



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Ю.Ю. Михальчевский
«23» Март 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-ориентированный английский язык

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, формирование иноязычной коммуникативной компетенции, обеспечивающей способность для повседневного и профессионального общения при выполнении Федеральной программы по модернизации Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- дальнейшее совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому материалу, используя новые образовательные технологии, в том числе, в форме образовательных ресурсов;
- развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций;
- развитие умения правильного оперирования терминами и определениями, содержащимися в документах ИКАО;
- формирование способности к работе с информацией из различных аутентичных источников на английском языке, получаемой из глобальных компьютерных сетей;
- совершенствование переводческих навыков оригинальной литературы по специальности (в том числе - документов ИКАО);
- дальнейшее развитие способности к самообразованию.

Дисциплина «Профессионально-ориентированный английский язык» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессионально ориентированный английский язык» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Профессионально-ориентированный английский язык» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Разговорный английский язык», «Деловой английский язык» по программам бакалавриата, специалитета.

Дисциплина «Профессионально-ориентированный английский язык» является обеспечивающей для дисциплин: «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта»; «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта»; «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта»; «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» («Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта»).

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык» направлен на формирование следующих компетенций: УК-4; ПК-2.

Процесс освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык» направлен на формирование следующих компетенций: УК-4; ПК-2.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИД ¹ _{УК-4}	Осуществляет профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языке
ИД ² _{УК-4}	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
ИД ³ _{УК-4}	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ³ _{ПК-2}	Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- лексический минимум общего и терминологического характера в необходимом объеме;
- основные грамматические конструкции и предложения, обеспечивающие профессиональную коммуникацию на английском языке без искажения смысла высказывания;
- способы установления лингвистических связей между языками;
- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на профессиональном уровне;

- основы и принципы создания оптимальной организационно-управленческой структуры предприятия;
- сущность и значение командных ролей;
- организационные основы построения трудовых отношений;
- теоретические основы формирования норм и нормирования труда;
- особенности формирования оплаты труда на предприятии воздушного транспорта.

Уметь:

- правильно пользоваться основными грамматическими конструкциями и лексическими единицами без искажения смысла высказывания;
- вести монологическую и диалогическую речь с правильным использованием грамматических структур и лексических средств при общении на общие, конкретные и связанные с работой темы на английском языке.
- создавать организационно-управленческую структуру предприятия;
- осуществлять контроль результативности ее деятельности, участвовать в разработке новых технологических процессов в деятельности предприятия;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе группового решения профессиональных проблем.

Владеть:

- успешно применять английский язык в профессиональной деятельности;
- английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие и профессионально ориентированные темы и необходимым для получения информации из зарубежных источников;
- навыками планирования и регулирования деятельности предприятия;
- навыками социального взаимодействия и работы в команде для решения экономических задач.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа:	64,8	28,3	36,5
лекции	—	—	—
практические занятия	64	28	36
семинары	—	—	—
лабораторные работы	—	—	—
курсовой проект (работа)	—	—	—
Самостоятельная работа студента	134	71	63

Наименование	Всего часов	Семестры	
		1	2
Промежуточная аттестация:	18	9	9
контактная работа	0,8	0,3	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету, зачету с оценкой	17,2	8,7	8,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4	ПК-2		
Семестр 1					
Тема 1. Погода, время	11	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 2. Авиационные профессии; моя визитная карточка	14	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 3. Аэропорт	12	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 4. Самолёт	12	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 5. Структура авиационного предприятия	14	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 6. Рабочий день	12	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 7. Биография	12	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 8. Резюме	12	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Семестр 2					
Тема 9. История предприятия	11	+	+	ПЗ, СРС	
Тема 10. Персонал предприятия и оборудование	12	+	+	ПЗ, СРС	

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4	ПК-2		
Тема 11. Деловые поездки, встречи, презентации	12	+	+	ПЗ, СРС	
Тема 12. Деловые документы	14	+	+	ПЗ, СРС	
Тема 13. Написание деловых писем	14	+	+	ПЗ, СРС	
Тема 14. Международная организация ИКАО	12	+	+	ПЗ, СРС	
Тема 15. Авиационная документация	12	+	+	ПЗ, СРС	
Тема 16. Собеседование при приеме на работу	12	+	+	ПЗ, СРС	
Итого за 1 и 2 семестр	199				
Промежуточная аттестация	18				
Итого по дисциплине	216				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
1 семестр							
Тема 1. Погода, время		2			9		11
Тема 2. Авиационные профессии; моя визитная карточка		4			10		14
Тема 3. Аэропорт		4			8		12
Тема 4. Самолёт		4			8		12
Тема 5. Структура авиационного предприятия		4			10		14
Тема 6. Рабочий день		2			10		12
Тема 7. Биография		4			8		12
Тема 8. Резюме		4			8		12
2 семестр							
Тема 9. История предприятия		2			9		11
Тема 10. Персонал предприятия и		2			10		12

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
оборудование							
Тема 11. Деловые поездки, встречи, презентации		4			8		12
Тема 12. Деловые документы		6			8		14
Тема 13. Написание деловых писем		6			8		14
Тема 14. Международная организация ИКАО		4			8		12
Тема 15. Авиационная документация		6			6		12
Тема 16. Собеседование при приеме на работу		6			6		12
Итого за 1 и 2 семестр	–	64	–	–	134	–	198
Промежуточная аттестация							18
Итого по дисциплине							216

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Погода, время

Формы обращения, прощания, знакомства и т. д. в английском языке. Структура английского предложения. Описание дней недели, месяцев, времен года. Предлоги времени. Описание погодных условий. Безличная конструкция «It is»

Тема 2. Авиационные профессии; моя визитная карточка

Авиационные профессии, обязанности. Моя визитная карточка. Описание личных характеристик, внешности. Глаголы to be\ to have. Местоимения. Числительные.

Тема 3. Аэропорт

Части аэропорта\аэродрома. Службы терминала. Описание светотехнического оборудования, знаков и маркировок ВПП. Описание размеров, цветов, форм, материалов. Степени сравнения прилагательных.

Тема 4. Самолет

Части самолета, их расположение, их функции. Конструкция «there is\are». Конструкции «to be located», «to be made of», «to be used for\to». Герундий, инфинитив. Предлоги места.

Тема 5 Структура авиационного предприятия

Описание подразделений и служб авиакомпании. Описание подразделений и служб аэропорта. Present simple tense. Конструкции «to be responsible for»; «...is a person who...».

Тема 6. Рабочий день

Описание рабочего дня, твои обязанности, рутина. Описание семьи, хобби, организация свободного времени. Present simple tense.

Тема 7. Биография

Описание событий в прошлом. Автобиография (происхождение, образование, опыт работы). Past simple tense. Правильные и неправильные глаголы в английском языке.

Тема 8. Резюме

План резюме для устройства на работу. Описание рабочих навыков, знаний. Описание профессиональных качеств. Present simple, present continuous, past simple, present perfect.

Тема 9. История предприятия

Описания основных событий в работе предприятия. Даты. Passive voice (страдательный залог) (simple, perfect, continuous). Модальные глаголы can, may, must, should, will.

Тема 10. Персонал предприятия и оборудование

Офисное оборудование. Оборудование терминала аэропорта (для обеспечения безопасности). Способы описания картинки. Present continuous tense. Present perfect tense.

Тема 11. Деловые поездки, встречи, презентации

Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Объяснение маршрута до места назначения. Назначение деловой встречи. Правила оформления компьютерных презентаций (этапы проведения, подготовка, язык, структура). Предлоги направления. Модальные глаголы, их значения и эквиваленты.

Тема 12. Деловые документы

Написание контрактов. Чтение и перевод деловой документации. Страдательный залог (simple passive).

Тема 13. Написание деловых писем

Общие правила составления делового письма на английском языке. Основные выражения, принятые в деловой переписке. Виды деловых писем. Past simple tense. Модальные глаголы в прошедшем времени. Использование модальных глаголов в страдательном залоге.

Тема 14. Международная организация ИКАО

Международная организация ИКАО (история, структура, функции, деятельность, документы). Past perfect tense. Словообразование в английском языке. Союзы.

Тема 15. Авиационная документация

Основные авиационные документы и их содержание (федеральные авиационные правила, руководства по эксплуатации, коды TAF, METAR). Аудит эксплуатационной безопасности. Чтение необходимой авиационной документации. Причастия I, II типа.

Тема 16. Собеседование при приеме на работу

Основные этапы собеседования при приеме на работу. Вопросительные предложения в английском языке. Косвенная речь.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Входной контроль. Формы обращения, прощания, знакомства и т. д. в английском языке. Структура английского предложения. Описание дней недели, месяцев, времен года. Предлоги времени. Описание погодных условий. Безличная конструкция «It is»	2
2	Практическое занятие 2. Описание личных характеристик, внешности. Глаголы to be\ to have. Местоимения. Числительные.	2
2	Практическое занятие 3. Авиационные профессии, обязанности. Моя визитная карточка	2
3	Практическое занятие 4. Части аэропорта\аэродрома. Службы терминала. Описание светотехнического оборудования, знаков и маркировок ВПП.	2
3	Практическое занятие 5. Описание размеров, цветов, форм, материалов. Степени сравнения прилагательных.	2
4	Практическое занятие 6. Конструкция «there is\are». Конструкции «to be located», «to be made of», «to be used for\to».	2
4	Практическое занятие 7. Части самолета, их расположение, их функции. Герундий, инфинитив. Предлоги места.	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
5	Практическое занятие 8. Описание подразделений и служб авиакомпании. Описание подразделений и служб аэропорта.	2
5	Практическое занятие 9. Present simple tense. Конструкции «to be responsible for»; «...is a person who...»	2
6	Практическое занятие 10. Описание рабочего дня, твои обязанности, рутина. Описание семьи, хобби, организация свободного времени. Present simple tense.	2
7	Практическое занятие 11. Описание событий в прошлом. Автобиография (происхождение, образование, опыт работы).	2
7	Практическое занятие 12. Past simple tense. Правильные и неправильные глаголы в английском языке.	2
8	Практическое занятие 13. План резюме для устройства на работу. Описание рабочих навыков, знаний.	2
8	Практическое занятие 14. Описание профессиональных качеств. Present simple, present continuous, past simple, present perfect	2
2 семестр		
9	Практическое занятие 15. Описания основных событий в работе предприятия. Даты. Passive voice (страдательный залог) (simple, perfect, continuous). Модальные глаголы can, may, must, should, will.	2
10	Практическое занятие 16. Офисное оборудование. Оборудование терминала аэропорта (для обеспечения безопасности). Способы описания картинки. Present continuous tense. Present perfect tense	2
11	Практическое занятие 17. Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Объяснение маршрута до места назначения. Назначение деловой встречи.	2
11	Практическое занятие 18. Правила оформления компьютерных презентаций (этапы проведения, подготовка, язык, структура). Предлоги направления. Модальные глаголы, их значения и эквиваленты.	2
12	Практическое занятие 19. Написание контрактов	2
12	Практическое занятие 20. Чтение и перевод деловой документации. Страдательный залог (simple passive).	2
12	Практическое занятие 20. Чтение и перевод деловой документации.	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
13	Практическое занятие 21. Общие правила составления делового письма на английском языке. Основные выражения, принятые в деловой переписке.	2
13	Практическое занятие 22. Виды деловых писем. Past simple tense.	2
13	Практическое занятие 23. Модальные глаголы в прошедшем времени. Использование модальных глаголов в страдательном залоге.	2
14	Практическое занятие 24. Международная организация ИКАО (история, структура, функции, деятельность, документы).	2
14	Практическое занятие 25. Past perfect tense. Словообразование в английском языке. Союзы.	2
15	Практическое занятие 26. Основные авиационные документы и их содержание (федеральные авиационные правила, руководства по эксплуатации, коды TAF, METAR).	2
15	Практическое занятие 27. Аудит эксплуатационной безопасности. Чтение необходимой авиационной документации.	2
15	Практическое занятие 28. Чтение необходимой авиационной документации. Причастия I, II типа.	2
16	Практическое занятие 29. Основные этапы собеседования при приеме на работу.	2
16	Практическое занятие 30. Основные этапы собеседования при приеме на работу. Вопросительные предложения в английском языке.	2
16	Практическое занятие 31. Вопросительные предложения в английском языке. Косвенная речь.	2
Итого по дисциплине		64

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1 семестр		
1	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Погода, время. [1, 2, 5, 6, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	9
2	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Авиационные профессии; моя визитная карточка. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	10
3	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Аэропорт. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	8
4	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Самолет. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	8
5	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта	10

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	и тематического словаря по теме: Структура авиационного предприятия. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	
6	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Рабочий день. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	10
7	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Биография. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	8
8	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Резюме. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	8
Итого за 1 семестр		71
2 семестр		
9	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: История предприятия. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	9
10	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9]	10

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Персонал предприятия и оборудование. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	
11	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Деловые поездки, встречи, презентации. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	8
12	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Деловые документы. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	8
13	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Написание деловых писем [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	8
14	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Международная организация ИКАО. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	8
15	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9]	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Авиационная документация. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	
16	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Собеседование при приеме на работу. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	6
Итого за 2 семестр		63
Итого по дисциплине (модулю)		134

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1) Тарануха, Н.А. **Английский язык для транспортных специальностей вузов. Том 1: Базовый профессиональный курс** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Тарануха, Е.Ю. Першина. — Электрон.дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2011. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13799>.

2) Тарануха, Н.А. **Английский язык для транспортных специальностей вузов. Том 2: Специализированный курс** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Тарануха, Е.Ю. Першина. — Электрон.дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2011. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13800>

б) дополнительная литература:

3) **Dictionary of Aviation** David Crocker – Bloomsbury – 2012

4) **Английский язык в профессиональной сфере** [направления «Информационные системы и технологии»; «Прикладная информатика»; «Профессиональное обучение, профиль «Информатика, вычислительная техника и ком-

пьютерные технологии»] [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. И.А. Вахитова, Г.З. Батырова. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 54 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72497>.

5) Мухтабарова, О.И. **Aviation English. Basics.**: учеб. пособие/ О.И. Мухтабарова. – Санкт-Петербург: Свое Издательство, 2019. – 284 с. – ISBN 978-5-4386-1140-0 – Количество экземпляров – 20.

6) **English for Specific Purposes: Aviation:** Лебедева Н.А. Гулина Н.С. Учебное пособие по изучению авиационного английского языка по специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» (учебное пособие).[Текст] Санкт-Петербург: Гамма, 2018. 279с. ISBN: 978-5-4334-0382-6 - Количество экземпляров 50.

7) Paul Emmerson, **Business grammar builder**, - Macmillan education, - 272 с.

8) Paul Emmerson, **Business vocabulary builder**, - Macmillan education, - 272 с.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9) [Система дистанционного обучения ФГБОУ СПбГУГА \(spbguga.com\)](http://spbguga.com)

10) Интернет-курсы с возможным включением субтитров:

www.youtube.com

Basic English Grammar

English Basic communication

Aviation English grammar

English grammar

Oxford on-line English

Learn English

Puzzle English

11) www.icao.int – официальный сайт ИКАО

12) www.jeppesen.com – официальный сайт компании Jeppesen

13) www.skybrary.aero – the Single Point of Reference for Aviation Safety Knowledge

14) www.avherald.com - Incidents and news in aviation

15) www.thirtythousandfeet.com

16) www.voicethread.com – интернет сайт для аудиозаписи речи

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17) **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используются аудитории №507а, 509а, 512, 520, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении практических занятий.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 507а «Иностранный язык»	Доска меловая, проектор, экран, ноутбук, 1 – стол преподавательский, 9 – парт двухместных со скамейкой, 18 – посадочных мест, комплект плакатов неправильных глаголов, наглядные пособия - плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows XP Prof (лицензия №43471843 от 07 февраля 2008 года). • Kasperskiy AntiVirusSuite для WKS и FS (лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года). • Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional (лицензия №AF10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 года). <p style="text-align: center;">Выход в интернет – роутер (использование открытых электронных ресурсов)</p>
Ауд. 509а «Иностранный язык»	Доска меловая, доска маркерная, проектор (Benq), экран, ноутбук, 1 - стол преподавательский, 8 – парт двухместных со стулом, 16 – посадочных мест, комплект плакатов неправильных глаголов, наглядные пособия - плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft WindowsXP Prof (лицензия №43471843 от 07 февраля 2008 года). • KasperskiyAntiVirusSuite для WKS и FS (лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года). • Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional (лицензия №AF10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 года). <p style="text-align: center;">Выход в интернет – роутер (использование открытых электронных ресурсов)</p>
Ауд. 512 «Иностранный язык»	Доска меловая, доска маркерная, проектор (Acer), моноблок, экран, 1 - стол преподавательский, 14 – парт двухместных со скамейкой, 28 – посадочных мест, комплект плакатов	<ul style="list-style-type: none"> • MicrosoftWindowsXPProf (лицензия №43471843 от 07 февраля 2008 года). • KasperskiyAntiVirusSuite для WKS и FS (лицензия №1D0A170720092603110550 от

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	неправильных глаголов, наглядные пособия - плакаты.	<p>20 июля 2017 года).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional (лицензия №AF10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 года). <p>Выход в интернет – роутер (использование открытых электронных ресурсов)</p>
Ауд. 520 методический кабинет иностранных языков кабинет №1 технических средств обучения (компьютерный) «Иностранный язык»	Доска меловая, доска маркерная, проектор (Sanuo), ноутбук, 2 - стола преподавательских, 10 – парт двухместных со стулом, 13 – посадочных мест, комплект плакатов неправильных глаголов, наглядные пособия - плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Windows XP Prof (лицензия №43471843 от 07 февраля 2008 года). ● Kasperskiy AntiVirus Suite для WKS и FS (лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года). ● Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional (лицензия №AF10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 года); ● CD-ROM New Inside Out. Julie Moore (лицензия ISBN: 978-14050-9953-0 Version 1.0.0108 Impression 14 Macmillan Publishers Limited 2008). ● CD-ROM Intermediate Language Practice. (лицензия Version 1/0/0908 Impression 4 ISBN: 978-0-2307-2700-7 Macmillan Publishers Limited 2010). ● CD-ROM Total English. Intermediate. Antonia Clare and JJ Wilson. (лицензия ISBN: 1405800577 Pearson Education Limited 2006). ● CD-ROM Straightforward. Intermediate. Nick Lloyd. (лицензия ISBN: 978-0-230-1256-1 Version 1.0.0703 Impression 5. Macmillan Publishers Limited 2007). ● CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Interme-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>diate. Kevin McNicholas. (лицензия ISBN: 978-1-4050-7142-0 Version 1.0.0711 Impression 19 Macmillan Publishers Limited 2008).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Essential. Kevin McNicholas.(лицензия ISBN: 978-1-4050-7050-8 Macmillan Publishers Limited 2008). ● CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Essential. Simon Clarke and Kevin McNicholas. (лицензия ISBN: 978-1-4050-7053-9 Version 1.0.0801 Impression 5. Macmillan Publishers Limited 2008). ● CD-ROM Check your Aviation English. Henry Emery and Andy Roberts (лицензия ISBN: 978-0-230-40206-5 Macmillan Publishers Limited 2010). ● CD-ROM Aviation English. Martin Barge and William Tweddle with Henry Emery and Andy Roberts (to run on Windows 2000, XP and Vista). (лицензия ISBN: 978-0-230-02756-5 Version 1.0.0802 Impression 1 www.e-s-p.eu.com. Macmillan Publishers Limited 2008). <p>CD-ROM Air speak. Radiotelephony Communication for pilot. P.A. Robertson. Centre of Applied linguistics. Prentice Hall. New-York. London. Toronto. Sydney. Токуо.(лицензия ISBN: 978-1-4058-9758-7 Air speak Macmillan Publishers Limited 2008).</p>

8 Образовательные и информационные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (метод кейс-задач, ролевых игр, проектов), на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения. Практические занятия проводятся в аудиторной форме или в системе дистанционного обучения.

В учебном процессе широко используются технологии активного обучения, интерактивные формы проведения занятий – ролевые игры, метод анализа конкретных ситуаций (метод кейс-задач). Использование ролевых и ролевых игр, проектов и кейс – задач служит лучшему закреплению лексики по пройденным темам и развитию коммуникативных навыков.

Основными методами активного и интерактивного обучения на практических занятиях по дисциплине являются следующие:

ролевая игра: один из эффективных методов активного обучения, направленный на активизацию учебно-познавательной деятельности студентов, побуждающий их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения лингвистическим и лингвокультурологическим материалом. Ролевая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

– *метод кейс - задач*: метод интерактивного обучения, предполагающий развитие навыков аналитической деятельности. Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций, при которых студенты анализируют ситуацию, разбираются в сути проблемы, предлагают возможные решения и выбирают лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации;

– *метод проектов*: метод интерактивного обучения, представляющий собой совокупность приемов, действий студентов в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи-решения проблемы, лично значимой для студента в виде какого-либо конечного продукта (презентация доклада о проведенном исследовании). Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта. Метод способствует развитию познавательных навыков студентов, развитию критического и творческого мышления, умению самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым разделам дисциплины, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочной и учебной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение заданий, проработку темы дисциплины, используя аудио и видеозаписи. Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляется на практическом занятии в форме презентации проекта с последующим его обсуждением.

Самостоятельная работа также предполагает подготовку к текущему контролю успеваемости в форме устного опроса, представления проекта, проводимых на практическом занятии.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Оценочные средства включают: устный опрос пройденного материала и лексико-грамматический тест.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения материала по пройденным темам раздела и проверку выполнения заданий, выдаваемых на самостоятельную работу. По завершению отдельного раздела дисциплины проводится тестирование в виде лексико-грамматического теста. Перечень вопросов для устного опроса определяется тематикой дисциплины.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре/ зачета с оценкой во 2 семестре.

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена. К моменту сдачи зачета и экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса, лексико-грамматический тест, задания к зачету и зачету с оценкой.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам освоения дисциплины «Профессионально ориентированный английский язык» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета и зачета с оценкой и предполагает устный ответ обучающегося по билетам на практические вопросы из перечня.

Зачёт с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины «Профессионально ориентированный английский язык» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

Зачёт с оценкой по дисциплине проводится в конце 2 семестра обучения. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы. Экзамен принимается преподавателем, ведущим занятия в данной группе по данной дисциплине, в помощь могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

Во время подготовки обучающиеся могут пользоваться материальным обеспечением экзамена, перечень которого утверждается заведующим кафедры.

Зачёт с оценкой проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, изученного обучающимися в 1 и 2 семестрах, по билетам в устной форме в специально подготовленных учебных классах. Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет с оценкой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедры. Предварительное ознакомление студентов с билетами запрещается. Экзаменационные билеты содержат три практических задания.

В ходе подготовки к зачёту с оценкой необходимо проводить консультации, побуждающие обучающихся к активной самостоятельной работе. На консультациях высказываются четко сформулированные требования, которые будут предъявляться на зачёте.

За 10 минут до начала зачёта с оценкой староста представляет группу экзаменатору. Экзаменатор кратко напоминает обучающимся порядок проведения экзамена, требования к объему и методике изложения материала по заданиям билетов и т.д. После чего часть обучающихся вызываются для сдачи экзамена, остальные обучающиеся располагаются в другой аудитории.

Вызванный обучающийся - после доклада о прибытии для сдачи экзамена, представляет экзаменатору свою зачетную книжку, берет билет, получает чистые листы для записей и после разрешения садится за рабочий стол для подготовки. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 30 минут. Общее время подготовки и ответа не должно превышать одного часа. В учебном классе, где принимается зачет или экзамен, могут одновременно находиться обучающиеся из расчета не более четырех на одного экзаменатора.

По готовности к ответу или по вызову экзаменатора обучающийся отвечает на задания билета у доски. После ответа обучающегося экзаменатор имеет право задать ему дополнительные вопросы в объеме учебной программы.

В итоге проведенного зачета или зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и оформления экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся даёт ответ на поставленный вопрос по существу и в надлежащем темпе, правильно отвечает на уточняющие вопросы; правильно управляет грамматическими структурами, демонстрирует словарный запас, достаточный для эффективного общения на общие темы.

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него, демонстрируя весьма ограниченный диапазон словаря, состоящий только из отдельных слов; неправильно управляя грамматическими структурами.

Тестирование

«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов.

«Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов.

«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60% вопросов.

«Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% вопросов и менее.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Introduce yourself.

Where are you from?

What do you do?

Why have you decided to do the Master's Course?

What are your future plans?

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-4	<p>ИД¹_{УК-4}</p> <p>ИД²_{УК-4}</p> <p>ИД³_{УК-4}</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум общего и терминологического характера в необходимом объеме; - основные грамматические конструкции и предложения, обеспечивающие профессиональную коммуникацию на английском языке без искажения смысла высказывания; - способы установления лингвистических связей между языками; - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на профессиональном уровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно пользоваться основными грамматическими конструкциями и лексическими единицами без искажения смысла высказывания; - вести монологическую и диалогическую речь с правильным использованием грамматических структур и лексических средств при общении на общие, конкретные и связанные с работой темы на английском языке.
ПК-2	ИД ³ _{ПК-2}	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы создания оптимальной организационно-управленческой структуры предприятия; - сущность и значение командных ролей; - организационные основы построения трудовых отношений; - теоретические основы формирования норм и нормирования труда; - особенности формирования оплаты труда на предприятии воздушного транспорта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать организационно-управленческую структуру предприятия; - осуществлять контроль результативности ее деятельности, участвовать в разработке новых технологических процессов в деятельности предприятия; - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе группового решения

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		профессиональных проблем.
II этап		
УК-4	ИД _{УК-4} ¹ ИД _{УК-4} ² ИД _{УК-4} ³	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно применять английский язык в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие и профессионально ориентированные темы и необходимом для получения информации из зарубежных источников.
ПК-2	ИД _{ПК-2} ³	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и регулирования деятельности предприятия; - навыками социального взаимодействия и работы в команде для решения экономических задач.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике; правильно использует основные и сложные грамматические структуры; демонстрирует словарный запас, достаточный для эффективного общения на общие темы. Лексика иногда идиоматична; демонстрирует правильные интонационные модели; демонстрирует постоянный темп речи, не затрудняется и не делает долгих пауз, чтобы решить, какие лексические и грамматические средства использовать; участвует в обсуждении тем, связанных со специальностью (задает вопросы и отвечает на вопросы); демонстрирует способность отбирать языковой материал в соответствии с различными видами речевого общения;

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если обучающийся правильно использует основные грамматические модели, но делает ошибки в составлении более сложных структур; демонстрирует словарный запас, диапазон и точность которого, как правило, достаточен для эффективного общения на общие и конкретные темы. Выбор слов не всегда правильный, но лишь изредка мешает пониманию; способен поддержать разговор на общие и конкретные темы; применяет необходимые интонационные модели; участвует в обсуждении тем, свя-

занных со специальностью (отвечает на вопросы, но иногда затрудняется в понимании формулировки вопросов);

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся использует ограниченное количество простых грамматических структур или использует их неуместно или с ошибками; демонстрирует ограниченный диапазон словаря, составленный из отдельных слов и фраз; производит только очень короткие, изолированные высказывания, часто делая паузы для поиска выражений и формулировки менее знакомых структур предложений; иногда демонстрирует неправильное произношение, ударение, ритм и интонацию, что затрудняет понимание; участвует в обсуждении тем, связанных со специальностью (отвечает на вопросы, часто затрудняется в понимании формулировки вопросов);

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, неправильно управляет грамматическими структурами; демонстрирует весьма ограниченный диапазон словаря, составленный только из отдельных слов; затрудняется в сложении даже очень коротких и изолированных предложений; демонстрирует неправильное произношение, ударение, ритм и интонацию, что часто мешает пониманию.

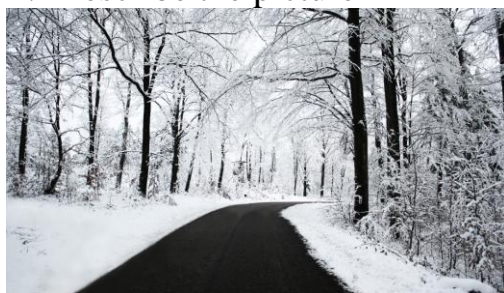
9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Типовое задание для текущего контроля

Тема 1.

1. Translate the sentences:
 - 1) Была зима.
 - 2) Сегодня облачно.
 - 3) Завтра будет пятница.
2. Describe the picture



Тема 2.

1. Answer the questions about different jobs:
 - 1) What are the pilot's duties?
 - 2) What do ATCOs do?

- 3) What is the security officer responsible for?
2. Answer the questions about yourself:
 - 1) What is your full name?
 - 2) What is your educational background?
 - 3) What is your occupation?
 - 4) What are your duties?
3. Describe the people in the picture.



Tema 3.

1. Continue the sentences:
 - 1) In the airport landside area there are...
 - 2) Around the airplane there are...
 - 3) On the RW there are...
2. Describe the object in the picture:



Tema 4.

Answer the questions:

- 1) What main parts do all aircraft consist of?
- 2) What are the main components of airframe?
- 3) What for are the wings required?

Tema5.

Write down the airport organizational structure in English.

Tema 6.

Make up a dialog about your hobby.

Tema 7.

1. Arrange the words to make sentences in the past:
 - 1) We/to perform duties
 - 2) He/to handle problems
 - 3) Chris/ to check equipment

2. Make negative sentences
 - 1) I performed duties.
 - 2) We received weather forecast.
 - 3) He was busy.
3. Arrange the words below to make questions past simple:
 - 1) She/to make/ decisions
 - 2) He /to want/ to be a pilot
 - 3) You/ to be/ from Paris

Тема 8.

Write down 10 resume sentences about your work experience.

Тема 9.

Make a history timeline of the organization you work for.

Тема 10.

1. What equipment are people using in the picture?



2. What have the people done?



WESTFO16865 [RF] (c) www.visualphotos.com

Тема 11.

Translate the phrases:

- 1) Две комнаты должны быть забронированы для нас на имя Тони Маршал
- 2) Как нам получить скидку?
- 3) Мы останемся до 13-го, это 10 дней.

Make up a presentation about the history of developing of an airline or an airport.

Тема 12.

Speak about the effect of the following phenomena: windshear, icing, turbulence, etc.

Тема 13.

Translate the phrases:

1. Я прикладываю к письму копию договора.
2. Пожалуйста, пришлите нам ваши расценки.
3. Пожалуйста, подтвердите, что получили заказ.

Write a complaint letter about the quality of the service.

Тема 14.

Speak about ICAO structure and functions.

Тема 15.

Translate prepared extract from the document concerning your future profession.

Тема 16.

Answer the questions:

How would you describe yourself? (character\personality)

What areas of this profession are you most interested in and why?

Why should I hire you?

What kind of work environment are you most comfortable?

Give me an example of an important goal that you had set in the past and tell me about your success in reaching it.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень типовых заданий, выносимых на зачет по результатам 1 семестра

- 1. Introduce yourself.**
- 2. Translate the sentences from Russian into English:**
 - a) В смене было 2 диспетчера
 - b) На крыле самолета есть элероны, закрылки, предкрылки, интерцепторы.
 - c) Топливный комплекс аэродрома обеспечивает ВС авиационными горюче-смазочными материалами.
 - d) Юристы имеют дело с договорами и являются в суд от лица компании.
- 3. Speak about the duties of:**
 - a) An accountant
 - b) HR officer
 - c) Legal department
- 4. Speak about the vehicles in the picture and their functions.**



**5. Speak about dangerous weather phenomena and its effect on aviation:
Thunderstorm**

Перечень типовых заданий, выносимых на зачёт с оценкой

Answer the questions:

- 1) What types of precipitation do you know?
- 2) What markings and signs are used in the movement area?
- 3) What weather conditions affect RW conditions?
- 4) What airport areas do you know? What is usually there?
- 5) What aviation organizations do you know? What are their functions?

Translate the text.

An air operator's certificate (AOC) is the approval granted by a [national aviation authority](#) (NAA) to an [aircraft](#) operator to allow it to use aircraft for commercial purposes. This requires the operator to have personnel, assets and system in place to ensure the safety of its employees and the general public. The certificate will list the aircraft types and registrations to be used, for what purpose and in what area - specific airports or geographic region.

6. Translate the sentences from Russian into English:

- 1) Служба безопасности обеспечивает полный комплекс мер, правил и процедур по предотвращению незаконного вмешательства
- 2) Отдел продаж увеличивают прибыль, определяют новые возможности и поддерживают высокий уровень обслуживания.
- 3) У меня 20 летний опыт работы в этой сфере.

Пример экзаменационного билета:

1. Answer the questions

- 1) What are the dangerous weather phenomena for aviation? How can they affect airport operation?
- 2) What are the RW configurations/ types of surfaces/parts?
- 3) What is radio navigation? What navigational aids do pilots use en route?
What are their functions?

2. Translate the sentences into English

- 1) В зоне техобслуживания два ангара и технический перрон между ними.
- 2) Грузчики, работающие на перроне загружают багаж и контейнеры в багажный отсек самолета с помощью погрузчиков.
- 3) Вчера наземный персонал обслужил 15 рейсов.
- 4) Ремонтная бригада собирается отремонтировать дальний конец полосы.
- 5) Мы уже включили освещение полосы.
- 6) Пожарные проводили учения вчера с 9 утра до 12 часов.
- 7) Когда вы отправили письмо в отдел кадров?

3. Translate the text.

An air operator's certificate (AOC) is the approval granted by a [national aviation authority](#) (NAA) to an [aircraft](#) operator to allow it to use aircraft for commercial purposes. This requires the operator to have personnel, assets and system in place to ensure the safety of its employees and the general public. The certificate will list the aircraft types and registrations to be used, for what purpose and in what area - specific airports or geographic region.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Выбор основного и дополнительного учебно-методического материала, а также последовательность изучения материала любого раздела дисциплины варьируется в зависимости от степени подготовленности группы, характера предлагаемого материала, его трудности и его усвоения обучающимися.

Данная система обучения предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого обучающегося за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого обучающегося, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого обучающегося на протяжении курса.

Изучение теоретического материала и подготовка к выполнению практических заданий осуществляется на практических занятиях в течение семестра. Языковые навыки отрабатываются на темах, связанных со сферой авиации. Это позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику – дискуссии, презентации, анализы ситуаций, которые сопровождаются аудио- и видеоматериалами и помогают расширить словарный запас, обрести уверенность в общении на английском языке.

По окончании изучения каждого раздела (темы) производится текущая проверка знаний, которая осуществляется в форме контрольного устного опроса или теста коммуникативной компетентности.

Итоговый контроль знаний проводится в результате личной беседы с преподавателем на темы, заявленные в разделах.

Виды самостоятельной работы магистрантов:

- 1) Проработка учебного материала по учебной и методической литературе;
- 2) Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме;
- 3) Выполнение упражнений по образцу.

Освоение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, её структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Практические занятия направлены на формирование и совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков, формирование умений в диалогической и монологической речи, формирование навыков работы с иноязычными текстами формирование умений обобщать факты, кратко излагать суть прочитанного, чётко формулировать свою мысль.

Для развития лексических навыков студентам необходимо регулярно вести рабочий словарь. Для совершенствования навыков восприятия и понимания содержания речевых отрезков, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи по профессиональной тематике, рекомендуется использовать аудио- и видеокорсы. Преподаватель дисциплины имеет право на некоторые не принципиальные отступления от содержания программы в педагогических целях.


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
№ 7 «Языковой подготовки»

« 12 » апреля 2022 года, протокол № 9 .

Разработчик:


К.П.Н.


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Яхьяева К.М.

Заведующий кафедрой № 7 «Языковой подготовки»

К.И.Н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Лебедева Н.А.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Иванова М.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 22 » июня 2022 года, протокол № 9 .