



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

«14»

06

2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль)
Организация перевозок и управление на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов универсальных компетенций в области современного русского языка, культуры речи на основе изучения теоретических основ и овладения нормами литературного языка.

Задачами освоения дисциплины являются:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связанных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности производственно-технологического типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину, относящуюся к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является обеспечивающей для дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД ¹ _{УК4}	Осуществляет деловую коммуникацию, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения
ИД ² _{УК4}	Использует для устной и письменной деловой коммуникации русский и английский языки

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- основные особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах;
- основные принципы межкультурного многообразия с точки зрения лингвистического контекста;
- современные источники, способы и формы информации с целью самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

- грамотно применять понятийно-категориальный аппарат для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формулировать и толерантно выражать свои мысли и мнение в процессе межкультурного общения;
- критически оценивать результаты своей и коллективной профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении;
- речевыми навыками (языковыми формулами и клише) конструктивного общения;
- понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	42.3	42.3
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	57	57
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4		
Тема 1. Русский литературный язык: понятие, основные исторические этапы его становления.	14	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 2. Культура речи, её нормативный, коммуникативный и этический аспекты. Проблемы речевой культуры в современном обществе.	15	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного	15	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4		
языка и их нарушение.				
Тема 4. Лексические нормы современного русского литературного языка.	15	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 5. Морфологические нормы современного русского литературного языка, традиционные ошибки, вызванные их нарушением.	16	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 6. Синтаксические нормы.	15	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 7. Этическая составляющая культуры речи.	9	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Всего по дисциплине	99			
Промежуточная аттестация	9			
Итого по дисциплине	108			

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, Д – доклад.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Русский литературный язык: понятие, основные исторические этапы его становления	4	4	–	–	6	–	14
Тема 2. Культура речи, её нормативный, коммуникативный и этический аспекты. Проблемы речевой культуры в современном обществе	2	4	–	–	9	–	15
Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы	2	4	–	–	9	–	15

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
современного русского литературного языка и их нарушение							
Тема 4. Лексические нормы современного русского литературного языка	2	4	–	–	9	–	15
Тема 5. Морфологические нормы современного русского литературного языка, традиционные ошибки, вызванные их нарушением	2	4	–	–	10	–	16
Тема 6. Синтаксические нормы	2	4	–	–	9	–	15
Тема 7. Этическая составляющая культуры речи	2	4	–	–	5		9
Всего по дисциплине	14	28	–	–	57	–	99
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Русский литературный язык: понятие, основные исторические этапы его становления

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка (обработанность, нормированность, широта общественного функционирования, разнообразие речевых стилей). Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке.

Тема 2. Культура речи, её нормативный, коммуникативный и этический аспекты. Проблемы речевой культуры в современном обществе

Языковое древо мира. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение). Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной

литературы.

Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка и их нарушение

Языковая норма, ее роль в становлении и развитии литературного языка. Динамическая теория норм, вариативность, нормализация и кодификация. Язык как социальное и полифункциональное явление.

Орфоэпические нормы: произношение, ударение, интонация. Акцентологические (произносительные) нормы. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления. Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского литературного языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранские кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык аргю.

Трудности употребления многозначных слов. Речевая избыточность. Употребление паронимов, фразеологизмов. Формирование и коррекция умений и навыков строить устные и письменные высказывания в соответствии с лексическими нормами.

Тема 5. Морфологические нормы современного русского литературного языка, традиционные ошибки, вызванные их нарушением

Особенности правильного образования грамматических форм слов разных частей речи (форм рода, числа, кратких форм и степеней сравнения прилагательных и др.) Специфика употребления в речи именных частей речи. Синтетическая форма лексических средств выразительности. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм. Разговорная речь в системе в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный

сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов. Морфологические нормы в области существительных. Формы имен существительных. Колебания в роде. Названия профессий. Род несклоняемых существительных. Географические наименования. Склонение некоторых имен и фамилий. Падежно-числовые окончания существительных.

Нормы в области прилагательных и числительных. Формы имен прилагательных. Полная и краткая форма качественных прилагательных. Формы степеней сравнения. Формы имен числительных. Сочетания числительных с существительными. Употребление собирательных числительных. Склонение составных количественных числительных. Нормы в области местоимений и глаголов. Особенности употребления местоимений. Формы глаголов. Образование некоторых личных форм. Варианты видовых форм.

Тема 6. Синтаксические нормы

Координация однородных членов. Управление при однородных членах предложения. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Оформление причастных и деепричастных оборотов. Выбор падежной формы управляемого слова. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Согласование определений с количественно-именными сочетаниями. Согласование приложений. Порядок слов в предложении, координация главных членов предложения.

Тема 7. Этическая составляющая культуры речи

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Современный русский язык в системе языков мира.	2
1	Практическое занятие 2. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке.	2
2	Практическое занятие 3. Языковое древо мира.	2
2	Практическое занятие 4. Этапы реформирования	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	русского литературного языка.	
3	Практическое занятие 5. Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли.	2
3	Практические занятия 6. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка.	2
4	Практическое занятие 7. Язык как социальное и полифункциональное явление.	2
4	Практическое занятие 8. Формы и разновидности речи.	2
5	Практическое занятие 9. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации.	2
5	Практическое занятие 10. Стилистически ограниченная лексика.	2
6	Практическое занятие 11. Синтетическая форма лексических средств выразительности.	2
6	Практическое занятие 12. Порядок слов в предложении, координация главных членов предложения.	2
7	Практическое занятие 13. Нормативный и этический аспект культуры речи.	2
7	Практическое занятие 14. Изобразительные и выразительные средства языка.	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 6-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	6
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 4, 5, 6-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	9
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 5, 6-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	9
4	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 3, 6-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	9
5	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 3, 6-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	10
6	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 4, 5, 6-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	9
7	4. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме.	5

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	[1, 4, 5, 6-13] Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада.	
Итого по дисциплине		57

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 97 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-423505>

2 Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практ. пособие [Электронный ресурс] / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. (дата обращения 10.01.2021).

— (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/spravochnik-po-orfografii-i-punktuacii-415892>

3 Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под ред. С. В. Панченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-415269>

б) дополнительная литература:

4 Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-424021>

5 Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / А. Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-413730>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6 Образовательный портал «Науки-онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru> , свободный (дата обращения: 25.01.2021).

7 Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/> свободный (дата обращения 25.01.2021).

8 Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения: 25.01.2021).

9 Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – свободный (дата обращения: 25.01.2021).

10 Охрана труда [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.tehbez.ru/> – свободный (дата обращения: 25.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

11 Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

12 Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2021).

13 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса используется аудитории № 306, оборудованная:

- мультимедийный проектор AcerX1261P – 1 шт.;
- ноутбук Asus – 1 шт.;
- экран Lumien Master picture 180*180 – 1 шт.

Для проведения лекционных и практических занятий используются демонстрационные программы, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point.

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание

обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практическое занятие предполагает анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем по темам дисциплины. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий, самостоятельная работа с литературой и периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Самостоятельная работа подразумевает самостоятельный поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала, подготовку к устным опросам, докладам.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, доклады по темам дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу и т.д.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Доклад

Доклад – один из видов самостоятельной работы студентов, который представляется в печатной или рукописной форме, также обучающемуся необходимо сделать устный доклад продолжительностью 7–10 минут. Доклад предназначен для развития способности к восприятию, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации и отработки навыков грамотного и логичного изложения материала.

Зачет

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет и решение практической задачи. К моменту сдачи зачета должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Доклад

Доклад, соответствующий требованиям, оценивается на «отлично».

Доклад, не соответствующий требованиям, оценивается на «неудовлетворительно».

Доклад, соответствующий требованиям не полностью, может быть оценен на «хорошо» или на «удовлетворительно».

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- высокое качество изложения материала докладчиком;
- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
- отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
- отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

- отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;
- использование в докладе устаревших сведений.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

- неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
- неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
- обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

За активное участие в обсуждении докладов и вопросов обучающиеся могут быть поощрены дополнительным баллом.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися в 1 семестре, в связи с этим входной контроль остаточных знаний не проводится.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-4	ИД ¹ _{УК4} ИД ² _{УК4}	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах; – основные принципы межкультурного многообразия с точки зрения лингвистического контекста; – современные источники, способы и формы информации с целью самоорганизации и саморазвития. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять понятийно-категориальный аппарат для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – формулировать и толерантно выражать свои мысли и мнение в процессе межкультурного общения.
II этап		
УК-4	ИД ¹ _{УК4} ИД ² _{УК4}	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать результаты своей и коллективной профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межличностной и

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении; <ul style="list-style-type: none"> – речевыми навыками (языковыми формулами и клише) конструктивного общения; – понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования.

Зачет

«Зачет» выставляется, если ответы студента на вопросы билета изложены логически и лексически грамотно, полные и аргументированные, при этом задача решена полностью, допускаются небольшие погрешности. Студент отвечает на дополнительные вопросы. При этом допускается незначительное нарушение логики изложения материала, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Незачет» выставляется, если ответы студента на вопросы билета изложены не логично и лексически не грамотно, не полные и не аргументированные, задача не решена. Студент не отвечает на дополнительные вопросы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы устного опроса:

- 1) *Русский язык* и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации
- 2) Каковы основные качества правильной речи?
- 3) Три составляющих компонента (аспекта) культуры речи.
- 4) Русский литературный язык. Историческая справка.
- 5) Назовите этапы реформирования русского литературного языка.
- 6) Лексические средства русского языка.
- 7) Типология и способы заимствований.

- 8) Язык и речь. Межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления.
- 9) Назовите основные функции языка.
- 10) Язык и речь. Межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления.
- 11) Назовите основные функции языка.
- 12) Охарактеризуйте виды, формы и разновидности речи.
- 13) Типология аргументации.
- 14) Принципы эффективности и недостатки современного общения.
- 15) Охарактеризуйте структуру текста в зависимости от его типа.
- 16) Стилистическая система современного русского языка.
- 17) Укажите цель, сферу употребления и лингвистические средства научного, официально-делового стиля.
- 18) Идентичны ли понятия «литературный язык» и «язык художественной литературы»?
- 19) Практическая стилистика.
- 20) Императивные лингвистические нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические).
- 21) Привести примеры тропов.
- 22) Нормативный и этический аспект культуры речи.
- 23) Культура речевого общения: типичные ошибки.

Примерный перечень тем докладов:

- 1) Отличия речи от языка. Основные речевые понятия
- 2) Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение
- 3) Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках.
- 4) Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
- 5) Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.
- 6) Лексика русского языка с точки зрения происхождения.
- 7) Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
- 8) Письменная речь, её отличия от устной формы речи.
- 9) Литературная норма и её нарушения
- 10) Функционально - смысловые типы речи.
- 11) Функциональные стили речи: научный.
- 12) Функциональные стили речи: официально-деловой.
- 13) Функциональные стили речи: публицистический.
- 14) Функциональные стили речи: литературно-художественный.
- 15) Функциональные стили речи: разговорно-бытовой.
- 16) Функциональные стили речи: жаргон.
- 17) Функциональные стили речи: аргументация.
- 18) Общая характеристика спора.

- 19) Дискуссия и полемика как виды спора.
- 20) Логические и социально-психологические аспекты спора.
- 21) Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед.
- 22) Приёмы отбора и систематизации актуальной информации.
- 23) Деловые переговоры. Правила делового этикета.
- 24) Виды служебной документации.
- 25) Требования к оформлению служебной документации.
- 26) Императивные речевые ошибки

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные теоретические вопросы, выносимые на зачет:

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально-деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.

21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.

22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.

24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.

26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).

27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.

28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).

29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).

30. Культура речевого общения.

31. Речевые нормы русского литературного языка.

32. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

Примерные практические задачи, выносимые на зачет:

Задача 1. Цель: Реализация речевых компетенций.

Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам, подберите и запомните новые понятия, близкие вашей специальности. Запомните как можно больше слов- понятий.

1) Абитуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудитория;

2) Базис, баллотироваться, бравировать, баланс, бойкот, бюджет;

3) Валюта – валюта, вакантно, вето, виртуозный;

4) Гегемон, генеалогия, генезис, геноцид, гипертрофированный, гриф;

5) Девальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон, дилемма, дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье;

- 6) Зондировать,
- 7) Идиллия, имитировать, интерпретировать, иллюзия, импозантный, импульс, индекс, иррациональный, инкогнито, интуиция, инфляция;
- 8) Кампания – компания, камуфляж, канонический, капитальный, кворум, коалиция, коллектор, коммюнике, коллегиальный, компактный, компенсировать, конкурировать, констатировать, координировать, конкретный, копирайт, корректный, котироваться, курировать, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, курьёзный;
- 9) Лаконичный, лимитировать, лояльный, лейтмотив, лицензия, локаут;
- 10) Манкировать, меморандум, мемуары, меценат, мигрировать – иммигрировать - эмигрировать, монополизировать, миниатюрный – минимальный, монолитный;
- 11) Негативный, нивелировать, номинальный, нюанс;
- 12) Обструкция, оппозиция, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, ориентировать;
- 13) Паллиатив, параметр, пацифизм, педантичный, позитивный, полярный, постулировать, провоцировать, потенциальный, приоритет, протекция, профилактика, проформа, продуктивный, пунктуальный;
- 14) Радикальный, резюме, регресс – прогресс референдум, ритуал;
- 15) Санкционировать, симпозиум, спонтанный, стационарный, схоластичный, статус-кво, стереотип;
- 16) Тарифицировать, тезис, тотальный, тривиальный;
- 17) Уникальный, утилитарный;
- 18) Фактор, фатальный, филигранный, формальный, филантропия, фрагмент, фальсифицировать, фиксировать, функционировать;
- 19) Экспроприировать, эволюция, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффективный, экспертиза, экспозиция, эффект;
- 20) Юрисдикция, юрисконсульт.

Задача 2. Лингвистический анализ текста.

- 1) Подберите текст на интересующую Вас тему (желательно по профилю обучения) объёмом 1 страницы (формата А-4).
- 2) Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.
- 3) Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.
- 4) Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст - фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте Ваше предложение.
- 5) Выпишите, если таковые имеются:
 - слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (лат., греч.), пользуясь словарём ин. слов);

- стилистически окрашенные слова (в толк. словаре рядом с такими словами Вы найдёте стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.);
 - слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.);
 - синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;
 - многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном контексте;
 - выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарём, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма;
 - морфологический анализ.
- б) Выпишите по 2-3 примера знаменательных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например, род, число, падеж – для существительных; наклонение, спряжение, вид – для глаголов; лицо, число – для местоимений и т.д.) Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме. В рамках практического занятия могут быть проведены: устный опрос, доклады и т. п. (п. 9.6).

Современное обучение предполагает, что существенную часть времени при освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Такой метод обучения способствует творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками. Обучающимся необходимо развивать в себе способность работать с массивами информации и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения.

Самостоятельная работа студента включает в себя (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала;
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6);
- подготовку к устным опросам (вопросы устного опроса в п. 9.6).

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета. Примерные теоретические вопросы и практические задачи, выносимые на зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведены в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» «24» мая 2021 года, протокол № 20.

Разработчики:



Мисонжникова М.Б.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент



Майор М.Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н.



Панкратова А.Р.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» июня 2021 года, протокол № 7.