



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Авиационно-транспортный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский



«30» *мая* 2023 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

очная
(форма обучения)

2023

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол № 7 от «15» *мая* 20*23* г.

Руководитель ЦК № 7

Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК



Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями
ООО "Воздушные Ворота Северной
Столицы"



А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом АТК для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Протокол № 8 от «23» *мая* 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)
 - 2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
 3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)
 4. Содержание дипломного проекта (работы)
 5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)
 6. Критерии оценки
 7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)
- Приложение 1 Примерная тематика дипломных проектов (работ)
- Приложение 2 Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)
- Приложение 3 Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)
- Приложение 4 Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – ФГОС СПО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован в Минюсте России от 29 мая 2014 г. № 32499), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный №65410), с изменениями внесенными, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. №796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный №70461).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на 2023/2026 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Результатами освоения ППССЗ, согласно требованиям ФГОС СПО, являются:

1. Техник должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Техник обладает профессиональными компетенциями (далее – ПК) по следующим видам профессиональной деятельности:

2.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2.3. Организация транспортно–логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию

перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Авиационно-транспортном колледже.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются, обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной и заочной формам обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Программа ГИА разрабатывается выпускающей цикловой комиссией №7 Организация перевозок и управление на транспорте по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), обсуждается на заседании методического совета АТК и утверждается ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова».

1.6. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС, учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) установлен вид государственной итоговой аттестации:

- защита дипломного проекта (работы).

Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита дипломного проекта (работы) с использованием наглядного обеспечения по теме дипломного проекта (работы), в т.ч. презентаций.

2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на защиту дипломного проекта (работы) – 6 недель

2.3. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и календарным графиком учебного процесса на 2023/2026 учебный год при реализации ППССЗ по очной форме обучения установлены следующие сроки проведения ГИА:

- с 18 мая 2026 года по 28 июня 2026 года - защита дипломного проекта (работы).

3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

3.1. При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы дипломного проекта (работы) согласно Приложению 1, разработанные выпускающей цикловой комиссией № 7 Организация перевозок и управление на транспорте Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2. Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности.

3.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

3.4. Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора АТК. Утверждение тематики и

руководителей дипломных проектов (работ) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

3.5. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует курсанту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

3.6. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей цикловой комиссии и утверждается заместителем директора АТК по учебной работе.

3.7. После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить дипломный проект (работу) к защите

4. Содержание дипломного проекта (работы)

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей цикловой комиссией №7 «Организация перевозок и управление на транспорте» на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 08 ноября 2021 г. № 800 и приказом Министерства просвещения РФ 05 мая 2022 г. № 311, ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

4.1. Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
 - задание на выполнение дипломного проекта (работы);
 - оглавление работы;
 - введение;
 - основная часть, включающая обычно две или три главы, в

каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

4.2. Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 листов напечатанного на принтере текста.

5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы):

5.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Защита дипломных проектов (работ) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (курсанта) (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента (курсанта). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

5.3. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

6. Критерии оценки

6.1. Оценка «отлично» выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.2. Оценка «хорошо» выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

6.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

6.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)

Тематика дипломного проекта (работы) должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к оформлению работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие

требования и правила составления.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Дипломный проект (работа) должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полутонный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 1 Enter; между последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 1 Enter.

Интервал между строками должен быть одинаковым по всему тексту (полутонный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Содержание названных частей дипломной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются заглавными буквами.

При оформлении дипломных проектов (работ) используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения, начиная с 3 страницы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рисунок 1.2 – Название рисунка» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Подпись включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под

рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка (или по центру). Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Все оси на графиках должны иметь наименование (обозначение) и единицы измерения. Если на графике нанесено несколько линий (кривых), то каждая должна иметь наименование, обозначение или номер (с последующей расшифровкой в подрисуночной подписи). Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах работы, подлежат включению в общую порядковую нумерацию.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей, выравнивание по левому краю. Таблицы размещаются в тексте работы. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Например:

Таблица 2.1-Название таблицы

Таблицы в сжатом виде представляют необходимые сведения и легко читаются. Таблицам должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения приводимого табличного материала, с обязательной ссылкой на таблицу по ее номеру. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Таблица размещается сразу же после первой ссылки на нее. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, (см. табл. 1.2). Если таблица переносится, то предусматривается нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше продолжения таблицы, помещается текст типа «Продолжение табл. 1.2» (выравнивание по правому краю).

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех

случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Образцы оформления сносок:

1 Кулаков О.А. История экономических учений: Курс лекций. М., 2016. С. 215.

2 Там же. С. 217.

3 Атаманчук Г.В. Указ.соч. С. 268.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236с.]. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Правила оформления библиографического списка отражены в Приложении 2.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова

«Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения, их следует пронумеровать русскими заглавными буквами (например: Приложение Д). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Продолжение приложения Д). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами

справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Правовое регулирование организации воздушных перевозок на внутренних и международных воздушных линиях.
2. Организации пассажирских перевозок в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.
3. Организации багажных перевозок в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.
4. Внешнее и внутреннее взаимодействие авиакомпании (*по выбору курсанта*) при организации авиаперевозок.
5. Внешнее и внутреннее взаимодействие аэропорта (*по выбору курсанта*) при организации пассажирских и багажных перевозок.
6. Организация обслуживания пассажиров особых категорий в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.
7. Организация претензионной работы по багажу в аэропортах (*по выбору курсанта*) и пути сокращения неисправностей.
8. Технология обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях в аэропорту (*по выбору курсанта*) с учётом требований государственных органов.
9. Технология обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на внутренних и международных линиях в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.
10. Организация комплектования коммерческой загрузки рейсов в процессе бронирования и в аэропорту (*по выбору курсанта*).
11. Организация обслуживания пассажиров при возникновении нештатных («сбойных») ситуаций и взаимодействие со СПАСОП при аварийных случаях в аэропорту (*по выбору курсанта*).
12. Роль международных организаций (ассоциаций) в развитии гражданской авиации (ИКАО, ИАТА, ААСИ, СИТА и др.).
13. Обслуживание пассажиров с ограниченными физическими возможностями (или маломобильных групп населения) в аэропорту на примере аэропортов (*по выбору курсанта*).
14. Организация работы представительства авиакомпании в аэропорту (*по выбору курсанта*).
15. Организация обработки опасных грузов в аэропорту (*по выбору курсанта*).
16. Организация перевозки несопровождаемых детей.
17. Порядок обслуживания пассажиров, обработки багажа и найденных вещей отделом розыска багажа аэропорта.
18. Организация претензионной работы в аэропорту или авиакомпании.

19. Организация работы автоматизированных систем обработки багажа.
20. Организация работы аэропорта при возникновении сбойной ситуации (массовые задержки рейсов).
21. Транспортно - грузовая логистика и экспедиторская деятельность в процессе организации грузовых перевозок.
22. Организация грузовых перевозок в грузовых комплексах/терминалах (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания клиентуры.
23. Внешнее и внутреннее взаимодействие грузового комплекса/терминала (*по выбору курсанта*) при организации грузовых авиаперевозок.
24. Организация перевозки грузов на особых условиях (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания клиентуры.
25. Организация перевозки опасных грузов воздушным транспортом в аэропорту (*по выбору курсанта*).
26. Организация перевозки почты воздушным транспортом в аэропорту (*по выбору курсанта*).
27. Технология отправки и приема грузов в аэропорту (*по выбору курсанта*).
28. Транспортно – технологический сервис и логистика грузовых перевозок.
29. Организация коммерческой работы в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения эффективности коммерческой работы.
30. Альянсы (союзы) авиакомпаний и их преимущества для авиакомпаний и пассажиров.
31. Поощрительные программы на примере ведущих авиакомпаний России.
32. Виды чартеров и особенности договорной работы при организации чартерных перевозок.
33. Организация чартерных программ в аэропорту (*по выбору курсанта*).
34. Коммерческая деятельность аэропорта и авиакомпании.
35. Взаимодействия авиаперевозчика с туристскими фирмами по организации чартерных перевозок.
36. Технология обслуживания пассажиров и оформления багажа при порейсовой и свободной схеме регистрации в аэропорту (*по выбору курсанта*).
37. Существующие и перспективные способы бронирования и продажи воздушных перевозок и услуг.
38. Особенности обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на международных воздушных линиях в аэропорту (*по выбору курсанта*).
39. Рекламно-информационная работа на воздушном транспорте и разработка рекомендаций по её улучшению.
40. Услуги авиаперевозчика в процессе обслуживания конкретного потребителя.
41. Основные виды сервиса по обслуживанию воздушных перевозок.

42. Услуги, предоставляемые пассажирам в агентстве.
43. Технологические процессы взаимодействия служб и подразделений аэропорта и авиакомпаний в процессе коммерческого обслуживания воздушных судов на перроне в аэропорту.
44. Технологические процессы комплектования рейса в аэропорту.
45. Технология обслуживания пассажиров в аэропорту вылета и прибытия.
46. Особенности сервисного обслуживания особо важных пассажиров (VIP-Very Important Person).
47. Услуги авиакомпаний по разработке специальных программ обслуживания для отдельных категорий пассажиров.
48. Обслуживание пассажиров в случае нарушения регулярности полётов в аэропорту.
49. Нарушения регулярности движения воздушных судов при массовом скоплении пассажиров в аэропорту.
50. Особенности обслуживания детей, беременных женщин, слепых и глухих пассажиров в аэропорту.
51. Технология сервисного обслуживания больных и инвалидов на международных авиалиниях в аэропорту.
52. Разработка рекомендаций по обслуживанию пассажиров с мелкими домашними животными и птицами на международных авиалиниях.
53. Неисправности при перевозке багажа на воздушном транспорте. Ответственность авиаперевозчика.
54. Система обработки в аэропорту *(по выбору курсанта)*.
55. Инновационные инициативы IATA по упрощению формальностей и повышению качества наземного обслуживания в аэропортах.
56. Госпрограммы поддержки и развития авиаперевозок.
57. Авиатранспорт и инвесторы: что мешает приходу частного капитала.
58. Развитие региональных маршрутов: в поисках оптимальной стратегии.
59. Грядущие экологические ограничения и конкурентоспособность российских авиакомпаний.
60. Обзор российских и международных требований и норм, регулирующих наземное обслуживание.
61. Управление качеством процессов в наземном обслуживании.
62. Обзор новейших IT-решений для обслуживания пассажиров и багажа.
63. Особенности обслуживания пассажиров в аэропортах и на воздушном транспорте при проведении массовых мероприятий.
64. Реорганизация работы наземных служб аэропорта при обслуживании потоков массовых международных мероприятий.
65. Повышение эффективности взаимодействия хэндлинговых служб авиаперевозчиков и операторов аэропортов.

66. Понятие о терроризме. Борьба с терроризмом на воздушном транспорте.
67. Состояние авиационной безопасности в аэропорту *(по выбору курсанта)*.
68. Охрана воздушных судов и объектов гражданской авиации. Оптимальные схемы по улучшению охраны объектов.
69. Организация досмотра пассажиров, багажа и ручной клади в аэропорту и пути ее совершенствования.
70. Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту.
71. Рекомендуемые методы осмотра воздушных судов перед вылетом в аэропорту.
72. Организация предполетного досмотра в аэропорту в целях обеспечения авиационной безопасности.
73. Организация ручного досмотра ручной клади, багажа. Порядок выявления и изъятия запрещенных предметов и веществ к перевозке на гражданских воздушных судах в аэропорту.
74. Организация досмотра почты, грузов и бортовых запасов. Порядок выявления и изъятия запрещенных предметов и веществ к перевозке на гражданских воздушных судах в аэропорту.
75. Организация охраны контролируемых зон и воздушных судов и пути укрепления мер авиационной безопасности в аэропорту.
76. Взаимодействие службы авиационной безопасности со службами аэропорта в процессе предполетной подготовки вылетающего воздушного судна.
77. Технологические и организационные мероприятия по проведению осмотра пассажиров в аэропорту.
78. Планирование мер безопасности в кризисной ситуации в аэропорту.
79. Обеспечение безопасности воздушного судна в полете и порядок действий экипажа в чрезвычайной обстановке.
80. Технология проведения предполётных работ на самолёте и меры по предотвращению диверсий.
81. Авиации общего назначения, состояние и перспективы ее развития.
82. Правила перевозки детей на внутренних и международных воздушных линиях. Оформление перевозки.
83. Льготы, предоставляемые пассажирам от государства. Оформление перевозки.
84. Льготы, предоставляемые пассажирам от перевозчика. Оформление перевозки.
85. Отказ от перевозки. Оформление возврата билета.
86. Изменение условия договора на перевозку пассажира. Оформление обмена (замены) билета.
87. Установление, регистрация и опубликование тарифной информации перевозчика на внутренних и международных воздушных линиях.

88. Классификация пассажирских тарифов на внутренних воздушных линиях.
89. Условия применения тарифов и сборов на внутренних и международных воздушных линиях. Основные ограничения.
90. Невозвратные авиабилеты - одним экономия, другим финансовые риски.
91. Понятие о чартерных рейсах. Условия содержания договора на чартерный рейс.
92. Условия договора на перевозку груза на внутренних воздушных линиях. Оформление перевозки.
93. Установление, классификация и применение грузовых тарифов на внутренних и международных воздушных линиях в авиакомпании.
94. Органы управления и участники системы взаиморасчетов в Транспортной Клиринговой Палате (ТКП).
95. Схемы взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами.
96. Взаиморасчеты между авиакомпаниями за воздушные перевозки.
97. Организация контроля отчетов о продаже пассажирских перевозок.
98. Продажа, бронирование пассажирских перевозок через Интернет.
99. Схема не прямых взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами BSP.
100. Системы организации продажи авиатранспортных услуг.
101. Аккредитация агентства от Транспортной Клиринговой Палаты (ТКП).
102. Агентство по продаже пассажирских перевозок в системе взаиморасчетов авиакомпании на примере агентства (*по выбору курсанта*).
103. Авиакомпания (*по выбору курсанта*) в системе взаиморасчетов.

к программе государственной итоговой аттестации ОПОП СПО

**Список литературы, рекомендованной к
использованию при выполнении
дипломного проекта (работы)**

1. Законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.
11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.
12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04.1999 № 77-ФЗ.
13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 (ред. от 04.02.2020) «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором, либо судов и (или) иных

плавающих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2011 № 42 (ред. от 24.12.2020) «Об утверждении Правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры»

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 (ред. от 29.05.2023) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 886 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта».

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 (ред. от 12.02.2018) «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2005 № 7321).

2. Приказ Минтранса России от 27.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).

3. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).

4. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).

5. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).

6. Приказ Минтранса России от 13.03.2017 № 92 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов

гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127).

7. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).

8. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категорированных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).

9. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».

10. Приказ Минтранса России от 27.03.2003 № 29 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования по авиационной безопасности к эксплуатантам авиации общего назначения» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2003 № 4456).

11. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).

12. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).

13. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).

14. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).

15. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008.

16. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.

17. ГОСТ 14192. Маркировка грузов.

18. ГОСТ 19433. Грузы опасные. Классификация и маркировка.

19. ГОСТ 26319. Грузы опасные. Упаковка.

20. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.

21. Циркуляр ИКАО 274-АТ/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Приложение 9 «Упрощение формальностей».

22. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.

23. CONTROL AND LOADING MANUAL MODEL 737-529. Airplane Characteristics for Airport Planning.
24. ИКАО ДОС АНМ-514 Схема загрузки в электронном режиме.
25. АНМ-515 Схема загрузки в ручном режиме.
26. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры.
27. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

Учебные пособия/учебники

1. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: Учебное пособие М.«Авиабизнес», 2010.
2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Григоренко В.М. Мочалов А.И.«Грузовые воздушные перевозки» Учебное пособие, СПб ГУГА, 2012.
3. Манукян Р.Г. Организация транспортных услуг и безопасность на воздушном транспорте: Монография / СПб ГУГА. С.- Петербург, 2014 2013.
4. Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебное пособие для вузов [Текст] / В.М. Беляев, Л.Б. Мироткин, А.К. Покровский. – Москва: Издательство Academia, 2015. – 320 с.
5. Кондратьев, П.Г. Полеты начинаются с земли [Текст] / П.Г. Кондратьев // Авиатранспортное обозрение. – 2016. – № 4. - С. 9-13.

Дополнительные источники

1. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.s7.ru>.
2. Карпова, Л.И. Современные технические средства авиационной безопасности [Текст] / Л.И. Карпова, Д.А. Никитин // Научный вестник МГТУ ГА. – 2016. – № 155.

Руководства, публикуемые ИАТА:

1. The IATA Airport Handling Manual (AHM).
2. The IATA Passenger Service Conference Resolutions Manual (PSCRM).
3. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).
3. The IATA Live Animals Regulations manual (LAR).
4. Ground Operations/Handling Manual (GOM/GHM).
5. Weight and Balance Manual (WBM).
6. IATA ULD Technical Manual (UTM).
7. IATA Perishables Manual.

Приложение 3
к программе государственной итоговой аттестации ОПОП СПО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ППССЗ/Руководитель цикловой комиссии

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**Примерная форма календарного плана
Выполнения дипломного проекта (работы)**

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания для дипломного проекта (работы). Согласование сроков выполнения.	сентябрь	
2.	Изучение методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы)	сентябрь	
3.	Разработка плана выполнения дипломного проекта (работы): - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	октябрь	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	ноябрь	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач дипломного проекта (работы);	декабрь	
6.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.1	январь	
7.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.2	февраль	
8.	Практическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.3	март	
9.	Разработка слайдов по дипломного проекта (работы)	апрель	
10.	Выводы и предложения	май	
11.	Предварительная презентация. Предзащита дипломного проекта (работы). Окончательное оформление работы.	18 мая- 01 июня	
12.	Предоставления дипломного проекта (работы) в готовом виде на ЦК № _____.	01-07 июнь	

Курсант группы № _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы): преподаватель ЦК _____

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Отзыв руководителя
на дипломный проект (работу) курсанта**

(Ф.И.О. выпускника, номер группы)

выполненную по специальности:

Тема дипломного проекта (работы): _____

(полное название дипломной работы в соответствии с утвержденным заданием)

По материалам: _____

(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию дипломного проекта (работы): _____

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы выпускника над дипломным проектом (работой) (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломном проекте (работе):

4. Оформление дипломного проекта (работы) _____

5. Общее заключение дипломного проекта (работы):

Руководитель _____

(Подпись)

(Ф.И.О., должность)

Дата « _____ » _____ 20__ г.