



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

 / Ю.Ю. Михальчевский

« 21 » октября 2021 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль)
Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе

Квалификация выпускника
бакалавр
Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели производственной (профессионально-творческой) практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю «Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе».

2 Задачи производственной (профессионально-творческой) практики

Задачи:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для подготовки курсовых работ.
- развитие практических навыков профессиональной деятельности;
- овладение навыками организации и управления пресс-службой, отделом по связям с общественностью или отделом рекламы;
- развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели, определять стратегии и разрабатывать идеи для PR и рекламных кампаний;
- участие в организации и проведении специальных мероприятий и PR-акций

3 Формы и способы проведения производственной (профессионально-творческой) практики

Производственная практика проводится дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени (в неделях) для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (4 семестр, 6 семестр)

Способы проведения производственной практики:

- стационарная (в структурных подразделениях Университета: на кафедрах и факультетах, учебно-производственных мастерских, других научно-образовательных подразделениях Университета; в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-

Петербурга и его ближайших пригородах)

- выездная (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

4 Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения производственной (профессионально-творческой) практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ИД ¹ _{УК1}	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
ИД ² _{УК1}	Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД ¹ _{УК2}	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
ИД ² _{УК2}	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся
ИД ³ _{УК2}	Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД ¹ _{УК3}	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
ИД ² _{УК3}	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД _{УК4} ¹	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с использованием современных информационно-коммуникативных средства для коммуникации на государственном языке.
ИД _{УК4} ²	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с использованием современных информационно-коммуникативных средства для коммуникации не менее чем на одном
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД _{УК5} ¹	Анализирует современное состояние общества на основе знания истории
ИД _{УК5} ²	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
ИД _{УК5} ³	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД _{УК6} ¹	Эффективно планирует собственное время
ИД _{УК6} ²	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновение чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ИД _{УК8} ¹	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИД _{УК8} ²	Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД _{УК8} ³	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ИД _{УК9} ¹	Понимает принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики ее влияние на индивида
ИД _{УК9} ²	Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и обосновывает собственные экономические риски
ИД _{УК9} ³	Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ИД _{ОПК1} ¹	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ИД _{ОПК1} ²	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных

	знаковых систем
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД _{ОПК6} ¹	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
ИД _{ОПК6} ²	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ИД _{ОПК7} ¹	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
ИД _{ОПК7} ²	Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.
ПК-1	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами
ИД _{ПК1} ¹	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью, в т.ч. предпринимательского.
ИД _{ПК1} ²	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии, в т.ч. предпринимательской
ИД _{ПК1} ³	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной

	идентичности и корпоративной культуры
ПК-2	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
ИД _{ПК2} ¹	Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний, специальных мероприятий, технологии копирайтинга, медиарилейшнз и медиапланирования, в продвижении и оптимизации деятельности авиакомпаний и отраслевых предприятий в интернет-среде, улучшения индексации сайтов и присутствия в социальных сервисах российских авиакомпаний и отраслевых организаций.
ИД _{ПК2} ²	Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью для российских авиакомпаний и отраслевых организаций.
ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ИД _{ПК3} ¹	Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта
ИД _{ПК3} ²	Создает информационные поводы, сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании, инструменты трансляции миссии и философии организации целевым аудиториям с учетом мирового и отечественного опыта

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- общественные и рыночные тенденции в сфере создания и реализации медиатекстов и медиапродуктов, различных медиасегментов и платформ и их отличительные черты, основы литературного редактирования; особенности норм русского и иностранных языков;

- особенности создания информационных поводов для кампаний и проектов, основы создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании, инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности, текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Уметь:

- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач.

- применять навыки создания текстов рекламы и связей с общественностью; создавать тексты рекламы и связей с общественностью, определять отличительные черты медиасегментов и платформ.

Владеть:

- навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, информационных поводов для кампаний и проектов, сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании, инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности, с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

- Обучающийся демонстрирует свободное, успешное и систематическое применение навыков, успешно применяет творческую модификацию создания рациональной коммуникационной структуры организации с учетом необходимости наличия в ней рекламной и PR-службы с функциями налаживания коммуникаций с заказчиками, целевой аудиторией и партнерами по бизнесу, навыком анализа планирования профессиональных мероприятий, эффективного участия в организациях внутренних коммуникаций.

5 Место производственной (профессионально-творческой) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (профессионально-творческой) практика (4 семестр) базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин , практики:

- Ресурсное обеспечение авиабизнеса
- Имиджелогия
- Социология и психология рекламы и связей с общественностью
- Интегрированные коммуникации и брендинг
- Теория и практика связей с общественностью
- Теория и практика рекламы

Производственная (профессионально-творческая) практика (4 семестр) является обеспечивающей для дисциплин , практик:

- Ресурсное обеспечение авиабизнеса
- Теория и практика рекламы
- Интегрированные коммуникации и брендинг
- Организация и проведение коммуникационных кампаний
- Социология и психология рекламы и связей с общественностью
- Менеджмент в рекламе и связях с общественностью
- Конфликтология

Производственная (профессионально-творческая) практика 6 (семестр) базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин , практики:

- Ресурсное обеспечение авиабизнеса
- Теория и практика рекламы

- Интегрированные коммуникации и брендинг
- Организация и проведение коммуникационных кампаний
- Социология и психология рекламы и связей с общественностью
- Менеджмент в рекламе и связях с общественностью
- Конфликтология

Производственная (профессионально-творческой) практика (6 семестр) является обеспечивающей для дисциплин , практик:

- Ресурсное обеспечение авиабизнеса
- Социология и психология рекламы и связей с общественностью
- Основы информационно-аналитической работы
- Коммуникационное обеспечение авиабизнеса
- Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью
- Правовое и этическое регулирование в рекламе и связях с общественностью
- Методы оценки эффективности технологий рекламы и связей с общественностью
- Разработка и технологии производства рекламного продукта в авиабизнесе
- Аналитика дискурса авиабизнеса
- Проблемы развития отраслевого рынка рекламы и связей с общественностью

Производственная (профессионально-творческая) практика проводится в 4 и 6 семестрах.

6 Объем производственной (профессионально-творческой) практики

Общая трудоемкость производственной (профессионально-творческой) практики в 4 семестре составляет 6 зачетных единиц,

продолжительность 4 недели

Промежуточная аттестация по производственной (профессионально-творческой) практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость производственной (профессионально-творческой) практики в 6 семестре составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по производственной (профессионально-творческой) практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график (план) проведения производственной (профессионально-творческой) практики

Производственная (профессионально-творческая) практика (4 семестр, 6 недель):

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Подготовительный этап	прохождение инструктажа по технике безопасности в организации; прохождение инструктажа на рабочем месте
Исследовательский этап	изучение структуры и организации работы организации, изучение документов (штатного расписания, должностных инструкций и т.д.)
. Производственный этап	- углубленное знакомство с профессией; – овладение навыками проведения прикладной научно-исследовательской работы по специальности; – выполнение заданий, направленных на формирование системных представлений о деятельности PR-специалистов и PR-подразделений в организациях; – овладение необходимыми знаниями и навыками для

	<p>выполнения функций пресссекретаря, менеджера коммуникационной структуры в государственных, общественных и коммерческих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий, направленных на анализ конкретных PR-задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов; приобретение опыта в анализе информационной среды, в работе со СМИ и отдельными журналистами, навыков в подготовке, написании и рассылке пресс-релизов и других жанровых разновидностей PR-текстов; – приобретение навыков планирования рекламных и/или PR-кампаний; – участие или организация работы по реализации рекламных и/или PR-мероприятий; – освоение навыков работы с техническими, теле- и радиоэлектронными средствами массовой информации, фото-, видео- и компьютерной техникой
Этап обработки и анализа полученной информации	сбор и обработка статистического материала по деятельности организации, проведение маркетингового исследования, социологического опроса
Этап подготовки отчёта по производственной практике	обработка и систематизация фактического материала; подготовка отчёта, аналитической справки, обзора по данному типу производственной практике

Производственная (профессионально-творческая) практика (6 семестр, 6 недель):

Разделы (этапы) практики	Содержание этапов практики
Подготовительный этап	– прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии;

	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажа на рабочем месте.
Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры и организации работы организации; - изучение документов (штатного расписания, должностных инструкций и т.д.)
. Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - создание и обработка адресной базы, - мониторинг публикаций на заданную тему, - подготовка коммерческих предложений, - написание сценария и плана проведения коммуникационных кампаний и других мероприятий, - расчет эффективности коммуникационных мероприятий, - составление медиаплана, подготовка информационного пакета (пресс-кита), - работы по созданию рекламного продукта (исследования рынка, создание рекламных текстов, креативные решения и др.).
Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> - Применение методов и технологий проведения маркетинговых, социологических исследований; - при сборе и обработке статистического материала по деятельности организации
Этап подготовки отчёта по производственной практике	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчёта, аналитической справки, обзора по данному типу производственной практике.

8 Формы отчетности

Если практика проводится стационарно на базе Университета, то

формой отчетности является: письменный отчет студента о результатах прохождения производственной практики.

Если практика проводится стационарно в профильных организациях Санкт-Петербурга, или выездная, вне Санкт-Петербурга, то формами отчетности являются:

- письменный отчет о результатах прохождения производственной практики,

- дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список. Объем отчёта составляет 5-10 страниц.

Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт *Times New Roman*, размер 14, интервал - полуторный, нумерация страниц снизу справа.

Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (профессионально-творческой) практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам практики

- 1 По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной практики.
- 2 При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик.
- 3 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной

причине, направляются повторно на прохождение практики в свободное от учебы время.

- 5 Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получают неудовлетворительную оценку.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
Зачтено на «Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
Зачтено на «Хорошо»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично,

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>последовательно и грамотно его излагает;</p> <ul style="list-style-type: none"> — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
Зачтено на «Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; <p>обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Не зачтено» /«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

-Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации»,осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Производственная (профессионально-творческая) практика (4 семестр)

- 1 Опишите нормативно-правовую базу регулирующую выполнение профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в организации X
- 2 Охарактеризуйте основные профессиональные технологии для выполнения профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в организации X
- 3 Опишите основные принципы, концепции рекламы и связи с общественностью, технологии обработки, сегментирования, производства и распространения рекламной продукции и с использованием различных информационных, технологических средств связи, используемые в организации X
- 4 Какие инструменты анализа для обработки статистических данных по целевым аудиториям вы использовали.
- 5 Опишите технологии распространения рекламной продукции на различных носителях и средствах распространения информации;

Производственная (профессионально-творческая) практика (6 семестр)

- 6 Опишите нормативно-правовую базу, регулирующую выполнение профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в организации X
- 7 Охарактеризуйте основные профессиональные технологии для выполнения профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в организации X
- 8 Опишите основные принципы, концепции рекламы и связи с общественностью, технологии обработки, сегментирования, производства и распространения рекламной продукции и с использованием различных информационных, технологических средств связи, используемые в организации X
- 9 Опишите основные этапы и методы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в организации X;

- 10 Опишите информационную и библиографическую культуру в решении стандартных задач профессиональной деятельности в организации;
- 11 Опишите технологии и способы подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические работы в рамках организации;
- 12 Опишите методы и технологии проведения маркетинговых и социологических исследований, используя профессиональную технологию написания аналитических справок и прогнозов при формировании и ведении баз медиа-данных.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (профессионально-творческой) практики

а) основная литература:

- 1 Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455249>
- 2 Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451046> (дата обращения: 30.06.21).
- 3 Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, О. Г. Филатовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 315 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7335-8. — Режим доступа : www.urait.ru/book/CEF09846-7809-45A9-8F51-3228E53E4C90.
- 4 Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа : www.urait.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283.

- 5 Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Режим доступа : www.ura.it.ru/book/A49FECB9-B8EE-4736-8714-450457BD2C55.
- 6 Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02871-3. — Режим доступа : www.ura.it.ru/book/0886922F-437B-46A7-9A37-6C323D46D401.

б) дополнительная литература:

- 7 Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Режим доступа : www.ura.it.ru/book/D055226B-BE86-452A-AA42-B108ADC5FF11.
- 8 Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 522 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Режим доступа : www.ura.it.ru/book/3888811F-9F1C-43C0-A4E2-4D0449841260.
- 9 Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Режим доступа : www.ura.it.ru/book/170F1E70-CC31-47C1-B77C-393F07613B2D.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 10 Журнал «Советник» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.SOVETNIK.ru, свободный (дата обращения: 30.06.21).

- 11 **Журнал «Сообщение»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.soob.ru, свободный (дата обращения: 30.06.21).
- 12 **Журнал PR-Week** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prweekuk.com> , свободный (дата обращения: 30.06.21).
- 13 **International Association of Business Communicators** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iabc.com>, свободный (дата обращения: 30.06.21).
- 14 **Российская ассоциация по связям с общественностью** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.raso.ru, свободный (дата обращения: 30.06.21).
- 15 **Уроки по Photoshop, Illustrator** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://alllessons.msk.ru/illustrator.html> , свободный (дата обращения: 30.06.21).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 16 **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.06.21).
- 17 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 30.06.21).
- 18 **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 30.06.21).
- 19 **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 30.06.21).
- 20 **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 30.06.21).

11 Материально-техническая база практики

- Производственная база СПбГУ ГА:
- Техническое и иное оборудование отдела по связям с общественностью, довузовской подготовке и содействию трудоустройству выпускников (ауд.226)
- производственное, научно-исследовательское оборудование

- организации;
- аудитории с проектором и доступом в интернет организации;
 - информационно-справочные, распорядительные документы, должностные инструкции, аналитические справки и отчеты о целевых аудиториях, с которыми работает организация;
 - Техническое и иное оборудование отдела по связям с общественностью и рекламы, пресс-службы организации;
 - Техническое и иное оборудование, документация корпоративных СМИ организации;
 - Материалы и документация по результатам маркетинговых и социологических исследований;
 - Техническое и иное оборудование аудитории 334 для защиты отчетов по практике.

Организации для проведения стационарной практики:

1. ООО «Лурд» (г. Санкт-Петербург), договор №068/2018 от 09.07.2018
2. ООО «Бизнес Групп» (г. Санкт-Петербург), договор №067/2018 от 09.07.2018
3. ООО «РПК «Ганза» (г. Санкт – Петербург), договор №069/2018 от 09.07.2018
4. ООО «Гостиница «Пулковская» (г. Санкт-Петербург), договор б/н/00101/2017 от 23.10.2017

Организации для проведения выездной практики:

ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в РФ:

5. Филиал «Аэронавигация Юга» (г. Ростов-на-Дону), договор № 00037 от 31.05.2016
6. Филиал «СевУралаэронавигация» (г. Сыктывкар), договор № 00044/2016 от 05.07.2016
7. Филиал «Аэронавигация Северо-Востока» (г. Магадан), договор № 60-ПР/2016 от 23.08.2016
8. Филиал «ВостСибэронавигация» (г. Иркутск), договор № 59-ПР/2016 от 29.07.2016

9. Филиал «Аэронавигация Северо-Запада» (г. Санкт-Петербург), соглашение № 00042/2016 от 01.06.2016
10. Филиал «Аэронавигация Центральной Волги» (г. Самара), договор № 00050/2016 от 02.08.2016
11. Филиал «Татаэронавигация» (г. Казань), договор № 58-ПР/2016 от 23.08.2016
12. Филиал «Аэронавигация Урала» (г. Екатеринбург), договор № 00059/2016 от 02.11.2016
13. Филиал «Аэронавигация Центральной Сибири» (г. Красноярск), соглашение б/н от 15.02.2017
14. Филиал «Крымаэронавигация» (г. Симферополь), договор №1/2017 от 03.07.2017
15. Филиал «Камчатаяэронавигация» (г. Елизово, Камчатский край), договор №255/17 от 13.12.2017
16. Филиал «Аэронавигация Дальнего Востока» (г. Хабаровск), договор №18-0014 от 01.02.2018
17. Филиал «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири» (г. Якутск), договор №04/01 от 19.04.2018
18. ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» производственный отдел, (г. Санкт-Петербург), договор № 00032/2016 от 15.04.2016
19. ОАО «Аэропорт Анапа», договор № 00064/2016 от 26.12.2016
20. АО «Международный аэропорт Краснодар», договор № 30/17-МАКР от 01.01.2017
21. АО «Международный аэропорт Сочи», договор № 00065/2016 от 26.12.2016
22. ОАО «Международный аэропорт Владивосток», договор № 00035/2016/232-83/2016 от 23.05.2016
23. АО «Челябинское авиапредприятие», договор № 247 от 01.09.2016
24. ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», договор № 1101/2016-У от 15.07.2016
25. АО «Аэропорт Толмачёво» (г. Новосибирск), договор № 28-160674 от 30.08.2016
26. ОАО «Аэропорт «Бегишево» (г. Нижнекамск), договор № БГШ-506\16 от 13.07.2016
27. АО «Ростоваэроинвест» (а/п Платов, г. Ростов-на-Дону), договор РНД-228/18-Д06 от 14.02.2018
28. ГП КК «Авиапредприятие «Черемшанка» (г. Красноярск), договор № 054/2016 от 12.09.2016
29. ОАО «Омский аэропорт», договор №720/07-2018 от 12.07.2018

30. АО «Аэропорт «Храброво» (г. Калининград), договор DOU-141/16 от 16.12.2016
31. ПАО «Аэропорт Кольцово» (г. Екатеринбург), договор № 00063/2016 от 26.12.2016
32. АО «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (г. Елизово)», договор № 00061/2016 от 30.11.2016
33. АО «Аэропорт Архангельск», договор №72-ПД-17 от 19.04.2017
34. АО «Аэропорт Пулково» (г. Санкт-Петербург), договор №00071/2017 от 03.04.2017
35. ПАО «Аэропорт Братск», договор № 00082/2017 от 18.05.2017
36. АО «Международный аэропорт «Уфа», договор №00085/2017 от 23.05.2017
37. ПАО «Аэропорт Мурманск», договор № а/п-1946/17 от 23.06.2017
38. ГУП Оренбургской области «Международный аэропорт «Оренбург», договор № 646/АП-2018 от 11.07.2018
39. ПАО «Международный аэропорт Нижний Новгород», договор №00084/2017/ МАНН-534/17-Р57 от 22.05.2017
40. ОАО «Аэропорт Туношна» (г. Ярославль) договор №00099/2017 от 14.11.2017
41. ООО «Международный Аэропорт «Симферополь», договор №00097/2017 от 09.10.2017
42. АО «Хабаровский Аэропорт», договор №15-100/18 от 09.02.2018
43. ООО «Центр Авиа» (г. Иваново), договор №00117/2018 от 12.04.2018
44. ОАО «Аэропорт Сургут», соглашение о социальном партнерстве от 25.04.2018
45. АО «Международный аэропорт Калуга», договор №18/161 от 26.06.2018

Авиакомпании

46. ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» (г. Екатеринбург), договор №8.1/1297-16 от 23.11.2016
47. ГП КК «КрасАвиа» (г. Красноярск), договор №5499/16 от 19.08.2016
48. АО «Ижавиа» (г. Ижевск), договор №941-16/3 от 1.09.2017
49. ООО Авиакомпания «Турухан» (г. Красноярск), договор №39 от 14.02.2017
50. АО «Нордавиа – региональные авиалинии» (г. Архангельск), договор №668-Н25-17 от 01.12.2017

- 51.ОАО «Псковавиа» (г. Псков), договор №00112/2018 от 29 декабря 2017
- 52.ООО Авиакомпания «Авиастар –ТУ» (г. Жуковский, Московская обл.), договор №000111/2018 от 01.03.2018
- 53.АО «Авиакомпания «Россия» (Москва, Санкт – Петербург), договор № 00115/2018 от 23.03.2018
- 54.ООО "Авиакомпания "Победа" договор № №032/2019 от 30.04.2019

Предприятия по обслуживанию авиакомпаний

- 55.ООО «Аэролайн» (г. Санкт-Петербург), договор №00072/2017 от 03.04.2017
- 56.ООО «Виртранс» (г. Санкт-Петербург), договор №00070/2017 от 03.04.2017
- 57.ООО «ДжетПорт СПб» (г. Санкт-Петербург), договор №1 от 09.04.2018

Государственные и муниципальные организации

- 58.Муниципальный совет муниципального образования поселок Шушары (г. Санкт-Петербург), договор №00028/2016 от 31.03.2016
- 59.Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу, договор №00049/2016 от 20.07.2016
- 60.Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, договор №30/16а от 15.02.2016
- 61.Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Агентство внешнего транспорта», соглашение о сотрудничестве № 01 от 16.04.2015
- 62.Администрация Пушкинского района г. Санкт-Петербурга, договор №00078/2017 от 24. 04.2017
- 63.Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт – Петербурга, договор №00032/2016 от 16.06.2016

Программа производственной (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «31» 01 2021 года, протокол № 1.

Разработчики:

ст. преподаватель

Мухортова В.Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент

Майор М.Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

к.ф.н., доцент

Майор М.Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «20» 10 2021 года, протокол № 2.