



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор **Ю.Ю. Михальчевский**  
«**02**» **02** **2022** года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации**

Направление подготовки  
**25.04.03 Аэронавигация**

Направленность программы (профиль)  
**Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2022

## 1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, формирование правовых знаний и практических умений и навыков применения трудового законодательства и права в области управления персоналом; подготовка к практическому применению законодательства в области правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений в системе воздушного транспорта.

Задачей освоения дисциплины является:

– формирование способности применения норм трудового законодательства, регламентирующего дифференцированный подход к регулированию трудовых правоотношений и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Дисциплина «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»; «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК-1</sub>	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	воздушного транспорта
ИД <sup>4</sup> <sub>ПК-1</sub>	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений;
- систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта, особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте;
- особенности юридической техники и юридического письма для разработки проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта;
- требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.

Уметь:

- применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте, правильно применять нормы трудового законодательства;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, документы в области управления персоналом организации воздушного транспорта, применяя способы и методы юридической техники, юридического письма, требования законодательства к локальным нормативным актам.

Владеть:

- навыками находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений;
- способностью участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом;
- навыками подготовки организационно-распорядительных документов и иных документов, обеспечивающих мероприятия по операционному

управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	6,3	6,3
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	98	98
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве	17	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 2. Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 3. Договоры и соглашения в сфере трудового права	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 4. Специальный субъект	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д,

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
трудового права. Авиационный персонал				РС, ПАР
Тема 5. Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 6. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте	19	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Итого за 3 семестр	104			
Промежуточная аттестация	4			
Итого по дисциплине	108			

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр 3							
Тема 1. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве	0,3	0,6			16,1		17
Тема 2. Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы	0,3	0,6			16,1		17
Тема 3. Договоры и соглашения в сфере трудового права	0,3	0,6			16,1		17
Тема 4. Специальный субъект трудового права. Авиационный персонал	0,3	0,8			15,9		17
Тема 5. Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права	0,4	0,8			15,8		17
Тема 6. Социальное	0,4	0,6			18		19

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
обеспечение работников на воздушном транспорте							
Итого за 3 семестр	2	4	–	–	98	–	104
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

### 5.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве

Дифференциация правового регулирования труда.

Понятие локального нормативного регулирования и его роль на современном этапе развития трудового права. Работодатель как субъект локального нормативного регулирования. Порядок принятия локальных нормативных актов работодателем. Обжалование и оспаривание локального нормативного акта.

Юридическая техника и юридическое письмо. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.

#### Тема 2 Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы

Проблемы понятийного аппарата в регламентации управления персоналом. Сфера применения норм трудового права в управлении персоналом

Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.

Международно-правовые акты регулирующие труд отдельных категорий работников на предприятиях воздушного транспорта

Трудовой Кодекс РФ, глава 8. Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.

#### Тема 3. Договоры и соглашения в сфере трудового права

Правоотношения в сфере трудового права. Трудовой договор и его правовое значение. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности заключения и расторжения трудового договора с отдельными категориями работников авиационного персонала.

Иные индивидуальные договоры и соглашения в сфере труда.

Акты социального партнерства.

#### **Тема 4. Специальный субъект трудового права. Авиационный персонал**

Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

Авиационный персонал как специальный субъект трудового права. Воздушный Кодекс РФ об авиационном персонале (статья 52).

Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО. Чикагская конвенция, глава XI. Персонал (ст.ст. 58 - 60)

Приложение 1, издание двенадцатое июль 2018 года к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Свидетельства и квалификационные отметки пилотов. Свидетельства членов летного экипажа, кроме свидетельств пилотов.

Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил.

#### **Тема 5. Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права**

Рабочее время и время отдыха Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и его элементы. Виды времени отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала.

Методы правового регулирования заработной платы. Охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала

Применение локальных нормативных актов в сфере труда

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность работника гражданской авиации.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Материально ответственные лица.

Понятие охраны труда. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Специальная оценка условий труда с участием авиационного персонала.

Трудовые споры Способы защиты трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие и виды трудовых споров. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

#### **Тема 6. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте**

Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Обеспечение по обязательному социальному страхованию. Субъекты обязательного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица. Пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета. Понятие и виды трудового стажа. Особенности исчисления специального трудового стажа авиационному персоналу. Пенсионное обеспечение отдельных категорий авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на воздушном транспорте.

#### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практические занятия № 1, 2. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Локальное нормативное регулирование в трудовом праве»	0,6
2	Практические занятия № 3, 4. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы»	0,6
3	Практические занятия № 5, 6, 7. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Договоры и соглашения в сфере трудового права»	0,6
4	Практические занятия № 8, 9, 10. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Специальный субъект трудового права. Авиационный персонал»	0,8
5	Практические занятия № 11, 12, 13. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права»	0,8
6	Практическое занятие № 14. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Социальное обеспечение работников на воздушном	0,6



Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоёмкость (часы)
	транспорте»	
Итого по дисциплине		4

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
1	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Локальное нормативное регулирование в трудовом праве» [1, 3, 4, 8, 9, 18,19, 20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	16,1
2	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы»: [1, 3, 4, 8, 9, 18,19, 20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	16,1
3	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Договоры и соглашения в сфере трудового права» [1, 2, 3, 4, 9,14,15,18,19,20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	16,1
4	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Специальный субъект трудового права. Авиа-	15,9

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>ционный персонал» [1, 3, 4, 8, 9, 14,15,16,17,18,19, 20-32].</p> <p>Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.</p>	
5	<p>Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права» [1, 2, 3, 4, 9,14,15,18,19,20-32].</p> <p>Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.</p>	15,8
6	<p>Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте» [5, 6, 7, 10, 11,14,15,18,19,20-32].</p> <p>Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.</p>	18
Итого по дисциплине		98

## 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Трудовое право России в 2 т. Том 1.** Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451722>.

2. **Трудовое право России в 2 т. Том 2.** Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451723>.

3. **Трудовое право России. Практикум** : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450465>.

4. **Трудовое право. Практикум** : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450393>.

5. **Право социального обеспечения** : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/450848>.

6. Мачульская, Е. Е. **Право социального обеспечения**: учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449742>.

7. Григорьев, И. В. **Право социального обеспечения** : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13617-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/466113>.

б) дополнительная литература:

8. **Трудовое право** : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450088>

9. **Трудовое право. Практикум** : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449751>

10. Афтахова, А. В. **Право социального обеспечения. Практикум** : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471376>

11. Комкова, Г. Н. **Право социального обеспечения. Практикум** : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456240>

12. **Трудовое право. Специальная часть** : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/467241>

13. Колышев Л.А., Тасоева К.Г. **Аттестация отдельных категорий авиационного персонала:** Теоретические прикладные вопросы науки и образования: сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции 30 апреля 2019г. Часть 1. Тамбов. Консалтинговая компания Юком, 2019г. , С.53-57 — ISBN 978-5-4480-0218-2 — Режим доступа: <http://ucom.ru/doc/conf.2019.04.01.pdf>

14. Колышев,Л.А. **Регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в гражданской авиации:** Учеб.пособ.для вузов. Допущ.УМО [электронный ресурс,текст] / Л. А. Колышев. - СПб. : ГУГА, 2014. - 215с, количество экземпляров 200 .

15. Лебедева М.Ю., Колышев Л.А.**Особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационных отношений авиационного персонала гражданской авиации// Журнал Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации, 2011—[Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-regulirovaniya-trudovyh-i-sotsialno-obespechitelnyh-otnosheniy-aviatsionnyh-otnosheniy-aviatsionnogo-personala>**

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

16. **Конвенции о международной гражданской авиации** (заключена в г. Чикаго 07.12.1944) (с изм. от 26.10.1990) (с изм. и доп., вступившими в силу на 01.01.2000), —[Электронный ресурс] — Режим доступа:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_133602/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/), свободный (дата обращения: 14.05.2021).

17. **Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу»**, —[Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://www.caakz.com/wp-content/uploads/2020/03/pril-1-vydacha-svidetelstv-aviacionnomu-personalu.pdf>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

18. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 N 197-ФЗ ( в ред.от 30.04.2021г.) — [Официальный текст] —[Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/), свободный (дата обращения: 14.05.2021).

19. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 30.04.2021) — [Официальный текст] —[Электронный ресурс] — Режим доступа:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/), свободный (дата обращения: 14.05.2021).

20. Приказ Минтранса РФ от 12 сентября 2008 г. N 147 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "**Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации**" (с изменениями и дополнениями) —

[Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://base.garant.ru/194352/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

21. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

22. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

23. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

24. **Официальный сайт Министерства транспорта РФ** — Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>, свободный.

25. **Официальный сайт Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта** — Режим доступа <http://szfavt.ru/>, свободный.

26. **ЭБС «Юрайт»** - Электронная библиотечная система— [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/> . свободный.

27. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

28. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

29. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения: 1.03.2021).

30. **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

31. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

32. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории № 536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

## 8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных

научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития юридических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сво-

дилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 3 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;



«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»; «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Методы управления трудовой дисциплиной.
2. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
3. Общая и специальная дисциплинарные ответственности.
4. Управление конфликтами в организации.
5. Коммуникационный процесс в организации.

по дисциплине: «Управление качеством подготовки авиационного персонала»:

1. Понятие авиационного персонала.
2. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации.
3. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.
4. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
5. Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

## 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
<b>I этап</b>		
ПК-1	ИД <sup>3</sup> <sub>ПК-1</sub> ИД <sup>4</sup> <sub>ПК-1</sub>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений;</li> <li>– систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта, особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте;</li> <li>– особенности юридической техники и юридического письма для разработки проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта;</li> <li>– требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте, правильно применять нормы трудового законодательства.</li> </ul>
<b>II этап</b>		
ПК-1	ИД <sup>3</sup> <sub>ПК-1</sub> ИД <sup>4</sup> <sub>ПК-1</sub>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта;</li> <li>– разрабатывать проекты локальных нормативных актов, документы в области управления персоналом организации воздушного транспорта, применяя способы и методы юридической техники, юридического письма, требования законодательства к локальным нормативным актам.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>–навыками находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>–способностью участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом;</li> <li>–навыками подготовки организационно-распорядительных документов и иных документов, обеспечивающих мероприятия по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта.</li> </ul>

#### Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

*«Зачтено».* Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.

Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования полученных знаний

Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.

Требуемые компетенции в целом сформированы.

*«Не зачтено».* У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; фрагментарное ознакомление с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой, допускаются принципиальные ошибки при изложении материала.

Требуемые компетенции не формируются.

### **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

#### **9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

##### **Примерный перечень вопросов устного опроса**

1. Дифференциация правового регулирования труда.
2. Международно-правовые акты регулирующие труд отдельных категорий работников на предприятиях воздушного транспорта.
3. Особенности правового регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.
4. Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.
5. Участие работников в управлении организацией.
6. Право работников на участие в управлении организацией.
7. Основные формы участия работников в управлении организацией.
8. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.
9. Локальные нормативные акты предприятий.
10. Юридическая техника и юридическое письмо.
11. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом
12. Применение аттестации как формы оценки персонала
13. Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО.
14. Формы и системы заработной платы на ВТ
15. Особенности разрешения коллективных споров на ВТ
16. Особенности режима рабочего времени членов экипажей воздушных судов
17. Страховые пенсии авиационному персоналу
18. Учет рабочего времени диспетчерского состава ГА
19. Порядок назначения ДМО членам экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

#### **Темы докладов**

1. Особенности источников трудового права на воздушном транспорте
2. Особенности организационно-правовых форм работодателей на ВТ
3. Авиационный персонал как субъект трудового права
4. Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил (доклад отдельно по группам должностей)
5. Особенности социального партнерства на ВТ
6. Аттестация авиационного персонала
7. Пенсионное обеспечение членов экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

### Типовые ситуационные задачи

**Задача 1.** АО «Авиакомпания «Полярные авиалинии» обратилось в суд с иском к ФИО2 о взыскании расходов за переучивание работника. В обоснование иска указано, что ФИО2 ДД.ММ.ГГГГ принят на работу на должность второго пилота <.....>. Между ФИО2 и АО «Авиакомпания «Полярные авиалинии» были заключены ученические договора, а именно № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ с целью получения квалификации пилота <.....>, а также подготовки по обучению английскому языку. В соответствии с договорами ответчик принял обязательства по окончании обучения отработать в Авиакомпании 5 лет, а по договору на обучение английскому языку 3 года, в случае увольнения без уважительных причин возместить работодателю понесенные расходы на его обучение, исчисленные пропорционально необработанному времени. Ответчик уволился ДД.ММ.ГГГГ по собственному желанию. При окончательном расчете с ответчика удержана часть затрат на обучение, остальные расходы работник не возместил. Претензия, направленная в адрес ФИО2 об урегулировании спора в досудебном порядке, оставлена без удовлетворения. Поскольку ответчик уволился до истечения срока отработки предусмотренного ученическими договорами, просят взыскать с ответчика расходы за обучение в размере 423 430 рублей 22 копейки и расходы по оплате государственной пошлины в размере 7434 рубля.

Как вы считаете какое решение должен вынести суд. Какие нормативные акты следует применить.

**Задача 2.** Инженер авиакомпании обратился к руководителю с просьбой уволить его в порядке перевода в другую авиакомпанию. Ему отказали. Имеют ли право? Какие негативные последствия могут быть у работника?

**Задача 3.** Может ли суд обязать работодателя заключить трудовой договор, если отказ претенденту в приеме на работу признан необоснованным. Обладает ли суд правом расторгнуть трудовой договор по требованию одной из его сторон. Когда срок действия трудового договора может быть продлен.

**Задача 4.** Позиции судов об увольнении по собственному желанию

Когда день увольнения выпадает на выходной или сотрудник отзывает заявление по телефону, то любому кадровику легко запутаться и принять неверное решение. В итоге сотрудник получает шанс оспорить увольнение и получить заработок за вынужденный прогул. В данной таблице – восемь выводов из решений судов по спорам об увольнении по собственному желанию. Они помогут избежать ошибок при увольнении сотрудников.

Вывод	Пояснение	Реквизиты	Материалы по теме
Работодатель обязан оформить увольнение по заявлению, которое сотрудник отправил почтой	Заявление об увольнении сотрудник вправе передать работодателю любым способом, который позволяет определить отправителя		<p>Может ли сотрудник подать заявление об увольнении телеграммой</p> <p>Когда можно принять заявление на увольнение по электронной почте</p>
Беременную опасно увольнять по собственному желанию при конфликте	Сотруднице в положении нет смысла уходить из компании и терять пособие, если нет предложений о трудоустройстве или иного дохода		В каких случаях нельзя уволить беременную сотрудницу
Недопустимо увольнять сотрудника по заявлению без даты увольнения	Если сотрудник и работодатель письменно не согласовали дату увольнения, то устные договоренности не в счет		Что делать, если сотрудник принес заявление на увольнение и пропал
Копия заявления не позволяет оформить увольнение	Копия заявления без даты увольнения и даты составления не позволяет расторгнуть трудовой договор. Работодатель не подтвердил, что получал от сотрудника оригинал заявления		<p>Как написать заявление – от руки или внести свои данные в шаблон, который разработал кадровик</p> <p>Обязательно ли регистрировать заявления на увольнение</p>
Сотрудника нельзя уволить досрочно без его согласия	Если работодатель отказался увольнять сотрудника в день, который указан в заявлении, то может сделать это только после того, как истечет двухнедельный срок отработки		<p>В какой срок сотрудник предупреждает работодателя об увольнении</p> <p>Можно ли уволить сотрудника в день, когда он принес заявление</p>
Сотрудник вправе отозвать заявление, если работодатель неверно оформил приглашение для кандидата на его должность	Чтобы сотрудник не мог отозвать заявление об увольнении, на его должность нужно пригласить другого работника. Приглашение на иную должность с последующим переводом на место сотрудника не подходит		Может ли сотрудник отозвать заявление, если работник, которого пригласили на его место, работает в этой же организации

Вывод	Пояснение	Реквизиты	Материалы по теме
Приказ об увольнении издавать в выходной день нельзя	Уволить работника можно и в выходной. Но приказ об увольнении нужно издать не позднее последнего предшествующего рабочего дня		Можно ли уволить сотрудника в его выходной
Отозвать заявление об увольнении можно и по телефону	Отзыв заявления об увольнении не обязательно оформлять в письменной форме		В какой срок сотрудник имеет право отозвать заявление на увольнение

Ответьте на вопросы (графа Материалы по теме). Проанализируйте судебную практику и в графу реквизиты вставьте ссылку на конкретное судебное решение.

### Примерный вариант письменной аудиторной работы

**Задача 1.** Слепакова 10 марта приняли на работу менеджером отдела продаж с испытательным сроком 3 месяца с условием об оплате труда в размере 80 тыс. руб. в месяц. В период работы Слепаков узнал, что другие менеджеры отдела продаж получают оплату в размере фиксированной части (80 тыс. руб.) и переменной части (2% от выручки по заключенным ими сделкам). Слепаков обратился к работодателю с требованием выплатить ему заработную плату на таких же условиях, как у других менеджеров. На следующий день, 9 июня, он получил предупреждение об увольнении как не выдержавший испытание с 10 июня. Оцените законность действий сторон. Ответ обоснуйте. Составьте приказ о приеме на работу и приказ об увольнении Слепакова.

**Задача 2.** Составьте проект локального нормативного акта «Положение о системе заработной платы АО «Авиакомпания Сибур».

**Задача 3.** Составьте проект локального нормативного акта «Положение о режиме труда и отдыха летного состава АО «Авиакомпания Сибур».

**Задача 4.** Составьте проект коллективного договора по разделам, касающимся управления персоналом АК.

**Задача 5.** Составить проект «Правила внутреннего трудового распорядка».

### 9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.
2. Трудовые правоотношения на воздушном транспорте: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации о дифференциации труда на транспорте.
5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Локальные нормативные акты предприятий воздушного транспорта в системе источников трудового права: понятие и виды.
7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.
8. Авиационный персонал как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - авиапредприятия.
10. Субъекты социального партнерства на воздушном транспорте.
11. Коллективные переговоры на предприятиях воздушного транспорта: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующим в коллективных переговорах.
12. Понятие, стороны, содержание коллективного договора на ВТ, порядок его заключения. Действие коллективного договора.
13. Особенности социального партнерства в гражданской авиации.
14. Содержание трудового договора с авиационными специалистами.
15. Порядок заключения трудового договора и оформления приёма на работу отдельных категорий работников гражданской авиации.
16. Изменение трудового договора: особенности в ГА.
17. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
18. Аттестация авиационного персонала, как основание для изменения и прекращения трудового договора. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.
19. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов.
20. Особенности учета рабочего времени на ВТ.
21. Рабочее время и время отдыха диспетчеров УВД.
22. Рабочее время и время отдыха инженерно-технических работников на ВТ.
23. Особенности регулирования заработной платы на ВТ.
24. Системы оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.
25. Гарантии и компенсации отдельным категориям авиационного персонала.
26. Особенности охраны заработной платы на ВТ.
27. Понятие и содержание дисциплины труда, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
28. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы.
29. Меры поощрения за добросовестный труд на ВТ.



30. Дисциплинарные уставы транспортных организаций, их юридическое значение.

31. Применение мер дисциплинарного взыскания и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте.

32. Ответственность в сфере трудовых отношений работников и работодателей на ВТ.

33. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.

34. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ.

35. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.

36. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда на предприятиях воздушного транспорта.

37. Порядок расследования и учета несчастных случаев в гражданской авиации.

38. Особенности специальной оценки условий труда отдельных категорий авиационного персонала.

39. Понятие и классификация трудовых споров.

40. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

41. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав работников на ВТ.

42. Международно-правовое регулирование труда на предприятиях системы воздушного транспорта.

43. Организационно-правовые формы социального обеспечения на ВТ.

44. Страховые пенсии отдельным категориям авиационного персонала.

45. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.

46. Специальный трудовой стаж отдельным категориям авиационного персонала.

47. Дополнительное социальное обеспечение членов экипажей воздушных судов.

48. Коллективные договоры и соглашения как источник социального обеспечения на ВТ.

### **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

**Задача 1.** После проведения специальной оценки условий труда в Госкорпорации по управлению воздушным движением условия труда авиадиспетчеров были признаны вредными, а условия труда инженерно-технического состава допустимыми. Каким образом можно внутри организации повысить уровень социальных гарантий инженерно-техническому составу? Ответ обоснуйте

**Задача 2.** По согласованию между руководителями двух авиапредприятий техник Петриченко был уволен по переводу на другое авиапредприятие в по-

рядке перевода. При подписании трудового договора в нем содержалось условие об испытательном сроке. Через месяц Петриченко уволили как не выдержавшего испытательный срок. Законно ли такое увольнение? Ответ обоснуйте

**Задача 3.** В отдел кадров авиационного завода поступили заявления об установлении неполного рабочего времени от работников: 1) бухгалтера Ивановой, имеющей детей в возрасте 6 и 11 лет, о работе с 8 до 12 ч ежедневно; 2) кассира Петровой, имеющей ребенка-инвалида, об установлении рабочего дня с 10 до 16 ч ежедневно и неполной рабочей недели – 4 дня; 3) инспектора отдела труда Сидоровой об установлении 5-часового рабочего дня, так как она совмещает работу с обучением в институте по заочной форме обучения; 4) сварщика Антонова для ухода за больным отцом; 5) вахтера Дудина, инвалида 3 группы, имеющего медицинскую рекомендацию по этому поводу.

Какое решение должен или может принять работодатель по этим заявлениям? Ответ обоснуйте.

**Задача 4.** Дайте характеристику государственному пенсионному обеспечению на воздушном транспорте.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и юриспруденции, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего

управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 3 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

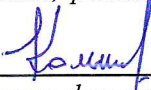
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права»


«27» 04 2022 года, протокол № 8.

Разработчики:

К.Ю.Н., доцент  Лебедева М.Ю.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

 Колышев Л.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

К.Ю.Н., доцент  Лебедева М.Ю.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП  
К.Э.Н., доцент  Иванова М.О.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» 06 2022 года, протокол № 9.