



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Ю.Ю. Михальчевский
2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и
социального обеспечения организаций воздушного транспорта**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника; формирование знаний и умений по организации научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта; проведение научно-практических исследований и работа с их результатами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с подходами к организации научно-практических исследований в области кадрового менеджмента;
- изучение приоритетных направлений развития науки в области кадровой и социальной политики;
- формирование умения работать с научными документами и изданиями в сфере кадрового и социального обеспечения организаций; организации работы с научной литературой;
- построение технологической карты научных исследований;
- формирование навыка планирования, подготовки и проведения эксперимента в области управления персоналом.

Дисциплина «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» представляет собой факультативную дисциплину ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 Аэронавигация, профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Методы научных исследований»; «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; ПК-3.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ИД ¹ _{УК-1}	Формулирует и анализирует проблемную ситуацию как целостную систему
ИД ² _{УК-1}	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, формирует стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИД ¹ _{УК-2}	Разрабатывает концепцию проекта, обосновывает его значимость
ИД ² _{УК-2}	Оценивает условия реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, разрабатывает предложения по решению возникающих проблем
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ¹ _{ПК-3}	Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ² _{ПК-3}	Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ³ _{ПК-3}	Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- понятия и сведения о науке и научных исследованиях;
- подходы и направления исследований в области управления персоналом;

- основные тенденции развития науки в России;
- определения кадровой и социальной политики;
- приоритеты кадровой политики;
- приоритетные направления государственной кадровой политики;
- методы выбора и цели направления научного исследования;
- научные документы и издания в сфере кадрового и социального обеспечения организации.

Уметь:

- выбирать направления научного исследования в сфере кадрового и социального обеспечения;
- выдвигать рабочую гипотезу, формулировать цель, задачи исследования;
- формулировать актуальность и научную новизну исследования;
- определить универсальный десятичный классификатор для научного исследования;
- организовать работу с научной литературой;
- составить технологическую карту научных исследований;
- планировать экспериментальное исследование.

Владеть:

- навыками написания основных разделов научного исследования;
- навыками оформления научно-исследовательской работы;
- навыками апробации результатов;
- навыками публичных выступлений по защите научно-исследовательской работы.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4,3	4,3
лекции	2	2
практические занятия	2	2
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	64	64
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-2	ПК-3		
Тема 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях в сфере управления кадрами	7	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	ВК, УО
Тема 2. Приоритетные направления развития науки в области кадровой и социальной политики	7	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 3. Выбор направления научного исследования в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта	7	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 4. Научные документы и издания в сфере кадрового и социального обеспечения организаций	7	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 5. Организация работы с научной литературой	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, ПАР
Тема 6. Принципы построения технологической карты научных исследований	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС
Тема 7. Планирование, подготовка и проведение эксперимента в области управления персоналом	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС
Тема 8. Выполнение научного исследования	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 9. Техника оформления его результатов	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Итого за 2 семестр	64					
Промежуточная аттестация	4					
Итого по дисциплине	72					

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр							
Тема 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях в сфере управления кадрами	0,2	0,2	-	-	6,6	-	7
Тема 2. Приоритетные направления развития науки в области кадровой и социальной политики	0,2	0,2	-	-	6,6	-	7
Тема 3. Выбор направления научного исследования в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта	0,2	0,2	-	-	6,6	-	7
Тема 4. Научные документы и издания в сфере кадрового и социального обеспечения организаций	0,2	0,2	-	-	6,6	-	7
Тема 5. Организация работы с научной литературой	0,2	0,2	-	-	7,6	-	8
Тема 6. Принципы построения технологической карты научных исследований	0,2	0,2	-	-	7,6	-	8
Тема 7. Планирование, подготовка и проведение эксперимента в области управления персоналом	0,2	0,2	-	-	7,6	-	8
Тема 8. Выполнение научного исследования	0,3	0,3	-	-	7,4	-	8
Тема 9. Техника оформления его результатов	0,3	0,3	-	-	7,4	-	8
Итого за 2 семестр	2	2	–	–	64	–	68
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							72

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях в сфере управления кадрами

Общие сведения о науке и научных исследованиях. Методические основы научных исследований. Основы методологии научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом. Исследования в сфере управления персоналом: подходы и направления.

Тема 2. Приоритетные направления развития науки в области кадровой и социальной политики

Организационная структура и тенденции развития науки в России. Определение кадровой политики. Система кадровой и социальной политики. Приоритеты кадровой политики. Приоритетные направления государственной кадровой политики Российской Федерации. Научный кадровый потенциал страны.

Тема 3. Выбор направления научного исследования в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта

Методы выбора и цели направления научного исследования. Постановка научно-технической проблемы. Этапы научно-исследовательской работы. Актуальность и научная новизна исследования. Выдвижение рабочей гипотезы. Паспорт научной специальности. Области знаний, включающие вопросы кадрового и социального обеспечения.

Тема 4. Научные документы и издания в сфере кадрового и социального обеспечения организаций

Первичные документы и издания: книги, брошюры, монографии, учебные издания, периодические издания, нормативно-технические документы, патентная документация. Основные виды непубликуемых первичных документов: научно-технические отчеты, диссертации, депонируемые рукописи, научные переводы, конструктивная документация, информационные сообщения и др.

Вторичные документы и издания: справочные издания, обзорные издания, реферативные издания, библиографические указатели.

Универсальная десятичная классификация (УДК).

Тема 5. Организация работы с научной литературой

Ознакомление со справочной литературой. Изучение учётно-регистрационных изданий органов НТИ и библиографических указателей фундаментальных библиотек. Составление собственной библиографии по интересующей проблеме. Читательские каталоги. Упорядочение прочитанных источников. Организация рабочего места. Основные способы обработки информации

при чтении. Средства повышения скорости чтения. Разметка на полях. Конспект. Реферирование. Научный обзор.

Тема 6. Принципы построения технологической карты научных исследований

Определение и вид технологической карты научных исследований. Принципы построения технологической карты научных исследований. Обобщенная модель технологической карты научных исследований. Главная и вспомогательная задача, научный результат и научные положения. Эффективность технологической карты в организации научных исследований.

Тема 7. Планирование, подготовка и проведение эксперимента в области управления персоналом

Экспериментальная часть исследования. Рабочая гипотеза, цели и задачи исследования. Основные методы исследования, применяемые в социальной работе: наблюдение, эксперимент, беседа, интервьюирование, тестирование, анализ процесса деятельности, анализ документов, методы психодиагностики и др. Планирование экспериментального исследования. Подготовка к эксперименту в области управления персоналом. Преодоление сопротивления сотрудников и снижение их тревожности. Проведение эксперимента.

Тема 8. Выполнение научного исследования

Задачи, структура и этапы выполнения научного исследования в области кадровой и социальной политики. Научное руководство и консультирование. Язык и стиль научно-исследовательской работы. Основные требования к составлению плана и написанию введения научно-исследовательской работы. Требования к написанию основной части работы. Требования к написанию заключения, оформлению списка литературы и приложений.

Тема 9. Техника оформления его результатов

Общие правила оформления научно-исследовательской работы. Оформление некоторых видов предоставления материала. Представление промежуточных результатов и их обсуждение. Апробация результатов. Защита научно-исследовательской работы.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Исследования в сфере управления персоналом	0,2
2	Практическое занятие 2. Приоритетные направления государственной кадровой политики	0,2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
3	Практическое занятие 3. Паспорт научной специальности. Выбор области знаний, включающей вопросы кадрового и социального обеспечения	0,2
4	Практическое занятие 4. Подбор первичных и вторичных документов и изданий в сфере кадрового и социального обеспечения	0,2
5	Практическое занятие 5. Составление собственной библиографии по интересующей проблеме	0,2
6	Практическое занятие 6. Построение технологической карты научных исследований	0,2
7	Практическое занятие 7. Планирование экспериментального исследования	0,2
8	Практическое занятие 8. Составление плана научно-исследовательской работы.	0,3
9	Практическое занятие 9. Апробация промежуточных результатов научно-исследовательской работы	0,3
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к входному тестированию.	6,6
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	6,6
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	6,6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению ситуационных задач. Подготовка доклада по выбранной теме.	6,6
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе.	7,6
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению ситуационных задач.	7,6
7	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению ситуационных задач.	7,6
8	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	7,4
9	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к решению ситуационных задач.	7,4
Итого по дисциплине		64

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дрецинский, В. А. **Методология научных исследований** : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 03.06.2022).

2. Емельянова, И. Н. **Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация** : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 03.06.2022).

3. Мокий, М. С. **Методология научных исследований** : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 03.06.2022).

4. **Основы теории эксперимента** : учебное пособие для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаяева, А. С. Проскурин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12808-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495429> (дата обращения: 03.06.2022).

б) дополнительная литература:

5. Кязимов, К. Г. **Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие** : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494037> (дата обращения: 03.06.2022).

6. Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601> (дата обращения: 03.06.2022).

7. Роик, В. Д. **Социальная политика. Теория и история** : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497536> (дата обращения: 03.06.2022).

8. Роик, В. Д. **Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование** : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495348> (дата обращения: 03.06.2022).

9. **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 03.06.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru> , свободный.

11 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

13. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местность: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местность: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоя-

тельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета во 2 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и ситуационную задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Методы научных исследований», «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Примерные вопросы входного контроля:

1. Понятие цели и задачи научного исследования.
2. Понятие объекта и предмета исследования.
3. Научная гипотеза.
4. Методы научного анализа.
5. Трудовой потенциал организации.
6. Кадровая политика.
7. Социальная политика.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
Обобщенность знаний		– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных	«3» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*		
		признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«удовлетворительно»		
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»		
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»		
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»		
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»		
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»		
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»		
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»		
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»		
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»		
		Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
				– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
– Неуверенная демонстрация владения навы-	«3» -				

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		ком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, самостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Каковы задачи и направления научных исследований Вы можете привести в области управления персоналом?
2. Каковы особенности научных исследований в сфере управления кадрами?
3. Что на ваш взгляд является приоритетным для развития науки в области кадровой и социальной политики?
4. Назовите научные документы и издания.
5. Какие основные виды непубликуемых первичных документов вы знаете?

6. Что такое универсальный десятичный классификатор?
7. Как работать с читательским каталогом?
8. Назовите основные способы обработки информации при чтении.
9. Технологическая карта научных исследований и ее принципы
10. В чем может заключаться экспериментальная часть исследования в области управления персоналом?
11. Функции научного руководителя и консультанта при подготовке научного исследования.
12. Основные требования к составлению плана научно-исследовательской работы.
13. Части научной работы и требования к их написанию.
14. В чем заключаются общие правила оформления научно-исследовательской работы.
15. Где могут быть апробированы результаты научно-исследовательской работы в области управления персоналом?

Темы докладов

1. Наука и научные исследования.
2. Методические основы научных исследований.
3. Гипотеза в научно исследовании.
4. Исследование в сфере управления персоналом (доклады по разной тематике).
5. Кадровая политика.
6. Научный кадровый потенциал страны.
7. Актуальность научного исследования.
8. Научная новизна исследования.
9. Паспорт научной специальности.
10. Научные документы (доклады по разным видам документов)

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Вы выбрали тему научной работы. Как можно определиться какой научной специальности соответствует выбранная вами тема?

Задача 2. Вы выбрали тему научной работы. Каким образом вы оцениваете ее актуальность и области, требующие разработки? В чем будет заключаться научная новизна исследования?

Задача 3. Определите УДК темы Вашего исследования.

Задача 4. Определите какими видами документов вы будете руководствоваться при проведении научного исследования в выбранной вами области?

Задача 5. Упорядочите прочитанные источники по теме вашей научно-

исследовательской работы.

Задача 6. Вам необходимо прочесть значительный объем научных изданий. Какими способами обработки информации при чтении вы будете пользоваться?

Задача 7. Оцените эффективность работы по технологической карте научного исследования. На что необходимо обращать первоочередное внимание?

Задача 8. Вам предстоит проведение эксперимента в области управления персоналом. Каким образом вы будете готовить трудовой коллектив к данному мероприятию?

Задача 9. Каким языком и стилем вы будете пользоваться при написании научно-исследовательской работы? Что допускается, а что - нет в подобных работах?

Задача 10. Вам необходимо апробировать результаты научного исследования. Каким образом вы сможете это сделать?

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача 1. Составьте библиографический список по выбранной вами теме научного исследования в области кадровой и социальной политики.

Задача 2. Прочитайте научную статью в области управления персоналом. Какими средствами обработки информации при чтении вы пользуетесь? Какие средства являются максимально эффективными на ваш взгляд?

Задача 3. Зайдите в электронный каталог библиотеки (где вы зарегистрированы, например, РНБ). Изучите библиографические указатели фундаментальных библиотек. Напишите, какими каталогами вы пользовались?

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Наука и научные исследования: понятие и сущность.
2. Цель и задачи научного исследования.
3. Актуальность научного исследования.
4. Выдвижение рабочей гипотезы.
5. Научная новизна исследования.
6. Постановка научно-технической проблемы.
7. Этапы научно-исследовательской работы.
8. Система кадровой и социальной политики.
9. Приоритеты кадровой политики.
10. Приоритеты социальной политики.
11. Приоритетные направления государственной кадровой политики РФ.
12. Научный кадровый потенциал страны.
13. Первичные документы и издания.

14. Вторичные документы и издания.
15. Универсальная десятичная классификация.
16. Справочная литература.
17. Учетно-регистрационные издания органов НТИ и библиографических указателей.
18. Читательские каталоги.
19. Организация рабочего места диссертанта.
20. Научный обзор.
21. Технологическая карта научных исследований.
22. Экспериментальная часть научного исследования в области управления персоналом.
23. Требования к составлению плана научного исследования
24. Требования к написанию разделов научного исследования.
25. Научное руководство и консультирование.
26. Язык и стиль научно-исследовательской работы.
27. Общие правила оформления научно-исследовательской работы.
28. Апробация результатов научно-исследовательской работы.
29. Представление промежуточных результатов и их обсуждение.
30. Защита научно-исследовательской работы.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Вам предложена для ознакомления научная статья в области управления персоналом. Выберите УДК.

Задача 2. Вам предложен библиографический список. Упорядочите данные источники.

Задача 3. Вам предложена для ознакомления научная статья в области управления персоналом. Какие средства повышения скорости чтения вы можете применить для быстрого прочтения научного текста.

Задача 4. Составьте конспект по предложенному научному тексту (фрагмент научной статьи) в области кадровой и социальной политики

Задача 5. Определите главную и вспомогательную задачу научного исследования по предложенному научному тексту (фрагмент научной статьи).

Задача 6. Составьте технологическую карту (укрупненно) своего научного исследования.

Задача 7. Вы планируете провести эксперимент в области управления персоналом. Какие методы исследования, применяемые в социальной работе вы будете использовать и почему? Обоснуйте свою точку зрения.

Задача 8. Вам предложен текст. Оцените язык и стиль научно-исследовательской работы.

Задача 9. Оформите ссылки на публикации в тексте научной работы (фрагмент научной статьи).

Задача 10. Составьте план выступления на защите научно-исследовательской работы в области кадровой и социальной политики.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и

комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета во 2 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» «16» 05 2022 года, протокол № 8.

Разработчики:

д.э.н., профессор Н.В. Войтоловский Н.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)
к.э.н., доцент М.О. Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

к.э.н., доцент М.О. Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП М.О. Иванова М.О.
к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» 06 2022 года, протокол № 9.