



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

/ Ю.Ю.Михальчевский

« 30 » мая 2023 года

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2023

1. Цели освоения дисциплины

Целью учебной (ознакомительной практики) практики является расширение экономического и общего кругозора обучающегося, развитие им приобретенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения в течение первого и второго семестров, для решения расчетно-экономических и организационно-управленческих задач профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», направленностью программы (профиль) «Экономика предприятия и организации воздушного транспорта»

2. Задачи учебной (ознакомительной практики) практики

Задачами учебной (ознакомительной практики) практики обучающихся являются:

- сформировать представление о будущей профессиональной деятельности «экономист»;

- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования макроэкономики, микроэкономики, законах рыночных отношений, теоретических знаний по дисциплинам подготовки;

- приобретение навыков поиска информации, сбора данных и их обработки, включая поиск информации о деятельности предприятий в справочно-правовых системах;

- приобретение первоначальных практических навыков для решения расчетно-экономических и организационно-управленческих задач профессиональной деятельности для работы специалистом в области экономики;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы.

3. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной практики) практики

Форма: непрерывная, в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной (ознакомительной практики) практики.

Способы проведения:

- стационарная практика, в структурном подразделении Университета - кафедре № 17 «Экономика» или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся в Университет);

- выездная практика, в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения учебной (ознакомительной практики) практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ИД ¹ _{ОПК1}	Понимает основы экономической теории
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ИД ² _{ОПК3}	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- характеристику экономического образования: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции
- характеристику и виды профессиональной деятельности, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.01.03 Экономика.
- функциональные особенности деятельности (должностные обязанности) выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 38.01.03 Экономика
- определяет алгоритм составления информационных отчетов (библиографический, реферативный)
- называет правила оформления литературных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Уметь:

- осуществлять самостоятельный поиск и отбор необходимых информационных источников, структурировать их в соответствии с заданными целями;
- применяет правила составления библиографических и реферативных обзоров, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;
- решает ситуационные задачи, связанные с определением макро- и микроэкономических показателей, проводит анализ данных показателей;
- решает ситуационные задачи, связанные с описанием структуры предприятия, экономических процессов в заданных рыночных условиях;

Владеть:

- категорийно-понятийным аппаратом макро-, микроэкономики, менеджмента, экономики предприятия, экономики воздушного транспорта;
- навыками определения области профессиональной деятельности выпускников направления «экономика» в деятельности различных хозяйственных субъектов;
- составляет тематические библиографические и реферативные обзоры, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;
- вычисляет макро- и микроэкономические показатели;
- выделяет структуру хозяйствующего субъекта, экономические процессы в его деятельности.

5. Место учебной (ознакомительной практики) практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная практика) практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «История экономической мысли».

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин, практик: «Макроэкономический анализ», «Анализ данных и машинное обучение», «Финансовый, управленческий учет и аудит», «Маркетинговые исследования и стратегии на воздушном транспорте», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Учебная практика проводится во втором семестре.

6. Объем учебной (ознакомительной практики) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной практики) практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительностью 2 недели.

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной практики) практике проводится в форме зачета с оценкой.

7. Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной практики) практики

Этапы практики	Содержание этапов практики
Этап 1. Подготовительный	1. Ознакомление с сущностью, особенностями профессии «экономист», этапами развития профессии. 2. Ознакомление с профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.01.03 Экономика.

Этапы практики	Содержание этапов практики
	3. Ознакомление с квалификационными характеристиками должностей «экономист», «экономист по труду», «экономист по планированию», «экономист по сбыту», «экономист по финансовой работе» в соответствии с «Квалификационным справочником 2020»
Этап 2. Основной	1. Подготовка библиографического обзора тематической учебной литературы за последние три года (тема выдается руководителем учебной (ознакомительной практики) практики). 2. Подготовка тематического реферативного обзора (тема выдается руководителем учебной (ознакомительной практики) практики). 3. Выполнение ситуационной задачи, ориентированной на решение организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности (выдается руководителем учебной (ознакомительной практики) практики). 4. Выполнение ситуационного задания, ориентированного на решение расчетно-экономической задачи профессиональной деятельности (выдается руководителем учебной (ознакомительной практики) практики).
Этап 3. Итоговый	Оформление отчета

8. Формы отчетности

Формой отчетности является: дневник практики обучающегося (в случае прохождения практик вне структурного подразделения Университета) и письменный отчет о результатах прохождения учебной (ознакомительной практики) практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике

9.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения учебной (ознакомительной практики) практики

По окончании практики обучающийся защищает письменный отчет о результатах прохождения учебной (ознакомительной практики) практики.

Общие требования к отчету, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных учебных работах. В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение заданий, заключение, библиографический список.

Объем отчёта составляет не менее 10 страниц, выполняется на бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал –1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25, нумерация страниц снизу справа.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной практике) практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональной деятельности; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
Удовлетворительно	— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
Неудовлетворительно	— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание и оформление отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Темы для собеседования

1. Особенности профессии «экономист», этапы развития профессии.
2. Назначение экономиста в обществе, отраслях экономики.
3. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
4. Профессиональный стандарт программы бакалавриата по направлению подготовки 38.01.03 Экономика. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
5. Должности экономиста, требующие высшего экономического образования, квалификационные характеристики экономических должностей (общее и различия)

Типовые ситуационные задания

Задание 1

Многонациональная корпорация начала свои операции в России с создания трех совместных предприятий: СП «Восток», «Центр» и «Запад». На одном из первых совещаний по определению стратегии управления этими предприятиями, возглавляемом региональным вице-президентом, было принято решение о необходимости обучения всех руководителей новых предприятий основам управления финансами. Разработка программы и организация проведения обучения была поручена региональному директору по человеческим ресурсам (представляется организационная структура). После трех месяцев напряженной совместной работы финансистов из штаб-квартиры «Сатурн» и преподавателей местной школы управления была создана 5-дневная программа, раскрывающая основы управления финансами в современной корпорации, объясняющая специфику компании, а также сравнивающая американскую систему бухгалтерского учета с отечественной. Директор по человеческим ресурсам остался очень доволен программой и направил письмо в каждое из совместных предприятий с предложением выделить по 5 руководителей на первую программу обучения. К своему большому удивлению, на следующий день он увидел письмо от одного из директоров совместных предприятий, отказывающегося направить своих сотрудников на "неизвестное ему обучение". Директор по человеческим ресурсам обратился к нему с ответным письмом, потребовав выполнить решение вице-президента, а также описав стоящие перед учебной программой задачи и ее содержание. Через три дня был получен ответ, в котором директор СП сообщал, что его руководители "еще не созрели для этой программы". В результате на первой программе обучались 10, а не 15 человек, и корпорация понесла финансовые убытки.

Вопросы 1. В чем причины возникшего конфликта? Прокомментируйте позиции сторон. 2. Как вы оцениваете действия директора по человеческим

ресурсам? Как вы оцениваете действия директора СП? 3. Как можно было бы избежать конфликта? 4. Что делать в сложившейся ситуации директору по человеческим ресурсам?

Задание 2. Руководителем учебной (ознакомительной практики) практики представляются организационные структуры управления различных типов действующих предприятий ВТ.

Вопросы.

1. Выбрать один из типов организационной структуры для моделируемого предприятия (условия выдаются руководителем практики), обосновав свой выбор (преимущества и недостатки).

2. Составить конкретную схему организационной структуры моделируемого предприятия.

3. Проанализировать эффективность различных структур управления для выбранного обучающимся конкретного предприятия

Задание 3.

На примере хозяйствующего субъекта (выдается руководителем учебной (ознакомительной практики) практики выполните следующие задания:

1. Опишите систему управления деятельностью «Неавиационная деятельность главного оператора аэропорта» с помощью управленческих функций.

2. Составить организационную структуру управления предприятием из заданных элементов.

3. Перечислить службы, которые чаще всего подчиняются заместителю директора по коммерческим вопросам крупного предприятия. Раскрыть их функции.

4. Проанализировать материалы экспертной оценки деятельности главного технолога предприятия.

5. Разработать производственную ситуацию по постановке задачи руководителем подчиненным с использованием мотивационных социально-психологических методов управления (третий уровень «пирамиды Маслоу»).

6. Дать определение понятия "лидерство" в коллективе. Объяснить, как следует учитывать наличие в коллективе неформальных лидеров.

7. Изложите вклад в развитие научного менеджмента М. Вебера.

Задание 4.

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.

2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.

3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением

подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.

4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.

5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.

6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.

7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы. Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

Задание 5.

Представьте экономику, в которой фирмы не имеют нераспределенной прибыли и амортизационного фонда, а домашние хозяйства весь доход, остающийся в их распоряжении, тратят на потребление товаров и услуг. Каким образом могла бы функционировать такая экономика? Какие у нее могли бы быть перспективы роста? Напишите для этой экономики основное тождество расходов и доходов.

Задание 6.

Проведите сравнительный анализ микроэкономики и макроэкономики с точки зрения предмета исследования и применяемых методов. Что их объединяет? В чем особенности макроэкономического подхода?

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной практики) практики

а) основная литература

1 Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта:** Учеб. для вузов. Допущ. УМО [Текст]/ А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - СПб.: Питер, 2009. - 288с Количество экземпляров - 342

2 Маслаков, В.П. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий:** Учеб.пособ.длявузов. Допущ.УМО [Текст] . Ч.1 : Авиакомпании / Маслаков В.П.,ред. - СПб. : Питер, 2015. - 368с- ISBN 978-5-496-00709-2 Количество экземпляров – 170

3. **Экономика организации (предприятия):** Учеб.пособ. для бакалавров. Реком.Минобр.РФ [Текст] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд.,испр.и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671с. - Количество экземпляров - 15

б) дополнительная литература

4 **Экономика авиакомпаний в условиях рынка** / Е. В. Костромина. – 5-е изд.,испр. И доп. – М. :Авиабизнес, 2005. -344с. Количество экземпляров -15

5 Лапаева М.Г. **Экономист как профессия: учебное пособие** / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2013.- 120 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dlib.rsl.ru/02000015695> свободный (дата обращения 13.01.2023 г);

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6 **Федеральная служба государственной статистики**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru, свободный (дата обращения 20.01.2023)

7 **Журнал Авиатранспортное обозрение**, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.ato.ru свободный (дата обращения 13.01.2023)

8 **Профессиональные стандарты** [электронный ресурс].- Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> свободный (дата обращения 13.01.2023)

9. **Межгосударственный стандарт «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления» ГОСТ 7.1-2003** [электронный ресурс].- Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200034383> свободный (дата обращения 13.01.2023);

10. **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №954 [электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.masu.edu.ru/upload/iblock/a80/38.03.01.pdf> свободный (дата обращения 13.01.2023);

11. **Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих**, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №367 в ред. от 27.03.2018 №197 [электронный ресурс].- Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=191036> свободный (дата обращения 13.01.2023);

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **КонсультантПлюс. Официальный сайт компании** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный (дата обращения 13.01.2022)

13 **Федеральная служба государственной статистики (Росстат) Официальный сайт** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный (дата обращения 13.01.2023)

14 **Профессиональные стандарты** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> свободный (дата обращения 13.01.2023)

15 **Электронная библиотека научных публикаций «Юрайт»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://https://biblio-online.ru>.свободный (дата обращения 13.01.2023)

11. Материально-техническая база учебной (ознакомительной практики) практики

Материально-техническая база:

- производственное, научно-исследовательское оборудование,
- аудитория с проектором и доступом в интернет (ауд. №534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58, мультимедиа проектор с подключением к ПК.),

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная практика	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимост: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

- информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной практики) практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ.

Учебная (ознакомительная практика) практика может проводиться в дистанционном формате.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место обучающемуся для оформления отчета по практике. В распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки СПбГУ ГА.

Для прохождения практики обучающиеся имеют следующее материально-

техническое обеспечение:

– свободный доступ к материально-технической и технологической базе предприятия, а именно:

1. Инструменту общего и специального назначения;

2. Рабочей технологической документации, разработанной на предприятии;

– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

– персональный компьютер;

– принтер;

– сканер.

Учебная (ознакомительная) практика может проводиться на предприятиях РФ, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «26» апреля 2023 года, протокол № 10.

Разработчики:

к.э.н., доцент



Зайцева И.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)



Тихомирова Т.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «29» мая 2023 года, протокол №8.