. + М пч))

Приложение 8

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, НАИМЕНОВАНИЕ И АББРЕВИАТУРА

АВИАНАКЛАДНАЯ (AIR WAYBILL) - Документ, оформленный грузоотправителем или от его имени и удостоверяющий заключение контракта между грузоотправителем и перевозчиком (и) на перевозку грузов.
АВИАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ - предприятие гражданской авиации, осуществляющее воздушные перевозки пассажиров, багажа, груза и почты за установленную плату.
АГЕНТ (agent) - лицо или организация, осуществляющая по поручению перевозчика заключение договора на перевозку пассажиров, багажа и/или груза между пассажиром/представляющим его лицом и перевозчиком, а также другие функции по поручению перевозчика.
АГЕНТСТВО ВОЗДУШНЫХ СООБЩЕНИЙ - агент перевозчика (лицо, организация) уполномоченный действовать на договорной основе за перевозчика при продаже перевозок.
АГЕНТ ПЕРЕВОЗЧИКА - лицо (организация), уполномоченная в соответствии с агентством соглашения (договора) совершать юридические и иные действия от своего имени, но за счёт перевозчика, либо от имени и за счёт перевозчика.
АЭРОПОРТОВЫЕ УСЛУГИ - услуги, связанные с предоставлением аэродрома, в том числе предоставление аэровокзалов, взлетно-посадочной полосы и аэродромного оборудования, мест стоянок, ангаров; услуг по авиационной безопасности (обеспечение пропускного и внутриобъектного режима, охрана и досмотр воздушных судов, пресечение актов незаконного вмешательства); аэронавигационного обслуживания в зоне ответственности аэродрома.
АЭРОВОКЗАЛ - комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров.
АЭРОПОРТ (AIRPORT) - комплекс сооружений, предназначенный для **приема** и отправки воздушных судов и обслуживания воздушных перевозок, имеющий для этих целей аэродром, аэровокзал, другие наземные сооружения и необходимое оборудование.
Аэропорт (пункт) назначения - аэропорт (пункт), в который должен быть доставлен пассажир, багаж или груз, согласно договору воздушной перевозки.
Аэропорт (пункт) остановки — промежуточный аэропорт (пункт), в котором пассажир, согласно договору воздушной перевозки, временно прерывает полет.
Аэропорт (пункт) отправления - аэропорт (пункт), от которого, согласно договору воздушной перевозки, начинается перевозка пассажира, багажа или груза.
Аэропорт (пункт) трансфера - аэропорт (пункт), указанный в билете или грузовой накладной, в котором, согласно договору воздушной перевозки, пассажир совершает пересадку или осуществляется перегрузка груза с одного рейса на другой для дальнейшего следования по маршруту перевозки.
БАГАЖ (BAGGAGE**) - личный вещи пассажиров, перевозимые на воз**душном судне по соглашению с перевозчиком. Багаж может быть зарегистрированный и незарегистрированный.
БАГАЖ ПЛАТНЫЙ (BAGGAGE EXCESS) - часть массы багажа, которая превышает установленную перевозчиком норму бесплатного провоза багажа.
БАГАЖНАЯ БИРКА (BAGGAGE TAG) - документ, выдаваемый перевозчиком для опознавания зарегистрированного багажа.

БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ (BAGGAGE CHECK) - часть билета, удостоверяющая прием к перевозке багажа.
БИЛЕТ (TICKET) - документ, включающий в себя багажную квитанцию и удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки пассажира и багажа.
БИЛЕТ С ОТКРЫТОЙ ДАТОЙ (TICKET WITH OPEN DATE) - билет, в котором указаны пункт (аэропорт) отправления и назначения, но не обозначен номер рейса и дата вылета воздушного судна.
БРОНИРОВАНИЕ (RESERVATION) -предварительное закрепление за пассажиром места на воздушном судне на определенный рейс и дату.
ВОЗВРАТ СУММ (REFUND) - выплата пассажиру части или всей стоимости перевозки или обслуживания, которая им была ранее оплачена, но не использована.
ВОЗДУШНАЯ ПЕРЕВОЗКА (AIR CARRIAGE) - комплекс мероприятий и операций, выполняемых аэропортами и воздушными перевозчиками, связанных с непосредственным выполнением доставки пассажиров, багажа и груза к месту назначения.
ВОЗДУШНОЕ СУДНО (ВС) (AIRCRAFT) - летательный аппарат, предназначенный для перевозки пассажиров, багажа и/или грузов.
ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ - установленный норматив времени на исполнение услуги.
ВРЕМЯ МЕСТНОЕ - время, установленное правительством государства для своей территории. Время используется для определения сроков действительности перевозочных документов, сроков начала, длительности и окончания событий, сроков давности при предъявлении претензий.
ВРЕМЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ - продолжительность фактического взаимодействия исполнителя услуги с потребителем.
ГРУЗ (Cargo) – любое имущество или багаж, оформленный в качестве груза по авиагрузовой накладной, перевозимые на воздушном судне, кроме почты или иного имущества, подпадающего под действие требований международной почтовой конвенции,
а также багажа или имущества перевозчика.
ГРУЗОВОЙ МАНИФЕСТ (Cargo Manifest) – перевозочный документ, в котором отмечаются все грузовые и почтовые отправки, которые перевозятся по маршруту следования данного рейса.
ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ (Shipper) – физическое или юридическое лицо, которое заключило с перевозчиком договор перевозки груза и наименование или фамилия которого указаны в авиагрузовой накладной в качестве стороны этого договора.
ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ (Consignee) – физическое или юридическое лицо, в адрес которого перевозится груз, указанный в авиагрузовой накладной.
ДНИ (DAYS) - полные календарные дни, включая воскресенье и официальные дни отдыха.
ДОГОВОР ПЕРЕВОЗКИ - документ (соглашение) между исполнителем и потребителем транспортных услуг, в котором регламентируются обязательства и взаимная ответственность сторон при перевозке.

ДОГОВОР ФРАХТОВАНИЯ (ЧАРТЕРА) ВОЗДУШНЫХ СУДОВ - соглашение, по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю емкость или часть емкости одного или нескольких воздушных судов на один либо несколько рейсов для перевозки пассажиров, багажа или грузов.
КВИТАНЦИЯ ПЛАТНОГО БАГАЖА (BAGGAGE EXCESS CHECK) - документ, подтверждающий оплату сверхнормативного багажа или перевозку крупногабаритного багажа, животных и птиц, спортивного инвентаря.
КЛАСС ОБСЛУЖИВАНИЯ - объем услуг и уровень комфорта, предоставляемые пассажирам воздушных перевозок в соответствии с договором на перевозку.
КОМФОРТ - совокупность бытовых благ и удобств, предназначенных для обеспечения жизненно важных физико-гигиенических условий пассажирам.
Маршрут перевозки – указанные в билете в определённой последовательности аэропорты (пункты) отправления, трансфера, остановки и назначения
КЛИЕНТ - юридическое или физическое лицо.
ЛИЗИНГ - англоязычный термин (от to lease - брать/сдавать в аренду), приобретший в России официальный статус с выходом в 1995 г. второй части Гражданского кодекса РФ.
ЛИЦЕНЗИЯ - разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;
МЕЖДУНАПОДНЫЙ ПОЛЕТ ВОЗДУШНОГО СУДНА - полет воздушного судна в воздушном пространстве более чем одного государства.
МАРШРУТ ПЕРЕВОЗКИ (ROUTE) - пункты отправления, трансфера, остановки и назначения, указанные в билете в определенной последовательности.
МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕВОЗКА (INTERNATIONAL CARRIAGE) - воздушная перевозка, при выполнении которой пункт отправления и пункт назначения, независимо от того, имелись ли перегрузка или перерыв в перевозке, расположены:
а) на территории двух государств;
б) на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) остановки на территории другого государства.
МСО (Miscellaneous Charges Order) - ордер разных сборов. Платежный документ, выданный пассажиру перевозчиком или его агентом, в котором содержится просьба выдать билет, квитанцию платного багажа или оказать другие связанные с перевозкой платные услуги лицу, указанному в этом документе.
НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА - багаж, который перевозится без доплаты к стоимости билета.
НОРМА ПО ВЕСУ (Weight-Concept) - система норм бесплатного провоза багажа, основанная на весе сданного багажа.
НОРМА ПО МЕСТАМ (Piece-Concept) - система норм бесплатного провоза багажа, основанная на числе мест сданного багажа.
ОСТАНОВКА В ПУТИ - предварительно согласованный пассажиром с перевозчиком временный перерыв в перевозке пассажира и его багажа в каком-либо пункте между пунктами отправления и назначения.

ОСТАНОВКА В ПУТИ (STOPOVER) - предварительно согласованный пассажиром с перевозчиком временный перерыв в перевозке пассажира и его багажа в каком-либо пункте между пунктами отправления и назначения.
ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ - транспортные услуги по перемещению пассажиров, связанные с безопасностью, своевременностью и комфортностью перевозки пассажиров, а также с сохранностью багажа.
ПАССАЖИР (PASSENGER) - лицо (исключая членов экипажа), которое перевозится на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки.
ПАССАЖИРСКИЙ КУПОН (Passengers Coupon) (купон «для пассажира») - часть билета, удостоверяющая заключение договора международной воздушной перевозки пассажира и его багажа.
ПАССАЖИР ТРАНЗИТНЫЙ (TRANSIT PASSENGER) - пассажир, который в соответствии с договором воздушной перевозки следует далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный пункт.
ПАССАЖИР ТРАНСФЕРНЫЙ (TRANSFER Passenger) - пассажир, который в соответствии с договором перевозки прибыл в пункт трансфера (стыковки) одним рейсом, а продолжает полет другим рейсом.
ПЕРЕВОЗЧИК (CARRIER) - см. авиационное предприятие.
ПЕРЕВОЗЧИК ПЕРВОНАЧАЛЬНО ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ (ORIGI-NATING CARRIER) - на чей рейс пассажиру, первоначально выдан билет на перевозку из согласованного пункта отправления.
ПЕРЕВОЗЧИК ПЕРЕДАЮЩИЙ (CONNECTING CARRIER) - перевозчик, который в соответствии с договором воздушной перевозки доставил пассажира и его багаж, груз или почту в аэропорт трансфера.
ПЕРЕВОЗКА ГРУППОВАЯ (GROUP CARRIAGE) - перевозка группы (определенной численности), имеющей общую цель поездки, подтвержденную документом.
ПОЛЕТНЫЙ КУПОН (FLIGHT COUPON)- часть пассажирского билета, которая пригодна для перевозки по одному из участков маршрута, указанного в билете (сдаваемая пассажиром при регистрации в обмен на посадочный талон число полетных купонов в билете должно соответствовать количеству рейсов на маршруте)
ПРИБЫТИЕ - время остановки ВС на месте стоянки после окончания руления или буксировки ВС.
ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ (DESTINATION) - последний пункт остановки, указанный в билете.
РЕЙС (FLIGHT) - полет воздушного судна (по расписанию или вне расписания), выполняемый в одном направлении от начального до конечного пункта.
РЕГУЛЯРНЫЕ АВИАРЕЙСЫ - рейсы (международные или национальные, местные), выполняемые по определенным лицензионным маршрутам. Регулярные авиарейсы действуют по сформированным расписаниям, независимо от факторов загрузки этих рейсов пассажирами.
РЕЙС ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - рейс воздушного судна, выполняемый дополнительно к расписанию по тому же маршруту, по которому осуществляются регулярные рейсы.

РЕЙС ЧАРТЕРНЫЙ (CHARTER FLIGHT) - рейс, выполняемый в соответствии с договором чартера, по маршруту, установленному этим договором.
СБОР - утвержденная в установленном порядке сумма, взимаемая перевозчиком либо другими компетентными органами при перевозке пассажира, багажа или груза.
СБОР ЗА УСЛУГИ (SERVICE CHARGE) - плата, устанавливаемая перевозчиком или другими компетентными органами за специальное или дополнительное обслуживание, связанное с воздушной перевозкой.
СБОР ЗА НЕЯВКУ (NO-SHOW CHARGE) - сбор, взимаемый с пассажира, за которым зарезервировано место, в аэропорт к отправляемому рейсу в течение времени, установленного перевозчиком или по иным причинам установленного тарифными и перевозочными правилами авиакомпании.
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ (далее – сертификат) - это документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям.
СЛОТ - промежуток времени, в течение которого самолет данной авиакомпании имеет право совершить в соответствии с расписанием взлет или посадку в определенном аэропорту.

СТОП-ОВЕР (STOP-OVER) - намеренное, заранее согласованное с перевозчиком прерывание пассажиром путешествия в месте между пунктом вылета и назначения, обозначенным в билете.
ТАРИФЫ (FAKES, TARIFFS) - цены, утвержденные в установленном порядке и взимаемые перевозчиком за перевозку пассажира, либо перевозку единицы массы или объема багажа в соответствии с УСЛОВИЯМИ применения каждого конкретного тарифа.
ТРАНСФЕР (TRANSFER) - смена класса обслуживания одного и того же перевозчика (внутрилинейный трансфер) или смена обслуживания одного перевозчика на обслуживание другого перевозчика (межлинейный трансфер).
ТРАНСПОРТНАЯ КЛИРИНГОВАЯ ПАЛАТА (ТКП) - исполнительный орган в системе взаиморасчетов между авиакомпаниями РФ по перечислению выручки от продажи авиаперевозок с использованием нейтральных бланков ТКП.
ТРАНСПОРТНАЯ УСЛУГА - результат деятельности исполнителя транспортной услуги по удовлетворению потребностей пассажира и грузоотправителя в перевозках в соответствии, с установленными нормами и требованиям (ГОСТ Р 51006 – 96).
ТУРОПЕРАТОР - разрабатывают и предлагают турпакеты, в которых представлены различные услуги (авиабилет, бронирование мест в гостиницах, наземная доставка пассажиров из аэропорта в гостиницу, заказ гостиниц, визовая поддержка).
УСЛУГА - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя.
УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - условия и положения, указанные в авиабилете и багажной квитанции.

ЧАРТЕРНЫЕ АВИАРЕЙСЫ — авиарейсы, действующие вне регулярного расписания. Обычно это сезонные или разовые перевозки. Для них составляется отдельное расписание полетов дополнительно к регулярному расписанию, в промежутки между слотами.

ЧАРТЕР (CHARTER) - договор чартера (фрахтования воздушных судов), по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за определенную плату всю вместимость или часть вместимости одного или нескольких ВС, на один или несколько рейсов для перевозки пассажиров, багажа, груза, почты или иных целей.

ЭКСПЛУАТАНТ - гражданин или юридическое лицо, имеющие воздушное судно на правах собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующие указанное воздушное судно для полетов и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта, а также имеющие лицензию на осуществление воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты на основании договора воздушной перевозки.

ЭКСПЛУАТАНТ (по ИКАО) - лицо, организация или предприятие, занимающиеся эксплуатацией воздушных судов или предлагающие свои услуги в этой области.

ЭКСПЛУАТАНТ (по Воздушному Кодексу РФ) - гражданин или юридическое лицо, имеющие воздушное судну на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующие указанное воздушное судно для полетов и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта.

ЭКИПАЖ ВОЗДУШНОГО СУДНА - по Воздушному Кодексу РФ состоит из летного экипажа (командира, других лиц летного состава) и кабинного экипажа (бортоператоров и бортпроводников).

КВС - лицо, имеющее действующий сертификат (свидетельство) пилота (летчика), а также подготовку и опыт, необходимые для самостоятельного управления воздушным судном определенного типа.

IATA (International Association of Air Transportation) -Международная ассоциация воздушного транспорта.

IATAN (International Airlines Travel Agents Network) -Международная организация агентов авиакомпаний при IATA.

ICAA (International Civil Airports Association) - Международная ассоциация гражданских аэропортов.

ICAO (International Civil Aviation Organization) - Международная организация гражданской авиации.

AOSI (Airport Operators Soviet International) - Международный совет эксплуатантов аэропортов.

ACI Europe (Airport Civil International Europe) - Международная ассоциация аэропортов Европы.

AACC (Airport Associations Coordination Conference) - Координационный совет ассоциаций аэропортов.

Приложение 9. Бланки сопроводительных документов

AEROFLOT Russian Airlines SKYTEAM

ЗАЯВКА НА НЕСОПРОВОЖДАЕМОГО РЕБЕНКА
UM SERVICE REQUEST

Фамилия несопровождаемого ребенка / Last Name UM | Имя несопровождаемого ребенка / First Name UM

Номер паспорта / Passport Data | Гражданство / Citizenship | Язык общения / Language

Возраст / Age | Муж. Mal ○ | Жен. Female ○ | Номер брони / PNR | Авиабилет / Ticket

Перевозчик / Carrier	Рейс № / FLT №	Из / From	До / To	Дата / Date

Заявитель / Compiler of UM Service Request

Ф.И.О. / Name

Номер паспорта / Passport Data | Домашний телефон / Home Phone | Другой контакт / Other

Адрес / Address

Данные провожающего лица / Person Dropping Off At Origin

Ф.И.О. / Name

Номер паспорта / Passport Data | Домашний телефон / Home Phone | Другой контакт / Other

Адрес / Address

Данные встречающего лица / Person Meeting At Destination

Ф.И.О. / Name

Номер паспорта / Passport Data | Домашний телефон / Home Phone | Другой контакт / Other

Адрес / Address

Я, законный представитель несопровождаемого ребенка, действующий (ая) от имени и по поручению встречающего и/или провожающего лица, уполномочившего (их) меня предоставить ОАО «Аэрофлот» свои персональные данные, указанные в настоящей Заявке, настоящим подтверждаю, что обработка персональных данных моего (их) доверителя (ей) необходима для осуществления прав и законных интересов несопровождаемого ребенка и при этом не нарушается права и свободы моего (их) доверителя (ей).

Настоящим даю согласие ОАО «Аэрофлот» (место нахождения: 119002, Москва, ул. Арбат, д.10) и его уполномоченным представителям на любые действия (операции) или совокупность действий (операций) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных указанных в настоящей Заявке, в том числе на трансграничную передачу, совершаемые путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки, в целях реализации договора воздушной перевозки. Согласие действует с даты выдачи и до истечения 3 лет после даты завершения воздушной перевозки. Настоящее согласие может быть отозвано только путем вручения ОАО «Аэрофлот» письменного уведомления об отзыве не менее, чем за 5 рабочих дней до даты прекращения обработки данных.

As a legal representative of the UM I act for and on behalf of Name of the person who transfers the minor to/receives the minor from the Representative who authorized me to provide JSC «Aeroflot» with his/her personal data, disclosed in this Application, confirms by the present that processing of personal data of my Principal(s) by JSC «Aeroflot» is necessary for the implementation of the rights and interests of the UM and does not infringe any rights and freedoms of my Principal(s).

Hereby I authorize JSC "Aeroflot" (10 Arbat St., Moscow, Russia, 119002) and its authorized representatives to perform any action or combination of actions, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, refinement (updating, amending), extraction, use, transfer (distribution, provision, access), depersonalization, blocking, deletion, destruction of data contained in this UM Service Request, including cross-border transfer, through manual processing, all with the aim of performance and accomplishment of air carriage. The authorization is granted until the conclusion of air carriage and for a period of 3 years following its conclusion.

Подпись заявителя / Signature of Compiler of UM Service Request

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента, проверившего наличие документов, необходимых для оформления

Подписи лиц, осуществлявших сопровождение

Person accompanying UM Signature Required at Each Location

Ф.И.О. и подпись провожающего лица / Person Dropping Signature

Подпись работника в а/п вылета / Origin Employee / Airport Agent Signature

Подпись старшего бортпроводника / Chief Cabin Signature

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента в а/п транзита/трансфера / Transit/Transfer Employee Airport Agent Signature

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента в а/п транзита трансфера / Transit/Transfer Employee Airport Agent Signature

Подпись работника в а/п прибытия / Termination Employee/Airport Agent Signature

Ф.И.О. и подпись работника а/п вылета / Origin Employee/Airport Agent Signature

Подпись старшего бортпроводника / Chief Cabin Signature

Подпись работника в а/п прибытия / Termination Employee/Airport Agent Signature

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента в а/п транзита/трансфера / Transit/Transfer Employee Airport Agent Signature

Подпись работника ОАО «Аэрофлот» или обслуживающего агента в а/п транзита/трансфера / Transit/Transfer Employee Airport Agent Signature

Подпись встречающего лица / Person Meeting At Destination Signature

Время передачи ребенка / Time

AEROFLOT Russian Airlines SKYTEAM

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОЗКУ НЕСОПРОВОЖДАЕМОГО РЕБЕНКА
APLICATION FOR UM SERVICE

Место заполнения / Place (City And Country)

Ф.И.О. законного представителя несопровождаемого ребенка / Name of the legal representative of the UM

Действующий на основании / Acting upon

название и реквизиты документа / ID number and Data

заявляю, что несопровождаемый ребенок / declare that UM

Ф.И.О. ребенка / Name of Child

в течение полета по маршруту / on the route

рейсом (рейсами) / Flight SU | дата / data

не будет нуждаться в дополнительной опеке. У него/нее имеются все проездные и перевозочные документы, требуемые законом, в том числе для пересечения границы Российской Федерации и стран транзита/трансфера/назначения. Мною обеспечены процедуры доставки ребенка в аэропорт вылета и встречи в аэропорту назначения.

Лицо/лица, провожающие ребенка, будут оставаться в аэропорту до момента вылета рейса. Встречающие прибудут в аэропорт назначения ко времени прилета рейса по расписанию и будут оставаться там до момента передачи им ребенка.

Я предоставляю полномочия авиакомпании, совершающей перевозку несопровождаемого ребенка указанным рейсом (рейсами), совершать любые действия, необходимые для обеспечения его безопасности, в том числе и при вынужденном возвращении рейса(ов) в пункт первоначального вылета. Я обязуюсь полностью компенсировать перевозчику все затраты, связанные с выполнением данного поручения.

Я обязуюсь за свой счет полностью оплатить ущерб, нанесенный ребенком авиакомпании, другим пассажирам, третьей стороне или принадлежащему им имуществу. Я освобождаю авиакомпанию от любой ответственности, кроме предусмотренной Законом, а также договором перевозки. Я заявляю, что не буду иметь к авиакомпании, участвующей в перевозке, каких-либо претензий по оговоренным выше случаям нанесения ущерба.

Далее я заявляю, что содержимое багажа несопровождаемого ребенка соответствует требованиям договора перевозки, требованиям по безопасности, предусмотренным законом и включает в себя предметы и личные вещи, необходимые для удобства в полете. Я принимаю на себя всю ответственность за последствия несоответствия багажа указанным требованиям, в том числе обязуюсь возместить причиненный в этом случае ущерб как авиакомпании, так и третьим лицам.

I certify that the minor will need no special care during the trip, that he/she is in possession of all travel documents required by law and that I have arranged for the minor to be accompanied to the airport on departure and to be met on arrival.

The persons) escorting the child shall remain at the airport until the flight had departed and those meeting the child on arrival shall be available at the airport at the scheduled arrival time of the flight and remain there until the child had disembarked.

I authorize the carrier involved in the minor's trip to take any action they consider necessary to ensure the minor's safe custody including his return to the airport of departure in need be, and I agree to indemnify and reimburse the carrier for the necessary and reasonable costs and expenses incurred by them in taking such action.I agree to bear alone all the financial consequences of any loss or damage caused by the minor during the flight, either to their belongings. I exonerate the carrier from any responsibility other than which in incumbent upon them by law and the Contract of Carriage/General Conditions of Carriage.

Consequently, I renounce to claim against the carrier involved in the minor's trip for the above-mentioned causes and I agree to indemnify them for all damage sustained by them harmless of any complaint against them as the result of the damages cited above. Furthermore, I declare that the baggage of this child sully complies with the definition given in the Contract of Carriage/General Conditions of Carriage/and only contains articles and personal effects which are necessary for his/her comfort and convenience during the trip.

Ф.И.О., подпись / Name, signature | **Дата / Date**

РОССИЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

PASSENGER MANIFEST

OWNER OR OPERATOR _____ FLIGT № _____ DATE _____ A/C REG. _____
АВИАКОМПАНИЯ РЕЙС № ДАТА № В/С

POINT OF EMBARKATION _____ POINT OF DISEMBARKATION _____
А/П ВЫЛЕТА А/П НАЗНАЧЕНИЯ

PASSENGER					BAGGAGE					
№	SURNAME ФАМИЛИЯ, ИМЯ	SEX ПОЛ	CHD РБ	INF РМ	PCS КОЛ-ВО	WEIGHT ВЕС	UNCK. WEIGHT ВЕС Р/К	EXCESS WEIGHT С/Н ВЕС	BAGGAGE TICKET № № Б. БИРКИ	EXCESS BAG TICKET № № КВИТАНЦИИ

АЭРОФЛОТ
Российские авиалинии

БАГАЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ
LUGGAGE RECEIPT

102907

А/П НАЗНАЧЕНИЯ ARRIVAL AIRPORT	РЕЙС FLIGHT	ДАТА DATE	САМОЛЕТ AIRPLANE	СТОЯНКА PARKING
А/П ОТПРАВЛЕНИЯ EXIT AIRPORT	КОЛ-ВО МЕСТ БАГАЖА LUGGAGE'S QUANTITY (PCS)	ВЕС БАГАЖА (КГ) LUGGAGE'S WEIGHT (KG)	КОЛ-ВО МЕСТ НЕГАБАРИТНОГО БАГАЖА OVERSIZED LUGGAGE	ВРЕМЯ ВЫДАЧИ, ДИСПЕТЧЕР TIME, AGENT
БАГАЖ ИЗ А/П ОТПР. LOCAL LUGGAGE				
БИЗНЕС, I КЛАСС, VIP BUSINESS, I CL, VIP				
ТРАНСФЕРНЫЙ БАГАЖ TRANSFER LUG.				
БАГАЖ ЧЛ. ЭКИПАЖА GREW LUGGAGE				
ДОСЫЛКА EXPEDITE, RUSH				

КОМПЛЕКТОВЩИК
SORTER

ГРУЗЧИК
LOADER

ПРИМЕЧАНИЯ
NOTES

ВОДИТЕЛЬ
DRIVER

ЧЛ. ЭКИПАЖА ИЛИ ПРЕДСТ. А/К
CARRIER'S REPRESENTATIVE

А/П НАЗНАЧЕНИЯ
AIRPORT OF ARRIVAL

Ваша любимая

АВИАКОМПАНИЯ

Boarding Pass/Посадочный талон

Name of passenger
Имя пассажира

SEQ
№ per.

FROM / ОТ

TO / ДО

CARRIER
ПЕРЕВОЗЧИК

FLIGHT
РЕЙС

DATE
ДАТА

TIME
ВРЕМЯ ВЫЛЕТА

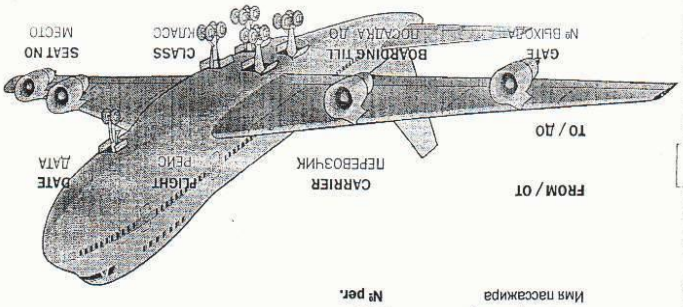
GATE
№ ВЫХОДА

BOARDING TILL
ПОСАДКА ДО

CLASS
КЛАСС

SEAT NO
МЕСТО

NO SMOKING



Ваша любимая

АВИАКОМПАНИЯ

Boarding Pass/Посадочный талон

Name of passenger / имя пасс.

№

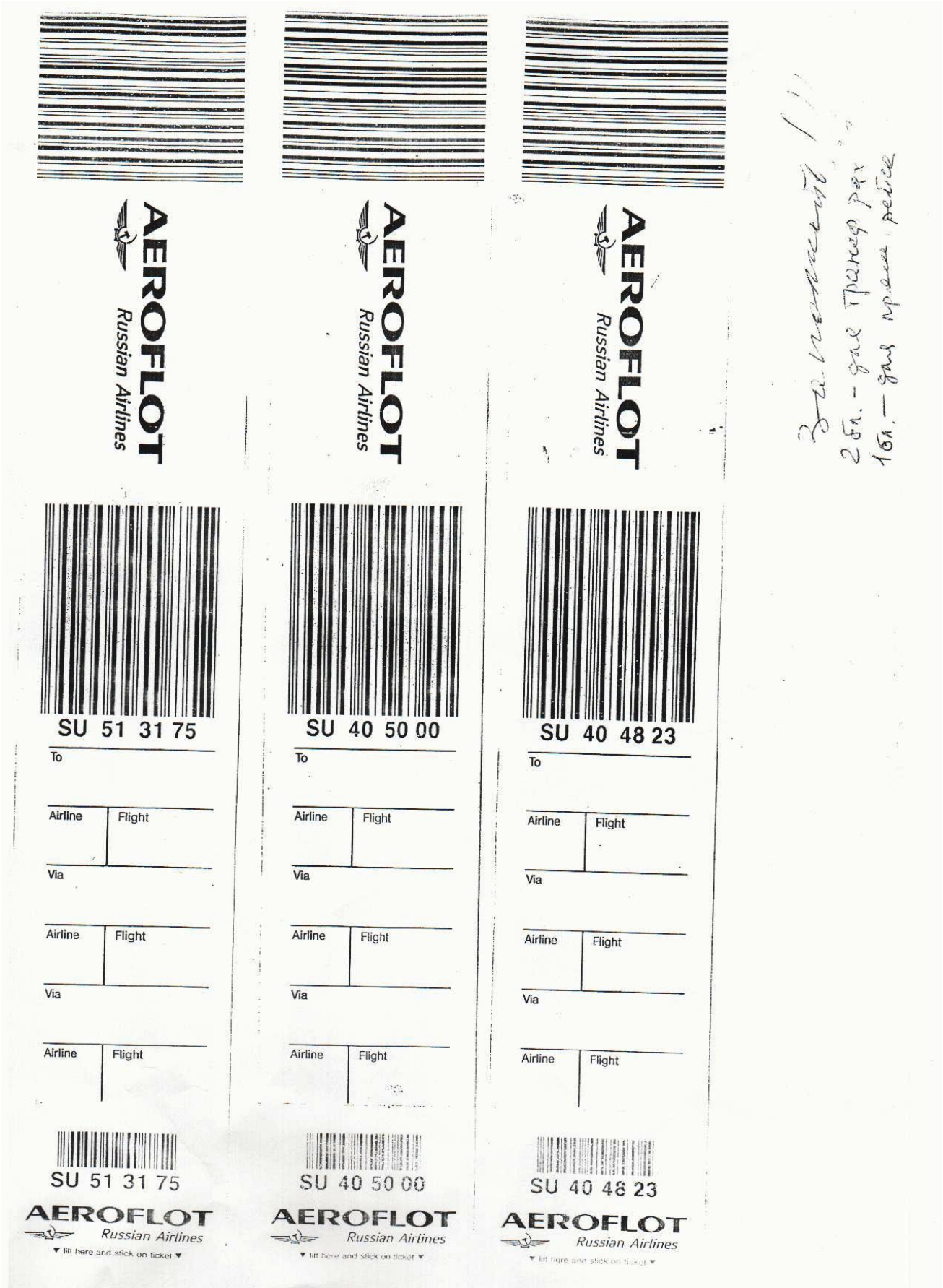
FROM / ОТ

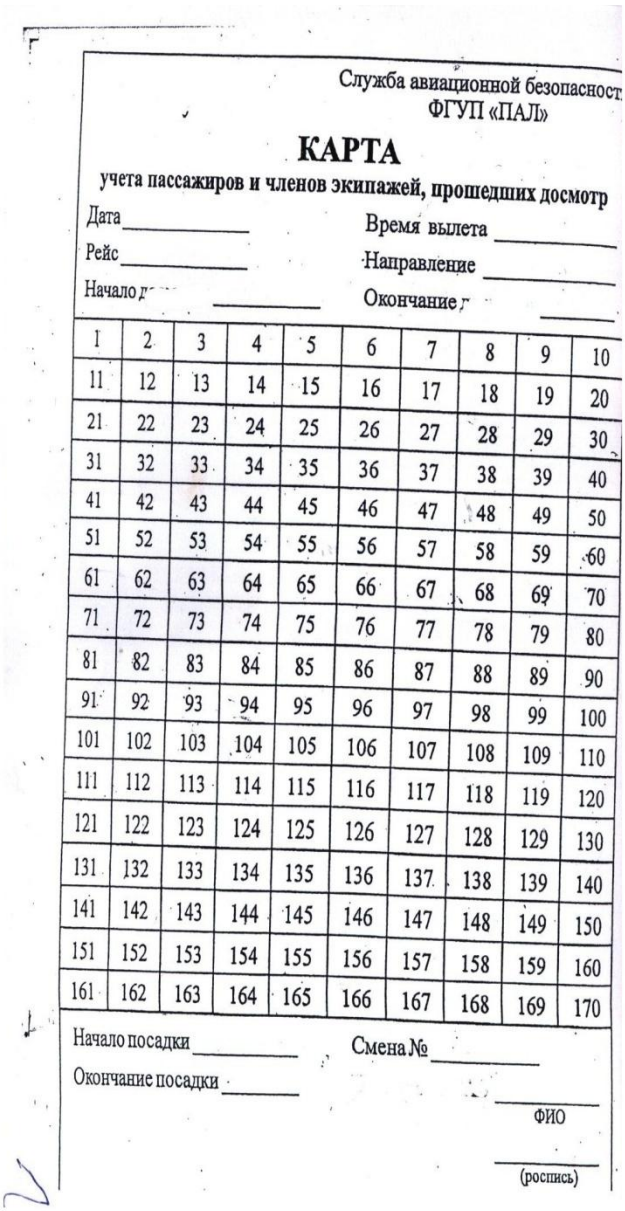
TO / ДО

FLIGHT	CLASS	DATE	TIME
РЕЙС	КЛАСС	ДАТА	вр. вылета

GATE	Board. TILL	SEAT NO
№ выхода	ПОСАДКА ДО	МЕСТО

NO SMOKING


AEROFLOT
Russian Airlines
SU 51 31 75
SU 40 50 00
SU 40 48 23
To
Airline
Flight
Via
lift here and stick on ticket



Служба авиационной безопасност
ФГУП «ПАЛ»

КАРТА

учета пассажиров и членов экипажей, прошедших досмотр

Дата _____ Время вылета _____

Рейс _____ Направление _____

Начало д_____ Окончание _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170

Начало посадки _____ Смена № _____

Окончание посадки _____

_____
ФИО

_____
(роспись)

AEROFLOT
Russian Airlines

СВОДНАЯ ЗАГРУЗОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
LOADSHEET & LOADMESSAGE

Пассажирский самолет
Passenger aircraft

Все веса в килограммах
ALL WEIGHTS IN KILOS

Priority/Address (es)/Срочность/Адреса назначения

Originator/Отправитель | Recharge/Date/Time Код АК/Дата/Время | Initials/Инициалы отправителя

Flight/Рейс | A/C Reg./Рег.номер | Version/Компоновка | Crew/Экипаж | Date/Дата

BASIC WEIGHT/Основной вес	MAXIMUM WEIGHTS FOR → Макс. вес для	ZERO FUEL Макс. вес без топлива	TAKE-OFF Взлеты	LANDING/Посадки
Crew/Экипаж				
Panty/Кухня	Take-off Fuel → Топливо на взлет	+	Trip Fuel топливо на рейс +	
DRY OPERATING WEIGHT Сухой эксплуатационный вес	ALLOWED WEIGHT FOR TAKE-OFF (lowest of a,b or c) Допустимый взлетный вес	a	b	c
Take-off Fuel Топливо на взлет +	Operating Weight Оперативный вес −			
OPERATING WEIGHT Оперативный вес	ALLOWED TRAFFIC LOAD Допустимый груз М предел К3			

Dest. А/П назнач.	No. of Passengers/Кол-во пасс. M.	A/F	CH	INF	Cab Bag руч.кл.	Total/Всего	Distribution Weight/Распределение веса 1	2	3	4	5	6	Pcs Мест	Remarks PAX F	Y	PAD F	Y
						Tr											
						B											
						C								.FY /		.PAD /	
						M											
• / / / .						.T	.1/	.2/	.3/	.4/	.5/	.6/					
						Tr											
						B											
						C								.FY /		.PAD /	
						M											
• / / / .						.T	.1/	.2/	.3/	.4/	.5/	.6/					
						Tr											
						B											
						C								.FY /		.PAD /	
						M											
• / / / .						.T	.1/	.2/	.3/	.4/	.5/	.6/					
						Tr											
						B											
						C								.FY /		.PAD /	
						M											
• / / / .						.T	.1/	.2/	.3/	.4/	.5/	.6/					

Total Passenger Weight / Общий вес пассажиров +

TOTAL TRAFFIC LOAD / Общая коммерческая загрузка =

Dry Operating Weight / Сухой экспл. вес +

ZERO FUEL WEIGHT / Вес самолета без топлива LMC
Max. + - = +

Take-off Fuel/Топливо на взлет +

TAKE-OFF WEIGHT / Взлетный вес LMC
Max. + - = +

Trip Fuel/Топливо на рейс −

LANDING WEIGHT / Фактический посадочный вес LMC
Max. + - =

Allowed Traffic Load / Допустимая загрузка М предел К3 −

UNDERLOAD BEFORE LMC / НЕДОГРУЗ М своб. тонн =

LAST MINUTE CHANGES/Изменения в послед. минуту

Dest. Напр.	Specifications Характеристика	Cl/ Cpt	+ / -	Weight/Вес
		класс обсл.		
		багаж отсек		

LMC Total +/-

Check LMC Total with Underload

Si

Balance and Seating Conditions
Центровка и размещение кресел

B.I. in
T.O. %
L. %
Z.F. %
FMD CNT AFT

Total passengers
Общее кол-во пассажиров

Prepared by: Подготовлено

Approved by: Одобрено

Notes/Примечания

АЭРОФЛОТ

ПРЕТЕНЗИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

BAGGAGE CLAIM BLANK

Фамилия заявителя (имя и отчество полностью) _____

Claimant

Домашний адрес: _____

Permanent address _____

Авиакомпания / № рейса Airline / flight	а/п отправления From	а/п назначения To	Дата Date

Вид неисправности: ☐ утрачено lost ☐ повреждено damaged ☐ недостача pilfered

Количество и вес зарегистрированного багажа
Number and weight of bags checked _____

Количество и вес полученного багажа
Number and weight of bags received _____

Количество и вес утраченного багажа
Weight of bags missing _____

Номер(а) б/бирки(ок) утерянного багажа (при повреждении или недостаче содержимого приложить).

Baggage Tag Number(s) of bags missing, damaged, pilfered _____

Номер авиабилета
Passenger Ticket Number _____

Квитанция платного багажа
Excess baggage ticket _____

Сообщите любую другую информацию по данной претензии
Give any other information which you may possess in reference to this claim

_____

_____

При повреждении или недостаче опишите содержимое и укажите сумму причиненного ущерба:
Describe type of articles lost or damaged

Название Item	Описание Description	Дата покупки Date of purchase	Стоимость Value

(см. на обороте / to continue)

ПУЛКОВО PULKOVO
St. PETERSBURG
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ AVIATION ENTERPRISE

Форма № К-13

Коммерческий акт (по багажу) №_____

Дата составления

Настоящий акт составлен в том, что нижеуказанный багаж:

Следовал рейсом №	Самолетом №	Управления	Дата
Фамилия пассажира		**Билет №**	**Бирка №**
Количество мест (по бирке)		**Общий вес** (по бирке)	
Аэропорт отправления (по бирке)		**Аэропорт назначения** (по бирке)	
Сумма объявленной ценности	Руб.	**Квитанция платного багажа №**	

Вид места и приметы:

В действительности оказалось (результаты проверки)

Количество мест	Вес кг	Недостача или повреждено мест	кг

Состояние упаковки

При составлении настоящего акта багаж вскрывался	Да	Нет
Отметки о неисправности в багажной ведомости (если отметки имеются, дать ниже их формулировки)	Да	Нет

Подробности неисправности (описание повреждений, недостачи и т.п)

Дополнительные сведения

Багаж опломбирован	Да	Нет	Оттиск пломбы

К акту приложены

Акт составили (должности и фамилии)

Заключение начальника

Служебные отметки

Форма №

АЭРОФЛОТ

СПРАВКА
о неприбытии багажа

Аэропорт (штамп)	Дата

Пассажир — Билет №

Багажные бирки №№ — Выданы в

Следовал „ “ — 196 рейсом №

От — до

Данные о багаже

	Кол-во мест	Вес, кг
По билету		
По багажным биркам		

Фактически оказалось в аэропорту назначения

Кол-во мест	Вес, кг

Не прибыло в аэропорт назначения

Кол-во мест	Вес, кг

По багажным биркам №№

М. П.

Багажный кладовщик аэропорта _____

Нач. смену (ст. диспетчер) _____

Выборгская тип. 7-VI-65 г. Тир. 2000х100 Зак. 2143

Оборотная сторона

EXPEDITE BAGGAGE

ST. PETERSBURG
ПУЛКОВО PULKOVO
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ AVIATION ENTERPRISE

XH 002526

To (Station/Office/Airline)

From (Station/Office/Airline)

Reference No

Orig Bag Tag No

Name

Address

Phone No

At expense of

Information/instruction

RUSH

Лицевая сторона

EXPEDITE BAGGAGE

ST. PETERSBURG
ПУЛКОВО PULKOVO
АВИАПРЕДПРИЯТИЕ AVIATION ENTERPRISE

XH 002506

RUSH

To

Airline	Flight

Via

Airline	Flight

Via

Airline	Flight

XH 002506

XH 002506

Форма № К 16

АКТ

на найденную вещь

НАЙДЕННАЯ ВЕЩЬ №_____	Аэропорт составления	№ _____	Дата составления

Наименование

Особые приметы и вес

Место обнаружения

Самолет №	Рейс №	Дата

Хранится в

ПЕРЕЧЕНЬ СОДЕРЖИМОГО

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

Подпись лица, обнаружившего вещь _____

Подпись и должность лица, принявшего вещь на хранение _____

Подпись и должность лица, присутствующего при вскрытии места _____

Отметки о реализации	Подпись и дата
Выдано владельцу	
Преслано в Рейсом № от	
Реализовано по акту № от	

ДОСЫЛОЧНАЯ КВИТАНЦИЯ НА БАГАЖ

_____

Аэропорт отправления _____

Аэропорт назначения _____

Дата отправления _____

Рейс № _____ Самолет № _____

Наименование багажа или вещей, фамилия и адрес владельца, основание пересылки	№№ багажных бирок	№ маркировки	количество	масса, кг

Условия выдачи багажа (вещей) и оплаты перевозки _____

Сдал приемосдатчик _____

Принял бортпроводник _____

Принял приемосдатчик аэропорта назначения _____

Принял на хранение _____

Форма К-3а

АЭРОФЛОТ

ПОЧТОВО-ГРУЗОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Самолет: Тип _____ № _____ Принадлежность _____

Рейс № _____ Время вылета _____ Дата „___" _____ 19___ г.

Аэропорт отправления _____ Аэропорт назначения _____

№ п. п.	№№ грузовых, почтовых накладных	АЭРОПОРТЫ		Первоначальные отправки			Транзитные отправки			Дополнительные отметки	Служебные отметки о снятии загрузки (расписка и штамп аэропорта)
		Отправления	Назначения	Количество мест	Вес, кг		Количество мест	Вес, кг			
					Почта	Груз		Почта	Груз		

АЭРОФЛОТ
Russian International Airlines

Property Irregularity Report (PIR)

FOR CHECKED BAGGAGE

Address(es)

A|T|L|L|M|X|S

Originator

●| | | L|L|S|U

Date Time Initials

A|H|L Airport Carrier File Ref.

DAMAGE

P/LOST

This report does not involve any acknowledgement of liability

Total pieces/weight checked baggage in ticket — Pc kg

Pieces/weight missing baggage — Pc kg

Toilet Kit	Cash Advance paid
☐	

Ticket No.

Passenger' s Language

☐ German ☐ English ☐ French

☐ Spanish ☐ Russian ☐

AHL-Message sent ☐

FR Please indicate in any inquiry

Surname of Passenger

NM 1

Initials

IT 2

Baggage Tag Number (Carrier/6 Digits)

TN 3

Type Colour W Type Color W

TC 4

Places to be traced (e. g. Routing)

RT 5

Carrier Flight-No. Date Carrier Flight-No. Date Carrier Flight-No. Date

FD 6 — Baggage Routing

Brand name of bag

Distinctive outside identication (max. 48 characters)

BI 7 — 1st bag

Brand name of bag

BI 7 — 2nd bag

Up to four distinctive contents (see overleaf)

CN 8 — 1st bag

Up to four distinctive contents (see overleaf)

CN 8 — 2nd bag

Forwarding instructions

FI 9 F|W|D

Remarks

Passenger's permanent address and phone number (PA)	Temporary address and phone number, dates from/to (TH)
	UNTIL

Date Signature Passenger Phone No. for Inquiries Signature

Пожалуйста, опишите содержимое утерянного багажа
Please describe contents of lost baggage

Алкогольные напитки
ALCOHOL

редметы искусства
ART

удиоаппаратура, оборудование, кассеты
AUDIO

ниги (в том числе и религиозные)
BOOK

отоаппараты и оборудование
PHOTO

льто, плащи
COAT

осметика (предметы ухода за кожей)
COSMETICS

еньги, чеки
CURRENCY

латья
DRESS

лектро- и электронное оборудование, аппаратура, тарейки
ELECTRONIC

маги, газеты, журналы
PAPERS

родукты питания
FOOD

бувь
FOOTWEAR

елкие подарки
GIFT

редметы ухода за волосами, парики
HAIR

умки, кошельки, портмане
HANDBAG

оловные уборы, головные платки
HEADWEAR

Предметы домашнего хозяйства (в том числе ножи)
HOUSEHOLD

Технические приборы
MECHANIC

Лекарства и медицинское оборудование
MEDICAL

Музыкальные инструменты
MUSIC

Оптика, оптические приборы, очки
OPTICS

Бритвы, лезвия
RAZOR

Предметы религиозного культа (кроме кн...)
RELIGIOUS

Рубашки, блузки
SHIRTS

Юбки
SKIRT

Спальная одежда, халаты
SLEEPWEAR

Сельхозпродукты, семена
AGRICULTURE

Спортивная одежда, обувь, принадлежности
SPORT

Костюмы
SUIT

Свитеры, джемперы, кофты
SWEATER

Часы, хронометры
TIMEPIECE

Инструменты, запчасти
TOOLS

Игрушки (кроме электронных)
TOYS

Брюки, джинсы
TROUSERS

Зонты
UMBRELLA

Форменная одежда
UNIFORM

Видео- и телеаппаратура, оборудование, мониторы
VIDEO

Оружие
WEAPON

Сигареты, сигары, табак
TOBACCO

Детские вещи, одежда, предметы ухода за ребенком
INFANT

Украшения, ювелирные изделия, бижутерия
JEWELLERY

Куртки
JACKET

Постельное белье, одеяла, покрывала, скатерти
LINEN

Дополнительная информация
Additional information

Временный адрес / телефон
Temporary address / telephone

Дата / подпись
Date / Signature

Отзыв

На выполнение курсовой работы на тему:

_____

_____

курсанта учебной группы №____

ФИО

1. Курсовая работа состоит из двух частей (теоретической и практической), выполнена (не выполнена) согласно требованиям методических указаний по выполнению КУР.

_____

_____

2. Теоретическая часть вариант №_____ выполнена в _____ объёме на _____ печатных листах.

Замечания по написанию теоретической части:

_____

_____

_____

3. Практическая часть: «Оформление перевозочной документации» выполнена в _____ объёме на _____ печатных листах.

Замечания по написанию практической части:

_____

_____

_____

Курсант _____защитился с оценкой _____(_____)

Отзыв составил Преподаватель ЦК №5_____

Подпись

ФИО

«_____» _____ 20 _ г.

Система оценивания

5 «отлично»: Задание выполнено в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Курсантработал полностью самостоятельно. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок.

Презентация сделана грамотна и наглядна.

4 «хорошо»: Задание выполнено курсантом в полном объёме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата. Имелись небольшие неточности в расчетах практической части курсовой работы, небольшие помарки в оформлении. Презентация выполнена с небольшими замечаниями.

3 «удовлетворительно»: На выполнение задания затрачено много времени. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в расчетах практической части курсовика, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Презентация выполнена но с замечаниями по оформлению.

2 «неудовлетворительно»: Выставляется в том случае, когда студент оказался неподготовленным к выполнению задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения,

полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте»

1. Система качества на воздушном транспорте
2. Основные критерии качества обслуживания потребителей
3. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах
4. Взаимодействие аэропорта с другими министерствами/ведомствами и организациями
5. Взаимодействие аэропорта с авиаперевозчиками. Функции представительств авиакомпаний
6. Основные технологические зоны аэропорта и их назначение
7. Организация информационного обслуживания пассажиров
8. Багажные отделения и требования, предъявляемые к ним

9. Организационная структура и функции СОПП
10. Функциональные обязанности работников СОПП
11. Правила перевозки пассажира и багажа. Нормы и ограничения
12. Требования, предъявляемые к упаковке и маркировке багажа
13. Регистрация пассажиров и оформление багажа
14. Контроль явки пассажиров на посадку и производство посадки на борт ВС
15. Комплектование зарегистрированного багажа, передача, размещение и крепление их на борту ВС
16. Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал
17. Обслуживание пассажиров по прилёту и организация выдачи багажа
18. Технология обслуживания транзитных пассажиров
19. Технология обслуживания трансферных пассажиров
20. Комплектование коммерческой загрузки рейса в процессе бронирования и продажи перевозок/услуг
21. Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту
22. Термины и определения, применяемые при заполнении
23. Расчет свободного тоннажа в начальном и промежуточном аэропорту
24. Рейсовая документация (назначение и содержание
25. Засылка багажа; Задержка багажа в отправке
26. Недостача багажа по массе и количеству мест
27. Бездокументный багаж. Невостребованный багаж
28. Повреждение и утрата багажа. Обмен багажа при выдаче
29. Найденные и забытые вещи
30. Организация розыска багажа с применением АС «WorldTracer»
31. Досылка багажа по назначению
32. Особые случаи передачи багажа (объединение и разъединение рейсов)
33. Перевозка пассажиров категории VIP/Бизнес классов и бонусных программ
34. Перевозка несопровождаемых детей
35. Перевозка беременных и пассажиров с новорождёнными детьми
36. Перевозка больных/инвалидов, слепых и глухих пассажиров

37. Перевозка пассажиров нестандартной комплекции

38. Перевозка пассажиров с мелкими приручеными животными

39. Перевозка багажа на особых условиях: крупногабаритного и дипломатической (почты)

40. Международные конвенции и протоколы в области ГА

41. Международно-правовое регулирование воздушных перевозок (система двусторонних соглашений)

42. Роль международных организаций (ассоциаций) в организации воздушных перевозок

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики;

	- использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

<u>3 курс (6 семестр)</u>

Экзаменационные вопросы

для проведения семестрового экзамена по специальности:

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушном)»

ПМ.02. «Организация сервисного облуживания на воздушном транспорте»

МДК.02.02.01 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте»

1. Основные положения Федерального агентства воздушного транспорта (ФАВТ – Россавиация) ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
2. Поврежденный багаж ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
3. Основные функции Управления государственного надзора за деятельностью в ГА (ФСНСТ - Госавианадзор) ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
4. Недостача багажа по количеству мест ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
5. Сертификация аэропортов (аэропортовой деятельности). Основные положения ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
6. Понятие багаж (зарегистрированный, не зарегистрированный), нормы и ограничения ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
7. Основные функции Службы организации пассажирских перевозок (СОПП) ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
8. Недостача багажа по массе ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
9. Взаимодействие аэропорта с авиакомпаниями и их представительствами ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
10. Бездокументный багаж ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
11. Информационные услуги в аэровокзалах ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
12. Задержка багажа в отправке ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
13. Технология обслуживания пассажиров в аэропорту вылета ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
14. Засылка багажа ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
15. Технология обслуживания пассажиров в аэропорту назначения ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

16. Невостребованный багаж ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

17. Организация работы диспетчера по центровке и загрузке ВС. Порядок размещения коммерческой загрузки ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

18. Групповой багаж ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

19. Обслуживание пассажиров категорий VIP в залах офицальных лиц и делегаций ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

20. Порядок оформления рекламации и организация розыска багажа ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

21. Международный совет ассоциаций аэропортов (ACI). Цели и задачи ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

22. Коммерческий акт по багажу, назначение и порядок заполнения ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

23. Обслуживание транзитных пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

24. Комплектование багажа при поштучном способе перевозки ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

25. Международная организация ГА (ICAO). Цели и задачи ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

26. Порядок оформления досылки багажа ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

27. Международная Ассоциация воздушного транспорта (IATA). Цели и задачи ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

28. Организация обслуживания беременных и пассажиров с новорожденными детьми ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

29. Обслуживание пассажиров "VIP - залах" и "Бизнес - салонах" ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

30. Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. Расчёт свободного тоннажа в начальном и промежуточном аэропортах ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

31. Функциональные обязанности агента по рекламации ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

32. Комплектование коммерческой загрузки рейса в процессе бронирования и продажи перевозок ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

33. Обслуживание трансферных пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

34. Функциональные обязанности агента по встрече/посадке пассажиров ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

35. Функциональные обязанности диспетчера СОПП ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

36. Перевозка пассажиров нестандартной комплекции ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

37. Организация работы агента по регистрации ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

38. Организация работы приемосдатчика багажа ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

39. Организация обслуживания больных/инвалидов, слепых/глухих пассажиров ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

40. Обслуживание пассажиров при возникновении нештатных («сбойных») ситуаций ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

41. Обслуживание пассажиров перевозящих мелких комнатных животных ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

42. Рейсовая перевозочная документация, назначение и содержание ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

43. Организация работы диспетчера по центровке. Способы расчета центровки ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

44. Организация обслуживания пассажиров перевозящих крупногабаритный багаж ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

45. Организация обслуживания дипломатических курьеров ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

46. Организация перевозки несопровождаемых детей ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

47. Функциональные обязанности начальника смены СОПП ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

48. Контроль явки пассажиров на посадку. Организация снятия багажа с ВС ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

49. Взаимодействие аэропорта с другими министерствами/ ведомствами и организациями ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

50. Требования, предъявляемые к упаковке и маркировке багажа ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

51. Основные технологические зоны аэровокзала и их назначение ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

52. Багажные отделения и требования предъявляемые к ним ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

53. Комплектование багажа при контейнерном способе перевозки ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

54. Функциональные обязанности диспетчер по загрузке/Супервайзера ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

55. Функциональные обязанности диспетчера по транзиту/трансферу ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

56. Организация допродажи билетов и посадки пассажиров на свободные места ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

57. Международные конвенции и протоколы в области ГА ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

58. Международно-правовое регулирование воздушных перевозок (система двусторонних соглашений) ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

59. Коммерческие права и «Свободы воздуха» ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

60. Обмен багажа во время выдачи ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

КОС по МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта):

МДК.02.02.02 «Культура обслуживания»

КОС текущего контроля:

1. **Текущий контроль.**

Вопросы к устному опросу:

Задание 1.

Вопрос 1. Этика делового общения основывается на знаниях:

1. социологии;
2. психологии;
3. менеджмента;
4. логики;
5. всех выше перечисленных дисциплин.

Вопрос 2. К вербальным средствам этического общения относятся:

1. устная речь;
2. письменная речь
3. устная и письменная речь;
4. интонации голоса.

Вопрос 3. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

1. жесты;
2. позы;
3. мимика;
4. все перечисленные;
5. выражение лица.

Вопрос 4. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

1. человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
2. эмоциональной женщины;
3. человека авторитарного типа;
4. конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
5. человека с низкой самооценкой.

Задание 2.

Вопрос 1. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. слов;
2. мимики, жестов, позы;

3. тона голоса и его интонаций;
4. всего выше перечисленного в равной степени.

Вопрос 2. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:
1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
2. стараться интерпретировать реакции партнера;
3. понимать язык невербальных компонентов общения;
4. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

Вопрос 3. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:
1. за "Т" – образным столом;
2. за круглым столом;
3. за журнальным столиком;
4. этот психологический аспект не учитывается.

Вопрос 4. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?
1. очки с затемненными стеклами;
2. располагающий взгляд
3. доброжелательная улыбка
4. строгий деловой костюм

Задание 3.
Вопрос 1. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?
1. жесты-иллюстраторы;
2. жесты-регуляторы;
3. жесты-адаптеры;
4. жесты-символы.

Вопрос 2. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?
1. для пояснения сказанного словами;
2. для усиления тех или иных моментов сообщения;
3. для подчеркивания ключевых моментов беседы;
4. во всех выше перечисленных случаях.

Вопрос 3. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?
1. приветствие рукопожатие;
2. частые кивки головой – для ускорения беседы;
3. медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;

4. приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;

5. американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».

Вопрос 4. В перечисленных вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров?

1. в ситуациях стресса;
2. в затруднительных ситуациях;
3. для пояснения сказанного;
4. служат признаком переживаний;
5. все перечисленные выше случаи.

Задание 4.

Вопрос 1. Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,…

1. очень символична и зависит от многих факторов;
2. не имеет значения;
3. зависит только от национальных особенностей;
4. зависит только от взаимоотношений собеседников.

Вопрос 2. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?

1. заискивающая;
2. адекватная ситуации;
3. дружелюбная;
4. ироничная;
5. насмешливая.

Вопрос 3. Если человек во время разговора часто отводит глаза от своего собеседника, это может означать:

1. он собирается с мыслями;
2. он нервничает;
3. разговор его мало интересует;
4. просьбу не перебивать, ещё не всё сказано;
5. в зависимости от ситуации, возможен любой из приведенных вариантов.

Вопрос 4. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

1. увеличение дистанции слушающим собеседником;
2. очень широкая улыбка;
3. постоянное сокращение дистанции во время разговора;
4. заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;
5. частый отвод взгляда в сторону.

Задание 5.

Вопрос 1. Найдите несоответствующий определению доминантности пункт. Человек, обладающий доминантными качествами, ведет себя по отношению к собеседнику:

1. с позиций превосходства;
2. дает переубедить себя, хотя внутренне не согласен;
3. отсутствуют сомнения типа «уместно ли это»;
4. не принимает возражений;
5. часто перебивают.

Вопрос 2. Такая личностная характеристика как общительность может быть:

1. врожденной;
2. приобретенной в процессе общения;
3. приобретенной в процессе сознательных тренировок;
4. все выше перечисленные варианты верны.

Вопрос 3. Все ли, из ниже перечисленных пунктов, соответствуют характеристике психологической ригидности?

1. жизненный оптимизм;
2. трудности в принятии самостоятельных решений;
3. торопливость речи и манера торопить собеседника с ответом;
4. склонны уточнять уже принятые решения;
5. стремление к активной деятельности.

Вопрос 4. Люди, которым присуще такое коммуникативное качество как экставерсия:

1. по темпераменту холерики и сангвиники;
2. это зачастую флегматики и меланхолики;
3. это амбоверты;
4. они хорошо контролируют свои эмоции;
5. трудно переключаются с внутреннего хода мыслей на диалог;

Задание 6.

Вопрос 1. Какова цель реалистического конфликта?

a. достичь конкретных результатов;

b. достичь каких-либо преимуществ (материальных или нематериальных).

c. снятие напряжения, своеобразная разрядка.

1. только a);
2. только b);
3. только c);
4. a) и b);
5. a) и c).

Вопрос 2. Какой из перечисленных признаков не относится к признакам конструктивной фазы конфликта?
1. полный уход от предмета обсуждения;
2. разногласия не принимают необратимого характера;
3. проявляется взаимная неудовлетворенность ходом общения;
4. проявляется взаимная неудовлетворенность друг другом;
5. оппоненты адекватно оценивают свое состояние и состояние партнера.

Вопрос 3. Какого типа личностей по склонности к конфликтности не существует?
1. для которых конфликтность – поведение в конкретной ситуации;
2. для кого конфликтность – постоянный признак их поведения;
3. вообще неконфликтные люди;
4. люди, инициирующие конфликт для достижения собственных целей.

Вопрос 4. Психологи считают, что конфликты -
1. естественны в личной сфере;
2. неизбежны в деловой сфере;
3. естественны и неизбежны в личной сфере;
4. естественны и неизбежны в деловой сфере;
5. естественны и неизбежны в деловой и личной сфере.

Задание 7.
Вопрос 1. Посетитель какого ранга может входить в кабинет руководителя без доклада секретаря?
1. руководитель более высокого ранга;
2. руководителя такого же ранга;
3. пришедший по предварительной договоренности;
4. любого ранга без исключения только после доклада секретаря;
5. пришедшие на прием по личным вопросам.

Вопрос 2. Какая «безобидная» распространенная фраза вызывает отрицательные эмоции у людей?
1. «честно говоря…»;
2. «по-моему этим занимается кто-то другой»;
3. «этого мне никто не говорил»;
4. не стоит употреблять все эти фразы.

Задание 8.
Вопрос 1. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:
1. отвечая на звонок, представьтесь;
2. убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;

3. в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;
4. отвечать на все звонки;
5. не давайте выход отрицательным эмоциям.

Вопрос 2. Каких выражений следует избегать при телефонных разговорах?
1. «я не знаю»;
2. «Вы должны…»;
3. несогласие с собеседником начинать со слова «Нет»;
4. всех выше перечисленных.

Вопрос 3. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия:
1. положите трубку;
2. сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора;
3. выслушаете его до конца;
4. прервете в подходящем месте вопросом типа: «Чем я могу Вам помочь?»

Вопрос 4. Если задаваемые вам вопросы затрагивают конфиденциальные стороны работы фирмы вы предпримите следующие действия:
1. порекомендуете обратиться с этим вопросом к шефу;
2. сочтете, что эта информация необходима ему по работе;
3. ответите на вопрос уклончиво;
4. спросите у собеседника имеет ли он на это право?

Задание 9.
Вопрос 1. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета –
1. в странах Северной Америки;
2. в странах Западной Европы;
3. в странах Дальнего и Ближнего Востока;
4. в России;
5. в странах Средней Азии;

Вопрос 2. Когда в России стал усиленно внедряться западный этикет?
1. в начале XVIII века;
2. в конце XIX века;
3. в начале XX века;
4. в наше время.

Вопрос 3. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на улице, в гостях, в театре, в общественных местах?
1. деловой;
2. общегражданский;

3. воинский;
4. дипломатический.

Вопрос 4. С какого возраста следует начинать обучение этикету?
1. с младенческих лет;
2. в средней школе;
3. учась среднеспециальном или высшем учебном заведении;
4. когда понадобится.

Контрольная работа.

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях дисциплины «Культура обслуживания» за 6 семестр.

Форма текущей контрольной работы: тестирование.

Продолжительность: 25 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по дисциплины «Культура обслуживания».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 20 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем.

Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Компетенции, формирование которых проверяются семестровой контрольной работой:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2, ПК 2,3

Общие компетенции:

ОК 01,02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07

Вариант 1

_____

ФИО, группа

I. Выберите один вариант ответа.

1. Деловое общение - это:
   а) Сложный процесс, где участники выступают в официальных статусах.
   б) Сложный процесс развития контактов между людьми.
   в) Сложный процесс развития, где участники ориентированы на достижение цели.

г) Сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере.

2. В философии конфликт - это:
   а) Противоречие, когда существующие противоположности доходят до своей стадии.
   б) Столкновение противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций, в сознании отдельно взятого индивида, связанное с отрицательными переживаниями.
   в) Процесс развития и разрешения противоречивых целей, отношений и действий людей.
   г) Воспринимаемая несовместимость действий и целей.

3. Речевой этикет – это:
   а) Принятый порядок и форма обхождения на службе.
   б) Правила принятые в обществе.
   в) Разработанные обществом нормы языкового поведения, позволяющие организовать этикетные ситуации приветствия, просьбы, благодарности…
   г) Принятый порядок и форма обхождения в неформальной обстановке.

4. Информационно-коммуникативная функция общения – это:
   а) Процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установления на этой основе взаимопонимания.
   б) Взаимодействие между общающимися индивидами (обмен действиями).
   в) Обмен информацией между общающимися индивидами.
   г) Подчинение установленным ограничениям, которые определяются национальными или культурными традициями.

5. Открытые вопросы – это:
   а) Вопросы на которые можно ответить «да» или «нет».
   б) Вопросы требующие какого-либо объяснения, задаются для получения дополнительных сведений.
   в) Вопросы не требующие ответа, их цель – вызвать новые вопросы, указать на решенные проблемы.
   г) Вопросы удерживающие беседу в строго установленном направлении или поднимающие новые проблемы.

6. Жест – это:
   а) Движение мышц лица.

б) Движение рук или кистей рук.
в) Совокупность жестов, мимики и положения тела в пространстве.
г) Контакт глаз.

II. Отметьте неправильные варианты ответа.

7. Виды конфликтов:
   а) По характеру влияния.
   б) По количеству и уровню участников.
   в) По виду общения.
   г) По рабочему состоянию.
   д) По характеру причин.
   е) По содержанию.
   ж) По природе.
   з) По ранговым различиям.
   и) По количеству причин.

8. Устные виды делового общения:
   а) Диалогические.
   б) По содержанию.
   в) По средствам общения.
   г) Монологические.

9. Функции конфликтов:
   а) Глубинные.
   б) Позитивные.
   в) Негативные.
   г) Ситуативные.

10. Типичные искажения восприятия:
   а) Двойная этика.
   б) Иллюзии собственного благородства.
   в) Все ясно.
   г) Порожденные трудовым процессом.
   д) Вызываемые психологическими особенностями человеческих взаимоотношений.
   е) Зависящие от личного своеобразия членов коллектива
   ж) Поиск соломинки в глазу другого.

11. Позиции коммуникатора:

а) Открытая.
б) Горизонтальная.
в) Отстраненная.
г) Закрытая.
д) Вертикальная.

III. Отметьте правильные варианты ответа.

12. Манера поведения человека в конфликте:
а) Нейтрал.
б) Собиратель.
в) Максималист.
г) Борец.
д) Миротворец.
е) Реалист.
ж) Социалист.

13. Конфликты по характеру причин:
а) Субъективные.
б) Частные.
в) Общественные
г) Объективные.

14. Монологические виды общения:
а) Торговая речь.
б) Приветственная речь.
в) Материальное.
г) Когнитивное.
д) Информационная речь.
е) Доклад
ж) Мотивационное.
з) Деятельностное.

15. Конфликты по количеству и уровню участников:
а) Межличностные.
б) Рациональные.
в) Иррациональные.
г) Внутриличностные.
д) Организационные.
е) Групповые

16. Письменные виды общения - по средствам общения возможно деление на:
    а) Непосредственное.
    б) Опосредованное.
    в) Прямое.
    г) Дискуссия.
    д) Совещание.
    е) Пресс-конференция.
    ж) Телефонный разговор.
    з) Косвенное.

IV. Расставьте в правильном порядке.

17. Стадии конфликта:
    а) Инцидент.
    б) Конфликтная ситуация.
    в) Решение конфликта.
    г) Эскалация.
    д) Кульминация.
18. Алгоритм поведения в конфликтных ситуациях:
    а) Необходимо дослушать клиента до конца.
    б) Продумать варианты решения проблемы.
    в) Продемонстрировать клиенту как вы поняли его.
    г) Признать справедливость выраженных эмоций.
    д) Извиниться.
    е) Объяснить клиенту, что конкретно вы собираетесь делать.
    ж) Обязательно выполнить намеченное.

19. Модель вербального коммуникативного процесса:
    а) Коммуникатор.
    б) Канал.
    в) Сообщение.
    г) Эффективность.
    д) Аудитория.

20. Этапы общения:
    а) Ориентировка в ситуации общения
    б) Установка контакта.
    в) Обсуждение интересующей проблемы.
    г) Завершение контакта.

д) Решение проблемы.

№ вопроса	Ответ	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов
1		1	
2		1	
3		1	
4		1	
5		1	
6		1	
7		2	
8		2	
9		2	
10		3	
11		2	
12		5	
13		2	
14		4	
15		4	
16		4	
17		5	
18		7	
19		5	

20		5	
	Всего:	58	

Вариант 2

_____

ФИО, группа

I. Выберите один вариант ответа.

1. Деловое общение - это:
   а) Сложный процесс, где участники выступают в официальных статусах.
   б) Сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере.
   в) Сложный процесс развития контактов между людьми.
   г) Сложный процесс развития, где участники ориентированы на достижение цели.

2. В психологии конфликт - это:
   а) Противоречие, когда существующие противоположности доходят до своей стадии.
   б) Столкновение противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций, в сознании отдельно взятого индивида, связанное с отрицательными переживаниями.
   в) Процесс развития и разрешения противоречивых целей, отношений и действий людей.
   г) Воспринимаемая несовместимость действий и целей.

3. Деловой этикет – это:
   а) Принятый порядок и форма обхождения на службе.
   б) Правила принятые в обществе.
   в) Разработанные обществом нормы языкового поведения, позволяющие организовать этикетные ситуации приветствия, просьбы, благодарности…
   г) Принятый порядок и форма обхождения в неформальной обстановке.

4. Регуляционно-коммуникативная функция общения – это:
   а) Процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установления на этой основе взаимопонимания.
   б) Взаимодействие между общающимися индивидами (обмен действиями).
   в) Обмен информацией между общающимися индивидами.
   г) Подчинение установленным ограничениям, которые определяются национальными или культурными традициями.

5. Вопросы для обдумывания – это:
   а) Вопросы на которые можно ответить «да» или «нет».
   б) Вопросы требующие какого-либо объяснения, задаются для получения дополнительных сведений.
   в) Вопросы не требующие ответа, их цель – вызвать новые вопросы, указать на решенные проблемы.
   г) Вопросы удерживающие беседу в строго установленном направлении или поднимающие новые проблемы.

6. Пантомимика – это:
   а) Движение мышц лица.
   б) Движение рук или кистей рук.
   в) Совокупность жестов, мимики и положения тела в пространстве.
   г) Контакт глаз.

II. Отметьте неправильные варианты ответа.

7. Виды конфликтов:
   а) По характеру влияния.
   б) По количеству и уровню участников.
   в) По характеру причин.
   г) По содержанию.
   д) По природе.
   е) По виду общения.
   ж) По рабочему состоянию.
   з) По ранговым различиям.
   и) По количеству причин.

8. Письменные виды делового общения:
   а) Диалогические.
   б) По содержанию.
   в) По средствам общения.
   г) Монологические.

9. Группы межличностных конфликтов:
   а) Глубинные.
   б) Позитивные.
   в) Негативные.
   г) Ситуативные.

10. Группы причин межличностных конфликтов:
   а) Двойная этика.
   б) Иллюзии собственного благородства.
   в) Все ясно.
   г) Порожденные трудовым процессом.
   д) Вызываемые психологическими особенностями человеческих взаимоотношений.
   е) Зависящие от личного своеобразия членов коллектива.
   ж) Поиск соломинки в глазу другого.

11. Группы правил делового этикета:
   а) Открытая.
   б) Горизонтальная.
   в) Отстраненная.
   г) Закрытая.
   д) Вертикальная.

III. Отметьте правильные варианты ответа.

12. Конфликты по содержанию:
   а) Субъективные.
   б) Частные.
   в) Общественные.
   г) Объективные.

13. Манера поведения человека в конфликте:
    а) Нейтрал.
    б) Максималист.
    в) Борец.
    г) Собиратель.
    д) Миротворец.
    е) Реалист.
    ж) Социалист.

14. Письменные виды общения - по содержанию может быть:
    а) Торговая речь.
    б) Приветственная речь.
    в) Материальное.
    г) Когнитивное.
    д) Информационная речь.
    е) Доклад.
    ж) Мотивационное.
    з) Деятельностное.

15. Конфликты по характеру влияния:
    а) Межличностные.
    б) Рациональные.
    в) Иррациональные.
    г) Внутриличностные.
    д) Организационные.
    е) Групповые

16. Диалогические виды общения:
    а) Непосредственное.
    б) Опосредованное.
    в) Прямое.
    г) Дискуссия.
    д) Совещание.
    е) Пресс-конференция.
    ж) Телефонный разговор.
    з) Косвенное.

IV. Расставьте в правильном порядке.

17. Алгоритм поведения в конфликтных ситуациях:
   а) Необходимо дослушать клиента до конца.
   б) Продумать варианты решения проблемы.
   в) Продемонстрировать клиенту как вы поняли его.
   г) Признать справедливость выраженных эмоций.
   д) Извиниться.
   е) Объяснить клиенту, что конкретно вы собираетесь делать.
   ж) Обязательно выполнить намеченное.

18. Этапы общения:
   а) Ориентировка в ситуации общения.
   б) Установка контакта.
   в) Обсуждение интересующей проблемы.
   г) Завершение контакта.
   д) Решение проблемы.

19. Стадии конфликта:
   а) Инцидент.
   б) Конфликтная ситуация.
   в) Решение конфликта.
   г) Эскалация.
   д) Кульминация.

20. Модель вербального коммуникативного процесса:
   а) Коммуникатор.
   б) Канал.
   в) Сообщение.
   г) Эффективность.
   д) Аудитория.

№ вопроса	Ответ	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов
1		1	
2		1	
3		1	

4		1	
5		1	
6		1	
7		2	
8		2	
9		2	
10		4	
11		3	
12		2	
13		5	
14		4	
15		2	
16		4	
17		7	
18		5	
19		5	
20		5	
Всего:		58	

Система оценивания

За каждый верный ответ курсант получает 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 58.

Устанавливается следующий диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки:

«5» **48-58 баллов** 85%-100%
«4» **36-47 баллов** 65%-85%
«3» **29-35 баллов** 50%-65%
«2» **28 баллов и ниже** менее 50%

2. Промежуточная аттестация.

Перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену по учебной дисциплине «Культура обслуживания»

1. Этика. Деловое общение.
2. Виды делового общения (таблица).
3. Элементы модели вербального коммуникативного процесса.
4. Деловой этикет. Правила делового этикета.
5. Виды речевых актов.
6. Этапы взаимодействия в деловом общении.
7. Уровни общения. Позиции коммуникатора.
8. Типы вопросов.
9. Средства коммуникаций.
10. Основные дистанции общения.
11. Функции делового общения.
12. Понятие конфликта и его природа.
13. Виды конфликтов.
14. Причины возникновения конфликта.
15. Стадии развития конфликта.
16. Инструменты решения конфликтов. Приемы снятия эмоциональной напряженности и агрессии.
17. Сервис. Знание, приветливость, вежливость.
18. Сервис. Готовность оказать помощь, спокойствие, ответственность.
19. Темперамент. Типы темперамента. Квадры.
20. Международный этикет. Основные правила.
21. Международный этикет. Англия, Япония.
22. Международный этикет. США, Германия.
23. Международный этикет. Франция, Италия.
24. Международный этикет. Испания, Китай.
25. Толпа. Работа с толпой. Персоны толпы. Поведение в толпе.
26. Коммуникативные барьеры. Виды.

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен комплексный экзамен.

Оценка знаний студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на комплексном экзамене.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

КОС по МДК.02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»:

МДК.02.02.03 «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте

КОС текущего контроля:

Вопросы к устному опросу

Курс 1 Семестр 1

Вопросы устного опроса по теме 1. Содержание государственного регулирования деятельности в области авиации

(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

1. Дать определение понятия «перевозчик», основные задачи перевозчика
2. Что такое воздушное судно?
3. Дать классификацию воздушных судов в зависимости от различных признаков
4. Что такое пассажирооборот?
5. Дать характеристику пассажирских самолётов
6. Что такое аэропорт?
7. Что такое аэродром?
8. Что такое воздушная трасса?
9. Состоянии региональных и местных перевозок в России
10. Об аэропортовой деятельности

Вопросы устного опроса по теме 2. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ

(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

1. Дать определение документу «Воздушный кодекс РФ», когда он был принят, кем?
2. Что устанавливает «Воздушный кодекс РФ»?
3. Что регулирует «Воздушный кодекс РФ»?
4. Какие основные главы ВК регулируют воздушные перевозки?
5. Дать определение ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов», когда он был принят, кем?

6. 2.Где применяются «ФАП»?
7. 3.Что регулируют «ФАП»?
8. 4.Какие основные главы «ФАП» регулируют воздушные перевозки?
9. Основные обязанности перевозчика по договору на ВТ
10. 2.Основные обязанности пассажира по договору на ВТ
11. Особые права перевозчика по договору на ВТ
12. Основные права пассажира по договору на ВТ
13. Ответственность перевозчика по договору на ВТ
14. Ответственность пассажира по договору на ВТ

Вопросы устного опроса по теме 3. Расписание движения воздушных судов
(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

1. Расписание движения самолетов (РДС)
2. На какие виды делятся РДС?
3. Какие устанавливаются сезоны для РДС?
4. Информация по расписанию в системах бронирования
5. Кто является участником формирования, согласования и издания расписания движения транспортных средств?
6. Какие задачи и функции возлагаются на участников формирования, согласования и издания расписания движения транспортных средств?
7. Центр расписания и тарифов (ЦРТ)- его основные функции в формировании, согласовании и издания расписания движения транспортных средств?
8. Что такое время отправления?
9. Что такое время взлета?
10. Что такое время посадки?
11. Что такое время прибытия?
12. Какие существуют нормативы при составлении расписания движения самолетов?
13. Какие существуют ограничения при составлении расписания движения самолетов?
14. Что такое график оборота самолетов?
15. Правила построения графика оборота самолетов?

Курс 1, семестр 2

Вопросы устного опроса по теме 4. Перевозочные документы, применяемые на внутренних и международных воздушных линиях
(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

1. Назначение, формы авиабилетов от ТКП.

2. Структура авиабилетов от ТКП
3. Назначение купонов авиабилетов от ТКП
4. Название и назначение 12-ти граф рейсового блока?
5. Название и назначение 13-18-ой граф тарифного блока?
6. Название и назначение оформления блока дополнительных сведений, графы билета с 19 по 29
7. Назначение, формы авиабилетов от перевозчика.
8. Структура авиабилетов от перевозчика.
9. Назначение купонов авиабилетов от перевозчика.
10. Структура электронного билета перевозчика?

Курс 2 семестр 3

Вопросы устного опроса по теме 5. Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях
(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

1. 1. Структура авиабилетов от перевозчика.
2. Назначение купонов авиабилетов от перевозчика.
3. Структура электронного билета перевозчика?
4. Структура электронного EMD?
5. Формы оплаты за перевозку?
6. Из каких основных блоков состоит электронный билет?
7. Кто являются участниками процесса электронного билетооформления?
8. Как изменяется код электронного билета в течении всего перевозочного процесса?
9. Что включает в себя общий срок годности билета?
10. Что включает в себя срок годности билета для полета?
11. Что включает в себя срок годности билета для возврата?

Курс 2 семестр 4

Вопросы устного опроса по теме 6. Правила перевозки багажа
(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

1. Правила перевозки детей в сопровождении взрослого пассажира на ВВЛ
2. Особенности оформления билета на ВВЛ
3. Правила перевозки сопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета
4. Правила перевозки несопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета

5. Правила и особенности оформления билета для служебных пассажиров, при следовании в отпуск
6. Правила и особенности оформления билета для служебных пассажиров, при следовании в командировку
7. Перевозка групп пассажиров по разовым заявкам, и по плановым перевозкам
8. Особенности оформления перевозки групп
9. Каким категориям пассажиров, и на основании каких документов государство предоставляет льготный проезд?
10. Особенности оформления льготной перевозки
11. Каким категориям пассажиров, и на основании каких документов перевозчик предоставляет льготный проезд от государства?
12. Особенности оформления льготной перевозки от перевозчика
13. Порядок внесения информации о возврате билета
14. Процедуры возврата билета

Вопросы устного опроса по теме 7. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров, изменение условия договора перевозки
(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

1. Особенности оформления билета на ВВЛ
2. Правила перевозки сопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета
3. Правила перевозки несопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета
4. Правила и особенности оформления билета для служебных пассажиров, при следовании в отпуск
5. Правила и особенности оформления билета для служебных пассажиров, при следовании в командировку
6. Перевозка групп пассажиров по разовым заявкам, и по плановым перевозкам
7. Особенности оформления перевозки групп
8. Каким категориям пассажиров, и на основании каких документов государство предоставляет льготный проезд?
9. Особенности оформления льготной перевозки
10. Каким категориям пассажиров, и на основании каких документов перевозчик предоставляет льготный проезд от государства?
11. Особенности оформления льготной перевозки от перевозчика
12. Порядок внесения информации о возврате билета
13. Процедуры возврата билета
14. Назначение, структура, общие правила оформления МСО

Семестровая контрольная работа
за 1 семестр

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» профессионального модуля 02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте» за 3 семестр.

Форма семестровой контрольной работы: письменный ответ на контрольные вопросы по вариантам

Продолжительность: 90 минут

«Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» на транспорте являются специальной темой, углубляющий и расширяющий базу знаний для получения профессиональных знаний и умений.

Семестровая контрольная работа содержит вопросы и задания по всем темам 1-3 за 1 семестр обучения МДК 02.02.03. «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте».

Данные темы входят в профессиональный модуль ПМ2

Контрольная работа в трех вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (решение задачи «Расчет времени по расписанию»)

Номер варианта определяется согласно рассадки студентов в аудитории. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Контрольная работа является обязательной, итоговая оценка за семестр выставляется по итогам написания контрольной работы

Задания семестровой контрольной работы

Курс 1 Семестр 1

Каждому курсанту выдается свой маршрут перевозки

Вариант №1

Вопрос 1. Гражданская авиация – это

Вопрос 2. Основные обязанности перевозчика

Задача

Рассчитать время по расписанию от Санкт-Петербурга до Красноярска и обратно.

Данные:

Расстояние от Санкт-Петербурга до Красноярска – 4050 км

Средняя скорость W_t = 881 км/час

Составляющая ветра (условно) U = + 30 км/час. («-» обратно)

Вариант 2

Вопрос 1. Государственная авиация – это

Вопрос 2. Основные обязанности пассажира

Задача

Рассчитать время по расписанию от Санкт-Петербурга до Сыктывкара и обратно.

Данные:

Расстояние от Санкт-Петербурга до Сыктывкара – 1125 км

Средняя скорость W_t = 800 км/час

Составляющая ветра (условно) U = + 40 км/час. («-» обратно)

Вариант 3

Вопрос 1. Экспериментальная авиация – это

Вопрос 2. Права авиакомпании- перевозчика

Задача

Рассчитать время по расписанию от Санкт-Петербурга до Екатеринбурга и обратно.

Данные:

Расстояние от Санкт-Петербурга до Екатеринбурга – 1782 км

Средняя скорость W_t = 850 км/час

Составляющая ветра (условно) U = + 25 км/час. («-» обратно)

Ответы на семестровую контрольную работу

Вариант №1

1.Гражданская авиация - используемая в целях обеспечения потребностей граждан и экономики, относится к гражданской авиации. Гражданская авиация, используемая для предоставления услуг (по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты) и (или) выполнения авиационных работ, относится к коммерческой гражданской авиации.Гражданская авиация, не используемая для осуществления коммерческих воздушных перевозок и выполнения авиационных работ, относится к авиации общего назначения.

2. Основные обязанности перевозчика:

1. Перевезти пассажира от пункта отправления до пункта назначения, по маршруту указанному в билете, предоставив место в ВС.

2. Доставить совместно с ним багаж бесплатно по установленной норме перевозчиком

3. Обеспечить безопасность полета, сохранность жизни пассажира и его багажа.

4. В случае отказа пассажира от перевозки возвратить причитающую сумму за невыполненную перевозку.

5. Возместить пассажиру сумму за причиненный ущерб здоровью или смерти пассажира, а также за недостачу, порчу или повреждение багажа

6. В случае длительной задержке рейса по вине перевозчика предоставить пассажиру место в гостинице, а в определенных случаях предоставить питание (см. ФАП).

7 Перевозчик обязан организовать обслуживание пассажиров ВС, обеспечивать их точной и своевременной информацией о движении ВС и предоставляемых услугах.

Задача.

Определяем летное время «Туда»

$t_{лет}$= 4050 / (881 +30) = 4,45 (час)

2. Переводим 0.45 часа в минуты

0,45час – Х мин.

1час – 60 мин.

Х = 0,45 · 60 = 27мин., округляем до 25 мин.

3. Время по расписанию будет составлять 4 часа 45 минут (4ч.45мин + 20мин), где 20 мин норматив времени на руление в аэропорту отправления – 15мин. и – 5 мин. в аэропорту назначения

4. Время в обратном направлении определяем из следующего расчета, что составляющая ветра (условна) – 25км/час.

$t_{лет}$= 4050 / (881-25) = 4,73 (час)

Х = 0,73 · 60 = 44 мин., округляем до 45 мин.

И время по расписанию будет составлять 5 часа 05 минут. (4ч 45мин=20мин.)

Разница во времени составит 20 минут, что объясняет разницей составляющей ветра по высотам.

Вариант №2

1. **Экспериментальная авиация-** используемая для проведения опытно-конструкторских, экспериментальных, научно-исследовательских работ, а также

испытаний авиационной и другой техники, относится к экспериментальной авиации.

2. Основные обязанности пассажира:

1. Оплатить за перевозку по установленному тарифу, а также все сборы, установленные перевозчиком и его агентом, от пункта отправления до пункта назначения и по маршруту указанному в билете

2. Оплатить за перевозку багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа, по установленному тарифу от пункта отправления до пункта назначения и по маршруту указанному в билете

3. Выполнять правила установленные перевозчиком, а также законы, указы, постановления страны отправления, транзита, трансферта, назначения.

4. Возместить ущерб, нанесенный перевозчику в течение всей перевозки.

Задача

Определяем летное время «Туда»

$t_{лет}$= 1125 / (800 +40) = 1.30 (час)

2. Переводим 0.30 часа в минуты

0,30час – Х мин.

1час – 60 мин.

Х = 0,30 · 60 = 18 мин., округляем до 20 мин.

3. Время по расписанию будет составлять 1 часа 40 минут (1ч.40мин + 20мин), где 20 мин норматив времени на руление в аэропорту отправления – 15мин. и – 5 мин. в аэропорту назначения

4. Время в обратном направлении определяем из следующего расчета, что составляющая ветра (условна) – 40 км/час.

$t_{лет}$= 1125 / (800-40) = 1.48 (час)

Х = 0,48 · 60 = 28 мин., округляем до 30 мин.

И время по расписанию будет составлять 1 часа 50 минут. (1ч 30мин + 20мин.)

Разница во времени составит 10 минут, что объясняет разницей составляющей ветра по высотам.

Вариант №3

1. Государственная авиация - используемая для осуществления военной, пограничной, милицейской, таможенной и другой государственной службы, а также для выполнения мобилизационно-оборонных задач, относится к государственной авиации.

- **Особые права перевозчика:**

Авиакомпания – перевозчик имеет особые права:

Перевозчики вправе устанавливать свои правила воздушных перевозок пассажиров. Эти правила не должны противоречить общим правилам воздушной перевозки и ухудшать уровень обслуживания пассажиров.

В виду особенностей ВТ, как транспорта повышенной опасности, у перевозчика имеется особые права по отношению к пассажиру.

1. Без предупреждения отменить, задержать или перенести на другое время вылет ВС, изменить предусмотренный расписанием маршрут перевозки, а также изменить пункт посадки, если такие действия будут необходимы:

- Вследствие стихийного бедствия, неблагоприятных метеорологических условий в аэропорту отправления, назначения или по маршруту перевозки, а также других явлений, влияющих на безопасность полета;
- Для выполнения требований государственных органов.

2. Заменить ВС одного типа другим;

3. Временно прекратить или ограничить продажу билетов «туда» и «обратно», о чем обязан объявить в соответствующих агентствах и аэропортах;

4. Отказать в перевозке (как первоначальной, так и последующей), аннулировать произведенное для пассажира бронирование или снять любого

пассажира или его багаж с борта ВС по соображениям безопасности. Исходя из мер обоснованной предосторожности, авиаперевозчик решает, что такое действие необходимо при следующих обстоятельствах:

а) несоблюдение, каких – либо действующих законов, правил или предписаний какого-либо государства или страны, из которой, в которую или через которую выполняется полет;

б) поведение, возраст, психическое или физическое состояние пассажира таковы, что:

- требуют специальной помощи со стороны перевозчика, которую он не в состоянии обеспечить;
- причиняют неудобства или делают его самого нежелательным для других пассажиров;

в) не были, оплачены действующий тариф, какие-либо сборы, налоги, подлежащие уплате, или не соблюдены договоренности о кредите между перевозчиком и пассажиром (или лицом, оплачивающим билет);

г) проездные документы пассажира (паспорт, идентификационная карточка, сертификат, удостоверение и т.д.) оформлены неправильно;

д) билет, представленный пассажиром:

- является не действительным для перевозки;
- не валидирован надлежащим образом;
- приобретен незаконным путем или куплен с рук, а не у перевозчика, выдающего перевозочные документы, или его уполномоченного агента
- заявлен как утерянный, украденный, мошеннический или подозрительный по какой-либо причине;
- является фальшивым билетом;
- содержит хотя бы один полетный купон, данные которого были изменены кем-либо, кроме перевозчика или его уполномоченного агента или повреждены;

Во всех случаях перевозчик оставляет за собой право изъять и задержать билет для проведения расследования.

При этом перевозчиком составляются акты по установленной форме.

5. Перевозчик имеет право в любое время заменить место, предоставляемое пассажиру в салоне ВС, другим, равным по стоимости местом, если это необходимо в целях обеспечения безопасности полета.

Вывод: любой отказ пассажира от полета должен быть заактирован, т.е. составлен акт, который должен быть подписан соответствующими уполномоченными органами и самим пассажиром.

Задача.

Определяем летное время «Туда»

$t_{лет}$= 1782 / (850 +25) = 2.04 (час)

2. Переводим 0.4 часа в минуты

0,04час – Х мин.

1час – 60 мин.

Х = 0,04 · 60 = 3 мин., округляем до 05 мин.

3. Время по расписанию будет составлять 2 часа 25 минут (1ч.05 мин + 20мин), где 20 мин норматив времени на руление в аэропорту отправления – 15мин. и – 5 мин. в аэропорту назначения

4. Время в обратном направлении определяем из следующего расчета, что составляющая ветра (условна) – 25 км/час.

$t_{лет}$= 1782 / (850-25) = 2.16 (час)

Х = 0,16 · 60 = 9,6 мин., округляем до 10 мин.

И время по расписанию будет составлять 1 часа 30 минут. (1ч 10мин + 20мин.)

Разница во времени составит 05 минут, что объясняет разницей составляющей ветра по высотам.

Выставление оценок студенту при написании семестровой контрольной работы

производится из расчета :

Правильный ответ на 1й теоретический вопрос = 1 балл

Правильный ответ на 2й теоретический вопрос = 2 балла

Правильное решение задачи « Расчет времени по расписанию» = 2 балла

Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за правильные ответы.

п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
	100-86 % (ответ на 2 теоретических вопроса+ решение задачи)	5
	85-71% (ответ на 1 теоретический вопрос + решение задачи)	4
	70-51% (решение задачи, без ответа на теоретические вопрос)	3
	50-0% (Ответ на 1 теоретический вопрос, без решения задачи)	2

Семестровая контрольная работа

Курс 1 семестр 2

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» за 2 семестр.

Форма семестровой контрольной работы: письменный ответ на контрольные вопросы по вариантам

Продолжительность: 90 минут

«Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» на транспорте являются специальной темой, углубляющий и расширяющий базу знаний для получения профессиональных знаний и умений.

Семестровая контрольная работа содержит вопросы и задания по всем темам №1-4 Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях МДК 02.02.03. «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте».

Данные темы входят в профессиональный модуль ПМ2

Контрольная работа выполняется в двух вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов

Номер варианта определяется согласно рассадки студентов в аудитории. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Контрольная работа является обязательной, итоговая оценка за семестр выставляется по итогам написания контрольной работы

Задания семестровой контрольной работы
Вариант № 1

51. Расписание движения воздушных судов на каких 2 вида подразделяется? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

52. Назовите сезоны (начало и конец действия) на которое разрабатывается РДС? (ПК.2.1, ПК.2.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

53. В процессе разработки и корректировки РДС какие функции выполняет ФАВТ? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

54. Этапы при составлении РДС? (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

55. Дать определение. Пассажирский авиабилет-это (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

Вариант № 2

3. Что такое РДС? Для каких целей разрабатывается и ведется РДС? (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

2.Кто участвует в формировании и согласовании РДС? (ПК.2.1, ПК.2.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

4. В процессе разработки и корректировки РДС какие функции выполняет МТУ? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

5. Дать определения, что такое : время отправления, время посадки, время взлета, время прибытия? (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

6. Дать определение. EMD – это…(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточного контроля успеваемости

Выставление оценок студенту при написании семестровой контрольной работы производится из расчета :
Правильный ответ на 1 вопрос приравнивается 1 баллу

Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за правильные ответы**.**

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Критерии оценивания	Оценка, балл
1	Ответ на 5 теоретических вопроса	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	«отлично» 5
2	Ответ на 4 теоретических вопроса	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы	«хорошо» 4

3	Ответ на 3 теоретических вопроса,	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	«удовлетворительно» 3
4	Ответ на 2 менее теоретических вопроса	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений	«неудовлетворительно» 2

Вариант 1- ответы

1. Внутреннее расписание включает все регулярные рейсы авиаперевозчиков, зарегистрированных на территории РФ, независимо от формы собственности, планируемые к выполнению перевозки на основании «лицензии», выдаваемой на право выполнения регулярных перевозок по межрегиональным и внутри региональным авиалиниям на всех типах ВС.

Международное расписание включает все регулярные рейсы авиаперевозчиков, зарегистрированных на территории РФ, независимо от формы собственности, планируемые к выполнению перевозки на основании «лицензии», выдаваемой на право выполнения регулярных перевозок по международным авиалиниям на всех типах ВС

1. Внутреннее и международное расписание движения ВС разрабатывается на два сезона:

- «Лето» - начало действия – последнее воскресение марта.
- конец действия – последняя суббота октября.
- «Зима» - начало действия – последнее воскресенье октября.
- конец действия – последняя суббота марта.

3. В процессе разработки и корректировки расписания ФАВТ выполнет следующие функции:

1.Защита прав потребителей;

2.Заключение межправительственных согласий о воздушном сообщении и контроль их выполнения;

2. Государственное регулирование воздушных перевозок путем выдачи лицензий авиаперевозчикам, а также их изъятие в случае нарушения авиаперевозчиками параметров и условий лицензий и другим причинам;
3. Решение спорных вопросов между участниками транспортного процесса;
4. Решение конфликтов по обеспечению рейсов в аэропортах

4. Составление расписания движения самолетов проходит следующие последовательные этапы:

- Формирование авиаперевозчиками проекта расписания собственных рейсов;
- Формирование и согласование проектов внутреннего расписания движения ВС авиаперевозчиков РФ;
- Издание внутреннего расписания движения ВС авиаперевозчиков РФ.

5.Пассажирский авиабилет-это договор о перевозке между авиакомпанией и пассажиром, предоставляющий прав о на услуги авиационной пассажирской перевозки, в виде именного документа уст ановленного образца. Билет является средством контроля и подлежит обязательно й регистрации перед вылетом, после регистрации пассажир получает посадочный талон.

Вариант 2 – ответы

1. Расписание движения воздушных судов – это основной программный документ ГА РФ, который разрабатывается, издается и ведется в целях:

1. Обеспечение контроля параметров лицензии на право выполнения регулярных перевозок;

2. Планирование условий безопасного выполнения рейсов в воздушном пространстве и аэропортах;

3. Контроля соблюдения рейсами нормативов пропускной способности служб аэропорта;

4. Координации рейсов различных авиаперевозчиков, исходя из потребных материальных ресурсов на их выполнение, ограничений пропускной способности авиа сети и удовлетворения коммерческих условий выполнения рейсов;

5. Создания условий регулярного выполнения рейсов;

6. Обеспечения потребителей различными данными о расписании и другой сопутствующей расписанию информацией для организации коммерческой и технической деятельности.

2. В процессе формирования, согласования, издания и оперативной корректировки расписания участвуют:

2. Федеральное агентство воздушного транспорта (ФАВТ);
3. Территориальные управления (МТУ, ТУ);
4. Авиаперевозчики (А/К);
5. Аэропорты (А/П).
6. Главный центр планирования и регулирования потоков воздушного движения;
7. Центр расписания и тарифов (ЦРТ);

3. МТУ – Межрегиональное территориальное управление ФАВТ**:**

- Защита прав потребителей;
- Контроль выполнения параметров лицензий подчиненного управления;

4. Время отправления (ВО)– это время начала движения ВС с места стоянки после запуска двигателя и отгона трапа.

Взлет (ВВ)– это время начала движения ВС по ВПП.

Посадка (ВПс)– это время окончания пробега ВС по ВПП.

Прибытие (ВПр) – это время остановки ВС на место стоянки после заруливания.

5. EMD (ЭМД) — это электронный документ для оплаты различных услуг и сборов, не включенных в стоимость билета, который хранится на специальном сервере авиакомпании (аналогично серверу электронных билетов).

Контрольная работа

Курс 2 семестр 3

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» профессионального модуля 02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте» за 3 семестр.

Форма семестровой контрольной работы: письменный ответ на контрольные вопросы по вариантам

Продолжительность: 90 минут

«Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» на транспорте являются специальной темой, углубляющий и расширяющий базу знаний для получения профессиональных знаний и умений.

Семестровая контрольная работа содержит вопросы и задания по всем теме №5 Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях МДК 02.02.03. «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте».

Данные темы входят в профессиональный модуль ПМ2

Контрольная работа выполняется в двух вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов

Номер варианта определяется согласно рассадки студентов в аудитории. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Контрольная работа является обязательной, итоговая оценка за семестр выставляется по итогам написания контрольной работы

Задания семестровой контрольной работы

Вариант № 1

56. Дать определение. Пассажирский авиабилет-это (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

2.Из каких основных блоков состоит электронный билет?(ПК.2.1, ПК.2.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

3.Что включает в себя общий срок годности билета? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

4.Что относится к причинам добровольного отказа от перевозки? (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

5.Как обозначается в коде тарифа «класс бронирования» (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

Вариант № 2

7. Дать определение. EMD – это…(ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)
8. Назначение купонов авиабилетов от перевозчика. (ПК.2.1, ПК.2.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

3.Что включает в себя срок годности билета для возврата? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

4.Что относится к причинам вынужденного отказа от перевозки? (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

5. Как обозначается в коде тарифа «Код категории пассажира» (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

Вариант 1- ответы

1. Пассажирский авиабилет-это договор о перевозке между авиакомпанией и пассажиром, предоставляющий прав о на услуги авиационной пассажирской перевозки, в виде именного документа уст ановленного образца. Билет является средством контроля и подлежит обязательно й регистрации перед вылетом, после регистрации пассажир получает посадочный талон.

2. Авиаперевозчики и агентства по продаже авиабилетов не имеют какого-либо единого стандарта маршрутной квитанции. Каждая компания вправе использовать свою форму.

Несмотря на это, есть перечень обязательных сведений, указанных в билете. Туда входит:

- паспортные данные пассажира;
- дата и время рейса;
- номер рейса;
- авиакомпания, совершающая перевозку;
- код брони в международной онлайн-системе и базе данных компании;
- время в пути;
- модель лайнера;
- место отправления;
- место следования;
- номер авиабилета, состоящий из 13 цифр.

Обычно компании высылают электронную форму документа в течение суток на почту клиента. Агентства могут высылать быстрее, в течение часа, так как у них есть выкупленные билеты и договоренность с авиакомпанией.

3. Пассажирские билеты, оформленные по нормальным и специальным тарифам, имеют определенные сроки годности. Как правило, билеты могут продаваться с гарантированной датой вылета, т.е. на конкретный рейс и дату

вылета, или с открытой датой вылета – без указания номера рейса, даты вылета, времени вылета.

Срок годности билета включает в себя:

1) Общий срок годности

2) Срок годности для полета

Общий срок годности включает в себя:

1) Срок годности до полета – считается с момента оформления билета до момента вылета ВС по первому полетному купону.

2) Срок годности для полета – действителен на рейс и дату, указанную в билете, если билет выписан с гарантированной датой вылета.

3) Срок годности для возврата.

Срок годности для полета по специальному тарифу ограничивается минимальным и максимальным сроками годности билета в поворотном пункте – устанавливается перевозчиком (см. в УПТ).

Минимальный срок устанавливается в днях –до 3-х дней или правило «выходного дня» т.е. обратная перевозка должна начаться не ранее 00.01 минуты первого воскресенья после прибытия в данный аэропорт.

Максимальный срок устанавливается в днях или месяцах: 7Д, 14Д, 21Д или 1М, 2М, 3М, 5М, 6М.

Срок годности для возврата устанавливается перевозчиком по специальным тарифам (см. в УПТ.), по нормальным тарифам в течении 12 месяцев.

4. Добровольный отказ от перевозки (возврат)

Отказ пассажира от перевозки по причинам, не вошедшим в **перечень причин вынужденного отказа от перевозки**, признается добровольным (п. 229 ФАП). Самые распространенные причины добровольного возврата:

• **ошибка в дате**, личных **данных пассажира** и т. д., совершенные им самостоятельно при покупке авиабилета на сайте;

• **опоздание на регистрацию**;

• **отсутствие** или **неправильное оформление** необходимых **для полета документов** (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, разрешение на

его выезд, визы и т.п.)

• **снятие пассажира с рейса** службами, осуществляющими паспортный, таможенный, иммиграционный и другие виды контроля в аэропорту вылета;

• **перенос даты поездки** (командировки);

• изменение планов (просто передумал; решил ехать на поезде);

• личные обстоятельства, мешающие поездке (экзамен; ссора с супругом; болезнь или похороны дальнего родственника)

Условия возврата (и **обмена**) при добровольном отказе от полета, зависят от тарифа. Общее правило заключается в следующем: чем дешевле билет, тем с большими потерями производится его обмен или возврат.

5. Класс бронирования авиабилета - это буквенное обозначение квоты мест на рейсе, соответствующей тому или иному тарифу. Класс авиабилета определяет тот сервис, который Вы получите в течение полета. Если обычный ужин, включенный в стоимость билета, предложат всем независимо от класса, то бесплатные алкогольные напитки будут предоставлены только пассажирам первого класса. Впрочем, если Вы летите за границу, и особенно в Европу, то вряд ли стоит переплачивать. Даже в экономичном классе международных рейсов вполне качественный сервис и комфортные условия, отвечающие европейским стандартам. Тем более, что переплачивать придется немало – цены на авиабилеты одной и той же компании на один и тот же рейс может отличаться в два раза (если сравнивать первый и эконом-класс).

Под каждый тариф авиакомпанией установлен класс бронирования N, V, R, M, K, H, B, Y и квоты мест для продажи в этом подклассе.

Уровень обслуживания по классу C может быть таким же или выше, чем по классу Y, но ниже, чем по классу J. Уровень обслуживания по классу M может быть таким же или ниже, чем по классу Y.

При продаже с номерами мест можно использовать только 16 подклассов, при продаже без номеров мест можно использовать 26 подклассов

Вариант 2 - ответы

1. EMD (ЭМД) — это электронный документ для оплаты различных услуг и сборов, не включенных в стоимость билета, который хранится на специальном сервере авиакомпании (аналогично серверу электронных билетов).

2. Для заполнения вручную предназначен бланк билета с двумя полетными купонами, который состоит из:

• обложки, страниц, на которых приводятся условия договора, уведомления пассажира об ограничении ответственности и другая информация;

• контрольного купона;

• агентского купона;

• полетного купона 1;

• полетного купона 2;

• пассажирского купона.

3.Срок годности для возврата устанавливается перевозчиком по специальным тарифам (см. в УПТ.), по нормальным тарифам в течении 12 месяцев.

Об условиях применения тарифа необходимо сообщить пассажиру, о чем необходимо сделать отметку на обложке билета – «С условиями тарифа ознакомлен». Срок годности билета для полета продлевается, если рейс был задержан по причинам, зависящим от перевозчика или зависящих от метеоусловий. Билет может быть продлен для возврата в случае болезни пассажира на срок, соответствующий болезни, удостоверенный документом (справка, больничный лист). После этого дается еще 10 дней для возврата. Пассажир может сдать билет самостоятельно либо по доверенности. Билет может быть предъявлен к возврату и по почте, заказным письмом. Дата предъявления данного билета будет считаться по календарному штемпелю на письме по дате отправления. Если все сроки для возврата прошли, пассажир может обратиться к перевозчику в претензионном порядке, а в некоторых случаях и в судебном порядке.

По новым правилам в настоящее время перевозчику дано право устанавливать невозвратные тарифы, т.е. по определенным тарифам (специальным) в случае отказа от перевозки за определенное указанное перевозчиком времени, пассажир теряет право на возврат тарифа (необходимо по каждому такому тарифу смотреть УПТ)

4.Вынужденный отказ от перевозки (возврат)

Вынужденным признается отказ в случае (п. 227 ФАП):

•**отмены** или **задержки рейса**, указанного в авиабилете;

•**изменения** перевозчиком **маршрута** перевозки;

•**выполнения рейса не по расписанию**;

• **несостоявшейся отправки пассажира** из-за невозможности предоставить ему место на рейс и дату, указанные в авиабилете;

• **несостоявшейся перевозки пассажира** на воздушном судне, вызванной задержкой пассажира в аэропорту из-за продолжительности проведения его досмотра, если при досмотре багажа или личном досмотре пассажира не было обнаружено запрещенных к перевозке веществ и предметов;

• **необеспечения** перевозчиком **стыковки рейсов** в случае выполнения единой перевозки;

• **непредставления** пассажиру **обслуживания** по **классу**, указанному в билете;

• **неправильного оформления авиабилета** перевозчиком или уполномоченным агентом;

• **болезни пассажира или члена его семьи либо близкого родственника,** совместно следующих с ним на воздушном судне, что подтверждается медицинскими документами;

• **смерти члена семьи или близкого родственника пассажира**, что подтверждается документально.

Для оформления вынужденного возврата пассажиру необходимо предоставить в агентство или авиакомпанию подтверждающие документы.

6. Код категории пассажира (если такое условие применения присутствует)

(А) Коды пассажиров, имеющих право проезда на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации

РБ Ребенок (ребенок в возрасте от 2 до 12 лет), с предоставлением места РМ Младенец (ребенок в возрасте до 2 лет), без предоставления места

РВ Младенец (ребенок в возрасте до 2 лет), которому по просьбе родителей предоставляется место, а также второй, третий и т.д. ребенок до 2 лет, следующий с пассажиром

ГИ Герои Российской Федерации

ГН Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы

ГС Герои Советского Союза и полные кавалеры ордена Славы

ИВ Инвалиды ВОВ 1 и 2 группы и лица, приравненные к ним

ИГ Инвалиды ВОВ 3 группы и лица, приравненные к ним

ИН Инвалиды 3 группы

ИП Инвалиды 1 и 2 группы

ИР Дети - инвалиды в возрасте до 18 лет

ИС Лицо, сопровождающее инвалида ВОВ, инвалида, приравненного к нему, имеющего 1 группу инвалидности

ИТ Лицо, сопровождающее инвалида 1 группы или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

УВ Участники ВОВ и лица, приравненные к ним

(Б) Коды пассажиров, при предоставлении права проезда на льготных условиях в соответствии с установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок

АА Любой взрослый гражданин

АБ Ребенок с предоставлением места. Возраст или процент скидки, отличающиеся от предусмотренного законодательством Российской Федерации, устанавливает перевозчик

Код указателя уровня тарифа обозначается цифрами и указывается в конце базового тарифа

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточного контроля успеваемости

Выставление оценок студенту при написании семестровой контрольной работы производится из расчета :

Правильный ответ на 1 вопрос приравнивается 1 баллу

Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за правильные ответы**.**

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Критерии оценивания	Оценка, балл
1	Ответ на 5 теоретических вопроса	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	«отлично» 5
2	Ответ на 4 теоретических вопроса	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы	«хорошо» 4
3	Ответ на 3 теоретических вопроса,	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	«удовлетворительно» 3
4	Ответ на 2 ме-	Обучающийся не полностью выполнил за-	«не-

	нее теоретических вопроса	дания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений	удовлетворительно» 2

Семестровая контрольная работа

Курс 2 семестр 4

Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» профессионального модуля 02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте» за 4 семестр.

Форма семестровой контрольной работы: письменный ответ на контрольные вопросы по вариантам

Продолжительность: 90 минут

«Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» на транспорте являются специальной темой, углубляющий и расширяющий базу знаний для получения профессиональных знаний и умений.

Семестровая контрольная работа содержит вопросы и задания по всем темам №6-7 Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях МДК 02.02.03. «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте».

Данные темы входят в профессиональный модуль ПМ2

Контрольная работа выполняется в двух вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов

Номер варианта определяется согласно рассадки студентов в аудитории. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Контрольная работа является обязательной, итоговая оценка за семестр выставляется по итогам написания контрольной работы

Задания семестровой контрольной работы
Вариант № 1

1. Концепции норм бесплатного провоза багажа (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

2.Какой багаж перевозится на особых условиях?(ПК.2.1, ПК.2.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

3.Назначение квитанции платного багажа (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

4. Правила и оформление перевозки детей на внутренних линиях. (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

5.Что такое МСО и для чего он предназначается? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

Вариант № 2

1. Что разрешено взять сверх установленной нормы с собой в незарегистрированном багаже (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)
2. Правила перевозки багажа, на отдельном месте, оформление (ПК.2.1, ПК.2.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

3.Из каких купонов состоит квитанция платного багажа? (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

4.Провила и оформление перевозки несопровождаемых детей? (ПК.2.2, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

5. Квитанция разных сборов,предназначение. (ПК.2.1, ПК.2.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточного контроля успеваемости

Выставление оценок студенту при написании семестровой контрольной работы производится из расчета :
Правильный ответ на 1 вопрос приравнивается 1 баллу

Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за правильные ответы**.**

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Критерии оценивания	Оценка, балл
1	Ответ на 5 теоретических вопроса	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	«отлично» 5
2	Ответ на 4 теоретических вопроса	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы	«хорошо» 4
3	Ответ на 3 теоретических вопроса,	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	«удовлетворительно» 3
4	Ответ на 2 менее теоретических вопроса	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений	«неудовлетворительно» 2

Вариант 1- ответы

1. На ВВЛ и МВЛ существует 2 концепции нормы бесплатного провоза багажа: весовая (WC) и количественная (PC)

Весовая (WC)

-Весовая система- зависит от класса обслуживания и габаритов:

F-40 кг, C- 30кг, Y-20кг. Перевозчик может установить свою норму, но она не должна противоречить стандартным условиям.

На детей до 2 лет с оплатой 10% взрослого пассажира право бесплатной перевозки устанавливается 10 кг.

При изменении класса обслуживания перевозчиком, если пассажир оплатил перевозку первым классом, а она изменена на деловой или экономический, то первоначальная норма бесплатной перевозки сохраняется

По стандартным условиям на ВВЛ каждое место багажа не должно превышать более 203 см. (50х 50х103), на МВЛ не более 158 см

Количественная (по штучная) (РС)

Штучная система дифференцирована в зависимости от класса обслуживания и/или вида применяемого тарифа.

2. Перевозка всех видов сверхнормативного и/или нестандартного багажа осуществляется по предварительному согласованию с перевозчиком при бронировании и покупке авиабилета.

К такому багажу можно отнести следующий багаж:

1.При совместной перевозке группы пассажиров или семьи

В случае когда оформляется и установлено, что масса багажа всех членов группы превышает суммарную норму бесплатного багажа, оформляется только одна квитанция платного багажа на имя руководителя группы.

В квитанцию платного багажа в графу «Passenger ticket number» записывается форма и серийный номер билета руководителя группы, за которым следует код «Р1» с указанием количества пассажиров в группе, а в графе «Excess weight» проставляется масса багажа сверх нормы всей группы.

2. Крупногабаритного багажа в пассажирском салоне ВС.

3.Перевозка мелких домашних животных, птиц.

4. Перевозка для лыжного снаряжения и для игры в гольф.

5. Перевозка крупногабаритного багажа.

6. Багаж с объявленной ценностью.

Пассажир имеет право провести свой багаж с объявленной ценностью. За перевозку такого багажа перевозчик с пассажира взимает дополнительную плату в размере 0.5% о суммы объявленной ценности.

7. Другой багаж, который требует особого внимания при транспортировке на воздушном транспорте

Ребенок в возрасте до 2 лет (РМ) – перевозится «БЕСПЛАТНО» без предоставления места. Если с одним взрослым пассажиром будет следовать несколько детей до 2 лет, а также если по просьбе родителей ему предоставляется отдельное место, то такие дети перевозятся с оплатой 50% от нормального тарифа взрослого пассажира или 67% от специального тарифа.

4. Дети в возрасте от 2 до 12 лет (РБ) – перевозятся на воздушном транспорте с оплатой 50% от нормального тарифа взрослого пассажира.

Дети в возрасте от 2 до 12 лет (РБ) если перевозятся по специальному тарифу, то для них применяется оплата из расчета 67% от специального тарифа взрослого пассажира

Перевозчик на перевозку детей может установить свои правила, но они не должны противоречить требованиям Воздушного Кодекса. (См. УПТ - АПП)

АМ – младенец (возраст или % скидки, отличающиеся от установленных государством)

АВ – младенец, которому по просьбе родителей предоставляется отдельное место, а также 2, 3 и т. д. младенец, следующий с пассажиром (возраст или % скидки, отличающиеся от установленных государством)

Некоторые авиакомпании на внутренних воздушных линиях могут разрешить перевозку несопровождаемых детей на прямых линиях. В этом случае каждая авиакомпания может установить свои правила и требования.

Код несопровождаемого ребенка на внутренних воздушных линиях РН, а на международных воздушных линиях – UM.

1. Ордер разных сборов, применяемый от ТКП.

Ордер разных сборов (далее – МСО) предназначен для оформления различных сборов и услуг:

1. Подтверждение оплаты сверхнормативного багажа (код 10)

2. Подтверждение оплаты багажа, который не входит в норму бесплатного провоза (код 10)

3. Подтверждение оплаты багажа перевозимого с объявленной ценностью (код 10)

4. Справки о возврате билета(ов); (код 71)

5. Справки об использовании участка(ов) перевозки билета; (код 71)

6. Сбора (компенсация), установленного перевозчиком при изменении условий перевозки или при отказе от перевозки; (код 50)

7. Документа, заменяющего ВПД Министерства или ведомства, расчеты по которому производятся централизованно через ТКП; (код 73) - при В.О.

8.Документа, заменяющего талон багажный Министерства или ведомства, расчеты по которому производятся централизованно через ТКП. (код 74) - при В.О.

Вариант 2 - ответы

1. Сверх установленной нормы дополнительно к разрешенному багажу «В кабину» можно взять с собой следующие предметы:

- дамскую сумочку/мужской портфель
- папку для бумаг
- зонтик
- трость
- букет цветов
- верхнюю одежду
- портативный компьютер, фотоаппарат, видеокамеру
- печатные издания для чтения в полете
- детское питание для ребенка во время полета
- детскую люльку при перевозе ребенка
- костюм в портпледе
- телефон сотовой связи

- костыли, носилки или кресло-коляску при перевозке пассажира с ограниченной подвижностью
- сумку с покупками из магазина «Duty Free»

Указанные вещи не предъявляются для взвешивания, не подлежат оформлению и не маркируются бирками.

3. Бланк квитанции платного багажа, применяемые от перевозчика предназначен для оформления и подтверждения оплаты:

- Перевозки сверхнормативного багажа;
- Перевозки багажа за дополнительную плату (лыжное снаряжение, негабаритный багаж, и т.д.);
- Перевозки багажа с объявленной ценностью.

Бланк квитанции платного багажа предназначен для заполнения вручную или с помощью билетопечатывающего устройства.

2. Багаж, перевозимый на отдельном месте, оформление перевозки багажа.

Багаж в салоне - багаж, перевозка которого требует особых мер предосторожности (например: ценные, хрупкие, бьющиеся предметы), может быть перевезен в салоне ВС.

Перевозка багажа в салоне ВС оформляется по предварительному согласованию с перевозчиком

Багаж должен быть досмотрен службами авиационной безопасности.

Доставка багажа, перевозимого в салоне воздушного судна, к борту ВС, его подъем, размещение в салоне, снятие с борта и доставка от воздушного судна производится пассажиром.

Если такой багаж имеет большие габариты, пассажир должен забронировать и оплатить отдельное место для багажа, перевозимого в салоне ВС, по пассажирскому тарифу.

Вес багажа, перевозимого в салоне ВС, не может превышать 75 кг., а его габариты не должны превышать размеры пассажирского кресла. Багаж

размещается в кресле у иллюминатора и фиксируется ремнем безопасности. Такой багаж оформляется как незарегистрированный, при этом ответственность за сохранность багажа несет пассажир.

3. Бланк квитанции для оплаты сверхнормативного багажа представляет собой книжку, состоящую из:

- обложки, на оборотной стороне которой размещены положения по использованию квитанции;

- купона «Для контроля» (Auditcoupon) - салатного цвета, служит для контроля оформления и взимания оплаты и направляется в центр расчета авиакомпании;

- купона « Для агента» (Agentcoupon) – розового цвета – остается у агента, оформившего квитанцию платного багажа;

- «Полетного купона» -(Flightcoupon)- бежевого цвета - (от 1 до 4) –дает право на перевозку багажа, между пунктами в обведенной жирной графе (выделенной другим цветом). Полетный купон изымается во время регистрации и затем направляется в центр расчета авиакомпании, по этому купону будет начисляться доход за перевозку платного багажа данной авиакомпании;

-«Пассажирского купона»- (Passengercoupon)- белого цвета – остается у пассажира до окончания перевозки.

4. Ребенок считается несопровождаемым, если он следуют без родителей и не доверен кому-либо из пассажиров и перевозчик полностью способен присматривать за ребенком в течении всей воздушной перевозки, включая пересадки, регистрации, прохождение формальностей. Несопровождаемые дети принимаются к перевозке большинством перевозчиков IATA от определенного возраста до 12 лет.

Условиями воздушной перевозки является:

- заблаговременное бронирование места по маршруту с получением подтверждения не позднее 4 дней до вылета

- наличие статуса бронирования «ОК» (место забронировано);

- рейс желателен прямой в дневное время;

- имеется согласие перевозчика;

- получено согласие родителей или опекунов и декларация об их ответственности в случае непредвиденных расходов. Заявление составляется в 5 экземплярах, один из которых остается в агентстве продажи, а второй прикрепляется к билету ребенка, остальные по назначению.

В заявлении указывают:

- полное имя ребенка;

- детали полета с указанием № рейса, даты вылета;

- фамилия, адреса, телефоны лиц, провожающих ребенка в пункте отправления и встречающих в пункте назначения.

В декларации указывается:

- гарантии сопровождения до посадки в ВС и гарантии встречи ребенка;

- компенсация расходов по перевозке ребенка, включая возврат ребенка в пункт отправления;

- подтверждения у ребенка наличия всех необходимых документов;

- согласие родителей (опекунов) с условиями договора воздушной перевозки.

В агентстве при бронировании места указывают кодом о необходимости особого обслуживания «SSR» с указанием возраста, например несопровождаемый ребенок в возрасте 6 лет (SSRUM 6 YEARS).

5.Бланк квитанции разных сборов (форма К95) предназначен для оформления различных сборов и платных услуг :

- Документа, заменяющего талон из листа талонов на право получения проездных билетов бесплатно или со скидкой;
- Разного вида сборов за услуги, оказываемые пассажиру;

Бланк квитанции разных сборов состоит из:

- купона агента;

- купона клиента.

Бланк квитанции разных сборов предназначен для заполнения вручную.

Допускается заполнение К95 с помощью билетопечатающего устройства.

Бланки квитанций разных сборов являются бланками строгой отчетности, должны расходоваться в порядке их нумерации. Каждый бланк имеет серийный номер и отпечатан на двух языках (русском и английском).

Бланк квитанции разных сборов изготовлен на само копирующей бумаге.

Квитанция заполняется по купону агента.

Все записи следует делать печатными заглавными буквами на русском или английском языках.

Купон клиента выдастся пассажиру (клиенту).

Купон агента остается у кассира, является приложением к отчету кассира и хранится в агентстве. На его основе формируется бухгалтерская отчетность агентства.

Нумерация бланков включает:

- одну букву формы бланка – К (коммерческий документ)
- десятизначный номер.

Запрещается расходование бланков не в порядке нумерации.

На одном бланке квитанции разных сборов оформляется один вид сбора.

Разрешается оформить одну квитанцию на один вид сбора для группы пассажиров или семьи.

В особых случаях квитанция разных сборов выдается взамен возвращенного, полностью неиспользованного билета, оформленного по талону, льготного (бесплатного) билета при вынужденном, а также по решению агентства при добровольном отказе от перевозки участников Великой Отечественной войны, или к ним приравненных, сопровождающих инвалидов первой группы

Курсовая работа

Пояснительная записка

Курсовая работа (проект) – обязательный вид учебной работы, выполняется курсантом Авиационно-транспортного колледжа (далее – АТК) на 3 курсе 6 семестра.

Курсовая работа (проект) – является самостоятельной исследовательской работой курсанта АТК, которая выполняется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ» в ходе, которой осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (проект) по дисциплине «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ» проводится с целью: формирования у курсанта навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

В процессе выполнения курсовой работы основная задача курсанта показать:

- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;

- достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

2. Содержание и тематика курсовых работ (проектов)

2.1. В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы (проекты) могут быть следующих разновидностей:

- аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях;
- описание результатов исследования, проведенного курсантом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

2.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, совпадать с проблематикой научных исследований цикловой комиссии.
Формулировки тем курсовых работ (проектов) должны четко отражать характер ее содержания.

2.3. Темы курсовых работ (проектов) утверждаются на заседании цикловой комиссии. Утверждение и закрепление темы курсовой работы (проекта) за курсантами проводится в сроки и порядке, определенные документооборотом АТК.

2.4. Тематика курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения курсантов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ (проектов) определяет преподаватель, как правило по

порядковому № в классном журнале. Курсант АТК имеет право предложить собственную тему с обоснованием выбора.

2.5. При выполнении практической части курсовой работы № карточки выбирается по последней цифре порядковому № классного журнала

3. Руководство курсовой работой (проектом)

3.1. Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателями цикловых комиссий №5 и № 7

3.2. К функциям руководителя курсовой работы (проекта) относятся:

- практическая помощь курсанту в выборе темы курсовой работы (проекта), разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с разработанным планом;
- информирование цикловой комиссии в случае несоблюдения курсантом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4. Требования к содержанию курсовой работы (проекта)

4.1 Курсовая работа (проект) выполняется на заданную тему. В соответствии с темой разрабатывается задание. Каждому курсанту выдается индивидуальное задание, но по степени сложности поставленных задач все задания на курсовое проектирование должны быть примерно одинаковыми. В задание включаются расчеты, а также вопросы, связанные с практикой и работой на производстве.

4.2. Задание на курсовое проектирование утверждается на заседании ЦК №5 «С на Т» и выдается курсанту независимо от текущей оценки по учебной дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта).

4.3. Курсовая работа (проект) состоит из пояснительной записки объемом 15-20 страниц рукописного текста и графической части (схем, таблиц, образцов коммерческой и сопроводительной документации).

Содержание пояснительной записки рекомендуется излагать по следующему плану:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам);
- выводы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

5. Требования к оформлению курсовой работе (проекта)

5.1. Курсовая работа (проект) начинается с титульного листа (смотри Приложение № 1).

5.2. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется вверху страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

5.3. На втором листе приводится оглавление. Все заголовки должны иметь ту же редакцию, что и в тексте курсовой работы (проекта).

5.4. Термины и определения- указать основные термины и определения, касающиеся темы курсовой работы (проекта)

5.5. Во введении курсовой работы (проекта) (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цели, задачи, предмет и объект исследования, гипотезы эмпирического исследования, методы и выборка исследования.

5.6. Прежде, чем приступить к выполнению курсовой работы (проекта), внимательно ознакомьтесь с содержанием самого задания, который состоит из двух частей:

1-ая часть - ТЕОРИЯ - исследовать тему курсовой работы (проекта), сделать выводы и дать рекомендации;

В теоретической части (1 глава) (10 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы выводы по прочитанному.

2-ая часть - ПРАКТИКА - оформить перевозочную и сопроводительную документацию по конкретному заданию.

Эмпирическая часть (2 глава) (до 10 страниц) представляет собой отчет о проведенном эмпирическом исследовании по теме работы.

Определите свой вариант темы курсового проекта и карточки (Приложение № 3) в которой указан маршрут рейса и другие исходные данные для выполнения практического задания.

Выполнить дополнительное задание с описанием процедур принятого решения.

5.7. Наименование разделов должны соответствовать содержанию. Их записывают в виде заголовка с красной строки буквами более крупного шрифта.

Текст пояснительной записки излагается кратко, четко, не следует применять сложные предложения и обороты.

Применяемая терминология, определения и сокращения должны соответствовать общепринятой практике. Сокращения слов не допускаются.

Для удобства изложения цифровые и другие данные помещаются в пояснительной записке в виде таблиц. Таблицы должны иметь порядковый номер. В таблицу записываются заголовки и подзаголовки граф. Графы таблиц не должны быть пустыми.

Стандарты и Рекомендуемая практика ИКАО и других международных организаций располагаются по центру листа, соблюдая симметричность.

Для уточнения излагаемого текста рекомендуется использовать иллюстрации, диаграммы, чертежи, которые должны быть связаны по смыслу и назначению с текстом.

Графическая часть выполняется на отдельных листах. Этот материал поясняет содержание, выводы и рекомендации.

После выводов и рекомендаций в пояснительной записке обязательно приводится список использованной литературы. Он составляется в следующей последовательности:

7. Основная литература. Федеральные законы и нормативно-правовые акты;
8. Нормативные документы. Международные правовые акты и документы, регламентирующие сферу обслуживания пассажирских и грузовых перевозок, а также их безопасность на воздушном транспорте;
9. Нормативные и руководящие документы, изданные полномочным органом ГА - ФАВТ Министерства транспорта РФ.
10. Учебники и учебные пособия;
11. Дополнительная литература
12. Интернет - ресурсы

После завершения работы над темой курсант должен оформить весь материал и представить его в установленные сроки преподавателю на рецензию.

5.8. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5.9. Курсовая работа (проект) подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата в порядке, определенном Положением о КР.

5.10. Руководитель работы обязан предупредить курсанта о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи в цикловую комиссию, о чем курсант должен сделать запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа (проект) выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.

6. Порядок аттестации по курсовым работам (проектам) и оформления ее результатов

6.1. Законченная и полностью оформленная курсовая работа и ее электронная копия (на диске/дискете) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

6.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и по-

вторно предъявляется в цикловую комиссию в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается в цикловую комиссию в сброшюрованном виде (отзыв руководителя и результаты проверки на наличие плагиата не прошиваются, а вкладываются в курсовую работу).

6.3. Для проведения защиты курсовых работ (проектов) создается комиссия из преподавателей цикловой комиссии.

6.4. К защите курсант готовит устное выступление в виде презентации не более чем на 7 минут. Количество слайдов должно быть от 10 до 15 штук. Выступление курсанта на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

6.5. Формой аттестации курсанта по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется комиссией по результатам защиты в протокол и зачетную книжку курсанта (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

6.6. Курсант АТК, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6.7. Полные названия курсовых работ вносятся в протокол и в приложения к дипломам. Название курсовых работ приводятся без кавычек.

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Курсовые работы хранятся в цикловой комиссии. Срок хранения курсовых работ – 1 учебный год.

7.2. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих цикловых комиссий курсовые работы (проекты) решением руководителя цикловой комиссии могут быть оставлены на хранение в цикловых комиссиях и после установленного срока.

7.3. Курсанты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися в цикловой комиссии, при написании выпускных квалификационных работ.

Выносимые темы курсовых работ (проектов) по учебной дисциплине «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»

Тема 1. Изучение внутреннего и международного рынка услуг воздушного Транспорта.

При изучении и написании курсовой работы по данной теме, автору необходимо усвоить и определить цель этой работы - речь идет об услугах на воздушном транспорте, а это значит и на внутренних и международных линиях. Следовательно, необходимо показать общность этих услуг и в чем они отличаются друг от друга.

В работе следует провести анализ современных предоставляемых услуг по изучаемому вопросу и дать их оценку.

Необходимо разделить все услуги по принципу применения, а именно услуги делятся: на обязательные (необязательные), на платные и бесплатные.

Все услуги следует разделить также и по принципу оформления, одни услуги оформляются непосредственно в билете, другие по квитанции разных сборов или МСО (EMD).

Естественно, что при изучении данной темы и в курсовой работе необходимо привести примеры по каждому принципу и прокомментировать или дать краткое его описание.

Контрольные вопросы.

- Роль и значение услуг при воздушной перевозке пассажира.
- В чем заключается разница в услугах при внутренней и международной перевозке.
- Назовите принципы разделения услуг.

Конспект «РУ и РП», ч.1 стр. 5-10

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №1):

- по нормальному тарифу по направлению «туда и обратно» (Тариф- Y)

(ВЗР + РМ)

- Рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №1):

- по специальному тарифу(QCDRT) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 2. Содержание и сущность договора воздушной перевозки.

Авиакомпания, имеющая основными целями своей деятельности осуществление за плату воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты заключает договор с потребителями воздушного транспорта - отдельными гражданами, предприятиями. Как и **в** любом другом договоре о производстве работ, услуг, в договоре воздушной перевозки определяется цель договора, обязательства сторон, их права и ответственность в случаях его нарушения или ненадлежащего исполнения. Заключение договора удостоверяется специальной формы документом - *пассажирским билетом и багажной квитанцией.* **В** билете изложены только основные положения. **В** действительности, вследствие того, что воздушный транспорт является особым, скоростным и с повышенной степенью опасности транспортом, основные положения договора, изложены в билете, дополняются и развиваются различными правилами, положениями, инструкциями.

В курсовой работе, не вдаваясь в подробности описания пассажирского билета, как технологического документа, необходимо прокомментировать, объяснить суть договора воздушной перевозки, записи в билете с точки зрения юридического, правового документа, удостоверяющего заключение договора воздушной перевозки пассажира.

Обязательным в курсовой работе является то, чтобы автор нашел, что общего и, что составляет разницу между договорами на внутреннюю и международную перевозками.

Контрольные вопросы.

- Права и обязанности перевозчика.
- Права и обязанности пассажира.
- Особые права перевозчика.
- Услуги, связанные с воздушной перевозкой пассажира.

Конспект «РУ и РП», ч.1 , Тема 2,стр. 14-18

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №2):

- по нормальному тарифу (Y) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- Правила применения нормального тарифа

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №2):

- по специальному тарифу (UPX1M) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности в ГА.

Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА.

Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА. Правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании. Законодательные документы, регулирующие коммерческую деятельность в ГА

Роль государственного регулирования по удовлетворению спроса потребителей воздушного транспорта.

Подпрограмма «Гражданская авиация» федеральной целевой программы «Модернизация Транспортной системы России (2010-2020 годы)»

Контрольные вопросы.

- Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании воздушных перевозок
- Динамика развития аэропортов РФ
- Основные качественные показатели работы авиакомпаний (пассажирооборот, пассажирские и грузовые отправки за последние 5 лет)

Практические задания:

1. Показать на графике динамику изменения отправок из аэропортов Российской Федерации

2. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №3):

- по нормальному тарифу (Y) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- Правила применения нормального тарифа

3. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту:

- по специальному тарифу(GGV10RT) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сбор за доставку билета «надом» при продаже перевозки

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

4. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 4. Формы и методы государственного регулирования авиационных перевозок.

Органы, осуществляющие государственное регулирование авиационных перевозок, работ и услуг. Формы и методы государственного регулирования авиационных перевозок. Система сертификации на воздушном транспорте.

Лицензирование деятельности в гражданской авиации.

Государственная программа дотации финансирования перевозчикам для осуществления перевозок пассажиров Дальнего Востока и Крайнего Севера

Контрольные вопросы.

- Формы и методы государственного регулирования авиационных перевозок.
- Система сертификации на воздушном транспорте

Практические задания:

1. Показать на графике динамику изменения пассажирооборота из аэропортов Российской Федерации

2. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №4):

- по нормальному тарифу (Y) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- Правила применения нормального тарифа

3. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №4):

- по специальному тарифу (МЕЕ6М) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Вариант №5. Содержание и сущность договора международной воздушной перевозки.

Международная перевозка – это такая перевозка , когда пункт отправления и пункт назначения расположены в разных государствах или в одном и том же государстве, но предусмотрена остановка на территории другого государства.

Договор международной воздушной перевозки идентичен понятию внутренней воздушной перевозки, однако сам характер международной воздушной перевозки определяет ряд существенных особенностей, отличающих его от внутренней перевозки. Договор международной воздушной перевозки не зависит от формы перевозочного документа , на котором он оформлен.

Сторонами договора международной перевозки являются: воздушно-транспортное предприятие (перевозчик), который обязуется перевести пассажира

по заявленному маршруту между иностранными государствами, а пассажир, заключивший договор обязуется оплатить эту перевозку по установленному тарифу. Особенности воздушного транспорта требуют, чтобы перевозчик в определенных случаях обладал правами вносить в договор перевозки необходимые изменения даже без согласия другой стороны договора. Эти права имеют исключительный характер, использование которых ограничено правилами. Авиапредприятие может воспользоваться в строго определенных случаях, а именно:

- когда необходимо обеспечить безопасность полета самолета;
- когда нарушается нормальная эксплуатация воздушной линии;
- когда оно вынуждено подчиняться требованиям государственных органов любой страны, территория которой затрагивается в перевозке

Если в результате применения одного из перечисленных положений пассажиру будет нанесен ущерб, то перевозчик освобождается от обязанностей возмещать его, за исключением возврата сумм ранее оплаченных за перевозку.

Перевозчик имеет право отказать пассажиру в перевозке:

- в целях обеспечения безопасности полета;
- для предотвращения нарушений законов, правил, предписаний государственных органов;
- когда пассажир имеет неправильно оформленные документы;
- когда поведение, возраст, психическое или физическое состояние пассажира таковы, что требуют особой помощи перевозчика, вызывают возражения со стороны других пассажиров;
- когда пассажир не выполняет требования перевозчика.

Пассажир как сторона договора также имеет право на его изменение, но только по согласованию с перевозчиком, а не в одностороннем порядке. Он может изменить маршрут перевозки, промежуточные пункт, пункт назначения (дату вылета, № рейса, класс обслуживания).

Договор может быть аннулирован пассажиром в любой момент в одностороннем порядке , но при одном условии , что он не будет противоречить требованиям государственным органов соответствующей страны.

Изменения условий перевозки считается добровольным, если оно произошло по инициативе пассажира, и вынужденным, если произошло не по его вине.

При международной перевозке пассажир должен соблюдать все законы, постановления, предписания государственных органов любой страны, территория которой затрагивается при перевозке. Он обязан предъявить все выездные, санитарные, и другие документы, требующиеся в соответствии с законами и требованиями этой страны.

Ответственность перевозчика при международной перевозке ограничивается положением «Варшавской конвенцией» от1929 года или «Гаагским протоколом№ от 1955 года, а в некоторых случаях и « Монреальской конвенцией».

В курсовой работе, не вдаваясь в подробности описания пассажирского билета, как технологического документа, необходимо прокомментировать и объяснить суть договора воздушной перевозки, записи в билете с точки зрения юридического, правового документа, удостоверяющего заключение договора воздушной перевозки пассажира.

Обязательным в курсовой работе является то, чтобы автор нашел, что общего и, что составляет разницу между договорами на внутреннюю и международную перевозками.

Контрольные вопросы.

- Права и обязанности перевозчика.
- Права и обязанности пассажира.
- Особые права перевозчика.
- Ответственность сторон по договору международной воздушной перевозки
- Услуги, связанные с воздушной перевозкой пассажира.

Конспект «РУ и РП», ч.1 , Тема 2,стр. 14-18

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №5):

- по нормальному тарифу (Y) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- Правила применения нормального тарифа

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №5):

- по специальному тарифу (КРХ3М) по направлению «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сбор за доставку билета «надом» при продаже перевозки по вашему варианту.

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 6. Пассажирские авиабилеты, применяемые **от ТКП,** формы, назначения купонов билета

Пассажирский авиабилет **и багажная квитанция** - это документ, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки. В практике авиационных перевозчиков имеется большое разнообразие форм билетов - для оформления международных и внутренних перевозок, для прямых и трансферных перевозок. Могут быть формы билетов предназначенные для оформления в ручную, автоматизированный билет и электронные билеты, их формы могут зависеть от систем взаиморасчетов между авиационными перевозчиками пассажиров, форм оплаты перевозки и т. п. Несмотря на их большое разнообразие, все они несут в себе практически однообразную информацию, отражающую основные положения договора воздушной перевозки. Кроме

обобщенной цели назначения билета, как документа, удостоверяющего заключение договора воздушной перевозки, он представляет собою правовой, финансовый и технологический документ.

В курсовой работе, не акцентируя внимание на сути договора воздушной перевозки, необходимо описать бланки строгой отчетности, принадлежащие ТКП (транспортной клиринговой палате), из каких частей состоит билет, их назначение и различие, на какие блоки, части делится вносимая в билет информация. Объяснить общие правила заполнения билетов, обращая внимание на особенности заполнения граф, неправильная или искаженная запись в которых может создать неудобство пассажирам, привести финансовым потерям перевозчика или создать сложность при расследовании претензий пассажиров, возможных неисправностей при перевозке, авиационных происшествий. Особое внимание обратить на электронный билет, применяемый от ТКП.

При выполнении данной темы курсовой работы, автору следует разделить все формы пассажирских билетов на две группы: первая - это билеты собственные, то есть являются собственностью авиакомпаний и нейтральные - бланки строгой отчетности, принадлежащие - ТКП (транспортной клиринговой палате) и показать принципиальную разницу между ними.

Контрольные вопросы.

- Виды и формы пассажирских билетов, применяемые от ТКП.
- Структура и содержание пассажирского билета.
- Структура и содержание полетного купона пассажирского билета.
- Сроки годности пассажирских билетов.
- Электронный билет

Конспект «РУ и РП», ч.1 , Тема 3,стр. 22-40, тема7, стр140

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №6):

- по нормальному тарифу(Y) по направлению «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

2. Оформить перевозку на бланке билета ТКП по вашему варианту (Карточка №6):

- по специальному тарифу (QCDRT) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 7. Пассажирские авиабилеты, применяемые от перевозчика, формы, назначения купонов билета

Пассажирский авиабилет **и багажная квитанция** - это документ, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки. В практике авиационных перевозчиков имеется большое разнообразие форм билетов - для оформления международных и внутренних перевозок, для прямых и трансферных перевозок. Могут быть формы билетов предназначенные для оформления в ручную, автоматизированный билет и электронные билеты, их формы могут зависеть от систем взаиморасчетов между авиационными перевозчиками пассажиров, форм оплаты перевозки и т. п. Несмотря на их большое разнообразие, все они несут в себе практически однообразную информацию, отражающую основные положения договора воздушной перевозки. Кроме обобщенной цели назначения билета, как документа, удостоверяющего заключение договора воздушной перевозки, он представляет собою правовой, финансовый и технологический документ.

В курсовой работе, не акцентируя внимание на сути договора воздушной перевозки, необходимо описать бланки строгой отчетности, принадлежащие перевозчикам Пассажирские билеты авиаперевозчика можно условно разделить на четыре основные типа бланка билета:

1.автоматически - копирующий билет (TRANSITIONAL

AUTOMATED TICKET-TAT);

2. билет для ручного оформления (Manual Ticket);

3. билет для автоматической печати и посадочный талон АТВ-1, АТВ-2 (Automated Ticket and Boarding Pass)

4. электронный билет;

Билет является именным документом и оформляется на каждого пассажира отдельно и не может быть передан другому лицу. Он может быть использован только тем лицом, чья фамилия в нем указана. Авиабилет выполняет следующие функции как правового, финансового и технологического документа, требования к авиабилету.

При выполнении данного варианта курсовой работы автору следует разделить все формы пассажирских билетов на две группы: первая - это билеты собственные, то есть являются собственностью авиакомпаний и нейтральные - бланки строгой отчетности, принадлежащие - ТКП (транспортной клиринговой палате) и показать принципиальную разницу между ними.

Контрольные вопросы.

- Виды и формы пассажирских билетов, применяемые от перевозчика
- Функции пассажирского билета
- **Особенности оформления авиабилетов от перевозчика**
- **Электронный билет от перевозчика**

Конспект «РУ и РП», ч.1 , Тема 7,стр. 140-158

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета перевозчика по вашему варианту (Карточка №7):

- по нормальному тарифу(Y) по направлению «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с перевозкой трансферных пассажиров

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №7):

- по специальному тарифу (КРХ3М) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сбор за доставку билета «надом» при продаже перевозки по вашему варианту.

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 8. Содержание расписания движения воздушных судов.

Расписание движения самолетов - это основной программный документ перевозчика, определяющий производственную деятельность всех его служб **и** аэропорта. Расписание включает все регулярные рейсы авиаперевозчиков, планируемые к выполнению для регулярной перевозки коммерческой загрузки по утвержденным маршрутам.

Участники формирования, согласования, корректировки и издания расписания движения ВС, их основные функции. В процессе разработки, расписание согласовывается с заинтересованными аэропортами, **и** после устранения возможных недоработок, обнаруженных в процессе согласования, представляется для регистрации в соответствующий уполномоченный орган. После регистрации, согласования общего расписания всех перевозчиков Российской Федерации, расписание публикуется в АСБ.

В курсовой работе необходимо показать на какие виды делится расписание, на какие сезоны, а также указать основные задачи РДС

В курсовой работе необходимо показать основные этапы формирования расписания, не раскрывая подробно их содержание. Основное внимание в работе уделить параметрам рейсов, дать им развернутое определение и объяснить их роль в разрабатываемом расписании.

Контрольные вопросы.

- Определение и содержание расписания.
- Технология формирования расписания.

- Необходимость построения ГО в расписании.

Конспект «РУ и РП», ч.1 Раздел2, Тема 2.1-стр 159, Тема 2.2- стр.161, Тема 2.5 – стр.169

Практические задания:

1.Построить график оборотов самолетов. Для выполнения этой части работы необходимо выбрать из действующего расписания десять (10) пар рейсов в направлении туда и обратно в определенный день недели любого аэропорта, сохранив их время отправления/прибытия. Например –«понедельник». Десять рейсов произвольно выписать из действующего расписания и показать в виде таблицы, указав: направление движения, № рейсов «туда» и «обратно», время отправления и время прибытия ВС по каждому рейсу Определить их длину и нанести на график с возможным началом отдельных рейсов в предыдущие сутки или завершением в последующие сутки. Построить *ступенчатую функцию* графика и попытаться минимизировать расписание, путем сдвига рейсов по своему усмотрению, таким образом, Вы можете минимизировать количество ВС для выполнения техже 10 пар рейсов, но меньшим количеством ВС. Подсчитайте средний налет часов на 1 списочный самолет по первому и второму графику. Сделайте выводы. По второму графику постройте новую *ступенчатую функцию.*

2.Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №8):

- по специальному тарифу (MEE6M) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 9. Расчет временных параметров при составлении расписания движения самолетов.

Формирование рейсов является первоочередным этапом подготовки к составлению экономического плана движения самолетов (ПДС), который

является основой для разработки и формирования расписания выполнения рейсов. После решения перевозчиком, в какие аэропорты, по каким маршрутам и какими типами воздушных судов будут выполняться авиаперевозки, составляется ПДС. Для его составления, кроме некоторых других показателей, необходимо знать летное время разового выполнения рейсов воздушным судном, расход горючего, его коммерческую грузоподъемность. На основе этих и других расчетных данных определяется целый ряд плановых показателей производственной деятельности авиакомпании. Рассчитав время движения самолета по расписанию, определяется длина рейса по принципу «база-база», то есть, время занятости воздушного судна, выполняющего рейс от момента отправления его из базового аэропорта и до возвращения в базовый аэропорт. Время длины рейса, кроме планирования суточной работы служб аэропорта, необходимо для построения графиков оборотов (ГО) самолетов -циклического, недельного плана выполнения воздушными судами конкретных рейсов. С помощью ГО производится минимизация количества воздушных судов, необходимых для обеспечения выполнения расписания, предусмотренного ПДС.

В курсовой работе необходимо дать краткое описание принципов формирования рейса. Для расчета времени движения воздушного судна за начальный и оборотный аэропорт взять по Вашему варианту. Тип воздушного судна определить произвольно.

Контрольные вопросы.

- Определите летное время движения ВС по расписанию.
- Роль ПДС при составлении расписания.

Конспект «РУ и РП», ч.1 Раздел2, Тема 2.1-стр 159, Тема 2.2- стр.161,

Тема 2.5 – стр.169, Папка «График оборота»

Практические задания:

1. Рассчитать время движения воздушного судна по расписанию, в соответствии с Вашим заданием в направлении «туда» и «обратно», определить длину рейса, составить карточку рейса в форме, применяемой в официально публикуемых справочниках расписаний. Тарифное расстояние, техническая

скорость ВС, скорость ветра по высотам, взять из методички. Данные результаты сравните с действующим расписанием, если есть расхождения дать пояснения.

2. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №9):

- по нормальному тарифу(Y) по направлению «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

3. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту «туда и обратно» (ВЗР + РБ) (Карточка №9):

- по специальному тарифу (TSX2M) «туда и обратно»

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

4. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 10. Методы и способы бронирования мест на воздушном транспорте и условия их применения.

Под бронированием понимается закрепление мест или провозной ёмкости на конкретную дату вылета и на конкретный рейс перевозчика.

При продаже авиаперевозки билеты могут продаваться пассажирам с *подтвержденным бронированием* мест или с *открытой датой*. Бронирование мест выполняется различными средствами - от посылки почтовой открытки, заказа мест по телефону и до автоматизированных систем бронирования. Каждый метод имеет свои определенные особенности. Качественная организация бронирования обеспечивает высокую загрузку воздушных судов перевозчика, создает определенные удобства для пассажиров и следовательно, служит повышению коммерческой, экономической эффективности эксплуатации воздушных судов и культуры обслуживания пассажиров. **В** аэропортах начальных рейсов выделяется определенное количество мест для организаций, предприятий

и отдельных граждан, нуждающихся в срочных, ответственных перевозках. На воздушном транспорте действуют различные методы бронирования - *«броня по запросу», «постоянная броня мест». а на* рейсах, выполняемых с посадками в промежуточных аэропортах, устанавливается так называемая *«промежуточная броня мест».* **В** отдельных случаях, при перевозке пассажиров на большие расстояния в крупные населенные пункты, а затем развозе их по небольшим пунктам применяется система *«стыковочных рейсов».*

В курсовой работе требуется дать определение каждому методу бронирования, применяемому на воздушном транспорте. Описать принципы и правила их установления, организации. Подчеркнуть их особенности, отдельные преимущества, специфическое отличие одного метода от другого.

Если автору работы доступна автоматизированная система бронирования мест типа «Сирена», «Габриель», «Амадэус», не вдаваясь в подробности набора информации на компьютере, показать отличие бронирования мест и продажи билетов от «ручной» схемы.

При продаже билетов имеют место нарушения требований «Закона о защите прав потребителя», условий продажи и бронирования мест. **В** этом случае виновный несет определенную ответственность.

Укажите характерные нарушения при бронировании и продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП и перевозчика.

Контрольные вопросы.

- Цель и задачи бронирования на **ВТ.**
- Эффективность использования АСУ «Сирена» на **ВВЛ.**
- Характерные нарушения при бронировании и продаже воздушных перевозок

Конспект «РУ и РП», ч.1 Раздел 3, Тема 3.1-стр 174, Тема 3.2- стр.175,

Тема 3.3 – стр.179

Практические задания:

1. Показать схему взаиморасчетов по продаже авиатранспортных услуг между агентством и авиаперевозчиком через ТКП (BSP).

2. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №10):

- по нормальному тарифу (Y) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

3. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №10):

- по специальному тарифу (UPX1M) «туда и обратно»): (ВЗР + РБ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

4. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 11. Организация системы продажи авиатранспортных услуг, оформление перевозки и взаиморасчетов.

Системы организации продажи авиатранспортных услуг. Собственная сеть продажи, продажа через независимые агентства и через Транспортную клиринговую палату авиапредприятий. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность по продажи перевозок. Агентские соглашения по продаже перевозок. Существующие системы взаиморасчетов – ТКП, BSP, ARC.

Продажа перевозок через «Интернет», через собственные сайты авиакомпаний или собственные сайты Агентств

Показать положительные и отрицательные стороны каждой из систем продаж.

Провести анализ продаж по каждой системе и сравнить показатели этих систем

Практические задания:

1. Показать схему взаиморасчетов по продаже авиатранспортных услуг между агентством и авиаперевозчиком через ТКП (BSP).

2. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №1):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

3. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту(Карточка №1):

- по специальному тарифу (VSX2M) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 12. Условия применения государственных и коммерческих льгот на воздушную перевозку.

Изучая данную тему, сразу надо определить место государственных льгот на воздушном транспорте. С **1** января 2005 года государственные льготы большинству категорий пассажиров были заменены компенсацией и бывшие «льготники» превратились в обыкновенных коммерческих пассажиров оплачиваемых перевозку на общих основаниях, исключение составили Герои СССР и России, которым государство оставило выбор, либо льготы либо компенсация.

Совсем другое дело коммерческие льготы, предоставляемые перевозчиком.

Приведите практику своего авиапредприятия в этой сфере, укажите приоритеты, кому в первую очередь авиакомпании предоставляют льготы, размеры скидок, цель -предоставление льгот.

Автор работы может доказать возможность является ли льготный тариф разновидностью или частью специального тарифа.

Условия применения тарифов (УПТ) в первом параметре указывают - тариф предоставляется пассажирам, определяет категорию пассажиров, для которых предоставляется тариф, установленный абсолютной величиной или через

процент скидки. Указывается код категории пассажира (ККП) из соответствующего кодификатора.

Отсутствие данного параметра в сообщении об УПТ означает, что применение тарифа определяется СУПТ.

Завершить работу следует приложением 2-3 х образцов льготных билетов для различных категорий пассажиров.

Контрольные вопросы.

- Роль государственных льгот на воздушном транспорте
- С какой целью предоставляются коммерческие льготы.
- Особенности оформления льготных билетов.

Конспект «РУ и РП», ч.1 Раздел 4, Тема 4.1-стр 181-187.

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №2):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту(Карточка №2):

- по специальному тарифу (TSS1MT) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 13. Особенности оплаты и оформления перевозки пассажиров с учетом их индивидуальных потребностей.

Для данного варианта работы, прежде всего следует определить основные категории пассажиров требующих особого внимания, по условиям состояния здоровья, возраста, служебного положения, цели поездки и.т.п.

На воздушном транспорте широко применяются специальные тарифы. Специальные тарифы создаются на условиях образования нормальных тарифов и устанавливаются в процентном отношении к нормальному тарифу экономического класса. По категориям применяются льготы: государственные и коммерческие, многократные и разовые, по видам поездки или типу маршрута, индивидуальные и групповые. Для пользования льготным тарифом пассажир должен отвечать определенным условиям и требованиям, которые подтверждаются соответствующими документами. **В** билете льготного пассажира в соответствующих графах делаются особые записи.

В курсовой работе необходимо объяснить категории льгот, условия их применения. Перечислить категории пассажиров, пользующихся той или иной льготой. Показать образец полного заполнения билета для одного льготного пассажира. Для других категорий пассажиров показать заполнение отдельных фрагментов билетов, в которых подчеркивается, что данный пассажир пользуется определенной льготой. Можно привести примеры конкретной авиакомпании, которая предоставляет отдельным категориям пассажиров специальные и льготные тарифы.

Контрольные вопросы.

- Пассажиры, требующие особого внимания при перевозки воздушным транспортом.
- Назовите индивидуальные потребности пассажиров.
- Особенности оформления перевозки.

Конспект «РУ и РП», ч.1 Раздел 4, Тема 4.1-стр 187-192.

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №3):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР + РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №3):

- по специальному тарифу (NGV10RT) «туда и обратно» (ВЗР + РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 14. Услуги, связанные с воздушной перевозкой пассажиров.

В этой теме необходимо сопоставить два понятия: тарифы на перевозку и услуги, связанные с этой перевозкой.

К вопросу об услугах необходимо подходить последовательно, во-первых, следует выявить субъекты, имеющие право устанавливать сборы за услуги, назначать размер или величину сбора и.т.д.

Прежде всего, следует все услуги разделить на платные и бесплатные, естественно речь должна пойти о платных услугах.

В свою очередь платные услуги, естественно и сборы необходимо разделить на обязательные и необязательные, иногда их называют дополнительные.

И наконец, есть еще одна необходимость вышеуказанные сборы разделить по принципу оформления, а именно: одни оформляются непосредственно в пассажирском билете, другие квитанцией разных сборов: К-95 или по МСО, естественно замена документов недопустима.

В завершении работы автору необходимо заполнить образцы указанных документов, обозначить коды, размеры и место на бланке строгой отчетности. Полезным в работе была бы приведенная практика своего авиапредприятия в сфере предлагаемых услуг и сборов.

Контрольные вопросы.

Организации, имеющие право устанавливать услуги.

Классификация услуг и сборов.

Порядок оформления сборов за платные услуги.

Конспект «РУ и РП», ч.1 Раздел 4, Тема. 4.3-стр 193-195, Тема. 4.3.5-стр.227-230, Тема 4.3.6. стр. 236- 237

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №4):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №4):

- по специальному тарифу (КРХ3М) «туда и обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 15. Образование, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях

При изучении данной темы, а именно регистрации тарифной информации следует знать, что решающую роль в этом вопросе играет Минтранс России в лице Федерального агентства воздушного транспорта, а конкретно центра расписания и тарифов.

Перевозчику предоставлено право устанавливать тарифы и сборы на своих авиалиниях с последующей регистрацией в ЦРТ.

Тарифная информация считается введенной в действие после ее регистрации и опубликования в порядке установленном «Положением» о порядке регистрации и опубликования тарифной информации.

При изучении данной темы необходимо изучить порядок представления на регистрацию тарифной информации и порядок ее опубликования.

Тарифная информация включает в себя: тарифы на перевозки пассажиров, скидки для отдельных категорий пассажиров, условия применения тарифов, нормы бесплатной перевозки багажа, тарифы на перевозки сверхнормативного багажа, курсы перевоза валюты, сборы за платные услуги, указания об ограничении периода действия тарифной информации.

Следует знать, что уровень тарифов и сборов опубликовывается в рублях, либо в другой национальной валюте.

Практические примеры конкретного авиаперевозчика в этой области при написании курсовой работы повысят ее качество.

Контрольные вопросы.

- Механизм применения тарифной информации
- Стороны, заинтересованные в применении тарифной информации
- Содержание тарифной информации.

Конспект «РУ и РП», ч.2

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №5):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №5):

- по специальному тарифу (МЕЕ6М) «туда и обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 16. Нормальные и специальные тарифы на воздушном транспорте, условия их применения.

В основе транспортных тарифов лежат затраты общественно необходимого труда на перемещение коммерческой загрузки, т. е. стоимость (себестоимость) перевозок, а тарифы являются выражением этой стоимости. Тарифом называется цена **за** перевозку вида (пассажиры, **багаж,** груз, почта) единицы коммерческой загрузки между двумя пунктами Применение методов установления тарифов зависит от применяемых методов ценообразования.

В настоящее время на воздушном транспорте России тарифы строятся на основе экономической целесообразности их применения и себестоимости перевозки и устанавливаются только на прямую, беспересадочную перевозку. Тарифы различаются также по классам обслуживания.

В курсовой работе необходимо рассмотреть классификацию пассажирских тарифов на ВВЛ и дать пояснения по каждой позиции.

Пассажирские тарифы подразделяются:

- по классам обслуживания;
- по условиям применения;
- по способу определения;
- по способу установления.

Какие требования предъявляются к нормальным тарифам, а какие ограничения устанавливает перевозчик к специальным тарифам.

В курсовой работе особое внимание необходимо уделить именно правилам установления тарифов при перевозке по разным маршрутам и правилам расчетов с пассажирами при выше изложенных условиях. Теоретические выкладки подтвердить примерами расчетов.

В заключительной части работы следует показать, что общего и какие различия существуют сегодня между внутренними и международными тарифами, попытаться предсказать перспективы развития тарифной системы в гражданской авиации России.

Контрольные вопросы.

- Определение нормальных тарифов на воздушном транспорте.
- Структура и содержание специальных тарифов.

- Факторы, влияющие на стоимость перевозки.

Конспект «РУ и РП», ч.2

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №6):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №6):

- по специальному тарифу (VSX2M) «туда и обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 17. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций.

Основным вопросом при изучении этой темы является изменение условий договора на воздушную перевозку по инициативе перевозчика и пассажира. Задержка, перенос, отмена рейса авиакомпанией, предусмотренная и регулируемая статьями Воздушного кодекса и Федеральными авиационными правилами.

Порядок переоформления коммерческих документов в случаях изменений условий договора воздушной перевозки по инициативе перевозчика, перерасчеты с пассажирами, оформление коммерческих документов, определение сумм, которые перевозчик обязан вернуть пассажиру является узловым моментом при изложении данной темы.

Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций предполагает принятие решения должностными лицами перевозчика ссылаясь на правовые документы с одной стороны, защита интересов авиакомпании не вызывает сомнения, но и интересы пассажира также должны быть соблюдены.

В конечном итоге, если перевозчик не может выполнять свою главную обязанность - перевозку пассажиров согласно условиям договора, подтвержденные пассажирским билетом, перевозчик обязан оказать содействие перевозки пассажира другим видом транспорта.

В этой работе, автор должен привести примеры конкретной авиакомпании на свой выбор.

Контрольные вопросы.

- Приведите примеры нестандартных ситуаций
- Порядок переоформления коммерческих документов
- Перевозка пассажиров другими видами транспорта

Конспект «РУ и РП», ч.2

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №7):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №7):

- по специальному тарифу (UPX1M) «туда и обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 18. Процедуры возврата билета на ВВЛ

При изучении этой темы **и** написании курсовой работы следует сразу разделить понятия «возврат» и «обмен билета», как две совершенно разные операции, как по технологии оформления, так и по условиям возврата

При возврате определяется принцип возврата, вынужденный или добровольный, отсюда следует порядок расчета суммы, причитающейся пассажиру.

Немаловажно учитывать особенности, каждого принимаемого к возврату билета, а именно: применялся ли конфиденциальный тариф, соблюдены ли сроки годности билета для возврата и конечно же многочисленные сборы, которые могут учитывать при расчетах, а могут и нет, все эти обстоятельства влияют в конечном итоге на правильный расчет и возврат суммы пассажиру.

Недостатком в правилах перевозчика, считается наличие служебного расследования при признании «старого» билета недействительным.

Выводы в работе должны коснуться возврата билета как необходимого процесса при оформлении перевозочных документов связанных с перевозкой пассажиров.

Контрольные вопросы.

- Понятие о вынужденном и добровольном отказах.
- Принципиальное отличие возврата от обмена БСО.
- Особенности оформления билета при возврате.

Конспект «РУ и РП», ч.2

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №8):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №8):

- по специальному тарифу (TSX2M) «туда и обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора, а также с отказом от перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 19. Процедуры обмена (замены) билета на ВВЛ

При изучении этой темы **и** написании курсовой работы следует сразу разделить понятия «возврат» и «обмен билета», как две совершенно разные операции, как по технологии оформления, так и по условиям возврата

При изменении условий перевозки определяется принцип обмена или замены билета. Причинами могут быть, как вынужденные так и добровольные, отсюда следует порядок расчета суммы, причитающейся пассажиру.

Обмен билета предполагает переоформление билета в связи с изменениями:

- условий перевозки (даты, рейса, класса обслуживания, маршрута, если это не противоречит условиям применения тарифа);
- данных о пассажире (если это не противоречит условиям применения тарифа, установленным правилам или правилам перевозчика).

Немаловажно учитывать особенности, каждого принимаемого к обмену билета, а именно: применялся ли конфиденциальный тариф, соблюдены ли сроки годности билета для изменения условий перевозки и конечно же многочисленные сборы, которые могут учитываться при расчетах, все эти обстоятельства влияют в конечном итоге на правильный расчет суммы пассажиру.

Необходимо обратить внимание на изменение условий перевозки по электронным билетам, в этом случае происходит замена билет на новый, а не обмен билета. Обмен билета, содержание, требования, условия и естественно правила обмена, а затем оформление билета, выдаваемого в обмен.

Недостатком в правилах перевозчика, считается наличие служебного расследования при признании «старого» билета недействительным.

Работа будет неполной, если не описать три графы билета: «выдан в обмен на», «первоначально выданный документ», «форма оплаты».

Выводы в работе должны коснуться обмена как необходимого процесса при оформлении перевозочных документов связанных с перевозкой пассажиров.

Контрольные вопросы.

- Понятие о вынужденном и добровольном изменение условий перевозки.
- Принципиальное отличие возврата от обмена БСО.

Особенности оформления нового билета при обмене. Конспект «РУ и РП», ч.2

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №9):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №9):

- по специальному тарифу (TSX2M) «туда и обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора

- оформить новый билет на более позднюю дату вылета

- рассмотреть и дать пояснения к каждому параметру УПТ данного тарифа.

- оформить сборы за несвоевременное изменение условий перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 20. Порядок возврата сумм при отказах пассажира или изменений условий перевозки

На воздушном транспорте существуют два понятия: вынужденный и добровольный отказы пассажиров от перевозки в силу различных причин и обстоятельств. В связи с этим разработаны правила и порядок расчетов и возврат платежа при отказах.

Специалист в области перерасчетов должен знать три составляющих при выполнении этой работы:

- определение вида отказа;
- сущность того или иного отказа;

возврата денег при отказе. Невозможность выполнения перевозки по независящим от перевозчика и пассажира причинам называется вынужденным отказом. Добровольный отказ - это желание пассажира и его право. При вынужденном отказе важна причина отказа, при добровольном время. С учетом всех этих обстоятельств, установлены правила возврата платежа при отказах.

Следует помнить, что не только тарифы на перевозку, но и сборы оплаченные пассажиром необходимо учитывать при расчетах.

По каждому виду отказа, надо привести характерные примеры из практики конкретной авиакомпании. Приведите особенности расчетов при вынужденном и добровольном отказах на МВЛ.

Контрольные вопросы.

- Понятие вынужденного и добровольного отказов.
- Каков порядок возврата сумм при отказах.
- Оформление сборов за отказ от перевозки.

Конспект «РУ и РП», ч.2

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №10):

- по нормальному тарифу (С) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить дополнительный сервисный сбор при продаже перевозки по вашему варианту

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №10):

- по специальному тарифу (UPX1M) «туда и обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с изменением условий договора

- оформить новый билет на более позднюю дату вылета

- рассмотреть и дать пояснения к каждому параметру УПТ данного тарифа.

- оформить сборы за несвоевременное изменение условий перевозки

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 21. Перевозка личных вещей пассажиров воздушным транспортом.

Договор воздушной перевозки предполагает совместную с ними перевозку их личных вещей. Для приема к перевозке к ним предъявляются определенные требования по весу и габаритам отдельных мест, по общей массе, по содержимому вещей. Личные вещи в пределах определенных норм перевозятся бесплатно или за дополнительную плату. В случае несоответствия их установленным стандартным требованиям, действуют или применяются определенные, исключительные правила приема их к перевозке, различные условия оплаты. Личные вещи могут перевозиться отдельно от пассажира или находиться во время полета при нем в салоне воздушного судна. В зависимости от условий перевозки, перевозимые личные вещи классифицируются как «багаж» (зарегистрированный и незарегистрированный) или «ручная кладь».

В курсовой работе необходимо ответить на вопросы, как принимаются для перевозки личные вещи пассажиров, общие условия их приема для перевозки и особые, исключительные случаи приема, несопровождаемый багаж.

Какие бывают неисправности при перевозке багажа и, соответственно, в каком порядке разрешаются претензионные вопросы с пассажирами.

Контрольные **вопросы.**

- Понятие зарегистрированный и незарегистрированный багаж.
- Норма бесплатного провоза багажа на ВВЛ и МВЛ.
- Вещи и предметы, перевозимые бесплатно.
- Вещи и предметы, перевозимые за плату.

Конспект «РУ и РП», ч.2

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту(Карточка №1):

- по нормальному тарифу(Y) «туда» и (C) «обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с правилами провоза багажа

- оформить платный багаж на бланке квитанции платного багажа по маршруту. У пассажира 1место багажа -25кг.- 145 см, 2место багажа -27кг. – 165см , применяем количественную систему бесплатного провоза багажа (РС)

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №1):

- по специальному тарифу (QZZRT) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить платный багаж на бланке МСО по маршруту. У пассажира 20 кг. платного багажа применяем весовую систему бесплатного провоза багажа (WC)

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 22. Тарифы и оформление оплаты багажа на воздушном транспорте.

По данной теме следует изложить основные принципы оплаты провоза багажа на внутренних и международных линиях, отмечая, что основой багажных тарифов являются пассажирские тарифы экономического класса - следовательно, багажные тарифы являются производными.

Прежде, чем оформить оплату провоза багажа, необходимо использовать механизм определения стоимости платного багажа, который состоит из следующих пунктов:

- определение массы платного багажа;
- определение пассажирского тарифа экономического класса;
- определение стоимости 1кг платного багажа;
- определение стоимости всего платного багажа.

После завершения этих действий, следует перейти к оформлению оплаты багажа. Квитанция платного багажа является основным оформительским документом перевозчика.

Курсанту следует изучить и описать определение, содержание и назначение квитанции платного багажа. Кроме сверхнормативного багажа, автору

работы необходимо перечислить и прокомментировать все вещи и предметы, которые перевозятся только за плату воздушным транспортом.

Отдельно рассмотреть вопрос оформления багажа, занимающего отдельное место на борту воздушного судна.

Контрольные вопросы.

- Почему багажные тарифы называются производными?
- Механизм определения стоимости платного багажа.
- Содержание квитанции платного багажа.
- Какой багаж может провозиться в пассажирском кресле?

Конспект «РУ и РП», ч.2

Практические задания:

1. Оформить перевозку на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту(Карточка №2):

- по нормальному тарифу (С) «туда» и (Y) «обратно» (ВЗР +РМ)

- рассмотреть вопросы, связанные с правилами провоза багажа

- оформить платный багаж на бланке квитанции платного багажа по маршруту. У пассажира 1место багажа -15кг.- 145 см, 2место багажа -27кг. – 165см , 3место багажа -25кг. – 175см, применяем количественную систему бесплатного провоза багажа (РС)

2. Оформить перевозку на бланке перевозчика по вашему варианту (Карточка №2):

- по специальному тарифу (UPX1M) «туда и обратно» (ВЗР +РБ)

- оформить платный багаж на бланке МСО по маршруту. У пассажира 20 кг. платного багажа применяем весовую систему бесплатного провоза багажа (WC)

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 23. Коммерческая работа перевозчика при перевозке грузов воздушным транспортом.

Существенное место в коммерческой эксплуатации воздушного гражданского транспорта занимает перевозка грузов. Как и перевозке пассажиров, на перевозку груза заключается договор. По договору воздушной перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему грузоотправителем груз в пункт назначения, выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю), а грузополучатель обязуется оплатить его перевозку. Заключение воздушной перевозки груза удостоверяется авиагрузовой накладной. Ее форма устанавливается специально уполномоченным органом в области гражданской авиации. Перевозчик и грузоотправитель по договору перевозки имеют определенные права и обязанности. При неисполнении условий договора перевозки обе стороны несут друг перед другом определенную ответственность. Принимаемый для перевозки груз должен отвечать соответствующим требованиям по габаритам, весу, свойствам. Учитывая, что воздушный транспорт является скоростным транспортом, сроки перевозки груза устанавливаются гарантированными или договорными. На обработку груза в аэропортах устанавливается строго ограниченное время. В зависимости от его категории и свойств, он может перевозиться без сопровождения под ответственностью перевозчика или в сопровождении представителя грузоотправителя или получателя на специально оговоренных условиях.

В работе на указанную тему необходимо изложить основные вопросы условий договора воздушной перевозки груза, особо подчеркнув права, обязанности и ответственность сторон договора. Описать порядок приема и оформления его для перевозки. При написании работы необходимо уделять внимание коммерческим вопросам, то есть той части коммерческой работы, которая проводится в сфере взаимоотношений между перевозчиками и его клиентами - грузоотправителями или получателями. После выдачи грузоотправителю грузовой накладной в подтверждение приема груза для перевозки, наступает второй, внутренний этап работы, а именно организация перевозки без взаимодействия с грузоотправителем;

В данной работе не следует затрагивать вопросы применения грузовых тарифов, структуры грузовой накладной и правил ее заполнения. Они рассматриваются в других темах курсовой работы.

Контрольные **вопросы.**

- Назовите стороны в договоре на перевозку груза.
- Условия договора воздушной перевозки груза
- Опишите прилагаемые документы к грузовой накладной.

Конспект «РУ и РП», ч.3

Практические задания:

1. Оформить перевозку сопровождающему скоропортящийся груз, массой 2100 кг, на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №3):

- по нормальному тарифу (Y) «туда и обратно» (ВЗР)

-рассмотреть вопросы, связанные с правилами перевозки скоропортящийся грузов

- оформить грузовую накладную от имени ТКП по вашему варианту на ВВЛ. Количество мест -100, вес - 2100 кг, тариф за 1кг- 80руб.

2. Оформить грузовую накладную от имени ТКП по вашему варианту на МВЛ. (Карточка №3): Перевозим газотурбинное оборудование-1100 кг-50 мест, грузовой тариф составляет- Q - 2,34 EUR

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 24. Авиационная грузовая накладная.

Авиационная грузовая накладная является документом, удостоверяющим заключение договора воздушной перевозки груза. По своему функциональному назначению она представляет собой юридически - правовой, финансовый и технологический документ. В настоящее время на внутренних и международных авиалиниях авиапредприятий России грузовая накладная применяется от имени перевозчика и от имени ТКП – как нейтральный бланк. Принята международная

форма авианакладной, состоящей из **9**-и экземпляров, каждый из которых имеет свое целевое назначение.

В курсовой работе подробно описать составные части и структуру построения накладной, правила ее заполнения. Особое внимание уделить заполнению граф накладной, неправильное заполнение или искажение которых может привести к определенной неисправности при перевозке, нанести материальный ущерб перевозчику или вынудить владельца груза предъявить ему претензию. Следует объяснить каждую из функций грузовой накладной. Показать, как используются экземпляры накладной в качестве технологического документа - их движение и распределение между соответствующими службами, подразделениями перевозчика в аэропорту отправления и по маршруту следования груза. Движение накладной показать схематически. Какое назначение она имеет как финансовый документ. В каких случаях накладная используется как юридически - правовой документ.

Контрольные вопросы.

- Дайте определение авиагрузовой накладной.
- Опишите содержание авиагрузовой накладной.
- В каких случаях накладная используется как юридически - правовой, технологический и правовой документ?

Конспект «РУ и РП», ч.3

Практические задания:

1. Оформить перевозку сопровождающему специальный груз, массой 1860 кг, на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №4):

- по нормальному тарифу (Y) «туда и обратно» (ВЗР)
- рассмотреть вопросы, связанные с правилами перевозки специальных грузов
- оформить грузовую накладную от имени ТКП по вашему варианту на ВВЛ. Количество мест -80, вес - 1860 кг, тариф за 1кг- 80руб.

2. Оформить грузовую накладную от имени ТКП по вашему варианту на МВЛ. (Карточка №4): Перевозим машинное оборудование -900 кг-60 мест, грузовой тариф составляет- Q - 1,34 EUR

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 25. Установление, классификация и применение грузовых тарифов на внутренних и международных воздушных линиях.

Грузовой тариф - эта установленная плата перевозчиком за перевозку одного кг. груза из ПО в ПН по определенному маршруту. Тариф устанавливается на регулярных рейсах перевозчика.

На внутренние и международные грузовые тарифы влияют самые разнообразные факторы: расстояние, объем, удельный вес отправки, колебания спроса, тариф, установленный на другие виды транспорта, наличие чартерных перевозок, стоимость погрузо-разгрузочных работ, различные интересы перевозчиков, агентств и т.п.

В связи с этим международные грузовые тарифы, образуют сложную систему, которая включает в себя различные виды тарифов. Система международных грузовых тарифов и правила их применения разрабатываются членами Международной ассоциацией воздушного транспорта (IATA) на конференциях по грузовым перевозкам. Тарифы IATA вступают в силу при условии единогласия всех заинтересованных перевозчиков и правительств стран, авиакомпаний которых являются членами IATA. Тарифы могут устанавливаться и регистрироваться в долларах, или другой валюте страны начала перевозки. Перевозка грузов производится согласно тарифам и сборам, опубликованных перевозчиком по тарифу, действующему на день оформления грузовой накладной. Тарифы не включают таксы: аэропорта, таможни, сборы за доставку, страхование груза, налоги, пошлины.

Внутренние и международные грузовые тарифы делятся на 3 категории:

1. - Основные грузовые тарифы

2. - Специальные грузовые тарифы

3. – Классовые грузовые тарифы

Необходимо подробно описать каждую категорию тарифов. Привести действующие грузовые тарифы конкретной авиакомпании, сравнить и дать краткий анализ грузовых тарифов других ведущих авиакомпаний России и зарубежных авиакомпаний.

Привести схему грузовых тарифов на ВВЛ и МВЛ

Практические задания:

1

1. Оформить перевозку сопровождающему груз, массой 860 кг, на бланке билета ТКП в электронном виде по вашему варианту (Карточка №5):

- по нормальному тарифу (Y) «туда и обратно» (ВЗР)

- оформить грузовую накладную от имени ТКП по вашему варианту на ВВЛ. Количество мест -40, вес - 860 кг, тариф за 1кг- 65руб.

2. Оформить грузовую накладную от имени ТКП по вашему варианту на МВЛ. (Карточка №5): Перевозим текстиль -900 кг-60 мест, грузовой тариф составляет- Q - 1,18 EUR

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

Тема 26. Условия договора на чартерные перевозки.

Авиация, используемая в целях обеспечения граждан и экономики за плату, относительно к коммерческой гражданской авиации. Гражданская авиация, используемая на безвозмездной основе, относится к *авиации общего назначения.* Полеты гражданской авиации выполняются в соответствии с расписанием и не по расписанию, то есть, на нерегулярной основе. Нерегулярные рейсы, в свою оче-

редь, делятся на дополнительные и специальные, *заказные* и *чартерные* рейсы *Заказными* и *чартерными* рейсами называются нерегулярные рейсы, выполняемые на договорной основе, не регулярно, вне утвержденного, постоянного расписания.

Аренда и лизинг воздушных судов. Условия договора на чартерную перевозку. Коммерческие соглашения между авиапредприятиями о чартерных перевозках. Основные права, обязанности и ответственность сторон на заказной рейс. Нерегулярные рейсы могут выполняться одновременно для двух и более заказчиков.

По договору фрахтования воздушного судна владелец воздушного судна (фрахтовщик) обязуется предоставить заказчику (фрахтователю) одно или несколько воздушных судов, либо часть воздушного судна за плату для выполнения одного или нескольких рейсов для воздушной перевозки его коммерческой загрузки. Авиачартерные перевозки могут быть как пассажирскими, так и грузовыми. Фрахтователь (заказчик), получив в свое распоряжение воздушное судно, самостоятельно привлекает загрузку, обеспечивает наличие у пассажиров всех необходимых для международной перевозки документов, прохождение формальностей. По договору он выплачивает владельцу воздушного судна чистую стоимость чартерной перевозки. Различные дополнительные сборы в аэропортах по маршрутам выполнения чартерных рейсов оплачиваются заказчиком. Тарифы для перевозки своих клиентов заказчик устанавливает самостоятельно. В результате эксплуатации зафрахтованного воздушного судна фрахтователь получает соответствующую прибыль.

В курсовой работе необходимо раскрыть особенности фрахтования воздушных судов, порядок подписания чартерного контракта и его содержания. Описать типы чартеров, условия их использования. Показать отличие чартерных перевозок коммерческой загрузки от перевозок регулярными рейсами. Уделить внимание по вопросам оформления вылетающих и прибывших чартерных рейсов в аэропорту и особенности обслуживания этих рейсов.

Контрольные вопросы.

- Понятие о чартерных рейсах.
- Коммерческие и сопроводительные документы, применяемые на чартерных рейсах.
- Условия договора чартерного рейса.

Конспект «РУ и РП», ч.4

Практические задания:

1. Оформить билет для пассажира на чартерный рейс(Карточка №6) «туда» и «обратно» (ВЗР +РМ)

2. Рассчитать стоимость чартерного рейса по варианту №6 для 2-х заказчиков. Загрузку заказчиков смотри приложение 6, задание 13.

3. Оформить международные билеты по вашему варианту (ВЗР + РБ + РМ)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

- Федеральные законы:

1. Федеральные законы и нормативно-правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2. Официальный текст по состоянию на 11 ноября 2005 г. / Библиотека российского законодательства. – М.: Омега-Л, 2005.

- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 (в ред. ФЗ от 21.12. 2004 № 171-ФЗ).

- Воздушный кодекс Российской Федерации (от 19 февраля 1997 г. № 60-ФЗ, в ред. ФЗ от 13.07.2015 № 230-ФЗ, 353-ФЗ, 254-ФЗ).

- Учебники и учебные пособия:

Афанасьев В.Г. Коммерческая эксплуатация международных воздушных линий. / М.: Транспорт, 2010г.

Букин Г.А., Лушников А.Н., Смуров Н.Ю. Международные пассажирские авиатарифы. / Учебное пособие. - СПб.: Академия гражданской авиации,2002г.

Руководство по оформлению бланков стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП., Москва, 2015г. Издание 15.

Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями. М.: Приказ Минтранса от 23.05.2000г. № 94.

О внесении изменений и дополнений в Положении о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями. М.: Приказ Минтранса от 11.02.2005г.№ 10.

Приказа Минтранса РФ от 25.09.2008 N 155 "Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации".

- Дополнительная литература

1. Федеральные авиационные правила « Общие правила перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», ПРИКАЗ Минтранс России от 28 июня 2007 г. N 82

Интернет ресурсы.

www. favt.ru

www.avia.ru

www.airlines-inform.ru

Приложение № 1. Оформление титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
«АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Руководитель ЦК № 5 «С на Т»

_____С.А.Чугунова

«___»_____2020 г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема:

_____

_____

_____

Руководитель: _____/преподаватель ЦК № 5/

Курсант: _____

/Ф.И.О./

Группа:_____

/очная форма обучения/

Вариант №_____

Защитил с оценкой_____

Дата защиты_____

Санкт-Петербург

202_ г.

Приложение № 2

Образец примерного содержания и структуры курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ ……3
ГЛАВА1. Наименование……4
1.1. Наименование …… 4
1.1.1……..4
1.1.2…… 6
1.2. Наименование …….. 8

1.2.1……..8
1.2.2……12
ВЫВОДЫ…… 13
ГЛАВА 2. Практическая часть …… 14
Карточка варианта задания…….14
Задание №1 Наименование……15
Задание №2 Наименование…….16
Задание №3 Наименование……..…17
ВЫВОДЫ……. 18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ……20
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..21
1.Основные термины и определения
2.Схемы, таблицы. диаграммы

Приложение № 3

КАРТОЧКА №1

Маршрут: Санкт-Петербург- МОСКВА - Санкт-Петербург

Расписание из СПТ в МОВ

```
С,МОВ,СПТ
СУ,010520

РАСПИСАНИЕ 01МАЙ20ВТ СПТ->МОВ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 132)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ111     01 0720 0830  737   ПЛК 1 ШРМ Д ФИБШЭМКВТЯГ 01:10
```

```
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 2 СУ185     01 0800 0915  737   ПЛК 1 ДМД    ФБШЭМКВТЯГЮ 01:15
                                                    НЦЛХСЕУО
 3 СУ117     01 0850 1000  737   ПЛК 1 ШРМ Д  ФИБШЭМКВТЯГ 01:10
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 4 СУ123     01 0940 1050  737   ПЛК 1 ШРМ Д  ФИБШЭМКВТЯГ 01:10
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 5 СУ129     01 1040 1150  737   ПЛК 1 ШРМ Д  ФИБШЭМКВТЯГ 01:10
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 6 СУ135     01 1320 1430  737   ПЛК 1 ШРМ Д  ФИБШЭМКВТЯГ 01:10
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
```

Расписание из МОВ в СПТ

```
С,СПТ,МОВ
СУ,120520

РАСПИСАНИЕ 12МАЙ20СБ МОВ->СПТ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 141)
   РВ         ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР           ВД
 1 СУ112     12 0910 1030  737   ШРМ Д  ПЛК1 ФИБШЭМКВТЯГ 01:20
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 2 СУ186     12 1045 1210  737   ДМД   ПЛК 1 ФИБШЭМКВТЯГ 01:25
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 3 СУ118     12 1115 1235  737   ШРМ Д ПЛК 1 ФИБШЭМКВТЯГ 01:20
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 4 СУ124     12 1205 1325  737   ШРМ Д ПЛК 1 ФИБШЭМКВТЯГ 01:20
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 5 СУ130     12 1330 1450  737   ШРМ Д ПЛК 1 ФИБШЭМКВТЯГ 01:20
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
 6 СУ136     12 1545 1705  737   ШРМ Д ПЛК 1 ФИБШЭМКВТЯГ 01:20
                                                    ЮНЦЛХСЕУО
```

Тарифы спт-мов

```
Т,МОВ,СПТ
СУ,010520
ТАРИФЫ СПТ->МОВ СУ  01МАЙ20   AA,ADT,AAT                    20МАР20 1352 СПТ
ОП ПЛ S7 ЮТ
  # АК КОД ТАР      БР       OWRT ВАЛ  ДАТНК  ДНИ ПЖН ПЖК МИН МКС В М
  1 СУ WMOWOWM0     1200           РУБ       ЕЖД 62
  2 СУ WMOWRT       Ю              2400 РУБ       ЕЖД
  3 СУ ORUSSIA      О      1300         РУБ 20МАР  ЕЖД
  4 СУ UPX1M        У              3700 РУБ       ЕЖД          3   1М
  5 СУ SSALE        С      2000         РУБ       ЕЖД
  6 СУ QCDRT        Я              4250 РУБ       ЕЖД              3М
  7 СУ QZZRT        Я              4250 РУБ       ЕЖД              3М
  8 СУ QCDOW        Я      2150         РУБ       ЕЖД
  9 СУ QZZOW        Я      2150         РУБ       ЕЖД
 10 СУ VSX2M        В      2400   4800  РУБ       ЕЖД             2М *
 11 СУ Y/PF25       Э      2475   4950  РУБ       ЕЖД               *
 12 СУ TSX2M        Т      2800   5600  РУБ       ЕЖД         ВС2М*
 13 СУ KPX3M        К      2950   5900  РУБ       ЕЖД              3М*
 14 СУ MEE6M        М             6100  РУБ       ЕЖД              6М
 15 СУ Y            Э      3300   6600  РУБ       ЕЖД                *
 16 СУ C            Б      4500   9000  РУБ       ЕЖД
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №6: СУ06.-QCDRT

```
КОДТАР=QCDRT ТАРИФ=4250РУБ УПТ=СУ10(A001,S001) БР=Я
КП=SRC(ПОЖИЛОЙ ПАССАЖИР)
МАРШРУТ=СПТ-СУ-МОВ-СУ-СПТ

00. ПРИМЕНЕНИЕ
    ТАРИФ ДЛЯ КАТЕГОРИИ ПАССАЖИРОВ-ПОЖИЛОЙ ЧЕЛОВЕК
    - ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ
01. ИЗБИРАЕМОСТЬ
      - ПОЖИЛОЙ ПАССАЖИР (SRC), ВОЗРАСТ ОТ 60 ЛЕТ, ЖЕНЩИНА
      ПРИМЕЧАНИЕ. ПРИ ПРЕД'ЯВЛЕНИИ ПЕНСИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
    ИЛИ
      - ПОЖИЛОЙ ПАССАЖИР (SRC), ВОЗРАСТ ОТ 65 ЛЕТ, МУЖЧИНА
      ПРИМЕЧАНИЕ. ПРИ ПРЕД'ЯВЛЕНИИ ПЕНСИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

02. ДЕНЬ. ВРЕМЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
03. СЕЗОННОСТЬ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
```

04. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЙСОВ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
05. БРОНИРОВАНИЕ
16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. РАЗРЕШАЕТСЯ ПРОИЗВОДИТЬ ПЕРЕБРОНИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ АЭРОПОРТА ВЫЛЕТА ПРИЛЕТА (В ПРЕДЕЛАХ Г. МОСКВА) НА ЛЮБОЙ РЕЙС В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ ВЫЛЕТА, УКАЗАННОГО В АВИАБИЛЕТЕ,И ПРИ НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В КЛАССЕ БРОНИРОВАНИЯ,УКАЗАННОГО В АВИАБИЛЕТЕ. АВТОМАТИЧЕСКАЯ ТАРИФИКАЦИЯ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-ДЛЯ ТАРИФА В ОДНУ СТОРОНУ-1МЕСЯЦ,ДЛЯ ТАРИФА ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА, РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-ДЛЯ ТАРИФА В ОДНУ СТОРОНУ-1 МЕСЯЦ,ДЛЯ ТАРИФА ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА.

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . ВЗИМАЕТСЯ СБОР 10.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА, РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ТАРИФА ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.

ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3

МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ЗА 24 ЧАС И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ОТ 24 ЧАС ДО 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 10.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ

ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ ПОЛОВИНЫ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

```
18. ВАЖНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НА БИЛЕТЕ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
    - СКИДКА 100.0%  ДЛЯ КП=INF, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
    РОЖДЕНИИ(SR).
    ПРИМЕЧАНИЕ.  ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА
```

Маршрут: Санкт-Петербург- Берлин - Санкт-Петербург

```
RP/LEDR2290B/
  1  SU 241 K 06MAY 4 LEDSXF HK1       2  0840 0900   735   0 M
     SEE RTSVC
  2  SU 242 M 13MAY 4 SXFLED HK1          1000 1420   735   0 M
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA

 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG  *T
01 YRTDB      *          * P1        *     23229  *      *Y
02 MEE6MDB    *          * P1        *     21069  *      *Y
03 KPX3MDB    *          * P1        *     17469  *      *Y
04 TSX2MDB    *          * P1        *     15309  *      *Y
05 VAP1M      *          * P1        *     12069  *      *Y
06 XSS1M      *          * P1        *     11414  *      *Y
07 SSALERT    *          * P1        *     11099  *      *Y
*4-7*TICKET STOCK RESTRICTION
>                                              PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ07
FQQ07

07 SSALERT    *          * P1        *      11099  *RB    *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 28DEC20 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 BER SU  0241 S *S 06MAY 0840  SSALERT         06MAY06MAY PC
 LED SU  0242 S *S 13MAY 1000  SSALERT         13MAY13MAY PC

EUR   125.00      06MAY21LED SU BER91.29SU LED91.29NUC182.58
RUB     8750      END ROE0.684581
RUB     1800YQ
RUB      358RA
RUB      191DE
RUB     11099
RATE USED 1EUR=70.00000RUB
TICKET STOCK RESTRICTION
PRICED WITH VALIDATING CARRIER FV - REPRICE IF DIFFERENT VC
```

КАРТОЧКА №2

Маршрут: Санкт-Петербург- СОЧИ - Санкт-Петербург

РАСПИСАИЕ СПТ-СОЧ

```
AA,ADT,AAT
 C,СПТ,СОЧ
СУ,240520
РАСПИСАНИЕ 24МАЙ20 ПН СПТ->СОЧ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 124)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ661     24 1300 1620  735   ПЛК 1 СОЧ   ФИБШЭМКВТЯГ 03:20
                                              ЮНЦЛХСЕУО
 2 СУ131     24 1835 1950  737   ПЛК 1 ВНК D ФИБШЭМКВТЯГ 16:55
                                              ЮНЦЛХСЕУО
   СУ363     25 0920 1130  320   ВНК D СОЧ   ФИБШЭМКВТЯГ
                                              ЮНЦЛХСЕУО
 3 СУ139     24 1040 1155  737   ПЛК 1 ВНК D ФИБШЭМКВТЯГ 24:50
                                              ЮНЦЛХСЕУО
   СУ363     25 0920 1130  320   ВНК D СОЧ   ФИБШЭМКВТЯГ
                                              ЮНЦЛХСЕУО
```

РАСПИСАИЕ СОЧ-СПТ

```
 C,СПТ,СОЧ
СУ,300520

РАСПИСАНИЕ 30МАЙ20 ПН СОЧ->СПТ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 124)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ662     31 1800 2100  735   СОЧ   ПЛК 1 ФИБШЭМКВТЯГ 03:00
                                              ЮНЦЛХСЕУО
 2 СУ364     31 1320 1535  320   СОЧ   ВНК D ФИБШЭМКВТЯГ 09:15
                                              ЮНЦЛХСЕУО
   СУ132     31 2115 2235  737   ВНК D ПЛК 1 ФИБШЭМКВТЯГ
                                              ЮНЦЛХСЕУО
 3 СУ364     31 1320 1535  320   СОЧ   ВНК D ФИБШЭМКВТЯГ 22:40
                                              ЮНЦЛХСЕУО
   СУ122     01 1040 1200  737   ВНК D ПЛК 1 ФИБШЭМКВТЯГ
```

Тарифы спт-соч

```
T,СОЧ,СПТ
,240520
ТАРИФЫ СПТ->СОЧ   24МАЙ20   AA,ADT,AAT                          11МАЙ20 1533 СПТ
 ПЛ  S7 SU   ЮТ ЯК  ОП/ВНЕ ЩВ/ВНЕ ЮК/ВНЕ
  #  АК КОД ТАР      БР       OW        RT  ВАЛ  ДАТНК  ДНИ ПЖН ПЖК МИН МКС В М
  1  UN NEE12M       N                6900  РУБ                              * М
  2  SU TSS1MT       T                7100  РУБ                        1М    * М
  3  S7 QPOOW        Q       3700           РУБ          ЕЖД
  4  S7 QPORT        Q                7400  РУБ          ЕЖД
  5  UT XSSOW        X       3890           РУБ          ЕЖД
  6  UT XSS2M        X                7790  РУБ          ЕЖД              2М
  7  SU WAERRT       Ю                7900  РУБ          ЕЖД              1М
  8  UN TEE12M       T                7900  РУБ                              * М
  9  SU VSX2MT       V                8100  РУБ                        2М    * М
 10  SU UPX1M        У                8140  РУБ          ЕЖД              1М
 11  SU WAEROW       Ю       4070           РУБ          ЕЖД
 12  SU              Y       4800     9600  РУБ          ЕЖД
 13  SU              C       9600    19200  РУБ          ЕЖД
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №10: SU. UPX1M

```
КОДТАР=UPX1M ТАРИФ=8140РУБ УПТ=СУ4(A001,S001) БР=У
КП=ADT(ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР)
МАРШРУТ=СПТ-SU-СОЧ-SU-СПТ

00. ПРИМЕНЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ТАРИФ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА RT
```

- ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ,ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ
НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ
01. ИЗБИРАЕМОСТЬ
- ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР (ADT)
ПРИМЕЧАНИЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКИ НЕРЕЗИДЕНТАМ РФ В Г.НОРИЛЬСК
ПРОИЗВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПРИГЛАШЕНИЯ.
ИЛИ
- РЕБЕНОК НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫЙ (UNN), ВОЗРАСТ ОТ 5 ДО 11 ЛЕТ

02. ДЕНЬ. ВРЕМЯ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
03. СЕЗОННОСТЬ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
04. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЙСОВ

16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ

ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 10.0% ОТ
ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА, РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА
ПЕРЕВОЗКИ
- НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ
ОТПРАВЛЕНИЯ ВС.
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА
ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ. ВЗИМАЕТСЯ СБОР
15.0% ОТ ПОЛОВИНЫ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА
ПЕРЕВОЗКИ
ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ
     - РАЗРЕШАЕТСЯ ЗА 24 ЧАС И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ

     - РАЗРЕШАЕТСЯ ОТ 24 ЧАС ДО 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР
     20.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

     - РАЗРЕШАЕТСЯ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР
     25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

     - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ
     ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

     - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ
     РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y ИСПОЛЬЗОВАННОГО
     УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ. ВЗИМАЕТСЯ СБОР
     25.0% ОТ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y
     ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

   ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ
     - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . СБОР НЕ
     ВЗИМАЕТСЯ .
     ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА
      ПЕРЕВОЗКИ

      - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ
      ПОЛОВИНЫ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .
      ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦЕВ С ДАТЫ НАЧАЛА
      ПЕРЕВОЗКИ.
18. ВАЖНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НА БИЛЕТЕ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
-       СКИДКА 50.0% ДЛЯ КП=CNN, ВОЗРАСТ 2-12, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О рождении

Маршрут: Санкт-Петербург - Амстердам - Санкт-Петербург

RP/LEDR2290B/
  1 KL1396 J 03MAY 1 LEDAMS HK1   2 1830 1935   739 E 0 MS
     DEPARTS TERMINAL 2
  2 KL1395 D 10MAY 1 AMSLED HK1   1230 1725   739 E 0 MS
     ARRIVES TERMINAL 2
TRN
>fxa
FXA

 * FARE BASIS * DISC   * PSGR   * FARE<RUB> * MSG *T

```
01 CRTRU      *          * P1         *     95111  *      *Y
02 ZRTRU      *          * P1         *     76886  *SR    *Y
*2*
*2*
>                                              PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ02
FQQ02

02 ZRTRU      *          * P1         *     76886  *RBSR  *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 28FEB21 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 AMS KL  1396 Z *Z 03MAR 1830  ZRTRU                      30
 LED KL  1395 Z *Z 10MAR 1230  ZRTRU                      30

EUR  1050.00      03MAY21LED KL AMS766.89KL LED766.89NUC
RUB    73500      1533.78END ROE0.684581
RUB     1800YR    XT RUB 123UH RUB 436RN RUB 72VV RUB 391CJ
RUB      564RI
RUB     1022XT
RUB    76886
RATE USED 1EUR=70.00000RUB
PRICED WITH VALIDATING CARRIER KL - REPRICE IF DIFFERENT VC
ENDOSNONENDORSABLE
```

КАРТОЧКА №3

Маршрут: Санкт-Петербург- КАЛИНИНГРАД -Санкт-Петербург

Расписание СПТ- КЛД

```
СПТ(РФ) КЛД(РФ) 03МАЙ20 ПН
 1.SU -321   ЭБП ПЛККЛД 0830   0900    735      1:30
 2.SU -323   ЭБП ПЛККЛД 1640   1710    737      1:30
 3.FV -486   ЭБ  ПЛККЛД 1700   1740    733      1:40
```

Расписание КЛД- СПТ

```
СКЛДСПТ1312›

КЛД(РФ) СПТ(РФ) 13МАЙ20 ЧТ
 1.SU -322   ЭБП КЛДПЛК 1020   1225    735      1:05
 2.FV -485   ЭБ  КЛДПЛК 1330   1605    733      1:35
 3.SU -324   ЭБП КЛДПЛК 2030   2300    737      1:30
```

Тарифы СПТ- КЛД

```
ТСПТКЛД0304›

СПТ КЛД 03МАЙ20 *06ДЕК19* РУБ
N.   КОД ТАР  КПА Б Н    ТАРИФ          $ДАТА$ МИН/МКС АК РЕЙС  УПТ  МАРШ
1    OSC      СКА О Т   2485.00                12М KD ВСЕ  0023
2    GGV10RT  АГР Г Х   5300.00                1М  SU ВСЕ  0011
3    GGV10OW  АГР Г Т   2700.00                12М SU ВСЕ  0011
4    ORUSSIA  ААА О Т   2700.00         200315 12М SU ВСЕ  0023
5    SSALE3   ААА S Т   2800.00                6М  KD ВСЕ  0036
6    QZZRT    МЛА Я Х   5600.00                3М  SU ВСЕ  0008
7    QCDRT    ЦПА Я Х   5600.00                3М  SU ВСЕ  0010
8    SSALE        С Т   2800.00                12М SU ВСЕ  0002
*** ААА АГА
9    SSALE3   ААА S Х   5600.00                6М  KD ВСЕ  0036
10   QCDOW    ЦПА Я Т   2850.00                12М SU ВСЕ  0010
11   QZZOW    МЛА Я Т   2850.00                12М SU ВСЕ  0008
12   HSALE3   ААА Н Х   5800.00                6М  KD ВСЕ  0036
13   HSALE3   ААА Н Т   2900.00                6М  KD ВСЕ  0036
14   NGV10RT  АГР Н Х   6000.00                1М  SU ВСЕ  0011
15   QSALE3   ААА Q Х   6000.00                6М  KD ВСЕ  0036
16   QSALE3   ААА Q Т   3000.00                6М  KD ВСЕ  0036
17   Y        ААА У Х   8000.00               12М  SU ВСЕ  0004
18   C        ААА С Х  12000.00               12М  SU ВСЕ  0006
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №2: SU.0011-GGV10RT

```
УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА: SU.0011
  ПЕРИОД ВЫЛЕТА (ПД): С 06.05.2019 00:00:00
  ПЕРИОД ПРОДАЖИ (ПП): С 05.05.2019 10:11:09
  В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ КАТЕГОРИИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СУПТ-АПП A001
  ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ТАРИФОВ С КОДОМ БАЗОВОГО ТАРИФА 'GGV10RT', ПРИМЕНЕННОГО КАК
```

RT (ROUNDTRIP, туда и обратно).
  ВИД ТАРИФА 'C'-СПЕЦИАЛЬНЫЙ.
  КОДЫ БРОНИРОВАНИЯ:
    В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРВОЙ БУКВОЙ КБТ.

0. ПРИМЕНЕНИЕ
  НАЗВАНИЕ УПТ - ПРИМЕНЕНИЕ ДЛЯ ГРУППОВОГО ТАРИФА
  ДАННЫЕ ТАРИФЫ ПРИМЕНЯЮТСЯ ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ.
  ДАННОЕ УПТ РЕГУЛИРУЕТ ТАРИФЫ OW И RT.
  ДАННОЕ УПТ РЕГУЛИРУЕТ ТАРИФЫ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУППЫ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                ДВА МЛАДЕНЦА С ПРЕДОСТАВЛЕНЕИМ МЕСТ КАЖДОМУ-ING
                (ДВА РЕБЕНКА-CHG) СЧИТАЮТСЯ ЗА ОДНОГО ВЗРОСЛОГО ПАССАЖИРА

1. ИЗБИРАЕМОСТЬ
  ТАРИФ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ 'АГР'-ПАССАЖИР В СОСТАВЕ ГРУППЫ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                ДВА МЛАДЕНЦА С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕСТ ИЛИ ДВА
                РЕБЕНКА СЧИТАЮТСЯ ЗА ОДНОГО ВЗРОСЛОГО ПАССАЖИРА.

5. БРОНИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТА

  БРОНИРОВАНИЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ЗА 7 СУТ И МЕНЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.
  ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТА С ОТКРЫТОЙ ДАТОЙ ВЫЛЕТА НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ НА ВСЕХ УЧАСТКАХ.
  ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТА ПРОИЗВОДИТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ 24 ЧАС ПОСЛЕ БРОНИРОВАНИЯ
ИЛИ
  БРОНИРОВАНИЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ЗА 8 СУТ И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.
  ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТА С ОТКРЫТОЙ ДАТОЙ ВЫЛЕТА НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ НА ВСЕХ УЧАСТКАХ.
  ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТА ПРОИЗВОДИТСЯ ЗА 8 СУТ И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО
    СУДНА
ЕСЛИ
  ДАТЫ ПРИМЕНЕНИЯ С 1 НОЯБРЯ ПО 31 МАРТА ЛЮБОГО ГОДА ИЗ НАЧАЛЬНОГО ПУНКТА
    ЦЕНОВОЙ ЕДИНИЦЫ.

16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
----- (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ЗА 8 СУТ И
    БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.
  МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗРЕШЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - 1.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ ДАТЫ ВЫЛЕТА БОЛЕЕ ЧЕМ ЗА 8
                ДНЕЙ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ РАЗРЕШАЕТСЯ ВСЕЙ ГРУППЕ
                ОДНОВРЕМЕННО БЕЗ ВЗИМАНИЯ УДЕРЖАНИЯ
ИЛИ   (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 7
    СУТ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.
  МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗРЕШЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - 1.
  ВЗИМАЕТСЯ СБОР В РАЗМЕРЕ 25.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.

  ПРИМЕЧАНИЕ:
                РАЗРЕШАЕТСЯ ТОЛЬКО ВСЕЙ ГРУППЕ ОДНОВРЕМЕННО.
ИЛИ   (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ)
  НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ПОСЛЕ
    ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА С ПОЛНОЙ ИЛИ НЕПОЛНОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ЗАГРУЗКОЙ.
ИЛИ   (СБОРЫ ПРИ ВЫНУЖДЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ.
  МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗРЕШЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - 1.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ

                          СТОРОНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ

                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА
                ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ   (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ ЗА 8 СУТ И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО
    СУДНА.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                ПРИ НАРУШЕНИИ МИНИМАЛЬНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ГРУППЫ
                ВОЗВРАТ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.

ИЛИ   (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 7 СУТ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО
    СУДНА.
  ВЗИМАЕТСЯ СБОР В РАЗМЕРЕ 25.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                ПРИ НАРУШЕНИИ МИНИМАЛЬНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ГРУППЫ

```
                ВОЗВРАТ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗВРАТЕ)
  НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА С
    ПОЛНОЙ ИЛИ НЕПОЛНОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ЗАГРУЗКОЙ.
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ВЫНУЖДЕННОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                ПРИ ВЫНУЖДЕННОМ ОТКАЗЕ ОТ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРУ
                ВОЗВРАЩАЕТСЯ ПРИМЕНЕННЫЙ ТАРИФ БЕЗ ВЗИМАНИЯ
                УДЕРЖАНИЙ.
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ВЫНУЖДЕННОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА С ПОЛНОЙ
    ИЛИ НЕПОЛНОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ЗАГРУЗКОЙ.
  ПРИ ЭТОМ ВОЗВРАЩАЕТСЯ ПОЛОВИНА ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.

  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ БИЛЕТА ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В
                ОДНУ СТОРОНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ
                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА
                ПЕРЕВОЗКИ.

19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
-----
  ПРИМЕНЕНИЕ СКИДКИ РАЗРЕШАЕТСЯ ДЛЯ ПАССАЖИРА 'РГР'-'РЕБЕНОК В СОСТАВЕ ГРУППЫ'
  ОТ 2 ДО 12 ЛЕТ С ДОКУМЕНТОМ 'СР'-СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ.
  СКИДКА 50.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ПРИМЕНЕННОГО ТАРИФА.
ИЛИ
  ПРИМЕНЕНИЕ СКИДКИ РАЗРЕШАЕТСЯ ДЛЯ ПАССАЖИРА 'ING'-'МЛАДЕНЕЦ В СОСТАВЕ ГРУППЫ'
  ОТ 0 ДО 2 ЛЕТ С ДОКУМЕНТОМ 'СР'-СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ.
  СКИДКА 50.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ПРИМЕНЕННОГО ТАРИФА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                МЛАДЕНЕЦ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕСТА
ИЛИ
  ПРИМЕНЕНИЕ СКИДКИ РАЗРЕШАЕТСЯ ДЛЯ ПАССАЖИРА 'РМГ'-'МЛАДЕНЕЦ БЕЗ
  ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА' ОТ 0 ДО 2 ЛЕТ С ДОКУМЕНТОМ 'СР'-СВИДЕТЕЛЬСТВО О
  РОЖДЕНИИ.
  СКИДКА 100.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ПРИМЕНЕННОГО ТАРИФА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

20. СКИДКИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП
  ПРИМЕНЕНИЕ СКИДКИ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.

21. СКИДКИ ДЛЯ АГЕНТОВ
  ПРИМЕНЕНИЕ СКИДКИ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.

22. ДРУГИЕ СКИДКИ
  ПРИМЕНЕНИЕ СКИДКИ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.

26. ГРУППЫ
  ПРИМЕЧАНИЕ:
               ГРУППА ПАССАЖИРОВ С ОБЩЕЙ ЦЕЛЬЮ ПУТЕШЕСТВИЯ
               ЧИСЛЕННОСТЬЮ: 10 И БОЛЕЕ ЧЕЛОВЕК.
               ВОЗРАСТ ПАСС В ГРУППЕ: 12 ЛЕТ И СТАРШЕ.
  ПРИМЕЧАНИЕ= НАЛИЧИЕ СПИСКА ПАССАЖИРОВ С УКАЗАНИЕМ ПСП ДАННЫХ (СВИД О РОЖДЕНИИ)
               ЗАВЕРЕННЫХ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНО/
```

Маршрут: Санкт-Петербург- Дюссельдорф -Санкт-Петербург

```
RP/LEDR2290B/
  1  SU 243 K 05MAY 3 LEDDUS HK1       2  0950 1045   735   0 M
     SEE RTSVC
  2  SU4736 Y 12MAY 3 DUSLED HK1       3  0935 1345   M80   0
     OPERATED BY SCANDINAVIAN AIRLINES
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA

 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG  *T
01 CRTDB+C    *          * P1         *     44836  *      *Y
02 YRTDB+Y    *          * P1         *     41776  *      *Y
03 YRTDB+YRT  *          * P1         *     28591  *SR    *Y
04 MEE6MDB+M* *          * P1         *     26866  *      *Y
05 KPX3MDB+K* *          * P1         *     24166  *      *Y
```

```
06 TSX2MDB+T* *          * P1         *     22401  *      *Y
07 SSALEOW+Y* *          * P1         *     21131  *SR    *Y
*3,7*
*3,7*
*6-7*TICKET STOCK RESTRICTION
>                                                  PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ07
FQQ07

07 SSALEOW+Y* *          * P1         *     21131  *RBSR  *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 28DEC20 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 DUS SU  0243 S *S 05MAY 0950  SSALEOW         05MAY05MAY PC
 LED SU  0244 Y  Y 12MAY 0935  YOW                       PC

EUR   278.00      05MAY21LED SU DUS113.93 SU LED292.14
RUB    19460      NUC406.07END ROE0.684581
RUB     1080YQ
RUB      591ZO
RUB    21131

RATE USED 1EUR=70.00000RUB
TICKET STOCK RESTRICTION
PRICED WITH VALIDATING CARRIER FV - REPRICE IF DIFFERENT VC
>PAGE  2/ 3
```

КАРТОЧКА №4

Маршрут: Санкт-Петербург- КРАСНОДАР- -Санкт-Петербург

Расписание СПТ- КРР

```
C,KPP,СПТ
СУ,0405
РАСПИСАНИЕ 04МАЙ20 ВТ СПТ->КРР ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 75)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ621     04 0800 1105  737   ПЛК 1 КПА   ФАИБШЭМКВТЯ 03:05
                                             ГЮНЦЛХСЕУО
```

Расписание КРР- СПТ-

```
C,KPP,СПТ
СУ,1105
РАСПИСАНИЕ 11МАЙ20 ВТ КРР->СПТ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 82)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ622     11 1245 1550  737   КПА   ПЛК 1 ФАИБШЭМКВТЯ 03:05
```

Тарифы СПТ- КРР

```
 T,KPP,СПТ
СУ,0405
ТАРИФЫ СПТ->КРР ПЛ  04МАЙ20    AA,ADT,AAT                    02МАЙ20 1319 СПТ
АЛ XF ОП ПЛ S7 SU У6 UN X8 ЮК ЮТ ЯК
  # АК КОД ТАР      БР       OW       RT ВАЛ  ДАТНК  ДНИ ПЖН ПЖК МИН МКС В М
  1 СУ QCDOW        Я      5000          РУБ        ЕЖД
  2 СУ QCDRT        Я             10000 РУБ        ЕЖД              3М
  3 СУ QZZOW        Я      5000          РУБ        ЕЖД
  4 СУ QZZRT        Я             10000 РУБ        ЕЖД              3М
  5 СУ UPX1M        У             10800 РУБ        ЕЖД              1М
  6 СУ SSALE        С      5800          РУБ        ЕЖД
  7 СУ Y/PF25       Э      6000   12000 РУБ        ЕЖД
```

8	СУ VSX2M	В	6200	12400 РУБ	ЕЖД	*	2M
9	СУ TSX2M	Т	6500	13000 РУБ	ЕЖД	*	2M
10	СУ KPX3M	К	6800	13600 РУБ	ЕЖД	*	3M
11	СУ MEE6M	М		14200 РУБ	ЕЖД		6M
12	СУ Y	Э	8000	16000 РУБ	ЕЖД		
13	СУ C	Б	13000	26000 РУБ	ЕЖД		
14	СУ J	И	18000	36000 РУБ	ЕЖД		

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №11:СУ -MEE6M

КОДТАР=MEE6M ТАРИФ=14200РУБ УПТ=СУ6(A001,N001) БР=М
КП=ADT(ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР)
МАРШРУТ=СПТ-СУ-КРР-СУ-СПТ

00. ПРИМЕНЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ТАРИФ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА RT
- ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ,ВОЗВРАТА:MEE3M-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,MEE6M-6 МЕСЯЦЕВ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ
01. ИЗБИРАЕМОСТЬ
- ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР (ADT)
ПРИМЕЧАНИЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКИ НЕРЕЗИДЕНТАМ РФ В Г.НОРИЛЬСК ПРОИЗВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПРИГЛАШЕНИЯ.
ИЛИ
- РЕБЕНОК НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫЙ (UNN), ВОЗРАСТ ОТ 5 ДО 11 ЛЕТ

02. ДЕНЬ. ВРЕМЯ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
03. СЕЗОННОСТЬ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
04. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЙСОВ
16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ЗА 24 ЧАС И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 24 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 10.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 15.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС С ВОЗВРАТОМ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ

ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ ПОЛОВИНЫ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .
18. ВАЖНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НА БИЛЕТЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
- СКИДКА 50.0% ДЛЯ КП=CNN, ВОЗРАСТ 2-12, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАРЕЩЕНА
- СКИДКА 100.0% ДЛЯ КП=INF, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

- СКИДКА 50.0% ДЛЯ КП=INS, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

- СКИДКА 0.0% ДЛЯ КП=UNN, ВОЗРАСТ 5-11.
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ ДО 5 ЛЕТ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

20. СКИДКИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП
- СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
21. СКИДКИ ДЛЯ АГЕНТОВ
- СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .

22. ДРУГИЕ СКИДКИ - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .

Маршрут: Санкт-Петербург- Франкфурт -Санкт-Петербург

```
RP/LEDR2290B/
  1  SU 245 Y 06MAY 4 LEDFRA HK1       2  1345 1440   735   0 M
     SEE RTSVC
  2  SU 246 Y 13MAY 4 FRALED HK1       2  1540 2030   735   0 M
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA

 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG  *T
01 YRTDB      *          * P1        *     25589  *      *Y
02 MEE6MDB    *          * P1        *     24429  *      *Y
03 KPX3MDB    *          * P1        *     23829  *      *Y
04 TSX2MDB    *          * P1        *     22669  *      *Y
05 VAP1M      *          * P1        *     22429  *      *Y
06 XSS1M      *          * P1        *     21609  *      *Y
*4-6*TICKET STOCK RESTRICTION
>                                                PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ05
FQQ05

05 VAP1M      *          * P1        *     21609  *RB    *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 01FEB21- SEE ADV PURCHASE
------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 FRA SU  0245 V *V 06MAY 1345  VAP1M              06APR PC
 LED SU  0246 V *V 13MAY 1540  VAP1M          09MAY06APR PC

EUR   270.00      06MAY21LED SU FRA197.20SU LED197.20NUC
RUB     18900      394.40END ROE0.684581
RUB     1800YQ
RUB      673RA
RUB      236DE
RUB    21609
RATE USED 1EUR=70.00000RUB
TICKET STOCK RESTRICTION
PRICED WITH VALIDATING CARRIER SU - REPRICE IF DIFFERENT VC
TICKETS ARE NON REFUNDABLE AFTER DEPARTURE
```

КАРТОЧКА №5

Маршрут: Санкт-Петербург- МУРМАНСК -Санкт-Петербург

Расписание СПТ- МУН

```
С,МУН,СПТ
СУ,160520
РАСПИСАНИЕ  СПТ->МУН ВРЕМЯ МЕСТНОЕ
   РВ        ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД    ДАТН    ДАТК    ЧД
```

```
 1 СУ343    1300 1445  319   ПЛК 1 МУН   ФИБШЭМКВТЯГ 01:45 16МАЙ19 06ИЮН19 5
                                          ЮНЦЛХСЕУО
 2          1300 1445  319   ПЛК 1 МУН   ФИБШЭМКВТЯГ 01:45 10ИЮН19 19СЕН19 235
                                          ЮНЦЛХСЕУО
 3          1620 1805  319   ПЛК 1 МУН   ФИБШЭМКВТЯ7Г 01:45 05ИЮЛ19 13СЕН19 6
                                          ЮНЦЛХСЕУО
 4          1300 1445  319   ПЛК 1 МУН   ФИБШЭМКВТЯГ 01:45 24СЕН19 24ОКТ19 35
                                          ЮНЦЛХСЕУО
 5 СУ341    2100 2255  319   ПЛК 1 МУН   ФАИБШЭМКВТЯ 01:55 17ДЕК19 21ДЕК19 КР67
                                          ГЮНЦЛХСЕУО
 6          2100 2255  319   ПЛК 1 МУН   ФАИБШЭМКВТЯ 01:55 22ДЕК19 22ДЕК196
```

Расписание МУН-СПТ

```
С,СПТ,МУН
ПЛ,290520

РАСПИСАНИЕ   МУН->СПТ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ
   РВ        ВВ    ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД    ДАТН    ДАТК    ЧД
 1 СУ344     0830 1025  319   МУН   ПЛК 1 ФАИБШЭМКВТЯ 01:55 16МАЙ19 06ИЮН19КР7
                                          ГЮНЦЛХСЕУО
 2           0830 1025  319   МУН   ПЛК 1 ФАИБШЭМКВТЯ 01:55 10ИЮН19 19СЕН197
                                          ГЮНЦЛХСЕУО
 3           0830 1025  319   МУН   ПЛК 1 ФАИБШЭМКВТЯ 01:55 05ИЮЛ19 13СЕН191234
                                          ГЮНЦЛХСЕУО
 4           0830 1025  319   МУН   ПЛК 1 ФАИБШЭМКВТЯ 01:55 24СЕН19 24ОКТ195
                                          ГЮНЦЛХСЕУО
 5  СУ342    0830 1025  319   МУН   ПЛК 1 ФАИБШЭМКВТЯ 01:55 17ДЕК19 21ДЕК196
                                          ГЮНЦЛХСЕУО
 6           0830 1025  319   МУН   ПЛК 1 ФАИБШЭМКВТЯ 01:55 22ДЕК19 22ДЕК197
                                          ГЮНЦЛХСЕУО
```

Тарифы СПТ- МУН

```
Т,МУН,СПТ
ПЛ,1605
ТАРИФЫ СПТ->МУН ПЛ  16МАЙ20   AA,ADT,AAT                    04МАЙ20 1138 СПТ
5Н  D9 ОП ПЛ S7 SU UN  Ю7
  # АК КОД ТАР      БР       OW        RT ВАЛ  ДАТНК  ДНИ ПЖН ПЖК МИН МКС В М
  1 СУ ORUSSIA      О      2990           РУБ К20МАР  ЕЖД
  2 СУ WSALEOW      Ю      4000           РУБ         ЕЖД
  3 СУ Y/PF25       Э      4875      9750 РУБ         ЕЖД
  4 СУ QCDRT        Я             9900 РУБ         ЕЖД              3М
  5 СУ QZZRT        Я             9900 РУБ         ЕЖД              3М
  6 СУ QCDOW        Я      5000           РУБ         ЕЖД
  7 СУ QZZOW        Я      5000           РУБ         ЕЖД
  8 СУ UPX1M        У             10600 РУБ         ЕЖД              1М
  9 СУ SSALE        С      5500           РУБ         ЕЖД
 10 СУ VSX2M        В      5700     11400 РУБ         ЕЖД        *     2М
 11 СУ TSX2M        Т      5900     11800 РУБ         ЕЖД        *     2М
 12 СУ KPX3M        К      6100     12200 РУБ         ЕЖД        *     3М
 13 СУ MEE6M        М             12700 РУБ         ЕЖД              6М
 14 СУ Y            Э      6500     13000 РУБ         ЕЖД
 15 СУ C            Б     11500     23000 РУБ         ЕЖД
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №12:KPX3M

```
КОДТАР=KPX3M ТАРИФ=12200РУБ УПТ=СУ7(A001,S001) БР=К
КП=ADT(ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР)
00. ПРИМЕНЕНИЕ
    СПЕЦИАЛЬНЫЙ ТАРИФ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА OW
    - ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. KPX3M-СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ,ВОЗВРАТА ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ:
    В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ; ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С
    ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.TSX2M,HSX2M,VSX2M-СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ,
    ВОЗВРАТА ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ:В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,
    ТУДА-ОБРАТНО-2 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ МЕСТ
    В КЛАССЕ В КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕРЕВОЗКА РАЗРЕШЕН ДОБОР ДО БОЛЕЕ
    ВЫСОКОГО ТАРИФА(UPGRADE):ДЛЯ ТАРИФА OW-ТАРИФ OW,ДЛЯ ТАРИФА RT-ТАРИФ RT,
    ПРИ ЭТОМ НАЧИНАЮТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА ДО КОТОРОГО
    ПРОИЗВОДИТСЯ ДОБОР
01. ИЗБИРАЕМОСТЬ
      - ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР (ADT)
      ПРИМЕЧАНИЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКИ НЕРЕЗИДЕНТАМ РФ В Г.НОРИЛЬСК
      ПРОИЗВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПРИГЛАШЕНИЯ.
    ИЛИ
      - РЕБЕНОК НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫЙ (UNN), ВОЗРАСТ ОТ 5 ДО 11 ЛЕТ
02. ДЕНЬ. ВРЕМЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
03. СЕЗОННОСТЬ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
04. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЙСОВ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
```

05. БРОНИРОВАНИЕ
БРОНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ:
ЗА 24 ЧАС И БОЛЕЕ ДО ВЫЛЕТА
ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫТАЯ ДАТА НА ВСЕХ УЧАСТКАХ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ:
- ЗА 24 ЧАС ДО ВЫЛЕТА
ПРИМЕЧАНИЕ. ПРИ ПРОДАЖЕ АВИАБИЛЕТА ПО МАРШРУТУ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РФ ПО ПРОСЬБЕ ПАССАЖИРА ВЫДЕЛЯЕТСЯ СУММА НДС С ТАРИФА И ТАКСЫ ПО ФОРМУЛЕ:ВЕЛИЧИНА ТАРИФА ИЛИ ТАКСЫ ДЕЛИТСЯ НА 118 И УМНОЖАЕТСЯ НА 18.ПОЛУЧЕННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОКРУГЛЯЕТСЯ ДО ЦЕЛЫХ КОПЕЕК ПО ПРАВИЛАМ ОКРУГЛЕНИЯ

ИЛИ

БРОНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ:
ЗА 24 ЧАС И МЕНЕЕ ДО ВЫЛЕТА

11. ДАТЫ ОТМЕНЫ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

12. НАДБАВКИ И СКИДКИ К ТАРИФУ
ПРИМЕЧАНИЕ. НАДБАВОК (СКИДОК) К ТАРИФУ НЕТ

13. ПЕРЕВОЗКА С СОПРОВОЖДАЮЩИМИ ЛИЦАМИ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

14. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

15. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 20.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА, РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . ВЗИМАЕТСЯ СБОР 5.0% ОТ ТАРИФА НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ, РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ

ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ЗА 24 ЧАС И

БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ОТ 24 ЧАС ДО 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 10.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ ТАРИФА НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ТАРИФА НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ

ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ ТАРИФА НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .

18. ВАЖНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НА БИЛЕТЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
- СКИДКА 50.0% ДЛЯ КП=CNN, ВОЗРАСТ 2-12, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ(SR).
(НЗ,>,<,<<,>>,...)ЧАСТЬ
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАРЕЩЕНА
- СКИДКА 100.0% ДЛЯ КП=INF, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

- СКИДКА 50.0% ДЛЯ КП=INS, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

- СКИДКА 100.0% ОТ ТАРИФА Y ДЛЯ КП=IDD, ВОЗРАСТ 2-18. КОД ТАРИФА СО СКИДКОЙ YIDD
ПРИМЕЧАНИЕ. ДЕТИ РАБОТНИКОВ ФГУП ГТК РОССИЯ В ОТПУСК

- СКИДКА 0.0% ДЛЯ КП=UNN, ВОЗРАСТ 5-11.
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ ДО 5 ЛЕТ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

20. СКИДКИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП
    - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
21. СКИДКИ ДЛЯ АГЕНТОВ
    - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .

Маршрут: Санкт-Петербург- Прага -Санкт-Петербург

```
RP/LEDR2290B/
  1  SU 841 Y 11MAY 2 LEDPRG HK1       1  1340 1425   7370 M
     SEE RTSVC
  2  SU 842 Y 18MAY 2 PRGLED HK1       B  1525 1815   7370 M
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA

 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG  *T
01 Y          *          * P1        *     24875  *      *Y
02 MEE3M1     *          * P1        *     23075  *      *Y
03 VAP1M1     *          * P1        *     20835  *      *Y
*2*TICKET STOCK RESTRICTION
>                                                PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ03
FQQ03

03 VAP1M1     *          * P1        *     20835  *RB    *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 28FEB21 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 PRG SU  0841 V *V 11MAY 1340  VAP1M1          11MAY11MAY PC
 LED SU  0842 V *V 18MAY 1525  VAP1M1          18MAY18MAY PC

EUR   260.00      11MAY21LED SU PRG189.89SU LED189.89NUC
RUB     18200      379.78END ROE0.684581
RUB     2160YQ    XT RUB 50UD RUB 100UA
RUB      325YK
RUB      150XT
RUB    20835
RATE USED 1EUR=70.00000RUB
PRICED WITH VALIDATING CARRIER SU - REPRICE IF DIFFERENT VC
10 PERCENTPENALTYAPPLIES
```

КАРТОЧКА №6

Маршрут: Санкт-Петербург- МИН.ВОДЫ - Санкт-Петербург

Расписание СПТ- МРВ

```
 ССПТМРВ0305›

СПТ(РФ) МРВ(РФ) 03МАЙ20 ПН
 1.SU -641   ЭБП ПЛКМРВ 1010   1315    737      3:05
 2.C7 -38    ЭБП ПЛКДМД 0935   1055    319
   C7 -1213  ЭБП ДМДМРВ 1250   1500    320      5:25
 3.SU -840   ЭБП ПЛКШРМ 1030   1150    321
   SU -787   ЭБП ШРММРВ 1525   1805    320      7:35
 4.SU -854   ЭБП ПЛКШРМ 2210   2330    319
   SU -785   ЭБП ШРММРВ 0835#1 1100 #1 320     12:50
```

Расписание МРВ-СПТ

```
СМРВСПТ1005›
МРВ(РФ) СПТ(РФ) 10МАЙ20 ПН
 1.SU -642   ЭБП МРВПЛК 1440   1750    737      3:10
 2.C7 -1214  ЭБП МРВДМД 1630   1850    320
   C7 -41    ЭБП ДМДПЛК 2005   2120    319      4:50
 3.SU -786   ЭБП МРВШРМ 1250   1510    320
   SU -847   ЭБП ШРМПЛК 1625   1750    319      5:00
 4.SU -786   ЭБП МРВШРМ 1250   1510    320
   SU -853   ЭБП ШРМПЛК 1925   2100    319      8:10
```

Тарифы СПТ- МРВ

```
ТСПТМРВ0305›
СПТ МРВ 03МАЙ20 *24ДЕК19* РУБ
N.  КОД ТАР  КПА Б Н    ТАРИФ            $ДАТА$ МИН/МКС АК РЕЙС  УПТ  МАРШ
1   ORUSSIA  ААА О Т   2990.00           200315     12М SU ВСЕ  0023
2   TSS1MT       Т Х   7100.00                      1М  SU ---> 2050       3   3.
VSX2MT       V Х   9000.00                    2М  SU ---> 2040       4   4.
GGV10RT  АГР Г Х  11500.00                    1М  SU ВСЕ  0011
5   GGV10OW  АГР Г Т   5850.00                     12М SU ВСЕ  0011
6   NGV10RT  АГР Н Х  12350.00                     1М  SU ВСЕ  0011
7   UPX1M        У Х  12400.00                     1М  SU ВСЕ  0004
*** ААА АГА
8   NGV10OW  АГР Н Т   6300.00                     12М SU ВСЕ  0011
9   QZZRT    МЛА Я Х  12900.00                     3М  SU ВСЕ  0008
10  QCDRT    ЦПА Я Х  12900.00                     3М  SU ВСЕ  0010
11  QZZOW    МЛА Я Т   6500.00                     12М SU ВСЕ  0008
12  QCDOW    ЦПА Я Т   6500.00                     12М SU ВСЕ  0010
13  SSALE        С Т   6550.00                     12М SU ВСЕ  0002
14  VSX2M        В Т   6850.00                     2М  SU ВСЕ  0007
15  VSX2M        В Х  13700.00                     2М  SU ВСЕ  0007
16  Y            Y Х  14600.00                    12М  SU ВСЕ  0008
17  C       ААА  Б Х  20000.00
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №10: SU.QCDRT

```
ПЕРИОД ВЫЛЕТА (ПД): С 11.05.2020 00:00:00
  ПЕРИОД ПРОДАЖИ (ПП): С 10.03.2020 16:10:16
  В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ КАТЕГОРИИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СУПТ-АПП A001

  ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ТАРИФОВ С КОДОМ БАЗОВОГО ТАРИФА 'QCDRT', ПРИМЕНЕННОГО КАК
RT (ROUNDTRIP, туда и обратно).
  ВИД ТАРИФА 'C'-СПЕЦИАЛЬНЫЙ.
  КОДЫ БРОНИРОВАНИЯ:
    В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРВОЙ БУКВОЙ КБТ.

0. ПРИМЕНЕНИЕ
  НАЗВАНИЕ УПТ - ТАРИФ ДЛЯ КАТЕГОРИИ ПАССАЖИРОВ-ПОЖИЛОЙ ЧЕЛОВЕК
  ДАННЫЕ ТАРИФЫ ПРИМЕНЯЮТСЯ ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ.

1. ИЗБИРАЕМОСТЬ
-----
  ТАРИФ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ 'ЦПА'-ПОЖИЛОЙ ПАССАЖИР 60 ЛЕТ ИЛИ СТАРШЕ ЖЕНСКОГО ПОЛА.
```

```
  ПРИМЕЧАНИЕ:
ЧАСТЬ    ТСПТМРВ0303>

                ПРИ ПРЕД'ЯВЛЕНИИ ПЕНСИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
ИЛИ
  ТАРИФ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ 'ЦПА'-ПОЖИЛОЙ ПАССАЖИР 65 ЛЕТ ИЛИ СТАРШЕ МУЖСКОГО ПОЛА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                ПРИ ПРЕД'ЯВЛЕНИИ ПЕНСИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

ТСПТМРВ0303>

  ПОСТРОЕНИЕ СКВОЗНОГО ТАРИФА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТЫКОВОЧНОГО ТАРИФА НЕ
  РАЗРЕШАЕТСЯ.

16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
----- (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ПО ПОЛНОСТЬЮ
    НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.
  МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗРЕШЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - 1.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-ДЛЯ ТАРИФА В ОДНУ
                СТОРОНУ-1МЕСЯЦ,ДЛЯ ТАРИФА ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С
                ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ПО ПОЛНОСТЬЮ
    НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА С ПОЛНОЙ ИЛИ
    НЕПОЛНОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ЗАГРУЗКОЙ.
  МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗРЕШЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - 1.
  ВЗИМАЕТСЯ СБОР В РАЗМЕРЕ 25.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-ДЛЯ ТАРИФА В ОДНУ
                СТОРОНУ-1 МЕСЯЦ,ДЛЯ ТАРИФА ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА.
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ПО ЧАСТИЧНО
    ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ.
  МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗРЕШЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - 1.
  ВЗИМАЕТСЯ СБОР В РАЗМЕРЕ 10.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ТАРИФА ТУДА-ОБРАТНО-3
                МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ВЫНУЖДЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ.
  МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗРЕШЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - 1.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ
                СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ
                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА
                ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ЗА 24
    ЧАС И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.

  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ
                СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ
                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА
                ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ОТ 24
    ЧАС ДО 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.
  ВЗИМАЕТСЯ СБОР В РАЗМЕРЕ 10.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ
                СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ
                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА
                ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ МЕНЕЕ
    ЧЕМ ЗА 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА.
  ВЗИМАЕТСЯ СБОР В РАЗМЕРЕ 25.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ
ЧАСТЬТСПТМРВ0303>

                СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ
                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА
                ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ    (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗВРАТЕ)
```

```
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ
    ОТПРАВЛЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СУДНА С ПОЛНОЙ ИЛИ НЕПОЛНОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ЗАГРУЗКОЙ.
  ВЗИМАЕТСЯ СБОР В РАЗМЕРЕ 25.00 ПРОЦЕНТОВ ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ
                СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ
                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА
                ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ   (СБОРЫ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ.
  ПРИ ЭТОМ ВОЗВРАЩАЕТСЯ РАЗНИЦА МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y
    ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ
                СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ
                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА
ЧАСТЬТСПТМРВ0303>

                ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ   (СБОРЫ ПРИ ВЫНУЖДЕННОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ В ОДНУ
                СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,ДЛЯ
                ПЕРЕВОЗКИ ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА
                ПЕРЕВОЗКИ
ИЛИ   (СБОРЫ ПРИ ВЫНУЖДЕННОМ ВОЗВРАТЕ)
  РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ.
  ПРИ ЭТОМ ВОЗВРАЩАЕТСЯ ПОЛОВИНА ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА.
  СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
  ПРИМЕЧАНИЕ:
                СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ
                ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
  ПРИМЕНЕНИЕ СКИДКИ РАЗРЕШАЕТСЯ ДЛЯ ПАССАЖИРА 'РМГ'-'МЛАДЕНЕЦ БЕЗ
  ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА' ОТ 0 ДО 2 ЛЕТ С ДОКУМЕНТОМ 'СР'-СВИДЕТЕЛЬСТВО О
  РОЖДЕНИИ.
ЧАСТЬ
```

Маршрут: Санкт-Петербург- Лондон - Санкт-Петербург

```
RP/LEDR2290B/
  1  SU 297 K 05MAY 3 LEDLGW HK1       2  1145 1200   319   0 M
     SEE RTSVC
  2  SU 298 Y 12MAY 3 LGWLED HK1       S  1300 1915   319   0 M
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA

 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG  *T
01 YRT        *          * P1        *     35897  *SR    *Y
02 MEE6M      *          * P1        *     34237  *      *Y
03 KLPX3M     *          * P1        *     33797  *      *Y
04 TLSX2M     *          * P1        *     32077  *      *Y
05 VLAP1M     *          * P1        *     31357  *      *Y
06 SLSALE     *          * P1        *     28942  *      *Y
*1*
*1*
*4-6*TICKET STOCK RESTRICTION
>                                                 PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ04
FQQ04

04 TLSX2M     *          * P1        *     28942  *RB    *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 31DEC20 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
ALFLGT BK T DATE  TIME  FARE BASIS     NVB  NVA   BG
```

```
 LED
 LON SU  0297 T *T 05MAY 1145  TLSX2M        05MAY05MAYPC
 LED SU  0298 T *T 12MAY 1300  TLSX2M        12MAY12MAYPC

EUR   349.00      05MAY21LED SU LON254.90SU LED254.90NUC
RUB    24430      509.80END ROE0.684581
RUB     2160YQ
RUB     1960GB
RUB      392UB
RUB    28942
RATE USED 1EUR=70.00000RUB

TICKET STOCK RESTRICTION
PRICED WITH VALIDATING CARRIER SU - REPRICE IF DIFFERENT VC
TICKETS ARE NON-REFUNDABLE
```

КАРТОЧКА №7

Маршрут: Санкт-Петербург-РОСТОВ-НА-ДОНУ-Санкт-Петербург

Расписание СПТ- РОВ

```
C,РОВ,СПТ
ПЛ,0505
РАСПИСАНИЕ 05МАЙ20 СР СПТ->РОВ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 72)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ721     05 1315 1600  737   ПЛК 1 РОВ   ФАИБШЭМКВТЯ 02:45
                                             ГЮНЦЛХСЕУО
```

Расписание РОВ-СПТ

```
C,СПТ,РОВ
ПЛ,1205
РАСПИСАНИЕ 12МАЙ20 СР РОВ->СПТ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 79)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ722     12 1815 2110  737   ПЛК 1 РОВ   ФАИБШЭМКВТЯ 02:55
                                             ГЮНЦЛХСЕУО
```

Тарифы СПТ- РОВ

```
Т,РОВ,СПТ
ПЛ,0505
ТАРИФЫ СПТ->РОВ ПЛ  03МАЙ20   АА,ADT,AAT                    04МАР20 1130 СПТ
D9 ОППЛS7 SUЮТ
# АК КОД ТАР      БР       OW       RT ВАЛ  ДАТНК  ДНИ ПЖН ПЖК МИН МКС В М
  1 СУ Y/PF25       Э      6180    12360 РУБ          ЕЖД
  2 СУ QCDRT        Я             12900 РУБ          ЕЖД              3М
  3 СУ QZZRT        Я             12900 РУБ          ЕЖД              3М
  4 СУ QCDOW        Я      6500         РУБ          ЕЖД
  5 СУ QZZOW        Я      6500         РУБ          ЕЖД
  6 СУ UPX1M        У             13600 РУБ          ЕЖД              1М
  7 СУ SSALE        С      7500         РУБ          ЕЖД
  8 СУ VSX2M        В      7600    15200 РУБ          ЕЖД             2М *
  9 СУ TSX2M        Т      7700    15400 РУБ          ЕЖД            2М *
 10 СУ KPX3M        К      7900    15800 РУБ          ЕЖД             3М*
 11 СУ MEE6M        М             16100 РУБ          ЕЖД               6М
 12 СУ Y            Э      8240    16480 РУБ          ЕЖД
 13 СУ C            Б     11200    22400 РУБ          ЕЖД
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №10: KPX3M

```
КОДТАР=KPX3M ТАРИФ=7900РУБ УПТ=СУ7(A001,S001) БР=К
КП=ADT(ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР)
00. ПРИМЕНЕНИЕ
    СПЕЦИАЛЬНЫЙ ТАРИФ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА OW
    - ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. KPX3M-СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ,ВОЗВРАТА ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ:
    В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ; ТУДА-ОБРАТНО-3 МЕСЯЦА С
    ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.TSX2M,HSX2M,VSX2M-СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ,
    ВОЗВРАТА ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ:В ОДНУ СТОРНУ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ,
    ТУДА-ОБРАТНО-2 МЕСЯЦА С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ МЕСТ
    В КЛАССЕ В КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕРЕВОЗКА РАЗРЕШЕН ДОБОР ДО БОЛЕЕ
    ВЫСОКОГО ТАРИФА(UPGRADE):ДЛЯ ТАРИФА OW-ТАРИФ OW,ДЛЯ ТАРИФА RT-ТАРИФ RT,
```

ПРИ ЭТОМ НАЧИНАЮТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА ДО КОТОРОГО
ПРОИЗВОДИТСЯ ДОБОР
01. ИЗБИРАЕМОСТЬ
- ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР (ADT)
ПРИМЕЧАНИЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКИ НЕРЕЗИДЕНТАМ РФ В Г.НОРИЛЬСК
ПРОИЗВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПРИГЛАШЕНИЯ.
ИЛИ
- РЕБЕНОК НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫЙ (UNN), ВОЗРАСТ ОТ 5 ДО 11 ЛЕТ
06. МИНИМАЛЬНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
07. МАКСИМАЛЬНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ
ОБРАТНАЯ ПЕРЕВОЗКА ИЗ ПУНКТА ПОСЛЕДНЕЙ ОСТАНОВКИ ДОЛЖНА НАЧАТЬСЯ НЕ
ПОЗЖЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ 3 МЕС ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ
16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ДО
ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ
ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 20.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА,
РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . ВЗИМАЕТСЯ СБОР
5.0% ОТ ТАРИФА НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ,
РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ЗА 24 ЧАС И
БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ОТ 24 ЧАС ДО 3
ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 10.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 3
ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ
ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ ТАРИФА
НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0%
ОТ ТАРИФА НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ
ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . СБОР НЕ
ВЗИМАЕТСЯ .
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ ТАРИФА
НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .
18. ВАЖНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НА БИЛЕТЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
- СКИДКА 50.0% ДЛЯ КП=CNN, ВОЗРАСТ 2-12, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАРЕЩЕНА
83
- СКИДКА 100.0% ДЛЯ КП=INF, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

- СКИДКА 50.0% ДЛЯ КП=INS, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

- СКИДКА 100.0% ОТ ТАРИФА Y ДЛЯ КП=IDD, ВОЗРАСТ 2-18. КОД ТАРИФА СО
СКИДКОЙ YIDD
ПРИМЕЧАНИЕ. ДЕТИ РАБОТНИКОВ ФГУП ГТК РОССИЯ В ОТПУСК

- СКИДКА 0.0% ДЛЯ КП=UNN, ВОЗРАСТ 5-11.
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ ДО 5 ЛЕТ НЕ
РАЗРЕШАЕТСЯ

20. СКИДКИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП
- СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
21. СКИДКИ ДЛЯ АГЕНТОВ
- СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .

Маршрут: Санкт-Петербург- Милан -Санкт-Петербург

RP/LEDR2290B/
1 SU 273 Y 16MAY 7 LEDMXP HK1 2 0900 1020 7370 M

```
     SEE RTSVC
  2  SU 274 Y 23MAY 7 MXPLED HK1       1  1120 1640   7370 M
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA
 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG  *T
01 YRT        *          * P1        *     32821  *SR    *Y
02 MEE6M      *          * P1        *     30661  *      *Y
03 KLPX3M     *          * P1        *     26521  *      *Y
04 TLSX2M     *          * P1        *     24901  *      *Y
05 VAP1M      *          * P1        *     23101  *      *Y
06 XSS1M      *          * P1        *     21841  *      *Y
07 SSALE      *          * P1        *     20511  *      *Y

*TRN*
>FQQ06
FQQ06

06 XSS1M      *          * P1        *     20511  *RB    *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 30DEC20 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 MIL SU  0273 X *X 16MAY 0900  XSS1M           16MAY16MAY PC
 LED SU  0274 X *X 23MAY 1120  XSS1M           23MAY23MAY PC

EUR   255.00      16MAY21LED SU MIL186.24SU LED186.24NUC
RUB     17850      372.48END ROE0.684581
RUB     2160YQ    XT RUB 90HB RUB 270IT RUB 66VT
RUB       75EX
RUB      426XT
RUB    20511
RATE USED 1EUR=70.00000RUB
```

КАРТОЧКА №8

Маршрут: Санкт-Петербург- САМАРА -Санкт-Петербург

Расписание СПТ- СМШ

```
С,СПТ,СМШ
,1005
РАСПИСАНИЕ 10МАЙ20 ПНСПТ->СМШ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 70)
   РВ         ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1*СУ1721     10 0905 1035  319   СКЧ   ПЛК 1 ФБШЭМКВТЯГЮ 02:30
                                               НЦЛХСЕУО
 2 С7721      10 1905 2035  319   СКЧ   ПЛК   БДЮСЭВНКЛМЯ 02:30
                                               ТЖГЕ
 3 С723       10 1930 2010  319   СКЧ   ДМД   БДЮСЭВНКЛМЦ 04:20
                                               ЯТЖХГЕ
   С7233      10 2130 2250  733   ДМД   ПЛК   БДЮЭВКМТХУЕО
```

Расписание СМШ - СПТ

```
С,СМШ,СПТ
,2005
РАСПИСАНИЕ 20МАЙ20 ПН СМШ->СПТ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 77)
   РВ         ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1*СУ1722     20 1205 1535  319   ПЛК 1 СКЧ   ФБШЭМКВТЯГЮ 02:30

 2 С7722      20 2205 2335  319   ПЛК   СКЧ   БДЮСЭВНКЛМЯ 02:30
```

```
 3 C7232     20 1810 1925  733   ПЛК   ДМД   БДЮЭВКМТХУЕ 04:55

   C7524     20 2125 0005+ 319   ДМД   СКЧ   БДЮСЭНКМТ
```

Тарифы СПТ- СМШ

```
Т,СМШ,СПТ
СУ,1005
ТАРИФЫ СПТ->СМШ ПЛ  10МАЙ20    AA,ADT,AAT                        04МАР20 1132 СПТ
5Н  КД ОП ПЛ S7 SU У9 UN ЮТ
  #  АК КОД ТАР      БР       OW       RT ВАЛ  ДАТНК  ДНИ ПЖН ПЖК МИН МКС В М
  1  СУ ORUSSIA      О      2990          РУБ К20МАР  ЕЖД
  2  СУ Y/PF25       Э      5395    10785 РУБ         ЕЖД
  3  СУ QCDRT        Я              10950 РУБ         ЕЖД              3М
  4  СУ QZZRT        Я              10950 РУБ         ЕЖД              3М
  5  СУ UPX1M        У              11160 РУБ         ЕЖД              1М
  6  СУ QCDOW        Я      5590          РУБ         ЕЖД
  7  СУ QZZOW        Я      5590          РУБ         ЕЖД
  8  СУ VPX2M        В              12200 РУБ         ЕЖД              2М
  9  СУ SSALE        С      6390          РУБ         ЕЖД
 10  СУ TSX2M        Т      6540    13080 РУБ         ЕЖД             2М *
 11  СУ KPX3M        К      6690    13380 РУБ         ЕЖД             3М *
 12  СУ MEE6M        М              13600 РУБ         ЕЖД              6М
 13  СУ Y            Э      7190    14380 РУБ         ЕЖД
 14  СУ C            Б      9580    19160 РУБ         ЕЖД
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №2:Y/PF25

```
КОДТАР=Y/PF25 ТАРИФ=5392РУБ УПТ=СУ1(A001,N001) БР=Э
КП=PFA(ГЛАВА И ЧЛЕНЫ ЕГО СЕМЬИ)

00. ПРИМЕНЕНИЕ
    НОРМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ БИЗНЕС КЛАССА И ЭКОНОМ КЛАССА
01. ИЗБИРАЕМОСТЬ
    - ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР (ADT)
    ПРИМЕЧАНИЕ.  ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКИ НЕРЕЗИДЕНТАМ РФ В Г.НОРИЛЬСК
    ПРОИЗВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПРИГЛАШЕНИЯ.
02. ДЕНЬ. ВРЕМЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
03. СЕЗОННОСТЬ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
04. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЙСОВ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
05. БРОНИРОВАНИЕ
    ПРИМЕЧАНИЕ.  ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ.ПРИ ПРОДАЖЕ АВИАБИЛЕТА ПО МАРШРУТУ В
    ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РФ ПО ПРОСЬБЕ ПАССАЖИРА ВЫДЕЛЯЕТСЯ СУММА НДС С
    ТАРИФА И ТАКСЫ ПО ФОРМУЛЕ:ВЕЛИЧИНА ТАРИФА ИЛИ ТАКСЫ ДЕЛИТСЯ НА 118 И
    УМНОЖАЕТСЯ НА 18.ПОЛУЧЕННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОКРУГЛЯЕТСЯ ДО ЦЕЛЫХ КОПЕЕК ПО
    ПРАВИЛАМ ОКРУГЛЕНИЯ
16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
    ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
        - РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ
        ПРИМЕЧАНИЕ.  СРОК ГОДНОСТИ БИЛЕТА ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ 12 МЕСЯЦЕВ.ДО
        НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ-С ДАТЫ ПРОДАЖИ,ПОСЛЕ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ-С ДАТЫ
        НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.
    ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
      - РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ
      ПРИМЕЧАНИЕ.  СРОК ГОДНОСТИ БИЛЕТА ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ 12 МЕСЯЦЕВ.ДО
      НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ-С ДАТЫ ПРОДАЖИ,ПОСЛЕ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ-С ДАТЫ НАЧАЛА
      ПЕРЕВОЗКИ.

    ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ
      - РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ
      ПРИМЕЧАНИЕ.  СРОК ГОДНОСТИ БИЛЕТА ДЛЯ ВОЗВРАТА 12 МЕСЯЦЕВ.ДО
      НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ-С ДАТЫ ПРОДАЖИ,ПОСЛЕ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ-С ДАТЫ НАЧАЛА
      ПЕРЕВОЗКИ.

    ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ
      - РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .
      ПРИМЕЧАНИЕ.  СРОК ГОДНОСТИ БИЛЕТА ДЛЯ ВОЗВРАТА 12 МЕСЯЦЕВ.ДО
      НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ-С ДАТЫ ПРОДАЖИ,ПОСЛЕ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ-С ДАТЫ НАЧАЛА
      ПЕРЕВОЗКИ.

18. ВАЖНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НА БИЛЕТЕ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
      - СКИДКА 50.0%  ДЛЯ КП=CNN, ВОЗРАСТ 2-12, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
      РОЖДЕНИИ(SR).
      ПРИМЕЧАНИЕ.  ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАРЕЩЕНА
      - СКИДКА 100.0%  ДЛЯ КП=INF, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
```

РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

- СКИДКА 50.0% ДЛЯ КП=INS, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ(SR).
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

- СКИДКА 100.0% ОТ ТАРИФА Y ДЛЯ КП=IDD, ВОЗРАСТ 2-18. КОД ТАРИФА СО СКИДКОЙ YIDD
ПРИМЕЧАНИЕ. ДЕТИ РАБОТНИКОВ ФГУП ГТК РОССИЯ В ОТПУСК

- СКИДКА 0.0% ДЛЯ КП=UNN, ВОЗРАСТ 5-11.
ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ ДО 5 ЛЕТ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

Маршрут: Москва- Мадрид -Москва-

```
RP/LEDR2290B/
  1  SU 299 Y 04MAY 2 SVOMAD HK1       2  1910 2215   320   0 L
     SEE RTSVC
  2  SU 300 Y 11MAY 2 MADSVO HK1       4  2355 0635+1 320   0 L
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA

 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG  *T
01 YNRT       *          * P1        *     59592  *      *Y
02 SNRT       *          * P1        *     52032  *      *Y
03 VEX        *          * P1        *     41037  *      *Y
04 LPX        *          * P1        *     39056  *      *Y
>                                                PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ04
FQQ04

03 VEX        *          * P1        *     39056  *RB    *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 14JAN21 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 MOW
 MAD SU  0299 L *L 04MAY 1910  VPX             04MAY04MAYPC
 MOW SU  0300 L *L 11MAY 2355  VPX             11MAY11MAYPC

EUR   529.00      04MAY21MOW SU MAD386.37SU MOW386.37NUC
RUB    37030     772.74END ROE0.684581
RUB     1656YQ    XT RUB 247JD RUB 53QV
RUB       70RU
RUB      300XT
RUB    39056
RATE USED 1EUR=70.00000RUB
PRICED WITH VALIDATING CARRIER SU - REPRICE IF DIFFERENT VC
TICKETS ARE NON REFUNDABLE AFTER DEPARTURE
ENDOS VALID ON SU/NONREF
```

КАРТОЧКА №9

Маршрут: Санкт-Петербург- УФА -Санкт-Петербург

Расписание СПТ- УФА

```
C,УФА,СПТ
,0305
РАСПИСАНИЕ 03МАЙ20 ПН СПТ->УФА ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 70)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ1479    03 0030 0520  735   ПЛК 1 УФА   ФАИБШЭМКВТЯ 02:50
                                             ГЮНЦЛХСЕУО
 2 UT479     03 1100 1550  319   ПЛК 1 УФА 1 БЭ          02:50
```

Расписание УФА - СПТ

```
C,СПТ,УФА
,1005

РАСПИСАНИЕ 10МАЙ20 ПН УФА->СПТ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 77)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ1480    10 0650 0750  735   УФА   ПЛК 1 ФАИБШЭМКВТЯ 03:00
                                             ГЮНЦЛХСЕУО
 2 UT480     10 1830 1900  ТУ3   УФА 1 ПЛК 1 БЭ          02:30
```

Тарифы СПТ- УФА

```
T,УФА,СПТ
СУ,0305
ТАРИФЫ СПТ->УФА ПЛ  03МАЙ19   AA,ADT,AAT                    01МАЙ19 1134 СПТ
ННОППЛS7 SUI0T
# АК КОД ТАР       БР       OW       RT ВАЛ  ДАТНК  ДНИ ПЖН ПЖК МИН МКС В М
  1 СУ UPX1M         У              9990 РУБ          ЕЖД      36Ч       1М
  2 СУ Y/PF25        Э       5100  10200 РУБ          ЕЖД      36Ч
  3 СУ QCDRT         Я             10500 РУБ          ЕЖД      36Ч       3М
  4 СУ QZZRT         Я             10500 РУБ          ЕЖД      36Ч       3М
  5 СУ QCDOW         Я       5490        РУБ          ЕЖД      36Ч
  6 СУ QZZOW         Я       5490        РУБ          ЕЖД      36Ч
  7 СУ SSALE         С       5490        РУБ          ЕЖД      36Ч
  8 СУ VSX2M         В       5800  11600 РУБ          ЕЖД      36Ч       2М
  9 СУ TSX2M         Т       6150  12300 РУБ          ЕЖД      36Ч       2М
 10 СУ KPX3M         К       6500  13000 РУБ          ЕЖД      36Ч       3М
 11 СУ MEE6M         М             13300 РУБ          ЕЖД      36Ч       6М
 12 СУ Y             Э       6800  13600 РУБ          ЕЖД      36Ч
 13 СУ C             Б      13000  26000 РУБ          ЕЖД      36Ч
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №1:СУ UPX1M

```
КОДТАР=UPX1M ТАРИФ=9990РУБ УПТ=СУ4(A001,S001) БР=У
КП=ADT(ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР)
МАРШРУТ=УФА-СУ-СПТ-СУ-УФА

00. ПРИМЕНЕНИЕ
    СПЕЦИАЛЬНЫЙ ТАРИФ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА RT
    - ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ,ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ
    НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ
01. ИЗБИРАЕМОСТЬ
      - ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР (ADT)
      ПРИМЕЧАНИЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКИ НЕРЕЗИДЕНТАМ РФ В Г.НОРИЛЬСК
      ПРОИЗВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПРИГЛАШЕНИЯ.
    ИЛИ
      - РЕБЕНОК НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫЙ (UNN), ВОЗРАСТ ОТ 5 ДО 11 ЛЕТ

02. ДЕНЬ. ВРЕМЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
03. СЕЗОННОСТЬ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
04. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЙСОВ
05. БРОНИРОВАНИЕ
      ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫТАЯ ДАТА НА ВСЕХ УЧАСТКАХ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ
      НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ:
      - ЗА 36 ЧАС ДО ВЫЛЕТА
      ПРИМЕЧАНИЕ. ПРИ ПРОДАЖЕ АВИАБИЛЕТА ПО МАРШРУТУ В ПРЕДЕЛАХ
      ТЕРРИТОРИИ РФ ПО ПРОСЬБЕ ПАССАЖИРА ВЫДЕЛЯЕТСЯ СУММА НДС С ТАРИФА И
      ТАКСЫ ПО ФОРМУЛЕ:ВЕЛИЧИНА ТАРИФА ИЛИ ТАКСЫ ДЕЛИТСЯ НА 118 И
      УМНОЖАЕТСЯ НА 18.ПОЛУЧЕННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОКРУГЛЯЕТСЯ ДО ЦЕЛЫХ КОПЕЕК ПО
      ПРАВИЛАМ ОКРУГЛЕНИЯ
    ЕСЛИ
      ПЕРЕВОЗКА ВЫПОЛНЯЕТСЯ НА РЕЙСАХ СУ1479 ДО ПУНКТА ПЕРЕСАДКИ, ДАЛЕЕ НА
      РЕЙСАХ СУ1480
```

06. МИНИМАЛЬНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
07. МАКСИМАЛЬНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ
ОБРАТНАЯ ПЕРЕВОЗКА ИЗ ПУНКТА ПОСЛЕДНЕЙ ОСТАНОВКИ ДОЛЖНА НАЧАТЬСЯ НЕ ПОЗЖЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ 1 МЕС ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ
08. ОСТАНОВКИ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОСТАНОВКИ НЕ ПРОИСХОДИТ,ЕСЛИ ПАССАЖИР ИСПОЛЬЗУЕТ БЛИЖАЙШИЙ ИМЕЮЩИЙСЯ РЕЙС В ТЕЧЕНИЕ 24 ЧАСОВ. ОСТАНОВКИ В ПУНКТАХ
10. ПОСТРОЕНИЯ И КОМБИНАЦИИ
НЕЗАМКНУТАЯ КРУГОВАЯ ПЕРЕВОЗКА
НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ КОМБИНИРОВАНИЕ ПОЛОВИН ТАРИФОВ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ
С ОДНИМ И ДВУМЯ НАЗЕМНЫМИ УЧАСТКАМИ
ДВУХКОМПОНЕНТНАЯ КРУГОВАЯ ПЕРЕВОЗКА
НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ КОМБИНИРОВАНИЕ ПОЛОВИН ТАРИФОВ
МНОГОКОМПОНЕНТНАЯ КРУГОВАЯ ПЕРЕВОЗКА
НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ
END-ON-END
РАЗРЕШАЮТСЯ КОМБИНАЦИИ END-ON-END
СТЫКОВОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ
11. ДАТЫ ОТМЕНЫ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
12. НАДБАВКИ И СКИДКИ К ТАРИФУ
ПРИМЕЧАНИЕ. НАДБАВОК (СКИДОК) К ТАРИФУ НЕТ
13. ПЕРЕВОЗКА С СОПРОВОЖДАЮЩИМИ ЛИЦАМИ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
14. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ
15. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ПРОДАЖА В СООТВЕТСТВИИ С ВЫДЕЛЕННОЙ КВОТОЙ МЕСТ
16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 10.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА, РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ
- НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС.

ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . ВЗИМАЕТСЯ СБОР 15.0% ОТ ПОЛОВИНЫ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
- РАЗРЕШАЕТСЯ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ , РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ЗА 24 ЧАС И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ОТ 24 ЧАС ДО 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 20.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

- РАЗРЕШАЕТСЯ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ
- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ . СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

- РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ ПОЛОВИНЫ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .
ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦЕВ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ.

```
18. ВАЖНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НА БИЛЕТЕ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
      - СКИДКА 50.0%  ДЛЯ КП=CNN, ВОЗРАСТ 2-12, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
      РОЖДЕНИИ(SR).
      ПРИМЕЧАНИЕ.  ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАРЕЩЕНА
      - СКИДКА 100.0%  ДЛЯ КП=INF, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
      РОЖДЕНИИ(SR).
      ПРИМЕЧАНИЕ.  ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА
         - СКИДКА 50.0%  ДЛЯ КП=INS, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
 РОЖДЕНИИ(SR).
 ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

 - СКИДКА 100.0% ОТ ТАРИФА Y  ДЛЯ КП=IDD, ВОЗРАСТ 2-18. КОД ТАРИФА СО
 СКИДКОЙ YIDD
 ПРИМЕЧАНИЕ. ДЕТИ РАБОТНИКОВ ФГУП ГТК РОССИЯ В ОТПУСК

 - СКИДКА 0.0%  ДЛЯ КП=UNN, ВОЗРАСТ 5-11.
 ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ ДО 5 ЛЕТ НЕ
 РАЗРЕШАЕТСЯ

20. СКИДКИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП
    - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
21. СКИДКИ ДЛЯ АГЕНТОВ
    - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
22. ДРУГИЕ СКИДКИ
    - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
26. ГРУППЫ
    ПРИМЕЧАНИЕ.  НЕ РАЗРЕШЕНЫ
```

Маршрут: Санкт-Петербург- Мюнхен - Санкт-Петербург

```
RP/LEDR2290B/
  1  SU 257 Y 05MAY 3 LEDMUC HK1       2  1040 1135   735    0 M
     SEE RTSVC
  2  SU 258 Y 12MAY 3 MUCLED HK1       1  1235 1735   735    0 M
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA

 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG  *T
01 YRTDB      *          * P1         *     33444  *      *Y
02 MEE6MDB    *          * P1         *     31284  *      *Y
03 XSS1M+KPX* *          * P1         *     24264   *      *Y
*3*TICKET STOCK RESTRICTION
>                                                 PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ03
FQQ03

03 XSS1M+KPX* *          * P1         *     24264   *RB    *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 30DEC20 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 MUC SU  0257 X *X 05MAY 1040  XSS1M           05MAY05MAY PC
 LED SU  0258 K *K 12MAY 1235  KPX3MDB         12MAY12MAY PC

EUR   310.00      05MAY21LED SU MUC145.34SU LED306.75NUC
RUB    21700      452.09END ROE0.684581
RUB     1800YQ
RUB      589RA
RUB      175DE
RUB    24264
RATE USED 1EUR=70.00000RUB
TICKET STOCK RESTRICTION
PRICED WITH VALIDATING CARRIER FV - REPRICE IF DIFFERENT VC
TICKETS ARE NON REFUNDABLE AFTER DEPARTURE
```

КАРТОЧКА №10

Маршрут: Санкт-Петербург- ЧЕЛЯБИНСК-Санкт-Петербург

Расписание СПТ- ЧЛБ

```
С,ЧЛБ,СПТ
ПЛ,0305                                                    25ЯНВ20 1020 СПТ

РАСПИСАНИЕ 03МАЙ20 ПН СПТ->ЧЛБ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 69)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ461     03 0230 0745  320   ПЛК 1 ЧЛБ   ФАИБШЭМКВТЯ 03:15
                                              ГЮНЦЛХСЕУО
```

Расписание ЧЛБ-СПТ

```
С,ЧЛБ,СПТ
ПЛ,1005
РАСПИСАНИЕ  ЧЛБ -> СПТ ПЛ  10МАЙ20   АА,ADT,AAT                    25ЯНВ20 1020 СПТ
РАСПИСАНИЕ 10ДЕК15 ПН СПТ->ЧЛБ ВРЕМЯ МЕСТНОЕ (ДНЕЙ ДО ВЫЛЕТА: 76)
   РВ        ДВ ВВ   ВП    ТС  П АО  Т АН  Т БР          ВД
 1 СУ462     10 1230 1345  320   ПЛК 1 ЧЛБ   ФАИБШЭМКВТЯ 03:15
                                              ГЮНЦЛХСЕУО
```

Тарифы СПТ- ЧЛБ

```
Т,ЧЛБ,СПТ
СУ,0305
ТАРИФЫ СПТ->ЧЛБ ПЛ  03МАЙ20   АА,ADT,AAT                    25ЯНВ20 1020 СПТ
5Н  КД ОП ПЛ S7 SU UN ЮТ
  #  АК КОД ТАР      БР       OW       RT ВАЛ  ДАТНК  ДНИ ПЖН ПЖК МИН МКС В М
  1  СУ ORUSSIA      О      3500          РУБ К20МАР  ЕЖД
  2  СУ Y/PF25       Э      5550    11100 РУБ          ЕЖД
  3  СУ UPX1M        У             11200 РУБ          ЕЖД              1М
  4  СУ QCDRT        Я             11300 РУБ          ЕЖД              3М
  5  СУ QZZRT        Я             11300 РУБ          ЕЖД              3М
  6  СУ QCDOW        Я      5900         РУБ          ЕЖД
  7  СУ QZZOW        Я      5900         РУБ          ЕЖД
  8  СУ SSALE        С      6000         РУБ          ЕЖД
  9  СУ VSX2M        В      6300    12600 РУБ          ЕЖД        *     2М
 10  СУ TSX2M        Т      6600    13200 РУБ          ЕЖД        *     2М
 11  СУ KPX3M        К      6800    13600 РУБ          ЕЖД        *     3М
 12  СУ MEE6M        М             13900 РУБ          ЕЖД              6М
 13  СУ Y            Э      7400    14800 РУБ          ЕЖД
 14  СУ C            Б     13000    26000 РУБ          ЕЖД
```

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА №3 :СУ UPX1M

```
КОДТАР=UPX1M ТАРИФ=11200РУБ УПТ=СУ4(A001,S001) БР=У
КП=ADT(ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР)
МАРШРУТ=СПТ-СУ-ЧЛБ-СУ-СПТ
00. ПРИМЕНЕНИЕ
    СПЕЦИАЛЬНЫЙ ТАРИФ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА RT
    - ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ,ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ
    НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ
01. ИЗБИРАЕМОСТЬ
      - ВЗРОСЛЫЙ ПАССАЖИР (ADT)
      ПРИМЕЧАНИЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКИ НЕРЕЗИДЕНТАМ РФ В Г.НОРИЛЬСК
      ПРОИЗВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПРИГЛАШЕНИЯ.
    ИЛИ
      - РЕБЕНОК НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫЙ (UNN), ВОЗРАСТ ОТ 5 ДО 11 ЛЕТ
02. ДЕНЬ. ВРЕМЯ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
03. СЕЗОННОСТЬ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
04. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЙСОВ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
05. БРОНИРОВАНИЕ
    ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫТАЯ ДАТА НА ВСЕХ УЧАСТКАХ БРОНИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
```

ПРОИЗВОДИТСЯ ОДНОВРЕМЕННО
ПРИМЕЧАНИЕ. ПРИ ПРОДАЖЕ АВИАБИЛЕТА ПО МАРШРУТУ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РФ ПО ПРОСЬБЕ ПАССАЖИРА ВЫДЕЛЯЕТСЯ СУММА НДС С ТАРИФА И ТАКСЫ ПО ФОРМУЛЕ:ВЕЛИЧИНА ТАРИФА ИЛИ ТАКСЫ ДЕЛИТСЯ НА 118 И УМНОЖАЕТСЯ НА 18.ПОЛУЧЕННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОКРУГЛЯЕТСЯ ДО ЦЕЛЫХ КОПЕЕК ПО ПРАВИЛАМ ОКРУГЛЕНИЯ

06. МИНИМАЛЬНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

07. МАКСИМАЛЬНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ
ОБРАТНАЯ ПЕРЕВОЗКА ИЗ ПУНКТА ПОСЛЕДНЕЙ ОСТАНОВКИ ДОЛЖНА НАЧАТЬСЯ НЕ ПОЗЖЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ 1 МЕС ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

08. ОСТАНОВКИ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОСТАНОВКИ НЕ ПРОИСХОДИТ,ЕСЛИ ПАССАЖИР ИСПОЛЬЗУЕТ БЛИЖАЙШИЙ ИМЕЮЩИЙСЯ РЕЙС В ТЕЧЕНИЕ 24 ЧАСОВ. ОСТАНОВКИ В ПУНКТАХ ПЕРЕСАДКИ В ПРЕДЕЛАХ ТАРИФНОГО КОМПОНЕНТА ЗАПРЕЩЕНЫ.

10. ПОСТРОЕНИЯ И КОМБИНАЦИИ
НЕЗАМКНУТАЯ КРУГОВАЯ ПЕРЕВОЗКА
  НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ КОМБИНИРОВАНИЕ ПОЛОВИН ТАРИФОВ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ
  С ОДНИМ И ДВУМЯ НАЗЕМНЫМИ УЧАСТКАМИ
ДВУХКОМПОНЕНТНАЯ КРУГОВАЯ ПЕРЕВОЗКА
  НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ КОМБИНИРОВАНИЕ ПОЛОВИН ТАРИФОВ
МНОГОКОМПОНЕНТНАЯ КРУГОВАЯ ПЕРЕВОЗКА
  НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ
END-ON-END
  РАЗРЕШАЮТСЯ КОМБИНАЦИИ END-ON-END
СТЫКОВОЧНЫЕ ТАРИФЫ
  НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

11. ДАТЫ ОТМЕНЫ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

12. НАДБАВКИ И СКИДКИ К ТАРИФУ
ПРИМЕЧАНИЕ. НАДБАВОК (СКИДОК) К ТАРИФУ НЕТ

13. ПЕРЕВОЗКА С СОПРОВОЖДАЮЩИМИ ЛИЦАМИ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

14. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ
ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ

15. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ
ПРИМЕЧАНИЕ. ПРОДАЖА В СООТВЕТСТВИИ С ВЫДЕЛЕННОЙ КВОТОЙ МЕСТ

16. СБОРЫ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
  - РАЗРЕШАЕТСЯ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 10.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА, РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
  ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ
  - НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС.
  ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ
  - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 15.0% ОТ ПОЛОВИНЫ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА
  ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ВЫНУЖДЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ
  - РАЗРЕШАЕТСЯ. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ, РАЗРЕШАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 1 РАЗ
  ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВОЗВРАТ
  - РАЗРЕШАЕТСЯ ЗА 24 ЧАС И БОЛЕЕ ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ

  - РАЗРЕШАЕТСЯ ОТ 24 ЧАС ДО 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 20.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

  - РАЗРЕШАЕТСЯ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 3 ЧАС ДО ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

  - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ ПОСЛЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ВС. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА

  - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ. ВЗИМАЕТСЯ СБОР 25.0% ОТ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ Y ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ НА ДАТУ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ
  - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ПОЛНОСТЬЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ .
  ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦ С ДАТЫ НАЧАЛА ПЕРЕВОЗКИ

```
      - РАЗРЕШАЕТСЯ ПО ЧАСТИЧНО ИСПОЛЬЗОВАННОМУ БИЛЕТУ С ВОЗВРАТОМ
      ПОЛОВИНЫ ОПЛАЧЕННОГО ТАРИФА. СБОР НЕ ВЗИМАЕТСЯ.
      ПРИМЕЧАНИЕ. СРОК ГОДНОСТИ ДЛЯ ВОЗВРАТА-1 МЕСЯЦЕВ С ДАТЫ НАЧАЛА
      ПЕРЕВОЗКИ.

18. ВАЖНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НА БИЛЕТЕ
    ПРИМЕЧАНИЕ. ОГРАНИЧЕНИЙ НЕТ
19. СКИДКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МЛАДЕНЦЕВ
      - СКИДКА 50.0%  ДЛЯ КП=CNN, ВОЗРАСТ 2-12, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
      РОЖДЕНИИ(SR).
      ПРИМЕЧАНИЕ.  ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАРЕЩЕНА
      - СКИДКА 100.0%  ДЛЯ КП=INF, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
      РОЖДЕНИИ(SR).
      ПРИМЕЧАНИЕ.  ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

      - СКИДКА 50.0%  ДЛЯ КП=INS, ВОЗРАСТ 0-2, ТРЕБУЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О
      РОЖДЕНИИ(SR).
      ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ-ЗАПРЕЩЕНА

      - СКИДКА 100.0% ОТ ТАРИФА Y  ДЛЯ КП=IDD, ВОЗРАСТ 2-18. КОД ТАРИФА СО
      СКИДКОЙ YIDD
      ПРИМЕЧАНИЕ. ДЕТИ РАБОТНИКОВ ФГУП ГТК РОССИЯ В ОТПУСК

      - СКИДКА 0.0%  ДЛЯ КП=UNN, ВОЗРАСТ 5-11.
      ПРИМЕЧАНИЕ. ПЕРЕВОЗКА НЕ СОПРОВОЖДАЕМЫХ ДЕТЕЙ ДО 5 ЛЕТ НЕ
      РАЗРЕШАЕТСЯ

20. СКИДКИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП
    - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
21. СКИДКИ ДЛЯ АГЕНТОВ
    - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
22. ДРУГИЕ СКИДКИ
    - СКИДКА НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ .
26. ГРУППЫ
    ПРИМЕЧАНИЕ.  НЕ РАЗРЕШЕНЫ
```

Маршрут: Санкт-Петербург- Париж -Санкт-Петербург

```
RP/LEDR2290B/
  1  SU 235 Y 03MAY 1 LEDCDG HK1       2  0930 1100   319   0 M
     SEE RTSVC
  2  SU 236 Y 10MAY 1 CDGLED HK1       2C 1215 1730   319   0 M
     SEE RTSVC
*TRN*
>fxa
FXA

 * FARE BASIS *  DISC    *  PSGR      * FARE<RUB>  * MSG   *T
01 YRT        *          * P1        *     34812  *SR     *Y
02 MLEE6M     *          * P1        *     31572  *       *Y
03 KLPX3M     *          * P1        *     29052  *       *Y
04 TLSX2M     *          * P1        *     26532  *       *Y
05 VLAP1M     *          * P1        *     24732  *       *Y
06 SLSALE     *          * P1        *     25442  *       *Y
*1*
*1*
*4-6*TICKET STOCK RESTRICTION
>                                                 PAGE  1/ 1
*TRN*
>FQQ05
FQQ05

05 VLAP1M     *          * P1        *     25442   *RB    *Y
REBOOK TO CHANGE BOOKING CLASS AS SPECIFIED
LAST TKT DTE 29DEC20 - SEE ADV PURCHASE
-------------------------------------------------------------
AL FLGT  BK T DATE  TIME  FARE BASIS      NVB  NVA   BG
 LED
 PAR SU  0235 V *V 03MAY 0930  VLAP1M          03MAY03MAY PC
 LED SU  0236 V *V 10MAY 1215  VLAP1M          10MAY10MAY PC
```

```
EUR   315.00      03MAY21LED SU PAR230.06SU LED230.06NUC
RUB    22050      460.12END ROE0.684581
RUB     2160YQ    XT RUB 144IZ RUB 254FR RUB 347FR
RUB      487QX
RUB      745XT
RUB    25442
RATE USED 1EUR=70.00000RUB
TICKET STOCK RESTRICTION
PRICED WITH VALIDATING CARRIER SU - REPRICE IF DIFFERENT VC
TICKETS ARE NON REFUNDABLE AFTER DEPARTURE
```

Приложение 4

ТАБЛИЦА

Технических скоростей самолетов для использования расчета летного времени при составлении расписания движения самолетов.

Самолет Боинг 735, 737

Расстояние от 100 до 4900 км (через каждые 100км)

КМ	0	100	200	300	400	500	600	700	800	900
0	-	300	410	550	615	644	672	692	709	722
1000	732	742	751	758	765	771	777	782	787	791
2000	795	798	801	803	805	807	809	791	792	793
3000	794	795	796	797	798	799	800	801	805	810
4000	815	820	835	830	835	840	845	850	852	854

Самолет А319

Расстояние от 100 до 4900 км (через каждые 100км)

КМ	0	100	200	300	400	500	600	700	800	900
0	-	335	445	522	575	613	638	658	673	684
1000	692	698	703	708	713	718	723	728	733	738
2000	732	724	725	726	727	728	728	729	729	730
3000	730	730	731	732	732	733	734	734	734	734
4000	815	820	835	830	835	840	845	850	852	854

Самолет А320

Расстояние от 100 до 4900 км (через каждые 100км)

КМ	0	100	200	300	400	500	600	700	800	900
0	-	340	425	532	585	633	658	668	693	704
1000	713	719	723	728	733	738	743	748	753	758
2000	760	762	765	770	772	775	780	782	795	805
3000	810	815	820	825	828	830	834	835	840	843
4000	845	848	850	854	855	860	865	868	869	870

Расстояние между городами в км

От Санкт-Петербурга до :

1. **Москва - 660**
2. **Сочи - 2120**
3. **Архангельск - 790**
4. **Калининград - 1030**
5. **Краснодар - 1950**
6. **Мурманск - 1120**
7. **Мин воды - 2060**
8. **Ростов на Дону- 1650**
9. **Уфа - 1710**
10. **Челябинск - 1980**

Приложение 5

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, НАИМЕНОВАНИЕ И АББРЕВИАТУРА

АВИАНАКЛАДНАЯ (AIR WAYBILL) - Документ, оформленный грузоотправителем или от его имени и удостоверяющий заключение контракта между грузоотправителем и перевозчиком (и) на перевозку грузов.

АВИАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ - предприятие гражданской авиации, осуществляющее воздушные перевозки пассажиров, багажа, груза и почты за установленную плату.

АГЕНТ (agent) - лицо или организация, осуществляющая по поручению перевозчика заключение договора на перевозку пассажиров, багажа и/или груза между пассажиром/представляющим его лицом и перевозчиком, а также другие функции по поручению перевозчика.

АГЕНТСТВО ВОЗДУШНЫХ СООБЩЕНИЙ - агент перевозчика (лицо, организация) уполномоченный действовать на договорной основе за перевозчика при продаже перевозок.

АГЕНТ ПЕРЕВОЗЧИКА - лицо (организация), уполномоченная в соответствии с агентством соглашения (договора) совершать юридические и иные действия от своего имени, но за счёт перевозчика, либо от имени и за счёт перевозчика.

АЭРОПОРТОВЫЕ УСЛУГИ - услуги, связанные с предоставлением аэродрома, в том числе предоставление аэровокзалов, взлетно-посадочной полосы и аэродромного оборудования, мест стоянок, ангаров; услуг по авиационной безопасности (обеспечение пропускного и внутриобъектного режима, охрана и досмотр воздушных судов, пресечение актов незаконного вмешательства); аэронавигационного обслуживания в зоне ответственности аэродрома.

АЭРОВОКЗАЛ - комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров.

АЭРОПОРТ (AIRPORT) - комплекс сооружений, предназначенный для приема и

отправки воздушных судов и обслуживания воздушных перевозок, имеющий для этих целей аэродром, аэровокзал, другие наземные сооружения и необходимое оборудование.

Аэропорт (пункт) назначения - аэропорт (пункт), в который должен быть доставлен пассажир, багаж или груз, согласно договору воздушной перевозки.

Аэропорт (пункт) остановки — промежуточный аэропорт (пункт), в котором пассажир, согласно договору воздушной перевозки, временно прерывает полет.

Аэропорт (пункт) отправления - аэропорт (пункт), от которого, согласно договору воздушной перевозки, начинается перевозка пассажира, багажа или груза.

Аэропорт (пункт) трансфера - аэропорт (пункт), указанный в билете или грузовой накладной, в котором, согласно договору воздушной перевозки, пассажир совершает пересадку или осуществляется перегрузка груза с одного рейса на другой для дальнейшего следования по маршруту перевозки.

БАГАЖ (BAGGAGE) - личный вещи пассажиров, перевозимые на воздушном судне по соглашению с перевозчиком. Багаж может быть зарегистрированный и незарегистрированный.

БАГАЖ ПЛАТНЫЙ (BAGGAGE EXCESS) - часть массы багажа, которая превышает установленную перевозчиком норму бесплатного провоза багажа.

БАГАЖНАЯ БИРКА (BAGGAGE TAG) - документ, выдаваемый перевозчиком для опознавания зарегистрированного багажа.

БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ (BAGGAGE CHECK) - часть билета, удостоверяющая прием к перевозке багажа.

БИЛЕТ (TICKET) - документ, включающий в себя багажную квитанцию и удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки пассажира и багажа.

БИЛЕТ С ОТКРЫТОЙ ДАТОЙ (TICKET WITH OPEN DATE) - билет, в котором указаны пункт (аэропорт) отправления и назначения, но не обозначен номер рейса и дата вылета воздушного судна.

БРОНИРОВАНИЕ (RESERVATION) -предварительное закрепление за пассажиром места на воздушном судне на определенный рейс и дату.

ВОЗВРАТ СУММ (REFUND) - выплата пассажиру части или всей стоимо-

сти перевозки или обслуживания, которая им была ранее оплачена, но не использована.

ВОЗДУШНАЯ ПЕРЕВОЗКА (AIR CARRIAGE) - комплекс мероприятий и операций, выполняемых аэропортами и воздушными перевозчиками, связанных с непосредственным выполнением доставки пассажиров, багажа и груза к месту назначения.

ВОЗДУШНОЕ СУДНО (ВС) (AIRCRAFT) - летательный аппарат, предназначенный для перевозки пассажиров, багажа и/или грузов.

ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ - установленный норматив времени на исполнение услуги.

ВРЕМЯ МЕСТНОЕ - время, установленное правительством государства для своей территории. Время используется для определения сроков действительности перевозочных документов, сроков начала, длительности и окончания событий, сроков давности при предъявлении претензий.

ВРЕМЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ - продолжительность фактического взаимодействия исполнителя услуги с потребителем.

ГРУЗ (Cargo) – любое имущество или багаж, оформленный в качестве груза по авиагрузовой накладной, перевозимые на воздушном судне, кроме почты или иного имущества, подпадающего под действие требований международной почтовой конвенции,

а также багажа или имущества перевозчика.

ГРУЗОВОЙ МАНИФЕСТ (Cargo Manifest) – перевозочный документ, в котором отмечаются все грузовые и почтовые отправки, которые перевозятся по маршруту следования данного рейса.

ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ (Shipper) – физическое или юридическое лицо, которое заключило с перевозчиком договор перевозки груза и наименование или фамилия которого указаны в авиагрузовой накладной в качестве стороны этого договора.

ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ (Consignee) – физическое или юридическое лицо, в адрес которого перевозится груз, указанный в авиагрузовой накладной.

ДНИ (DAYS) - полные календарные дни, включая воскресенье и официальные дни отдыха.

ДОГОВОР ПЕРЕВОЗКИ - документ (соглашение) между исполнителем и потребителем транспортных услуг, в котором регламентируются обязательства и взаимная ответственность сторон при перевозке.

ДОГОВОР ФРАХТОВАНИЯ (ЧАРТЕРА) ВОЗДУШНЫХ СУДОВ - соглашение, по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю емкость или часть емкости одного или нескольких воздушных судов на один либо несколько рейсов для перевозки пассажиров, багажа или грузов.

КВИТАНЦИЯ ПЛАТНОГО БАГАЖА (BAGGAGE EXCESS CHECK) - документ, подтверждающий оплату сверхнормативного багажа или перевозку крупногабаритного багажа, животных и птиц, спортивного инвентаря.

КЛАСС ОБСЛУЖИВАНИЯ - объем услуг и уровень комфорта, предоставляемые пассажирам воздушных перевозок в соответствии с договором на перевозку.

КОМФОРТ - совокупность бытовых благ и удобств, предназначенных для обеспечения жизненно важных физико-гигиенических условий пассажирам.

Маршрут перевозки – указанные в билете в определённой последовательности аэропорты (пункты) отправления, трансфера, остановки и назначения

КЛИЕНТ - юридическое или физическое лицо.

ЛИЗИНГ - англоязычный термин (от to lease - брать/сдавать в аренду), приобретший в России официальный статус с выходом в 1995 г. второй части Гражданского кодекса РФ.

ЛИЦЕНЗИЯ - разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

МЕЖДУНАПОДНЫЙ ПОЛЕТ ВОЗДУШНОГО СУДНА - полет воздушного судна в воздушном пространстве более чем одного государства.

МАРШРУТ ПЕРЕВОЗКИ (ROUTE) - пункты отправления, трансфера, остановки и назначения, указанные в билете в определенной последовательности.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕВОЗКА (INTERNATIONAL CARRIAGE) - воздушная перевозка, при выполнении которой пункт отправления и пункт назначения, независимо от того, имелись ли перегрузка или перерыв в перевозке, расположены:

а) на территории двух государств;

б) на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) остановки на территории другого государства.

MCO (Miscellaneous Charges Order) - ордер разных сборов. Платежный документ, выданный пассажиру перевозчиком или его агентом, в котором содержится просьба выдать билет, квитанцию платного багажа или оказать другие связанные с перевозкой платные услуги лицу, указанному в этом документе.

НОРМА БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА - багаж, который перевозится без доплаты к стоимости билета.

НОРМА ПО ВЕСУ (Weight-Concept) - система норм бесплатного провоза багажа, основанная на весе сданного багажа.

НОРМА ПО МЕСТАМ (Piece-Concept) - система норм бесплатного провоза багажа, основанная на числе мест сданного багажа.

ОСТАНОВКА В ПУТИ - предварительно согласованный пассажиром с перевозчиком временный перерыв в перевозке пассажира и его багажа в каком-либо пункте между пунктами отправления и назначения.

ОСТАНОВКА В ПУТИ (STOPOVER) - предварительно согласованный пассажиром с перевозчиком временный перерыв в перевозке пассажира и его багажа в каком-либо пункте между пунктами отправления и назначения.

ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ - транспортные услуги по перемещению пассажиров, связанные с безопасностью, своевременностью и комфортностью перевозки пассажиров, а также с сохранностью багажа.

ПАССАЖИР (PASSENGER) - лицо (исключая членов экипажа), которое перевозится на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки.

ПАССАЖИРСКИЙ КУПОН (Passengers Coupon) (купон «для пассажира») - часть билета, удостоверяющая заключение договора международной воздушной перевозки пассажира и его багажа.

ПАССАЖИР ТРАНЗИТНЫЙ (TRANSIT PASSENGER) - пассажир, который в соответствии с договором воздушной перевозки следует далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный пункт.

ПАССАЖИР ТРАНСФЕРНЫЙ (TRANSFER Passenger) - пассажир, который в соответствии с договором перевозки прибыл в пункт трансфера (стыковки) одним рейсом, а продолжает полет другим рейсом.

ПЕРЕВОЗЧИК (CARRIER) - см. авиационное предприятие.

ПЕРЕВОЗЧИК ПЕРВОНАЧАЛЬНО ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ (ORIGINATING CARRIER) - на чей рейс пассажиру, первоначально выдан билет на перевозку из согласованного пункта отправления.

ПЕРЕВОЗЧИК ПЕРЕДАЮЩИЙ (CONNECTING CARRIER) - перевозчик, который в соответствии с договором воздушной перевозки доставил пассажира и его багаж, груз или почту в аэропорт трансфера.

ПЕРЕВОЗКА ГРУППОВАЯ (GROUP CARRIAGE) - перевозка группы (определенной численности), имеющей общую цель поездки, подтвержденную документом.

ПОЛЕТНЫЙ КУПОН (FLIGHT COUPON)- часть пассажирского билета, которая пригодна для перевозки по одному из участков маршрута, указанного в билете (сдаваемая пассажиром при регистрации в обмен на посадочный талон число полетных купонов в билете должно соответствовать количеству рейсов на маршруте)

ПРИБЫТИЕ - время остановки ВС на месте стоянки после окончания руления или буксировки ВС.

ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ (DESTINATION) - последний пункт остановки, указанный в билете.

РЕЙС (FLIGHT) - полет воздушного судна (по расписанию или вне расписания), выполняемый в одном направлении от начального до конечного пункта.

РЕГУЛЯРНЫЕ АВИАРЕЙСЫ - рейсы (международные или национальные, местные), выполняемые по определенным лицензионным маршрутам. Регулярные авиарейсы действуют по сформированным расписаниям, независимо от факторов загрузки этих рейсов пассажирами.

РЕЙС ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - рейс воздушного судна, выполняемый дополнительно к расписанию по тому же маршруту, по которому осуществляются регулярные рейсы.

РЕЙС ЧАРТЕРНЫЙ (CHARTER FLIGHT) - рейс, выполняемый в соответствии с договором чартера, по маршруту, установленному этим договором.

СБОР - утвержденная в установленном порядке сумма, взимаемая перевозчиком либо другими компетентными органами при перевозке пассажира, багажа или груза.

СБОР ЗА УСЛУГИ (SERVICE CHARGE) - плата, устанавливаемая перевозчиком или другими компетентными органами за специальное или дополнительное обслуживание, связанное с воздушной перевозкой.

СБОР ЗА НЕЯВКУ (NO-SHOW CHARGE) - сбор, взимаемый с пассажира, за которым зарезервировано место, в аэропорт к отправляемому рейсу в течение

времени, установленного перевозчиком или по иным причинам установленного тарифными и перевозочными правилами авиакомпании.

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ (далее – сертификат) - это документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям.

СЛОТ - промежуток времени, в течение которого самолет данной авиакомпании имеет право совершить в соответствии с расписанием взлет или посадку в определенном аэропорту.

СТОП-ОВЕР (STOP-OVER) - намеренное, заранее согласованное с перевозчиком прерывание пассажиром путешествия в месте между пунктом вылета и назначения, обозначенным в билете.

ТАРИФЫ (FAKES, TARIFFS) - цены, утвержденные в установленном порядке и взимаемые перевозчиком за перевозку пассажира, либо перевозку единицы массы или объема багажа в соответствии с УСЛОВИЯМИ применения каждого конкретного тарифа.

ТРАНСФЕР (TRANSFER) - смена класса обслуживания одного и того же перевозчика (внутрилинейный трансфер) или смена обслуживания одного перевозчика на обслуживание другого перевозчика (межлинейный трансфер).

ТРАНСПОРТНАЯ КЛИРИНГОВАЯ ПАЛАТА (ТКП) - исполнительный орган в системе взаиморасчетов между авиакомпаниями РФ по перечислению выручки от продажи авиаперевозок с использованием нейтральных бланков ТКП.

ТРАНСПОРТНАЯ УСЛУГА - результат деятельности исполнителя транспортной услуги по удовлетворению потребностей пассажира и грузоотправителя в перевозках в соответствии, с установленными нормами и требованиям (ГОСТ Р 51006 – 96).

ТУРОППЕРАТОР - разрабатывают и предлагают турпакеты, в которых представлены различные услуги (авиабилет, бронирование мест в гостиницах, наземная доставка пассажиров из аэропорта в гостиницу, заказ гостиниц, визовая поддержка).

УСЛУГА - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя.

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ - условия и положения, указанные в авиабилете и багажной квитанции.

ЧАРТЕРНЫЕ АВИАРЕЙСЫ — авиарейсы, действующие вне регулярного расписания. Обычно это сезонные или разовые перевозки. Для них составляется отдельное расписание полетов дополнительно к регулярному расписанию, в промежутки между слотами.

ЧАРТЕР (CHARTER) - договор чартера (фрахтования воздушных судов), по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне

(фрахтователю) за определенную плату всю вместимость или часть вместимости одного или нескольких ВС, на один или несколько рейсов для перевозки пассажиров, багажа, груза, почты или иных целей.

ЭКСПЛУАТАНТ - гражданин или юридическое лицо, имеющие воздушное судно

на правах собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующие указанное воздушное судно для полетов и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта, а также имеющие лицензию на осуществление воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты на основании договора воздушной перевозки.

ЭКСПЛУАТАНТ (по ИКАО) - лицо, организация или предприятие, занимающиеся эксплуатацией воздушных судов или предлагающие свои услуги в этой области.

ЭКСПЛУАТАНТ (по Воздушному Кодексу РФ) - гражданин или юридическое лицо, имеющие воздушное судну на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующие указанное воздушное судно для полетов и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта.

ЭКИПАЖ ВОЗДУШНОГО СУДНА - по Воздушному Кодексу РФ состоит из летного экипажа (командира, других лиц летного состава) и кабинного экипажа (бортоператоров и бортпроводников).

КВС - лицо, имеющее действующий сертификат (свидетельство) пилота (летчика), а также подготовку и опыт, необходимые для самостоятельного управления воздушным судном определенного типа.

IATA (International Association of Air Transportation) -Международная ассоциация воздушного транспорта.

IATAN (International Airlines Travel Agents Network) -Международная организация агентов авиакомпаний при IATA.

ICAA (International Civil Airports Association) - Международная ассоциация гражданских аэропортов.

ICAO (International Civil Aviation Organization) - Международная организация гражданской авиации.

AOSI (Airport Operators Soviet International) - Международный совет эксплуатантов аэропортов.

ACI Europe (Airport Civil International Europe) - Международная ассоциация аэропортов Европы.

AACC (Airport Associations Coordination Conference) - Координационный совет ассоциаций аэропортов.

Приложение 1

Перевозочные документы

Оформление билетов от ТКП (ручное оформление)

От/до			Разрешается/запрещается		Отправление/назначение	1 КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
МОВ	Код Перевоз	Расчет тарифа	1ЕВР= 75РУБ + РМ 195 6110689922		МОВМОВ	
СПТ	FV	3300РУБ			Информация авиакомпании RTY67U/1H	Местовыдачи-агентство/ place of issue-agency
МОВ	СУ	4500РУБ				
----			Фамилия пассажира 1 ПС 43 06 678564 ОРЛОВ/АЛЕКСЕЙ А Г-Н	Дата выдачи 01ФЕВ20	Выдан в обмен на	26 МОВ ТКП ЗАО"В.И.П.СЕРВИС"Москва РФ 00 906764 0023
МОВ	FV					
СПТ	YQ	30ЕВР				
		2250РУБ	Дополнительные билеты	Первоначально выданный документ		
СПТ	СУ	ЕВР/ РУБ				
МОВ	YQ	30/2250				

О/Х	Маршрут	Перевозчики	Рейс/класс	Дата	Время	Место	Базовый тариф	Недействит. до	Недействит после	Норма	Регистрация багажа
	От МОСКВА ДМЕ	FV	186/У	12 АПР	1045	ОК	У			20К	
	До САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПЛК1	СУ	123/С	21 АПР	0940	ОК	С			2РС	
	До МОСКВА ШРМ	Код тура									

Итого по расчету	7800РУБ	Форма оплаты НАЛ 5000РУБ+ ПК7800РУБ VI 4535 …….6543	ПАССАЖИРСКИЙ БИЛЕТ И БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ – ВЫДАН ОТ PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK-ISSUED BY ОАО «Авиакомпания «Россия

Тариф	Эквив.в валюте платежа	Сбор	Сбор	Сбор	195 6110689921 1
7800РУБ			ZZ500РУБ	XT4500РУБ	

Итого	Валюта	Наличными	Кредит	Комиссионные	Сбор
12800РУБ					

От/до			Разрешается/запрещается		Отправление/назначение	1 КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
МОВ	Код Перевоз	Расчет тарифа	+ 195 6110689921		МОВМОВ	
СПТ	FV				Информация авиакомпании	Местовыдачи-агентство/ place of issue-agency
МОВ	СУ				RTY67U	
-----			Фамилия пассажира	Дата выдачи	Выдан в обмен на	26 МОВ ТКП ЗАО"В.И.П.СЕРВИС"Москва РФ 00 906764 0023
			СР 434556 ОРЛОВ/ВИКТОР А Г-Н РМ 06ОКТ18	01ФЕВ20		
			Дополнительные билеты	Первоначально выданный документ		

О/Х	Маршрут	Перевозчики	Рейс/класс	Дата	Время	Место	Базовый тариф	Недействит. до	Недействи после	Норма	Регистрация багажа
	От МОСКВА ДМЕ	FV	186/ Y	12 АПР	1045	NS	Y/IN100			НЕТ	
	До САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПЛК1	СУ	123/ C	21 АПР	0940	NS	C/IN100			НЕТ	
	До МОСКВА ШРМ	Код тура									

Итого по расчету	БЕСПЛАТН.	Форма оплаты НЕТ	ПАССАЖИРСКИЙ БИЛЕТ И БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ – ВЫДАН ОТ PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK-ISSUED BY ОАО «Авиакомпания «Россия

Тариф БЕСПЛАТН.	Эквив.в валюте платежа	Сбор	Сбор	Сбор	195 6110689922 4
Итого БЕСПЛАТН.	Валюта	Наличными	Кредит	Комиссионные	Сбор

От/до			Разрешается/запрещается		Отправление/назначение	1 КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
	Код Перевоз	Расчет тарифа				
					Информация авиакомпании	Местовыдачи-агентство/ place of issue-agency
			Фамилия пассажира	Дата выдачи	Выдан в обмен на	
			Дополнительные билеты	Первоначально выданный документ		

О/Х	Маршрут	Перевозчики	Рейс/класс	Дата	Время	Место	Базовый тариф	Недействит. до	Недействи после	Норма	Регистрация багажа
	От										
	До										
	До	Код тура									

Итого по расчету	Форма оплаты	ПАССАЖИРСКИЙ БИЛЕТ И БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ – ВЫДАН ОТ PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK-ISSUED BY

Тариф	Эквив.в валюте платежа	Сбор	Сбор	Сбор	61106899233 5
Итого	Валюта	Наличными	Кредит	Комиссионные	Сбор

От/до			Разрешается/запрещается			Отправление/назначение								1 КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
	Код Пе-ревоз	Расчет тари-фа												
						Информация авиакомпании								Местовыдачи-агентство/ place of issue-agency
			Фамилия пассажира		Дата выдачи	Выдан в обмен на								
			Дополнительные билеты		Первоначально выданный документ									
			О / Х	Маршрут	Перевоз-чик чи	Рейс/ /класс	Дата	Время	Место	Базовый тариф	Недейст-вит. до	Недействи после	Нор-ма	Регистра-ция багажа
				От										
				До										
				До	Код тура		ПАССАЖИРСКИЙ БИЛЕТ И БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ – ВЫДАН ОТ PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK-ISSUED BY						
Итого по расчету			Форма оплаты											
Тариф			Эквив.в валюте платежа	Сбор	Сбор	Сбор	61106899234 2							
Итого			Ва-люта	Наличны-ми	Кредит	Комиссионные	Сбор							

2. Оформление электронного билета от имени ТКП на взрослого пассажира (ТУДА и ОБРАТНО) – по вашему маршруту

ELECTRONIC TICKET (ITINERARY/RECEIPT) CCS/TCH

```
26МОВ ТКП              ДАТА/DATE: 01ФЕВ20
ЗАО"В.И.П.СЕРВИС"      ФАМИЛИЯ/NAME: ОРЛОВ/АЛЕКСЕЙ А Г-Н
Москва РФ
00 906764 0023         ПС4002 675480
                       ОТПРВ/НАЗН/ORIG/DESTN: МОВМОВ

ВЫДАН ОТ/ISSUED BY              : ОАО Авиакомпания «Россия»
НОМЕРБИЛЕТА/TICKET NUMBER  : 195 6125919086 0
ДАННЫЕБРОН/BOOKING REF     : GFR9M6/1H 21CPST/FV
ОТ/ДО      РЕЙС    КЛ ДАТА ВРЕМЯ СТ БАЗОВЫЙ ТАРИФ    НДД  НДП  БАГ
FROM/TO   FLIGHT   CL DATE DEP   ST FARE BASIS       NVB  NVA  BAG
-------------------------------------------------------------------
МОСКВА     FV186/Y   12АПР 1045  ОК       Y                    20К
ДОМОДЕДОВО           ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ/ARRIVAL TIME:1205

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
```

```
 САНКТ-      СУ123/С  21 АПР0940   ОК      С                      2РС
 ПЕТЕРБУРГ          ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ/ARRIVALTIME:1100


 МОСКВА(ШРМ)
ПЕРЕДАТ. НАДПИСИ/ОГРАНИЧ./ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS:

+РБ 195 6125919087, + РМ 195 6125919088
НДС181.53+102.97+19.07=303.57

ФОРМАОПЛАТЫ/FORM OF   PAYMENT: НАЛ

РАСЧЕТТАРИФА/FARE CALCULATION:
МОВСПТFV3300РУБСGNМОВSU4500РУБМОВYQ2250РУБСПТYQ2250РУБ

ТАРИФ/FARE          : 7800.00РУБ ЭКВИВ. ВВАЛ. ПЛ/EQUIV.FARE PD:
СБОР/TAX/FEE/CHARGE: ZZ500РУБ XT4500РУБ
ИТОГО/TOTAL         : 12800.00РУБ
```

УВЕДОМЛЕНИЕ

К ПЕРЕВОЗКЕ, ИМЕЮЩЕЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ОСТАНОВКУ НЕ В СТРАНЕ ОТПРАВЛЕНИЯ, МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ПОЛОЖЕНИЯ ВАРШАВСКОЙ КОНВЕНЦИИ ИЛИ МОНРЕАЛЬСКОЙ КОНВЕНЦИИ, КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ И МОГУТ ОГРАНИЧИВАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА СМЕРТЬ ИЛИ ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ ПАССАЖИРА, А ТАКЖЕ ЗА УТРАТУ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ БАГАЖА. БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ У ПЕРЕВОЗЧИКА. СМОТРИТЕ ТАКЖЕ "ИЗВЕЩЕНИЕ ПАССАЖИРА МЕЖДУНАРОДНОГО РЕЙСА ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ" И "УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА БАГАЖ".

ПЕРЕВОЗКА И ДРУГИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛУГИ ПОДЧИНЯЮТСЯ УСЛОВИЯМ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ ССЫЛКОЙ НА НИХ. ОЗНАКОМИТЬСЯ С ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ МОЖНО В ЛЮБОМ ОФИСЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ПЕРЕВОЗЧИКА ИЛИ ПЕРЕВОЗЧИКА, УКАЗАННОГО В БИЛЕТЕ.

ИНФОРМАЦИЮ О ВАШЕМ ЗАКАЗЕ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ НА САЙТЕ WWW.MYAIRLINES.RU

NOTICE

IF THE PASSENGER'S JOURNEY INVOLVES AN ULTIMATE DESTINATION OR STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE THE WARSAW CONVENTION OR THE MONTREAL CONVENTION MAY BE APPLICABLE AND THESE CONVENTIONS GOVERN AND

2а. Оформление электронного билета от имени ТКП на ребенка большого (РБ) (ТУДА и ОБРАТНО) - по вашему маршруту

ELECTRONIC TICKET (ITINERARY/RECEIPT) CCS/TCH

```
26МОВ ТКП ДАТА/DATE: 01ФЕВ20
ЗАО"В.И.П.СЕРВИС"   ФАМИЛИЯ/NAME: ОРЛОВ/АЛЕКСАНДР А Г-Н  РБ 05ЛЕТ
Москва РФ            СР 675480
00 906764 0023     ОТПРВ/НАЗН/ORIG/DESTN: МОВМОВ

ВЫДАН ОТ/ISSUED BY          : ОАО Авиакомпания «Россия»
НОМЕРБИЛЕТА/TICKET NUMBER  : 195 6125919087 3
ДАННЫЕБРОН/BOOKING REF     : GFR9M6/1H 21CPST/FV

ОТ/ДО    РЕЙС   КЛ ДАТА ВРЕМЯ СТ БАЗОВЫЙ ТАРИФ   НДД  НДП  БАГ

FROM/TO   FLIGHT  CL DATE DEP   ST FARE BASIS      NVB  NVA  BAG

МОСКВА    FV186/Y   12АПР 1045  ОК     Y/CH50                20K
ДОМОДЕДОВО          ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ/ARRIVAL TIME:1205

 САНКТ-     СУ123/С 21АПР 0940  ОК      С/CH50                2РС
                    ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ/ARRIVALTIME:1100
```

ПЕТЕРБУРГ

МОСКВА(ШРМ)
ПЕРЕДАТ. НАДПИСИ/ОГРАНИЧ./ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS:
+195 6125919086
НДС350.85+45.76+19.07=415.68
ФОРМАОПЛАТЫ/FORM OF PAYMENT :НАЛ

РАСЧЕТТАРИФА/FARE CALCULATION:
МОВСПТFV1650РУБСGNMOBSU2250РУБМОВYQ2250РУБСПТYQ2250РУБ

ТАРИФ/FARE : 3900.00РУБЭКВИВ. ВВАЛ. ПЛ/EQUIV.FARE PD:

СБОР/TAX/FEE/CHARGE: ZZ500РУБ XT4500РУБ
ИТОГО/TOTAL : 8900.00РУБ

УВЕДОМЛЕНИЕ

К ПЕРЕВОЗКЕ, ИМЕЮЩЕЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ОСТАНОВКУ НЕ В СТРАНЕ ОТПРАВЛЕНИЯ, МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ПОЛОЖЕНИЯ ВАРШАВСКОЙ КОНВЕНЦИИ ИЛИ МОНРЕАЛЬСКОЙ КОНВЕНЦИИ, КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ И МОГУТ ОГРАНИЧИВАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА СМЕРТЬ ИЛИ ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ ПАССАЖИРА, А ТАКЖЕ ЗА УТРАТУ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ БАГАЖА. БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ У ПЕРЕВОЗЧИКА. СМОТРИТЕ ТАКЖЕ "ИЗВЕЩЕНИЕ ПАССАЖИРА МЕЖДУНАРОДНОГО РЕЙСА ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ" И "УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА БАГАЖ".

ПЕРЕВОЗКА И ДРУГИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛУГИ ПОДЧИНЯЮТСЯ УСЛОВИЯМ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ ССЫЛКОЙ НА НИХ. ОЗНАКОМИТЬСЯ С ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ МОЖНО В ЛЮБОМ ОФИСЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ПЕРЕВОЗЧИКА ИЛИ ПЕРЕВОЗЧИКА, УКАЗАННОГО В БИЛЕТЕ.

ИНФОРМАЦИЮ О ВАШЕМ ЗАКАЗЕ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ НА САЙТЕ WWW.MYAIRLINES.RU

NOTICE

IF THE PASSENGER'S JOURNEY INVOLVES AN ULTIMATE DESTINATION OR STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE THE WARSAW CONVENTION OR THE MONTREAL CONVENTION MAY BE APPLICABLE AND THESE CONVENTIONS GOVERN AND
MAY LIMIT THE LIABILITY OF CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY AND IN RESPECT OF LOSS OF OR DAMAGE TO BAGGAGE. FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER. SEE ALSO NOTICES HEADED "ADVICE TO INTERNATIONAL PASSENGERS ON LIMITATION OF LIABILITY" AND "NOTICE OF BAGGAGE LIABILITY LIMITATIONS".

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER OR CARRIER INDICATED IN THE TICKET.

MORE INFORMATION ABOUT YOUR TRIP CAN BE FOUND AT WWW.MYAIRLINES.RU

2б. Оформление электронного билета от имени ТКП на ребенка маленького (РМ) (ТУДА и ОБРАТНО) - по вашему маршруту

ELECTRONIC TICKET (ITINERARY/RECEIPT) CCS/TCH

26МОВ ТКП ДАТА/DATE: 01ФЕВ20
ЗАО"В.И.П.СЕРВИС" ФАМИЛИЯ/NAME: ОРЛОВ/ВИКТОР А Г-Н РМ 06ОКТ19
-МОСКВА СР 675480
92385333 2418 ОТПРВ/НАЗН/ORIG/DESTN: МОВМОВ

ВЫДАН ОТ/ISSUED BY : ОАО Авиакомпания «Россия»
НОМЕРБИЛЕТА/TICKET NUMBER : 195 6125919088 4
ДАННЫЕБРОН/BOOKING REF : GFR9M6/1H 21CPST/FV

ОТ/ДО РЕЙС КЛ ДАТА ВРЕМЯ СТ БАЗОВЫЙ ТАРИФ НДД НДП БАГ
FROM/TO FLIGHT CL DATE DEP ST FARE BASIS NVB NVA BAG

МОСКВА FV186/Y 12АПР 1045 NS Y/IN100 NO
ДОМОДЕДОВО ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ/ARRIVAL TIME:1205

САНКТ- СУ123/С 21АПР 0940 NS С/IN100 NO
ПЕТЕРБУРГ
ВРЕМЯПРИБЫТИЯ/ARRIVAL TIME:1100

МОСКВА(ШРМ)
ПЕРЕДАТ. НАДПИСИ/ОГРАНИЧ./ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS:
+195 6125919086
ФОРМАОПЛАТЫ/FORM OF PAYMENT :НЕТ

РАСЧЕТТАРИФА/FARE CALCULATION:

MOBFVCПTSUMOB

ТАРИФ/FARE: БЕСПЛАТН.
СБОР/TAX/FEE/CHARGE: БЕСПЛАТН.
ИТОГО/TOTAL : БЕСПЛАТН.

УВЕДОМЛЕНИЕ

К ПЕРЕВОЗКЕ, ИМЕЮЩЕЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ОСТАНОВКУ НЕ В СТРАНЕ ОТПРАВЛЕНИЯ, МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ПОЛОЖЕНИЯ ВАРШАВСКОЙ КОНВЕНЦИИ ИЛИ МОНРЕАЛЬСКОЙ КОНВЕНЦИИ, КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ И МОГУТ ОГРАНИЧИВАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА СМЕРТЬ ИЛИ ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ ПАССАЖИРА, А ТАКЖЕ ЗА УТРАТУ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ БАГАЖА. БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ У ПЕРЕВОЗЧИКА. СМОТРИТЕ ТАКЖЕ "ИЗВЕЩЕНИЕ ПАССАЖИРА МЕЖДУНАРОДНОГО РЕЙСА ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ" И "УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА БАГАЖ".

ПЕРЕВОЗКА И ДРУГИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛУГИ ПОДЧИНЯЮТСЯ УСЛОВИЯМ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ ССЫЛКОЙ НА НИХ. ОЗНАКОМИТЬСЯ С ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ МОЖНО В ЛЮБОМ ОФИСЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ПЕРЕВОЗЧИКА ИЛИ ПЕРЕВОЗЧИКА, УКАЗАННОГО В БИЛЕТЕ.

ИНФОРМАЦИЮ О ВАШЕМ ЗАКАЗЕ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ НА САЙТЕ WWW.MYAIRLINES.RU

NOTICE

IF THE PASSENGER'S JOURNEY INVOLVES AN ULTIMATE DESTINATION OR STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE THE WARSAW CONVENTION OR THE MONTREAL CONVENTION MAY BE APPLICABLE AND THESE CONVENTIONS GOVERN AND
MAY LIMIT THE LIABILITY OF CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY AND IN RESPECT OF LOSS OF OR DAMAGE TO BAGGAGE. FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER. SEE ALSO NOTICES HEADED "ADVICE TO INTERNATIONAL PASSENGERS ON LIMITATION OF LIABILITY" AND "NOTICE OF BAGGAGE LIABILITY LIMITATIONS".

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER OR CARRIER INDICATED IN THE TICKET.

MORE INFORMATION ABOUT YOUR TRIP CAN BE FOUND AT WWW.MYAIRLINES.RU

3. Оформление электронного билета от имени перевозчика на взрослого пассажира, совместно с ребенком РБ или с ребенком РМ

IVANOV/ALEKSEY MR 13APR19 LED LED

195-9586007101/195-9586007102/195-9586007103 PNR#3TGERS

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ

МАРШРУТ-КВИТАНЦИЯ ПАССАЖИРА

```
ALLIANCEAVIA                        ДАТА: 13 APR 2020
VYBORGSKAJANAB.D.29               АГЕНТ: 0111
                                ФАМИЛИЯ/ИМЯ: IVANOV/ALEKSEYMR
SAINTPETERSBURG
ИАТА      : 922 24333
 НОМЕР АГЕНТСТВА
 ТЕЛЕФОН   : +74959807323

 ОФОРМЛЕН ОТ ИМЕНИ АВИАКОМПАНИИ          : ROSSIYA AIRLINES
 НОМЕР БИЛЕТА                            : ETKT 195 9586007101
 НОМЕР БРОНИРОВАНИЯ : АМАДЕУС: 3TGERS, АВИАКОМПАНИЯ: FV/3TGERS

 ИЗ /ДО           РЕЙС     КЛ ДАТА   ВЫЛЕТ     КОД ТАРИФА     НДД    НДП    БАГ  СТ

ST PETERSBURG    FV 163   T  13MAY  1800      TSX2M                          20K  OK
ТЕРМИНАЛ:1
 MOSCOW VNUKOVO                     ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1925
 ТЕРМИНАЛ:A


 MOSCOW DME       SU123   V  17MAY  2220      VSX2M                13JUN  1PC  OK
ST PETERSBURG                      ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 2350
 ТЕРМИНАЛ:1

  ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ НА РЕЙС ВЫ ДОЛЖНЫ ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ С ФОТОГРАФИЕЙ,  А
 ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ВАМИ ПРИ БРОНИРОВАНИИ

БАГАЖПОЛИТИКИ - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:
 HTTPS:/BAGS.AMADEUS.COM?R=3TGERS&N=IVANOV

ПРИМЕЧАНИЯ     : 1EUR=75RUB PS 4002 574210
                 + CH 195 9586007102, IN 195 9586007103
ОПЛАЧЕНО      : CASH

РАСЧЕТТАРИФА       :LED FV MOW2400.00FV LED2800.00RUB5200.00END
                      XT: LED FV MOW YQ2250.00FV LED YQ2250.00

ТАРИФ                : RUB      5200
СБОРЫ                : RUB      4500 YQ
ВСЕГО                : RUB      9700

 ПРИМЕЧАНИЕ
ПЕРЕВОЗКА И ИНЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛУГИ ПОДЧИНЯЮТСЯ УСЛОВИЯМ,
ОБОЗНАЧЕННЫМ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ ПОСРЕДСТВОМ ССЫЛКИ НА НИХ. ОЗНАКОМИТЬСЯ С
ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ МОЖНО В ЛЮБОМ ОФИСЕ ПЕРЕВОЗЧИКА, УКАЗАННОГО В БИЛЕТЕ.
К ПЕРЕВОЗКЕ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ОСТАНОВКУ ЗА ПРЕДЕЛАМИ СТРАНЫ
ОТПРАВЛЕНИЯ, МОГУТ БЫТЬ ПРИМЕНИМЫ ВАРШАВСКАЯ ИЛИ МОНРЕАЛЬСКАЯ КОНВЕНЦИИ,
КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ГРАНИЦЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА
ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ПАССАЖИРА И ЗА УТРАТУ БАГАЖА.
```

3а. Оформление электронного билета от имени перевозчика на ребенка большого, совместно с взрослым пассажиром

IVANOV/ALEKSANDR MR CHD 5 YRS 13APR LED LED

195-9586007101/ 195-9586007102 PNR#3TGERS

```
This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

                          ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ
                     МАРШРУТ-КВИТАНЦИЯ ПАССАЖИРА

 ALLIANCE AVIA                        ДАТА: 13 APR 2020
 VYBORGSKAJA NAB. D.29               АГЕНТ: 0111
                            ФАМИЛИЯ/ИМЯ: IVANOV/ALEKSANDRMRCHD 05 YRS
 SAINT PETERSBURG
 ИАТА      : 922 24333
 НОМЕР АГЕНТСТВА
 ТЕЛЕФОН   : +74959807323

 ОФОРМЛЕН ОТ ИМЕНИ АВИАКОМПАНИИ          : ROSSIYA AIRLINES
 НОМЕР БИЛЕТА                            : ETKT 195 9586007102
 НОМЕР БРОНИРОВАНИЯ : АМАДЕУС: 3TGERS, АВИАКОМПАНИЯ: FV/3TGERS

 ИЗ /ДО           РЕЙС     КЛ ДАТА   ВЫЛЕТ     КОД ТАРИФА     НДД    НДП    БАГ  СТ

ST PETERSBURG     FV 163   T  13MAY  1800      TSX2M/CH33                  20K  OK
ТЕРМИНАЛ:1
 MOSCOW VNUKOVO                    ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1925
 ТЕРМИНАЛ:A


 MOSCOW DME       SU123    V  17MAY  2220      VSX2M                13JUN  1PC  OK
ST PETERSBURG                     ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 2350
 ТЕРМИНАЛ:1

  ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ НА РЕЙС ВЫ ДОЛЖНЫ ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ С ФОТОГРАФИЕЙ,  А
 ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ВАМИ ПРИ БРОНИРОВАНИИ

БАГАЖПОЛИТИКИ - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:
 HTTPS:/BAGS.AMADEUS.COM?R=3TGERS&N=IVANOV

ПРИМЕЧАНИЯ     : 1EUR=75RUB SR 574210
                 + 195 9586007101
ОПЛАЧЕНО      : CASH

РАСЧЕТТАРИФА       :LED FV MOW1880.00FV LED1610.00RUB4490.00END
                      XT: LED FV MOW YQ2250.00FV LED YQ2250.00

ТАРИФ               : RUB      4490
СБОРЫ               : RUB      4500 YQ
ВСЕГО               : RUB      8990

 ПРИМЕЧАНИЕ
ПЕРЕВОЗКА И ИНЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛУГИ ПОДЧИНЯЮТСЯ УСЛОВИЯМ,
ОБОЗНАЧЕННЫМ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ ПОСРЕДСТВОМ ССЫЛКИ НА НИХ. ОЗНАКОМИТЬСЯ С
ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ МОЖНО В ЛЮБОМ ОФИСЕ ПЕРЕВОЗЧИКА, УКАЗАННОГО В БИЛЕТЕ.
К ПЕРЕВОЗКЕ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ОСТАНОВКУ ЗА ПРЕДЕЛАМИ СТРАНЫ
ОТПРАВЛЕНИЯ, МОГУТ БЫТЬ ПРИМЕНИМЫ ВАРШАВСКАЯ ИЛИ МОНРЕАЛЬСКАЯ КОНВЕНЦИИ,
КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ГРАНИЦЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА
```

3б. Оформление электронного билета от имени перевозчика на ребенка маленького (INF), совместно с взрослым пассажиром

IVANOV/ALEKSANDRA MRS (INF 02JUL19) 13APR LED LED

195-9586007101/ 195-9586007102 PNR#3TGERS

```
--------------------------------------------------------------------------------

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

                              ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ
                         МАРШРУТ-КВИТАНЦИЯ ПАССАЖИРА

 ALLIANCE AVIA                          ДАТА: 13 APR 2020
 VYBORGSKAJA NAB. D.29                АГЕНТ: 0111
                             ФАМИЛИЯ/ИМЯ: IVANOVA/ALEKSANDRA MRS   INF 02JUL19
 SAINT PETERSBURG
 ИАТА     : 922 24333
 НОМЕР АГЕНТСТВА
 ТЕЛЕФОН  : +74959807323

 ОФОРМЛЕН ОТ ИМЕНИ АВИАКОМПАНИИ          : ROSSIYA AIRLINES
 НОМЕР БИЛЕТА                            : ETKT 195 9586007103
 НОМЕР БРОНИРОВАНИЯ : АМАДЕУС: 3TGERS, АВИАКОМПАНИЯ: FV/3TGERS

 ИЗ /ДО          РЕЙС    КЛ ДАТА   ВЫЛЕТ    КОД ТАРИФА    НДД   НДП   БАГ  СТ

ST PETERSBURG    FV 163  T  13MAY  1800     TSX2M/IN100                NO  NS
ТЕРМИНАЛ:1
 MOSCOW VNUKOVO                   ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1925
 ТЕРМИНАЛ:A


 MOSCOW DME      SU123  V  17MAY  2220     VSX2M/ IN100                NO  NS

ST PETERSBURG                    ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 2350
 ТЕРМИНАЛ:1

  ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ НА РЕЙС ВЫ ДОЛЖНЫ ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ С ФОТОГРАФИЕЙ,  А
 ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ВАМИ ПРИ БРОНИРОВАНИИ

БАГАЖПОЛИТИКИ - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:
 HTTPS:/BAGS.AMADEUS.COM?R=3TGERS&N=IVANOV

ПРИМЕЧАНИЯ    : SR 548757
ОПЛАЧЕНО     : NO

РАСЧЕТТАРИФА      :LED FV MOW FV LED RUB END

ТАРИФ              : RUB     FREE
СБОРЫ              : RUB     FREE
ВСЕГО              : RUB     FREE

 ПРИМЕЧАНИЕ
ПЕРЕВОЗКА И ИНЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛУГИ ПОДЧИНЯЮТСЯ УСЛОВИЯМ,
ОБОЗНАЧЕННЫМ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ ПОСРЕДСТВОМ ССЫЛКИ НА НИХ. ОЗНАКОМИТЬСЯ С
ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ МОЖНО В ЛЮБОМ ОФИСЕ ПЕРЕВОЗЧИКА, УКАЗАННОГО В БИЛЕТЕ.
К ПЕРЕВОЗКЕ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ОСТАНОВКУ ЗА ПРЕДЕЛАМИ СТРАНЫ
ОТПРАВЛЕНИЯ, МОГУТ БЫТЬ ПРИМЕНИМЫ ВАРШАВСКАЯ ИЛИ МОНРЕАЛЬСКАЯ КОНВЕНЦИИ,
КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ГРАНИЦЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА
```

4. Пример оформления дополнительных сборов.

Квитанция разных сборов

КУПОН КЛИЕНТА CLIENT COUPON

Место для подшивки	**КВИТАНЦИЯ РАЗНЫХ СБОРОВ** MISCELLANEOUS CHARGES FORM	КОД И ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР/ FORMANOSERIALNUMBER КР/СК **К 9500000001 2**
ДАТАВЫДАЧИ/DATE OF IS SUE **01ФЕВ20**	КЛИЕНТ/CLIENT **ОРЛОВ/АЛЕКСЕЙ А Г-Н+РМ**	МЕСТОВЫДАЧИ/PLASE OF IS SUE **06 МОВТКП** **АвиаТур** **Москва РФ** **00 906764 0023**
КОЛИЧЕСТВО/OUANT **2**	НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА/ PURPOSE OF PAYMENT	АК carrier / РЕЙС flight / ДАТА data / МАРШРУТ from-to / %УДЕРЖ. %penalty
ТАРИФ/FARE **450РУБ**	☐ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ PENALTY	
ИТОГО/TOTAL **900РУБ**	☐ БРОНИРОВАНИЕ BROOKING	
ФОРМАОПЛАТЫ/FROM OF PAYMENT **НАЛ**	☒ ПРОЧЕЕ/ AND OTHER	**Сервисный сбор**
ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ/PAYMENT ORDER NUMBER	ПРИМЕЧАНИЕ/REMARKS **К А/Б 195 6110689921/22**	

КУПОН КЛИЕНТА CLIENT COUPON

Место для подшивки	**КВИТАНЦИЯ РАЗНЫХ СБОРОВ** MISCELLANEOUS CHARGES FORM	КОД И ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР/ FORMANOSERIALNUMBER КР/СК **К 9500000002 4**
ДАТАВЫДАЧИ/DATE OF IS SUE **01ФЕВ20**	КЛИЕНТ/CLIENT **ОРЛОВ/АЛЕКСЕЙ А Г-Н+РМ**	МЕСТОВЫДАЧИ/PLASE OF IS SUE **06 МОВТКП** **АвиаТур** **Москва РФ** **00 906764 0023**
КОЛИЧЕСТВО/OUANT **2**	НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА/ PURPOSE OF PAYMENT	АК carrier / РЕЙС flight / ДАТА data / МАРШРУТ from-to / %УДЕРЖ. %penalty
ТАРИФ/FARE **500РУБ**	☐ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ PENALTY	
ИТОГО/TOTAL **1000РУБ**	☐ БРОНИРОВАНИ BROOKING	
ФОРМАОПЛАТЫ/FROM OF PAYMENT **НАЛ**	☒ ПРОЧЕЕ/AND OTHER	**Доставка билетов на дом**
ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ/PAYMENT ORDER NUMBER	ПРИМЕЧАНИЕ/REMARKS **К А/Б 195 6110689921/22**	

5. Пример оформления платного багажа на ВВЛ, по WC

Номер(а) пассажирского билета	Квитанция для оплаты сверхнормативного багажа	Контрольный купон	Дата и место выдачи
195 9586007101			12APR20 MOSCOW ИАТА : 922 24343 НОМЕР АГЕНТСТВА ТЕЛЕФОН : +74959807323

Вместе с/в обмен на

☐ Лыжные принадлежности
☐ Принадлежности для гольфа
☐ Животные/птицы
☐ Негабаритный багаж мест
☐
☐
☐

Вес сверх нормы (кг)	Количество мест сверх нормы/с превышением мест сверх нормы/с
20	

Тариф за 1 кг сверх нормы/место 30РУБ

Оплата 600.00РУБ

Примечание 1ЕВР=75РУБ

Сбор	Перевозчик	От
75.00РУБ	FV186	Москва
Всего 675.00РУБ		До Санкт-Петербург
Форма оплаты НАЛ		

Выдана от: АК «РОССИЯ»

Код Авиакомпания форма и серийный номер
195 4512324460 4

Номер(а) пассажирского билета	Квитанция для оплаты сверхнормативного багажа	Контрольный купон	Дата и место выдачи
195 9586007101			21АПР20 SAINT PETERSBURGИАТА : 922 24987 НОМЕР АГЕНТСТВА ТЕЛЕФОН : +74959808765

Вместе с/в обмен на

☐ Лыжные принадлежности
☐ Принадлежности для гольфа
☐ Животные/птицы
☐ Негабаритный багаж
☐
☐
☐

Вес сверх нормы (кг)	Количество мест сверх нормы/с превышением
	3

Тариф за 1 кг сверх нормы/место (10000+7500+12500)РУБ

Оплата 30000.00РУБ

Примечание 1ЕВР=75РУБ

Сбор	Перевозчик	От
75.00РУБ	СУ123	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Всего 30075РУБ		До МОСКВА
Форма оплаты НАЛ		

Выдана от: ПАО «АЭРОФЛОТ»

Код Авиакомпания форма и серийный номер
555 4512324461 3

Номер(а) пассажирского билета	Квитанция для оплаты сверхнормативного	Контрольный купон	Дата и место выдачи

Вместе с/в обмен на

☐ Лыжные принадлежности
☐ Принадлежности для гольфа
☐ Животные/птицы
☐ Негабаритный багаж мест
☐
☐

Вес сверх нормы (кг)	Количество мест сверх нормы/с превышением

Тариф за 1 кг сверх нормы/место

Примечание

295

<table>
<tr><td colspan="2">Номер(а) пассажирского билета</td><td>Квитанция для оплаты сверхнормативного</td><td>Контрольный купон</td><td>Дата и место выдачи</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вместе с/в обмен на</td><td colspan="3" rowspan="3">☐ Лыжные принадлежности
☐ Принадлежности для гольфа
☐ Животные/птицы
☐ Негабаритный багаж
мест
☐
☐</td></tr>
<tr><td>Вес сверх нормы (кг)</td><td>Количество мест сверх нормы/с превышением габаритов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Тариф за 1 кг сверх нормы/место</td></tr>
<tr><td colspan="2">Оплата</td><td colspan="3" rowspan="2">Примечание</td></tr>
<tr><td>Сбор</td><td rowspan="2">Перевозчик</td><td rowspan="2">От</td></tr>
<tr><td>Всего</td><td rowspan="2">Выдана от:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма оплаты</td><td rowspan="2">До</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Код Авиакомпания форма и серийный номер
4512324463 5</td></tr>
</table>

555 | LED | 61230162
555 61230162

Наименование и адрес отправителя
Shipper's Name and Address

ОАО «Авиа Сервис Cargo »
Санкт-Петербург, Невский пр-т 78, Россия
127204, Тел: +79453862277

Номер расч.счета отправителя
Shipper's Account Number
4578233008485112

Без права распоряжения грузом/Notnegotiable

Грузовая накладная ОАО «Авиакомпания «Аэрофлот-Российские авиалинии»
Air Waybill

Выдана/issued by

Экземпляры 1,2 и3 грузовой накладной являются оригиналами и имеют одинаковую силу
Copies 1,2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity

Наименование и адрес получателя
Consignee's Name and Address

Щавелев Р.В. «Сокол»
Волгоград 47 ул.Волкова д.6 тел: 626-318

Номер расч. Счета получателя
Consignee's Account Number
4114156803201322

Настоящим удостоверяется ,что груз принят к перевозке без видимых повреждений (за исключением оговоренных случаев) и ВСООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ, ГРУЗ МОЖЕТ БЫТЬ ПЕРЕВЕЗЕН ЛЮБЫМ ДРУГИМ ВИДОМ ТРАНСПОРТА , ВКЛЮЧАЯ АВТОМОБИЛЬНЫЙ , ЕСЛИ ОТПРАВИТЕЛЕМ НИЖЕ НЕ ОГОВОРЕНЫ СПЕЦ. УСЛОВИЯ.
ОТПРАВИТЕЛЬОЗНАКОМЛЕНСПРЕДЕЛОМОТВЕТСТВЕННОСТИПЕРЕВОЗЧИКА.
It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (exept as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF

Наименование агента и города
Issuing Carrier's Agent Name and City
«Трансэир-Сервис» ЗАО
Санкт-Петербург,ул.Пилотов д.8 тел:645-775

Информация по оплате
Accounting Information
НАЛ

Кодагента
Agent's IATA Code
585 1014

Номеррасч. счета
Account No.
4100458832330013

Аэропорт отправления (адрес первого перевозчика) и маршрут
Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and Requested Routing
Санкт-Петербург (LED) – Волгоград (ВГГ)

Уведомление о прибытии груза
Reference Number

Куда To	Первый перевозчик. By First Carrier	Маршрут и пункт назначения Routing and Destination	Куда To	Кем By	Куда To	Кем By	Валют Currency	Код сб. CHGS Code	Вес/объем WT/VAL	Другое Other	Ценность, объявляемая для перевозки Declared Value for Carriage	Объявленная ценность для таможни Declared Value for Customs
ВГГ	Su,Аэрофлот						РУБ		PPD x / COLL	PPD x / COLL	НЕТ	НЕТ

Аэропорт назначения
Airport of Destination
Волгоград

Дата вылета
Flight/Date
Su281

For Carrier Use Only

Дата вылета
Flight/Date
03ОКТ20

Сумма страхования
Amount of Insurance
XXX

Страхование – если Перевозчик предлагает страхование на оговоренных с ним условиях, укажите сумму цифрами в графе «Сумма страхования»
INSURANCE – If Carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance"

Информация по обработке груза
Handlinginformation
ПЛОМБЫ, НЕБРОСАТЬ! БОИТСЯ ВЛАГИ

(For U.S.A. use only) These commodities, technology or software were exported from the Unated States in accordance with the Export Administration Regulations. Diversion contrary to USA law prohibited

Спец. Таможенная информация
SCI

Кол-во мест No of Pieces RCP	Вес Брутто Gross Weight	kg lb	Класс тарифа Rate Class / Код. спец. катег. груза Commodity Item No.	Вес, подлежащий оплате Chargeable Weight	Тариф/Сбор Rate Charge	Всего Total	Наименование и количество груза (вкл. Размеры или объем) Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)
160	4000	KG		4000	100.00	400 000.00	АВТОЗАПЧАСТИ КОРОБКИ ОБЪЕМ= (40x60x90) = 216000/160= 1350 куб.см.

Оплачено
Prepaid

Сбор за вес груза
Weight Charge
400 000.00

Опл. в пункте назн.
Collect

Другие сборы
OtherCharges
ОФОРМЛЕНИЕ ГРУЗОВОЙ НАКЛАДНОЙ -800 РУБ
БРОНИРОВАНИЕ-6000 РУБ
МАРКИРОВКА- 800 РУБ

Сбор за объявленную ценность
Valuation Charge

Tax

Всего сборов в пользу агента
Total Other Charges Due Agent
6800.00

Всего сборов в пользу перевозчика
Total Other Charges Due Carrier
800.00

Отправитель удостоверяет, что данные, указанные в документе, верны и в случае наличия в грузе опасных предметов (веществ), ониточноописаныиупакованыдлявоздушнойперевозкисогласноприменяемымПравиламперевозкиопасныхгрузов.
Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by according to the applicable Dangerous Goods Regulations.

ЦупиковаК.В.....
Подпись Отправителя и его Агента
Signature of Shipper or his Agent

Всего оплачено
Total Prepaid
407 600.00

Всего к оплате
Total Collect

Курсы обмена валют Currency Convection Rates	Сумма оплаты в валюте страны назначения CC Charges in Dest. Currency	02 ОКТ2020 Оформление (дата) Executed on (date)	Санкт-Петербург Место at (place)	Исаева В.А. Подпись перевозчика и его агента Signature of issuing Carrier or its agent

Для отметок Перевозчика в пункте назначения For Carrier's Use only at Destination	Сборы в пункте назначения Charges at Destination	Итоговая сумма оплаты Total Collect Charges	555 61230162

61567131 **ТКП**

61567131

Наименование и адрес отправителя Shipper's Name and Address	Номер расч. счета отправителя Shipper's Account Number	Без права распоряжения грузом/Not negotiable **Грузовая накладная** **Air Waybill** *Выдана/issued by*
		Экземпляры 1,2 и3 грузовой накладной являются оригиналами и имеют одинаковую силу Copies 1,2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity
Наименование и адрес получателя Consignee's Name and Address	Номер расч. Счета получателя Consignee's Account Number	Настоящим удостоверяется ,что груз принят к перевозке без видимых повреждений (за исключением оговоренных случаев) и ВСООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ, ГРУЗ МОЖЕТ БЫТЬ ПЕРЕВЕЗЕН ЛЮБЫМ ДРУГИМ ВИДОМ ТРАНСПОРТА , ВКЛЮЧАЯ АВТОМОБИЛЬНЫЙ , ЕСЛИ ОТПРАВИТЕЛЕМ НИЖЕ НЕ ОГОВОРЕНЫ СПЕЦ. УСЛОВИЯ. ОТПРАВИТЕЛЬОЗНАКОМЛЕНСПРЕДЕЛОМОТВЕТСТВЕННОСТИПЕРЕВОЗЧИКА. It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (exept as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF
Наименование агента и города Issuing Carrier's Agent Name and City		Информация по оплате Accounting Information
Код агента Agent's IATA Code	Номер расч. счета Account No.	
Аэропорт отправления (адрес первого перевозчика) и маршрут Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and Requested Routing		Уведомление о прибытии груза ReferenceNumber

Куда To	Первый перевозчик. By First Carrier	Маршрут, тип, пункт назначения Routing and Destination	Куда To	Кем By	Куда To	Кем By	Валюта Currency	Код сб. CHGS Code	Вес/объем WT/VAL	Др. Other	Ценность, объявляемая для перевозки Declared Value for Carriage	Объявленная ценность для таможни Declared Value for Customs
									PPD	COL	PPD COL	

Аэропорт назначения Airport of Destination	Дата вылета Flight/Date	For Carrier Use Only	Дата вылета Flight/Date	Сумма страхования Amount of Insurance	Страхование – если Перевозчик предлагает страхование на оговоренных с ним условиях, укажите сумму цифрами в графе «Сумма страхования» INSURANCE – If Carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance"

Информация по обработке груза
Handling information

(For U.S.A. use only) These commodities, technology or software were exported from the Unated States in accordance with the Export Administration Regulations. Diversion contrary to USA law prohibited

Спец. Таможенная информация
SCI

Кол-во мест No of Pieces RCP	Вес Брутто Gross Weight	kg lb	Класс тарифа Rate Class Код спец. катег. груза Commodity Item No.	Вес, подлежащий оплате Chargeable Weight	Тариф/Сбор Rate Charge	Всего Total	Наименование и количество груза(вкл. Размеры или объем) Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)
		K C					

Оплачено Prepaid	Сбор за вес груза Weight Charge	Опл. в пункте назн. Collect	Другие сборы OtherCharges

Сбор за объявленную ценность
Valuation Charge

Tax

Всего сборов в пользу агента
Total Other Charges Due Agent

Отправитель удостоверяет, что данные, указанные в документе, верны и в случае наличия в грузе опасных предметов (веществ), они точно описаны и упакованы для воздушной перевозки согласно применяемым Прави-

лам перевозки опасных грузов.
Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by according to the applicable Dangerous Goods Regulations.

Всего сборов в пользу перевозчика
Total Other Charges Due Carrier

.....
Подпись Отправителя и его Агента
Signature of Shipper or his Agent

Всего оплачено Total Prepaid	Всего к оплате TotalCollect	
Курсы обмена валют Currency Conversion Rates	Сумма оплаты в валюте страны назначения CC Charges in Dest. Currency	Оформление (дата) Место Подпись перевозчика и его агента Executed on (date) at (place) Signature of issuing Carrier or its agent
Для отметок Перевозчика в пункте назначения For Carrier's Use only at Destination	Сборы в пункте назначения Charges at Destination	Итоговая сумма оплаты Total Collect Charges

61567131

61567146 **ТКП** **61567146**

Наименование и адрес отправителя Shipper's Name and Address	Номер расч. счета отправителя Shipper's Account Number	Без права распоряжения грузом/Not negotiable **Грузовая накладная** **Air Waybill** *Выдана/issued by*
		Экземпляры 1,2 и3 грузовой накладной являются оригиналами и имеют одинаковую силу Copies 1,2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity
Наименование и адрес получателя Consignee's Name and Address	Номер расч. Счета получателя Consignee's Account Number	Настоящим удостоверяется ,что груз принят к перевозке без видимых повреждений (за исключением оговоренных случаев) и ВСООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ, ГРУЗ МОЖЕТ БЫТЬ ПЕРЕВЕЗЕН ЛЮБЫМ ДРУГИМ ВИДОМ ТРАНСПОРТА , ВКЛЮЧАЯ АВТОМОБИЛЬНЫЙ , ЕСЛИ ОТПРАВИТЕЛЕМ НИЖЕ НЕ ОГОВОРЕНЫ СПЕЦ. УСЛОВИЯ. ОТПРАВИТЕЛЬОЗНАКОМЛЕНСПРЕДЕЛОМОТВЕТСТВЕННОСТИПЕРЕВОЗЧИКА. It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (exept as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF
Наименование агента и города Issuing Carrier's Agent Name and City		Информация по оплате Accounting Information
Код агента Agent's IATA Code	Номеррасч. счета Account No.	
Аэропорт отправления (адрес первого перевозчика) и маршрут Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and Requested Routing		Уведомление о прибытии груза Reference Number

Куда To	Первый перевозчик. By First Carrier	Маршрут, тип, пункта назначения Routing and Destination	Куда To	Кем By	Куда To	Кем By	Валюта Currency	Код сб. CHGS Code	Вес/объем WT/VAL	Др-Other	Ценность, объявляемая для перевозки Declared Value for Carriage	Объявленная ценность для таможни Declared Value for Customs
									PPD	COL	PPD COL	

Аэропорт назначения Airport of Destination	Дата вылета Flight/Date	For Carrier Use Only	Дата вылета Flight/Date	Сумма страхования Amount of Insurance	Страхование – если Перевозчик предлагает страхование на оговоренных с ним условиях, укажите сумму цифрами в графе «Сумма страхования» INSURANCE – If Carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance"

Информация по обработке груза
Handling information

(For U.S.A. use only) These commodities, technology or software were exported from the Unated States in accordance with the Export Administration Regulations. Diversion contrary to USA law prohibited

Спец. Таможенная информация
SCI

Кол-во мест No of Pieces RCP	Вес Брутто Gross Weight	kg lb	Класс тарифа Rate Class Код спец. катег. груза Commodity Item No.	Вес, подлежащий оплате Chargeable Weight	Тариф/Сбор Rate Charge	Всего Total	Наименование и количество груза (вкл. Размеры или объем) Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)
		K G					

Оплачено Prepaid	**Сбор за вес груза** **Weight Charge**	Опл. в пункте назн. Collect	**Другие сборы** **OtherCharges**
	Сбор за объявленную ценность **Valuation Charge**		
	Tax		
	Всего сборов в пользу агента **Total Other Charges Due Agent**		**Отправитель удостоверяет, что данные, указанные в документе, верны и в случае наличия в грузе опасных предметов (веществ), ониточнооописаныиупакованыдлявоздушнойперевозкисогласноприменяемымПравиламперевозкиопасныхгрузов.** **Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by according to the applicable Dangerous Goods Regulations.** **.....** **Подпись Отправителя и его Агента** **Signature of Shipper or his Agent**
	Всего сборов в пользу перевозчика **Total Other Charges Due Carrier**		
Всего оплачено **Total Prepaid**	**Всего к оплате** **Total Collect**		
Курсы обмена валют **Currency Conversion Rates**	**Сумма оплаты в валюте страны назначения** **CC Charges in Dest. Currency**		**Оформление (дата) Место Подпись перевозчика и его агента** **Executed on (date) at (place) Signature of issuing Carrier or its agent**
Для отметок Перевозчика в пункте назначения **For Carrier's Use only at Destination**	**Сборы в пункте назначения** **Charges at Destination**	**Итоговая сумма оплаты** **Total Collect Charges**	

6156714

8. Пример заполнения грузовой накладной от имени перевозчика на МВЛ

SYCHENE

Air Waybill

Home | Guidelines | Templates | AirWaybills

Shipper's Name and Address — Account No. 123456

Name: ACME MACHINERY
Street: 500 HIGH STREET
Place: DALLAS | TEXAS | Country: US | 04938

Not Negotiable

Air Waybill 960 00000011

Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity.

Consignee's Name and Address — Account No. 345678

Name: SURSUM CORDA
Street: RUE CARNOT 20
Place: PARIS | FRANCE | Country: FR | 04938

Powered by Sychene SARL
Geneva Switzerland



Issuing Carrier's Name and City

Name: SPEED AIR SERVICE
Place: FRANKFURT AIRPORT

Accounting Information

CRN	AB56 64321
MCO	QWE100 ABC
STL	A100 B2 50
SRN	A100TR 100234

Agent IATA code: 1234567 0004 — Account No. 876543

Airport of Departure (Addr. of Of First Carrier) and requested routing

GVA | GENEVA

Reference Number: AB00001 — **Optional shipping information**: INFO1 | INFO2

To	By First Carrier	Routing and Dest.	To	By	To	By	Currency Chgs	Pre Col	Pre Col	Decl. Val. Carriage	Decl. Val. Customs
RIO	EI	AIR LINGUS	LAX	EI	SYD	EI	EUR	PX	X	20000.0	NCV

Airport of Destination: LGW | LONDON GATWICK

Requested Flight / Date: OV430 12 | OV850 14

Amount of Insurance: XXX

INSURANCE - If carrier offers insurance, and insurance is requested in accordance with the conditions thereof indicate amount to be insured in figure in box marked

Handling Information

SSR	HOLD FOR PICK-UP AT AIRPORT								
OSI	SHIPPER CERTIFICATION ATTACHED								
OCI	EU	AID	BB	ABCDEFG					
SPH	AVI	OPI							

Country, Id, Id2, Info
Special Handling Codes — SCI: FR

No. of Pieces	Gross Weight	Kg lb	Rate Class	Commodity	Chargeable Weight	Rate / Charge	Total	Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)
1	20	K	A	S	24.5	34.02	833.49	GDS APPLES
15	7.5	K		S	6.2	1.18	7.32	GDS PEARS
								DIM 10 6 8 CMT 2
								VOL 100.5 CC
								ULD AKH65123AA
16	27.50						840.81	

Prepaid: 840.81 — **Weight Charge** — **Collect**

Valuation Charge: 120

Tax: 60

Total Other Charges due Agent: 100

Total Other Charges due Carrier

Other Charges

Code	Amount	Due	Code	Amount	Due	Code	Amount	Due
AWA	8.80	AGT	SUA	226.56	AGT	DBC	10.25	AGT
CDC	9.40	AGT			AGT			AGT
		AGT			AGT			AGT

Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in poper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.

ANDREWS AND SONS
Signature of Shipper or his Agent

Total Prepaid: 1120.81 — **Total Collect**

Currency Con. Rates — **CC Charges in Des. Cur.**

23 NOV 10
Executed on (date)

MEXICO CITY
At (place)

QUICK AIR SERVICE
Signature of Issuing Carrier or its Agent

For Carrier's Use only at Destination — **Charges at destination** — **Total Collect Charges**

Fill/Test | Clear | Check | Send | Print | Save | Template

9. Пример оформления билета, принятого к возврату.
Вынужденный возврат. Оформление МСО

От/до			Разрешается/запрещается		Отправление/назначение	1 КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
МОВ	Код Перевоз	Расчет тарифа	1ЕВР= 75РУБ + РМ 555 6110689922		МОВМОВ	
СПТ	FV	3300РУБ			Информация авиакомпании RTY67U	Местовыдачи-агентство/ place of issue-agency
МОВ	СУ	4500РУБ				
----			Фамилия пассажира ПС 43 06 678564 ОРЛОВ/АЛЕКСЕЙ А Г-Н	Дата выдачи 01ФЕВ20	Выданвобменна	06 МОВ ТКП АвиаТур Москва РФ 00 906764 0023
МОВ	ПЛ					
СПТ	YQ	30ЕВР				
		2250РУБ	Дополнительные билеты	Первоначально выданный документ		
СПТ	СУ	ЕВР/ РУБ				

МОВ	YQ	30/2250

О/Х	Маршрут	Перевозчики	Рейс/класс	Дата	Время	Место	Базовый тариф	Недействит. до	Недействи после	Норма	Регистрация багажа
	От МОСКВА ДМЕ	FV	186/Y	12 АПР	1045	ОК	Y			20К	
	До ~~САНКТ-ПЕТЕРБУРГ~~ ПЛК1	СУ	~~123/С~~	~~21 АПР~~	~~0940~~	~~ОК~~ XX	~~С~~			~~2РС~~	
	До МОСКВА ШРМ	Код тура									

Итого по расчету	7800РУБ	Форма оплаты НАЛ 4600РУБ+ ПК9500РУБ VI 4535…….. 8743	ПАССАЖИРСКИЙ БИЛЕТ И БАГАЖНАЯ КВИТАНЦИЯ – ВЫДАН ОТ PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK-ISSUED BY ОАО «Авиакомпания «Россия	Возврат 21АПР20 Тариф=4500РУБ ZZ250РУБ XT2250РУБ

Тариф	Эквив.в валюте платежа	Сбор	Сбор	Сбор		
7800РУБ			ZZ500РУБ	XT4500РУБ	195	6110689921

Итого	Валюта	Наличными	Кредит	Комиссионные	Сбор
12800РУБ					

МСО на возврат билета

Фамилия пассажира /Name of passenger/ ПС 4306 678564 ОРЛОВ/АЛЕКСЕЙ А Г-Н	Ордер разных сборов Контрольный купон AUDITCOUPON		Курс перевода валют 1ЕВР=75РУБ	Утв.Министерством Финансов РФ
			Экв. в валюте платежа	Место выдачи-Агентство SAINT PETERSBURG ИАТА : 92228796 НОМЕР АГЕНТСТВА ТЕЛЕФОН : +74959807323
Тип услуги для которой выдан/Type of service For which issued/ 71 Справка о возврате ---------- 1956110689921 /01ФЕВ19/06 СПТ/00 906764 0023	21АПР20 Датавыдачи / Date of issued/		Сбор за ордер 75РУБ	
			Другие сборы	
Сумма прописью/Amount on letters/ Санкт- Петербург - Москва (Домодедово)	Валюта/Currency РУБ	Сумма цифрами 7000	Итого/Total 6925РУБ	

1	Кому/To СПТМОВ СУ123/У 21АПР 0940 ОК С	Выданвместес / Issued on connection with RTY67U
	Бронирование/Reservation Date	Разрешается / запрещается Вынужденный отказ
Примечание/ Remarks Оплачено: Тариф= 7800РУБ , Сбор- ZZ=500РУБ, XT=4500РУБ		Формаоплаты / Form of payment

К возврату: Тариф= 4500РУБ , Сбор- ZZ=250РУБ , XT=2250РУБ **Удержано: Нет** **Всего к возврату: 7000РУБ** **Наличными: НАЛ=2500РУБ + ПК4500РУБ VI 4535…….. 8743**	**Нал** **Выдан/issuedby** **Справку и деньги в сумме: Шесть тысяч девятьсот двадцать пять руб.00 коп. получил** **Роспись пасс-ра**

Недействителен при наличии исправлений Действителен в течении года	**Валюта**	**Наличными**	**Кредит**	**Комиссионные**	**Сбор**	**Авиакомпания Код и порядковый номер** **195 6192768756 5**

МСО от имени перевозчика

Фамилия пассажира/Name of passenger		**Ордер разных сборов Контрольный купон AUDITCOUPON**		**Курс перевода валют**	**Утв.Министерством Финансов РФ**
				Экв. в валюте платежа	**Место выдачи-Агентство**
Тип услуги для которой выдан/Type of service For which issued ----------		**Датавыдачи / Date of issued**		**Сбор за ордер**	
				Другие сборы	
Сумма прописью/Amount on letters/		**Валюта/Currency**	**Сумма цифрами**	**Итого/Total**	
1	**Кому/To**			**Выданвместес / Issued on connection with**	
	Бронирование/Reservation Date			**Разрешается / запрещается**	
Примечание/ Remarks				**Формаоплаты / Form of payment**	
				Выдан/issuedby/	

Недействителен при наличии исправлений Действителен в течении года	**Валюта**	**Наличными**	**Кредит**	**Комиссионные**	**Сбор**	**Авиакомпания Код и порядковый номер** **195 61927688764**

10. Пример оформления замены электронного билета по зад. №3.
Пассажир меняет условия договора. Замена билета на другую дату
с повышением тарифа

IVANOV/ALEKSEYMR 13MAYLEDVKO

195-9586007101 PNR#3TGERS – Старый билет

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ
МАРШРУТ-КВИТАНЦИЯ ПАССАЖИРА

ALLIANCE AVIA ДАТА: 10APR20
VYBORGSKAJANAB. D.29 АГЕНТ: 0111
ФАМИЛИЯ/ИМЯ: IVANOV/ALEKSEYMR
SAINTPETERSBURG
ИАТА : 922 24333
НОМЕР АГЕНТСТВА
ТЕЛЕФОН : +74959807323

ОФОРМЛЕН ОТ ИМЕНИ АВИАКОМПАНИИ : ROSSIYA AIRLINES
НОМЕР БИЛЕТА : ETKT 195 9586007101
НОМЕР БРОНИРОВАНИЯ : АМАДЕУС: 3TGERS, АВИАКОМПАНИЯ: FV/3TGERS

ИЗ /ДО	РЕЙС	КЛ	ДАТА	ВЫЛЕТ	КОД ТАРИФА	НДД	НДП	БАГ	СТ
ST PETERSBURG	FV 163	T	13MAY	1800	TSX2M			20K	OK
ТЕРМИНАЛ:1									
MOSCOW VNUKOVO				ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1925					
ТЕРМИНАЛ:A									
~~MOSCOW DME~~	~~FV 182~~	~~V~~	~~17MAY~~	~~2220~~	~~VSX2M~~		~~13JUN~~	~~20K~~	~~OK~~
ST PETERSBURG				ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 2350					
ТЕРМИНАЛ:1									

ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ НА РЕЙС ВЫ ДОЛЖНЫ ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ С ФОТОГРАФИЕЙ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ВАМИ ПРИ БРОНИРОВАНИИ

БАГАЖПОЛИТИКИ - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:
HTTPS:/BAGS.AMADEUS.COM?R=3TGERS&N=IVANOV

ЗАМЕНА
17MAY2020
Добр.
Тариф=5200РУБ
YQ=4500РУБ

ПРИМЕЧАНИЯ : 1EUR=75RUB FV ONLY/ПС4002 562210
ОПЛАЧЕНО : CASH

РАСЧЕТТАРИФА :LED FV MOW2800.00FV LED2400.00RUB5200.00END
XT: LED FV MOW YQ2250.00FV LED YQ2250.00

ТАРИФ	: RUB	5200	
СБОРЫ	: RUB	4500	YQ
ВСЕГО	: RUB	9700	

ПРИМЕЧАНИЕ
ПЕРЕВОЗКА И ИНЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛУГИ ПОДЧИНЯЮТСЯ УСЛОВИЯМ, ОБОЗНАЧЕННЫМ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ ПОСРЕДСТВОМ ССЫЛКИ НА НИХ. ОЗНАКОМИТЬСЯ С

ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ МОЖНО В ЛЮБОМ ОФИСЕ ПЕРЕВОЗЧИКА, УКАЗАННОГО В БИЛЕТЕ.
К ПЕРЕВОЗКЕ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ОСТАНОВКУ ЗА ПРЕДЕЛАМИ СТРАНЫ
ОТПРАВЛЕНИЯ, МОГУТ БЫТЬ ПРИМЕНИМЫ ВАРШАВСКАЯ ИЛИ МОНРЕАЛЬСКАЯ КОНВЕНЦИИ,
КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ГРАНИЦЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА
ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ПАССАЖИРА И ЗА УТРАТУ БАГАЖА.

Оформление нового билета с доплатой до более высокого тарифа

IVANOV/ALEKSEYMR 13MAYLEDVKO

195-9586017761 PNR#3TGERS

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ
МАРШРУТ-КВИТАНЦИЯ ПАССАЖИРА

AVIATUR
AV.KUTUZOVA.D.15

ДАТА: 17MAY20
АГЕНТ: 0112
ФАМИЛИЯ/ИМЯ: IVANOV/ALEKSEYMR

MOSCOW
ИАТА : 722 78657
НОМЕР
АГЕНТСТВА
ТЕЛЕФОН : +74959807323

ОФОРМЛЕН ОТ ИМЕНИ АВИАКОМПАНИИ : ROSSIYA AIRLINES
НОМЕР БИЛЕТА : ETKT 195 9586017761
НОМЕР БРОНИРОВАНИЯ : АМАДЕУС: 3TGERS, АВИАКОМПАНИЯ: FV/3TGERS
ВЫДАН В ОБМЕН НА: 195 9586007101
ПЕРВОНАЧАЛЬНО ВЫДАННЫЙ ДОКУМЕНТ: 195 9586007101 10APR2020ИАТА: 922 24333
0111

ИЗ /ДО	РЕЙС	КЛ	ДАТА	ВЫЛЕТ	КОД ТАРИФА	НДД	НДП	БАГ	СТ
ST PETERSBURG	FV 163	T	13MAY	1800	TSX2M			20K	OK
ТЕРМИНАЛ:1									
MOSCOW VNUKOVO				ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1925					
ТЕРМИНАЛ:A									
MOSCOW DME	FV 182	У	19MAY	2220	Y			20K	OK
ST PETERSBURG				ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 2350					
ТЕРМИНАЛ:1									

ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ НА РЕЙС ВЫ ДОЛЖНЫ ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ С ФОТОГРАФИЕЙ, А
ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ВАМИ ПРИ БРОНИРОВАНИИ

БАГАЖПОЛИТИКИ - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:
HTTPS:/BAGS.AMADEUS.COM?R=3TGERS&N=IVANOV

ПРИМЕЧАНИЯ : 1EUR=75RUB FV ONLY/ ПС4002 562210
ОПЛАЧЕНО :CASH 900 RUB + ETKT (CASH 9700 RUB)

РАСЧЕТТАРИФА: LED FV MOW2800.00FV LED3300.00RUB6100.00END
XT: LED FV MOW YQ2250.00FV LED YQ2250.00

ТАРИФ : RUB 6100
СБОРЫ : RUB 4500 YQ
ВСЕГО : RUB 10600

ПРИМЕЧАНИЕ
ПЕРЕВОЗКА И ИНЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛУГИ ПОДЧИНЯЮТСЯ УСЛОВИЯМ,

ОБОЗНАЧЕННЫМ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ ПОСРЕДСТВОМ ССЫЛКИ НА НИХ. ОЗНАКОМИТЬСЯ С ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ МОЖНО В ЛЮБОМ ОФИСЕ ПЕРЕВОЗЧИКА, УКАЗАННОГО В БИЛЕТЕ.
К ПЕРЕВОЗКЕ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ОСТАНОВКУ ЗА ПРЕДЕЛАМИ СТРАНЫ ОТПРАВЛЕНИЯ, МОГУТ БЫТЬ ПРИМЕНИМЫ ВАРШАВСКАЯ ИЛИ МОНРЕАЛЬСКАЯ КОНВЕНЦИИ, КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ГРАНИЦЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ПАССАЖИРА И ЗА УТРАТУ БАГАЖА.

11. Оформление дополнительных сборов при изменении условия договора перевозки

КУПОН КЛИЕНТА CLIENT COUPON

Место для подшивки	**КВИТАНЦИЯ РАЗНЫХ СБОРОВ** MISCELLANEOUS CHARGES FORM	КОД И ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР/ FORMANOSERIALNUMBER **К 9500000001** КР/СК **2**
ДАТАВЫДАЧИ/DATE OF IS SUE 17MAY20	КЛИЕНТ/CLIENT IVANOV/ALEKSEY MR	МЕСТОВЫДАЧИ/PLASE OF IS SUE MOSCOW ИАТА : 722 78657 НОМЕР АГЕНТСТВА ТЕЛЕФОН : +74959807323
КОЛИЧЕСТВО/OUANT 1	НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА/PURPOSE OF PAYMENT	АК carrier / РЕЙС flight / ДАТА data / МАРШРУТ from-to / %УДЕРЖ. %penalty
ТАРИФ/FARE 500РУБ		
ИТОГО/TOTAL 500РУБ	☐ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ PENALTY	
ФОРМАОПЛАТЫ/FROM OF PAYMENT НАЛ	☐ БРОНИРОВАНИЕ BROOKING	
	☒ ПРОЧЕЕ/ AND OTHER	СБОР ЗА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТА
ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ/PAYMENT ORDER NUMBER	ПРИМЕЧАНИЕ/REMARKS К ЕТКТ 195 9586007101	

12. Оформление компенсации за несвоевременное изменение условий перевозки

Фамилия пассажира/ Name of passenger **ПС4002 562210** **IVANOV/ALEKSEYMR**		**Ордер разных сборов Контрольный купон AUDITCOUPON**		**Курс перевода валют** **1ЕВР=75РУБ**	**Утв.Министерством Финансов РФ**
Тип услуги для которой выдан/Type of service For which issued/ **50 СБОР ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ** ----------		**17MAY20** **Датавыдачи / Date of issued**		**Экв. в валюте платежа** **Сбор за ордер** **75РУБ** **Другие сборы**	**Место выдачи-Агентство** **MOSCOW** **ИАТА : 722 78657** **НОМЕР АГЕНТСТВА** **ТЕЛЕФОН : +74959807323**
Суммапрописью/Amount on letters/ **ТРИСТА ТРИДЦАТЬ**----------		**Валюта/Currency** **РУБ**	**Сумма цифрами** **330**	**Итого/Total** **415РУБ**	
1	**Кому/To** **МОВСПТ FV 182 17MAY 2220 Y**			**Выдан в месте с / Issued on connection w ith**	**195 9586007101**
	Бронирование/Reservation Date	**3TGERS**		**Разрешается / запрещается**	
Примечание/ Remarks **10% от Y - МОВСПТ**				**Формаоплаты / Form of payment** **НАЛ**	
				Выдан/issued by/ **ROSSIYA AIRLINES**	

Недействителен при наличии исправлений Действителен в течении года	Валюта	Наличными	Кредит	Комиссионные	Сбор	Авиакомпания Код и порядковый номер
						195 61927688764

13. Расчет чартерного рейса для нескольких заказчиков

Задание по загрузке чартерного рейса

№ карточки	Компоновка ВС и класс обслуживания	Фактическая Комм.Загрузка 1 заказчика	Фактическая Комм. Загрузка 2 заказчика	Тип ВС/Стоимость летного часа
1.	133/Y	60	70	737-200 /400000РУБ
2	180/Y	60	100	320/540000РУБ
3	180/Y	65	110	320/540000РУБ
4	156/Y	100	52	319/468000РУБ
5	180/Y	50	115	320/540000РУБ
6	133/Y	78	22	737-200 /400000РУБ
7	133/Y	68	32	737-200 /400000РУБ
8	132/Y	58	48	735-500 /390000РУБ
9	156/Y	67	87	319/468000РУБ
10	156/Y	89	58	319/468000РУБ
11	180/Y	120	40	320/540000РУБ
12	133/Y	54	76	737-200 /400000РУБ
13	156/Y	82	68	319/468000РУБ
14	132/Y	90	28	735-500 /390000РУБ
15	133/Y	101	22	737-200 /400000РУБ
16	133/Y	99	34	737-200 /400000РУБ

17	180/Y	110	55	320/540000РУБ
18	180/Y	80	90	320/540000РУБ
19	132/Y	45	87	735-500 /390000РУБ
20	180/Y	95	77	320/540000РУБ
21	132/Y	67	58	735-500 /390000РУБ
22	149/Y	42	97	733-300 /450000РУБ
23	328/Y	200	120	767-300 /98400РУБ
24	328/Y	100	215	767-300 /98400РУБ
25	149/Y	100	40	733-300 /450000РУБ
27	133/Y	90	35	737-200 /400000РУБ
28	133/Y	45	87	737-200 /400000РУБ
29	180/Y	87	90	320/540000РУБ

Пример решения данного задания.

Необходимо согласно № Вашей карточки рассчитать стоимость чартерного рейса по маршруту туда и обратно и распределить оплату каждого заказчика исходя из фактической полезной коммерческой загрузки чартерного рейса.

Пример: исходные данные:

1. **Маршрут перевозки - согласно варианта своей каточки**

Санкт-Петербург – Норильск – Санкт-Петербург – Условный маршрут

2. **Тип самолета - согласно варианта своей каточки - Боинг 737**

3. **Расстояние по маршруту – в приложении №2- S=3820 км**

4. **Техническая скорость самолета– в приложении №2 –Wтех.=801 км/час**

5. **Стоимость летного часа – смотри таблицу зад. №9 в приложении №3- 400000РУБ**

6. **Коммерческая загрузка (пассажиры или груз у каждого заказчика)- смотри таблицу зад. №11 в приложении №3**

1-й заказчик - 45 пасс.
2-й заказчик - 78 пасс.

7. **Определяем стоимость чартера в оба конца:**

Тлет.= S(км)/Wтех = (3820 *2) /801 =9.54(час)
Sчар= 400000руб * 9.54час = 3816000 руб.

8. **Определяем % использования КЗ 1 заказчика и его оплату:**

%1зак.= 45/123=0.37*100=37%
3816000руб.*37/100=1411920руб.

9. **Определяем оплату чартера для 2-го заказчика**

3816000 руб. - 1411920руб. =2404080 руб.

10. Таким образом распределяется пропорциональная оплата чартера для двух и более заказчиков

11. Особенности оформления билета на чартер, основные ограничения

14. Пример оформления электронного билета от имени перевозчика на МВЛ ВЗР +CHD+INF

IVANOV/ALEKSEYMR 13APRLEDVKO

195 9586008795/195 9586008796/195 9586008797 PNR#3UY65T

```
 This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

                          ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ
                     МАРШРУТ-КВИТАНЦИЯ ПАССАЖИРА

ALLIANCEAVIA                       ДАТА: 13 FEB 2021
VYBORGSKAJA  NAB.D.29              АГЕНТ: 0111
                                ФАМИЛИЯ/ИМЯ: IVANOV/ALEKSEY MR
 SAINT PETERSBURG
 ИАТА      : 922 24333
 НОМЕР АГЕНТСТВА
 ТЕЛЕФОН   : +74959807323

 ОФОРМЛЕН ОТ ИМЕНИ АВИАКОМПАНИИ          : ROSSIYA AIRLINES
 НОМЕР БИЛЕТА                            : ETKT 195 9586008795
 НОМЕР БРОНИРОВАНИЯ : АМАДЕУС: 3UY65T, АВИАКОМПАНИЯ: FV/3UY65T

ИЗ /ДО          РЕЙС    КЛ ДАТА   ВЫЛЕТ    КОД ТАРИФА    НДД   НДП   БАГ  СТ

ST PETERSBURG  KL1396   E  03MAR  1830       ZRTRU                  20K  OK
ТЕРМИНАЛ:1
AMSTERDAM                   ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1935
 ТЕРМИНАЛ:A


AMSTERDAM      KL1395   U  10MAR  1230      ZRTRU                   20K  OK
ТЕРМИНАЛ:A
ST PETERSBURG                      ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1725
 ТЕРМИНАЛ:1

 ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ НА РЕЙС ВЫ ДОЛЖНЫ ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ С ФОТОГРАФИЕЙ,  А
 ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ВАМИ ПРИ БРОНИРОВАНИИ

 БАГАЖПОЛИТИКИ - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:
 HTTPS:/BAGS.AMADEUS.COM?R=3UY65T&N=IVANOV

ПРИМЕЧАНИЯ     : 1EUR=70RUB KL ONLY/PSP 5487 589765
ОПЛАЧЕНО       : CASH


РАСЧЕТТАРИФА     : 03MAR17LED KL AMS766.89KL LED766.89 NUC 1533.78END ROE0.684581
   XT RUB 123UH RUB 436RN RUB 72VV RUB 391CJ
```

FARE EUR 1050.00
RUB 73500
TAX RUB 1800YR
RUB 564RI
RUB 1022XT
TOTAL RUB 76886

RATE USED 1EUR=70.00000RUB
PRICED WITH VALIDATING CARRIER KL - REPRICE IF DIFFERENT VC
ENDOSNONENDORSABLE

Примечание: Курс перевода EUR к RUB установить по курсу ЦБ на день оформления билета

14a.IVANOV/ALEKSANDR MR CHD 5 YRS 13APRLED AMS

195 9586008795/195 9586008796/195 9586008797 PNR#3UY65T

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ
МАРШРУТ-КВИТАНЦИЯ ПАССАЖИРА

ALLIANCEAVIA ДАТА: 13 FEB 2021
VYBORGSKAJA NAB. D.29 АГЕНТ: 0111
ФАМИЛИЯ/ИМЯ: IVANOV/ALEKSANDRMRCHD 05 YRS
SAINT PETERSBURG
ИАТА : 922 24333
НОМЕР
АГЕНТСТВА
ТЕЛЕФОН : +74959807323

ОФОРМЛЕН ОТ ИМЕНИ АВИАКОМПАНИИ : ROSSIYA AIRLINES
НОМЕР БИЛЕТА : ETKT 195 9586008796

НОМЕР БРОНИРОВАНИЯ : АМАДЕУС: 3UY65T, АВИАКОМПАНИЯ: FV/3UY65T

ИЗ /ДО	РЕЙС	КЛ	ДАТА	ВЫЛЕТ	КОД ТАРИФА	НДД	НДП	БАГ	СТ
ST PETERSBURG	KL 1396	E	03MAR	1830	ZRTRU/CH33			20K	OK
ТЕРМИНАЛ:1									
AMSTERDAM				ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1935					
ТЕРМИНАЛ:A									
AMSTERDAM	KL 1395	U	10MAR	1230	ZRTRU/CH33			20K	OK
ТЕРМИНАЛ:A									
ST PETERSBURG				ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1725					
ТЕРМИНАЛ:1									

ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ НА РЕЙС ВЫ ДОЛЖНЫ ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ С ФОТОГРАФИЕЙ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ВАМИ ПРИ БРОНИРОВАНИИ

БАГАЖПОЛИТИКИ - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:

HTTPS:/BAGS.AMADEUS.COM?R=3UY65T&N=IVANOV

```
ПРИМЕЧАНИЯ     : 1EUR=70RUB   KL ONLY/SR 548757
ОПЛАЧЕНО       : CASH

РАСЧЕТТАРИФА     : 03MAR17LED KL AMS524.99KL LED524.99NUC  1049.98END ROE0.684581
  XT RUB 123UH RUB 436RN RUB 72VV RUB 391CJ

FARE               :EUR      719.00
TAX              : RUB      50330
                 : RUB     1800YR
                 : RUB      564RI
                 : RUB     1022XT
TOTAL            : RUB      53736
```

Примечание: Курс перевода EUR к RUB установить по курсу ЦБ на день оформления билета

14б. IVANOVA/ALEKSANDRA MRSINF 02JUL19 13APRLED AMS

195 9586008795/195 9586008796/195 9586008797 PNR#3UY65T

```
--------------------------------------------------------------------------------

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

                          ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ
                    МАРШРУТ-КВИТАНЦИЯ ПАССАЖИРА

ALLIANCEAVIA                       ДАТА: 13 FEB 2021
VYBORGSKAJANAB. D.29              АГЕНТ: 0111
                                ФАМИЛИЯ/ИМЯ: IVANOVA/ALEKSANDRAMRSINF 02JUL19
SAINTPETERSBURG
ИАТА      : 922 24333
 НОМЕР
 АГЕНТСТВА
 ТЕЛЕФОН   : +74959807323

 ОФОРМЛЕН ОТ ИМЕНИ АВИАКОМПАНИИ          : ROSSIYA AIRLINES
 НОМЕР БИЛЕТА                            : ETKT 195 9586008796

           НОМЕР БРОНИРОВАНИЯ : АМАДЕУС: 3UY65T, АВИАКОМПАНИЯ: FV/3UY65T


 ИЗ /ДО          РЕЙС     КЛ ДАТА   ВЫЛЕТ     КОД ТАРИФА     НДД   НДП   БАГ  СТ

ST PETERSBURG  KL 1396  E  03MAR    1830      ZRTRU/IN9010K  NS
ТЕРМИНАЛ:1
AMSTERDAM                  ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1935
ТЕРМИНАЛ:A


AMSTERDAM      KL 1395  U  10MAR   1230      ZRTRU/IN90                 10K  NS
ТЕРМИНАЛ:A
ST PETERSBURG                     ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ: 1725
 ТЕРМИНАЛ:1


 ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ НА РЕЙС ВЫ ДОЛЖНЫ ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ С ФОТОГРАФИЕЙ,  А
 ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ВАМИ ПРИ БРОНИРОВАНИИ
```

БАГАЖПОЛИТИКИ - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:

HTTPS:/BAGS.AMADEUS.COM?R=3UY65T&N=IVANOV

ПРИМЕЧАНИЯ : 1EUR=70RUB KL ONLY/SR 898758
ОПЛАЧЕНО : CASH

РАСЧЕТТАРИФА : 03MAR17LED KL AMS52.49KL LED52.49NUC 104.98END ROE0.684581

FARE :EUR 72.00
TOTAL : RUB 5040.00

Примечание: Курс перевода EUR к RUB установить по курсу ЦБ на день оформления билета

15. Пример заполнения МСО на МВЛ

Оформление платного багажа

<table>
<tr><td colspan="3">Фамилияпассажира/Name of passenger/
PS 5487 589765
IVANOV/ALEKSEY MR</td><td colspan="2">Ордер разных сборов
Контрольный купон
AUDITCOUPON</td><td>Курс перево-да валют
1EUR=70RUB</td><td>Утв.Министерством Финансов РФ</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Типуслугидлякоторойвыдан /Type of service For which issued/
10 EXCESS BAGGAGE
----------</td><td colspan="2" rowspan="2">03MAR21

Датавыдачи / Date of issued/</td><td>Экв. в валю-те платежа
RUB 5530.00</td><td rowspan="3">Место вы-дачи-Агентство

SAINT PETERSBURG
IATA : 92224343
НОМЕР АГЕНТСТ-ВА
ТЕЛЕФОН :
+74959807323</td></tr>
<tr><td>Сбор за ордер
RUB = 70.00</td></tr>
<tr><td colspan="3">Суммапрописью/Amount on letters/
SEVENTY NINE----------</td><td>Валюта/Currency
EUR</td><td>Сумма цифрами
79</td><td>Другие сборы
Итого/Total
RUB 5600.00</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Кому/To LEDAMSKL 1396 E 03MAR 1830</td><td colspan="3">Выданвместес / Issued on connection with195 9586007101</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Бронирование/Reservation Date</td><td colspan="3">Разрешается / запрещается</td></tr>
<tr><td colspan="4">Примечание/ Remarks

RATE PER KG = EUR 5.25
15KG</td><td colspan="3">Формаоплаты / Form of pay-ment
CASH

Выдан/issued by/
KLM</td></tr>
<tr><td>Недействителен при наличии исправлений Действителен в течении года</td><td>Валюта</td><td>Наличными</td><td>Кредит</td><td>Комиссионные</td><td>Сбор</td><td>Авиакомпания Код и поряд-ковый номер
195 6192768756 4</td></tr>
</table>

2.Оформление компенсации за отказ или изменении условий перевозки

Фамилия пассажира/Name of passenger **PSP 5487 589765** **IVANOV/ALEKSEY MR**	**Ордер разных сборов Контрольный купон AUDITCOUPON**		**Курс перевода валют** **1EUR=70RUB**	**Утв.Министерством Финансов РФ**
Типуслугидлякоторойвыдан/Type of service For which issued/ **50 PENALTY** ----------	**03MAR21** **Дата выдачи / Date of issued**		**Экв. в валюте платежа** **RUB 3675.00** **Сбор за ордер** **RUB = 70.00** **Другие сборы**	**Место выдачи-** **Агентство SAINT PETERSBURG ИАТА : 922 24343 НОМЕР АГЕНТСТВА ТЕЛЕФОН : +74959807323**
Суммапрописью/Amount on letters/ **Fifty**----------	**Валюта/Currency** **EUR**	**Сумма цифрами** **50**	**Итого/Total** **RUB 3745.00**	

1	**Кому/To** **LEDAMS KL 1396**		**Выданвместес / Issued on connection with** **195 9586007101**
	Бронирование/Reservation Date	**3UY65T**	**Разрешается / запрещается**
Примечание/ Remarks **LEDAMS**			**Формаоплаты / Form of payment** **CASH** **Выдан/issued by/** **KLM**

Недействителен при наличии исправлений Действителен в течении года	**Валюта**	**Наличными**	**Кредит**	**Комиссионные**	**Сбор**	**Авиакомпания Код и порядковый номер** **195 6192768757 5**

Приложение № 7. Отзыв на выполнение КУР

Отзыв

На выполнение курсовой работы на тему:

_____

_____

курсанта учебной группы №____

_____

ФИО

4. Курсовая работа состоит из двух частей (теоретической и практической), выполнена (не выполнена) согласно требованиям методических указаний по выполнению КУР.

_____

_____

5. Теоретическая часть вариант №_____ выполнена в _____ объёме на _____ печатных листах.

Замечания по написанию теоретической части:

_____

_____

_____

6. Практическая часть: «Оформление перевозочной документации» выполнена в _____ объёме на _____ печатных листах.

Замечания по написанию практической части:

_____

_____

_____

Курсант _____защитился с оценкой _____(_____)

Отзыв составил Преподаватель ЦК №5_____

Подпись ФИО

«_____» _____ 2020г.

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде экзамена по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ««Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по учебной дисциплине «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте

1. Дать определение понятия «перевозчик», основные задачи перевозчика
2. Что такое воздушное судно?
3. Дать классификацию воздушных судов в зависимости от различных признаков
4. Что такое пассажирооборот?
5. Дать характеристику пассажирских самолётов
6. Что такое аэропорт?
7. Что такое аэродром?
8. Что такое воздушная трасса?
9. Состоянии региональных и местных перевозок в России
10. Об аэропортовой деятельности

11. Дать определение документу «Воздушный кодекс РФ», когда он был принят, кем?

12. Что устанавливает «Воздушный кодекс РФ»?

13. Что регулирует «Воздушный кодекс РФ»?

14. Какие основные главы ВК регулируют воздушные перевозки?

15. Дать определение ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов», когда он был принят, кем?

16. 2.Где применяются «ФАП»?

17. 3.Что регулируют «ФАП»?

18. 4.Какие основные главы «ФАП» регулируют воздушные перевозки?

19. Основные обязанности перевозчика по договору на ВТ

20. Основные обязанности пассажира по договору на ВТ

21. Особые права перевозчика по договору на ВТ

22. Основные права пассажира по договору на ВТ

23. Ответственность перевозчика по договору на ВТ

24. Ответственность пассажира по договору на ВТ

25. Расписание движения самолетов (РДС)

26. На какие виды делятся РДС?

27. Какие устанавливаются сезоны для РДС?

28. Информация по расписанию в системах бронирования

29. Кто является участником формирования, согласования и издания расписания движения транспортных средств?

30. Какие задачи и функции возлагаются на участников формирования, согласования и издания расписания движения транспортных средств?

31. Центр расписания и тарифов (ЦРТ)- его основные функции в формировании, согласовании и издания расписания движения транспортных средств?

32. Что такое время отправления?

33. Что такое время взлета?

34. Что такое время посадки?

35. Что такое время прибытия?

36. Какие существуют нормативы при составлении расписания движения самолетов?

37. Какие существуют ограничения при составлении расписания движения самолетов?

38. Что такое график оборота самолетов?

39. Правила построения графика оборота самолетов?

40. Как можно увеличить налет часов на 1 списочный самолет?

41. Назначение, формы авиабилетов от ТКП.

42. Структура авиабилетов от ТКП

43. Назначение купонов авиабилетов от ТКП

44. Название и назначение 12-ти граф рейсового блока?

45. Название и назначение 13-18-ой граф тарифного блока?

46. Название и назначение оформления блока дополнительных сведений, графы билета с 19 по 29

47. Назначение, формы авиабилетов от перевозчика.

48. Структура авиабилетов от перевозчика.

49. Назначение купонов авиабилетов от перевозчика.

50. Структура электронного билета перевозчика?

51. Структура электронного EMD?

52. Формы оплаты за перевозку?

53. Из каких основных блоков состоит электронный билет?

54. Кто являются участниками процесса электронного билетооформления?

55. Как изменяется код электронного билета в течении всего перевозочного процесса?

56. Что включает в себя общий срок годности билета?

57. Что включает в себя срок годности билета для полета?

58. Что включает в себя срок годности билета для возврата?

59. Что включает в себя весовая система нормы бесплатного провоза багажа?

60. Что включает в себя количественная система нормы бесплатного провоза багажа?

61. Как производится расчет оплаты платного багажа по весовой системе?.

62. Как производится расчет оплаты платного багажа по количественной системе?

63. Особенности заполнения квитанции на внутренних и международных линиях?

64. Основные обязанности сторон по договору воздушной перевозки грузов?

65. Основные права сторон по договору воздушной перевозки грузов?

66. Ответственность сторон по договору воздушной перевозки грузов?

67. Назначение, форма, структура ГН?

68. Документооборот при оформлении груза к перевозке?

69. Основные грузовые тарифы (M, N, Q)

70. Специальные грузовые тарифы (C)

71. Классовые грузовые тарифы (R, S)

72. Категории такс и сборов при оформлении грузовой накладной

73. Правила оформления грузовой накладной

74. Структура грузовой накладной от имени ТКП

75. Классификация основных грузовых тарифов на ВВЛ

76. Какие формы оплаты применяются при оформлении грузовой накладной?

77. Какой основной документ, регламентирует производственную деятельность почтовой связи?

78. Основные обязанности, права и ответственность сторон при перевозке почты

79. Правила перевозки детей в сопровождении взрослого пассажира на ВВЛ

80. Особенности оформления билета на ВВЛ

81. Правила перевозки сопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета

82. Правила перевозки несопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета

83. Правила и особенности оформления билета для служебных пассажиров, при следовании в отпуск

84. Правила и особенности оформления билета для служебных пассажиров, при следовании в командировку

85. Перевозка групп пассажиров по разовым заявкам, и по плановым перевозкам

86. Особенности оформления перевозки групп

87. Каким категориям пассажиров, и на основании каких документов государство предоставляет льготный проезд?

88. Особенности оформления льготной перевозки

89. Каким категориям пассажиров, и на основании каких документов перевозчик предоставляет льготный проезд от государства?

90. Особенности оформления льготной перевозки от перевозчика

91. Порядок внесения информации о возврате билета

92. Процедуры возврата билета

93. Назначение, структура, общие правила оформления МСО

94. Дать определения: что такое чартер, тайм-чартер, блок-чартер?

95. Условия договора на квоту мест на регулярных авиарейсах

96. Условия договора на чартер (аренда самолета)

97. Основные права, обязанности и ответственность сторон на чартерный рейс

98. Основа расчета стоимости чартерного рейса на одного или нескольких заказчиков

99. Анализ воздушных перевозок на международных воздушных линиях

100. Основные обязанности перевозчика по договору на ВТ на МВЛ?

101.Основные обязанности пассажира по договору на ВТ на МВЛ?

102.Ответственность сторон на МВЛ?

103.Особенности расчета стоимости перевозки в соответствии с международной тарифной системой

104. Особенности расчета и оформления сборов в соответствии с международной тарифной системой

Система оценивания

Оценка 5 "отлично» ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка 4 "хорошо» ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка 3 "удовлетворительно» ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Пояснительная записка

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.

удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

Перечень экзаменационных вопросов для проведения семестрового экзамена:

Учебные дисциплина: **«Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»**

1. Нормы бесплатного провоза багаж на ВВЛ и МВЛ
2. Перевозка багажа на особых условиях
3. Квитанция платного багажа. Структура, правила заполнения
4. Багажные тарифы, применяемые по WC и PC
5. Оформление платного багажа на ВВЛ и МВЛ
6. Установление, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях
7. Информация по опубликованным пассажирским тарифам между парами городов в системах бронирования
8. Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ
9. Формирования кода специального тарифа на ВВЛ и МВЛ

10. Стандартные условия применения тарифов (СУПТ)

11. Условия применения тарифа перевозчика (УПТ).

12. Вынужденный отказ от перевозки, причины отказа. Порядок возврата сумм при вынужденном отказе от перевозки

13. Добровольный отказ от перевозки, причины отказа. Порядок возврата сумм при добровольном отказе от перевозки

14. Добровольное или вынужденное изменение условий перевозки

15. Оформление сборов, взимаемые с пассажира при несвоевременном добровольном отказе от полёта или изменении условий договора

16. Невозвратные тарифы. Законодательные и нормативные документы по установлению невозвратным тарифам

17. Виды и типы международных пассажирских тарифов на МВЛ.

18. Опубликованные международные пассажирские тарифы между парами городов

19. Нормальные и специальные пассажирские тарифы на МВЛ, условия их применения.

20. Тарифы, применяемые для детей, молодежи, групп, «инклюзив тур». Условия применения, оформление перевозки

21. Договор на перевозку грузов и его содержание на внутренних и международных воздушных линиях

22. Грузовая накладная. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке

23. Грузовые тарифы. Классификация тарифов на внутренних воздушных линиях

24. Правила оформления грузовой накладной на внутренних и международных воздушных линиях

25. Правила перевозки почты на ВТ

26. Правила перевозки детей на внутренних и международных воздушных линиях. Оформление перевозки.

27. Льготы пассажирам, предоставляемые от государства и от перевозчика. Оформление перевозки

28. Процедуры оформления возврата и обмена билета на внутренних воздушных линиях.

29. 29. Виды пассажирских тарифов на международных воздушных линиях

30. 30. Специальные пассажирские тарифы, основные ограничения условия их применения на международных воздушных линиях

31. Молодежные тарифы, групповой тариф, тариф «инклюзив-тур» . Условия применения, оформление перевозки

32. Международные авиационные пассажирские маршруты OW-One Way(в одну сторону), RT - Round Trip (туда и обратно), CT- Перевозка по кругу (CIRCLE TRIP) Направление расчета оплаты.

ФОС экзамена по модулю ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)»

Общие положения

Программа экзамена (квалификационного) по ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)» разработана на основе требований федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экзамен (квалификационный) включает один вариант тестовых заданий на демонстрацию профессиональной деятельности в реальных (модельных) условиях.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывает цикловая комиссия № 7 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Форма проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) включает в себя:

- вариант заданий в тестовой форме на рабочем месте

При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

– во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии надлежащего документального оформления полученных

результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости;

– во время дифференцированного зачета, экзамена по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Отчет о прохождении производственной практики может быть использован при оценивании квалификации (части квалификации) обучающихся.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседании цикловой комиссии и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Сроки проведения экзамена (квалификационного)

Сроки проведения экзамена (квалификационного) устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

Нормативное обеспечение экзамена (квалификационного)

- ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Необходимые материалы для проведения экзамена (квалификационного)

5. Комплект контрольно-оценочных средств

6. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

7. Экзаменационная ведомость по ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)».

8. Ведомости промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, практикам.

Состав экзаменационной комиссии

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей авиационно-транспортного колледжа (преподаватели соответствующего предмета) и представители работодателей.

Условия подготовки и процедура проведения экзамена (квалификационного)

Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Знания

З 1. Требования к управлению персоналом

З 2. Систему организации движения на ВТ

З 3. Правила документального оформление перевозок пассажиров и багажа

З 4. Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)

З 5. Основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)

З 6. Особенности организации пассажирского движения

З 7. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

Умения

У 1. Обеспечивать управление движением

У 2. Анализировать работу транспорта

Процедура проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая МДК и все виды практики

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия отрицательного решения запись «вид профессиональной деятельности не освоен» в зачетную книжку не ставится, а выставляется только в ведомость.

Решение экзаменационная комиссия об освоении вида профессиональной деятельности принимает большинством голосов членов комиссии.

Решение экзаменационной комиссии отражается в экзаменационной ведомости по ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте».

КОС КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМНА ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)».

ПП.03 производственная практика

1. Вправе ли перевозчики устанавливать свои правила воздушных перевозок? (Эти правила не должны противоречить общим правилам воздушной перевозки и ухудшать уровень обслуживания пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей)

А. нет, не вправе
Б. да, вправе

2. .Условия договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза содержатся в:

А. Приказах Минтранса РФ.
Б. Воздушном кодексе
В. Международном кодексе.
Г. Сборнике законов

3. Кто обязан обеспечить приём представленный пассажирами из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности запросов о потребностях в услуге?

А. Перевозчик
Б. Агент перевозчика

В. Турагент
Г. Туроператор

4. Как перевозятся кресла-коляски и другие вспомогательные устройства, используемые пассажирами из числа инвалидов и другие лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности?
А. В качестве ручной клади
Б. В качестве груза
В. В качестве зарегистрированного багажа

5. В случае изменения пассажиром условий договора воздушной перевозки пассажира по причинам добровольного изменения пассажиром условий до начала перевозки, как определяется провозная плата

А. определяется на основании тарифов, действующих на дату начала новой воздушной перевозки
Б. Провозная плата не возвращается
В. до начала перевозки или после начала перевозки доплата с пассажира не взимается за изменение условий перевозки

6. К перевозочным документам относятся:
А. билет, багажная квитанция, электронный многоцелевой документ
Б. грузовая накладная, ордер разных сборов
В. квитанция для оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов
Г. все перечисленное

7. Оформление перевозочных документов осуществляется путем внесения необходимых данных в:
А. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном режиме
Б. электронную форму в автоматизированном режиме
В. бумажную форму в автоматизированном или электронном режиме
Г. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном, автоматизированном или электронном режиме.

8. Как выполняется регулярный рейс?
А. по расписанию.
Б. по графику.
В. соответственно с расписанием движения ВС сформулировано перевозчиком.
Г. в соответствии с планом.

9. За какое время заканчивается регистрация пассажира и оформление багажа на рейс в аэропорту?

А. 10 минут
Б. 20 минут
В. 30 минут
Г. 40 минут

10. На кого переходят обязанности по сохранности зарегистрированного багажа после регистрации пассажира и оформлении багажа?
А. на пассажира
Б. на перевозчика
В. на таможенника
Г. на службу безопасности

11. Что выдаётся пассажиру после регистрации в аэропорту?
А. билет
Б. чек
В. квитанция
Г. посадочный талон

12. На каком основании происходит регистрация пассажира и оформление багажа?
А. авибилета и документа удостоверяющего личность
Б. авиабилета и посадочного талона
В. документа удостоверяющего личность и багажа
Г. авиабилета и ручной клади

13. Какой информацией аэропорт обеспечивает пассажира ?
А. как произвести подключение к интернету
Б. о месте нахождения комнат матери и ребенка.
В. о месте нахождения туалетных комнат
Г. о задержке или отмене рейса и о причинах задержки или отмены рейса;

14. Какие из нижеперечисленных пунктов подлежат регистрации и оформлению на рейс?
А. пассажиры
Б. ручная кладь
В. верхняя одежда
Г. зарегистрированный багаж
Д. букет цветов

15. В зависимости от чего перевозчик предоставляет комплекс услуг на борту воздушного судна?
А. продолжительность полета
Б. рабочий статус пассажира
В. от типа и оборудования воздушного судна
Г. класс обслуживания пассажира

16. Чем в полете перевозчик обязан обеспечить пассажиров

А. горячие питание, вне зависимости от продолжительности рейса

Б. предоставление прохладительных и/или горячих напитков вне зависимости от продолжительности рейса

В. горячее питание от 3 часов полета

Г. журналы /раскраски

17. Что не обеспечивает перевозчик или обслуживающая организация в аэропорту?

А. обеспечение выхода пассажиров из воздушного судна

Б. доставка пассажиров к месту стоянки воздушного судна

В. доставка пассажира и багажа из аэровокзального комплекса в отель, дом и другие. места

Г. выгрузка багажа из воздушного судна

18. Когда питание и горячие напитки могут не предоставляться пассажирам на борту воздушного судна?

А. если перевозчик находится на грани банкротства

Б. если указанное условие установлено правилами перевозчика

В. если указанное условие установлено правилами перевозчика и пассажир информирован об условиях обслуживания на борту воздушного судна до заключения договора воздушной перевозки пассажира

Г. если продолжительность полета воздушного судна свыше трех часов

19. Какие пассажиры должны перевозиться в сопровождении совершеннолетнего пассажира (по РФ) ?

А. ребенок в возрасте до двух лет,

Б. недееспособный пассажир,

В. пассажир из числа инвалидов по слуху и зрению одновременно;

Г. пассажир из числа инвалидов, лишенный зрения,

Д. ребенок-инвалид в возрасте до двенадцати лет, пассажир в кресле-коляске;

Е. ребенок в возрасте до двух лет,

Ж. пассажир из числа инвалидов, лишенный слуха,

З. больной на носилках;

И. ребенок большой

20. При перевозке пассажира, лишенного зрения, в сопровождении собаки-проводника обязательно иметь при себе этому пассажиру (несколько):

А. документ, подтверждающий инвалидность пассажира, документ, подтверждающий специальное обучение собаки-проводника;

Б. посадочный талон на животное

В. ошейник, намордник;

Г. поводок,

Д. питание для собаки.

Система оценивания

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Количество правильных ответов	Оценка, балл
1.	100-86 %	30 – 28	5
2.	85-71 %	27 – 21	4
3.	70-51 %	20 – 12	3
4.	50-0 %	11 и менее	2

Вариант №1

для проведения семестрового экзамена по специальности:
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)

1. **Что означает сокращение Passenger Name List (PNL)? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**

А По фамильный список пассажиров
Б Пассажиры, зарегистрированные на рейс по интернету
В Пассажирский манифест

2. **Что означает код STSR? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**

А Больной на носилках
Б Глухой пассажир
В Слепой пассажир

3. **Каких категорий пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**

А Пассажиров, лишенных зрения
Б Пассажиров с ручной кладью
В Пассажиров с маленькими детьми

4. **Запрещается размещать на одном блоке мест в салоне ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)**

А Более одного пассажира с младенцем

Б Более двух пассажиров с младенцем
В Более трех пассажиров с младенцем

5. К каким возрастным категориям пассажиров относится код AD? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Дети от 2 до12 лет
Б Младенцам до 2 лет
В Пассажирам старше 12 лет

6. К каким категориям пассажиров предоставляется норма бесплатного провоза багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Детям от 2 до 12 лет
Б Младенцам до 2 лет
В Пассажирам старше 12 лет

7. В каких случаях перевозчик может отказать пассажиру в перевозке багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А При невозможности размещения в багажной полке самолета
Б Может подвергать опасности пассажиров или их собственность
В Превышает норму бесплатного провоза

8. Какие вещи рекомендуются пассажиру перевозить в качестве не зарегистрированного багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Оружие и патроны к ним
Б Самогонный аппарат
В Денежные знаки, ювелирные изделия, драгоценные камни и т.п.

9. Что означает бирка FRAGILE? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Тяжеловесный багаж
Б Короткая стыковка
В Хрупкий багаж

10. Транзитным называется? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он при-

был в промежуточный аэропорт

Б Пассажир, делающий кратковременную остановку для пересадки на другой рейс

В Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом, а продолжает полёт другим рейсом того или иного перевозчика.

11. Что называется центром тяжести самолёта? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Расстояние от центра тяжести до начала САХ, выраженное в процентах её длины

Б Расстояние от начала до конца САХ

В Точка приложения силы тяжести ВС

12. Как влияет на центровку размещение коммерческой загрузки в передний багажник ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка увеличивается

Б Центровка уменьшается

В Остается не изменой

13. Как влияет на центровку перемещение коммерческой загрузки из переднего багажника в задний багажник ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка увеличивается

Б Центровка уменьшается

В Остается не изменой

14. Коммерческое обеспечение рейсов это: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Составная часть расчёта коммерческой загрузки, включающая распределения её по отсекам самолёта, определения полётных центровок и контроль выдерживания ограничений по центровке

Б Комплекс мероприятий, проводимых службами аэропорта с целью эффективного использования грузоподъёмности ВС и оформления сопроводительной документации

В Определение предельной и фактической коммерческой загрузки и такого их размещения, при котором центровка самолета

находится в диапазоне допустимых центровок и обеспечивает безопасность в полёте и устойчивость на земле

15. Центровочный график это: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы данные по рейсу, распределения фактической загрузки в соответствии с заданным диапазоном предельно допустимых полётных центровок самолёта и полученные при этом взлётно-посадочные весовые данные и центровки

Б Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы весовые данные по рейсу

В Официальный рабочий документ, в котором зафиксировано требуемое размещение багажа, почты и грузов в грузовых помещениях самолёта

16. Что означает BASIC WEIGHT (BEW)? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Максимально допустимая рулёжная масса, с которой разрешено выполнять руление ВС

Б Масса пустого самолёта после изготовления, ремонта или перекомпоновки, плюс массы стандартного оборудования и снаряжения

В Максимальная масса, с которой разрешено выполнение посадки при нормальной эксплуатации ВС

17. Что называется рекомендуемой центровкой самолёта? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка, полученная по результатам взвешивания самолёта после его изготовления, ремонта на заводе или перекомпоновки и зафиксированная в протоколе взвешивания и формуляре самолёта

Б Центровка, способствующая наибольшей экономической эффективности полёта

В Крайние значения центровки – предельно передняя и предельно задняя, которые допускаются на взлёте, в полёте и при посадке самолёта данного типа

18. Что означает BULK? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки служебных грузов
Б Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки багажа, груза, почты без использования контейнеров (паллет)
В Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки скоропортящихся грузов

19. Что означает Weight Deviation(ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Вес дополнительного оборудования
Б Вес экипажа
В Вес бортпроводников с питанием

20. Что означает Trip Fuel (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Топливо на взлете
Б Остаток топлива
В Расходуемое топливо

21. Чем отличается бизнес от предпринимательства? (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7)

А Бизнес направлен на получение прибыли
Б Предпринимательство направлено на получение дохода
В Бизнес и предпринимательство — это синонимы

22. Сколько существует основных видов коммерческой деятельности (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А 5 видов
Б 6 видов
В 7 видов

23. Что такое коммерческий риск(ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А Риск, возникающий в процессе акта купли-продажи
Б Риск, возникающий в процессе акта купли-продажи, а также осуществления, сопутствующих коммерческих и технологических операций
В Риск, возникающий при продвижении товара на рынок сбыта

24.Количество основных прав потребителей, провозглашенных всемирной организацией союзов потребителей(ОК 01 –

ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А 7 прав

Б 8 прав

В 9 прав

25. Функции планирования, как составляющей управления коммерческой деятельности(ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А Координация коммерческой деятельности, расстановка кадров, исполнение

Б Выработка коммерческой политики, анализ возникающих проблем

В Определение целей, выработка стратегии и тактики, определение путей и ресурсов для достижения намеченных целей

26. Начало и окончание планового периода летнего сезона расписания(ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А С 01 сентября по 28 февраля

Б С последнего воскресенья марта по последнюю субботу октября

В С 15 марта по 15 октября

27. Количество, существующих коммерческих прав, называемых «Свободами воздуха» (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А 5 свобод воздуха

Б 6 свобод воздуха

В 7 свобод воздуха

28. Сколько существует основных организационно – правовых форм авиапредприятий (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А 4

Б 5

В 6

29. Что такое Авиационный альянс(ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А Это коммерческое объединение авиакомпаний с целью полу-

чения дополнительных доходов

Б Это партнерское объединение авиакомпаний, которое позволяет достичь более высокого уровня сотрудничества в коммерческих перевозках

В Это экономическое сотрудничество для повышения имиджа авиакомпаний

30. В какой международный альянс вошел Аэрофлот(ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А Sky Team

Б Star Alliance

В One World

Вариант №2

для проведения семестрового экзамена по специальности:
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)

1. Что означает сокращение Additional Name List (ADL)? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажиры, зарегистрированные на рейс по интернету

Б Дополнение к списку пассажиров PNL

В Пассажирский манифест

2. Что означает код BLND? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Больной на носилках

Б Глухой пассажир

В Слепой пассажир

3. Какие категории пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажиров с портативным компьютером

Б Беременным пассажирам

В Пассажирам с собакой/кошкой

4. Какие места в самолете выделяются пассажирам в последнюю очередь? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Места у аварийного выхода

Б Места у туалета
В Места, на которых не регулируется положение спинки кресла

5. К каким возрастным категориям пассажиров относится код CHD? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Детям от 2 до 12 лет
Б Младенцам до 2 лет
В Пассажирам старше 12 лет

6. К каким категориям пассажиров не предоставляется норма бесплатного провоза багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Детям от 2 до 12 лет
Б *Младенцам до 2 лет*
В Пассажирам старше 12 лет

7. В каких случаях перевозчик может отказать пассажиру в перевозке багажа? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А При невозможности размещения в багажной полке самолета
Б При запрете государственными органами
В При наличии в багаже скоропортящихся продуктов

8. Какие вещи не рекомендуются пассажиру включать в свой зарегистрированный багаж? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Лекарственные препараты
Б Ценные бумаги, деловые документы, паспорта, удостоверение личности и т.п.
В Колющие и острые предметы

9. Что означает бирка HEAVY? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Тяжеловесный багаж
Б Короткая стыковка
В Хрупкий багаж

10. Трансферным называется? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он при-

был в промежуточный аэропорт

Б Пассажир, делающий пересадку с воздушного транспорта на железнодорожный

В Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом, а продолжает полёт другим рейсом того или иного перевозчика.

11. Что называется центровкой самолёта? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Расстояние от центра тяжести до конца САХ, которая выражена в процентах её длины

Б Точка приложения силы тяжести ВС

В Расстояние от начала до конца САХ

12. Как влияет на центровку размещение коммерческой загрузки в заднем багажнике ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка увеличивается

Б Центровка уменьшается

В Остается не изменой

13. Как влияет на центровку снятие коммерческой загрузки с переднего багажника ВС? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Центровка увеличивается

Б Центровка уменьшается

В Остается неизменной

14. Расчёт коммерческой загрузки самолёта это: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Комплекс мероприятий, проводимых службами аэропорта с целью эффективного использования грузоподъёмности ВС и оформления сопроводительной документации

Б Определение предельной и фактической коммерческой загрузки и такого их размещения, при котором центровка самолета находится в диапазоне допустимых центровок и обеспечивает безопасность в полёте и устойчивость на земле

В Составная часть расчёта коммерческой загрузки, включающая распределения её по отсекам самолёта, определения полётных

центровок

15. Сводная загрузочная ведомость это: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы данные по рейсу, распределения фактической загрузки в соответствии с заданным диапазоном предельно допустимых полётных центровок самолёта

Б Официальный рабочий документ, в котором по данным ЦГ зафиксировано требуемое размещение багажа, почты и грузов в грузовых помещениях самолёта

В Один из основных полётных документов международного образца, который содержит информацию о весовых и центровочных данных самолёта, размещения загрузки и т.д.

16. Что означает Maximum Taxi Weight? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Масса пустого самолёта после изготовления, ремонта или перекомпоновки, плюс массы стандартного оборудования и снаряжения

Б Максимально допустимая рулёжная масса, с которой разрешено выполнять руление ВС

В Стандартное оборудование и жидкости, которые являются постоянными элементами для данного типа или серии/модификации ВС

17. Что означает DOW? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Сухой оперативный вес

Б Масса экипажа с бортпроводниками

В Эксплуатационная масса самолёта

18. Расчет центровки самолета производится: (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А В два этапа

Б В три этапа

В В один этап

19. Что означает Last Minute Changes (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Расход топлива
Б Изменения в последнюю минуту
В Остаток топлива в баках

20. Что означает Allowed Traffic Load? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Масса свободного тоннажа
Б Допустимая коммерческая загрузка
В Недогруз

21. Какой существует лизинг на ВТ(ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А Финансовый
Б Возвратный
В Материальный

22. Кто является субъектом лизинга авиакомпании (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А Аэропорт
Б Лизингодатель
В Страховая компания

23. Какая существует модель ХАБа (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А Звездообразный
Б Песочные часы
В Зоны покрытия

24. Сколько существует ставок сборов за обслуживание в аэропорту (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А 2
Б 4
В 6

25. Что такое авиационная деятельность аэропорта (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):

А Деятельность, при которой доходы обеспечиваются путем оплаты пользователями аэропорта различных услуг в области

обеспечения перевозок
Б Предоставление авиационных услуг
В Предоставление аэропортовых услуг

26. Основная задача коммерческой рекламы авиакомпании (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7)
А Получение дополнительной прибыли
Б Представление авиакомпании публике
В Создание имиджа авиакомпании

27. Какие существуют методы конкуренции для вертикального направления (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):
А Прямого нажима
Б Косвенного нажима
В Тройной зависимости

28. Какой существует тип соглашения Код – шеринг (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):
А Предоставление блока мест
Б Предоставление салона
В Предоставление багажника

29. Согласно договора на поставку бортового питания сколько экземпляров предварительной заявки предоставляется авиакомпанией (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7)
А 1
Б 2
В 3

30. Какие документы при соглашении интерлайн признаются авиакомпаниями (ОК 01 – ОК 09, ПК2.1 – ПК2.3, У1, У2, З1 – З7):
А МСО
Б СЗВ
В Пассажирский манифест

Система оценивания

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Количество правильных ответов	Оценка, балл
1.	100-86 %	30 – 28	5
2.	85-71 %	27 – 21	4
3.	70-51 %	20 – 12	3
4.	50-0 %	11 и менее	2

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта:
КОС по МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта):
МДК.03.01.01 «Агентская деятельность на воздушном транспорте»
КОС

Контрольная работа предусматривает качество получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры семестровой контрольнай работы знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме).

Задания для текущего контроля представляют выполнение четырех практических занятий, включая контроль выполнения самостоятельных работ.

Время практического занятия составляет 90 минут.

Критерии оценки:

5 «Отлично»	Практическая работа выполнена в полном объеме, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетворительно»	Практическая работа выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения темы, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудовлетворительно»	Практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

Перечень теоретических устных вопросов для текущего контроля знаний курсантов: (ОК 01- ОК 09, ПК3.1, ПК3.3, У3, У2, З7-З9).

1. Виды посредников и их функции.
2. Дать понятие агентской деятельности.
3. Ответственность доверителя перед агентом.
4. Обязанности агента перед доверителем.
5. Требования к агенту по продаже пассажирских перевозок.
6. Дать определение агентскому договору.
7. Перечислить характеристики агентского договора.
8. Императивные нормы агентского договора.
9. Диспозитивные нормы агентского договора.
10. Разновидности агентов на ВТ.
11. Виды комиссионного вознаграждения на ВТ.
12. Дать понятие непосредственной продаже авиаперевозок.

13. Дать понятие продаже через посредников.

14. Какие виды договора заключаются авиакомпаниями с турфирмами.

15. Дать понятия корпоративной продаже.

16. Типовая схема прямой продажи через телефонный центр авиакомпании (call centre).

17. Типовой перечень операций при покупке перевозки через сайт авиакомпании.

18. Дать понятие нейтральной продаже пассажирских перевозок.

19. Какие услуги оказывает агент и перевозчик согласно предмета агентского соглашения по продаже пассажирских перевозок.

20. Условия на право получения БСО агентом у перевозчика по агентскому соглашению на продажу перевозок.

21. Функции агента по продаже грузовых перевозок.

22. Что входит в основную часть стандартного Соглашения о наземном обслуживании ИАТА (АНМ810).

23. Что входит в приложение А стандартного Соглашения АНМ810.

23. Что входит в приложение В стандартного Соглашения АНМ810.

Вариант № 1

1. Перечислить разновидности агентов на воздушном транспорте (ОК02 – ОК04, ОК06, , ПК3.3, З7 – З9),

2. Описать собственную продажу пассажирских перевозок авиакомпании (ОК 02 – ОК 05, , ОК 09, ПК3.1, ПК3.3, У3, У7 – У9).).

3. Описать ниже перечисленные главы стандартного агентского соглашения по продаже пассажирских перевозок:

- предмет соглашения;

- конфиденциальность.

(ОК 02 – ОК 06, , ПК3.1, ПК3.3, У3, З7 – З9).

Преподаватель ЦК №7

Вариант №2

1. Описать существующие агентские вознаграждения на воздушном транспорте (ОК02 – ОК04, ОК06, , ПК3.3, З7 – З9).

2. Описать продажу перевозок авиакомпании через посредников (ОК 02 – ОК 05, , ОК 09, ПК3.1, ПК3.3, У3, У7 – У9).

3. Описать ниже перечисленные главы стандартного агентского соглашения по продаже пассажирских перевозок:

- ответственность сторон;

- выдача и хранение перевозочных документов

(ОК 02 – ОК 06, , ПК3.1, ПК3.3, У3, З7 – З9).

Преподаватель ЦК №7

Ответы к семестровой контрольной работе

Вариант №1

Ответ на вопрос 1:

Выделяют шесть разновидностей агентов на ВТ:

- Туроператоры. Разрабатывают и предлагают турпакеты, являются оптовыми покупателями мест на рейсах авиакомпании.

- Генеральные агенты по продаже перевозок. Особенно доверенные агенты, которым авиакомпания поручает организацию продажи в регионе, где сбыт идет медленно.

- Организаторы выставок и ярмарок. Агенты, занимающиеся организацией прибытия и отправления участников и гостей крупных массовых мероприятий.

- Организаторы поощрительных поездок. Данный вид агентов стал особо популярен в последние 20 лет, поскольку поездки в другие города и страны для изучения опыта и обучения стали распространенным методом стимулирования персонала.

- Агенты по продаже перевозок (собственные, независимые, нейтральные).

- Агенты по предоставлению различных аэропортовых услуг.

Ответ на вопрос 2:

Собственная продажа перевозок авиакомпании осуществляется как через городские офисы продаж, так и через собственные кассы, расположенные в аэропортах.

Типовые признаки продаж через собственные офисы состоят в следующем:

- -бронирование перевозки, оформление перевозочных документов, получение оплаты выполняется персоналом перевозчика;
- -используется собственный сток перевозочных документов и валидатор перевозчика;
- -начисления базовых комиссионных не производится;
- -безналичная оплата перевозок (карточками, предварительными банковскими переводами) производится на счет авиакомпании;
- -наличная оплата перевозок - поступает в кассу авиакомпании.
- -отчетность о продаже готовится самим перевозчиком.

В городе, где расположен головной офис перевозчика, как правило, имеется центральный офис продаж (Центральное агентство авиакомпании), осуществляющий все виды индивидуальной и групповой продажи, оформление ордеров разных сборов, отправку телеграмм о предварительной оплате перевозок (*PTA - Prepaid Ticket Advice* - в случае использования традиционных бумажных бланков авиабилетов.)городах в качестве опорных пунктов собственной продажи выступают ***представительства авиакомпаний.*** Собственные офисы авиаперевозчиков, как правило, имеют: единый корпоративный стиль оформления помещений, применяемой рекламы; квалифицированный персонал, обеспечивающий наиболее высокий стандарт обслуживания пассажиров. Организация работы собственных офисов перевозчика предполагает как продажу перевозок, так, в случае необходимости, и послеполетное обслуживание пассажиров (проведение дополнительных расчетов за перевозки, возвраты по неиспользованным перевозочным документам, урегулирование претензий и др.).

Ответ на вопрос 3:

Предмет соглашения

Предметом Соглашения является оказание Агентом от имени и за счет Перевозчика услуг по бронированию, оформлению и продаже пассажирских авиаперевозок на регулярных рейсах Перевозчика, а также других авиакомпаний с использованием Перевозочных документов Перевозчика; предоставление Перевозчиком информационных услуг Агенту в рамках настоящего Соглашения.

Конфиденциальность

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию

и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Соглашения и содержащая:

коммерческую тайну, персональные данные либо иную

охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально».

Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не

выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности,

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным

государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Соглашения и 3(трех) лет после его прекращения.

Вариант №2

Ответ на вопрос 1:

При продаже перевозок на ВТ существует вознаграждение в виде комиссионных. Используют два вида комиссионных: базовые и бонусные.

Базовые комиссионные представляют собой плату за оказанные агентом услуги. Наиболее распространенным методом начисления базовых комиссионных является процентная ставка. Уровень ее зависит от спроса. Процент с ограничением предполагает единый уровень комиссионных, но он ограничен максимальным размером комиссии. Фиксированная сумма – вознаграждение за каждый проданный билет.

При использовании нетто – тарифа авиакомпания не выплачивает агенту базовые комиссионных. Пассажир возмещает агенту расходы в виде фиксированного платежа (агентский сбор).

Бонусные комиссионные поощряют достижение агентом определенных обязательств и выплачиваются авиакомпанией в виде процента или фиксированной суммы.

Ответ на вопрос 2:

Помимо собственной продажи перевозок, авиакомпании организуют сеть продажи через различные туристические организации и авиаагентства. **Агентская продажа** на сегодняшний день является основным каналом дистрибуции пассажирских перевозок, через который производится реализация около 70% билетов.

Признаки канала *агентской продажи авиакомпаний* (прямые агенты):

- -применяется собственный валидатор агента;

- -начисление комиссионного вознаграждения производится в соответствии с положениями «Агентского соглашения»;
- -оплата перевозок производится за наличный расчет, банковскими чеками или путем переводов со счета агента на счет перевозчика;
- -отчетность о продаже готовится персоналом агента.

Прямые агенты авиакомпании для расширения сети продаж заключают ***«Субагентские договора об организации продаж авиаперевозок»*** с агентами-реализаторами (*субагентами*), которым передают часть своих обязанностей. Субагенты реализуют авиаперевозки от имени Прямых агентов. Перевозчик выплачивает Прямому агенту агентское комиссионное вознаграждение, а агент, в свою очередь, оплачивает комиссионное вознаграждение субагентам. Размер комиссионного вознаграждения субагента определен Прямым агентом в Субагентском договоре в процентах от тарифа. Выручка от продажи перечисляется субагентом Прямому агенту за вычетом комиссионного вознаграждения.

В международной практике авиапредприятиям в организации продаж авиаперевозок и расчетов по ним помогают **системы продажи на нейтральных перевозочных документах** - американская ARC (Airline Reporting Corporation), традиционно считающаяся европейской BSP (Billing & Settlement Plan), а также СВВТ ТКП (Система Взаиморасчетов на Воздушном Транспорте Транспортной Клиринговой Палаты) стран СНГ.

Преимущества нейтральных систем продажи:

Для агентов:

- -отсутствие необходимости заключения агентских соглашений с каждой авиакомпанией отдельно;
- -необходимость взаимодействия с одним центром BSP, ARC, ТКП

- -возможность производит продажу на рейсы всех авиакомпаний - членов BSP, ARC, ТКП.

Для авиакомпаний:

- -получение единой агентской сети, что позволяет охватить весь рынок за счёт привлечения к продаже перевозок на свои рейсы агентов - членов BSP, ARC, ТКП;
- -облегчение контроля отчётности, так как отчёты поступают не от различных агентов по продаже, а только из BSP, ARC, ТКП;
- -повышение гарантий получения денег за продажу, так как BSP, ARC, ТКП в определённой мере берёт на себя ответственность по выплате задолженностей в случае банкротства агента или авиакомпании;
- -упрощение системы денежных взаиморасчётов.

Ответ на вопрос 3:

Ответственность сторон.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, , Стороны несут ответственность, предусмотренную

настоящим Соглашением, а также Приложениями и Дополнениями к нему.

Агент несет ответственность за действия в Системе бронирования.

Агент обязан возместить убытки, причиненные Перевозчику вследствие расходов и убытков, причиненных какому либо третьему лицу или его имуществу в связи с нарушением Агентом настоящего Соглашения.

Агент обязан возместить Перевозчику убытки, причиненные ненадлежащим

использованием, утерей, кражей, а также подделкой Перевозочных документов, полученных Агентом в соответствии с настоящим Соглашением.

Агент возмещает Перевозчику убытки, причиненные вследствие нарушений правил применения тарифов, инструкций.

Агент обязан предпринять все возможные меры по защите технических средств и каналов связи, используемых для оформления электронных авиабилетов, от возможных мошеннических действий, в том числе при продаже авиаперевозок через Интернет сайт Агента.

Агент обязан обеспечить недоступность технических средств и каналов связи, используемых для оформления электронных авиабилетов, для третьих лиц. Агент несет ответственность за доступ третьих лиц к техническим средствам и каналам связи, используемым для оформления электронных авиабилетов.

Агент несет ответственность за оформление электронных авиабилетов в пунктах продажи, не указанных в Приложении к Агентскому соглашению.

В случае прекращения действия настоящего Соглашения Агент несет ответственность за сохранность Перевозочных документов, находящихся у Агента. Не возврат Перевозочных документов Агентом по первому требованию Перевозчика расценивается как их утрата

Выдача и хранение перевозочных документов.

Перевозочные документы Перевозчика являются его собственностью. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Агентом условий настоящего Соглашения Перевозчик имеет право в любое время приостановить (прекратить) выдачу БСО и/или закрыть Агенту доступ

к информационным ресурсам Перевозчика, в том числе к оформлению электронных авиабилетов, а также потребовать от Агента возврата находящихся у Агента БСО.

После получения письменного уведомления от Перевозчика, в течение 2 (двух) рабочих дней, Агент обязан вернуть БСО Перевозчику по месту нахождения ближайшего офиса. В противном случае невозвращение БСО расценивается Перевозчиком как их утрата.

Перевозчик предоставляет Агенту Перевозочные документы при условии наличия обязательной суммы Финансового обеспечения в соответствии

с Приложением к настоящему Соглашению.

В случае недостаточной суммы Финансового обеспечения Перевозчик может прекратить выдачу БСО и/или запретить Агенту оформление электронных авиабилетов, а также закрыть Агенту доступ к информационным ресурсам Перевозчика.

Контроль остаточных знаний

Тема 1. «Агентская деятельность на ВТ»

Вариант №1

Учебная дисциплина: «**Агентская деятельность**»

Специальность 23.02.01 курс 3 Группа_____

Ф.И.О._____

Дата _____

1	**Агент, как вид посредника. Его основная функция:**	Ответ
а	Физическое или юридическое лицо, совершающее операции другого лица за его счет и от его имени	
б	Физическое или юридическое лицо, которое осуществляет посреднические операции от своего имени т за свой счет	
в	Служащий торгового предприятия, который представляет отдельную фирму в области обеспечения сбыта	

2	**Согласно требованиям на ВТ агентом по продаже перевозок может быть:**	Ответ
а	Юридическое лицо, имеющее опыт работы в данной области не менее 1 года	
б	Юридическое лицо, имеющее опыт работы в данной области не менее 2 лет	
в	Юридическое лицо, имеющее опыт работы в данной области не менее 3 лет	

3	**Сколько выделяют разновидностей агентов на ВТ:**	Ответ
а	Четыре	
б	Пять	
в	Шесть	

4	**Какая из перечисленных норм является императивной нормой агентского договора:**	Ответ
а	Ограничения прав	
б	Предмет договора	
в	Агентское вознаграждение	

5	**Какие услуги оказывает субагент агенту согласно двухстороннего соглашения:**	Ответ
а	Бронирование	
б	Продажа перевозок	
в	Оформление	

6	**Какая из перечисленных продаж входит в непосредственную продажу:**	Ответ
а	Собственная	
б	Через авиакомпанию – генерального агента	
в	Через независимых агентов	

7	**Какие агенты входят в агентскую продажу по международным перевозкам:**	Ответ
а	Собственные агенты	
б	Представительства авиакомпании	
в	Нейтральные агенты BSP, ARC	

8	**Какой договор заключает авиакомпания с турфирмами:**	Ответ
а	Договор на жесткую квоту мест	
б	Договор на среднюю квоту мест	
в	Договор на мягкую квоту мест	
9	**Какие признаки являются признаками продаж через посредников:**	Ответ
а	Наличная оплата перевозок поступает в кассу авиакомпании	
б	Применяется собственный валидатор агента	
в	Отчетность о продаже готовиться персоналом агента	

10	**Как называется соглашение о совместной коммерческой эксплуатации авиарейса (совместное использование кодов):**	Ответ
а	Код-Шеринг	
б	Интерлайн	
в	Соглашение о продаже перевозок	

11	**За сколько дней одна из сторон информирует другую сторону о расторжении агентского соглашения:**	Ответ
а	За 15 дней	
б	За 30 дней	
в	За 45 дней	

12	**В течении какого срока действует обязательство по неразглашению конфиденциальной информации после расторжения агентского соглашения:**	Ответ
а	1 год	
б	2 года	
в	3 года	

13	**В какое время агент обязан предоставить отчеты перевозчику за продажу грузовых перевозок:**	Ответ
а	До 5 числа следующего месяца	
б	До 10 числа следующего месяца	
в	До 15 числа следующего месяца	
14	**Сколько приложений содержит стандартное соглашение о наземном обслуживании ИАТА (AHM810):**	Ответ
а	2	
б	3	
в	4	

15	**Что описывается в приложении А стандартного соглашения AHM810:**	Ответ
а	Место предоставления обслуживания	
б	Согласованные услуги и ставки	
в	Описание услуг по наземному обслуживанию	

Вопросов – 15 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель цикловой комиссии №7 _____

Вариант №2

Учебная дисциплина: «**Агентская деятельность**»
Специальность 23.02.01 курс 3 Группа_____
Ф.И.О._____
Дата _____

1	**Брокер, как вид посредника. Его основная функция:**	Ответ
а	Осуществляет все действия, фактические и юридические, по купле-продаже товаров от своего имени и за свой счет	
б	Торговый посредник, который не выступает самостоятельной стороной при заключении сделок купли-продажи, а только обеспечивает контакт между продавцом и покупателем	
в	Физическое или юридическое лицо, которое осуществляет посреднические операции от своего имени и за свой счет	

2	**Помещения, оборудование агента на ВТ должны соответствовать согласно:**	Ответ
а	ФАП 82	
б	ФАП 28	
в	Руководящим документам Минтранса и ФАВТ	

3	**Какие виды комиссионных используются на ВТ:**	Ответ
а	Процент с продажи	
б	Фиксированная сумма	
в	Базовые и бонусные	

4	**Какая из перечисленных норм является диспозитивной нормой агентского договора:**	Ответ
а	Агентское вознаграждение	
б	Прекращение действия агентского договора	
в	Субагентский договор	

5	**Какие оказывает услуги агент перевозчику согласно предмета соглашения:**	Ответ
а	Бронирование	
б	Бронирование, оформление, продажа	
в	Продажа	

	Какая из перечисленных продаж является про-	Ответ

6	**дажей через посредников:**	
а	Продажа через нейтральных агентов	
б	Продажа через собственных агентов	
в	Продажа через независимых агентов	

7	**Какие агенты входят в агентскую продажу на внутренних линиях:**	Ответ
а	Col centre	
б	Независимые агенты	
в	Нейтральные агенты ТКП	

8	**Какие из перечисленных признаков являются признаками продаж через собственные офисы:**	Ответ
а	Применяется собственный валидатор агента	
б	Начисление базовых комиссионных не производится	
в	Отчетность о продаже готовится персоналом агента	

9	**Как называется соглашение о взаимном признании перевозочных документов:**	Ответ
а	Интерлайн	
б	Код-Шеринг	
в	Двухстороннее агентское соглашение	

10	**Основное условие на право получения БСО агентом у перевозчика:**	Ответ
а	Опыт работы не менее 2 лет	
б	Необходимое финансовое обеспечение (депозит)	
в	Квалифицированный персонал	

11	**Когда одна из сторон агентского соглашения должна информировать другую сторону при наступлении ОНС:**	Ответ
а	Не позднее 1 дня после наступления ОНС	
б	Не позднее 2 дней после наступления ОНС	
в	Не позднее 3 дней после наступления ОНС	
12	**В течении какого времени агент обязан вернуть перевозчику грузовые авианакладные после расторжения соглашения:**	Ответ
а	3 рабочих дня	
б	4 рабочих дня	
в	5 рабочих дней	

13	**В течении какого времени субагент должен предоставить агенту отчеты по продаже грузовых**	Ответ

	перевозок:	
а	До 3 дня следующего месяца	
б	До 5 дня следующего месяца	
в	До 7 дня следующего месяца	

14	**Срок уведомления агентом перевозчика при изменении организационно – правовой формы и адреса, согласно соглашения по продаже перевозок:**	Ответ
а	5 рабочих дней	
б	7 рабочих дней	
в	10 рабочих дней	

15	**Что описывается в приложении В стандартного соглашения о наземном обслуживании ИАТА (АНМ810):**	Ответ
а	Описание услуг по наземному обслуживанию	
б	Место предоставления обслуживания, согласованные услуги и ставки	
в	Стоимость предоставляемых услуг	

Вопросов – 15 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель цикловой комиссии №7 _____

Критерии оценки:

№ п/п	Процент выполнения заданий	Количество правильных ответов	Оценка, балл
1	100 – 86 %	15 – 14	5
2	85 – 71 %	13 – 11	4
3	70 – 51 %	10 – 8	3
4	50% и ниже	7 и менее	2

КОС промежуточной аттестации: по дисциплине Агентская деятельность на воздушном транспорте

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Технология взаиморасчетов» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Вопросы к дифференцированному зачету (ОК 01 – ОК 09, ПК3.1, ПК3.3, У3, З7 – З9)

2 курс

1.Существующие виды посредников в РФ.

2. Дать понятие агентской деятельности.

3. Требования, предъявляемые к агенту на ВТ.

4. Разновидности агентов на ВТ,

5. Агентское вознаграждение на ВТ.

6. Понятия агентского договора.

7. Характеристика агентского договора.

8. Императивные нормы агентского договора.

9. Диспозитивные нормы агентского договора.

10. Системы продажи пассажирских перевозок.

11. Существующие каналы продажи перевозок на ВТ.

12. Виды договоров с туроператорами.

13. Основные разделы агентского соглашения по продаже пассажирских перевозок.

14. Основные разделы агентского соглашения по продаже грузовых перевозок.

15. Субагентское соглашение по продаже пассажирских перевозок.

16. Субагентское соглашение по продаже грузовых перевозок.

17. Стандартное соглашение о наземном обслуживании ИАТА (АНМ810).

18. Отчеты, предоставляемые агентом перевозчику при продаже перевозок.

19. Функции агента при продаже грузовых перевозок.

20. Критерии собственной продажи пассажирских перевозок.

21. Критерии агентской продажи пассажирских перевозок.

22. Основные понятия договора на топливное обеспечение полетов.

23. Основные понятия договора на техническое обслуживание ВС.

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно.

	Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

КОС по МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта):
МДК.03.01.02 «Организация транспортной логистики»

КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме). В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине;
- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ на лекционных и практических занятиях;
- защита самостоятельных работ. Содержание самостоятельных работ фиксируется в рабочей программе профессионального модуля. Оценки за выполненные самостоятельных работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам ранспорта), МДК.03.01 Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта), тема 2 «Организация транспортной логистики», условий их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой

ПМ. 03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам трансапорта), МДК.03.01 Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта), тема 2 «Организация транспортной логистики».

Материалы текущего контроля успеваемости:

Задания для текущего контроля представляют выполнение четырех практических занятий, включая контроль выполнения самостоятельных работ.

Время практического занятия составляет 90 минут.

Критерии оценки:

5 «Отлично»	Практическая работа выполнена в полном объеме, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетворительно»	Практическая работа выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения темы, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудовлетво-	Практическая работа не выполнена, ответы

рительно»	на контрольные вопросы не предоставлены

Перечень теоретических устных вопросов для текущего контроля знаний курсантов: (ОК 01- ОК 09, ПК3.1 - ПК3.3, У1 - У2, З1-З15).

1. На чем базируется экономика любого уровня хозяйствования.
2. Какие главные инструмента хозяйствования применяет рыночная экономика.
3. Дать понятие логистике.
4. Дать понятие первому этапу развития логистики.
5. Дать понятие второму этапу развития логистики.
6. Дать понятие третьему этапу развития логистики.
7. Единством каких элементов можно представить логистику.
8. Что является объектом исследования и управления в логистике.
9. Что является предметом исследования в логистике.
10. Дать понятие материальному потоку.
11. Дать понятие финансовому потоку.
12. Дать понятие информационному потоку.
13. Что является общей задачей логистики.
14. Функции логистики на уровне организации бизнеса.
15. Дать понятие унимодальной перевозке.
16. Дать понятие смешанной перевозке.
17. Дать понятие комбинированной перевозке.
18. Дать понятие интермодальной (интегрированной) перевозке.
19. Дать понятие терминальной перевозке.
20. Дать понятие мультимодальной перевозке.
21. Что такое транспорт.
22. Дать понятие транспорту общего пользования.
23. Дать понятие транспорту не общего пользования.
24. Структура общественного производства.
25. Что понимается под технологией перевозочного процесса.
26. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта.
27. Что такое длина маршрута транспорта.
28. Дать понятие обороту подвижного состава на маршруте.
29. Виды коммерческих складов.
30. Что такое запас экономической системы.
31. Дать понятие материальному запасу.
32. Дать понятие складскому технологическому процессу.
33. Что входит в транспортную документацию.

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Вопросы к дифференцированному зачету

3 курс 6 семестр

(ОК 01 – ОК 09, ПК3.1- ПК3.3, У1- У3, З1-З15)

1. Дать понятие логистике.
2. Дать понятие первому этапу развития логистики.
3. Дать понятие второму этапу развития логистики.
4. Дать понятие третьему этапу развития логистики.
5. Что является объектом исследования в логистике.
6. Что является предметом исследования в логистике.
7. Дать понятие материальному потоку.
8. Дать понятие финансовому потоку.
9. Дать понятие информационному потоку.

10. Что является общей задачей логистики.

11. Функции логистики на уровне организации бизнеса.

12. Перечислить базисные логистические функции.

13. Перечислить ключевые логистические функции.

14. Перечислить поддерживающие логистические функции.

15. Дать понятие унимодальной перевозке.

16. Дать понятие смешанной перевозке.

17. Дать понятие комбинированной перевозке.

18. Дать понятие интермодальной (интегрированной) перевозке.

19. Дать понятие терминальной перевозке.

20. Дать понятие мультимодальной перевозке.

21.Что такое транспорт.

22. Дать понятие транспорту общего пользования.

23. Дать понятие транспорту не общего пользования.

24. Структура общественного производства.

25. Что понимается под технологией перевозочного процесса.

26. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта.

27. Что такое длина маршрута транспорта.

28. Дать понятие обороту подвижного состава на маршруте.

29. Виды коммерческих складов.

30. Что такое запас экономической системы.

31. Дать понятие материальному запасу.

32. Дать понятие складскому технологическому процессу.

33. Что входит в транспортную документацию.

34. Дать понятие интегрирующей функции логистики.

35. Дать понятие организующей функции логистики.

36. Дать понятие управляющей функции логистики.

37. Дать понятие производственной логистики.

38.Основная задача производственной логистики.

39. Дать понятия основным производственным процессам.

40. Дать понятия вспомогательным производственным процессам.

41. Дать понятия обслуживающим производственным процессам.

42. Перечислить принципы организации производственного процесса.

43. Перечислить нормативные показатели производства.

44. Признаки классификации частичного производственного процесса.

45. Факторы, учитывающиеся при разработке системы доставки груза в логистике.

46. Основные этапы транспортной логистики.

47. Виды сопряженности транспортной логистики.

48. Задачи транспортной логистики.

49. Что понимается под технологией процесса перевозки груза.

50. Перечислить факторы , влияющие на выбор вида транспорта.

51. Что такое маршрутизация.

52. Дать понятие маятникову маршруту.

53. Дать понятие кольцевому маршруту.

54. Что такое коэффициент использования пробега.

55. Дать понятие теории графов.

56. Дать понятие методу «Алгоритм Свира».

57. Классификация материальных запасов.

58. Дать понятие сетевому графику работы склада.

59. Дать понятие технологическому графику работы склада.

60. Дать понятие складскому комплексу.

61. Перечислить документы транспортной документации.

Система оценивания

«отлично»	Курсант правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Курсант с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Курсант с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы

КОС по МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта):
МДК.03.01.03 «Риски и страхование»
КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме). В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине;
- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ на лекционных и практических занятиях;
- защита самостоятельных работ. Содержание самостоятельных работ фиксируется в рабочей программе профессионального модуля. Оценки за выполненные самостоятельных работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ 03 «Организация транспортно – логистической деятельности на ВТ», МДК 03.01 «Транспортно – экспедиционная деятельность на ВТ», тема 3 «Риски и страхование», условий их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта), МДК 03.01 Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта), тема 3 «Риски страхование».

Материалы текущего контроля успеваемости:

Задания для текущего контроля представляют выполнение четырех практических занятий, включая контроль выполнения самостоятельных работ.

Время практического занятия составляет 90 минут.

Критерии оценки:

5 «Отлично»	Практическая работа выполнена в полном объеме, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетворительно»	Практическая работа выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения темы, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудовлетво-	Практическая работа не выполнена, ответы

рительно»	на контрольные вопросы не предоставлены

2 курс 3 семестр
Вопросы к устному опросу

Вопросы устного опроса по теме 1. Риск, управление риском. Страхование.

(ПК.1.1, ПК.1.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

1.Что такое страховой риск?

2.С помощью каких методов происходит управление риском? Перечислить и дать характеристику.

3.Что такое страхование?

4.Откуда возникают субъективные предпосылки страхования?

5.Дать определение солидарная раскладка ущерба-это…?

6.Изобразить схему солидарной раскладки ущерба

Вопросы устного опроса по теме 2. Финансы страховых организаций.

(ПК.1.1, ПК.1.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

1. Дать определение кто такой страхователь и страховщик?
2. Какой документ подтверждает факт заключения договора страхования?
3. Назвать отличие андерайдера от сюрвейера.

4.Перечислить цели государственного регулирования страховой деятельности в РФ

5.Что такое лицензия?

6.Договор страхования-это … ?

7.Кто является участником договора страхования?

8.Перечислить и дать краткое описание объектам, субъектам и предмету договора страхования

9. Дать определению термину Страховой фонд?

10.Как резервный страховой фонд формируется?

11.Как фонд самострахования помогает организации обеспечить организации работу без срывов ?

12.Что такое страховой портфель?

13. Что такое страховая оценка?

Вопросы устного опроса по теме 3. Сущность и виды личного и имущественного страхования.

1. Личное страхование-это страхование…?
2. Особенности присущие только личному страхованию при заключении договора страхования
3. Что является страхованием на случай смерти?
4. Что обозначает страхование на дожитие?
5. Классификации личного страхования:

- по форме страхования- это?
- по длительности страхового обеспечения (перечислить какие)
- по форме выплаты страхового обеспечения

6. Имущественное страхование-это страхование,….?
7. Какие имущественные интересы могут быть застрахованы в соответствии с ГК РФ (ст. 929) по договору имущественного страхования ?
8. Перечислить классические принципы имущественного страхования
9. Что обозначает термин «высшая добросовестность» в имущественном страховании.
10. Добровольное страхование-это?
11. В силу чего осуществляется обязательное страхование в РФ?
12. Назвать 5 принципов обязательного страхования
13. Назвать 5 принципов добровольного страхования

2 Курс 4 семестр

Вопросы устного опроса по теме 4. Страхование на транспорте.

1. Что такое страхование ответственности-…?
2. Что включает в себя страхование транспортных рисков?
3. Перечислите виды транспорта участвующие в перевозке пассажиров, которые подлежат страхованию
4. Какие функции выполняет страхование ответственности?

5. Порядок определения страховой суммы по договору обязательного личного страхования пассажиров

6.Что такое автострахование?

7.ОСАГО - это…?

8.КАСКО - это…?

9.По правилам ОСАГО не возмещается вред, причиненный вследствие:

10.Что не относится к страховым случаям наступление гражданской ответственности:

11.Какие три направления предусматривает Автострахование КАСКО по которым гарантируются компенсационные выплаты?

12.Что является объектом защиты при страховании водного транспорта?

13.Что исключается из страхового покрытия при страховании водного транспорта?

14.Что относится к стандартным страховым случаям на водном транспорте?

15.На что распространяется страховое покрытие на водном транспорте?

Контрольная работа № 1
2 курс 3 семестр
Пояснительная записка

Цель семестровой контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме «Риски и страхование» МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) за 3 семестр.

Форма семестровой контрольной работы: письменный ответ на контрольные вопросы по вариантам

Продолжительность: 45 минут

«Риски и страхование» на транспорте являются специальной темой, углубляющий и расширяющий базу знаний для получения профессиональных знаний и умений.

Семестровая контрольная работа содержит вопросы и задания по всем темам МДК 03.01.03. «Риски и страхование».

Тема 1. «Риск, управление риском. Страхование.»

Тема 2. Финансы страховых организаций

Тема 3. Сущность страховых организаций

Тема 4. Страхование на транспорте

Все вопросы в вариантах контрольной работы содержат.

Данные темы входят в профессиональный модуль ПМ3

Контрольная работа выполняется в двух вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов

Номер варианта определяется согласно рассадки студентов в аудитории. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Контрольная работа является обязательной, итоговая оценка за семестр выставляется по итогам написания контрольной работы

Задания семестровой контрольной работы

Вариант № 1

57. Дать определение. Страховой риск-это… (ПК.1.1, ПК.1.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

58. Нарисовать схему участников договора личного страхования (ПК.1.1, ПК.1.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

59. Дать понятие, что такое добровольная форма страхования. Перечислить 5 принципов на которых она базируется. (ПК.1.1, ПК.1.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

60. Дать определение. Договор страхования- это…. Перечислить формы договоров страхования. (ПК.1.2, ПК.1.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

61. Дать определение. Автострахование ОСАГО-это… Какой вред не возмещается, по правилам ОСАГО. (ПК.1.1, ПК.1.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

Преподаватель:

Вариант № 2

9. Дать определение. Страхование – это…(ПК.1.1, ПК.1.3, ОК.02, ОК.3, У.01, У.02)

10. Нарисовать схему солидарной раскладки ущерба. (ПК.1.1, ПК.1.2, ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

11. Дать понятие, что такое обязательная форма страхования. Перечислить 5 принципов на которых она базируется. (ПК.1.1, ПК.1.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3, ОК.4, У.01, У.02)

12. Дать определение. Страховой фонд – это… Перечислить 3 вида страховых фондов и дать кратное описание. (ПК.1.2, ПК.1.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, ОК.4, У.01, У.02, У.03)

13. Дать определение. Автострахование КАСКО -это… По каким направлениям гарантируются компенсационные выплаты по КАСКО? (ПК.1.1, ПК.1.3, ОК.01,ОК.02, ОК.3,ОК.08, У.01, У.02, У.04)

Преподаватель:

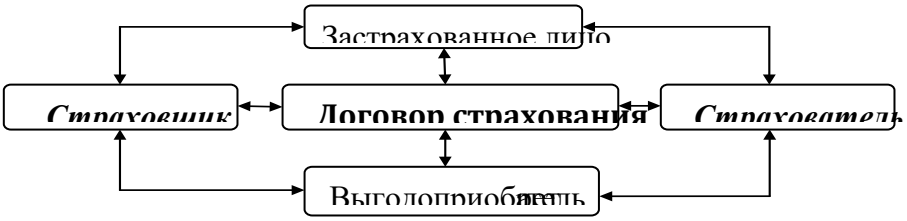
Ответы на семестровую контрольную работу

Вариант 1

1. **Страховой риск** — это событие, наступление которого не определено во времени и в пространстве, независимое от волеизъявления человека, опасное и создающее вследствие этого стимул для страхования; это тот риск, который мо-

жет быть оценен с точки зрения вероятности наступления страхового случая и размеров возможного ущерба.

2.



3. **Добровольное страхование** - осуществляется на основе договора между страхователем и страховщиком.

- Принцип добровольного участия - проявляется в том, что страхователь заключает договор страхования по собственной воле, а не в силу законодательного принуждения. При этом страхует он только то, что считает нужным и на столько, на сколько позволяют его финансовые возможности.

- Принцип выборочного охвата - связан с тем, что не все страхователи изъявляют желание участвовать в страховании. Кроме того, по условиям страхования могут действовать ограничения для заключения договора (*например, по возрасту*).

- Принцип ограничения срока - состоит в том, что начало и окончание срока страхования особо оговаривается в договоре. Страховая сумма подлежит выплате только в том случае, если страховой случай произошел в период страхования.

- Принцип уплаты разового или периодических страховых взносов - устанавливает, что договор страхования вступает в силу только после уплаты разового или первого (при внесении взносов в рассрочку) платежа. Соответственно, при неуплате очередного взноса действие договора прекращается.

- Принцип страхового обеспечения - на данном принципе базируется величина страховой суммы или размер страхового возмещения. По имущественному страхованию размер страхового возмещения зависит от оценки (износа)

имущества, но в пределах страховой суммы, по личному страхованию страховая сумма устанавливается соглашением сторон.

4. **Договор страхования** – это соглашение между страхователем и страховщиком, по которому страховщик обязуется при страховом случае произвести страховую выплату страхователю, а страхователь обязуется выплачивать страховые взносы в установленные сроки.

- Страховой полис
- Страховой полис на предъявитля
- Генеральный полис

5. **Автострахование** - это страхование самого автотранспортного средства.

ОСАГО - это обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств.

По правилам ОСАГО не возмещается вред, причиненный вследствие:

- непреодолимой силы либо умысла потерпевшего;
- воздействия ядерного взрыва, радиации;
- военных действий, гражданской войны, народных волнений, забастовок;

Вариант 2

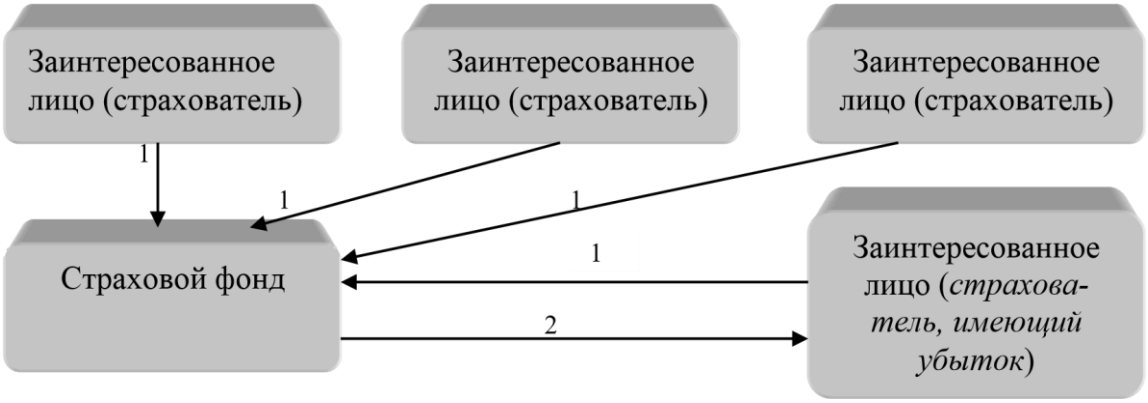
1. Любой ответ из:

- *Страхование* – это экономическая категория, система экономических отношений, которые включают совокупность форм и методов форми рования целевых фондов денежных средств и их использование на возмещение ущерба, обусловленного различными непредвиденными не- благоприятными явлениями (рисками).
- *Страхование* – это способ возмещения убытков, которые потерпело физическое или юридическое лицо, посредством их распределения между многими лицами (страховой совокупностью). Возмещение убытков производится из

средств страхового фонда, который находится в ведении страховой организации (страховщика).

- *Страхование* - совокупность перераспределительных отношений замкнутого круга его участников по поводу формирования за счет их взносов целевого страхового фонда, предназначенного для возмещения возможного ущерба имуществу юридических и физических лиц, а также для материального обеспечения граждан при наступлении определенных событий в их жизни.

2.



3. *Обязательное страхование* - это страхование, осуществляемое в силу закона. Его виды, условия и порядок проведения регламентируются соответствующи*м*и федеральными законами.

- Принцип обязательно-сти (автоматичности) -Проявляется в том, что страхование является обязательным в силу закона. Соответствующие нормативные акты определяют перечень объектов, подлежащих страхованию, перечень собы на случай наступления которых проводится страхование, размеры страховых взносов и периодичность их уплаты, размеры выплачиваемого возмещения, права и обязанности страхователя и страховщика

- Принцип сплошного охвата - Суть данного принципа состоит в том, что страховщики, на которых по закону возложено обязательное страхование, должны обеспечить 100%-ный охват соответствующих объектов.

- Принцип действия обязательного страхования от внесения страховых платежей - Если страхователь своевременно не уплатил страховые взносы, они взыскиваются с него в судебном порядке.

- Принцип бессрочности - Принцип действует постоянно в течение всего периода, пока страхователь пользуется застрахованным имуществом

- Принцип нормирования - В целях упрощения страховой оценки и порядка выплаты страхового возмещения устанавливаются нормы страхового обеспечения в процентах от страховой оценки или в рублях для данной местности на один объект

4. *Страховой фонд* — это совокупность материальных или денежных средств, которые предназначены для обеспечения расширенного воспроизводства при наступлении стихийных бедствий и других чрезвычайных событий.

- ***Резервный (централизованный) страховой фонд*** –это фонд, который формируется за счет общегосударственных ресурсов и предназначен для возмещения ущерба и устранения последствий различных стихийных топлива и т.д.), так и денежной (финансовые резервы) форме.

- ***Фонд самострахования*** - это организационно обособленный фонд, представленный в денежной форме или в виде натуральных запасов хозяйствующего субъекта. Предприятия через фонд самострахования стараются обеспечить себе стабильное развитие и возможность работы без финансовых и производственных срывов.

- ***Страховой фонд страховщика*** - это фонд, создаваемый за счет большого круга его участников (предприятий, организаций, учреждений, а также отдельных граждан), которые выступают в качестве страхователей. Он представлен в денежной форме. Так как страховые взносы уплачиваются каждым страхователем обособленно, то формирование страхового фонда страховщика происходит децентрализованно. Средства этого фонда расходуются на конкретные цели, такие как возмещение ущерба и выплата страховых сумм в соответствии с условиями страхования.

5. Автострахование - это страхование самого автотранспортного средства.

КАСКО - вид негосударственного страхования автомобиля, связанный с защитой имущественных прав водителя.

Автострахование КАСКО предусматривает три направления страхования, по которым гарантируются компенсационные выплаты.

- Восстановление автомобиля (оплачивает и заказывает ремонт страховая компания);

- Выплата гарантированной страховой суммы;

- Компенсационные выплаты владельцу авто в случае, если ремонтные работы и покупка запчастей были произведены им самостоятельно (в пределах тарифов, предусмотренных в договоре).

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточного контроля успеваемости

Выставление оценок студенту при написании семестровой контрольной работы производится из расчета :

Правильный ответ на 1 вопрос приравнивается 1 баллу

Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за правильные ответы**.**

п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Критерии оценивания	Оценка, балл
	Ответ на 5 теоретических вопроса	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	«отлично» 5

	Ответ на 4 теоретических вопроса	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы	«хорошо» 4
	Ответ на 3 теоретических вопроса,	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	«удовлетворительно» 3
	Ответ на 2 менее теоретических вопроса	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений	«неудовлетворительно» 2

Контрольная работа № 2
2 курс 4 семестр
Вариант 1

1. Страхование средств воздушного транспорта-это?
2. 2. Авиационное страхование- это?
3. Перечислить статьи ВК РФ о страховании.
4. Что в обязательном порядке страхуется при приобретении авиабилета?
5. Размеры страховой суммы на ВВЛ?

Преподаватель Шинкаренко Н.С. _____

Вариант 2.

1. Договор страхования средств воздушного транспорта - это?
2. Что включает в себя авиационное страхование?
3. Перечислить статьи ВК РФ о страховании.
3. В каких случаях авиакомпания отвечает за ущерб?
4.С какого времени начинает действовать страхование авиабилета?
5. Что такое договор обязательного страхования?

Преподаватель Шинкаренко Н.С. _____

Примерные ответы на семестровую контрольную работу

Вариант 1

1. Страхование средств воздушного транспорта - вид имущественного страхования, при котором объектом страхования будут имущественные интересы лица, о страховании которого заключен договор (застрахованного лица), связанные с владением, пользованием, распоряжением воздушным судном, вследствие повреждения или уничтожения (угона, кражи) средства воздушного транспорта, включая моторы, мебель, внутреннюю отделку, оборудование и др

2. Авиационное страхование - это общее название комплекса имущественного, личного страхования и страхование ответственности, которое вытекает из эксплуатации воздушного транспорта и защищает имущественные интересы юридических и физических лиц в случае наступления определенных событий, определенных договором страхования или законодательством.

3. Статья 129. Ответственность за вред, причиненный при столкновении воздушных судов

Статья 130. Размеры ответственности за вред, причиненный при воздушной перевозке

Статья 131. Обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами

Статья 132. Обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа пилотируемого воздушного судна

Статья 133. Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна

Статья 134. Обязательное страхование ответственности перевозчика перед грузовладельцем или грузоотправителем

Статья 135. Обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах

4.В обязательном порядке страхуется:

Повреждение багажа.

Жизнь пассажира.

Вред здоровью, причинённый авиаперевозчиком

Каждая авиакомпания предлагает пассажирам разные виды добровольного страхования при покупке билетов. Для одних этот перечень ограничивается только страховкой на случай полета.

5.При выполнении внутренних воздушных перевозок устанавливается размер страховой суммы:

а) ответственности за вред, причиненный жизни пассажира, - не менее чем 2025 тыс. рублей на каждого пассажира;

б) ответственности за вред, причиненный здоровью пассажира, - не менее чем 2000 тыс. рублей на каждого пассажира;

в) ответственности за вред, причиненный багажу пассажира, - не менее чем 600 рублей за каждый килограмм веса багажа;

г) ответственности за вред, причиненный находящимся при пассажире вещам, - не менее чем 11 тыс. рублей на каждого пассажира воздушного судна.

Вариант 2

1. Договор страхования средств воздушного транспорта - это соглашение о возмещении страховщиком ущерба, нанесенного застрахованному имуществу страхователя при наступлении страхового случая. Цель соглашения - восстановить финансовое положение страхователя после наступления страхового случая, но не улучшить его по сравнению с тем положением, в котором он находился в момент заключения договора страхования. Воздушные суда могут быть застрахованы на условиях "только от полной гибели" и "от всех рисков".

2.Авиационное страхование включает следующие виды: каско; военных рисков; страхование воздушных судов; гражданской ответственности перевозчика; ответственности перед пассажирами при авиаперевозках; ответственности производителей авиационной техники; ответственности аэропортов и управления воздушным движением и др.

3.Авиакомпания отвечает за ущерб, причиненный в следующих случаях:

- Смерть, ранение или иные телесные повреждения, нанесенные пассажиру – при условии, что несчастный случай, который спровоцировал вред, произошел на борту самолета либо при посадке или высадке из него (ст. 17).
- Уничтожение, потеря или повреждение багажа либо груза после регистрации на борт – в случаях, если повлекшее ущерб происшествие произошло в период перевозки по воздуху (ст. 18).
- Опоздания при авиаперевозке пассажиров, багажа и/или груза (ст. 19).

Ответственность авиакомпании базируется на принципе виновности. Согласно ст. 20 конвенции, ответственность с перевозчика снимается в случае, если он может доказать, что принял необходимые меры для предотвращения ущерба или тот факт, что невозможно было принять такие меры и избежать нанесения вреда.

4. Страхование авиабилета начинает действовать с момента объявления посадки на самолет до 1 часа после выхода пассажира из аэропорта, или времени прибытия.(так же возможно, как билет прошел регистрацию, и до окончания рейса. Это значит, что страховое возмещение должны выплатить, даже если травма была получена еще до посадки в самолет (где-нибудь в здании аэровокзала или на аэродроме). Если травма будет получена еще до посадки, то нужно обратиться в медпункт в том же аэропорту или аэровокзале, где выдадут медицинское подтверждение травмы (проще говоря, справку), которую вы потом предъявите страховой фирме).

5. Договор обязательного страхования - договор страхования, по которому страховщик обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить выгодоприобретателям причиненный вследствие этого события вред жизни или здоровью пассажира воздушного судна, его багажу и находящимся при пассажире вещам в пределах определенной договором суммы (страховой суммы);

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточного контроля успеваемости

Выставление оценок студенту при написании семестровой контрольной работы производится из расчета :

Правильный ответ на 1 вопрос приравнивается 1 баллу

Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за правильные ответы**.**

	Процент выполненных заданий	Критерии оценивания	Оценка, балл

п/п	(вопросов)		
	Ответ на 5 теоретических вопроса	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	«отлично» 5
	Ответ на 4 теоретических вопроса	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы	«хорошо» 4
	Ответ на 3 теоретических вопроса,	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	«удовлетворительно» 3
	Ответ на 2 менее теоретических вопроса	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений	«неудовлетворительно» 2

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Технология взаиморасчетов» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения

студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

3 курс 6 семестр

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета, в форме устного опроса по дисциплине «Риски и страхование»:

1. Страхование, поглащение, упразднение. Назовите четвертый метод управления риском.
2. Что такое индентификация риска?
3. Согласно Гражданскому Кодексу РФ, перестрахование-это?
4. Генеральный страховой полис подтверждает какой факт?
5. Что означаетпринцип «возмещение ущерба» в имущественном страховании?
6. Солидарная раскладка ущерба-это?
7. Добровольное страхование-это?
8. Согласно Гражданскому Кодексу жизнь и здоровье гражданина (застрахованного лица) в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей) может быть застраховано только?
9. Замена выгодоприобретателя в период действия договора личного страхования производится в каком случае?
10. Функции государственного органа по надзору за страховой деятельностью определены как?

11.Выплата по страховому случаю, являющемуся следствием воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения, может быть осуществлена страховщиком в каком случае?

12.Имущественное страхование согласно страховому законодательству – это?

13.Событиями, на случай которых проводится имущественное страхование, являются?

14.Выплата страхователю при наступлении страхового случая в имущественном страховании –это?

15.Страховать автотранспортное средство может лицо, достигшеекакого возраста?

16.При передаче, продаже застрахованного транспортного средства другому лицу что оформляетс?

17. Застрахованный — это?

18.Событие, наступление которого не определено во времени и в пространстве, независимое от волеизъявления человека как называется?

19. Страховой портфель — это?

20.К имущественному страхованию относятся какое страхование?

21.Что такое риск?

22.Страховая деятельность является?

23.Сострахование — это?

24. Страхователь — это?

25.Выгодоприобретатель — это?

26.Какой метод управления риском подразумевает практическое исключение случайностей и ограничение размера потерь в случае, если убыток все-таки произойдет?

27.Страховое поле — это?

28.Страховыми агентами могут быть?

29.Страховой тариф представляет собой?

30.Страховое обеспечение, выплачиваемое наследникам застрахованного лица в случае его смерти как выплачивается?

31.После даты заключения договора имущественного страхования выяснилось, что страховая сумма превышает страховую стоимость. Такой договор как действует?

32.На какой срок обычно заключаются договоры имущественного страхования?

33.Являются ли синонимами понятия «страховой полис» и «страховой договор»?

34.Страхование КАСКО судов – это?

35.Возмещение убытка при страховании ответственности судовладельца перед третьими лицами производится по рискам за что?

36.Фонд, создаваемый за счет большого круга его участников (предприятий, организаций, учреждений, а также отдельных граждан), которые выступают в качестве страхователей. Он представлен в денежной форме:

37.Страховщик — это?

38.Добровольное страхование — это?

39.Какой метод управления риском подразумевает практическое исключение случайностей и ограничение размера потерь в случае, если убыток все-таки произойдет?

40.К личному страхованию относятся страхование каких интересов?

Система оценивания

Оценка 5 "отлично» ставится, если курсант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка 4 "хорошо» ставится, если курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка 3 "удовлетворительно» ставится, если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если курсант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

КОС по МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (ппо видам транспорта):
МДК.03.01.04 «Технология взаиморасчетов»
КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме). В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине;
- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ на лекционных и практических занятиях;
- защита самостоятельных работ. Содержание самостоятельных работ фиксируется в рабочей программе профессионального модуля. Оценки за выполненные самостоятельных работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта), МДК.03.01 Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта), тема 4 «Технология взаиморасчетов»», условий их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта), МДК.03.01 Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта), тема 4 «Технология взаиморасчетов».

Материалы текущего контроля успеваемости:

Задания для текущего контроля представляют выполнение четырех практических занятий, включая контроль выполнения самостоятельных работ.

Время практического занятия составляет 90 минут.

Критерии оценки:

5 «Отлично»	Практическая работа выполнена в полном объеме, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетворительно»	Практическая работа выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения темы, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудовлетворительно»	Практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

Вопросы к устному опросу (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

2 курс 3-4 семестры

1. Особенности производственной деятельности авиакомпании
2. Центр расчетов авиакомпании
3. Организационная структура авиакомпаний
4. Основные функции отделов центра расчета авиакомпании
5. Технология взаиморасчетов в системе ТКП
6. Организация взаиморасчётов через центры BSP и ARC
7. Организация учёта движения БСО в ТКП. Схема движения БСО
8. Обработка рейсовой документации с рейсов авиакомпаний.
9. Расценка перевозочной документации и контроль правильности оформления документов агентами
10. Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание ВС
11. Организация архивов и инвентаризация пассажирских перевозочных документов
12. Организация системы продажи пассажирских авиаперевозок и услуг
13. Организация взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами ТКП, BSP, ARC

Контрольная работа №1

2 курс 3 семестр

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по теме 1 дисциплины «Технология взаиморасчетов».

Форма текущей контрольной работы: ответы на вопросы в письменном виде.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по теме 1 дисциплины «Технология взаиморасчетов».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопсовса. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Система оценивания

«отлично» - Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы

«хорошо» - Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов

«удовлетворительно» - Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические за-

дания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы

«неудовлетворительно» -Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Вариант 1

1. Особенности производственной деятельности авиакомпаний (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
2. Система продажи пассажирских авиаперевозок на ВТ (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
3. Агентское соглашение о продаже пассажирских перевозок (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
4. Интерлайн - соглашение о признании документации для перевозок (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
5. Органы управления и участники Системы взаиморасчетов через ТКП (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)

Преподаватель

Вариант 2

1. Организационная структура и основные функции отделов центра расчетов авиакомпании (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
2. Система кодов, используемая в ИАТА (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
3. Продажа перевозок через другие авиакомпании (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)

4. Код-шеринг- совместное использование самолета (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)

5. Организация взаиморасчётов через центры BSP и ARC (ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)

Преподаватель

Ответы к семестровой контрольной работе.

Вариант 1

1. *Основными участниками* воздушного транспорта являются:

- Государства (в лице их правительств и авиационных администраций);
- Авиакомпании и авиапредприятия;
- Аэропорты;
- Туристские фирмы и другие организации - агенты авиакомпаний по продаже авиаперевозок;
- Организации-партнеры (концессионеры) авиакомпаний и аэропортов по обслуживанию самолетов, пассажиров и грузоотправителей (топливозаправочные фирмы, организации, предоставляющие техническое и коммерческое обслуживание и борт питание, автотранспортные фирмы, гостиницы и другие обслуживающие организации.
- Пассажир- физическое лицо, которое заключило договор по воздушной перевозке с авиакомпанией и имеющий соответствующий документ, подтверждающий его личность
- Грузоотправитель/грузополучатель- физическое или юридическое лицо, которое заключило договор на воздушную перевозку груза
- Агент по продаже перевозок-юридическое лицо, уполномоченное действовать от имени и по поручению ПЕРЕВОЗЧИКА по оформлению и продаже авиаперевозок на условиях заключенного с ним Агентского соглашения.

- Центры- независимые центры взаиморасчетов вРоссии и других странах.
- **BSP**- центр, который занимается вопросами по взаиморасчетам в странах ИАТА.
- **ARC**- (авиационная распределительная система) центр, который занимается вопросами по взаиморасчетам в США.
- **CASS**- центр, который занимается вопросами по взаиморасчетам грузовых перевозок.

Основными целями этих организаций и предприятий являются:

- обеспечение безопасности полетов и авиационной безопасности;
- обеспечение регулярности и эффективности воздушных перевозок;
- предоставление транспортных услуг с высоким качеством сервиса;
- обеспечение гарантий равных возможностей предоставления услуг пользователям аэропорта в интересах удовлетворения потребностей авиатранспортного рынка;
- обеспечение экологической безопасности;
- упорядочение развития гражданской авиации;
- поощрение конструирования, эксплуатации воздушных средств и развития воздушных трасс, аэропортов и пр.;
- экономически грамотное развитие гражданской авиации;
- обеспечение уважения прав договаривающихся государств в области воздушных сообщений;
- содействие развитию авиа навигации и др.

Большинство рынков авиаперевозок во многих странах полностью или частично регулируются государством. Многие авиакомпании зависят или полностью контролируются правительствами. Однако финансовая поддержка авиакомпаний со стороны правительств весьма ограничена. Авиаперевозки считаются достаточно прибыльным видом бизнеса, поэтому в перспективе многих стран

предполагается рост приватизации авиакомпаний, но поскольку авиатранспорт является транспортом быстрого реагирования, правительства заинтересованы в сохранении своего влияния на авиакомпании. Поэтому взаимоотношения авиакомпаний с правительствами, которые их контролируют, весьма важный фактор, влияющий на развитие рынка авиационных перевозок.

2. Продажа пассажирских перевозок является многофункциональной системой, которая включает в себя:

- Применяемые бланки
  - Авиакомпании
  - Других авиакомпаний
  - BSP –других стран и ARCCША
  - Агентов
  - ЗАО ТКП
  - Фирм по обслуживанию ВС
- Агенты
  - Агентства Авиакомпаний
  - Туристические фирмы
  - Представительства Авиакомпаний
  - Независимые агентства
  - Независимые Туристические фирмы
  - BSP –других стран и ARCCША
  - BSP России
  - Другие авиакомпании
  - Фирмы по обслуживанию ВС (оформление багажа)
  - ЗАО ТКП
- Процессы
  - Бронирование перевозки
  - Оформление перевозочных документов
  - Оформление оплаты перевозки

- Перевозочные документы

➢ ТСТ- PassengerTicketandBaggageCheck(пассажирский билет и багажная квитанция)

➢ EBT-Excess Baggage Ticket (квитанция платного багажа),

➢ MCO- Miscellaneous Charge Order (ордерразныхсборов),

•Платежные документы

➢ Приходно-расходные кассовые ордера

➢ UCCCF кредитных карточек

➢ Документы организаций-клиентов

➢ Разрешительные документы авиакомпании

➢ Контрольные/полетные купоны ТСТ/EBT

➢ Обменные купоны MCO

➢ Сертификаты Frequent Flyer

➢ Пассажирские купоны авиабилетов по программе FrequentFlyer

•Отчетность

➢ Отчет о движении бланков

➢ Отчет по оформлению/возвратам перевозочных документов

➢ Отчет по форматам оплаты

•Расчеты

➢ Перечисление на счет авиакомпании

➢ Оформление акта по зачету в счет других услуг, оказанных агентом авиакомпании

➢ Вставление счетов фирмам кредитных карточек

➢ Выставление счетов организациям-клиентам

➢ Авизо внутри организации

3. Агентское соглашение является юридическим документом по организации правовых и производственных отношений между сторонами. Как правило со-

глашение включает в себя основные и дополнительные положения. К основным относятся:

- Предмет соглашения
- Определение
- Общее положение
- Выдача и хранение перевозочных документов
- Порядок расчетов. Возврат
- Агентское вознаграждение
- Отчеты и инспектирование
- Конфиденциальность
- Обстоятельства непреодолимой силы
- Ответственность сторон
- Порядок разрешения споров
- Срок действия соглашения. Порядок расторжения
- Прочие условия. Заключительные положения
- Юридические адреса и банковские реквизиты

Дополнительные:

- Особые условия бронирования перевозок
- Особые условия взаиморасчетов между сторонами

Помимо основных положений и дополнений, соглашение может включать в себя протокол согласования и протокол разногласий, который является неотъемлемой частью к основному договору.

- Выдача и хранение перевозочных документов

Перевозочные документы, выдаваемые агенту, являются собственностью перевозчика. В качестве гарантии выполнения своих обязательств, агент обязуется предоставить перевозчику банковскую гарантию в сумме 100 евро за один перевозочный документ по курсу ЦБ РФ.

Агент должен обеспечить условия для безопасного хранения перевозочных документов и валидаторов. Перевозчик в любое время имеет право осуществлять

проверку перевозочных документов, находящихся у агента, с целью соблюдения требований и условий хранений.

Пример:

- «Агентское соглашение об оказании услуг по продаже пассажирских перевозок на территории Российской Федерации»
- «Агентский договор на оказание услуг по бронированию туристических перевозок»

4. Интерлайн-соглашения уже давно занимают весомую позицию в авиабизнесе. Подобное сотрудничество позволяет компаниям продавать билеты на международные и внутренние регулярные рейсы своего Интерлайн-партнера. Трансфертные перевозки также могут быть оговорены в соглашении. Стоит отметить, что соглашение подразумевает согласие и взаимную договоренность обеих сторон-участниц.

В Интерлайне должны быть четко оговорены обязанности и права партнеров, список предоставляемых услуг, а также перевозочных документов, которые компании обязуются взаимно признавать. Стандартный набор таких документов включает в себя:

- авиабилеты;
- авиагрузовые накладные;
- ордера различных сборов;
- квитанции сверхнормативного багажа и т.п.

В обязательном порядке Интерлайн-соглашение должно содержать условия, на которых осуществляется оформление и продажа документов, необходимых для полета.

В зависимости от количества участвующих сторон «Интерлайн» бывают двухсторонними и многосторонними. При этом партнеры могут быть из одной или из разных стран.

Принято, что если особых условий соглашение не содержит, то необходимая для перевозки документация оформляется перевозчиком на своих бланках или же на бланках нейтрального типа ТКП или BSP.

Иногда возникает необходимость обсудить специальные соглашения в рамках основного договора. Они носят название «SpecialProreitAgreement» и становятся основой для создания отдельных тарифов на трансфертные перевозки для стыкующихся партнерских рейсов.

Соглашения содержат определения основных терминов, необходимых для их правильного понимания и применения, порядок уведомления о возможных претензиях в связи с перевозками, выполняемыми в соответствии с этими соглашениями, каждая сторона отвечает по претензиям, вытекающим из перевозок по её линиям, а если установить, на чьих линиях имела место неисправность при перевозке не представляется возможным, ответственность распределяется между сторонами пропорционально суммам доходов, полученных за соответствующую часть перевозки по своим линиям.

За услуги, предоставляемые сторонами друг другу по выдаче перевозочных документов, а следовательно, за привлечение загрузки на линии партнёра, предусматривается выплата комиссионных.

Расчёты между авиакомпаниями производятся за вычетом установленных комиссионных, по предъявлении перевозочных документов (соответствующих полётных купонов) стороной, выполнившей по ним перевозку, стороне, выдавшей эти документы

Особенности Интерлайн-соглашений, важные для пассажиров

Пассажирам следует знать несколько положений, касающихся Интерлайн-соглашений. Во-первых, за комфорт пассажиров во время полета отвечает авиакомпания, которая фактически выполняет рейс. Таким образом, вопросы, касающиеся задержки, отмены или переноса рейса, а также пропажи или порчи багажа, следует решать с компанией, владеющей данным самолетом.

Пассажир должен быть осведомлен о том, кто является фактическим перевозчиком, при покупке билета или во время внештатных ситуаций при перелете.

Продавец авиабилета обязан сообщить покупателю, что рейс осуществляется по Интерлайн-соглашению, а в билете должен быть указан перевозчик, осуществляющий рейс.

В случае, если компания, осуществляющая рейс, не предоставила пассажиру оплаченные им услуги, она обязана компенсировать их сумму в полном объеме. В первую очередь, это услуги по перевозке багажа пассажира. Перевозчик не несет ответственности за багаж, если пассажир заключил договор о его перевозке с другой компанией.

За счет рейсов достигается самая главная цель-привлечение пассажиров более широкой сетью маршрутов. К тому же, расширяется агентская сеть участников соглашения.

Для пассажиров главная польза Интерлайн- это оформление единого билета по маршруту, так же ещё один «+»- привлекательная условная политика. Пассажирам становятся доступны специальные тарифы, которая авиакомпания предлагают на своих участках перелета.

Каждый перевозчик сам решает какой уровень тарифов предлагать в рамках соглашения. Так же появляется возможность воспользоваться наиболее удобными стыковками с рейсами различных авиакомпаний.

5. **Конференция** участников системы взаиморасчетов- высший законодательный орган. Собирается 1 раз в 2-3 года

Назначение: формирование целей, выработка общей политики, координация действий, представление и защита прав и законных интересов участников системы взаиморасчетов.

Наблюдательный совет авиакомпаний по взаиморасчету-(НСАВ) законодательный орган управления, действующий в период между конференциями.

ТКП- исполнительный орган управления



Транспортная клиринговая палата

ТКП учреждена авиакомпаниями России и стран СНГ в соответствии с распорядительными документами Департамента воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации с главной целью обеспечения расчетов по выручке между агентствами и авиаперевозчиками в условиях перехода на рыночные методы хозяйствования. Являясь исполнительным органом управления в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте (СВВТ), ТКП предназначена для обеспечения выполнения задач, поставленных Конференциями участников системы взаиморасчетов и Наблюдательным Советом авиапредприятий по взаиморасчетам (НСАВ).

Транспортная Клиринговая Палата, учреждена в 1993 году в процессе создания Единой Системы взаиморасчетов. Система взаиморасчетов функционирует с 1 января 1993 года на территории 12 стран СНГ и создана: вследствие ликвидации в 1992 году МГА СССР на фоне образования государств-участников стран СНГ, появления множества авиакомпаний в этих странах, дерегулирования тарифов, гиперинфляционных процессов по инициативе ведущих перевозчиков и агентств России и стран СНГ с регулирующими воздействиями со стороны авиационных властей России (1992 и последующие годы) при активной поддержке АЭВТ и МАК по аналогии с ARC (ASP) USA и BSP IATA Система взаиморасчетов предназначена для:

1. Предоставления стандартизованных услуг по организации продажи пассажирских авиаперевозок аккредитованными агентствами на стандартных перевозочных документах (авиабилеты, МСО, КРС и т.д.) Системы взаиморасчетов и обеспечению полных, своевременных расчетов по проданным перевозкам с авиакомпаниями в соответствии с принятыми правилами, стандартами, процедурами и технологиями;

2. Упрощения процедур продажи авиаперевозок, стандартизации технологий, формирования отчетности и осуществления расчетов по выручке между участниками Системы;

3. Организации и обеспечения контроля за движением денежных средств от

аккредитованных агентств к авиакомпаниям;

Сокращения сроков расчетов между авиакомпаниями и предприятиями - их контрагентами;

4. Информирования авиакомпаний о наличии и расходовании денежных средств по выручке;

5. Снижения рисков потерь выручки от финансовой несостоятельности участников Системы взаиморасчетов.

Участники Системы взаиморасчетов

- Авиакомпании «перевозчики», заключившие с ТКП стандартные договоры об организации продажи на бланках СПД и расчетов за воздушные перевозки
- Аккредитованные агентства, заключившие с ТКП стандартныедоговорыо продажевоздушных перевозок на СПД на рейсы авиакомпаний и расчетах по выручке.
- ТКП- организация, которая занимается вопросами взаиморасчетов между агентами и перевозчиками на территории России и стран СНГ

Взаимоотношение участников новой системы взаиморасчетов строятся в соответствии с Положением о системе взаиморасчетов на воздушном транспорте и стандартными договорами, заключенные между ТКП с одной стороны и, перевозчиками и агентствами, с другой стороны

Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте существенно упрощает аккредитацию агентств, связанных организаций продажи воздушных перевозок, отчетности и взаиморасчетов.

После прохождения аккредитации ТКП присваивает специальный код, который используется в системе взаиморасчетов на воздушном транспорте. Данные коды являются уникальными и не могут самостоятельно присваиваться агентством без согласования с ТКП.

Вариант 2

1. Центра расчетов авиакомпании

В организационной структуре авиакомпании, все функции учета и контроля производственной и финансово-экономической деятельности сосредоточены в едином подразделении в центре расчетов авиакомпании

В структуру центра расчета обычно входят: сам центр, состоящий из отделов производства:

- Отдел учета и контроля производства
- Финансовый отдел
- Общая бухгалтерия
- Отдел учета и чартерных перевозок
- Отдел договоров
- Склад бланков перевозочной документации
- Архив перевозочной и иной расчетной документации

-Функции отдела учета и контроля производства Центра расчетов а/к

В функции отдела входят:

- Учёт/контроль/поступление на склад, рассылки по агентам и использовании агентами бланков перевозочной документации
- Учет/контроль продаж медицинских перевозок, агентами BSP, агентами ТКП
- Учет/контроль грузовых перевозок, агентами а/к, агентами CASS
- Учет реализаций перевозок на рейсах. В том числе: контроль и своевременности поступления перевозочной документации с рейсов а/к.

A) Расценка пассажирской перевозочной документации и учет дохода и объема перевозок ПАХ и сверхнормативного багажа

B) Расценка почтовой документации

C) Расценка грузовой документации

- Учет рентабельности производства, на основании учета реализации и затрат.

- Функции отдела учета и контроля чартерных перевозок Центра расчетов авиакомпаний

Необходимость в таком отделе связанна с тем, что информация о чартерном рейсе рассредоточена в а/к: а) контракт на чартерной перевозке б) предварительной оплаты в) платежи за обслуживание чартерного рейса г) перевозочная и полетная документация, находящаяся в отделе учета контроля и производства. В функции отдела контроля чартерных перевозок входят:

А) введения производственного и финансово-экономического учета о каждой чартерной программы.

Б) Окончательный расчет рентабельности выполнения чартерной программы.

В) Совместно с коммерческой службой урегулирование расчетов заказчиком по каждой чартерной программе.

2. IATA- международная ассоциация воздушного транспорта, объединяет более 276 а/к. Основными задачами ИАТА является разработка единых общих правил перевозки пассажиров, багажа, груза, почты, унификация стандартных перевозочных документов, применяемые на воздушном транспорте, таких как: пассажирский билет и багажная квитанция, MSO, а также сопроводительные документы. Для унификации пассажирских перевозок ИАТА существуют специальные коды, которые используются, при продаже, бронировании, при переписки между перевозчиками по одно, двух, трех и четырехбуквенным кодам.

Одно буквенный код: При указании класса обслуживания и класса бронирования.

F- Первый класс

C- Бизнес класс

Y- Экономический класс

Классы бронирования тоже обозначаются 1 буквой, в зависимости от класса обслуживания.

Класс сезонности:

H- Высший класс

L- Низший класс

Коды дни недели:

W- Тариф выходного дня

X- Тариф рабочего дня

N- Ночной тариф

Двух буквенные коды:код тарифа, либо категория пассажира, наименование авиакомпании.

AD- агент

BB-бюджетный

AP- предварительно оплаченный тариф

BT-пакет- «инклюзив тур»

AP-тариф «Apex»

Коды авиакомпаний:BH, S7, SU и т.д.

Трёх буквенныекоды: Используются при написании назначения месяца, дней, городов, аэропортов.

Jan- январь; Won-понедельник.

MOW, PAR,LON – города

ABW- авиагрузовая накладная

ATC- воздушная перевозка

MCO- ордер разных сборов

MPM- максимальное разрешенное расстояние

Четырёх буквенные: Услуги, которые предоставляются пассажирам (дополнительные)

DEAF: пассажиры с ограничениями в области органов слуха, глухие и глухонемые

лица;

BLND: пассажиры с ограничениями в области органов зрения и слепые лица;

DEAF/BLND: пассажиры с ограничениями в области слуха/глухонемые лица иодновременно с ограничениями в области органов зрения/слепые лица, способныеперемещаться только с помощью сопровождающего лица;

MEDA: (только в комбинации с WCH) – пассажиры, мобильность которых ограниченавследствие клинического заболевания с прогрессирующим развитием, которые тем неменее могут путешествовать с разрешения органов здравоохранения или при наличииимедицинского свидетельства о способности пользоваться транспортными средствам и др.

Коды статусов полетных купонов

В АСБ используются коды статусов для обозначения текущего состояния полетных сегментов с точки зрения подтверждения мест на рейс со стороны АСБ. Статусы обозначаются двух символьными буквенными кодами. Коды представлены кириллическими или латинскими буквами. Указанные коды в различных АСБ.

Таблица 1

Коды статусов полетных сегментов, используемые в АСБ «Сирена-2.3»

Код статуса	Комментарий
НК	Места подтверждены
NN	Заявка на бронирование, неподтвержденное бронирование (до закрытия заказа)

Код статуса	Комментарий
HN	Места запрошены, но не подтверждены (после закрытия заказа со статусом NN)
KK	Места подтверждены инвенторным центром. Требуется вторичное подтверждение агентом для перевода статуса в НК.
UU / US	Был запрос на бронирование, но ввиду отсутствия мест или по иным причинам по инициативе системы сегмент поставлен на лист ожидания.
LL / LL!	Места поставлены агентом на лист ожидания (до закрытия заказа). Восклицательный знак – приоритет в обслуживании
HL / HL!	Места поставлены агентом на лист ожидания (после закрытия заказа со статусом LL)
KL	Места подтверждены с листа ожидания. Требуется вторичное подтверждение агентом для перевода статуса в НК.
UN / UC	Места не подтверждены. Отказ в бронировании.

Таблица 2

Код формы оплаты		*Описание*
НА	CA	Наличные*
ПП	IN	Платежный документ (при безналичных расчетах между лицом, оплачивающим перевозку и агентством)

Код формы оплаты		*Описание*
НА	CA	Наличные*
АВ	IN	В счет ранее перечисленного аванса
ВТ	VT	ВПД министерства или ведомства, расчеты по которому производятся напрямую с перевозчиком
КР	KR	Кредит
ВЗ	VZ	В счет взаимозачетов между перевозчиком и организацией (не агентством)
ПК	PK	Пластиковая карта, расчеты по которой производятся централизовано через ТКП
СС	CC	Чек

3.**GeneralSalesAgreement**

Соглашение о генеральном агенте заключает авиакомпания в дополнение к соглашению «Интерлайн» между авиакомпаниями, эксплуатирующими договорные линии.

Соглашение предусматривает взаимное назначение его сторонами (авиакомпаниями) генеральными агентами друг друга на определенных в Соглашении территориях.

Генеральный агент представляет интересы назначившего его авиапредприятия («принципала») на соответствующей территории, используя всю сеть своих агентов на этой территории для продажи перевозок на линии принципала, рекламы его деятельности, выполнение других предусмотренных соглашением видов обслуживания, в том числе, обеспечивает содействие по связи с местными властями и организациями.

Генеральный агент, по мере своих возможностей, действует в соответствии с инструкциями авиакомпании, поскольку они не противоречат законам и правилам, действующим в стране генерального агента. Если инструкции отсутствуют, обслуживание предоставляется в соответствии с международной практикой и процедурами, разработанными ИАТА.

Генеральный агент не может изменять или отменять правила, расписания или тарифы авиакомпании и несёт ответственность за их соблюдение своими агентами.

Соглашение предусматривает возмещение наличных расходов генерального агента, связанных с предоставляемым им обслуживанием: оплату пошлин, налогов, расходов по рекламе и др.

Рассмотрение претензий и споров, а также расчёты осуществляются в соответствии с условиями соглашения «Интерлайн».

4. **Код-шеринг** — совместное использование самолета

В последнее время в авиа бизнесе стали заключатся особые соглашения, которые позволили значительно увеличить прибыль перевозчиков. Ярким примером таких соглашений можно назвать код-шеринг – совместную коммерческую эксплуатацию авиарейса. Суть данной договоренности состоит в использовании самолета оператора (одной из авиакомпаний) его маркетинговыми партнерами (другими авиакомпаниями).

В этом случае рейс выполняется одним из перевозчиков, который называется оперирующим партнером, а другая авиакомпания (или даже несколько) выступает на этом рейсе в роли маркетингового партнера. Рейс выполняется под кодами обеих авиакомпаний, в чем можно убедиться, посмотрев на табло аэропорта. В первом из наших примеров двойной код, составленный из двухбуквенных кодов IATA, будет выглядеть как AF/SU, во втором — S7/AB. Билеты на код-шеринговый рейс продают обе авиакомпании-партнера через собственные сети.

Таким образом, каждая компания, действуя в своих целях, осуществляет продажу авиабилетов на один и тот же рейс. При этом данный рейс будет

иметь несколько кодов и номеров (по количеству авиакомпаний, использующих самолет). Соответственно, и тарифы оператора и маркетинговых партнеров могут отличаться.

Сотрудничество на основе код-шеринга уже достаточно распространено в современной авиации. Оно выгодно всем участвующим в соглашении авиакомпаниям, поскольку появляется возможность уменьшить количество своих рейсов, тем самым сэкономив на топливе и других расходных материалах.

Однако не стоит думать, что выгоду от подобных сделок получают только перевозчики. Пассажиры могут продолжать пользоваться услугами понравившейся авиакомпании, а значит и ее бонусными программами и акциями, а за счет код-шеринга станут доступными новые рейсы, среди которых может быть более подходящий клиенту. Кроме того, благодаря «code-share», в узловых аэропортах появляются новые, более удобные стыковки.

Код-шеринг с точки зрения закона

Код-шеринг - это финансовый и экономический институт. По вопросам ответственности, обязанностей, рисков для пассажиров необходимо исходить из егоюридического содержания.
В каждой стране по-разному. Можно называть код-шеринг как угодно и «Соглашение о совместном использовании авиалиний», «Соглашение о совместной эксплуатации авиалиний», «Соглашение о совместном использование кодов», «Соглашение о совместной программе перевозок», «Соглашение о предоставлении блока мест». Все это всего лишь слова, с точки зрения закона (гражданского кодекса) важно фактическое содержание правоотношений между авиакомпаниями. А они в целом таковы, что «код-шеринг» с точки зрения закона - это агентский договор и возмездное оказание услуг, в отдельных моментах можно говорить о том, что к «код-шерингу» могут применяться также нормы ГК РФ о простом товариществе (совместной деятельности).

Поэтому, если правильно применять закон можно понять, что это - код-шеринг и с чем "его едят" - объемы ответственности, обязательства.

P.S. По тексту замечание: код-шеринговые отношения могут служить примером аутсорсинга в авиации только с финансово-экономической точки зрения, с юридической точки зрения это никаким примером не служит

5. Взаиморасчёты между авиакомпаниями и агентствами относятся к разряду непрямых взаиморасчетов, в котором центром являются центры взаиморасчётов данных организаций.

Контрольная работа №2

2 курс 4 семестр

Вариант 1

1. Продажа перевозок через другие авиакомпании(ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
2. Интерлайн - соглашение о признании документации для перевозок(ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
3. Организация учета движения БСО в ТКП. Схема движения БСО Авиакомпании(ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)

Преподаватель

Вариант 2

1. Код-шеринг- совместное использование самолета(ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
2. Технология взаиморасчетов в системе ТКП(ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)
3. Контроль и учет рассылки БСО(ПК 3.1-3.3; ОК 01-2, ОК 05, -9; У 1-3; З 1-7)

Преподаватель

Ответы на вопросы

Вариант 1

1. Интерлайн — соглашение о признании документации для перевозок

Интерлайн-соглашения уже давно занимают весомую позицию в авиабизнесе. Подобное сотрудничество позволяет компаниям продавать билеты на международные и внутренние регулярные рейсы своего Интерлайн-партнера. Трансфертные перевозки также могут быть оговорены в соглашении. Стоит отметить, что соглашение подразумевает согласие и взаимную договоренность обеих сторон-участниц.

В Интерлайне должны быть четко оговорены обязанности и права партнеров, список предоставляемых услуг, а также перевозочных документов, которые компании обязуются взаимно признавать. Стандартный набор таких документов включает в себя:

- авиабилеты;
- авиагрузовые накладные;
- ордера различных сборов;
- квитанции сверхнормативного багажа и т.п.

В обязательном порядке Интерлайн-соглашение должно содержать условия, на которых осуществляется оформление и продажа документов, необходимых для полета.

В зависимости от количества участвующих сторон «Интерлайн» бывают двухсторонними и многосторонними. При этом партнеры могут быть из одной или из разных стран.

Принято, что если особых условий соглашение не содержит, то необходимая для перевозки документация оформляется перевозчиком на своих бланках или же на бланках нейтрального типа ТКП или BSP.

Иногда возникает необходимость обсудить специальные соглашения в рамках основного договора. Они носят название «SpecialProreitAgreement» и становятся основой для создания отдельных тарифов на трансфертные перевозки для стыкующихся партнерских рейсов.

Соглашения содержат определения основных терминов, необходимых для их правильного понимания и применения, порядок уведомления о возможных

претензиях в связи с перевозками, выполняемыми в соответствии с этими соглашениями, каждая сторона отвечает по претензиям, вытекающим из перевозок по её линиям, а если установить, на чьих линиях имела место неисправность при перевозке не представляется возможным, ответственность распределяется между сторонами пропорционально суммам доходов, полученных за соответствующую часть перевозки по своим линиям.

За услуги, предоставляемые сторонами друг другу по выдаче перевозочных документов, а следовательно, за привлечение загрузки на линии партнёра, предусматривается выплата комиссионных.

Расчёты между авиакомпаниями производятся за вычетом установленных комиссионных, по предъявлении перевозочных документов (соответствующих полётных купонов) стороной, выполнившей по ним перевозку, стороне, выдавшей эти документы

Особенности Интерлайн-соглашений, важные для пассажиров

Пассажирам следует знать несколько положений, касающихся Интерлайн-соглашений. Во-первых, за комфорт пассажиров во время полета отвечает авиакомпания, которая фактически выполняет рейс. Таким образом, вопросы, касающиеся задержки, отмены или переноса рейса, а также пропажи или порчи багажа, следует решать с компанией, владеющей данным самолетом.

Пассажир должен быть осведомлен о том, кто является фактическим перевозчиком, при покупке билета или во время внештатных ситуаций при перелете. Продавец авиабилета обязан сообщить покупателю, что рейс осуществляется по Интерлайн-соглашению, а в билете должен быть указан перевозчик, осуществляющий рейс.

В случае, если компания, осуществляющая рейс, не предоставила пассажиру оплаченные им услуги, она обязана компенсировать их сумму в полном объеме. В первую очередь, это услуги по перевозке багажа пассажира. Перевозчик не несет ответственности за багаж, если пассажир заключил договор о его перевозке с другой компанией.

За счет рейсов достигается самая главная цель-привлечение пассажиров более широкой сетью маршрутов. К тому же, расширяется агентская сеть участников соглашения.

Для пассажиров главная польза Интерлайн- это оформление единого билета по маршруту, так же ещё один «+»- привлекательная условная политика. Пассажирам становятся доступны специальные тарифы, которая авиакомпания предлагают на своих участках перелета.

Каждый перевозчик сам решает какой уровень тарифов предлагать в рамках соглашения. Так же появляется возможность воспользоваться наиболее удобными стыковками с рейсами различных авиакомпаний.

2. БСО- бланки строгой отчетности. К ним относятся пассажирские билеты, ордер разных сборов. Каждый бланк строгой отчетности имеет свой номер, напечатанный типографским способом. Электронным билетам номер присваивает ЦЭБ.

Аккредитованное агентство заключает БСО через ТКП, согласно с спросом на перевозку, но не более 2-ух месячной нормы. Подается заявка с указанием, что необходимо данному агентству, ТКП рассматривает заявку и выдает необходимое количество данному агентству. Учёт БСО ведется постоянно, контролирующим органом. Хранение бланков в агентстве должно производиться в строгом соответствии с требованием, предъявляемые от ТКП. Выделяется отдельная комната, бланки хранятся в отдельных сейфах, с доступом определенных лиц. У каждого агента должен быть индивидуальный сейф, где хранятся валидаторы. Учёт использования БСО в агентстве производится на основании ежедневного отчета агента перед бухгалтерии на основании купона агента. В отчете указывается остаток на текущий день, расход бланков, оформленных за смену, расход испорченных бланков, а так же билетов, принятых к обмену или к возврату. Подводиться итог за смену.

Контроль использования БСО через ТКП производиться на основании контрольного купона билета. Бухгалтерия собирает отчеты от агента, контрольные купоны формируются вместе с неиспользованными полетными купонами в пачке.

Данные пачки формируются в мешки и отправляются в ТКП через центр расчета ТКП, по контрольным купонам производит контроль использования БСО данного агентства. Если в результате выясняется, что некоторых бланков не хватает, то ТКП направляет письмо в агентство с предъявлением штрафных санкций на каждый бланк, согласно стандартному договору ТКП.

Движение купонов пассажирского билета.

Документом, подтверждающий заключение договора на перевозку является пассажирский билетом и багажная квитанция. На воздушном транспорте применяются перевозочные документы от имени ТКП и от имени перевозчика.

Стандартные перевозочные билеты ТКП. Форма бланков, структура.

В системе взаиморасчетов на воздушном транспорте аккредитованные агентства осуществляют продажу воздушных перевозок на бланках стандартных перевозочных документов ТКП.

Бланки стандартных документов ТКП- это нейтральные бланки, принятые ТКП, утвержденные и зарегистрированы в установленном порядке и выпускаемые от ТКП.

Электронный билет ТКП- электронная форма перевозочных документов ТКП, используемые для оформления договора перевозки пассажира, багажа.

Применяемые бланки СПД, дает аккредитованному агентству возможность оформления перевозки на рейсы любого из перевозчика- участника системы взаиморасчетов.

В системе взаиморасчетов на воздушном транспорте используются следующие документы:

- Пассажирский билет и багажная квитанция с 2 полетными купонами для оформления перевозки вручную.

- Пассажирский билет и багажная квитанция с 4-мя полетными купонами для автоматизированного оформления перевозки.
- Ордер разных сборов, с одним обменным купоном.
- Электронный пассажирский билет и багажная квитанция.
- Электронный многоцелевой документ.
- Квитанция разных сборов.
- Квитанция оплаты по пластиковой карте.

Структура билета:

Для заполнения вручную предназначен бланк билета с двумя полетными купонами. На бланках билета оформляется перевозка, выполняемая регулярными и чартерными рейсами.

Бланк состоит из:

- обложка, страниц, на которых проводится условия договора.

- контрольный купон.

- купон агента.

-полетный купон 1.

-полетный купон 2.

-пассажирский купон.

На внутренней стороне задней обложки с условием договора предусмотрена клейкая лента для приклеивания книжки с купонами.

Допускается заполнение указанного бланка с помощью билетопечатающего устройства.

Назначение купонов:

Контрольный купон.

Имеет свой цвет. Является подлинником(салатный), остальные- копии. Копировальный слой- красного цвета, кроме пассажирского. После заполнения красный купон отрывается и вместе с расчетным письмом агентство отправляет в центр расчета ТКП. По этому купону производится контроль использования бланков билета. По этому купону начинается выручка данного агентства.

Купон агента.

Розовый. После заполнения изымается из книжки и остается у агента по продаже. Производится отчет данного агента и в дальнейшем данный купон хранится в течении 2-ух лет в архиве.

Полетные купоны.

В одном билете может быть 2 купона, ав другом 4. Полетный купон предназначен только на своем участке. Первый полетный купон изымается на первом сегменте во время регистрации. По этому купону производится учет количества отправленных пассажиров на данном рейсе. Направляется в учетный сектор аэропорта отправления. После этого полетные купоны будут отправляться в центр расчета ТКП. Купон подлежит расценки для начисления доходов авиакомпании.

Пассажирский купон.

Белого цвета. Остается у пассажира до конца перевозки.

Схема движения БСО Авиакомпании

БСО - это незаполненные перевозочные документы.

Как только на бланке оформлена перевозка, БСО превращается в финансовый документ, действительный в течение года, подлежащий обмену и возврату, обязывающий поименованные в них авиакомпании выполнять перевозку. Поэтому стоимость перевозки на одной БСО может колебаться от нескольких десятков до нескольких тысяч (долларов) рублей, поэтому в авиакомпаниях организуются учёты движения бланков СО с целью минимизации финансовых потерь.

Организация учёта движения БСО осуществляется на следующих этапах:

1. Учёт бланков на складе БСО;
2. Рассылки бланков СО, включая вторичную рассылку;
3. Списание БСО;
4. Архив оправдательных документов по рассылке БСО;
5. Учёт БСО у агента.

Для поддержки организации учёта движения БСО в центрах расчёта а/к созданы автоматизированные системы учёта, рассылки бланков строгой отчётно-

сти, подсистема связана с ведением базы данных по всем видам БСО, рассылаемыми авиакомпании в пункты продажи.

Рассылаемые бланки в пункты продажи:

1) Авиабилеты;

2) Квитанции платного багажа;

3) Ордеры разных сборов;

4) Многоцелевые документы.

Система отслеживает историю движения каждого отдельного документа, начиная от бланкового склада до того агента, за которым документ окончательно числится через все промежуточные передачи.

Система обеспечивает:

1) Ведение базы данных перевозочных документов, связанных с движением БСО;

2) Возможность списания БСО, выбывших из обращения по каким-либо причинам;

3) Доступ к базе данных системы продажи билетов;

4) Проведение инвентаризации на складе БСО.

Система контроля отчётов о продаже пассажирских перевозок.

Агентское соглашение между авиакомпаниейи агентствами предусматривают предоставление авиакомпаниейинформации перевозок на их рейсы.

Отчёты агентов могут предоставляться ежемесячно, подекадно или ежедневно. При составлении отчёта агентство должно рассортировать сведения о продаже, возврате и обмене перевозок по видам документов и валютам, определить расход и рассчитать остатки БСО по всем формам перевозочных документов, оформить и распечатать соответствующие реестры. Таким образом, каждому документу приходится обращаться дважды, поэтому в центре расчетов авиакомпании созданы автоматизированные системы контроля отчётов «SCS», которые обеспечивают контроль отчёта.

Вариант 2

1. В последнее время в авиа бизнесе стали заключатся особые соглашения, которые позволили значительно увеличить прибыль перевозчиков. Ярким примером таких соглашений можно назвать код-шеринг – совместную коммерческую эксплуатацию авиарейса. Суть данной договоренности состоит в использовании самолета оператора (одной из авиакомпаний) его маркетинговыми партнерами (другими авиакомпаниями).

В этом случае рейс выполняется одним из перевозчиков, который называется оперирующим партнером, а другая авиакомпания (или даже несколько) выступает на этом рейсе в роли маркетингового партнера. Рейс выполняется под кодами обеих авиакомпаний, в чем можно убедиться, посмотрев на табло аэропорта. В первом из наших примеров двойной код, составленный из двухбуквенных кодов IATA, будет выглядеть как AF/SU, во втором — S7/AB. Билеты на код-шеринговый рейс продают обе авиакомпании-партнера через собственные сети.

Таким образом, каждая компания, действуя в своих целях, осуществляет продажу авиабилетов на один и тот же рейс. При этом данный рейс будет иметь несколько кодов и номеров (по количеству авиакомпаний, использующих самолет). Соответственно, и тарифы оператора и маркетинговых партнеров могут отличаться.

Сотрудничество на основе код-шеринга уже достаточно распространено в современной авиации. Оно выгодно всем участвующим в соглашении авиакомпаниям, поскольку появляется возможность уменьшить количество своих рейсов, тем самым сэкономив на топливе и других расходных материалах.

Однако не стоит думать, что выгоду от подобных сделок получают только перевозчики. Пассажиры могут продолжать пользоваться услугами понравившейся авиакомпании, а значит и ее бонусными программами и акциями, а за счет код-шеринга станут доступными новые рейсы, среди которых может быть более подходящий клиенту. Кроме того, благодаря «code-share», в узловых аэропортах появляются новые, более удобные стыковки.

Код-шеринг с точки зрения закона

Код-шеринг - это финансовый и экономический институт. По вопросам ответственности, обязанностей, рисков для пассажиров необходимо исходить из егоюридического содержания.
В каждой стране по-разному. Можно называть код-шеринг как угодно и «Соглашение о совместном использовании авиалиний», «Соглашение о совместной эксплуатации авиалиний», «Соглашение о совместном использование кодов», «Соглашение о совместной программе перевозок», «Соглашение о предоставлении блока мест». Все это всего лишь слова, с точки зрения закона (гражданского кодекса) важно фактическое содержание правоотношений между авиакомпаниями. А они в целом таковы, что «код-шеринг» с точки зрения закона - это агентский договор и возмездное оказание услуг, в отдельных моментах можно говорить о том, что к «код-шерингу» могут применяться также нормы ГК РФ о простом товариществе (совместной деятельности).
Поэтому, если правильно применять закон можно понять, что это - код-шеринг и с чем "его едят" - объемы ответственности, обязательства.

P.S. По тексту замечание: код-шеринговые отношения могут служить примером аутсорсинга в авиации только с финансово-экономической точки зрения, с юридической точки зрения это никаким примером не служит

2. Целью Системы взаиморасчетов является организация продажи пассажирских воздушных перевозок аккредитованными агентствами на стандартных перевозочных документах Системы взаиморасчетов (далее – бланки СПД НСАВ – ТКП) и обеспечение полных, своевременных расчетов по проданным перевозкам с перевозчиками – участниками Системы взаиморасчетов в соответствии с принятыми правилами, стандартами, процедурами и технологиями.

Система взаиморасчетов предназначена для:

- - упрощения процедур продажи воздушных перевозок, стандартизации технологии продажи воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ – ТКП;
- - формирование отчетности и осуществления расчетов по выручке между аккредитованными агентствами и перевозчиками – участниками Системы взаиморасчетов;
- - организации и обеспечения контроля за перечислением денежных средств от аккредитованных агентств к перевозчикам – участникам Системы взаиморасчетов;
- - уменьшения расходов перевозчиков на содержание собственной агентской сети;
- - ускорение движения денежных средств перевозчиков для получателей выручки;
- - оперативного информирования перевозчиков о количестве и расходовании денежных средств по выручке;
- - снижение рисков потерь выручки от финансовой несостоятельности участников Системы взаиморасчетов.

Функции Системы взаиморасчетов:

- - разработка, совершенствование и внедрение основных принципов Системы взаиморасчетов, нормативно – технологических и организационно – правовых документов;
- - разработка макетов форм стандартных перевозочных документов, утверждаемых Решениями НСАВ;
- - аккредитация агентств по продаже воздушных перевозок и их пунктов продажи;
- - заказ, ответственное хранение, распределение, учет и контроль использования бланков СПД НСАВ – ТКП, расследование случаев утраты и информирование перевозчиков, аэропортов и аккредитованных агентств об утраченных СПД НСАВ – ТКП;
- - обеспечение единого правового пространства взаимодействия участников Системы взаиморасчетов путем заключения стандартных договоров, оп-

ределяющих взаимные обязательства сторон, форма и содержание которых утверждаются Решениями НСАВ;

- - организация продажи пассажирских воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ – ТКП аккредитованными агентствами;
- - обеспечение управления правами продажи агентств и их пунктов продажи при продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ – ТКП;
- - сбор, ввод и обработка отчетов агентств с контрольными купонами СПД НСАВ – ТКП, бланками аннулированных и возвращенных билетов, формирование и обеспечение сохранности документарного архива отчетов агентств;
- - сбор, ввод и обработка отчетов агентств о взаиморасчетах;
- - сбор выручки и расчеты с перевозчиками, урегулирование задолженности перед перевозчиками за перевозки по воинским перевозочным документам;
- - предоставление услуг информационной системы для обеспечения оперативного участников Системы взаиморасчетов к требуемой информации, передачи сообщений, обменных файлов и документов, в том числе с электронной подписью;
- - обеспечение постоянного контроля за деятельностью агентств по продаже воздушных перевозок по СПД НСАВ – ТКП и их расчетов по выручке с перевозчиками, организация и проведение инспекционных проверок агентств и их пунктов продажи;
- - рассмотрение и принятие решений по претензиям участников Системы взаиморасчетов;
- - предоставление услуг автоматизированных систем формирования, корректировки и опубликования расписаний движения воздушных судов, регистрации и опубликования тарифной информации по регулярным воздушным перевозкам;
- - аккредитация автоматизированных систем бронирования воздушных перевозок;

- - аккредитация учебных центров, организация комплексной системы профессиональной подготовки персонала авиапредприятий работе в Системе взаиморасчетов;
- - организация и обеспечение информационного воздействия систем: взаиморасчетов, бронирования и продажи, расписания и тарифов, а также участников и пользователей этих систем;
- - информирование участников Системы взаиморасчетов о текущей деятельности и развитии Системы, в том числе в ежегодных отчетах и средствах массовой информации.

Технология взаиморасчетов включает в себя:

- Отчетность аккредитованных агентств и перечисление денежных средств
- Отчетность ТКП перед агентствами
- Расчеты с агентствами
- Претензионная работа
- Механизмы безопасности и защищенности от неправомерных действий.

Отчетность включает в себя следующие процедуры:

- Формирование в агентстве отчетности для ТКП;

а) Отчет с контрольными купонами бланков СПД НСАВ – ТКП

б) Отчет о взаиморасчетов по проданным перевозкам

в) Счета – фактуры на сумму агентского вознаграждения

- Валюта отчетности агентства
- Перечисление денежных средств агентствами
- Отчеты кассиров и их обработка внутри агентства
- Характерные нарушения, допускаемые кассирами при формировании отчетов
- Движение информации и денежных средств по прямым договорам

Отчетность ТКП перед агентствами включает в себя:

- Информацию, направляемую агентству;

- Информацию, к которой предоставляется доступ;

а) Отчеты о взаиморасчетах по проданным перевозкам

б) Акт сверки расчетов между аккредитованными агентствами и ТКП

в) Отчет о перечислениях плательщика

- Контроль деятельности агентства

Расчеты с агентствами включают в себя:

- Агентское вознаграждение по выручке за проданные перевозки;

- Агентское вознаграждение за перевозки, оформленные в кредит;

- Агентское вознаграждение за прочие услуги агентства

Претензионная работа включает в себя:

- Общие положения;

- Претензии ТКП;

- Претензии Агентства;

- Претензии Перевозчика

а) Претензии Перевозчика по выручке и сборам

б) Претензии Перевозчика по нарушению агентствами правил бронирования и продажи перевозок

в) Претензии Перевозчика по нарушению агентствами положений Руководства по оформлению бланков СПД НСАВ – ТКП

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Технология взаиморасчетов» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Технология взаиморасчетов»

3 курс 6 семестр

1. Классификация партнеров авиакомпании по авиационному бизнесу. Особенности производственной деятельности авиакомпании.
2. Центр расчетов авиакомпании. Организационная структура.
3. Основные функции отделов центра расчетов авиакомпании.
4. Системы продажи пассажирских авиаперевозок.
5. Аккредитация агентов от ТКП и от авиакомпаний.
6. Код агента. Информация, содержащаяся в валидаторе

агента.

7. Схема взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентами ТКП, BSP, ARC.

8. Агентские и субагентские соглашения по продаже пассажирских и грузовых авиаперевозок.

9. Продажа перевозок через другие авиакомпании.

10. Договор на «Интерлайн». Соглашение «Код – Шеринг».

11. Технология взаиморасчетов в системе ТКП.

12. Технология движения информации и денежных средств через ТКП.

13. Организация учета движения БСО. Схема движения БСО.

14. Контроль отчетов о продаже пассажирских перевозок и учет рассылки БСО.

15. Отчет агента о продаже пассажирских и грузовых перевозок.

16. Регистрация рейсовой документации с рейсов.

17. Расценка перевозочной документации и контроль правильности оформления документов агентами.

18. Прорейтовые соглашения. Прорейтирование пассажирских перевозок.

19. Виды и формы оплат грузовых перевозок.

20. Классификация грузовых тарифов.

21. Прорейтовые соглашения. Прорейтирование грузовых перевозок.

22. Общая схема документооборота перевозочных документов.

23. Организация архивов пассажирских перевозочных документов.

24. Инвентаризация перевозочных документов.

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно.

	Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

КОС по МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта):
МДК.03.02.01 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте»
КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме). В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине;
- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ на лекционных и практических занятиях;
- защита самостоятельных работ. Содержание самостоятельных работ фиксируется в рабочей программе профессионального модуля. Оценки за выпол-

ненные самостоятельных работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта), МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта), тема 1 «Организация грузовых перевозок на ВТ», условий их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта), МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта), тема 1 «Организация грузовых перевозок на ВТ».

Материалы текущего контроля успеваемости:

Задания для текущего контроля представляют выполнение четырех практических занятий, включая контроль выполнения самостоятельных работ.

Время практического занятия составляет 90 минут.

Критерии оценки:

5 «Отлично»	Практическая работа выполнена в полном объеме, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетвори-	Практическая работа выполнена не в пол-

тельно»	ном объеме, допущены ошибки пояснения темы, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудовлетворительно»	Практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

2 курс 3 семестр
Учебная практика

Пояснительня записка

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификаций: техник

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности (профессии), обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности (профессии) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент долженуметь:

ВПД	Требования к умениям

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	-- ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков; - использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчет норм времени на выполнение операций; - расчет показателей работы объектов транспорта;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельный поиск необходимой информации;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 01	Выбирать способы решения задач проффесиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД, освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы-задания; - Зачеты по учебной практике.
ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

Результаты обучения **(**освоенные умения в рамках ВПД, освоенные общие компетенции**)**	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- тестирование; -оформление сопроводительной документации - презентации; - компьютерные симуляции Экспертное наблюдение и оценка практических работ на учебной практике
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Система оценивания

5 «отлично»: Задание выполнено в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Курсантработал полностью самостоятельно. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок.

Презентация сделана грамотна и наглядна.

4 «хорошо»: Задание выполнено курсантом в полном объёме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата. Имелись небольшие неточности в расчетах практической части курсовой работы, небольшие помарки в оформлении. Презентация выполнена с небольшими замечаниями.

3 «удовлетворительно»: На выполнение задания затрачено много времени. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в расчетах практической части курсовика, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Презентация выполнена но с замечаниями по оформлению.

2 «неудовлетворительно»: Выставляется в том случае, когда студент оказался неподготовленным к выполнению задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика выполняется по определенному заданию. Каждому курсанту выдается индивидуальное задание, но по степени сложности поставленных задач

все задания на учебную практику должны быть примерно одинаковыми. В задание включаются расчеты, а также вопросы, связанные с практикой и работой на производстве.

Задание на учебную практику утверждается на заседании ЦК №7 «ОП иУТ» и выдается курсанту независимо от текущей оценки по учебной дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи учебной практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет об учебной практике начинается с титульного листа (смотри Приложение № 1).

Отчет об учебной практике должен быть напечатан на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется вверху страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Законченная и полностью оформленная учебная практика не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в цикловую комиссию в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая работа сдается в цикловую комиссию в сброшюрованном виде.

Для проведения защиты работ создается комиссия из преподавателей цикловой комиссии.

Формой аттестации курсанта по учебной практике является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка по учебной практике выставляется комиссией по результатам защиты в протокол и зачетную книжку курсанта (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

Курсант АТК, не представивший в установленный срок отчет об учебной практике или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Бланки перевозочной документации для оформления

Приложение 1

Заявка на бронирование груза



PULKOVO CARGO TERMINAL
CARGO TERMINAL PULKOVO

196210, Санкт-Петербург
Пулковское шоссе, д. 37, корп. 4
Тел/факс.: +7 (812) 380-69-30, 336-27-72. Факс: +7 (812) 380-69-31,
www.pulkovo-cargo.ru expedia@pulkovo-cargo.ru
SITA: LEDFFXH, AFTN: УЛЛЛПУЬЬ

В группу продаж грузовых авиационных перевозок ЗАО «Грузовой Терминал Пулково»

Дата заполнения _____ 201__ г. **ЗАЯВКА №** _____

Прошу Вас произвести бронирование и продажу перевозки груза воздушным транспортом.

Наименование, адрес и телефон отправителя		Полное наименование, описание груза и вид упаковки	
Наименование, адрес и телефон получателя		Особые условия / требования к транспортировке или хранению	
Аэропорт (город) назначения		Форма оплаты (нал/б.нал)	Необходимость страховки
Количество мест	Общий заявленный вес (брутто)	Желаемая дата отправки	Дата привоза груза
Размеры в сантиметрах и вес наибольших мест		Объем полной партии в кубических метрах	

Настоящим удостоверяется:

- *данные, указанные в этом документе, правильны и точны;*
- *содержимое данной грузовой отправки не содержит опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке, а в случае их наличия, они надлежащим образом оформлены и упакованы в соответствии с Правилами перевозки опасных грузов на воздушном транспорте;*
- *тарифы на перевозку и обслуживание нам известны и нами принимаются;*
- *упаковка груза соответствует действующим правилам перевозки грузов воздушным транспортом;*
- ***данная заявка подтверждает намерение заказчика по организации отправки груза/грузов воздушным транспортом и имеет силу договора на разовую перевозку;***
- ***предварительное бронирование не гарантирует отправку груза указанным рейсом.***

Примечание: Если в результате сдачи груза на терминал аэропорта фактические показатели веса и объема груза превысили заявленные (подтвержденные), то авиакомпания оставляет за собой право поставить грузовую накладную на лист ожидания и назначить груз к отправке следующим рейсом в данном направлении, на котором будет место для данного груза.

Грузы, перевозимые воздушным транспортом, должны иметь исправную тару и упаковку, соответствующую действующим стандартам и ТУ, обеспечивающую возможность их надежной швартовки и сохранность при перевозке. Упаковка должна быть сухой и чистой, грузы не должны иметь заостренных углов и выступов, что могло бы загрязнить или повредить помещения воздушных судов и их оборудование, а также багаж и почту.

Настоящим поручаем ЗАО «Грузовой терминал Пулково», действующего от имени и по поручению авиаперевозчика, на основании действующего агентского (субагентского) соглашения:

- оформить и отправить груз в адрес получателя;
- производить расчеты с авиакомпанией за осуществленную перевозку заявленного груза;

Исполнитель

ЗАО «Грузовой Терминал Пулково»

Юридический адрес: РФ, 196210, Санкт- Петербург, Пулковское шоссе, дом 37, корпус 4

ИНН 7810129213 / КПП 781001001

Телефоны:+7(812)380-69-30, 336-27-72 факс: +7(812)380-69-31

Заказчик (заполняется для оплаты по безналичному расчету)

Полное наименование организации _____;

Юридический адрес _____;

ИНН_____/ КПП_____;

Телефон _____/ факс _____;

Должность _____/ Ф.И.О. _____;

Дата _____/ Подпись _____; Печать

Для физических лиц (ФИО и подпись) _____/_____/

ГТП-О-ОО-001

Приложение 2

Заявка грузоотправителя

<table>
<tr><td colspan="2">Наименование и адрес отправителя</td><td colspan="3">Наименование и адрес получателя</td></tr>
<tr><td colspan="2">Аэропорт отправления</td><td colspan="3">Аэропорт назначения</td></tr>
<tr><td colspan="5">Запрашиваемый рейс, дата отправки, маршрут</td></tr>
<tr><td>Наименование груза</td><td>Количество мест</td><td>Общий вес</td><td colspan="2">Описание груза (включая размеры или объем, упаковку)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма оплаты</td><td colspan="3">Страхование (сумма страхования)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Объявленная ценность
Для перевозки | Для таможни</td><td colspan="3" rowspan="2">Подтверждаю, что данные, указанные в этом документе, точно соответствуют своему наименованию. В случае наличия в грузе опасных веществ и изделий, они упакованы и полностью соответствуют условиям воздушной перевозки согласно действующим Правилам перевозки опасных грузов.

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись грузоотправителя _____

ФИО _____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дополнительная информация по обработке и транспортировке груза

Принял к отправке _____

Дата _____ Подпись _____</td></tr>
<tr><td colspan="5">Перевозчик не несет ответственности за неправильность или неполноту сведений, предоставленных грузоотправителем</td></tr>
</table>

Приложение 3

1444

З А Я В К А

на таможенное оформление

Сведения о грузе:

Транспортная накладная _____; Количество мест _____; Вес _____;

Характер (наименование товаров)

_____

_____

_____

Общая стоимость товаров _____ в валюте _____;

Сведения для таможенного оформления:

Заявляемый режим:

□ ИМПОРТ - покупка товара; □ ИМПОРТ - безвозмездная поставка;

□ ЭКСПОРТ – продажа товара; □ ЭКСПОРТ - безвозмездная поставка;

□ ВРЕМЕННЫЙ ввоз / вывоз; □ ОБРАТНЫЙ ввоз / вывоз;

□ ПРОЧЕЕ _____;

Взаимосвязь между покупателем и продавцом (есть – какая /нет)_____

Таможенные льготы_____;

Настоящим поручаем:

- произвести таможенное оформление и предъявить груз к таможенному досмотру;
- производить расчеты, связанные с таможенным оформлением груза;
- дополнительно: _____

Заказчик:

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Телефон _____, факс _____;

Лицо, ответственное за заполнение заявки:

Должность _____;

Ф.И.О. _____;

Телефоны _____; Факс _____;

Дата _____;

Подпись _____;

Печать

Приложение 4

(заполняется на бланке организации – доверителя)

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г. *

ДОВЕРЕННОСТЬ № ___

Настоящей доверенностью _____

_____(далее – доверитель)

(наименование организации)

_____

(юридический адрес, ИНН / КПП)

в лице_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(-ей) на основании _____

уполномочивает_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(паспортные данные)

совершать от имени доверителя следующие действия:

- получать транспортные и товаросопроводительные документы на грузы, поступающие на склад в адрес доверителя;
- получать со склада грузы, поступающие в адрес доверителя;
- сдавать на склад АО «Грузовой терминал Пулково» и отправлять грузы от имени доверителя;
- оформлять необходимые документы и осуществлять денежные расчёты по всем операциям и оказываемым услугам АО «Грузовой терминал Пулково».

Образец подписи_____удостоверяю.

Настоящая доверенность действительна до «___»_____ 20__ года.

Генеральный директор ФИО

М.П.

Приложение 5

Грузовая авианакладная

555 555-

УТВ. МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ РФ В 1998 Г. КОД ФОРМЫ ПО ОКУД 0751311

Без права распоряжения грузом / Not Negotiable

Грузовая авианакладная
Air Waybill

Выдана / Issued by

AEROFLOT Russian Airlines

Экземпляры 1, 2 и 3 Грузовой авианакладной являются оригиналами и имеют одинаковую силу.
Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity

Наименование и адрес отправителя / Shipper's Name and Address

Номер расчетного счета отправителя / Shipper's Account Number

Наименование и адрес получателя / Consignee's Name and Address

Номер расчетного счета получателя / Consignee's Account Number

Настоящим удостоверяется, что грузы приняты к перевозке без видимых повреждений и в бесспорно исправном состоянии (за исключением оговоренных случаев) и В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ДАННОЙ АВИАНАКЛАДНОЙ. ПЕРЕВОЗКА ВСЕГО ГРУЗА ДОПУСКАЕТСЯ ДРУГИМ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ИЛИ ИНЫМ ВИДОМ ТРАНСПОРТА, ВКЛЮЧАЯ АВТОМОБИЛЬНЫЙ, ЕСЛИ ОТПРАВИТЕЛЕМ НИЖЕ НЕ ОГОВОРЕНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ И ОТПРАВИТЕЛЬ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО ПЕРЕВОЗКА ГРУЗА МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ЧЕРЕЗ ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ОСТАНОВОЧНЫЕ ПУНКТЫ, КОТОРЫЕ, В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ, ПЕРЕВОЗЧИК ВПРАВЕ ВЫБИРАТЬ ПО СОБСТВЕННОМУ УСМОТРЕНИЮ. ОТПРАВИТЕЛЬ ОЗНАКОМЛЕН С ПРЕДЕЛОМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА. Отправитель может увеличить предел ответственности перевозчика, заявив о более высокой стоимости перевозимого груза и уплатив, при необходимости, дополнительный сбор.

It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (except as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF. ALL GOODS MAY BE CARRIED BY ANY OTHER MEANS INCLUDING ROAD OR ANY OTHER CARRIER UNLESS SPECIFIC CONTRARY INSTRUCTIONS ARE GIVEN HEREON BY THE SHIPPER, AND SHIPPER AGREES THAT THE SHIPMENT MAY BE CARRIED VIA INTERMEDIATE STOPPING PLACES WHICH THE CARRIER DEEMS APPROPRIATE. THE SHIPPER'S ATTENTION IS DRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY. Shipper may increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplemental charge if required.

Наименование агента и город / Issuing Carrier's Agent Name and City

Информация по оплате / Accounting Information

Код агента / Agent Code

Номер расчетного счета / Account No.

Аэропорт отправления (адрес первого перевозчика) и маршрут / Airport of Departure (Address of First Carrier) and Requested Routing

Регистрационный номер / Reference Number

Дополнительная информация о поставке / Optional Shipping Information

Куда / To	Первым перевозчиком / By First Carrier	Маршрут и пункт назначения / Routing and Destination	куда / to	кем / by	куда / to	кем / by

Валюта / Currency	Код сборов / CHGS Code	Вес/цен. / Wt/val. Опл. PPD	Вес/цен. / Wt/val. В п.н. COLL	Др. / Other Опл. PPD	Др. / Other В п.н. COLL	Объявленная ценность для перевозки / Declared Value for Carriage	Объявленная ценность для таможни / Declared Value for Customs

Аэропорт назначения / Airport of Destination

Бронирование на рейс/дату / Requested Flight/Date

Сумма страхования / Amount of Insurance

Страхование - если Перевозчик предлагает страхование на условиях договора перевозки, укажите сумму цифрами в графе "Сумма страхования". INSURANCE - If Carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance"

Информация по обработке груза / Handling Information

Спец. таможенная информация / SCI

Количество мест / No. of Pieces RCP	Вес брутто / Gross Weight кг / kg	Класс тарифа / Rate Class. Код спец. категории груза / Commodity Item No.	Вес, подлежащий оплате / Chargeable Weight	Тариф/Сбор / Rate/Charge	Всего / Total	Наименование и количество груза (вкл. размеры или объем) / Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)

Оплачено / Prepaid	Сбор за вес груза / Weight Charge	Опл. в пункте назн. / Collect

Сбор за объявленную ценность / Valuation Charge

Налог / Tax

Другие сборы / Other Charges

Всего сборов в пользу агента / Total Other Charges Due Agent

Всего сборов в пользу перевозчика / Total Other Charges Due Carrier

Отправитель удостоверяет, что данные, указанные в документе, верны и **в случае наличия в грузе опасных предметов (веществ) они точно описаны и упакованы для воздушной перевозки согласно применяемым Правилам перевозки опасных грузов.**
Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that **insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.**

Подпись Отправителя или его Агента Signature of Shipper or his Agent

Всего оплачено / Total Prepaid	Всего к оплате / Total Collect

Курсы обмена валют / Currency Conversion Rates	Сумма оплаты в валюте страны назначения / Collect Charges in Destination Currency

Оформлена (дата) / Executed on (date) **место** / at (place) **Подпись Перевозчика или его Агента** / Signature of Issuing Carrier or Its Agent

Для отметок Перевозчика в пункте назначения / For Carrier's Use only at Destination	Сборы в пункте назначения / Charges at Destination	Итоговая сумма оплаты / Total Collect Charges

555-

ОРИГИНАЛ 1 (ДЛЯ ОФОРМЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗЧИКА)
ORIGINAL 1 (FOR ISSUING CARRIER)

Контрольный лист приема опасного груза



DANGEROUS GOODS CHECKLIST FOR A RADIOACTIVE SHIPMENT

Air Waybill number _____

SHIPPER'S DECLARATION FOR DANGEROUS GOODS
ДЕКЛАРАЦИЯ ОПАСНОГО ГРУЗА ОТПРАВИТЕЛЯ

YES NO N/A

1. Two copies in English and in the IATA format
Две копии на английском языке и по форме ИАТА
2. Full name and address of SHIPPER
Полное наименование и адрес отправителя
3. Full name and address of Consignee
Полное наименование и адрес получателя
4. If the Air Way bill number is not shown, enter it!
Если неуказан номер авианакладной, внесите его!
5. The number of pages shown
Указаны номера страниц
6. If full name of Airport or City of Departure or Destination is not shown, enter it
Если не указаны полное название аэропорта или города отправления или назначения, внесите их
7. The non-applicable Aircraft Type and the word "Non-Radioactive" deleted
Вычеркнуты ограничения:"неприменяемый тип самолета" и слово "нерадиоактивный"

Identification
Определения

8. ProperShipping Name
Надлежащее отгрузочное наименование
9. Class7
Класс 7
10. UN Number, preceded by prefix
Номер ООН представленный символом UH
11. Packing Group it required for Subsidiary Risk
Упаковочная группа, если требуется для дополнительной опасности
12. Subsidiary Risk
Дополнительная опасность

Quantity and Type of Packing
Количество и тип упаковок

13. Name or Symbol of Radionuclide(s)
Наименование или символ радионуклида(ов)
14. A description of the physical and chemical form, or Special Form, not required for UN 3332 and Un 3333 or low dispersible material
Физическая и химическая форма, или специальная форма. не требуется для UN 3332 и UN 3333 или материала с низкой способностью к рассеиванию
15. The number and type of packages and the activity in Becquerels in each package or for Fissile Material the total weight in grams or kilograms of fisstle material may be shown in place of activity
Число, тип упаковок и активность в Беккерелях каждой упаковки или для делящегося вещества вместо активности может быть у казан общий вес в граммах (или кг)
16. For different individual radionuclides, the activity of each radionuclide and the words "All packed in one"
Для различных радионуклидов активность каждого радионуклида и слова "All packed in one"
17. Activity with in limits for Type A packages or Type C (see attached competent authority certificate)
Активность, не превышающая ограничение для упаковок Типа А или Типа В (смотри прилагаемый сертификат компетентного органа)
18. Words "overpack used" shown on the DGD
Указано, что использовалась внешняя упаковка

Packing instructions
Упаковочные инструкции

19. Category of package(s) oroverpack
Категория упаковки или внешней упаковки
20. Transport index and dimensions for Category II and Category III only. For Fissile Material the Criticality Safety Index
Только для категорий II и III транспортный индекс и размеры. Для делящихся материалов Индекс безопасности по критичности
21. Fissile Excepted
Доля делящихся материалов в освобожденных количествах, слова "Fissile Excepted"

Authorizations
Официальные разрешения

22. Identification marks shown and a copy of the document in English attached to DGD for the following:
Указан соответствующий сертификат и приложена копия документа на английском языке:
- Special Form approval certificate
Сертификат особого вида
- Low dispersible material apporaval certificate
Сертификат материала с низкой способностью к рассеянию
- Type B(U) package design apporaval certificate
Сертификат на конструкцию упаковки Типа B(U)
- Type B(M) package design and shipment apporaval certificate
Сертификат на конструкцию и перевозку упаковки Типа B(M)
- Type C package design and shipment apporaval certificate
Сертификат на конструкцию и перевозку упаковки Типа C
- Fisstle material package design and shipment apporaval certificate
Сертификат на конструкцию и перевозку упаковки для делящихся материалов
- Special Arrangement shipment apporaval certificate
Сертификат на перевозку в особых условиях
23. Additional Handling Information
Дополнительная информация по обработке груза
24. Name and Title of Signatory, Place and Date
Имя, должность отправителя, место и дата
25. Signature of Shipper
Подпись отправителя
26. Amendment or alteration Signed by Shipper
Изменения или исправления подписанные отправителем

AIR WAYBILL
АВИАНАКЛАДНАЯ

YES NO N/A

27. The Handling Information box shows:
"Dangerous goods as per attached Shipper's Declaration"
Указано ли в разделе "Handling information"
"Dangerous goods as per attached Shipper's Declaration"
28. Cargo Aircraft Only, if applicable
Если требуются, слова "Cargo Aircraft Only"
29. Number of dangerous goods places if packages of dangerous and non-dangerous in one shipment
Количество мест с опасными грузами, если отправка содержит опасные и неопасные места

PACKAGE(S) AND OVERPACKS
УПАКОВКИ И ВНЕШНИЕ УПАКОВКИ

30. Number and type of packagings and over packs delivered as shown on DGD
Соответствует количество и тип упаковки и внешней упаковки указанному в декларации
31. Unbroken transportation seal and package in proper condition for carriage
Не нарушена транспортная пломба и упаковка в исправном состоянии готова к перевозке

Markings
Маркировки

32. For industrial packages, are they market as per DGR
Для промышленных упаковок маркировка в соответствии с DGR
33. For Type A packages, are they market as per DGR
Для упаковок Типа А маркировка в соответствии с DGR
34. For Type B packages, are they market as per DGR
Для упаковок Типа В маркировка в соответствии с DGR
35. For Type C packages, are they market as per DGR
Для упаковок Типа С маркировка в соответствии с DGR
36. For Fissile packages, are they market as per DGR
Для упаковок с делящимися материалами маркировка в соответствии с DGR
37. The Proper Shipping Name and UN Number
Надлежащее отгрузочное наименование и номер UN
38. The full Name and Address of the Shipper and Consignee
Полное наименование отправителя и получателя
39. The permissible gross weight if it exceeds 50 kg
Указан вес брутто, если он превышает 50 кг

Labeling
Этикетки

40. Two correctly completed Radioactive labels on opposite sides
Две правильно заполненные этикетки с противоположных сторон
41. Applicable Subsidiary Hazard labels add/accent to the Radioactive label completed
Этикетки дополнительной опасности рядом с этикетками радиоактивной опасности
42. Two Cargo Aircraft Only labels, it required, add/accent to the Hazard labels to the Radioactive label completed
Если необходимо, для Этикетки "Cargo Aircraft Only" в дополнение к этикеткам радиоактивной опасности
43. For fissile materials, two correctly completed Criticality Safety Index(CSI) labels on opposite sides
Для делящихся материалов две правильно заполненные этикетки Индекса безопасности по критичности с противоположных сторон
44. All labels correctly affixed and irrelevant marks and labels removed
Все этикетки правильно нанесены и удалены все ненужные этикетки и маркировка

For Overpack
Для внешних упаковок

45. IIIP-I,IP-II,IP- III,Type A,Type B or Type C markings are not visible, has the overpack been marked:
"Inner Packages Comply with Prescribed Specifications"
Если упаковка типа маркировки III-P, IP-II, IP-III, Type A, Type B или Type C не видна, на внешней упаковке имеется надпись
"Inner Packages Comply with Prescribed Specifications"
46. Packaging markingsas required must be clearly visible or reproduced on the outside of the overpack
Требуемая маркировка на упаковке должна быть ясно видна или дублирована на поверхности внешней упаковки

General
ПРОЧЕЕ

47. State and Operator variations com plied
Выполнены все требования государств и авиакомпаний
48. For Cargo Aircraft Only Shipments, a cargo aircraft operates on all sectors
Для перевозки грузовым самолетом имеется согласование с авиакомпаниями по всему маршруту
49. For packages containing Carbon dioxide solid (dry ice), have the marking, labeling and documentary requirements been applied
Для упаковок содержащих сухой лед имеются маркировки, этикетки и отражено в документах

IF A NY QUESTIONIS ANSWERED WITH A 'NO' DO NOT ACCEPT THE SHIPMENT AND GIVE A DUPLICATE COPY OF THIS COMPLETED FROM TO THE SHIPPER

Comments: _____

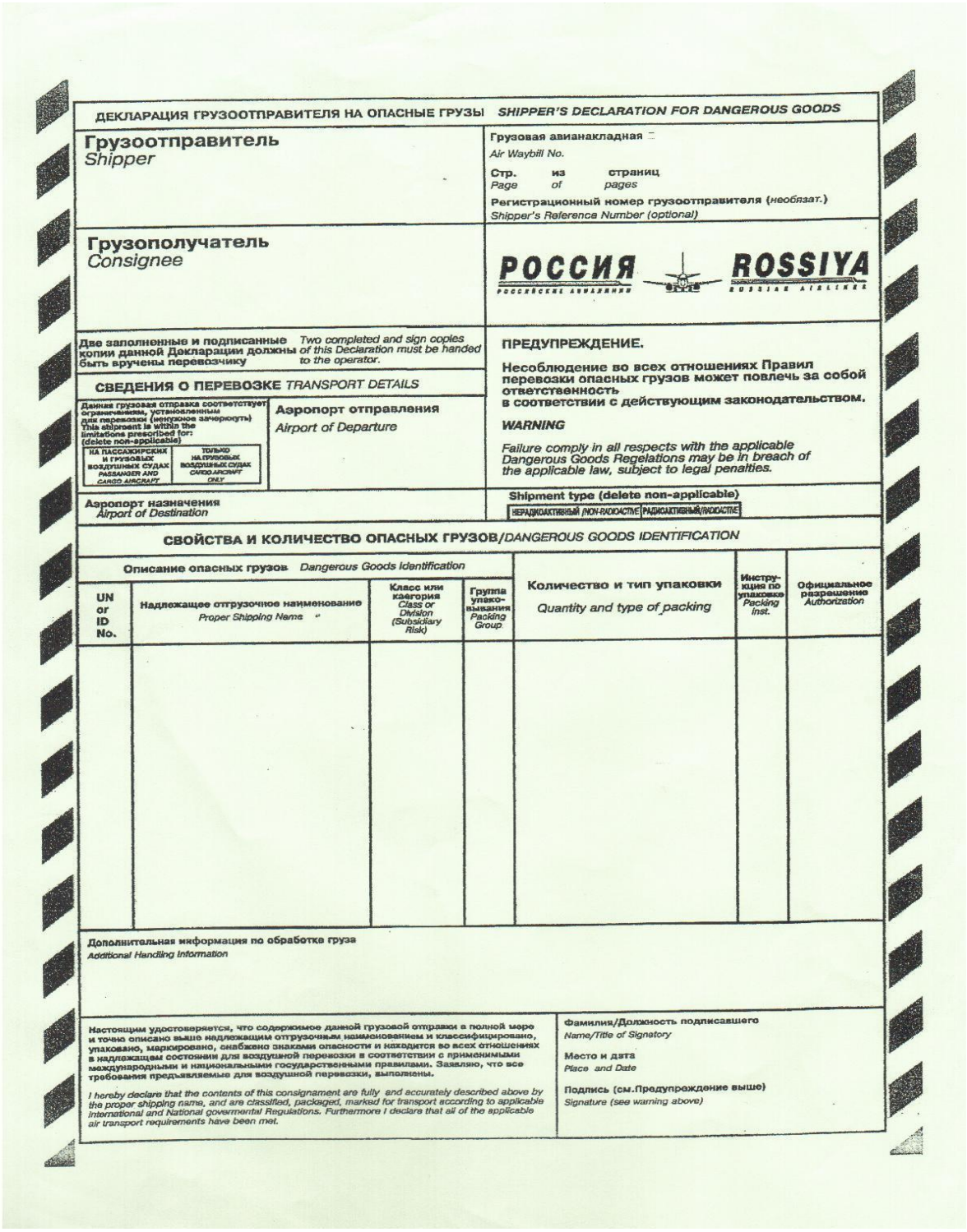
Checked by: _____

Place: _____ Signature: _____

Date: _____

Time: _____

Декларация на опасный груз



ДЕКЛАРАЦИЯ ГРУЗООТПРАВИТЕЛЯ НА ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ *SHIPPER'S DECLARATION FOR DANGEROUS GOODS*

Грузоотправитель *Shipper*

Грузовая авианакладная *Air Waybill No.*

Стр. *Page* **из** *of* **страниц** *pages*

Регистрационный номер грузоотправителя (*необязат.*) *Shipper's Reference Number (optional)*

Грузополучатель *Consignee*

РОССИЯ ROSSIYA

Две заполненные и подписанные копии данной Декларации должны быть вручены перевозчику *Two completed and sign copies of this Declaration must be handed to the operator.*

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

Несоблюдение во всех отношениях Правил перевозки опасных грузов может повлечь за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

WARNING

Failure comply in all respects with the applicable Dangerous Goods Regelations may be in breach of the applicable law, subject to legal penalties.

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕВОЗКЕ *TRANSPORT DETAILS*

Данная грузовая отправка соответствует ограничениям, установленным для перевозки (ненужное зачеркнуть) *This shipment is within the limitations prescribed for: (delete non-applicable)*

НА ПАССАЖИРСКИХ И ГРУЗОВЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДАХ *PASSANGER AND CARGO AIRCRAFT* | ТОЛЬКО НА ГРУЗОВЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДАХ *CARGO AIRCRAFT ONLY*

Аэропорт отправления *Airport of Departure*

Аэропорт назначения *Airport of Destination*

Shipment type (delete non-applicable)

НЕРАДИОАКТИВНЫЙ /NON-RADIOACTIVE | РАДИОАКТИВНЫЙ/RADIOACTIVE

СВОЙСТВА И КОЛИЧЕСТВО ОПАСНЫХ ГРУЗОВ/*DANGEROUS GOODS IDENTIFICATION*

Описание опасных грузов *Dangerous Goods Identification*

UN or ID No.	Надлежащее отгрузочное наименование *Proper Shipping Name*	Класс или категория *Class or Division (Subsidiary Risk)*	Группа упаковывания *Packing Group*	Количество и тип упаковки *Quantity and type of packing*	Инструкция по упаковке *Packing inst.*	Официальное разрешение *Authorization*

Дополнительная информация по обработке груза
Additional Handling Information

Настоящим удостоверяется, что содержимое данной грузовой отправки в полной мере и точно описано выше надлежащим отгрузочным наименованием и классифицировано, упаковано, маркировано, снабжено знаками опасности и находится во всех отношениях в надлежащем состоянии для воздушной перевозки в соответствии с применимыми международными и национальными государственными правилами. Заявляю, что все требования предъявляемые для воздушной перевозки, выполнены.

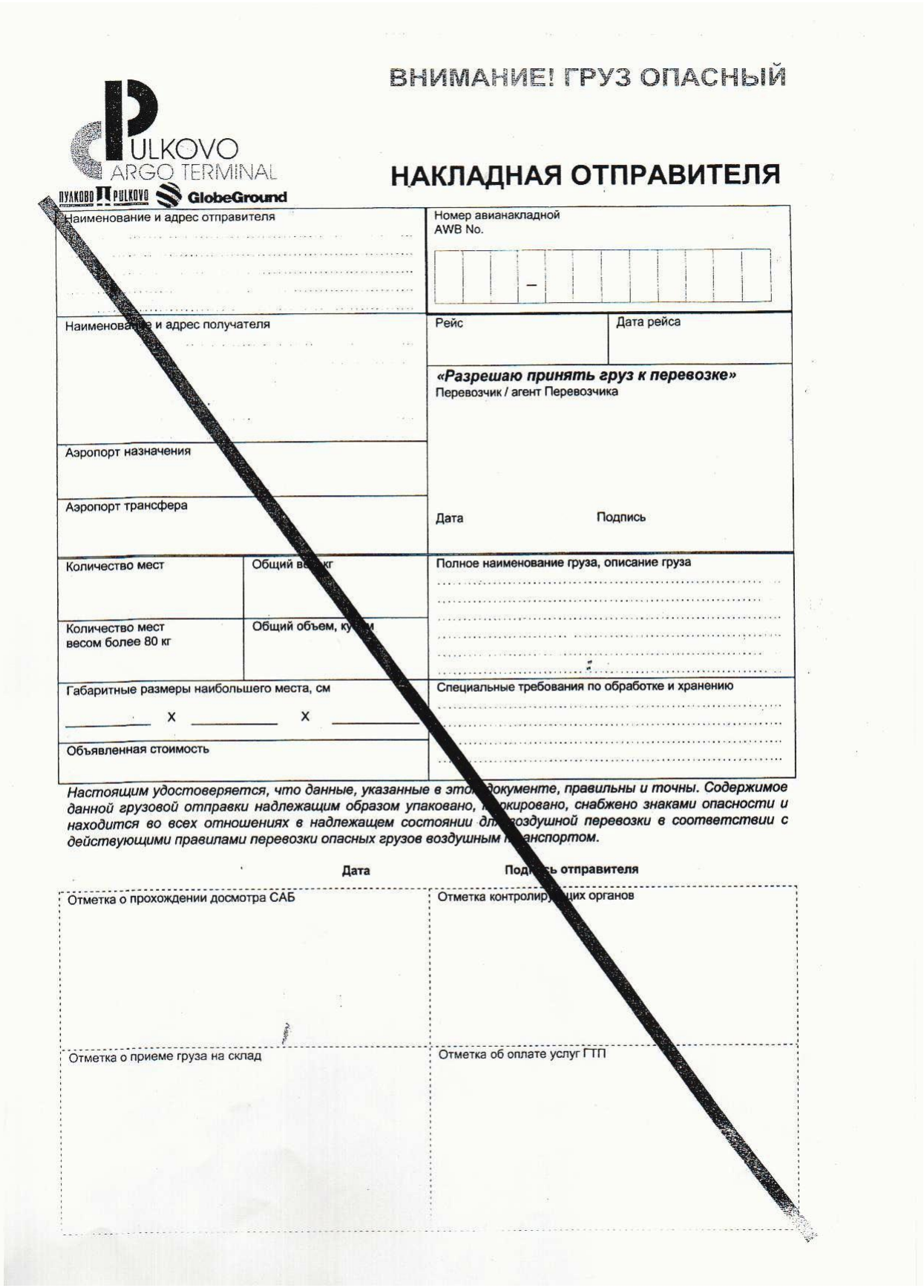
I hereby declare that the contents of this consignament are fully and accurately described above by the proper shipping name, and are classified, packaged, marked for transport according to applicable International and National governmental Regulations. Furthermore I declare that all of the applicable air transport requirements have been met.

Фамилия/Должность подписавшего
Name/Title of Signatory

Место и дата
Place and Date

Подпись (см.Предупреждение выше)
Signature (see warning above)

Накладная отправителя на опасный груз



ВНИМАНИЕ! ГРУЗ ОПАСНЫЙ

PULKOVO CARGO TERMINAL

ПУЛКОВО PULKOVO GlobeGround

НАКЛАДНАЯ ОТПРАВИТЕЛЯ

Наименование и адрес отправителя	Номер авианакладной AWB No.
Наименование и адрес получателя	Рейс / Дата рейса
Аэропорт назначения	«Разрешаю принять груз к перевозке» Перевозчик / агент Перевозчика
Аэропорт трансфера	Дата / Подпись
Количество мест / Общий вес, кг	Полное наименование груза, описание груза
Количество мест весом более 80 кг / Общий объем, куб. м	
Габаритные размеры наибольшего места, см ____ X ____ X ____	Специальные требования по обработке и хранению
Объявленная стоимость	

Настоящим удостоверяется, что данные, указанные в этом документе, правильны и точны. Содержимое данной грузовой отправки надлежащим образом упаковано, маркировано, снабжено знаками опасности и находится во всех отношениях в надлежащем состоянии для воздушной перевозки в соответствии с действующими правилами перевозки опасных грузов воздушным транспортом.

Дата **Подпись отправителя**

Отметка о прохождении досмотра САБ	Отметка контролирующих органов
Отметка о приеме груза на склад	Отметка об оплате услуг ГТП

ПОЧТОВО-ГРУЗОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Самолёт: Тип_____№_____Принадлежность_____
Рейс №_____Время вылета_____Дата «_____»_____20__г.
Аэропорт отправления_____Аэропорт назначения_____

№ п.п.	№ грузовых, почтовых накладных	АЭРОПОРТЫ		Первоначальные отправки			Транзитные отправки			Дополнительные отметки	Служебные отметки о снятии загрузки (расписка и штамп аэропорта)
		Отправления	Назначения	Кол-во мест	Вес, кг		Кол-во мест	Вес, кг			
					Почта	Груз		Почта	Груз		

NOTOC

Tel. NOTOC

SPECIAL LOAD - NOTIFICATION TO CAPTAIN

Информация экипажу о специальных грузах

РОССИЯ **ROSSIYA**

Point of Loading Аэропорт погрузки	Point of Unloading Аэропорт разгрузки	Flight # Номер рейса	Date Дата	Prepared by (name & signature) Фамилия и подпись лица, подготовившего информацию

DANGEROUS GOODS - ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ

Air Waybill Номер AWB	Proper Shipping Name Надлежащее отгрузочное наименование	UN or ID Number UN или ID номер	Class or Division Класс или категория	Subsidiary Risk Дополн. опасность	Packing Group Группа упаков.	Number of Packages Кол-во мест	Net Quantity Кол-во нето	For radioactive Material Для радиоактивных материалов		Cargo IMP code Код практ. действий	Loaded Загружено	
								Transport Index Транспорт. индекс	Category Категория		ULD ID Code Номер ULD	Position Размещение на ВС

OTHER SPECIAL LOAD - ДРУГИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ГРУЗЫ

Air Waybill Number Номер AWB	Contents and Description Содержимое и его описание	Number of Packages Количество мест	Quantity Вес	Supplementary information Дополнительная информация	Code Международный код груза	ULD ID code Номер загруженного ULD	Position Размещение груза на ВС

There is no evidence that any damaged or leaking packages containing dangerous goods have been loaded on the aircraft
Нет данных о загрузке поврежденных или протекающих упаковок с опасными грузами

Signature of the person Responsibility for ULD loading
Подпись лица, ответственного за загрузку ULD

Signature of the person Responsibility for aircraft loading
Подпись лица, ответственного за загрузку ВС

Captain's Signature
Подпись КВС

Other information
Дополнительная информация

Вопросы к устному опросу по теме «Структура, функции организации работы грузовых терминалов/складов.» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Какие документы регулируют организацию перевозки грузов?

2). Перечислите основные функции грузов терминала

3). Назовите обязанности начальника смены, диспетчера смены, приёмосдатчика груза и кладовщика.

Вопросы к устному опросу по теме «Организация приема грузов к перевозке» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1).Какие воздействия оказывают влияние на грузы в процессе транспортировки?

2). Расскажите о требованиях, предъявляемых к упаковке грузов

3). В чём состоит основное назначение маркировки?

4). Какие существуют манипуляционные знаки и что они означают?

5). Для чего производится бронирование грузовых отправок?

6). Что такое консолидация грузов? Плюсы и минусы данной операции

7). Какие существуют ограничения по времени принятия груза?

8). Назовите требования, предъявляемые по хранению грузов на СВХ?

9). За сколько часов до вылета рейса производится комплектование загрузки?

10).Алгоритм загрузки груза в случае невозможности отправки всего забронированного груза

Вопросы к устному опросу по теме «Организация выдачи грузов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Как производится организация приёма грузов с ВС?

2). Кто информирует грузополучателей о прибытии в их адрес груза?

3). Что такое бездокументный груз? Какие имеются случаи его обработки?

4).Какие неисправности возникают при перевозке грузов? Порядок их оформления.

2 курс 4 семестр

Вопросы к устному опросу по теме «Перевозка грузов на особых условиях» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Назовите факторы, которые необходимо учитывать при перевозке живых животных

2). Где нельзя располагать животных?

3). Расскажите об особых процедурах для скоропортящихся грузов

4). Какие грузы называются трансферными?

5). Порядок размещения сопровождающего, следующего вместе с грузами. Его обязанности.

6). Каким образом осуществляется перевозка тяжеловесных негабаритных грузов?

7). Что входит в правила приёма контейнеров с человеческими органами на ВС?

8). При каких условиях принимаются к перевозке гробы с покойниками?

9). Что означает понятие «ценный груз»?

10). Расскажите о правилах приёмки, хранения и доставки ценных грузов

11). Алгоритм принятия решения о реализации, либо уничтожении груза.

Вопросы к устному опросу по теме «Организация перевозки почты воздушным транспортом» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). На основании чего осуществляется взаимодействие перевозчика с почтовой службой?

2). Какие факторы должны предусматриваться в договорах о перевозке?

3). Что составляют предприятия связи на почту, отправляемую воздушным транспортом?

4). Какие существуют требования, предъявляемые к почте, перевозимой на международных воздушных линиях?

5). Назовите правила приёма, оформления, перевозки и сдачи почты

6). Какие документы должны быть приложены к претензии перевозки почты?

Вариант № 1

1. Нормативно-правовой акт, являющийся основным источником, регулирующим отношения в сфере использования воздушного пространства Российской Федерации и деятельности в области авиации- это:

А. Воздушный кодекс РФ

Б. Чикагская конвенция

В.ФАП №82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"

2. Грузовой терминал– это:

А. Комплекс, предназначенный для проведения операций, связанных с полной обработкой отправляемых и прибывших грузов;

Б. Комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, грузопереработкой различных партий грузов.

В. Территория, имеющая ограждение с контрольно-пропускным пунктом;

3. ICAO – это:

А. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;

Б. Центральное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта;

В. Международная ассоциация воздушного транспорта;

4. Приказ Министерства Транспорта об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа,

грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.» -это:

А. Приказ Минтранса № 82 от 28.06.2007г.;

Б. Приказ Минтранса №141 от 05.09.2008г.;

В. Приказ Минтранса № 11 от 04.02.2003г.;

5. Грузовые перевозки это:

А. Действие, в ходе которого осуществляется перемещение различных грузов из одного пункта в другой, при помощи транспортного средства;

Б. Действие, в ходе которого осуществляется транспортировка груза из точки А в точку Б с оптимальным соотношение цены и качества;

В. Действие, в ходе которого осуществляется перевозки несколькими видами транспорта

6. Транспортная логистика-это:

А. Наука о планировании, организации, управления и контроля движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от первичного источника до конечного потребителя;

Б. Комплекс задач, связанных с организацией перемещением груза транспортом необщего назначения;

В. Комплекс задач по приему товаров, их хранением, размещением, подготовкой к выдаче, отгрузкой;

7. Транспортно-экспедиторские услуги –это:

А. Продвижение материальных потоков до получателя в установленные сроки и с минимальными затратами;

Б. Посредничество в области грузовых перевозок, охватывающее весь необходимый комплекс услуг и операций по доставке грузов от отправителя до получателя;

В. Совместное планирование работы транспорта и смежных производственных и инфраструктурных звеньев;

8. К стандартным производственным процессам на прибытие грузов относиться:

А. Разгрузка воздушного судна;

Б. Возврат груза, не принятого к перевозке на воздушном транспорте;

В. Физическая комплектация рейса;

9. Акт о неисправностях груза оформляется при выявлении следующих неисправностей и выдается грузополучателю:

А. Наличие повреждений средства пакетирования;

Б. Выявление груза с доступом к содержимому;

В. Прибытие груза без документов;

10. При выдаче груза грузополучателю контролируется:

А. Номер транспортного документа;

Б. Количество мест грузовой партии;

В. Введения информации о грузе в информационную систему;

Преподаватель _____

Вариант № 2

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов:

А. Договор на оказание услуг по перевозке грузов на воздушном транспорте;

Б. Приказ Минтранса № 82 от 28.06.2007г. "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"

В. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;

2. IATA (International Air Transport Association)-это:

А. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;

Б. Центральное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта;

В. Международная ассоциация воздушного транспорта;

3. Грузовой двор –это:

А. Территория, примыкающая к зданию грузового комплекса, на которой совершается движение ВС, доставка и погрузка грузов в ВС;

Б. Территория, примыкающая к грузовому складу, предназначенная для движения, маневрирования и стоянки транспортных средств, доставляющие грузы в аэропорт и имеющая ограждение с контрольно-пропускным пунктом;

В. Территория, предназначенная для размещения длинномерных и тяжеловесных грузов, не боящихся осадков и солнечных лучей;

4. Терминальная обработка груза включает в себя:

А. Все операции с грузом в терминале;

Б. Предоставление транспорта для перевозки груза между ВС и грузовым терминалом аэропорта;

В. Доставка сопроводительной на груз между ВС и грузовым терминалом аэропорта;

5. К основным задачам транспортной логистики относят:

А. Разработка оптимальных маршрутов и графиков движения;

Б. Совместное планирование работы различных видов транспорта;

В. Выбор способа транспортировки;

6. К основным видам транспортно-экспедиторских услуг относиться:

А. Решение вопросов, связанных с документальным оформлением доставки груза получателю;

Б. Оформление договора на перевозку с транспортной организацией;

В. Рациональное планирование перевозок;

7. К функциональным обязанностям начальника смены грузового терминала относиться:

А. Давать оперативные указания и распоряжения личному составу по производственным вопросам;

Б. Контроль за выездом бригады грузчиков для загрузки груза в ВС;

В. Обеспечение сохранности складируемых грузов, товарно- материальных ценностей;

8. К стандартным производственным процессам на отправление грузов относиться:

А. Прием груза от грузоотправителя на склад временного хранения;

Б. Доставка и загрузка груза на ВС;

В. Выдача груза грузополучателю со склада временного хранения;

9. При приеме груза от грузоотправителя контролируется:

А. Общий вес грузовой партии;

Б. Наличие на авиационной накладной отметки о прохождении грузовой партии досмотра службой авиационной безопасности;

В. Введения информации о грузе в информационную систему;

10. В каких случаях груз отстраняется от перевозки под бортом ВС:

А. Если объем груза, запланированного к перевозке, превышает объем грузовых отсеков ВС;

Б. Расхождение фактического количества мест с заявленным количеством в авианакладной;

В. При погрузке в одно ВС опасных грузов разных классов;

Преподаватель _____

Контрольная №2

2 курс 4 семестр

Вариант № 1

1. Перевозка груза в контейнерах и в средствах пакетирования ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
2. Размещение и крепление грузов на борту ВС ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
3. Порядок размещения груза на склад и информирование получателя ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
4. Бездокументные грузы и меры по установлению их принадлежности ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

Преподаватель

Вариант № 2

1. Комплектование грузов по рейсам и передача их на борт ВС ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
2. Организация приёма грузов с ВС ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
3. Оформление документов на выдачу грузов получателю ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4
4. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и порядок их оформления (СВХ)ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, У1-У4,З1-З4

Преподаватель

Вариант 1

1. Воздушная перевозка груза может производиться в средствах пакетирования, под которыми понимается, любой груз или грузовой контейнер (универсальный, специализированный), авиационного контейнера, авиационного поддона с сеткой или авиационного поддона с сеткой над защитным колпаком (контейнеры - иглу).

Перевозка груза воздушным транспортом может осуществляться в контейнерах или на поддонах, принадлежащих как авиационному предприятию, так и отправителю (получателю) груза.

Для перевозки груза авиационное предприятие может предоставлять универсальные авиационные контейнеры и поддоны предприятиям, учреждениям и организациям в разовое пользование или на условиях аренды, сроки и условия которой определяются специальным договором.

Предприятия, учреждения, организации, пользующиеся воздушным транспортом для перевозки груза, могут иметь на своем балансе универсальные кон-

тейнеры и поддоны и по договоренности с перевозчиком использовать их в качестве обменного фонда.

Предприятия, учреждения, организации, с предварительного согласия перевозчика, могут использовать для перевозки груза воздушным транспортом специальные контейнеры, находящиеся в их ведении. При этом должны быть согласованы с перевозчиком типы и размеры контейнеров.

Контейнеры и средства пакетирования, предоставляемые под погрузку, должны быть исправными и пригодными для перевозки груза. Перевозка груза в контейнерах и в средствах пакетирования, техническое состояние которых не обеспечивает безопасности полетов воздушных судов и сохранность груза, запрещается.

Пригодность контейнера или средства пакетирования для перевозки груза определяется перевозчиком и отправителем на основании стандартных технических требований к каждому типу контейнера или средству пакетирования и условий перевозки.

Перевозчик и отправитель несут ответственность за использование непригодного контейнера или средства пакетирования.

Перевозчик осуществляет контроль над техническим состоянием контейнеров и средств пакетирования отправителей при приеме груза к перевозке.

Техническое обслуживание и ремонт контейнеров и средств пакетирования осуществляется их владельцем за свой счет.

Порядок технического обслуживания и текущего ремонта универсальных авиационных контейнеров и поддонов устанавливается регламентами ГА и инструкциями по их эксплуатации (для каждого типа).

К перевозке в универсальных авиационных контейнерах воздушным транспортом допускается груз, габариты которого не превышают размеров дверного проема контейнера и его внутренний объем. К перевозке на авиационных поддонах допускается груз, размеры отдельного места которого не превышают размера поддона, ограниченного скобами швартовочных узлов.

Масса груза не должна превышать допустимой грузоподъемности данного типа контейнера и поддона.

Комплектование груза в контейнеры и формирование транспортного паллета может производиться отправителем груза или авиационным предприятием.

Разрешается прием к перевозке в контейнерах и транспортных паллетах опасного груза с обязательным соблюдением правил перевозки опасного груза воздушным транспортом.

Груз, перевозимый в контейнерах и транспортных паллетах, должен иметь исправную тару и упаковку, а также транспортную маркировку.

При перевозке груза в контейнерах под пломбой отправителя допускается не наносить транспортную маркировку

В один контейнер или транспортный пакет помещаются грузы только одного направления отправки и только такие, которые совместимы, но своим физико-химическим свойствам.

Груз в контейнере или в транспортном пакете, следующий под пломбой отправителя, должен направляться в адрес одного получателя.

После загрузки контейнер должен быть опломбирован отправителем или перевозчиком.

На загруженный контейнер должна быть прикреплена табличка (ярлык) установленной или принятой (с большим количеством заполняемых сведений) формы.

Перевозчик освобождается от ответственности за недостачу груза, прибывшего в контейнере с исправными пломбами отправителя или в исправной таре (упаковке) транспортного пакета, сформированного отправителем.

Расчеты между отправителями и получателями груза, с одной стороны, и перевозчиком, с другой, за перевозку груза в контейнерах или в транспортных пакетах, а также за дополнительные услуги, оказываемые получателям и отправителям, производятся на основании действующих тарифов или по договору.

2. Общий порядок загрузки самолета следующий:

- загружать самолет следует только после заправки его топливом;
- в первую очередь необходимо погрузить груз, затем — почту и в последнюю очередь — багаж;
- погрузку производить в строгом соответствии с ЦГ и схемой загрузки самолета в порядке нумерации грузовых отсеков (багажников) и их секций;
- центр тяжести загрузки должен находиться посередине каждой секции грузового отсека или отсека в целом.

По команде приёмосдатчика груза водитель транспортного средства или грузчики подцепляют автотранспортёр к транспортному средству, доставляют на стоянку самолета и устанавливает его у грузового отсека.

После получения разрешения бригада грузчиков перегружает грузы с транспортного средства ВС на основании центровочного графика и схемы загрузки.

Бортпроводник или представитель авиакомпании ответственный за коммерческую загрузку принимает грузы, осматривая упаковку, сверяет фактическое количество мест груза с записью в ПГВ/карго манифесте.

При приёме груза под свою ответственность, БП/представитель АК обращает особое внимание на соответствие забронированного маршрута следования, указанного в ПГВ/манифесте, выполняемому рейсу с целью предотвращения засылки их не по назначению, осматривает целостность упаковки груза.

По окончании погрузки грузчики швартуют в самолете груз. Швартовка осуществляется в соответствии с инструкцией по погрузке и креплению грузов, багажа и почты для ВС.

Крепление грузов в багажно - грузовых отсеках пассажирских ВС производиться с помощью:

- крепёжных сеток с замками;
- крепёжных сеток - перегородок;
- швартовочных рамок с карабина;
- швартовочных тросов с узлами крепления на силовом полу.

На грузовых ВС грузы в отсеках закрепляется с помощью стальных тросов. При этом необходимо соблюдать расчёт центровки, а также расстояние между потолком отсека, боковыми стенками и грузом – 15см, между передней стенкой и грузом – 50 см, а между грузом и кромкой грузового люка – 30см.

Для удержания тяжеловесного груза, нужно применять швартовочные тросы, число которых подсчитывается по специальной формуле.

По окончании погрузки и крепления грузов, БП расписывается во всех экземплярах ПГВ/карго манифестов за принятый груз, почту и наличие сопроводительных документов. Один экземпляр грузового манифеста по пунктам посадок возвращает ПСГ.

Правила укладки грузов в контейнеры

При укладке грузов в контейнеры необходимо выполнить следующие правила:

Разместите грузы в контейнере так, чтобы их общий центр тяжести совпадал с геометрическим центром контейнера. Отклонение центра тяжести грузов от геометрического центра контейнера не должно превышать ±5% длины и ±10 % ширины контейнера. Высота центра тяжести грузов над настилом не должна быть более половины внутренней высоты контейнера.

Начинайте укладывать грузы в контейнер от панели в направлении двери.

Укладку грузов в контейнер начинайте с наиболее тяжелых грузов.

При зазоре между грузом и потолком контейнера более 200 мм закрепите груз верхними швартовочными ремнями согласно трафарету на контейнере.

Закройте створки двери контейнера.

Взвесьте контейнер с грузом. Масса контейнера с грузом не должна превышать величины, указанной в основных данных контейнера.

После взвешивания каждого контейнера опломбируйте замки двери и карман для документации, сопровождающей груз пломбой.

Для опломбирования полиэтиленовыми пломбами применяют термически обработанную (отожженную) проволоку диаметром 0.6 - 0.7 мм.

При навешивании полиэтиленовых пломб с камерой концы проволоки пропустите через входные отверстия пломб и соедините их между собой.

Образовавшийся узел втяните до отказа в камеру пломбы и зажмите пломбу пломбиром. Образуемая между защелкой контейнера и пломбой петля из проволоки должна быть не более 25 мм.

Концы проволоки должны выходить из пломбы на 10-15 мм. Пломбы сожмите пломбиром гак, чтобы описки с обеих сторон получались четкими и ясными, а поволоку нельзя было вытащить.

После сжатия пломбиром каждая пломба должна быть осмотрена и в случае обнаружения дефектов (неясность таков, срез знаков и т.д.) замените ее другой.

Наметьте схему размещения контейнеров в самолете и определите очередность погрузки контейнеров для обеспечения эксплуатационной центровки самолета.

3. Коммерческий агент по выдаче груза регистрирует прибытие грузов, а при поступлении трансферного груза, при необходимости, направляет в первоначальный аэропорт информацию о прибытии груза, информирует получателей телеграммой или по телефону/факсу или эл. почтой.

Агент по выдаче груза информирует грузополучателей о прибытии в их адрес груза и сообщает подробную информацию о грузе (количество мест, вес, размеры, условия оплаты, перевозки и хранения, таможенные формальности). Уведомления (письма, телеграммы, факсы, и др.) регистрируются в журнале и отмечаются в АГН.

На скоропортящиеся, живые растительные, опасные и другие грузы, требующие особых условий хранения и обращения, уведомление выдается в

течение 2-х часов, а на обычные грузы в течение 12 часов с момента посадки самолёта.

4. Порядок вскрытия мест груза

Вскрытие мест груза производится с разрешения начальника СОПГП в присутствии комиссии и с оформлением при этом:

- «Акта о неисправности»

- «Акта о вскрытии груза» и составлением «Описи содержимого» данного места груза.

Вскрытие производится в следующих случаях:

- по письменному требованию представителя авиакомпании, получателя (или отправителя, если груз еще не отправлен);

- по письменному требованию органов милиции и других компетентных органов;

- по требованию эксперта;

- по письменному требованию ревизионного аппарата ФАВТ;

- по заявлению ПСГ при подозрении на провоз опасных веществ и при обнаружении бездокументных грузов.

По результатам вскрытия указывается:

- состояние тары, следы повреждений, попыток вскрытии;

- укладка грузов внутри упаковочной тары, состояние застилочной бумаги;

- наличие (выемка) вложенных предметов, вложенных в грузовое место с фактическим количеством.

При перевозке личных вещей опись предварительно составляет получатель и она сравнивается с фактическим наличием.

При вскрытии в а/п трансферта и а/п, куда груз заслан ошибочно - после вскрытия вновь упаковать, опломбировать и отправить в пункт назначения по безномерной авиагрузовой накладной.

Безномерная грузовая авианакладная

Безномерная авиагрузовая накладная является перевозочным документом временного действия, так как оформляется при отсутствии подлинника авиагрузовой накладной и содержит ограниченное количество необходимых данных о грузовой отправке.

Безномерная авиагрузовая накладная оформляется в тех случаях, когда:

а) грузовая отправка была разгружена без авиагрузовой накладной не в пункте назначения, а другом аэропорту и ее дальнейшая перевозка рейсом того перевозчика, которым была оговорена, является нецелесообразной или невозможной.

б) грузовая отправка была доставлена в пункт назначения без авиагрузовой накладной и характер ее содержимого (например, живые животные, скоропортящиеся продукты и т. д.) требует немедленных действий в интересах всех участников перевозки.

в) комплект оформленной авиагрузовой накладной не имеет достаточного количества экземпляров или копий.

Правила и процедуры оформления

Безномерная авиагрузовая накладная оформляется грузовой службой, обслуживающего перевозчика, не менее чем в 6-ти экземплярах.

Грузовая служба, оформившая безномерную авиагрузовую накладную, оставляет себе копию, а 5 экземпляров передает вместе с грузом принимающему перевозчику.

Перевозчик, оформивший безномерную авиагрузовую накладную, обязан:

Сделать все необходимое, чтобы разыскать подлинник авиагрузовой накладной или ее копию и предоставить их в распоряжение перевозчиков, участвующих в перевозке груза, оформленного по безномерной авиагрузовой накладной.

Перевозчик, оформивший безномерную авиагрузовую накладную, гарантирует

и берет на себя всю ответственность за остальных участвующих перевозчиков в транспортировании такой грузовой отправки, в случае предъявленных

претензий, требований, дополнительных расходов и издержек, возникших из-за принятия с их стороны безномерной авиагрузовой накладной, кроме тех случаев, когда установлена ответственность перевозчика, оформившего подлинник авиагрузовой накладной.

Если принимающий перевозчик не получит в течение 21 дня со дня оформления безномерной авиагрузовой накладной экземпляр подлинника авиагрузовой накладной или ее копию, он имеет право потребовать их в письменной форме от оформлявшего перевозчика. Если по истечении 2-х месяцев с даты отправления письменного уведомления эти документы не будут получены, то принимающий перевозчик вправе отнести за счет перевозчика, оформившего безномерную накладную, всю стоимость перевозки по нормальным участковым тарифам.

Вариант 2

1. Комплектование загрузки производится за 3 - 4 часа до вылета рейса по расписанию. Далее не менее чем за 2 часа до вылета ВС информирует о фактическом количестве скомплектованных на рейс груза передаётся в отдел расчёта коммерческой загрузки рейса.

Процесс комплектования и передачи груза со склада на борт ВС аналогично операциям производимых грузами перевозимых на ВВЛ, за исключением формы и заполнения перевозочной документации.

Приоритет отправки грузов

В случае невозможности отправки всего забронированного груза (ограничение максимальной коммерческой загрузки, большое количество багажа и т. д.), приоритет отправляемого груза определяется исходя из списка:

- Человеческие останки, при условии получения разрешения от Перевозчика;
- Срочные служебные грузы;

- Человеческие органы (LHO), при условии получения разрешения от Перевозчика;
- Живые животные (AVI);
- Скоропортящиеся грузы (PER);
- Забронированный, но не отправленный ранее груз;
- Груз, принятый от агента, на основе долгосрочных годовых контрактов;
- Забронированный общий груз;
- Груз, принятый к перевозке в последний момент.

При комплектовании коммерческой загрузки на конкретный рейс, лицо комплектующий загрузку (старший грузчик, ПСГ) производит сверку документов на грузы: АГН, сертификатов, карантинных свидетельств, разрешений и т.д.

2. Получив информацию о прибывшем рейса, к ВС прибывают, инспектор таможни, инспектор пограничного контроля, бригада грузчиков во главе старшего или ПСГ, а в некоторых случаях представитель авиакомпании, выполняющего рейс.

С разрешения работников пограничного контроля и таможни (для экспортных грузов) производиться выгрузка грузов с ВС и разрешения их на ТС для доставки на склад. При этом ПСГ (старший грузчик) получив от бортпроводника экземпляры грузового манифеста и другие документы на груз, производит сверку фактических данных с данными манифеста. Также один экземпляр манифеста передаётся инспектору таможни.

При сдаче груза на склад производится проверка состояние упаковки, наличие пломб, маркировки и фактического количества и веса мест с записями грузового манифеста и АГН. Приняв груз от грузчика, кладовщик (ПСГ) отмечает в АГН, место складирования грузов, номер регистрации и дату приёма грузов на склад, расписывается в грузовой манифест за каждую позицию, груз принят с за-

мечанием, ставит против записи груза в манифесте пометку о заполнении «Коммерческого акта по грузу» или «Акта о неисправностях».

При обнаружении или возникновении неисправностей составляет соответствующие акты.

Как правило, импортные грузы размещается на таможенный склад и находится таможенным режимом до выдачи его получателю.

Далее после поступления грузов информирует получателей телеграммой или по телефону/факсу, электронной почтой. Уведомления регистрируется в журнале, и отмечают в АГН.

3. Прибыв для получения груза, клиент обращается к агенту по выдаче груза и предъявляет ему паспорт, телеграмму - извещение и доверенность на получение грузов. Агент находит АГН, проверяет у клиента документы, подтверждающие разрешение и право на получение груза (доверенность предприятия, заверенную руководителем и главным бухгалтером с наличием гербовой печати предприятия, номер и дату ее выдачи, должность, фамилию, имя, отчество полностью, паспорт или другой документ, подтверждающий личность, дату и кем выдан), выдает клиенту на руки АГН и направляет его на склад для осмотра груза и принятия решения на вывоз.

Если груз не выпущен таможней (нет штампа "Вывоз разрешен", а стоит штамп "Груз таможенный"), то клиента направляют к инспектору таможни, а затем на склад.

Коммерческий агент по выдаче груза отмечает в "Журнале выдачи грузов" дату выдачи грузов, определяет срок нахождения грузов на складе, выписывает пропуск на въезд и направляет в кассу для оплаты за хранение грузов, выдает получателю АГН и пропуск.

4. Составление "Актов о неисправностях" при перевозке грузов

"Акт о неисправностях" при перевозке грузов составляется при приёме - передаче грузов работникам предприятий ГА в процессе перевозки или передачи их по смене в следующих случаях:

- при неправильном оформлении "Грузовой накладной", если это обнаружено в трансферном аэропорту или в аэропорту назначения;
- при оставлении бортпроводником грузов на борту ВС без соблюдения требований по обеспечению сохранности принятых материальных ценностей;
- при несоответствии фактического наименования, массы или количества мест груза данным, указанным в "Грузовой накладной";
- при повреждении или при порче грузов, повреждении упаковки;
- при обнаружении грузов без документов или документов без грузов;
- при возвращении предприятию ГА утраченных грузов;
- при вскрытии или при опломбировании мест груза из-за обнаружения неисправностей.

"Акт о неисправностях" составляется в момент обнаружения нарушений и подписывается лицами, в присутствии которых обнаружено нарушение: приемосдатчиком, грузчиком, бортпроводником или членом экипажа, ответственным за коммерческую загрузку.

"Акт о неисправностях" составляется в трех экземплярах, один из которых остается у бортпроводников и служит основанием для ответственности за неисправность грузов, второй направляется в аэропорт отправления, третий остается в аэропорту, составившем акт. "Акты о неисправностях" нумеруются и регистрируются.

Начальники коммерческих складов обязаны ежедневно контролировать правильность составления "Актов о неисправностях" и их учет, принимать своевременные меры по ликвидации отмеченных в них нарушений правил перевозки грузов и инструктировать работников СОПГП (СОП) о порядке оформления этих актов.

Составление "Коммерческих актов по грузу"

"Коммерческие акты" составляются при выдаче грузов получателю для удостоверения следующих обстоятельств:

- несоответствия наименования, массы и количества мест груза данным, указанным в "Грузовой накладной";
- повреждения или порчи грузов;
- обнаружения грузов без документов, а также документов без грузов.

В аэропорту отправления "Коммерческий акт" составляется в случае полной утраты грузов.

"Коммерческие акты" не составляются, если утрата, недостача или повреждение произошли вследствие:

- действий или упущений отправителя или получателя;
- недостатков тары или упаковки, которые не могли быть определены по наружному виду при приеме грузов;
- сдачи грузов к перевозке без указания в "Грузовой накладной" его особых свойств, требующих специальных условий или мер предосторожности при перевозке и хранении;
- обстоятельств, связанных с погрузкой или выгрузкой средствами отправителя или получателя;
- непринятия необходимых мер к сохранению грузов управомоченными отправителем или получателем лицами, которые сопровождали грузы;
- естественной убыли грузов при перевозке в пределах установленных норм;
- обнаружения недостачи грузов, прибывших в исправной таре, упаковке или в контейнере с исправными пломбами отправителя;

До тех пор, пока перевозчик не докажет одну из перечисленных причин, предполагается, что утрата, недостача или повреждение грузов произошли при перевозке.

Отказ от составления акта обжалуется через начальника аэропорта.

К составлению "Коммерческого акта" привлекаются:

- работник, обнаруживший неисправность грузов;
- получатель грузов;
- работник, на ответственности которого находятся актируемые грузы.

"Коммерческий акт" подписывают начальник коммерческого склада, а также работники, участвовавшие в удостоверении установленного факта или в проверке грузов. "Коммерческий акт" утверждается начальником СОПГП (СОП).

При несогласии работников, участвующих в составлении акта, с отмеченными в нем положениями в "Коммерческом акте" должны быть сделаны оговорки; к акту должны быть приложены возражения в письменном виде.

"Коммерческий акт" составляется на бланках установленной формы.

"Коммерческий акт" составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр прилагается к грузовым документам и выдается получателю или отправителю;
- второй экземпляр остается в аэропорту, составившем.

В случае централизованного вывоза грузов в адрес недоговорной клиентуры "Коммерческий акт" должен быть подписан не менее чем тремя лицами, в том числе представителями незаинтересованных организаций.

Составленный "Коммерческий акт" должен быть зарегистрирован в соответствующих книгах (журналах), которые должны вестись в каждом аэропорту.

При составлении "Коммерческого акта" должны быть заполнены все разделы и графы с отражением в них подробных и объективных данных об обнаруженных неисправностях с указанием их причин и обстоятельств, которые могут, как определить размеры неисправностей, так и выявить виновных лиц.

Оставлять в акте свободные (незаполненные) графы или прочеркивать их запрещается.

При описании повреждений упаковки мест грузов, недостачи массы и других неисправностей не разрешается делать записи в общих выражениях (например, "тара повреждена", "груз поврежден", "общая недостача десять кг" и т.п.), так как они не позволяют определить действительный характер, причины и размеры неисправностей, возникших при перевозке. Записи необходимо делать с подробным описанием характера неисправностей.

При обнаружении недостачи или излишка массы брутто против массы, указанной в "Грузовой накладной", в акте должны быть даны ответы на следующие вопросы:

- общая масса грузов, указанная в "Грузовой накладной", определена взвешиванием всей партии или отдельных мест груза?
- имеется ли на местах груза маркировка отправителя о массе брутто и соответствует ли она фактической массе брутто, определенной при контрольном взвешивании?
- в помещениях аэропорта (каких) или на открытом воздухе и сколько времени хранился груз?
- соответствует ли тара установленным стандартам (ГОСТам) или техническим условиям и не могла ли упаковка способствовать порче грузов и уменьшению их массы?

Если в "Грузовой накладной" указана масса каждого места в отдельности, то необходимо вновь взвесить места груза и указать в акте их фактическую массу брутто.

Если на перевозку скоропортящихся грузов воздушным транспортом установлены нормы естественной убыли, в акте необходимо указать, какая оказалась недостача грузов против этих норм при взвешивании; соответствует ли качество грузов установленным техническим требованиям и имеется ли на данные грузы сертификат или качественное удостоверение. Если на данные грузы нормы естественной убыли при их перевозке воздушным транспортом не установлены, а по своим свойствам они подвержены естественной убыли, то об этом необходимо указать в акте.

При обнаружении грузов, имеющих повреждения упаковки или перевозимых без упаковки, в акте подробно должны быть указаны следующие обстоятельства:

- в чем именно заключается неисправность (цела ли упаковочная проволока или контрольная металлическая лента, можно ли при такой неисправности упаковки изъять содержимое из тары);
- имеется ли россыпь грузов, в каком количестве и в каком месте обнаружена, соответствует ли масса указанной в "Грузовой накладной";
- характер повреждений упаковки (надлом частей, следы ржавчины, какого они происхождения);
- если по требованиям ГОСТ или техническим требованиям грузы должны перевозиться в упаковке (таре), то указать, в какой таре грузы сданы к перевозке;
- имеются ли какие-либо записи в "Грузовой накладной" о разрешении перевозки грузов без упаковки;
- может ли обнаруженное повреждение препятствовать использованию грузов по назначению и требуется ли заключение об этом специалистов (экспертизы); если, по мнению отправителя или получателя такое заключение требуется, то для определения характера повреждения грузов и возможности их использования по назначению приглашается эксперт.

При обнаружении недостачи массы жидкого груза, перевозимого в бочках, указать, в чем заключается повреждение (выпадение днищ, ослабление обручей и т.п.), каково наполненность; определить причины повреждений (например, разрыв от разности барометрического давления во время полета). Если выявлены следы течи, указать, в каком месте имеется течь, как были уложены бочки во время хранения в аэропортах, имелись ли под бочками прокладки. При обнаружении течи жидких грузов из бочек, не имеющих признаков повреждения, аэропорт обязан произвести экспертизу для установления причин течи и соответствия тары свойствам перевозимых грузов.

При подмочке грузов в акте указываются все признаки, которые обнаружены при осмотре тары (например, на скольких местах имеются сырые пятна, каковы размеры этих пятен, состояние грузов под пятнами и т.п.).

В акте должны быть сделаны записи: о наличии на местах груза специальной отправительской маркировки; о мерах предосторожности при обращении с данными грузами ("верх", "стекло" и т.п.).

При обнаружении повреждений кип или тюков с мануфактурой в акте необходимо указать, соответствует ли упаковка грузов стандарту или техническим условиям. Если мануфактура упакована в кипы, указать материал (ткань, рогожа и т.п.) и способ (места увязаны веревками, металлической лентой или проволокой) упаковки, а также наличие и состояние пломб отправителя.

При обнаружении недостачи общей массы грузов указать в акте массу каждого отдельного места в поврежденной и исправной таре с тем, чтобы определить фактическую недостачу грузов в поврежденных местах (если имеется подозрение на то, что из мест груза с поврежденной тарой часть содержимого изъята, утеряна или похищена, то такие места подлежат вскрытию в установленном порядке).

При обнаружении следов хищения грузов в акте необходимо сделать записи:

- о следах хищения (например, целы ли опломбированные шнуры и исправны ли пломбы);
- о состоянии наружной упаковки и тары;
- о наличии следов выемки содержимого из места груза;
- о массе брутто места груза, в котором обнаружены следы хищения;
- о месте, времени и обстоятельствах, при которых обнаружено место груза со следами хищения;
- о следах подделки или подчистки надписей, печатей, подписей на перевозочных документах на данные грузы и на местах груза;

- о других обстоятельствах, которые могут выявить причины хищения грузов и виновных лиц.

При обнаружении недостачи, порчи или хищения скоропортящихся грузов в акте необходимо сделать следующие записи:

- какие конкретно выявлены неисправности перевозки грузов (повреждение упаковки, россыпь, течь, порча, заплесневелость грузов и т.п.);
- в какие сроки, данные грузы доставлены в аэропорт назначения или в трансферный аэропорт, считая с момента приема грузов к перевозке;
- кем разрешена перевозка;
- имеются ли при "Грузовой накладной" качественные удостоверения или сертификаты, кем они выданы, правильно ли оформлены, какие сделаны записи в этих документах о качестве грузов, определен ли в них срок доставки данных грузов;
- в какой таре перевозились грузы, и отвечала ли она техническим условиям или требованиям, установленным ГОСТ; каково состояние и

качество тары; имеются ли щели между дощечками, через которые может сыпаться груз; плотно ли обиты ящики;

- обвязаны ли они проволокой или упаковочной лентой;
- в каком количестве содержимое грузов помещено в одну упаковку и соответствует ли масса одной упаковки груза техническим требованиям;
- одинаково ли наполнение содержимым всех мест груза или некоторые из них (сколько именно мест) наполнены по-разному;
- имеются ли признаки хищения грузов из упаковки (из скольких мест), чем обосновывается подозрение в хищении;
- правильно ли уложены грузы внутри упаковки и соответствует ли укладка техническим условиям; одного ли сорта и качества грузы помещены в одну упаковку;
- имеются ли на упаковке мест груза надписи о наименовании грузов и отправительская маркировка с указанием сорта, массы нетто и брутто и

соответствия грузов данным маркировки, фактическому состоянию, качеству и массе нетто и брутто;

- в каких помещениях склада или на открытом воздухе и в течение, какого времени находились грузы;
- перевозились ли грузы с сопровождающими лицами или без них;
- какие допущены нарушения по хранению и транспортировке при перевозке скоропортящихся грузов воздушным транспортом.

При составлении "Коммерческого акта" оценка степени повреждения, порчи грузов или их части должна производиться экспертом. При такой оценке должны иметься счета, фактуры, прейскуранты и другие обосновывающие документы, на которые и должна быть сделана ссылка в "Коммерческом акте". В остальных случаях оценка стоимости повреждения, недостачи, порчи или снижения качества грузов и выявление конкретных виновных лиц могут быть сделаны лишь после тщательного расследования.

Начальник СОПГП (СОП) обязан систематически контролировать правильность составления "Коммерческих актов" и их учет в книгах, а также обеспечивать своевременное проведение по ним расследований и принятие мер по недопущению неисправности перевозок.

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также

экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте»

3 курс 6 семестр

1. Нормативно – правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов
2. СОПГП – это служба?
3. Основные задачи СОПГП
4. Что входит в состав СОПГП?
5. Основные функции СОПГП
6. Факторы влияющие на грузы в процессе перевозки
7. Требования, предьявляемые к упаковке
8. Перевозка грузов без упаковки
9. Упаковка опасных грузов
10. Назначение маркировки
11. Какие надписи содержаться в транспортной маркировке
12. Манипуляционные знаки
13. Бронирование грузов
14. Тоннаж-квота

15. Количество тоннажа подлежащего реализации (норме провоза груза) на рейсе

16. Данные предоставляемые грузоотправителем при бронировании

17. Особые условия требующие согласования с перевозчиком

18. Консолидация грузов

19. Этапы консолидации

20. Каким видом транспорта осуществляется комбинированная доставка груза

21. Минимальные сроки для принятия груза к перевозке

22. Условия принимаемого к перевозке груза

23. Процедура приема груза на СВХ

24. Требования по хранению грузов на СВХ

25. Перечень документов при предьявлении грузов к перевозке грузов

26. Оформление документов до предьявления груза к перевозке

27. Способы перевозки грузов

28. Средства пакетирования

29. Загрузка груза в незаправленное ВС

30. Очередность загрузки в ВС

31. Разрешается ли перевозка грузов в неисправных средствах пакетирования?

32. Какой груз допускается к перевозке в средствах пакетирования?

33. Какие грузы помещаются в один контейнер?

34. Приоритетные отправки грузов

35. В соответствии с чем обеспечивается загрузка груза ?

36. Крепление груза в БГО

37. В какиз случаях составляется Акт о неиправностях?

38. Кто привлекается к составлению Коммерческого акта?

39. Консолидация груза -это ?

40. Что означает термин бронирование?

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.

удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

КОС по МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях:
МДК.03.03.01 «Организация перевозки опасных грузов»

КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях, МДК 03.03.01. «Организация перевозки опасных грузов» условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях, МДК 03.03.01. «Организация перевозки опасных грузов». Материалы текущего контроля успеваемости:

Практические работы выполняются на практических занятиях.

Время выполнения: 90 минут

Критерии оценки:

5 «Отлично»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме, есть пояснения ответа системы, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения ответа системы, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетворительно»	практическая работа самостоятельно выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения ответа системы, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудовлетворительно»	практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

2 курс 3 семестр

Вопросы к устному опросу по теме «Общие принципы перевозки опасных грузов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Перечислите грузы, которые запрещено перевозить при любых обстоятельствах

2). Назовите нормативные документы, регламентирующие перевозку ОГ?

3). Как происходит подготовка сопроводительной документации?

4). По каким признакам классифицируются опасные грузы?

5). Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при перевозке ОГ?

Вопросы к устному опросу по теме «Организация выдачи опасных грузов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Как происходит приём опасных грузов с борта ВС?

2). Каким образом и почему ОГ выдаются со склада временного хранения?

3). Расскажите о порядке оформления неисправностей, возникающих при перевозке ОГ?

2 курс 4 семестр

Вопросы к устному опросу по теме «Организация перевозки радиоактивных материалов» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Что такое транспортный индекс?

2). Какие требования предъявляются таре, упаковке и маркировке радиоактивных отправок?

3). Расскажите о мерах предосторожности при обработке и размещении ОГ на ВС.

Вопросы к устному опросу по теме «Организация приема опасных грузов к перевозке» (ОК 01 - ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,У1-У4,З1-З4)

1). Что входит в общие требования обязанностей авиационного предприятия?

2). Объясните, что такое упаковочный комплекс?

3). Какую информацию должна содержать маркировка грузового места?

4). Назовите известные вам маркировочные знаки

5). Как должны быть размещены в ВС токсичные и инфекционные вещества?

6). Время начала комплектования грузов?

7). Перечислите этапы погрузки ОГ на ВС.

Контрольная № 1

2 курс 3 семестр

Пояснительная записка

Цель контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1-4 дисциплины «Организация перевозки опасных грузов».

Форма контрольной работы: ответы на вопросы в письменном виде.

Продолжительность: 45 минут.

Контрольная работа содержит вопросы по темам 1-4 дисциплины «Организация перевозки опасных грузов».

Контрольная работа выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 3 вопроса. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Система оценивания

«отлично»Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы

«хорошо» Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении

задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов

«удовлетворительно» Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы

«неудовлетворительно» Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Вариант № 1

62. Опасные грузы, запрещенные к перевозки воздушным транспортом при любых обстоятельствах. (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

63. Нормативно-правовые документы (уровни) регламентирующие перевозку опасных грузов воздушным транспортом. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)

64. Классификация опасных грузов (Класс №7 радиоактивные материалы). (ПК 3.1, ОК 01, У 2, З 1)

Преподаватель:

Вариант № 2

1. Технические инструкции по перевозке опасных грузов (содержание, классификация знаков опасности, упаковка, условия перевозки) (ПК 3.2, ОК 01, У 2, З 1)

2. Сопроводительная документация при перевозке опасных грузов. (ПК 3.1, ОК 01-2, У 2, З 1)

3. Классификация опасных грузов (Класс №4 легковоспламеняющиеся твердые вещества. (ПК 3.3, ОК 01, У 2, З 1)

Преподаватель:

Ответы на вопросы

Вариант 1

1. Опасные грузы, запрещённые к перевозке при любых обстоятельствах:

- Взрывчатые вещества, которые воспламеняются или разлагаются под воздействием температуры 75°с в течении 48 часов;
- Взрывчатые вещества, содержащие смеси хлоратов с фосфором;
- Взрывчатые вещества, содержащие как хлораты, так и соли аммония;
- Твердые взрывчатые вещества, которые классифицируются как вещества с чрезвычайно высокой чувствительностью к механическому удару;
- Жидкие взрывчатые вещества, которые классифицируются как вещества с умеренной чувствительностью к механическому удару;
- Любое вещество или изделие, способное выделять опасное количество тепла или газа в обычных условиях перевозки по воздуху;
- Легковоспламеняющиеся твердые вещества и органические перекиси, которые обладают способностью взрываться.

Исключение для опасных грузов эксплуатанта

Положения, содержащиеся в Технических Инструкциях ИКАО, не распространяются на:

- Изделия или вещества, необходимые на борту ВС в соответствии с действующими требованиями летной годности и правилами эксплуатации;
- Изделия или вещества, перевозимые на борту ВС для использования или продажи во время рейса;
- Сухой лед, необходимый для охлаждения пищевых продуктов;
- Электронные устройства (электронные полетные планшеты, персональные развлекательные устройства, считыватели кредитных карт, содержащие литиевые батареи), перевозимые на борту для использования в ходе полета.

В авиапочте запрещено перевозить опасные грузы, за исключением:

- Образцов, взятых у пациентов - кровь, ее компоненты, ткани и мазки тканевой жидкости, а также части тела, перевозимые для таких целей, как исследования, диагностика, расследования, лечение и профилактика заболеваний;
- Инфекционных веществ и сухого льда (Не более 2.5 кг на упаковку), используемого в качестве хладагента для инфекционных веществ;
- Радиоактивных материалов с очень низкой активностью распада ядра

Опасные грузы в освобожденном количестве:

- Небольшие количества опасных грузов, не подпадающие под действие Технических Инструкций;
- Возможна перевозка только веществ, которые разрешается транспортировать на пассажирских ВС;
- Перевозимый груз удовлетворяет требованиям категорий и групп упаковывания, представленных Технических Инструкциях ИКАО.

Код освобожденного количества опасного груза

	Максимальное количество на внутренний упаковочный комплект	Максимальное количество на внешний упаковочный комплект
E0	Не допускаются в качестве освобожденного количества	
E1	30 г/30 мл	500 г/500 мл
E2	30 г/30 мл	1 кг/1 л
E3	30 г/30 мл	300 г/300 мл
E4	1 г/1 мл	500 г/500 мл
E5	1 г/1 мл	300 г/300 мл

При перевозке опасных грузов в освобожденном количестве необходимо соблюдать следующие условия:

- Количество – максимальное количество нетто внутренних и внешних упаковок согласно требованиям Технических инструкций ИКАО;
- Упаковка – трехслойная упаковка (внутренний, промежуточный и внешний упаковочный комплект). Упаковочный комплект должен пройти тест на падение и штабелирование;
- Маркировка – знаки опасности не требуются;
- Документация – запись в грузовой накладной *«Dangerous Goods in Excepted Quantities».*

Упаковки, содержащие освобожденные количества опасных грузов, должны иметь несмываемую и разборчивую маркировку.

Знак должен содержать указание класса (категории) основной опасности для каждого опасного груза, содержащегося в упаковке.

В случае, когда наименование отправителя или получателя не указано на упаковке в других местах, эти сведения должны быть отражены на знаке.

Ограничения при перевозке опасных грузов:

- Для уменьшения опасности, исходящей от опасного груза при его перевозке, ограничивается его количество;
- Количественные ограничения веществ на одну упаковку указаны в Технических Инструкциях ИКАО, в Перечне опасных грузов.

Многие опасные грузы в достаточно ограниченных количествах представляют меньшую опасность при транспортировке и могут безопасно перевозиться в упаковочных комплектах хорошего качества, которые не сертифицированы ООН.

Опасные грузы в ограниченных количествах должны быть упакованы в соответствии с инструкцией по упаковыванию опасных грузов, обозначенной буквой Y в Перечне опасных грузов.

Условия перевозки опасных грузов в ограниченных количествах:

- Количество – количество нетто на каждую упаковку не должно превышать количества, указанного напротив номера инструкции по упаковыванию с буквой Y. Масса брутто на каждую упаковку не должна превышать 30 кг.
- Упаковка – упаковочные инструкции имеют начальную букву Y, упаковка ООН не требуется;
- Маркировка – нанесение знаков опасности необходимо, дополнительная надпись на упаковке: *«LTD QTY» («Limited quantity»)* или знак ограниченных количеств;
- Документация – оформляется стандартный набор документации, необходимой при перевозке опасного груза, в декларации отправителя и грузовой накладной делается пометка *«Limited quantity».*

2. В настоящее время различают несколько уровней нормативного регулирования опасных грузов по воздуху:

- Международный уровень;
- Национальный уровень;
- Отраслевой уровень;
- Руководящие документы авиапредприятия.

Международный уровень включает:

1. Рекомендации ООН по транспортировке опасных грузов

Разрабатываются Комитетом экспертов по перевозке опасных грузов Экономического и Социального Совета ООН. На их основе международные организации и национальные органы власти различных государств разрабатывают нормативные документы, регламентирующие перевозки опасных грузов различными видами транспорта.

2. Правила МАГАТЭ (Международное агентство по атомной энергии) безопасной транспортировки радиоактивных материалов

Разработаны Рабочими группами МАГАТЭ требования этих правил применяются всеми международными транспортными организациями. Во многих

странах правила МАГАТЭ приняты в качестве национального документа. В других странах действуют свои национальные правила, полностью повторяющие положения правил МАГАТЭ или основанные на этих положениях.

3. Приложение ИКАО № 18 к Чикагской конвенции 1944 года

Определяет необходимость классификации опасных грузов и ограничения при их перевозке, основано на Рекомендациях комитета экспертов ООН

4. Технические инструкции ИКАО по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху

Разработаны, Отделом по опасным грузам ИКАО являются согласованными в международном масштабе нормами по безопасной транспортировке опасных грузов воздушным транспортом и содержат правила и ограничения, а так же распространяющиеся на опасные грузы и является подробным инструктивным материалом по обработке опасных грузов. Переиздаются каждые два года (выпускается нечётный год.)

5. Инструкция ИКАО о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами на воздушных судах

Содержит информацию общего характера о факторах, рассмотрение которых, может быть необходимым в случае возникновения инцидентов и кроме того содержит инструкции в виде контрольного перечня, которые предполагается использовать совместно с процедурами на случай аварийной обстановки, предусмотренными в руководстве по летной эксплуатации воздушного судна. Кроме того, представлен перечень опасных грузов в алфавитном порядке

6. Правила ИАТА – Dangerous Goods Regulations

Разработано Советом по опасным грузам ИАТА и полностью соответствуют Техническим инструкциям ИКАО, а в некоторых случаях являются ограничительными по сравнению с Техническими инструкциями ИКАО. Учитывают практические аспекты авиационной индустрии и соображения операционного характера и являются рабочим документом для авиакомпаний.

Национальный уровень включает:

- Воздушный кодекс РФ 1997 года;

- Федеральные авиационные правила, утв. Приказом Минтранса РФ N 141 от 5 сентября 2008 г. «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»;
- Федеральные законы и правила, регулирующие перевозку опасных грузов;
- Государственные стандарты о классификации опасных веществ и изделий: ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка»; ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка».

Отраслевой уровень включает:

- Указание Министерства ГА от 6 мая 1991 г. № 195/у «Об утверждении и введении в действие основных процедур, связанных с перевозкой опасных грузов воздушными судами гражданской авиации СССР»;
- Инструкции и приказы, касающиеся перевозок опасных грузов авиатранспортом;
- Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (ПОТ РМ-007-98), утверждённые Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 20 марта 1998г. № 16.

Руководящие документы авиапредприятия:

- Руководство по производству полётов авиакомпаний;
- Правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов авиакомпаний;
- Программы обеспечения авиационной безопасности в авиакомпаниях;
- Планы мероприятий авиакомпаний на случаи возникновения аварийной обстановки.

3. ***КЛАСС 7*** – радиоактивный материал. К 7-му классу относятся:

Любой материал, содержащий радионуклиды, в котором концентрация активности, а также полная активность груза превышают значения, указанные в предписаниях:

- Радиоактивные материалы делящиеся, в том числе ядерноопасные;
- Радиоактивные источники излучения (нуклиды или изотопы);
- Радиоактивные материалы с низкой удельной активностью;
- Объекты с поверхностным радиоактивным загрязнением.

Необходимо знать, что транспортный индекс (Ti):

- Является показателем опасности радиоактивного груза;
- Необходим для организации и проведения воздушной перевозки радиоактивных материалов;
- Определяется уровнем излучения в единицах «миллизиверт в час» (мЗв/ч) на расстоянии 1 м от внешних поверхностей упаковки. Измеренное значение надо умножить на 100, и полученное число будет представлять собой транспортный индекс.

РАДИОАКТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ, КЛАСС 7, категория I:

Транспортный индекс (Ti) не определяется (излучения практически нет)

РАДИОАКТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ, КЛАСС 7, категория II:

Транспортный индекс (Ti): 0,1-1,0 (излучение незначительное)

РАДИОАКТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ, КЛАСС 7, категория III:

Транспортный индекс (Ti): 1,1 – 10,0 (значительный уровень излучения). Например: изотопы для целей диагностики и лечения.

Вариант 2

1. Технические инструкции ИКАО (Doc 9284) состоят из восьми частей, разделенных на главы, а каждая глава разделена на пункты и подпункты:

Часть 1. Общие положения

Часть 2. Классификация опасных грузов

Часть 3. Перечень опасных грузов, специальные положения, и ограниченные и освобожденные количества

Часть 4. Инструкции по упаковыванию

Часть 5. Обязанности грузоотправителя

Часть 6. Номенклатура упаковочных комплектов, маркировка, требования и испытания

Часть 7. Обязанности эксплуатанта

Часть8.положения, касающиеся пассажиров и членов экипажа

Дополнения

В Технических инструкциях ИКАО приводятся сведения о наиболее часто предлагаемых к перевозке по воздуху опасных грузах. Он содержит информацию, касающуюся классификации, знаков опасности, упаковывания и установленных количественных ограничений на упаковку при погрузке на пассажирские и грузовые воздушные суда:

1. Надлежащее отгрузочное наименование (жирным шрифтом);
2. Опознавательный номер по списку ООН;
3. Класс (категория) основной опасности;
4. Дополнительной (если есть) опасности;
5. Знак с обозначением класса опасности (основной и дополнительной);
6. Различие в практике отдельных государств;
7. Специальные положения, касающиеся данного изделия или вещества;
8. Группа упаковывания, с указанием степени опасности для целей упаковывания;
9. Инструкции по упаковыванию;
10. Код для перевозки опасных грузов в освобожденном количестве;
11. Инструкция по упаковыванию для перевозки на пассажирских ВС;
12. Максимальное количество нетто на упаковку, разрешенное к перевозке в пассажирском ВС;
13. Инструкция по упаковыванию для перевозки на грузовых ВС;

14. Максимальное количество нетто на упаковку, разрешенное к перевозке в грузовом ВС.

2. К перевозке принимаются опасные грузы, которые поименованы в Перечне опасных грузов Технических инструкций при условии, что эти грузы, их упаковка и маркировка, а также перевозочные документы соответствуют требованиям, изложенным в Технических инструкциях ИКАО.

Грузы, указанные в Перечне опасных грузов перевозятся на основании письменных заявлений отправителей. Заявления должны быть представлены руководителю авиапредприятия или другому уполномоченному на это лицу в двух экземплярах не позже чем за 48 часов до планируемой отправки опасного груза.

При предъявлении к перевозке опасных грузов руководитель авиапредприятия или уполномоченное им лицо обязаны проверить правильность оформления заявления на перевозку опасных грузов, правильность наименования, грузов и наличие их в Перечне опасных грузов, а также обеспечить выполнение всех необходимых требований.

Один экземпляр заявления остается в аэропорту (на аэродроме) отправления, второй вручается командиру воздушного судна вместе с грузом и перевозочными документами и следует в пункт назначения, где хранится вместе с документами на перевозку указанных в заявлении грузов.

В соответствии со ст. 105 Воздушного кодекса Российской Федерации договор воздушной перевозки груза между перевозчиком и грузоотправителем удостоверяется грузовой накладной.

Грузовая накладная заполняется на русском языке для внутренних перевозок и на английском языке для международных перевозок.

Грузовая накладная оформляется на основании заполненной и подписанной грузоотправителем заявки грузоотправителя, а при перевозке грузов, отнесенных к категории опасных, - декларации грузоотправителя на опасные грузы.

Заявка грузоотправителя и декларация грузоотправителя на опасные грузы должны содержать необходимую и подробную информацию для заполнения гру-

зовой накладной. При необходимости к Декларации прикладываются другие документы, которые подтверждают приводимые в ней сведения.

Бланк «Заявка грузоотправителя» оформляется в одном экземпляре и остается у юридического лица, оформляющего «Грузовую накладную».

Бланк «Декларация грузоотправителя на опасные грузы» оформляется в двух экземплярах и является приложением к грузовой накладной. Один экземпляр остается в аэропорту отправления, второй следует с грузом до пункта назначения.

В соответствии с декларацией отправителя» в разделе «Handling Information», если груз разрешен к перевозке только на грузовом ВС делается запись:

– вписывается «CAO» (cargo aircraft only).

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами воздушных перевозок, грузоотправитель обязан предъявлять дополнительные документы по установленной форме. Такими документами являются сертификаты, лицензии, свидетельства, разрешения и другие документы.

В Российской Федерации используются следующие виды сертификатов:

- Сертификат соответствия;
- Сертификат пожарной безопасности (является часть сертификата соответствия);
- Гигиеническое заключение;
- Ветеринарный сертификат и свидетельство – ветеринарные сопроводительные документы;
- Сертификат происхождения (документ, подтверждающий изготовление продукции в заявленной стране);
- Сертификат качества – документ, аналогичный сертификату соответствия в РФ, выдается за рубежом (в РФ подлежит признанию).

Контрольный лист приёмки опасного груза (Чек - лист)

Прием груза к перевозке осуществляется перевозчиком или уполномоченным агентом и включает в себя проверку соответствия фактического состояния груза сведениям, указанным в декларации грузоотправителя.

Прежде, чем принять опасные грузы к воздушной перевозке, грузовая отправка должна быть проверена с использованием контрольного листа приемки опасных грузов.

Контрольный лист приемки опасного груза - является гарантией в максимально возможной степени, что опасные грузы должным образом классифицированы, упакованы, маркированы и что упаковки, внешние упаковки не повреждены и не имеют протечек, декларация отправителя и другие документы для перевозки опасных грузов заполнены правильно, согласно требованиям IATA DGR.

Контрольный лист (Чек-лист) заполняется в двух экземплярах и является приложением к грузовой накладной совместно с декларацией грузоотправителя на опасный груз и другими документами.

Один экземпляр чек - листа остается в аэропорту отправления, второй следует с грузом до пункта назначения.

Бланк «Информация командиру ВС о наличии опасных грузов и специальных грузов на борту» «Notification to Captain» (NOTOC)

Командир воздушного судна, на котором будут перевозиться опасные и другие специальные грузы, должен быть информирован перед рейсом об этих опасных грузах.

Эта информация должна быть оформлена в виде специального бланка «Notification to Captain» (NOTOC) «Информация командиру ВС о наличии опасных и специальных грузов на борту».

NOTOC для опасных грузов должен быть заполнен как минимум в двух экземплярах. Первый экземпляр передается командиру ВС и прикладывается им к отчету о рейсе (заданию на полет), второй экземпляр должен находится в аэропорту отправления.

Информация командиру ВС о наличии опасных и специальных грузов на борту ВС предназначена для информирования экипажа (командира) ВС об имею-

щихся на борту опасных и специальных грузах, их свойствах и действиях при аварийной ситуации.

В «Информации командиру ВС о наличии опасных грузов на борту» должны быть указаны номера авианакладных, по которым перевозятся опасные грузы, классы опасности (основной и, при наличии, дополнительный), номера ООН, допустимость перевозки пассажирским/грузовым самолетом, кодовое обозначение практического действия и другая предусмотренная информация.

«Информация командиру ВС о наличии опасных грузов на борту» подписывается должностным лицом, ответственным за загрузку ВС.

Аварийная карточка системы информации об опасности

Аварийная карточка (health and safety data sheet; security measures card; material safety data sheet) — документ, содержащий основные характеристики опасного груза (группы опасных грузов) и регламентирующий первичные оперативные действия по ликвидации последствий аварийного происшествия с опасным грузом при его транспортировании.

Аварийная карточка содержит наименование опасных грузов, описание их основных свойств и видов опасности, средств индивидуальной защиты, действий при утечке, возгорании и т.п.; мер первой медицинской помощи пострадавшим и т.д.

Аварийная карточка разрабатывается изготовителем и предоставляется грузоотправителем при оформлении опасного груза к перевозке.

При предъявлении опасного груза к воздушной перевозке необходимо стремиться получить от грузоотправителей аварийную карточку о порядке

действий в аварийной обстановке в случае инцидентов с конкретным опасным грузом при воздушной перевозке.

3. КЛАСС 4 – легковоспламеняющиеся твёрдые вещества. К данному классу относятся:

А). Вещества, подверженные самопроизвольному возгоранию

Б). Вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой.

К 4-му классу относятся следующие вещества:

- Порошкообразные, гранулированные, пастообразные вещества, легковоспламеняющиеся или способные вызвать возникновение пожара в результате трения
- Вещества, способные к самопроизвольному нагреву или способные при взаимодействии с воздухом нагреваться или воспламеняться
- Вещества, способные воспламеняться или выделять легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой.

В зависимости от своих свойств опасные грузы 4 класса подразделяются на три категории:

Категория 4.1. Легковоспламеняющиеся твердые вещества.

Порошкообразные, гранулированные, пастообразные вещества, легковоспламеняющиеся, или способные вызвать возникновение пожара в результате трения. *Например: любые металлические порошки, алюминиевый порошок с покрытием, магний, спички, «бенгальские огни», фосфор белый, жёлтый и красный.*

Категория 4.2. Самовозгорающиеся вещества. Вещества, способные к самопроизвольному нагреву, или способные при взаимодействии с воздухом нагреваться и воспламеняться. *Например: белый и желтый фосфор, напалм, рыбная мука, уголь, уголь активированный, хлопок.*

Категория 4.3. Вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой. Вещества, способные воспламеняться или выделять легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой. *Например: карбид кальция, натрий и их сплавы, кальций фосфоритовый, алюминиевый порошок, без покрытия.*

Контрольная работа №2

2 курс 4 семестр

Вариант 1

1. Меры предосторожности, скрытой в грузовой отправке
2. Организация приёма ОГ с борта ВС
3. Общие требования, предъявляемые к радиоактивным материалам, перевозимых ВТ
4. Маркировка опасных грузов

Вариант 2

1. Меры предосторожности при обработке ОГ на земле
2. Выдача ОГ со склада временного хранения
3. Требования, предъявляемые таре, упаковке и маркировке радиоактивных отправок
4. Комплектование ОГ по рейсам и передача их на борт ВС

Вариант 3

1. Меры первой само- и взаимопомощи при поражениях опасными веществами
2. Неисправности, возникающие при перевозке ОГ и порядок их оформления
3. Меры предосторожности при хранении, обработке и размещении на борту ВС
4. Размещение и крепление ОГ на борту ВС

Вариант 1

1. Это относится к грузу, объявленному в обычной декларации, но, возможно, таящему в себе скрытую опасность. Такие предметы могут находиться и в багаже. Как показывает опыт, грузоотправителей, заявляющих перечисленные ниже товары, следует просить сравнить их партии груза с приведенными в правилах определениями классов опасного груза и подтвердить с помощью авиагрузовой накладной, что ни одна из частей содержимого не является запрещенной.

Персонал, занимающийся регистрацией пассажиров, багажа и приемкой грузов, должен требовать от пассажиров (грузоотправителей) подтверждения в отношении содержимого любого грузового места в том случае, когда возникает подозрение, что это место может содержать опасные грузы. Опыт показывает, что во многих безобидных на вид местах, могут, тем не менее, содержаться опасные грузы.

Пассажирам и членам экипажа разрешено перевозить очень небольшое количество предметов, относящихся к опасным грузам. К ним относится:

- Алкогольные напитки – до 5 литров, с содержанием спирта от 24% до 70 %, в таре, предназначенной для розничной торговли;
- Нерадиоактивные лекарства – до 2-х кг или до 2-х литров;
- Небольшой медицинский или клинический термометр – 1 шт. (в защитном футляре);
- Туалетные принадлежности – до 2-х кг или до 2-х литров;
- Кресла – каталки для перевозки больных и инвалидов;
- Небольшие баллоны с газообразным кислородом (объемом до 10 литров), используемые для медицинских целей;
- Небольшие баллоны с газом для приведения в действие искусственных конечностей, а также запасные баллоны, если это необходимо;
- Надежно упакованные патроны (категория 1.4s) для спортивных целей – не более 5 кг на одно лицо;
- Стимуляторы сердечной мышцы или другие устройства на радиоактивных изотопах, имплантированные в тело человека;
- Безопасные спички или зажигалка индивидуального пользования– 1 шт.;
- Выделяющие тепло изделия (паяльное оборудование, подводные фонари) – перевозятся только в ручной клади;
- Щипцы для каталитической завивки волос, содержащие углеводородный газ. Нагревательный элемент должен иметь защитный колпак – 1 шт.;

- Ртутный барометр в прочном упаковочном комплекте, перевозимый представителем бюро погоды – в ручной клади;
- Бытовые электронные устройства (часы, счетные машины, камеры, сотовые телефоны, портативные компьютеры), содержащие литиевые элементы;
- Батареи на ионах лития, если они защищены таким образом, чтобы исключить возможность короткого замыкания – 2 шт.

Помимо выше поименованных часто перевозимых членами экипажа и пассажирами на борту ВС опасных предметов и веществ, также встречаются и «скрытые опасные грузы».

Информация относительно «скрытых опасных грузов» должна доводиться до сведения пассажиров, членов экипажа и грузоотправителей, чтобы оказать им помощь в распознавании опасных грузов, которые запрещено провозить в багаже или в качестве груза.

Существуют определённые группы пассажиров, мотивы поездок которых могут указывать на то, что они могут перевозить опасные грузы. Они могут делать это как неосознанно, так и преднамеренно, создавая, таким образом, угрозу безопасности перевозки.

Такие пассажиры используют определённые предметы или вещества в своей повседневной рабочей обстановке.

2. После выключения двигателя бригада грузчиков во главе со старшим, назначенным для выгрузки опасного груза, получает от члена экипажа ответственного за приём - передачу сопроводительную документацию проверяет их комплектность, и правильность оформления, после чего даёт разрешения на выгрузку. Опасные грузы выгружается с ВС первую очередь.

Перед выгрузкой опасных грузов из ВС необходимо убедиться в целостности тары и в отсутствии на полу рассыпанных или разлитых опасных веществ.

Места ОГ, которые могут вступать в опасное взаимодействие друг с другом, не должны размещаться на транспортном средстве (автомобиле) рядом друг с другом. При выполнении перегрузочных работ избегать толчков, ударов грузов

друг о друга и разрыва упаковки. ОГ должны перевозиться на исправных и защищённых от атмосферных явлений транспортных средствах.

При обнаружении рассыпанных и пролитых опасных веществ агент по наземной обработке грузов совместно с инженерно-авиационной и медицинской службами принимает меры по удалению паров или газов, которые могли образоваться в грузовой кабине или грузовом отсеке ВС.

После выгрузки из ВС опасных и в особенности взрывчатых, самовозгорающихся и сильнодействующих ядовитых веществ, а также кислот и других коррозионных веществ грузовые отсеки ВС, в которых перевозились указанные вещества, должны быть тщательно осмотрены представителями инженерно-технического персонала и назначенными начальником аэропорта ответственными работниками и медицинской службы.

При обнаружении разлива кислот и других коррозионных веществ на пол ВС назначается комиссия для тщательного обследования узлов ВС. Если по перевозочным документам было установлено, что разлитое или рассыпанное на ВС вещество относится к числу сильнодействующих ядовитых веществ, уборка и дегазация ВС производится в порядке, определённом для выполнения работ повышенной опасности.

Дальнейшая эксплуатация ВС может быть допущена лишь после письменного заключения начальника медицинской службы аэропорта о качестве проведённой уборки, дегазации и безопасности дальнейшей эксплуатации данного ВС. Комиссия должна установить, не проникло ли разлитое или рассыпанное вещество в какие-либо части, узлы и оборудования ВС и не могло ли это вещество вызвать порчу или коррозию отдельных частей, узлов и оборудования ВС, ставящих под сомнение безопасность его дальнейшей эксплуатации. Комиссия принимаёт немедленные меры к устранению выявленных дефектов и даёт заключение о возможности дальнейшей эксплуатации ВС.

О результате такой проверки и принятых мерах составляется акт в пяти экземплярах, первый из которых направляется руководителю регионального управления воздушного транспорта по месту прописки ВС, второй-начальнику главной

инспекции по безопасности полётов компетентного органа исполнительной власти в области ГА, третий - начальнику аэропорта/грузового комплекса отправления груза, четвёртый получателю груза и пятый экземпляр остаётся в аэропорту, где был составлен акт.

Существуют материалы, которые создают некоторый уровень радиации вне упаковки. В целях обработки он выражен в транспортных индексах.

A. Транспортный индекс для каждого места груза должен быть указан на наклейках, прикрепленных к месту.

B. Места груза с радиоактивными материалами категорий II и/или III (RRY) не должны загружаться, если нет записи в графе "Транспортный индекс" или какое-либо запирающее устройство сломано. Те же правила применяются для радиоактивных материалов с поверхностным загрязнением и для делящихся веществ без транспортного индекса, который должен показывать 'NIL" или аналогичную запись на наклейках.

C. Правила ИАТА по перевозке опасных грузов (IATA Dangerous Goods Regulations) содержат подробную информацию о минимальных разделительных расстояниях между полом кабины экипажа или пассажирского салона и любым местом груза, содержащего радиоактивные материалы. Минимальное расстояние определяется в соответствии с транспортным индексом 1-го места груза или суммы транспортных индексов группы мест грузов, и должно проверяться. Требования компании обычно должны определять максимальную сумму транспортных индексов на тип воздушного судна и отделение.

D. Чтобы обеспечить максимальные разделительные расстояния от пассажиров и экипажа, места груза, содержащие радиоактивные материалы при погрузке в отсеки нижней палубы или в средства пакетирования всегда должны укладываться на пол отсека или средства пакетирования. Должна быть гарантия того, что никакое повреждение не может быть вызвано другими грузами, размещенными поверх этих опасных грузов.

E. Радиоактивные материалы должны крепиться таким образом, чтобы ни при каких обстоятельствах они не могли сдвинуться с места во время полета.

F. Радиоактивные материалы категорий II и III (RRY) не должны загружаться в тот же отсек, что и не проявленные фотопленки (FIL), если разделительные расстояния не соответствуют расстояниям, установленным в Правилах ИАТА по перевозке опасных грузов (IATA Dangerous Goods Regulations).

G. Радиоактивные материалы категорий II и III (RRY) могут быть загружены в один отсек с живыми животными (AVI) и инкубаторными яйцами при условии, что соблюдаются разделительные расстояния, установленные Правилами ИАТА по перевозке опасных грузов (IATA Dangerous Goods Regulations).

H. При перевозках радиоактивных нуклидов (изотопов) применяются следующие виды сертификатов:

I. Сертификат – разрешение особого вида;

J. Сертификат – разрешение для конструкции упаковки типа B;

K. Сертификат – разрешение на перевозку упаковок типа B;

L. Сертификат – разрешение на перевозку в особых условиях.

4. При каждом предъявлении опасных грузов к перевозке должны быть приняты определенные меры к тому, чтобы все лица, которые в процессе транспортировки могут соприкоснуться с предъявляемыми к перевозке опасными грузами, были надлежащим образом уведомлены о потенциальной опасности, которую представляют эти грузы.

При воздушной перевозке каждое грузовое место и внешние упаковки с опасными грузами кроме общей транспортной маркировки дополнительно должны содержать информацию о перевозимом грузе и исходящей от него опасности.

На грузы имеющих несколько степеней опасности, необходимо нанести все знаки, где:

- Основной знак характеризует вид опасности, соответствующий классу (категории) данного груза;
- Дополнительный знак, характеризует дополнительную опасность, исходящую от груза.

Все маркировочные надписи на упаковке:

- должны быть нестирающимися;
- должны быть ясно видимыми и разборчивыми;
- должны быть способны выдерживать воздействие любых погодных условий без существенного снижения их качества;
- не должны размещаться рядом с другими маркировочными надписями, способными существенно уменьшить их эффективность.

Маркировка грузового места должна содержать:

- Наименование грузоотправителя, грузополучателя, аэропорт отправления и прибытия;
- Надлежащее отгрузочное наименование груза, его номер по списку ООН, класс (категория) опасности;
- Количество нетто и брутто;
- Знаки опасности (основной и, при необходимости, дополнительной);
- Манипуляционные знаки;
- Кодовое обозначение упаковочного комплекта (для сертифицированной упаковки), которое подтверждает, что данный упаковочный комплект соответствует требованиям ООН.

На грузовые места, в случае необходимости, можно помещать дополнительную маркировку или символы с указанием мер предосторожности, которые следует принимать при обработке или хранении грузового места.

Манипуляционные знаки входят в состав транспортной маркировки и представляют собой изображения, указывающие на способы обращения с грузами, которые предотвращают их повреждение при перевозке и хранении.

Вариант 2

1. Перевозка опасных грузов сопровождающими

Для сопровождения (охраны) опасных грузов могут назначаться должностные лица, которые должны быть тщательно проинструктированы о порядке охраны этих грузов, правах и обязанностях сопровождающих.

Сопровождающие лица должны знать правила обращения с опасными грузами и уметь принять меры в случае возникновения каких-либо неисправностей с ними во время перевозки, при аварии или пожаре.

Сопровождающие лица без разрешения командира ВС не имеют права производить на ВС самостоятельное перемещение грузов, ремонт их тары или устранение неисправностей.

При обнаружении в полете каких-либо неисправностей упаковки (тары) с опасными грузами, угрожающих безопасности полета, сопровождающие

Лица обязаны немедленно доложить об этом командиру ВС, который дает указания о тех или иных мерах по ликвидации неисправности.

Распоряжения командира ВС в полете для сопровождающих лиц являются безоговорочными и должны выполняться ими немедленно.

2. Перевозка ОГ, как правило, подлежит диспетчеризации и в связи с этим должны быть заранее уведомлены, об отправке в их адрес таких грузов, а при отсутствии такового информируется в течение первых 2-х часов после прибытия ВС в пункт назначения.

Получатель должен прибыть для получения груза в аэропорт к указанному отправителем времени. На несвоевременное получение ОГ составляется акт в 3-х экземплярах, 2 из которых направляется отправителю и получателю, а один экземпляр остаётся в аэропорту, составивший акт. Если получателя не окажется в пункте назначения, начальник аэропорта/грузового комплекса (терминала, склада) обязан запросить об этом отправителя и получить указания, как поступить с данным опасным грузом. До получения груз временно хранится в аэропорту.

Выдача получателю ОГ производится старшим ПСГ или другим уполномоченным на это работником, а в некоторых случаях командиром ВС. ОГ всех классов выдаются в аэропорту назначения без взвешивания. Проверка массы груза, вскрытие мест, прибывших в повреждённой упаковке, в складских помещениях аэропорта запрещается. Такая проверка производится только на складе получателя в присутствии представителя авиапредприятия.

3. Перевозка радиоактивных материалов осуществляется в упаковочных комплектах, обеспечивающих безопасность доставки и сохранность этих материалов. Кроме того, конструкция упаковочного комплекта должна быть такой, чтобы на время перевозки ее можно было надлежащим образом закрепить в воздушное судно.

Количество радиоактивного материала в упаковке не должно превышать соответствующих пределов, указанных для упаковки данного типа. К типам упаковок, к которым применяются пределы активности, и ограничения в отношении радиоактивных материалов относятся:

1) освобожденная упаковка;
2) промышленная упаковка типа 1;
3) промышленная упаковка типа 2;
4) промышленная упаковка типа 3;
5) упаковка типа А;
6) упаковка типа В;
7) упаковка типа С.

Перевозка радиоактивного материала на ВС производиться прямыми рейсами или минимальными количествами перегрузок. В тех случаях, когда нет прямого рейса, радиационные грузы разрешается перевозить трансфером (перегрузкой), при условии что в аэропорту трансфера расписанием предусмотрены рейсы, на которых может быть осуществлена дальнейшая перевозка с соблюдением всех требований радиационной безопасности. Аэропорт трансфера обязан отправить такие радиационные упаковки в аэропорт назначения вне очереди ближайшим рейсом.

При предъявлении к перевозке одной или нескольких упаковок массой более 90 кг, грузоотправителем предоставляются необходимые крепежные материалы для исключения смещения и ударов при взлете, посадке и возможной болтанке во время полета. Прочность этих материалов должна исключать возможность срыва упаковки с установленного места при посадке ВС с устраненными шасси.

После загрузки в ВС радиоактивного материала, грузоотправитель в присутствии представителя медицинской службы обязан произвести замер мощности излучения. При превышении допустимой дозы излучения, часть упаковок снимается с ВС. Вылет ВС с превышением мощности излучения запрещен.

Нефиксированное радиоактивное загрязнение внешних поверхностей любой упаковки должно поддерживаться на наиболее низком достижимом уровне.

Количество материалов с низкой удельной опасностью и поверхностно загрязненных объектов (твердый объект, не являющийся радиоактивным, но содержащий радиоактивный материал, распределенный на его поверхности) в отдельной промышленной упаковке должно ограничиваться так, чтобы внешний уровень излучения на расстоянии 3м от незащищенного вещества не превышал 10 мЗв/ч.

Количество радиоактивного материала в упаковке не должно превышать соответствующих пределов, указанных для упаковки данного типа.

Упаковка не должна содержать других предметов, кроме предметов и документации, необходимых для использования радиоактивного материала. Это требование не должно препятствовать перевозке материалов с низкой удельной активностью или объектов с поверхностным радиоактивным загрязнением вместе с другими предметами.

Перевозка таких предметов и документаций к упаковке вместе с другими предметами разрешается при условии отсутствия их взаимодействия с упаковкой и его радиоактивным содержимым, которое содержало бы безопасность упаковки.

При перевозке пустого упаковочного комплекта, ранее содержащий радиоактивный материал должен находиться в хорошем состоянии, и надежно закрыт. Внешняя поверхность любой детали с ураном или торием в его конструкции закрыт неактивной оболочкой, изготовленной из металла или другого прочного материала и нанесенные знаки опасности должны быть стерты.

Транспортный индекс для каждой внешней упаковки или грузового контейнера должно определяться либо как сумма транспортных индексов всех содержащихся упаковок, либо прямым измерением уровня излучения, за исключе-

нием случаев нежестких внешних упаковок, для которых транспортный индекс должен определяться только как сумма транспортных индексов всех упаковок.

Индекс безопасности по критичности для каждой внешней упаковки и каждого грузового контейнера должно определяться как сумма всех содержащихся в них упаковок. Аналогичная процедура должна применяться для определения полной суммы в каждой партии груза или на борту ВС.

За исключением грузов, перевозимых в условиях исключительного использования, транспортный индекс любой упаковки или внешней упаковки не должен превышать десяти, а индекс безопасности по критичности любой упаковки не должна превышать пятидесяти.

Промышленное изделие, где радиоактивным материалом является необлученный природный уран или торий, может перевозиться как освобожденная тара и упаковка, при условии, что внешняя поверхность урана или тория, закрыта неактивной оболочкой, изготовленной из металла или другого прочного материала. Упаковки с радиоактивными материалами в ВС устанавливаются вертикально.

В целях обеспечения строгого контроля за полученными дозами облучения персонала, связанных с приемом/выдачей, погрузкой/выгрузкой и хранением радиоактивных материалов перевозчик или его уполномоченный агент обязан приказом назначить ответственных лиц за радиационный контроль в аэропорту, по согласованию с медицинской (санитарной) службой укомплектовать в аэропортах постоянный состав персонала складов, связанных с приемом/выдачей, погрузкой/выгрузкой и хранением радиоактивных материалов и обеспечить инструктаж этих работников не реже одного раза в шесть месяцев и обеспечить вышеуказанный персонал приборами дозиметрического контроля.

Периодичность проведения радиометрических измерений устанавливается перевозчиком или его уполномоченным агентом по согласованию с местными органами санитарного надзора исходя из объема и периодичности таких перевозок.

4. Комплектование начинается не менее чем за 4 часа до вылета рейса по расписанию или плану полётов.

Комплектование коммерческой загрузки рейса осуществляется на основании «Суточного плана полётов» или же планом полётов грузовых чартерных рейсов. При перевозке грузов высокой степени опасности, по согласованию с перевозчиком, данные грузы могут осматриваться и оформляться к перевозке, как на территории отправителя, так и за территорией грузового терминала. При произведении наружного осмотра проверяется наличие пломб, печатей и маркировки. Если при наружном осмотре будет обнаружено нарушение упаковки или её не соответствие Требованиям ТИ, не гарантирующее безопасность перевозки груза, то груз перевозке не принимается.

Перед тем как комплектовать ОГ на средства пакетирования в контейнер/паллет/поддон или транспортное средство доставки грузов от склада до ВС, агенту по комплектованию документации, необходимо проверить наличие всех необходимых сопроводительных документов и сертификатов на грузовые отправки. Помимо имеющихся сопроводительных документов при заполнении почтово-грузовой ведомости/грузового манифеста для командира ВС должен быть оформлена в виде специального бланка «Notification to Captain» (NOTOC) «Информация командиру ВС о наличии опасных и специальных грузов на борту».

При комплектовании ОГ по рейсам и до передачи их на борт ВС должны соблюдаться меры предосторожности с учётом степени опасности исходящего от конкретных грузов, а также их несовместимость и т.п.

В обязанности ответственного лица за сопровождение груза во время транспортировки входит:

- сопровождение и обеспечение сохранности груза от места складирования до ВС;

- инструктаж водителей автомобиля;

- внешний осмотр (проверка правильности упаковки и маркировки груза) и приемка опасных грузов в местах получения груза;

- наблюдение за погрузкой и креплением груза;

- соблюдение правил безопасности во время движения и стоянки автомобиля;

- организация мер личной безопасности персонала, осуществляющего перевозку и общественной безопасности.

Погрузка, разгрузка и крепление опасных грузов на транспортном средстве осуществляются с соблюдением всех мер предосторожности, не допуская толчков, ударов, чрезмерного давления на тару с применением механизмов и инструментов, не дающих при работе искр.

Погрузочно-разгрузочные работы с опасными грузами производятся при выключенном двигателе автомобиля и водитель должен находиться за пределами установленной зоны погрузки-разгрузки, если это оговорено в инструкции грузоотправителя, исключением являются случаи, когда приведение в действие грузоподъемных или сливных механизмов, установленных на автомобиле, обеспечивается при работающем двигателе.

Погрузочно-разгрузочные операции с опасными грузами, осуществляемые ручным способом, должны выполняться с соблюдением всех мер личной безопасности привлекаемого к выполнению этих работ персонала.

Совместная перевозка различных классов опасных грузов на одном транспортном средстве (в одном контейнере) разрешается только в пределах правил допустимой совместимости.

Автомобили, используемые для перевозки опасных грузов, должны быть оборудованы металлической заземлительной цепочкой с касанием земли на длине 200 мм и металлическим штырем для защиты от статических и атмосферных электрических зарядов на стоянке.

У автомобиля с кузовом типа фургон кузов должен быть полностью закрытым, прочным, не иметь щелей и оборудоваться соответствующей системой вентиляции в зависимости от свойств перевозимого опасного груза. Для внутренней обивки используются материалы, не вызывающие искр, деревянные материалы должны иметь огнестойкую пропитку. Двери или дверь должны оборудоваться замками. Конструкция двери или дверей не должна снижать жесткость кузова.

В тех случаях, когда в качестве покрытия открытых кузовов используется брезент, он должен изготовляться из трудновоспламеняющейся и непромокаемой ткани и прикрывать борта.

Вариант 3

I. Общие меры первой само- и взаимопомощи для прекращения поступления яда в организм:

• через дыхательные пути: надеть противогаз, - вынести пострадавшего из отравленной зоны на свежий воздух; при ослаблении дыхания (обмороках) дать понюхать нашатырный спирт, в случаях прекращения дыхания необходимо начать искусственное дыхание методом "рот в рот";

• через кожу: тщательно смыть токсичное вещество струей воды или;

• не размалывая, снять его куском какой-либо ткани (ватой), затем обмыть кожу водой;

• при попадании в глаза: обильно промыть их водой или содовым раствором (чайная ложка соды на стакан воды);

• через желудочно-кишечный тракт: дать выпить несколько стаканов воды (желательно теплой) или слабо - розового раствора марганцовокислого калия и раздражением задней стенки глотки (пальцем вызвать рвоту 2-3 раза), после чего дать выпить, 0,5 стакана с двумя столовыми ложками активированного угля затем принять солевое слабительное (20 гр на полстакана воды).

II. При оказании само- и взаимопомощи в случае воздействия пламени огня, горячей жидкости, крепких кислот и щелочей необходимо возможно быстрее прекратить воздействие высокой температуры и действие химических веществ:

• при ожоге через одежду: как можно быстрее облить пораженную часть холодной водой или сорвать одежду, при воспламенении одежды:

• накинуть на горящего одеяло, покрывало и прижав их к телу, потушить пламя, тлеющие части одежды облить водой.

• при химическом ожоге: облить пораженные участки большим количеством воды; при ожогах крепкими кислотами применять растворы щелочей (2%-

ный содовый раствор, мыльная вода, известковый раствор), пораженную часть тела присыпать мелом, магнезией, зубным порошком; при ожогах щелочами облить пораженный участок 1-2%-ным раствором уксусной кислоты; при ожогах фосфором обильно обмыть пораженный участок водой (погрузить в воду), кусочки фосфора извлечь пинцетом и наложить сухую защитную повязку;

• при ожогах глаз кислотами и щелочами: немедленно обильно промыть глаза простой водой, при ожогах кислотами - промыть глаза 1-2%-ным раствором соды, при ожогах щелочами - водой, слегка подкисленной уксусом.

• при кожных кровотечениях: приложить тампоны, смоченные перекисью водорода, кровоостанавливающие повязки; при носовых кровотечениях: усадить пострадавшего, приподнять его голову, наложить холодный компресс на переносицу, в нос тампоны, увлажненные перекисью водорода.

Во всех случаях повреждений (ожоги, ранения) принимать все меры по предупреждению загрязнения и внесения в ткани инфекции.

При отравлении (даже легком) необходимо предоставить пострадавшему покой, как можно скорее обратиться к врачу медицинского пункта аэропорта и эвакуировать пострадавшего в лечебное учреждение.

Во всех случаях поражений после оказания первой помощи, срочно отправить пострадавшего в медпункт аэропорта.

2. Согласно приложения 18 к Конвенции о международной ГА, «Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху», в целях предотвращения повторения происшествий и инцидентов, связанных с опасными грузами, каждое договаривающееся государство устанавливает процедуры расследования и сбора информации о происшествиях и инцидентах, связанных с перевозкой опасных грузов, осуществляемой из другого государства или в другое государство. По таким происшествиям и инцидентам представляются отчёты в соответствии с подробно изложенными положениями Технических инструкций.

Первичный отчёт должен быть отправлен в течение 72 часов после происшествия, за исключением случаев, когда особые обстоятельства препятствуют этому. Первичный отчёт может быть составлен любым образом в письменной форме и должен быть отправлен как можно быстрее, даже в том случае, если заполнены не все графы отчёта.

Заполненные отчёты обычно направляют в компетентный орган. Копии всех соответствующих документов должны быть приложены к отчёту. В том случае, если это не представляет опасность, все опасные грузы, упаковки, документы и т.п. относящиеся к событию, должны находиться в сохранности до тех пор, пока не будет заполнен отчёт, следующий за первичным отчётом.

Требования и процедуры в разных странах могут отличаться, поэтому рекомендуется связаться с местным компетентным органом для выяснения порядка оформления процедур, которыми необходимо руководствоваться в случае инцидента или происшествия с опасными грузами.

Безопасная перевозка может быть обеспечена при осуществлении соответствующих мер предосторожности в зависимости от: 1). наименования груза и 2).точной информации о характере груза и его свойствах, указанной перевозочной документации и информации, передаваемой командиру ВС перед вылетом, позволяющей, выполнять обязанности, связанной с перевозкой опасных грузов в отношений действий, которые необходимо предпринять в случае возникновения аварийной обстановки.

3. Хранение радиоактивных грузов на складе

Завоз радиоактивных грузов в аэропорт/грузовой терминал, имеющие пункты хранения упаковок с соответствующими радиоактивными материалами, не позже чем за 3 часа до отправления ВС, а в аэропорты/грузовые терминалы, где нет такого склада, непосредственно ко времени устанавливаемому руководителем аэропорта/терминала.

Время завоза для погрузки на грузовые ВС, в т.ч. специально выделенные, согласовывается с руководителем аэропорта/грузового терминала.

Склады, в которых в которых осуществляется хранение опасных грузов 7 класса, в первую очередь должны быть оснащены современной системой автоматического оповещения и пожаротушения, на случай возможного возгорания. Категорически запрещено хранение радиоактивных грузов, способных к делению.

При временном хранении упаковки, транспортные упаковки должны быть отделены:

- От мест постоянного пребывания работников склада и других служб аэропорта;
- От мест, занимаемых фоточувствительными материалами с предельно допустимых расстояний (см специальную таблицу);
- От других опасных грузов с учетом правил и хранения.

Меры предосторожности при обработке и размещении на борту ВС

Упаковки, внешние упаковки ли грузовые контейнеры категории "II-желтая" и "III-желтая" должны размещаться отдельно от людей. Подлежащие применению минимальные безопасные расстояния указаны в таблицах 3 и 4 и эти расстояния измеряются от поверхности упаковок, внешних упаковок или грузовых контейнеров до ближайшей внутренней поверхности перегородок пассажирского салона или кабины экипажа, или до поверхности пола, независимо от длительности перевозки радиоактивного вещества. Таблица 4 применяется только при перевозке радиоактивных веществ на грузовом воздушном судне, и в этих случаях минимальные расстояния должны применяться в отношении указанных выше поверхностей, а также применительно к любым другим зонам, занятым людьми.

Если в воздушном судне размещается более чем одна упаковка, внешняя упаковка или грузовой контейнер, минимальное расстояние от каждой отдельной упаковки, внешней упаковки или каждого грузового контейнера должно определяться согласно длиной таблице, исходя из суммы значений транспортных индексов отдельных упаковок, внешних упаковок или грузовых контейнеров. Как альтернатива, если упаковки в т.ч. внешние упаковки или грузовые контейнеры размешаются отдельно по группам. Минимальное расстояние от ближайшей

внутренней поверхности перегородок пассажирского салона или кабины экипажа или пола до каждой группы равно расстоянию, соответствующему сумме транспортных индексов для отдельных групп, при условии, что все группы отделены друг от друга расстоянием, превышающим, по крайней мере, в 3 раза расстояние для группы, имеющей большую сумму транспортных индексов.

Размещение отдельно от непроявленных фотопленок

Упаковки, внешние упаковки или грузовые контейнеры категорий "II-желтая" и "III -желтая" должны размещаться отдельно от непроявленных фотопленок или пластин. Минимальные разделительные расстояния должны применяться согласно таблице 5, и эти расстояния измеряются от поверхности упаковок, внешних упаковок или грузовых контейнеров до поверхности упаковок непроявленных фотографических пленок или пластин.

Размещение отдельно от животных

Упаковки, внешние упаковки или грузовые контейнеры категорий "II — Желтая" и "III — Желтая" должны размещаться отдельно от животных на расстоянии не менее 0,5 метра, если продолжительность полета не превышает 24 часа и не менее 1.0 метра, если продолжительность полета превышает 24 часа.

4. Перед началом погрузки опасных грузов для обеспечения безопасности выполнения работ необходимо обеспечить:

- своевременную подготовку постоянного места для постановки ВС под загрузку;
- наличие на месте погрузки грузов необходимых средств механизации, пожаротушения и инвентаря, а при работах с сильнодействующими ядовитыми и отравляющими веществами средств противохимической защиты;
- соблюдение установленного порядка охраны мест погрузки и ВС, загруженных опасными грузами, допуска к ним членов экипажа, технического персонала и других лиц;
- установление четкого порядка подвоза, погрузки, размещения и крепления опасных грузов в грузовых отсеках ВС.

Перегрузку опасных грузов с транспортных средств на ВС и наоборот должны производить наиболее опытные и квалифицированные работники, для чего в аэропортах и грузовых терминалах/комплексах/складах выделяется постоянный штат работников, обученных для работы с опасными грузами.

До начала погрузки опасных грузов руководитель работ обязан проинструктировать всех участников погрузочных работ о характере и свойствах опасного груза, рекомендуемых приемах, правилах укладки, погрузки, подъема, опускания, переноски груза и о мерах личной безопасности.

Погрузка опасных грузов на ВС должна производиться с особой осторожностью, с соблюдением мер личной безопасности и предохранением груза от повреждения.

Погрузка на ВС опасных грузов в аэропортах производится под руководством начальника смены или диспетчера по загрузке и члена экипажа, ответственного за загрузку ВС.

Член экипажа, принимающий на борт ВС опасные грузы, обязан производить наружный осмотр состояния упаковки мест груза и обеспечить контроль за правильным размещением их в грузовых отсеках ВС.

Совместная погрузка на одно ВС опасных грузов разных классов или опасных грузов вместе с неопасными разрешается только для грузов, допустимых к совместной перевозке.

При погрузке на ВС различных грузов, опасный груз загружается в последнюю очередь.

Опасный груз не должен мешать погрузке и выгрузке других грузов и размещается так, чтобы имелась возможность его внеочередной выгрузки в аэропорту назначения.

Опасные грузы, снабженные знаком «Перевозка только на грузовом воздушном судне» к перевозке на пассажирском ВС не допускаются.

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Организация перевозки опасных грузов» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Организация перевозки опасных грузов»
3 курс 6 семестр

1.Особенности перевозки и ограничения, установленные для некоторых ОГ
2.Требования законодательства и нормативных документов, регламентирующих перевозку ОГ
3.Технические инструкции ИКАО по перевозке ОГ
4.Подготовка сопроводительной документации
5.Классификация ОГ
6.Меры предосторожности, скрытой в грузовой отправке
7.Меры предосторожности при обработке ОГ на земле
8.Меры первой само- и взаимопомощи при поражениях опасными веществами
9.Организация приёма ОГ с борта ВС

10.Выдача ОГ со склада временного хранения

11.Неисправности, возникающие при перевозке ОГ и порядок их оформления

12.Общие требования, предъявляемые к радиоактивным материалам, перевозимых ВТ

13.Требования, предъявляемые таре, упаковке и маркировке радиоактивных отправок

14.Меры предосторожности при хранении, обработке и размещении на борту ВС

15.Обязанности авиационного предприятия

16.Требования, предъявляемые к таре и упаковке ОГ

17.Упаковочные комплекты

18.Маркировка опасных грузов

19.Бронирование грузовых отправок

20.Прием ОГ на склад временного хранения

21.Комплектование ОГ по рейсам и передача их на борт ВС

22.Размещение и крепление ОГ на борту ВС

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

КОС по МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях:
МДК.03.03.02 «Авиационная безопасность»
КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях, МДК 03.03.02. «Авиационная безопасность» условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ 03. «Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте» МДК 03.03. «Перевозка грузов на особых условиях» МДК 03.03.02. «Авиационная безопасность» Материалы текущего контроля успеваемости:

Практические работы выполняются на практических занятиях.

Время выполнения: 90 минут

Критерии оценки:

5 «Отлично»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме, есть пояснения ответа системы, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	практическая работа самостоятельно выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения ответа системы, получены ответы на контрольные вопросы

3 «Удовлетворительно»	практическая работа самостоятельно выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения ответа системы, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудовлетворительно»	практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

2 курс 3 семестр

Вопросы к устному опросу по теме «Понятие о терроризме и авиационной безопасности в ГА. Классификация актов незаконного вмешательства в деятельность ГА. Состояние авиационной безопасности в ГА. История терроризма» (ОК 01 - ОК 05, ПК1.1, У1-У4,З1-З4)

1. Типовая структура службы авиационной безопасности аэропорта (авиапредприятия, эксплуатанта)
2. С какой целью организуется пропускной режим?
3. Что обеспечивает внутриобъектовый режим?
4. Какие наиболее важные объекты инфраструктуры аэропорта вы знаете?
5. Какие техническое средства обеспечения авиационной безопасности вы знаете?

2 курс 4 семестр

Вопросы к устному опросу по теме «Средства, используемые в диверсионно-террористических целях и их отличительные признаки» (ОК 01 - ОК 05, ПК1.1, У1-У4,З1-З4)

1. Какие виды оружия вы знаете?
2. Что относится к служебному оружию?
3. Что относится к боевому ручному стрелковому и холодному оружию?
4. Из чего состоят взрывные устройства?
5. Назовите основные способы маркировки диверсионно-террористических устройств

Вопросы к устному опросу по теме «Оборудование ВС с целью обеспечения авиационной безопасности» (ОК 01 - ОК 05, ПК1.1, У1-У4,З1-З4)

1. Какие средства используются для досмотра пассажиров?
2. Какие средства используются для досмотра ручной клади, багажа, почты, грузов и бортовых запасов?
3. Порядок изъятия запрещенных предметов и взрывчатых веществ к перевозке на Вт
4. Технология проведения предполетного досмотра пассажиров, ручной клади, багажа
5. Порядок проведения личного досмотра пассажиров

Вопросы к устному опросу по теме «Оборудование ВС в целях обеспечения АБ» (ОК 01 - ОК 05, ПК1.1, У1-У4,З1-З4)

1. Национальный стандарт РФ ВТ
2. Назовите типы и основные особенности, эксплуатируемых ВС
3. Какие констуктивно-техническое оборудование предусмотрено на борту ВС для предотвращения АНВ?
4. Места хранения и порядок перевозки оружия пассажирами, имеющими права на его ношение и хранение

3 курс 6семестр

Вопросы к устному опросу по теме «Проведение предполетного и дополнительного досмотра ВС» (ОК 01 - ОК 05, ПК1.1, У1-У4,З1-З4)

1. Как происходит досмотр ВС?
2. Требования международных организаций ГА (ИКАО и ИАТА) по досмотру ВС
3. Порядок досмотра ВС в целях обеспечения безопасности
4. Рекомендуемый порядок действий по досмотру ВС на земле
5. Обеспечение безопасности ВС в полете. Рекомендации по действиям в случае угрозы взрыва в полете
6. Памятка экипажу ВС по действиям в ЧС

Вопросы к устному опросу по теме «Действия в ЧС, связанных с АНВ в деятельности ГА. Кризисные ситуации, возникшие в аэропорту» (ОК 01 - ОК 05, ПК1.1, У1-У4,З1-З4)

1. Кризисные ситуации, возникающие в аэропорту
2. Контролирование кризисной ситуации. Оперативный штаб. Функции членов типового оперативного штаба. Оперативная группа
3.

Вопросы к устному опросу по теме «Схема взаимодействия службы АБ со внешними организациями по сигналу «НАБАТ» (ОК 01 - ОК 05, ПК1.1, У1-У4,З1-З4)

1. Основные мероприятия по плану операции «Набат»
2. Взаимодействие сотрудников охраны с персоналом других служб аэропорта при получении информации о посадке в аэропорту ВС, захваченного террористами

Контрольная №1

2 курс 3 семестр

Пояснительная записка

Цель текущей контрольной работы: определение уровня знаний студентов, полученных в процессе обучения на занятиях по темам 1-5 дисциплины «Авиационная безопасность».

Форма текущей контрольной работы: ответы на вопросы в письменном виде.

Продолжительность: 45 минут.

Текущая контрольная работа содержит вопросы по темам 1-5 дисциплины «Авиационная безопасность».

Контрольная работа № 1 выполняется в 2 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 20 вопросов. Номер варианта определяется преподавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Контрольная работа № 2 выполняется в 3 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает в себя 5 вопросов. Номер варианта определяется пре-

подавателем. Работа, выполненная по другому варианту, возвращается студенту без проверки.

Вариант 1	
вопрос	**1. Определение АБ:**
ответ	А). Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей. Б). Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ. В). Защита воздушного транспорта.
вопрос	**2. Меры обеспечения АБ:**
ответ	А). Охрана аэропортов, ВС и др. объектов ГА, досмотр всех объектов и лиц, участвующих в организации перевозки, предотвращение и пресечение попыток захвата ВС. Б). Охрана зоны, прилегающей к аэропорту. В). Создание программы подготовки сотрудников САБ.
вопрос	**3. АНВ – это:**
ответ	А) противоправные действия (бездействие), угрожающие безопасной деятельности ГА и повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, материальный ущерб, захват или угон ВС, либо создавшие угрозу наступления таких последствий. Б) насилие в отношении лица, находящегося на ВС. В) разрушение ВС.
вопрос	**4. Устав ИКАО:**
ответ	А) Чикагская конвенция о международной ГА 1944 г. Б) Устав ООН 1970 г.
вопрос	**5. Стратегические задачи ИКАО по обеспечению АБ:**
ответ	А) Всеобъемлющий досмотр зарегистрированного багажа. Б) Разработка мер АБ для проноса только разрешенного багажа на ВС.

	В) Улучшение досмотра пассажиров и ручной клади. Г) Разработка мер безопасности в отношении груза, почты, бортового питания, курьерских и срочных отправлений. Д) Улучшение контроля за доступом в аэропорт Е) Розыск и преследование преступников. Ж) Установление цели поездки пассажира.
вопрос	**6. Деятельность ИАТА в области АБ:**
ответ	А) Определение технических стандартов состояния ВС для выполнения международных полетов. Б) Сбор, анализ и распространение информации по АБ с учетом ее конфиденциальности. В) Координация действий перевозчиков с целью сокращения убытков, причиняемых перевозкой наркотиков, украденными и не сертифицированными деталями ВС, кражами багажа, грузов, почты, кражами имущества компаний.
вопрос	**7. Воздушный Кодекс (глава 12 Авиационная безопасность) регламентирует задачи системы АБ:**
ответ	А) Обеспечение жизни и здоровья пассажиров, членов экипажей ВС, наземного персонала авиапредприятий; Б) Охрана ВС и средств аэропорта; В) Проведение предполетного досмотра ВС, бортовых запасов, членов экипажа, пассажиров, багажа, ручной клади, груза и почты; Г) Строительство объектов для размещения САБ.
вопрос	**8. Система авиационной безопасности аэропорта включает в себя:**
ответ	А) Превентивные меры. Б) Действия в чрезвычайных обстоятельствах. В) Преследование правонарушителей.
вопрос	**9. Пропускной режим – это:**

ответ	А) Совокупность организационно – технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне аэропорта. Б) Совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта.
вопрос	**10. Для предотвращения АНВ организуется проведение досмотра:**
ответ	А) аэропорта и его инфраструктуры; Б) ВС на территории аэропорта; В) пассажиров, ручной клади, багажа, груза, почты и бортовых запасов; Г) авиаперсонала, членов экипажей и их вещей; Д) транспортных средств и специальной техники; Е) личного транспорта пассажиров на прилегающих к аэропорту территориях.
вопрос	**11. Мероприятия и процедуры обеспечения АБ в аэропорту:**
ответ	А Создание контролируемых зон аэропорта и обеспечение их безопасности. Б) Организация пропускного и внутриобъектового режима. В) Обеспечение безопасности аэровокзалов. Г) Обеспечение безопасности ВС и инфраструктуры аэропорта. Д) Организация досмотра пассажиров и их вещей. Е) Организация перевозки пассажиров до и от аэропорта. Ж) Создание комфортных условий в залах ожидания.
вопрос	**12. Для предотвращения доступа посторонних лиц в контролируемые зоны необходимо:**
ответ	А) Ношение обслуживающим персоналом пропусков. Б) Задержание посторонних лиц. В) Закрытие на запор и пломбировка всех люков, дверей. Г) Патрулирование зоны ВС;

во-прос	**13. Досмотр груза, почты:**
ответ	А Сверка сопроводительных документов. Б) Сохранность внешней упаковки. В) Обязательное вскрытие упаковки и досмотр содержимого.
во-прос	**14. Дополнительный досмотр производится:**
ответ	А) При получении информации об угрозе АНВ. Б) В обязательном порядке перед вылетом.
вопрос	**15. Взрывоопасные предметы и вещества, запрещенные к перевозке на ВС:**
ответ	А) Взрывчатые вещества, средства взрывания. Б) Оружие всех видов. В) Сжатые и сжиженные газы. Г) Легко воспламеняющиеся жидкости. Д) Воспламеняющиеся твердые вещества. Е) Ядовитые и отравляющие вещества. Ё) Едкие и коррозирующие вещества. Ж) Спиртосодержащие жидкости. Сыпучие вещества.
ВО-ПРОС	**16. Документы, необходимые для перевозки оружия на ВС:**
ОТ-ВЕТ	А) Акт на перевозку оружия минимум в 3-х экземплярах. Б) Должна быть сделана пометка в багажно-грузовой ведомости. В) Все документы находятся на руках у пассажира.
ВО-ПРОС	**17. Предполетные меры предосторожности.**
ОТ-ВЕТ	А) Внешний и внутренний осмотр ВС. Б) Контроль за техническим обслуживанием ВС.

	В) Предотвращение доступа посторонних лиц. Г) Досмотр пассажиров и ручной клади. Д) Контроль за принятием груза багажа, почты и бортовых запасов. Е) Меры по обеспечению сохранности бортовых документов и багажа экипажа; Ё) Организация охраны ВС силами экипажа по распоряжению КВС.
ВОПРОС	**18.Что такое багаж?**
ОТВЕТ	А) Личные вещи пассажира. Б) Личные вещи пассажира, перевозимые на ВС по соглашению с перевозчиком. В) Личные вещи пассажира, которые он приносит на ВС.
ВОПРОС	**19.Документы депортированных пассажиров с сопровождением при посадке в самолет передаются:**
ОТВЕТ	А) Пассажиру. Б) Члену экипажа. В) Сопровождающему лицу.
ВОПРОС	**20.Разрешается ли вылет ВС с багажом не явившихся пассажиров?**
ОТВЕТ	А) Да, с согласия КВС. Б) Категорически запрещено.

Вопросов – 20 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель _____/_____

Вариант 2	
Вопрос	**1. Определение аб:**
Ответ	А). Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей. Б). Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ. В). Защита воздушного транспорта.
Вопрос	**2. Основная задача аб:**
Ответ	А) Обеспечение безопасности, регулярности, эффективности деятельности ГА. Б) Создание безопасной обстановки по пути следования в аэропорт. В) Поддержание должного технического состояния ВС.
Вопрос	**3. Мероприятия по борьбе с терроризмом:**
Ответ	А) Принятие международных конвенций. Б) Введение национальных законов. В) 100% досмотр пассажиров и ручной клади. Г) Создание служб АБ. Д) Преследование правонарушителей.
Вопрос	**4. Международные организации, определяющие стандарты и практику по аб, предъявляющие требования к международным аэропортам:**
Ответ	А) Европейская комиссия по ГА (ЕКГА). Б) Международная организация ГА (ИКАО). В) Международная организация гражданских аэропортов (ИКАА). Г) Международная авиатранспортная ассоциация (ИАТА).
Вопрос	**5. Цель икао:**
	А) разработка принципов и методов международной аэронави-

Ответ	гации, содействие в развитии международного ВТ. Б) разработка комплексных мер по содействию коммерческому успеху авиакомпаний. В) разработка наиболее безопасных конструкций ВС.
Вопрос	**6. Деятельность иата в области аб:**
Ответ	А) Определение технических стандартов состояния ВС для выполнения международных полетов. Б) Сбор, анализ и распространение информации по АБ с учетом ее конфиденциальности. В) Координация действий перевозчиков с целью сокращения убытков, причиняемых перевозкой наркотиков, украденными и не сертифицированными деталями ВС, кражами багажа, грузов, почты, кражами имущества компаний.
Вопрос	**7. Задачи по обеспечению аб, поставленные в государственных документах:**
Ответ	А) безопасность жизни и здоровья пассажиров, членов экипажей вс, авиационного персонала. Б) охрана вс. В) охрана объектов аэропорта. Г) разработка новых типов вс. Д) соблюдение техники безопасности при выполнении работ по обслуживанию вс.
Вопрос	**8.меры по обеспечению аб аэропорта включают в себя:**
Ответ	А) охрана контролируемых зон; Б) контроль доступа в контролируемые зоны и к вс; В) досмотр пассажиров и ручной клади; Г) досмотр багажа, груза, почты, бортовых запасов; Д) оборудование и спецсредства для обеспечения аб; Е) обучение авиаперсонала и сотрудников аэропорта мерам аб; Ё) ограничение доступа в аэропорт.

Вопрос	**9. Внутриобъектовый режим – это:**
Ответ	А) совокупность организационно – технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне аэропорта. Б) совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта.
Вопрос	**10. Структурные подразделения саб:**
Ответ	А) обеспечение мер безопасности при обработке потоков пассажиров и груза. Б) обеспечение мер безопасности в аэропорту. В) обеспечение мер безопасности вс. Г) организация мер противодействия анв. Д) установление наблюдения за подозрительными пассажирами с момента покупки билетов. Е) преследование правонарушителей.
Вопрос	**11. Охрана необслуживаемых вс на стоянке:**
Ответ	А) все внешние двери должны быть закрыты. Б) все лестницы и погрузочные платформы должны быть убраны. В) все трапы должны быть убраны и обездвижены. Г) наличие транспорта вблизи вс.
Вопрос	**12. Досмотр пассажиров производится:**
Ответ	А) 100 %. Б) выборочно.
Вопрос	**13. Предполетный досмотр производится:**
Ответ	А) с целью выявления оружия, объектов и веществ, запрещенных к перевозке. Б) с целью выявления посторонних лиц.

	В) для оценки произведенных уборочных работ.
Во-прос	**14. Какие предметы считаются посторонними?**
Ответ	А) посторонними считаются предметы, не закрепленные на вс, не имеющие отношения к его обслуживанию, не связанные с обеспечением безопасности полета и предоставлением сервиса на борту вс. Б) посторонними считаются все предметы, находящиеся не на своих местах.
Вопрос	**15. Условия для разрешенной провозки оружия:**
Ответ	А) наличие сопроводительных документов. Б) раздельное хранение патронов (в упаковке) от разряженного стрелкового оружия. В) доставка и оформление соответствующих документов и объектов перевозки сотрудниками саб. Г) металлический, запираемый на замок ящик (толщина стенОК 01,2 мм) красного цвета для перевозки оружия. Д). Ключи от ящика для перевозки оружия передаются в кабину пилотов на время полета. Е) квс должен осуществлять визуальный контроль условий хранения оружия во время полета. Ё) квс лично передает оружие сдавшему его на хранение пассажиру по окончанию рейса.
Вопрос	**16. Можно ли перевозить пассажирам баллоны с кислородом или воздухом на вс?**
Ответ	А) да. Б) нет. В) с разрешения перевозчика для медицинских целей.
Вопрос	**17.можно ли принимать груз без документов?**
Ответ	А) нельзя.

	Б) можно. В) можно, если авиакомпания обязуется их дослать.
Вопрос	**18.документы депортированных пассажиров без сопровождения при посадке в самолет передаются:**
Ответ	А) пассажиру. Б) члену экипажа. В) сопровождающему лицу.
Вопрос	**19.документ, удостоверяющий договор воздушной перевозки пассажира:**
Ответ	А) посадочный талон. Б) пассажирский билет. В) полетный купон.
Вопрос	**20. Предметы и вещества запрещенные к перевозке в багаже:**
Ответ	А) огнестрельное оружие Б) взрывчатые вещества В) игрушечный пистолет Г) фейерверки

Вопросов – 20 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель _____/_____

Критерии оценивания

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Критерии оценивания	Оценка, балл
1	Ответ на 20-18 теоретических вопроса	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	«отлично» 5
2	Ответ на 17-15 теоретических вопроса	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы	«хорошо» 4
3	Ответ на 14-12 теоретических вопроса,	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	«удовлетворительно» 3
4	Ответ 12 менее теоретических вопроса	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений	«неудовлетворительно» 2

Контрольная №2

2 курс 4 семестр

Вариант №1

1. Определение АБ. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)

2. Когда проводится ручной метод досмотра? (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)

3. Оборудование пунктов досмотра. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)

4. Виды пропусков, по назначению и срокам действия. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)

5. Кто устанавливает правила проведения предполетного и послеполетного досмотров? (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)

Вариант №2

1. Порядок оформления оружия, боеприпасов и спец. средств для перевозки на борту ВС. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)
2. Классификация опасных грузов. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)
3. Обязанности специалиста по досмотру №1 и №3. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)
4. Технические средства досмотра пассажиров, ручной клади и багажа. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)
5. Определение БП. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)

Вариант №3

1. Разница между АБ и БП. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)
2. Применение металлических ящиков для перевозки оружия, боеприпасов и спец. средств на гражданских ВС. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)
3. Определение опасный груз (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)
4. Обязанности специалистов по досмотру №2 и №4. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)
5. Оснащение КПП. (ПК 3.2, ОК 01, У 1-3, З 1-3)

Критерии оценивания

Правильный ответ на один теоретический вопрос = 1 балл

Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за правильные ответы**.**

п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
	Ответ на 5 теоретических вопроса	5
	Ответ на 4 теоретических вопроса	4
	Ответ на 3 теоретических вопроса	3
	Ответ на 2 менее теоретических вопроса	2

Контроль оценочных средств

Вариант №1

Учебная дисциплина: «Авиационная безопасность»

Специальность: 23.02.01 3 курс Группы № _____

Группа _____ Дата _____

вопрос	**1. Определение АБ:**
ответ	А) Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей. Б) Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ. В) Защита воздушного транспорта.
вопрос	**2. Меры обеспечения АБ:**
ответ	А) Охрана аэропортов, ВС и др. объектов ГА, досмотр всех объектов и лиц, участвующих в организации перевозки, предотвращение и пресечение попыток захвата ВС. Б) Охрана зоны, прилегающей к аэропорту. В) Создание программы подготовки сотрудников САБ.
вопрос	**3. АНВ – это:**
ответ	А) противоправные действия (бездействие), угрожающие безопасной деятельности ГА и повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, материальный ущерб, захват или угон ВС, либо создавшие угрозу наступления таких последствий. Б) насилие в отношении лица, находящегося на ВС. В) разрушение ВС.
вопрос	**4. Устав ИКАО:**
	А) Чикагская конвенция о международной ГА 1944г.

ответ	Б) Устав ООН 1970г.
вопрос	**5. Стратегические задачи ИКАО по обеспечению АБ:**
ответ	А) Всеобъемлющий досмотр зарегистрированного багажа. Б) Разработка мер АБ для проноса только разрешенного багажа на ВС. В) Улучшение досмотра пассажиров и ручной клади. Г) Разработка мер безопасности в отношении груза, почты, бортового питания, курьерских и срочных отправлений. Д) Улучшение контроля за доступом в аэропорт Е) Розыск и преследование преступников. Ж) Установление цели поездки пассажира.
вопрос	**6. Воздушный Кодекс (глава 12 Авиационная безопасность) регламентирует задачи системы АБ:**
ответ	А) Обеспечение жизни и здоровья пассажиров, членов экипажей ВС, наземного персонала авиапредприятий; Б) Охрана ВС и средств аэропорта; В) Проведение предполетного досмотра ВС, бортовых запасов, членов экипажа, пассажиров, багажа, ручной клади, груза и почты; Г) Строительство объектов для размещения САБ.
вопрос	**7. Система авиационной безопасности аэропорта включает в себя:**
ответ	А) Превентивные меры. Б) Действия в чрезвычайных обстоятельствах. В) Преследование правонарушителей.
вопрос	**8. Пропускной режим – это:**
ответ	А) Совокупность организационно – технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне аэропорта. Б) Совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта.

вопрос	**9. Для предотвращения АНВ организуется проведение досмотра:**
ответ	А) аэропорта и его инфраструктуры; Б) ВС на территории аэропорта; В) пассажиров, ручной клади, багажа, груза, почты и бортовых запасов; Г) авиаперсонала, членов экипажей и их вещей; Д) транспортных средств и специальной техники; Е) личного транспорта пассажиров на прилегающих к аэропорту территориях.
вопрос	**10. Мероприятия и процедуры обеспечения АБ в аэропорту:**
ответ	А) Создание контролируемых зон аэропорта и обеспечение их безопасности. Б) Организация пропускного и внутриобъектового режима. В) Обеспечение безопасности аэровокзалов. Г) Обеспечение безопасности ВС и инфраструктуры аэропорта. Д) Организация досмотра пассажиров и их вещей. Е) Организация перевозки пассажиров до и от аэропорта. Ж) Создание комфортных условий в залах ожидания.
вопрос	**11. Для предотвращения доступа посторонних лиц в контролируемые зоны необходимо:**
ответ	А) Ношение обслуживающим персоналом пропусков. Б) Задержание посторонних лиц. В) Закрытие на запор и пломбировка всех люков, дверей. Г) Патрулирование зоны ВС;
вопрос	**12. Досмотр груза, почты:**
ответ	А) Сверка сопроводительных документов. Б) Сохранность внешней упаковки. В) Обязательное вскрытие упаковки и досмотр содержимого.
вопрос	**13. Дополнительный досмотр производится:**

ответ	А) При получении информации об угрозе АНВ. Б) В обязательном порядке перед вылетом.
вопрос	**14. Взрывоопасные предметы и вещества, запрещенные к перевозке на ВС:**
ответ	А) Взрывчатые вещества, средства взрывания. Б) Оружие всех видов. В) Сжатые и сжиженные газы. Г) Легко воспламеняющиеся жидкости. Д) Воспламеняющиеся твердые вещества. Е) Ядовитые и отравляющие вещества. Ё) Едкие и коррозирующие вещества. Ж) Спиртосодержащие жидкости. З) Сыпучие вещества.
ВОПРОС	**15. Документы, необходимые для перевозки оружия на ВС:**
ОТВЕТ	А) Акт на перевозку оружия минимум в 3-х экземплярах. Б) Должна быть сделана пометка в багажно-грузовой ведомости. В) Все документы находятся на руках у пассажира.
ВОПРОС	**16. Предполетные меры предосторожности.**
ОТВЕТ	А) Внешний и внутренний осмотр ВС. Б) Контроль за техническим обслуживанием ВС. В) Предотвращение доступа посторонних лиц. Г) Досмотр пассажиров и ручной клади. Д) Контроль за принятием груза багажа, почты и бортовых запасов. Е) Меры по обеспечению сохранности бортовых документов и багажа экипажа; Ё) Организация охраны ВС силами экипажа по распоряжению КВС.
ВОПРОС	**17.Что такое багаж?**
ОТ-	А) Личные вещи пассажира.

ВЕТ	Б) Личные вещи пассажира, перевозимые на ВС по соглашению с перевозчиком. В) Личные вещи пассажира, которые он приносит на ВС.
ВО-ПРОС	**18.Документы депортированных пассажиров с сопровождением при посадке в самолет передаются:**
ОТ-ВЕТ	А) Пассажиру. Б) Члену экипажа. В) Сопровождающему лицу.
ВО-ПРОС	**19.Разрешается ли вылет ВС с багажом не явившихся пассажиров?**
ОТ-ВЕТ	А) Да, с согласия КВС. Б) Категорически запрещено.
ВО-ПРОС	**20. Предметы и вещества, запрещенные к перевозки в салоне ВС:**
ОТ-ВЕТ	А) Ножницы Б) Краска для обуви В) Жидкости более 100 мл. Г) Зонт

Вопросов – 20 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель _____/_____

Вариант №2

Специальность: 23.02.01 3 курс Группы № _____

Группа _____ Дата _____

вопрос	**1. Основная задача АБ:**
ответ	А) Обеспечение безопасности, регулярности, эффективности деятельности ГА. Б) Создание безопасной обстановки по пути следования в аэропорт. В) Поддержание должного технического состояния ВС.
вопрос	**2. Мероприятия по борьбе с терроризмом:**
ответ	А) Принятие международных конвенций. Б) Введение национальных законов. В) 100% досмотр пассажиров и ручной клади. Г) Создание служб АБ. Д) Преследование правонарушителей.
вопрос	**3. Международные организации, определяющие стандарты и практику по АБ, предъявляющие требования к международным аэропортам:**
ответ	А) Европейская комиссия по ГА (ЕКГА). Б) Международная организация ГА (ИКАО). В) Международная организация гражданских аэропортов (ИКАА). Г) Международная авиатранспортная ассоциация (ИАТА).
вопрос	**4. Цель ИКАО:**
ответ	А) разработка принципов и методов международной аэронавигации, содействие в развитии международного ВТ. Б) разработка комплексных мер по содействию коммерческому успеху авиакомпаний. В) разработка наиболее безопасных конструкций ВС.
вопрос	**5. Деятельность ИАТА в области АБ:**

ответ	А) Определение технических стандартов состояния ВС для выполнения международных полетов. Б) Сбор, анализ и распространение информации по АБ с учетом ее конфиденциальности. В) Координация действий перевозчиков с целью сокращения убытков, причиняемых перевозкой наркотиков, украденными и не сертифицированными деталями ВС, кражами багажа, грузов, почты, кражами имущества компаний.
вопрос	**6. Задачи по обеспечению АБ, поставленные в государственных документах:**
ответ	А) Безопасность жизни и здоровья пассажиров, членов экипажей ВС, авиационного персонала. Б) Охрана ВС. В) Охрана объектов аэропорта. Г) Разработка новых типов ВС. Д) Соблюдение техники безопасности при выполнении работ по обслуживанию ВС.
вопрос	**7.Меры по обеспечению АБ аэропорта включают в себя:**
ответ	А) охрана контролируемых зон; Б) контроль доступа в контролируемые зоны и к ВС; В) досмотр пассажиров и ручной клади; Г) досмотр багажа, груза, почты, бортовых запасов; Д) оборудование и спецсредства для обеспечения АБ; Е) обучение авиаперсонала и сотрудников аэропорта мерам АБ; Ё) ограничение доступа в аэропорт.
вопрос	**8. Внутриобъектовый режим – это:**
ответ	А) Совокупность организационно – технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне аэропорта. Б) Совокупность правил и процедур допуска лиц и транспорт-

	ных средств в контролируемую зону аэропорта.
вопрос	**9. Структурные подразделения САБ:**
ответ	А) Обеспечение мер безопасности при обработке потоков пассажиров и груза. Б) Обеспечение мер безопасности в аэропорту. В) Обеспечение мер безопасности ВС. Г) Организация мер противодействия АНВ. Д) Установление наблюдения за подозрительными пассажирами с момента покупки билетов. Е) Преследование правонарушителей.
вопрос	**10. Охрана необслуживаемых ВС на стоянке:**
ответ	А) Все внешние двери должны быть закрыты. Б) Все лестницы и погрузочные платформы должны быть убраны. В) Все трапы должны быть убраны и обездвижены. Г) Наличие транспорта вблизи ВС.
вопрос	**11. Досмотр пассажиров производится:**
ответ	А) 100 %. Б) Выборочно.
вопрос	**12. Предполетный досмотр производится:**
ответ	А) С целью выявления оружия, объектов и веществ, запрещенных к перевозке. Б) С целью выявления посторонних лиц. В) Для оценки произведенных уборочных работ.
вопрос	**13. Какие предметы считаются посторонними?**
ответ	А) Посторонними считаются предметы, не закрепленные на ВС, не имеющие отношения к его обслуживанию, не связанные с

	обеспечением безопасности полета и предоставлением сервиса на борту ВС. Б) Посторонними считаются все предметы, находящиеся не на своих местах.
вопрос	**14. Условия для разрешенной провозки оружия:**
ответ	А) Наличие сопроводительных документов. Б) Раздельное хранение патронов (в упаковке) от разряженного стрелкового оружия. В) Доставка и оформление соответствующих документов и объектов перевозки сотрудниками САБ. Г) Металлический, запираемый на замок ящик (толщина стенОК 01,2 мм) красного цвета для перевозки оружия. Д) Ключи от ящика для перевозки оружия передаются в кабину пилотов на время полета. Е) КВС должен осуществлять визуальный контроль условий хранения оружия во время полета. Ё) КВС лично передает оружие сдавшему его на хранение пассажиру по окончанию рейса.
ВОПРОС	**15. Можно ли перевозить пассажирам баллоны с кислородом или воздухом на ВС?**
ОТВЕТ	А) Да. Б) Нет. В) С разрешения перевозчика для медицинских целей.
ВОПРОС	**16.Можно ли принимать груз без документов?**
ОТВЕТ	А) Нельзя. Б) Можно. В) Можно, если авиакомпания обязуется их дослать.
ВОПРОС	**17.Документы депортированных пассажиров без сопровождения при посадке в самолет передаются:**
ОТВЕТ	А) Пассажиру. Б) Члену экипажа. В) Сопровождающему лицу.
ВО-	**18.Документ, удостоверяющий договор воздушной перевозки**

ПРОС	**пассажира:**
ОТ-ВЕТ	А) Посадочный талон. Б) Пассажирский билет. В) Полетный купон.
ВО-ПРОС	**19. Предметы и вещества, запрещенные к перевозке в багаже:**
ОТ-ВЕТ	А) Огнестрельное оружие Б) Взрывчатые вещества В) Игрушечный пистолет Г) Фейерверки
ВО-ПРОС	**20. Определение БП:**
ОТ-ВЕТ	А) Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ. Б) Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей. В) Защита воздушного транспорта.

Вопросов – 20 Правильных ответов _____

Что составляет _____% Оценка _____

Преподаватель _____/_____

Критерии оценки

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1	100-86 %	5
2	85-71%	4

3	70-51%	3
4	50-0%	2

КОС промежуточной аттестации:

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и «Авиационная безопасность» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Авиационная безопасность»

3 курс 6 семестр

1. Международные правовые акты и документы по АБ
2. Виды пропусков и сроки их действия
3. Структура и назначение Руководства ИКАО по безопасности для защиты ГА от АНВ

4. Понятие о терроризме. Цели, причины, средства, экономическая база, методы террористов

5. Приложение 17 к Чикагской Конвенции. Структура и назначение

6. Инженерно-технические средства охраны, используемые в аэропорту в целях обеспечения АБ

7. Структура ФАП «Требования АБ к аэропортам»

8. Обеспечение безопасности ВС в полете. Рекомендации по действиям в случае угрозы взрыва в полете

9. Международные конвенции ГА в области АБ

10. Понятие «Акта незаконного вмешательства». Классификация АНВ в РФ

11. Программа по обеспечению АБ аэропорта. Структура и назначение программы

12. ВК РФ ст.85 «Предполетный и послеполетный досмотр», ст.85.1 «Персональные данные пассажиров»

13. НПА и документы, регламентирующие обеспечение АБ в ГА РФ

14. Структура ИКАО. Стратегические (первоочередные) задачи ИКАО в области АБ

15. Охрана ВС

16. Рекомендуемый порядок действий по досмотру ВС на земле

17. Порядок действий при телефонных сообщениях об угрозе применения ВУ

18. Взрывные устройства и их элементы

19. Понятие об АБ и безопасности полетов в ГА

20. Законодательная база функционирования российской системы АБ

21. Система государственных норм, правил и процедур по АБ в РФ

22. Порядок досмотра ВС в целях обеспечения АБ

23. Порядок допуска на аэродром транспортных средств авиапредприятий и сторонних организаций

24. Контрольно-0пропусные пункты аэропорта и виды пропусков

25. Конструктивно-техническое оборудование, предусмотренное на борту ВС в целях АБ

26. Цели системы обеспечения защиты деятельности ГИ и меры обеспечения АБ

27. Порядок приема-передачи ВС под охрану и ответственность лиц

28. Порядок допуска членов экипажа ВС и пассажиров в контролируемую зону аэропорта и к местам посадки в ВС

29. Участие международных организаций в области АБ:ИКАО, ИАТА, ЕКГА, ИФАЛПА,ИНТЕРПОЛ

30. Оформление изъятых запрещенных веществ и предметов в ходе досмотров пассажиров к перевозке воздушным транспортом

31. Технология досмотра обслуживающего персонала, членов экипажа, пассажиров следующих через зал официальных делегаций

32. Порядок приема и оформление к воздушной перевозке оружия, боеприпасов и спецсредств

33. Порядок досмотра зарегистрированного багажа. Процедуры дополнительного досмотра багажа, при обнаружении запрещенных предметов и веществ

34. Оборудование ВС с целью обеспечения АБ

35. Виды и порядок проверки документов, удостоверяющие личность пассажиров, авиаперсонала и членов экипажа

36. Права пассажиров, их информация о мерах АБ

37. Правила перевозки пассажирами жидкостей на ВС ГА

38. Технология досмотра пассажиров, багажа и их ручной клади

39. Порядок производства личного (индивидуального) досмотра пассажиров

40. Производство досмотра почты и официальной корреспонденции, бортовых запасов

41. Методы производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей ВС авиационного персонала ГА

42. Порядок оформления документов на перевозку оружия и доставки его на борт ВС. Порядок выдачи оружия пассажирам в аэропорту назначения

43. Производство досмотра грузов. Процедуры приема и оформления грузов

44. Проверка документов и авиабилетов при досмотре. Методика опроса пассажира

45. Способы маскировки взрывных устройств

46. Виды оружия. Что не является оружием

47. Перевозка оружия в \ из стран, расположенных за пределами РФ и СНГ

48. Основные субъекты, осуществляющие руководство борьбой с терроризмом в РФ

49. Меры безопасности в пассажирском терминале

50. Защита ВС в полете членами экипажа

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами

учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент способен исправить сам.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

ФОС экзамена по модулю ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)

Общие положения

Программа экзамена (квалификационного) по ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта) разработана на основе требований федерального государственного стандарта среднего профессио-

нального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экзамен (квалификационный) включает один вариант тестовых заданий на демонстрацию профессиональной деятельности в реальных (модельных) условиях.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывает цикловая комиссия № 7 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Форма проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) включает в себя:

- вариант заданий в тестовой форме на рабочем месте

При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

– во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости;

– во время дифференцированного зачета, экзамена по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Отчет о прохождении производственной практики может быть использован при оценивании квалификации (части квалификации) обучающихся.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседании цикловой комиссии и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Сроки проведения экзамена (квалификационного)

Сроки проведения экзамена (квалификационного) устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

Нормативное обеспечение экзамена (квалификационного)

- ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Необходимые материалы для проведения экзамена (квалификационного)

9. Комплект контрольно-оценочных средств

10. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

11. Экзаменационная ведомость по ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам деятельности).

12. Ведомости промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, практикам.

Состав экзаменационной комиссии

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей авиационно-транспортного колледжа (преподаватели соответствующего предмета) и представители работодателей.

Условия подготовки и процедура проведения экзамена (квалификационного)

Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности

Общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01	Выбирать способы решения задач проффесиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Умения:

У 1. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

У 2. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

У 3. Определять сроки доставки;

Знания:

З 1. Классификацию опасных грузов;

З 2. Порядок нанесения знаков опасности;

З 3. Правила перевозки грузов;

З 4. Организацию грузовой работы на транспорте;

З 5. Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

З 6. Формы перевозочных документов;

З 7. Организацию работы с клиентурой;

Процедура проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.03 «Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая МДК и все виды практики.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия отрицательного решения запись «вид профессиональной деятельности не освоен» в зачетную книжку не ставится, а выставляется только в ведомость.

Решение экзаменационная комиссия об освоении вида профессиональной деятельности принимает большинством голосов членов комиссии.

Решение экзаменационной комиссии отражается в экзаменационной ведомости по ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта).

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПП.03 Производственная практика, квалификационный экзамен

1. Нормативно-правовой акт, являющийся основным источником, регулирующим отношения в сфере использования воздушного пространства Российской Федерации и деятельности в области авиации - это:
А. Воздушный кодекс РФ
Б. Чикагская конвенция
В. ФАП №82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"

2. Грузовой терминал– это:
А. Комплекс, предназначенный для проведения операций, связанных с полной обработкой отправляемых и прибывших грузов;
Б. Комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, грузопереработкой различных партий грузов.
В. Территория, имеющая ограждение с контрольно-пропускным пунктом;

3.ICAO – это:
А. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;
Б. Центральное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта;
В. Международная ассоциация воздушного транспорта;
4.Приказ Министерства Транспорта об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.» -это:
А. Приказ Минтранса № 82 от 28.06.2007г.;
Б. Приказ Минтранса №141 от 05.09.2008г.;
В. Приказ Минтранса № 11 от 04.02.2003г.;

5.Грузовые перевозки это:
А. Действие, в ходе которого осуществляется перемещение различных грузов из одного пункта в другой, при помощи транспортного средства;

Б. Действие, в ходе которого осуществляется транспортировка груза из точки А в точку Б с оптимальным соотношение цены и качества;
В. Действие, в ходе которого осуществляется перевозки несколькими видами транспорта

6. Транспортная логистика - это:
А. Наука о планировании, организации, управления и контроля движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от первичного источника до конечного потребителя;
Б. Комплекс задач, связанных с организацией перемещением груза транспортом необщего назначения;
В. Комплекс задач по приему товаров, их хранением, размещением, подготовкой к выдаче, отгрузкой;

7.Транспортно-экспедиторские услуги – это:
А. Продвижение материальных потоков до получателя в установленные сроки и с минимальными затратами;
Б. Посредничество в области грузовых перевозок, охватывающее весь необходимый комплекс услуг и операций по доставке грузов от отправителя до получателя;
В. Совместное планирование работы транспорта и смежных производственных и инфраструктурных звеньев;
8.**К стандартным производственным процессам на прибытие грузов относиться:**
А. Разгрузка воздушного судна;
Б. Возврат груза, не принятого к перевозке на воздушном транспорте;
В. Физическая комплектация рейса;

9. Акт о неисправностях груза оформляется при выявлении следующих неисправностей и выдается грузополучателю:
А. Наличие повреждений средства пакетирования;
Б. Выявление груза с доступом к содержимому;
В. Прибытие груза без документов;

10. При выдаче груза грузополучателю контролируется:
А. Номер транспортного документа;
Б. Количество мест грузовой партии;
В. Введения информации о грузе в информационную систему;

11. Происшествие, связанное с опасными грузами, относящееся к перевозке опасных грузов п и связанное с ней событие, в результате которого:
А. Плотный упаковочный комплект (Siftproof packaging).
Б. Предохранительный сосуд под давлением (Salvage pressure receptacle). (Запрещен к перевозке по воздуху.)

В. Событие, относящееся к перевозке опасных грузов по воздуху и связанное с ней, в результате которого какое-либо лицо получает телесное повреждение со смертельным исходом или тяжелое телесное повреждение или наносится серьезный ущерб имуществу или окружающей среде.

12. В каких случаях заинтересованные государства могут предоставлять освобождение от действия положений "Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху

А. чрезвычайных обстоятельств, или

Б. когда использование других видов транспорта является нецелесообразным, или

В. когда точное соблюдение установленных требований противоречит общественным интересам

13. Разрешается ли перевозка опасных грузов в освобожденных количествах в зарегистрированном или ручном багаже?

А. Пассажирам или членам экипажа запрещается перевозить опасные грузы в качестве как ручной клади, так и зарегистрированного багажа

Б. Если их перевозка разрешена согласно таблице 8-1;

В. Если они предназначены только для личного пользования.

14. Грузами повышенной опасности (особо опасными грузами) являются грузы, которые:

А. Грузами повышенной опасности являются радиоактивные материалы, у которых значение активности на отдельную упаковку равно порогу безопасности для перевозки 3000 Аг или выше него, за исключением следующих радионуклидов, для которых порог безопасности для перевозки приводится в таблице 1-6 ниже;

Б. Грузами повышенной опасности являются грузы, которые могут быть использованы не по назначению, а в террористических целях;

В. Легковоспламеняющиеся грузы;

15. Для перевозки по воздуху, как правило, запрещены следующие категории взрывчатых веществ:

А. Категория 1.1. REX Вещества и изделия, которые характе ризуются опасностью взрыва массой

Б. Категория 1.2. REX Вещества и изделия, которые характе ризуются опасностью разбрасывания, но не создают опасности взрыва массой

В. Категория 1.3. RCX- 1.3C- CAO RGX-1.3G- CAO Вещества и изделия, которые характеризуются опасностью загорания, а также либо незначительной опасностью взрыва, либо незначительной опасностью разбрасывания, либо тем и другим, но не характеризуются опасностью взрыва массой;

16. Определение АБ:

А) Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей.

Б) Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ.
В) Защита воздушного транспорта.

17. АНВ – это:
А) противоправные действия (бездействие), угрожающие безопасной деятельности ГА и повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, материальный ущерб, захват или угон ВС, либо создавшие угрозу наступления таких последствий.
Б) насилие в отношении лица, находящегося на ВС.
В) разрушение ВС.

18. Стратегические задачи ИКАО по обеспечению АБ:
А) Всеобъемлющий досмотр зарегистрированного багажа.
Б) Разработка мер АБ для проноса только разрешенного багажа на ВС.
В) Улучшение досмотра пассажиров и ручной клади.
Г) Разработка мер безопасности в отношении груза, почты, бортового питания, курьерских и срочных отправлений.
Д) Улучшение контроля за доступом в аэропорт
Е) Розыск и преследование преступников.
Ж) Установление цели поездки пассажира.

19. Система авиационной безопасности аэропорта включает в себя:
А) Превентивные меры.
Б) Действия в чрезвычайных обстоятельствах.
В) Преследование правонарушителей.

20. Для предотвращения АНВ организуется проведение досмотра:
А) аэропорта и его инфраструктуры;
Б) ВС на территории аэропорта;
В) пассажиров, ручной клади, багажа, груза, почты и бортовых запасов;
Г) авиаперсонала, членов экипажей и их вещей;
Д) транспортных средств и специальной техники;
Е) личного транспорта пассажиров на прилегающих к аэропорту территориях.

21. Для предотвращения доступа посторонних лиц в контролируемые зоны необходимо:
А) Ношение обслуживающим персоналом пропусков.
Б) Задержание посторонних лиц.
В) Закрытие на запор и пломбировка всех люков, дверей.
Г) Патрулирование зоны ВС;

22. Дополнительный досмотр производится:
А) При получении информации об угрозе АНВ.
Б) В обязательном порядке перед вылетом.

23. Документы, необходимые для перевозки оружия на ВС:
А) Акт на перевозку оружия минимум в 3-х экземплярах.
Б) Должна быть сделана пометка в багажно-грузовой ведомости.
В) Все документы находятся на руках у пассажира.

24.Что такое багаж?
А) Личные вещи пассажира.
Б) Личные вещи пассажира, перевозимые на ВС по соглашению с перевозчиком.
В) Личные вещи пассажира, которые он приносит на ВС.

25.Разрешается ли вылет ВС с багажом не явившихся пассажиров?
А) Да, с согласия КВС.
Б) Категорически запрещено.

Вариант №1

для проведения семестрового экзамена по специальности:
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорта (по видам)
ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности по видам транспорта (2 курс,4 семестр)

1. Каким из ниже перечисленных документов регулируется перевозка опасных грузов по правилам IATA? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)
А Perishable Cargo Manual
Б Dangerous Goods Regulations
В Airport Handling Manual

2 Каким из ниже перечисленных документов регулируется перевозка животных по правилам IATA? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)
А Perishable Cargo Manual
Б Dangerous Goods Regulations
В Live Animals Regulations

3. Что означает термин бронирование? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Согласование только веса груза
Б Согласование только объема груза
В Согласование веса и объема груза

4. В каком случае бронирование провозной емкости считается действительным? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А При выполнении требований ВК РФ и ФАП -82
Б При получении всех необходимых документов
В При внесении информации в систему бронирования и выполнении всех требований Перевозчика

5. В каких случаях грузы могут быть не отправлены забронированным рейсом? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А При несоблюдении крайних сроков сдачи грузов на СВХ
Б При превышении размеров багажно - грузовых отсеков
В При отсутствии необходимых документов

6. В какие сроки грузы должны быть сданы на склад временного хранения для отправки? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А В сроки, установленные перевозчиком или его агентом
Б В любое время суток при круглосуточной работе склада без согласования
В Только дневное время

7. Какие внутренние и внешние факторы оказывают влияние на груз при транспортировке? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Климатическая – атмосферные осадки, изменение температуры, влажность воздуха, солнечная радиация и т.д.
Б Только давление воздуха
В Только температура воздуха

8. Какие требования, предъявляются к таре и упаковке грузов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Возможность транспортировки и хранения продукции
Б Быть пригодным к применению
В Возможность выполнения погрузо-разгрузочных операций

9. Какое внутреннее избыточное давление должны выдерживать грузы? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А 145 мм ртутного столба

Б 122 мм ртутного столба

В 132 мм ртутного столба

10. Определение: Опасный груз (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Предметы и вещества, которые по своим физико-химическим свойствам, требуют особого внимания во время их хранения

Б Предметы или вещества, которые способны представлять серьезную угрозу здоровью людей, безопасности полетов, имуществу и окружающей среде

В Грузы, оказывающие особые действия на другие грузы

11. Какой периодичностью издаются ТИ ИКАО? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Один раз в год

Б Один раз в 2 года

В Один раз в 3 года

12. Из каких факторов состоит угроза, исходящая от ОГ? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Поражение людей радиоактивным излучением, токсинами и болезнетворными организмами

Б Поражение животных и других живых организмов

В Повреждения имущества пассажиров

13. Что относится к ОГ в освобожденном количестве? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Грузы, перевозимые без тары и упаковки

Б Грузы, входящие в перечень не опасных

В Грузы, соответствующие требованиям категорий и групп упаковывания, представленных в ТИ ИКАО

14. Какие грузы запрещены к перевозке ВТ при любых обстоятельствах? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Грузы, представленные к перевозке без декларации грузоотправителя

Б Взрывчатые вещества, содержащие как хлораты, так и соли аммония

В Грузы, представленные к перевозке без заявки грузоотправителя

15. На какие изделия и вещества не распространяются положения технических инструкций ICAO? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Грузы, перевозимые сопровождающими

Б Изделия или вещества, необходимые на борту ВС в соответствии с действующими требованиями летной годности и правилами эксплуатации

В Грузы, перевозимые без сопровождающих

16. Исключения для ОГ провозимых в авиапочте? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Бандероли и посылки

Б Образцов, взятых у пациентов - кровь, ее компоненты, ткани и мазки тканевой жидкости, а также части тела, перевозимые для таких целей, как исследования, диагностика, расследования, лечение и профилактика заболеваний

В Бандероли, посылки и письма

17. Можно ли перевозить опасные грузы в освобожденном количестве? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Возможна перевозка только веществ, которые разрешается транспортировать на пассажирских ВС

Б Можно

В Нельзя

18 Агент, как вид посредника. Его основная функция (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Физическое или юридическое лицо, совершающее операции другого лица за его счет и от его имени

Б Физическое или юридическое лицо, которое осуществляет посреднические операции от своего имени т за свой счет

В Служащий торгового предприятия, который представляет отдельную фирму в области обеспечения сбыта

19 Согласно требованиям на ВТ агентом по продаже перевозок может быть (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Юридическое лицо, имеющее опыт работы в данной области не менее 1 года

Б Юридическое лицо, имеющее опыт работы в данной области не менее 2 лет

В Юридическое лицо, имеющее опыт работы в данной области не менее 3 лет

20 Сколько выделяют разновидностей агентов на ВТ (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Четыре

Б Пять

В Шесть

21 Какая из перечисленных норм является императивной нормой агентского договора (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Ограничения прав

Б Предмет договора

В Агентское вознаграждение

22 Какие услуги оказывает субагент агенту согласно двухстороннего соглашения (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Бронирование

Б Продажа перевозок

В Оформление

23. Определение АБ (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей.

Б Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ.

В Защита воздушного транспорта.

24. Меры обеспечения АБ (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Охрана аэропортов, ВС и др. объектов ГА, досмотр всех объектов и лиц, участвующих в организации перевозки, предотвращение и пресечение попыток захвата ВС.

Б Охрана зоны, прилегающей к аэропорту.

В Создание программы подготовки сотрудников САБ.

25. АНВ – это:

А Противоправные действия (бездействие), угрожающие безопасной деятельности ГА и повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, материальный ущерб, захват или угон ВС, либо создавшие угрозу наступления таких последствий.

Б Насилие в отношении лица, находящегося на ВС.

В Разрушение ВС.

26. Стратегические задачи ИКАО по обеспечению АБ (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Всеобъемлющий досмотр зарегистрированного багажа.

Б Разработка мер АБ для проноса только разрешенного багажа на ВС.

В Улучшение досмотра пассажиров и ручной клади.

Г Разработка мер безопасности в отношении груза, почты, бортового питания, курьерских и срочных отправлений.

Д Улучшение контроля за доступом в аэропорт

Е Розыск и преследование преступников.

Ж Установление цели поездки пассажира.

27. Для предотвращения доступа посторонних лиц в контролируемые зоны необходимо (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Ношение обслуживающим персоналом пропусков.

Б Задержание посторонних лиц.

В Закрытие на запор и пломбировка всех люков, дверей.

Г Патрулирование зоны ВС;

28. Досмотр груза, почты (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Сверка сопроводительных документов.

Б Сохранность внешней упаковки.

В Обязательное вскрытие упаковки и досмотр содержимого.

29. Взрывоопасные предметы и вещества, запрещенные к перевозке на ВС (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Взрывчатые вещества, средства взрывания.

Б Оружие всех видов.

В Сжатые и сжиженные газы.

Г Легко воспламеняющиеся жидкости.
Д Воспламеняющиеся твердые вещества.
Е Ядовитые и отравляющие вещества.
Ё Едкие и коррозирующие вещества.
Ж Спиртосодержащие жидкости.
З Сыпучие вещества.

30. Документы, необходимые для перевозки оружия на ВС (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Акт на перевозку оружия минимум в 3-х экземплярах.
Б Должна быть сделана пометка в багажно-грузовой ведомости.
В Все документы находятся на руках у пассажира.

Вариант №2

для проведения семестрового экзамена по специальности:
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Каким из ниже перечисленных документов регулируется перевозка скоропортящихся грузов по правилам IATA? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Dangerous Goods Regulations
Б Perishable Cargo Manual
В Airport Handling Manual

2. Каким из ниже перечисленных документов регулируется аэропортовое обслуживание по правилам IATA? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Live Animals Regulations
Б Perishable Cargo Manual
В Airport Handling Manual

3. Что обеспечивает бронирование грузов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Учет грузоподъемности ВС
Б Непрерывный и точный учет свободного тоннажа на каждом рейсе
В Учет грузоподъемности багажно-грузовых отсеков ВС

4. В каком случае бронирование провозной емкости считается действительным? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А При выполнении требований Государственных органов

Б При получении письменного разрешения на перевозку

В При внесении информации в систему бронирования

5. В каких случаях грузы могут быть не отправлены забронированным рейсом? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Если груз при перевозке может создавать опасности для пассажиров, членов экипажа воздушного судна

Б Если груз не забронирован на определенный рейс и дату

В При несоблюдении крайних сроков сдачи грузов на СВХ

6. Что может быть причиной отказа приема груза на склад временного хранения для отправки? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Режим работы склада временного хранения

Б Не согласование с перевозчиком или его агентом сроков сдачи груза на склад

В Состояние груза

7. Какие внутренние и внешние воздействия оказывают влияние на груз при транспортировке? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Механическая – толчки, удары, трения, вибрация, статистические нагрузки;

Б Строение здания грузового терминала

В Биологическая – жизнедеятельность микробов, насекомые, грызунов и т.д.

8. Какие требования, предъявляются к таре и упаковке грузов? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Быть пригодным к применению

Б Защиты груза от потерь и хищения

В Возможность штабелирование грузов

9. Какие грузы называются опасными? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Предметы и вещества, которые по своим физико-химическим свойствам, требуют особого внимания во время их хранения

Б Предметы или вещества, которые способны представлять серьезную

угрозу здоровью людей, безопасности полетов, имуществу и окружающей среде

В Грузы, оказывающие особые действия на другие грузы

10. Из каких факторов состоит угроза, исходящая от ОГ? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Поражение людей радиоактивным излучением, токсинами и болезнетворными организмами

Б Поражение животных и других живых организмов

В Повреждения имущества пассажиров

11. Какие грузы запрещены к перевозке ВТ при любых обстоятельствах? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Грузы, представленные к перевозке без декларации грузоотправителя

Б Взрывчатые вещества, содержащие как хлораты, так и соли аммония

В Грузы, представленные к перевозке без заявки грузоотправителя

12. На какие изделия и вещества не распространяются положения технических инструкций ICAO? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Грузы, перевозимые сопровождающими

Б Изделия или вещества, необходимые на борту ВС в соответствии с действующими требованиями летной годности и правилами эксплуатации

В Грузы, перевозимые без сопровождающих

13. Исключения для ОГ провозимых в авиапочте? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Бандероли и посылки

Б Образцов, взятых у пациентов - кровь, ее компоненты, ткани и мазки тканевой жидкости, а также части тела, перевозимые для таких целей, как исследования, диагностика, расследования, лечение и профилактика заболеваний

В Бандероли, посылки и письма

14. Можно ли перевозить опасные грузы в освобожденном количестве? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Возможна перевозка только веществ, которые разрешается транспортировать на пассажирских ВС

Б Можно

В Нельзя

15. Какие документы регламентирует Международный уровень документов по перевозке ОГ на ВТ? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Приложение ИКАО № 18 к Чикагской конвенции 1944 года

Б Все документы Монреальская конвенция 1999 года

В Все стандарты ИКАО

16. Какие документы регламентирует Национальный уровень документов по перевозке ОГ на ВТ? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Воздушный кодекс РФ

Б Федеральные авиационные правила, утв. Приказом Минтранса РФ N 141 от 5 сентября 2008 г. «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»

В Приложение ИКАО № 18 к Чикагской конвенции 1944 года

17. Какой документ регламентирует Отраслевой уровень документов по перевозке ОГ на ВТ (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Программы обеспечения безопасности в авиакомпаниях

Б Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (ПОТ РМ-007-98), утверждённые Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 20 марта 1998г. № 16

В Приказы и инструкции МТ РФ

18 Какая из перечисленных продаж входит в непосредственную продажу (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Собственная

Б Через авиакомпанию – генерального агента

В Через независимых агентов

19 Какие агенты входят в агентскую продажу по международным перевозкам (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2) ?

А Собственные агенты

Б Представительства авиакомпании

В Нейтральные агенты BSP, ARC

20 Какой договор заключает авиакомпания с турфирмами (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Договор на жесткую квоту мест

Б Договор на среднюю квоту мест
В Договор на мягкую квоту мест

21 Какие признаки являются признаками продаж через посредников (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Наличная оплата перевозок поступает в кассу авиакомпании
Б Применяется собственный валидатор агента
В Отчетность о продаже готовиться персоналом агента

22 Как называется соглашение о совместной коммерческой эксплуатации авиарейса (совместное использование кодов) (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Код-Шеринг
Б Интерлайн
В Соглашение о продаже перевозок

23. Предполетные меры предосторожности. (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Внешний и внутренний осмотр ВС.
Б Контроль за техническим обслуживанием ВС.
В Предотвращение доступа посторонних лиц.
Г Досмотр пассажиров и ручной клади.
Д Контроль за принятием груза багажа, почты и бортовых запасов.
Е Меры по обеспечению сохранности бортовых документов и багажа экипажа;
Ё Организация охраны ВС силами экипажа по распоряжению КВС.

24.Что такое багаж? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Личные вещи пассажира.
Б Личные вещи пассажира, перевозимые на ВС по соглашению с перевозчиком.
В Личные вещи пассажира, которые он приносит на ВС.

25.Документы депортированных пассажиров с сопровождением при посадке в самолет передаются (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Пассажиру
Б Члену экипажа
В Сопровождающему лицу

26. Разрешается ли вылет ВС с багажом не явившихся пассажиров?

А Да, с согласия КВС.

Б Категорически запрещено.

27. Предметы и вещества, запрещенные к перевозки в салоне ВС (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Ножницы

Б Краска для обуви

В Жидкости более 100 мл.

Г Зонт

28. Основная задача АБ (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Обеспечение безопасности, регулярности, эффективности деятельности ГА.

Б Создание безопасной обстановки по пути следования в аэропорт.

В Поддержание должного технического состояния ВС.

29. Мероприятия по борьбе с терроризмом (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Принятие международных конвенций.

Б Введение национальных законов.

В 100% досмотр пассажиров и ручной клади.

Г Создание служб АБ.

Д Преследование правонарушителей.

30. Цель ИКАО (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Разработка принципов и методов международной аэронавигации, содействие в развитии международного ВТ.

Б Разработка комплексных мер по содействию коммерческому успеху авиакомпаний.

В Разработка наиболее безопасных конструкций ВС.

Вариант №3

для проведения семестрового экзамена по специальности:
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)
ПМ.03 «Организация транспортно - логистической деятельности»

1. Что относится к отгрузочному наименованию? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-

09; З 1-7; У 1-2)

А Двуокись углерода (твердый)

Б Коррозионное вещество и токсичное вещество

В Сухой лед

2. Что означает UN 2337? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Отгрузочное наименование

Б Номер по списку ООН

В Группа упаковывания по списку ОНН

3. Какие документы заполняются до предъявления груза к перевозке? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Заявления на перевозку опасных грузов (при необходимости)

Б Контрольный лист приёмки опасного груза (Чек - лист)

В Домашняя накладная

4. Какие документы заполняются при предъявлении груза к перевозке? (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2)

А Заявления на перевозку опасных грузов

Б Контрольный лист приёмки опасного груза (Чек - лист)

В Информация

5 За сколько дней одна из сторон информирует другую сторону о расторжении агентского соглашения (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А За 15 дней

Б За 30 дней

В За 45 дней

6 В течении какого срока действует обязательство по неразглашению конфиденциальной информации после расторжения агентского соглашения (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А 1 год

Б 2 года

В 3 года

7 В какое время агент обязан предоставить отчеты перевозчику за продажу грузовых перевозок (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А До 5 числа следующего месяца

Б До 10 числа следующего месяца
В До 15 числа следующего месяца

8 Сколько приложений содержит стандартное соглашение о наземном обслуживании ИАТА (АНМ810) (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):
А 2
Б 3
В 4

9 Что описывается в приложении А стандартного соглашения АНМ810 (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):
А Место предоставления обслуживания
Б Согласованные услуги и ставки
В Описание услуг по наземному обслуживанию

10 Помещения, оборудование агента на ВТ должны соответствовать согласно (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):
А ФАП 82
Б ФАП 28
В Руководящим документам Минтранса и ФАВТ

11 Какие виды комиссионных используются на ВТ (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):
А Процент с продажи
Б Фиксированная сумма
В Базовые и бонусные

12 Какая из перечисленных норм является диспозитивной нормой агентского договора (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):
А Агентское вознаграждение
Б Прекращение действия агентского договора
В Субагентский договор

13 Какая из перечисленных продаж является продажей через посредников (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):
А Продажа через нейтральных агентов
Б Продажа через собственных агентов
В Продажа через независимых агентов

14 Какие из перечисленных признаков являются признаками продаж через собственные офисы (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Применяется собственный валидатор агента

Б Начисление базовых комиссионных не производится

В Отчетность о продаже готовится персоналом агента

15 В течении какого времени агент обязан вернуть перевозчику грузовые авианакладные после расторжения соглашения (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А 3 рабочих дня

Б 4 рабочих дня

В 5 рабочих дней

16 В течении какого времени субагент должен предоставить агенту отчеты по продаже грузовых перевозок (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А До 3 дня следующего месяца

Б До 5 дня следующего месяца

В До 7 дня следующего месяца

17 Что описывается в приложении В стандартного соглашения о наземном обслуживании ИАТА (AHM810) (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Описание услуг по наземному обслуживанию

Б Место предоставления обслуживания, согласованные услуги и ставки

В Стоимость предоставляемых услуг

18 Какие оказывает услуги агент перевозчику согласно предмета соглашения (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Бронирование

Б Бронирование, оформление, продажа

В Продажа

19 Как называется соглашение о взаимном признании перевозочных документов (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Интерлайн

Б Код-Шеринг

В Двухстороннее агентское соглашение

20 Основное условие на право получения БСО агентом у перевозчика (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Опыт работы не менее 2 лет

Б Необходимое финансовое обеспечение (депозит)

В Квалифицированный персонал

21 Брокер, как вид посредника. Его основная функция (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Осуществляет все действия, фактические и юридические, по купле-продаже товаров от своего имени и за свой счет

Б Торговый посредник, который не выступает самостоятельной стороной при заключении сделок купли-продажи, а только обеспечивает контакт между продавцом и покупателем

В Физическое или юридическое лицо, которое осуществляет посреднические операции от своего имени и за свой счет

22 Срок уведомления агентом перевозчика при изменении организационно – правовой формы и адреса, согласно соглашения по продаже перевозок (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А 5 рабочих дней

Б 7 рабочих дней

В 10 рабочих дней

23. Деятельность ИАТА в области АБ (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Определение технических стандартов состояния ВС для выполнения международных полетов.

Б Сбор, анализ и распространение информации по АБ с учетом ее конфиденциальности.

В Координация действий перевозчиков с целью сокращения убытков, причиняемых перевозкой наркотиков, украденными и не сертифицированными деталями ВС, кражами багажа, грузов, почты, кражами имущества компаний.

24.Меры по обеспечению АБ аэропорта включают в себя (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Охрана контролируемых зон;

Б Контроль доступа в контролируемые зоны и к ВС;

В Досмотр пассажиров и ручной клади;

Г Досмотр багажа, груза, почты, бортовых запасов;

Д Оборудование и спецсредства для обеспечения АБ;

Е Обучение авиаперсонала и сотрудников аэропорта мерам АБ;
Ё Ограничение доступа в аэропорт.

25. Внутриобъектовый режим – это (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Совокупность организационно – технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне аэропорта.

Б Совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта.

26. Досмотр пассажиров производится (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А 100 %.

Б Выборочно.

27. Предполетный досмотр производится (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А С целью выявления оружия, объектов и веществ, запрещенных к перевозке.

Б С целью выявления посторонних лиц.

В Для оценки произведенных уборочных работ.

28.Документ, удостоверяющий договор воздушной перевозки пассажира (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Посадочный талон.

Б Пассажирский билет.

В Полетный купон.

29. Предметы и вещества, запрещенные к перевозке в багаже (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Огнестрельное оружие

Б Взрывчатые вещества

В Игрушечный пистолет

Г Фейерверки

30. Определение БП (ПК 2.1-2.3; ОК 01-09; З 1-7; У 1-2):

А Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ.

Б Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей.

В Защита воздушного транспорта.

Критерии оценки:

№ п/п	Процент выполнения заданий	Количество правильных ответов	Оценка, балл
1	100 – 86 %	30 – 28	5
2	85 – 71 %	27 – 21	4
3	70 – 51 %	20 – 12	3
4	50% и ниже	11 и менее	2

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
КОС по МДК.04.01 Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок:
КОС текущего контроля:

Текущий контроль успеваемости предусматривает поэтапную проверку качества получаемых курсантами знаний и умений для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи текущего контроля:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной системе критериев оценивания;

- определение степени усвоения курсантами соответствующего результат обучения

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по темам определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля курсантов являются:

- устный опрос;
- практические занятия;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной форме). В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, опре-

деляются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине;

- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ на лекционных и практических занятиях;
- защита самостоятельных работ. Содержание самостоятельных работ фиксируется в рабочей программе профессионального модуля. Оценки за выполненные самостоятельных работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся

Средствами текущего контроля курсантов являются:

- задания;
- устный опрос

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации курсантов по разделам ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.04.01. Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок, условий их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.04.01. Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок**.**

Материалы текущего контроля успеваемости:

Задания для текущего контроля представляют выполнение четырех практических занятий, включая контроль выполнения самостоятельных работ.

Время практического занятия составляет 90 минут.

Критерии оценки:

5 «Отлично»	Практическая работа выполнена в полном

	объеме, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
4 «Хорошо»	Практическая работа выполнена в полном объеме с минимальными ошибками, есть пояснения по теме, получены ответы на контрольные вопросы
3 «Удовлетворительно»	Практическая работа выполнена не в полном объеме, допущены ошибки пояснения темы, ответы на контрольные вопросы получены с ошибками
2 «Неудовлетворительно»	Практическая работа не выполнена, ответы на контрольные вопросы не предоставлены

Вопросы устного опроса по теме 1. Организация приёма- сдачи багажа. Организация технология работы приёмосдатчика багажа в аэропорту отправления (ПК.4.1, ПК4.2 ПК.4.3, ОК.01- ОК.9, У.01, У.02, З1-З5)

1. Что такое зарегистрированный багаж?
2. Что такое незарегистрированный багаж?
3. Требования предъявляемые к маркировке и упаковке багажа?
4. Какие предметы запрещены к провозу в салоне ВС?
5. Какие требования предъявляемые к ручной клади?
6. Какие особые требования применяются при перевозке музыкальных инструментов?
7. Какие особые требования применяются при перевозке животных в багажном отсеке?
8. XBAG, WCHS, SPEQ, PETC, CBBG?
9. Багаж перевозимый в салоне ВС, условия?
10. Отличия при провозе животного в салоне ВС и слепого пассажира с собакой-проводником
11. Описать порядок процедуры розыска зарегистрированного багажа.

12. Обязанности агента по рекламации

13. Кто оплачивает пересылку найденного багажа?

14. Роль представительства авиакомпании в розыске багажа?

15. Обязанности бортпроводника, ответственного за багаж, при замене ВС

16. Порядок приема-сдачи багажа при заменен ВС со сменой бригады бортпроводников

17. Как происходит объединение багажа при объединении рейсов?

18. Описать процедуру выдачи несопровождаемого багажа

19. В какой период времени аэропорт должен уведомить пассажира, о том, что его багаж прибыл?

20. Берется ли плата с пассажира за хранение багажа, если потеря багажа произошла по вине авиаперевозчика?

Вопросы устного опроса по теме 2 Организация и технология работы приемосдатчика багажа в аэропорту назначения. (ПК.4.1, ПК4.2 ПК.4.3, ОК.01-ОК.9, У.01, У.02, З1-З5)

1. Действия при обнаружении недостачи багажа по массе?

2. Действия при обнаружении недостачи багажа по весу?

3. Процедуры при обнаружении забытых вещей в салоне ВС или территории аэропорта?

4. Виды неисправностей перевозки

5. Компенсации пассажирам при утрате багажа

6. Виды страхований обеспечиваемые перевозчиком по законодательству?

7. Пределы ответственности перевозчика за утрату, повреждение багажа

8. Обязанности перевозчика по договору воздушной перевозки пассажира и багажа

9. Обязанности пассажира по договору о воздушной перевозке

Три основных группы внутренних и внешних воздействий на груз при воздушной перевозке

10. Обязанности приемосдатчика груза

11. Требования предъявляемые к габаритам, маркировке и упаковке груза

Вопросы устного опроса по теме 3 Организация приёма-сдачи груза. Организация и технология работы приёмосдатчика груза в пункте отправления. (ПК.4.1, ПК4.2 ПК.4.3, ОК.01- ОК.9, У.01, У.02, З1-З5)

1. Перечислить особые категории груза
2. Какие факторы и особенности груза влияют на способ его обработки?
3. Средства механизации предназначенные для загрузки\выгрузки груза на\с ВС
4. Технология приема груза к отправке
5. Какой груз запрещено по компоновать в один багажно-грузовой отсек ВС?
6. Статьи воздушного кодекса по перевозке опасного груза
7. Приём грузов с борта ВС и размещение на складе временного хранения
8. Действия, в случае обнаружения недостачи мест, неисправности упаковки, отсутствия или нечитаемости маркировки, протечки, высыпания содержимого?
9. Как происходит загрузка животного в контейнере в грузовой отсек ВС?
10. С какими веществами и предметами запрещено загружать живых животных?
11. Для чего нужен коммерческий акт?
12. Необходимо ли на AVIH наклеить бирку Live Animal?

Вопросы устного опроса по теме 4 Организация и технология работы приёмосдатчика груза в пункте прибытия (ПК.4.1, ПК4.2 ПК.4.3, ОК.01- ОК.9, У.01, У.02, З1-З5)

1. Страхование ответственности перевозчика перед грузоотправителем и грузополучателем

2. Статьи воздушного кодекса по перевозке опасного груза

3. Приём грузов с борта ВС и размещение на складе временного хранения

4. Для чего нужен коммерческий акт?

5. Какой документ подтверждает факт заключения договора между грузоотправителем и перевозчиком?

6. Какой документ оформляют при обнаружении неисправностей при перевозке груза?

7. Действия перевозчика при обнаружении неисправностей груза и почты.

8. Какие средства механизации используются для загрузки и выгрузки граза и почты с\на ВС.

9. Средства механизации предназначенные для загрузки\выгрузки груза на\с ВС

10. Технология приема груза к отправке

11. Необходимо ли на весь зарегистрированный багаж наклеить бирку Priority?

12. Какой груз запрещено компоновать в один багажно-грузовой отсек ВС?

Контроль остаточных знаний

Вариант №1

ФИО _____

курс_____ группа ___ _____

1. Каким образом оформляется багаж на пассажиров, следующих группой (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2) **:**

а На старшего группы

б На усмотрение агента регистрации

в На усмотрение представителя авиакомпании

г На каждого пассажира отдельно

д По желанию пассажиров

2. Какой документ удостоверяет оплату пассажиром перевозки багажа, вес которого превышает установленную Перевозчиком норму или перевозка которого подлежит обязательной оплате? (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5; У2)

а квитанция платного багажа

б ордер разных сборов

в багажный манифест

г багажная квитанция

3. Информация о пассажирах с короткой стыковкой находится в:

(ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а PSM

б PTM

в TPM

г SOM

4. Пассажир везет с собой «лавинный рюкзак» (спасательное средство), содержащий баллон сжатого газа и пиропатрон (1.4S) в качестве инициатора. Возможна ли перевозка в багаже? (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5; У2)

а Нет не возможна

б Возможна

в Возможна только с разрешения представителя перевозчика

г Возможно только при информировании диспетчера по загрузке ВС

5. Пассажир, который следует вместе с PETC, может занимать место на аварийном ряду для комфортного размещения клетки-переноски

(ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а да

б нет

с да, но обязательно должен изучить инструкцию по открытию аварийного выхода

6. Перевозчик вправе отменить, задержать рейс, указанный в билете, произвести замену типа ВС, изменить маршрут перевозки, если этого требуют условия безопасности полетов и/или авиационной безопасности, а также по требованию государственных органов в соответствии с их компетенцией? (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Да

б Нет

в Да, если это чартерный рейс.

г Да, если это регулярный рейс.

7. Что должен предоставить перевозчик при перерыве в перевозке по своей вине, а также в случае задержки рейса свыше 8 часов в дневное время и 6 часов в ночное время? *(возможно несколько вариантов ответа)* (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Предоставить комнату матери и ребенка пассажиру с ребенком до 7 лет

б Предоставить гостиницу

в Обеспечить прохладительными напитками

г Обеспечить горячим питанием

д Предоставить два телефонных звонка или два сообщения по электронной почте

е Организовать хранение багажа

8. Какой авиакомпании принадлежит код ICAO «SVR» и код IATA «U6» (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5; У2)

а АЛРОСА

б Аэрофлот

в Уральские авиалинии

9. Какой авиакомпании принадлежит код ICAO «RWZ» и код IATA «WZ» (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а РусЛайн

б Ред Вингс

в Северный ветер

10. Какой авиакомпании принадлежит код ICAO «KTK» и код IATA «ZF» (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5; У2)

а АЗУР эйр +

б Абакан эйр

в Волга-Днепр

11. Что устанавливает приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2007 года №82? (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Инструкцию по организации движения спецтранспорта и средств механизации на гражданских аэродромах.

б Генеральный план, определяющий порядок действий по обслуживанию пассажиров на воздушном транспорте, определяющий порядок решения возникших вопросов и проблем во время путешествия.

В Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей

12. Какому городу соответствует код «GOJ» (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5; У2)

а Нижний Новгород+

б Норильск

в Грозный

Сверхустановленной нормы бесплатного провоза багажа и без взимания платы, если это установлено авиакомпанией, в зимний период времени, пассажир имеет право провозить в багажном отделении ВС: (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; З2; З3; З5;У2)

а Лыжное снаряжение.

б Спортивное снаряжение.

в Снаряжение для дайвинга.

13. Все вещи, принимаемые к перевозке в качестве багажа с объявленной ценностью должны: (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК07; ОК09; З2; З3; З5; У1; У2)

а Быть в исправной упаковке

б Иметь маркировку «Объявленная ценность»

в Отдельно доставляться на борт ВС

14. Транзитный пассажир-это (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Пассажир, который перевозится далее на том же воздушном судне, на котором он прибыл в промежуточный аэропорт.

б Пассажир, который перевозится тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт.

с Пассажир, багаж которого не выдается в промежуточном аэропорту.

15. Максимальный допустимый вес зарегистрированного багажа, согласно ФАП №82 не более: (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; З2; З3; З5;У2)

а 23 кг.

б 32 кг.

в 80 кг.

г 50 кг.

д 46 кг.

16. **В каком случае перевозчик имеет право отказать пассажиру в перевозке:***(возможно несколько вариантов ответа)* (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК09; З2; З3; З5; У2)

а Нахождения пассажира в нетрезвом состоянии.

б В случае угрозы безопасности полета, или жизни пассажиров.

в Необходимости выполнения требований государственных органов

г Отказа пассажира оплачивать свой багаж, т.к. у него нет денег.

д Замены места в салоне воздушного судна.

е Все вышеперечисленные варианты.

17. Общий срок годности билета в соответствии со стандартными условиями применения тарифа: (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5; У2)

а 3 месяца.

б 12 месяцев.

в 6 месяцев.

18. Что означает понятие «stop-over»? (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Задержка вылета воздушного судна.

б Плановая посадка воздушного судна в промежуточном аэропорту.

в Прерывание пассажиром авиаперевозки в промежуточном аэропорту более чем на 24 часа.

г Прерывание пассажиром авиаперевозки в промежуточном аэропорту менее чем на 24 часа.

19. **Что означает SSR запрос «**BLND**»:** (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06;У2)

а Глухой пассажир

б Слепой пассажир +

в Большое спортивное снаряжение в багажнике

Всего вопросов 20. Правильных ответов_____. Что составляет _____%.

Оценка ____ (_____) Преподаватель _____/_____

Вариант №2

ФИО _____

курс_____ группа _____

1. Какие обязанности возложены на персонал осуществляющий контроль безопасности в аэропорту? (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06;У2)

а направление пассажиров на посадку в ВС

б направление всех пассажиров и экипажа на гейт

в сохранение всех драгоценных вещей пассажиров в безопасности

г тщательная проверка груза, почты и пассажиров

2. Если на регистрацию обратился пассажир с билетом с открытой датой, перевозки обязан: (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5; У2)

а Снять с рейса другого пассажира с более дешевым билетом

б Оформить пассажира и ждать, когда закончится посадка на рейс, чтобы посадить пассажира с открытой датой

в Оформить пассажира с открытой датой на ближайший рейс на котором имеются свободные места

3. При перерыве в перевозке по вине перевозчика, а также в случае задержки рейса свыше 4 часов перевозчик обязан: (*возможно несколько вариантов ответа)* (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; З2; З3; З5;У2)

а Предоставить комнату матери и ребенка пассажиру с ребенком до 7 лет

б Предоставить гостиницу.

в Обеспечить прохладительными напитками

г Обеспечить горячим питанием

д Предоставить 2 телефонных звонка или 2 сообщения по электронной почте

е свой вариант ответа_____

4. Дайте определение «Пассажир», согласно ст.100 ВЗК РФ: (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; З2; З3; З5;У2)

а Юридическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое

лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

б Физическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

в Физическое лицо, которое прошло досмотр при входе в аэропорт

5. Какой авиакомпании принадлежит код ICAO «GZP» и код IATA «4G» (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а НордСтар

б Глобус

в Газпромавиа

6. Какой авиакомпании принадлежит код ICAO «AFL» и код IATA «SU» (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Аэрофлот

б ЮТэйр

с Победа

7. Сверхустановленной нормы бесплатного провоза багажа и без взимания платы пассажир имеет право провозить в салоне ВС: (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Хрупкие вещи.

б Питание для пассажира во время полета.

в Хоккейную клюшку.

г Детская люлька при перевозке ребенка.

д Спортивное оборудование.

е Портативный компьютер.

8. Что разрешено проносить пассажиру в салон ВС: *(возможно несколько вариантов ответа)* (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а 3-х литровую банку варенья.

б Духи 50мл.

в Швейцарский нож

г Пистолет-зажигалку.

д Восемь бутылок воды по 100мл каждая.

9. **Гражданская авиация это**: (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Авиация, используемая в целях обеспечения потребностей граждан и экономики.

б Авиация, используемая для предоставления услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты, и (или) выполнения авиационных работ.

в Авиация, используемая для осуществления коммерческих воздушных перевозок.

г Авиация, предназначенная для решения задач оборонного и наступательного характера: несения боевого дежурства, проведения боевых операций, достижения превосходства в воздухе, переброски войск и вооружений, обеспечения разведки и так далее.

10. Договор на авиаперевозку заключается между: (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Пассажиром и авиакомпанией.

б Пассажиром и турфирмой, организующей путешествие.

в Пассажиром и аэропортом

г Все вышеперечисленное

11. Какое из перечисленных условий авиаперевозки не относится к «особым условиям»? (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Ребёнок от 2 до 12 лет в сопровождении одного из родителей.

б Пассажир со спецпитанием.

в Больной на носилках.

г Перевозка животного.

д Несопровождаемый ребёнок от 5-ти до 12-и лет.

е Слепой пассажир в сопровождении собаки-поводыря

12. **Возможна ли перевозка устройства, работающего от литий-ионной батареи в багажном отделении воздушного судна: Гироскутер. Характеристики литий-ионной батареи. 36 вольт, 4 ампер-часа?** (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Да

б Нет

в Да, с разрешения авиакомпании

13. Охотник, имеющий необходимые разрешения, хочет перевезти боеприпасы в зарегистрированном багаже. Разрешено ли, согласно правил, перевозить патроны. (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Разрешено, но не более 5кг на человека. Необходимо разрешение авиакомпании.

б Запрещено

в Перевозка только «при себе». В багаже и ручной клади перевозка запрещена

14. Какому городу соответствует код «SIP» (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Симферополь

б Санкт-Петербург

в Самара

15. **Что означает SSR запрос «WEAP»:** (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Багаж в салон воздушного судна

б Оружие

в Животное в багажное отделение ВС

16. Возможна ли перевозка в ручной клади медицинского термометра, содержащего ртуть?(ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Разрешено, но не более 5 шт. на человека. Необходимо разрешение авиакомпании.

б Запрещено

в Разрешено, но не более 1 шт. на человека. Разрешение авиакомпании не требуется.

17. При вынужденном отказе пассажира от перевозки, перевозчик обязан: (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Отправить пассажира одним из очередных рейсов на условиях, указанных в билете

б Возвратить пассажиру деньги за неиспользованную перевозку в соответствии с правилами применения тарифов.

в Порекомендовать пассажиру, приобрести авиабилет на ближайший рейс другой авиакомпании.

г Нет правильного ответа.

18. **Что означает SSR запрос «**DEAF**»:** (ПК4.1; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Глухой пассажир

б Пассажир, которому запрещен въезд в страну

в Большое спортивное снаряжение в багажнике

19. Какому городу соответствует код «AAQ» (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Архангельск

б Анапа

в Махачкала

20. Какому городу соответствует код «UUS» (ПК4.1; ПК4.3; ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; З2; З3; З5;У2)

а Иркутск

б Якутск

в Южно-Сахалинск

Всего вопросов 20. Правильных ответов_____. Что составляет _____%.

Оценка ____ (_____) Преподаватель _____/_____

Критерии оценки

Количество правильных ответов	%	Оценка
18-20	90-100	5 (отлично)
14-17	70-89	4 (хорошо)
10-13	50-69	3(удовлетворительно)
1-9	0-49	2 (неудовлетворительно)

КОС промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Технология взаиморасчетов» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов,

рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Дифференцированный зачет служит итоговым контролем освоения учебной дисциплины. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устного опроса по утвержденному перечню вопросов.

Вопросы к дифференцированному зачету (ПК4.1; ПК4.2; ПК4.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; З2; З3; З5; У2)

1. Что такое зарегистрированный багаж?
2. Что такое незарегистрированный багаж?
3. Какие виды багажа, после проведения регистрации сдаются на секции «Прием негабаритного багажа»?
4. Опишите правила регистрации пассажира следующего вместе с РЕТС, какие необходимы документы для РЕТС?
5. В каком случае перевозчик имеет право отказать пассажиру в перевозке?
6. Требования предъявляемые к маркировке и упаковке багажа?
7. Какие предметы запрещены к провозу в салоне ВС?
8. Какие требования предъявляемые к ручной клади?
9. Опишите правила регистрации пассажира следующего вместе с AVIH, какие необходимы документы для AVIH?
10. Опишите правила регистрации пассажира следующего вместе с AVIH, какие необходимы документы для AVIH?
11. Перечислите категории пассажиров, которых ЗАПРЕЩЕННО рассаживать на аварийный ряд ВС
12. Что разрешено проносить пассажиру в салон ВС?
13. Какие особые требования применяются при перевозке музыкальных инструментов?

14. Какие особые требования применяются при перевозке животных в багажном отсеке?

15. Зарегистрированный багаж по количеству мест, весу или сумме трех измерений превышает норму бесплатного провоза багажа, называется

16. XBAG, WCHS, SPEQ, PETC, CBBG?

17. Багаж перевозимый в салоне ВС, условия?

18. Может ли пассажир взять детскую коляску до трапа ВС?

19. Отличия при провозе животного в салоне ВС и слепого пассажира с собакой-проводником

20. При перерыве в перевозке по вине перевозчика, а также в случае задержки рейса свыше 8 часов в дневное время перевозчик обязан:

21. Что означает понятие «stop-over»?

22. Описать порядок процедуры розыска зарегистрированного багажа.

23. Обязанности агента по рекламации

24. Кто оплачивает пересылку найденного багажа?

25. Роль представительства авиакомпании в розыске багажа?

26. Обязанности бортпроводника, ответственного за багаж, при замене ВС

27. Порядок приема-сдачи багажа при заменен ВС со сменой бригады бортпроводников

28. Как происходит объединение багажа при объединении рейсов?

29. Действия при обнаружении недостачи багажа по массе?

30. Действия при обнаружении недостачи багажа по весу?

31. Процедуры при обнаружении забытых вещей в салоне ВС или территории аэропорта?

32. Виды неисправностей перевозки

33. При выполнении международной перевозки одно место зарегистрированного багажа не должно превышать

34. Максимальный допустимый вес зарегистрированного багажа, согласно ФАП №82 не более?

35. Если на борту любого ВС загружены вещества категории DG, кто должен быть информирован об этом?

36. Что устанавливает Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. №82?

37. Каким образом оформляется багаж пассажиров, следующих группой?

38. Объясните следующие аббревиатуры: CBBG,EXST,AVIH

39. Компенсации пассажирам при утрате багажа

40. Виды страхований обеспечиваемые перевозчиком по законодательству?

41. Пределы ответственности перевозчика за утрату, повреждение багажа

42. Обязанности перевозчика по договору воздушной перевозки пассажира и багажа

43. Обязанности пассажира по договору о воздушной перевозке

44. Три основных группы внутренних и внешних воздействий на груз при воздушной перевозке

45. Обязанности приемосдатчика груза

46. Требования предъявляемые к габаритам, маркировке и упаковке груза

47. Перечислить особые категории груза

48. Какие факторы и особенности груза влияют на способ его обработки?

49. Средства механизации предназначенные для загрузки\выгрузки груза на\с ВС

50. Технология приема груза к отправке

51. Необходимо ли на весь зарегистрированный багаж наклеить бирку Priority?

52. Какой груз запрещено компановать в один багажно-грузовой отсек ВС?

53. Страхование ответственности перевозчика перед грузоотправителем и грузополучателем

54. Нужно ли выписать пригласительный в бизнес-зал?

55. Статьи воздушного кодекса по перевозке опасного груза

56. Приём грузов с борта ВС и размещение на складе временного хранения

57. Действия, в случае обнаружения недостачи мест, неисправности упаковки, отсутствия или нечитаемости маркировки, протечки, высыпания содержимого?

58. Как происходит загрузка животного в контейнере в грузовой отсек ВС?

59. С какими веществами и предметами запрещено загружать живых животных?

60. Для чего нужен коммерческий акт?

61. Необходимо ли на AVIH наклеить бирку Live Animal?

62. Какой документ подтверждает факт заключения договора между грузоотправителем и перевозчиком?

63. Какой документ оформляют при обнаружении неисправностей при перевозке груза?

64. Может ли пассажир взять AVIH вместо ручной клади?

65. . Охотник, имеющий необходимые разрешения, хочет перевезти боеприпасы в зарегистрированном багаже. Разрешено ли, согласно правил, перевозить патроны? Какие условия?

66. Каким городам соответствуют кода : ABA, AER, AAQ, ARH, IKT, KZN, KGD,OVB,NSK,OMS,KUF, LED, RTW, KJA, UFA, SVX, SIP, ROV, CEK, YKS, TJM, PEE, MCX, GOJ, VOG, UUS, KRR?

67. Действия перевозчика при обнаружении неисправностей груза и почты.

68. Какие средства механизации используются для загрузки и выгрузки груза и почты с\на ВС.

69. В каком случае перевозчик может в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушной перевозки пассажира, договор воздушной перевозки груза?

70. Какой запрос SSR (ремарка) соответствует следующим :

71. Животное в багажное отделение ВС, Депортированный пассажир с сопровождением, Слепой пассажир, Глухой пассажир, Большое спортивное снаряжение в багажнике, Велосипед, Депортированный пассажир без сопровождения, Пассажир, которому запрещен въезд в страну, Багаж в салон воздушного судна, Карточка часто летающего пассажира

Система оценивания

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Оценка знаний студента на дифференцированном зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на дифференцированном зачёте и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется при: - прочном и глубоком усвоении программного материала; - его чётком и логичном изложении; - умении тесно увязывать теорию с примерами из практики; - использовании при ответе данных дополнительной литературы; - умении правильно обосновать свой вывод.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при: - твёрдом знании материала и его грамотном изложении; - отсутствии существенных неточностей в ответе; - правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; - допущении ошибок (неточностей), которые студент

	способен исправить сам.
удовлетвори тельно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при: - знании только основного материала и слабом усвоении его деталей; - допущении неточностей (ошибок), которые студент может исправить при помощи преподавателя; - нарушении логической последовательности в изложении программного материала, - затруднениях при выполнении контрольных работ.
неудовлетво рительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: - незнании значительной части программного материала; - допущении существенных ошибок, неуверенно. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий и отработок по соответствующей дисциплине.

ФОС экзамена по модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общие положения

Программа экзамена (квалификационного) по **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** разработана на основе требований федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,должностям служащих** по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экзамен (квалификационный) включает один вариант тестовых заданий на демонстрацию профессиональной деятельности в реальных (модельных) условиях.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывает цикловая комиссия № 7 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Форма проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) включает в себя:

- вариант заданий в тестовой форме на рабочем месте

При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

– во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости;

– во время дифференцированного зачета, экзамена по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Отчет о прохождении производственной практики может быть использован при оценивании квалификации (части квалификации) обучающихся.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседании цикловой комиссии и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Сроки проведения экзамена

Сроки проведения экзамена (квалификационного) устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

Нормативное обеспечение экзамена

- ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Необходимые материалы для проведения экзамена (квалификационного)

13. Комплект контрольно-оценочных средств

14. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

15. Экзаменационная ведомость по **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,должностям служащих** Ведомости промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, практикам.

Состав экзаменационной комиссии

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей авиационно-транспортного колледжа (преподаватели соответствующего предмета) и представители работодателей.

Условия подготовки и процедура проведения экзамена (квалификационного)

Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности

Общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01	Выбирать способы решения задач проффесиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Умения:

У 1. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

У 2. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

У 3. Определять сроки доставки;

Знания:

З 1. Классификацию опасных грузов;

З 2. Порядок нанесения знаков опасности;

З 3. Правила перевозки грузов;

З 4. Организацию грузовой работы на транспорте;

З 5. Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

З 6. Формы перевозочных документов;

З 7. Организацию работы с клиентурой;

Процедура проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.03 «Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая МДК и все виды практики.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия отрицательного решения запись «вид профессиональной деятельности не освоен» в зачетную книжку не ставится, а выставляется только в ведомость.

Решение экзаменационная комиссия об освоении вида профессиональной деятельности принимает большинством голосов членов комиссии.

Решение экзаменационной комиссии отражается в экзаменационной ведомости по ПМ.03 «Организация транспортно - логистической деятельности».

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПП.03 Производственная практика, квалификационный экзамен

1. На какое количество пассажиров ВС перевозчиком устанавливается норма бесплатного провоза багажа и предусматривает количество мест и вес багажа?

А. четырёх
Б. одного
В. двух
Г. трёх

2. На каком воздушном судне должен перевозиться зарегистрированный багаж пассажира?

А. которое имеет свободную провозную ёмкость

Б. на котором следует пассажир
В. которое следует по тому же маршруту

3. В качестве ручной клади сверх нормы, установленной перевозчиком, и без взимания дополнительной платы пассажир имеет право провозить следующие вещи?

А. ноутбук
Б. музыкальный инструмент
В. букет цветов
Г. костюм в портпледе

4. Какой багаж требует особых мер предосторожности во время перевозки в салоне воздушного судна?

А. одежда
Б. хрупкие и бьющиеся предметы
В. музыкальные инструменты
Г. комнатные животные

5. Где размещается перевозимый багаж в салоне воздушного судна?

А. Специально предназначенные места(отсеки)
Б. На пассажирском кресле
В. Под пассажирским креслом
Г. В руках

6. Максимально допустимый вес одного места багажа, перевозимого в салоне воздушного судна ?

А. 50кг
Б. 60кг
В. 70кг
Г. 80кг

7. Где пассажир должен получить зарегистрированный багаж ?

А. в аэропорту отправления
Б. в аэропорту прибытия
В. в любом другом аэропорту
Г. ответ на данный вопрос указан в правилах перевозчика

8. Когда Отказ пассажира от перевозки признается добровольным отказом от перевозки?

А. в случаях, не предусмотренных как вынужденный возврат
Б. отменный рейс
В. непредставления пассажиру обслуживания по классу, указанному в билете;
Г. несостоявшейся отправки пассажира из-за невозможности предоставить ему место на рейс и дату, указанные в билете;

9. В каких случаях перевозчик может в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушного перевозки пассажир?

А. отказ пассажира выполнят требования предъявляемые к ним федеральными авиационными правилами

Б. отказ пассажира оплатить провоз дополнительных лекарственных средств

В. отказ пассажира с ребенком до 2х лет оплатить за провоз доп.питание

Г. если состояние здоровья пассажира требует особых условий воздушного перевозки

10. Является ли нарушение пассажиром, грузовладельцем, грузоотправителем паспортных, таможенных, санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации требований в части, касающейся воздушной перевозки, при международных воздушных перевозках также правилами, определенными соответствующими органами государства вылета, назначения или транзита причиной расторжения договора между перевозчиком и пассажиром ?

А. да

Б. нет

11. Добровольное изменение пассажиром условий договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза между кем осуществляется договорённость?

А. договорённость не осуществляется

Б. между перевозчиком и пассажиром

В. между перевозчиком и перевозчиком

12. Что необходимо сделать при регистрации на рейс с креслом-коляской с электрическим приводом, используемое пассажиром?

А. уведомить старшего бортпроводника

Б. сдается в зарегистрированный багаж

В. клеится бирка «ручная кладь»

Г. не оформляется на рейс

13. Где осуществляется досмотр инвалидной коляски?

А. при входе в аэропорт металлоискателем и интроскопом

Б. у стойки регистрации

В. не производится

Г. в пункте досмотра багажа

14. С какого момента начинается обслуживание (по вылету) у пассажиров из числа инвалидов?

А. С момента поступления информации о прибытии пассажиров в аэропорт

Б. С регистрации на рейс

В. С посадки на борт ВС

15. Как перевозятся кресла-коляски и другие вспомогательные устройства, используемые пассажирами из числа инвалидов и другие лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности?

А. В качестве ручной клади
Б. В качестве груза
В. В качестве зарегистрированного багажа

16. Каким образом оформляется багаж на пассажиров, следующих группой

А. На старшего группы
Б. На усмотрение агента регистрации
В. На усмотрение представителя авиакомпании
Г. На каждого пассажира отдельно
Д. По желанию пассажиров

17. **Какой документ удостоверяет оплату пассажиром перевозки багажа, вес которого превышает установленную Перевозчиком норму или перевозка которого подлежит обязательной оплате?**

А. квитанция платного багажа
Б. ордер разных сборов
В. багажный манифест

18. Пассажир везет с собой «лавинный рюкзак» (спасательное средство), содержащий баллон сжатого газа и пиропатрон (1.4S) в качестве инициатора. Возможна ли перевозка в багаже?

А. Нет не возможна
Б. Возможна
В. Возможна только с разрешения представителя перевозчика
Г. Возможно только при информировании диспетчера по загрузке ВС

19. Пассажир, который следует вместе с РЕТС, может занимать место на аварийном ряду для комфортного размещения клетки-переноски

А. да
Б. нет
В. да, но обязательно должен изучить инструкцию по открытию аварийного выхода

20. Что должен предоставить перевозчик при перерыве в перевозке по своей вине, а также в случае задержки рейса свыше 8 часов в дневное время и 6 часов в ночное время? (отметьте все что должен предоставить перевозчик, на данный момент задержки, несколько вариантов ответа)

А. Предоставить комнату матери и ребенка пассажиру с ребенком до 7 лет
Б. Предоставить гостиницу
В. Обеспечить прохладительными напитками
Г. Обеспечить горячим питанием
Д. Предоставить два телефонных звонка или два сообщения по электронной почте
Е. Организовать хранение багажа

КОС ПДП.00 Производственной практики (преддипломной)
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1.Аэропорт. Определение
А. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование.
Б. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, предназначенный для приема и отправки воздушных судов и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал
В. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал и грузовой терминал предназначенный для обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей авиационный персонал

2. Аэропорт. Его составные части
А. Приаэродромная территория, аэродром, аэровокзал
Б. Аэродром, приаэродромная территория, служебно-техническая территория
В. Аэродром, железная дорога, подъездные автомобильные дороги

3.Генеральный план аэропорта

А. План для планировки и благоустройства территории бизнес центра

Б. План для планировки и благоустройства территории, размещения на ней ВПП, зданий и сооружений, систем УВД, радионавигации и посадки ВС, транспортных коммуникаций

В. План для планировки и благоустройства территории гостиницы, парковки автомобилей

4. Аэродром. Определение.

А. участок земли или акватория, с расположенными на нем зданиями и сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов

Б. участок земли или воды, с расположенными на нем зданиями и сооружениями, предназначенный для взлета, посадки, руления и имеющий персонал

В. участок земли или поверхности воды, с расположенными на нем зданиями

Г. предназначенный для ремонта ВС и имеющий обученный персонал

5. Аэродром. Классификация.

А. Подразделяются на государственные, гражданские и совместного базирования

Б. Подразделяются на государственные, гражданские и совместного пользования

В. Подразделяются на экспериментальные, государственные гражданские

6. Топливозаправочный комплекс. Назначение.

А. Предназначен для заправки авиатопливом ВС

Б. Предназначен для заправки спецтранспорта

В. Предназначен для размещения средств механизации

7. Основные элементы аэродрома

А. летное поле

Б. летные полосы

В. аэровокзал

8.Аэродромные покрытия

А. состоит из собственно покрытие, искусственное основание, естественное грунтовое основание

Б. жесткие, нежесткие

В. мягкие, упругие

9.Эксплуатационное содержание аэродромов в ОЗП.

А. предупреждение и удаление с покрытий гололедных образований

Б. очистка элементов аэродрома от посторонних предметов после ОЗП

В. снегозащита элементов аэродрома от снегометелевых заносов

10. Средства защиты от электромагнитного излучения:

А. устройство Зоны ограничительной застройки

Б. создание санитарно-защитной зоны

В. использование индивидуальных средств защиты

11.Объекты управления воздушным движением (обозначение)

А. КДП/МДП/ДПП/ДПК/ПДП/ДПР/СДП

Б. ДПРМ/БПРМ

В. PNL/ADL

12. Как расшифровывается ПДСП? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Производственно-диспетчерская служба производства аэропорта

Б. Производственно-диспетчерская служба предприятия аэропорта

В. Производственно-диспетчерская служба перевозок аэропорта

13. Виды хендлинга, относимые к видам обеспечения полётов ВС(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Гостиничный хендлинг для пассажиров

Б. Внеаэропортовый хендлинг

В. Аэропортовый хендлинг

14. Какие виды загрузки не входят в понятия «Коммерческая загрузка» (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Масса пассажиров

Б. Масса багажа

В. Масса бортпроводников

15. Что такое СОПГП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Служба организации почтовых и грузовых перевозок аэропорта

Б. Служба организации почтово-грузовых перевозок аэропорта

В. Служба организации пассажирских и грузовых перевозок аэропорта

16. НОТАМ - информация о? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Коммерческой загрузке ВС

Б. Ограничении по аэродрому

В. Опасности

17. ТВИ это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. телеграфный справочник

Б. табель внутриаэропортовой информации

В. справочник для пассажира

19. Технологические графики подготовки ВС к отправлению это:

А. график полета

Б. время каждого этапа подготовки ВС

В. технология работы для персонала

18. Чартерные рейсы, это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Перевозка туристов по найму

Б. Перевозка грузов по найму

В. Перевозка служебных грузов и персонала

19. Что такое международный аэропорт?

А. сооружение предназначенное для обслуживание ВС

Б. аэропорт открытый для международных перевозок и имеющий ряд дополнительных служб, сертифицирован для Международных полетов

В. аэропорт, который находится за границей

20. Кем утверждается Табель внутриаэропортовой информации

А. командиром ВС

Б. руководителем авиапредприятия

В. Начальником ПДСП

22.Основные свойства воздуха.

А. Инертность, вязкость, сжимаемость

Б. Плотность, вязкость, сжимаемость

В. Инертность, давление , сжимаемость

23. Закрылки и их назначение

А. Закрылки используются при взлете и посадке для увеличения подъемной силы

Б. Закрылки используются в полёте для улучшения маневренных характеристик ЛА

В. Выпуск закрылков является эффективным способом снизить взлётную и посадочную скорости

24.Классификация ВС по назначению.

А. Почтовые, пассажирские;

Б. Грузовые; Учебные;

В. Специального применения.

25.Силовая установка предназначена

А. для создания силы тяги, необходимой для преодоления

Б. лобового сопротивления и обеспечения поступательного движения самолета

В. для создания подъемной силы

Г. для увеличения силы лобового сопротивления.

26. Что такое САХ?

А. Средняя аэродинамическая хорда крыла

Б. хорда крыла в базовой плоскости самолета.

В. хорда такого прямоугольного крыла, которое имеет одинаковые с данным крылом площадь, величину полной аэродинамической силы и положение центра давления (ЦД) при равных углах атаки.

27. Крыло. Назначение.

А. создание подъемной силы, необходимой для всех эксплуатационных режимов полета, при возможно меньшей затрате тяги двигательной установки.

Б. обеспечивает поперечную устойчивость самолета

В. Используется для размещения силовой установки, шасси, топлива, оборудования

28. Шпангоуты.

А. придают заданную форму фюзеляжу и подкрепляют обшивку и стрингеры

Б. воспринимают сосредоточенные силы от крыла, оперения, шасси.

В. служат для улучшения комфорта салона

29. Крыло, основные конструктивно-силовые схемы.

А. Лонжеронные

Б. Моноблочные

В. Балочные

30.Шасси, схемы шасси, предназначение.

А. Шасси с хвостовой опорой

Б. Трехопорное шасси с носовой опорой

В. двухопорной (велосипедной) схеме

31. Противообледенительные системы самолета.

А. Механические.

Б. Физико – химические.

В. Тепловые.

32.Влияние взаимного расположения ЦТ и Фокуса на устойчивость .

А. ЦТ совпадает с Фокусом –самолет нейтральный

Б. ЦТ впереди Фокуса –самолет устойчив к перегрузкам

В. ЦТ сзади фокуса- самолет неустойчив к перегрузкам.

33. Поперечная устойчивость.

А. способность самолета без участия летчика противодействовать изменению угла крена

Б. способность самолета с участием летчика противодействовать изменению угла

В. крена

Г. Для обеспечения поперечной статической устойчивости необходимо, что бы фокус по углу скольжения находился выше центра масс самолета.

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4
3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

21. Вправе ли перевозчики устанавливать свои правила воздушных перевозок? (Эти правила не должны противоречить общим правилам воздушной перевозки и ухудшать уровень обслуживания пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей)

В. нет, не вправе
Г. да, вправе

22. .Условия договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза содержатся в:

Д. Приказах Минтранса РФ.
Е. Воздушном кодексе
Ж. Международном кодексе.
З. Сборнике законов

23. Кто обязан обеспечить приём представленный пассажирами из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности запросов о потребностях в услуге?

Д. Перевозчик
Е. Агент перевозчика
Ж. Турагент
З. Туроператор

24. Как перевозятся кресла-коляски и другие вспомогательные устройства, используемые пассажирами из числа инвалидов и другие лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности?

Г. В качестве ручной клади
Д. В качестве груза
Е. В качестве зарегистрированного багажа

25. В случае изменения пассажиром условий договора воздушной перевозки пассажира по причинам добровольного изменения пассажиром условий до начала перевозки, как определяется провозная плата

Г. определяется на основании тарифов, действующих на дату начала новой воздушной перевозки
Д. Провозная плата не возвращается
Е. до начала перевозки или после начала перевозки доплата с пассажира не взимается за изменение условий перевозки

26. К перевозочным документам относятся:
Д. билет, багажная квитанция, электронный многоцелевой документ
Е. грузовая накладная, ордер разных сборов
Ж. квитанция для оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов
З. все перечисленное

27. Оформление перевозочных документов осуществляется путем внесения необходимых данных в:
Д. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном режиме
Е. электронную форму в автоматизированном режиме
Ж. бумажную форму в автоматизированном или электронном режиме
З. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном, автоматизированном или электронном режиме.

28. Как выполняется регулярный рейс?
Д. по расписанию.
Е. по графику.
Ж. соответственно с расписанием движения ВС сформулировано перевозчиком.
З. в соответствии с планом.

29. За какое время заканчивается регистрация пассажира и оформление багажа на рейс в аэропорту?
Д. 10 минут
Е. 20 минут
Ж. 30 минут
З. 40 минут

30. На кого переходят обязанности по сохранности зарегистрированного багажа после регистрации пассажира и оформлении багажа?
Д. на пассажира
Е. на перевозчика
Ж. на таможенника
З. на службу безопасности

31. Что выдаётся пассажиру после регистрации в аэропорту?

Д. билет
Е. чек
Ж. квитанция
З. посадочный талон

32. На каком основании происходит регистрация пассажира и оформление багажа?

Д. авибилета и документа удостоверяющего личность
Е. авиабилета и посадочного талона
Ж. документа удостоверяющего личность и багажа
З. авиабилета и ручной клади

33. Какой информацией аэропорт обеспечивает пассажира ?

Д. как произвести подключение к интернету
Е. о месте нахождения комнат матери и ребенка.
Ж. о месте нахождения туалетных комнат
З. о задержке или отмене рейса и о причинах задержки или отмены рейса;

34. Какие из нижеперечисленных пунктов подлежат регистрации и оформлению на рейс?

Е. пассажиры
Ж. ручная кладь
З. верхняя одежда
И. зарегистрированный багаж
К. букет цветов

35. В зависимости от чего перевозчик предоставляет комплекс услуг на борту воздушного судна?

Д. продолжительность полета
Е. рабочий статус пассажира
Ж. от типа и оборудования воздушного судна
З. класс обслуживания пассажира

36. Чем в полете перевозчик обязан обеспечить пассажиров

Д. горячие питание, вне зависимости от продолжительности рейса
Е. предоставление прохладительных и/или горячих напитков вне зависимости от продолжительности рейса
Ж. горячее питание от 3 часов полета
З. журналы /раскраски

37. Что не обеспечивает перевозчик или обслуживающая организация в аэропорту?

Д. обеспечение выхода пассажиров из воздушного судна
Е. доставка пассажиров к месту стоянки воздушного судна

Ж. доставка пассажира и багажа из аэровокзального комплекса в отель, дом и другие. места
З. выгрузка багажа из воздушного судна

38. Когда питание и горячие напитки могут не предоставляться пассажирам на борту воздушного судна?
Д. если перевозчик находится на грани банкротства
Е. если указанное условие установлено правилами перевозчика
Ж. если указанное условие установлено правилами перевозчика и пассажир информирован об условиях обслуживания на борту воздушного судна до заключения договора воздушной перевозки пассажира
З. если продолжительность полета воздушного судна свыше трех часов

39. Какие пассажиры должны перевозиться в сопровождении совершеннолетнего пассажира (по РФ) ?
К. ребенок в возрасте до двух лет,
Л. недееспособный пассажир,
М. пассажир из числа инвалидов по слуху и зрению одновременно;
Н. пассажир из числа инвалидов, лишенный зрения,
О. ребенок-инвалид в возрасте до двенадцати лет, пассажир в кресле-коляске;
П. ребенок в возрасте до двух лет,
Р. пассажир из числа инвалидов, лишенный слуха,
С. больной на носилках;
Т. ребенок большой

40. При перевозке пассажира, лишенного зрения, в сопровождении собаки-проводника обязательно иметь при себе этому пассажиру (несколько):
Е. документ, подтверждающий инвалидность пассажира, документ, подтверждающий специальное обучение собаки-проводника;
Ж. посадочный талон на животное
З. ошейник, намордник;
И. поводок,
К. питание для собаки.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

5. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов:
А. Договор на оказание услуг по перевозке грузов на воздушном транспорте;

Б. Приказ Минтранса № 82 от 28.06.2007г. "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"
В. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;

6. IATA **(International Air Transport Association)**-это:
А. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;
Б. Центральное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта;
В. Международная ассоциация воздушного транспорта;

7. Грузовой двор –это:
А. Территория, примыкающая к зданию грузового комплекса, на которой совершается движение ВС, доставка и погрузка грузов в ВС;
Б. Территория, примыкающая к грузовому складу, предназначенная для движения, маневрирования и стоянки транспортных средств, доставляющие грузы в аэропорт и имеющая ограждение с контрольно-пропускным пунктом;
В. Территория, предназначенная для размещения длинномерных и тяжеловесных грузов, не боящихся осадков и солнечных лучей

8. Терминальная обработка груза включает в себя:
А. Все операции с грузом в терминале;
Б. Предоставление транспорта для перевозки груза между ВС и грузовым терминалом аэропорта;
В. Доставка сопроводительной на груз между ВС и грузовым терминалом аэропорта;

11. К основным задачам транспортной логистики относят:
А. Разработка оптимальных маршрутов и графиков движения;
Б. Совместное планирование работы различных видов транспорта;
В. Выбор способа транспортировки;

12. К основным видам транспортно-экспедиторских услуг относиться:
А. Решение вопросов, связанных с документальным оформлением доставки груза получателю;
Б. Оформление договора на перевозку с транспортной организацией;
В. Рациональное планирование перевозок;

13. К функциональным обязанностям начальника смены грузового терминала относиться:
А. Давать оперативные указания и распоряжения личному составу по производственным вопросам;

Б. Контроль за выездом бригады грузчиков для загрузки груза в ВС;
В. Обеспечение сохранности складируемых грузов, товарно- материальных ценностей;

14. К стандартным производственным процессам на отправление грузов относиться:
А. Прием груза от грузоотправителя на склад временного хранения;
Б. Доставка и загрузка груза на ВС;
В. Выдача груза грузополучателю со склада временного хранения;

15. При приеме груза от грузоотправителя контролируется:
А. Общий вес грузовой партии;
Б. Наличие на авиационной накладной отметки о прохождении грузовой партии досмотра службой авиационной безопасности;
В. Введения информации о грузе в информационную систему;

16. В каких случаях груз отстраняется от перевозки под бортом ВС:
А. Если объем груза, запланированного к перевозке, превышает объем грузовых отсеков ВС;
Б. Расхождение фактического количества мест с заявленным количеством в авианакладной;
В. При погрузке в одно ВС опасных грузов разных классов;

11. Укажите вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы, при соприкосновении с водой:
А. Литий
Б. Калий
В. Перманганат калия

12. Назовите документ, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки груза между перевозчиком и грузоотправителем:
А. Почтово-грузовой манифест
Б. Грузовая авианакладная
В. Пассажирская ведомость

13. Какие основные данные указываются в "Информации командиру ВС"?
А. Предоставить командиру воздушного судна точную и легкочитаемую написанную или напечатанную информацию об опасных грузах, которые перевозятся в качестве груза;
Б. Схему загрузки груза в ВС;
В. Load Sheet;

14. При возникновении инцидентов, связанных с опасными грузами, экипажу следует:

А. Пользоваться инструкцией о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами на ВС;
Б. Инструкциями ИАТА;
В. Документами ИСАО;

15. При погрузке на ВС обнаружена утечка из упаковочного комплекта. Является ли это инцидентом с ОГ?
А. Да
Б. Нет
В. На усмотрение КВС

16. Основная задача АБ:
А. Обеспечение безопасности, регулярности, эффективности деятельности ГА.
Б. Создание безопасной обстановки по пути следования в аэропорт.
В. Поддержание должного технического состояния ВС.

17. Международные организации, определяющие стандарты и практику по АБ, предъявляющие требования к международным аэропортам:
А. Европейская комиссия по ГА (ЕКГА).
Б. Международная организация ГА (ИКАО).
В. Международная организация гражданских аэропортов (ИКАА).
Г. Международная авиатранспортная ассоциация (ИАТА).

18. Деятельность ИАТА в области АБ:
А. Определение технических стандартов состояния ВС для выполнения международных полетов.
Б. Сбор, анализ и распространение информации по АБ с учетом ее конфиденциальности.
В. Координация действий перевозчиков с целью сокращения убытков, причиняемых перевозкой наркотиков, украденными и не сертифицированными деталями ВС, кражами багажа, грузов, почты, кражами имущества компаний.

19. Меры по обеспечению АБ аэропорта включают в себя:
А. охрана контролируемых зон;
Б. контроль доступа в контролируемые зоны и к ВС;
В. досмотр пассажиров и ручной клади;
Г. досмотр багажа, груза, почты, бортовых запасов;
Д. оборудование и спецсредства для обеспечения АБ;
Е. обучение авиаперсонала и сотрудников аэропорта мерам АБ;
Ё. ограничение доступа в аэропорт.

20. Структурные подразделения САБ:
А. Обеспечение мер безопасности при обработке потоков пассажиров и груза.
Б. Обеспечение мер безопасности в аэропорту.
В. Обеспечение мер безопасности ВС.
Г. Организация мер противодействия АНВ.

Д. Установление наблюдения за подозрительными пассажирами с момента покупки билетов.
Е. Преследование правонарушителей.

1. Досмотр пассажиров производится:
А. 100 %.
Б. Выборочно.

2. Какие предметы считаются посторонними?
А. Посторонними считаются предметы, не закрепленные на ВС, не имеющие отношения к его обслуживанию, не связанные с обеспечением безопасности полета и предоставлением сервиса на борту ВС.
Б. Посторонними считаются все предметы, находящиеся не на своих местах.
23. Можно ли перевозить пассажирам баллоны с кислородом или воздухом на ВС?
А. Да.
Б. Нет.
В. С разрешения перевозчика для медицинских целей.
24. Документы депортированных пассажиров без сопровождения при посадке в самолет передаются:
А. Пассажиру.
Б. Члену экипажа.
В. Сопровождающему лицу.
25. Предметы и вещества, запрещенные к перевозке в багаже:
А. Огнестрельное оружие
Б. Взрывчатые вещества
В. Игрушечный пистолет
Г. Фейерверки

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Какое количество килограммов не должен превышать вес одного места объединенного багажа для принятия к перевозке без взимания дополнительной платы?
А. 40кг
Б. 25кг
В. 30кг
Г. 35кг

2. Что пассажиру не рекомендуется вкладывать в свой зарегистрированный багаж?

А. документ, удостоверяющий личность
Б. хрупкие и скоропортящиеся предметы
В. ювелирные изделия
Г. одежду

3. Менее скольких килограммов не может быть норма бесплатного провоза зарегистрированного багажа, установленная перевозчиком, на одного пассажира ВС?

А. 10
Б. 15
В. 5
Г. 7

4. Вес одного места зарегистрированного багажа не должен превышать…?

А. 40 кг.
Б. 55 кг.
В. 50 кг.
Г. 60 кг.

5. Что должна иметь служебная собака, перевозимая в салоне воздушного судна?

А. Ошейник
Б. Намордник
В. Игрушку
Г. Поводок

6. Что входит в состав перевозки подкарантинной продукции?

А. Растения
Б. Почва
В. Еда
Г. Комнатные животные

7. На основании какого документа пассажир обязан получить зарегистрированный багаж сразу после его предъявления к выдаче ?

А. багажной квитанции
Б. посадочного талона
В. багажной квитанции / отрывного талона номерной багажной бирки
Г. отрывного талона номерной багажной бирки

8. Может ли пассажир получить свой зарегистрированный багаж без предъявления багажной квитанции / отрывного талона номерной багажной бирки ?

А. нет, без этих документов пассажир не получит свой багаж
Б. да, если пассажир предъявить посадочный талон
В. да, если пассажир докажет что это его багаж
Г. ответ на данный вопрос указан в правилах перевозчика

9. Может ли пассажир получить зарегистрированный багаж в любом другом аэропорту?

А. нет, он получает зарегистрированный багаж в аэропорту прибытия согласно договору воздушной перевозки
Б. нет, т.к. перевозчику это не выгодно
В. да, если пассажир сам попросит перевозчика об этом и если время и обстоятельства позволяют осуществить выдачу
Г. да, если время и обстоятельства позволяют осуществить выдачу

10. Обязан ли перевозчик проинформировать пассажира о месте выдачи зарегистрированного багажа / о задержке выдачи багажа ?

А. нет, пассажир сам обязан искать свой багаж
Б. да, он обязан проинформировать пассажира
В. ответ на данный вопрос указан в правилах перевозчика
Г. да, перевозчик обязан позвонить пассажиру и сообщить ему место выдачи багажа / о задержке выдачи багажа

11. О чем обязаны сообщить пассажиры из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности перевозчику при бронировании и заключении договора воздушной перевозки?

А. об имеющихся у них ограничениях жизнедеятельности
Б. о габаритных, весовых и иных характеристиках индивидуальных средств передвижения, перевозимых на борту воздушного судна
В. наличие и технические характеристики аккумуляторов индивидуальных средств передвижения, перевозимых на борту воздушного судна
Г. о медицинских препаратах, перевозимых на борту воздушного судна

12. Как оказываются услуги в аэропортах и на борту воздушных судов пассажирам из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности?

А. услуги оказываются за отдельную плату сотрудникам перевозчику
Б. по необходимости
В. по запросу о потребности в услугах
Г. по согласованию, заранее уведомив сотрудников аэропорта

13. Какие услуги оказываются в аэропорту обслуживающей организацией без взимания дополнительной платы по запросу о потребности в услугах,

представленных пассажирами из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности?

А. посадка на пассажирское место на борту воздушного судна в приоритетном порядке

Б. Комплекс услуг VIP-зала

В. персональная встреча пассажиров сотрудниками обслуживающей организации в аэропорту прибытия

Г. сопровождение и помощь в перемещении пассажиров в здании аэровокзала

14. Что означает SSR запрос «WEAP»:

А. Багаж в салон воздушного судна

Б. Оружие

В. Животное в багажное отделение ВС

15. Что означает SSR запрос «DEAF»:

А. Глухой пассажир

Б. Пассажир, которому запрещен въезд в страну

В. Большое спортивное снаряжение в багажнике

16. Охотник, имеющий необходимые разрешения, хочет перевезти боеприпасы в зарегистрированном багаже. Разрешено ли, согласно правил, перевозить патроны.

А. Разрешено, но не более 5кг на человека. Необходимо разрешение авиакомпании.

Б. Запрещено

В. Перевозка только «при себе». В багаже и ручной клади перевозка запрещена

17. Гражданская авиация это

А. Авиация, используемая в целях обеспечения потребностей граждан и экономики.

Б. Авиация, используемая для предоставления услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты, и (или) выполнения авиационных работ.

В. Авиация, используемая для осуществления коммерческих воздушных перевозок.

Г. Авиация, предназначенная для решения задач оборонного и наступательного характера: несения боевого дежурства, проведения боевых операций, достижения превосходства в воздухе, переброски войск и вооружений, обеспечения разведки и так далее.

18. Дайте определение «Пассажир», согласно ст.100 ВЗК РФ:

А. Юридическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое

Б. лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

В. Физическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

Г. Физическое лицо, которое прошло досмотр при входе в аэропорт

19. Если на регистрацию обратился пассажир с билетом с открытой датой, перевозки обязан:

А. Снять с рейса другого пассажира с более дешевым билетом

Б. Оформить пассажира и ждать, когда закончится посадка на рейс, чтобы посадить пассажира с открытой датой

В. Оформить пассажира с открытой датой на ближайший рейс на котором имеются свободные места

20. Решите ситауционную задачу: Пассажир обратился для регистрации на рейс а/к Иберия вылетающего по маршруту Москва-Барселона. В качестве багажа предъявил гироскутер со съемной ионно-литиевой батареей мощностью 145Ватт-час. Примите решение о регистрации багажа пассажира.

А. Разрешено провезти гироскутер в багаже, не требуется разрешение авиакомпании.

Б. Запрещено провозить в багаже.

В. Разрешено провезти гироскутер в багаже, а ионно-литиевую батарею взять в ручную кладь, требуется разрешение авиакомпании

Г. Разрешено провезти гироскутер в багаже, а ионно-литиевую батарею взять в ручную кладь, не требуется разрешение авиакомпании

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4

3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

1. Пояснительная записка

ФОС по производственной практике по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составлен в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

— учебным планом на 2022 год набора;

— **Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение № 2 к приказу ректора от 27.05.2021 №02-2-152);**

— ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), реализуемой ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова;

— рабочей программой производственной практики на 2022 год набора.

Цель ФОС по производственной практике:

Определение уровня сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, а также уровня приобретённого практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

1. ВПД Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. ВПД Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. ВПД Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта).
4. ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; -расчета показателей работы объектов транспорта.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; - применения действующих положений по организации -использование систем; -досмотра пассажиров, членов экипажей гражданских судов, обслуживающего персонала, ручной клади, багажа, грузов, почты и бортовых запасов.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- оформления перевозочных документов.

2.Паспорт оценочных средств

	Тип контроля	Форма контроля	Оценочные средства	Вид деятельности	Общие/профессиональные компетенции
ПП.01.01	Текущий	–посещение баз практики; –беседы с руководителями от предприятий; –наблюдение за работой обучающихся во время практики; –проверка и оценка ведения дневника; –оценка письменного отчёта о практике	— Задания производственной практики; — Экспертная оценка; — Программа производственной практики	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.;
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт (Приложение 1)	— Дневник производственной практики; — Отчёт о производственной практике; — Аттестационный лист; — Характеристика		

ПП.02.01	Текущий	–посещение баз практики; –беседы с руководителями от предприятий; –наблюдение за работой обучающихся во время практики; –проверка и оценка ведения дневника; –оценка письменного отчёта о практике	— Задания производственной практики; — Экспертная оценка; — Программа производственной практики	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт (Приложение 2)	— Дневник производственной практики; — Отчёт о производственной практике; — Аттестационный лист; — Характеристика		
ПП.03.01	Текущий	–посещение баз практики; –беседы с руководителями от предприятий; –наблюдение за работой обучающихся во время	— Задания производственной практики; — Экспертная оценка; — Программа производственной		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК07; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

		практики; – проверка и оценка ведения дневника; – оценка письменного отчёта о практике – (Приложение 3)	практики –		
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт (Приложение 23)	– Дневник производственной практики; – Отчёт о производственной практике; – Аттестационный лист; – Характеристика		
ПП.04.01	Текущий	– посещение баз практики; – беседы с руководителями от предприятий; – наблюдение за работой обучающихся во время практики; – проверка и оценка ведения дневника;	– Задания производственной практики; – Экспертная оценка; – Программа производственной практики –		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК07; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1-ПК 2.3.; ПК 3.1.

		–оценка письменного отчёта о практике			
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт (Приложение 4)	– Дневник производственной практики; – Отчёт о производственной практике; – Аттестационный лист; – Характеристика		

3. Содержание ФОС производственной практики

В фонд оценочных средств аттестации производственной практики входят:

1. Контрольно-оценочные средства ПП.01 производственной практики ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Контрольно-оценочные средства ПП.02 производственной практики ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта.
3. Контрольно-оценочные средства ПП.03 производственной практики ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Контрольно-оценочные средства ПП.04 производственной практики ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.1 Контрольно-оценочные средства производственной практики

Контрольно-оценочные средства производственной практики разработаны для:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.1.1. **Текущий контроль (**ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.;ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК06; ОК07; ОК 09.)

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения в соответствии с заданиями на производственную практику (см. табл. 1).

Задание на производственную практику

В процессе выполнения производственной практики необходимо выполнить следующие виды работ:

Таблица 1. «Перечень заданий»

№ п/п	Виды работ	Задание	Кол-во часов
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте			34
Тема 1.1. Осуществление организации перевозочного процесса; работа с перевозочной документацией. (ПК 1.1.-ПК 1.3.; ОК 01.; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			
1.	• работать в АСУ AODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправление рейсов; • заполнять перевозочную документацию на отправление рейсов; • заполнять технологические карты на отправление рейсов.	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики.	

		Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.2. Обеспечение безопасности движения на перроне. (ПК 1.1.-ПК 1.3.; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09.)			
2.	• заполнять технологические карты на отправление рейсов; • составлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям; • соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне; • обеспечивать безопасность передвижения пассажиров и специального транспорта.	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике.	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
Тема 2.1 Правила перевозки пассажиров и их багажа на внутренних линиях. (ПК 2.1-ПК 2.3; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			
3.	• прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.2. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения (ПК 2.1-ПК 2.3.; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			
4.	• ознакомление с нормативно- правовыми актами на рабочем месте	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполне-	180

		ния вида работы в письменный отчёт о практике.	
Тема 2.3 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера. (ПК 2.1-ПК 2.3.; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			
	• изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике.	

	• изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике.	
Тема 2.4 Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.). (ПК 2.1-ПК 2.3; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			
	• проверка документов у пассажиров; • посадка пассажиров на внутренних и международных рейсах; • встреча прибывающих пассажиров внутренних и международных рейсов.	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике.	
Тема 2.5 Оформление рекламации при перевозке багажа. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса. (ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			
	• претензионная работа по багажу	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы.	

		Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике.	
Тема 2.6 А Порядок первоначальной подготовки на должность агента и агента системы регистрации. **(** ПК 2.1-ПК 2.3; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			144
	• работа на автоматизированной системе регистрации (Астра, Алтей, Таис)	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике.	
Тема 2.6 Б Порядок начальной подготовки инспектора службы досмотра. Порядок начальной подготовки инспектора службы перронного контроля. (ПК 2.1-ПК2.3.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.)			
	• работа на входном и предполетном досмотре, работа на перроне при обслуживании воздушного судна	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике.	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			72
Тема 3.1 Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие груза с борта воздушного судна. (ПК 3.1-ПК 3.3; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			
	• ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; • расчет коммерческой загрузки; • оформление перевозочной документации и другой установленной документации; • комплектование груза и почты по рейсам	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат вы-	

	на отправление.	полнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике.	
Тема 3.2 Организация перевозки почты на воздушном транспорте (ПК 3.1-ПК 3.3.; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09)			
	• обработка прибывшего груза и почты; • соблюдение требований складской логистики.	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы В дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт.	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			36
Тема 4.1 Организация обслуживания багажа и груза на внутренних/международных авиалиниях. (ПК 1.2;ПК 2.1;ПК2.2 ; ПК 3.2; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09.)			
	• комплектование багажа на отправление; • комплектование груза на отправление.	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный вид работы. Оформить результат выполнения вида работы В дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт.	
Тема 4.2 Особенности правил багажа и груза в аэропорту отправления/назначения на международных воздушных авиалиниях. (ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.2; ОК 02; ОК 03; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07; ОК 09.)			
	• претензионная работа по перевозке багажа и груза; • работа с грузоотправителем и грузополучателем по оформлению груза и	Ознакомиться с содержанием темы вида работы. Выполнить указанный	

	почты.	вид работы. Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики. Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт.	

В качестве форм отчётности обучающегося по результатам прохождения производственной практики установлены:

1. Дневник производственной практики содержит:

— основные сведения о практике (тип, вид, форма, место, сроки проведения производственной практики);
— график прохождения практики;
— содержание и объём проделанной работы;
— отзыв руководителя практики от организации и т.п.

По завершении производственной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Критерии оценки ведения дневника представлены в Приложении 1.

2. Письменный отчет о производственной практике

К письменному отчёту о производственной практике предъявляются следующие требования:

—содержание письменного отчёта должно включать в себя подробное описание выполнения видов работ производственной практики;

— письменный отчёт о производственной практике включает в себя следующее: титульный лист, содержание, введение, основные разделы, заключение, подпись руководителя практики на производстве и подпись руководителя практики АТК.

3. Аттестационный лист

В аттестационном листе руководитель практики АТК определяет уровень и даёт оценку сформированности профессиональных компетенций на основании оценки руководителя практики от организации.

Образец аттестационного листа представлен в Приложении 2.

4. Характеристика

В характеристике руководитель практики АТК определяет уровень сформированности общих компетенций на основании отзыва руководителя практики от организации.

В отзыве руководителя практики от организации отмечаются:

- умение практиканта организовать свой рабочий день;
- объем и качество выполнения программы производственной практики;
- отношение к выполняемым видам работ;
- дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики;
- замечания и пожелания (при наличии)

Образец характеристики представлен в Приложении 3.

3.1.2. Промежуточная аттестация (ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;ПК 2.3.;ПК3.1.; ПК 3.2; ПК3.3; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.;)

Практика завершается проведением дифференцированного зачёта при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и АТК об уровне сформированности профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики;
- полноты и своевременности предоставления отчёта о практике в соответствии с заданием на практику

№ п/п	Виды работ	Задание	Кол-во часов
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);			
Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте			
1.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Приложение 4)- 4 семестр	Предоставить не позднее дня проведения дифференцированного зачёта: — положительный атте-	2

		стационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — характеристику с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник производственной практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соответствии с заданием на практику	
		ИТОГО:	2
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте			6
2.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Приложение 5)-4 семестр (Приложение 6)-4 семестр (Приложение 7)-5 семестр (Приложение 8)-6 семестр	Предоставить не позднее дня проведения дифференцированного зачёта: — положительный аттестационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — характеристику с определением уровня сформированности общих	

		компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник производственной практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соответствии с заданием на практику	
		ИТОГО:	6
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			
Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте			2
3.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Приложение 9)	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: — положительный аттестационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — характеристику с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник производственной практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соот-	

		ветствии с заданием на практику	
		ИТОГО:	2
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)			
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			2
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Приложение 10)	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: — положительный аттестационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — характеристику с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник производственной практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соответствии с заданием на практику	
		ИТОГО:	2

Дневник практики (бумажный формат) и письменный отчёт о практике (в формате .doc) должны быть отправлены руководителю практики АТК не позднее дня проведения дифференцированного зачёта.

Результат дифференцированного зачета представляет собой среднее арифметическое:

- оценки за ведение дневника практики;
- оценки за письменный отчёт о практике;
- оценки уровня сформированности профессиональных компетенций на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист);
- положительной характеристики с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации).

Результаты дифференцированного зачёта объявляются в день его проведения.

Приложение 1

Критерии оценки ведения дневника производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 («Отлично»)	— дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; — дневник и приложение* к нему не имеют замечаний по содержанию; — дневник и приложение* к нему представлены на проверку в установленные сроки
4 («Хорошо»)	— дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; — дневник и приложение* к нему имеют незначительные замечания по содержанию; — дневник и приложение* к нему представлены на проверку в установленные сроки
3 («Удовлетворительно»)	— дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; — дневник и приложение* к нему имеют значительные замечания по содержанию; — дневник и приложение* к нему представлены на проверку с нарушением сроков
2 («Неудовлетворительно»)	— дневник не вёлся (не заполнен)

***** графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан_____, группа _____, на обучающемуся (-ейся) на _____ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление транспорте (по видам), прошедшему(-ей) производственную практику по профессиональным модулям:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта;
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям. служащих.

Код ПМ	Перечень профессиональных компетенций	Уровень профессиональной компетенции*	
		Сформирована	Не сформирована
ПМ.01	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.		
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций		
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
ПМ.02	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		

ПМ03	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
	ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		
ПМ.04	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3 . Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		

*отметить знаком «+» соответствующий уровень сформированности компетенции

Оценка по результатам практики (на основании оценки руководителя практики от организации):

_____

5 (отлично)/4 (хорошо)/3 (удовлетворительно)/2 (неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____

_

(ФИО, должность, подпись)

Дата: «__ » _____ 202__ г.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана_____, группа_____, обучающемуся (-ейся) на _____ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), прошедшему(-ей) производственную практику по профессиональным модулям:

	Код и наименование общих компетенций	Уровень развития общих компетенций*	
		Сформирована	Не сформирована
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
8	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

*отметить знаком «+» соответствующий уровень сформированности компетенции

Результаты практики:

За время производственной практики обучающийся:

1. Сформировал общие компетенции/не сформировал общие компетенции (соответствующий результат подчеркнуть)

Приложение 4

ФОС Производственной практики
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Тест к Теме 1.1-1.3 (4 семестр)

1.Аэропорт. Определение.

А) Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование.

Б) Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, предназначенный для приема и отправки воздушных судов и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал

В) Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал и грузовой терминал предназначенный для обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей авиационный персонал

2. Аэропорт. Его составные части

А. Приаэродромная территория, аэродром, аэровокзал

Б. Аэродром, приаэродромная территория, служебно-техническая территория

В. Аэродром, железная дорога, подъездные автомобильные дороги

3. Генеральный план аэропорта

А. План для планировки и благоустройства территории бизнес центра

Б. План для планировки и благоустройства территории, размещения на ней ВПП, зданий и сооружений, систем УВД, радионавигации и посадки ВС, транспортных коммуникаций

В. План для планировки и благоустройства территории гостиницы, парковки автомобилей

4.Аэродром. Определение

А. участок земли или акватории, с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов.

Б. участок земли или воды, с расположенными на нем зданиями и сооружениями, предназначенный для взлета, посадки, руления и имеющий персонал

В. участок земли или поверхности воды, с расположенными на нем зданиями предназначенный для ремонта ВС и имеющий обученный персонал

5. Аэродром. Классификация

А. Подразделяются на государственные, гражданские и совместной эксплуатации

Б. Подразделяются на государственные ,гражданские и совместного пользования

В. Подразделяются на экспериментальные, государственные гражданские

6. Рулежные дорожки. Виды.

А. Вспомогательные РД

Б. Соединительные РД

В. Правительственные РД

7. Места стоянок. Назначение.

А. На МС производиться техническое обслуживание и хранение ВС

Б. На МС производиться техническое обслуживание спецтранспорта

В. На МС производиться стоянка средств механизации

8. Аэродромные покрытия
А. состоит из собственно покрытие, искусственное основание, естественное грунтовое основание
Б. жесткие, нежесткие
В. мягкие, упругие

9.Эксплуатационное содержание аэродромов в ОЗП.
А. предупреждение и удаление с покрытий гололедных образований
Б. очистка элементов аэродрома от посторонних предметов после ОЗП
В. снегозащита элементов аэродрома от снегометелевых заносов

10.Маркировка аэродромов
А. Наноситься на ВПП, РД, МС, перрон
Б. ВПП маркируется треугольными знаками
В. Маркировочные знаки покрытий ВПП, РД, МС окрашены в желтые цвета

11. Объекты радионавигации
А. РСБН/РМА/РМД/ VOR\DME/DVOR\DME/ОПРС
Б. РМС/КРМ/ГРМ/ДМРМ/БМРМ
В. LDM/CPM/MVT

12. Основные функции ПДСП аэропорта (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
А.Координирует работу служб аэропорта и авиакомпаний
Г. Занимается отправками пассажиров и багажа
Д. Составляет суточный план полетов

13.Виды услуг оказываемые аэропортом (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Аэродромные
Д. Неаэропортовые
Е. Неаэродромные

14. Какие виды загрузки входит в понятия «Коммерческая загрузка» ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Масса пассажиров
Д. Масса экипажа
Е. Масса топлива

17. Неаэропортовые услуги - это ? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Услуги, связанные с продажей пассажирских авиаперевозок
Д. Услуги, связанные с предоставлением аэродрома
Е. Услуги, связанные с предоставлением АВК

16. Пропускная способность аэропорта зависит от: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Количества МС
Д. Количества РД
Е. Качества наземного обслуживания ВС

17. Что такое ПДСП (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Структурное подразделение
Д. Производственная служба

Е. Административная служба

18.Аэропорт - это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Комплекс по приему и обслуживанию ВС
Д. Комплекс по обслуживанию пассажиров
Е. Комплекс по обслуживанию грузов

19. Хендлинг - это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Комплекс по обслуживанию автотранспорта
Д. Комплексное обеспечение коммерческого и технического обслуживания ВС, пассажиров, багажа и экипажей
Е. Комплекс по обслуживанию самолетов

20. Что является основанием для выполнения полета ВС: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Авиабилет
Д. Задание на полет
Е. Разрешение ФАВТ

21. Чьи интересы выражает представительство национальной компании: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
Г. Аэропорта
Д. Авиакомпании
Е. Государства

22.Какая очередность слоев в атмосфере: ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)

А. Стратосфера, Тропосфера, Ионосфера
Б. Тропосфера, Стратосфера, Ионосфера
В. Ионосфера, Стратосфера, Тропосфера

23. Силы, действующие на самолет при горизонтальном полете: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09)
А. Сила тяги/сила лобового сопротивления/сила тяжести/подъемная сила
Б. Сила тяги/гравитационная сила/сила тяжести/подъемная сила
В. Сила тяги/сила лобового сопротивления/сила тяжести/ подъемная сила

24. Оси управления самолетом и рули
А. Поперечная
Б. Продольная
В. Вертикальная

25.Классификация ВС по конструктивному признаку.
А. Число и расположение крыльев;
Б. Тип фюзеляжа; Тип и расположение оперения;
В. Тип шасси; Число, тип, расположение двигателей

26.Аэродинамическое качество.
А. Это отношение подъемной силы к силе лобового сопротивления или отношение соответствующих коэффициентов
Б. Это отношение силы тяги к силе лобового сопротивления
В. Это отношение силы лобового сопротивления к силе тяжести

27.Связанная система координат.

А. . Система координат $0XYZ$ жестко связана с самолетом . Начало этой системы совпадает с центром масс самолета

Б. Система координат $0X_aY_aZ_a$ связана с вектором
скорости движения центра масс самолета относительно воздушной среды $\vec{V}$
ее начало также помещают в центре масс самолета.

В. Система координат $0X_gY_gZ_g$ используется для описания пространственного положения самолета относительно поверхности Земли

28. Лонжерон - это

А. Балки воспринимают поперечную силу стенкой, работающей на сдвиг, и изгибающий момент поясами, работающими на растяжение-сжатие.

Б. Продольные балки, воспринимающие изгибающий момент и поперечную силу, и крутящий момент.

В. Поперечные балки, воспринимающие изгибающий момент и продольную силу

29.Управляемость самолета - это

А. Способность самолета должным образом реагировать на отклонение летчиком рулей управления (рулей высоты, поворота и элеронов).

Б. Способность самолета без вмешательства летчика сохранять заданный режим полета

В. Способность летчика реагировать на команды диспетчера УВД

30.Фюзеляж, основные конструктивно-силовые схемы.

А. Балочно-лонжеронные

Б. Балочно-стрингерные

В. Балочно-обшивочные

31.Хвостовое оперение.

А. Вертикальное оперение

Б. Горизонтальное оперение

В. Поперечное оперение

32.Что такое фокус самолета.

А. Точка приложения приращения подъемной силы самолета при изменении угла атаки

Б. Точка приложения приращения боковой силы самолета при изменении угла скольжения

В. Точка приложения приращения силы тяги при изменении угла крена

33. Путевая устойчивость - это

А. Способность ВС без участия летчика противодействовать изменению угла скольжения

Б. Способность ВС без участия летчика противодействовать изменению угла атаки

В. Способность ВС без участия летчика противодействовать изменению

Таблица – Порядок расчётов и выставление оценок курсанту

Расчет оценки:

Оценка «отлично»- от 33 до 28 правильных ответов

Оценка «хорошо »- от 25до 23 правильных ответов

Оценка «удовлетворительно »- от 22до 17 правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно »- от 16 до 0 правильных ответов

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

Приложение 5

ФОС Производственной практики
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Тест к Теме 2.1-2.3 (4 семестр)

1. Вправе ли перевозчики устанавливать свои правила воздушных перевозок? (Эти правила не должны противоречить общим правилам воздушной перевозки и ухудшать уровень обслуживания пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей)

А. нет, не вправе
Б. да, вправе

2. Условия договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза содержатся в:

А. приказах Минтранса России
Б. Воздушном кодексе
В. Международном кодексе
Г. сборнике законов

3. Кто обязан обеспечить приём представленный пассажирами из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности запросов о потребностях в услуге?

А. перевозчик
Б. агент перевозчика
В. турагент
Г. туроператор

4. Как перевозятся кресла-коляски и другие вспомогательные устройства, используемые пассажирами из числа инвалидов и другие лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности?

А. в качестве ручной клади
Б. в качестве груза
В. в качестве зарегистрированного багажа

5. В случае изменения пассажиром условий договора воздушной перевозки пассажира по причинам добровольного изменения пассажиром условий до начала перевозки, как определяется провозная плата

А. определяется на основании тарифов, действующих на дату начала новой воздушной перевозки
Б. провозная плата не возвращается

В. до начала перевозки или после начала перевозки доплата с пассажира не взимается за изменение условий перевозки

6. К перевозочным документам относятся:
А. билет, багажная квитанция, электронный многоцелевой документ
Б. грузовая накладная, ордер разных сборов
В. квитанция для оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов
Г. все перечисленное

7. Оформление перевозочных документов осуществляется путем внесения необходимых данных в:
А. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном режиме
Б. электронную форму в автоматизированном режиме
В. бумажную форму в автоматизированном или электронном режиме
Г. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном, автоматизированном или электронном режиме.

8. Как выполняется регулярный рейс?
А. по расписанию.
Б. по графику.
В. соответственно с расписанием движения ВС сформулировано перевозчиком.
Г. в соответствии с планом.

9. За какое время заканчивается регистрация пассажира и оформление багажа на рейс в аэропорту?
А. 10 минут
Б. 20 минут
В. 30 минут
Г. 40 минут

10. На кого переходят обязанности по сохранности зарегистрированного багажа после регистрации пассажира и оформлении багажа?
А. на пассажира
Б. на перевозчика
В. на таможенника
Г. на службу безопасности

11. Что выдаётся пассажиру после регистрации в аэропорту?
А. билет
Б. чек
В. квитанция
Г. посадочный талон

12. На каком основании происходит регистрация пассажира и оформление багажа?
А. авибилета и документа удостоверяющего личность
Б. авиабилета и посадочного талона
В. документа удостоверяющего личность и багажа
Г. авиабилета и ручной клади

13. Какой информацией аэропорт обеспечивает пассажира?

А. как произвести подключение к интернету
Б. о месте нахождения комнат матери и ребенка
В. о месте нахождения туалетных комнат
Г. о задержке или отмене рейса и о причинах задержки или отмены рейса

14. Какие из нижеперечисленных пунктов подлежат регистрации и оформлению на рейс?

А. пассажиры
Б. ручная кладь
В. верхняя одежда
Г. зарегистрированный багаж
Д. букет цветов

15. **В зависимости от чего перевозчик предоставляет комплекс услуг на борту воздушного судна?**

А. продолжительность полета
Б. рабочий статус пассажира
В. от типа и оборудования воздушного судна
Г. класс обслуживания пассажира

16. Чем в полете перевозчик обязан обеспечить пассажиров

А. горячие питание, вне зависимости от продолжительности рейса
Б. предоставление прохладительных и/или горячих напитков вне зависимости от продолжительности рейса
В. горячее питание от 3 часов полета
Г. журналы /раскраски

17. Что не обеспечивает перевозчик или обслуживающая организация в аэропорту?

А. обеспечение выхода пассажиров из воздушного судна
Б. доставка пассажиров к месту стоянки воздушного судна
В. доставка пассажира и багажа из аэровокзального комплекса в отель, дом и другие места
Г. выгрузка багажа из воздушного судна

18. Когда питание и горячие напитки могут не предоставляться пассажирам на борту воздушного судна?

А. если перевозчик находится на грани банкротства
Б. если указанное условие установлено правилами перевозчика
В. если указанное условие установлено правилами перевозчика и пассажир информирован об условиях обслуживания на борту воздушного судна до заключения договора воздушной перевозки пассажира
Г. если продолжительность полета воздушного судна свыше трех часов

19. Какие пассажиры должны перевозиться в сопровождении совершеннолетнего пассажира (по РФ)?

А. ребенок в возрасте до двух лет
Б. недееспособный пассажир
В. пассажир из числа инвалидов по слуху и зрению одновременно
Г. пассажир из числа инвалидов, лишенный зрения

Д. ребенок-инвалид в возрасте до двенадцати лет, пассажир в кресле-коляске
Е. ребенок в возрасте до двух лет
Ж. пассажир из числа инвалидов, лишенный слуха
З. больной на носилках
И. ребенок большой

20. При перевозке пассажира, лишенного зрения, в сопровождении собаки-проводника обязательно иметь при себе этому пассажиру (несколько):

А. документ, подтверждающий инвалидность пассажира, документ, подтверждающий специальное обучение собаки-проводника
Б. посадочный талон на животное
В. ошейник, намордник
Г. поводок,
Д. питание для собаки.

Таблица – Порядок расчётов и выставление оценок курсанту

Расчет оценки:
Оценка «отлично»- от 20 до 17 правильно ответов
Оценка «хорошо »- от 16до 14 правильно ответов
Оценка «удовлетворительно »- от 13до 10 правильно ответов
Оценка «неудовлетворительно »- от 9до 0 правильно ответов

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

Приложение 6

ФОС Производственной практики
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорте)
Тест к темам 2.4-2.5 (4 семестр)

Вариант №1

РП Производственная практика 2.4-2.5 (4 семестр)
Специальность: 23.02.01 курс 3 Группы №
Группа _____ Дата _____

1.	**Что означает сокращение Passenger Name List (PNL)?**	Ответ
А	Пофамильный список пассажиров	
Б	Пассажиры, зарегистрированные на рейс по интернету	
В	Пассажирский манифест	

2.	**Что означает код STSR?**	Ответ
А	Больной на носилках	
Б	Глухой пассажир	
В	Слепой пассажир	

3.	**Каких категорий пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов?**	Ответ
А	Пассажиров, лишенных зрения	
Б	Пассажиров с ручной кладью	
В	Пассажиров с маленькими детьми	

4.	**Запрещается размещать на одном блоке мест в салоне ВС?**	Ответ
А	Более одного пассажира с младенцем	
Б	Более двух пассажиров с младенцем	
В	Более трех пассажиров с младенцем	

5.	**К каким возрастным категориям пассажиров относится код AD?**	Ответ
А	Дети от 2 до12 лет	
Б	Младенцам до 2 лет	
В	Пассажирам старше 12 лет	

6.	**К каким категориям пассажиров предоставляется норма бесплатного провоза багажа?**	Ответ
А	Детям от 2 до 12 лет	
Б	Младенцам до 2 лет	
В	Пассажирам старше 12 лет	

7.	**В каких случаях перевозчик может отказать пассажиру в перевозке багажа?**	Ответ

А	При невозможности размещения в багажной полке самолета	
Б	Может подвергать опасности пассажиров или их собственность	
В	Превышает норму бесплатного провоза	

8.	**Какие вещи рекомендуются пассажиру перевозить в качестве не зарегистрированного багажа?**	Ответ
А	Оружие и патроны к ним	
Б	Самогонный аппарат	
В	Денежные знаки, ювелирные изделия, драгоценные камни и т.п.	

9.	**Что означает бирка FRAGILE?**	Ответ
А	Тяжеловесный багаж	
Б	Короткая стыковка	
В	Хрупкий багаж	

10.	**Транзитным называется?**	Ответ
А	Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт	
Б	Пассажир, делающий кратковременную остановку для пересадки на другой рейс	
В	Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом, а продолжает полёт другим рейсом того или иного перевозчика.	

11.	**Что называется центром тяжести самолёта?**	Ответ
А	Расстояние от центра тяжести до начала САХ, выраженное в процентах её длины	
Б	Расстояние от начала до конца САХ	
В	Точка приложения силы тяжести ВС	

12.	**Как влияет на центровку размещение коммерческой загрузки в передний багажник ВС?**	Ответ
А	Центровка увеличивается	
Б	Центровка уменьшается	
В	Остается не изменой	

13.	**Как влияет на центровку перемещение коммерческой загрузки из переднего багажника в задний багажник ВС?**	Ответ
А	Центровка увеличивается	
Б	Центровка уменьшается	
В	Остается не изменой	

14.	**Коммерческое обеспечение рейсов это:**	Ответ
А	Составная часть расчёта коммерческой загрузки, включающая распределения её по отсекам самолёта, определения полётных центровок и контроль выдерживания ограничений по центровке	
Б	Комплекс мероприятий, проводимых службами аэропорта с целью эффективного использования грузоподъёмности ВС и оформления сопроводительной документации	
В	Определение предельной и фактической коммерческой загрузки и такого их размещения, при котором центровка самолета находится в диапазоне допустимых центровок и обеспечивает безопасность в полёте и устойчивость на земле	

15.	**Центровочный график это:**	Ответ
А	Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы данные по рейсу, распределения фактической загрузки в соответствии с заданным диапазоном предельно допустимых полётных центровок самолёта и полученные при этом взлётно-посадочные весовые данные и центровки	
Б	Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы весовые данные по рейсу	
В	Официальный рабочий документ, в котором зафиксировано требуемое размещение багажа, почты и грузов в грузовых помещениях самолёта	

16.	**Что означает BASIC WEIGHT (BEW)?**	Ответ
А	Максимально допустимая рулёжная масса, с которой разрешено выполнять руление ВС	
Б	Масса пустого самолёта после изготовления, ремонта или перекомпоновки, плюс массы стандартного оборудования и снаряжения	
В	Максимальная масса, с которой разрешено выполнение посадки при нормальной эксплуатации ВС	

17.	**Что называется рекомендуемой центровкой самолёта?**	Ответ
А	Центровка, полученная по результатам взвешивания самолёта после его изготовления, ремонта на заводе или перекомпоновки и зафиксированная в протоколе взвешивания и формуляре самолёта	
Б	Центровка, способствующая наибольшей экономической эффективности полёта	
В	Крайние значения центровки – предельно передняя и предельно задняя, которые допускаются на взлёте, в полёте и при посадке самолёта данного типа	

18.	**Что означает BULK?**	Ответ
А	Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки служебных грузов	
Б	Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки багажа, груза, почты без использования контейнеров (паллет)	
В	Багажно - грузовой отсек ВС для загрузки скоропортящихся грузов	

19.	**Что означает Weight Deviation**	Ответ
А	Вес дополнительного оборудования	
Б	Вес экипажа	
В	Вес бортпроводников с питанием	

20.	**Что означает Trip Fuel**	Ответ
А	Топливо на взлете	
Б	Остаток топлива	
В	Расходуемое топливо	

Вопросов – 20 Правильных ответов_____

Что составляет_____% Оценка _____

Преподаватель _____/_____/

Вариант № 2

РП Производственная практика Тема 2.4-2.5 (4 семестр)
Специальность: 23.02.01 курс 3 Группы №
Группа _____ Дата _____

1.	**Что означает сокращение Additional Name List (ADL)?**	Ответ
А	Пассажиры, зарегистрированные на рейс по интернету	
Б	Дополнение к списку пассажиров PNL	
В	Пассажирский манифест	

2.	**Что означает код BLND?**	Ответ
А	Больной на носилках	
Б	Глухой пассажир	
В	Слепой пассажир	

3.	**Какие категории пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов?**	Ответ
А	Пассажиров с портативным компьютером	
Б	Беременным пассажирам	
В	Пассажирам с собакой/кошкой	

4.	**Какие места в самолете выделяются пассажирам в последнюю очередь?**	Ответ
А	Места у аварийного выхода	
Б	Места у туалета	
В	Места, на которых не регулируется положение спинки кресла	

5.	**К каким возрастным категориям пассажиров относится код CHD?**	Ответ
А	Детям от 2 до 12 лет	
Б	Младенцам до 2 лет	
В	Пассажирам старше 12 лет	

6.	**К каким категориям пассажиров не предоставляется норма бесплатного провоза багажа?**	Ответ
А	Детям от 2 до 12 лет	
Б	Младенцам до 2 лет	
В	Пассажирам старше 12 лет	

7.	**В каких случаях перевозчик может отказать пассажиру в перевозке багажа?**	Ответ
А	При невозможности размещения в багажной полке самолета	
Б	При запрете государственными органами	
В	При наличии в багаже скоропортящихся продуктов	

8.	**Какие вещи не рекомендуются пассажиру включать в свой зарегистриро-**	Ответ

	ванный багаж?	
А	Лекарственные препараты	
Б	Ценные бумаги, деловые документы, паспорта, удостоверение личности и т.п.	
В	Колющие и острые предметы	

9.	**Что означает бирка HEAVY?**	Ответ
А	Тяжеловесный багаж	
Б	Короткая стыковка	
В	Хрупкий багаж	

10.	**Трансферным называется?**	Ответ
А	Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт	
Б	Пассажир, делающий пересадку с воздушного транспорта на железнодорожный транспорт	
В	Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом, а продолжает полёт другим рейсом того или иного перевозчика.	

11.	**Что называется центровкой самолёта?**	Ответ
А	Расстояние от центра тяжести до конца САХ, которая выражена в процентах её длины	
Б	Точка приложения силы тяжести ВС	
В	Расстояние от начала до конца САХ	

12.	**Как влияет на центровку размещение коммерческой загрузки в заднем багажнике ВС?**	Ответ
А	Центровка увеличивается	
Б	Центровка уменьшается	
В	Остается не изменой	

13.	**Как влияет на центровку снятие коммерческой загрузки с переднего багажника ВС?**	Ответ
А	Центровка увеличивается	
Б	Центровка уменьшается	
В	Остается неизменной	

14.	**Расчёт коммерческой загрузки самолёта это:**	Ответ
А	Комплекс мероприятий, проводимых службами аэропорта с целью эффективного использования грузоподъёмности ВС и оформления сопроводительной документации	
Б	Определение предельной и фактической коммерческой загрузки и такого их размещения, при котором центровка самолета находится в диапазоне допустимых центровок и обеспечивает безопасность в полёте и устойчивость на земле	
В	Составная часть расчёта коммерческой загрузки, включающая распределения её по отсекам самолёта, определения полётных центровок	

15.	**Сводная загрузочная ведомость это:**	Ответ
А	Официальный рабочий документ, в котором зафиксированы данные по рейсу,	

	распределения фактической загрузки в соответствии с заданным диапазоном предельно допустимых полётных центровок самолёта	
Б	Официальный рабочий документ, в котором по данным ЦГ зафиксировано требуемое размещение багажа, почты и грузов в грузовых помещениях самолёта	
В	Один из основных полётных документов международного образца, который содержит информацию о весовых и центровочных данных самолёта, размещения загрузки и т.д.	

16.	**Что означает Maximum Taxi Weight?**	Ответ
А	Масса пустого самолёта после изготовления, ремонта или перекомпоновки, плюс массы стандартного оборудования и снаряжения	
Б	Максимально допустимая рулёжная масса, с которой разрешено выполнять руление ВС	
В	Стандартное оборудование и жидкости, которые являются постоянными элементами для данного типа или серии/модификации ВС	

17.	**Что означает DOW?**	Ответ
А	Сухой оперативный вес	
Б	Масса экипажа с бортпроводниками	
В	Эксплуатационная масса самолёта	

18.	**Расчет центровки самолета производится:**	Ответ
А	В два этапа	
Б	В три этапа	
В	В один этап	

19.	**Что означает Last Minute Changes**	Ответ
А	Расход топлива	
Б	Изменения в последнюю минуту	
В	Остаток топлива в баках	

20.	**Что означает Allowed Traffic Load?**	Ответ
А	Масса свободного тоннажа	
Б	Допустимая коммерческая загрузка	
В	Недогруз	

Вопросов – 20 Правильных ответов_____

Что составляет_____% Оценка _____

Преподаватель _____/_____/

Вариант № 3

РП Производственная практика Тема 2.4-2.5 (4 семестр)

Специальность: 23.02.01 курс 3 Группы №

Группа _____ Дата _____

1.	**Что означает сокращение DCS?**	Ответ
А	Систему розыска багажа	
Б	Систему управления отправками пассажиров	
В	Систему оповещения аэропорта	

2.	**Что означает код DEAF?**	Ответ
А	Больной на носилках	
Б	Глухой пассажир	
В	Слепой пассажир	

3.	**Какие категории пассажиров запрещается рассаживать у аварийных выходов?**	Ответ
А	Пассажирам, перевозящим багаж в салоне	
Б	Больным на носилках	
В	Пассажиров женского пола	

4.	**Обязан ли агент в процессе регистрации пассажира учитывать особенности компоновки типа ВС?**	Ответ
А	Да	
Б	Нет	
В	При полной загрузки рейса	

5.	**К какой возрастной категории пассажиров относится код INF?**	Ответ
А	Дети от 2 до 12 лет	
Б	Младенцам до 2 лет	
В	Пассажирам старше 12 лет	

6.	**Каким категориям пассажиров предоставляется норма бесплатного провоза багажа?**	Ответ
А	Детям от 2 до12 лет	
Б	Несопровождаемым детям	
В	Пассажирам старше 12 лет	

7.	**В каких случаях перевозчик может отказать пассажиру в перевозке багажа?**	Ответ
А	Не помещается багажную полку самолета	
Б	Масса, размеры, содержимое или упаковка не удовлетворяет требования перевозчика	
В	Содержит спиртные напитки	

8.	**Какие вещи не рекомендуются пассажиру включать в свой зарегистрированный багаж?**	Ответ
А	Спортивное и охотничье снаряжение	
Б	Компьютеры, электронные средства связи	
В	Оборудование для подводного плавания	

9.	**Что означает бирка SHORT CONNECTION?**	Ответ
А	Тяжеловесный багаж	

Б	Короткая стыковка	
В	Хрупкий багаж	

10.	**Трансферным называется?**	Ответ
А	Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт	
Б	Пассажир, делающий кратковременную остановку	
В	Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт (пункт трансфера) одним рейсом, а продолжает полёт другим рейсом того или иного перевозчика.	

11.	**Предельно допустимые полётные центровки это:**	Ответ
А	Центровка, полученная по результатам взвешивания самолёта после его изготовления, ремонта на заводе или перекомпоновки и зафиксированная в протоколе взвешивания и формуляре самолёта	
Б	Центровка, способствующая наибольшей экономической эффективности полёта	
В	Крайние значения центровки – предельно передняя и предельно задняя, которые допускаются на взлёте, в полёте и при посадке самолёта данного типа	

12.	**Как влияет на центровку снятие коммерческой загрузки с хвостовой части самолёта?**	Ответ
А	Центровка увеличивается	
Б	Центровка уменьшается	
В	Остается не изменой	

13.	**Как влияет на центровку перемещение коммерческой загрузки с заднего багажника ВС в передний?**	Ответ
А	Центровка увеличивается	
Б	Центровка уменьшается	
В	Остается не изменой	

14.	**Что называется центром тяжести самолёта?**	Ответ
А	Расстояние от центра тяжести до начала САХ, выраженное в процентах её длины	
Б	Расстояние от начала до конца САХ	
В	Точка приложения силы тяжести ВС	

15.	**Что означает MTOW?**	Ответ
А	Максимальная допустимая масса, при которой разрешено выполнение взлёта	
Б	Максимально допустимая рулёжная масса, с которой разрешено выполнять руление ВС	
В	Максимальная масса, с которой разрешено выполнение посадки при нормальной эксплуатации ВС	

16.	**Расчёт центровки самолёта это:**	Ответ
А	Составная часть расчёта коммерческой загрузки, включающая распределения её по отсекам самолёта, определения полётных центровок и контроль выдерживания ограничений по центровке	
Б	Определение предельной и фактической коммерческой загрузки и такого их размещения, при котором центровка самолета находится в диапазоне допустимых центровок	
В	Комплекс мероприятий, проводимых службами аэропорта с целью эффективного использования грузоподъёмности ВС и оформления сопроводительной доку-	

	ментации	

17.	**Схема загрузки это:**	Ответ
А	Один из основных полётных документов международного образца, который содержит информацию о весовых и центровочных данных самолёта, размещения загрузки и т.д.	
Б	Официальный рабочий документ, в котором по данным ЦГ зафиксировано требуемое размещение багажа, почты и грузов в грузовых помещениях самолёта	
В	Основным документом, по которому производится приём-сдача груза и почты	

18.	**Максимальная коммерческая загрузка определена:**	Ответ
А	Составная часть расчёта коммерческой загрузки, включающая распределения её по отсекам самолёта, определения полётных центровок	
Б	Наибольшая коммерческая загрузка, определяемая требованиями безопасности полёта в ожидаемых условиях предстоящего рейса	
В	Техническими данными ВС, как правило, при неполной заправке топливом и без снаряжения	

19.	**Что означает MAX LANDING WEIGHT (MLW)?**	Ответ
А	Масса пустого самолёта после изготовления, ремонта или перекомпоновки, плюс массы стандартного оборудования и снаряжения	
Б	Максимально допустимая рулёжная масса, с которой разрешено выполнять руление ВС	
В	Максимально допустимая масса, с которой разрешено выполнение посадки при нормальной эксплуатации ВС	

20.	**Что означает OPERATING WEIGHT (OW)?**	Ответ
А	Масса топлива с вычетом за руление	
Б	Масса пустого снаряженного самолёта	
В	Эксплуатационная масса самолёта	

Вопросов – 20 Правильных ответов_____
Что составляет_____% Оценка _____
Преподаватель _____/_____/

Таблица 1

Порядок расчётов и выставление оценок курсанту по тестам

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 % - 18 заданий	5
2.	85-71 %- 17-15 заданий	4
3.	70-51 %- 14-11 заданий	3
4.	50-0 % - 10 и менее	2

Таблица 2

Результатов правильных ответов

№ вопроса	Вар.1	Вар.2	Вар.3
1	А	Б	Б
2	А	Б	В
3	А,В	Б,В	Б
4	А	В	А,Б
5	В	А	В
6	А,В	Б	Б
7	Б	Б	Б
8	В	Б	Б
9	В	А	Б
10	А	В	А
11	В	А	Б
12	Б	А	В
13	А	А	Б
14	Б	Б	В
15	А	А,Б	А
16	Б	Б	А
17	Б	А	Б
18	Б	А	Б
19	В	Б	В
20	В	Б	В

Приложение 7

ФОС Производственной практики
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Тест к Теме 2.6 А (5 семестр)

Вариант №1
РП Производственная практика тема 2.6 А (5 семестр)
Специальность: 23.02.01 курс 3 Группы №
Группа _____ Дата _____

1. Какие имеются международные организации гражданской авиации?

А. ООН

Б. ИКАО и ИАТА

В. ИКАО, ЕСАС и ИАТА

Г. ОБСЕ

2.Статус Конвенции «О международной гражданской авиации»?

А. дает общие понятия о гражданской авиации

Б. регулирует межгосударственные отношения в отрасли гражданской авиации

В. устанавливает порядок в гражданской авиации

Г. раскрывает суть

3.Количество Приложений к Чикагской конвенции «О международной гражданской авиации»

А. количество их 13

Б. количество их 15

В. количество их 19

Г. количество их 21

4.Кому в первую очередь капитан предоставляет информацию об угрозе взрыва ВС в полете?

А. директору авиакомпании

Б. помощнику директора авиакомпании по авиационной безопасности

В. органу ОВД зоны ответственности

Г. Администрации

5.**Функции государства в области гражданской авиации?**

А. регулирование и контроль деятельности аэропортов, аэродромов, авиационных организаций и систем обслуживания воздушного движения

Б. осуществлять наблюдения за деятельностью субъектов гражданской авиации

В. тесное взаимодействие с субъектами гражданской авиации

Г. периодическое посещение офисов субъекта гражданской авиации

6.На основании какого документа авиапредприятия подготавливают свою Программу авиационной безопасности?

А. Программы безопасности аэропорта базирования

Б. Указаний Управления Авиационной безопасности

В. Государственной Программы безопасности гражданской авиации и Программ безопасности аэропорта

Г. Программ безопасности авиакомпаний зарубежных государств

7.Могут ли перевозиться оружие и боеприпасы в пассажирском отсеке воздушного судна?

А. только при условии сопровождения их военнослужащими и принятия мер предосторожности

Б. с согласия диспетчера по планированию

В. нет

Г. в ограниченном количестве

8.Виды досмотра воздушного судна

А. поверхностный

Б. предполетный и послеполетный

В. предполетный, специальный и послеполетный

Г. настоятельный

9.Какой документ должен быть у субъекта гражданской авиации в части обеспечения безопасности полетов?

А. Программа обеспечения безопасности полетов

Б. Руководство по системе управления безопасностью полетов

В. Наставление по безопасности полетов

Г. Нормы безопасности полетов

10.Какой орган осуществляет расследование авиационных происшествий?

А. Министерство Транспорта

Б. Администрация

В. Комиссия по расследованию авиационного происшествия

Г. МЧС

11.Какой документ означает завершение работы Комиссии по расследованию авиационного происшествия?

А. официальная справка Государственной Администрации Гражданской Авиации

Б. официальное обращение Министерства Обороны

В. Окончательный отчет Комиссии

Г. решение Международной организации гражданской авиации

12. Что такое терроризм?

А. Идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий;

Б. Хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

В. Умышленное причинение смерти другому человеку.

13. Как классифицируются акты незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность ГА РФ?

А. Диверсии, взрывы ВС, захват, угон или попытка захвата (угона) ВС, либо блокирование ВС (объекта).

Б. События, повлекшие человеческие жертвы, материальный ущерб по причине нарушения техники безопасности, противопожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, систем.

В. Нападение (в том числе захват заложников), угрозы в адрес воздушного транспорта, несанкционированное проникновение в ВС (объекты) и другие АНВ и инциденты.

14. В зависимости от целей использования и основных параметров оружие подразделяется на?

А. Гражданское.

Б. Служебное.

В. Боевое ручное стрелковое и холодное.

Г. Личное

15. Кто доставляет оружие, изъятое у пассажиров на период полёта на борт ВС, и кто принимает оружие на воздушном судне в аэропорту вылета, кто запирает ящик с оружием и опечатывает его (или мешок)?

А. Уполномоченное лицо САБ доставляет оружие на борт воздушного судна.

Б. Сотрудник ОВД доставляет оружие на борт воздушного судна.

В. На борту ВС оружие принимает член экипажа, назначенный командиром ВС, ответственным за сохранность и перевозку оружия и вместе с уполномоченным лицом САБ помещает оружие в ящик, запирает его и ключ оставляет у себя.

Г. Сотрудник САБ опечатывает ящик (мешок) своей печатью.

Д. Член экипажа ВС опечатывает ящик (мешок) своей печатью.

16. Рекомендуемые действия экипажа и бортпроводников при угрозе взрыва или пожара на борту после посадки воздушного судна?

А. Организовать немедленную эвакуацию пассажиров и экипажа из воздушного судна и оказание помощи пострадавшим.

Б. Отвести людей от воздушного судна на расстояние не менее 100 м.

В. После эвакуации пассажиров и экипажа из ВС, независимо от характера пожара, никаких мер к его ликвидации не предпринимать.

Г. Командиру воздушного судна оценить возможность тушения пожара штатными средствами пожаротушения в зависимости от характера и степени возгорания (при тушении не должно быть угрозы для жизни и здоровья).

17. Нужно ли докладывать результат предполетного досмотра ВС командиру ВС?

А. Нужно.

Б. Не нужно.

В. По усмотрению специалистов, проводивших досмотр ВС.

18. В соответствии, с какими документами осуществляется досмотр воздушных судов на земле и в полёте?

А. В соответствии, с Инструкцией по проведению предполетного досмотра воздушных судов в аэропортах.

Б. В соответствии, с Инструкцией по дополнительному досмотру воздушных судов в аэропортах.

В. В соответствии, с Инструкцией по проведению досмотра воздушных судов в полете.

Г. В соответствии, с Перечнем мест специального досмотра воздушного судна.

Д. В соответствии, с Контрольной картой осмотра ВС данного типа согласно РЛЭ.

19. В каких случаях вводится в действие план операции "Набат"?

А. Когда возникла реальная угроза захвата воздушного судна, или преступники захватили подготовленное к вылету воздушное судно на земле.

Б. Когда экипаж по требованию преступников, находящихся на борту воздушного судна, произвёл вынужденную посадку в аэропорту.

В. При получении информации о готовящейся попытке захвата и угона ВС.

20. В какой судовой документации находятся документы по вопросам авиационной безопасности?

А. В руководстве по летной эксплуатации (РЛЭ).

Б. В руководстве по производству полетов авиакомпании (РПП).

Таблица – Порядок расчётов и выставление оценок курсанту

Расчет оценки:
Оценка «отлично»- от 20 до 17 правильно ответов
Оценка «хорошо »- от 16до 14 правильно ответов
Оценка «удовлетворительно »- от 13до 10 правильно ответов
Оценка «неудовлетворительно »- от 9до 0 правильно ответов

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

Приложение 8

ФОС Производственной практики
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Тест к Теме № 2.6 Б (6 семестр)

РП Производственная практика тема 2.6 Б (6 семестр)
Специальность: 23.02.01 курс 3 Группы №
Группа _____ Дата _____

1.Определение АБ: (ПК3.1, ПК3.2,ПК3.3, ОК01,ОК02,ОК03, ОК04, ОК05,ОК06, ОК07, ОК09)

А. Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей.

Б. Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ.

В. Защита воздушного транспорта.

2. Стратегические задачи ИКАО по обеспечению АБ: (ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Всеобъемлющий досмотр зарегистрированного багажа.

Б. Разработка мер АБ для проноса только разрешенного багажа на ВС.

В. Улучшение досмотра пассажиров и ручной клади.

Г. Разработка мер безопасности в отношении груза, почты, бортового питания, курьерских и срочных отправлений.

Д. Улучшение контроля за доступом в аэропорт

Е. Розыск и преследование преступников.

3. Внутриобъектовый режим – это:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Совокупность организационно – технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне аэропорта.

Б. Совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта.

4. Меры по обеспечению АБ аэропорта включают в себя:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Охрана контролируемых зон

Б. Обеспечение мер безопасности ВС

В. Досмотр пассажиров и ручной клади

Г. Контроль доступа в контролируемые зоны и к ВС

5. Охрана аэропортов и объектов их инфраструктуры осуществляется:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Подразделениями транспортной безопасности

Б. САБ

В. Государственными органами, осуществляющими функции в области безопасности государства.

Г. Специальными подразделениями аэропорта.

6. В целях обеспечения безопасности пассажиров и членов экипажа воздушного судна обязательному предполетному досмотру, а также послеполетному досмотру в случае его проведения подлежат:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Пассажиры, багаж, ручная кладь

Б. Воздушное судно, бортовые запасы, члены экипажа, пассажиры

В. Грузы и почта, эксплуатационные и потребительские запасы

Г. Воздушное судно, его бортовые запасы, члены экипажа, пассажиры, багаж, ручная кладь, грузы и почта

7. Система авиационной безопасности аэропорта включает в себя:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09)

А. Превентивные меры

Б. Преследование правонарушителей

В. Действия в чрезвычайных обстоятельствах

Г. Охрана ВС

8. Пропускной режим – это:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Совокупность организационно – технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне аэропорта.

Б. Совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта.

В. Проведение предполетного досмотра ВС, бортовых запасов, членов экипажа, пассажиров, багажа, ручной клади, груза и почты;

Г. Контроль доступа в контролируемые зоны и к ВС.

9. Система авиационной безопасности аэропорта включает в себя: (ПК3.1, ПК3.2,ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04,ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Превентивные меры

Б. Действия в чрезвычайных обстоятельствах

В. Преследование правонарушителей

10.Предполетный досмотр производится:

А. С целью выявления оружия, объектов и веществ, запрещенных к перевозке

Б. С целью выявления посторонних лиц

В. Для оценки произведенных уборочных работ

11. Удостоверения (идентификационные карты) членов экипажей воздушных судов действительны: (ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Для прохода в контролируемую зону только в тех аэропортах, которые указаны в задании на полёт, а также на запасных аэродромах по маршруту следования

Б. Для прохода в контролируемую зону в любых аэропортах по маршруту следования

В. Для прохода в контролируемую зону в аэропорту вылета и прибытия

Г. Для прохода на перрон и ВС

12. Работники аэропорта, авиационный персонал и иные лица, находящиеся на контролируемой территории аэропорта должны иметь при себе: (ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Паспорт

Б. Удостоверение личности

В. Личный пропуск, установленного образца

Г. Выписку из приказа о принятии на работу

13. Временные пропуска выдаются лицам, временно работающим в аэропорту (авиакомпании): (ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. На срок до окончания работ, но не более одного года

Б. Работникам, утратившим служебное удостоверение, до окончания служебного расследования

В. На срок до окончания работ, но не более трех лет

Г. Только работникам сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта

14. Контроль за перемещением пассажиров в стерильной зоне и посадкой их в воздушное судно в международных аэропортах осуществляется: (ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Работниками службы организации пассажирских перевозок, сотрудникам службы авиационной безопасности аэропорта и представителями органов пограничного и таможенного контроля

Б. Сотрудниками службы авиационной безопасности аэропорта

В. Экипажем ВС

Г. Работниками службы организации пассажирских перевозок

15. Если у пассажира при досмотре обнаружены опасные вещества и предметы, за изготовление, ношение и хранение которых предусмотрена уголовная

ответственность, (оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные

устройства, ядовитые, наркотические, радиоактивные вещества и т.п.): (ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Опасные вещества и предметы изымаются по акту и пассажир отстраняется от рейса

Б. Пассажир снимается с рейса и вместе с материалами (актом и изъятыми веществами и предметами) передается в органы внутренних дел для решения вопроса о привлечении его к ответственности

В. Пассажир снимается с рейса и составляется протокол об административном правонарушении

Г. Составляется протокол об административно правонарушении и пассажир на посадку в ВС.

18. Определение БП:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ

Б. Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей

В. Защита воздушного транспорта от угона или взрыва

17. При досмотре груза, почты обязательно предусматривается:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Сверка сопроводительных документов

Б. Взвешивание каждого места груза, почты

В. Обязательное вскрытие упаковки и досмотр содержимого

Г. Досмотр лица (грузоотправителя, представителя), представившего груз, почту к досмотру

18. Технологии проведения досмотров разрабатываются и утверждаются:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. САБ аэропорта, авиационного предприятия, эксплуатантом, осуществляющими досмотр применительно к условиям аэропорта, согласовываются с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Б. Администрацией аэропорта, авиационного предприятия, эксплуатантом, осуществляющими досмотр применительно к условиям аэропорта, согласовываются с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

19. В целях исключения задержки рейсов начало и окончание предполетного досмотра определяется

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Временем вылета ВС

Б. Технологическим графиком

В. Руководством по производству полетов авиакомпании (РПП)

20. Предполетный досмотр багажа и вещей, находящихся при пассажирах с дипломатическим статусом:

(ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09)

А. Проводится на общих основаниях.

Б. Досмотру не подлежат

Таблица – Порядок расчётов и выставление оценок курсанту

Расчет оценки
Оценка «отлично»- от 20 до 17 правильно ответов
Оценка «хорошо »- от 16до 14 правильно ответов
Оценка «удовлетворительно »- от 13до 10 правильно ответов
Оценка «неудовлетворительно »- от 9до 0 правильно ответов

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

Приложение 9

ФОС Производственной практики

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Тест к Темам 3.1-3.3 (4 семестр)

8. Нормативно-правовой акт, являющийся основным источником, регулирующим отношения в сфере использования воздушного пространства Российской Федерации и деятельности в области авиации - это:
А. Воздушный кодекс РФ
Б. Чикагская конвенция
В. ФАП №82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"

9. Грузовой терминал– это:
А. Комплекс, предназначенный для проведения операций, связанных с полной обработкой отправляемых и прибывших грузов
Б. Комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, грузопереработкой различных партий грузов
В. Территория, имеющая ограждение с контрольно-пропускным пунктом

10. ICAO – это:
А. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций
Б. Центральное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта
В. Международная ассоциация воздушного транспорта

11. Приказ Министерства Транспорта об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» - это:
А. Приказ Минтранса России № 82 от 28.06.2007
Б. Приказ Минтранса России №141 от 05.09.2008
В. Приказ Минтранса России № 11 от 04.02.2003

12. Грузовые перевозки - это:
А. Действие, в ходе которого осуществляется перемещение различных грузов из одного пункта в другой, при помощи транспортного средства
Б. Действие, в ходе которого осуществляется транспортировка груза из точки А в точку Б с оптимальным соотношение цены и качества
В. Действие, в ходе которого осуществляется перевозки несколькими видами транспорта

13. Транспортная логистика - это:
А. Наука о планировании, организации, управления и контроля движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от первичного источника до конечного потребителя

Б. Комплекс задач, связанных с организацией перемещением груза транспортом необщего назначения
В. Комплекс задач по приему товаров, их хранением, размещением, подготовкой к выдаче, отгрузкой

14. Транспортно-экспедиторские услуги – это:
А. Продвижение материальных потоков до получателя в установленные сроки и с минимальными затратами
Б. Посредничество в области грузовых перевозок, охватывающее весь необходимый комплекс услуг и операций по доставке грузов от отправителя до получателя
В. Совместное планирование работы транспорта и смежных производственных и инфраструктурных звеньев

11. К стандартным производственным процессам на прибытие грузов относиться:
А. Разгрузка воздушного судна
Б. Возврат груза, не принятого к перевозке на воздушном транспорте
В. Физическая комплектация рейса

12. Акт о неисправностях груза оформляется при выявлении следующих неисправностей и выдается грузополучателю:
А. Наличие повреждений средства пакетирования
Б. Выявление груза с доступом к содержимому
В. Прибытие груза без документов

13. При выдаче груза грузополучателю контролируется:
А. Номер транспортного документа
Б. Количество мест грузовой партии
В. Введения информации о грузе в информационную систему

11. Происшествие, связанное с опасными грузами, относящееся к перевозке опасных грузов и связанное с ней событие, в результате которого:
А. Плотный упаковочный комплект (Siftproof packaging)
Б. Предохранительный сосуд под давлением (Salvage pressure receptacle). (Запрещен к перевозке по воздуху)
В. Событие, относящееся к перевозке опасных грузов по воздуху и связанное с ней, в результате которого какое-либо лицо получает телесное повреждение со смертельным исходом или тяжелое телесное повреждение или наносится серьезный ущерб имуществу или окружающей среде

12. В каких случаях заинтересованные государства могут предоставлять освобождение от действия положений "Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху
А. Чрезвычайных обстоятельств
Б. Когда использование других видов транспорта является нецелесообразным
В. Когда точное соблюдение установленных требований противоречит общественным интересам

13. Разрешается ли перевозка опасных грузов в освобожденных количествах в зарегистрированном или ручном багаже?
А. Пассажирам или членам экипажа запрещается перевозить опасные грузы в качестве как ручной клади, так и зарегистрированного багажа
Б. Если их перевозка разрешена согласно таблице 8-1

В. Если они предназначены только для личного пользования

14. Грузами повышенной опасности (особо опасными грузами) являются грузы, которые:

А. Грузами повышенной опасности являются радиоактивные материалы, у которых значение активности на отдельную упаковку равно порогу безопасности для перевозки 3000 Аг или выше него, за исключением следующих радионуклидов, для которых порог безопасности для перевозки приводится в таблице 1-6 ниже

Б. Грузами повышенной опасности являются грузы, которые могут быть использованы не по назначению, а в террористических целях

В. Легковоспламеняющиеся грузы

15. Для перевозки по воздуху, как правило, запрещены следующие категории взрывчатых веществ:

А. Категория 1.1. REX Вещества и изделия, которые характеризуются опасностью взрыва массой

Б. Категория 1.2. REX Вещества и изделия, которые характеризуются опасностью разбрасывания, но не создают опасности взрыва массой

В. Категория 1.3. RCX- 1.3C- CAO RGX-1.3G- CAO Вещества и изделия, которые характеризуются опасностью загорания, а также либо незначительной опасностью взрыва, либо незначительной опасностью разбрасывания, либо тем и другим, но не характеризуются опасностью взрыва массой

19. Определение АБ:

А. Комплексная характеристика ВТ и авиационных работ для выполнения полетов без угрозы жизни и здоровья людей

Б. Состояние защищенности гражданской авиации от АНВ

В. Защита воздушного транспорта

17. АНВ – это:

А. Противоправные действия (бездействие), угрожающие безопасной деятельности ГА и повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, материальный ущерб, захват или угон ВС, либо создавшие угрозу наступления таких последствий

Б. Насилие в отношении лица, находящегося на ВС

В. Разрушение ВС

18. Стратегические задачи ИКАО по обеспечению АБ:

А. Всеобъемлющий досмотр зарегистрированного багажа

Б. Разработка мер АБ для проноса только разрешенного багажа на ВС

В. Улучшение досмотра пассажиров и ручной клади

Г. Разработка мер безопасности в отношении груза, почты, бортового питания, курьерских и срочных отправлений

Д. Улучшение контроля за доступом в аэропорт

Е. Розыск и преследование преступников

Ж. Установление цели поездки пассажира

19. Система авиационной безопасности аэропорта включает в себя:

А. Превентивные меры

Б. Действия в чрезвычайных обстоятельствах

В. Преследование правонарушителей

20. Для предотвращения АНВ организуется проведение досмотра:

А. Аэропорта и его инфраструктуры

Б. ВС на территории аэропорта

В. Пассажиров, ручной клади, багажа, груза, почты и бортовых запасов

Г. Авиаперсонала, членов экипажей и их вещей

Д. Транспортных средств и специальной техники

Е. Личного транспорта пассажиров на прилегающих к аэропорту территориях

21. Для предотвращения доступа посторонних лиц в контролируемые зоны необходимо:

А. Ношение обслуживающим персоналом пропусков

Б. Задержание посторонних лиц

В. Закрытие на запор и пломбировка всех люков, дверей

Г. Патрулирование зоны ВС

22. Дополнительный досмотр производится:

А. При получении информации об угрозе АНВ

Б. В обязательном порядке перед вылетом

23. Документы, необходимые для перевозки оружия на ВС:

А. Акт на перевозку оружия минимум в 3-х экземплярах

Б. Должна быть сделана пометка в багажно-грузовой ведомости

В. Все документы находятся на руках у пассажира

24.Что такое багаж?

А. Личные вещи пассажира

Б. Личные вещи пассажира, перевозимые на ВС по соглашению с перевозчиком

В. Личные вещи пассажира, которые он приносит на ВС

25.Разрешается ли вылет ВС с багажом не явившихся пассажиров?

А. Да, с согласия КВС

Б. Категорически запрещено

Таблица – Порядок расчётов и выставление оценок курсанту

Расчет оценки:
Оценка «отлично»- от 25 до 22 правильно ответов
Оценка «хорошо »- от 21до 18правильно ответов
Оценка «удовлетворительно »- от 17до 13правильно ответов
Оценка «неудовлетворительно »- от 12 до 0 правильно ответов

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

Приложение 10

ФОС Производственной практики

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Тест к 4.1-4.2 (4 семестр)

На какое количество пассажиров ВС перевозчиком устанавливается норма бесплатного провоза багажа и предусматривает количество мест и вес багажа?

Д. Четырёх
Е. Одного
Ж. Двух
З. Трёх

12. На каком воздушном судне должен перевозиться зарегистрированный багаж пассажира?

Г. Которое имеет свободную провозную ёмкость
Д. На котором следует пассажир
Е. Которое следует по тому же маршруту

13. В качестве ручной клади сверх нормы, установленной перевозчиком, и без взимания дополнительной платы пассажир имеет право провозить следующие вещи?

Д. Ноутбук
Е. Музыкальный инструмент
Ж. Букет цветов
З. Костюм в портпледе

14. Какой багаж требует особых мер предосторожности во время перевозки в салоне воздушного судна?

Д. Одежда
Е. Хрупкие и бьющиеся предметы
Ж. Музыкальные инструменты
З. Комнатные животные

15. Где размещается перевозимый багаж в салоне воздушного судна?
Д. Специально предназначенные места(отсеки)
Е. На пассажирском кресле
Ж. Под пассажирским креслом
З. В руках

16. Максимально допустимый вес одного места багажа, перевозимого в салоне воздушного судна?

Д. 50кг
Е. 60кг
Ж. 70кг
З. 80кг

17. Где пассажир должен получить зарегистрированный багаж?

Д. В аэропорту отправления
Е. В аэропорту прибытия
Ж. В любом другом аэропорту
З. Ответ на данный вопрос указан в правилах перевозчика

18. Когда отказ пассажира от перевозки признается добровольным отказом от перевозки?

Д. В случаях, не предусмотренных как вынужденный возврат
Е. Отмененный рейс
Ж. Непредставления пассажиру обслуживания по классу, указанному в билете;
З. Несостоявшейся отправки пассажира из-за невозможности предоставить ему место на рейс и дату, указанные в билете

19. В каких случаях перевозчик может в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушной перевозки пассажира?

Д. Отказ пассажира выполнять требования, предъявляемые к нему федеральными авиационными правилами
Е. Отказ пассажира оплатить провоз дополнительных лекарственных средств
Ж. Отказ пассажира с ребенком до 2х лет оплатить за провоз дополнительного питания
З. Если состояние здоровья пассажира требует особых условий воздушной перевозки

20. Является ли нарушение пассажиром, грузовладельцем, грузоотправителем паспортных, таможенных, санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации требований в части, касающейся воздушной перевозки, при международных воздушных перевозках также правилами, определенными соответствующими органами государства вылета, назначения или транзита причиной расторжения договора между перевозчиком и пассажиром?

В. Да
Г. Нет

21. Добровольное изменение пассажиром условий договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза между кем осуществляется договорённость?

Г. Договорённость не осуществляется
Д. Между перевозчиком и пассажиром
Е. Между перевозчиком и перевозчиком

12. Что необходимо сделать при регистрации на рейс с креслом-коляской с электрическим приводом, используемое пассажиром?

А. Уведомить старшего бортпроводника
Б. Сдается в зарегистрированный багаж
В. Клеится бирка «ручная кладь»
Г. Не оформляется на рейс

13. Где осуществляется досмотр инвалидной коляски?
А. при входе в аэропорт металлоискателем и интроскопом
Б. У стойки регистрации
В. Не производится
Г. В пункте досмотра багажа

14. С какого момента начинается обслуживание (по вылету) у пассажиров из числа инвалидов?
Г. С момента поступления информации о прибытии пассажиров в аэропорт
Д. С регистрации на рейс
Е. С посадки на борт ВС

15. Как перевозятся кресла-коляски и другие вспомогательные устройства, используемые пассажирами из числа инвалидов и другие лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности?
Г. В качестве ручной клади
Д. В качестве груза
Е. В качестве зарегистрированного багажа

16. Каким образом оформляется багаж на пассажиров, следующих группой
Е. На старшего группы
Ж. На усмотрение агента регистрации
З. На усмотрение представителя авиакомпании
И. На каждого пассажира отдельно
К. По желанию пассажиров

21. **Какой документ удостоверяет оплату пассажиром перевозки багажа, вес которого превышает установленную Перевозчиком норму или перевозка которого подлежит обязательной оплате?**
Г. Квитанция платного багажа
Д. Ордер разных сборов
Е. Багажный манифест

22. Пассажир везет с собой «лавинный рюкзак» (спасательное средство), содержащий баллон сжатого газа и пиропатрон (1.4S) в качестве инициатора. Возможна ли перевозка в багаже?
Д. Нет, не возможна
Е. Возможна
Ж. Возможна только с разрешения представителя перевозчика
З. Возможна только при информировании диспетчера по загрузке ВС

23. Пассажир, который следует вместе с РЕТС, может занимать место на аварийном ряду для комфортного размещения клетки-переноски
Г. Да
Д. Нет
Е. Да, но обязательно должен изучить инструкцию по открытию аварийного выхода

24. Что должен предоставить перевозчик при перерыве в перевозке по своей вине, а также в случае задержки рейса свыше 8 часов в дневное время и 6 часов в ночное время? (отметьте все, что должен предоставить перевозчик на данный момент задержки, несколько вариантов ответа)

Ж. Предоставить комнату матери и ребенка пассажиру с ребенком до 7 лет

З. Предоставить гостиницу

И. Обеспечить прохладительными напитками

К. Обеспечить горячим питанием

Л. Предоставить два телефонных звонка или два сообщения по электронной почте

М. Организовать хранение багажа

Таблица – Порядок расчётов и выставление оценок курсанту

Расчет оценки:

Оценка «отлично»- от 20 до 17 правильно ответов

Оценка «хорошо »- от 16до 14 правильно ответов

Оценка «удовлетворительно »- от 13до 10 правильно ответов

Оценка «неудовлетворительно »- от 9до 0 правильно ответов

№ п/п	Процент выполненных заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86 %	5
2.	85-71 %	4
3.	70-51 %	3
4.	50-0 %	2

КОС ПДП.00 Производственной практики (преддипломной) ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1.Аэропорт. Определение

Г. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование.

Д. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, предназначенный для приема и отправки воздушных судов и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал

Е. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал и грузовой терминал предназначенный для обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей авиационный персонал

2. Аэропорт. Его составные части

Г. Приаэродромная территория, аэродром, аэровокзал

Д. Аэродром, приаэродромная территория, служебно-техническая территория

Е. Аэродром, железная дорога, подъездные автомобильные дороги

3.Генеральный план аэропорта

Г. План для планировки и благоустройства территории бизнес центра

Д. План для планировки и благоустройства территории, размещения на ней ВПП, зданий и сооружений, систем УВД, радионавигации и посадки ВС, транспортных коммуникаций

Е. План для планировки и благоустройства территории гостиницы, парковки автомобилей

4. Аэродром. Определение.

Д. участок земли или акватория, с расположенными на нем зданиями и сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов

Е. участок земли или воды, с расположенными на нем зданиями и сооружениями, предназначенный для взлета, посадки, руления и имеющий персонал

Ж. участок земли или поверхности воды, с расположенными на нем зданиями

З. предназначенный для ремонта ВС и имеющий обученный персонал

5. Аэродром. Классификация.

Г. Подразделяются на государственные, гражданские и совместного базирования

Д. Подразделяются на государственные, гражданские и совместного пользования

Е. Подразделяются на экспериментальные, государственные гражданские

6. Топливозаправочный комплекс. Назначение.

Г. Предназначен для заправки авиатопливом ВС

Д. Предназначен для заправки спецтранспорта

Е. Предназначен для размещения средств механизации

7. Основные элементы аэродрома

Г. летное поле

Д. летные полосы

Е. аэровокзал

8.Аэродромные покрытия

Г. состоит из собственно покрытие, искусственное основание, естественное грунтовое основание

Д. жесткие, нежесткие

Е. мягкие, упругие

9.Эксплуатационное содержание аэродромов в ОЗП.

Г. предупреждение и удаление с покрытий гололедных образований

Д. очистка элементов аэродрома от посторонних предметов после ОЗП

Е. снегозащита элементов аэродрома от снегометелевых заносов

10. Средства защиты от электромагнитного излучения:

Г. устройство Зоны ограничительной застройки

Д. создание санитарно-защитной зоны

Е. использование индивидуальных средств защиты

11.Объекты управления воздушным движением (обозначение)

Г. КДП/МДП/ДПП/ДПК/ПДП/ДПР/СДП

Д. ДПРМ/БПРМ

Е. PNL/ADL

21. Как расшифровывается ПДСП? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

Г. Производственно-диспетчерская служба производства аэропорта

Д. Производственно-диспетчерская служба предприятия аэропорта

Е. Производственно-диспетчерская служба перевозок аэропорта

22. Виды хендлинга, относимые к видам обеспечения полётов ВС(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

Г. Гостиничный хендлинг для пассажиров

Д. Внеаэропортовый хендлинг

Е. Аэропортовый хендлинг

23. Какие виды загрузки не входят в понятия «Коммерческая загрузка» (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

Г. Масса пассажиров

Д. Масса багажа

Е. Масса бортпроводников

24. Что такое СОПГП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

Г. Служба организации почтовых и грузовых перевозок аэропорта

Д. Служба организации почтово-грузовых перевозок аэропорта

Е. Служба организации пассажирских и грузовых перевозок аэропорта

25. НОТАМ - информация о? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

Г. Коммерческой загрузке ВС

Д. Ограничении по аэродрому

Е. Опасности

26. ТВИ это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

Г. телеграфный справочник

Д. табель внутриаэропортовой информации
Е. справочник для пассажира

19. Технологические графики подготовки ВС к отправлению это:

Г. график полета
Д. время каждого этапа подготовки ВС
Е. технология работы для персонала

27. Чартерные рейсы, это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

Г. Перевозка туристов по найму
Д. Перевозка грузов по найму
Е. Перевозка служебных грузов и персонала

28. Что такое международный аэропорт?

Г. сооружение предназначенное для обслуживание ВС
Д. аэропорт открытый для международных перевозок и имеющий ряд дополнительных служб, сертифицирован для Международных полетов
Е. аэропорт, который находится за границей

29. Кем утверждается Табель внутриаэропортовой информации

Г. командиром ВС
Д. руководителем авиапредприятия
Е. Начальником ПДСП

22.Основные свойства воздуха.

Г. Инертность, вязкость, сжимаемость
Д. Плотность, вязкость, сжимаемость
Е. Инертность, давление , сжимаемость

23. Закрылки и их назначение

Г. Закрылки используются при взлете и посадке для увеличения подъемной силы
Д. Закрылки используются в полёте для улучшения маневренных характеристик ЛА
Е. Выпуск закрылков является эффективным способом снизить взлётную и посадочную скорости

24.Классификация ВС по назначению.

Г. Почтовые, пассажирские;
Д. Грузовые; Учебные;
Е. Специального применения.

25.Силовая установка предназначена

Д. для создания силы тяги, необходимой для преодоления
Е. лобового сопротивления и обеспечения поступательного движения самолета
Ж. для создания подъемной силы

З. для увеличения силы лобового сопротивления.

26. Что такое САХ?

Г. Средняя аэродинамическая хорда крыла

Д. хорда крыла в базовой плоскости самолета.

Е. хорда такого прямоугольного крыла, которое имеет одинаковые с данным крылом площадь, величину полной аэродинамической силы и положение центра давления (ЦД) при равных углах атаки.

27. Крыло. Назначение.

Г. создание подъемной силы, необходимой для всех эксплуатационных режимов полета, при возможно меньшей затрате тяги двигательной установки.

Д. обеспечивает поперечную устойчивость самолета

Е. Используется для размещения силовой установки, шасси, топлива, оборудования

28. **Шпангоуты**.

Г. придают заданную форму фюзеляжу и подкрепляют обшивку и стрингеры

Д. воспринимают сосредоточенные силы от крыла, оперения, шасси.

Е. служат для улучшения комфорта салона

29. Крыло, основные конструктивно-силовые схемы.

Г. Лонжеронные

Д. Моноблочные

Е. Балочные

30.Шасси, схемы шасси, предназначение.

Г. Шасси с хвостовой опорой

Д. Трехопорное шасси с носовой опорой

Е. двухопорной (велосипедной) схеме

31. Противообледенительные системы самолета.

Г. Механические.

Д. Физико – химические.

Е. Тепловые.

32.Влияние взаимного расположения ЦТ и Фокуса на устойчивость .

Г. ЦТ совпадает с Фокусом –самолет нейтральный

Д. ЦТ впереди Фокуса –самолет устойчив к перегрузкам

Е. ЦТ сзади фокуса- самолет неустойчив к перегрузкам.

33. Поперечная устойчивость.

Д. способность самолета без участия летчика противодействовать изменению угла крена

Е. способность самолета с участием летчика противодействовать изменению угла

Ж. крена

З. Для обеспечения поперечной статической устойчивости необходимо, что бы фокус по углу скольжения находился выше центра масс самолета.

люч

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4
3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

21. Вправе ли перевозчики устанавливать свои правила воздушных перевозок? (Эти правила не должны противоречить общим правилам воздушной перевозки и ухудшать уровень обслуживания пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей)

В. нет, не вправе

Г. да, вправе

22. .Условия договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза содержатся в:

Д. Приказах Минтранса РФ.

Е. Воздушном кодексе

Ж. Международном кодексе.

З. Сборнике законов

23. Кто обязан обеспечить приём представленный пассажирами из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности запросов о потребностях в услуге?

Д. Перевозчик

Е. Агент перевозчика

Ж. Турагент

З. Туроператор

24. Как перевозятся кресла-коляски и другие вспомогательные устройства, используемые пассажирами из числа инвалидов и другие лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности?

Г. В качестве ручной клади

Д. В качестве груза

Е. В качестве зарегистрированного багажа

25. В случае изменения пассажиром условий договора воздушной перевозки пассажира по причинам добровольного изменения пассажиром условий до начала перевозки, как определяется провозная плата

Г. определяется на основании тарифов, действующих на дату начала новой воздушной перевозки

Д. Провозная плата не возвращается

Е. до начала перевозки или после начала перевозки доплата с пассажира не взимается за изменение условий перевозки

26. К перевозочным документам относятся:

Д. билет, багажная квитанция, электронный многоцелевой документ

Е. грузовая накладная, ордер разных сборов

Ж. квитанция для оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов

З. все перечисленное

27. Оформление перевозочных документов осуществляется путем внесения необходимых данных в:

Д. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном режиме

Е. электронную форму в автоматизированном режиме

Ж. бумажную форму в автоматизированном или электронном режиме

З. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном, автоматизированном или электронном режиме.

28. Как выполняется регулярный рейс?

Д. по расписанию.

Е. по графику.

Ж. соответственно с расписанием движения ВС сформулировано перевозчиком.

З. в соответствии с планом.

29. За какое время заканчивается регистрация пассажира и оформление багажа на рейс в аэропорту?

Д. 10 минут

Е. 20 минут

Ж. 30 минут

З. 40 минут

30. На кого переходят обязанности по сохранности зарегистрированного багажа после регистрации пассажира и оформлении багажа?

Д. на пассажира
Е. на перевозчика
Ж. на таможенника
З. на службу безопасности

31. Что выдаётся пассажиру после регистрации в аэропорту?

Д. билет
Е. чек
Ж. квитанция
З. посадочный талон

32. На каком основании происходит регистрация пассажира и оформление багажа?

Д. авибилета и документа удостоверяющего личность
Е. авиабилета и посадочного талона
Ж. документа удостоверяющего личность и багажа
З. авиабилета и ручной клади

33. Какой информацией аэропорт обеспечивает пассажира ?

Д. как произвести подключение к интернету
Е. о месте нахождения комнат матери и ребенка.
Ж. о месте нахождения туалетных комнат
З. о задержке или отмене рейса и о причинах задержки или отмены рейса;

34. Какие из нижеперечисленных пунктов подлежат регистрации и оформлению на рейс?

Е. пассажиры
Ж. ручная кладь
З. верхняя одежда
И. зарегистрированный багаж
К. букет цветов

35. В зависимости от чего перевозчик предоставляет комплекс услуг на борту воздушного судна?

Д. продолжительность полета
Е. рабочий статус пассажира
Ж. от типа и оборудования воздушного судна
З. класс обслуживания пассажира

36. Чем в полете перевозчик обязан обеспечить пассажиров

Д. горячие питание, вне зависимости от продолжительности рейса
Е. предоставление прохладительных и/или горячих напитков вне зависимости от продолжительности рейса
Ж. горячее питание от 3 часов полета
З. журналы /раскраски

37. Что не обеспечивает перевозчик или обслуживающая организация в аэропорту?

Д. обеспечение выхода пассажиров из воздушного судна
Е. доставка пассажиров к месту стоянки воздушного судна
Ж. доставка пассажира и багажа из аэровокзального комплекса в отель, дом и другие. места
З. выгрузка багажа из воздушного судна

38. Когда питание и горячие напитки могут не предоставляться пассажирам на борту воздушного судна?

Д. если перевозчик находится на грани банкротства
Е. если указанное условие установлено правилами перевозчика
Ж. если указанное условие установлено правилами перевозчика и пассажир информирован об условиях обслуживания на борту воздушного судна до заключения договора воздушной перевозки пассажира
З. если продолжительность полета воздушного судна свыше трех часов

39. Какие пассажиры должны перевозиться в сопровождении совершеннолетнего пассажира (по РФ) ?

К. ребенок в возрасте до двух лет,
Л. недееспособный пассажир,
М. пассажир из числа инвалидов по слуху и зрению одновременно;
Н. пассажир из числа инвалидов, лишенный зрения,
О. ребенок-инвалид в возрасте до двенадцати лет, пассажир в кресле-коляске;
П. ребенок в возрасте до двух лет,
Р. пассажир из числа инвалидов, лишенный слуха,
С. больной на носилках;
Т. ребенок большой

40. При перевозке пассажира, лишенного зрения, в сопровождении собаки-проводника обязательно иметь при себе этому пассажиру (несколько):

Е. документ, подтверждающий инвалидность пассажира, документ, подтверждающий специальное обучение собаки-проводника;
Ж. посадочный талон на животное
З. ошейник, намордник;
И. поводок,
К. питание для собаки.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

9. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов:
А. Договор на оказание услуг по перевозке грузов на воздушном транспорте;
Б. Приказ Минтранса № 82 от 28.06.2007г. "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"
В. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;

10. IATA **(International Air Transport Association)**-это:
А. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;
Б. Центральное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта;
В. Международная ассоциация воздушного транспорта;

11. Грузовой двор –это:
А. Территория, примыкающая к зданию грузового комплекса, на которой совершается движение ВС, доставка и погрузка грузов в ВС;
Б. Территория, примыкающая к грузовому складу, предназначенная для движения, маневрирования и стоянки транспортных средств, доставляющие грузы в аэропорт и имеющая ограждение с контрольно-пропускным пунктом;
В. Территория, предназначенная для размещения длинномерных и тяжеловесных грузов, не боящихся осадков и солнечных лучей

12. Терминальная обработка груза включает в себя:
А. Все операции с грузом в терминале;
Б. Предоставление транспорта для перевозки груза между ВС и грузовым терминалом аэропорта;
В. Доставка сопроводительной на груз между ВС и грузовым терминалом аэропорта;

17. К основным задачам транспортной логистики относят:
А. Разработка оптимальных маршрутов и графиков движения;
Б. Совместное планирование работы различных видов транспорта;
В. Выбор способа транспортировки;

18. К основным видам транспортно-экспедиторских услуг относиться:

А. Решение вопросов, связанных с документальным оформлением доставки груза получателю;
Б. Оформление договора на перевозку с транспортной организацией;
В. Рациональное планирование перевозок;

19. К функциональным обязанностям начальника смены грузового терминала относиться:
А. Давать оперативные указания и распоряжения личному составу по производственным вопросам;
Б. Контроль за выездом бригады грузчиков для загрузки груза в ВС;
В. Обеспечение сохранности складируемых грузов, товарно- материальных ценностей;

20. К стандартным производственным процессам на отправление грузов относиться:
А. Прием груза от грузоотправителя на склад временного хранения;
Б. Доставка и загрузка груза на ВС;
В. Выдача груза грузополучателю со склада временного хранения;

21. При приеме груза от грузоотправителя контролируется:
А. Общий вес грузовой партии;
Б. Наличие на авиационной накладной отметки о прохождении грузовой партии досмотра службой авиационной безопасности;
В. Введения информации о грузе в информационную систему;

22. В каких случаях груз отстраняется от перевозки под бортом ВС:
А. Если объем груза, запланированного к перевозке, превышает объем грузовых отсеков ВС;
Б. Расхождение фактического количества мест с заявленным количеством в авианакладной;
В. При погрузке в одно ВС опасных грузов разных классов;

11. Укажите вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы, при соприкосновении с водой:
А. Литий
Б. Калий
В. Перманганат калия

12. Назовите документ, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки груза между перевозчиком и грузоотправителем:
А. Почтово-грузовой манифест
Б. Грузовая авианакладная
В. Пассажирская ведомость

13. Какие основные данные указываются в "Информации командиру ВС"?
А. Предоставить командиру воздушного судна точную и легкочитаемую написанную или напечатанную информацию об опасных грузах, которые перевозятся в качестве груза;
Б. Схему загрузки груза в ВС;
В. Load Sheet;

14. При возникновении инцидентов, связанных с опасными грузами, экипажу следует:
А. Пользоваться инструкцией о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами на ВС;
Б. Инструкциями ИАТА;
В. Документами ИСАО;

15. При погрузке на ВС обнаружена утечка из упаковочного комплекта. Является ли это инцидентом с ОГ?
А. Да
Б. Нет
В. На усмотрение КВС

19. Основная задача АБ:
Г. Обеспечение безопасности, регулярности, эффективности деятельности ГА.
Д. Создание безопасной обстановки по пути следования в аэропорт.
Е. Поддержание должного технического состояния ВС.

20. Международные организации, определяющие стандарты и практику по АБ, предъявляющие требования к международным аэропортам:
А. Европейская комиссия по ГА (ЕКГА).
Б. Международная организация ГА (ИКАО).
В. Международная организация гражданских аэропортов (ИКАА).
Г. Международная авиатранспортная ассоциация (ИАТА).

21. Деятельность ИАТА в области АБ:
А. Определение технических стандартов состояния ВС для выполнения международных полетов.
Б. Сбор, анализ и распространение информации по АБ с учетом ее конфиденциальности.
В. Координация действий перевозчиков с целью сокращения убытков, причиняемых перевозкой наркотиков, украденными и не сертифицированными деталями ВС, кражами багажа, грузов, почты, кражами имущества компаний.

19. Меры по обеспечению АБ аэропорта включают в себя:
А. охрана контролируемых зон;
Б. контроль доступа в контролируемые зоны и к ВС;
В. досмотр пассажиров и ручной клади;

Г. досмотр багажа, груза, почты, бортовых запасов;
Д. оборудование и спецсредства для обеспечения АБ;
Е. обучение авиаперсонала и сотрудников аэропорта мерам АБ;
Ё. ограничение доступа в аэропорт.

20. Структурные подразделения САБ:
А. Обеспечение мер безопасности при обработке потоков пассажиров и груза.
Б. Обеспечение мер безопасности в аэропорту.
В. Обеспечение мер безопасности ВС.
Г. Организация мер противодействия АНВ.
Д. Установление наблюдения за подозрительными пассажирами с момента покупки билетов.
Е. Преследование правонарушителей.

3. Досмотр пассажиров производится:
А. 100 %.
Б. Выборочно.

4. Какие предметы считаются посторонними?
А. Посторонними считаются предметы, не закрепленные на ВС, не имеющие отношения к его обслуживанию, не связанные с обеспечением безопасности полета и предоставлением сервиса на борту ВС.
Б. Посторонними считаются все предметы, находящиеся не на своих местах.
23. Можно ли перевозить пассажирам баллоны с кислородом или воздухом на ВС?
А. Да.
Б. Нет.
В. С разрешения перевозчика для медицинских целей.
24. Документы депортированных пассажиров без сопровождения при посадке в самолет передаются:
А. Пассажиру.
Б. Члену экипажа.
В. Сопровождающему лицу.
25. Предметы и вещества, запрещенные к перевозке в багаже:
А. Огнестрельное оружие
Б. Взрывчатые вещества
В. Игрушечный пистолет
Г. Фейерверки

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4. Какое количество килограммов не должен превышать вес одного места объединенного багажа для принятия к перевозке без взимания дополнительной платы?

Д. 40кг
Е. 25кг
Ж. 30кг
З. 35кг

5. Что пассажиру не рекомендуется вкладывать в свой зарегистрированный багаж?

Д. документ, удостоверяющий личность
Е. хрупкие и скоропортящиеся предметы
Ж. ювелирные изделия
З. одежду

6. Менее скольких килограммов не может быть норма бесплатного провоза зарегистрированного багажа, установленная перевозчиком, на одного пассажира ВС?

Д. 10
Е. 15
Ж. 5
З. 7

4. Вес одного места зарегистрированного багажа не должен превышать…?

А. 40 кг.
Б. 55 кг.
В. 50 кг.
Г. 60 кг.

11. Что должна иметь служебная собака, перевозимая в салоне воздушного судна?

Д. Ошейник
Е. Намордник
Ж. Игрушку
З. Поводок

12. Что входит в состав перевозки подкарантинной продукции?

Д. Растения
Е. Почва
Ж. Еда
З. Комнатные животные

13. На основании какого документа пассажир обязан получить зарегистрированный багаж сразу после его предъявления к выдаче ?

Д. багажной квитанции
Е. посадочного талона
Ж. багажной квитанции / отрывного талона номерной багажной бирки
З. отрывного талона номерной багажной бирки

14. Может ли пассажир получить свой зарегистрированный багаж без предъявления багажной квитанции / отрывного талона номерной багажной бирки ?

Д. нет, без этих документов пассажир не получит свой багаж
Е. да, если пассажир предъявить посадочный талон
Ж. да, если пассажир докажет что это его багаж
З. ответ на данный вопрос указан в правилах перевозчика

15. Может ли пассажир получить зарегистрированный багаж в любом другом аэропорту?

Д. нет, он получает зарегистрированный багаж в аэропорту прибытия согласно договору воздушной перевозки
Е. нет, т.к. перевозчику это не выгодно
Ж. да, если пассажир сам попросит перевозчика об этом и если время и обстоятельства позволяют осуществить выдачу
З. да, если время и обстоятельства позволяют осуществить выдачу

16. Обязан ли перевозчик проинформировать пассажира о месте выдачи зарегистрированного багажа / о задержке выдачи багажа ?

Д. нет, пассажир сам обязан искать свой багаж
Е. да, он обязан проинформировать пассажира
Ж. ответ на данный вопрос указан в правилах перевозчика
З. да, перевозчик обязан позвонить пассажиру и сообщить ему место выдачи багажа / о задержке выдачи багажа

11. О чем обязаны сообщить пассажиры из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности перевозчику при бронировании и заключении договора воздушной перевозки?

А. об имеющихся у них ограничениях жизнедеятельности
Б. о габаритных, весовых и иных характеристиках индивидуальных средств передвижения, перевозимых на борту воздушного судна

В. наличие и технические характеристики аккумуляторов индивидуальных средств передвижения, перевозимых на борту воздушного судна
Г. о медицинских препаратах, перевозимых на борту воздушного судна

12. Как оказываются услуги в аэропортах и на борту воздушных судов пассажирам из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности?
А. услуги оказываются за отдельную плату сотрудникам перевозчику
Б. по необходимости
В. по запросу о потребности в услугах
Г. по согласованию, заранее уведомив сотрудников аэропорта

13. Какие услуги оказываются в аэропорту обслуживающей организацией без взимания дополнительной платы по запросу о потребности в услугах, представленных пассажирами из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности?
А. посадка на пассажирское место на борту воздушного судна в приоритетном порядке
Б. Комплекс услуг VIP-зала
В. персональная встреча пассажиров сотрудниками обслуживающей организации в аэропорту прибытия
Г. сопровождение и помощь в перемещении пассажиров в здании аэровокзала

21. Что означает SSR запрос «WEAP»:
Г. Багаж в салон воздушного судна
Д. Оружие
Е. Животное в багажное отделение ВС

22. Что означает SSR запрос «DEAF»:
Г. Глухой пассажир
Д. Пассажир, которому запрещен въезд в страну
Е. Большое спортивное снаряжение в багажнике

23. Охотник, имеющий необходимые разрешения, хочет перевезти боеприпасы в зарегистрированном багаже. Разрешено ли, согласно правил, перевозить патроны.
Г. Разрешено, но не более 5кг на человека. Необходимо разрешение авиакомпании.
Д. Запрещено
Е. Перевозка только «при себе». В багаже и ручной клади перевозка запрещена

24. Гражданская авиация это

Д. Авиация, используемая в целях обеспечения потребностей граждан и экономики.

Е. Авиация, используемая для предоставления услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты, и (или) выполнения авиационных работ.

Ж. Авиация, используемая для осуществления коммерческих воздушных перевозок.

З. Авиация, предназначенная для решения задач оборонного и наступательного характера: несения боевого дежурства, проведения боевых операций, достижения превосходства в воздухе, переброски войск и вооружений, обеспечения разведки и так далее.

25. Дайте определение «Пассажир», согласно ст.100 ВЗК РФ:

Г. Юридическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое

Д. лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

Е. Физическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

Г. Физическое лицо, которое прошло досмотр при входе в аэропорт

26. Если на регистрацию обратился пассажир с билетом с открытой датой, перевозки обязан:

Г. Снять с рейса другого пассажира с более дешевым билетом

Д. Оформить пассажира и ждать, когда закончится посадка на рейс, чтобы посадить пассажира с открытой датой

Е. Оформить пассажира с открытой датой на ближайший рейс на котором имеются свободные места

27. Решите ситауционную задачу: Пассажир обратился для регистрации на рейс а/к Иберия вылетающего по маршруту Москва-Барселона. В качестве багажа предъявил гироскутер со съемной ионно-литиевой батареей мощностью 145Ватт-час. Примите решение о регистрации багажа пассажира.

Д. Разрешено провезти гироскутер в багаже, не требуется разрешение авиакомпании.

Е. Запрещено провозить в багаже.

Ж. Разрешено провезти гироскутер в багаже, а ионно-литиевую батарею взять в ручную кладь, требуется разрешение авиакомпании
З. Разрешено провезти гироскутер в багаже, а ионно-литиевую батарею взять в ручную кладь, не требуется разрешение авиакомпании

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4
3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

КОС ПДП.00 Производственной практики (преддипломной)
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1.Аэропорт. Определение
А. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование.
Б. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, предназначенный для приема и отправки воздушных судов и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал
В. Аэропорт - это комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал и грузовой терминал предназначенный для обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей авиационный персонал

2. Аэропорт. Его составные части
А. Приаэродромная территория, аэродром, аэровокзал
Б. Аэродром, приаэродромная территория, служебно-техническая территория
В. Аэродром, железная дорога, подъездные автомобильные дороги

3.Генеральный план аэропорта
А. План для планировки и благоустройства территории бизнес центра
Б. План для планировки и благоустройства территории, размещения на ней ВПП, зданий и сооружений, систем УВД, радионавигации и посадки ВС, транспортных коммуникаций

В. План для планировки и благоустройства территории гостиницы, парковки автомобилей

4. Аэродром. Определение.

А. участок земли или акватория, с расположенными на нем зданиями и сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов

Б. участок земли или воды, с расположенными на нем зданиями и сооружениями, предназначенный для взлета, посадки, руления и имеющий персонал

В. участок земли или поверхности воды, с расположенными на нем зданиями

Г. предназначенный для ремонта ВС и имеющий обученный персонал

5. Аэродром. Классификация.

А. Подразделяются на государственные, гражданские и совместного базирования

Б. Подразделяются на государственные, гражданские и совместного пользования

В. Подразделяются на экспериментальные, государственные гражданские

6. Топливозаправочный комплекс. Назначение.

А. Предназначен для заправки авиатопливом ВС

Б. Предназначен для заправки спецтранспорта

В. Предназначен для размещения средств механизации

7. Основные элементы аэродрома

А. летное поле

Б. летные полосы

В. аэровокзал

8.Аэродромные покрытия

А. состоит из собственно покрытие, искусственное основание, естественное грунтовое основание

Б. жесткие, нежесткие

В. мягкие, упругие

9.Эксплуатационное содержание аэродромов в ОЗП.

А. предупреждение и удаление с покрытий гололедных образований

Б. очистка элементов аэродрома от посторонних предметов после ОЗП

В. снегозащита элементов аэродрома от снегометелевых заносов

10. Средства защиты от электромагнитного излучения:

А. устройство Зоны ограничительной застройки

Б. создание санитарно-защитной зоны

В. использование индивидуальных средств защиты

11.Объекты управления воздушным движением (обозначение)

А. КДП/МДП/ДПП/ДПК/ПДП/ДПР/СДП

Б. ДПРМ/БПРМ

В. PNL/ADL

12. Как расшифровывается ПДСП? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Производственно-диспетчерская служба производства аэропорта

Б. Производственно-диспетчерская служба предприятия аэропорта

В. Производственно-диспетчерская служба перевозок аэропорта

13. Виды хендлинга, относимые к видам обеспечения полётов ВС(ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Гостиничный хендлинг для пассажиров

Б. Внеаэропортовый хендлинг

В. Аэропортовый хендлинг

14. Какие виды загрузки не входят в понятия «Коммерческая загрузка» (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Масса пассажиров

Б. Масса багажа

В. Масса бортпроводников

15. Что такое СОПГП аэропорта? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Служба организации почтовых и грузовых перевозок аэропорта

Б. Служба организации почтово-грузовых перевозок аэропорта

В. Служба организации пассажирских и грузовых перевозок аэропорта

16. НОТАМ - информация о? (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Коммерческой загрузке ВС

Б. Ограничении по аэродрому

В. Опасности

17. ТВИ это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. телеграфный справочник

Б. табель внутриаэропортовой информации

В. справочник для пассажира

19. Технологические графики подготовки ВС к отправлению это:

А. график полета

Б. время каждого этапа подготовки ВС

В. технология работы для персонала

18. Чартерные рейсы, это: (ПК 1.1-1.3; ОК 01-09; З 1-4; У 1-3)

А. Перевозка туристов по найму

Б. Перевозка грузов по найму

В. Перевозка служебных грузов и персонала

19. Что такое международный аэропорт?

А. сооружение предназначенное для обслуживание ВС

Б. аэропорт открытый для международных перевозок и имеющий ряд дополнительных служб, сертифицирован для Международных полетов

В. аэропорт, который находится за границей

20. Кем утверждается Табель внутриаэропортовой информации

А. командиром ВС

Б. руководителем авиапредприятия

В. Начальником ПДСП

22.Основные свойства воздуха.

А. Инертность, вязкость, сжимаемость

Б. Плотность, вязкость, сжимаемость

В. Инертность, давление , сжимаемость

23. Закрылки и их назначение

А. Закрылки используются при взлете и посадке для увеличения подъемной силы

Б. Закрылки используются в полёте для улучшения маневренных характеристик ЛА

В. Выпуск закрылков является эффективным способом снизить взлётную и посадочную скорости

24.Классификация ВС по назначению.

А. Почтовые, пассажирские;

Б. Грузовые; Учебные;

В. Специального применения.

25.Силовая установка предназначена

А. для создания силы тяги, необходимой для преодоления

Б. лобового сопротивления и обеспечения поступательного движения самолета

В. для создания подъемной силы

Г. для увеличения силы лобового сопротивления.

26. Что такое САХ?

А. Средняя аэродинамическая хорда крыла

Б. хорда крыла в базовой плоскости самолета.

В. хорда такого прямоугольного крыла, которое имеет одинаковые с данным крылом площадь, величину полной аэродинамической силы и положение центра давления (ЦД) при равных углах атаки.

27. Крыло. Назначение.

А. создание подъемной силы, необходимой для всех эксплуатационных режимов полета, при возможно меньшей затрате тяги двигательной установки.

Б. обеспечивает поперечную устойчивость самолета

В. Используется для размещения силовой установки, шасси, топлива, оборудования

28. Шпангоуты.

А. придают заданную форму фюзеляжу и подкрепляют обшивку и стрингеры

Б. воспринимают сосредоточенные силы от крыла, оперения, шасси.

В. служат для улучшения комфорта салона

29. Крыло, основные конструктивно-силовые схемы.

А. Лонжеронные

Б. Моноблочные

В. Балочные

30.Шасси, схемы шасси, предназначение.

А. Шасси с хвостовой опорой

Б. Трехопорное шасси с носовой опорой

В. двухопорной (велосипедной) схеме

31. Противообледенительные системы самолета.

А. Механические.

Б. Физико – химические.

В. Тепловые.

32.Влияние взаимного расположения ЦТ и Фокуса на устойчивость .

А. ЦТ совпадает с Фокусом –самолет нейтральный

Б. ЦТ впереди Фокуса –самолет устойчив к перегрузкам

В. ЦТ сзади фокуса- самолет неустойчив к перегрузкам.

33. Поперечная устойчивость.

А. способность самолета без участия летчика противодействовать изменению угла крена

Б. способность самолета с участием летчика противодействовать изменению угла

В. крена

Г. Для обеспечения поперечной статической устойчивости необходимо, что бы фокус по углу скольжения находился выше центра масс самолета.

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4
3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

41. Вправе ли перевозчики устанавливать свои правила воздушных перевозок? (Эти правила не должны противоречить общим правилам воздушной перевозки и ухудшать уровень обслуживания пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей)

Д. нет, не вправе
Е. да, вправе

42. .Условия договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза содержатся в:

И. Приказах Минтранса РФ.
К. Воздушном кодексе
Л. Международном кодексе.
М. Сборнике законов

43. Кто обязан обеспечить приём представленный пассажирами из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности запросов о потребностях в услуге?

И. Перевозчик
К. Агент перевозчика
Л. Турагент
М. Туроператор

44. Как перевозятся кресла-коляски и другие вспомогательные устройства, используемые пассажирами из числа инвалидов и другие лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности?

Ж. В качестве ручной клади
З. В качестве груза
И. В качестве зарегистрированного багажа

45. В случае изменения пассажиром условий договора воздушной перевозки пассажира по причинам добровольного изменения пассажиром условий до начала перевозки, как определяется провозная плата

Ж. определяется на основании тарифов, действующих на дату начала новой воздушной перевозки
З. Провозная плата не возвращается
И. до начала перевозки или после начала перевозки доплата с пассажира не взимается за изменение условий перевозки

46. К перевозочным документам относятся:
И. билет, багажная квитанция, электронный многоцелевой документ
К. грузовая накладная, ордер разных сборов
Л. квитанция для оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов
М. все перечисленное

47. Оформление перевозочных документов осуществляется путем внесения необходимых данных в:
И. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном режиме
К. электронную форму в автоматизированном режиме
Л. бумажную форму в автоматизированном или электронном режиме
М. электронную или бумажную форму перевозочного документа в ручном, автоматизированном или электронном режиме.

48. Как выполняется регулярный рейс?
И. по расписанию.
К. по графику.
Л. соответственно с расписанием движения ВС сформулировано перевозчиком.
М. в соответствии с планом.

49. За какое время заканчивается регистрация пассажира и оформление багажа на рейс в аэропорту?
И. 10 минут
К. 20 минут
Л. 30 минут
М. 40 минут

50. На кого переходят обязанности по сохранности зарегистрированного багажа после регистрации пассажира и оформлении багажа?
И. на пассажира
К. на перевозчика

Л. на таможенника
М. на службу безопасности

51. Что выдаётся пассажиру после регистрации в аэропорту?
И. билет
К. чек
Л. квитанция
М. посадочный талон

52. На каком основании происходит регистрация пассажира и оформление багажа?
И. авибилета и документа удостоверяющего личность
К. авиабилета и посадочного талона
Л. документа удостоверяющего личность и багажа
М. авиабилета и ручной клади

53. Какой информацией аэропорт обеспечивает пассажира ?
И. как произвести подключение к интернету
К. о месте нахождения комнат матери и ребенка.
Л. о месте нахождения туалетных комнат
М. о задержке или отмене рейса и о причинах задержки или отмены рейса;

54. Какие из нижеперечисленных пунктов подлежат регистрации и оформлению на рейс?
Л. пассажиры
М. ручная кладь
Н. верхняя одежда
О. зарегистрированный багаж
П. букет цветов

55. В зависимости от чего перевозчик предоставляет комплекс услуг на борту воздушного судна?
И. продолжительность полета
К. рабочий статус пассажира
Л. от типа и оборудования воздушного судна
М. класс обслуживания пассажира

56. Чем в полете перевозчик обязан обеспечить пассажиров
И. горячие питание, вне зависимости от продолжительности рейса
К. предоставление прохладительных и/или горячих напитков вне зависимости от продолжительности рейса
Л. горячее питание от 3 часов полета
М. журналы /раскраски

57. Что не обеспечивает перевозчик или обслуживающая организация в аэропорту?

И. обеспечение выхода пассажиров из воздушного судна

К. доставка пассажиров к месту стоянки воздушного судна

Л. доставка пассажира и багажа из аэровокзального комплекса в отель, дом и другие. места

М. выгрузка багажа из воздушного судна

58. Когда питание и горячие напитки могут не предоставляться пассажирам на борту воздушного судна?

И. если перевозчик находится на грани банкротства

К. если указанное условие установлено правилами перевозчика

Л. если указанное условие установлено правилами перевозчика и пассажир информирован об условиях обслуживания на борту воздушного судна до заключения договора воздушной перевозки пассажира

М. если продолжительность полета воздушного судна свыше трех часов

59. Какие пассажиры должны перевозиться в сопровождении совершеннолетнего пассажира (по РФ) ?

У. ребенок в возрасте до двух лет,

Ф. недееспособный пассажир,

Х. пассажир из числа инвалидов по слуху и зрению одновременно;

Ц. пассажир из числа инвалидов, лишенный зрения,

Ч. ребенок-инвалид в возрасте до двенадцати лет, пассажир в кресле-коляске;

Ш. ребенок в возрасте до двух лет,

Щ. пассажир из числа инвалидов, лишенный слуха,

Ы. больной на носилках;

Э. ребенок большой

60. При перевозке пассажира, лишенного зрения, в сопровождении собаки-проводника обязательно иметь при себе этому пассажиру (несколько):

Л. документ, подтверждающий инвалидность пассажира, документ, подтверждающий специальное обучение собаки-проводника;

М. посадочный талон на животное

Н. ошейник, намордник;

О. поводок,

П. питание для собаки.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов:
А. Договор на оказание услуг по перевозке грузов на воздушном транспорте;
Б. Приказ Минтранса № 82 от 28.06.2007г. "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"
В. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;

2. IATA **(International Air Transport Association)**-это:
А. Международная организация гражданской авиации, являющаяся специализированным учреждением Организации Объединенных Наций;
Б. Центральное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта;
В. Международная ассоциация воздушного транспорта;

3. Грузовой двор –это:
А. Территория, примыкающая к зданию грузового комплекса, на которой совершается движение ВС, доставка и погрузка грузов в ВС;
Б. Территория, примыкающая к грузовому складу, предназначенная для движения, маневрирования и стоянки транспортных средств, доставляющие грузы в аэропорт и имеющая ограждение с контрольно-пропускным пунктом;
В. Территория, предназначенная для размещения длинномерных и тяжеловесных грузов, не боящихся осадков и солнечных лучей

4. Терминальная обработка груза включает в себя:
А. Все операции с грузом в терминале;
Б. Предоставление транспорта для перевозки груза между ВС и грузовым терминалом аэропорта;
В. Доставка сопроводительной на груз между ВС и грузовым терминалом аэропорта;

5. К основным задачам транспортной логистики относят:
А. Разработка оптимальных маршрутов и графиков движения;
Б. Совместное планирование работы различных видов транспорта;
В. Выбор способа транспортировки;

6. К основным видам транспортно-экспедиторских услуг относиться:
А. Решение вопросов, связанных с документальным оформлением доставки груза получателю;

Б. Оформление договора на перевозку с транспортной организацией;
В. Рациональное планирование перевозок;

7. К функциональным обязанностям начальника смены грузового терминала относиться:
А. Давать оперативные указания и распоряжения личному составу по производственным вопросам;
Б. Контроль за выездом бригады грузчиков для загрузки груза в ВС;
В. Обеспечение сохранности складируемых грузов, товарно- материальных ценностей;

8. К стандартным производственным процессам на отправление грузов относиться:
А. Прием груза от грузоотправителя на склад временного хранения;
Б. Доставка и загрузка груза на ВС;
В. Выдача груза грузополучателю со склада временного хранения;

9. При приеме груза от грузоотправителя контролируется:
А. Общий вес грузовой партии;
Б. Наличие на авиационной накладной отметки о прохождении грузовой партии досмотра службой авиационной безопасности;
В. Введения информации о грузе в информационную систему;

10. В каких случаях груз отстраняется от перевозки под бортом ВС:
А. Если объем груза, запланированного к перевозке, превышает объем грузовых отсеков ВС;
Б. Расхождение фактического количества мест с заявленным количеством в авианакладной;
В. При погрузке в одно ВС опасных грузов разных классов;

11. Укажите вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы, при соприкосновении с водой:
А. Литий
Б. Калий
В. Перманганат калия

12. Назовите документ, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки груза между перевозчиком и грузоотправителем:
А. Почтово-грузовой манифест
Б. Грузовая авианакладная
В. Пассажирская ведомость

13. Какие основные данные указываются в "Информации командиру ВС"?

А. Предоставить командиру воздушного судна точную и легкочитаемую написанную или напечатанную информацию об опасных грузах, которые перевозятся в качестве груза;
Б. Схему загрузки груза в ВС;
В. Load Sheet;

14. При возникновении инцидентов, связанных с опасными грузами, экипажу следует:
А. Пользоваться инструкцией о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами на ВС;
Б. Инструкциями ИАТА;
В. Документами ИСАО;

15. При погрузке на ВС обнаружена утечка из упаковочного комплекта. Является ли это инцидентом с ОГ?
А. Да
Б. Нет
В. На усмотрение КВС

16. Основная задача АБ:
А. Обеспечение безопасности, регулярности, эффективности деятельности ГА.
Б. Создание безопасной обстановки по пути следования в аэропорт.
В. Поддержание должного технического состояния ВС.

17. Международные организации, определяющие стандарты и практику по АБ, предъявляющие требования к международным аэропортам:

А. Европейская комиссия по ГА (ЕКГА).

Б. Международная организация ГА (ИКАО).

В. Международная организация гражданских аэропортов (ИКАА).

Г. Международная авиатранспортная ассоциация (ИАТА).

18. Деятельность ИАТА в области АБ:

А. Определение технических стандартов состояния ВС для выполнения международных полетов.

Б. Сбор, анализ и распространение информации по АБ с учетом ее конфиденциальности.

В. Координация действий перевозчиков с целью сокращения убытков, причиняемых перевозкой наркотиков, украденными и не сертифицированными деталями ВС, кражами багажа, грузов, почты, кражами имущества компаний.

19. Меры по обеспечению АБ аэропорта включают в себя:

А. охрана контролируемых зон;

Б. контроль доступа в контролируемые зоны и к ВС;

В. досмотр пассажиров и ручной клади;

Г. досмотр багажа, груза, почты, бортовых запасов;

Д. оборудование и спецсредства для обеспечения АБ;

Е. обучение авиаперсонала и сотрудников аэропорта мерам АБ;

Ё. ограничение доступа в аэропорт.

20. Структурные подразделения САБ:

А. Обеспечение мер безопасности при обработке потоков пассажиров и груза.

Б. Обеспечение мер безопасности в аэропорту.

В. Обеспечение мер безопасности ВС.

Г. Организация мер противодействия АНВ.

Д. Установление наблюдения за подозрительными пассажирами с момента покупки билетов.

Е. Преследование правонарушителей.

1. Досмотр пассажиров производится:

А. 100 %.

Б. Выборочно.

2. Какие предметы считаются посторонними?

А. Посторонними считаются предметы, не закрепленные на ВС, не имеющие отношения к его обслуживанию, не связанные с обеспечением безопасности полета и предоставлением сервиса на борту ВС.

Б. Посторонними считаются все предметы, находящиеся не на своих местах.

23. Можно ли перевозить пассажирам баллоны с кислородом или воздухом на ВС?

А. Да.

Б. Нет.

В. С разрешения перевозчика для медицинских целей.

24. Документы депортированных пассажиров без сопровождения при посадке в самолет передаются:

А. Пассажиру.

Б. Члену экипажа.

В. Сопровождающему лицу.

25. Предметы и вещества, запрещенные к перевозке в багаже:

А. Огнестрельное оружие
Б. Взрывчатые вещества
В. Игрушечный пистолет

Г. Фейерверки

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Какое количество килограммов не должен превышать вес одного места объединенного багажа для принятия к перевозке без взимания дополнительной платы?

А. 40кг
Б. 25кг
В. 30кг
Г. 35кг

2. Что пассажиру не рекомендуется вкладывать в свой зарегистрированный багаж?

А. документ, удостоверяющий личность
Б. хрупкие и скоропортящиеся предметы
В. ювелирные изделия
Г. одежду

3. Менее скольких килограммов не может быть норма бесплатного провоза зарегистрированного багажа, установленная перевозчиком, на одного пассажира ВС?

А. 10
Б. 15
В. 5
Г. 7

4. Вес одного места зарегистрированного багажа не должен превышать…?

А. 40 кг.
Б. 55 кг.
В. 50 кг.
Г. 60 кг.

5. Что должна иметь служебная собака, перевозимая в салоне воздушного судна?

А. Ошейник
Б. Намордник
В. Игрушку
Г. Поводок

6. Что входит в состав перевозки подкарантинной продукции?

А. Растения
Б. Почва
В. Еда
Г. Комнатные животные

7. На основании какого документа пассажир обязан получить зарегистрированный багаж сразу после его предъявления к выдаче ?

А. багажной квитанции
Б. посадочного талона
В. багажной квитанции / отрывного талона номерной багажной бирки
Г. отрывного талона номерной багажной бирки

8. Может ли пассажир получить свой зарегистрированный багаж без предъявления багажной квитанции / отрывного талона номерной багажной бирки ?

А. нет, без этих документов пассажир не получит свой багаж
Б. да, если пассажир предъявить посадочный талон
В. да, если пассажир докажет что это его багаж
Г. ответ на данный вопрос указан в правилах перевозчика

9. Может ли пассажир получить зарегистрированный багаж в любом другом аэропорту?

А. нет, он получает зарегистрированный багаж в аэропорту прибытия согласно договору воздушной перевозки
Б. нет, т.к. перевозчику это не выгодно
В. да, если пассажир сам попросит перевозчика об этом и если время и обстоятельства позволяют осуществить выдачу
Г. да, если время и обстоятельства позволяют осуществить выдачу

10. Обязан ли перевозчик проинформировать пассажира о месте выдачи зарегистрированного багажа / о задержке выдачи багажа ?

А. нет, пассажир сам обязан искать свой багаж
Б. да, он обязан проинформировать пассажира
В. ответ на данный вопрос указан в правилах перевозчика
Г. да, перевозчик обязан позвонить пассажиру и сообщить ему место выдачи багажа / о задержке выдачи багажа

11. О чем обязаны сообщить пассажиры из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности перевозчику при бронировании и заключении договора воздушной перевозки?

А. об имеющихся у них ограничениях жизнедеятельности
Б. о габаритных, весовых и иных характеристиках индивидуальных средств передвижения, перевозимых на борту воздушного судна

В. наличие и технические характеристики аккумуляторов индивидуальных средств передвижения, перевозимых на борту воздушного судна
Г. о медицинских препаратах, перевозимых на борту воздушного судна

12. Как оказываются услуги в аэропортах и на борту воздушных судов пассажирам из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности?
А. услуги оказываются за отдельную плату сотрудникам перевозчику
Б. по необходимости
В. по запросу о потребности в услугах
Г. по согласованию, заранее уведомив сотрудников аэропорта

13. Какие услуги оказываются в аэропорту обслуживающей организацией без взимания дополнительной платы по запросу о потребности в услугах, представленных пассажирами из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности?
А. посадка на пассажирское место на борту воздушного судна в приоритетном порядке
Б. Комплекс услуг VIP-зала
В. персональная встреча пассажиров сотрудниками обслуживающей организации в аэропорту прибытия
Г. сопровождение и помощь в перемещении пассажиров в здании аэровокзала

14. Что означает SSR запрос «WEAP»:
А. Багаж в салон воздушного судна
Б. Оружие
В. Животное в багажное отделение ВС

15. Что означает SSR запрос «DEAF»:
А. Глухой пассажир
Б. Пассажир, которому запрещен въезд в страну
В. Большое спортивное снаряжение в багажнике

16. Охотник, имеющий необходимые разрешения, хочет перевезти боеприпасы в зарегистрированном багаже. Разрешено ли, согласно правил, перевозить патроны.
А. Разрешено, но не более 5кг на человека. Необходимо разрешение авиакомпании.
Б. Запрещено
В. Перевозка только «при себе». В багаже и ручной клади перевозка запрещена

17. Гражданская авиация это

А. Авиация, используемая в целях обеспечения потребностей граждан и экономики.

Б. Авиация, используемая для предоставления услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты, и (или) выполнения авиационных работ.

В. Авиация, используемая для осуществления коммерческих воздушных перевозок.

Г. Авиация, предназначенная для решения задач оборонного и наступательного характера: несения боевого дежурства, проведения боевых операций, достижения превосходства в воздухе, переброски войск и вооружений, обеспечения разведки и так далее.

18. Дайте определение «Пассажир», согласно ст.100 ВЗК РФ:

А. Юридическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое

Б. лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

В. Физическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

Г. Физическое лицо, которое прошло досмотр при входе в аэропорт

19. Если на регистрацию обратился пассажир с билетом с открытой датой, перевозки обязан:

А. Снять с рейса другого пассажира с более дешевым билетом

Б. Оформить пассажира и ждать, когда закончится посадка на рейс, чтобы посадить пассажира с открытой датой

В. Оформить пассажира с открытой датой на ближайший рейс на котором имеются свободные места

20. Решите ситауционную задачу: Пассажир обратился для регистрации на рейс а/к Иберия вылетающего по маршруту Москва-Барселона. В качестве багажа предъявил гироскутер со съемной ионно-литиевой батареей мощностью 145Ватт-час. Примите решение о регистрации багажа пассажира.

А. Разрешено провезти гироскутер в багаже, не требуется разрешение авиакомпании.

Б. Запрещено провозить в багаже.

В. Разрешено провезти гироскутер в багаже, а ионно-литиевую батарею взять в ручную кладь, требуется разрешение авиакомпании
Г. Разрешено провезти гироскутер в багаже, а ионно-литиевую батарею взять в ручную кладь, не требуется разрешение авиакомпании

Порядок расчетов и выставление оценок курсанту при контроле остаточных знаний по тестам

№п/п	Процент заданий (вопросов)	Оценка, балл
1.	100-86%-18 заданий	5
2.	85-71%-17-15 заданий	4
3.	70-51%-14-11 заданий	3
4.	50-0%-10 заданий и менее	2

ФОС по ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций.

В соответствии с ФГОС СПО, учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) установлен вид государственной аттестации:

- дипломный проект (работа)

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

- защита дипломного проекта (работы) с использованием наглядного обеспечения по теме дипломного проекта(работы) в т.ч. презентаций.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в составгосударственной итоговой аттестации, допускаются, обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной и заочной формам обучения освоение образовательной программы среднего профессионального об-

разования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Результатом освоения профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,должностям служащих

И составляющих их профессиональных и общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом. Техник должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник обладает профессиональными компетенциями (далее – ПК) по следующим видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно–логистической деятельности:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.2. Обеспечить осуществление процесса управление перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную перевозку грузов.

ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершивших освоение ППССЗ в авиационно-транспортном колледже (далее – АТК).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа: разрабатывается выпускающей цикловой комиссией АТК № 7 Организация перевозок и управление на транспорте по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); в составе ППССЗ рассматривается и согласовывается на заседании Учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет); одобряется решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

Программа доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Итогом решения ГАК является присвоение квалификации «техник» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы дипломного проекта (работы) согласно Приложению 1, разработанные выпускающей цикловой комиссией № 7 «Организация перевозок и управление на транспорте» Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора АТК. Утверждение тематики и руководителей дипломных проектов (работ) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует курсанту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей цикловой комиссии и утверждается заместителем директора АТК по учебной работе.

После завершения выпускником процедуры исследования в соответствиис выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить дипломный проект (работу) к защите.

Содержание дипломного проекта (работы)

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей цикловой комиссией №7 «Организация перевозок и управление на транспорте» на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- оглавление работы;
- ведение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой изкоторых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованной литературы;

- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемойпроблемы;

Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30листов напечатанного на принтере текста.

Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы):

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытыхзаседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (курсанта) (не более 7 минут) сдемонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента (курсанта). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», **«удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.**

Результаты освоения ОПОП, подлежащие проверке

Для проверки результатов освоения ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предлагаются следующие темы дипломного проекта (работы) , позволяющие осуществить комплексную проверку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников:

1. Правовое регулирование организации воздушных перевозок на внутренних и международных воздушных линиях.

2. Организации пассажирских перевозок в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.

3. Организации багажных перевозок в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.

4. Внешнее и внутреннее взаимодействие авиакомпании (*по выбору курсанта*) при организации авиаперевозок.

5. Внешнее и внутреннее взаимодействие аэропорта (*по выбору курсанта*) при организации пассажирских и багажных перевозок.

6. Организация обслуживания пассажиров особых категорий в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.

7. Организация претензионной работы по багажу в аэропортах (*по выбору курсанта*) и пути сокращения неисправностей.

8. Технология обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях в аэропорту (*по выбору курсанта*) с учётом требований государственных органов.

9. Технология обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на внутренних и международных линиях в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.

10. Организация комплектования коммерческой загрузки рейсов в процессе бронирования и в аэропорту (*по выбору курсанта*).

11. Организация обслуживания пассажиров при возникновении нештатных («сбойных») ситуаций и взаимодействие со СПАСОП при аварийных случаях в аэропорту (*по выбору курсанта*).

12. Роль международных организаций (ассоциаций) в развитии гражданской авиации (ИКАО, ИАТА, ААСИ, СИТА и др.).

13. Обслуживание пассажиров с ограниченными физическими возможностями (или маломобильных групп населения) в аэропорту на примере аэропортов (*по выбору курсанта*).

14. Организация работы представительства авиакомпании в аэропорту *(по выбору курсанта).*

15. Организация обработки опасных грузов в аэропорту *(по выбору курсанта).*

16. Организация перевозки несопровождаемых детей.

17. Порядок обслуживания пассажиров, обработки багажа и найденных вещей отделом розыска багажа аэропорта.

18. Организация претензионной работы в аэропорту или авиакомпании.

19. Организация работы автоматизированных систем обработки багажа.

20. Организация работы аэропорта при возникновении сбойной ситуации (массовые задержки рейсов).

21. Транспортно - грузовая логистика и экспедиторская деятельность в процессе организации грузовых перевозок.

22. Организация грузовых перевозок в грузовых комплексах/терминалах (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания клиентуры.

23. Внешнее и внутреннее взаимодействие грузового комплекса/терминала (*по выбору курсанта*) при организации грузовых авиаперевозок.

24. Организация перевозки грузов на особых условиях (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания клиентуры.

25. Организация перевозки опасных грузов воздушным транспортом в аэропорту (*по выбору курсанта*).

26. Организация перевозки почты воздушным транспортом в аэропорту (*по выбору курсанта*).

27. Технология отправки и приема грузов в аэропорту (*по выбору курсанта*).

28. Транспортно – технологический сервис и логистика грузовых перевозок.

29. Организация коммерческой работы в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения эффективности коммерческой работы.

30. Альянсы (союзы) авиакомпаний и их преимущества для авиакомпаний и пассажиров.

31. Поощрительные программы на примере ведущих авиакомпаний России.

32. Виды чартеров и особенности договорной работы при организации чартерных перевозок.

33. Организация чартерных программ в аэропорту (*по выбору курсанта*).

34. Коммерческая деятельность аэропорта и авиакомпании.

35. Взаимодействия авиаперевозчика с туристскими фирмами по организации чартерных перевозок.

36. Технология обслуживания пассажиров и оформления багажа при порейсовой и свободной схеме регистрации в аэропорту *(по выбору курсанта).*

37. Существующие и перспективные способы бронирования и продажи воздушных перевозок и услуг.

38. Особенности обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на международных воздушных линиях в аэропорту *(по выбору курсанта*).

39. Рекламно-информационная работа на воздушном транспорте и разработка рекомендаций по её улучшению.

40. Услуги авиаперевозчика в процессе обслуживания конкретного потребителя.

41. Основные виды сервиса по обслуживанию воздушных перевозок.

42. Услуги, предоставляемые пассажирам в агентстве.

43. Технологические процессы взаимодействия служб и подразделений аэропорта и авиакомпаний в процессе коммерческого обслуживания воздушных судов на перроне в аэропорту.

44. Технологические процессы комплектования рейса в аэропорту.

45. Технология обслуживания пассажиров в аэропорту вылета и прибытия.

46. Особенности сервисного обслуживания особо важных пассажиров (VIP-Very Important Person).

47. Услуги авиакомпаний по разработке специальных программ обслуживания для отдельных категорий пассажиров.

48. Обслуживание пассажиров в случае нарушения регулярности полётов в аэропорту.

49. Нарушения регулярности движения воздушных судов при массовом скоплении пассажиров в аэропорту.

50. Особенности обслуживания детей, беременных женщин, слепых и глухих пассажиров в аэропорту.

51. Технология сервисного обслуживания больных и инвалидов на международных авиалиниях в аэропорту.

52. Разработка рекомендаций по обслуживанию пассажиров с мелкими домашними животными и птицами на международных авиалиниях.

53. Неисправности при перевозке багажа на воздушном транспорте. Ответственность авиаперевозчика.

54. Система обработки в аэропорту *(по выбору курсанта*).

55. Инновационные инициативы IATA по упрощению формальностей и повышению качества наземного обслуживания в аэропортах.

56. Госпрограммы поддержки и развития авиаперевозок.

57. Авиатранспорт и инвесторы: что мешает приходу частного капитала.

58. Развитие региональных маршрутов: в поисках оптимальной стратегии.

59. Грядущие экологические ограничения и конкурентоспособность российских авиакомпаний.

60. Обзор российских и международных требований и норм, регулирующих наземное обслуживание.

61. Управление качеством процессов в наземном обслуживании.

62. Обзор новейших IT-решений для обслуживания пассажиров и багажа.

63. Особенности обслуживания пассажиров в аэропортах и на воздушном транспорте при проведении массовых мероприятий.

64. Реорганизация работы наземных служб аэропорта при обслуживании потоков массовых международных мероприятий.

65. Повышение эффективности взаимодействия хэндлинговых служб авиаперевозчиков и операторов аэропортов.

66. Понятие о терроризме. Борьба с терроризмом на воздушном транспорте.

67. Состояние авиационной безопасности в аэропорту *(по выбору курсанта*).

68. Охрана воздушных судов и объектов гражданской авиации. Оптимальные схемы по улучшению охраны объектов.

69. Организация досмотра пассажиров, багажа и ручной клади в аэропорту и пути ее совершенствования.

70. Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту.

71. Рекомендуемые методы осмотра воздушных судов перед вылетом в аэропорту.

72. Организация предполетного досмотра в аэропорту в целях обеспечения авиационной безопасности.

73. Организация ручного досмотра ручной клади, багажа. Порядок выявления и изъятия запрещенных предметов и веществ к перевозке на гражданских воздушных судах в аэропорту.

74. Организация досмотра почты, грузов и бортовых запасов. Порядок выявления и изъятия запрещенных предметов и веществ к перевозке на гражданских воздушных судах в аэропорту.

75. Организация охраны контролируемых зон и воздушных судов и пути укрепления мер авиационной безопасности в аэропорту.

76. Взаимодействие службы авиационной безопасности со службами аэропорта в процессе предполетной подготовки вылетающего воздушного судна.

77. Технологические и организационные мероприятия по проведению осмотра пассажиров в аэропорту.

78. Планирование мер безопасности в кризисной ситуации в аэропорту.

79. Обеспечение безопасности воздушного судна в полете и порядок действий экипажа в чрезвычайной обстановке.

80. Технология проведения предполётных работ на самолёте и меры по предотвращению диверсий.

81. Авиации общего назначения, состояние и перспективы ее развития.

82. Правила перевозки детей на внутренних и международных воздушных линиях. Оформление перевозки.

83. Льготы, предоставляемые пассажирам от государства. Оформление перевозки.

84. Льготы, предоставляемые пассажирам от перевозчика. Оформление перевозки.

85. Отказ от перевозки. Оформление возврата билета.

86. Изменение условия договора на перевозку пассажира. Оформление обмена (замены) билета.

87. Установление, регистрация и опубликование тарифной информации перевозчика на внутренних и международных воздушных линиях.

88. Классификация пассажирских тарифов на внутренних воздушных линиях.

89. Условия применения тарифов и сборов на внутренних и международных воздушных линиях. Основные ограничения.

90. Невозвратные авиабилеты - одним экономия, другим финансовые риски.

91. Понятие о чартерных рейсах. Условия содержания договора на чартерный рейс.

92. Условия договора на перевозку груза на внутренних воздушных линиях. Оформление перевозки.

93. Установление, классификация и применение грузовых тарифов на внутренних и международных воздушных линиях в авиакомпании.

94. Органы управления и участники системы взаиморасчетов в Транспортной Клиринговой Палате (ТКП).

95. Схемы взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами.

96. Взаиморасчеты между авиакомпаниями за воздушные перевозки.

97. Организация контроля отчетов о продажи пассажирских перевозок.

98. Продажа, бронирование пассажирских перевозок через Интернет.

99. Схема непрямых взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами BSP.

100. Системы организации продажи авиатранспортных услуг.

101. Аккредитация агентства от Транспортной Клиринговой Палаты (ТКП).

102. Агентство по продажи пассажирских перевозок в системе взаиморасчетов авиакомпании на примере агентства *(по выбору курсанта).*

103. Авиакомпания *(по выбору курсанта)* в системе взаиморасчетов.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическаяи практическая часть работы в заимосвязаны, присутствует глубокий анализтемы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

2.1. Оценка «хорошо» выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

2.2. Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

2.3. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7 _____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями	_____Шестаков А.И
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____Ковалева Л.А.

Директор АТК _____Коломейцева Я.В.