



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевски

« 23 »

2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством подготовки авиационного персонала

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний об основах системы подготовки авиационного персонала и различных подходах к управлению качеством, а также приобретение умений и навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ системы подготовки авиационного персонала;
- приобретение студентами знаний основ разработки и реализации обучающих программ;
- выработка целостного представления об авиационном персонале, его категориях и требованиях к знаниям;
- приобретение студентами знаний по основам формирования и использования трудового (кадрового) потенциала авиационного персонала;
- усвоение теоретических основ разработки профстандартов и структуры этих документов;
- приобретение студентами знаний о федеральных государственных образовательных стандартах, их структуре и содержании;
- изучение специфики построения основных профессиональных образовательных программ;
- приобретение навыка работы с рабочими программами дисциплин (модулей);
- изучение подходов к оценке качества подготовки авиационного персонала.

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 Дисциплины (модули) цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» базируется на результатах обучения, полученных при получении высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Управление качеством подготовки авиационного персонала» является обеспечивающей для дисциплин: «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта»; «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта»; «Регла-

ментация, нормирование и оплата труда авиационного персонала»; «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта»; «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» («Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта»); «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» («Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации»).

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала» направлен на формирование следующих компетенций: УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД _{УК-6} ¹	Определяет приоритеты в профессиональной деятельности, выстраивая траекторию саморазвития
ИД _{УК-6} ²	Способен объективно оценить ресурсную составляющую достижения целей и задач по совершенствованию профессиональной деятельности
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-1} ⁶	Выполняет требования и правила проведения кадрового аудита и консалтинга
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-2} ³	Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД _{ПК-3} ¹	Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД _{ПК-3} ²	Анализирует и обобщает результаты исследований, разра-

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	батывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД _{ПК-3}	Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- возможности развития человека в жизни и профессиональной деятельности;
- цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки авиационного персонала;
- основы построения и структуру профессиональных стандартов;
- федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки и профилю профессиональной деятельности;
- понятие авиационного персонала и требования к должностям авиационного персонала;
- обучающие программы авиационного персонала;
- теоретические основы проведения аудита в области подготовки персонала;
- подходы к организации повышения квалификации сотрудников подразделений гражданской авиации в области профессиональной деятельности.

Уметь:

- находить и использовать научную и общекультурную информацию в области профессиональной деятельности;
- работать с учебным планом и рабочими программами дисциплин по направлению подготовки и профилю своей профессиональной деятельности;
- актуализировать программы развития персонала;
- развивать возможности своих сотрудников и мотивировать их на обучение;
- находить компромисс между различными мнениями и принимать рациональные решения по выбору обучающих программ;
- организовывать повышение квалификации сотрудников.

Владеть:

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- навыками составления рабочих программ дисциплин и их актуализации;
- навыками оценивать способности и возможности персонала;

- навыком организовывать работу коллектива исполнителя по разработке обучающих программ;
- навыками оценки качества подготовки авиационного персонала.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216	72	144
Контактная работа:	16,8	6,3	10,5
лекции	4	2	2
практические занятия	8	4	4
семинары	–	–	–
лабораторные работы	–	–	–
курсовой проект (работа)	4	–	4
Самостоятельная работа студента	192	62	130
Промежуточная аттестация:	8	4	4
контактная работа	0,8	0,3	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой, к экзамену	7,2	3,7	3,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
Семестр 1							
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории	16,5	+	+		+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 2. Становление системы подготовки авиационного персонала в Рос-	16,5	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
сии							
Тема 3. Система подготовки авиационного персонала на современном этапе и ее развитие	16,5	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 4. Непрерывное профессиональное образование в гражданской авиации	18,5		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Итого за 1 семестр	68						
Промежуточная аттестация	4						
Всего за 1 семестр	72						
Семестр 2							
Тема 5. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности	14,5	+	+		+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 6. Независимая оценка качества образования	15	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 7. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования	14,5	+	+	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 8. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования	14,25	+	+	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 9. Международное сотрудничество в сфере образования	14,25	+	+	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 10. Основы формирования и реализации ос-	16	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
новых образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов							
Тема 11. Подходы к формированию отдельных элементов образовательной программы	16	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, ПАР
Тема 12. Оценка владения компетенциями	15,5	+	+	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 13. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала и их участие в образовательном процессе	15	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Итого за 2 семестр	136						
Курсовой проект	4	+	+	+	+		ЗКП
Промежуточная аттестация	4						
Всего за 2 семестр	144						
Итого по дисциплине	216						

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа, ЗКП – защита курсового проекта.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Семестр 1							
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории	0,5	1	–	–	15	–	16,5
Тема 2. Становление системы	0,5	1	–	–	15		16,5

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
подготовки авиационного персонала в России							
Тема 3. Система подготовки авиационного персонала на современном этапе и ее развитие	0,5	1	–	–	15	–	16,5
Тема 4. Непрерывное профессиональное образование в гражданской авиации	0,5	1	–	–	17		18,5
Итого за 1 семестр	2	4	–	–	62	–	68
Промежуточная аттестация							4
Всего за 1 семестр							72
Семестр 2							
Тема 5. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности	-	0,5	–	–	14	–	14,5
Тема 6. Независимая оценка качества образования	0,5	0,5	–	–	14		15
Тема 7. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования	-	0,5	–	–	14		14,5
Тема 8. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования	-	0,25	–	–	14		14,25
Тема 9. Международное сотрудничество в сфере образования	-	0,25	–	–	15		14,25
Тема 10. Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов	0,5	0,5	–	–	15		16
Тема 11. Подходы к формированию отдельных элементов образовательной программы	0,5	0,5	–	–	15		16
Тема 12. Оценка владения компетенциями	-	0,5	–	–	15		15,5
Тема 13. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специали-	0,5	0,5	–	–	14	–	15

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
стов авиационного персонала и их участие в образовательном процессе							
Итого за 2 семестр	2	4	–	–	130	–	136
Курсовой проект	–	–	–	–	–	4	4
Промежуточная аттестация							4
Всего за 2 семестр							144
Итого по дисциплине							216

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории

Понятие авиационного персонала в соответствии с редакцией ВК РФ с изменениями, внесенными ФЗ от 28.07.2012 г. №129-ФЗ. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации. Допуск лиц из числа авиационного персонала к деятельности. Выдача свидетельств авиационному персоналу. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала. Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства. Должности специалистов авиационного персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта.

Тема 2. Становление системы подготовки авиационного персонала в России

Предпосылки возникновения системы подготовки кадров для гражданской авиации. Проблемы с подготовкой персонала для гражданской авиации в послевоенные годы. Становление системы подготовки высших командных кадров для отрасли в 50-е годы. Пути обеспечения гражданской авиации квалифицированными кадрами. Программы подготовки руководящего звена для гражданской авиации. Создание и развитие Высшего авиационного училища Гражданского воздушного флота во второй половине 50-х - 60-х гг. XX века. Академия гражданской авиации - кузница кадров для отрасли (1971 - 2005 гг.).

Тема 3. Система подготовки авиационного персонала

Вертикально-интегрированные учебные комплексы по подготовке авиационного персонала.

Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации. Сертификация авиационных учебных центров.

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

Тема 4. Непрерывное профессиональное образование в гражданской авиации

Концепция непрерывного образования. Эволюция понятия «непрерывное образование».

Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала. Требования к подготовке авиационного персонала.

Образовательные траектории специалистов гражданской авиации. Возможности системы российского образования по развитию персонала. Перспективные направления развития системы непрерывного профессионального образования для специалистов гражданской авиации.

Тема 5. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.

Закон «Об образовании в Российской Федерации». Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Последствия выявления нарушений обязательных требований, установленных при государственном контроле (надзоре) в сфере образования. Педагогическая экспертиза.

Тема 6. Независимая оценка качества образования.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.

Тема 7. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования

Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования. Информационные системы в системе образования. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной под-

держки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций.

Тема 8. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования

Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц. Имущество образовательных организаций. Создание образовательными организациями высшего образования хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, и участие образовательных организаций высшего образования в хозяйственных обществах и хозяйственных партнерствах. Образовательное кредитование.

Тема 9. Международное сотрудничество в сфере образования

Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. Программы «двойных» дипломов. Мобильность студентов и преподавателей.

Тема 10. Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Квалификационные справочники. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Работа по разработке профессиональных стандартов. Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах. ЕТКС и проф.стандарты: сравнительный анализ элементов.

Тема 11. Подходы к формированию отдельных элементов образовательной программы

Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП. Календарный учебный план. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы практик. Программа государственной итоговой аттестации. Программа воспитания.

Тема 12. Оценка владения компетенциями

Разновидности компетенций. Универсальные компетенции (УК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Индикаторы компетенций. Методы оценки владения компетенциями. Фонды оценочных средств.

Тема 13. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала

Общая оценка удовлетворенности работодателей. Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников. Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу. Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
Семестр 1		
1	Практическое занятие 1 (по теме 1) "Изучение нормативных документов об авиационном персонале"	1
2	Практическое задание 2 (по теме 2) «История создания и развития ВАУ ГВФ - ОЛАГА - АГА - СПбГУ ГА»	1
3	Практическое занятие 3 (по теме 3) "Система образовательных организаций, осуществляющих обучение авиационного персонала"; «Профильные и непрофильные направления подготовки в образовательных учреждениях гражданской авиации»; «Знакомство с отчетами по самообследованию»	1
4	Практическое занятие 4 (по теме 4) "Построение образовательных траекторий специалистов гражданской авиации в профильных и непрофильных учебных заведениях"	1
Итого за 1 семестр		4
Семестр 2		
5	Практическое занятие 5 (по теме 5) «Регламентирующие документы в области образования»	0,5
6	Практическое занятие 6 (по теме 6) «Организация и	0,5

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	проведение независимой оценки качества образования»	
7	Практическое занятие 7 (по теме 7) «Показатели мониторинга в системе образования»	0,5
8	Практическое занятие 8 (по теме 8) «Экономические показатели образовательных организаций» Разбор компетенций на структурные компоненты"	0,25
9	Практическое занятие 9 (по теме 9) "Принципы построение образовательной деятельности при реализации программ «двойных» дипломов"	0,25
10	Практическое занятие 10 (по теме 10) «Порядок построения ОПОП с учетом требований ФГОС и ПС»	0,5
11	Практическое занятие 11 (по теме 11) «Построение учебных планов и рабочих программ дисциплин»	0,5
12	Практическое занятие 12 (по теме 12) «Фонды оценочных средств»	0,5
13	Практическое занятие 13 (по теме 13) «Оценка удовлетворенности работодателей подготовкой авиационного персонала»	0,5
Итого за 2 семестр		4
Итого по дисциплине		8

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
Семестр 1		
1	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. Лит.: [1-15]	15
2	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам	15

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. Лит.: [1-15]	
3	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. Лит.: [1-15]	15
4	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. Лит.: [1-15]	17
Итого за 1 семестр		62
Семестр 2		
5	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к тестированию. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	14,5
6	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	15
7	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	14,5
8	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам	14,25

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	
9	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	14,25
10	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к письменной аудиторной работе. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	16
11	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к письменной аудиторной работе. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	16
12	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	15,5
13	1. Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов по теме. 4. Подготовка к разбору ситуационных задач по теме. 5. Выполнение курсового проекта. Лит.: [1-15]	15
Итого за 2 семестр		130
Итого по дисциплине		192

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовой проект	2
Этап 1. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 2. Выполнение раздела 2 (прикладная часть)	
Этап 3. Выполнение раздела 3 (проектная часть)	
Этап 4. Оформление курсового проекта	
Защита курсового проекта	2
Итого контактная работа по курсовому проекту	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кязимов, К. Г. **Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие** : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455323>

2. Карпов А.В. **Технологии управления развитием персонала**: Учебник для вузов [Текст] / Карпов А.В., ред. - М. : Проспект, 2019. - 408с. - ISBN 978-5-392-30136-3. Кибанов А.Я. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: Учебно-практическое пособие для вузов. Реком. УМО [Текст] / Кибанов А.Я., ред. - М. : Проспект, 2019. - 80с. - ISBN 978-5-9988-0762-6.

4. Маринов М.Л. **Управление персоналом - технологии профессионально-ценностной диагностики деятельности персонала организаций транспорта**. Практикум [электронный ресурс, текст] : Ч.1 / М. Л. Маринов, М. О. Иванова. - СПб. : ГУГА, 2019. - 150с. 49 экз.

5. Хруцкий, В. Е. **Оценка персонала. Сбалансированная система показателей** : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09156-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453926>

б) дополнительная литература:

6. Кондратьев, Э. В. **Развитие управленческого персонала предприятия: системно-институциональный подход** : монография / Э. В. Кондратьев. — Москва : Академический Проект, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8291-2667-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133245>

7. Алавердов, А.Р. **Управление человеческими ресурсами организации** [Электронный ресурс] : учебник / А.Р. Алавердов. — Электрон. дан. —

Москва : Университет «Синергия», 2017. — 680 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93237>.

8. Завьялова, Е.К. **Управление развитием человеческих ресурсов** [Электронный ресурс] : учебник / Е.К. Завьялова, М.О. Латуха. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 252 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105362>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. **«ВКК» — национальный союз кадровиков** Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru> — свободный (дата обращения 16.05.2022).

10. **Журнал «Управление персоналом»**. Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный (дата обращения 16.05.2022).

11. **Административно-управленческий портал**. Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный (дата обращения 16.05.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. Официальный сайт компании "**КонсультантПлюс**" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный (дата обращения 16.05.2022).

13. Электронная библиотека научных публикаций **«eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный (дата обращения 16.05.2022).

14. Электронно-библиотечная система издательства **«Лань»**. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный (дата обращения 16.05.2022).

15. Электронно-библиотечная система издательства **«ЮРАЙТ»**. [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный (дата обращения 16.05.2022).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Управление качеством подготовки авиационного персонала» используются классические формы и методы обучения: лекции, проблемные лекции, лекции визуализации, практические занятия (семинары).

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устные опросы, письменные аудиторские работы.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения пройденного материала.

Практические аудиторные работы проводятся для проверки формирования умений при освоение темы.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета (в 1 семестре) и защиты курсового проекта, экзамена (во 2 семестре). К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Защита курсового проекта – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы. Оценочным средством являются темы курсовых проектов, которые приведены в п. 9.3.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и практическое задание.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения

дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Устный опрос	<p>«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.</p>
Доклад	<p>«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям.</p> <p>Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.</p>
Письменное аудиторное задание	<p>«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован и не содержит ошибок.</p> <p>«Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован, но дан с незначительными ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован и дан с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.</p>
Решение ситуационных задач	<p>«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ и обосновывает свое мнение по решению ситуационной задачи.</p> <p>«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос и в целом может сформулировать свое мнение по решению ситуационной задачи по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ и не до конца понял суть ситуационной задачи, но смог ответить правильно при</p>

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	<p>помощи ответов на наводящие вопросы.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов. Ситуационную задачу не решает.</p>

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

1. Разработка элементов образовательной программы (различных уровней подготовки) для авиационного персонала (по категориям): календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей).

2. Разработка компетентностной модели специалиста авиационного персонала (по категориям)

3. Разработка элементов профессионального стандарта специалиста авиационного персонала (по категориям): формирование и обоснование обобщенной трудовой функции и всех элементов, входящих в нее.

4. Выявление проблем в области подготовки авиационного персонала и предложение путей их решения (на примере отдельной организации или отдельной категории авиационного персонала).

5. Анализ деятельности учебного заведения гражданской авиации и оценка качества подготовки авиационного персонала.

Могут быть предложены другие темы курсового проекта участниками образовательного процесса (тема должна быть согласована и одобрена преподавателем).

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Что такое философия управления персоналом?
2. Покажите взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления человеческими ресурсами.
3. Дайте характеристику методов управления человеческими ресурсами.
4. Что такое концепция управления персоналом? Каковы ее цели и составные части?
5. Раскройте сущность закономерностей, связанных с межличностными отношениями.
6. Назовите основные документы, регламентирующие трудовые отношения на государственном уровне и на уровне предприятия.
7. Понятие трудовых отношений.
8. Понятие развитие персонала
9. Назовите методы обучения персонала

10. Какие категории специалистов авиационного персонала вы знаете?

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	
– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами;			«4» - «хорошо»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		подтверждение изученного известными фактами и сведениями	
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в не-	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
	знакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсового проекта

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи курсового проекта - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр. 	«5» - «отлично»
	<ul style="list-style-type: none"> - допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсового проекта - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации 	«4» - «хорошо»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	<ul style="list-style-type: none"> - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсового проекта - изложен материала с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации. 	«3» - «удовлетворительно»
	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсового проекта определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсового проекта. 	«2» - «неудовлетворительно»
Практическая (прикладная, проектная) часть	<ul style="list-style-type: none"> - показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %. 	«5» - «отлично»
	<ul style="list-style-type: none"> - показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %. 	«4» - «хорошо»
	<ul style="list-style-type: none"> - показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %. 	«3» - «удовлетворительно»
	<ul style="list-style-type: none"> - не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %. 	«2» - «неудовлетворительно»
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	«5» - «отлично»
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	«4» - «хорошо»
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	«3» - «удовлетворительно»
	Выводы не сформулированы.	«2» - «неудовлетворительно»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
		но»
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовому проекту - использованы зарубежные источники.	«5» - «отлично»
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовому проекту	«4» - «хорошо»
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	«3» - «удовлетворительно»
	- использованные источники не соответствуют теме курсового проекта.	«2» - «неудовлетворительно»
Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	«5» - «отлично»
	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	«4» - «хорошо»
	Курсовой проект не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	«3» - «удовлетворительно»
	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	«2» - «неудовлетворительно»
Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.	«5» - «отлично»
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.	«4» - «хорошо»
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	«3» - «удовлетворительно»
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	«2» - «неудовлетворительно»
Защита	- представлены результаты курсового проекта доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	«5» - «отлично»
	- представлены результаты курсового проекта доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначитель-	«4» - «хорошо»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	ными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	
	- доложены с трудом результаты курсового проекта - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	«3» - «удовлетворительно»
	- не представлены результаты курсового проекта - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для устных опросов обучающихся:

- 1 Что понимается под развитием авиационного персонала?
- 2 Какова роль материального вознаграждения персонала в развитии авиационного персонала?
- 3 В чем заключаются основные цели управления развитием авиационного персонала?
- 4 Какие формы развития авиационного персонала вы знаете?
- 5 По каким направлениям осуществляется развитие авиационного персонала?
- 6 Приведите примеры зарубежного опыта решения проблем развитие авиационного персонала.

Примерные темы докладов (могут уточняться по согласованию обучающегося и преподавателя и затрагивать наиболее актуальные и проблемные вопросы системы подготовки авиационного персонала):

- 1 Теоретические и методологические аспекты профессионального развития авиационного персонала
- 2 Профессиональное развитие и обучение авиационного персонала а
- 3 Виды обучения авиационного персонала
- 4 Методы обучения авиационного персонала
- 5 Стили обучения авиационного персонала

- 6 Проблемные вопросы профессионального развития авиационного персонала
- 7 Развитие организации воздушного транспорта через развитие авиационного персонала
- 8 Три аспекта реализации процесса «Развитие авиационного персонала»
- 9 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием авиационного персонала
- 10 Креативный менеджмент – перспективный современный метод обучения авиационного персонала?
- 11 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием и обучением авиационного персонала.
- 12 Процессный и этапный характер деятельности по управлению качеством.
- 13 Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов.
- 14 Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

Практические задания:

Конкретное задание разрабатывается индивидуально по темам дисциплины, с учетом научных интересов студента.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

При ответе на вопрос необходимо изложить теоретические основы, а также привести пример из практической области, раскрывающий сущность вопроса и показывающий имеющиеся навыки в области оценки качества подготовки авиационного персонала.

- 1 Понятие авиационного персонала.
- 2 Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации.
- 3 Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.
- 4 Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства.
- 5 Должности специалистов авиационного персонала.
- 6 Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
- 7 Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.
- 8 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.
- 9 Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

- 10 Предпосылки возникновения системы подготовки кадров для гражданской авиации.
- 11 Становление системы подготовки высших командных кадров для гражданской авиации.
- 12 Пути обеспечения гражданской авиации квалифицированными кадрами.
- 13 Создание и развитие ВАУ ГВФ - ОЛАГА - АГА - СПбГУГА
- 14 Вертикально-интегрированные учебные комплексы ГА.
- 15 Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.
- 16 Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала.
- 17 Образовательные траектории специалистов гражданской авиации.
- 18 Отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала
- 19 Направления развития системы непрерывного профессионального образования для специалистов ГА
- 20 Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации; многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.

- 21 Управление системой образования.
- 22 Государственная регламентация образовательной деятельности.
- 23 Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности.
- 24 Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Последствия выявления нарушений образовательных требований.
- 25 Независимая оценка качества образования.
- 26 Информационная открытость системы образования.
- 27 Мониторинг в системе образования.
- 28 Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования.
- 29 Международное сотрудничество в сфере образования.
- 30 Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.
- 31 Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.
- 32 Учебный план – понятие и сущность. Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане.

33 Составление календарного графика учебного процесса. Выбор дисциплин базовых и вариативных частей и формирование компетенций. Составление структурно-логической связи дисциплин.

34 Разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, ГИА и программ воспитания.

35 Требования к структуре и условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы.

36 Разновидности компетенций.

37 Методы оценки владения компетенциями.

38 Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников.

39 Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

40 Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционных занятий:

– при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;

– в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

– целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;

– в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям (семинарам):

Указания к ответам на устные вопросы:

– полнота и глубина освещения вопроса в соответствии с содержанием лекционного материала;

– наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;

- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиа-форматов);
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Указания к содержанию и оформлению устных докладов:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);
- представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок и CD-ресурсов, используемых при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов:

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по тексту;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта:

Задачи курсового проекта:

- проведение обучающимся самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;
- проверка знаний обучающихся в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- проверка умений обучающихся подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;
- формирование у обучающихся исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;

- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка обучающихся к принятию самостоятельных решений в области подготовки авиационного персонала.

Структура и содержание курсового проекта

Титульный лист. Формулировка темы курсового проекта предусматривает, как правило, указание категории авиационного персонала, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку за курсовой проект.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, нормативных правовых актов и сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (22–29 листа): две или три части (теоретическая, прикладная и проектная); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора и представление результатов проектного задания.

Заключение (2–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (2-3 листа): список (минимум 20 пунктов) нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсового проекта:

- курсовой проект оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;
- объем курсового проекта не должен превышать 30-40 печатных страниц;
- параметры печати курсового проекта: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;

– каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами) - отдельно таблицы и отдельно рисунки;

– в тексте курсового проекта в обязательном порядке должны содержаться сноски на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл. 5 или рис. 7).


Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 1 семестре и защиты курсового проекта и экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой, курсового проекта, экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с оценкой, защита курсового проекта и экзамен позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» «16» 05 2022 года, протокол № 8.

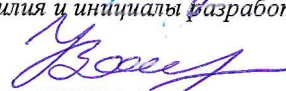
Разработчик:

К.Э.Н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Иванова М.О.


ассистент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Иванова В.С.

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

К.Э.Н., доцент



(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Иванова М.О.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Иванова М.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» 06 2022 года, протокол № 9.