



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Авиационно-транспортный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский



30 » мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

По специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

очная

(форма обучения)

2023

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 18 от «15» *июль* 2023 г.

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Руководитель ЦК № 5

 С.А.Чугунова

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК


Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист
службы пассажирских перевозок
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»



Е.С. Холманских

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 8 от «13» *июль* 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения программы	2
2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	2
3. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ	4
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	4
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	6
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	50
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	53
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	54
10. Образовательные и информационные технологии	55
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	57
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	59

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): бронирование и продажа перевозок и услуг, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
- ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
- ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.
- ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;
- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;
- расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;
- оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых
- грузов.

уметь:

- работать с автоматизированными системами на транспорте;
- оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по

- транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;
- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин

знать:

- технологию применения автоматизированных системы управления на
- транспорте;
- технологию бронирования перевозок и услуг;
- тарифное регулирование;
- технология взаиморасчетов;
- порядок кассового обслуживания;
- порядок ведения кассовой отчетности;
- особенности оформления проездных документов особым категориям
- пассажиров;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения по транспортным перевозкам;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- правовое обеспечение и страхование на транспорте;
- порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;
- порядок организации трансфера;
- порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу. Профессиональный модуль изучается в первом, втором, третьем и четвертом семестрах

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

всего – 576 час, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося – 558 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 416 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

учебной практики – 72 часа

производственной практики– 36 часов

промежуточная аттестация – 18 часов

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки и услуги;
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями;
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте;
ПК 1.5.	Применять автоматизированные системы на транспорте
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.	Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг	174	92	92		10		72	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	Раздел 2. Тарифное регулирование	204	194	100		10			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.	Раздел 3. Технология взаиморасчетов	72	64	34		8			
ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Раздел 4. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	72	66	38		6			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Производственная практика	36							36
	Промежуточная аттестация	18					18		
	Всего:	576	416	264		34	18	72	36

6.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1 ПМ.01 Технология бронирования перевозок и услуг		174 92/10		
МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг	Содержание			
	Практические занятия			
	1	Компьютерная система бронирования и продажи “AMADEUS”. Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	2-3	Кодирование и раскодирование информации.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	4-5	Минимальное стыковочное время. Калькулятор. Timatic	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	6-7	Информационные системы авиакомпаний. Информационная система компании «AMADEUS»	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
8-9	Определение наличия мест. Экраны наличия мест на рейсах авиакомпаний	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.;	

				ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
10	Графики перелетов. Расписание рейсов		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
11-14	Создание индивидуальных бронирований (PNR). Обязательные элементы		8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
15-19	Создание индивидуальных бронирований (PNR). Дополнительные элементы бронирования. Модификация PNR		10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
20-21	Создание группового бронирования. Вызов заказов на экран		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
22-24	Условия применения тарифов		6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
25	Расчет стоимости забронированных перелетов		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
26-29	Технология продажи электронных билетов		8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
30-32	Бронирование гостиниц. Справочная информация		6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

				ПК 1.1.; ПК 1.5.
	33	Семестровая контрольная работа	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	34-38	Бронирование гостиниц. Продажа гостиничных номеров.	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	39-46	Бронирование проката автомобилей. Справочная информация. Продажа аренды автомобилей	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
Экзамен по МДК.01.01			6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5
Самостоятельная работа при изучении раздела 1				
Внеаудиторная самостоятельная работа:				
МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг Кодирование и декодирование городов, аэропортов, авиакомпаний. Создание заказов на бронирование. Оформление заказов на бронирование гостиниц и проката автомобилей			10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
МДК.01.02. Тарифное регулирование			204	
Тема 2.1. Тарифное регулирование		Содержание	66/4	
	1.	Введение. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности Себестоимость перевозки, образование пассажирских тарифов	2	ОК 01

		1. Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация и опубликование на внутренних воздушных линиях		
2.	1.1.Факторы, влияющие на себестоимость перевозки Понятие что такое тариф. Какие эксплуатационные затраты входят в тариф. Рентабельность перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки: тип ВС, дальность пересадочного полета, тип воздушной линии, себестоимость летного часа ВС, район базирования перевозчика	1	ОК 02.	
	Практическое занятие №1			
3.	1.2. Порядок регистрации и опубликование тарифной информации перевозчика на регулярные воздушные перевозки. Порядок регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки. Что включает в себя тарифная информация Система регистрации и опубликования тарифной информации. Порядок представления на регистрацию тарифной информации.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.	
4	1.3.Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ. Пассажирские тарифы подразделяются: - по классам обслуживания; - по условиям применения; - по способу определения; - по способу установления	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.	
	Практическое занятие №2			

5.	<p>1.4.Опубликованные пассажирские тарифы между парами городов на ВВЛ в системах бронирования. Информация по опубликованным пассажирским тарифам между парами городов. Опубликованные тарифы в АСБ «Сирена Тревел» публикованные тарифы в АСБ «Сирена 2000»</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
	<p>1.5. Практическое занятие №3</p>		
6.	<p>1.6. Формирование кода специального тарифа. Специальный тариф обозначается в билете и в системах бронирования специальным кодом. Код имеет определенную последовательность и состоит из нескольких элементов, которые имеют свои названия и условные обозначения, есть элементы обязательные, а есть на усмотрение перевозчика.</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	<p>1.7. Практическое занятие №4</p>		
	<p>1.8. Практическое занятие №5</p>		
	<p>2. Условия применения тарифов.</p>		
7.	<p>2.1.Стандартные условия применения тарифов – СУПТ Условия применения тарифов разграничиваются на стандартные условия применения тарифов (СУПТ) и условия применения тарифов перевозчика. (УПТ) СУПТ могут быть двух видов: Стандартные условия применения тарифов (СУПТ-общие), Стандартные условия применения тарифа (СУПТ – АПП) – условия перевозчика Параметры СУПТ-общие.</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
8.	<p>2.2. Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях. Условие применения тарифов и сборов (УПТ ПЕРЕВОЗЧИКА), может</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	<p>быть опубликовано перевозчиком по одному из двух вариантов:</p> <p>Вариант 1. Установление ограничений по категории в зависимости от кода базового тарифа и географического местоположения.</p> <p>Вариант 2. Установление ограничений по категории независимо от кода базового тарифа и географического местоположения.</p> <p>Категории УПТ перевозчика</p> <p>2.3. Практическое занятие № 6</p>		
9.	Семестровая контрольная работа №1	2	
	3. Определение видов отказов от перевозки. Порядок расчета провозной платы		
10.	<p>3.1. Вынужденный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при вынужденном отказе от полета</p> <p>3.2. Практическое занятие №7</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
11.	<p>3.3. Добровольный отказ от полета (изменение условий договора). Причины добровольного отказа от полета. Порядок расчета провозной платы.</p> <p>3.4. Практическое занятие №8</p> <p>3.5. Практическое занятие №9</p> <p>3.6. Практическое занятие №10</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	4. Невозвратные тарифы		
12.	<p>4.1. Правовое регулирование Изменение в ВК РФ о не возвратных тарифах. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 16 июля 2014 г. N 187 г. Москва) Изменения приказа МТРФ № 82 от 28.06.97г. о не возвратных тарифах Невозвратные виды тарифов: - тарифы группы «Бюджет» (Q/T/E/N-кл.) и «Промо» (R-кл.) переводятся в категорию невозвратных;</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.

	- тарифы группы «Оптимум» (М/У/К/Н/Л-кл.) - безбагажные тарифы		
	4.2. Практическое занятие №11		
	4.3. Практическое занятие №12		
13.	Дифференцированный зачет	2	
	5. Международные пассажирские тарифы		
14.	5.1. Механизм установления международных пассажирских тарифов. Пассажирские тарифы на международных линиях устанавливаются на двух уровнях: Правительственный механизм установления тарифов. Неправительственный механизм установления тарифов. Важным международным органом на правительственном уровне является международная организация ГА (ИКАО) Неправительственная международная организация, занимающаяся в отрасли координацией авиатарифов и правилами их применения, является международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА)	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
15.	5.2. Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ В международной практике воздушных перевозок существуют отдельные группы тарифов, которые определяются порядком их разработки и условиями применения. Различают несколько видов тарифов: - опубликованные тарифы ИАТА - опубликованные тарифы авиакомпаний - конфиденциальные тарифы авиакомпаний - специальные предложения (рекламные тарифы).	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
	5.3. Практическое занятие №13		
16.	5.4.. Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Условия их применения Все виды опубликованных тарифов по условиям применения	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;

	<p>подразделяются на типы: нормальные (Normal Fares), специальные (Special of Promotional Fares) и льготные (Discounted Fares).</p> <p>Нормальные тарифы</p> <ul style="list-style-type: none"> - это полные тарифы первого (F), бизнес- (C) и эконом- (Y) классов обслуживания; - тарифы второго уровня (первого, бизнес- и эконом класса соответственно, Y2, C2, F2), подразумевающие примечания, оговоренные специальными условиями применения этих тарифов; - тарифы первого, бизнес и эконом класса со скидками для детей от 2 до 12 лет и инфантов (детей в возрасте до 2 лет) 		ПК 1.2.; ПК 1.3
	5.5. Практическое занятие №14		
	5.6. Практическое занятие №15		
17.	5.7. Тарифы, применяемые для детей, молодежи, групп пассажиров. Чтение информации в билете для детей, молодежи, групп пассажиров	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3
18.	5.8. Конфиденциальные тарифы перевозчика, условия применения Чтение информации в билете по конфиденциальным тарифам	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	5.9. Практическое занятие №16		
	5.10. Практическое занятие №17		
	5.11. Практическое занятие №18		
Практические занятия		32	
1.	Практическое занятие №1. Расчет себестоимости перевозки и пассажирского тарифа по определенному маршруту	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
2.	Практическое занятие №2. Разработка сквозного и стыковочного тарифов	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
3.	Практическое занятие №3. Чтение тарифной информации в различных	2	ОК 01.; ОК 02.;

	системах бронирования		ОК 09.; ПК 1.3.
4.	Практическое занятие №4. Разработка нормального и двух специальных тарифов	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
5.	Практическое занятие №5. Правила построения тарифов на ВВЛ	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
6.	Практическое занятие № 6. Разработка условий применения собственного тарифа	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
7.	Практическое занятие №7. Расчет провозной платы при вынужденном отказе от полета по нормальному и специальному тарифу по определенному маршруту по нормальному тарифу	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
8.	Практическое занятие №8. Расчет провозной платы, при своевременном добровольном отказе от полета по нормальному тарифу Неустойки, взимаемые при отказе или изменении условий перевозки при несвоевременном отказе от перевозки	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
9.	Практическое занятие №9. Расчет провозной платы, при своевременном добровольном отказе от полета по специальному тарифу. Определение возвращаемой суммы при своевременном добровольном отказе от полета по специальному тарифу	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
10.	Практическое занятие №10. Расчет провозной платы, при несвоевременном добровольном отказе от полета по специальному тарифу	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
11.	Практическое занятие №11. Оформление билета по невозвратным тарифам	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
12.	Практическое занятие №12. Расчет провозной платы при вынужденном и добровольном отказах от полета по невозвратным тарифам	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	13.	Практическое занятие №13. Чтение тарифной информации в различных системах бронирования на МВЛ	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
	14.	Практическое занятие №14. Нормальные пассажирские тарифы. Чтение условий их применения на МВЛ	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
	15.	Практическое занятие №15. Специальные пассажирские тарифы. Чтение условий применения специальных тарифов на МВЛ	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
	16.	Практическое занятие №16. Построение тарифа по маршруту RT (туда и обратно)	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
	17.	Практическое занятие №17. Построение тарифа по маршруту СТ (круговой маршрут)	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
	18.	Практическое занятие №18. Построение тарифа по наименьшей комбинации	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	Содержание		128/6	
	1.	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.	2	ОК 01.
		1. Содержание государственного регулирования деятельности в области авиации		
	2.	1.1. Внутренний рынок услуг на воздушном транспорте Авиатранспортный рынок развивается адекватно состоянию экономики страны. За 2001-2022 годы пассажирооборот воздушного транспорта России вырос в 5 раз, грузооборот – в 3,5 раза. По состоянию 2022 года было перевезено 131 млн. пассажиров, ежегодное повышение на 10-12%). Информация: - О безопасности полётов. - О парке воздушных судов. - О состоянии региональных и местных перевозок в России - Об аэропортовой деятельности - Подпрограмма «Гражданская авиация» федеральной целевой программы «Модернизация Транспортной системы России (2020-2030)	1	ОК 01.; ОК 02.

		годы)»		
		<p>1.2. Законодательные и нормативно- правовые документы, регламентирующие воздушные перевозки на ВВЛ.</p> <p>Внутренние и международные воздушные перевозки гражданской авиации регламентируются Законодательством страны местонахождения и законодательством страны пребывания авиаперевозчика.</p> <p>Воздушное законодательство Российской Федерации состоит из Воздушного Кодекса, федеральных законов (Закон о защите прав потребителей, Закон о ветеранах, Гражданский кодекс), указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и др. Данные документы можно отнести к документам 1 уровня.</p> <p>К документам 2 уровня относятся подзаконные акты РФ</p> <p>К документам 3 уровня можно отнести документы, которые разрабатываются конкретными авиаперевозчиками авиапредприятиями.</p> <p>В Российском законодательстве основным документом, регламентирующим деятельность гражданской авиации и авиакомпаний, является Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 года №60 -ФЗ, который является Федеральным Законом, утвержденным Президентом РФ (последняя редакция. с изм., внесенными Федеральным законом от 07.06.18 N 124-ФЗ)</p>	1	ОК 01.; ОК 09.

	3.	<p>1.3. Основные методы государственного регулирования воздушных перевозок</p> <p>Основными методами государственного регулирования воздушных перевозок являются сертификация и лицензирование объектов ГА Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации.</p> <p>Государственное регулирование деятельности в области авиации. Виды авиации</p>	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
		<p>1.4. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов» Общие положения</p> <p>Федеральные авиационные правила (ФАП) разработаны в соответствии с Конвенцией для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшава, 12 октября 1929 г.) и статьями 102 и 106 Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации", введены в действие приказом Минтранс России № 82 от 28 июля 2007 года</p>	1	ОК 01.; ОК 09.
		<p>2. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ</p>		
	4.	<p>2.1. Понятие и виды договора перевозки пассажира, его содержание</p> <p>Под договором на воздушную перевозку пассажира подразумеваются определенные обязанности, права и ответственность сторон. На каждую воздушную перевозку между перевозчиком и пассажиром должен быть заключен отдельный договор.</p> <p>В зависимости от ситуации договор на перевозку пассажира может быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Двухсторонний (перевозчик - пассажир). 2. Многосторонний (несколько перевозчиков с одной стороны и пассажир или группа пассажиров, с другой стороны). 	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

		<p>2.2. Основные обязанности сторон по договору на ВТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные обязанности перевозчика по договору на ВТ - Основные обязанности пассажира по договору на ВТ <p>2.3. Основные права сторон по договору на ВТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особые права перевозчика по договору на ВТ - Основные права пассажира по договору на ВТ <p>2.4. Ответственность сторон по договору на ВТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответственность перевозчика по договору на ВТ - Ответственность пассажира по договору на ВТ 	1	ОК 01.; ОК 09.; ПК 1.3.
		3. Расписание движения воздушных судов		
5.		<p>3.1. Расписание движения самолетов. Виды расписаний, согласование и издание РДС.</p> <p>Все регулярные перевозки пассажиров, багажа грузов и почты выполняются по воздушным линиям в соответствии с установленным действующим расписанием.</p> <p>Нерегулярные рейсы (чартер) выполняются по воздушным линиям в соответствии с договором между заказчиком и перевозчиком.</p> <p>Расписание движения самолетов подразделяется на 2 вида:</p> <p>1. Внутреннее расписание движения воздушных судов авиаперевозчика РФ.</p> <p>2. Международное расписание движения воздушных судов.</p> <p>Участники формирования, согласования, издания и оперативной корректировки расписания</p> <p>В процессе формирования, согласования, издания и оперативной корректировки расписания участвуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) - Территориальные управления (МТУ, ТУ); - Авиаперевозчики (А/К); - Аэропорты (А/П). - Главный центр планирования и регулирования потоков воздушного 	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.

	<p>движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центр расписания и тарифов (ЦРТ); <p>В процессе разработки и корректировки расписания этими органами выполняются определенные функции.</p>		
	Практическое занятие №1		
	3.2. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания		
6.	<p>3.2.1. Нормативы и ограничения при составлении расписания движения самолетов</p> <p>При составлении расписания ВС перевозчик учитывает следующие нормативы и ограничения:</p> <p>- нормативы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руления ВС при отправлении и после посадки; - нормативы почасовой загрузки аэропорта по взлетам и посадкам; - нормативы продолжительности стоянок ВС в промежуточных, конечных и базовых аэропортах; - нормативы безопасных интервалов движения самолетов по трассам и в точках пересечения воздушных трасс; <p>- ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по режимам работы аэропортов; - санитарные нормы летного и рабочего времени экипажа. 	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
	<p>3.2.2. Расчет времени движения самолета по расписанию</p> <p>При составлении проекта расписания перевозчик рассчитывает по каждой связи между городами продолжительность рейса.</p> <p>Продолжительность рейса (время движения ВС по расписанию) определяется на основе лётного времени и дополнительного времени необходимого на руление ВС во время взлета и посадки, а также нормативов времени продолжительности стоянок в промежуточных и оборотных аэропортах</p>	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
	3.2.3. Практическое занятие №2		

7.	3.2.4. График оборота самолета. Назначение. Правила оформления График оборота самолёта – это упорядоченная, последовательная цепочка рейсов, выполняемая одним самолётом в течение недели. Другими словами, можно сказать, что график оборота – это план использования воздушного судна в течение недели. Правила оформления	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
	3.2.5. Практическое занятие №3		
	3.2.6. Практическое занятие №4		
	3.2.7. Практическое занятие №5		
	4. Перевозочные документы, применяемые на внутренних воздушных линиях		
8.	4.1. Стандартные перевозочные документы, применяемые от ТКП. На воздушном транспорте применяются пассажирские билеты, выпускаемые от имени перевозчика - как собственные бланки и от имени ТКП, (Транспортная клиринговая палата) - как нейтральные бланки. Формы авиабилетов от ТКП.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.
	4.2. Практическое занятие №6		
	4.3. Практическое занятие №7		
	4.4. Практическое занятие №8		
	4.5. Практическое занятие №9		
9.	4.6. Электронные перевозочные документы от перевозчика (авиабилет, EMD) Перевозчик, на основании ст. 64 ВК РФ, имеет право разрабатывать собственные бланки пассажирских билетов, а также бланки другой коммерческой документации. Пассажирские билеты авиаперевозчика можно условно разделить на три типа бланка билета: - Автоматически - копирующий билет; - Билет для ручного оформления (ManualTicket); - Электронный билет. Сроки годности билетов по нормальным и специальным тарифам на	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.

	<p>внутренних и международных воздушных авиалиниях. Электронные перевозочные документы (авиабилет, EMD) Электронный билет – электронные формы перевозочных документов, используемые для оформления договора перевозки пассажира, багажа и сопутствующих услуг.</p> <p>1. Электронный билет содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронный контрольный купон; • электронный агентский купон; • электронные полетные купоны – до 4-х ПК; • маршрут/квитанцию для пассажира. <p>2. Электронный многоцелевой документ (далее – EMD) содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронный стоимостный купон; • электронный контрольный купон; • электронный агентский купон; • квитанцию для пассажира. 		
	4.7. Практическое занятие №10		
	4.8. Практическое занятие №11		
10.	Семестровая контрольная работа №1	2	
	5. Правила перевозки багажа на ВВЛ и МВЛ.		
11.	<p>5.1. Нормы бесплатного провоза багажа на ВВЛ и МВЛ. Весовая и количественная система нормы бесплатного провоза багажа</p> <p>Весь багаж, перевозимый пассажиром, включая багаж в кабину, должен быть предъявлен при регистрации на рейс, что вызвано требованиями обеспечения безопасности полета.</p> <p>Нормы бесплатного провоза багажа зависят от направления полета и класса обслуживания.</p> <p>На ВВЛ и МВЛ существует 2 концепции нормы бесплатного провоза багажа: весовая (WC) и количественная (PC)</p> <p>Весовая (WC)</p> <p>-Весовая система- зависит от класса обслуживания и габаритов: F-40 кг, C- 30кг, Y-20кг. Перевозчик может установить свою норму, но она не должна противоречить стандартным условиям.</p>	2	ОК 01.; ОК 09.

	<p>На детей до 2 лет с оплатой 10% взрослого пассажира право бесплатной перевозки устанавливается 10 кг.</p> <p>Количественная (по штучная) (РС)</p> <p>Штучная система дифференцирована в зависимости от класса обслуживания и/или вида применяемого тарифа</p>		
12.	<p>5.2. Правила перевозки багажа в кабине ВС</p> <p>Новые правила перевозки ручной клади, требования по габаритам, по весу, по содержанию, по перевозке жидкостей, нормы дополнительно к разрешенному багажу «В кабину»</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
13.	<p>5.3. Правила перевозки багажа на особых условиях</p> <p>Перевозка всех видов сверхнормативного и/или нестандартного багажа осуществляется по предварительному согласованию с перевозчиком при бронировании и покупке авиабилета.</p> <p>К такому багажу можно отнести следующий багаж:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При совместной перевозке группы пассажиров или семьи 2. Крупногабаритного багажа в пассажирском салоне ВС. 3. Перевозка мелких домашних животных, птиц. 4. Перевозка для лыжного снаряжения и для игры в гольф. 5. Перевозка крупногабаритного багажа. 6. Багаж с объявленной ценностью. 	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	5.4. Практическое занятие №12		
	5.5. Практическое занятие №13		
	5.6. Практическое занятие №14		
	5.7. Практическое занятие №15		
	6. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров, изменение условия договора перевозки		
14.	<p>6.1. Правила и оформление перевозки детей на внутренних воздушных линиях</p> <p>Правила перевозки сопровождающих детей на ВВЛ. Правила перевозки</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;

	несопровождающих детей на ВВЛ. Оформление перевозки детей на внутренних линиях		ПК 1.2.; ПК 1.3.
	6.2. Практическое занятие №16		
15.	6.3. Правила перевозки служебных пассажиров в отпуск	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
	Практическое занятие №17		ПК 1.2.; ПК 1.3.
16.	6.4. Правила перевозки групп пассажиров.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
	Практическое занятие №18		ПК 1.2.; ПК 1.3.
17.	6.5. Льготы пассажирам, предоставляемые от государства и от перевозчика.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
	Практическое занятие №19		ПК 1.2.; ПК 1.3.
18.	6.6. Субсидированные перевозки. Правила оформления билетов	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
	Практическое занятие №20		ПК 1.2.; ПК 1.3.
19.	6.7. Процедура возврата билета при отказах от перевозки Процедура возврата билета при вынужденном и добровольном отказах от перевозки в начальном, в аэропорту пересадки, обратного вылета.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
			ПК 1.2.; ПК 1.3.
20.	6.8. Ордер разных сборов, применяемый от ТКП и от перевозчика. Назначение, структура, правила оформления.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	6.9. Практическое занятие №21		
	6.10. Практическое занятие №22		

21.	<p>6.11. Процедура обмена (замены) билета при изменении условий перевозки. Процедура обмена (замены) билета при вынужденном и добровольном отказах от перевозки в начальном, в аэропорту пересадки, обратного вылета.</p> <p>6.12. Практическое занятие №23</p> <p>6.13. Практическое занятие №24</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	
22.	Дифференцированный зачет	2		
	7. Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях			
23.	<p>7.1. Договор на перевозку грузов и его содержание на внутренних и международных воздушных линиях. Груз- имущество, перевозимое и принятое к перевозке на воздушном транспорте за исключением багажа и почты. Между отправителем и перевозчиком должен быть заключен договор на перевозку груза по определенному маршруту на конкретного перевозчика. Под договором на перевозку грузов подразумевается совокупность основных прав, обязанностей и ответственность сторон. Особенности заключения договора на перевозку грузов на международных воздушных линиях</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	
24.	<p>7.2. Грузовая накладная. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке Грузовая авианакладная (Air Waybill) - документ, который выписывает перевозчик или уполномоченный агент, в котором подтверждается наличие договора между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.	

		к перевозке		
25.	7.3. Грузовые тарифы. Классификация тарифов на внутренних и международных воздушных линиях Грузовой тариф - эта установленная цена перевозчиком за перевозку одного кг груза от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту. Внутренние и международные грузовые тарифы делятся на 3 категории: 1. Основные грузовые тарифы (M, N, Q) 2. Специальные грузовые тарифы (C) 3. Классовые грузовые тарифы (R, S) Необходимо рассмотреть каждую категорию грузовых тарифов	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.	
26.	7.4. Сборы, взимаемые при оформлении груза к перевозке Перевозка грузов производится согласно тарифам и сборам, опубликованных перевозчиком по тарифу, действующему на день оформления грузовой накладной. Тарифы не включают таксы: аэропорта, таможни, сборы за доставку, страхование груза, налоги, пошлины	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.	
	7.5. Практическое занятие №25			
	7.6. Практическое занятие №26			
	7.7. Практическое занятие №27			
	7.8. Практическое занятие №28			
27.	7.9. Правила оформления электронной грузовой накладной на внутренних и международных воздушных линиях	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.	
	7.10. Практическое занятие №29			
	7.11. Практическое занятие №30			

28.	<p>7.12. Правила перевозки почты Почтовые правила - основной документ, регламентирующий производственную деятельность почтовой связи. Почта - совокупность почтовых отправок и закрытых почтовых вещей. Воздушная перевозка почты осуществляется: а) по договорам между авиапредприятиями и предприятиями связи; б) по разовым заявкам. В договорах о воздушной перевозке почты должны предусматриваться плановые объемы перевозок на год по каждому аэропорту с поквартальной разбивкой.</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
8. Нерегулярные (чартерные) перевозки			
29.	<p>8.1. Виды чартеров Под чартером понимается фрахт воздушного судна с экипажем для выполнения единичного рейса или определенной программы полетов вне твердого расписания В зарубежной практике различают ряд коммерческих разновидностей чартеров, а также три основных вида чартерных авиаперевозок, различаемых по условиям использования самолетом: чартерные, тайм-чартерные, блок-чартер.</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
30.	<p>8.2. Условия договора на чартерный рейс. Договора на чартерную перевозку с авиакомпаниями могут быть трех видов: а) договор на квоту мест на регулярных авиарейсах; б) агентское соглашение; в) чартер (аренда самолета) В зависимости от ситуации договор на перевозку чартера может быть: 1. Двухсторонний (перевозчик - заказчик). 2. Многосторонний (несколько перевозчиков с одной стороны и несколько заказчиков с другой стороны). Основные права, обязанности и ответственность сторон на чартерный рейс</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
8.3. Практическое занятие №31			

		8.4. Практическое занятие №32		
		9. Общие правила оформления перевозки пассажиров на международных воздушных линиях		
31.	9.1. Международный рынок услуг на воздушном транспорте Анализ воздушных перевозок на международных воздушных линиях: - по объему перевозок - по странам лидерам - по авиакомпаниям - по типам ВС - по международным альянсам	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	
32.	9.2. Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях. Под договором на воздушную перевозку пассажира на международных воздушных линиях подразумеваются определенные обязанности, права и ответственность сторон. На каждую воздушную перевозку между перевозчиком и пассажиром должен быть заключен отдельный договор. Договор на перевозку пассажира на МВЛ отличается от внутреннего договора некоторыми особенностями, такими как: прохождением таможенного контроля, прохождением паспортно-визового контроля и другими видами государственного контроля В зависимости от ситуации договор на перевозку пассажира может быть: 1. Двухсторонний (перевозчик - пассажир). 2. Многосторонний (несколько перевозчиков с одной стороны и пассажир или группа пассажиров, с другой стороны)	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	
	9.3. Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 20 августа 2017 г. для России вступил в силу новый правовой режим международных воздушных перевозок, установленный Монреальской	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.	

	Конвенцией для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок, принятой в Монреале 28 мая 1999 г. Эта Конвенция, в частности, определяет пределы ответственности авиакомпаний за задержку международных рейсов и за утрату багажа.		
33.	9.4. Общие правила заполнения пассажирского билета на международных воздушных линиях. Отражение расчета стоимости перевозки в соответствии с международной тарифной системой	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	9.5. Практическое занятие №33		
	9.6. Практическое занятие №34		
	9.7. Практическое занятие №35		
	9.8. Практическое занятие №36		
Практические занятия		68	
1.	Практическое занятие №1. Чтение информации по расписанию в системах бронирования	2	ОК 01.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
2.	Практическое занятие №2. Составление расписания движения ВС	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.
3.	Практическое занятие №3. Составление таблицы рейсов по расписанию	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.
4.	Практическое занятие №4. Оформление первоначального графика оборота самолета	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.
5.	Практическое занятие №5. Оформление нового графика оборота самолета	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.
6.	Практическое занятие №6. Оформление бланков билетов от ТКП. Правила оформления рейсового блока бланка билета от ТКП	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.

7.	Практическое занятие №7. Оформление бланков билетов от ТКП. Правила оформления тарифного блока бланка билета от ТКП	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
8.	Практическое занятие №8. Оформление бланков билетов от ТКП. Правила оформления блока дополнительных сведений бланка билета от ТКП	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.
9.	Практическое занятие №9. Оформление договора воздушной перевозки ВЗР, РБ и РМ на нейтральных бланках ТКП	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
10	Практическое занятие №10. Оформление электронных авиабилетов от имени перевозчика при продаже перевозок	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
11.	Практическое занятие №11. Оформление дополнительных сборов при продаже перевозок	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
12.	Практическое занятие №12. Багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.
13.	Практическое занятие №13. Квитанция платного багажа. Назначение, структура. Оформление квитанции платного багажа	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.
14.	Практическое занятие №14. Оформление квитанции платного багажа на ВВЛ по WC	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
15.	Практическое занятие №15. Оформление квитанции платного багажа на ВВЛ по РС.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
16.	Практическое занятие №16. Оформление электронного билета и сборов на несопровождаемого ребенка на ВВЛ.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
17.	Практическое занятие №17. Оформление электронного билета на служебного пассажира в отпуск	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

18.	Практическое занятие №18. Оформление электронного билета для пассажира в составе группы	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
19.	Практическое занятие №19. Оформление электронного билета для льготного пассажира	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
20.	Практическое занятие №20. Оформление электронного билета по субсидированному тарифу	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
21.	Практическое занятие №21. Оформление справки о возврате на бланке МСО	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
22.	Практическое занятие №22. Оформление справки о возврате на ЕМД.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
23.	Практическое занятие №23. Оформление электронного билета, при замене старого билета.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
24.	Практическое занятие №24. Оформление дополнительных сборов, при изменении условия договора перевозки	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
25.	Практическое занятие №25. Расчет грузового тарифа на ВВЛ	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.
26.	Практическое занятие №26. Оформление заявки грузоотправителя и грузовой накладной на ВВЛ	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
27.	Практическое занятие №27. Оформление заявки грузоотправителя и грузовой накладной на перевозку опасного груза на ВВЛ	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.
28.	Практическое занятие №28. Оформление заявки грузоотправителя на перевозку груза на МВЛ. Оформление грузовой накладной на международных воздушных линиях	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.

	29.	Практическое занятие №29. Расчет грузового тарифа на МВЛ	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.
	30.	Практическое занятие №30. Оформление грузовой накладной на МВЛ	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.
	31.	Практическое занятие №31. Расчет чартерного рейса для двух или нескольких заказчиков	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.
	32.	Практическое занятие №32. Оформление электронного билета на чартер	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	33.	Практическое занятие №33. Оформление электронного билета на взрослого пассажира на международных воздушных линиях.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	34.	Практическое занятие №34. Оформление электронного билета на большого ребенка (CHD) на международных воздушных линиях	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	35.	Практическое занятие №35. Оформление электронного билета на маленького ребенка (INF) на международных воздушных линиях	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	36.	Практическое занятие №36. Оформление ордера разных сборов (МСО) и ЕМД, на международных воздушных линиях (платный багаж)	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Экзамен по МДК.01.02			6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09;
Тема 2.1. Тарифное регулирование			4	ПК 1.2.; ПК 1.3.
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				

<p>2.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3.Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите 4. Выполнение заданий рабочих тетрадей по темам МДК</p> <p>Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2.Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний по оформлению практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3.Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите 4. Выполнение заданий рабочих тетрадей по темам МДК</p>			6	
<p>Раздел 3 ПМ.01 Технология взаиморасчетов</p>				
<p>МДК.01.03. Технология взаиморасчетов</p>				
<p>Тема 3.1. Экономика отрасли</p>	<p>Содержание</p>		30/6	
		<p>Раздел 1. Отрасль в рыночной экономике</p>		
	<p>1.</p>	<p>Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли. Управление отраслью Особенности транспорта как отрасли производства. Экономические преимущества и недостатки воздушного транспорта. Рыночная инфраструктура отрасли, сформированная на основе государственной, частной и смешанной форм собственности. Механизмы государственного регулирования и управления отраслью. Виды предприятий в ГА, их производственная и организационная структуры.</p>	1	ОК 01
	<p>2.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3	

	беспосадочного полета, удельный расход топлива, производительность полета. Методика определения предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности		
	Практическое занятие № 1		
	Практическое занятие № 2		
	Раздел 2. Экономические показатели		
3.	Тема 2.1. Производственные фонды предприятий отрасли Основные производственные фонды, их состав и структура. Износ и амортизация фондов. Пути улучшения использования фондов. Оборотные средства, показатели их использования. Классификация оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств 2	2	ОК 01, ОК 03
	Практическое занятие № 3		
	Практическое занятие № 4		
4.	Тема 2.2. Организация, нормирование и оплата труда Планирование потребности в кадрах и показатели состава персонала. Производительность труда. Организация нормирования труда. Основы организации заработной платы	1	ОК 01, ОК 03
	Практическое занятие № 5		
5.	Тема 2.3. Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Состав и структура эксплуатационных расходов. Факторы, влияющие на эксплуатационные расходы. Пути снижения себестоимости перевозок.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
	Практическое занятие № 6		
	Раздел 3. Прибыль и рентабельность		
6.	Тема 3.1. Формирование доходов и прибыли предприятия Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3

	тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Стратегии ценообразования на воздушном транспорте. Показатели эффективности работы предприятий гражданской авиации (прибыль). Практическое занятие № 7		
7.	Тема 3.2. Финансовый анализ на предприятиях воздушного транспорта Понятия и методы финансового анализа. Анализ и управление денежными потоками. Оценка и анализ финансового состояния авиакомпании. Показатели ликвидности авиапредприятия	2	ОК 01, ОК 03
8.	Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
Практические занятия		16	
1	Практическое занятие № 1 «Расчет основных показателей деятельности воздушного транспорта»	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
2	Практическое занятие № 2 «Расчет предельной коммерческой загрузки и общего тоннажа»	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
3	Практическое занятие № 3 «Основные фонды предприятий гражданской авиации. Показатели их использования. Расчет амортизации»	3	ОК 01, ОК 03
4	Практическое занятие № 4 «Оборотные фонды предприятий гражданской авиации. Показатели их использования»	3	ОК 01, ОК 03
5	Практическое занятие № 5 «Расчет производительности труда, заработной платы»	2	ОК 01, ОК 03
6	Практическое занятие № 6 "Классификация расходов. Себестоимость продукции предприятий ГА. Расчет себестоимости летного часа, рейса."	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
7	Практическое занятие № 7 "Формирование доходов и определение основных показателей эффективности деятельности предприятий ГА"	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
Тема 3.2. Технология взаиморасчетов	Содержание	34/2	
1.	Введение. Объект дисциплины. Предмет дисциплины Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами.	2	ОК 01.

	Термины и определения, используемые при изучении курса. Сущность и значения расчетов деятельности организации.		
	1. Взаиморасчеты на воздушном транспорте		
2.	1.1. Правовое регулирование расчетов. Нормативные документы. Особенности производственной деятельности авиакомпании Партнеры авиакомпании Структура Центра расчетов авиакомпании 1.2. Практическое занятие №1	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.
3.	1.3. Виды и формы расчетов 1.4. Практическое занятие №2	2	ОК 01.; ОК 09.
	2. Коммерческие соглашения при продаже пассажирских перевозок		
4.	2.1. Агентское соглашение о продаже пассажирских перевозок 2.2. Интерлайн – соглашение, Код-шеринг– соглашение 2.3. Практическое занятие №3 2.4. Практическое занятие №4	2	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. ОК 02.; ПК 1.3. ОК 02.; ПК 1.3.
	3. Организация взаиморасчетов между авиакомпаниями и ТКП, BSP, ARC		
5.	3.1. Органы управления и участники Системы взаиморасчетов через ТКП	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.
6.	3.2. Стандартные перевозочные документы ТКП 3.3. Практическое занятие №5	2	ОК 09.; ПК 1.3.
	4. Полётная и расчётно-финансовая документация		
7.	4.1 Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание ВС 4.2. Практическое занятие №7	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
8.	Дифференцированный зачёт	2	ОК 01.; ОК 02; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Практические занятия	18	

	1.	Практическое занятие №1. Применение положений нормативно-правовой документации при осуществлении взаиморасчётов в гражданской авиации	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05; ПК 1.3
	2.	Практическое занятие №2. Использование профессиональной терминологии при осуществлении взаиморасчётов	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05; ПК 1.3
	3.	Практическое занятие №3. Применение кодов ИАТА в системе взаиморасчётов	2	ОК 01.; ОК 09.
	4.	Практическое занятие №4. Анализ отчета агентства о продаже пассажирских перевозок	4	ОК 04; ОК 09.
	5.	Практическое занятие №5. Использование перевозочных документов ТКП при осуществлении взаиморасчётов	4	ОК 01.; ПК 1.3.
	6.	Практическое занятие №6. Использование полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами	4	ОК 01.; ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			8	
Тема 3.1. Экономика отрасли			6	
1. Место и роль воздушного транспорта в экономике страны. Материально-техническое и финансовое состояние отрасли				
2. Амортизация. Методы ускоренной амортизации.				
3. Трудовые ресурсы и отраслевой рынок труда: характеристика и особенности.				
4. Профессионально-квалификационная структура рабочей силы в отрасли: профессиональная структура как совокупность представителей различных профессий и профессиональны.				
5. Нормы времени, нормы выработки, нормативы обслуживания групп; квалификационная структура как совокупность работников различных уровней квалификации				
6. Коммерческая эксплуатация воздушного транспорта в условиях рынка				
7. Тарифная политика авиакомпаний. Методы формирования тарифов				
Тема 3.2. Технология взаиморасчётов			2	
1.Классификация партнеров Авиакомпаний по бизнесу: перечень субъектов, участвующих в авиационном бизнесе и функции.				
2. Отчетность и перечисление денежных средств аккредитованного агентства				

Раздел 4. ПМ.01 Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте				
МДК.01.04. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	Содержание		66/6	
	1.	Введение Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
		1. Инфраструктура и нормативная база деятельности грузового комплекса аэропорта		
	2.	1.1. Международные и государственные законодательные органы гражданской авиации Национальные Авиационные Органы Законодательные органы в Российской Федерации Международные организации в сфере грузовых перевозок Международная Федерация Экспедиторских Ассоциаций (FIATA. «Federation Internationale des Associations de Transitaires et Assimiles»). Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA «International Air Transport Association») Понятие и виды грузовых перевозок: Смешанная, сегментная . мультимодальная. комбинированная, интермодальная Практическая деятельность транспортно-экспедиторских компаний и грузовых агентов	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
		1.2. Практическое занятие №1		
		1.3. Практическое занятие №2		
	2. Классификация грузов перевозимых на воздушном транспорте Упаковка и маркировка			
3.	2.1. Способы классификации перевозимого груза на воздушном	2		

	<p>транспорте. Понятие груз. Генеральный и консолидированный груз. Классификация по направлению движения груза Классификация специальных категории грузов Условия приема груза к воздушной перевозке Договор на перевозку грузов на основании бронирования с указанием в ней количества мест, массы, объема и полной характеристики перевозимого груза.</p>		
	2.1. Практическое занятие №3		
	2.2. Практическое занятие №4		
	2.3. Практическое занятие №5		
	2.4. Практическое занятие №6		
	2.5. Практическое занятие №7		
	2.6. Практическое занятие №8		
	2.7. Практическое занятие №9		
	3. Бронирование грузовых перевозок и формирование коммерческой загрузки		
4.	<p>3.1. Бронирование грузов на воздушном транспорте Понятие бронирование - согласованное выделение тоннажа (квоты) Термин тоннаж (квота) - как масса, так и объем грузовой отправки. Виды и способы бронирования грузовых перевозок; - через собственные агентства авиакомпаний - через представительства авиакомпаний в пунктах полетов, - через агентов авиакомпании по продаже грузовых перевозок (генеральные грузы, наличие у авиакомпании системы автоматизированного бронирования);</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - при непосредственном обращении заказчиков, - по телефону, - по электронной почте; - по SITA-связи. 		
5.	<p>3.2. Сроки доставки груза перевозчиком</p> <p>Приоритетные грузы: AOG, LHO, PRS, почта (утвержденные квоты). AVI, HUM, RRW/RRY.VAL.</p> <p>Особенности бронирования, Использование расписаний. Маршрут перевозки, Временные рамки, Сроки передачи груза отправителем</p>	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
6.	<p>3.3. Услуги грузового агента и система бронирования на воздушном транспорте</p> <p>Функционал участников процесса: грузоотправитель (грузовладелец), транспортная компания, грузовой агент, оператор по обработке грузов в аэропорту вылета (или одна из служб аэропорта по наземному обслуживанию, грузовой терминал), авиакомпания (или эксплуатант), оператор по обработке грузов в аэропорту прилета, грузополучатель.</p>	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
7.	Семестровая контрольная работа	2	
8.	<p>3.4. Оформление заявки на бронирование грузов</p> <p>Форма заявки и порядок заполнения (WEB-сайт авиакомпании и рейсы своих партнёров по авиационному бизнесу):</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование организации или ФИО отправителя и получателя, его реквизиты (э/почта, факс, телефон). -наименование аэропорта отправления и назначения. -наименование аэропорта. -запрашиваемый маршрут. -наименование груза. -описание груза (тара, размер, объем, описание, оттиск пломбы, если груз опломбирован). -объявленная ценность. 	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.

	<p>-информация по обработке и транспортировке груза. -ФИО и подпись лица, заполнившего заявку.</p> <p>Бронирование провозной емкости багажно - грузового отсека для определенного груза</p> <p>Формирование коммерческой загрузки в системе бронирования</p> <p>Процедуры бронирования провозной емкости багажно - грузового отсека ВС</p> <p>Термин тяжелые (Heavy Packages) и длинномерные грузы</p> <p>Термин легкие грузы (Light Packages)</p> <p>Ограничение по габаритам, объему и весу грузов</p> <p>Пошаговая система применения загрузочной таблицы (loading charts) по определению максимальной длины груза при заданной ширине и высоте, а также габариты дверей в багажно - грузовой отсек (БГО).</p> <p>Конструктивные ограничения БГО по максимальной нагрузке на пол (площадная нагрузка)</p> <p>Конструктивные характеристики и ограничения ВС</p> <p>Самолеты гражданской авиации: узкофюзеляжные и широкофюзеляжные.. Основная (main deck) и нижняя палуба (lower deck).</p> <p>BOEING-747 -имеют также, верхнюю палубу (upper deck).</p> <p>Компоновка салона и классы обслуживания ВС.</p> <p>Характеристики багажно-грузовых отсеков:</p> <p>Нижняя палуба широкофюзеляжных самолетов подразделяется на передний (Forward hold) и хвостовой отсеки (Aft hold), которые предназначены для перевозки грузов в средствах пакетирования (контейнеры и паллеты,), которые в авиационной практике именуются ULD (от англ. - unitary load device, т. е. универсальное загрузочное средство).., а также навалочный отсек (Bulk hold), в котором груз перевозится навалом (loose).</p> <p>Передний (Forward hold) и хвостовой (Aft hold) отсеки внутри разделяются на отделения (compartments)</p>		
--	---	--	--

	<p>На узкофюзеляжных ВС, как правило груз перевозится россыпью (в навал).</p> <p>(за исключением Airbus 320/321 и Ту-214).</p> <p>Термины и определения по конструктивным характеристикам ВС</p> <ul style="list-style-type: none"> - Базовый вес самолета (BW) - Эксплуатационная масса самолета (DOW) - Максимальная рулежная масса - Максимальная взлетная масса самолета (MTOW) - Максимальная допустимая взлетная масса самолета - Максимальная посадочная масса самолета - Максимальная допустимая посадочная масса самолета - Максимальная масса самолета без топлива(MZFW) - Масса коммерческой загрузки - Максимальная масса коммерческой загрузки - Предельная (допустимая) масса коммерческой загрузки - Масса топлива, заправленного в баки самолета(Block (Ramp) Fuel) - Масса топлива, расходуемого для запуска двигателей и руления (Taxi Fuel) - Масса топлива на борту за исключением топлива, израсходованного на запуск двигателей и руление. (Take-off Fuel) - Масса топлива, которое планируется израсходовать от момента взлета до момента первой посадки (Trip Fuel) - Масса топлива на посадке (Landing Fuel) 		
	3.5. Практическое занятие №10		
	3.6. Практическое занятие №11		
	4. Технологии приема, отправки и выдачи груза в аэропорту		
9.	<p>4.1. Прием и оформление груза на склад аэропорта</p> <p>Назначение и общий принцип работы информационной системы «Управление грузовыми перевозками» (ИС УГП).</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 03.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.2.;</p> <p>ОК 09.</p>

	<p>Оформление в электронном виде и на бумажном носителе «Заявка грузоотправителя».</p> <p>Технология транспортно-складской логистики приема и обработки грузов в информационной системе «Управление грузовыми перевозками»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -погрузочно-разгрузочные работы, - контроль транспортной маркировки груза - досмотр груза, - контрольное взвешивание груза, - проверка упаковки и сохранность груза, - нанесение маркировки аэропорта отправления - складирование груза и т.д. - оформление экспертных и специальных категории грузов. - оформление авиагрузовых накладных на прямой и консолидированный груз 		
10.	<p>4.2. Технология отправки принятого груза на ВС.</p> <p>Подбор авианакладных для отправки бронированного груза.</p> <p>Подбор авианакладных (по приоритету) для отправки сверх бронированного груза (по итогам расчета свободного тоннажа).</p> <p>Оформление сопроводительной документации на рейс</p> <p>Прием-передача груза со склада</p> <p>Комплектация груза на транспортное средство и средства пакетирования</p> <p>Транспортировка грузов на стоянку ВС.</p> <p>Прием-передача груза на ВС</p> <p>Документальный прием-передача груза на ВС (упаковка, маркировка, сохранность, количество мест, соответствие документов).</p> <p>Прием-передача груза в средствах пакетирования</p> <p>Контроль загрузки и крепления грузов на ВС («Схема загрузки ВС»)</p> <p>Движение грузовой ведомости</p> <p>Организация приема груза с ВС и выдачи грузополучателю</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 03.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.2.;</p> <p>ОК 09.</p>

	<p>«Перронный Акт неисправности груза/ средств пакетирования» «Акт о неисправности при перевозке грузов» Обслуживании грузополучателей в аэропорту назначения Извещение получателя о прибытии груза Услуги по оплате за дополнительные услуги, наличие доверенности и другие документов на получения груза Проверка получателя на сохранность груза. Подпись получателя о получении груза и оригинала грузовой накладной Выдача импортных и специальных категории грузов.</p>		
	4.3. Практическое занятие №12		
	4.4. Практическое занятие №13		
	5. Неисправности при перевозке грузов		
11.	<p>5.1. Виды неисправностей при перевозке грузов. Виды неисправностей при перевозке грузов. Ответственность перевозчика. Документирование неисправностей при перевозке грузов Назначение и содержание «Акт о неисправностях при перевозке грузов», Назначение и содержание «Коммерческий акт (по грузу). Назначение и содержание «Акт о повреждении/уничтожении груза (CARGO DAMAGE REPORT-CDR)» Организация розыска груза Организация работы агента по розыску грузов Недостача груза : - в аэропорту отправления при приеме - сдаче дежурств и при подготовке груза для загрузки в ВС: - при выгрузке из ВС и доставке на склад В случае отсутствия груза, который указан в Почтово-Грузовой Ведомости/Cargo manifest и не получен в пункте назначения (трансферта),</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.</p>

	<p>Утерянный груз найден Утерянные документы Найденный груз / найденные документы Маркированный найденный груз с известным пунктом назначения Груз с неизвестным пунктом назначения Немаркированный найденный груз Найденные документы Возврат груза Бездokumentные грузы и мероприятия по установлению их принадлежности. Бездokumentные грузы с маркировкой и без маркировки Назначение и содержание «Акт о вскрытии бездokumentного груза» Порядок вскрытия мест груза. Вскрытие в аэропорте трансферта, куда груз заслан ошибочно и отправка в аэропорт назначения</p>		
	5.2. Практическое занятие №14		
	5.3 Практическое занятие №15		
	6. Организация перевозки опасных грузов на воздушном транспорте		
12.	<p>6.1. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом. Понятие опасных грузов (ОГ). Классификация и перечень ОГ. Назначение и содержание «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО» и Dangerous Goods Regulations manual (DGR) ИАТА. Опасные грузы запрещенные, в ограниченных и освобожденных количествах, Требования к упаковыванию и маркировке опасных грузов. Знаки опасности. Распознавание необъявленных опасных грузов. Документация по воздушным перевозкам опасных грузов Назначение и содержание «Декларации отправителя опасного груза».</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.</p>

	<p>Назначение и содержание «Авиагрузовая накладная на ОГ»</p> <p>Назначение и содержание «Специальное уведомление командиру ВС по опасным грузам (NOTOC)»</p> <p>Назначение и содержание «Контрольный лист приема опасного груза (чек - лист)»</p> <p>Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов.</p> <p>Инциденты, связанные с перевозкой опасных грузов. Действие персонала</p>		
	6.3. Практическое занятие № 16		
	6.4. Практическое занятие № 17		
	7. Перевозка специальных категорий грузов		
13.	<p>7.1. Перевозка тяжеловесных и негабаритных грузов. Перевозка трансферных грузов. Перевозка грузов в средствах пакетирования (ULD). Перевозка человеческие органы, бранные останки, мокрый груз и пахнувший груз. Перевозка живых животных, ценный груз</p> <p>Особенности загрузки, крепления и температурный режим</p> <p>Перевозка почты воздушным транспортом</p>	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
	7.2. Практическое занятие № 18		
	7.3. Практическое занятие № 19		
14.	Дифференцированный зачёт	2	
	Практические занятия	38	
1.	Практическое занятие №1. Транспортно-складская логистика терминальной обработки грузов на воздушном транспорте	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
2.	Практическое занятие №2. Характеристики средств механизации терминальной обработки грузов и транспортировки грузов на ВС	2	ОК 01 ОК2, ОК3, ОК4.ПК 2.4
3.	Практическое занятие №3. Факторы воздействия на груз в полете	2	ОК 01.; ОК 03.;

				ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
4.	Практическое занятие №4. Тара, упаковка и маркировка груза	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
5.	Практическое занятие №5. Требования к упаковке опасных грузов	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
6.	Практическое занятие №6. Транспортная маркировка	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
7.	Практическое занятие №7. Идентификационная грузовая этикетка (грузовой ярлык/бирка по форме ИАТА).	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
8.	Практическое занятие №8. Маркировка средств пакетирования	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
9.	Практическое занятие №9. Классификация упаковки и нанесения маркировки на груз	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
10.	Практическое занятие №10. Расчет планового свободного тоннажа	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
11.	Практическое занятие №11. Расчет свободного тоннажа в аэропорту для дозагрузки сверх бронированного груза	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
12.	Практическое занятие №12. Заполнение перевозочной и сопроводительной документации для приема груза к воздушной перевозке	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
13.	Практическое занятие №13. Конструктивные ограничения загрузки груза на ВС	2		ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.

	14.	Практическое занятие №14. Заполнение документов на неисправность грузов	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
	15.	Практическое занятие №15. Иски и претензии	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
	16.	Практическое занятие № 16. Работа с Техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. ИКАО и Правилами перевозки опасных грузов ИАТА. Таблица Перечень ОГ.	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
	17.	Практическое занятие № 17. Заполнение сопроводительной документации на опасный груз.	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
	18.	Практическое занятие № 18. Заполнение документации на перевозку специальных категории грузов	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
	19.	Практическое занятие № 19. Заполнение документации на перевозку почты на ВВЛ и МВЛ	2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.01			6	
<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Инфраструктура и нормативная база деятельности грузового комплекса аэропорта</p> <p>1.3. Логистика грузового комплекса аэропорта</p> <p>2. Классификация грузов, перевозимых на воздушном транспорте. Упаковка и маркировка</p> <p>2.1. Способы классификации перевозимого груза на воздушном транспорте</p> <p>2.3. Тара, упаковка и маркировка груза</p> <p>2.4. Маркировка грузов</p> <p>2.5. Идентификационная грузовая этикетка (по форме ИАТА)</p> <p>3. Бронирование грузовых перевозок и формирование коммерческой загрузки</p> <p>3.1. Бронирование грузов на воздушном транспорте</p> <p>3.3. Формирование коммерческой загрузки для бронирования провозной емкости багажно - грузового отсека ВС</p>				ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

<p>4. Логистика технологии приема, отправки и выдачи груза в аэропорту</p> <p>4.1. Документальное оформление прием груза на склад аэропорта</p> <p>4.2. Технология отправки принятого груза на ВС</p> <p>4.4. Прием-передача груза на ВС</p> <p>4.5. Обслуживание грузополучателей в аэропорту назначения</p> <p>5. Неисправности при перевозке грузов</p> <p>5.1. Виды неисправностей при перевозке грузов</p> <p>5.2. Организация розыска груза</p> <p>6. Организация перевозки опасных грузов на воздушном транспорте</p> <p>6.1. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом</p> <p>6.2. Документация по воздушным перевозкам опасных грузов</p> <p>6.4. Заполнение сопроводительной документации на опасный груз</p>		
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1.Технология бронирования мест в APC MixVel</p> <p>2.Оценка маршрута в APC MixVel</p> <p>3.Формы оплаты перевозки в APC MixVel</p> <p>4.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в APC MixVel</p> <p>5. Оформление авиабилетов в APC MixVel</p> <p>6. Возврат билетов, переоформление билетов в APC MixVel</p> <p>1.Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»</p> <p>2.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «AMADEUS»</p> <p>3.Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»</p> <p>4.Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»</p> <p>5.Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»</p>	<p style="text-align: center;">72</p> <p style="text-align: center;">36</p> <p style="text-align: center;">36</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.;</p> <p>ОК 04.; ОК 05.;</p> <p style="text-align: center;">ОК 09.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.5.</p>

Промежуточная аттестация		
Экзамен по модулю	6	
Всего	576	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Грузоведение. Методика изучения: Учебник для вузов. Допущ. УМО [Текст] / Шведов В.Е., ред. - СПб. : Интермедия, 2018.
- Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.
- Руководства по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (13-е издание), утвержденного Председателем НСАВ 22.07.2020 г. [Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств \(издание N13\) \(tch.ru\)](#)
- Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018)
- Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018)

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей". Текст с изменениями и дополнениями на 2015 год [Текст] . - М. : Эксмо, 2015.
3. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
5. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год [текст] . - м. : эксмо, 2018.
6. Конвенция о Международной гражданской авиации (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/2540490/>
7. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/12185475/>
8. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". <https://base.garant.ru/191872/>

9. Приказ Минтранса РФ от 25 сентября 2008 г. N 155 "Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации" - <https://base.garant.ru/194556/?ysclid=lh94v2pd8h297142433>
10. Приказ Минтранса России от 23.05.2001 N 94 "Об утверждении Положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями" – <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=406074&ysclid=lh95dt9csw982995047#56mGIIdTdXcNXPYs1>
11. Приказ Минтранса РФ от 12 декабря 2011 г. N 310 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии" – <https://base.garant.ru/70137042/?ysclid=lh95az1iah167493962>
12. Приказ Минтранса России от 25.09.2008 N 155 "Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации"
13. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.
14. ИКАО ДОС 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта
15. ИКАО - Дос 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху
16. ИАТА АНМ 810 Ground Handling Agreement. Соглашение о наземном обслуживании
17. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA) - <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>
18. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой)
19. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования - <http://docs.cntd.ru/document/471822243>

Интернет-источники:

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://rg.ru> (дата обращения: 20.04.2023).
2. Интернет-портал «Российская газета» : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 10.04.2023).
3. Интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 20.04.2023)
4. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://mintrans.ru> (дата обращения: 20.04.2023)
5. Федеральное агентство воздушного транспорта : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://favt.gov.ru/> (дата обращения: 20.04.2023)
6. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rostransnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 20.04.2023)
7. Интернет-портал международной организации гражданской авиации (на русском языке): официальный сайт. –URL: https://www.icao.int/Pages/RU/default_ru.aspx/ (дата обращения 02.03.2023)
8. Интернет-портал международной ассоциации воздушного транспорта официальный сайт. –URL: <http://iata.org> (дата обращения 02.03.2023)
АО «ТКП» : официальный сайт. –URL: <https://www.tch.ru/> (дата обращения 05.03.2023)
9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.03.2023)
10. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации: официальный сайт. –URL: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 02.03.2023)
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» : официальный сайт. – Москва. –URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 02.03.2023)
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» : официальный сайт. – Москва. –URL: <https://urait.ru/> (дата обращения 02.03.2023)

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
2. Экономики и менеджмента

Мастерских:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Бронирования и продажи перевозок и услуг;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Экономики и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

рабочее место преподавателя;

- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- ноутбук преподавателя;
- переносной экран;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт"
- электронная библиотечная система издательства «Лань»
- электронная библиотека СПб ГУ ГА

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;
- объекты инфраструктуры контролируемых зон аэропорта (здания, сооружения, аэровокзал);
- системы обеспечения безопасности;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов
- образцы отчетных документов
- образцы сопроводительных документов

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствие с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а также с учетом программ учебных дисциплин.

Задачами производственной практики являются формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю

подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании дневников практики, письменных отчетов, характеристики и оценки руководителей практики.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует

изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

Сервисная деятельность по видам транспорта,
Транспортная система России и транспортная география,
Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта,
Автоматизированные системы управления по видам транспорта,
Математические основы профессиональной деятельности,
Менеджмент и основы бережливого производства,
Психология делового общения и конфликтология,
Охрана труда,
Стандартизация и сертификация,

и тем модулей:

Организация сервиса на воздушном транспорте,
Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна,
Технология управления отправлениями пассажиров и багажа,
Производственно-диспетчерское управление авиапредприятием,
Аэропорты и аэродромы гражданской авиации,
Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки и услуги	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок в системах бронирования «Сирена –Трэвел», «Амадеус»	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса),
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять проездные документы и документы по перевозке грузов	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления и переоформления проездных документов и документов по перевозке грузов	письменных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), докладов (темы докладов),
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	- Корректность проведения финансовых взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями	презентаций (темы презентаций), тестов (фонд тестовых заданий), рефератов (темы рефератов),
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	- правильность выбора программ страхования; - эффективность обеспечения страховых программ на транспорте; корректность выбора страховой программы для конкретного страхового случая	практических работ (темы и задания практических работ) контрольных работ (задания контрольных работ), решения
ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте	- корректность соблюдения правил и технологии работы в автоматизированных системах на транспорте; - эффективность использования автоматизированных систем в процессе бронирования и продаж перевозок и услуг	практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач) Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий)

		(билетов) к зачету) Экзамена (перечень вопросов (билетов) к экзамену) Экзамена комплексного по профессиональному модулю (накопительная оценка)
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- рациональность организации профессиональной деятельности; - умение осуществлять выбор и применять способы решения профессиональных задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, заданий в виде расчётных задач (задания для решения практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, расчётных задач)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- скорость поиска необходимой информации; - обоснованность отбора и полнота анализа информации для выполнения профессиональных задач; - умение использовать различные источники, включая электронные, для получения необходимой информации и её интерпретации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	- правильность в определении уровня профессиональной подготовки требованиям задач будущей профессиональной деятельности; - грамотность определения цели и задач профессионального и личностного развития в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и технологий; - обоснованность в определении этапов и содержания работы по реализации	

жизненных ситуациях	самообразования; - стремление к повышению своего профессионального уровня; - результативность самостоятельной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с коллективом на основе норм делового общения; - способность к обмену информацией, проявлению уважения к мнению и позиции членов команды и коллектива. - создание благоприятного климата в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, - эффективность использования особенностей социального и культурного контекста в процессе устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- корректность выполнения организационных и технологических процедур, - корректность оформления сопроводительных и перевозочных документов в соответствии с профессиональной документацией

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочей программе профессионального модуля. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем МДК профессионального модуля.

Рабочая программа ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)



Е.А. Немзер

(подпись, инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)



Е.В. Тарасова

(подпись, инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)



А.Ф. Землезин

(подпись, инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)



Р.Г. Манукян

(подпись, инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)



А.А. Фролов

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота

Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист

службы пассажирских перевозок

(занимаемая должность)



Е.С. Холманских

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



подпись

/Чугунова С.А./

Ф.И.О.

Директор АТК



подпись

/Коломейцева Я.В./

Ф.И.О.