

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАДРОВОГО АГЕНТСТВА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Организация работы кадрового агентства»: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков для успешной профессиональной деятельности в кадровых агентствах, а также компетенций в сфере организации взаимодействия работодателей с кадровыми агентствами как в России, так и за её пределами.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1
Трудоемкость дисциплины	2 зачетных единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и значение кадровых агентств на рынке труда</p> <p>Тема 2. История рекрутинга и кадровых агентств в России и за рубежом</p> <p>Тема 3. Современный рынок кадровых агентств в России и за рубежом</p> <p>Тема 4. Экономические и правовые основы организации кадровых агентств</p> <p>Тема 5. Многообразие видов и типов кадровых агентств</p> <p>Тема 6. Услуги кадровых агентств в сфере кадрового делопроизводства, кадрового консалтинга и аудита</p> <p>Тема 7. Услуги кадровых агентств в сфере обучения, развития и оценки персонала</p> <p>Тема 8. Услуги кадровых агентств в сфере управления мотивацией персонала, развития корпоративной культуры организации</p> <p>Тема 9. Ценовая, маркетинговая политика, связь с общественностью кадровых агентств</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет