

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность программы(профиль)	Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю «Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе».
Место в структуре образовательной программы	Обязательная часть. Блок 2.Практика. 4, 6 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Трудоемкость практики	12 зачетных единиц, 432 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	<p>4 семестр</p> <p>Этап 1. Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности в организации;</li> <li>- прохождение инструктажа на рабочем месте.</li> </ul> <p>Этап 2. Исследовательский этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры и организации работы организации, изучение документов (штатного расписания, должностных инструкций и т.д.).</li> </ul> <p>Этап 3. Производственный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубленное знакомство с профессией;</li> <li>- овладение навыками проведения прикладной научно-исследовательской работы по специальности;</li> <li>- выполнение заданий, направленных на формирование системных представлений о деятельности PR-специалистов и PR-подразделений в организациях;</li> <li>- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций пресс-секретаря, менеджера коммуникационной структуры в государственных, общественных и коммерческих организациях;</li> <li>- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных PR-задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;</li> <li>- приобретение опыта в анализе информационной среды, в работе со СМИ и отдельными журналистами, навыков в подготовке, написании и рассылке пресс-релизов и других жанровых разновидностей</li> </ul>

PR-текстов;

- приобретение навыков планирования рекламных и/или PR-кампаний;
- участие или организация работы по реализации рекламных и/или PR-мероприятий;
- освоение навыков работы с техническими, теле- и радиоэлектронными средствами массовой информации, фото-, видео- и компьютерной техникой.

Этап 4. Этап обработки и анализа полученной информации:

- сбор и обработка статистического материала по деятельности организации, проведение маркетингового исследования, социологического опроса.

Этап 5. Этап подготовки отчёта по производственной практике:

- обработка и систематизация фактического материала;
- подготовка отчёта, аналитической справки, обзора по данному типу производственной практики.

6 семестр

Этап 1. Подготовительный этап:

- прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии;
- прохождение инструктажа на рабочем месте.

Этап 2. Исследовательский этап:

- изучение структуры и организации работы организации;
- изучение документов (штатного расписания, должностных инструкций и т.д.).

Этап 3. Производственный этап:

- создание и обработка адресной базы;
- мониторинг публикаций на заданную тему;
- подготовка коммерческих предложений;
- написание сценария и плана проведения коммуникационных кампаний и других мероприятий;
- расчет эффективности коммуникационных мероприятий;
- составление медиаплана, подготовка информационного пакета (пресс-кита);
- работы по созданию рекламного продукта (исследование рынка, создание рекламных текстов, креативные решения).

Этап 4. Этап обработки и анализа полученной информации:

- использование методов и технологий проведения маркетинговых, социологических

	<p>исследований при сборе и обработке статистического материала по деятельности организации.</p> <p>Этап 5. Этап подготовки отчёта по производственной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация фактического материала;</li> <li>- подготовка отчёта, аналитической справки, обзора по данному типу производственной практики.</li> </ul>
<p>Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</p>	<p>Зачет с оценкой (4,6 семестр)</p>