



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



/ Ю.Ю. Михальчевский

«30» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2023

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование совокупности знаний и умений, необходимых для формирования компетенций, обеспечивающих приобретение практических навыков в части понимания и применения информационных технологий в юридической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование у студентов знаний по использованию информационных технологий в следующих направлениях юридической деятельности: способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способности участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к таким видам профессиональной деятельности как: нормотворческий; правоприменительный.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к обязательной части, Блока 1 учебного плана прикладного бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечение деятельности воздушного транспорта».

Дисциплина, базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины: «Введение в профессию», «Юридическая техника и юридическое письмо», «Административное право», «Тайм-менеджмент для юриста».

Дисциплина является обеспечивающей для дисциплин: «Прокурорский надзор и правоохранительная деятельность», «Гражданское право», «Уголовное право», «Воздушное право», «Государственное регулирование воздушного транспорта», «Хозяйственный механизм главных операторов аэропортов и авиакомпаний», «Разработка и реализация проектов в юриспруденции».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции / / индикатора	Индикаторы компетенций и результаты изучения дисциплины
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для реше-

Код компетенции / / индикатора	Индикаторы компетенций и результаты изучения дисциплины
	ния поставленных задач
	ИД _{УК1} ¹ Анализирует профессиональную задачу, проблемную ситуацию, выделяя базовые составляющие
	ИД _{УК1} ² . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	ИД _{УК1} ³ . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; анализирует пути решения проблем.
Планируемые результаты изучения дисциплин:	<p>Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, принципы и методы системного подхода.</p> <p>Умеет: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p>
ОПК-6.	<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИД_{ОПК6}¹ Соблюдает принципы нормативности, полноты, конкретности, системности, точности, ясности, простоты, краткости, обоснованности, эффективности при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИД_{ОПК6}² Использует приёмы законодательной техники при подготовке подзаконных актов и локальных актов организаций</p> <p>ИД_{ОПК6}³ Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов или готов к самостоятельной работе над проектами нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
Планируемые результаты изучения дисциплин:	<p>Знает: профессиональную юридическую терминологию, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, иных юридических документов</p> <p>Умеет: проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности, осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для разработки правовых норм в соответствующих сферах нормотворческой деятельности, участвовать в подготовке нормативных правовых актов и локальных актов организаций</p> <p>Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов; методикой проведения юридического анализа получаемой правовой информации, оценки документов, имеющих значение для осуществления правотворческой деятельности; правильного и полного отражения результатов правотворческой</p>

Код компетенции / / индикатора	Индикаторы компетенций и результаты изучения дисциплины
	деятельности в правовых актах
ОПК-8.	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД¹_{ОПК8} Применяет в юридической деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, источники получения профессиональной информации, включая правовые базы данных</p> <p>ИД²_{ОПК8} Осуществляет поиск информации, используя методы представления и алгоритмы обработки данных, цифровые технологии для решения профессиональных задач, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД³_{ОПК8} Решает задачи информационно-правового обслуживания и обработки данных, включая правовые базы данных, в области профессиональной деятельности</p>
Планируемые результаты изучения дисциплин:	<p>Знает: основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации основные закономерности информационных процессов в правовой сфере,</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>Владеет: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД¹_{ОПК 9}. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий</p> <p>ИД²_{ОПК 9} Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>
Планируемые результаты изучения дис-	<p>Знает: технологические платформы, используемые для цифровизации процессов в правовой деятельности</p> <p>Умеет: применять современные цифровые технологии в</p>

Код компетенции / / индикатора	Индикаторы компетенций и результаты изучения дисциплины
циплин:	своей деятельности для повышения эффективности принимаемых решений; Владеет: навыками подбора необходимых программных средств и технологических цифровых платформ для обработки юридической информации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа, всего	28,3	28,3
лекции	14	14
практические занятия	14	14
семинары	--	--
лабораторные работы	--	--
курсовой проект (работа)	--	--
Самостоятельная работа студента	71	71
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	УК-1	ОПК-6	ОПК-8	ОПК-9	Образовательные технологии	Оценочные средства
Тема № 1 Теоретические основы использования цифровых технологий в юридической деятельности ВТ	26	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	ВК, УО, Т

Тема №2 Государственное регулирование цифровой экономики информационного общества РФ	26	+	+	+		Л, РКС СРС	Т
Тема №3 Прикладные цифровые системы для юридической деятельности ВТ	26	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т
Тема №4 Сопровождение и поддержка цифровых технологий в деятельности юриста на ВТ	21	+	+	+	+	Л, ПЗ СРС	Т
Всего по дисциплине	99						
Промежуточная аттестация	9						3
Итого по дисциплине	108						

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, РКС – разбор конкретных ситуаций, УО – устный опрос, Т – тестирование, ВК – входной контроль, З – зачет.

5.2. Темы дисциплины и виды занятий.

№ темы	Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Тема № 1 Теоретические основы использования цифровых технологий в юридической деятельности. Правовая информация как объект правовой информатики	4	4	18	26
2	Тема №2 Государственная политика в сфере использования информационных технологий и в области обеспечения информационной безопасности	4	4	18	26
3	Тема №3 «Прикладные цифровые системы для юридической деятельности (информационные системы органов МВД и прокуратуры, правотворческой, судебной деятельности)»	4	4	18	26
4	Тема №4 Сопровождение и поддержка цифровых технологий в деятельности юриста на ВТ	2	2	17	21
	Итого по дисциплине	14	14	71	99

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы использования цифровых технологий в юридической деятельности

Введение в дисциплину. Неизбежность и неопределенность создания цифровой экономики. Содержание и объем дисциплины. Учебно-методические источники. Виды, методы и организация обучения. Базовые категории и понятия. Сущность и значение информации. Электронная правовая информация и ее виды. Правовая информатика как система знаний. Сеть Интернет как технологическая система для юридической деятельности.

Тема 2. Государственная политика в сфере использования информационных технологий и в области обеспечения информационной безопасности

Государственное регулирование цифровой экономики информационного общества РФ.

Принципы и направления государственной информационной политики. О понятии «Цифровая экономика». Направления реализации государственной политики в сфере использования ИТ в юридической деятельности. Понятие «Электронное правительство». Проблемы формирования информационного общества РФ. Государственная политика в сфере использования ИТ. Национальный проект и программа «Цифровая экономика». «Стратегия развития информационного общества РФ до 2030 года». «Стратегия развития искусственного интеллекта в РФ до 2030 года». Структура управления организациями цифровой трансформации РФ.

Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.

Тема 3 Прикладные цифровые системы для юридической деятельности (информационные системы органов МВД и прокуратуры, правотворческой, судебной деятельности)

Справочные правовые системы в юридической деятельности (СПС). Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Критериальные особенности и потребительские признаки СПС. Специальные правовые информационные системы. Информационные системы правотворческой деятельности. Информационные системы судебной деятельности. Информационные системы органов прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел.

Тема 4 Сопровождение и поддержка цифровых технологий в деятельности юриста

Сопровождение информационных систем для юристов. Современный рынок информационных систем для юристов. Эволюция цифровизации в Индустрии 4.0, ожидание новых ИТ в юридической деятельности. Направления изменений государственной политики по цифровой трансформации до 2030 года. Организация эксплуатации и обновления информационных систем для юристов.

5.4. Практические занятия

№ темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1. «Цифровая трансформация Российской системы ВТ»	2
1	Практическое занятие №2. «Электронное правительство РФ»	2
2	Практическое занятие №3. «Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017-2030 годы»	2
2	Практическое занятие №4. «Стратегия развития технологий искусственного интеллекта в РФ до 2030 года»	2
3	Практическое занятие №5. «Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др»	2
3	Практическое занятие №6 «Специальные правовые информационные системы»	2
4	Практическое занятие №7. «Прогноз развития ИТ в Индустрии 4.0»	2
Итого по дисциплине		14

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)

Номер темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Теоретические основы использования цифровых технологий в юридической деятельности», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 3, 7, 11]. 2. Подготовка к входному контролю, устному опросу, компьютерному тесту.	18
2	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Государственная политика в сфере использования информационных технологий и в области обеспечения информационной безопасности» Государственное регулирование цифровой экономики информационного общества РФ, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 3, 7, 12] 2. Подготовка к компьютерному тесту.	18
3	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Прикладные цифровые системы для юридической деятельности (информационные системы органов МВД и прокуратуры, правотворческой, судебной деятельности)», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 7, 5, 10, 11] 2. Подготовка к компьютерному тесту.	18
4	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Сопровождение и поддержка цифровых технологий в деятельности юриста », работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 3, 4, 7, 8, 9] 2. Подготовка к компьютерному тесту,	17
Итого по дисциплине		71

5.7 Курсовые работы

Разработка курсовых работ не предусмотрена

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Меняев, М. Ф. **Цифровая экономика предприятия** : учебник для вузов /— Москва : Издательство ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-108045-0.
2. **Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537> (дата обращения: 16.04.2023).
3. **Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448203> (дата обращения: 16.04.2023).
4. **Правовая информатика** : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468588> (дата обращения: 16.04.2023).
5. Ефанова, Н. Н. **Поиск правовой информации: стратегия и тактика** / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468530> (дата обращения: 16.04.2023).
6. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий (под ред.В.Маслакова) .ч.2** Учебное пособие. Часть2 Главные операторы аэропортов.- СПб, Питер, 2021-384 с:ил.- сер. «Учебное пособие». Количество экземпляров 150
7. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпании.** Под общей редакцией Маслакова В.П [Текст]/Маслаков В.П., Лебедева М.Ю., Калинин И.А., Воронцова А.М., Брагин В.А., Паристова Л.П., Жуков В.Е., Корень А.В. —СПб: Питер, 2015.— 368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). — ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров 170.

б) дополнительная литература:

8. **Основы цифровой экономики** : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173> (дата обращения: 16.04.2023).
9. Болотова, Л. С. **Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1** : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственный редактор В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8250-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451321> (дата обращения: 16.04.2023).

10. Болотова, Л. С. **Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2** : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственный редактор В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8251-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452212> (дата обращения: 16.04.2023).

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

11. **Сайт ИКАО**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.icao.int/Pages/default.aspx, свободный, (дата обращения 16.04.2023)

12. **Сайт Федерального агентства воздушного транспорта РФ**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru> , свободный, (дата обращения 16.04.2023)

13. Программа «**Цифровая экономика РФ**». Утверждена распоряжением Правительства РФ от 28.07.2017, №1632р. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://kalinin.dilsy.net/?c=301> свободный, (дата обращения 16.04.2023)

14. «**О стратегии научно-технологического развития РФ**». Введено Указом Президента РФ от 01.12.2016, №642, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://kalinin.dilsy.net/?c=301>, свободный, (дата обращения 16.04.2023)

15. «**О стратегии развития информационного общества РФ на 2017-2030 годы**». Введено Указом Президента РФ от 09.05.2017 №203. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kalinin.dilsy.net/?c=301>. свободный (дата обращения 16.04.2023)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, инвариантно-справочные и поисковые системы

16. **Справочная система ГАРАНТ (интернет-версия)**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv> ,свободный, (дата обращения 16.04.2023)

17. **Справочная система Консультант Плюс**. [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/onlinec> свободный, (дата обращения 16.04.2023)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Информационные технологии в юридической деятельности	Компьютерный класс аудитория №456 Компьютерный класс аудитория №458	Компьютер в комплекте (системный блок +ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт. Информационный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Лекционная аудитория №481	киоск Компьютер в комплекте RAMEC STORM Custom W-13 шт. Мультимедийный проектор Acer X1261 P Принтер HL2140R Brother Экран Ноутбук Benq Joybook R42 15,4 Мультимедийный проектор Mitsubisi XD490U Экран	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREX-SAL

8 Образовательные и информационные технологии

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, семинары, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития технологий в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала

ла, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия по дисциплине посвящены в основном решению практических задач и аналитических расчетов с помощью программного обеспечения в компьютерном классе кафедры. Занятия проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести практические навыки по современным технологиям.

Разбор конкретных ситуаций способствует развитию у студентов аналитических навыков (умение отличать данные от информации), классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. (Особенно это важно, когда информация невысокого качества). Способствует развитию у студентов практических навыков (пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы способствует формированию на практике навыков использования теории, принципов и методов управления на авиапредприятиях); творческих и коммуникативных навыков (умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов, составлять краткий, убедительный отчет); социальных навыков (оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение, контролировать себя и т.д.).

Самостоятельная работа студента является составной и важной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включают в себя: устные опросы, компьютерные тесты.

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости студентов включает устные опросы, компьютерные тесты, и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями студентов.

Компьютерный тест – это система заданий специфической формы, позволяющая измерить уровень развития компетенций обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и практического опыта.

Компьютерный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала лекции.

Система компьютерного тестирования проверки знаний размещена в e-learning системе поддержки дистанционного обучения <https://sdo.dilsy.net>. При этом в ряде случаев обучаемый по заданию преподавателя сдает тесты по отдельным темам дистанционно при условии фотоавторизации, что исключает злоупотребления со стороны пользователя системы и позволяет получить достоверный и объективный результат проверки знаний. Текущее, рубежное и итоговое тестирование по темам проводится очно на компьютерах в компьютерных классах кафедры 20.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, проводится с целью своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Не предусмотрена.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- компьютерные тесты.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета в 3 семестре.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний, преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- оценка результатов устного опроса (индивидуального или группового);
- выступления с сообщениями и с результатами выполненных заданий, в том числе в форме презентаций;
- оценка защиты выполненных заданий;
- оценка прохождения теста.

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса, зачет проводится в форме устного ответа на 2 вопроса из приведенного ниже списка.

9.3. Темы курсовых работ по дисциплине

Разработка курсовой работы не предусмотрена

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Юридическая техника и юридическое письмо
2. Тайм-менеджмент для юриста
3. Определение «Информационная технология».
4. Определение «Информационная система».
5. Классификация информационных систем.
6. Понятие «Безопасность информационных систем».

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
-------------	---	---------------------

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
<p>УК-1</p> <p>ОПК-6</p>	<p>ИД_{УК1}¹ Анализирует профессиональную задачу, проблемную ситуацию, выделяя базовые составляющие</p> <p>ИД_{УК1}². Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>ИД_{ОПК6}³ Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов или готов к самостоятельной работе над проектами нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, принципы и методы системного подхода. – профессиональную юридическую терминологию, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, иных юридических документов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. – проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности, осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для разработки правовых норм в соответствующих сферах нормотворческой деятельности, участвовать в подготовке нормативных правовых актов и локальных актов организаций <p>- Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач - навыками разработки проектов нормативных правовых актов; методикой проведения юридического анализа получаемой правовой информации, оценки документов, имеющих значение для осуществления правотворческой деятельности; правильного и полного отражения результатов правотворческой деятельности в правовых актах
II этап		
	<p>ИД_{ОПК8}¹ Применяет в юридической деятельности основные методы, способы и средства полу-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации основные закономерности ин-

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-8	<p>чения, хранения и переработки информации, источники получения профессиональной информации, включая правовые базы данных</p> <p>ИД²_{ОПК8} Осуществляет поиск информации, используя методы представления и алгоритмы обработки данных, цифровые технологии для решения профессиональных задач, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД³_{ОПК8} Решает задачи информационно-правового обслуживания и обработки данных, включая правовые базы данных, в области профессиональной деятельности</p>	<p>формационных процессов в правовой сфере,</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-9	<p>ИД¹_{ОПК9}. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические платформы, используемые для цифровизации процессов в правовой деятельности

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
	ИД ² _{ОПК 9} Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять современные цифровые технологии в своей деятельности для повышения эффективности принимаемых решений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками подбора необходимых программных средств и технологических цифровых платформ для обработки юридической информации

9.5.1 Описание шкал оценивания

1. Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– *4 балла*: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– *5 баллов*: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, студент демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Информационная система для осуществления юридической деятельности.
2. Основные принципы формирования юридической информации
3. Основные направления Программы «Цифровая экономика»
4. Назначение цифровых технологий в юридической деятельности
5. Формы и методы получения информации из справочных правовых систем
6. Примеры прикладных справочных правовых систем
7. Требования к защите информации в информационных правовых системах
8. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ
9. Информационная безопасность и виды информационных угроз
10. Правовые основы документирования информации органов МВД
11. Правовые основы документирования информации органов прокуратуры
12. Информационные системы правотворческой деятельности
13. Информационные системы судебной деятельности.
14. Применение информационных технологий в деятельности авиапредприятий.

9.6.2 Примерные задания на разбор конкретных ситуаций (РКС)

1. Совместными усилиями малой группы необходимо проанализировать реальную проблему действующего авиапредприятия (например «Уральские авиали-

нии», «Аэрофлот», «Аэропорт Кольцово» и др.), найти варианты практического решения, разработать алгоритм решения с выбором лучшего из них.

Примерная *условная постановка различных проблем* руководителем авиапредприятия, которые выносятся на практические занятия по разбору конкретных ситуаций:

1. В предприятии (главный оператор аэропорта) сложилась нетерпимая ситуация с обработкой оперативных документов. Все происходит медленно, документы теряются, много ошибок при оформлении и т.п. Найдите решение проблемы с помощью использования цифровых технологий.

2. Появились жалобы авиапассажиров на плохое обслуживание авиапассажиров в аэровокзальном комплексе. Служба пассажирских перевозок совершает большое количество ошибок при регистрации и обработке багажа. Найдите решение проблемы с помощью использования технологий цифрового аэропорта.

3. Бухгалтерия авиапредприятия использует информационную систему «Предприятие 1С» ver.6.0, однако последнее время появились проблемы с получением информации из филиалов предприятия через интернет. Найдите решение проблемы с помощью использования цифровых технологий.

9.6.3. Типовые практические задания (ситуационные задачи)

1 На конференции студент Сидоров заявил, что общедоступная информация не охраняется законом, т. к. ограничений доступа к ней законом не установлено. Представитель прокуратуры А. не согласился с Сидоровым и пояснил, что не охраняемой информации практически нет: если она не охраняется одним нормативным актом, то обязательно охраняется другим. Выскажите ваше собственное мнение. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

2. Усачев подал через портал госуслуг и сайт Росреестра оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из Росреестра о переходе прав собственности. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения. Какие правоотношения возникли в данной ситуации: административные, гражданские, информационные или другие? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

3. Ознакомьтесь с Официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, в том числе со страницей «Законодательство»: <http://www.torgi.gov.ru/lawInfo.html> и размещенными на ней материалами. Можно ли утверждать, что все правоотношения, в которых используются возможности этого сайта, являются информационными и регулируются нормами информационного права?

4. ООО «Быстрый Интернет», являющееся оператором связи, по иску Роскомнадзора было привлечено к административной ответственности за то,

что не осуществляло выгрузку информации из единой автоматизированной информационной системы «Единого реестра доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено» о перечне доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет», а также сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайт в сети «Интернет», доступ к которым обязан ограничить оператор связи, оказывающий услуги по предоставлению доступа к сети «Интернет».

Возможно ли привлечь оператора связи к административной ответственности за совершение указанных действий? Если да, то на каких правовых основаниях?

5. После изучения некоторых особенностей выбранных информационных систем (сайт Арбитражного суда и СПС «КонсультантПлюс») – сведите свои выводы в сравнительную таблицу, которая приводится ниже. Таблица для примера заполнена частично. По аналогии заполните остальные пустые поля таблицы. Для примера заполните ячейки хотя бы для еще одного принципа. Сами принципы приводятся в Указе Президента РФ «О Концепции правовой информатизации России» (для поиска документа воспользуйтесь СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант»)

Принципы	Сайт АС КО	СПС «КонсультантПлюс»
1. Вертикальная и горизонтальная интеграция имеющихся и вновь создаваемых информационно-правовых систем	- интегрирована с Федеральным порталом ВАС РФ;- интеграция на одном сайте нескольких информационно-правовых технологий	- интегрируется с ОС Windows; - интегрируется с пакетными программами корпорации MS Office
2. Создание единой коммуникационной среды, включая системы конфиденциальной связи и транспортные сети общего назначения, республиканские и коммерческие сети связи и передачи данных, в том числе оптоволоконные, спутниковые.	Оптоволоконная передача связи (посредством Интернет)	- Интернет - локальная сеть (посредством установки программы на пользовательские компьютеры, либо на локальный сервер)
Организация многоуровневой защиты информации	- имеется, как в виде за-	- невозможность вносить изменения в программное

	щиты от физического проникновения (система логинов и паролей), так и реализация юридической защиты (Электронный страж)	обеспечение , за исключением создания пользовательской информации
--	--	--

9.6.4. Примерное содержание тестов для текущего контроля знаний

1. Чем сегодня характеризуется экономическая информация в интеллектуальных системах:

- большим объемом;
- многократным использованием;
- периодическим обновлением и преобразованием;
- применением логических операций и выполнением относительно несложных математических расчетов;
- определенностью и точностью.

2. Укажите в каком законодательном документе РФ даются конкретные определения терминов: "информация", "информационная технология", "информационная система":

- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в ред от 02.07.2021);
- Гражданский кодекс РФ (часть 4).
- Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ

3. Дайте определение понятия «ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ», которое базируется на основополагающих понятиях «информация» и «технология»:

- это совокупность методов, производственных процессов и алгоритмов программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, реализация которых обеспечивает: сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации в целях снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, повышения их надежности и оперативности;
- это технология изготовления различных устройств и приспособлений для информатизации производственных процессов на предприятии в целях повышения производительности выпуска готовой продукции и повышения конкурентной способности предприятия в целом.

4. Укажите правильные определения понятия "Информация":

- информация — это обозначение сведений, полученных из внешнего мира, и приспособление к ним наших чувств. Получение и использование информации является процессом приспособления к случайностям внешней среды и жизнедеятельности объекта в ней;
- информацией можно назвать алгоритм построения системы, обеспечивающей воспроизведение этой информации, функционально связанной со сре-

- дой своего местоположения. Обеспечение воспроизведения информации — обязательный и необходимый атрибут любой информационной системы;
- информация — это совокупность закодированных сведений, необходимых для принятия решений и их реализации;
 - информация это - программа для ЭВМ.

5. Укажите основные элементы информационного процесса на предприятии:

- прием или создание информации;
- хранение информации;
- передача информации;
- использование информации;
- обучение персонала.

6. Выберите из предложенного определение, соответствующее понятию "ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ":

- совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;
- человеко–компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную технологию.

11. Выберите из предложенного определение, соответствующее понятию "ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА":

- человеко–компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную технологию;
- совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере.

9.6.5. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Неизбежность и неопределенность создания цифровой экономики.
2. Экономическая информация как часть инф. ресурса общества.
3. Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, принципы и методы системного подхода.
4. Электронная правовая информация и ее виды.
5. Правовая информатика как система знаний
6. Программа Цифровая экономика РФ 2024
7. Понятие «Электронное правительство»
8. Стратегия развития информационного общества в РФ до 2030г.
9. Стратегия развития искусственного интеллекта в РФ до 2030 г.
10. Справочные правовые системы в юридической деятельности (СПС)
11. Особенности использования «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»
12. Информационные системы правотворческой деятельности
13. Информационные системы судебной деятельности
14. Информационные системы органов прокуратуры

15. Информационные системы органов внутренних дел
16. Эволюция цифровизации в Индустрии 4.0
17. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
18. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности
19. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий
20. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований в связи с распространением информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети "Интернет"
21. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

10 Методические рекомендации для обучающихся по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

В ходе изучения дисциплины проводятся как традиционные лекции, в ходе которых используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, так и проблемные, характеризующиеся всесторонним анализом явлений, научным поиском истины. Проблемная лекция опирается на логи-

ку последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемная ситуация – это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее.

Практические занятия проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические умения и навыки, описанные в п. 3.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, решают задачи и кейсы самостоятельно или при помощи преподавателя, а также выполняют тесты. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при решении задач и кейсов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время практического занятия может быть приглашен обучающийся для объяснения решения задачи, кейса, доклада по вопросам темы. По итогам практического занятия преподаватель может выставлять в журнал группы полученные обучающимися баллы. В рамках практического занятия могут быть проведены: контрольный опрос, сплошное или выборочное тестирование, проверочная работа и т. п.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно.

Целью самостоятельной работы обучающихся является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами экономической и управленческой прак-

тики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение тестов;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка прохождению промежуточной аттестации, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

В соответствии со следующими видами самостоятельной работы, разделенными по целевому признаку, рекомендуется:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;

- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление альбомов, таблиц, схем для систематизации материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на занятии;

- подготовка тематических кроссвордов и др.;

- работа с компьютерными программами;

- подготовка к промежуточной аттестации;

в) для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности;

г) для самопроверки:

- подготовка информационного сообщения;
- написание конспекта первоисточника, рецензии, аннотации;
- составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;
- составление и решение ситуационных задач;
- составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм и ответов к ним;
- создание материалов презентаций и др.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в формах:

- по итогам работы на практических занятиях;
- итоги тестирования;
- выполнение самостоятельной работы.

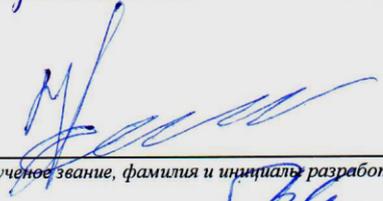
В методике преподавания дисциплины учитываются форма обучения, специальность и специализация студентов путем включения соответствующих тем в содержание дисциплины. В курсе учитывается подготовка, полученная студентами в рамках обеспечивающих дисциплин указанных в п.п.2 настоящей РПД.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №33 «Транспортного права» «17» апреля 2023 года, протокол № 7.

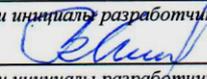
Разработчик:

к.э.н, доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Калинин И.А.

д.т.н, доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Маслаков В.П.

Заведующий кафедрой № 20 «Менеджмента»

д. т.н , доцент

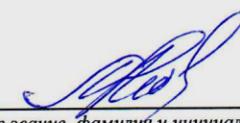

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Маслаков В.П.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н, доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Лебедева М.Ю

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «29» мая 2023 года, протокол № 8.