



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Ю.Ю.
Михальчевский
2022 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения задач расчетно-экономического типа, аналитического типа, финансового типа профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», направленностью программы (профиль) «Экономика предприятия и организации воздушного транспорта».

2. Задачи производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

Задачами производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики обучающихся являются:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам подготовки;
- приобретение практических навыков (опыта) для решения профессиональных расчетно-экономических и организационно-управленческих задач специалиста в области экономики;
- формирование профессиональных навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы.

3. Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

Форма проведения практики – дискретная (4 и 6 семестры).

Способы проведения практики: стационарный (проводится в Университете (кафедра № 17 «Экономика») или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся в Университет) и выездной (проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики).

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

4 семестр УК-2; УК-8; ПК-1; ПК-3

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД ¹ _{УК2}	Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД ¹ _{УК8}	Организует свою повседневную жизнь и профессиональную деятельность с учетом принципов экологической безопасности и концепции устойчивого развития современного общества.
ПК-1	способен осуществлять поиск и обоснованный отбор информационных данных для расчета социально-экономических, финансовых, экологических и других показателей, характеризующих транспортную деятельность.
ИД ¹ _{ПК-1}	Применение программного обеспечения, цифровой информационной среды для поиска, отбора и идентификации данных для расчета социально-экономических, финансовых, экологических и других показателей, оценки и диагностики состояния транспортной деятельности субъектов рынка.
ПК-3	способен выполнять анализ и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетах экономических, финансовых, налоговых подразделений предприятий и организаций отрасли, составлять аналитические обоснования для принятия управленческих решений в организациях, финансовых институтах и совершенствования финансовой, инвестиционной деятельности на транспорте, в т.ч. в условиях кризиса.
ИД ¹ _{ПК-3}	Проведение анализа показателей деятельности субъектов транспортного бизнеса на основе массивов информации, содержащейся в экономических, финансовых, налоговых отчетах субъектов отрасли и действующей нормативно-правовой базе, а также формирование аналитических обоснований как основы принятия управленческих решений.

Планируемые результаты:

Знать:

- особенности программного обеспечения, используемого на конкретном предприятии;
- значение основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия.

Уметь:

- организовывать свою профессиональную деятельность с учетом принципов экологической безопасности и концепции устойчивого развития современного общества;
- - применять меры безопасности и правила поведения в опасных условиях с учетом индивидуальных возможностей;
- осуществлять сбор, сводку и группировку исходных данных для решения задач профессиональной деятельности в пределах изученных дисциплин;
- применять приемы для анализа основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;
- применять знания основ формирования совокупности возможных решений по совершенствованию финансовой, инвестиционной и прочих видов деятельности на основе исследований в транспортной сфере.

Владеть:

- категорийно-понятийным аппаратом по изученным дисциплинам;
- имеет навыки сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- алгоритмом вычисления и анализа основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов показатели;
- алгоритмом создания формирования совокупности возможных решений по совершенствованию финансовой, инвестиционной и прочих видов деятельности на основе исследований в транспортной сфере.

6 семестр УК-2; УК-8; ПК-1; ПК-3

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД ¹ _{УК2}	Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД ¹ _{УК8}	Организует свою повседневную жизнь и профессиональную деятельность с учетом принципов экологической безопасности и концепции устойчивого развития современного общества.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	способен осуществлять поиск и обоснованный отбор информационных данных для расчета социально-экономических, финансовых, экологических и других показателей, характеризующих транспортную деятельность.
ИД ¹ _{ПК-1}	Применение программного обеспечения, цифровой информационной среды для поиска, отбора и идентификации данных для расчета социально-экономических, финансовых, экологических и других показателей, оценки и диагностики состояния транспортной деятельности субъектов рынка.
ПК-3	способен выполнять анализ и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетах экономических, финансовых, налоговых подразделений предприятий и организаций отрасли, составлять аналитические обоснования для принятия управленческих решений в организациях, финансовых институтах и совершенствования финансовой, инвестиционной деятельности на транспорте, в т.ч. в условиях кризиса.
ИД ¹ _{ПК-3}	Проведение анализа показателей деятельности субъектов транспортного бизнеса на основе массивов информации, содержащейся в экономических, финансовых, налоговых отчетах субъектов отрасли и действующей нормативно-правовой базе, а также формирование аналитических обоснований как основы принятия управленческих решений.

Планируемые результаты:

Знать:

- особенности программного обеспечения, используемого на конкретном предприятии;
- значение основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия;
- сущность планирования экономического развития предприятия (организации).

Уметь:

- организовывать свою профессиональную деятельность с учетом принципов экологической безопасности и концепции устойчивого развития современного общества;
- применять меры безопасности и правила поведения в опасных условиях с учетом индивидуальных возможностей;
- применять и использовать результаты анализа сгруппированных данных в деятельности предприятия.
- применять статистические количественные и качественные методы при решении конкретных экономических задач;

- применять современные программные средства при решении профессиональных задач;
- осуществлять сбор, сводку и группировку исходных данных для решения задач профессиональной деятельности в пределах изученных дисциплин;
- применять приемы для анализа основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;
- применять знания основ формирования совокупности возможных решений по совершенствованию финансовой, инвестиционной и прочих видов деятельности на основе исследований в транспортной сфере;
- разрабатывать и оптимизировать некоторые производственные процессы в деятельности конкретного предприятия под руководством наставника от предприятия.

Владеть:

- категорийно-понятийным аппаратом по изученным дисциплинам;
- имеет навыки сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- алгоритмом вычисления и анализа основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов показатели;
- алгоритмом проведения расчетов необходимых показателей для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- алгоритмом формирования совокупности возможных решений по совершенствованию финансовой, инвестиционной и прочих видов деятельности на основе исследований в транспортной сфере;
- составление планов экономического развития конкретного предприятия;
- алгоритмом анализа соотношения фактических и плановых показателей деятельности конкретного предприятия;
- приемами оценивание результативности работы конкретного предприятия;
- навыками планирования и регулирования деятельности предприятия;
- навыком разработки и оптимизации некоторых производственных процессов в деятельности конкретного предприятия.

5. Место производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики в структуре ОПОП ВО

4 семестр

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин (модулей): «Экологический анализ и экономика природопользования», «Безопасность жизнедеятельности», «Региональная экономика», «Экологический анализ и экономика

природопользования».

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика является обеспечивающей для дисциплин (модулей), практик: «Технико-экономический анализ», «Планирование и прогнозирование на воздушном транспорте», «Системный анализ», «Производственная (преддипломная) практика»

6 семестр

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин (модулей): «Проектный исследовательский семинар» (6 семестр), «Технико-экономический анализ», «Экологический анализ и экономика природопользования», «Безопасность жизнедеятельности», «Региональная экономика», «Экологический анализ и экономика природопользования».

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика является обеспечивающей для дисциплин (модулей), практик: «Анализ, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов на транспорте», «Тайм-менеджмент в цифровой экономике», «Научно-исследовательская работа обучающегося», «Корпоративные финансы и оценка бизнеса на воздушном транспорте», «Финансы и управление финансовыми активами предприятий воздушного транспорта», «Налоговый учет и налоговая оптимизация», «Налоговый учет и налоговая оптимизация», Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика проводится в 4 и 6 семестре.

6. Объем производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики составляет 12 зачетных единиц, в т.ч. 6 зачетных единиц в 4 семестре и 6 зачетных единиц в 6 семестре. Продолжительность составляет: 4 недели - 4 семестр, 4 недели - 6 семестр.

Промежуточная аттестация по производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики проводится в форме зачета с оценкой.

7. Рабочий график (план) проведения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

Этапы практики	Содержание этапов практики
4 семестр	
Этап 1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание; - инструктаж по технике безопасности; - распределение по рабочим местам; - ознакомление со служебными обязанностями.
Этап 2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучить характер деятельности предприятия в современных условиях, также с использованием экономических и социально-экономических показателей; - ознакомиться с историей развития предприятия; - проанализировать организационно-управленческую структуру предприятия; - ознакомиться с регламентом методов сбора, обработки, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - приобрести навыки работы по сбору, обработке, анализу экономической информации в целом по предприятию и отдела, за которым закреплен студент; - выполнять задания руководителя практики от предприятий, направленные на изучение специфики предприятия в целом и отдела, за которым закреплен студент; - изучение правил оформления и получение опыта в оформлении производственной документации.
Этап 3. Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ материалов практики для отчета; - формирование письменного отчета о практике.
6 семестр	
Этап 1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание; - инструктаж по технике безопасности; - распределение по рабочим местам; - ознакомление со служебными обязанностями.
Этап 2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучить характер деятельности предприятия в современных условиях, также с использованием экономических и социально-экономических показателей; - ознакомиться с историей развития предприятия; - проанализировать организационно-управленческую структуру предприятия, осуществить проектирование альтернативной организационно-управленческой структуры предприятия; - ознакомиться с регламентом методов сбора, обработки, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - ознакомиться с методами организации оперативного и статистического учета;

Этапы практики	Содержание этапов практики
	<ul style="list-style-type: none"> - приобрести навыки работы по сбору, обработке, анализу экономической информации (показателей) в целом по предприятию и отдела, за которым закреплен студент; - изучение и сравнение методик расчета и анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности. - получение опыта работы по расчетам экономических и финансово-экономических показателей; - получение опыта работы по анализу и оцениванию результатов деятельности предприятия, выявлению резервов ресурсов; - участие в разработке рабочей производственной документации, планов экономического развития предприятия; - анализ основных руководящих документов; - анализ программного обеспечения (автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации) для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Этап 3. Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ материалов практики для отчета; - формирование письменного отчета о практике.

8. Формы отчетности

Формой отчетности дневник практики обучающегося и письменный отчет о результатах прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.

9.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.

По окончании практики обучающийся защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.

Отчет по практике, который является документом студента, отражающим выполнение индивидуального задания по время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции сдается в бумажном и электронном виде с приложением дневника практики и индивидуального задания, содержит следующие контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи практики;

2. Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;

3. Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики (если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо дать описание функционала в каждом из направлений/проекте);

4. Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать нового, чему научиться, с какими трудностями столкнуться).

Общие требования к оформлению отчета, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных работах. При составлении отчета по практике студент руководствуется программой практики и выданным индивидуальным заданием.

Структурно отчет содержит:

1. Титульный лист (с оценкой и подписью руководителя практики от Университета)
2. Содержание (оглавление)
3. Введение (цель и задачи практики, основные результаты)
4. Практические разделы с последующими выводами
5. Заключение (обобщенный вывод по проделанной работе)
6. Список литературы (а также нормативных документов, которыми студент руководствовался в процессе прохождения практики)
7. Приложения, в т.ч. Дневник практики, примеры выполненных работ в должности экономиста.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике (вид, тип, форма, место проведения практики, сроки проведения, руководители практики), график практики от организации, памятку обучающемуся о порядке проведения и отчетности по результатам прохождения практики.

В отдельном файле, прилагаемом к отчету, должно находиться Индивидуальное задание.

Объем отчёта составляет не менее 10 страниц, выполняется на бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал –1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25, нумерация страниц снизу справа. Оформляется отчет в папке-скоросшивателе. Все таблицы, иллюстративный материал должны иметь сквозную нумерацию.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности

компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «зачтено»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики;— делает выводы и обобщения;— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся усвоил материал при прохождении практики;— содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;— обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;— обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;— обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none">— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> — содержание и оформление отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

4 семестр

1. Перечислите и раскройте содержание трудовых функций, выполняемых вами в процессе прохождения практики. Соответствуют ли они содержанию профессионального стандарта «Экономист предприятия». Какие обобщенные функции вами выполнялись на предприятии.

2. Перечислите преимущества и недостатки организационной структуры управления предприятием, на котором проходили практику. Каким образом можно определить необходимость реструктуризации структуры. Какие показатели свидетельствуют об эффективном управлении предприятием.

3. Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия (ОПФ), на котором проходили практику. Назовите отличия данной ОПФ от других. Назовите алгоритм смены ОПФ в случае необходимости. Каким образом распределяется прибыль на предприятии в соответствии с действующей ОПФ

4. Охарактеризуйте производственный процесс предприятия (место практики) в целом и по классификационным признакам, схематично представьте его структуру. Перечислите основные стадии производственного процесса. Перечислите принципы, на которых основывается организация производственного процесса на предприятии.

5. Перечислите и охарактеризуйте нормативные документы, являющиеся основными на конкретном предприятии

6. Перечислите и охарактеризуйте внутренние документы конкретного предприятия, включая статистическую, финансовую отчетность. Перечислите и охарактеризуйте первичные финансовые документы, с которыми работали в процессе прохождения практики

7. Перечислите и охарактеризуйте формы статистической отчетности, которые заполняет предприятие.

8. Охарактеризуйте систему бухгалтерского учета на конкретном предприятии. Каким стандартам составления отчетов следует предприятие (РСБУ, МСФО), чем обоснован выбор. Перечислите различия между РСБУ и МСФО.

9. Охарактеризуйте систему оплаты труда, применяемую на конкретном предприятии. Перечислите доплаты и надбавки, применяемые на этом предприятии.

10. Перечислите и охарактеризуйте разделы, которые входят в коллективный договор конкретного предприятия.

11. Дайте характеристику внешней среды конкретного предприятия, перечислите возможности и угрозы

12. Какое программное обеспечение (ПО) используется на предприятии, назовите аналоги ПО, их преимущества и недостатки. Чем был обоснован выбор данного ПО на предприятии

13. Перечислите и раскройте какие международные экономические отношения осуществляются на предприятии (место прохождения практики). Если предприятие не осуществляет подобные отношения, какие существуют потенциальные варианты ее организации. Поясните на примере.

14. Охарактеризуйте процесс осуществления организации перевозочного процесса на предприятии (место прохождения практики). Назовите преимущества и недостатки, обоснуйте ответ.

15. Опишите процесс материально-технического снабжения предприятия (место практики), назовите объемы и действующие на предприятии нормативы, объясните связь снабжения и производственным планом. Ответ обоснуйте

6 семестр

1. Перечислите и раскройте содержание трудовых функций, выполняемых вами в процессе прохождения практики. Соответствуют ли они содержанию профессионального стандарта «Экономист предприятия». Какие обобщенные функции вами выполнялись на предприятии.

2. Перечислите преимущества и недостатки организационной структуры управления предприятием, на котором проходили практику. Каким образом можно определить необходимость реструктуризации структуры. Какие показатели свидетельствуют об эффективном управлении предприятием.

3. Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия (ОПФ), на котором проходили практику. Назовите отличия данной ОПФ от

других. Назовите алгоритм смены ОПФ в случае необходимости. Каким образом распределяется прибыль на предприятии в соответствии с действующей ОПФ

4. Охарактеризуйте производственный процесс предприятия (место практики) в целом и по классификационным признакам, схематично представьте его структуру. Перечислите основные стадии производственного процесса. Перечислите принципы, на которых основывается организация производственного процесса на предприятии.

5. Представьте логику планирования затрат на предприятии (место практики)

6. Перечислите и охарактеризуйте стандарты в области качества предприятия, на котором проходили практику.

7. Какие приемы экономического анализа использовали при подготовке отчета по практике, чем был обоснован их выбор.

8. Каким образом на предприятии построена работа по нормированию труда, затрат?

9. Перечислите и охарактеризуйте нормативные документы, являющиеся основными на предприятии. Перечислите и охарактеризуйте внутренние документы предприятия, включая отчетность. Перечислите и охарактеризуйте первичные финансовые документы, с которыми работали в процессе прохождения практики

10. Каким образом на предприятии осуществляется инновационная и инвестиционная деятельность, опишите и перечислите соответствующие проекты, какими законодательными нормативными документами они регламентируются

11. Перечислите и охарактеризуйте формы статистической отчетности, которые заполняет предприятие.

12. Охарактеризуйте систему управленческого и бухгалтерского учета на предприятии. Каким стандартам составления отчетов следует предприятие (РСБУ, МСФО), чем обоснован выбор. Перечислите различия между РСБУ и МСФО.

13. Охарактеризуйте систему оплаты труда, применяемую на предприятии. Перечислите доплаты и надбавки, применяемые на предприятии.

14. Перечислите и охарактеризуйте разделы, которые входят в коллективный договор предприятия.

15. Дайте характеристику внешней среды предприятия, перечислите возможности и угрозы

16. Опишите стратегические планы предприятия, при наличии стратегии.

17. Какое программное обеспечение (ПО) используется на предприятии, назовите аналоги ПО, их преимущества и недостатки. Чем был обоснован выбор данного ПО на предприятии

18. Перечислите и охарактеризуйте планы, используемые на предприятии

19. Перечислите и раскройте какие международные экономические отношения осуществляются на предприятии (место прохождения практики). Если предприятие не осуществляет подобные отношения, какие существуют

потенциальные варианты ее организации. Поясните на примере.

20. Охарактеризуйте процесс осуществления организации перевозочного процесса на предприятии (место прохождения практики). Назовите преимущества и недостатки, обоснуйте ответ.

21. Опишите процесс материально-технического снабжения предприятия (место практики), назовите объемы и действующие на предприятии нормативы, объясните связь снабжения и производственным планом. Ответ обоснуйте

Пример типового задания для прохождения практики на базе Университета.

Исходные данные: пакет документов (должностная инструкция экономиста по труду и заработной плате, организационная структура, коллективный договор, численность по подразделениям, Положение по отделу, за которым закреплен студент)

Результат прохождения производственной практики:

1. Характеристика предприятия, общие сведения и положения
2. Заполнение табеля учета рабочего времени за период
3. Расчет заработной платы по каждому работнику
4. Расчет отчислений работодателя
5. Расчет фонда оплаты труда по подразделению
6. Расчет средней заработной платы по подразделению
7. Расчет соответствия средней заработной платы работников предприятия средней по отрасли (региону)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

а) основная литература

1 Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта:** Учеб. для вузов. Допущ. УМО [Текст]/ А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - СПб.: Питер, 2009. - 288с Количество экземпляров - 342

2 Маслаков, В.П. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий:** Учеб.пособ.длявузов. Допущ.УМО [Текст] . Ч.1 : Авиакомпании / Маслаков В.П.,ред. - СПб. : Питер, 2015. - 368с- ISBN 978-5-496-00709-2 Количество экземпляров – 170

3. **Экономика организации (предприятия):** Учеб.пособ. для бакалавров. Реком.Минобр.РФ [Текст] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд.,испр.и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671с. - Количество экземпляров - 15

б) дополнительная литература

4 **Экономика авиакомпаний в условиях рынка** / Е. В. Костромина. – 5-е изд.,испр. И доп. – М. :Авиабизнес, 2005. -344с. Количество экземпляров -15

5 Лапаева М.Г. **Экономист как профессия**: учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2013.- 120 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dlib.rsl.ru/02000015695> свободный (дата обращения 20.12.2021 г);

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6 **Федеральная служба государственной статистики**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru, свободный (дата обращения 20.12.2021)

7 **Журнал Авиатранспортное обозрение**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.ato.ru свободный (дата обращения 13.12.2021)

8 **Профессиональные стандарты** [электронный ресурс].- Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> свободный (дата обращения 13.12.2021)

9. **Межгосударственный стандарт «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления» ГОСТ 7.1-2003** [электронный ресурс].- Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200034383> свободный (дата обращения 13.12.2021);

10. **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №954 [электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.masu.edu.ru/upload/iblock/a80/38.03.01.pdf> свободный (дата обращения 13.12.2021);

11. **Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих**, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №367 в ред. от 27.03.2018 №197 [электронный ресурс].- Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=191036> свободный (дата обращения 13.12.2021);

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **КонсультантПлюс. Официальный сайт компании** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный (дата обращения 12.12.2021)

13 **Федеральная служба государственной статистики (Росстат) Официальный сайт** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный (дата обращения 12.12.2021)

14 **Профессиональные стандарты** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> свободный (дата обращения 12.12.2021)

15 **Электронная библиотека научных публикаций «Юрайт»**
[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://https://biblio-online.ru>. свободный
(дата обращения 12.12.2021)

11. Материально-техническая база производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ. Производственная практика проводится на авиационных предприятиях, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки СПбГУ ГА. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место обучающемуся для оформления отчета по практике. Для прохождения практики обучающиеся имеют следующее материально-техническое обеспечение: свободный доступ к материально-технической и технологической базе предприятия, а именно:

1. Инструменту общего и специального назначения;
2. Рабочей технологической документации, разработанной на предприятии;
3. Возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
4. Персональный компьютер; принтер; ксерокс; сканер.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «17» мая 2022 года, протокол № 10 .

Разработчик:

К. Э.Н., доцент



Зайцева И.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» июня 2022 года, протокол № 9.