

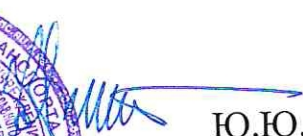


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Авиационно-транспортный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Ю.Ю. Михальчевский



« май » 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

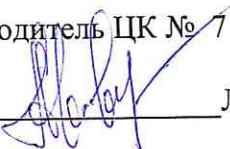
**По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

очная

(форма обучения)

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол № 7 от «15» *мая* 2023 г.

Руководитель ЦК № 7


_____ Л.А. Ковалева


Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управле-
ние на транспорте (по видам)


СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Директор центра по управлению
кризисными и сбйными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"


_____ Я.В. Коломейцева


_____ А.И. Шестаков



Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «23» *мая* 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
- 7.1 Тематический план практики
- 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики (далее - практика) является: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. Задачи практики

- ознакомление студентов с особенностями избранной профессии;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

| ВПД | Требования к умениям |
|--|---|
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций; – расчета показателей работы объекта практики. |
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации. |
| Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки. |

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (г. Санкт-Петербург, Литейный проспект д.48-50, АТК).

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения на практике |
|----------------------------|---|
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

| | |
|-------|--|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

В рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Практика проводится в 2 семестре.

В рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Практика проводится в 3 семестре.

В рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Практика проводится в 4 семестре.

6. Объем практики

Всего 180 часов, в том числе:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) - 72 часа.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) - 72 часа.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) - 36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименования тем практики | Количество часов по темам |
|-------------------|---|------------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| ПК 1.1- ПК 1.3 | ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 72 | <ul style="list-style-type: none"> • заполнять перевозочную документацию на отправление рейсов; • заполнять технологические карты на отправление рейсов; • составлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям. | Тема 1.1. Применение технологии управления работой воздушного транспорта | 34 |
| | | | | Тема 1.2 Использование информационных технологий в работе воздушного транспорта. | 36 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| ПК 2.1- ПК 2.3 | ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | 72 | <ul style="list-style-type: none"> • изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; • проверка документов у пассажиров; • посадка пассажиров на внутренних и международных рейсах; • встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; • претензионная работа по багажу; • работа на входном и предполетном досмотре; | Тема 2.1. Обработка документации перевозочного процесса. Тема 2.2. Оформление перевозочной документации внутренних и международных рейсов. | 70 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. | 2 |

| | | | | | |
|-------------------|--|-----|--|---|----|
| ПК 3.1- ПК 3.3 | ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта | 36 | <ul style="list-style-type: none"> • оформление перевозочной документации и другой установленной документации; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • обработка прибывшего груза и почты. | Тема 3. 1. Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка, снятие груза с борта воздушного судна. Организация перевозки грузов особых категорий, организация перевозки опасных грузов, авиационная безопасность. | 34 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| | ВСЕГО часов | 180 | | | |

7.2. Содержание практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем практики | Содержание занятий | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент |
|--|--------------------|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | | 72 | |
| Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • заполнять перевозочную документацию на отправление рейсов; • заполнять технологические карты на отправление рейсов; • составлять стандартные сообщений по системе AFTN и Интернет сетям. | | | |

| | | | | |
|--|------------|---|--|--|
| Тема 1.1. Применение технологии управления работой воздушного транспорта | Содержание | | 34 | |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • формирование пакета рейса с необходимой бланковой документацией. • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • датой вылета и посадку на данный рейс, сверхнормативного багажа. • Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса. | | ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09 |
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Регистрация пассажиров: на прямой и трансферный рейс. • Регистрация багажа: с вводом веса каждого места багажа и с вводом общего веса, оформление сверхнормативного, ценного багажа и несопровождаемого багажа. • Работа с пассажирами, имеющими электронный билет. • Работа с макетом воздушного судна. | | ПК 1.1-ПК 1.3 |
| | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Посадка пассажиров на рейс. • Процесс закрытия рейса и подсчет данных. | ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09 | |
| Тема 1.2 Использование информационных технологий в работе воздушного транспорта | Содержание | | 36 | |
| | 1 | Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «Астра» Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» | | ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09 |
| | 2 | Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ» | | ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09 |
| | 3 | Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ» Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» | ПК 1.1-ПК 1.3 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 | |

| Код и наименование профессиональных модулей и тем практики | Содержание занятий | Объем часов | Коды компетенций, формирования которых способствует элемент |
|--|--------------------|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | | 72 | |
| Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; • проверка документов у пассажиров; • посадка пассажиров на внутренние и международные рейсы; • встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; • претензионная работа по багажу. | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| <p>Тема 2.1. Обработка документации перевозочного процесса</p> | <p>Содержание</p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно – правовая база обеспечения пассажирских перевозок. • Взаимодействие со смежными службами. • Основные критерии качества обслуживания. • Структура СОП. Основные обязанности специалистов СОП. Технология работы специалистов СОП. • Технологический график обслуживания ВС. Технология работы агента по регистрации. Время начала и окончания регистрации. Подготовка к регистрации. 2Процедура регистрации. Обслуживание пассажиров вылетающих рейсом. • Информационно – справочное обслуживание. Обязательные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Снятие пассажира с ВС. • Обслуживание пассажиров и багажа, прилетевших рейсом. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Выдача багажа. • Оформление перевозочных документов. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление багажной ведомости. • Неявка пассажира на посадку. Выдача багажа. Оформление перевозочной документации. Оформление рейса с промежуточной посадкой. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Посадка пассажиров в ВС. Снятие пассажира с ВС. Оформление перевозочной документации. • Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Обслуживание VIP. Обслуживание пассажиров 1 и бизнес классов. Обслуживание пассажиров с детьми. | <p>70</p> | <p>ПК 2.1.-ПК 2.3 ОК 01- ОК 05</p> |
| <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> | | <p>2</p> | |

| Код и наименование профессиональных модулей и тем практики | Содержание занятий | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | | 36 | |
| Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • оформление перевозочной документации и другой установленной документации; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • обработка прибывшего груза и почты. | | | |
| Тема 3.1. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | Содержание | | ПК 3.1.- ПК 3.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1.-ПК 3.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09 |
| | 1 | Тема 1. Организация грузовых перевозок на ВТ Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов. Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений. | |
| 2 | Транспортно-складская логистика. Инфраструктура грузового терминала. | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | 3 | Порядок размещения груза на склад и информирование получателя. Бездокументные грузы и меры по их установлению. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и порядок их оформление Перевозка грузов на особых условиях. | | ПК 3.1.- ПК 3.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 | |

8. Формы отчетности

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения учебной практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). Уметь: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Текущий контроль: защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе учебной практики. Оценка выполнения работ во время практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по учебной практике по каждому профессиональному модулю. |

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Уметь:

- пользоваться персональным компьютером;
- заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;
- проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;
- заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, пассажиров и ручной клади при регистрации ручным способом;
- регистрация заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
 - определять сроки доставки;
- знать:
- основы построения транспортных логистических цепей;
 - классификацию опасных грузов;
 - порядок нанесения знаков опасности;
 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
 - правила перевозок грузов;
 - организацию грузовой работы на транспорте;
 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 - формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.
11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.
12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04. 1999 № 77-ФЗ.
13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02. 2011 № 3-ФЗ.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 (ред. от 04.02.2020) «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором, либо судов и (или) иных плавучих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2011 № 42 (ред. от 24.12.2020) «Об утверждении Правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры»
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 886 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1013 «Об утверждении перечня товаров, подлежащей обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации».

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 (ред. от 12.02.2018) «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2005 № 7321).
2. Приказ Минтранса России от 27.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).
3. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).
4. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).
5. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).
6. Приказ Минтранса России от 13.03.2017 № 92 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127).
7. Приказ Минтранса России от 27.03.2003 № 29 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования по авиационной безопасности к эксплуатантам авиации общего назначения» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2003 № 4456).
8. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категорированных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).
9. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».
10. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).
11. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).

12. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).
13. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).
14. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008.
15. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.
16. ГОСТ 14192. Маркировка грузов.
17. ГОСТ 19433. Грузы опасные. Классификация и маркировка.
18. ГОСТ 26319. Грузы опасные. Упаковка.
19. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.
20. Циркуляр ИКАО 274-АТ/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Приложение 9 «Упрощение формальностей».
21. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.
22. CONTROL AND LOADING MANUAL MODEL 737-529. Airplane Characteristics for Airport Planning.
23. ИКАО DOC АНМ-514 Схема загрузки в электронном режиме.
24. АНМ-515 Схема загрузки в ручном режиме.
25. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры.
26. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

Учебные пособия/учебники

1. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: /Учебное пособие М.«Авиабизнес», 2010.
2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Григоренко В.М. Мочалов А.И.«Грузовые воздушные перевозки» Учебное пособие, СПб ГУГА, 2012.
3. Манукян Р.Г. Организация транспортных услуг и безопасность на воздушном транспорте: Монография / СПб ГУГА. С.- Петербург, 2014 2013.
4. Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебное пособие для вузов [Текст] / В.М. Беляев, Л.Б. Мироткин, А.К. Покровский. – Москва: Издательство Academia, 2015. – 320 с.
5. Кондратьев, П.Г. Полеты начинаются с земли [Текст] / П.Г. Кондратьев // Авиатранспортное обозрение. – 2016. – № 4. - С. 9-13.

Дополнительные источники

1. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.s7.ru>.

2. Карпова, Л.И. Современные технические средства авиационной безопасности [Текст] / Л.И. Карпова, Д.А. Никитин // Научный вестник МГТУ ГА. – 2016. – № 155.

Руководства, публикуемые IATA:

1. The IATA Airport Handling Manual (AHM).
2. The IATA Passenger Service Conference Resolutions Manual (PSCRM).
3. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).
3. The IATA Live Animals Regulations manual (LAR).
4. Ground Operations/Handling Manual (GOM/GHM).
5. Weight and Balance Manual (WBM).
6. IATA ULD Technical Manual (UTM).
7. IATA Perishables Manual.

Интернет-источники:

— Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.

— Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.

— Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.

— Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.

— Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.

— Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.

— Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.

www.airlines-inform.ru

www.avia.ru/

11. Материально-техническая база практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование и продажи перевозок и услуг»:

- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональные компьютеры, аудиовизуальные и телекоммуникационные технические средства обучения.

Образцы отчетных документов:

- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Оборудование:

- компьютер с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ и МВЛ;
- стойки регистрации -2шт;
- напольные весы -2шт;
- досмотровое оборудование (МИС).

Инструменты и приспособления:

- образцы перевозочной и сопроводительной документации, применяемая на ВВЛ и МВЛ.
- карандаши, линейки, угольники, стиральные резинки.

Средства обучения:

Видеопроектор Samsung.

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии.

Плакаты.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Ковалева

(подпись, инициалы, фамилия)

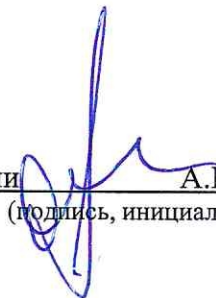
Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями

(занимаемая должность)



А.И. Шестаков

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



Л.А.Ковалева

Директор АТК



Я.В. Коломейцева