



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Авиационно-транспортный колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский



» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Русский язык и культура общения**

**По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)**

**очная**

(форма обучения)

2023

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 1  
«Общие гуманитарные и социально-  
экономические дисциплины»  
Протокол № 11 от «16» *мая* 20*23*г.

Руководитель ЦК № 1

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями  
к оценке качества освоения выпускниками  
программы подготовки специалистов сред-  
него звена по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управле-  
ние на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

  
\_\_\_\_\_ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована методи-  
ческим советом Авиационно-  
транспортного колледжа для выпуск-  
ников, обучающихся по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)  
Протокол № 8 от «23» *мая* 2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура общения» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации.

Задачами изучения дисциплины «Русский язык и культура общения» является формирование следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ**

Дисциплина «Русский язык и культура общения» представляет собой дисциплину, относящуюся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
--------	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы;
- выделять из текста и толковать старославянизмы, архаизмы и историзмы;
- разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы;
- пользоваться словарями в случае необходимости;
- владеть типами написаний в соответствии с произношением;
- грамотно употреблять слитные, дефисные и отдельные написания;
- выражать свои мысли на письме;
- грамотно составлять предложения;
- расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о положении русского языка в современном мире;
- о языковой норме литературного языка;
- систему языка, ее устройство и функционирование;
- лексические нормы;
- профессиональную лексику своей специальности;
- типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания;
- основные типы словарей и условия их создания;
- основные правила русского литературного произношения;
- принципы русской орфографии;
- синтаксис простого и сложного предложений;
- основы русской пунктуации.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 56 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

## 5. Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура общения»

### 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Русский язык в современном мире</b>		<b>7/4</b>		
<b>Тема 1.1. Основные составляющие русского языка</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	
	1. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи. Связь языка истории и культуры русского и других народов. Языковая норма литературного языка. Виды норм, типичные ошибки, вызванные отклонениями от литературной нормы			
	<b>Практические занятия</b>			<b>1</b>
	Практическое занятие №1 «Нормы ударения существительных, прилагательных, глаголов»			1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Типичные ошибки дикторов и комментаторов радио и телевидения»			3
<b>Раздел 2. Практическая стилистика</b>		<b>8/8</b>		
<b>Тема 2.1. Функциональные стили речи</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	
	1. Понятие речевых стилей. Языковые средства стилей. Разговорный стиль. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Специфика и жанры каждого стиля			
	<b>Практические занятия</b>			<b>5</b>
	Практическое занятие №2 «Исправление стилистических ошибок»	3		



	Практическое занятие №3 «Подбор примеров для всех стилей речи»»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Стилистическое использование лексики и фразеологии</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Эмоциональная окраска слов. Стилистическое использование грамматических форм (глагольные формы: повествовательное, сослагательное наклонение, инфинитив)	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие №3 «Объяснение и исправление ошибок в смысловой сочетаемости слов»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Лексика</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 3.1.. Лексические нормы в русском языке</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы и паронимы	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие №5 «Подбор синонимов и антонимов к прилагательным»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2. Старославянизмы в лексике русского языка</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Архаизмы, историзмы, иностранные слова. Диалектная и профессиональная лексика	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие №6 «Выбрать из текста принадлежность слов к той или иной лексической группе. Дать толкование»; «Привести примеры профессиональной лексики по своей специальности»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Займствованные слова»	2	
<b>Раздел 4. Фразеология</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 4.1. Типы фразеологических единиц, их использование</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1,
	Фразеологические сращения, фразеологические единства, фразеологические сочетания, фразеологические выражения, работа с фольклорным наследием	1	

	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	ПК 1.3
	Практическое занятие №7 «Классификация фразеологизмов по признакам фразеологических единиц»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Афоризмы и их источники»	2	
<b>Раздел 5. Лексикография</b>		<b>7/6</b>	
<b>Тема 5.1. Основные типы словарей</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Виды словарей: общие, отраслевые, отдельных лексических групп		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8 «Работа со словарями»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Правила работы со словарями»	1	
<b>Раздел 6. Орфоэпия</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 6.1. Орфоэпические нормы русского языка.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Понятие о фонеме. Основные правила русского литературного произношения		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 9 «Произношение иностранных слов в соответствии с фонетической нормой», «Основные правила русского литературного произношения»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 7. Орфография</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 7.1. Принципы русской орфографии</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Типы написаний в их соотношении с произношением. Слитные дефисные и разделительные написания. Употребление прописных букв. Графические сокращения		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 10 «Выполнение упражнений на правописания неударяемых гласных, корней с чередующимися гласными, гласные после шипящих Ц, буквы О и Ё после шипящих, двойные согласные»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические	2	

	сокращения»		
<b>Тема 7.2 Заимствованные иноязычные слова</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Орфография заимствованных иноязычных слов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 11 «Упражнение: образование и правописание заимствованных слов. Правила переноса слов»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 8. Синтаксис</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Синтаксические средства и методы изучения		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 12 «Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения. Знаки препинания»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Синтаксис словосочетания. Синтаксис предложения»	2	
<b>Тема 8.2. Синтаксис простого и сложного предложения</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Виды предложений и условия обособления — простое и сложное предложение. Сложное союзное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связей	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 13 «Структура двусоставного предложения»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Предложение с однородными членами, с обособленными членами, с обращениями, вводными и вставными конструкциями»	2	
<b>Тема 8.3. Основы русской пунктуации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Основные правила употребления знаков препинания		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 14 «Повторительные и обобщающие упражнения по синтаксису и пунктуации сложного предложения»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Дифференцированный зачет		2	
<b>Всего</b>		<b>56/42</b>	

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492097>
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492096>
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494489>
4. Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с.
5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с.
6. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с.
7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.
8. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования /

О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с.

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с.
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

## 9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о положении русского языка в современном мире;</li> <li>- о языковой норме литературного языка;</li> <li>- систему языка, ее устройство и функционирование;</li> <li>- лексические нормы;</li> <li>- профессиональную лексику своей специальности;</li> <li>- типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания;</li> <li>- основные типы словарей и условия их создания;</li> <li>- основные правила русского литературного произношения;</li> <li>- принципы русской орфографии;</li> <li>- синтаксис простого и сложного предложений;</li> <li>- основы русской пунктуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимает язык как особое многоаспектное общественное явление, тесно связанное с мышлением и развитием общества. Демонстрирует знания функций языка.</li> <li>- Оформляет речь в соответствии со спецификой, свойственной русскому языку.</li> <li>- Демонстрирует правильность и полноту выбора типов норм, определений языка и речи, основных функций языка.</li> <li>- Демонстрирует способность отбирать и употреблять различные языковые средства в соответствии с требованиями функциональных стилей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные задания;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Строит свою речь в соответствии с определенным типом речи,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа со словарями;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять из текста и толковать старославянизмы, архаизмы и историзмы;</li> <li>- свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы;</li> <li>- пользоваться словарями в случае необходимости;</li> <li>- владеть типами написаний в соответствии с произношением;</li> <li>- грамотно употреблять слитные, дефисные и отдельные написания;</li> <li>- выразить свои мысли на письме;</li> <li>- грамотно составлять предложения;</li> <li>- расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской пунктуации.</li> </ul>	<p>продиктованным заданной ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеет представление о способах связи слов в словосочетаниях и предложениях.</li> <li>- Выполняет синтаксический разбор предложения.</li> <li>- Расставляет знаки препинания в соответствии с принципами русской пунктуации.</li> </ul> <p>- Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно использует сочетание лексических единиц при построении речи.</li> <li>- Правильно выбирает словарь в зависимости от поставленных целей работы с языковым материалом; демонстрирует умение его использовать.</li> <li>- Правильно подбирает речевой материал в зависимости от речевой ситуации.</li> <li>- Распознает тексты различных научных и официальных жанров. Демонстрирует владение основными навыками продуцирования связных, правильно построенных текстов.</li> </ul>	
--	--	--



## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Русский язык и культура общения» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким

подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).


**Разработчики:**

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА  
им. А.А.Новикова  
(место работы)

преподаватель  Суханова Н.В.  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

ООО «Воздушные Ворота  
Северной Столицы»  
(место работы)

Директор центра по управлению  
кризисными и сбойными ситуациями  Шестаков А.И.  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

**Программа согласована:**

Руководитель ППССЗ

 Ковалева Л.А.  
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

 Коломейцева Я.В.  
подпись Ф.И.О.