



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

« 18 » 04 2024 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы информационно-аналитической работы**

Направление подготовки

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность программы (профиль)

**Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе**

Квалификация выпуска

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Санкт-Петербург

2024

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Основы информационно-аналитической работы» являются: обучение студентов теоретическим основам информационно-аналитической работы и формирование практических навыков сбора, анализа информации, написания аналитических отчетов.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- приобретение знаний о специфике работы с информацией, о ее характеристиках и свойствах.
- освоение методов проведения аналитического исследования;
- приобретение навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к маркетинговому, авторскому, организационному и проектному типам профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы информационно-аналитической работы» входит в Базовую часть Блока 1 Дисциплины.

Дисциплина «Основы информационно-аналитической работы» базируется на результатах обучения, полученных при освоении дисциплин: «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях», «Социология».

Дисциплина «Основы информационно-аналитической работы» является обеспечивающей для: «Методы оценки эффективности технологий рекламы и связей с общественностью», «Разработка и технологии производства рекламного продукта в авиабизнесе», «Проблемы развития отраслевого рынка рекламы и связей с общественностью», «Производственная (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (для ФГОС ВО 3++):

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД <sup>1</sup> <sub>УК-1</sub>	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
ИД <sup>2</sup> <sub>УК-1</sub>	Использует системный подход для решения поставленных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК-6</sub>	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК-6</sub>	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ПК-1	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК-1</sub>	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью, в т.ч. предпринимательского.
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК-1</sub>	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии, в т.ч. предпринимательской.
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК-1</sub>	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПК-4	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК-4</sub>	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК-4</sub>	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

**Знать:**

- специфику маркетинговых исследований, основные маркетинговые инструменты и методы производства и реализации коммуникационного продукта
- специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения.

– типовые алгоритмы проектов и кампаний, особенности создания документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, в т.ч. предпринимательских.

– закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

**Уметь:**

– использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта

– решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.

– выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.

– реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний, готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью в сфере рекламы и связей с общественностью, в т.ч. предпринимательских.

**Владеть:**

– навыками организации и выполнении маркетинговых исследований, принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, использовании маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта.

– навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.

– навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.

– типовыми алгоритмами проектов и кампаний, навыками создания документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, участвовать в разработке и реализации проектов, в т.ч. предпринимательских.

**4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы информационно-аналитической работы» составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
7 семестр		
общая трудоёмкость дисциплины	144	144
контактная работа, всего	58,5	58,5

лекции	28	28
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
самостоятельная работа студента	52	52
промежуточная аттестация	36	36

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	ОПК-6	ПК-1	ПК-4		
Тема 1. Тенденции развития информационного пространства	8	+	+			ВК, Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 2. Методологические основания информационно-аналитической деятельности	14	+	+			Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 3. Информационная работа: сущность, структура и задачи	10	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 4. Процесс информационной работы	14	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 5. Аналитическая работа: сущность, структура и задачи	10			+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 6. Процесс аналитической работы	14			+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 7. Проведение аналитического исследования	14			+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Т, Д

Тема 8. Системный подход в информационно-аналитической деятельности	14			+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Т, Д
Тема 9. Обеспечение безопасности и защиты информации	10			+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Итого за семестр	108						
Промежуточная аттестация	36						
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>						

Сокращения: ВК – входной контроль, Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, Д – доклад, Т – тест.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Тенденции развития информационного пространства	2	2	4	8
Тема 2. Методологические основания информационно-аналитической деятельности	4	4	6	14
Тема 3. Информационная работа: сущность, структура и задачи	2	2	6	10
Тема 4. Процесс информационной работы	4	4	6	14
Тема 5. Аналитическая работа: сущность, структура и задачи	2	2	6	10
Тема 6. Процесс аналитической работы	4	4	6	14
Тема 7. Проведение аналитического исследования	4	4	6	14
Тема 8. Системный подход в информационно-аналитической деятельности	4	4	6	14
Тема 9. Обеспечение безопасности и защиты информации	2	2	6	10
Итого за семестр	28	28	52	108
Промежуточная аттестация				36
Итого по дисциплине				144

## **5.3 Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Тенденции развития информационного пространства**

Понятие «информационное пространство». Субъекты информационного пространства. Уровни информационного пространства. Принципы построения информационного пространства. Трансформация информационного пространства в современных условиях.

### **Тема 2. Методологические основания информационно-аналитической деятельности**

Определение понятий: метод, методология и методика. Диалектический метод познания в информационно-аналитической деятельности. Основные принципы диалектики. Определение понятий: анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, идеализация, индукция, дедукция, аналогия. Семиотика как основание информационно-аналитической работы.

### **Тема 3. Информационная работа: сущность, структура и задачи**

Определение понятия «информация». Качество информации и ее характеристики. Важность информации. Критерии достоверности информации. Своевременность и полнота информации. Источники информации. Определение понятия «информационная работа». Цели и задачи информационной работы.

### **Тема 4. Процесс информационной работы**

Основные этапы информационной работы. Отбор релевантной информации. Накопление информации. Хранение и обработка информации. Выдача информации. Документирование информации. Техника изучения документов.

### **Тема 5. Аналитическая работа: сущность, структура и задачи**

Определение понятия «аналитика». Субъект и объект аналитической работы. Характерные черты аналитики. Направления аналитики: академическая или исследовательская аналитика, журналистская аналитика, отраслевая.

### **Тема 6. Процесс аналитической работы**

Функции аналитики. Принципы аналитической деятельности. Этапы аналитики: методологический, организационный и технологический

### **Тема 7. Проведение аналитического исследования**

Виды исследований: пилотажное, описательное, аналитическое. Составление программы исследования. Количественные и качественные методы получения первичной информации. Определение выборочной

совокупности. Виды выборки. Составление аналитической записки исследования. Прогнозирование и разработка рекомендаций.

### **Тема 8. Системный подход в информационно-аналитической деятельности**

Определение понятия «система». Этапы развития системных исследований. Классификация систем. Принципы и аспекты системного анализа. Методы системного анализа в решении аналитических задач. Алгоритм системного анализа. Моделирование важный инструмент системного анализа.

**Тема 9. Обеспечение безопасности и защиты информации**  
Информационная безопасность организации. Защита информационных объектов. Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации (фирмы). Проблема «сохранности данных» в организации. Этические аспекты работы с данными. Понятие и характеристика баз данных. Типология баз данных.

### **5.4 Практические занятия (семинары)**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудовая емкость (часы)
1	Тенденции развития информационного пространства	2
2	Методологические основания информационно-аналитической деятельности	4
3	Информационная работа: сущность, структура и задачи	2
4	Процесс информационной работы	4
5	Аналитическая работа: сущность, структура и задачи	2
6	Процесс аналитической работы	4
7	Проведение аналитического исследования	4
8	Системный подход в информационно-аналитической деятельности	4
9	Обеспечение безопасности и защиты информации	2
Итого за семестр:		28
Итого по дисциплине:		28



### 5.5. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	4
2	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	6
3	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	6
4	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	6
5	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	6
6	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	6
7	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	6
8	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	6
9	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-7] 2. Подготовка к устному опросу и докладу	6
Итого за семестр	52	
Итого по дисциплине	52	

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### **а) основная литература**

1. *Заграновская А. В.* Системный анализ: учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13893-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543988> (дата обращения: 30.03.2024).
2. *Зерчанинова Т. Е.* Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., исп. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513087> (дата обращения: 30.03.2024).
3. *Семенов В. А.* Методика и техника социологических исследований: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов [и др.]; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541922> (дата обращения: 30.03.2024).
4. *Прокофьева Т. А.* Системный анализ в менеджменте: учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541928> (дата обращения: 30.03.2024).

#### **б) дополнительная литература**

5. *Зенков А. В.* Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544290> (дата обращения: 30.03.2024).
6. *Доронина Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536404> (дата обращения: 30.03.2024).
7. *Сакова О. Я.* Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055> (дата обращения: 30.03.2024).

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

8. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2024).

9. Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://online-science.ru/catalogs/gumanitarnye-socialno-ehkonomicheskie-i-obshhestvennye-nauki/>, свободный (дата обращения: 29.03.2024).

10. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2024).

11. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2024).

**г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

12. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2024).

13. Образовательная платформа Юрайт. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>, свободный (дата обращения: 29.03.2024).

14. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. (Дата обращения: 29.03.2024).

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Основы информационно-аналитической работы	Ауд. 306 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, лит. А

	контроля и промежуточной аттестации. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект учебной мебели (24 места)</li> <li>• Мультимедийный проектор Mitsubishi XD 490U</li> <li>• Ноутбук HP 15.6'</li> <li>• Экран Projecta ProStar 183*240</li> <li>• Доступ в сеть Интернет</li> </ul>	
--	---	--

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины «Основы информационно-аналитической работы» предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний,

самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: устный опрос пройденного материала; дискуссию; задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов); решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу.

**Устный опрос** проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

**Обсуждение докладов** обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование проводится для проверки обучающихся на предмет освоения материала пройденных тем программы.

**Промежуточная аттестация** по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 7 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

### **9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой не предусмотрено.

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Доклад оценивается:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование оценивается следующим образом:

Критерии оценки тестирования приведены в таблице.

Оценка	Правильно выполненных заданий в %	Примечание
5, «отлично»	80% и более	
4, «хорошо»	60% – 79%	
3, «удовлетворительно»	50% – 59%	пороговый – 50%
2, «неудовлетворительно»	менее 50%	

## **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

## **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам:**

Вопросы по дисциплине *«Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях»*

1. Информационные технологии: понятие и виды
2. Определение понятий: «информация» и «базы данных»
3. Классификация баз данных
4. Информационные технологии обработки данных
5. Информационные технологии автоматизации офиса

Вопросы по дисциплине *«Социология»*

1. Количественные методы сбора первичной информации
2. Качественные методы получения информации

3. Виды исследований по изучению содержания документов
4. Определение понятия «массовая коммуникация»
5. Определение понятия «общественное мнение».

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции	Критерии	Показатели
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, изменения системного подхода для решения поставленных задач	Знает: закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
	Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Умеет: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.
	Владеть: навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	Владеет: навыками критического и системного анализа для решения поставленных задач
ОПК - 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности	Знать: специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения.	Знает: специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения.
	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.	Умеет: применять информационные технологии для системного анализа информации в сфере выпуска рекламной продукции
	Владеть: навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.	Владеет: навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.

ПК – 1. Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	Знать: типовые алгоритмы проектов и кампаний, особенности создания документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и связей с общественностью, в т.ч. предпринимательских.	Знает: типовые алгоритмы проектов и кампаний, особенности создания документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и связей с общественностью, в т.ч. предпринимательских.
	Уметь: реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний, готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью в сфере рекламы и связей с общественностью, в т.ч. предпринимательских.	Умеет: реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний, готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и связей с общественностью в сфере рекламы и связей с общественностью, в т.ч. предпринимательских.
	Владеть: навыками проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью	Владеет: навыками подготовки типовых документов необходимых для сопровождения проекта в сфере рекламы и связей с общественностью

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует глубокие знания в области рассматриваемой темы и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач. Отвечая на вопрос, приводит примеры, аргументирует собственную позицию. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести собственные примеры; излагает материал непоследовательно и допускает незначительные речевые ошибки.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.



## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам**

#### **Примерный перечень вопросов для проведения устного опроса:**

1. Дайте определение понятию «информация».
2. Дайте определение понятию «аналитическая работа».
3. Какими свойствами (характеристиками) обладает информация?
4. Что означает «качество информации»?
5. Что понимается «под обработкой информации»?
6. Определите понятие «аргументирование»?
7. Назовите два характерных уровня научного исследования?
8. С чем связан эмпирический уровень исследования?
9. Определите понятие «факты действительности».
10. Какова главная задача исследователя?
11. Что понимается под исследовательским процессом?
12. Дайте определение термину «тавтология»?
13. Определите понятие «структура»?
14. Какие количественные методы сбора первичной информации применяются?
15. Дайте определение понятиям: метод, методология, методика.
16. Назовите качественные методы получения информации.
17. Чем эмпирические исследования отличаются от прикладных?
18. Определите понятие «научные факты».
19. С чем связан теоретический уровень исследования?
20. Дайте определение понятию «информационная работа».
21. Назовите основные субъекты информационного пространства.

#### **Примерный перечень тем докладов**

1. Принципы информационно-аналитической деятельности
2. Понятие и сущность информационно-аналитической деятельности
3. Методология информационно-аналитической деятельности
4. Общенаучные методы познания
5. Диалектический метод познания
6. Естественно-научные и гуманитарные концепции как основание информационно-аналитической деятельности
7. Кибернетика в информационно-аналитической деятельности
8. Синергетика в информационно-аналитической деятельности
9. Семиотика в информационно-аналитической деятельности
10. Герменевтика в информационно-аналитической деятельности

11. Понятие методики и метода информационно-аналитической деятельности
12. Классификации методов аналитической деятельности
13. Характеристика неформальных методов аналитического исследования
14. Моделирование как метод аналитического исследования
15. Системный анализ в информационно-аналитической деятельности
16. Принципы системного анализа
17. Безопасность информационной работы
18. Информационная безопасность организации (учреждения)
19. Защита информационных объектов
20. Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации (фирмы)

### **Примерный перечень вопросов для тестового задания**

1. Что не является информацией?
  - сведения
  - энергия
  - разъяснения
  - изложения
  
2. Какое из свойств относится к понятию информация?
  - материальность
  - отражение многообразия
  - виртуальность
  - свойство не убывать при передаче
  
3. Стратегическая информация позволяет делать:
  - долгосрочные прогнозы
  - краткосрочные прогнозы
  - астрологические прогнозы
  - простые прогнозы
  
4. Тактическая информация позволяет делать:
  - географические прогнозы
  - неправильные прогнозы
  - краткосрочные прогнозы
  - долгосрочные прогнозы
  
5. От каких характеристик не зависит качество информации?
  - важность
  - достоверность
  - мотивация поиска

- относимость
6. Характерным свойством информационного пространства является:
- динамичность
  - аморфность
  - структурированность
  - связь с реальным пространством
7. Что не включает в себя информационно-аналитическая работа:
- поиск информации
  - потерю информации
  - выводы
  - систематизацию информации
8. К тактическим методам ИАР относятся:
- интеграция
  - дедукция
  - моделирование
  - системный анализ
9. К информационно-аналитическим документам не относится:
- аналитический отчет
  - аналитическая справка
  - аналитическая записка документ
  - удостоверяющий личность человека
10. Аналитическая записка — это документ, содержащий:
- обобщенный материал о каких-либо исследованиях
  - характеристику сотрудника
  - протоколы заседания рабочего коллектива
  - разрозненный материал о каких-либо исследованиях
11. В аналитический отчет не входят:
- диаграммы
  - графики и таблицы
  - сопровождающие справки
12. Метод информационно-аналитической работы - дедукция предполагает:
- работу от общего к частному
  - от единичного к множеству
  - от частного к общему
  - от множества к единичному
13. Аналитик — это ...

14. Что такое «анализ»?
15. Что такое «синтез»?
16. К этапам информационно-аналитической работы относится: ...
17. Какой из методов не относится к аналитическим методам исследования?  
...
18. Системный анализ имеет два основных параметра:...
19. Информационная работа — это деятельность: ...
20. Доказательная информация это: ...

**Примерные теоретические вопросы, выносимые на экзамен**

1. Основные понятия информационной работы
2. Субъект и объект информационной работы
3. Цели и задачи информационной работы
4. Технологии информационной работы
5. Основные понятия аналитической работы
6. Субъект и объект аналитической работы
7. Цели и задачи аналитической работы
8. Методы аналитической работы
9. Понятие «информация»
10. Основные характеристики информации
11. Критерии качества информации
12. Классификация информации
13. Логические законы информационно-аналитической работы
14. Уровни информационно-аналитической деятельности
15. Этапы информационно-аналитической работы
16. Исследования в информационно-аналитической деятельности
17. Модели оценки проблемной ситуации
18. Понятие информационного пространства
19. Субъекты информационного пространства
20. Уровни информационного пространства
21. Принципы построения информационного пространства
22. Организация информационно-аналитической деятельности
23. Принципы информационно-аналитической деятельности
24. Информационно-документационное обслуживание
25. Понятие «источник информации»
26. Структура источников информации
27. Методы работы с источниками информации

28. Организация справочно-информационной деятельности
29. Методы работы с информацией
30. Методы анализа документов
31. Формы представления информации
32. Аргументирование как технология информационно-аналитической работы
33. Виды аналитических материалов
34. Способы оценки информации
35. Общая характеристика рынка информационно-аналитической работы
36. Субъекты рынка информационно-аналитической работы
37. Структура и уровни рынка информационно-аналитической работы
38. Понятие и характеристика баз данных
39. Типология баз данных
40. Информационно-аналитическая работа в различных сферах деятельности

#### **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

**Задача 1.** Применить метод количественного контент-анализа для изучения содержания научных статей по тематике «реклама и связи с общественностью» (на примере конкретных статей)

**Задача 2.** Провести системный анализ PR-деятельности компании (на примере конкретной организации)

**Задача 3.** Разработать программу аналитического исследования (на конкретном примере)

**Задача 4.** Подготовить аналитическую записку по результатам проведенного исследования

#### **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Также ему следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет

основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины,
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3. Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п.

Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем. Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к промежуточной аттестации.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цель практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация».

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает: самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала; подготовку докладов.

Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины. Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

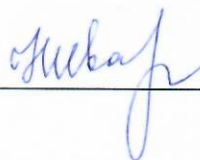
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 2 теоретических вопроса и задачу.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «5» апреля 2024 года, протокол № 10

Разработчик:

к.с.н.



Иванова Н.А.

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»:

к.ф.н., доцент



Куценко Н. Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ф.н., доцент



Куценко Н. Ю.

Программа рассмотрена и согласована на Заседании Учебно-методического совета Университета «17» апреля 2024 г., протокол № 7.