



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Авиационно-транспортный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский



» май 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

очная

(форма обучения)

2023

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 1 «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Руководитель ЦК № 1



А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК



Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы"



А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «13» мая 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов;
- ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Задачами освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;
- знать основы российской правовой системы и законодательства;
- организацию судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессии, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 4,5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 96 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	5
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5. Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.		9/4	
Тема 1.1. Понятие экономики и экономических отношений.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Роль экономики в жизни общества. Экономические отношения. Предпринимательская деятельность, ее признаки. Функции предпринимательства.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Виды предпринимательства»	1	
Тема 1.2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Предпринимательское право, как отрасль права. Предпринимательские отношения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ»	2	
Тема 1.3. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Предпринимательские правоотношения (понятие, структура). Понятие субъекта предпринимательского права, признаки.		
	Практические занятия	-	

Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 05, 06 ПК 3.1 - 3.3
	Право собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Формы собственности»	2	
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		16/8	
Тема 2.1. Понятие юридического лица, его признаки.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Юридическое лицо, понятие, признаки, содержание. Способы создания юридических лиц.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Учредительные документы юридического лица»	2	
Тема 2.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Создание юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 «Создание юридического лица»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротство) юридического лица. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Индивидуальный предприниматель. Государственная регистрация. Документы, предъявляемые в регистрирующий орган для регистрации ИП.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Гражданская правоспособность дееспособность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Гражданская правоспособность. Дееспособность.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся «Утрата статуса ИП»	6	
Раздел 3. Гражданско-правовой договор: общие положения		10/8	
Тема 3.1. Понятие, содержание и формы договора.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Виды договоров.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2 «Заключение договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Ответственность за неисполнение договора»	2	
	Контрольная работа 1 по разделу 1,2,3	2	

Раздел 4. Экономические споры.		11/8	ОК 02, 03, 05
Тема 4.1. Понятие экономических споров, их виды.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 3.1 - 3.3
	Экономические споры. Основные виды экономических споров.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Досудебный порядок урегулирования споров»</i>	3	
Тема 4.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Арбитражный суд. Арбитражный процесс. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 3 <i>«Экономические споры»</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		13/8	
Тема 5.1. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Трудовые правоотношения. Субъективное право. Юридические факты. Трудовая правоспособность. Общая, полная, ограниченная и специальная трудовая правоспособность.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Понятие, система и источники трудового права»</i>	1	
Тема 5.2. Понятие и виды занятости	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Занятость. Виды занятости.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Закон РФ «О занятости населения в РФ»; «Федеральная служба по труду и занятости»</i>	4	
Тема 5.3. Правовой статус безработного.	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособия по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	<i>Контрольная работа 2 по разделам 5,6</i>	1	
Раздел 6. Трудовой договор.		5/4	
Тема 6.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Трудовой договор. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Прекращение трудового договора		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Испытательный срок»</i>	1	
Тема 6.2. Расторжение трудового договора. Порядок увольнения.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4 <i>«Обязательные условия трудового договора»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.		9/8	
Тема 7.1. Рабочее время. Время отдыха.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие рабочего времени, его виды сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Порядок предоставления отпусков»</i>	1	
Тема 7.2. Заработная плата.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 5 <i>«Порядок предоставления отпусков»</i>	2	
	Практическое занятие № 6 <i>«Системы оплаты труда»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Трудовые споры		13/8	

Тема 8.1. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности, ее виды.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 7 «Порядок снятия дисциплинарного взыскания»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Виды дисциплинарных взысканий»; «Условия наступления материальной ответственности»	2	
Тема 8.2. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие трудовых споров, их виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Понятие коллективного трудового спора»	3	
Раздел 9. Административное право.		8/6	
Тема 9.1. Понятие административного права, его предмет. Административная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Административное право. Субъект административного права. Административная правоспособность. Административная дееспособность. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8 «Виды административной ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права»; «Административная ответственность»; «Административное правонарушение»	2	
	Контрольная работа 3 по разделам 8,9	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		96/64	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 397 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.
3. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с.
4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.
5. Афанасьев В.Г. Аэрополитика и регулирование международного воздушного транспорта: монография М., 2014
6. Воздушный Кодекс РФ, М., 2015
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ под ред. В.И.Авдийского, Л.А. Букалеровой – М., Юрайт, 2018
8. Основы правовых знаний: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвинова, М.В.Сытинская- М.2015г.

Дополнительные источники:

1. Сборник образцов гражданско-правовых документов-М., 2004 г.
2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации-М., 2004 г.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации-М., 2004г.
4. Право на алименты. Образцы юридических документов-М., 1998г. Кабышев О.А
5. Сборник образцов правовых документов-М., 2004г.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,

4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; - обучающийся грамотно выбирает аргументы в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством. - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - письменный опрос; - контрольная работа.
Умения: <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; - применять документацию систем качества. 	<ul style="list-style-type: none"> - излагает материал последовательно и правильно. - обучающийся ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту; - анализирует правовую информацию по конкретной ситуации, 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - практическая работа; - устный опрос; - контрольная работа.

	правильно формулирует требования в защиту своих трудовых прав;	
--	--	--

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы,

аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель Бурцева Бурцева В.И.

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы» _____

(место работы)

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями _____

(занимаемая должность)

Шестаков А.И.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____

Ковалева Ковалева Л.А.

подпись Ф.И.О.

Директор АТК _____

Коломейцева Коломейцева Я.В.

подпись Ф.И.О.