

1 Цели производственной практики

Получение обучающимися профессиональных умений и навыков решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа, обучение профессиональным приемам и операциям, необходимым для продолжения формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной (производственно-технологической практики) являются:

1. Получение практических навыков применения мер безопасности и правил поведения в опасных условиях, в том числе при угрозе чрезвычайных ситуаций, организации своей повседневную жизнь и профессиональной деятельности с учетом принципов экологической безопасности и концепции устойчивого развития современного общества.
2. Получение практических навыков выбора и использования стандартных программных средств для решения задач в сфере профессиональной деятельности, применения методов экономического анализа, моделирования и планирования бизнес-процессов на воздушном транспорте, организации и проведения маркетинговых исследований в авиационном бизнесе, анализа производственно-хозяйственную деятельность, оценки эффективности использования денежных потоков.
3. Изучение производственно-хозяйственной деятельности коммерческого авиапредприятия, участие в определении типов бизнес-процессов и оценке эффективности организации операционных бизнес-процессов на основе знания и понимания концепции процессного управления. Закрепление и углубление теоретических знаний в области организации и управления процессами производства продуктов авиационного бизнеса, об основных принципах, методах, инструментах маркетинга, об особенностях формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе, о сущности и особенностях экономического функционирования предприятий воздушного транспорта.

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения – непрерывная.

Способ проведения производственной (производственно-технологической) практики: стационарная и выездная.

4 Перечень планируемых результатов

Производственная (производственно-технологическая) практика направлена на формирование компетенций обучающегося для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы достижения компетенции
Производственная (производственно-технологическая практика) в 4 семестре	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД ¹ _{УК8}	Организует свою повседневную жизнь и профессиональную деятельность с учетом принципов экологической безопасности и концепции устойчивого развития современного общества
ИД ² _{УК8}	Применяет меры безопасности и правила поведения в опасных условиях, в том числе при угрозе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принимает обоснованные решения в конкретной опасной ситуации с учётом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей
ОПК-1	Способен работать с готовыми программными продуктами и стандартными программными средствами при решении профессиональных задач
ИД ² _{ОПК1}	Выбирает и использует стандартные программные средства для решения поставленных задач, в том числе в сфере профессиональной деятельности
ПК-1	Способен применять основные положения концепции процессного управления для организации деятельности предприятий воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК1}	На основе знания и понимания концепции процессного управления определяет типы бизнес-процессов и оценивает эффективность организации операционных бизнес-процессов
ИД ² _{ПК1}	Применяет методы экономического анализа, моделирования и планирования бизнес-процессов на воздушном транспорте
ПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и оценку информации, необходимой для организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД ¹ _{ПК2}	Знает основные принципы, методы, инструменты маркетинга, организует и проводит маркетинговые исследования в авиационном бизнесе, понимает сущность и особенности маркетинговой деятельности на воздушном транспорте
ИД ² _{ПК2}	Знает и понимает сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта, анализирует их производственно-хозяйственную деятельность
ИД ³ _{ПК2}	Знает особенности формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе, определяет их источники, оценивает эффективность использования денежных потоков

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы достижения компетенции
Производственная (производственно-технологическая практика) в 6 семестре	
ПК-1	Способен применять основные положения концепции процессного управления для организации деятельности предприятий воздушного транспорта
ИД _{ПК1} ²	Применяет методы экономического анализа, моделирования и планирования бизнес-процессов на воздушном транспорте
ПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и оценку информации, необходимой для организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД _{ПК2} ¹	Знает основные принципы, методы, инструменты маркетинга, организует и проводит маркетинговые исследования в авиационном бизнесе, понимает сущность и особенности маркетинговой деятельности на воздушном транспорте
ИД _{ПК2} ²	Знает и понимает сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта, анализирует их производственно-хозяйственную деятельность
ИД _{ПК2} ³	Знает особенности формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе, определяет их источники, оценивает эффективность использования денежных потоков

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- принципы экологической безопасности и концепции устойчивого развития современного общества;
- меры безопасности и правила поведения в опасных условиях, в том числе при угрозе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- стандартные программные средства для решения задач в сфере профессиональной деятельности;
- типы бизнес-процессов на воздушном транспорте, методы экономического анализа, моделирования и планирования бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- основные принципы, методы, инструменты маркетинга, сущность и особенности маркетинговой деятельности на воздушном транспорте;
- сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта;
- особенности формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе.

Уметь:

- соблюдать правила безопасности в профессиональной деятельности;
- соблюдать правила поведения в опасных условиях, в том числе при угрозе чрезвычайных ситуаций;
- выбирать стандартные программные средства для решения поставленных

задач в сфере профессиональной деятельности;

- определять типы бизнес-процессов организации;
- применять методы экономического анализа при изучении деятельности предприятий воздушного транспорта;
- проводить маркетинговые исследования в авиационном бизнесе;
- понимать сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта;
- определять источники формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе.

Владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом принципов экологической безопасности;
- навыками принятия обоснованные решения в конкретной опасной ситуации с учётом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- навыками использования стандартные программные средства для решения поставленных задач профессиональной деятельности;
- навыками оценки эффективности организации операционных бизнес-процессов предприятия;
- навыками применения методов моделирования и планирования бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- принципами и методами организации маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта;
- навыками оценивания эффективности использования денежных потоков.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (производственно-технологическая) практика в 4 семестре базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, практик:

- Авиационная климатология;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Введение в профессию;
- Информатика;
- Менеджмент риска авиапредприятий;
- Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте ;
- Основы бухгалтерского финансового учета;
- Основы организации неавиационной деятельности на воздушном транспорте;
- Региональная среда авиационного бизнеса;
- Теория менеджмента;
- Теория принятия решений;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
- Экология;

- Экономическая география;
- Учебная (ознакомительная практика).

Производственная (производственно-технологическая) практика в 4 семестре является обеспечивающей для дисциплин, практик:

- Коммерческая деятельность на воздушном транспорте;
- Корпоративные финансы;
- Маркетинг;
- Менеджмент качества авиапредприятия;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте»;
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Основы логистики;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- Основы экономического анализа бизнес-процессов;
- Коммерческая деятельность на воздушном транспорте;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Управление социально-техническими системами;
- Ценообразование и авиационные тарифы;
- Производственная (производственно-технологическая практика) в 6 семестре;
- Производственная (преддипломная практика).

Производственная (производственно-технологическая) практика в 6 семестре базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, практик:

- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Бизнес-планирование в коммерческой деятельности;
- Введение в профессию;
- Корпоративные финансы;
- Маркетинг;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте»;
- Основы бухгалтерского финансового учета;
- Основы логистики;
- Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- Основы организации неавиационной деятельности на воздушном транспорте;
- Основы экономического анализа бизнес-процессов;
- Региональная среда авиационного бизнеса;
- Теория принятия решений;
- Управление социально-техническими системами;
- Экономическая география;
- Учебная (ознакомительная практика);
- Производственная (производственно-технологическая практика) в 4 семестре.

Производственная (производственно-технологическая) практика в 6 семестре

является обеспечивающей для дисциплин, практик:

- Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Коммерческая деятельность на воздушном транспорте;
- Менеджмент качества авиапредприятия;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте»;
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Управление проектами на воздушном транспорте;
- Ценообразование и авиационные тарифы;
- Производственная (преддипломная практика).

Производственная (производственно-технологическая) практика проводится в 4 и 6 семестрах.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной (производственно-технологической) практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель. Трудоемкость производственной (производственно-технологической) практики в 4 и 6 семестрах составляет по 6 зачетных единиц, по 4 недели.

Промежуточная аттестация по производственной (производственно-технологической) практике в 4 и 6 семестрах проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график проведения производственной практики

Рабочий график (план) проведения производственной практики в 4 семестре:

Разделы практики	Содержание разделов производственной практики
1. Подготовительный этап	Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия. Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации; Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов; (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)
2. Производственный этап	Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия; Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена)

	<p>предприятия;</p> <p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p>
<p>3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)</p>	<p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;</p> <p>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;</p> <p>Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;</p> <p>Участие в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений.</p> <p>(Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</p>
<p>4. Заключительный (отчетный) этап</p>	<p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p>

Рабочий график (план) проведения производственной практики в 6 семестре:

Разделы практики	Содержание разделов производственной практики
<p>1. Подготовительный этап</p>	<p>Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов;</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический)</p>
<p>2. Производственный этап</p>	<p>Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;</p> <p>Изучение и описание бизнес-процессов организации</p>

	<p>производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта.</p> <p>Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии.</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)</p>
<p>3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)</p>	<p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;</p> <p>Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;</p> <p>Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;</p> <p>Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;</p> <p>Описание реализуемых бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>(Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)</p>
<p>4. Заключительный (отчетный) этап</p>	<p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p>

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- письменный отчет о результатах прохождения производственной (производственно-технологической) практики;
- дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучающимся в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 15-20 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении производственной (производственно-технологической) практики»:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов,

полученные в ходе прохождения практики;

- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении производственной (производственно-технологической) практики. Формат текста отчета: MS Word. Формат страницы: А4. Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: полуторный. Первая строка с отступом на 1,25 см. Выравнивание по ширине. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководитель практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающегося по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленные дневник и письменный отчет о результатах прохождения производственной (производственно-технологической) практики, их содержание и соответствие оформления/заполнения заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, в соответствии с индикаторами достижения компетенций, обращает внимание на глубину заинтересованности обучающегося в изучении бизнес-процессов предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по производственной (производственно-технологической) практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «Зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – излагает его и делает выводы не четко; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета;

– Положение о порядке организации проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний в 4 семестре:

- Опишите предприятие: отрасль, основной рыночный сегмент, продукты бизнеса, структура производства, особенности продаж, текущее положение на рынке;
- Сформулируйте проблемы, встречающиеся в профессиональной деятельности предприятия, вызванные внешними факторами и внутренними;
- Опишите виды и состояние ресурсов предприятия;
- Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);
- Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- Опишите принципы организации управления базами данных изучаемого предприятия (получаемых ими от партнёров и/или из открытых источников);
- Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и

- ответственность исполнителей;
- Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;
- Проведите анализ информации по видам коммерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;
- Проведите анализ оперативных планов первичных производственных в части распределения ресурсов по видам коммерческой деятельности изучаемого предприятия.

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний в 6 семестре:

- Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);
- Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, систему планирования коммерческой деятельности;
- Опишите используемые на предприятии стандарты в области процессного управления;
- Дайте характеристику системе управления бизнес-процессами предприятия, опишите (если имеется) структуру малых коллективов исполнителей, занятых постановкой процессного управления;
- Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление, функции и ответственность исполнителей;
- Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие;
- Проведите анализ информации по видам коммерческой деятельности авиапредприятия, полученный из стандартных формы отчетности;
- Раскройте содержание действий руководства по составлению и контролю карты показателей выполнения планов;
- Опишите систему управления качеством в изучаемом предприятии, деятельности руководства и коллективов исполнителей по созданию и документированию;
- Опишите алгоритм повышения эффективности в целом, наличие/отсутствие системы бизнес-процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью организации;
- Оцените эффективность коммерческой деятельности в целом.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. **Основы коммерческой деятельности** : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-452612> свободный (дата обращения 14.12.2020).

2. Боброва, О. С. **Организация коммерческой деятельности** : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-451544> свободный (дата обращения 14.12.2020).

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат** : учеб. пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-438111> свободный (дата обращения 14.12.2020).

4. Долганова, О. И. **Моделирование бизнес-процессов**: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-450550> свободный (дата обращения 14.12.2020).

5. Куприянов, Ю. В. **Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем**: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modeli-i-metody-diagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981> свободный (дата обращения 14.12.2020).

6. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов**: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-450218> свободный (дата обращения 14.12.2020).

б) дополнительная литература:

7. Попова, Н. Ф. **Правовое регулирование экономической деятельности** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-451663> свободный (дата обращения 14.12.2020).

8. Левкин, Г. Г. **Коммерческая логистика** : учеб. пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Режим доступа :

<https://urait.ru/book/kommercheskaya-logistika-453182> свободный (дата обращения 14.12.2020).

9. Махарев, Э.И., Русс, А.А., Смуров, М.Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. – 463 с. ; 60x90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

10. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 05.10.2017). – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения 14.12.2020).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eup.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

12. **Деловой авиационный портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

13. Риб, С. И. **Различные подходы к выделению и описанию бизнес-процессов**. [Электронный ресурс]. / С. И. Риб, И. В. Кремлева. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=06&sid=50> свободный (дата обращения 15.12.2020).

14. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа: <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 15.12.2020).

15. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

16. **Skytrax**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

17. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа: <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

18. **ИКАО** [Электронный ресурс], официальный сайт Международной организации ИКАО, базы данных. Режим доступа: <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> свободный (дата обращения 15.12.2020).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

20. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Гарант. – Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

21. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

22. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

25. **1С-Битрикс24 (Компания).** Класс ПО: **Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

26. **MS Excel.** [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office – Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 15.12.2020).

11 Материально-техническая база практики

наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения практических занятий № 526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг»	Проектор Casio (model YТ-141) – 1 шт. Проектор Acer (model X1261P) – 1 шт. Монитор LG FLATRON L170S – 11 шт. Монитор Hyundai DeluxeScanB790 – 1 шт. Компьютер Алкор Lesat – 12 шт. Ноутбук Hp Pavilion Entertainment – 1 шт. Проводная мышь Logitech M100 – 2 шт. Проводная мышь Genius NetScroll 100 V2 Black-Grey USB – 10 шт.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus Тренировочные терминалы Amadeus Selling Platform Connect (договор LED5498) – 12 шт.

наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Клавиатура Mitsumi KFKEA4XT – 12 шт. Клавиатура Chicony KB 98-10 – 1 шт. Колонки Диалог Multi-Media – 12шт. Электронная доска Projects – 1шт.	
Лекционная аудитория № 535 «Лаборатория автоматизированного обучения»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Электронная доска 3М – 1 шт. Ноутбук Hp630 – 1шт. Компьютер Ramec Storm – 13 шт. Проводная мышь Genius NetScroll 100 V2 Black-Grey USB – 13 шт. Монитор LG FLATRON L170S – 13 шт. Колонки GeniusSP-S120 – 13 шт. Клавиатура GeniusK627 – 13 шт.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus
Лекционная аудитория № 539	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Электронная доска 3М – 1 шт.	

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.03 «Аэронавигация».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» «08» июня 2021 года, протокол №10.

Разработчик:

к.э.н.



Сливинский Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор



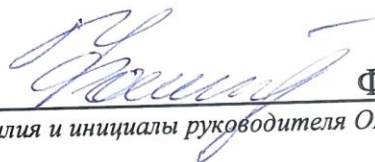
Смуров М. Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

к.э.н., доцент



Фомина И. А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» июня 2021 года, протокол № 7.