



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Авиационно-транспортный колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский



30» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**По специальности**


**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**заочная**

*(форма обучения)*

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 5  
«Сервис на транспорте»  
Протокол № 18 от «15» мая 2023 г.

Руководитель ЦК № 5

 С.А. Чугунова

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Ведущий специалист  
службы пассажирских перевозок  
ООО «Воздушные Ворота Северной  
Столицы»

  
Я.В. Коломейцева

  
Е.С. Холманских

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).  
Протокол № 8 от «23» мая 2023 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
- 7.1 Тематический план практики
- 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

### **1. Цели учебной практики**

Целью учебной практики (далее - практика) является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

- ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг
- ВПД 2. Организация сервиса на воздушном транспорте

## 2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

## Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>— бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;</li> <li>— бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;</li> <li>— рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;</li> <li>— бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу;</li> <li>— организовывать аренду машины по запросу заказчика</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— оформлять проездные документы</li> <li>— и документы по перевозке грузов;</li> <li>— применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров</li> <li>— и грузов</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— применять автоматизированные системы на транспорте</li> </ul>
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте	<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна</li> </ul>

	— осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта
	— выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
	— определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов
	— обеспечивать бесконфликтную работу
	— оказывать первую доврачебную помощь
	— планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях
	— соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры

### 3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (в АТК либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, расположенных на территории г. Санкт-Петербург и его ближайших пригородов)

### 4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся умений и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и

	принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, модулей:

**ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта**

**ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг**

**ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте**

Практика проводится во втором и третьем семестрах.

## 6. Объем практики

Всего: 252 часа:

В рамках освоения ПМ 01. 72 часа

В рамках освоения ПМ 02. 180 часов.

## 7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	72	Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте	Тема 1.1 Технология бронирования перевозок и услуг Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	70 2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8. ПК 2.9.	ПМ 02. Организация сервиса на воздушном транспорте	180	Осуществление обслуживания пассажиров, их багажа и ручной клади	Тема 2.1. Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу Тема 2.1. Обслуживание пассажирских и багажных перевозок в аэропорту Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	34 2
			Выполнение работ по обслуживанию на борту воздушного судна	Тема 2.2. Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	34 2
			Управление отправками пассажиров и багажа	Тема 2.3. Технология управления отправками пассажиров и багажа Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	34 2
			Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. Расчет центровки и загрузки ВС	Тема 2.4. Центровка и контроль загрузки ВС отечественного производства Тема 2.4. Центровка и контроль загрузки ВС зарубежного производства Промежуточная аттестация в форме	34 2

			отечественного и зарубежного производства)	дифференцированного зачета	
			Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте	3.1. Тема Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	ВСЕГО часов	252			252



## 7.2. Содержание практики

Коди наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг		72	
Виды работ: Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте			
Тема 1.1. Технология бронирования перевозок и услуг	Содержание	70	
	1 Технология бронирования мест в APC MixVel		ПК1.1; ПК1.5
	2 Оценка маршрута в APC MixVel		ПК1.1; ПК1.5
	3 Формы оплаты перевозки в APC MixVel		ПК1.1; ПК1.5
	4 Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в APC MixVel		ПК1.1; ПК1.5
	5 Оформление авиабилетов в APC MixVel		ПК1.1; ПК1.5
	6 Возврат билетов, переоформление билетов в APC MixVel		ПК1.1; ПК1.5
	7 Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»		ПК1.1; ПК1.5
	8 Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «AMADEUS»		ПК1.1; ПК1.5
	9 Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»		ПК1.1; ПК1.5
	10 Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»		ПК1.1; ПК1.5

	11	Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»		ПК1.1; ПК1.5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте			180	
Вид работы: Осуществление обслуживания пассажиров, их багажа и ручной клади				
Тема 2.1. Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу		Содержание		
	1.	→ Правила оформления пассажирского манифеста → Инструкция по оформлению сопроводительной документации	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
	2.	<b>Учебное задание №1</b> → Заполнение шапки пассажирского манифеста к проведению регистрации пассажиров → Список имен пассажиров (Passenger Name List - PNL) → Заполнение ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа (Sheet of passenger and baggage).	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
	3.	<b>Учебное задание №2</b> → Заполнение пассажирского манифеста в зависимости от типа и категории пассажиров. Внесение ремарок различных категорий пассажиров; → Вносить корректную нумерацию пассажиров (бизнес и эконом классов). → Депортированный (deportee) – DEPO; - Перевозка пассажиров, недопущенные на территорию страны, и депортированные (INAD, DEPU, DEPA). → Инвалид «WCHC» → Носилочный больной «STCR» → Особо важный пассажир. «VIP» → Несопровождаемый ребенок «UM» → Багаж в салоне ВС (SOC–seat occupied).	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ В багажно-грузовом отсеке следует собака весом 25 кг/ AVIH</li> <li>→ Животное «Live animals» перевозимое в салоне ВС весом 3/РЕТС</li> <li>→ Собака-поводырь, сопровождающая пассажира, лишенного зрения,</li> <li>→ Тяжеловесный багаж 1/40 кг HEAVY</li> <li>→ Малогабаритные средства для личного передвижения, работающие на литиевых батареях</li> <li>→ Сухой лед в ручной клади 1/2 кг/«DRY ICE» (UN 1845) для перевозки скоропортящихся продуктов</li> </ul>		
	<p>4. <b>Учебное задание №3</b> Заполнение документов на пассажиров специальных категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка</li> <li>→ Декларации об освобождении авиакомпании от ответственности (беременной женщины)</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
	<p>5. <b>Учебное задание №4</b> Заполнение документов на пассажиров специальных категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Бланк медицинской информации (MEDIF).</li> <li>→ Регистрация пассажиров с картой FQTV (часто летающие)</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
	<p>6. <b>Отчет по заполненной документации и ответы по контрольным вопросам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ведомость регистрации пассажиров по категориям и оформления специального багажа</li> <li>→ Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка.</li> <li>→ Декларация об освобождении авиакомпании от ответственности (беременной женщины).</li> <li>→ Бланк медицинской информации (MEDIF).</li> <li>→ Оформление пассажира с ошибкой в паспорте</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
Тема 2.1. Обслуживание пассажирских и багажных перевозок в аэропорту	<p>7. <b>Учебное задание №5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Оформление приглашения в бизнес зал.</li> <li>Оформление посадочного талона для пассажиров:</li> <li>→ Бизнес класса;</li> <li>→ Эконом класса:</li> <li>→ По бонусным программам</li> <li>→ Оформление PИL (passenger information list)</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
	<p>8. <b>Учебное задание №6</b> Оформление багажных бирок:</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Маркировка багажа биркой Priority</li> <li>→ Оформление регистрации животного</li> <li>→ Оформление ручной клади пассажира</li> </ul>		ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
9.	<b>Учебное задание №7</b> Оформление негабаритного и хрупкого багажа <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Оформление инвалидного кресла.</li> <li>→ Оформление детской коляски</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
10.	<b>Учебное задание №8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Оформление спортивного инвентаря (лыжи, сноуборды).</li> <li>→ Оформление оружия и боевых патронов</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
11.	<b>Учебное задание №9</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Оформление багажа в салоне ВС</li> <li>→ Оформление багажа трансферных пассажиров</li> <li>→ Оформление досылочную квитанции и бирку (RUSH/EXPEDITE);</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
12	<b>Учебное задание №10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Оформление багажа с ограниченной ответственностью.</li> <li>→ Оформление багажа с объявленной ценностью.</li> <li>→ Оформление негабаритного и хрупкого багажа</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Определение необходимости оплаты сверхнормативного багажа согласно правил авиакомпании</li> <li>→ Определение принадлежности багажа к категории тяжеловесного, и соответствующая его маркировка сигнальной биркой Heavy</li> </ul>	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
14.	<b>Отчет по заполненной документации «Багажные бирки » и посадочные талоны.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Именная багажная бирка</li> <li>→ Межлинейная трансферная бирка</li> <li>→ Бирка «PRIORITY»;</li> <li>→ Досылочная квитанция и бирка на багаж (RUSH/EXPEDITE);</li> <li>→ Бирка «Ограниченная ответственность перевозчика» («Limited release»)</li> <li>→ Бирка животного «AVI (AVIH и PETC)»</li> </ul>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.

	15.	<b>Учебное задание №11</b> → Подведение итогов по регистрации в каждом пассажирском манифесте. → Подведение общих итогов по регистрации в пассажирском манифесте. → Подведение итогов по регистрации в багажной ведомости → Количество зарегистрированных пассажиров → Передача итогов по регистрации в соответствующие службы	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
	16.	<b>Учебное задание №12</b> → Заполнение шапки Шахматки-сетки для проведения контроля посадки пассажиров → Корректность посадки пассажира на рейс → Багажную бирку LIMITED RELEASE при допродаже авиабилетов → Актуальная «Шахматка-сетка» по заданию учебного рейса → Багажную ведомость с учетом снятия багажа по заданию учебного рейса → Отметка в Сводно загрузочной ведомости графа »/«LAST MINUTE CHANGES» о снятии с рейса пассажиров и их багажа	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
	17.	<b>Учебное задание №13</b> → Корректное подведение итогов по посадке в шахматке → Количество пассажиров посаженных на рейс → Передача итогов по посадке в соответствующие службы	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
	18	<b>Итоговый отчет по заполнению рейсовой документации и ответы на контрольные вопросы (с учетом дополнительного задания) учебного рейс</b>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Виды работ: Выполнение работ по обслуживанию на борту воздушного судна				
Тема 2.3. Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна	Содержание			
	1.	Обслуживание пассажиров на этапах «Прием и размещение», «До взлета», «После взлета»	6	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.

	2.	Обслуживание пассажиров прохладительными напитками и бесплатным аперитивом	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	3.	Обслуживание пассажиров экономического класса рационом «ГП» с применением ланч-боксов	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	4.	Обслуживание пассажиров бизнес-класса рационом «ГП»	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	5.	Обслуживание пассажиров товарами - сувенирами, периодической печатью. Индивидуальное обслуживание пассажиров	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	6.	Информационно-справочная работа на борту ВС	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	7.	Порядок применения аварийно-спасательного оборудования в экстремальных ситуациях	6	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Тема 1.3. Технология управления отправлениями пассажиров и багажа	Содержание			
	1	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади в автоматизированной системе регистрации «Астра»	34	ПК 2.1; ПК 2.3.

	2	Проведение посадки пассажиров на воздушное судно		ПК 2.1; ПК 2.3.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Виды работ: Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. Расчет центровки и загрузки ВС отечественного и зарубежного производства				
Тема 4.1. Центровка и контроль загрузки ВС (отечественного производства)	Содержание			
	1.	<b>Учебный рейс № 1</b> → Понятие центровка → Конструктивные ограничения → Планирование коммерческой загрузки (Схема загрузки ВС) LIR	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	2.	<b>Учебный рейс № 2</b> <b>Подготовка и оформление СЗВ и ЦГ (на примере А-320)</b> → Заполнение Сводно - Загрузочной Ведомости (СЗВ) <b>Расчет центровки и загрузки</b> → Заполнение Центровочного графика → Заполнение Схемы загрузки ВС → Составить сообщение LDM	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	3.	<b>Учебный рейс № 3</b> → Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. → Расчет центровки и загрузки: Ан-24;	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	4.	<b>Учебный рейс № 4</b> → Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. → Расчет центровки и загрузки: Як-42	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	5.	<b>Учебный рейс № 5</b> → Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. → Расчет центровки и загрузки: Ту-214	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	6.	<b>Учебный рейс № 6</b> → Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. → Расчет центровки и загрузки: Ан-148; Л-410	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.

	7.	<b>Учебный рейс № 7</b> →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: Sukhoi Superjet-100 (SSJ 100).	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	8.	<b>Отчет</b>	2	
Тема 4.1. Центровка и контроль загрузки ВС (зарубежного производства)	Содержание			
	9.	<b>Учебный рейс № 8</b> →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В 737-800/900 Тип ВС и модификацию по выбору преподавателя Отчет	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	10.	<b>Учебный рейс № 9</b> →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В-757-200 Отчет	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	11.	<b>Учебный рейс № 10</b> →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: А-321-211 Отчет	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	12.	<b>Учебный рейс № 11</b> →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →А-330-301-200/300 Тип ВС и модификацию по выбору преподавателя Отчет	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	13.	<b>Учебный рейс № 12</b> →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В-777ER – 300 Отчет	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	14.	<b>Учебный рейс № 13</b> →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В747- 400 Отчет	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	15.	<b>Учебный рейс № 14</b> →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: АTR 72-500	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.



		Отчет		
	16.	<b>Учебный рейс № 15</b> → Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. → Расчет центровки и загрузки: ERJ-190, CRJ-200 Тип ВС и модификацию по выбору преподавателя Отчет	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	17.	<b>Учебный рейс № 16</b> → Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. → Расчет центровки и загрузки: B767 -200 Отчет	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
	18.	<b>Учебный рейс № 17</b> Итоговое контрольное задание: → Дать ответы на Тест и произвести расчет центровки В 767 - 300	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Вид работы: Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте				
Тема Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах	Содержание			
	1	Техника безопасности и противопожарной безопасности при работе с техническими средствами досмотра	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК2.4; ПК2.8
	2-3	Применение требований нормативных документов в области обеспечения безопасности на транспорте	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК2.4; ПК2.8
	4	Применение технических средств досмотра и контроля в процессе досмотра	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

			ПК2.4; ПК2.8
5-6	Отработка практических навыков по выявлению предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушном транспорте	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК2.4; ПК2.8
7-9	Проведение процедуры досмотра пассажиров, багажа и ручной клади	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК2.4; ПК2.8
10-12	Обнаружение предметов и веществ запрещенных и разрешенных к перевозке на воздушном транспорте. Составление акта на изъятие предметов и веществ запрещенных и разрешенных к перевозке на воздушном транспорте (Входная группа)	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК2.4; ПК2.8
13-15	Технология проведения предполетного досмотра пассажиров. Оформление документов по проведению досмотра	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК2.4; ПК2.8
15	Действия персонала аэропорта при получении информации преступного характера (анонимный звонок) Заполнения информации, полученной из анонимного источника о применении взрывного устройства Заполнение документации при получении информации преступного характера в отношении ОТИ	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК2.4; ПК2.8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы, проставляются напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками\*\*).*

## 8. Формы отчетности

В дифференцированном зачете используется элемент накопительной системы оценивания обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики является выполнение всех практических работ. Условием допуска к дифференцированному зачету по учебной практике является:

- ежедневное посещение практики (отметка в журнале практике)
- выполнение всех практических заданий на практике (письменные и устные ответы)

## 9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"><li>— бронирования перевозок пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;</li><li>— бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;</li><li>— расчета тарифов по оплате перевозок и услуг транспорта;</li><li>— бронирования гостиницы, организации трансфера по запросу;</li><li>— организации аренды машины по запросу заказчика</li></ul>	Текущий контроль в форме: решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)  Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень практических заданий к зачету)
<ul style="list-style-type: none"><li>— оформления проездных документов и документов по перевозке грузов;</li><li>— применения законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>— проведения финансовых взаиморасчетов с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>— информирования об оказываемых страховых услугах и оформлении документации по страхованию пассажиров</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>— применение автоматизированных систем на транспорте</li></ul>	

— осуществления обслуживания особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Текущий контроль в форме: решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)  Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (перечень практических заданий) к зачету)
— планирования мероприятий по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна	
— осуществления справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	
— работы с техническими средствами связи;	
— своевременного предоставления пассажирам информации о прибытии и отправлении транспорта	
— выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности	
— определения перечня мероприятий при нарушении графика движения самолетов	
— обеспечения бесконфликтной работы	
— оказания первой доврачебной помощи	
— планирования и организации деятельности при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций	
— соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на воздушном транспорте и объектах транспортной инфраструктуры	

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018)
2. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018)
3. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.
4. Организация деятельности авиакомпаний по предоставлению сервиса на борту воздушных судов: Тексты лекций [электронный ресурс, текст] / Т.В. Галямова. – СПб. : ГУГА, 2019
7. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 83 с.

### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей". Текст с изменениями и дополнениями на от 11.06.2021) год [Текст].

- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
3. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/12151931/#ixzz6XeBINZij>
  4. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год [текст] . - м. : эксмо, 2018. <https://base.garant.ru/10200300/>
  5. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. <https://base.garant.ru/3961660/>
  6. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. <https://base.garant.ru/10164072/>
  7. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями) – <https://base.garant.ru/12185475/>
  8. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности от 28.07.2018 №886 - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71903704/>
  9. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2016 N... \ <https://base.garant.ru/7136065>
  10. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". <https://base.garant.ru/191872/>
  11. Приказ Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. N 142 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования авиационной безопасности к аэропортам" <https://base.garant.ru/189043/>
  12. Приказ Минтранса РФ от 25 июля 2007 г. № 104 "Об утверждении Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров" - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/91660/>
  13. Приказ Минтранса РФ от 23 июля 2015 г. N 227 Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71260968/>
  14. Приказ Министерства транспорта РФ от 25 августа 2015 г. N 262 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов" <https://base.garant.ru/71220192/>
  15. Приказ Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. N 128 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
  16. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 апреля 2021 г. N 231н "Об утверждении профессионального стандарта "Бортовой проводник"
  17. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»
  18. Конвенция о Международной гражданской авиации (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/2540490/>
  19. Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершенных на борту воздушных судов. Токио, 1963 г.- <http://nac.gov.ru/zakonodatelstvo/mezhdunarodnye-pravovye-akty/konvenciya-o-prestupleniyah-i.html>
  20. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов. Гаага, 1970г. - <http://nac.gov.ru/zakonodatelstvo/mezhdunarodnye-pravovye-akty/konvenciya-o-borbe-s-nezakonnym.html>
  21. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации - <https://base.garant.ru/2540275/>
  22. Конвенция о маркировке пластических взрывчатых веществ в целях их обнаружения - <https://base.garant.ru/2540660/>
  23. Руководство по безопасности для защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства (DOC 8973 ИКАО) - [http://www.bpl.ru/asmapi/Annexes/an17\\_cons\\_ru.pdf](http://www.bpl.ru/asmapi/Annexes/an17_cons_ru.pdf)
  24. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000. [https://1c.ru/uk-part/uk/qual/sk\\_iso](https://1c.ru/uk-part/uk/qual/sk_iso)
  25. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта [https://www.icao.int/Meetings/atconf6/Documents/Doc%209587\\_ru.pdf](https://www.icao.int/Meetings/atconf6/Documents/Doc%209587_ru.pdf)
  26. ИАТА.Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA) - <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>

27. Doc 9157 AN/901 Руководство по проектированию аэродромов. Часть 2. Рулежные дорожки, перроны и площадки ожидания - <https://igis.kz/images/snip/stroitelnye-normativy/doc-9157-chast-2-rulezhnye-dorozhki-perrony-ploshhadki.pdf>
28. Doc 9137 AN/898 Руководство по аэропортовым службам. Часть 2. Состояние поверхности покрытия - <https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293835/4293835984.pdf>
29. ОСТ 54-1-283.02-94 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах Основные требования <http://docs.cntd.ru/document/471827460>
30. ОСТ 54 1-283.01-94 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги для пассажиров на борту воздушного судна внутренних воздушных линий Российской Федерации <http://docs.cntd.ru/document/471822249>
31. ГОСТ Р 54615-2011 Воздушный транспорт. Вспомогательные средства эвакуации пассажиров воздушного судна гражданской авиации (трапы). Технические требования <https://docs.cntd.ru/document/1200089036>
32. ОСТ 54-3-61-93 Система перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Рационы питания, выдаваемые пассажирам в полете Основные требования - <http://docs.cntd.ru/document/471827460>
33. ОСТ 54-3-62-93 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Компоновка пассажирской кабины гражданских воздушных судов. Пассажирское, бытовое и вспомогательное оборудование. Общие технические требования
34. ОСТ 54 3-63-93 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Обеспечение среды пребывания пассажиров на борту гражданских воздушных судов. Общие технические требования- <http://docs.cntd.ru/document/471822250>
35. Инструкция кассира по технологии оформления перевозки с использованием электронного билета в сеансе авиакомпании (25.05.2018)

#### **Интернет-источники:**

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://rg.ru> (дата обращения: 20.04.2023).
2. Интернет-портал «Российская газета» : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 10.04.2023).
3. Интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 20.04.2023)
4. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://mintrans.ru> (дата обращения: 20.04.2023)
5. Федеральное агентство воздушного транспорта : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://favt.gov.ru/> (дата обращения: 20.04.2023)
6. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rostransnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 20.04.2023)
7. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.03.2023)
8. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации: официальный сайт. –URL: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 02.03.2023)
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» : официальный сайт. – Москва. –URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 02.03.2023)
10. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения 02.03.2023)

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация учебной практики предполагает наличие кабинетов:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
3. Организации сервисного обслуживания на транспорте

Мастерской:

## Организации сервиса на транспорте

### Лаборатории:

Автоматизированных систем управления

### Лаборатории-полигона:

Обеспечения безопасности на транспорте

Тренажера – салон самолета Boeing 737 NG

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- ноутбук преподавателя;
- экран либо поверхность, его заменяющая;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт";
- электронная библиотечная система издательства «Лань»;
- электронная библиотека СПб ГУ ГА

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервисного обслуживания на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование тренажёра и рабочих мест тренажёра:

- пассажирская кабина;
- кислородный баллон со штуцерами;
- аварийно-спасательные жилет для взрослого пассажира;
- мегафон;
- переносная громкоговорящая связь;
- тележки, контейнеры, полутележки;
- кислородные маски;
- противодымный капюшон;
- огнетушитель;
- посуда и буфетно-кухонное оборудование;
- муляжи продуктов питания, алкогольных и безалкогольных напитков;
- бортовые печатные издания

Оборудование полигона и рабочих мест лаборатории-полигона:

Назначение и наименование технических средств обучения	Тип, модель
--	-------------



Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиаперсонала, их ручной	
▪ Рентгено – телевизионный интроскоп	Rapiscan –
▪ Проходной металлодетектор	Metor – 250
▪ Ручной металлодетектор	Metor – 28
▪ Газоанализатор – детектор	«ПИЛОТ –
▪ Персональный обнаружитель	Rapiscan H-
Учебный компьютерный класс по безопасности Досмотровый тренажер «Rapiscan TIP Trainer» по распознаванию ВВ, ВУ и оружия	Rapiscan TIP Trainer Рабочая станция оператора на 10

- рабочее место преподавателя;
- столы;
- стулья
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- мониторы;
- обучающая программа на ПЭВМ по досмотру;
- макеты самодельных взрывных устройств оружия, патронов, боеприпасов;
- предметы багажа;
- портативные устройства для обнаружения металлических предметов

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;
- объекты инфраструктуры контролируемых зон аэропорта (здания, сооружения, аэровокзал);
- системы обеспечения безопасности;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:


- образцы актов
- образцы отчетных документов образцы сопроводительных документов.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).


**Разработчики:**

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова  
(место работы)

преподаватель  С.А. Чугунова  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

**Эксперты:**


ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» Ведущий специалист  
(место работы) службы пассажирских перевозок  Е.С. Холманских  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

**Программа согласована:**

Руководитель ППССЗ

  
подпись /Чугунова С.А./  
Ф.И.О.

Директор АТК

  
подпись /Коломейцева Я.В./  
Ф.И.О.